



แผนปฏิบัติการ ด้านกำลังพล บก.นท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (๔)
เลขรับ..... ๕๕๖
วันที่..... ๕๖ พ.ค. ๖๒
เวลา..... ๑๖.๓๐

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กณ.สนผพ.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๑๕, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๑๘)

ที่ กท ๐๓๐๒/ ๗๕ พ.พ

วันที่ ๕๖ พ.ย. ๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง แผนปฏิบัติราชการ บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

๑. กพ.ทหาร ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอ้างถึง ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการและจัดสรรทรัพยากร โดยมีการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย แม่นยำ ทันเวลา มีระบบที่สนับสนุนการปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (Network Centric Operations : NCO) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้เป็นที่ยอมรับและได้รับความเชื่อมั่นจากเหล่าทัพรวมทั้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมเข้าสู่การเป็น DIGITAL HQ ในปี ๒๕๖๕ และเป็น SMART HQ ในปี ๒๕๘๐ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ชาติและเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง ประกอบด้วย ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑.๑ กลุ่มงานที่ ๑ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๑.๒ กลุ่มงานที่ ๒ การป้องกันประเทศ

๒.๑.๓ กลุ่มงานที่ ๓ การรักษาความมั่นคงของรัฐ

๒.๑.๔ กลุ่มงานที่ ๔ การเสริมสร้างความร่วมมือทางทหารกับต่างประเทศ

๒.๑.๕ กลุ่มงานที่ ๕ การพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงและการช่วยเหลือประชาชน

๒.๑.๖ แผนงานที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๒ ผบ.ทสส./ผบ.ศบท. กรุณามอบนโยบาย (เฉพาะ) ผบ.ทสส./ผบ.ศบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อ ๑ ต.ค. ๖๒ ณ ห้องประชุม อาคาร ๑๕ บก.ทท. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกำลังพล ให้ความรู้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในเรื่องที่ควรทราบ เพิ่มเติมจากการศึกษาในหลักสูตรตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. ปลุกฝังทัศนคติ ความยับยั้งชั่งใจ และพฤติกรรมตามแบบธรรมเนียมทหารอบรมผู้ใต้บังคับบัญชาให้กระทำในสิ่งที่ถูกต้องและดีงาม แม้ว่าสิ่งนั้นจะต้องใช้ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติให้กำลังพลทุกคนพึงระลึกไว้เสมอว่า “ทหารต้องอดทนในสิ่งที่ผู้อื่นอดทนได้ยาก ทหารต้องเสียสละในสิ่งที่ผู้อื่นเสียสละได้ยาก”

๒.๓ กพ.ทหาร ได้ทบทวนแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ สำหรับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สรุปได้ ดังนี้

๒.๓.๑ กลุ่มงานที่ ๑ การปลุกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.

๒.๓.๒ กลุ่มงานที่ ๒ พัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีกำลังพลเพียงพอต่อการภารกิจ

/๒.๓.๓ กลุ่มงานที่ ๓ ...

๒.๓.๓ กลุ่มงานที่ ๓ พัฒนากำลังพลให้มีขีดสมรรถนะตามที่กำหนด

๒.๓.๔ กลุ่มงานที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒.๓.๕ กลุ่มงานที่ ๕ การพัฒนาระบบสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นองค์กร Digital

๓. ข้อพิจารณา การจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล ฯ ตามข้อ ๑ เป็นการดำเนินการเพื่อรองรับเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นกองบัญชาการที่มีการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีฐานข้อมูลสมบูรณ์ มีระบบที่เชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารทั้งภายนอกและภายใน โดยนโยบาย ผบ.ทสส./ผบ.ศบท. มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานด้านกำลังพล เพื่อพัฒนากำลังพลให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น มีความเป็นทหารอาชีพ พร้อมขับเคลื่อน บก.ทท. ไปสู่ DIGITAL HQ ในปี ๒๕๖๕ และบรรลุวิสัยทัศน์ SMART HQ ในปี ๒๕๘๐

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

๔.๒ แจ้งให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบ เพื่อพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านกำลังพลของหน่วย

๔.๓ ให้ กพ.ทหาร รับผิดชอบและกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานในภาพรวม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔

พล.อ.ท.

(สุวรรณ ข้าทอง)

จก.กพ.ทหาร

ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติ

ทท.อ.อ.

จก.กพ.ทหาร(๔)

๒๕๖๒

อนุมัติตามข้อ ๔

ทท.อ.อ.

ผบ.ทสส.

๒๕๖๒

ทท.อ.อ.

จก.กพ.ทหาร

๒๕๖๒

พล.อ.

จก.กพ.ทหาร

๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
๑. บทนำ	๑
๒. เป้าหมายปี ๒๕๖๕ วิสัยทัศน์ปี ๒๕๘๐ พันธกิจ บก.ทท. ค่านิยมหลัก บก.ทท. และสมรรถนะหลัก บก.ทท.	๒
๓. วิสัยทัศน์ กพ.ทท. และพันธกิจแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท.	๕
๔. นโยบาย ผบ.ทสส./ผบ.ศบท.	๖
๕. Road Map แผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕	๗
๖. ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการ บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ กับแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕	๘
๗. แผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕	
กลุ่มงานที่ ๑ การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.	๙
กลุ่มงานที่ ๒ พัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีกำลังพลเพียงพอต่อภารกิจ	๑๑
กลุ่มงานที่ ๓ พัฒนากำลังพลให้มีขีดสมรรถนะตามที่กำหนด	๑๔
กลุ่มงานที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๑๖
กลุ่มงานที่ ๕ การพัฒนาระบบสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นองค์กร Digital	๑๙
๘. แผนปฏิบัติราชการ กพ.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
กลุ่มงานที่ ๑ การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.	๒๑
กลุ่มงานที่ ๒ พัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีกำลังพลเพียงพอต่อภารกิจ	๒๔
กลุ่มงานที่ ๓ พัฒนากำลังพลให้มีขีดสมรรถนะตามที่กำหนด	๒๙
กลุ่มงานที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๓๑
กลุ่มงานที่ ๕ การพัฒนาระบบสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นองค์กร Digital	๓๓
๙. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
กลุ่มงานที่ ๑ การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.	๓๕
กลุ่มงานที่ ๒ พัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีกำลังพลเพียงพอต่อภารกิจ	๓๙
กลุ่มงานที่ ๓ พัฒนากำลังพลให้มีขีดสมรรถนะตามที่กำหนด	๔๙
กลุ่มงานที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๕๕
กลุ่มงานที่ ๕ การพัฒนาระบบสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นองค์กร Digital	๕๘
๑๐. ภาคผนวก	
ผนวก ก การกำหนดความต้องการและการจัดหากำลังพล	๖๑
ผนวก ข การใช้และควบคุมกำลังพล	๖๕
ผนวก ค การพัฒนากำลังพล	๖๗
ผนวก ง การอนุรักษ์กำลังพล	๗๐
ผนวก จ การพันราชการ	๗๕

แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

๑. บทนำ

กพ.ทท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เพื่อรองรับเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นกองบัญชาการที่มีการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย แม่นยำ ทันเวลา มีฐานข้อมูลที่สมบูรณ์ มีระบบที่เชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารทั้งภายนอกและภายใน โดยใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (Network Centric Operations : NCO) โดยนำนโยบาย ผบ.ทสส./ผบ.ศบท. มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานด้านกำลังพล และจัดสรรทรัพยากรให้มีความเหมาะสม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่ได้กำหนด สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของ บก.ทท. ที่จะเป็น DIGITAL HQ ในปี ๒๕๖๕ และรองรับการเป็น SMART HQ ในปี ๒๕๘๐ ประกอบด้วย ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- | | |
|----------------------|---|
| <u>กลุ่มงานที่ ๑</u> | การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ |
| <u>กลุ่มงานที่ ๒</u> | การป้องกันประเทศ |
| <u>กลุ่มงานที่ ๓</u> | การรักษาความมั่นคงของรัฐ |
| <u>กลุ่มงานที่ ๔</u> | การเสริมสร้างความร่วมมือทางทหารกับต่างประเทศ |
| <u>กลุ่มงานที่ ๕</u> | การพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงและการช่วยเหลือประชาชน |
| <u>กลุ่มงานที่ ๖</u> | การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ |

๒. เป้าหมายปี ๒๕๖๕ วิสัยทัศน์ปี ๒๕๘๐ พันธกิจ บก.ทท. ค่านิยมหลัก บก.ทท. และสมรรถนะหลัก บก.ทท.

เป้าหมายปี ๒๕๖๕

DIGITAL Headquarter แสดงภาพลักษณ์ ให้เห็นถึงการเป็นกองบัญชาการที่มีการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ทันสมัย มีฐานข้อมูลที่สมบูรณ์ ตามกรอบ Enterprise Architecture มีระบบเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารทั้งภายนอกและภายใน Network Centric Operation มีโครงข่ายที่สมบูรณ์ มีระบบงานข่าวกรองทางทหารระดับยุทธศาสตร์ที่มีความพร้อมประเมินสถานการณ์ล่วงหน้าได้ มีค่าความถูกต้องของข่าวกรองสูง มีภาวะการนำเหล่าทัพและส่วนราชการที่มีค่าการยอมรับและเชื่อมั่นสูง มีความพร้อมในการอำนวยความสะดวกทุกสถานการณ์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และจงรักภักดี

Decision Support System	มีฐานข้อมูล และระบบงาน digital สำหรับการตกลงใจ สมบูรณ์ ตามที่ EA กำหนด
Integration	มีโครงข่ายปฏิบัติการแบบบูรณาการกับเหล่าทัพและส่วนราชการ (NCO)
Globalization	สามารถเชื่อมโยงกับระบบภายนอก แต่ปิดกั้นความลับได้
Intelligence	มีระบบข่าวกรองที่ทันสมัย แม่นยำ ถูกต้อง รู้ล่วงหน้า
Technology 4.0	ใช้เทคโนโลยีที่มีความฉลาด (AI) ทำงานแทนคน
Alertness & Accuracy	มีความพร้อมในการบัญชาการได้อย่างแม่นยำ
Loyalty and Learning Organization	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีความจงรักภักดี

วิสัยทัศน์ปี ๒๕๘๐

SMART เป็นคำที่แสดงถึงภาพลักษณ์ขององค์กรสาธารณะ ที่ต้องแสดงให้เห็นถึงการเป็นกองบัญชาการที่มีความเป็นเลิศด้านการอำนวยความสะดวกด้วยระบบเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI ที่ทันสมัย แม่นยำ ถูกต้อง ทันเวลา ลดการพึ่งพาจากเชิงพาณิชย์ เข้มแข็ง พึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน มีลักษณะอเนกประสงค์ อ่อนตัว เป็นกองทัพอันพระบรมเดชานุภาพองค์จอมทัพไทย เป็นหลักประกันความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ชาติ และเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

Strength and Sustainability	เข้มแข็ง พึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน
Multi Purpose	มีความอ่อนตัวสูง ปรับใช้ได้หลายภารกิจ
AI C2	มีความพร้อมในการควบคุมบังคับบัญชาที่ทันสมัย ถูกต้อง แม่นยำ ทันเวลา
Royal Military	เป็นกองทัพอันพระบรมเดชานุภาพ จอมทัพไทย
Transparency	โปร่งใส ตรวจสอบได้

พันธกิจ บก.ทท.

๑. ปกป้อง เทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันพระมหากษัตริย์ และส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. อำนวยความสะดวกการปฏิบัติการร่วมของทุกเหล่าทัพ และเสริมสร้างขีดความสามารถในการป้องกันประเทศ จากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
๓. สนับสนุนรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ การพัฒนาประเทศ และการช่วยเหลือประชาชน
๔. คุ่มครอง และพิทักษ์รักษาผลประโยชน์แห่งชาติ
๕. เสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับประเทศเพื่อนบ้าน กลุ่มประเทศอาเซียน มิตรประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ
๖. สนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ โดยยึดหลักมนุษยธรรม และสันติวิธี
๗. ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพภายใต้กรอบของสหประชาชาติ เพื่อธำรงเกียรติและศักดิ์ศรีในประชาคมโลก

ค่านิยมหลัก บก.ทท.

ทหารอาชีพ ความมุ่งมั่นในการทำดีที่สุดในการปฏิบัติงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดความภูมิใจในการทำงาน ประกอบด้วย มีวินัย มุ่งผลสัมฤทธิ์ คิดสร้างนวัตกรรม มีความเป็นผู้นำ ซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา

จงรักภักดี น้อมนำพระบรมราโชวาทและปฏิบัติตามคำสัตย์ปฏิญาณเป็นที่ไว้วางใจในงานที่รับมอบ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเท่าเทียม สร้างคุณค่าในงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

กล้าหาญ ไม่เกรงกลัวต่ออันตรายที่จะเกิด ยืนหยัดในสิ่งที่ถูก เปิดเผยในสิ่งที่ผิด ยอมรับคำวิจารณ์ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

ทำงานเป็นทีม เคารพ รับฟัง และร่วมแสดงความคิดเห็น สนับสนุนให้มีความทำงานร่วมกัน สื่อสารอย่างเปิดเผย บูรณาการความคิดเป็นหนึ่งเดียว

สมรรถนะหลัก บก.ทท.

SMART เป็นลักษณะโดดเด่นที่สะท้อนถึงขีดความสามารถของกำลังพล ที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับกำลังพลทุกระดับทั่วทั้ง บก.ทท. เนื่องจากเป็นลักษณะสำคัญที่จะส่งผลให้กำลังพลสามารถปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายได้เป็นผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในทุกสถานการณ์ สมรรถนะหลักจึงเป็นตัวกำหนดพฤติกรรมแห่งความสำเร็จร่วมกันของกำลังพล ที่ส่งผลผลักดันให้ภารกิจของ บก.ทท. เกิดผลสำเร็จในภาพรวม

Sacrifice

เสียสละ ทุ่มเททำงานให้บรรลุผลสำเร็จอย่างเต็มกำลัง

ความสามารถ พร้อมและเต็มใจที่จะสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยไม่ย่อท้อต่อความยากลำบากไม่ว่าภารกิจนั้นจะเป็นสิ่งที่ยากเสี่ยงอันตราย หรือไม่มีผลประโยชน์ตอบแทน

Moral

มีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมา ซื่อตรงต่อหน้าที่มีสัจจะรักษาคำพูด ไว้วางใจได้ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียม และจรรยาบรรณของการเป็นทหารอาชีพมุ่งมั่นรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

Accountability

ดำรงความถูกต้องพร้อมรับผิดชอบ เข้าใจถึงเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน พร้อมมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จอย่างดีที่สุด โดยพยายามพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถเพื่อสร้างสรรค์พัฒนากระบวนการทำงานให้ผลงานบรรลุผลสำเร็จยิ่งกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานที่กำหนด

Result oriented

มุ่งมั่นในผลสัมฤทธิ์ เข้าใจถึงเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน พร้อมมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จอย่างดีที่สุด โดยพยายามพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถเพื่อสร้างสรรค์พัฒนากระบวนการทำงานให้ผลงานบรรลุผลสำเร็จยิ่งกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานที่กำหนด

Teamwork

ร่วมคิดทำงานเป็นทีม ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยปฏิบัติตนได้สอดคล้องตามบทบาทหน้าที่ของการเป็นสมาชิกที่ดีของทีม ยอมรับฟังความคิดเห็นหรือคำวิจารณ์ และวิธีการทำงานที่หลากหลาย สามารถประสานการทำงานระหว่างสมาชิกในทีมได้เป็นอย่างดี พร้อมมีส่วนร่วมในทีมอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้ผลงานของทีมบรรลุเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน

๓. วิสัยทัศน์ กพ.ทหาร และพันธกิจแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท.

วิสัยทัศน์ กพ.ทหาร

“กพ.ทหาร บริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็น DIGITAL HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการเป็น SMART HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐”

พันธกิจแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท.

๑. กำหนดความต้องการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีขีดความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง
๒. กำหนดนโยบายและหลักการในการใช้และควบคุมกำลังพล ให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตามความต้องการของงานและหน้าที่ที่กำหนดไว้ ด้วยมาตรการบรรจุ การย้าย และการควบคุมกำลังพลที่เหมาะสม
๓. พัฒนากำลังพลให้มีขีดความสามารถ ตรงกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ งานตามภารกิจ และพร้อมปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างมืออาชีพ
๔. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทน
๕. สร้างความก้าวหน้าในอาชีพและพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษากำลังพลที่มีประสิทธิภาพสูงไว้ รวมถึงเสริมสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อเป็นมาตรการจูงใจกำลังพลให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ และจริงใจ
๖. พัฒนาระบบปลดปล่อยกำลังพล ให้มีความยืดหยุ่นตามลักษณะงาน และตามความเชี่ยวชาญ

๔. นโยบาย ผบ.ทสส./ผบ.ศบท.

๑. ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นทหารอาชีพให้กับกำลังพล ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อให้ความรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบทดสอบความเป็นทหารอาชีพ) หลักสูตรการศึกษา เป็นต้น โดยกำลังพลทุกคนจะต้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ผู้มีอิทธิพล และสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิดอย่างเด็ดขาด

๒. รักษาภาพลักษณ์ของกองทัพ ให้เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน อาทิ การแสดงออกต่อสาธารณชน การขับขียานพาหนะ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๓. จัดทำแนวทางการนำกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ทดแทนกำลังพล เพื่อลดขนาด และงบประมาณด้านกำลังพลในอนาคต

๔. ดูแลทหารกองประจำการดุจญาติมิตรในครอบครัว โดยให้ความสำคัญกับการดูแลสิทธิกำลังพลตามระเบียบของทางราชการอย่างเต็มที่ รวมทั้งต้องไม่มีการลงโทษที่ผิดแบบธรรมเนียมทหาร ตลอดจนสนับสนุนให้มีโอกาสสอบเข้าบรรจุเป็นข้าราชการตามคุณสมบัติที่กำหนด เพื่อให้เป็นทหารต้นแบบที่มีระเบียบวินัย มีอุดมการณ์รักชาติ และจิตอาสา

๕. ส่งเสริมให้กำลังพลมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ โดยการสร้างแรงจูงใจในการออกกำลังกาย พัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน และการออกกำลังกาย โดยให้มีการทดสอบร่างกายอย่างเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ตลอดจนการสนับสนุนการจัดตั้งชมรมกิจกรรม/กีฬาประเภทต่าง ๆ

๖. พัฒนาการให้บริการด้านสุขภาพ และกำหนดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างจริงจัง ตลอดจนกำหนดมาตรการให้กับกำลังพลที่มีผลตรวจสุขภาพอยู่ในกลุ่มเสี่ยง

๗. พัฒนางานด้านสวัสดิการให้ตรงกับความต้องการของกำลังพล ตลอดจนปรับปรุงบ้านพักสวัสดิการให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด ปลอดภัยและอาชญากรรมทุกชนิด

๘. พัฒนากำลังพลให้มีขีดสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ด้วยการเสริมสร้างความพร้อมของหน่วยศึกษาในทุกระดับ ให้มีขีดความสามารถเปิดการศึกษาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ตามสายวิทยาการ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และดิจิทัลให้กับกำลังพล

๙. ขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ ให้มีความเป็นรูปธรรม ได้แก่ การขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักการศึกษาทหาร สปท. การพัฒนาเอกสาร ตำรา และขีดความสามารถของบุคลากรด้านการศึกษา

๑๐. พิจารณาศึกษาการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติการกิจของกองทัพไทย อาทิ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง (IOT) เป็นต้น

๑๑. ดำเนินการด้านงบประมาณให้รวดเร็ว ประหยัด คุ่มค่า โดยเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเป้าหมายของรัฐบาล

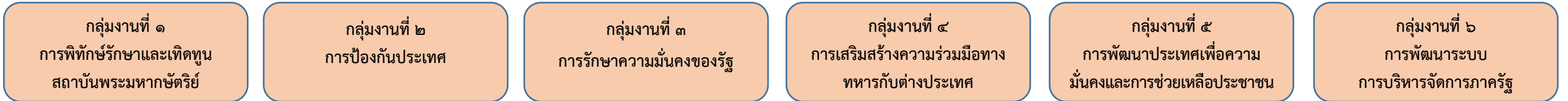
๑๒. พัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ และเสริมสร้างวินัยทางงบประมาณและการเงิน

๕. Roadmap แผนปฏิบัติการด้านการกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

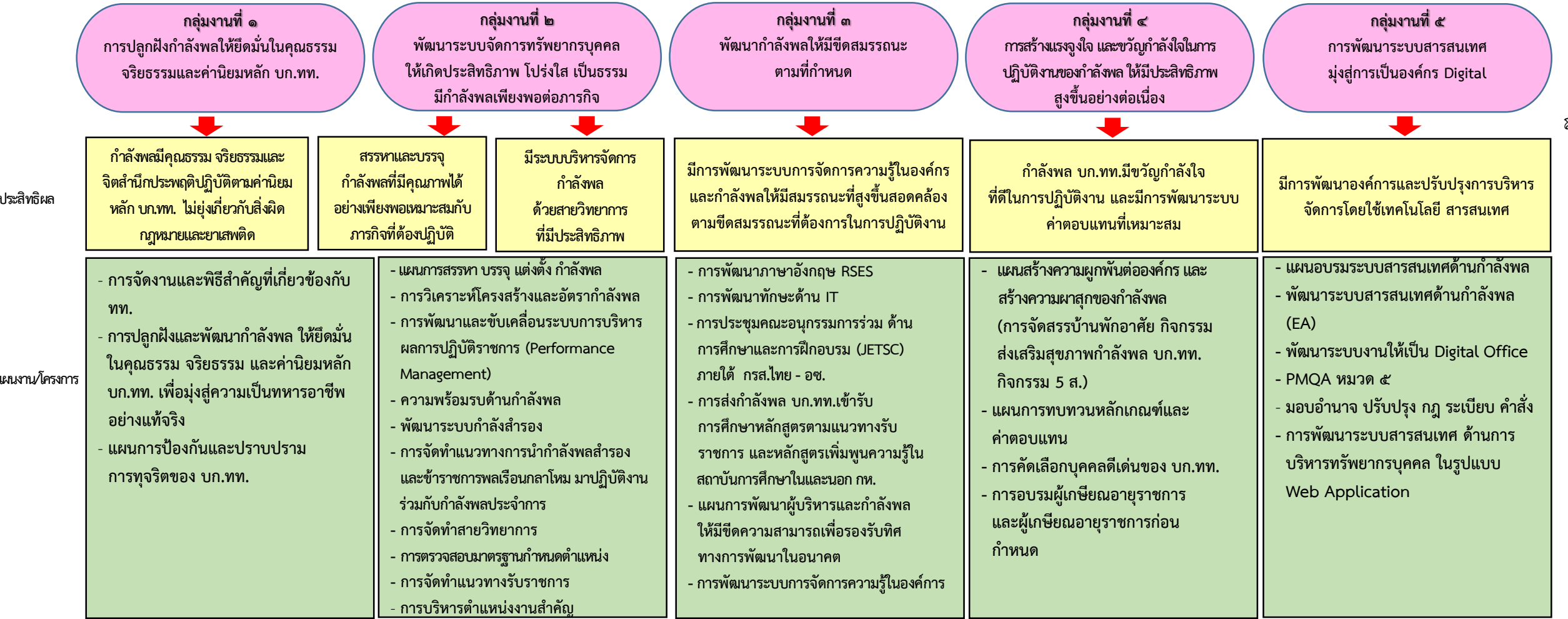
กลุ่มงาน	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	เป้าหมาย
การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.	เสริมสร้างพฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ให้สอดแทรกในการทำงาน	เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และประชาชน	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ทางราชการ
พัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใสเป็นธรรม มีกำลังพลเพียงพอต่อภารกิจ	กำลังพลมีจำนวนเพียงพอต่อภารกิจ และปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่สายวิทยาการกำหนด	มีระบบบริหารจัดการกำลังพลด้วยสายวิทยาการ	นำกำลังพลสำรองมาปฏิบัติงานแทนทหารประจำการ ได้ครบทุกตำแหน่งที่สายวิทยาการกำหนด	การสรรหา บรรจุกำลังพลได้อย่างเพียงพอต่อภารกิจ ตรงตามที่สายวิทยาการกำหนด
พัฒนากำลังพลให้มีขีดสมรรถนะตามที่กำหนด	พัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมตามที่ บก.ทท. และสายวิทยาการกำหนด	กำลังพลมีขีดสมรรถนะตรงตามตำแหน่งที่กำหนด รวมถึงมีทักษะภาษาอังกฤษตรงตามตำแหน่งงาน	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยใช้ระบบสารสนเทศมาบริหารจัดการการพัฒนากำลังพลเต็มรูปแบบ	กำลังพลมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่กำหนด และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
การสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ทบทวนหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน	พัฒนาระบบสวัสดิการให้ได้มาตรฐาน เหมาะสม สอดคล้องต่อการปฏิบัติงาน	มีระบบสวัสดิการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นมาตรฐาน	กำลังพลมีขวัญ กำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีค่าตอบแทนที่เหมาะสม
การพัฒนาระบบสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นองค์กร Digital	เป็นองค์กรที่มีความเป็นระบบราชการ ๔.๐		ระบบสารสนเทศด้านกำลังพลได้รับการพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ในรูปแบบ Mobile Application และมีระบบ Digital Office	มีการพัฒนาองค์การและปรับปรุงการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
	ระบบสารสนเทศด้านกำลังพลได้รับการพัฒนาเป็นรูปแบบ Web Application			
	มีระบบ Digital Document	มีระบบ Digital Management Work		

๖. ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ กับแผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

วิสัยทัศน์ บก.ทท. บก.ทท. เป็น Digital Headquarters ภายใน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมุ่งสู่การเป็น SMART Headquarters ภายใน พ.ศ. ๒๕๘๐



วิสัยทัศน์ กพ.ทหาร : กพ.ทหาร บริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็น DIGITAL HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการเป็น SMART HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐



๗. แผนปฏิบัติการด้านการกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕
กลุ่มงานที่ ๑ การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๑. การปลูกฝังและพัฒนากำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด	๑. จำนวนของกำลังพล บก.ทท. ที่กระทำความผิดวินัยทหาร (พิจารณาจากรายงานการกระทำความผิดวินัยทหาร ทุจริตต่อหน้าที่, ยาเสพติด ต้องหาคดีอาญา คดีแพ่ง)	๖๘	๖๖	๖๔	๑. การจัดงานและพิธีสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ ทท. ๒. เสริมสร้างความเข้าใจในทิศทางของกองทัพและปลูกฝังค่านิยมหลัก บก.ทท. ด้วยการสอดแทรกค่านิยมหลัก บก.ทท. เข้าไปในเนื้อหาในการเปิดการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ	กพ.ทหาร (กปค.๗), สจร.ทหาร และ ส่วนราชการใน บก.ทท.
	๒. ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มี ความรู้ความเข้าใจ ในค่านิยมหลัก บก.ทท.	๙๐	๙๐	๙๐	๓. จัดกิจกรรมการสร้างพฤติกรรมตามค่านิยมหลักให้สอดแทรกอยู่ในหน้าที่ประจำวัน รวมทั้งการจัดให้มีนายทหารพี่เลี้ยง ๔. จัดทำสื่อให้ความรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และแบบทดสอบความเป็นทหารอาชีพ เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนากำลังพลให้มีความเป็นทหารอาชีพ ๕. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ด้วยการจัดฟังธรรมเทศนาประจำเดือน ๖. การฝึกอบรมระเบียบวินัยให้กับกำลังพล ๗. การมอบรางวัลบุคคลดีเด่น	กพ.ทหาร (กปค.๗), และ ส่วนราชการใน บก.ทท.
๒. การดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันใน บก.ทท.	๑. ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน	๘๐	๘๕	๙๐	๑. จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บก.ทท. โดยนำยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของ กท. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาประกอบการพิจารณาจัดทำแผน ๒. จัดการประชุมสัมมนาชี้แจง ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน	กพ.ทหาร (กปค.๗), สจร.ทหาร และ ส่วนราชการใน บก.ทท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
					๓. จัดการบรรยายพิเศษ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินและหนี้สิน ตาม พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ ๔. การเข้าร่วมการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับชาติ ภายใต้หัวข้อ “การผลักดันยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สู่ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” ๕. จัดกิจกรรมจิตอาสาต้นแบบ โครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”	
	๒. ผลคะแนนประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๗	๙๐	๙๓	๑. ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) ๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๔. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนด้านความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	กพ.ทหาร (กพทบ.ฯ), สจร.ทหาร และ ส่วนราชการ บก.ทท.

แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๒ พัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีกำลังพลเพียงพอต่อการภารกิจ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๑. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งได้อย่างเพียงพอเหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติ	๑. ส่วนราชการที่มีผลการวิเคราะห์โครงสร้าง และอัตราากำลังพล ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	ส่วนบังคับบัญชาและส่วนการศึกษา	ส่วนปฏิบัติการ	ส่วนกิจการพิเศษ	๑. ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจงานร่วมกับสายวิทยาการ ๒. จัดทำแผนการบรรจุกำลังพลประจำปี ให้มีจำนวนและความสามารถเหมาะสมกับปริมาณงานและการแก้ปัญหาการขาดแคลนกำลังพลระยะยาว - การจัดทำแผนบรรจุกำลังพลประจำปี - แผนการผลิตนักบิน - แผนการผลิต นชท. เป็น นตท. ๓. ทบทวนแผนการผลิตกำลังพลจากเหล่าทัพ - แผนการผลิตนายทหารสัญญาบัตร จาก รร.จปร. เหล่า ร., ม., ป., ส., สท. - แผนการผลิต นนร.ผท. เพิ่มยอด จาก ๑๐ นาย เป็น ๑๓ นาย - แผนการผลิตกำลังพลจาก รร.นร., รร.นบก., รร.ศฝ.นย., รร.นนส.ทบ. ๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้าราชการพลเรือนกลาโหม ให้เป็นไปตาม Roadmap ของ กท. (สม.) ๕. การนำกำลังพลสำรองมาทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว	กพ.ทหาร (กนผ.๗) และ ส่วนราชการใน บก.ทท.
	๒. ร้อยละของกำลังพลที่จัดหาได้ตามแผนบรรจุกำลังพลประจำปี	๙๐	๙๐	๙๐	จัดหากำลังพลตามแผนบรรจุกำลังพลประจำปี	กพ.ทหาร (กจก.๗)

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๒. สายวิทยาการสามารถบริหารจัดการกำลังพลได้ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กำหนด	จำนวนหน่วยสายวิทยาการที่ทำหน้าที่บริหารจัดการกำลังพลได้ตามความรับผิดชอบ	๗	๙	๑๑	๑. การตรวจสอบและทบทวน ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะของกำลังพล บก.ทท. ๒. จัดทำแนวทางรับราชการของกำลังพลทุกสายวิทยาการ สายงาน ให้มีความชัดเจน ๓. ทบทวนการกำหนดสายงาน สายวิทยาการ และการจำแนกตำแหน่ง ๔. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บก.ทท. เพื่อให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ไปใช้ในการบริหารกำลังพลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กพ.ทหาร (กนผ.๗, กจก.๗, กพบท.๗) และ ส่วนราชการใน บก.ทท.
๓. กำลังพล ระดับ พ.ท. ลงมา ดำรงตำแหน่งตรงตามสายวิทยาการ	ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตรงตามสายวิทยาการ	๙๕	๙๗	๙๙	๑. กพ.ทหาร และหัวหน้าสายวิทยาการ สายงาน ตรวจสอบข้อมูลกำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงตามสายวิทยาการ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสายวิทยาการ ๒. ทบทวนหลักเกณฑ์การปรับย้ายให้สอดคล้องตามสายวิทยาการ สายงานที่กำหนด	กพ.ทหาร (กจก.๗) และ ส่วนราชการใน บก.ทท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๔. มีการพัฒนาและบริหารผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นรูปธรรม	๑. มี (ร่าง) แผนดำเนินงานการบริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท.	มี Action Plan	มีร่างแผนบริหารตำแหน่งสำคัญ	ทดลองใช้	๑. ทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนการจัดทำแผนการบริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท. (Succession Plan) ๒. จัดประชุมชี้แจงการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการผ่านระบบสารสนเทศ ๓. จัดประชุมชี้แจงการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการผ่านระบบสารสนเทศ ๔. จัดประชุมสัมมนา รวบรวม ข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล (PMIS) พร้อมทั้งชี้แจง ทบทวนความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการให้กับ ผู้ดูแลระบบระดับส่วนราชการ ๕. ประชาสัมพันธ์ให้กับกำลังพล บก.ทท. ให้มีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมินผลฯ	กพ.ทท. (กพบ.ฯ) และ ส่วนราชการใน บก.ทท.
	๒. คะแนนถ่วงน้ำหนักจากผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพ.ทท.	๕	๕	๕		
	๓. จำนวนส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ได้ถูกต้องครบถ้วน (Owner & Support)	๒๕	๒๕	๒๕		
	๔. ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบ PMIS	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
	๕. ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่ยื่นคำร้องขอเปิดระบบ/เปลี่ยนแปลงผลคะแนน	๒	๑	๐		

แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕
กลุ่มงานที่ ๓ พัฒนากำลังพลให้มีขีดสมรรถนะตามที่กำหนด

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๑. กำลังพลมีสมรรถนะรองรับการเป็น DIGITAL HQ ทั้งในระดับผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. ร้อยละของผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด	๘๐	๘๐	๘๐	๑. จัดการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร บก.ทท. ที่รับเงินประจำตำแหน่งตามสมรรถนะที่กำหนด ๒. พัฒนาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการให้มีการเรียนการสอนเนื้อหาพื้นฐานตามที่ DIGITAL HQ กำหนด ๓. พัฒนาหลักสูตรของสายวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการเป็น DIGITAL HQ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๔. สร้างและพัฒนาครูอาจารย์และผู้สอนสำหรับพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ๕. จัดการอบรมขยายผลการสร้างความรู้ความเข้าใจ DIGITAL HQ ให้กับกำลังพล ๖. พัฒนามาตรฐานการฝึกอบรมและจัดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตรของ บก.ทท. ๗. จัดทำแผนพัฒนากำลังพลในระดับ บก.ทท. สายวิทยาการ และส่วนราชการใน บก.ทท.	กพ.ทหาร (กพพ.๖) และ ส่วนราชการใน บก.ทท.
	๒. ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรตามแนวทางรับราชการสำเร็จหลักสูตรตามที่กำหนด	๘๐	๘๐	๘๐		
	๓. จำนวนสายวิทยาการที่สามารถส่งกำลังพลเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่สายวิทยาการกำหนดเป็นแนวทางรับราชการของสายวิทยาการ	๑๕	๑๕	๑๕		
	๔. ร้อยละของหลักสูตรที่ส่งกำลังพลเข้าศึกษาและฝึกอบรมตามที่กำหนดในโครงการศึกษาและฝึกอบรมประจำปี	๘๐	๘๐	๘๐		

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๒. สร้างเสริม บก.ทท. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการจัดการความรู้ของ บก.ทท.	๘๐	๘๐	๘๐	๑. จัดทำ/ทบทวนแผนการจัดการความรู้ ๒. ยกระดับ CKO บก.ทท. จาก จก.กพ.ทหาร เป็น รอง เสธ.ทหาร หรือ รอง ผบ.ทสส. ๓. พัฒนา กพ.ทหาร ให้เป็นตัวอย่างนำร่อง การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๔. ยกย่องและให้เงินรางวัลหน่วยที่มีระบบการจัดการความรู้ดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างให้หน่วยงานอื่น ๕. จัดทำเกณฑ์การประเมินองค์กรแห่งการเรียนรู้	กพ.ทหาร (กพพ.๗) และ ส่วนราชการใน บก.ทท.
	๒. จำนวนส่วนราชการที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ บก.ทท. ประจำปี	๒๒	๒๓	๒๔		
	๓. จำนวนส่วนราชการที่ผ่านการประเมินการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๒	๓	๔		
๓. กำลังพลมีทักษะภาษาอังกฤษตามที่กำหนดในตำแหน่ง	๑. ร้อยละของผู้ดำรงตำแหน่งมีทักษะภาษาอังกฤษ ตรงตามที่กำหนดของตำแหน่งงาน	๗๐	๗๕	๘๐	๑. จัดทำระดับทักษะภาษาอังกฤษและระดับทักษะดิจิทัล เพื่อกำหนดในตำแหน่งงาน ๒. จัดทำแบบทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษและระดับทักษะดิจิทัล ๓. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและระดับทักษะดิจิทัล เพื่อให้กำลังพลมีทักษะเพียงพอต่อความต้องการของตำแหน่ง ๔. พัฒนาทักษะการสนทนา Eng. กำลังพล บรรจุใหม่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๕. คัดเลือกกำลังพลใหม่ โดยให้มีผลการทดสอบ Eng. ตามเกณฑ์ที่กำหนด	กพ.ทหาร (กพพ.๗) และ ส่วนราชการใน บก.ทท.
	๒. ร้อยละของกำลังพลบรรจุใหม่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะการสนทนา Eng. ตามที่กำหนด	๗๐	๗๐	๗๐		
	๓. ร้อยละของผู้ดำรงตำแหน่งมีทักษะดิจิทัล ตรงตามที่กำหนดของตำแหน่งงาน	-	๕๐	๖๐		

แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๑. การกำหนดเงินเพิ่มนอกเหนือจากเงินเดือน	ร้อยละของตำแหน่งที่ขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษที่ได้รับความเห็นชอบจาก กขท.	๘๐	๘๕	๙๐	๑. สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบ ปรับปรุงจัดทำข้อมูลการขอกำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษขั้นต้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาตรวจสอบ ถ่วงกรอง พัฒนาข้อมูลที่รวบรวมได้เพื่อให้ได้ข้อเสนอการกำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการทหารเพิ่มเติมที่ถูกต้อง	กพ.ทหาร (กคง.๓)
๒. การส่งเสริมสุขภาพกำลังพล	ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพลต่อการให้บริการทางการแพทย์	๗๖	๗๘	๘๐	๑. จัดบรรยาย/ประชุม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพดีมีสุข ๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของกำลังพล บก.ทท. ที่มารับบริการทางการแพทย์ ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายและดูแลสุขภาพ ๔. การตรวจสอบสุขภาพภัตตาคารและผู้ประกอบการ ร้านค้าในสถานที่ทำงานให้ถูกสุขอนามัย	กพ.ทหาร (กบพ.๓), สนพ.ยบ.ทหาร และ ส่วนราชการที่มี หน่วยแพทย์ ได้แก่ นทพ., ศรภ., ผท.ทหาร, รร.ตท.สพท. และ รร.ชท.สพท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๓. สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของกำลังพล	ร้อยละความพึงใจของกำลังพลต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	๗๖	๗๘	๘๐	๑. ทำแผนการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยที่ขอรับการสนับสนุนวัสดุสิ้นเปลือง ๒. ดำเนินการเร่งรัดกระบวนการจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง โดยให้อยู่ในกรอบที่กฎหมายกำหนด ๓. ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนสำรองกรณีฉุกเฉิน ๔. ปรับปรุงรายชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ๕. การซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนสำรองกรณีฉุกเฉิน เช่น ไฟดับ และมีการอบรมแผนป้องกันภัย ๖. การตรวจประเมินผลกิจกรรม ๕ ส. โดยคณะกรรมการหน่วย	กพ.ทหาร (กบพ.๗) สน.บก.บก.ทท., ขว.ทหาร และ ส่วนราชการใน บก.ทท.
๔. พัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา	ร้อยละความพึงใจของกำลังพลต่อความสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน	๗๖	๗๘	๘๐	๑. กิจกรรมการออกกำลังกาย สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง ๒. กิจกรรมพบปะกำลังพลของผู้บังคับบัญชา ๓. กีฬาเชื่อมสัมพันธ์ภายในหน่วย ๔. กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ๕. กิจกรรมทัศนศึกษานอกหน่วย ๖. กิจกรรมสืบสานประเพณีไทย	กพ.ทหาร (กบพ.๗) และ ส่วนราชการใน บก.ทท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๕. พัฒนาการให้บริการและสวัสดิการ กำลังพล	ร้อยละความพึงใจของกำลังพล ต่อการบริการและสวัสดิการ	๗๖	๗๘	๘๐	๑. แผนจัดสรรบ้านพักให้กำลังพล ๒. ดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงบ้านพัก สวัสดิการ ๓. การซ่อมแผนป้องกันอัคคีภัยในบ้านพัก ๔. แผนบริหารการเส้นทางการเดินทาง (พลขับสำรอง, จักรรถสำรอง และการปรนนิบัติ บำรุงรักษา)	กพ.ทหาร (กบพ.ฯ), สสท.ทหาร และ ยบ.ทหาร

แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕
กลุ่มงานที่ ๕ การพัฒนาระบบสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นองค์กร Digital

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๑. มีการปรับปรุง แก้ไขคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้มีความทันสมัย	มีการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข การมอบอำนาจ คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร	มีแผนการปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแบบธรรมเนียมต่าง ๆทางทหาร และการแก้ไข คำสั่ง มอบอำนาจ	มีการปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแบบธรรมเนียมต่าง ๆทางทหาร และการแก้ไข คำสั่ง มอบอำนาจ	มีการปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแบบธรรมเนียมต่าง ๆทางทหาร และการแก้ไข คำสั่ง มอบอำนาจ	๑. การทบทวน ปรับปรุง แก้ไข การมอบอำนาจ คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร และจัดทำแผนการปรับปรุง ฯ ๒. ให้ สธน.ทหาร ร่วมพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบอำนาจ คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร ว่าขัดต่อกฎหมายหรือไม่	กพ.ทหาร (กปค.ฯ) และ สธน.ทหาร
๒. มีการพัฒนาองค์การและปรับปรุงการบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	คะแนนประเมินความเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ บก.ทท. หมวด ๕ ที่ได้รับการประเมินโดย สนง.กพร.	๔.๐	๔.๐	๔.๐	๑. ศึกษา เสนอแนะคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ หมวด ๕ ๒. ถ่ายทอดและสร้างความเข้าใจกับส่วนราชการใน บก.ทท. ที่เกี่ยวข้อง ๓. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	กพ.ทหาร (กพท.ฯ)
๓. การฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพลของ บก.ทท.	ร้อยละของกำลังพลที่ผ่านการทดสอบความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. ซึ่งมีคะแนน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๘๕	๘๕	๘๕	๑. จัดฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. เพื่อให้กำลังพลผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ทักษะความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. และมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒. รวบรวมปัญหา ข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาระบบฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กพ.ทหาร (กสข.ฯ)

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๔. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล เพื่อรองรับการบริหารจัดการกำลังพล บก.ทท.	ร้อยละของจำนวนระบบสารสนเทศ ด้านกำลังพลที่ได้รับการพัฒนาตามที่ กำหนด	๘๐	๘๕	๙๐	ร่วมวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ สารสนเทศด้านกำลังพล ให้สามารถรองรับ การบริหารจัดการกำลังพลได้ตามความ ต้องการของหน่วย	กพ.ทหาร (กสข.๗) และ ศทส.สส.ทหาร

๘. แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กลุ่มงานที่ ๑ : การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.

ประสิทธิผล : กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. การปลูกฝังและพัฒนากำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด	๑. ร้อยละของกำลังพลที่กระทำความผิดวินัยทหาร	๐.๕๐	๐.๔๕	๐.๔๐	๐.๓๕	๐.๓๐	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจ และสร้างพฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท. โดยสอดแทรกอยู่ในหลักสูตรการศึกษาอบรมต่าง ๆ ๒. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ด้วยการจัดฟังธรรมประจำเดือน ๓. การฝึกอบรมระเบียบวินัยให้กับกำลังพล	กปค.๑
	๒. ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีความรู้ความเข้าใจ ในค่านิยมหลัก บก.ทท.	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐		
	๓. ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีความรู้ ความเข้าใจในการมีจิตสำนึกความเป็นทหารอาชีพ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐		
	๔. ร้อยละของกำลังพลที่มีพฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท.	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐		
	๕. ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่เข้ารับการฝึกอบรมระเบียบวินัย	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		
	๖. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมของ บก.ทท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับที่ ๑ เสนอ ส่วนราชการใน บก.ทท. เชิญประชุม ระดับที่ ๒ จัดการประชุมเพื่อจัดทำแผน ระดับที่ ๓ มี (ร่าง) แผน ระดับที่ ๔ นำเรียน ผบ.ทสส. ระดับที่ ๕ ผบ.ทสส. อนุมัติแผน	๑	๒	๓	๔	๕		

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๒. การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันใน บก.ทท.	๑. มีการปรับปรุงแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บก.ทท.	ไม่มี	-	-	-	มี	๑. ปรับปรุงแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒. การประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ๓. กิจกรรมส่งเสริมผู้บังคับบัญชา ของ บก.ทท. มีส่วนร่วมแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	กปค.๑
	๒. ร้อยละของกำลังพลที่มีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐		
	๓. ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเพื่อแสดงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ บก.ทท. ระดับที่ ๑ เสนอ ส่วนราชการใน บก.ทท. เข้าร่วม ระดับที่ ๒ ส่วนราชการเข้าร่วมประชุม ระดับที่ ๓ ขออนุมัติจัดการประชุม อบรม สัมมนา ระดับที่ ๔ จัดการประชุมสัมมนา ระดับที่ ๕ รายงานผลการประชุมสัมมนา	๑	๒	๓	๔	๕		
๓. การสร้างระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ บก.ทท.	ผลคะแนนประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๒	๘๔	๘๖	๘๘	๙๐	๑. ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) ๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	กพบท.๑
๔. การป้องกันการทุจริตของ กพ.ทหาร	๑. ผลคะแนนประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กพ.ทหาร	๘๒	๘๔	๘๖	๘๘	๙๐	การจัดประชุมชี้แจง ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน	กกล.๑
	๒. ร้อยละของการแสดงหลักฐานยืนยันการแก้ไขตามคำแนะนำของ สจร.ทหาร	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐		

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๕. การจัดงานและพิธีสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ ทท.	จำนวนงานพิธีที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และมีการสรุปผลนำเรียนผู้บังคับบัญชา ๑. การจัดงานวันกองทัพไทย ๒. การจัดงานวันสถาปนา บก.ทท. ๓. พิธีเทิดเกียรติ ผบ.ทสส. และมอบการ บังคับบัญชา ๔. การจัดการแข่งขันกองทหารเกียรติยศ ๕. การจัดพิธีสวนสนามถวายสัตย์ปฏิญาณ ของทหาร-ตำรวจ เนื่องในพระราชพิธี บรมราชาภิเษก พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖. พิธีวางพวงมาลาวันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวรมหาราช	๒	๓	๔	๕	๖	จัดกิจกรรมหรืองานพิธีต่าง ๆ ที่แสดงออก ถึงความเป็นทหารอาชีพและความจงรักภักดี	กบพ.ฯ

แผนปฏิบัติการราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มงานที่ ๒ : พัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีกำลังพลเพียงพอต่อภารกิจ

ประสิทธิผลที่ ๑ : จัดหาและบรรจุกำลังพลที่มีคุณภาพได้อย่างเพียงพอเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. การวิเคราะห์โครงสร้างและจัดหา อัตรากำลังพล	มีการรายงานสรุปผลการวิเคราะห์โครงสร้างและ จัดหาอัตรากำลังพล	ไม่มี	-	-	-	มี	๑. จัดประชุมวิเคราะห์โครงสร้างและจัดหา อัตรากำลังพล ของส่วนปฏิบัติการ ๒. รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำข้อมูล สำหรับ จัดทำแผนการผลิตและแผนบรรจุกำลังพล ๓. ดำรงงานตามแผนยุทธศาสตร์ของ บก.ทท.	กนผ.๑
๒. สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพล ที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง	ร้อยละของกำลังพลที่จัดหาได้ตามแผนบรรจุกำลังพล ประจำปี ๑. รร.สธ.เหล่าทัพ ๒. แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร จัดสรร ๓. นนร. เหล่า ผท. ๔. นรจ. ๕. นนส. เหล่า ผท. ๖. นขท. (ภาคปกติ) ๗. นขท. (ภาคสมทบ) ๘. ประทวนทำหน้าที่/ปรับคุณวุฒิ ๙. พนักงานราชการ ๑๐. บุคคลพลเรือน ๑๑. พลอาสาสมัครเลื่อนฐานะ ๑๒. ปรับย้ายเหล่าทัพ/สป.	๘๐	๘๒.๕	๘๕	๘๗.๕	๙๐	จัดหากำลังพลตามแผนการบรรจุกำลังพล ประจำปี	กจก.๑

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๓. การพัฒนาระบบกำลังพลสำรองของ กองทัพไทย	มีแนวทางการนำกำลังพลสำรองมาใช้สนับสนุน ภารกิจของ บก.ทท.	ไม่มี	-	-	-	มี	๑. จัดทำข้อมูลแนวทางการนำกำลังพล ประเภทอื่นที่นอกเหนือจากข้าราชการทหาร มาใช้ประโยชน์ ๒. รวบรวมข้อมูลกำลังพลสำรองจากเหล่าทัพ และจัดสัมมนาเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การ บริหารจัดการกำลังพลสำรองในส่วนของ บก.ทท.	กนผ.๑
๔. การฝึกกำลังพลร่วม ทท.	มีการสร้างผนวกด้านกำลังพลสำหรับประกอบ แผนป้องกันประเทศด้านต่าง ๆ ตามที่ ยก.ทหาร กำหนด	ไม่มี	-	-	-	มี	๑. จัดทำและอบรมแนวทางในการปฏิบัติ งานด้านกำลังพลร่วม ระหว่าง บก.ทท. และ เหล่าทัพ ตั้งแต่ในยามปกติ และยามสงคราม ๒. รวบรวมข้อมูลกำลังพลในส่วนกำลังรบ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการฝึก กพร. ประจำปี	กนผ.๑
๕. ความพร้อมรบด้านกำลังพล	ระดับความสำเร็จของการขยายขีดความสามารถของ ระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านกำลังพล	๑	๒	๓	๔	๕	ดำเนินการตาม Roadmap ของ สส.ทหาร	กนผ.๑

แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มงานที่ ๒ : การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม เพียงพอต่อการกิจ

ประสิทธิผลที่ ๒ : มีระบบบริหารจัดการกำลังพลด้วยสายวิทยาการที่มีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. การจัดทำแนวทางการบริหารจัดการ สายวิทยาการของ บก.ทท.	๑. จำนวนหน่วยนำร่องที่สามารถเป็นสายวิทยาการ ได้สำเร็จโดยสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง ๕ กิจกรรม	๑	-	๓	-	๕	๑. การตรวจสอบและทบทวน ปรับปรุง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะ ของกำลังพล บก.ทท. ๒. จัดทำแนวทางรับราชการของกำลังพล ตามสายวิทยาการ สายงาน ให้มีความชัดเจน ๓. ทบทวนการกำหนดสายวิทยาการ สาย งาน และการจำแนกตำแหน่ง	กนผ.๑
	๒. จำนวนสายวิทยาการที่ ตรวจสอบและทบทวน ปรับปรุง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะ ของกำลังพล บก.ทท. แล้วเสร็จ	๓	๔	๕	๖	๗		กจก.๑
	๓. จำนวนสายวิทยาการที่ จัดทำแนวทาง รับราชการของกำลังพล ให้มีความชัดเจน	๓	๔	๕	๖	๗		
	๔. ร้อยละของจำนวนกำลังพลระดับ พ.ท. ลงมา ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตรงตามสายวิทยาการ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕		
๒. การปรับย้ายที่มีความโปร่งใสเป็น ธรรม เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของ บก.ทท.	วันที่สามารถปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับย้ายตาม แนวทางการพัฒนากำลังพลตามแนวทางการรับ ราชการ	ก่อน วันที่ ๑ ส.ค.๖๓	ก่อน วันที่ ๑ ก.ค.๖๓	ก่อน วันที่ ๑ มิ.ย.๖๓	ก่อน วันที่ ๑ พ.ค.๖๓	ก่อน วันที่ ๑ เม.ย.๖๓	๑. ทบทวนหลักเกณฑ์การปรับย้ายให้ สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนากำลังพล และตามแนวทางการรับราชการ ๒. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุง หลักเกณฑ์การปรับย้าย ๓. จัดประชุมทบทวนการปรับปรุง หลักเกณฑ์ร่วมกับกองงานที่เกี่ยวข้องของ กพ.ทหาร ๔. จัดทำหลักเกณฑ์การปรับย้ายและขอ อนุมัติใช้	กจก.๑

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๓. โครงการเกษียณอายุราชการ ก่อนกำหนด	ระยะเวลาที่สามารถดำเนินการตามโครงการ เกษียณอายุราชการได้แล้วเสร็จตามเวลา ที่กำหนด	เสร็จ หลัง เวลา ที่กำหนด	เสร็จ ตาม เวลา ที่กำหนด	เสร็จ ก่อน เวลา ที่กำหนด ๑ วัน	เสร็จ ก่อน เวลา ที่กำหนด ๒ วัน	เสร็จ ก่อน เวลา ที่กำหนด ๓ วัน	สำรวจและรวบรวมรายชื่อเพื่อขออนุมัติ ตัวบุคคลและจัดการอบรมให้ความรู้ ด้านสิทธิกำลังพลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ	กจก.ฯ
๔. การจัดทำแนวทางการบริหารตำแหน่ง สำคัญของ บก.ทท.	มี (ร่าง) เกณฑ์คุณสมบัติ/เกณฑ์การคัดเลือก ผู้ที่มีความสามารถและศักยภาพสูง (Talent Person)	มี	-	-	-	ไม่มี	๑. ประชุมหารือผู้แทนส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง ๒. การให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องจากผู้เชี่ยวชาญ/ มีประสบการณ์ในการจัดทำ	กพบท.ฯ
๕. การดำเนินงานตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของ กพ.ทหาร	คะแนนถ่วงน้ำหนักจากผลการตรวจประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ กพ.ทหาร	๑	๒	๓	๔	๕	จัดทำคำรับรองฯ ร่วมกับ นขต.กพ.ทหาร และติดตามผลการดำเนินงานตาม คำรับรองฯ	กพบท.ฯ
๖. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนที่สำเร็จ (ระดับ ๓ ขึ้นไป ทุกตัวชี้วัดของแผนงาน)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	จัดทำแผนฯ ร่วมกับ นขต.กพ.ทหาร และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ	กพบท.ฯ
๗. การพัฒนาและบริหารผลการปฏิบัติ ราชการ (PMIS)	๑. จำนวนส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ดำเนินการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ได้ ถูกต้องครบถ้วน (Owner & Support)	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๑. ชี้แจง Admin Pmis เกี่ยวกับขั้นตอน การถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการผ่านระบบสารสนเทศฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามผังการถ่ายทอด ตัวชี้วัดของหน่วย ๒. ประชาสัมพันธ์ให้กำลังพล บก.ทท. ปฏิบัติตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๒	กพบท.ฯ
	๒. ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีผลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบ PMIS	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐		
	๓. ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่ยื่นคำร้องขอเปิด ระบบ/เปลี่ยนแปลงผลคะแนน	๖	๕	๔	๓	๒		

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๘. การจัดทำข้อเสนอแนวทางการนำผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. มาใช้ประโยชน์	ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอสรุปแนวทางการนำผลการประเมินฯ ระดับที่ ๑ รวบรวมข้อมูล/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระดับที่ ๒ - ระดับที่ ๓ ประชุมจัดทำแนวทางฯ ระดับที่ ๔ - ระดับที่ ๕ รายงานข้อเสนอสรุปแนวทางฯ นำเรียน จก.กพ.ทหาร	๑	๒	๓	๔	๕	รวบรวมข้อมูลแนวทางการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์กับสิทธิ์ต่าง ๆ ของกำลังพล	กพบท.๑
๙. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕	ระยะเวลาที่ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ หลังจากได้รับนโยบาย ผบ.ทสส. และแผนปฏิบัติราชการ ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ จาก ยก.ทหาร	๓๕ วัน	๓๐ วัน	๒๕ วัน	๒๐ วัน	๑๕ วัน	ประชุมสัมมนา ระดับ หน.นขต.กพ.ทหาร เพื่อร่วมจัดทำแผนฯ	กนผ.๑
๑๐. การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการกำลังพล	ร้อยละของข้อมูลประวัติรับราชการของกำลังพลที่จัดทำขึ้นใหม่ในระบบสารสนเทศมีความถูกต้องตรงกันกับข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ตรวจสอบข้อมูลประวัติรับราชการของกำลังพลสังกัด บก.ทท. ที่ได้จัดทำขึ้นใหม่ในระบบสารสนเทศ ให้มีความถูกต้องตรงกันกับข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โดยตรวจสอบ ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน และวัน เดือน ปีเกิด ตามห้วงไตรมาส	กสข.๑

แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กลุ่มงานที่ ๓ : พัฒนากำลังพลให้มีขีดสมรรถนะตามที่กำหนด

ประสิทธิผล : มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กรและกำลังพลให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น สอดคล้องตามขีดสมรรถนะที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. กำลังพลมีสมรรถนะรองรับการเป็น DIGITAL HQ ทั้งในระดับผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. จำนวนสายวิทยาการที่ได้มีการจัดทำแผนพัฒนา กำลังพลในสายวิทยาการ	๑๑	๑๔	๑๗	๒๐	๒๓	๑. จัดการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะ ผู้บริหาร บก.ทท. ที่รับเงินประจำตำแหน่ง ตามสมรรถนะที่กำหนด ๒. พัฒนาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ ให้มีการเรียนการสอนเนื้อหาพื้นฐานตามที่ DIGITAL HQ กำหนด ๓. พัฒนาหลักสูตรของสายวิทยาการ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็น DIGITAL HQ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๔. สร้างและพัฒนาครูอาจารย์และผู้สอน สำหรับพัฒนาหลักสูตรและการเรียน การสอน ๕. จัดการอบรมขยายผลการสร้างความรู้ ความเข้าใจ DIGITAL HQ ให้กับกำลังพล ๖. พัฒนามาตรฐานการฝึกอบรมและ จัดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตรของ บก.ทท. ๗. จัดทำแผนพัฒนากำลังพลในระดับ บก.ทท. สายวิทยาการ และส่วนราชการใน บก.ทท.	กพพ.๑
	๒. จำนวนสายวิทยาการที่สามารถส่งกำลังพลเข้า รับการอบรมหลักสูตรที่สายวิทยาการกำหนดเป็น แนวทางรับราชการของสายวิทยาการ	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕		
	๓. ร้อยละของผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนา สมรรถนะผู้บริหารผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่ กำหนด	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		
	๔. ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการฝึกอบรม เตรียมความพร้อมสู่ Digital HQ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		
	๕. ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการอบรมหลักสูตร ตามแนวทางรับราชการสำเร็จหลักสูตร ตามที่ กำหนด	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		
	๖. ร้อยละของหลักสูตรที่ส่งกำลังพลเข้าศึกษาและ ฝึกอบรมตามที่กำหนดในโครงการศึกษาและ ฝึกอบรมประจำปี	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๒. สร้างเสริม บก.ทท. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการจัดการความรู้ของ บก.ทท.	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๑. จัดทำ/ทบทวนแผนการจัดการความรู้ ๒. ยกระดับ CKO บก.ทท. จาก จก.กพ.ทหาร เป็น รอง เสธ.ทหาร หรือ รอง ผบ.ทสส. ๓. พัฒนา กพ.ทหาร ให้เป็นตัวอย่างนำร่องการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๔. ยกย่องและให้เงินรางวัลหน่วยที่มีระบบการจัดการความรู้ดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างให้หน่วยงานอื่น ๕. จัดทำเกณฑ์การประเมินองค์กรแห่งการเรียนรู้	กพพ.๑
	๒. จำนวนส่วนราชการที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ บก.ทท. ประจำปี	๑๔	๑๖	๑๘	๒๐	๒๒		
	๓. จำนวนส่วนราชการที่ผ่านการประเมินการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	-	-	-	๒		
๓. กำลังพลมีทักษะภาษาอังกฤษตามที่กำหนดในตำแหน่ง	๑. ระดับความสำเร็จในการนำแบบทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ บก.ทท. (RSES) ไปใช้ ระดับที่ ๑ มีการจัดทำระเบียบการทดสอบภาษาอังกฤษของ บก.ทท. (RSES) ระดับที่ ๒ มีการประชุมเพื่อนำหลักเกณฑ์การนำแบบทดสอบ (RSES) ไปใช้ ระดับที่ ๓ ขออนุมัติหลักเกณฑ์การนำแบบทดสอบ (RSES) ไปใช้ ระดับที่ ๔ ดำเนินการวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษของกำลังพล บก.ทท. ระดับที่ ๕ รายงานผลการทดสอบ	๑	๒	๓	๔	๕	๑. จัดทำแบบทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ ๒. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อให้กำลังพล มีทักษะเพียงพอต่อความต้องการของตำแหน่ง ๓. พัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ กำลังพลบรรจุใหม่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๔. คัดเลือกกำลังพลใหม่ โดยให้มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด	กพพ.๑
	๒. ร้อยละของผู้ดำรงตำแหน่งมีทักษะภาษา อังกฤษ ตรงตามที่กำหนดของตำแหน่งงาน	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐		
	๓. ร้อยละของกำลังพลบรรจุใหม่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษตามที่กำหนด	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐		

แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กลุ่มงานที่ ๔ : การสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ประสิทธิผล : กำลังพล บก.ทท. มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีการพัฒนาระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. การพัฒนาค่าตอบแทนของข้าราชการทหาร นอกเหนือจากเงินเดือน	ร้อยละตำแหน่งที่ขอรับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษที่ได้รับความเห็นชอบจาก กขท.	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	จัดประชุม สัมมนา รวบรวมความเห็น เพื่อจัดทำข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุงค่าตอบแทนของข้าราชการทหาร	กคท.๑
๒. โครงการป้องกันเอดส์	๑. ร้อยละของโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเอดส์ของ ๘ สายงานแพทย์ ที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามโครงการป้องกันเอดส์ของ บก.ทท.	๖๐	๗๐	๗๐	๙๐	๑๐๐	๑. การประชุม ติดตาม ผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ๒. การบรรยาย อบรมและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้	กบพ.๑
	๒. ร้อยละของจำนวนกำลังพล กพ.ทหาร ที่ผ่านการทดสอบความรู้เรื่องโรคเอดส์ (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๘๐)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐		กกล.๑
๓. การส่งเสริมสุขภาพกำลังพล	๑. จำนวน นขต.กพ.ทหาร ที่มีผลคะแนนการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ ๕ ส. ของ กพ.ทหาร เกิน ๙๐ คะแนน	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑. ส่วนราชการรายงานผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามความจริง ๒. การจัดบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสุขภาพ ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย และดูแลสุขภาพ	กกล.๑
	๒. จำนวนกำลังพลของ กพ.ทหาร ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงตามรายงานการตรวจจาก สนพ.ยบ.ทหาร	๕๐	๔๕	๔๐	๓๕	๓๐		

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๔. การสร้างความผูกพันต่อองค์กรของ กำลังพลใน บก.ทท.	๑. ระยะเวลาที่ขออนุมัติแผนการสร้างความผูกพัน ต่อองค์กรของกำลังพลของ บก.ทท.	มี.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	ม.ค. ๖๓	ธ.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	๑. สำรองทางองค์ประกอบที่มีผลต่อความ ผูกพันองค์กร ของ กำลังพล บก.ทท. ๒. จัดทำแผนผูกพันองค์กร ของ บก.ทท. ๓. การสำรวจความพึงพอใจของกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ	กบพ.๑
	๒. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความพึงพอใจของ กำลังพล บก.ทท. ต่อการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้าง ความผูกพันต่อองค์กร	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		
	๓. ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จ ตามแผนการสร้างความผูกพันต่อองค์กร ของกำลังพลใน บก.ทท.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐		
๕. การบริการผู้เกษียณอายุราชการและผู้ เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับฟังชี้แจงสิทธิประโยชน์ กำลังพลตามโครงการเกษียณอายุราชการและ โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑. สำรองความต้องการของผู้เข้าร่วมฟังการ ชี้แจง ๒. สำรองความพึงพอใจของกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ	กบพ.๑
๖. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของ บก.ทท.	๑. ระดับความพึงพอใจในกระบวนการคัดเลือก บุคคลดีเด่น	๑	๒	๓	๔	๕	๑. ทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือก บุคคลดีเด่น ๒. สำรองระดับความพึงพอใจใน กระบวนการคัดเลือกบุคคลดีเด่น	กปค.๑
	๒. มีการทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือก บุคคลดีเด่น	ไม่มี	-	-	-	มี		
	๓. ระยะเวลาที่สามารถรายงานสรุปผลการศึกษาดู งานต่างประเทศหลังจากเสร็จสิ้นการศึกษาดูงาน	๓๕ วันทำการ	๓๐ วันทำการ	๒๕ วันทำการ	๒๐ วันทำการ	๑๕ วันทำการ		

แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กลุ่มงานที่ ๕ : การพัฒนาระบบสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นองค์กร Digital

ประสิทธิผล : มีการพัฒนาองค์การและปรับปรุงการบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. การปรับปรุงแก้ไข ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบธรรมเนียม	มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการปรับปรุงแก้ไข ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบธรรมเนียม ให้กับส่วนราชการใน บก.ทท.	ไม่มี	-	-	-	มี	ศึกษา ทบทวน หลักเกณฑ์ในการปรับปรุงแก้ไข ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบธรรมเนียม ของ บก.ทท.	กปค.ฯ
๒. การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร และการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร	คะแนนประเมินความเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ บก.ทท. หมวด ๕ ที่ได้รับการประเมินโดย สนง.กพร.	๒.๐	๒.๕	๓.๐	๓.๕	๔.๐	๑. ประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากรเพื่อทบทวนและจัดทำ แผนพัฒนาองค์กร บก.ทท. หมวด ๕. การมุ่งเน้นบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. ประชุมชี้แจง/ติดตามการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ให้กับส่วนราชการใน บก.ทท.	กพบท.ฯ
๓. การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.	ระดับความสำเร็จของการขออนุมัติโครงการขับเคลื่อนส่งเสริมให้กำลังพล บก.ทท. เข้าระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ด้วยตนเอง ระดับที่ ๑ รวบรวมข้อมูล/แนวทางการดำเนินการจากผู้เกี่ยวข้อง ระดับที่ ๒ (ร่าง) รายละเอียดกิจกรรมในโครงการฯ	๑	๒	๓	๔	๕	๑. กิจกรรมที่มีส่วนร่วมของผู้บังคับบัญชา ระดับสูง ๒. กิจกรรมเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ให้กับกำลังพล บก.ทท. เกี่ยวกับการประเมินฯ ๓. การให้ความรู้ เกี่ยวกับการประเมินฯและการใช้งานระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้กับกำลังพล บก.ทท. ในแต่ละระดับ ๔. การนำ AI มาใช้ในการประเมินฯ	กพบท.ฯ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
	ระดับที่ ๓ ประชุมพิจารณารายละเอียดกิจกรรมในโครงการฯ ระดับที่ ๔ ประชุมทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุงกิจกรรมในโครงการฯ ระดับที่ ๕ รายงานขออนุมัติโครงการฯ นำเรียน จก.กพ.ทหาร							
๔. การพัฒนาระบบงานเป็น Digital Office	ระดับความสำเร็จการทดลองใช้ระบบงาน Digital Document ของกองงานนำร่อง ระดับที่ ๑ รวบรวมข้อมูล/ขั้นตอน ระดับที่ ๒ ประชุมจัดทำขั้นตอนระบบงานฯ ระดับที่ ๓ จัดทำคู่มือการใช้ระบบงานฯ ระดับที่ ๔ กพบท.ฯ ทดลองใช้ระบบงานฯ ระดับที่ ๕ สรุปการทดลองใช้ระบบงานฯ	๑	๒	๓	๔	๕	เริ่มปรับปรุงจากระบบงานที่มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานชัดเจน สะดวกต่อการใช้งานและไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานปกติ	กพบท.ฯ
๕. สรุปกิจการกำลังพลของกองทัพไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	วันที่แจกจ่ายสรุปกิจการกำลังพลของกองทัพไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงในวงรอบ ๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	๒๐ พ.ย. ๖๓	๑๕ พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	๕ พ.ย. ๖๓	๓๐ ต.ค. ๖๓	รวบรวมข้อมูลกิจการกำลังพลต่าง ๆ จาก นขต.กพ.ทหาร เพื่อทำการสรุป	กนผ.ฯ
๖. การฝึกอบรมพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลของ บก.ทท.	ร้อยละของกำลังพลที่ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. ซึ่งมีคะแนน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	จัดการฝึกอบรมพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลของ บก.ทท. ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศด้านกำลังพล จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีการทดสอบความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบงาน	กสข.ฯ
๗. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลเพื่อรองรับการบริหารจัดการ กำลังพล บก.ทท.	ร้อยละของจำนวนระบบสารสนเทศด้านกำลังพลที่ได้รับการพัฒนาตามที่กำหนด	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร่วมวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล ให้สามารถรองรับการบริหารจัดการกำลังพล ได้ตามความต้องการของหน่วย	กพบท.ฯ (รับผิดชอบหลัก) และ กสข.ฯ

๙. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มงานที่ ๑ : การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.

ประสิทธิผล : กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด

แผนงาน/โครงการ

๑. การปลูกฝังและพัฒนากำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด
๒. การดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันใน บก.ทท.
๓. การสร้างระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ บก.ทท.
๔. การป้องกันการทุจริตของ กพ.ทหาร
๕. การจัดงานและพิธีสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ ทท.

กลุ่มงานที่ ๑ : การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.

ประสิทธิผล : กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การปลูกฝังและพัฒนากำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด													
๑. ดำเนินการอบรมนายทหารประทวนและลูกจ้างประจำ บก.ทท.				←							→		กปค.๖
๒. ดำเนินการฝึกอบรมนายทหารชั้นนายพล และครูฝึกฯ				←							→		
การดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอรัปชั่นใน บก.ทท.													
๑. ทบทวนและปรับปรุงแผนป้องกันการทุจริตของ บก.ทท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	↔												กปค.๖
๒. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		↔											
๓. จัดประชุมสัมมนา เรื่อง การป้องกันการทุจริตของ บก.ทท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓			←										
๔. ประชุมติดตามการดำเนินการตามแผนที่กำหนด และรายงานสรุปผล การดำเนินการ						↔							
๕. ประชุมติดตามการดำเนินการตามแผนที่กำหนด และรายงานสรุปผล การดำเนินการ												↔	

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การสร้างระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ บก.ทท.													
๑. เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จาก สำนักงาน ป.ป.ช.	↔												กพบท.๑
๒. ประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ร่วมกับส่วนราชการใน บก.ทท. ที่เกี่ยวข้อง	↔												
๓. ขออนุมัติแนวทางการปฏิบัติด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ นำเรียน ผบ.ทสส. และแจกจ่ายหนังสือขออนุมัติแนวทางฯ ให้กับส่วนราชการที่เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักตามเครื่องมือการประเมินฯ			↔										
๔. หน่วยรับผิดชอบหลักตามเครื่องมือการประเมินฯ ดำเนินการตามเครื่องมือและรวบรวมเอกสารหลักฐาน			←	→									
๕. เตรียมบุคลากรในส่วนของผู้ดูแลระบบและผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินฯ				↔									
๖. ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS						↔							
๗. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน IIT และ EIT							↔						
๘. ดำเนินการประเมินตามเครื่องมือ IIT และ EIT								↔	→				
๙. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามเครื่องมือ OIT					↔			↔					
๑๐. บก.ทท. ส่งผลการตอบแบบประเมินฯ									↔				
๑๑. สำนักงาน ป.ป.ท. ตรวจสอบและรายงานผลการประเมินฯ										←	→		
๑๒. สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) นำเรียน ผบ.ทสส.												↔	

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๒			๒๕๖๓										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การป้องกันการทุจริตของ กพ.ทหาร														
๑. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ		↔											กกล.๑	
๒. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การป้องกันและปราบปรามทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓			↔											
๓. การดำเนินการตามแผนฯ				↔										
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยตามแผน										↔				
การจัดงานและพิธีสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ ทท.														
๑. การจัดงานวันกองทัพไทย				↔ ๑๘									กบพ.๑	
๒. การจัดงานวันสถาปนา บก.ทท.						↔ ๑๖								
๓. พิธีเทิดเกียรติ ผบ.ทสส. และมอบการบังคับบัญชา												↔		
๔. การจัดการแข่งขันกองทหารเกียรติยศ							วันจัดงานขึ้นอยู่กับพระบรมราชวินิจฉัย							
๕. การจัดพิธีสวนสนามถวายสัตย์ปฏิญาณของทหาร-ตำรวจ เนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พ.ศ. ๒๕๖๒				↔ ๑๘										
๖. พิธีวางพวงมาลาวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช							↔ ๒๕							

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิรูปราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กลุ่มงานที่ ๒ : พัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีกำลังพลเพียงพอต่อการกิจ
ประสิทธิผลที่ ๑ : จัดหาและบรรจุกำลังพลที่มีคุณภาพได้อย่างเพียงพอเหมาะสมกับการกิจที่ต้องปฏิบัติ

แผนงาน/โครงการ

๑. การวิเคราะห์โครงสร้างและจัดหาอัตรากำลังพล
๒. สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพล ที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง
๓. การพัฒนาระบบกำลังสำรองของกองทัพไทย
๔. การฝึกกำลังพลร่วม ทท.
๕. ความพร้อมรบด้านกำลังพล

กลุ่มงานที่ ๒ : พัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีกำลังพลเพียงพอต่อภารกิจ

ประสิทธิผลที่ ๑ : จัดหาและบรรจุกำลังพลที่มีคุณภาพได้อย่างเพียงพอเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การวิเคราะห์โครงสร้างและจัดห้อัตรากำลังพล													กณผ.๑
๑. ทบทวน/ปรับปรุง แนวทางการวิเคราะห์โครงสร้างกำลังพล และอัตรากำลังด้านบุคลากร	↔												
๒. สํารวจงานของ บก.ทท. เพื่อเป็นข้อมูลการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังด้านบุคลากร	↔		→										
๓. ตรวจสอบและวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังด้านบุคลากรในปีที่ผ่านมา	↔	→											
๔. จัดทำแผนการบรรจุกำลังพลประจำปี	↔	→						↔	→				
๕. จัดหากำลังพลตามแผนบรรจุกำลังพลประจำปี	↔		→						→				
๖. การประเมินขีดความสามารถกำลังพล และการปฏิบัติราชการของกำลังพลที่บรรจุใหม่								↔	→				
สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพล ที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง													กจก.๑
๑. รร.สธ.เหล่าทัพ												↔	
๒. แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร จัดสรร												↔	
๓. นนร. เหล่า ผท.	↔												
๔. นรจ.								↔					
๕. นนส. เหล่า ผท.								↔					
๖. นชท.								↔					
๗. ประทวนทำหน้าที่/ปรับคุณสมบัติ							↔						
๘. พนักงานราชการ										↔			
๙. บุคคลพลเรือน										↔			
๑๐. นชท.ภาคสมทบ								↔					
๑๑. พลอาสาสมัครเลื่อนฐานะ										↔			
๑๒. ปรับย้ายเหล่าทัพ/สป.												↔	

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การพัฒนาระบบกำลังสำรองของกองทัพไทย/ความพร้อมรบด้านกำลังพล													กนผ.๑
๑. การประชุมเพื่อพิจารณาหน้าที่และตำแหน่งในการบรรจุกำลังพลสำรอง	←		→										
๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ				←		→							
การฝึกกำลังพลร่วม ทท.													กนผ.๑
๑. ประชุมวางแผนการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านกำลังพลร่วม	←		→										
๒. การฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านกำลังพลร่วมกับเหล่าทัพ				←		→							
๓. การสังเกตการณ์การฝึกคอบร้าโกลด์ ๑๙				←		→							
๔. ปรับปรุงแผนกด้านกำลังพลสำหรับประกอบแผนป้องกันประเทศ						←		→					

แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มงานที่ ๒ : พัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีกำลังพลเพียงพอต่อภารกิจ

ประสิทธิผลที่ ๒ : มีระบบบริหารจัดการกำลังพลด้วยสายวิทยาการที่มีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ

๑. การจัดทำแนวทางการบริหารจัดการสายวิทยาการของ บก.ทท.
๒. การปรับย้ายที่มีความโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของ บก.ทท.
๓. โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด
๔. การจัดทำแนวทางการบริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท.
๕. การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพ.ทหาร
๖. การจัดทำแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๗. การพัฒนาและบริหารผลการปฏิบัติราชการ (PMIS)
๘. การจัดทำข้อเสนอแนวทางการนำผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. มาใช้ประโยชน์
๙. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕
๑๐. การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการกำลังพล

กลุ่มงานที่ ๒ : พัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีกำลังพลเพียงพอต่อการกิจ
 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒ : มีระบบบริหารจัดการกำลังพลด้วยสายวิทยาการที่มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การจัดทำแนวทางการบริหารจัดการสายวิทยาการของ บก.ทท.													กกก.๑
๑. ขั้นเตรียมการ													
๑.๑ ขออนุมัติหลักการ ผบ.ทสส.	↔												
๑.๒ รวบรวมข้อมูลการจัดทำองค์ประกอบของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		↔	↔	↔									
๑.๓ ขอเบิกงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน			↔	↔									
๑.๔ กำหนดแนวทางการจัดทำองค์ประกอบของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		↔	↔	↔									
๒. ขั้นดำเนินการ													
๒.๑ ประชุมการจัดทำองค์ประกอบของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานที่ ๑ และ ๒					↔	↔							
๒.๒ ประชุมการจัดทำองค์ประกอบของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานที่ ๓ และ ๔								↔	↔				
๒.๓ สรุปผลการดำเนินการ										↔	↔		

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การปรับย้ายที่มีความโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของ บก.ทท.													กจก.๑
๑. ขึ้นเตรียมการ													
๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเลื่อนตำแหน่งปรับย้าย													
๑.๒ ขออนุมัติหลักการจาก ผบ.ทสส. และขอรับการสนับสนุนงบประมาณ/ขอรับงบประมาณที่เพิ่มเติม													
๑.๓ หัวหน้าส่วนอนุมัติงบประมาณ													
๑.๔ ออกคำสั่งฯ													
๑.๕ ขอเบิกงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน													
๑.๖ ได้รับเงินงบประมาณที่ขอเบิก													
๒. ขึ้นดำเนินการ													
๒.๑ จัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้แทนหน่วยงานด้านกำลังพลของส่วนราชการใน บก.ทท. เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับย้ายตามแนวทางการพัฒนากำลังพลตามแนวทางการรับราชการ													
๒.๒ จัดทำข้อสรุปผลการประชุมสัมมนานำเรียนผู้บังคับบัญชา													
๒.๓ จัดการประชุมเพื่อทบทวนการปฏิบัติหลังจากการสัมมนาร่วมกับผู้แทนของส่วนราชการใน บก.ทท.													
๒.๔ จัดทำหลักเกณฑ์การปรับย้ายและขออนุมัติใช้													

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด													กกก.๑
๑. ประกาศและชี้แจง					↔								
๒. รับสมัครและตรวจสอบ							↔						
๓. ขออนุมัติ									↔				
๔. จัดอบรมให้ความรู้											↔		
การจัดทำแนวทางการบริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท.													กพบท.๑
๑. ศึกษา รวบรวม ข้อมูล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเลื่อนตำแหน่ง ปรับย้าย	↔												
๒. จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของ บก.ทท						↔							
๓. ขออนุมัติแผนสืบทอดตำแหน่งของ บก.ทท.								↔					
การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพ.ทหาร													กพบท.๑
๑. ทบทวนวิสัยทัศน์ กลุ่มงาน และเป้าประสงค์ โดยการนำปัจจัยภายในและภายนอกที่สำคัญซึ่งสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	↔												
๒. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		↔											
๓. สื่อสารและสร้างความเข้าใจวิสัยทัศน์ กลุ่มงาน เป้าประสงค์ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ให้กับกำลังพล เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ		↔											
๔. การถ่ายทอด (Cascading) ตัวชี้วัดและเป้าหมายของ กพ.ทหาร ให้กับ นขต.กพ.ทหาร ด้วยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติระหว่าง จก.กพ.ทหาร กับ นน.นขต.กพ.ทหาร เพื่อให้การทำงานของ กพ.ทหาร		↔											

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕. จัดทำรายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓							↔						กพบท.๑
๖. การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ตามแผนการพัฒนารองค์กร กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		←								→			
๗. จัดทำหรือทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร (หมวด P) และประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับพื้นฐานหมวด ๑-๖ รวมถึงกำหนดจุดแข็ง									↔				
๘. ทบทวนและจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											↔	→	
การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓													กพบท.๑
๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	↔												
๒. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน						↔							
๓. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๙ เดือน									↔				
๔. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๑๒ เดือน												↔	
๕. สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ นำเรียน จก.กพ.ทหาร												↔	

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การพัฒนาและบริหารผลการปฏิบัติราชการ (PMIS)													กพบท.๑
๑. จัดประชุมชี้แจงผู้ดูแลระบบระดับส่วนราชการ (Admin PMIS)	วงรอบที่ ๑ ↔					วงรอบที่ ๒ ↔							
๒. รวบรวมคำรับรองของทุกส่วนราชการเพื่อนำไปใส่ในระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	↔												
๓. เปิดระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินฯ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรอง	วงรอบที่ ๑ ↔					วงรอบที่ ๒ ↔							
๔. เปิดระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลฯ เพื่อให้กำลังพล บก.ทท. ดำเนินการตามวงรอบ	←		วงรอบที่ ๑			→		←		วงรอบที่ ๒		→	
๕. รวบรวมข้อมูล ปัญหา ข้อขัดข้อง ในการประเมินผลฯ ผ่านระบบสารสนเทศฯ เพื่อนำผลมาวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข	←											→	
๖. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ นำเรียน ผบ.ทสส.						วงรอบที่ ๑ ↔						วงรอบที่ ๒ ↔	กนผ.๑
การจัดทำข้อเสนอแนวทางการนำผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. มาใช้ประโยชน์													
๑. รวบรวมข้อมูล/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง				↔									
๒. ประชุมจัดทำแนวทางฯ					↔								
๓. รายงานข้อเสนอสรุปแนวทางฯ นำเรียน จก.กพท.ทหาร						↔							

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕													กนผ.๑
๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ			↔										
๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ						↔							
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ									↔				
๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)											↔	↔	
การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการกำลังพล													กสข.๑
๑. ประสาน สส.ทหาร (ศทส.๑) ดำเนินการส่งข้อมูลประวัติกำลังพลที่จัดทำประวัติขึ้นมาใหม่ในระบบสารสนเทศ	↔			↔			↔			↔			
๒. ตรวจสอบ ชื่อ นามกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด ถ้าไม่ตรงกันให้ประสานหน่วยดำเนินการแก้ไข และล็อกข้อมูลป้องกันการแก้ไขเมื่อข้อมูลถูกต้องตรงกันกับข้อมูลทะเบียนราษฎร	↔	↔		↔	↔		↔	↔		↔	↔		

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มงานที่ ๓ : พัฒนากำลังพลให้มีขีดสมรรถนะตามที่กำหนด

ประสิทธิผล : มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กรและกำลังพลให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นสอดคล้องตามขีดสมรรถนะที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการ

๑. กำลังพลมีสมรรถนะรองรับการเป็น DIGITAL HQ ทั้งในระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
๒. สร้างเสริม บก.ทท. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. กำลังพลมีทักษะภาษาอังกฤษตามที่กำหนดในตำแหน่ง

กลุ่มงานที่ ๓ : พัฒนากำลังพลให้มีขีดสมรรถนะตามที่กำหนด

ประสิทธิผล : มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กรและกำลังพลให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น สอดคล้องตามขีดสมรรถนะที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การพัฒนาผู้บริหารและกำลังพลให้มีขีดความสามารถเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาในอนาคต													กพพ.๖
สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับกำลังพล บก.ทท. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ Digital Headquarter													
๑. นำเรียนขออนุมัติหลักการ ผบ.ทสส. เพื่อจัดการบรรยายสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับกำลังพล บก.ทท. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ Digital HQ	↔												
๒. นำเรียน ผบ.ทสส. (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.) เพื่อขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดการประชุมเพื่อจัดการบรรยายสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับกำลังพล บก.ทท. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ Digital HQ		↔											
๓. เตรียมหัวข้อการบรรยายและผู้แทนหน่วยที่ทำการบรรยาย		↔											
๔. ชักซ้อมการบรรยายในแต่ละหัวข้อ		↔											
๕. เชิญหน่วยที่เกี่ยวข้องเข้าฟังการบรรยายสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับกำลังพล บก.ทท. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ Digital HQ เตรียมการทางธุรการ			↔										
๖. จัดการบรรยายสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับกำลังพล บก.ทท. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ Digital HQ ครั้งที่ ๑			↔										
๗. จัดการบรรยายสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับกำลังพล บก.ทท. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ Digital HQ ครั้งที่ ๒				↔									
๘. สรุปและประเมินผลฯ นำเรียน ผบ.ทสส. (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.) การจัดการบรรยายสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับกำลังพล บก.ทท. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ Digital Headquarter					↔								

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การจัดทำแผนพัฒนากำลังพลในสายวิทยาการ													กพพ.ฯ
๑. นำเรียนขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของกำลังพลตามสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมจำนวน ๒ ครั้ง	↔												
๒. นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๓. ขออนุมัติออกคำสั่งประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ครั้งที่ ๑ และ ๒								↔		↔			
๕. สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ นำเรียน ผบ.ทสส. (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)											↔		

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ของกำลังพลทุกระดับและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM)													กพพ.ฯ
๑. ขออนุมัติหลักการจัดประชุมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอง เสธ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)	←→												
๒. ขออนุมัติออกคำสั่งฝึกอบรมฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)	←→												
๓. ขออนุมัติใช้งบประมาณและจัดประชุมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของบก.ทท. และ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เรียน จก.กพ.ทหาร ผ่านงบประมาณ กพ.ทหาร)	←→												
๔. ขออนุมัติแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ใหม่ โดย รองเสธ.ทหาร เป็น CKO	←→												
๕. การประชุมทำแผนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓			←→										
๖. การติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ติดตามคู่มือปฏิบัติงานการจัดการความรู้ ตามหัวข้อการจัดการความรู้ที่หน่วยกำหนด) จำนวน ๒ ครั้ง				←→									
๖.๑ ติดตามคู่มือฯ ครั้งที่ ๑ (ส่วนนำ และบทที่ ๑-๒) ส่งให้ กพ.ทหาร ดำเนินการรวบรวม เพื่อเตรียมการรับตรวจจากคณะกรรมการจัดการความรู้ของ บก.ทท.					←→								
๖.๒ ติดตามคู่มือฯ ครั้งที่ ๒ (บทที่ ๓ และ ๔ ฉบับสมบูรณ์) และแก้ไข ส่วนนำ และบทที่ ๑-๒ ส่งให้ กพ.ทหาร ดำเนินการรวบรวม เพื่อเตรียมการรับตรวจจากคณะกรรมการจัดการความรู้ของ บก.ทท.							←→						

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗. นำคู่มือฯ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ครบถ้วนตามกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน								←	→				
๘. การนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานการจัดการความรู้ของส่วนราชการใน บก.ทท. (รอบแรก)									↔				
๙. การจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานคุณภาพ/นวัตกรรม และ นำเสนอผลงานการจัดการความรู้ของส่วนราชการใน บก.ทท. รอบสุดท้าย ภายใต้กิจกรรม "RTARF HQ KM DAY ๒๐๒๐"											↔		
๑๐. สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓												↔	
๑๑. นำผลงานจัดเก็บและเผยแพร่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ บก.ทท.												↔	
การพัฒนาภาษาอังกฤษให้กับกำลังพล บก.ทท.													กพพ.ฯ
๑. จัดทำระเบียบการทดสอบภาษาอังกฤษของ บก.ทท. (RSES)			↔										
๒. ประชุมเพื่อนำหลักเกณฑ์การนำแบบทดสอบ (RSES) ไปใช้					↔								
๓. ขออนุมัติหลักเกณฑ์การนำแบบทดสอบ (RSES) ไปใช้						↔							
๔. ดำเนินการวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษของกำลังพล บก.ทท.										↔			

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิรูปราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กลุ่มงานที่ ๔ : การสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
ประสิทธิผล : กำลังพล บก.ทท. มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานและมีการพัฒนาระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม

แผนงาน/โครงการ

๑. การพัฒนาค่าตอบแทนของข้าราชการทหารนอกเหนือจากเงินเดือน
๒. โครงการป้องกันเอดส์
๓. การส่งเสริมสุขภาพกำลังพล
๔. การสร้างความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพลใน บก.ทท.
๕. การบริการผู้เกษียณอายุราชการและผู้เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด
๖. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของ บก.ทท.

กลุ่มงานที่ ๔ : การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
ประสิทธิผล : กำลังพล บก.ทท. มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีการพัฒนาระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การพัฒนาค่าตอบแทนของข้าราชการทหารนอกเหนือจากเงินเดือน													กกง.๑
๑. จัดสัมมนา เรื่อง การทบทวน ปรับปรุง และจัดทำข้อเสนอแนวคิด การปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการทหาร				↔									
๒. สรุปผลการทบทวน ปรับปรุงฯ							↔	↔	↔				
โครงการการป้องกันเอดส์													กกกล.๑
๑. ขึ้นเตรียมการและวางแผน	↔												
๒. ขึ้นดำเนินการจัดประชุม				↔			↔						
๓. ขึ้นสรุปผลการประชุม												↔	
การส่งเสริมสุขภาพกำลังพล กพ.ทหาร													
ทดสอบร่างกายกำลังพล กพ.ทหาร		↔			↔			↔			↔		กบพ.๑
การสร้างความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพลใน บก.ทท.													
๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนการสร้าง ความผูกพัน ต่อองค์กรและ การสร้างความผูกของกำลังพล บก.ทท. ๔ ป พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ และจัดทำแผนงานการสร้าง ความผูกพันฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	↔												
๒. สัมมนาเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานเพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร				↔									
๓. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนสร้าง ความผูกพันต่อองค์กร และการสร้างความผูกของกำลังพล บก.ทท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน)							↔					↔	

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การบริการผู้เกษียณอายุราชการและผู้เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด													กบพ.๑
๑. ขอรับการส่งจ่ายงบประมาณ			↔										
๒. ผูกพันงบประมาณ				↔	↔								
๓. เบิกจ่ายงบประมาณ					↔	↔							
การดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของ บก.ทท.													กปค.๑
๑. เสนอหน่วยเพื่อคัดเลือกบุคคลดีเด่น	↔												
๒. หน่วยส่งรายชื่อบุคคลดีเด่น		↔	↔										
๓. ขออนุมัติตัวบุคคล				↔									
๔. พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ					↔								
๕. ขออนุมัติหลักการเดินทาง							↔						
๖. เตรียมการในการเดินทาง							↔	↔					
๗. การเดินทางไปศึกษาดูงาน							↔	↔	↔				
๘. รายงานผลการศึกษาดูงาน										↔			

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิรูปราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มงานที่ ๕ : การพัฒนาระบบบริหารงาน เป็นองค์กร DIGITAL

ประสิทธิผล : มีการพัฒนาองค์การและปรับปรุงการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ

๑. การปรับปรุงแก้ไข ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบธรรมเนียม
๒. การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร และการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร
๓. การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.
๔. การพัฒนาระบบงานเป็น Digital Office
๕. สรุปกิจการกำลังพลของกองทัพไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๖. การฝึกอบรมพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลของ บก.ทท.
๗. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล เพื่อรองรับการบริหารจัดการกำลังพล บก.ทท.

กลุ่มงานที่ ๕ : การพัฒนาระบบบริหารงาน เป็นองค์กร DIGITAL

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : มีการพัฒนาองค์การและปรับปรุงการบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การปรับปรุงแก้ไข ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบธรรมเนียม													กปค.๑
๑. ศึกษาแนวทางการจัดทำหลักเกณฑ์ในการปรับปรุงแก้ไข ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบธรรมเนียม	←								→				
๒. ขออนุมัติใช้หลักเกณฑ์ฯ										←	→		
การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร และการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร													กพบท.๑
๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การ บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ครั้งที่ ๑		↔											
๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การ บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ครั้งที่ ๒						↔							
๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การ บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ครั้งที่ ๓						↔							
การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำลังพล บก.ทท.													กพบท.๑
๑. รวบรวมข้อมูลเหตุผลความจำเป็นการดำเนินการใช้งาน PMIS ผ่าน Internet เสนอผู้บังคับบัญชา	↔												
๒. นำเรียนข้อมูลเหตุผลความจำเป็นการดำเนินการใช้งาน PMIS ผ่าน Internet เสนอผู้บังคับบัญชา	↔												

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. การพัฒนาระบบงานเป็น Digital Office													กพบท.๑
๑. รวบรวมข้อมูล/ขั้นตอน		←→	→										
๒. ประชุมจัดทำขั้นตอนระบบงาน ฯ					←→								
๓. จัดทำคู่มือการใช้ระบบงานฯ						←→							
๔. กพบท.๑ ทดลองใช้ระบบงานฯ							←→	→					
๕. สรุปการทดลองใช้ระบบงานฯ											←→		กนผ.๑
สรุปกิจการกำลังพลของกองทัพไทยที่มีการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓													
๑. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ										←→	→		
๒. รวบรวมเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีงบประมาณ											←→	→	กสข.๑
การฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท.													
๑. ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท.	←→												
๒. จัดฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑			←→										
๓. รายงานผลการจัดฝึกอบรม ฯ ครั้งที่ ๑				←→									
๔. จัดฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒										←→			
๕. รายงานผลการจัดฝึกอบรม ฯ ครั้งที่ ๒											←→		

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๒			๒๕๖๓									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล เพื่อรองรับการบริหารจัดการกำลังพล บก.ทท.													กสข.๑, กพบท.๑ และ ศทส.สส.ทหาร
๑. รวบรวมความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลจากเจ้าของระบบงานเสนอให้ผู้พัฒนาระบบฯ	↔												
๒. ร่วมวิเคราะห์และจัดลำดับความเร่งด่วนในการพัฒนาระบบงาน			↔										
๓. ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานตามที่กำหนด				←	←	←	←	←	←	←	←		
๔. ทดสอบการใช้ระบบงาน					←	←	←	←	←	←	←		
๕. ส่งมอบระบบงาน												↔	

ผนวก ก การกำหนดความต้องการและการจัดทำกำลังพล

ประกอบแผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

๑. กล่าวนำ

การกำหนดความต้องการและการจัดทำกำลังพลของ บก.ทท. ตามผนวกนี้ เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ได้ใช้พิจารณาวางแผนการบรรจุกำลังพลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

๒. ความมุ่งหมาย

เพื่อให้การกำหนดความต้องการและการจัดทำกำลังพล รวมทั้งการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณด้านกำลังพล เป็นไปอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน มีความอ่อนตัวในการปรับหรือเพิ่มลดกำลังพลของ บก.ทท. ในอนาคต

๓. โครงสร้างกำลังพลนายทหารสัญญาบัตร จะกำหนดเป็นสัดส่วนจำนวนกำลังพลนายทหารสัญญาบัตรแยกตามกำเนิด เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางรับราชการของนายทหารสัญญาบัตรได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยกำหนดสัดส่วนในภาพรวม ดังนี้

๓.๑ นายทหารสัญญาบัตรกำเนิด นร., นนร., นนอ. และ นนต. ร้อยละ ๒๐

๓.๒ นายทหารสัญญาบัตรกำเนิด นป. ร้อยละ ๔๕

๓.๓ นายทหารสัญญาบัตรกำเนิดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ร้อยละ ๓๕

๔. การจัดหานายทหารสัญญาบัตร กำหนดเป้าหมายจัดหาในภาพรวมให้มีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของอัตราเต็ม ทั้งนี้เพื่อให้มีความอ่อนตัวในการปรับเพิ่มหรือลดขนาดกำลังกองทัพบก และมีความคล่องตัวในการหมุนเวียนกำลังพล สำหรับยอดการจัดหาในภาพรวมนายทหารสัญญาบัตร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เป็นไปตามอนุผนวก ๑ โดยกำหนดแนวทางการจัดหานายทหารสัญญาบัตร ดังนี้

๔.๑ นายทหารสัญญาบัตรกำเนิด นร., นนร., นนอ. และ นรต. จัดหาให้มีจำนวนเพียงพอต่อการบรรจุเข้ารับราชการในหน่วยต่าง ๆ ของ บก.ทท. ตามสัดส่วนการบรรจุกำลังพลนายทหารสัญญาบัตรแยกตามกำเนิด

๔.๒ นายทหารสัญญาบัตรกำเนิด นป. แบ่งการจัดหาเป็น ๒ ประเภท คือ นายทหารประทวนเลื่อนฐานะโดยทำหน้าที่ และนายทหารประทวนเลื่อนฐานะโดยปรับคุณวุฒิ โดยกำหนดสัดส่วนจำนวนจัดหานายทหารประทวนเลื่อนฐานะโดยปรับคุณวุฒิมียอดจัดหาประมาณ $\frac{1}{3}$ ของยอดจัดหานายทหารสัญญาบัตรกำเนิด นป. ทั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมและจูงใจให้นายทหารประทวนศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและยกระดับมาตรฐานการศึกษาของนายทหารสัญญาบัตรประเภท นป. ให้มีกำลังพลสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสูงขึ้น

๔.๓ นายทหารสัญญาบัตรกำเนิดอื่น ๆ ให้จัดหาเฉพาะสาขาวิชาชีพขาดแคลน ซึ่งแหล่งผลิตในกองทัพบกไม่สามารถผลิตได้ โดยจัดหาให้มีจำนวนเพียงพอตามความจำเป็น

๔.๔ ลำดับความเร่งด่วนในการจัดหา

๔.๔.๑ นายทหารสัญญาบัตรกำเนิด นร., นนร., นนอ. และ นนต. ที่จะบรรจุในตำแหน่งฝ่ายเสนาธิการ และเกี่ยวข้องกับการฝึก การปกครอง/การบังคับบัญชา

๔.๔.๒ นายทหารประทวนเลื่อนฐานะโดยการทำหน้าที่ และผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด

๔.๔.๓ นายทหารประทวนเลื่อนฐานะโดยปรับคุณวุฒิปริญญาตรีตรงตามคำชี้แจงทำยอตราของหน่วย และผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด

๔.๔.๔ ทหารกองหนุนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเข้ารับราชการ และมีคุณวุฒิตรงตามคำชี้แจงทำยอตราของหน่วย

/๔.๔.๕ บุคคล ...

๔.๔.๕ บุคคลพลเรือนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเข้ารับราชการและมีคุณสมบัติตรงตามคำชี้แจงท้ายอัตราของหน่วย

๔.๕ กรณีมีความจำเป็นต้องการโอนข้าราชการจากส่วนราชการนอก กท. เข้ามารับราชการใน บก.ทท. ต้องเป็นข้าราชการในระดับสัญญาบัตรและสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และให้บรรจุในตำแหน่งอัตราไม่เกินชั้นยศ ร.อ.

๕. โครงสร้างกำลังพลนายทหารประทวน จะกำหนดเป็นสัดส่วนจำนวนกำลังพลนายทหารประทวน แยกตามกำเนิด โดยกำหนดสัดส่วนในภาพรวม ดังนี้

๕.๑ นายทหารประทวนกำเนิด นนส., นรจ., นจอ. และ นขท. ร้อยละ ๓๐

๕.๒ นายทหารประทวนกำเนิดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๕.๑ ร้อยละ ๗๐

๖. การจัดหานายทหารประทวน กำหนดเป้าหมายการจัดหาในภาพรวมให้มีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของอัตราเต็ม ทั้งนี้เพื่อให้ บก.ทท. มีความอ่อนตัวในการปรับเพิ่มหรือลดขนาดกำลังกองทัพบก สำหรับยอดการจัดหาในภาพรวมนายทหารประทวน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เป็นไปตามอนุผนวก ๒ โดยกำหนดแนวทางการจัดหานายทหารประทวน ดังนี้

๖.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจาก นนส., นรจ., นจอ. และ นขท. หรือ หลักสูตรต่าง ๆ ที่ กท. สามารถผลิตได้เอง จะพิจารณาบรรจุให้กับหน่วยที่เป็นหน่วยการศึกษา ได้แก่ รร.ตท.สปท., รร.ขท.สปท. และหน่วยที่มีทหารกองประจำการอยู่ในการปกครองเป็นลำดับแรก เพื่อทำหน้าที่ครูฝึก, ผบ.หมู่ หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ต้องเกี่ยวข้องกับการฝึก การปกครอง/บังคับบัญชา ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ แต่ละบุคคลเป็นหลัก

๖.๒ พลอาสาสมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งสูงขึ้นได้

๖.๓ ลูกจ้างหรือพนักงานราชการในสังกัด บก.ทท. ที่มีคุณสมบัติตรงตามคำชี้แจงท้ายอัตราของหน่วยเป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะบรรจุได้ และได้ผ่านการพิจารณาจากหน่วยต้นสังกัดที่จะบรรจุแล้ว

๖.๔ บุคคลพลเรือนหรือทหารกองหนุนที่มีคุณสมบัติตรงตามคำชี้แจงท้ายอัตราของหน่วยให้กระทำเท่าที่จำเป็น ในกรณีที่ต้องพิจารณาคัดเลือกระหว่างบุคคลพลเรือนกับทหารกองหนุนก็ให้พิจารณาคัดเลือกทหารกองหนุนก่อน

๗. ลำดับความเร่งด่วนในการบรรจุกำลังพลทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวน กำหนดความเร่งด่วน ดังนี้

๗.๑ ลำดับที่ ๑ หน่วยที่อยู่ในส่วนเสนาธิการร่วม, ส่วนปฏิบัติการ, ส่วนบังคับบัญชา และหน่วยจัดตั้งขึ้นใหม่ (กรณีที่ บก.ทท. มีการจัดตั้งหน่วยใหม่)

๗.๒ ลำดับที่ ๒ ส่วนการศึกษาและส่วนกิจการพิเศษ

๘. การบรรจุกำลังพลในแต่ละส่วนราชการใน บก.ทท. ให้มีสัดส่วนการบรรจุกำลังพลตามการแบ่งกาย ทบ. : ทร. : ทอ. ระดับนายทหารสัญญาบัตร เป็น ๓ : ๑ : ๑ และระดับนายทหารประทวน เป็น ๙ : ๒ : ๒

๙. ให้บรรจุข้าราชการหญิงได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของกำลังพลที่บรรจุจริงในแต่ละส่วนราชการ เว้นส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติให้บรรจุข้าราชการหญิงเกินร้อยละ ๒๕ ไว้แล้ว หากส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องบรรจุข้าราชการหญิงเกินร้อยละ ๒๕ ให้เสนอขออนุมัติ ผบ.ทสส. (ผ่าน กท.ทหาร) เป็นการเฉพาะ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของหน่วย

๑๐. การจัดหาและการบรรจุกำลังพล จะต้องดำเนินการตามแผนการบรรจุกำลังพล และแผนการบรรจุกำลังพลเพิ่มเติมและทดแทนการสูญเสียในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น

อนุผนวก ๑ ยอดการจัดหานายทหารสัญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ประกอบผนวก ก การกำหนดความต้องการและการจัดหา

สถานภาพนายทหารสัญญาบัตรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเป้าหมายการบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อัตราเต็ม	บรรจุจริง	คิดเป็นร้อยละ	ยอดประมาณการสูญเสียกำลังพลในห้วง ๓ ปี (ปี ๖๓ - ๖๕)	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
๗,๗๙๙	๕,๕๒๘	๗๐.๘๘	๕๖๙	๔,๙๕๙	
ยอดการจัดหานายทหารสัญญาบัตรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕				๑,๒๘๐	
เป้าหมายการบรรจุนายทหารสัญญาบัตรในปี ๖๕				๖,๒๓๙	
คิดเป็นร้อยละ				๗๕	

ยอดการจัดหานายทหารสัญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ลำดับ	แหล่งผลิต	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕	รวม	หมายเหตุ
๑	นร. เหล่า ผท.	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐	
๒	ปรับย้ายเหล่าทัพ และ รร.สธ.เหล่าทัพ	๒๒๕	๒๒๕	๒๒๕	๖๗๕	
๓	นป. เลื่อนฐานะโดยปรับคุณวุฒิ	๔๕	๔๕	๔๕	๑๓๕	
๔	นป. เลื่อนฐานะโดยทำหน้าที่	๑๐๕	๑๐๕	๑๐๕	๓๑๕	
๕	แพทย์, ทันตแพทย์จัดสรร	๓	๕	๕	๑๓	
๗	บรรจุจากพลเรือน/พนักงานราชการ	๓๘	๓๗	๓๗	๑๑๒	
	รวม	๔๒๖	๔๒๗	๔๒๗	๑,๒๘๐	

อนุผนวก ๒ ยอดการจัดหานายทหารประทวน พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ประกอบผนวก ก การกำหนดความต้องการและการจัดหา

สถานภาพนายทหารประทวนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเป้าหมายการบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อัตราเต็ม	บรรจุจริง	คิดเป็นร้อยละ	ยอดประมาณการสูญเสียกำลังพลในห้วง ๓ ปี (ปี ๖๓ - ๖๕)	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
๒๐,๘๒๒	๑๑,๗๕๒	๕๖.๔๔	๑,๐๓๙	๑๐,๗๑๓	
ยอดการจัดหานายทหารประทวนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕				๑,๗๘๐	
เป้าหมายการบรรจุนายทหารประทวนในปี ๖๕				๑๒,๔๙๓	
คิดเป็นร้อยละ				๖๐	

ยอดการจัดหานายทหารประทวน พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ลำดับ	แหล่งผลิต	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕	รวม	หมายเหตุ
๑	นนส. เหล่า ผท.	๔๘	๔๘	๔๘	๑๔๔	
๒	นชท.ภาคปกติ	๑๔๙	๑๕๘	๑๖๖	๔๗๓	
๓	นรจ., นจอ.	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐	
๔	ปรับย้ายเหล่าทัพ	๑๕๐	๑๕๐	๑๔๐	๔๔๐	
๕	พลอาสา ฯ เลื่อนฐานะ	๕๖	๕๐	๕๐	๑๕๖	
๖	บรรจุจากพลเรือน/พนักงานราชการ/ลูกจ้าง	๑๘๐	๑๗๗	๑๘๐	๕๓๗	
	รวม	๕๙๓	๕๙๓	๕๙๔	๑,๗๘๐	

ผนวก ข การใช้และควบคุมกำลังพล

ประกอบแผนปฏิบัติการราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

๑. กล่าวนำ

หลักการในการใช้และควบคุมกำลังพลของ บก.ทท. ตามผนวกนี้ กำหนดไว้เพื่อให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาวางแผนและดำเนินการด้านกำลังพลในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

๒. ความมุ่งหมาย

เพื่อให้การใช้กำลังพลที่มีอยู่ใน บก.ทท. เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตามความต้องการของงาน และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดไว้ ด้วยมาตรการ การบรรจุ การย้าย และควบคุมกำลังพลให้เหมาะสม

๓. การดำเนินการ

๓.๑ ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. บรรจุกำลังพลได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของอัตราเต็ม ทั้งนี้ไม่นับรวมตำแหน่งประจำหน่วย (ไม่มีอัตรา) และมีให้บรรจุในตำแหน่งประจำหน่วย (ไม่มีอัตรา) ในการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ หรือบรรจุกลับ หรือบรรจุกำลังพลทดแทนทุกกรณี สำหรับส่วนราชการใดใน บก.ทท. มีกำลังพลในปัจจุบันเกินจากสัดส่วนที่กำหนดไว้ ให้คงสัดส่วนกำลังพลของตนไว้เช่นเดิมได้ แต่จะไม่มีมีการบรรจุทดแทนในกรณีที่มีการสูญเสียเกิดขึ้น

๓.๒ การบรรจุกำลังพลใหม่ทุกประเภทที่มาจากบุคคลพลเรือน ให้บรรจุเท่าที่มีความจำเป็น ได้แก่ ตำแหน่ง อาจารย์ รร.ตท.๑, รร.ชท.๑ และ รร.ผท.๑ และเฉพาะในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนได้แก่ วิศวกรรมศาสตร์, สถาปัตยกรรมศาสตร์, แพทย์ศาสตร์, ทันตแพทย์ศาสตร์, เกษศาสตร์ และ บัญชีบัณฑิต ทั้งนี้ให้บรรจุเฉพาะในกรณีที่มีการสูญเสียเท่านั้น

๓.๓ การบรรจุกำลังพลในตำแหน่งที่ทำหน้าที่ฝ่ายเสนาธิการ ให้พิจารณายกยอทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาจาก รร.สธ.เหล่าทัพ ตรงตามการแต่งกายก่อน หากไม่มีให้บรรจุกำลังพลที่จบการศึกษาจาก รร.สธ.เหล่าทัพ ที่ไม่ตรงกับการแต่งกายเป็นลำดับต่อไป และหากมีความจำเป็นเร่งด่วน จึงขออนุมัติปรับย้ายผู้ที่มีคุณสมบัติที่ต้องการจากหน่วยนอก บก.ทท. แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกับการบรรจุกำลังพลดังที่กล่าวมาแล้ว และจะไม่บรรจุนายทหารสัญญาบัตรที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาจาก รร.สธ.เหล่าทัพ ลงในตำแหน่งฝ่ายเสนาธิการโดยเด็ดขาด

๓.๔ การบรรจุทดแทนการสูญเสียทางธุรการ เว้นเกษียณอายุราชการของกำลังพล

๓.๔.๑ กำลังพลในตำแหน่งฝ่ายเสนาธิการในกรณีเกิดการสูญเสียในชั้นยศสูงกว่า พ.ท., น.ท. จะดำเนินการปรับย้ายกำลังพลที่อยู่ในตำแหน่งฝ่ายเสนาธิการ แต่มีชั้นยศต่ำกว่าขึ้นไปทดแทนตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อเป็นการเปิดตำแหน่งฝ่ายเสนาธิการในชั้นยศ พ.ท., น.ท. เอาไว้เพื่อดำเนินการจัดหากำลังพลบรรจุทดแทน

๓.๔.๒ กำลังพลในตำแหน่งอัตราที่มีใช้ฝ่ายเสนาธิการให้บรรจุทดแทนในชั้นยศต่ำสุดได้

๓.๕ กำลังพลตามความจำเป็นเฉพาะตัวที่ต้องย้ายติดตามผู้บังคับบัญชาจากเหล่าทัพ จะกระทำในลักษณะการปรับลงตำแหน่งในอัตราของหน่วยเป็นลำดับแรก ในกรณีอัตราของหน่วยไม่ว่างให้ใช้ลักษณะของการช่วยราชการ โดยระบุจำนวนปีของการช่วยราชการ และปรับย้ายกลับคืนเหล่าทัพที่ต้นสังกัดเดิมให้มากที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ เมื่อการปฏิบัติหน้าที่ติดตามผู้บังคับบัญชาเสร็จสิ้นลง

๓.๖ การปรับเปลี่ยนกำลังพล ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ดำเนินการ ดังนี้

๓.๖.๑ พิจารณาปรับย้ายภายในเพื่อเกลี่ยจำนวนกำลังพลที่มีอยู่มากเกินความจำเป็นไปยังหน่วยที่ยังขาดกำลังพล หรือมีกำลังพลอยู่น้อย ทั้งนี้เพื่อเป็นการใช้กำลังพลที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๖.๒ พิจารณาใช้กำลังพลที่ประจำหน่วย (ไม่มีอัตรา) เว้นกำลังพลประจำหน่วย (ไม่มีอัตรา) ที่ใกล้ชิดกับเกษียณอายุราชการ ช่วยราชการในส่วนราชการของตนที่ขาดกำลังพลปฏิบัติงาน สำหรับกำลังพลที่ประจำ บก.ทท. (ไม่มีอัตรา) ให้ กพ.ทท. รับผิดชอบ ในการออกคำสั่งให้ช่วยราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ของ บก.ทท.

๓.๗ การปรับย้ายกำลังพลลงในตำแหน่งอัตราประจำหน่วย (ไม่มีอัตรา) ให้ปฏิบัติตามระเบียบ กพ.ว่าด้วยการบรรจุหรือแต่งตั้งข้าราชการทหารให้ดำรงตำแหน่งประจำหน่วย พ.ศ.๒๕๕๑

๓.๘ การควบคุมกำลังพล ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๘.๑ หน่วยจะต้องดำเนินการตรวจสอบทำเนียบกำลังพลของหน่วยจากฐานข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ กับทำเนียบกำลังพลที่หน่วยจัดทำขึ้นตามโครงสร้างอัตราการจัด ทั้งนี้เพื่อให้ทำเนียบกำลังพลของหน่วยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบทุกวงรอบการปรับย้าย ในวาระ ต.ค. และ เม.ย. ของแต่ละปี

๓.๘.๒ หน่วยจะต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติรับราชการของกำลังพลตามแบบฟอร์มประวัติย่อ จากฐานข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ กับสมุดประวัติของกำลังพล ทั้งนี้เพื่อให้มีข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย สำหรับใช้ในการจัดทำบัญชีอาวุโสและใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการปรับตำแหน่ง หรือเลื่อนยศสูงขึ้น รวมทั้งการปรับย้ายให้ลงในตำแหน่งที่เหมาะสมกับคุณวุฒิของกำลังพล

๓.๘.๓ ดำรงรักษาสถานภาพกำลังพลอย่างเคร่งครัด หน่วยจะต้องมีการตรวจสอบยอดของหน่วยให้มีจำนวนสัดส่วนกำลังพล ในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้

๓.๘.๔ การรายงานสถานภาพกำลังพลตามระยะเวลาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หน่วยได้มีข้อมูลของกำลังพลที่ทันสมัยอยู่เสมอ

๓.๘.๕ หน่วยจะต้องประเมินค่ากำลังพลด้วยความบริสุทธิ์และยุติธรรมทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวน เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบการพิจารณาการเลื่อนยศและการครองตำแหน่งสูงขึ้นของกำลังพลต่อไป

๓.๘.๖ ให้ข้าราชการทุกคนตรวจสอบประวัติรับราชการของตนเอง ทั้งในสมุดประวัติรับราชการในระบบสารสนเทศ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกับที่ส่วนราชการต้นสังกัด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๘.๗ การจัดเก็บข้อมูลด้านกำลังพลของส่วนราชการ บก.ทท. จะต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามรูปแบบที่ กพ.ทท. กำหนด ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ โดยเพิ่มเติมรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๘.๗.๑ สัดส่วนการบรรจุแยกตามกำเนิดของนายทหารสัญญาบัตร

๓.๘.๗.๒ สัดส่วนการบรรจุแยกตามการแต่งกาย ตามเพศ โดยเก็บข้อมูลแยกกันระหว่างนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวน

๓.๘.๗.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนผู้ที่เข้ารับการศึกษในหลักสูตรตามแนวทางรับราชการว่ามีจำนวนเท่าใด และยังมีเหลือผู้ยังไม่เข้ารับการศึกษเท่าใด

๔. นอกเหนือจากนโยบายหรือหลักการที่กล่าวมานี้ ให้ใช้ตามนโยบายหรืออนุมัติหลักการที่ได้รับอนุมัติไว้ก่อนหน้านี้

ผนวก ค การพัฒนากำลังพล

ประกอบแผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

๑. กล่าวนำ

การพัฒนากำลังพลเป็นการเตรียมการด้านกำลังพลให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง มีระเบียบวินัย ขวัญกำลังใจที่เข้มแข็ง มีความภาคภูมิใจในเกียรติยศ ศักดิ์ศรีความเป็นทหาร อาชีพ สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ ของกองทัพไทย

๒. ความมุ่งหมาย

๒.๑ พัฒนากำลังพลให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการรักการเรียนรู้ คิดเป็น ทำเป็น สามารถแก้ไขปัญหาที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นผู้นำ เสียสละ มีวินัย มีจิตวิญญาณของ ความเป็นทหารอาชีพ กล้าหาญ ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล มีอุดมการณ์ความรักชาติ รวมทั้ง ยึดถือแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

๒.๒ พัฒนาระบบการฝึกศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ของกำลังพลให้มีขีดสมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอย่างมืออาชีพ มีความรอบรู้ด้านการทหาร และเทคโนโลยีสมัยใหม่

๒.๓ พัฒนากำลังพลในแต่ละระดับให้มีขีดความสามารถในการวางแผนอำนวยการและ การปฏิบัติการร่วม สามารถปฏิบัติงานร่วมกับเหล่าทัพได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ พัฒนาและสร้างสรรค์งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง

๓. แนวทางพัฒนากำลังพล

๓.๑ กำลังพลของ บก.ทท. ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนดและออกแบบหลักสูตร ให้สอดคล้องกับภารกิจ เปิดการศึกษาสาขาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและตรงกับสายวิทยาการ รวมทั้งให้นำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา

๓.๒ การบูรณาการด้านการฝึกศึกษาให้มีความเป็นเอกภาพ ลดความซ้ำซ้อน เพื่อให้เกิดความ เป็นมาตรฐาน สามารถเทียบเคียงกับสถานศึกษาภายนอกได้ โดยเป็นการให้ความรู้ ประสบการณ์ และการ ฝึกอบรมที่ต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติการร่วม ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรทางด้านการศึกษาร่วมกันในการพัฒนา กำลังพลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ของกำลังพลทุกระดับ ให้รักการเรียนรู้ สร้างวัฒนธรรม การเรียนรู้ มีความคิดเชิงระบบ มีเหตุผลเชิงสร้างสรรค์ ถูกหลักวิชาการ มีวิสัยทัศน์ สร้างระบบการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิด การแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เรียนรู้การทำงานเป็นทีมระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา อันนำไปสู่การพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓.๔ จัดให้มีการศึกษาในระดับพื้นฐาน หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ หลักสูตรการผลิตกำลังพลร่วมกับเหล่าทัพ ตลอดจนหลักสูตรภาษาต่างประเทศ ตามที่สายวิทยาการกำหนด

๓.๕ จัดให้มีระบบการศึกษาสำหรับผู้บริหารและฝ่ายอำนวยการทุกระดับ เข้าศึกษา อบรม ศึกษาดูงาน เพิ่มเติมวิสัยทัศน์ ประสบการณ์ องค์ความรู้ทางการเมือง การปกครอง กฎหมาย และการบริหารงาน ภาครัฐแนวใหม่ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ ยุทธศาสตร์ทหาร หลักนิยม ทางทหารของกองทัพไทย ขีดความสามารถในการวางแผนและการปฏิบัติการร่วม/การยุทธผสม รวมทั้ง การปฏิบัติการกิจอื่น ๆ ทางทหารที่มีใช้สงคราม

๓.๖ ให้นำผลการศึกษาของกำลังพลมาประกอบการพิจารณา การบรรจุ แต่งตั้ง และเลื่อน ตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารจัดการกำลังพลให้ตรงกับความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคล ให้มีความ เหมาะสม ชัดเจน เป็นรูปธรรม

/ ๔. หลักสูตร...

๔. หลักสูตรการศึกษา

๔.๑ หลักสูตรนายทหารชั้นต้น สำหรับกำลังพลที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ทุกนาย ต้องเข้ารับการอบรม เพื่อให้ได้รู้แบบธรรมเนียม ประเพณีทางทหารระดับพื้นฐานโดยทั่วไป

๔.๒ หลักสูตรการอบรมนายทหารประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร เป็นการอบรมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบธรรมเนียม ประเพณีของนายทหารสัญญาบัตร และให้นายทหารประทวนที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร แต่ยังไม่เคยเข้ารับการศึกษารับหรืออบรม ให้มีคุณลักษณะและวิทยฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรได้

๔.๓ หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ เป็นหลักสูตรที่ต้องการพัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการตามสายงาน สายวิทยาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อเป็นพื้นฐานที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด หลักสูตรดังกล่าว ได้แก่

๔.๓.๑ หลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือหลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโสเหล่าทัพ เป็นหลักสูตรสำคัญพื้นฐานที่ให้นายทหารประทวนได้มีความรู้เบื้องต้นที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผบ.มว. หรือเทียบเท่าได้ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะมีสิทธิในการสอบเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรโดยการทำหน้าที่

๔.๓.๒ หลักสูตรชั้นนายร้อย ทบ. หรือหลักสูตรตามที่สายวิทยาการกำหนด เป็นหลักสูตรนายทหารสำคัญพื้นฐานที่จะให้ความรู้เบื้องต้นหรือพื้นฐานของสายวิทยาการและเหล่าทัพ นายทหารสัญญาบัตรที่จะเลื่อนขึ้นเป็น ร.อ. จะต้องได้รับการศึกษาในหลักสูตรนี้ แต่ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละสายวิทยาการกำหนดไว้

๔.๓.๓ หลักสูตรปฏิบัติกร่วม (ชั้นนายพัน), หลักสูตรชั้นนายพัน (ทบ.), หลักสูตรชั้นนายนาว (ทร.) และหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.) เป็นหลักสูตรที่สำคัญอีกหลักสูตรหนึ่งที่จะให้ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของสายวิทยาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือเทคนิคการปฏิบัติการรบขั้นสูงของเหล่าทัพ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับนายทหารสัญญาบัตรที่จะเลื่อนขึ้นเป็น พ.ต. ทุกนายจะต้องเข้ารับการศึกษาร่วม

๔.๔ หลักสูตรนายทหารอาวุโส บก.ทท. หรือหลักสูตรนายทหารอาวุโสของเหล่าทัพ เป็นหลักสูตรฝึกอบรมให้นายทหารสัญญาบัตรมีความรู้ด้านฝ่ายอำนวยการ และการบริหารจัดการสำหรับการปฏิบัติงานพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารระดับต้นของกองทัพบก เมื่อสำเร็จการศึกษาสามารถดำรงตำแหน่งอัตรา พ.อ. ได้

๔.๕ หลักสูตรเสนาธิการร่วม โดยผู้เข้ารับการศึกษานายทหารสัญญาบัตรทั้งชายและหญิง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อายุไม่เกิน ๔๐ ปี และมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป

๔.๖ หลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาและเตรียมให้นายทหารสัญญาบัตรมีความรู้ ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งฝ่ายเสนาธิการ ซึ่งนายทหารสัญญาบัตรที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้จะต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ ตามที่ รร.สธ.เหล่าทัพกำหนด ซึ่งมีความสำคัญยิ่งในตำแหน่งของกรมฝ่ายเสนาธิการร่วมของ บก.ทท.

๔.๗ หลักสูตร สจว., ข้าราชการยุทธศาสตร์ และหลักสูตรเทียบเท่าอื่น ๆ สามารถปรับย้ายเข้าตำแหน่งในอัตรา พ.อ.

๔.๘ หลักสูตรการศึกษานายทหารระดับสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาทางทหารระดับสูงสำหรับนายทหารสัญญาบัตร ชั้น พ.อ.-พ.อ.(พ) จะต้องเข้ารับการศึกษานี้ในหลักสูตร วสท. หรือ ว.การทัพ

๔.๙ การศึกษาทางสายวิทยาคารอื่น ๆ

๔.๙.๑ หลักสูตรเฉพาะหน้าที่ เป็นหลักสูตรการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเฉพาะหน้าที่ต่าง ๆ ของเหล่า/สายวิทยาคาร เช่น หลักสูตรเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการรักษาความปลอดภัย หลักสูตรข่าวกรอง หลักสูตรความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๔.๙.๒ หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ เป็นหลักสูตรที่หน่วย เหล่าทัพ หรือสายวิทยาคาร เปิดการศึกษาตามหลักสูตรเป็นครั้งคราว เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หลักสูตรเจ้าหน้าที่งบประมาณ หลักสูตรตุลาการพระธรรมนูญ หลักสูตรการส่งกำลังบำรุงชั้นสูง หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่เหล่าทัพและ บก.ทท. กำหนด

๔.๙.๓ หลักสูตรการศึกษาของข้าราชการฝ่ายพลเรือน เป็นหลักสูตรการศึกษาของสถาบันฝ่ายพลเรือนที่ บก.ทท. ส่งไปศึกษาเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการทหารกับข้าราชการพลเรือน อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างให้กำลังพลมีความรู้ในวิทยาการต่าง ๆ ตามความต้องการของราชการทหาร เช่น หลักสูตรนักบริหารระดับสูง เป็นต้น

๔.๑๐ การศึกษาทางพลเรือน เพื่อเป็นการยกระดับคุณวุฒิหรือความรู้ข้าราชการของ บก.ทท. ให้สูงขึ้น ได้เทคนิคและวิทยาการที่ก้าวหน้ามาพัฒนากองทัพให้ทันสมัยยิ่งขึ้น นายทหารสัญญาบัตรที่มีความรู้ ความสามารถจะได้รับการสนับสนุนการคัดเลือกเพื่อรับทุนการศึกษา ไปศึกษาในสถานศึกษาพลเรือนในสาขาที่กองทัพต้องการ สำหรับข้าราชการอื่น ๆ ทั่วไปประสงค์จะไปศึกษาเพิ่มเติมโดยทุนส่วนตัว ก็จะได้รับ การสนับสนุนด้วยการให้ลาไปศึกษาตามความเหมาะสม

๔.๑๑ การศึกษาต่างประเทศ

ให้เป็นไปตามหลักสูตรโครงการศึกษาในต่างประเทศของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ และหลักสูตรที่ได้รับที่นั้งศึกษาเพิ่มเติมระหว่างปี ทั้งนี้หลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ ที่ได้รับที่นั้งการศึกษาจากต่างประเทศ ผู้ที่มีสิทธิ์จะไปศึกษาจะต้องผ่านหลักสูตรดังกล่าวจากเหล่าทัพตนเองก่อนที่จะไปศึกษาหลักสูตร นั้น ณ ต่างประเทศ

๕. การดำเนินการ

๕.๑ กพ.ทหาร รับผิดชอบในการพัฒนากำลังพลของ บก.ทท. ในภาพรวม อำนาจการ กำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และประสานการปฏิบัติระหว่างส่วนราชการ บก.ทท. กับเหล่าทัพ

๕.๒ ส่วนราชการใน บก.ทท. พิจารณาส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษากับเหล่าทัพ ในหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ หลักสูตรนายทหารอาวุโสของเหล่าทัพ และหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ โดยให้ถือว่าเหล่าทัพเป็นเหล่าสายวิทยาคารในการผลิตกำลังพลให้มีความรู้ ความสามารถเฉพาะเหล่าทัพ สำหรับการเปิด การศึกษาในหลักสูตรตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. จะต้องพิจารณาจากความจำเป็นเร่งด่วน และต้อง ได้รับการอนุมัติจาก ผบ.ทสส. ก่อน

๕.๓ การดำเนินการกำหนดตัวบุคคลและอนุมัติตัวบุคคลเข้าศึกษาอบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด

๖. การดำเนินการอื่น ๆ ให้ถือหลักการและนโยบายที่ได้รับการอนุมัติไว้ก่อนหน้านี้อย่างแล้ว

ผนวก ง การอนุรักษ์กำลังพล

ประกอบแผนปฏิบัติการด้านการกำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕

๑. กล่าวนำ

การอนุรักษ์กำลังพลในที่นี้หมายถึง การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อเป็นมาตรการจูงใจกำลังพล ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละเต็มขีดความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการป้องกันการสูญเสีย กำลังพลที่ไม่คาดคิด

๒. ความมุ่งหมาย

เพื่อให้กำลังพลประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย และแบบธรรมเนียมทหารอย่างเคร่งครัด และมีความสง่าผ่าเผยเป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้พบเห็นโดยทั่วไป อีกทั้งเพื่อเป็นการดูแลสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ที่กำลังพลพึงจะได้รับ ตามที่ทางราชการกำหนดไว้และนอกเหนือจากตามที่ทางราชการ กำหนด ให้สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีเกียรติและสมศักดิ์ศรี

๓. การรักษาวินัย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง अनुผนวก ๑

๔. การพัฒนาและรักษาขวัญ अनुผนวก ๒

อนุผนวก ๑ การรักษาวินัย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกอบผนวก ง การอนุรักษ์กำลังพล

๑. คำนำ

การรักษาวินัย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง เป็นหน้าที่ของทหารทุกคนที่พึงปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามแบบธรรมเนียมของทหารโดยเคร่งครัด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กำลังพลได้ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย ตามแบบธรรมเนียมทหาร ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายบ้านเมือง เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดีงาม เป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากประชาชน และผู้พบเห็นโดยทั่วไป

๓. การดำเนินการ

๓.๑ มาตรการป้องกันเหล่านี้ จะชักจูงให้ทหารพัฒนานิสัยท่าทีในการเชื่อฟัง เคารพต่ออำนาจหน้าที่ และกำจัดสาเหตุที่มีอยู่หรืออิทธิพลอื่นใดต่อการละเมิด วินัย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ตามแบบธรรมเนียมทหาร และการประพฤติตนในทางที่ไม่ดี ซึ่งผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการทุกระดับชั้นสมควรปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑.๑ ใช้หลักการเป็นผู้นำที่ดี ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เอาใจใส่ ตรวจสอบ และกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติตนของกำลังพลให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามแบบธรรมเนียมทหาร ตลอดจนไม่ฝ่าฝืนกฎหมายบ้านเมือง และเป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดีงาม

๓.๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์สาเหตุต่าง ๆ ของการละเมิดวินัย และการประพฤติตนในทางที่ไม่ดีของกำลังพล เพื่อกำจัดสาเหตุเหล่านั้นให้หมดไป

๓.๑.๓ กำหนดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่กำลังพล ในเรื่องเกี่ยวกับ วินัย กฎ ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ ตามแบบธรรมเนียมทหาร และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๔ ส่งเสริมให้กำลังพลเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนา และจัดให้มีการอบรมทางด้านศีลธรรมอยู่เสมอ

๓.๑.๕ จัดเจ้าหน้าที่คอยตรวจวินัยภายในกรมกองอยู่เสมอ

๓.๑.๖ หมุนเวียนจัดนายทหารสัญญาบัตร ออกตรวจวินัยภายนอกกรมกอง ร่วมกับสารวัตรทหาร

๓.๑.๗ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ถูกต้องตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยวินัยทหาร ฯ หน่วยจะต้องดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๓.๑.๘ การพิจารณาความดีความชอบ และการลงทัณฑ์แก่กำลังพล ต้องยึดถือหลักความถูกต้อง บริสุทธิ์ และยุติธรรม

๓.๑.๙ จัดให้มีการตรวจสอบประวัติกำลังพลเป็นประจำทุกปี ทั้งทางด้านอาชญากรรม ด้านภาระหนี้สิน และประวัติการยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๓.๑.๑๐ จัดกิจกรรมยกย่อง ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความประพฤติที่ถูกต้องดีงาม ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และมีวินัยดีเยี่ยม จนก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

๓.๑.๑๑ ส่งเสริมกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการทุจริต และการประพฤติมิชอบ

๓.๒ มาตรการแก้ไข เป็นมาตรการที่นำมาใช้กับกำลังพลที่กระทำความผิด เพื่อให้ดำรงไว้ซึ่งการรักษาวินัย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง และประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม

๓.๒.๑ เมื่อปรากฏว่ากำลังพลภายในหน่วยได้ละเมิดวินัย หรือกระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาจะต้องว่ากล่าวตักเตือน หรือลงทัณฑ์ตามข้อเท็จจริงของความผิดที่เกิดขึ้น โดยยึดถือปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยวินัยทหาร ฯ และระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนดไว้

๓.๒.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ว่ากล่าวตักเตือน และลงทัณฑ์กำลังพลที่ละเมิดวินัย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง รวมทั้งประพฤติดุปฏิบัติตนในทางที่ไม่สมควรแล้ว หากกำลังพลผู้นั้นยังขาดจิตสำนึกที่จะ ปรับปรุงแก้ไขตนเองให้ดีขึ้น สมควรที่จะพิจารณาให้ออกจากราชการหรือปลดออกจากราชการ โดยยึดถือ ปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการต่อไป

อนุผนวก ๒ การพัฒนาและรักษาขวัญ ประกอบผนวก ง การอนุรักษ์กำลังพล

๑. กล่าวนำ

การดำเนินการให้กำลังพลได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการ จำเป็นต้องมีการพัฒนาและรักษาขวัญกำลังพล ด้วยการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับกำลังพลและครอบครัว จึงได้กำหนดแนวทางในการพิจารณาวางแผนและดำเนินการไว้ในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒ ดังนี้

๒. ความมุ่งหมาย

เพื่อให้กำลังพลและครอบครัว มีขวัญกำลังใจที่ดีในสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันและอนาคต

๓. การดำเนินการ

๓.๑ หน่วยจะต้องพิจารณาบำเหน็จความชอบให้กับกำลังพลด้วยความยุติธรรม

๓.๒ สิทธิกำลังพลต่าง ๆ ที่กำลังพลพึงได้รับ หน่วยจะต้องรีบดำเนินการให้กับกำลังพลทันทีด้วยความรวดเร็ว โดยให้ถือว่าเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓.๓ หน่วยจัดให้มีทุนการศึกษาสำหรับบุตรของกำลังพลที่มีการศึกษาดี และจัดให้มีทุนสำรองให้กำลังพลได้ใช้กู้ยืมแก้ปัญหาเฉพาะหน้า โดยเฉพาะช่วงเปิดเทอมของบุตรกำลังพล แต่ทั้งนี้มิได้หมายความว่าให้การส่งเสริมให้กำลังพลกู้ยืมในวงเงินมาก ๆ ซึ่งจะเป็นการสร้างภาระหนี้สินให้กับกำลังพลและสร้างลักษณะนิสัยทางการเงินที่ไม่ดีให้กับกำลังพล

๓.๔ การเคหะสงเคราะห์ เป็นการจัดสวัสดิการเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างมีบ้านพักเป็นของตนเอง โดยประสานงานกับภาคเอกชนและสถาบันการเงินในการจัดสรรที่พักอาศัยโดยให้เช่าซื้อในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ผ่อนส่งระยะยาว

๓.๕ หน่วยต้องจัดให้มีการส่งเสริมทางด้านกีฬาและอนามัย เช่น การแข่งขันกีฬาภายในหน่วยหรือระหว่างหน่วย รวมทั้งระหว่างหน่วยงานทางราชการ และภาคเอกชนที่มีที่ตั้งใกล้เคียง ทั้งนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างสัมพันธ์อันดีและเป็นที่ยอมรับระหว่างหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับกำลังพลที่จะปรากฏต่อสายตาของประชาชน

๓.๖ จัดให้มีร้านค้าสวัสดิการ เพื่อจำหน่ายสินค้าราคาถูก ณ ที่พักอาศัยของทางราชการ

๓.๗ จัดให้มีการสนทนาการการบันเทิง ณ ที่พักอาศัยของทางราชการ ในโอกาสอันควร

๓.๘ จัดให้มียานพาหนะบริการแก่กำลังพล รับ-ส่ง จากที่พักของทางราชการมายังที่ทำงานให้มีความพอเพียง และมีสภาพยานพาหนะที่ดี เหมาะสมต่อการเดินทาง

๓.๙ จัดให้มีศูนย์เลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน ในบริเวณบ้านพักอาศัยของทางราชการ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายให้แก่กำลังพล

๓.๑๐ จัดให้มีศูนย์ส่งเสริมอาชีพแก่ข้าราชการและครอบครัวในลักษณะการหารายได้เสริม โดยเฉพาะแม่บ้านของกำลังพลที่ไม่ได้ทำงาน และมีคณะกรรมการดำเนินการอย่างเป็นทางการเป็นรูปแบบในการดำเนินการด้านการผลิต จัดการและด้านการตลาด

๓.๑๑ จัดให้มีการบริการตรวจรักษา ในลักษณะชุดแพทย์เคลื่อนที่ให้แก่กำลังพลและครอบครัว ณ ที่พักอาศัยของทางราชการตามความเหมาะสม

๓.๑๒ จัดคณะผู้แทนหน่วยเยี่ยมเยียนกำลังพลในบ้านพักของทางราชการ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและรับทราบปัญหา นำมาแก้ไขในเรื่องสวัสดิการของกำลังพล

๓.๑๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีการจัดตั้งชุมชนบ้านพักข้าราชการ บก.ทท. เพื่อให้กำลังพลที่พักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของชุมชน และมีกิจกรรมร่วมกัน รวมทั้งเป็นการพัฒนาชุมชน และลดปัญหาต่าง ๆ ของชุมชน

๓.๑๔ จัดให้มีสวนสุขภาพและสวนพักผ่อน ในบริเวณบ้านพักอาศัยของทางราชการ โดยให้ดำเนินการในพื้นที่ส่วนกลางเป็นอันดับแรก

๓.๑๕ จัดให้มีศูนย์ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องยาเสพติดและโรคเอดส์

.....

ผนวก จ การฟื้นราชการ

ประกอบแผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕

๑. กล่าวนำ

การฟื้นราชการเป็นแนวทางดำเนินการสำหรับกำลังพลที่ได้อุทิศเวลาทั้งชีวิตทำงานให้แก่ กองทัพ และเมื่อยามกำลังพลเลี้ยงดูตัวเองไม่ได้เนื่องจากทุพพลภาพเนื่องจากการปฏิบัติงาน หรือผลเนื่องจากการเกษียณอายุ กำลังพลเหล่านี้ควรได้รับการตอบแทนจากกองทัพเพื่อให้ชีวิตบั้นปลายมีความสุข เกิดความรู้สึกภูมิใจและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๒. ความมุ่งหมาย

๒.๑ กำลังพลที่ปฏิบัติงานอยู่มีขวัญกำลังใจ เพราะได้รับรู้ว่ากำลังพลที่ได้ทุ่มเทการทำงาน มาโดยตลอดจะไม่ถูกกองทัพทอดทิ้ง ถึงแม้จะไม่ได้ทำงานให้แก่กองทัพแล้ว อันเนื่องมาจาก การลาออกก็ดี ทุพพลภาพก็ดี หรือการเกษียณอายุก็ดี ซึ่งสิ่งเหล่านี้ได้ก่อให้เกิดผลในด้านความตั้งใจปฏิบัติงานของกำลังพล

๒.๒ เป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้มีความสามารถเข้ามารับราชการในกองทัพเพิ่มขึ้น เพราะมองเห็นว่าอาชีพรับราชการทหารก็เป็นอาชีพหนึ่งที่มีความมั่นคง ทั้งในระหว่างรับราชการอยู่ในกองทัพและหลังจากฟื้นราชการไปแล้ว

๓ แนวทางดำเนินการ

กองทัพจะให้ความสำคัญต่อการฟื้นราชการของกำลังพลโดยจัดสวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล ให้ข้าราชการได้รับเมื่อฟื้นราชการ ดังนี้

๓.๑ การดำเนินการในเรื่อง บำเหน็จ บำนาญของกำลังพล กองทัพต้องดำเนินการอำนวยความสะดวก ในการติดต่อ การรับสิทธิดังกล่าวด้วยความรวดเร็ว โดยกองเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ กง.ทหาร จะอำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการสังกัด บก.ทท. ที่เกษียณอายุราชการ หรือออกจากราชการ ให้สามารถเบิกจ่าย เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้ที่ บก.ทท.

๓.๒ เหล่าทัพ และ บก.ทท. ควรชี้แจงถึงสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับการรับบำเหน็จ บำนาญ หรือการเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้ทราบตามโอกาสอันสมควร

๓.๓ เหล่าทัพ และ บก.ทท. ควรจัดสวัสดิการหรือกิจกรรมอันน่าจะมีประโยชน์ต่อกำลังพลและ ครอบครัวเมื่อพ้นจากราชการไปแล้ว เช่น โครงการที่อยู่อาศัย กิจกรรมแนวทางการดำเนินชีวิตหลังฟื้นราชการ กิจกรรมแนะแนวทางที่สามารถประกอบเป็นอาชีพเสริม เป็นต้น
