



บันทึกข้อความ

สำนักงานรองเลขาธิการทหาร (๗)
เลขรับ..... ๖๓๖๖
วันที่..... ๖๓ ก.ย. ๖๖
เวลา..... ๖๓๖๐

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กพ.ท. โทร. ๐ ๒๕๓๕ ๖๐๗๖, โทร.ทหาร ๕๘๒๑๐๓๖)

ที่ กท ๐๓๐๒/๕๐๗๕

วันที่ ๖๖

ก.ย.๖๑

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการศึกษาของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๓ และขออนุมัติใช้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ๑. หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๒/๘๗ ลง ๒ ก.พ.๖๑

๒. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการศึกษาของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๓

๓. คำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๑๖/๖๐ ลง ๑ ต.ค.๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ สปท. ที่ กท ๐๓๑๗/๒๗๔๘ ลง ๒๔ ส.ค.๖๑

๒. (ร่าง) ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมของ บก.ทท. พ.ศ. ...

๓. สำเนาหนังสือ สธน.ทหาร ด่วนมาก ที่ ต่อ สธน.ฯ เลขรับ ๑๗๑๑/๖๑ ลง ๒๕ มิ.ย.๖๑

๑. สปท. ขออนุมัติยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการศึกษาของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๓ และขออนุมัติใช้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอ้างถึง ๑ ผบ.ทสส. กรณขออนุมัติให้ สปท. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการศึกษาของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๓

๒.๒ สปท. ได้จัดประชุมเพื่อทบทวนและปรับปรุงระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการศึกษา ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๓ ตามอ้างถึง ๒ เมื่อ ๓๐ พ.ค.๖๑ ณ สปท. ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ และให้เสนอ (ร่าง) ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการฝึกอบรมของ บก.ทท. พ.ศ. ... ให้ สธน.ทหาร เพื่อตรวจแก้ไข รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๓. สธน.ทหาร ได้ตรวจแก้ไข (ร่าง) ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมของ บก.ทท. พ.ศ. ... เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การออกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ กำหนดคำจำกัดความ “การศึกษา” และ “การฝึกอบรม” เพื่อความถูกต้องและชัดเจน รวมทั้งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ระเบียบ กค. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๔ และมาตรการประหยัดงบประมาณ ตามคำสั่ง ทท. ที่ ๘๔/๒๕๕๔ ลง ๒๘ ต.ค.๕๔

๓.๒ ทุกหลักสูตรที่จัดการฝึกอบรม ตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป จะต้องจัดทำหลักสูตรตามที่ระเบียบฯ กำหนด และขออนุมัติใช้หลักสูตร โดยให้ส่วนราชการ บก.ทท. ส่ง (ร่าง) หลักสูตรให้ สปท. เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม บก.ทท. (คศฝ.บก.ทท.) ซึ่งมี ผบ.สปท. เป็นประธานกรรมการพิจารณา และนำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อขออนุมัติใช้หลักสูตร

๓.๓ การอนุมัติเปิดหลักสูตรการฝึกอบรมของ บก.ทท. ในแต่ละปีงบประมาณ หลักสูตรฯ จะต้องผ่านการอนุมัติใช้หรือทบทวน ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ก่อน จากนั้น คณะกรรมการพัฒนากำลังพล บก.ทท. ซึ่งมี เสธ.ทหาร เป็นประธาน จะพิจารณาเห็นชอบให้เปิดหลักสูตรฯ จากเป้าหมายและความต้องการในการพัฒนากำลังพลของแต่ละปี โดยจะบรรจุไว้ในโครงการศึกษาและฝึกอบรมของ บก.ทท. ประจำปี อนุมัติโดย ผบ.ทสส.

/๓.๔ การอนุมัติ...

๓.๔ การอนุมัติใช้หลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมของ บก.ทท. ปัจจุบันอยู่ในอำนาจของ ผบ.ทสส. ซึ่งมอบอำนาจให้ เสธ.ทหาร สั่งการและทำการแทน ฯ ตามอ้างถึง ๓ ผนวก ๕ ลำดับ ๑ เพื่อให้การดำเนินการตรงกับระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ให้ ผบ.สปท. เป็นผู้รักษาการตามระเบียบฯ เห็นควรมอบอำนาจให้ ผบ.สปท. อนุมัติใช้ ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรฯ

๓.๕ บก.ทท. มีหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติใช้และยังไม่ได้รับการอนุมัติใช้อีกเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การควบคุม ติดตาม ตรวจสอบการใช้หลักสูตรฯ ของ บก.ทท. ให้เป็นไปตามระเบียบฯ นี้ เมื่อ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติใช้แล้ว เห็นควรให้ สปท. จัดทำทำเนียบหลักสูตรฯ ของ บก.ทท. ให้เป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบฯ

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการศึกษาของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๓ และอนุมัติใช้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้ ผบ.สปท. มีอำนาจอนุมัติใช้ ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมของ บก.ทท.

๔.๓ สปท. จัดทำทำเนียบหลักสูตรฯ ของ บก.ทท. ให้เป็นระบบ สามารถควบคุม ติดตาม และตรวจสอบหลักสูตรที่อนุมัติใช้หรือต้องปรับปรุงแก้ไข ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ตามข้อ ๔.๑

๔.๔ กพ.ทหาร ร่วมกับ สปท. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการศึกษา ฝึกอบรม และ การพัฒนากำลังพลของ บก.ทท. ให้สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลทำเนียบหลักสูตรฯ ของ บก.ทท. และความต้องการในการพัฒนากำลังพลได้

๔.๕ สส.ทหาร สนับสนุนการเขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการศึกษา ฝึกอบรม และ การพัฒนากำลังพลของ บก.ทท. ตามที่ กพ.ทหาร และ สปท. ร้องขอ

๔.๖ ส่วนราชการใน บก.ทท. ที่มีการเปิดหลักสูตรฯ ของ บก.ทท. ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ตามข้อ ๔.๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔ และลงนามในร่างระเบียบที่แนบ

พล.อ.ท.



(วีรพงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

ฝ้าย น.พ.ทส.

เห็นสมควรอนุมัติ
ในระเบียบที่แนบ

- ขลุ่ยพิณท้าว ๕

- สจ.หามนัส

พท.ช. ๐๓๓๖/๕

พท.ทสส.

๒๐ ก.ย. ๖๑

พท.ช.ช.

ทสช. พท.ทสส.

๒๐ ก.ย. ๖๑

พท.ช.

เสธ.ทหาร

๒๐ ก.ย. ๖๑

๒๕ ก.ย. ๖๑



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย
พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายของกระทรวงการคลัง จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยหลักสูตรการศึกษาของกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจงใด ๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ “หลักสูตร” หมายความว่า การกำหนดกระบวนการเรียนการสอน เนื้อหาสาระในวิชาที่สอน

๕.๒ “การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น อันมีความหมายเป็นการฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาการจัดที่แน่นอน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๖ การจัดทำหลักสูตรและการขออนุมัติใช้หลักสูตรการฝึกอบรม ต้องสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนแม่บทการปฏิรูปการบริหารจัดการและการปรับปรุงโครงสร้างกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๙

๖.๑ การจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม ให้ปฏิบัติตามผนวก ก แบบฟอร์มการจัดทำหลักสูตร ๗ ตอน และ ผนวก ข คำแนะนำการจัดทำหลักสูตรท้ายระเบียบ

๖.๒ การขออนุมัติใช้หลักสูตรการฝึกอบรม ให้หน่วยหรือหน่วยหัวหน้าเหล่าสายวิทยาการจัดทำหลักสูตร และให้ดำเนินการขออนุมัติใช้เมื่อมีโครงการฝึกอบรม หรือเมื่อมีความประสงค์จะเปิดการฝึกอบรมนอกโครงการ โดยส่งหลักสูตรการฝึกอบรมให้สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พิจารณาก่อนเปิดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เพื่อดำเนินการขออนุมัติผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๖.๓ สำหรับหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตรการผลิตบุคลากร โรงเรียนแผนที่ยุทธศาสตร์ ทหาร โรงเรียนเตรียมทหาร และโรงเรียนช่างฝีมือทหาร ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่กระทรวงกลาโหม และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ๗ การขออนุมัติเปิดการฝึกอบรม ให้หน่วยหรือหัวหน้าเหล่าสายวิทยาการที่จะเปิดการฝึกอบรมรายงานขออนุมัติผ่านสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ก่อนวันเปิดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยแจ้งรายละเอียดดังนี้

๗.๑ หลักฐานการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรพร้อมด้วยรายละเอียดของหลักสูตร

๗.๒ หน่วยรับผิดชอบและผู้อำนวยการหลักสูตร

๗.๓ กำหนดวันเปิด - ปิดการฝึกอบรม

๗.๔ คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๕ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๖ สถานที่เปิดการฝึกอบรม

๗.๗ งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม

ข้อ๘ การจัดกำลังพลเข้ารับการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ที่กรมกำลังพลทหารกำหนด

ข้อ๙ หลักสูตรฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย จะต้องคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมนั้น ๆ รวมทั้งวิทยากรต้องเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม และจริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ๑๐ การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ให้ดำเนินการตามที่กำหนดในระเบียบ คำสั่ง นโยบาย แนวทางที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ๑๑ ให้สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จัดทำระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการ การศึกษาทางทหารของกระทรวงกลาโหม เป็นระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน รวมทั้งเป็นระบบติดตาม ประเมินผล และคาดการณ์ การดำเนินงานของหน่วยที่เปิดการฝึกอบรม และลดภาระเอกสาร (Paperless System) โดยให้หน่วยรายงานผลการดำเนินการต่อสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ตามที่สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กำหนด

ข้อ๑๒ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการฝึกอบรม

๑๒.๑ หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติไว้ครั้งหนึ่งแล้ว หากนำมาใช้ในการฝึกอบรมครั้งต่อไป โดยไม่มีการแก้ไขไม่ต้องขออนุมัติใช้หลักสูตรซ้ำอีก

๑๒.๒ เมื่อมีการปรับปรุงแก้ไข ให้ขออนุมัติใหม่ทุกครั้ง โดยดำเนินการตามข้อ ๖

๑๒.๓ ให้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรอบ ๕ ปี

ข้อ๑๓ ให้ผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

พลเอก

อมร ตรี

(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ผนวก ก
แบบฟอร์มการจัดทำหลักสูตร ๗ ตอน



หน่วย

หลักสูตร

ระยะเวลาการฝึกอบรมสัปดาห์ชั่วโมง

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแหล่งหลักสูตร

แหล่งหลักสูตรเดิม	แหล่งหลักสูตรใหม่	หมายเหตุ
ตอนที่ ๑ บทนำ ตอนที่ ๒ สรุปลักษณะหลักสูตร ตอนที่ ๓ กฎกระทรวงหลักสูตร ตอนที่ ๔ แผนประกอบวิชา ตอนที่ ๕ ความต้องการทรัพยากรบุคคล ตอนที่ ๖ ความต้องการนี้ ตอนที่ ๗ ความต้องการนี้	ตอนที่ ๑ บทนำ ตอนที่ ๒ สรุปลักษณะหลักสูตร ตอนที่ ๓ กฎกระทรวงหลักสูตร ตอนที่ ๔ แผนประกอบวิชา ตอนที่ ๕ ความต้องการทรัพยากรบุคคล ตอนที่ ๖ ความต้องการนี้ ตอนที่ ๗ ความต้องการนี้	งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ตอนที่ ๑ บทนำ

ก. หลักสูตร:

ข. ความมุ่งหมาย: เพื่อให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

๑.

๒.

๓.

ค. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม:

๑.

๒.

๓.

ง. ระยะเวลาการฝึกอบรม : สัปดาห์ ชั่วโมง

จ. ที่ตั้งสถานที่ฝึกอบรม:

ฉ. ความต้องการกระสุน, วัสดุระเบิด:

ช. ความต้องการน้ำมัน:

ซ. ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน:

ตอนที่ ๒ สรุปหลักสูตร

หลักสูตร

ระยะเวลาการฝึกอบรม

สัปดาห์ ชั่วโมง (

หน่วยกิต)

ลำดับ	วิชา	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
๑	ปฐมนิเทศและการทดสอบ (ถ้ามี)					
	๑.๑					
	๑.๒					
	๑.๓					
	๑.๔					
	๑.๕					
๒	การฝึกอบรม					
	วิธีการฝึกอบรม (ระบุ การบรรยายในห้องเรียน					
	การอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่นๆ					
	๒.๑ วิชาหลัก					
	๒.๑.๑ กลุ่มวิชา					
	๒.๑.๑.๑					
	๒.๑.๑.๒					
	๒.๑.๑.๓					
	๒.๑.๑.๔					
	๒.๑.๑.๕					
	๒.๒ วิชาการรอง					
	๒.๒.๑ กลุ่มวิชา					
	๒.๒.๑.๑					
	๒.๒.๑.๒					
	๒.๒.๑.๓					
	๒.๒.๑.๔					
	๒.๒.๑.๕					
	๒.๒.๒ กลุ่มวิชา					
	๒.๒.๒.๑					
	๒.๒.๒.๒					
	๒.๒.๒.๓					
	๒.๒.๒.๔					
	๒.๒.๒.๕					

ลำดับ	วิชา	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
	๒.๓ วิชาประกอบ/บังคับ					
	๒.๓.๑					
	๒.๓.๒					
	๒.๓.๓					
	๒.๓.๔					
	๒.๓.๕					
๓	ภาคปฏิบัติ/การดูงาน					
	๓.๑					
	๓.๒					
	๓.๓					
	๓.๔					
	๓.๕					
๔	เบ็ดเตล็ด					
	๔.๑ การดำเนินกรรมวิธี เปิด - ปิดการฝึกอบรม					
	๔.๒ การทดสอบสมรรถภาพร่างกายและพลศึกษา					
	๔.๓ เวลาของผู้บังคับบัญชา					
๕	ความต้องการกระสุน และวัตถุระเบิด					
๖	ความต้องการน้ำมันเชื้อเพลิง					
๗	ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน					
รวม						

ตอนที่ ๓ แฉ่งหลักสูตร

หลักสูตร

ระยะเวลาการฝึกอบรม

สัปดาห์ ชั่วโมง (

หน่วยกิต)

วิชา	เรื่องที่สอน	ชั่วโมง	ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
๑	ปฐมนิเทศและการทดสอบ ๑.๑ วิชา.....(ระบุชื่อวิชา) ๑.๑.๑.....(ระบุรายละเอียดวิชา) ๑.๒ วิชา..... ๑.๒.๑ ๑.๓ วิชา..... ๑.๓.๑ ๑.๔ วิชา..... ๑.๔.๑ ๑.๕ วิชา..... ๑.๕.๑				
๒	การฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม (ระบุ การบรรยายในห้องเรียนการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่นๆ) ๒.๑ วิชาหลัก ๒.๑.๑ กลุ่มวิชา..... ๒.๑.๑.๑ วิชา ๒.๑.๑.๑ (๑) (ระบุรายละเอียดวิชา) ๒.๑.๑.๒ วิชา ๒.๑.๑.๒ (๑) ๒.๑.๑.๒ (๒) ๒.๑.๑.๒.(๒.๑) ๒.๑.๒ กลุ่มวิชา..... ๒.๑.๒.๑ วิชา ๒.๑.๓ กลุ่มวิชา..... ๒.๑.๓.๑ วิชา..... ๒.๑.๓.๑.(๑)				

วิชา	เรื่องที่สอน	ชั่วโมง	ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
	๒.๒ วิชาการรอง ๒.๒.๑ กลุ่มวิชา..... ๒.๒.๑.๑ วิชา..... ๒.๒.๑.๑ (๑) ๒.๒.๑.๒ วิชา..... ๒.๑.๑.๒ (๑) ๒.๒.๒ กลุ่มวิชา..... ๒.๒.๒.๑ วิชา..... ๒.๒.๒.๑ (๑) ๒.๒.๒.๒ วิชา..... ๒.๑.๑.๒ (๑) ๒.๓ วิชาประกอบ ๒.๓.๑ ๒.๓.๑.๑ ๒.๓.๒ ๒.๓.๒.๑ ๒.๓.๓ ๒.๓.๓.๑ ๒.๓.๔ ๒.๓.๔.๑ ๒.๓.๕ ๒.๓.๕.๑ ๒.๓.๕.๑ (๑) ๒.๓.๕.๒ ๒.๓.๕.๒ (๑) ๒.๓.๕.๓ ๒.๓.๕.๓ (๑) ๒.๓.๖ ๒.๓.๖.๑ ๒.๓.๗ ๒.๓.๗.๑				

วิชา	เรื่องที่สอน	ชั่วโมง	ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
๓	วิธีการวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓				
๔	ภาคปฏิบัติ/การดูงาน ๔.๑ ๔.๒ ๔.๓				
๕	เปิดเตล็ด ๕.๑ การดำเนินการวิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม ๕.๒ การทดสอบสมรรถภาพร่างกายและพลศึกษา ๕.๓ เวลาของผู้บังคับบัญชา				
รวม					

ตอนที่ ๔
ผนวกประกอบรายวิชา
ผนวก ก รายละเอียดวิชา

วิชา _____
 (ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึง.....

เรื่อง	ชั่วโมง การฝึกอบรม	ขอบเขตการฝึกอบรม	หลักฐาน
-		-	-
-		-	-
-		-	-

วิชา _____
 (ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึง.....

เรื่อง	ชั่วโมง การฝึกอบรม	ขอบเขตการฝึกอบรม	หลักฐาน
-		-	-
-		-	-
-		-	-

วิชา _____
 (ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึง.....

เรื่อง	ชั่วโมง การฝึกอบรม	ขอบเขตการฝึกอบรม	หลักฐาน
-		-	-
-		-	-
-		-	-

วิชา _____

(ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึง.....

เรื่อง	ชั่วโมง การฝึกอบรม	ขอบเขตการฝึกอบรม	หลักฐาน
-		-	-
-		-	-
-		-	-

วิชา _____

(ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึง.....

เรื่อง	ชั่วโมง การฝึกอบรม	ขอบเขตการฝึกอบรม	หลักฐาน
-		-	-
-		-	-
-		-	-

วิชา _____

(ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึง.....

เรื่อง	ชั่วโมง การฝึกอบรม	ขอบเขตการฝึกอบรม	หลักฐาน
-		-	-
-		-	-
-		-	-

ผนวก ข การดูงาน

การดูงานภายในประเทศ

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึง.....

เรื่อง	ชั่วโมง การฝึกดูงาน	ขอบเขตการฝึกดูงาน	หลักฐาน
-		-	-
-		-	-
-		-	-

การดูงานต่างประเทศ

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึง.....

เรื่อง	ชั่วโมง การฝึกดูงาน	ขอบเขตการฝึกดูงาน	หลักฐาน
-		-	-
-		-	-
-		-	-

ตอนที่ ๕ ความต้องการกระสุนและวัตถุระเบิด

หลักสูตร _____

ระยะเวลาการฝึกอบรม _____ สัปดาห์ ชั่วโมง (_____ หน่วยกิต)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต่อคน	ต่อการแสดง	ทั้งหลักสูตร	หมายเหตุ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						

หมายเหตุ กรณีไม่มีความต้องการ ให้ระบุ ว่า ไม่มีความต้องการกระสุนและวัตถุระเบิด

ตอนที่ ๒ ความต้องการน้ำมัน

หลักสูตร _____

ระยะเวลาการฝึกอบรม _____ สัปดาห์ ชั่วโมง (_____ หน่วยกิต)

ลำดับ	ยานพาหนะ		ตำบล		จำนวนเที่ยว	ระยะทาง/คัน/เที่ยว	จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง			
	รยบ. รถตู้	รยบ. รถบัส	ต้นทาง	ปลายทาง			เบนซิน	ดีเซล	หล่อลื่น	
									เบนซิน	ดีเซล
๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ตามมาตรการ ประหยัด	
๒	-	-								

หมายเหตุ กรณีไม่มีความต้องการ ให้ระบุว่า ไม่มีความต้องการน้ำมัน

ข. ค่าตอบแทนวิทยากร
อัตราชั่วโมงละ บาท

ลำดับ	วิชาที่ฝึกอบรม	ชม.ตาม หลักสูตร	วิทยากรบรรยาย (ชม.)	ค่าตอบแทน (บาท/ชม.)	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
	รวม				

ค. ค่าเครื่องช่วยฝึก
ค่าเครื่องช่วยฝึกรายหัว

ระยะเวลาการฝึกอบรม	เกณฑ์สิ้นเปลือง ต่อคน	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	ความต้องการ ทั้งหลักสูตร	หมายเหตุ
.....สัปดาห์				

ง. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายส่วนรวม ซึ่งไม่สามารถจำแนกเป็นรายบุคคลได้)

ลำดับ	รายการ	ความต้องการ				รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย		
	ระบุรายการ เช่น พิธีเปิด - ปิด ค่ายงานพหุคณะ						- ระบุหลักฐานราชการ เช่น ระเบียบ กค. ว่าด้วย ..., มาตราการประหยัด - กรณีฉุกเฉินและศึกษาภูมิประเทศ ให้ระบุ ในประเทศ/ต่างประเทศ

ตอนที่ ๗ ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน

หลักสูตร.....

ก. ค่าเบี่ยงเบน, ค่าเข้าที่ปัก (คิดเกณฑ์ต่อหนึ่งคน)

ลำดับ	ยศ - ชั้น	ความต้องการการเกี่ยวข้องกับเงิน			ระยะเวลา		จำนวนบาท / คน ตามหลักสูตร			จำนวน		รวมเงิน ต่อ ๑ คน	รวม ทั้งสิ้น	ค่าใช้จ่าย อื่นๆ (บาท)	หมายเหตุ
		เบี้ยเลี้ยง บาท	ค่าเช่าที่พัก ประเภท ก	ค่าเช่าที่พัก ประเภท ข	ภาค ที่ตั้ง	ภาค สนาม	เบี้ยเลี้ยง บาท	ค่าเช่าที่พัก ประเภท ก	ค่าเช่าที่พัก ประเภท ข	นทน., นสท. หรือ นนส.	จนท.				
๑	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม														ระบุในประเภท/ ต่างประเทศ
๒	การตรวจเยี่ยม พ.อ. (พ.) พ.อ. - จ.ส.อ. (พ.) จ.ส.อ. - พลอาสาสมัคร														ค่าใช้จ่าย (ระบุ) เช่น ค่าเครื่อง แต่งกาย
๓	ค่าใช้จ่ายประจำตัว ผู้เข้าร่วมการอบรมจาก มิตรประเทศ														
รวมค่าใช้จ่ายหลักสูตรเป็นเงินทั้งสิ้น															

ผนวก ข
คำแนะนำการจัดทำหลักสูตร
ประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทยว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรม
ของกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล คือ ส่วนที่เขียนเกี่ยวกับภูมิหลังหรือความเป็นมาของหลักสูตร ความจำเป็นของหลักสูตรที่จะจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ขึ้น ตลอดจนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒. จุดมุ่งหมาย เป็นเครื่องชี้เป้าหมายและเจตนารมณ์ของหลักสูตรว่าจะให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีคุณลักษณะเช่นใด สามารถแก้ไขหรือตอบสนองความต้องการแก้ปัญหาในหลักการและเหตุผลได้อย่างไร แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือ

๒.๑ จุดมุ่งหมาย ในตอนที่ ๑ (บทนำ) เป็นจุดมุ่งหมายทั่วไปกล่าวไว้อย่างกว้างๆ ก่อนข้างเป็น ลักษณะของปรัชญาและเน้นที่ค่านิยมมากกว่าการเน้นทางด้านจิตวิทยา โดยทั่วไปจะแสดงถึงเจตนารมณ์ว่าหลักสูตรนั้นๆ มีความประสงค์ต้องการให้ผู้เข้ารับการศึกษามีคุณลักษณะเช่นใด

๒.๒ จุดมุ่งหมาย ในตอนที่ ๒ เป็นจุดมุ่งหมายเฉพาะในหลักสูตร กล่าวไว้ในส่วนที่เป็น จุดมุ่งหมายของกลุ่มวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่มีอยู่ในหลักสูตร

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ การกำหนดว่าจะให้บุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นใด มาเข้ารับการฝึกอบรม เช่น กำหนดตำแหน่ง อายุ ชั้นเงินเดือน คุณวุฒิ ฯลฯ ที่จำเป็น

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม เป็นวัน หรือสัปดาห์ หรือเดือน การกำหนดควรคำนึงถึงหลักการ และเหตุผลของการจัดทำหลักสูตร

๕. วิธีดำเนินการฝึกอบรม หมายถึง วิธีการที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ มีหลายแบบ เช่น การบรรยาย การสัมมนา การอภิปราย การประชุมอภิปราย การระดมความคิด การทำแบบฝึกหัด การพละนาฏ การทดสอบ การฝึกปฏิบัติงาน

๖. การดูงานหรือดูกิจการ ศึกษาภูมิประเทศมีหรือไม่มี พิจารณาจากจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และระยะเวลาในการฝึกอบรม

๗. เกณฑ์การตัดสินผลการฝึกอบรม ใช้แบบร้อยละ หรือหน่วยกิต ใช้การอิงเกณฑ์ หรืออิงกลุ่ม

๘. การแถลงหลักสูตร คือเนื้อหาสาระของวิชาที่จะสอนในหลักสูตร เป็นส่วนที่ระบุหัวข้อวิชาในหลักสูตร หัวข้อวิชาจะต้องแก้ปัญหาในหลักการและเหตุผล ตรงตามจุดมุ่งหมายและสัมพันธ์กับเวลาที่สอน

๙. เอกสารประกอบหลักสูตร เป็นการแจ้งชื่อตำราหรือเอกสารนั้นๆ ชื่อผู้แต่งและ พ.ศ. ที่จัดพิมพ์ สำหรับชื่อผู้แต่งถ้าเป็นหน่วยราชการให้ใช้หน่วยราชการนั้นๆ หรือถ้าอาศัยแนวการบรรยายของโรงเรียนใดโรงเรียนหนึ่ง ให้ใช้ว่าแนวบรรยายของโรงเรียนนั้นๆ

๑๐. การจัดทำหลักสูตร หน่วยที่จัดทำหลักสูตร เปิดการฝึกอบรม ควรคำนึงถึง
- ๑๐.๑ ความต้องการของทางราชการ
 - ๑๐.๒ ประโยชน์ของการนำไปใช้ของผู้เรียน
 - ๑๐.๓ เหมาะสมกับสถานการณ์
 - ๑๐.๔ ความเป็นไปได้
 - ๑๐.๕ ความคุ้มค่า

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(ณัฐวุฒิ ดวงจรัส)

ผอ.กศช.บก.สปท.