



ประกาศกรมกำลังพลทหาร
เรื่อง รับสมัครพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กรมกำลังพลทหาร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๓ อัตรา และกลุ่มงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ กพ.ทหาร จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๑ เพศชาย/หญิง

๑.๑.๒ คุณวุฒิ ปวช. - ปวส. คอมพิวเตอร์/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/บริหารธุรกิจ

๑.๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.๑.๓.๑ คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๑.๓.๒ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๑.๑.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑.๔.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการต่าง ๆ

๑.๑.๔.๒ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Power Point และ Photoshop

๑.๑.๔.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชา

มอบหมาย

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานสถิติ กพ.ทหาร จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๑ เพศชาย

๑.๒.๒ คุณวุฒิ ปวช. - ปวส. คอมพิวเตอร์

๑.๒.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.๒.๓.๑ คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒.๓.๒ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๑.๒.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๒.๔.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการต่าง ๆ

๑.๒.๔.๒ สามารถติดตั้งและตั้งค่าโปรแกรมได้ ดังนี้

- Ms Windows

- Ms Office

- Antivirus ตามที่กำหนด

- Printer Driver และ ตั้งค่าแชร์ผ่านเครือข่าย

๑.๒.๔.๓ สามารถใช้งานโปรแกรม Ms Access ได้ในระดับดี

๑.๒.๔.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชา
มอบหมาย

- ๑.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ กพ.ทหาร จำนวน ๑ อัตรา
 - ๑.๓.๑ เพศชาย/หญิง
 - ๑.๓.๒ คุณวุฒิ ม.๖ หรือ ปวช. - ปวส. ด้านการเงิน,บัญชี/บริหารธุรกิจ
 - ๑.๓.๓ อัตราค่าตอบแทน
 - ๑.๓.๓.๑ คุณวุฒิ ม.๖ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
 - ๑.๓.๓.๒ คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
 - ๑.๓.๓.๓ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
 - ๑.๓.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง
 - ๑.๓.๔.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบัญชี งบประมาณ การเงิน
 - ๑.๓.๔.๒ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) ได้เป็นอย่างดี
- โดยเฉพาะ Ms Excel

๑.๓.๔.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชา
มอบหมาย

- ๑.๔ ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ กพ.ทหาร จำนวน ๑ อัตรา
 - ๑.๔.๑ เพศหญิง
 - ๑.๔.๒ คุณวุฒิ ม.๓ - ม.๖
 - ๑.๔.๓ อัตราค่าตอบแทน คุณวุฒิ ม.๓, ม.๖ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
 - ๑.๔.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง
 - ๑.๔.๔.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม
 - ๑.๔.๔.๒ ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๔.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชา
มอบหมาย

๒. ระยะเวลาสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร (คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม) ดังนี้
 - ๓.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย
 - ๓.๒ จะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๖ ปี
 - ๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างรับราชการเป็นทหารกองประจำการ (ทหารเกณฑ์)
 - ๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้เข้ารับการตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการ หรือผู้ที่ขอผ่อนผันเข้ารับการคัดเลือกเป็นทหารกองประจำการ โดยมีใบสำคัญทางทหาร ดังนี้

๓.๔.๑ ทหารกองเกิน (แบบ สด.๔๓) รับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน
เข้ารับราชการทหารกองประจำการที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกแล้ว โดยไม่ถูกเข้ากองประจำการ

๓.๔.๒ ทหารกองหนุน (แบบ สด.๓ และ สด.๘) ผู้สำเร็จหลักสูตรการฝึกวิชาทหาร
ชั้นปีที่ ๓ ถึง ชั้นปีที่ ๕ หรือผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้าเป็นทหารกองประจำการมาแล้ว

๓.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความสุจริตใจ

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑
แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคย
กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา, เว้นแต่เป็น โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด หรือสารเคมีเสพติดให้โทษ

๓.๑๔ ไม่เป็นผู้ที่มีรอยสักบนร่างกายที่เห็นเด่นชัด

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร
จำนวน ๒ ชุด

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน ๒ ชุด

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้สมัคร บิดา และมารดา จำนวน ๒ ชุด

๔.๔ ใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) ใบสำคัญว่าไม่ถูกเกณฑ์ทหารเป็นทหาร
กองประจำการ (สด.๔๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘)

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณี
ที่ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายมาแล้ว
ไม่เกิน ๖ เดือน

๕. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึง ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ ณ กองกลาง กรมกำลังพลทหาร ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๕๗๒ ๑๑๑๒ ในวันและเวลาราชการ การแต่งกาย ชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น (งดสวมเสื้อคอกลม รองเท้าแตะ และกางเกงขาสั้น)

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การสอบคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบภาควิชาการ การสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบภาควิชาการและการสอบปฏิบัติ) โดยจะแจ้งกำหนดการสอบให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลอากาศโท



(สรายุทธ์ มหัตถ์กิริติ)

เจ้ากรมกำลังพลทหาร

กรมกำลังพลทหาร

โทร. ๐ ๒๕๗๒ ๑๑๑๒

ขอบเขตเนื้อหาการสอบภาควิชาการ และการสอบภาคปฏิบัติ
พนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. สอบภาควิชาการ ข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ วิชาภาษาไทย (๑๕ ข้อ) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๑.๑.๑ **หลักภาษา** ความรู้เกี่ยวกับ หน่วยเสียง รูปลักษณะของคำ หน้าที่ของคำ การสะกดคำ การอ่านคำ ความหมายของคำ ลักษณะประโยคเพื่อการสื่อสาร

๑.๑.๒ **การใช้ภาษา** ความรู้เกี่ยวกับ การใช้พจนานุกรม ระดับภาษา ราชาศัพท์ สำนวน สุภาพศัพท คำพังเพย ข้อบกพร่องในการใช้ประโยค โวหารการเขียน การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและเครื่องหมายอื่น ๆ

๑.๑.๓ **ความเข้าใจภาษา** ความรู้เกี่ยวกับ การอ่านจับใจความ การอ่านตีความ การอ่านสรุปความ การเขียนเรียงความ/บทความ

๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ (๑๕ ข้อ) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ความรู้เกี่ยวกับ คำศัพท์สำนวนไวยากรณ์พื้นฐาน ความเข้าใจประโยคและเนื้อเรื่องที่อ่าน การจับประเด็นและใจความของเรื่องและบทสนทนาในระดับเบื้องต้น

๑.๓ วิชาความรู้ทั่วไป (๑๐ ข้อ) ความรู้ด้านการเมือง การทหาร เศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี พลังงาน สิ่งแวดล้อม ประชาคมอาเซียน และค่านิยมคนไทย

๑.๔ วิชาคอมพิวเตอร์ (๑๐ ข้อ) ระดับพื้นฐานทั่วไป (MicrosoftOffice)

๒. สอบภาคปฏิบัติเฉพาะ กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์, พนักงานสถิติและกลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ๕๐ คะแนน

๒.๑ กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ (เวลา ๑.๓๐ ชม.)

- การพิมพ์หนังสือราชการภายใน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office
- การสร้างตารางและจัดทำข้อมูลโดยใช้โปรแกรม MicrosoftExcel
- การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม MicrosoftPower Point

๒.๒ กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่ง พนักงานสถิติ (เวลา ๓ ชม.)

- ติดตั้ง และตั้งค่าโปรแกรมได้ ดังนี้
 - Ms Windows 7
 - Ms Office
 - Antivirus ตามที่กำหนด
 - Printer Driverและ ตั้งค่าแชร์ผ่านเครือข่าย
- การใช้งานโปรแกรม Ms Access
 - การสร้างฐานข้อมูล
 - การสร้างฟอร์ม
 - การสร้างรายงาน
 - การ Query

๒.๓ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (เวลา ๒ ชม.)

- การสร้างตาราง จัดทำข้อมูล และคำนวณข้อมูล โดยใช้โปรแกรม MicrosoftExcel
- การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท และงบทดลอง ตามระบบบัญชีคู่