



แผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล
กองบัญชาการกองทัพไทย
พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓



กรมกำลังพลทหาร
PMIS

Personnel Management Information System



บันทึกข้อความ

สำนักงานรองเลขาธิการทหาร (๓)
เลขรับ ๒๕๓๑
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๕๙
เวลา ๑๓๓๐

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กสข.สนผพ. ๗ โทร.๐ ๒๕๓๕ ๖๐๓๕, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๔๘)

ที่ กท ๐๓๐๒/๒๕๓๑

วันที่ ๑๐ ต.ค. ๕๙

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ๑. หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๒/๖๒๓๘ ลง ๒ ต.ค.๕๘

๒. หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๒/๕๕๕๐ ลง ๙ ก.ย.๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ (ฉบับร่าง)
 ๒. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร (รอบ ๑๒ เดือน)
 ๓. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท.
 ๔. ผังการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

๑. กพ.ทหาร ขออนุมัติแผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ เพื่อให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ยึดถือและใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติแผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙) ให้หน่วยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในปี ๕๙ รายละเอียดตามอ้างถึง ๑ ซึ่งสามารถดำเนินการตามแผนงานได้บรรลุเป้าหมายประจำปีอยู่ในระดับ ๕ โดยสามารถดำเนินการได้บรรลุค่าเป้าหมายจำนวน ๕๒ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย ๖ ตัวชี้วัด และยกเลิก ๕ ตัวชี้วัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๒ ตามอ้างถึง ๒ ผบ.ทสส. (รอง เสธ.ทหาร รับคำสั่งฯ) ได้กรุณารับทราบผลการประชุมและอนุมัติให้ กพ.ทหาร นำผลการประชุมฯ ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ มีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

๒.๒.๑ การนำแนวความคิดในการพัฒนาระบบงานเดิมที่มีอยู่แล้วให้มีการทำงานในรูปแบบ Web Application เพื่อให้สามารถรองรับการบริหารจัดการกำลังพลของ บก.ทท. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดเปรียบเทียบการปรับปรุงแผนฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔

๒.๒.๒ กพ.ทหาร ได้จัดทำร่างแผนฯ ประกอบด้วย เป้าประสงค์หลักในการดำเนินงานจำนวน ๓ เป้าประสงค์ ๑๓ ผลผลิต/กิจกรรม ๔๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๒.๒.๑ เป้าประสงค์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลให้มีการทำงานในรูปแบบ Web Application จำนวน ๗ ผลผลิต/กิจกรรม ๓๒ ตัวชี้วัด

๒.๒.๒.๒ เป้าประสงค์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีอยู่เดิม (Web Application) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จำนวน ๒ ผลผลิต/กิจกรรม ๓ ตัวชี้วัด

๒.๒.๒.๓ เป้าประสงค์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านกำลังพลอื่น ๆ จำนวน ๑ ผลผลิต/กิจกรรม ๑ ตัวชี้วัด

๒.๒.๒.๔ เป้าประสงค์ที่ ๔ การพัฒนาข้อมูลประวัติกำลังพลในระบบสารสนเทศให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๓ ผลผลิต/กิจกรรม ๑๐ ตัวชี้วัด

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ ระบบสารสนเทศด้านกำลังพลที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันส่วนใหญ่มีการทำงานในรูปแบบ Client - Server มีความยุ่งยากในการปรับปรุงพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมในอนาคต เนื่องจากต้องติดตั้งโปรแกรมเฉพาะในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้งานระบบฯ นอกจากนี้ยังมีข้อจำกัดในการพัฒนาระบบงานให้รองรับอุปกรณ์มือถือ ทั้งนี้การพัฒนาระบบงาน ให้มีการทำงานในรูปแบบ Web Application จะทำให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้ได้ อย่างสะดวกจากเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์มือถือผ่านทางเครือข่ายด้วย Browser เช่น IE Chrome หรือ Firefox เป็นต้น โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมอื่นนอกเหนือจากโปรแกรมพื้นฐานเพิ่มเติม

๓.๒ การพัฒนาข้อมูลประวัติกำลังพลในระบบสารสนเทศ เป็นการกระตุ้นให้กำลังพลทุกนาย ต้องตรวจสอบประวัติรับราชการของตน ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ ผู้บังคับบัญชาสามารถนำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้ในการบริหารจัดการกำลังพลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและสนับสนุนการดำเนินงาน

ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแผนฯ

๔.๓ ให้ กพ.ทหาร รับผิดชอบและกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔


พล.อ.ท.



(วีรพงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

- อนุมัติตามข้อ ๔

พล.อ. 
ในบ.พลต.
๑๖ ต.ค.๕๙

กษน พบ.พลต.

เห็นสมควรอนุมัติ


พล.อ.อ. 

รอง ผบ.ททท (ท)
๑๓ ต.ค.๕๙

พล.อ. 

เสธ.ทหาร

๑๑ ต.ค. ๕๙

พล.อ.อ. 

รอง ผบ.ททท.

๑๖ ต.ค.๕๙

๑๑



คำนำ








แผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย ให้กับผู้ใช้งานของส่วนราชการกองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสาร การค้นหาข้อมูลสถิติกำลังพล ประกอบการดำเนินงานด้านกำลังพลของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเป็นข้อพิจารณาตกลงใจของผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับในการบริหารจัดการกำลังพล (Personnel Management Information System : PMIS) โดยกำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการพัฒนาระบบงาน เพื่อสร้างความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถลดขั้นตอนรวมทั้งระยะเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีข้อมูลกำลังพลที่ครบถ้วนและทันสมัย ซึ่งการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศฉบับนี้ ได้นำแนวคิดในการพัฒนาโปรแกรมระบบงานเดิมที่มีการทำงานในลักษณะ Client - Server ซึ่งยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกำลังพลตลอดเวลาได้เท่าที่ควร ให้มีลักษณะการทำงานที่มุ่งไปสู่รูปแบบ Web Application เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองบัญชาการกองทัพไทย ได้อย่างมีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป

กรมกำลังพลทหาร





สารบัญ

 แผนภาพประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒	
 กรอบแนวคิดการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย	๑
 หลักการพัฒนาระบบงาน	๓
 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	๘
 แผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓	๙
 การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐	๑๒
เป้าประสงค์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลให้มีความทำงานในรูปแบบ Web Application	
<u>ผลผลิต/กิจกรรม</u>	
๑.๑ พัฒนาระบบทำเนียบโครงสร้างอัตรา	๑๔
๑.๒ พัฒนาระบบบันทึกประวัติกำลังพล	๑๔
๑.๓ พัฒนาระบบข่าวสารกำลังพล	๑๕
๑.๔ พัฒนาระบบบันทึกผลทดสอบสมรรถภาพร่างกายกำลังพล	๑๕
๑.๕ พัฒนาระบบโครงการศึกษาและพัฒนากำลังพล	๑๖
๑.๖ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.	๑๖
๑.๗ พัฒนาระบบการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บก.ทท.	๑๗
เป้าประสงค์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลที่มีอยู่เดิม (Web Application) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	
<u>ผลผลิต/กิจกรรม</u>	
๒.๑ พัฒนาระบบบริหารการจัดสวัสดิการบ้านพัก	๑๘
๒.๒ พัฒนาระบบจัดหาอาหารภัณฑตามสิทธิกำลังพล	๑๘
เป้าประสงค์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านกำลังพลอื่น ๆ	
<u>ผลผลิต/กิจกรรม</u>	
๓.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑๙
เป้าประสงค์ที่ ๔ การพัฒนาข้อมูลประวัติกำลังพลในระบบสารสนเทศให้ครบถ้วนสมบูรณ์	
<u>ผลผลิต/กิจกรรม</u>	
๔.๑ การตรวจประวัติรับราชการของกำลังพลในเดือนเกิดผ่านเครือข่าย	๒๐
๔.๒ การตรวจสอบฐานข้อมูลกำลังพลประจำปี	๒๐
๔.๓ พัฒนาระบบข้อมูลกำลังสำรอง	๒๑
 รายละเอียดการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐	๒๒



แผนภาพประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ แผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒

การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพล ที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. จัดหาและบรรจุกำลังพลที่มีคุณภาพได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ
๒. มีสายงานและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมบูรณ์ถูกต้องสามารถนำไปใช้บริหารจัดการกำลังพลได้
๓. บก.ทท. มีแนวทางรับราชการของกำลังพลทุกสายงานอย่างชัดเจน
๔. พัฒนาและขับเคลื่อนระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management) เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการกำลังพล
๕. บก.ทท. มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
 ๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้าราชการพลเรือนกลาโหม ให้เป็นไปตาม ROAD MAP ของ กท. (สม.)
 ๗. การพัฒนาระบบกำลังสำรอง ที่จะนำไปสู่ความพร้อมของกำลังสำรองให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกำลังประจำการได้จริง
 ๘. ระบบการเกษียณอายุข้าราชการทหาร สามารถยืดหยุ่นตามลักษณะงานและตามความเชี่ยวชาญ
 ๙. ระบบสารสนเทศสามารถสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นใน
คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก

๑. กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึก ประพฤติ ปฏิบัติตนตามค่านิยมหลักของ บก.ทท. ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ และคติพจน์ กท. (BEST)
๒. กำลังพลและครอบครัวไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้ได้ตาม
ขีดสมรรถนะที่ต้องการ และมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

๑. พัฒนาผู้บริหารและกำลังพลให้มีสมรรถนะตามที่กำหนด
๒. พัฒนากำลังพลได้สอดคล้องกับความต้องการ และพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา/การฝึกอบรมให้ทันสมัยสอดคล้องกับองค์ความรู้ที่ต้องการ
๓. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ของกำลังพลทุกระดับและการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๔. พัฒนาภาษาอังกฤษและภาษาของชาติในประชาคมอาเซียน เพื่อความพร้อมในการเข้าเป็นสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
๕. กำลังพลมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ

การสร้างแรงจูงใจและ
ขวัญกำลังใจในการ
ปฏิบัติงานของกำลังพล
ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
อย่างต่อเนื่อง

๑. พัฒนาระบบค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่ง
๒. บก.ทท. มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
๓. ขับเคลื่อนการสร้างความสุข
 - ๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (ด้านการปฏิบัติงาน สุขอนามัย ความปลอดภัย การป้องกันภัยอุปกรณ์การปฏิบัติงาน) ให้ดีขึ้น
 - ๓.๒ พัฒนากิจกรรม และสวัสดิการให้สอดคล้องกับความต้องการของกำลังพล บก.ทท.
 - ๓.๓ พัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน



กรอบแนวคิดการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย

๑. กรอบแนวคิดในการพัฒนา

ปัจจุบัน กองบัญชาการกองทัพไทย ได้พัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานกำลังพลของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งสามารถพัฒนาได้ครอบคลุมตามวงรอบงานกำลังพล ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การบรรจุ การพัฒนากำลังพล การใช้ประโยชน์กำลังพล การควบคุมและอนุรักษ์กำลังพล รวมทั้งการพ้นจากราชการ ได้อย่างครบถ้วนตามความต้องการของผู้ใช้งานในปัจจุบัน หากแต่โปรแกรมระบบงานดังกล่าว ยังมีลักษณะการทำงานที่อยู่ในรูปแบบของ Client - Server ซึ่งยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลกำลังพลที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมกำลังพลทหาร และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทหาร กรมการสื่อสารทหาร จึงได้มีแนวคิดที่จะพัฒนาโปรแกรมระบบงานดังกล่าว ให้มีลักษณะการทำงานที่มุ่งสู่รูปแบบของ Web Application เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการในอนาคตต่อไป

โดยส่วนมากเรามักจะคุ้นเคยกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ติดตั้งโปรแกรมจำพวก Office ที่ประกอบด้วย Word สำหรับการพิมพ์เอกสาร, Excel สำหรับการสร้างตารางคำนวณ ซึ่งโปรแกรมจำพวกนี้ เราเรียกว่า Desktop Application ซึ่งสามารถติดตั้งอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเครื่องใดเครื่องหนึ่งเฉพาะราย หรืออาจเป็นจำพวกโปรแกรมระบบงานเฉพาะกลุ่มระบบงานใดระบบงานหนึ่ง ที่ถูกติดตั้งกับเครื่องคอมพิวเตอร์ในลักษณะของ Client - Server Application ซึ่งมีการเก็บฐานข้อมูลไว้ที่เซิร์ฟเวอร์ (Server) และติดตั้งตัวโปรแกรมระบบงานไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน (Client) ซึ่งจะสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้เพิ่มขึ้นในด้าน Multi - User ที่สามารถใช้งานในห้วงเวลาเดียวกันได้พร้อม ๆ กัน โดยมีการเก็บฐานข้อมูลชุดเดียวกันไว้ที่ส่วนกลาง

ดังนั้น เทคโนโลยี Desktop Application จึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการในการบริหารจัดการได้ โดยเฉพาะการทำงานที่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนข้อมูลไปตามสถานการณ์ปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา และเมื่อนำระบบ Client - Server Application ที่มีโปรแกรมระบบงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาใช้งานรองรับแทน Desktop Application ซึ่งหากเราต้องการ Upgrade หรือเพิ่มคุณสมบัติให้กับ Application ที่ตัวเซิร์ฟเวอร์ ก็จำเป็นที่จะต้องหยุดระบบงานทั้งหมดแล้วทำการ Upgrade และเมื่อ Upgrade ที่ระบบของเซิร์ฟเวอร์แล้ว ก็ยังจำเป็นที่จะต้อง Upgrade ที่ตัว Client อีกด้วย ดังนั้น หากระบบมีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก ก็จะต้องเพิ่มความยุ่งยากในการพัฒนาระบบงานเพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ยังไม่รวมปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับเครื่อง Client ที่มีความหลากหลายและแตกต่างกัน เช่น OS (Operating System) ที่แตกต่างกัน, Spec เครื่องที่แตกต่างกัน ซึ่งหาก Upgrade แล้วจำเป็นต้องใช้ Spec เครื่องที่สูงขึ้นที่ฝั่ง Client ก็จำเป็นต้อง Upgrade ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ตามไปด้วย



จากตัวอย่างปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ ได้ถูกแก้ไขด้วยเทคโนโลยีที่เรียกว่า Web Application เนื่องจาก Web Application สามารถตอบสนองปัญหาต่าง ๆ ข้างต้นได้เป็นอย่างดี สามารถแทนที่ Desktop Application ที่เป็น Client - Server Application ได้ ซึ่งตัวโปรแกรมของ Web Application จะถูกติดตั้งที่ Server ไว้คอยให้บริการกับ Client และที่ Client ก็ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใด ๆ เพิ่มเติม ซึ่งสามารถใช้โปรแกรมประเภท Browser ที่ติดมากับ OS ในการใช้งานได้ทันที อย่างเช่น Internet Explorer หรือโปรแกรมฟรี ได้แก่ FireFox และ Google Chrome ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมอย่างมาก ในปัจจุบัน และด้วยความสามารถที่หลากหลายของ Browser ทำให้ไม่มีขีดจำกัดว่า เครื่องที่ใช้งาน จะเป็น OS อะไร หรืออุปกรณ์อะไร อย่างเช่นอุปกรณ์ TouchPad หรือ SmartPhone ก็สามารถเรียกใช้งานได้ ซึ่งสามารถลดข้อจำกัดเกี่ยวกับเรื่องสถานที่ของผู้ใช้งานได้อีกด้วย

จุดเด่นอีกอย่างหนึ่งของ Web Application คือข้อมูลที่ส่งหากันระหว่าง Client กับ Server มีปริมาณน้อยมาก ทำให้เราสามารถย้ายเซิร์ฟเวอร์ไปอยู่บนเครือข่าย Internet ได้ และสามารถใช้งานผ่าน Internet Connection ที่มีความเร็วไม่มากได้ จากจุดเด่นเหล่านี้ ทำให้สามารถใช้ Application นี้ได้จากทั่วทุกแห่งในโลกได้อย่างเสรี

ในทางวิศวกรรม ซอฟต์แวร์โปรแกรมประยุกต์บนเว็บ หรือเรียกทับศัพท์ว่า เว็บแอปพลิเคชัน (web application) คือโปรแกรมประยุกต์ที่สามารถเข้าถึงได้ด้วยโปรแกรมค้นหาเว็บผ่านเครือข่าย อย่างเช่น อินเทอร์เน็ต หรืออินทราเน็ต ดังนั้น เว็บแอปพลิเคชัน จึงเป็นที่นิยมอย่างมากเนื่องจากความสามารถในการอัปเดตและดูแลปรับปรุงระบบงานได้ โดยไม่ต้องแจกจ่ายและติดตั้งซอฟต์แวร์ บนเครื่องของผู้ใช้งาน สำหรับตัวอย่างเว็บแอปพลิเคชันที่คุ้นเคยกันดีภายใน กองบัญชาการกองทัพไทย ได้แก่ ระบบการประเมินค่าการปฏิบัติราชการกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย หรือเว็บเมล ในการพาณิชย์และอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การประมูลออนไลน์, กระดานสนทนา, บล็อก วิกี เป็นต้น

เมื่อมาถึงจุดนี้ เราคงพอจะเริ่มเล็งเห็นประโยชน์ของการพัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยี ที่เกี่ยวกับเว็บแอปพลิเคชันกันแล้ว หากจะพูดให้เป็นภาษาง่าย ๆ "เว็บแอปพลิเคชัน เป็นการย้าย แอปพลิเคชันทั้งหมดไปไว้บนระบบเครือข่าย" นั่นเอง ซึ่งเราจะได้มีการใช้ประโยชน์จากระบบเครือข่าย อย่างเต็มที่ เพราะระบบเครือข่ายทุกวันนี้ จะรวมถึงระบบเครือข่ายภายใน หรือที่เรียกกันติดปากว่า "ระบบแลน" ทั้งแบบที่มีสายและแบบที่ไร้สาย รวมไปถึงระบบ Internet ภายนอก ที่มีเครือข่ายครอบคลุม อยู่ทั่วโลก นำมาใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีอยู่ ให้สามารถ สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลของ กองบัญชาการกองทัพไทย ได้อย่างมีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป

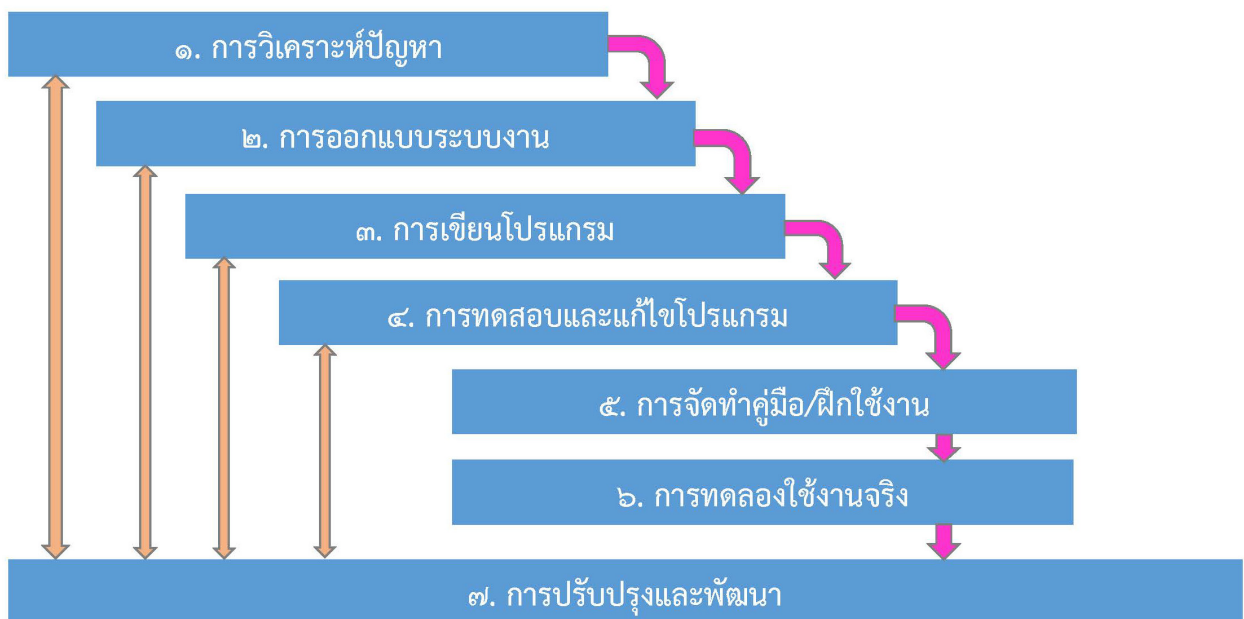


หลักการพัฒนาระบบงาน

๒. หลักการพัฒนาระบบงาน

ในการเขียนโปรแกรมเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการวางแผน และออกแบบระบบงานไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดขั้นตอนวิธีการทำงานให้ชัดเจน ซึ่งกระบวนการวิเคราะห์ และออกแบบเรียกว่า "วัฏจักรการพัฒนาระบบงาน" (System Development Life Cycle : SDLC) ซึ่งมีกระบวนการทำงานเริ่มต้นจากการวิเคราะห์ปัญหาไปจนถึงการนำไปใช้งาน และการปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาระบบงานให้ดีขึ้น โดยมีขั้นตอนของการพัฒนาระบบงาน ดังต่อไปนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ การวิเคราะห์ปัญหา (Problem Analysis)
- ขั้นตอนที่ ๒ การออกแบบระบบงาน (Program Design)
- ขั้นตอนที่ ๓ การเขียนโปรแกรม (Program Coding)
- ขั้นตอนที่ ๔ การทดสอบและแก้ไขโปรแกรม (Program Testing & Verification)
- ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำคู่มือ / ฝึกใช้งาน (Program Documentation)
- ขั้นตอนที่ ๖ การทดลองใช้งานจริง (Program Implement)
- ขั้นตอนที่ ๗ การปรับปรุงและพัฒนา (Program Maintenance)



๒.๑ การวิเคราะห์ปัญหา (Problem Analysis) ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหาสามารถจำแนกได้ดังนี้

๒.๑.๑ กำหนดขอบเขตของปัญหา เพื่อให้ทราบขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ดังนี้

- กำหนดจุดประสงค์การทำงาน เพื่อให้ทราบว่าจัดทำระบบงานเพื่อต้องการแก้ปัญหาอะไร เช่น ปัญหาเกี่ยวกับการรวบรวมจัดทำสถานภาพกำลังพล เป็นต้น
- กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ เช่น โปรแกรมคำนวณสัดส่วนกำลังพลต่าง ๆ ความต้องการสรุปผลรวม และการแสดงผลเป็นตัวเลข
- ศึกษาวิธีการแก้ปัญหา เพื่อออกแบบขั้นตอนการทำงานให้เกิดความเหมาะสม เช่น การใช้สูตรคำนวณทางคณิตศาสตร์ต่าง ๆ
- กำหนดข้อจำกัดและศึกษาความเป็นไปได้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาตามวัตถุประสงค์ เช่น เงื่อนไขต่าง ๆ ในการสรุปยอดกำลังพลแยกตามประเภท, เพศ, ชั้นยศ ฯลฯ

๒.๑.๒ กำหนดข้อมูลนำเข้า ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อพิจารณาดังนี้

- กำหนดลักษณะการรับข้อมูล เช่น รับข้อมูลจากแป้นพิมพ์ หรือ อ่านข้อมูลจากไฟล์
- รูปแบบข้อมูลที่รับเข้ามาเป็นอย่างไร เช่น ข้อมูลรายชื่อกำลังพลจะเก็บไว้เป็นตัวอักษรหรือสตริง, ข้อมูลเงินเดือนจะเก็บเป็นข้อมูลตัวเลขและทศนิยม เป็นต้น
- ขอบเขตของข้อมูลมีช่วงค่าของข้อมูลจำนวนเท่าใด เช่น รับข้อมูลเงินเดือนมีค่าอยู่ระหว่าง ๐๐.๐๐ ถึง ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยเก็บข้อมูลตัวเลขและจำนวนทศนิยม เป็นต้น
- ข้อจำกัดในการรับข้อมูล มีข้อจำกัดอย่างไรบ้าง เช่น รับข้อมูลได้เฉพาะตัวเลขที่มีค่ามากกว่า ๐ เป็นต้น

๒.๑.๓ วิธีการประมวลผล เป็นขั้นตอนที่สำคัญในการแก้ปัญหา ประกอบด้วยข้อกำหนดดังนี้

- กำหนดวิธีการ หรือเทคนิคที่ใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ ซึ่งจะมีวิธีการแก้ปัญหาที่แตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับสภาพของปัญหา และความต้องการของผู้แก้ปัญหา และปัญหาหนึ่ง ๆ อาจสามารถแก้ปัญหาได้ด้วยหลาย ๆ วิธีการ ดังนั้นให้เลือกวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับปัญหานั้น ๆ
- กำหนดขั้นตอนทำงานให้ชัดเจน เพื่อแก้ปัญหาตามลำดับการทำงานของวิธีการที่ได้เลือกใช้ และทำการประมวลผลให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

๒.๑.๔ กำหนดผลลัพธ์

- กำหนดรูปแบบการแสดงผล เช่น แสดงผลลัพธ์เป็นภาพกราฟฟิกทางจอภาพ หรือพิมพ์ข้อมูลออกทางเครื่องพิมพ์ เป็นต้น
- ตรวจสอบข้อผิดพลาดและความถูกต้องของผลลัพธ์ เช่น ตรวจสอบข้อผิดพลาดจากการคำนวณ ตรวจสอบผลลัพธ์ว่าถูกต้องตรงตามที่ต้องการหรือไม่

๒.๑.๕ กำหนดโครงสร้างข้อมูลที่ใช้ ประกอบด้วย

- ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม ซึ่งขึ้นอยู่กับความถนัด ประเภทของงานและคุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์

- วิธีการเก็บข้อมูลและเรียกใช้ตัวแปร เช่น การประกาศตัวแปรอาเรย์ให้สามารถเก็บข้อมูลได้หลายตัว หรือเก็บข้อมูลเป็นคลาส หรือตามโครงสร้างข้อมูลแบบต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๒ การออกแบบระบบงาน (Program Design) ประกอบด้วยวิธีการดังนี้

๒.๒.๑ การออกแบบโปรแกรมโดยใช้ อัลกอริธึม (Algorithm) เป็นการอธิบายถึงลำดับขั้นตอนการทำงานของการทำงานแก้ปัญหาโดยใช้ประโยคข้อความที่ชัดเจนไม่คลุมเครือ สามารถบอกลำดับการทำงานได้ซึ่งมีประโยชน์ดังนี้

- ทำให้เห็นภาพลำดับของการทำงานและวิธีการทำงานแต่ละขั้นตอนได้อย่างละเอียด
- ทำให้เห็นภาพรวมของการทำงานตามขั้นตอนทั้งหมด
- เป็นการวางแผนการทำงานไว้ล่วงหน้า ทำให้สามารถนำไปเขียนเป็นโปรแกรมได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒.๒.๒ การออกแบบโปรแกรมโดยใช้ รหัสจำลอง (Pseudo Code) เป็นการออกแบบขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมโดยใช้ข้อความภาษาอังกฤษที่ใกล้เคียงกับภาษาของโปรแกรม ซึ่งมีหลักการทำงานและประโยชน์เหมือนกับการใช้อัลกอริธึม แต่มีข้อดีดังนี้

- สามารถนำรหัสจำลองไปใช้เขียนโปรแกรมได้ง่ายกว่าการใช้อัลกอริธึม เพราะมีความใกล้เคียงกับคำสั่งคอมพิวเตอร์
- ผู้ออกแบบโปรแกรมต้องมีความรู้ทางด้านภาษาคอมพิวเตอร์บ้าง เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้และเขียนโปรแกรมเป็นภาษาอื่น ๆ ได้หลายภาษา

๒.๒.๓ การออกแบบโปรแกรมโดยใช้ ผังงาน (Flowchart) คือ การใช้สัญลักษณ์รูปภาพ หรือกล่องข้อความบรรยายรายละเอียดการทำงาน และใช้ลูกศรบอกทิศทางลำดับของการทำงาน ซึ่งมีข้อดีดังนี้

- สามารถอ่านและเข้าใจการทำงานได้ง่าย เพราะมองเห็นภาพรวมขั้นตอนการทำงานทั้งหมดได้อย่างชัดเจน
- สามารถออกแบบโครงสร้างการทำงานได้หลากหลายโดยใช้ลูกศรแสดงทิศทางการทำงาน ทำให้สามารถแก้ไขปัญหามีหลายทางเลือกและซับซ้อนได้
- คำสั่งหรือคำบรรยายรายละเอียดในกล่องข้อความสามารถนำไปเขียนเป็นคำสั่งของโปรแกรมได้

๒.๓ การเขียนโปรแกรม (Program Coding)

เป็นขั้นตอนสำคัญหลังจากได้ผ่านการวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมแล้ว โดยการนำแนวคิดจากอัลกอริธึม หรือผังงานมาแปลงให้อยู่ในรูปคำสั่งคอมพิวเตอร์ โดยอาศัยความรู้และทักษะการเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษาคอมพิวเตอร์รวมทั้งเครื่องมือช่วยในการเขียนโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ถูกต้อง และมีลักษณะการทำงานตามที่เราต้องการ สรุปการเขียนโปรแกรม ต้องพิจารณาองค์ประกอบดังนี้

- เลือกภาษาโปรแกรมที่ใช้อย่างเหมาะสม
- ลงมือเขียนโปรแกรม โดยการแปลงขั้นตอนการทำงาน (ประมวลผล) ที่ได้จากการวิเคราะห์และออกแบบ ให้อยู่ในรูปแบบของคำสั่งที่ถูกต้อง ตรงตามรูปแบบของภาษาที่เลือกนั้น

๒.๔ การทดสอบและแก้ไขโปรแกรม (Program Testing & Verification)

การทดสอบและแก้ไขโปรแกรม เป็นขั้นตอนการตรวจสอบโปรแกรมที่เขียนว่า มีการทำงานที่ถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้ หรือตรงตามลักษณะงานของระบบงานนั้นหรือไม่ ซึ่งความผิดพลาด (Error) ที่สามารถเกิดขึ้นได้จากการเขียนโปรแกรม มีดังนี้

- Syntax Error ความผิดพลาดที่เกิดจากการใช้คำสั่งผิดรูปแบบที่ภาษานั้นกำหนด เช่น การลืมประกาศตัวแปร การเขียนคำสั่งผิด เช่น คำสั่ง while () เป็น WHILE () ฯลฯ
- Logic Error ความผิดพลาดที่เกิดจากการที่ระบบทำงานผิดไปจากขั้นตอนที่ควรจะเป็น เช่น การตรวจสอบเงื่อนไขผิดไม่ตรงตามวัตถุประสงค์, คำนวณค่าได้คำตอบที่ไม่ถูกต้อง หรือ ทำงานผิดลำดับขั้นตอน เป็นต้น
- System Design Error ความผิดพลาดที่เกิดจากการที่โปรแกรมทำงานได้ไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

ขั้นตอนการทดสอบและแก้ไขโปรแกรม

- Desk - Checking ผู้เขียนโปรแกรมตรวจสอบโปรแกรมด้วยตนเอง ถ้าให้ผู้อื่นช่วยดูจะเรียกว่า Structured - Walkthrough
- Translating ตรวจสอบรูปแบบคำสั่งต่าง ๆ ที่ใช้ในโปรแกรมโดยตัวแปลภาษา (Translator) เป็นผู้ตรวจ
- Debugging เป็นการทดลองใช้โปรแกรมจริง เพื่อค้นหาข้อบกพร่องต่าง ๆ เช่น ผลลัพธ์ที่ไม่ตรงตามความต้องการ ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจาก Logic Errors และถ้าได้ทดสอบกับผู้ใช้งานจริงก็จะสามารถตรวจสอบ System Design Errors ได้

๒.๕ การจัดคู่มือ / ฝึกใช้งาน (Program Documentation)

การจัดทำเอกสารและคู่มือการใช้งานจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือการเขียนโปรแกรม ได้แก่

- คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User's Manual or User's Guide) คือเอกสารที่อธิบายวิธีการใช้ระบบหรือโปรแกรม เรียกว่า User Manual ใช้สำหรับผู้ใช้งานโปรแกรม แนะนำวิธีการใช้งานโปรแกรม แนะนำคุณสมบัติ และองค์ประกอบของโปรแกรมต่าง ๆ วิธีการติดตั้งโปรแกรม ซึ่งสามารถทำควบคู่ไปกับการเขียนโปรแกรม และอาจจัดทำเป็นคู่มือที่อยู่ในรูปแบบออนไลน์ก็ได้ (Online Manual)
- คู่มือสำหรับผู้เขียนโปรแกรม (Programmer's Manual or Programmer's Guide) เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้พัฒนาระบบงานรวบรวมโครงสร้าง รวมทั้งเทคนิคพิเศษต่าง ๆ ของโปรแกรม เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมที่มีอยู่ในโอกาสต่อไป โดยทั่วไปจะเป็นเอกสารแสดงการวิเคราะห์ และการออกแบบระบบ เรียกว่า System Manual ซึ่งใช้สำหรับผู้พัฒนาระบบหรือโปรแกรม เท่านั้น

๒.๖ การทดลองใช้งานจริง (Program Implement)

การทดลองใช้งานจริง เป็นขั้นตอนสำคัญหลังจากทำการทดสอบและแก้ไขระบบงานให้มีความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยการนำระบบงานไปทดลองใช้งานจริงด้วยการป้อนข้อมูลต่าง ๆ ตามสภาวะแวดล้อม และสถานการณ์ต่าง ๆ โดยผู้ใช้งาน ให้ระบบทำงานตามฟังก์ชัน และทำตามจุดประสงค์ที่ได้เขียนไว้ หากพบข้อผิดพลาดเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้งาน ก็จะสามารถปรับปรุง แก้ไข ให้ถูกต้องต่อไป

๒.๗ การปรับปรุงและพัฒนา (Program Maintenance)

การเขียนระบบงานที่ดีนั้น ต้องมีขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานให้มากที่สุด โดยทั่วไประบบงานที่ใช้จะมีหลายรุ่น (Version) เช่น รุ่นทดสอบ (Beta Version) และรุ่นที่ใช้งานจริง (Release Version) ซึ่งต้องการให้มีการปรับเปลี่ยนระบบงานที่ดีขึ้น ดังตัวอย่างเช่น โปรแกรมเวอร์ชัน ๑ มีการเพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไขโปรแกรมเป็นเวอร์ชัน ๑.๒ เป็นต้น การพัฒนาระบบงานให้ดีขึ้นนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน และผู้เขียนโปรแกรม โดยต้องอาศัยคู่มือการใช้งาน และเอกสารประกอบของระบบงานเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งจะสามารถสร้างความเข้าใจให้กับผู้อื่น ๆ ที่จะมาพัฒนาระบบงานนั้น ๆ ได้อย่างถูกต้องในโอกาสต่อไป



วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์

๓. วิสัยทัศน์

มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการกำลังพล (Personnel Management Information System : PMIS)

๔. พันธกิจ

ดำเนินการจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย โดยบูรณาการฐานข้อมูลร่วมกันอย่างเป็นระบบให้สามารถสนับสนุนข้อมูลกำลังพลให้กับผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาตกลงใจในการบริหารจัดการด้านกำลังพลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕. เป้าประสงค์

การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

เป้าประสงค์	ผลผลิต/กิจกรรม
๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลให้มีการทำงานในรูปแบบ Web Application	๑.๑ พัฒนาระบบทำเนียบโครงสร้างอัตรา ๑.๒ พัฒนาระบบบันทึกประวัติกำลังพล ๑.๓ พัฒนาระบบข่าวสารกำลังพล ๑.๔ พัฒนาระบบบันทึกผลทดสอบสมรรถภาพร่างกายกำลังพล ๑.๕ พัฒนาระบบโครงการศึกษาและพัฒนากำลังพล ๑.๖ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ๑.๗ พัฒนาระบบการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บก.ทท.
๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลที่มีอยู่เดิม (Web Application) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๒.๑ พัฒนาระบบบริหารการจัดสวัสดิการบ้านพัก ๒.๒ พัฒนาระบบจัดหาอาหารณภัณฑตามสิทธิกำลังพล
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านกำลังพลอื่น ๆ	๓.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผนบรรจุกำลังพล - ระบบสารสนเทศการปรับย้าย - ระบบสารสนเทศการช่วยปฏิบัติราชการกำลังพล - ระบบการรายงานสรุยอดกำลังพลประจำเดือน - ระบบสารสนเทศงบประมาณด้านกำลังพล - ระบบสารสนเทศการเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ตรงตามคุณวุฒิ ฯลฯ
๔. การพัฒนาข้อมูลประวัติกำลังพลในระบบสารสนเทศให้ครบถ้วนสมบูรณ์	๔.๑ การตรวจประวัติรับราชการของกำลังพลในเดือนเกิดผ่านเครือข่าย ๔.๒ การตรวจสอบฐานข้อมูลกำลังพลประจำปี ๔.๓ พัฒนาระบบข้อมูลกำลังสำรอง



แผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล
กองบัญชาการกองทัพไทย
พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

แผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

เป้าประสงค์ที่ : ๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลให้มีการทำงานในรูปแบบ Web Application

ลำดับ	ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายประจำปี				หน่วยรับผิดชอบ	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	หลัก	สนับสนุน
๑.๑	พัฒนาระบบทำเนียบโครงสร้างอัตรา	มีระบบต้นแบบ	มีระบบรองรับการใช้งาน	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	กพ.ทหาร (กสข.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)
๑.๒	พัฒนาระบบบันทึกประวัติกำลังพล	มีระบบต้นแบบ	มีระบบรองรับการใช้งาน	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	กพ.ทหาร (กสข.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)
๑.๓	พัฒนาระบบข่าวสารกำลังพล	มีระบบต้นแบบ	มีระบบรองรับการใช้งาน	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	กพ.ทหาร (กสข.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)
๑.๔	พัฒนาระบบบันทึกผลทดสอบสมรรถภาพร่างกายกำลังพล	มีระบบต้นแบบ	มีระบบรองรับการใช้งาน	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	กพ.ทหาร (กปค.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)
๑.๕	พัฒนาระบบโครงการศึกษาและพัฒนากำลังพล	มีระบบต้นแบบ	มีระบบรองรับการใช้งาน	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	กพ.ทหาร (กพพ.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)
๑.๖	พัฒนาระบบประเมินผล การปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.	มีระบบรองรับการใช้งาน	ระบบเชื่อมโยงไปสู่การจัดสรรสิ่งจูงใจที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	กพ.ทหาร (กพบท.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)
๑.๗	พัฒนาระบบการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บก.ทท.	มีระบบต้นแบบ	มีระบบรองรับการใช้งาน	ระบบเชื่อมโยงกับระบบการสรรหาและบรรจุกำลังพล	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	กพ.ทหาร (กพบท.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)

แผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

เป้าประสงค์ที่ : ๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลที่มีอยู่เดิม (Web Application) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายประจำปี				หน่วยรับผิดชอบ	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	หลัก	สนับสนุน
๒.๑	พัฒนาระบบบริหารการจัดสวัสดิการบ้านพัก	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	กพ.ทหาร (กบพ.๑)/ สสท.ทหาร/ สส.ทหาร/ ศรภ./นทพ/ ผท.ทหาร/ สปท./ รร.ตท.๑/ รร.ชท.๑	สส.ทหาร (ศทส.๑)
๒.๒	พัฒนาระบบจัดหา อุปกรณ์ภัณฑ์ตามสิทธิ กำลังพล	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	ยบ.ทหาร	สส.ทหาร (ศทส.๑)

เป้าประสงค์ที่ : ๓. การเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านกำลังพลอื่น ๆ

ลำดับ	ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายประจำปี				หน่วยรับผิดชอบ	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	หลัก	สนับสนุน
๓.๑	ปรับปรุงและพัฒนา ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ ให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	ใช้งาน/ ทบทวน/ ปรับปรุง	กพ.ทหาร (กสข.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)

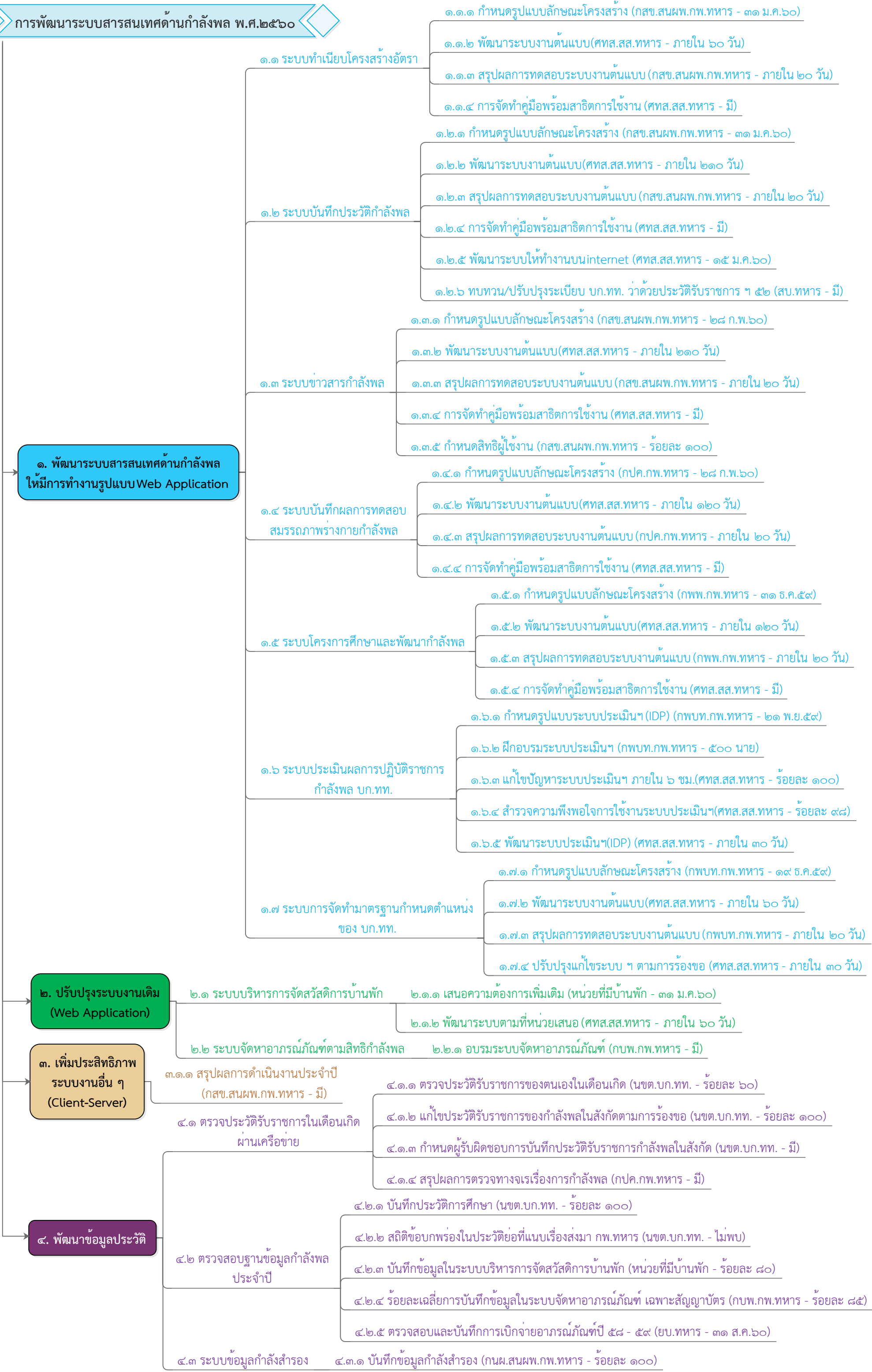
เป้าประสงค์ที่ : ๔. การพัฒนาข้อมูลประวัติกำลังพลในระบบสารสนเทศให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ลำดับ	ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมายประจำปี				หน่วยรับผิดชอบ	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	หลัก	สนับสนุน
๔.๑	การตรวจประวัติรับราชการ ของกำลังพลในเดือนเกิด ผ่านเครือข่าย	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ส่วนราชการ ใน บก.ทพ.	กพ.ทหาร (กสข.๑)/ สส.ทหาร (ศทส.๑)
๔.๒	การตรวจสอบฐานข้อมูล กำลังพลประจำปี	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ส่วนราชการ ใน บก.ทพ.	กพ.ทหาร (กสข.๑)/ สส.ทหาร (ศทส.๑)
๔.๓	พัฒนาระบบข้อมูล กำลังสำรอง	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กพ.ทหาร (กนผ.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)



การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล

พ.ศ.๒๕๖๐



การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ : ๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลให้มีความทำงานในรูปแบบ Web Application

ลำดับ	ผลผลิต/กิจกรรม (ตัวชี้วัด)	ระดับเป้าหมายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐					หน่วยรับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕	หลัก	สนับสนุน
๑.๑	พัฒนาระบบทำเนียบโครงสร้างอัตรา <u>ตัวชี้วัด</u> ๑.๑.๑ วันที่สามารถกำหนดรูปแบบ ลักษณะโครงสร้างของระบบได้ทัน ตามกำหนด ๑.๑.๒ จำนวนวันที่สามารถพัฒนา ระบบงานต้นแบบได้แล้วเสร็จ ตามกำหนดหลังจากได้รับข้อมูล ๑.๑.๓ จำนวนวันที่สามารถสรุปผล การทดสอบหลังจากระบบงานต้นแบบ แล้วเสร็จ ๑.๑.๔ การจัดทำคู่มือพร้อมสาธิต การใช้งานระบบต้นแบบ	๑ เม.ย. ๖๐	๑๗ มี.ค. ๖๐	๒ มี.ค. ๖๐	๑๕ ก.พ. ๖๐	๓๑ ม.ค. ๖๐	กพ.ทหาร (กสข.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)
		มากกว่า ๙๐ วัน	ภายใน ๙๐ วัน	ภายใน ๘๐ วัน	ภายใน ๗๐ วัน	ภายใน ๖๐ วัน	สส.ทหาร (ศทส.๑)	กพ.ทหาร (กสข.๑)
		ภายใน ๖๐ วัน	ภายใน ๕๐ วัน	ภายใน ๔๐ วัน	ภายใน ๓๐ วัน	ภายใน ๒๐ วัน	กพ.ทหาร (กสข.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)
		-	-	-	-	มี	สส.ทหาร (ศทส.๑)	กพ.ทหาร (กสข.๑)
๑.๒	พัฒนาระบบบันทึกประวัติกำลังพล <u>ตัวชี้วัด</u> ๑.๒.๑ วันที่สามารถกำหนดรูปแบบ ลักษณะโครงสร้างของระบบได้ทัน ตามกำหนด ๑.๒.๒ จำนวนวันที่สามารถพัฒนา ระบบงานต้นแบบได้แล้วเสร็จ ตามกำหนดหลังจากได้รับข้อมูล ๑.๒.๓ จำนวนวันที่สามารถสรุปผล การทดสอบหลังจากระบบงานต้นแบบ แล้วเสร็จ ๑.๒.๔ การจัดทำคู่มือพร้อมสาธิต การใช้งานระบบต้นแบบ ๑.๒.๕ วันที่สามารถพัฒนาระบบ ตรวจสอบประวัติทางเครือข่าย ให้สามารถทำงานได้บนระบบ Internet ๑.๒.๖ การทบทวนปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ (ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วย ประวัติรับราชการและประวัติย่อ ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๒)	๑ เม.ย. ๖๐	๑๗ มี.ค. ๖๐	๒ มี.ค. ๖๐	๑๕ ก.พ. ๖๐	๓๑ ม.ค. ๖๐	กพ.ทหาร (กสข.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)
		-	ภายใน ๒๔๐ วัน	ภายใน ๒๓๐ วัน	ภายใน ๒๒๐ วัน	ภายใน ๒๑๐ วัน	สส.ทหาร (ศทส.๑)	สบ.ทหาร
		ภายใน ๖๐ วัน	ภายใน ๕๐ วัน	ภายใน ๔๐ วัน	ภายใน ๓๐ วัน	ภายใน ๒๐ วัน	กพ.ทหาร (กสข.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)
		-	-	-	-	มี	สส.ทหาร (ศทส.๑)	กพ.ทหาร (กสข.๑)
		-	๑๕ ก.พ. ๖๐	๕ ก.พ. ๖๐	๒๕ ม.ค. ๖๐	๑๕ ม.ค. ๖๐	สส.ทหาร (ศทส.๑)	กพ.ทหาร (กสข.๑)
		-	-	-	-	มี	สบ.ทหาร	กพ.ทหาร (กสข.๑)

การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ : ๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลให้มีการทำงานในรูปแบบ Web Application

ลำดับ	ผลผลิต/กิจกรรม (ตัวชี้วัด)	ระดับเป้าหมายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐					หน่วยรับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕	หลัก	สนับสนุน
๑.๓	พัฒนาระบบข่าวสารกำลังพล <u>ตัวชี้วัด</u> ๑.๓.๑ วันที่สามารถกำหนดรูปแบบ ลักษณะโครงสร้างของระบบได้ทัน ตามกำหนด ๑.๓.๒ จำนวนวันที่สามารถพัฒนา ระบบงานต้นแบบได้แล้วเสร็จ ตามกำหนดหลังจากได้รับข้อมูล ๑.๓.๓ จำนวนวันที่สามารถสรุปผล การทดสอบหลังจากระบบงานต้นแบบ แล้วเสร็จ ๑.๓.๔ การจัดทำคู่มือพร้อมสาธิต การใช้งานระบบต้นแบบ ๑.๓.๕ สามารถกำหนดสถิติผู้ใช้งาน ได้ครบถ้วน	๒๙ เม.ย. ๖๐	๑๔ เม.ย. ๖๐	๓๐ มี.ค. ๖๐	๑๕ มี.ค. ๖๐	๒๘ ก.พ. ๖๐	กพ.ทหาร (กสข.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)
		-	ภายใน ๒๔๐วัน	ภายใน ๒๓๐วัน	ภายใน ๒๒๐วัน	ภายใน ๒๑๐วัน	สส.ทหาร (ศทส.๑)	กพ.ทหาร (กสข.๑)
		ภายใน ๖๐วัน	ภายใน ๕๐วัน	ภายใน ๔๐วัน	ภายใน ๓๐วัน	ภายใน ๒๐วัน	กพ.ทหาร (กสข.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)
		-	-	-	-	มี	สส.ทหาร (ศทส.๑)	กพ.ทหาร (กสข.๑)
		ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	กพ.ทหาร (กสข.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)
๑.๔	พัฒนาระบบบันทึกผลทดสอบ สมรรถภาพร่างกายกำลังพล <u>ตัวชี้วัด</u> ๑.๔.๑ วันที่สามารถกำหนดรูปแบบ ลักษณะโครงสร้างของระบบได้ทัน ตามกำหนด ๑.๔.๒ จำนวนวันที่สามารถพัฒนา ระบบงานต้นแบบได้แล้วเสร็จ ตามกำหนดหลังจากได้รับข้อมูล ๑.๔.๓ จำนวนวันที่สามารถสรุปผล การทดสอบหลังจากระบบงานต้นแบบ แล้วเสร็จ ๑.๔.๔ การจัดทำคู่มือพร้อมสาธิต การใช้งานระบบต้นแบบ	๒๙ เม.ย. ๖๐	๑๔ เม.ย. ๖๐	๓๐ มี.ค. ๖๐	๑๕ มี.ค. ๖๐	๒๘ ก.พ. ๖๐	กพ.ทหาร (กปค.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)
		มากกว่า ๑๘๐วัน	ภายใน ๑๘๐วัน	ภายใน ๑๖๐วัน	ภายใน ๑๕๐วัน	ภายใน ๑๒๐วัน	สส.ทหาร (ศทส.๑)	กพ.ทหาร (กปค.๑)
		ภายใน ๖๐วัน	ภายใน ๕๐วัน	ภายใน ๔๐วัน	ภายใน ๓๐วัน	ภายใน ๒๐วัน	กพ.ทหาร (กปค.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)
		-	-	-	-	มี	สส.ทหาร (ศทส.๑)	กพ.ทหาร (กปค.๑)

การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ : ๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลให้มีการทำงานในรูปแบบ Web Application

ลำดับ	ผลผลิต/กิจกรรม (ตัวชี้วัด)	ระดับเป้าหมายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐					หน่วยรับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕	หลัก	สนับสนุน
๑.๕	พัฒนาระบบโครงการศึกษาและพัฒนากำลังพล <u>ตัวชี้วัด</u> ๑.๕.๑ วันที่สามารถกำหนดรูปแบบลักษณะโครงสร้างของระบบ ได้ทันตามกำหนด ๑.๕.๒ จำนวนวันที่สามารถพัฒนาระบบงานต้นแบบได้แล้วเสร็จตามกำหนดหลังจากได้รับข้อมูล ๑.๕.๓ จำนวนวันที่สามารถสรุปผลการทดสอบหลังจากระบบงานต้นแบบแล้วเสร็จ ๑.๕.๔ การจัดทำคู่มือพร้อมสาคิตการใช้งานระบบต้นแบบ	๑ มี.ค. ๖๐	๑๔ ก.พ. ๖๐	๓๐ ม.ค. ๖๐	๑๕ ม.ค. ๖๐	๓๑ ธ.ค. ๕๙	กพ.ทหาร (กพพ.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)
๑.๖	พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. <u>ตัวชี้วัด</u> ๑.๖.๑ วันที่สามารถกำหนดรูปแบบลักษณะโครงสร้างของระบบ ได้ทันตามกำหนด (แผนพัฒนารายบุคคล : IDP) ๑.๖.๒ จำนวนกำลังพลของส่วนราชการ บก.ทท. ที่ได้รับการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลฯ เพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ นาย ๑.๖.๓ ร้อยละของข้อขัดข้องในระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลฯ ที่แก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน ๖ ชม.ทำการหลังจากได้รับการแจ้งข้อขัดข้อง ๑.๖.๔ ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพลในการใช้ระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ๑.๖.๕ จำนวนวันที่พัฒนาระบบในส่วนแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ได้แล้วเสร็จตามกำหนดหลังจากได้รับข้อมูล	๒๕ พ.ย.๕๙	๒๔ พ.ย.๕๙	๒๓ พ.ย.๕๙	๒๒ พ.ย.๕๙	๒๑ พ.ย. ๕๙	กพ.ทหาร (กพพท.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)
		๓๐๐	๓๕๐	๔๐๐	๔๕๐	๕๐๐	กพ.ทหาร (กพพท.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)
		ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	สส.ทหาร (ศทส.๑)	ส่วนราชการ ใน บก.ทท.
		ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๗	ร้อยละ ๙๘	สส.ทหาร (ศทส.๑)	กพ.ทหาร (กพพท.๑)
		๕๐ วัน	๔๕ วัน	๔๐ วัน	๓๕ วัน	๓๐ วัน	สส.ทหาร (ศทส.๑)	กพ.ทหาร (กพพท.๑)

การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ : ๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลให้มีการทำงานในรูปแบบ Web Application

ลำดับ	ผลผลิต/กิจกรรม (ตัวชี้วัด)	ระดับเป้าหมายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐					หน่วยรับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕	หลัก	สนับสนุน
๑.๗	พัฒนาระบบการจัดทำมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของ บก.ทท. <u>ตัวชี้วัด</u> ๑.๗.๑ วันที่สามารถกำหนดรูปแบบ ลักษณะโครงสร้างของระบบได้ทัน ตามกำหนด ๑.๗.๒ จำนวนวันที่สามารถพัฒนา ระบบงานต้นแบบได้แล้วเสร็จ ตามกำหนดหลังจากได้รับข้อมูล ๑.๗.๓ จำนวนวันที่สามารถสรุปผล การทดสอบหลังจากระบบงานต้นแบบ แล้วเสร็จ ๑.๗.๔ จำนวนวันที่สามารถปรับปรุง แก้ไขระบบงานตามข้อเสนอแนะ ของผู้ใช้งานได้แล้วเสร็จตามกำหนด							
		๒๓ ธ.ค.๕๙	๒๒ ธ.ค.๕๙	๒๑ ธ.ค.๕๙	๒๐ ธ.ค.๕๙	๑๙ ธ.ค.๕๙	กพ.ทหาร (กพบท.๖)	สส.ทหาร (ศทส.๖)
		๘๐ วัน	๗๕ วัน	๗๐ วัน	๖๕ วัน	๖๐ วัน	สส.ทหาร (ศทส.๖)	กพ.ทหาร (กพบท.๖)
		ภายใน ๖๐ วัน	ภายใน ๕๐ วัน	ภายใน ๔๐ วัน	ภายใน ๓๐ วัน	ภายใน ๒๐ วัน	กพ.ทหาร (กพบท.๖)	สส.ทหาร (ศทส.๖)
		ภายใน ๕๐ วัน	ภายใน ๔๕ วัน	ภายใน ๔๐ วัน	ภายใน ๓๕ วัน	ภายใน ๓๐ วัน	สส.ทหาร (ศทส.๖)	กพ.ทหาร (กพบท.๖)

การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ : ๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลที่มีอยู่เดิม (Web Application) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	ผลผลิต/กิจกรรม (ตัวชี้วัด)	ระดับเป้าหมายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐					หน่วยรับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕	หลัก	สนับสนุน
๒.๑	พัฒนาระบบบริหารการจัดสวัสดิการ บ้านพัก <u>ตัวชี้วัด</u> ๒.๑.๑ วันที่สามารถเสนอความต้องการ เพิ่มเติมในการพัฒนาระบบ ถึงผู้พัฒนาระบบได้ทันตามกำหนด	๓๑ มี.ค. ๖๐	๑๕ มี.ค. ๖๐	๒๘ ก.พ. ๖๐	๑๕ ก.พ. ๖๐	๓๑ ม.ค. ๖๐	สสท.ทหาร/ สส.ทหาร/ ศรภ./นทพ/ ผท.ทหาร/ สปท/ รร.ตท.๖/ รร.ขท.๖	กพ.ทหาร (กบพ.๖)
	๒.๑.๒ จำนวนวันที่สามารถพัฒนาระบบ ตามความต้องการของผู้ใช้งานได้ทัน ตามกำหนด	มากกว่า ๑๐๕วัน	ภายใน ๑๐๕วัน	ภายใน ๙๐วัน	ภายใน ๗๕วัน	ภายใน ๖๐วัน	สสท.ทหาร (ศทส.๖)	สสท.ทหาร
๒.๒	พัฒนาระบบจัดหาอากรณัณฑ์ ตามสิทธิกำลังพล <u>ตัวชี้วัด</u> ๒.๒.๑ จัดอบรมผู้ใช้งานระบบจัดหา อากรณัณฑ์ตามสิทธิกำลังพล	-	-	-	-	มี	กพ.ทหาร (กบพ.๖)	ส่วนราชการ ใน บก.ทท./ ยบ.ทหาร/ สสท.ทหาร (ศทส.๖)

การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ : ๓. การเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านกำลังพลอื่น ๆ

ลำดับ	ผลผลิต/กิจกรรม (ตัวชี้วัด)	ระดับเป้าหมายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐					หน่วยรับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕	หลัก	สนับสนุน
๓.๑	ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น <u>ตัวชี้วัด</u> ๓.๑.๑ มีสรุปผลการดำเนินงานประจำปีเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล	-	-	-	-	มี	กพ.ทหาร (กสข.๖)	สส.ทหาร (ศทส.๖)/ นขต. กพ.ทหาร

การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ : ๔. การพัฒนาข้อมูลประวัติกำลังพลในระบบสารสนเทศให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ลำดับ	ผลผลิต/กิจกรรม (ตัวชี้วัด)	ระดับเป้าหมายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐					หน่วยรับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕	หลัก	สนับสนุน
๔.๑	การตรวจประวัติรับราชการของกำลังพล ในเดือนเกิดผ่านเครือข่าย <u>ตัวชี้วัด</u>							
	๔.๑.๑ กำลังพลในสังกัดมีการตรวจ ประวัติรับราชการของตนเอง ในเดือนเกิดผ่านเครือข่าย	-	-	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๐	ส่วนราชการ ใน บก.ทท.	กพ.ทหาร (กสข.๑)/ สส.ทหาร (ศทส.๑)
	๔.๑.๒ การแก้ไขประวัติรับราชการ ของกำลังพลที่ส่งข้อความขอแก้ไข ประวัติผ่านเครือข่าย	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	ส่วนราชการ ใน บก.ทท.	กพ.ทหาร (กสข.๑)/ สส.ทหาร (ศทส.๑)
	๔.๑.๓ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการ บันทึกข้อมูลประวัติรับราชการของ กำลังพลในสังกัดหรือการกำหนด มาตรการให้กำลังพลในสังกัด ทำการ ตรวจสอบประวัติรับราชการของตนเอง ในเดือนเกิดผ่านระบบสารสนเทศ	-	-	-	-	มี	ส่วนราชการ ใน บก.ทท.	กพ.ทหาร (กสข.๑)
๔.๑.๔ มีการจัดทำสรุปผลการตรวจ ทางจร ประจำปีงบประมาณเกี่ยวกับ จำนวนส่วนราชการ บก.ทท. ที่ได้รับ การตรวจทางจรและมีข้อควรแก้ไข/ ข้อบกพร่อง/ข้อบกพร่องสำคัญมาก ในการบันทึกผลการตรวจของชุดตรวจ สจร.ทหาร เรื่องการกำลังพล	-	-	-	-	มี	กพ.ทหาร (กปค.๑)	สจร.ทหาร	
๔.๒	การตรวจสอบฐานข้อมูลกำลังพล ประจำปี <u>ตัวชี้วัด</u>							
	๔.๒.๑ มีการบันทึกประวัติผู้สำเร็จ การศึกษาของกำลังพลในสังกัด ได้ครบถ้วน	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	ส่วนราชการ ใน บก.ทท.	กพ.ทหาร (กสข.๑)/ สส.ทหาร (ศทส.๑)
	๔.๒.๒ สถิติการตรวจพบข้อบกพร่อง ในประวัติย่อกำลังพลของส่วนราชการ ใน บก.ทท. ที่แนบเรื่องดำเนินการ ส่งถึง กพ.ทหาร ระหว่างปี	พบ ๗-๘ ราย	พบ ๕-๖ ราย	พบ ๓-๔ ราย	พบ ๑-๒ ราย	ไม่พบ	ส่วนราชการ ใน บก.ทท.	กพ.ทหาร (กสข.๑)

การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ : ๔. การพัฒนาข้อมูลประวัติกำลังพลในระบบสารสนเทศให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ลำดับ	ผลผลิต/กิจกรรม (ตัวชี้วัด)	ระดับเป้าหมายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐					หน่วยรับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕	หลัก	สนับสนุน
	๔.๒.๓ การบันทึกข้อมูลในระบบบริหารการจัดสวัสดิการบ้านพัก	-	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	สสท.ทหาร/ สส.ทหาร/ ศรภ./นทพ. ผท.ทหาร/ สปท/ นทพ./ รร.ตท.๗/ รร.ทท.๑	สส.ทหาร (ศทส.๑)
	๔.๒.๔ ร้อยละเฉลี่ยการบันทึกข้อมูลในระบบจัดหาอาหารณภัณฑตามสิทธิกำลังพล (นายทหารชั้นสัญญาบัตร)	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	กพ.ทหาร (กบพ.๑)	ส่วนราชการ ใน บก.ทท.
	๔.๒.๕ วันที่สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายอาหารณภัณฑและบันทึกในระบบจัดหาอาหารณภัณฑตามสิทธิกำลังพล ตั้งแต่ ปี ๕๘ - ๕๙ ได้ทันตามกำหนด	-	๓๐ กย.๖๐	๒๐ กย.๖๐	๑๐ กย.๖๐	๓๑ สค.๖๐	ยบ.ทหาร	สส.ทหาร (ศทส.๑)
๔.๓	พัฒนาระบบข้อมูลกำลังสำรอง <u>ตัวชี้วัด</u>							
	๔.๓.๑ มีการบันทึกข้อมูลกำลังสำรอง	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	กพ.ทหาร (กนผ.๑)	สส.ทหาร (ศทส.๑)



รายละเอียดการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล

พ.ศ.๒๕๖๐

รายละเอียดการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ : ๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลให้มีความทำงานในรูปแบบ Web Application

ผลผลิต/กิจกรรม : ๑.๑ พัฒนาระบบทำเนียบโครงสร้างอัตรา

- ตัวชี้วัด :
- ๑.๑.๑ วันที่สามารถกำหนดรูปแบบลักษณะโครงสร้างของระบบได้ทันตามกำหนด
 - ๑.๑.๒ จำนวนวันที่สามารถพัฒนาระบบงานต้นแบบได้แล้วเสร็จตามกำหนดหลังจากได้รับข้อมูล
 - ๑.๑.๓ จำนวนวันที่สามารถสรุปผลการทดสอบหลังจากระบบงานต้นแบบแล้วเสร็จ
 - ๑.๑.๔ การจัดทำคู่มือพร้อมสาคิตการใช้งานระบบต้นแบบ

ลำดับ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ห้วงระยะเวลาการปฏิบัติ													
			๕๙			๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	วิเคราะห์ปัญหา ออกแบบ ลักษณะโครงสร้างระบบงาน	กพ.ทหาร (กสข.๑)	←		→											
๒.	จัดทำระบบงานต้นแบบ	สส.ทหาร (ศทส.๑)					←	→								
๓.	ทดสอบปรับปรุง/แก้ไข ระบบงานต้นแบบ	กพ.ทหาร (กสข.๑)/ สส.ทหาร (ศทส.๑)								←	→					
๔.	จัดทำคู่มือและสาคิต	สส.ทหาร (ศทส.๑)										←	→			

รายละเอียดการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ : ๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลให้มีการทำงานในรูปแบบ Web Application

ผลลัพธ์/กิจกรรม : ๑.๒ พัฒนาระบบบันทึกประวัติกำลังพล

- ตัวชี้วัด :
- ๑.๒.๑ วันที่สามารถกำหนดรูปแบบลักษณะโครงสร้างของระบบได้ทันตามกำหนด
 - ๑.๒.๒ จำนวนวันที่สามารถพัฒนาระบบงานต้นแบบได้แล้วเสร็จตามกำหนดหลังจากได้รับข้อมูล
 - ๑.๒.๓ จำนวนวันที่สามารถสรุปผลการทดสอบหลังจากระบบงานต้นแบบแล้วเสร็จ
 - ๑.๒.๔ การจัดทำคู่มือพร้อมสาธิตการใช้งานระบบต้นแบบ
 - ๑.๒.๕ วันที่สามารถพัฒนาระบบตรวจสอบประวัติทางเครือข่ายให้สามารถทำงานได้บนระบบ Internet
 - ๑.๒.๖ การทบทวนปรับปรุงแก้ไขระเบียบ (ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยประวัติรับราชการและประวัติย่อข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๒)

ลำดับ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	หัวระยะเวลาการปฏิบัติ														
			๕๙			๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	วิเคราะห์ปัญหา ออกแบบลักษณะโครงสร้างระบบงาน	กพ.ทหาร (กสข.๑)	←			→											
๒.	จัดทำระบบงานต้นแบบ	สส.ทหาร (ศทส.๑)						←									→
๓.	ทดสอบปรับปรุง/แก้ไขระบบงานต้นแบบ	กพ.ทหาร (กสข.๑)/ สส.ทหาร (ศทส.๑)															↔
๔.	จัดทำคู่มือและสาธิต	สส.ทหาร (ศทส.๑)															↔
๕.	พัฒนาระบบตรวจสอบประวัติทางเครือข่ายให้สามารถทำงานได้บนระบบ Internet	กพ.ทหาร (กสข.๑)	←			→											
๖.	ทบทวนปรับปรุงแก้ไขระเบียบ (ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยประวัติรับราชการและประวัติย่อข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๒)	สบ.ทหาร	←														→

รายละเอียดการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ : ๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลให้มีความทำงานในรูปแบบ Web Application

ผลผลิต/กิจกรรม : ๑.๓ พัฒนาระบบข่าวสารกำลังพล

- ตัวชี้วัด :
- ๑.๓.๑ วันที่สามารถกำหนดรูปแบบลักษณะโครงสร้างของระบบได้ทันตามกำหนด
 - ๑.๓.๒ จำนวนวันที่สามารถพัฒนาระบบงานต้นแบบได้แล้วเสร็จตามกำหนดหลังจากได้รับข้อมูล
 - ๑.๓.๓ จำนวนวันที่สามารถสรุปผลการทดสอบหลังจากระบบงานต้นแบบแล้วเสร็จ
 - ๑.๓.๔ การจัดทำคู่มือพร้อมสาคิตการใช้งานระบบต้นแบบ
 - ๑.๓.๕ สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานได้ครบถ้วน

ลำดับ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ห้วงระยะเวลาการปฏิบัติ															
			๕๙			๖๐												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.	วิเคราะห์ปัญหา ออกแบบลักษณะโครงสร้างระบบงาน	กพ.ทหาร (กสข.๑)	←															
๒.	จัดทำระบบงานต้นแบบ	สส.ทหาร (ศทส.๑)								←								→
๓.	ทดสอบปรับปรุง/แก้ไขระบบงานต้นแบบ	กพ.ทหาร (กสข.๑)/ สส.ทหาร (ศทส.๑)																↔
๔.	จัดทำคู่มือและสาคิต	สส.ทหาร (ศทส.๑)																↔
๕.	กำหนดสิทธิผู้ใช้งาน	กพ.ทหาร (กสข.๑)	←															→

รายละเอียดการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ : ๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลให้มีการทำงานในรูปแบบ Web Application

ผลผลิต/กิจกรรม : ๑.๔ พัฒนาระบบบันทึกผลทดสอบสมรรถภาพร่างกายกำลังพล

ตัวชี้วัด : ๑.๔.๑ วันที่สามารถกำหนดรูปแบบลักษณะโครงสร้างของระบบได้ทันตามกำหนด

๑.๔.๒ จำนวนวันที่สามารถพัฒนาระบบงานต้นแบบได้แล้วเสร็จตามกำหนดหลังจากได้รับข้อมูล

๑.๔.๓ จำนวนวันที่สามารถสรุปผลการทดสอบหลังจากระบบงานต้นแบบแล้วเสร็จ

๑.๔.๔ การจัดทำคู่มือพร้อมสาคิตการใช้งานระบบต้นแบบ

ลำดับ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ห้วงระยะเวลาการปฏิบัติ												
			๕๙			๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	วิเคราะห์ปัญหา ออกแบบ ลักษณะโครงสร้างระบบงาน	กพ.ทหาร (กปค.๑)													
๒.	จัดทำระบบงานต้นแบบ	สส.ทหาร (ศทส.๑)													
๓.	ทดสอบปรับปรุง/แก้ไข ระบบงานต้นแบบ	กพ.ทหาร (กปค.๑)/ สส.ทหาร (ศทส.๑)													
๔.	จัดทำคู่มือและสาคิต	สส.ทหาร (ศทส.๑)													

รายละเอียดการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ : ๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลให้มีการทำงานในรูปแบบ Web Application

ผลผลิต/กิจกรรม : ๑.๕ พัฒนาระบบโครงการศึกษาและพัฒนากำลังพล

- ตัวชี้วัด :
- ๑.๕.๑ วันที่สามารถกำหนดรูปแบบลักษณะโครงสร้างของระบบได้ทันตามกำหนด
 - ๑.๕.๒ จำนวนวันที่สามารถพัฒนาระบบงานต้นแบบได้แล้วเสร็จตามกำหนดหลังจากได้รับข้อมูล
 - ๑.๕.๓ จำนวนวันที่สามารถสรุปผลการทดสอบหลังจากระบบงานต้นแบบแล้วเสร็จ
 - ๑.๕.๔ การจัดทำคู่มือพร้อมสาธิตการใช้งานระบบต้นแบบ

ลำดับ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ห้วงระยะเวลาการปฏิบัติ														
			๕๙			๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	วิเคราะห์ปัญหา ออกแบบ ลักษณะโครงสร้างระบบงาน	กพ.ทหาร (กพพ.๖)	←		→												
๒.	จัดทำระบบงานต้นแบบ	สส.ทหาร (ศทส.๖)				←					→						
๓.	ทดสอบปรับปรุง/แก้ไข ระบบงานต้นแบบ	กพ.ทหาร (กพพ.๖)/ สส.ทหาร (ศทส.๖)									↔						
๔.	จัดทำคู่มือและสาธิต	สส.ทหาร (ศทส.๖)									←						→

รายละเอียดการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ : ๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลให้มีการทำงานในรูปแบบ Web Application

ผลผลิต/กิจกรรม : ๑.๖ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.

ตัวชี้วัด : ๑.๖.๑ วันที่สามารถกำหนดรูปแบบลักษณะโครงสร้างของระบบ ได้ทันตามกำหนด
(แผนพัฒนารายบุคคล : IDP)

๑.๖.๒ จำนวนกำลังพลของส่วนราชการ บก.ทท. ที่ได้รับการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ
สำหรับการประเมินผลฯ เพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ นาย

๑.๖.๓ ร้อยละของข้อขัดข้องในระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลฯ ที่แก้ไขได้แล้วเสร็จภายใน
๖ ชม.ทำการ หลังจากได้รับการแจ้งข้อขัดข้อง

๑.๖.๔ ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพลในการใช้ระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการกำลังพล บก.ทท.

๑.๖.๕ จำนวนวันที่พัฒนาระบบในส่วนแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ได้แล้วเสร็จตามกำหนด
หลังจากได้รับข้อมูล

ลำดับ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	หัวระยะเวลาการปฏิบัติ														
			๕๙			๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	กำหนดรูปแบบของระบบ ประเมินผล ฯ ในส่วนของ แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	กพ.ทหาร (กพบท.๖)	←	→													
๒.	ฝึกอบรมการใช้งานระบบ สารสนเทศสำหรับการ ประเมินผลฯ	ส่วนราชการ ใน บก.ทท.	←	→													
๓.	ประเมินความพึงพอใจ ในการใช้ระบบสารสนเทศ สำหรับการประเมินผล ฯ	ส่วนราชการ ใน บก.ทท.															→
๔.	ติดตามประเมินผลความ พึงพอใจในการใช้ระบบ สารสนเทศสำหรับการ ประเมินผลฯ เพื่อนำข้อมูล ปัญหาข้อขัดข้องมา ทบทวนปรับปรุงระบบ ฯ	กพ.ทหาร (กพบท.๖)/ สส.ทหาร (ศทส.๖)															→

รายละเอียดการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ : ๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลให้มีการทำงานในรูปแบบ Web Application

ผลผลิต/กิจกรรม : ๑.๗ พัฒนาระบบการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บก.ทท.

- ตัวชี้วัด :
- ๑.๗.๑ วันที่สามารถกำหนดรูปแบบลักษณะโครงสร้างของระบบ ได้ทันตามกำหนด
 - ๑.๗.๒ จำนวนวันที่สามารถพัฒนาระบบงานต้นแบบได้แล้วเสร็จตามกำหนดหลังจากได้รับข้อมูล
 - ๑.๗.๓ จำนวนวันที่สามารถสรุปผลการทดสอบหลังจากระบบงานต้นแบบแล้วเสร็จ
 - ๑.๗.๔ จำนวนวันที่สามารถปรับปรุงแก้ไขระบบงานตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานได้แล้วเสร็จตามกำหนด

ลำดับ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ห้วงระยะเวลาการปฏิบัติ													
			๕๙			๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	เสนอรายละเอียดรูปแบบรายการความต้องการที่จำเป็นในการใช้งานระบบการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บก.ทท.	กพ.ทหาร (กพท.๖)														
๒.	พัฒนาระบบต้นแบบระบบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บก.ทท.	สส.ทหาร (ศทส.๖)														
๓.	ทดลองใช้ระบบต้นแบบและสรุปผลการทดสอบการทำงานของระบบงานรวบรวมปัญหา ข้อขัดข้อง และเสนอความต้องการเพิ่มเติม	ส่วนราชการใน บก.ทท.														
๔.	ปรับปรุงแก้ไขระบบงานตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งาน	กพ.ทหาร (กพท.๖)/ สส.ทหาร (ศทส.๖)														

รายละเอียดการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ : ๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลที่มีอยู่เดิม (Web Application) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลผลิต/กิจกรรม : ๒.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการสวัสดิการบ้านพัก

ตัวชี้วัด : ๒.๑.๑ วันที่สามารถเสนอความต้องการเพิ่มเติมในการพัฒนาระบบถึงผู้พัฒนาระบบได้ทันตามกำหนด

๒.๑.๒ จำนวนวันที่สามารถพัฒนาระบบตามความต้องการของผู้ใช้งานได้ทันตามกำหนด

ลำดับ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	หัวระยะเวลาการปฏิบัติ												
			๕๙			๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เสนอความต้องการเพิ่มเติมในการพัฒนาระบบบริหารจัดการสวัสดิการบ้านพักถึงผู้พัฒนาระบบ	สสท.ทหาร/ สสท.ทหาร/ ศรภ./นทพ./ ผท.ทหาร/ สภท./รร.ตพ/ รร.ชท.													
๒.	พัฒนาระบบตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการสวัสดิการบ้านพักหลังจากได้รับข้อมูล	สสท.ทหาร (ศทส.๓)													

รายละเอียดการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

- เป้าประสงค์ที่ : ๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลที่มีอยู่เดิม (Web Application) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ผลผลิต/กิจกรรม : ๒.๒ พัฒนาระบบจัดหาอัตรณ์ภัณฑ์ตามสิทธิกำลังพล
- ตัวชี้วัด : ๒.๒.๑ จัดอบรมผู้ใช้งานระบบจัดหาอัตรณ์ภัณฑ์ตามสิทธิกำลังพล

ลำดับ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ห้วงระยะเวลาการปฏิบัติ													
			๕๙			๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	อบรมและสาธิตระบบ จัดหาอัตรณ์ภัณฑ์ ตามสิทธิกำลังพล	กพ.ทหาร (กบพ.๓)														

รายละเอียดการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

- เป้าประสงค์ที่ : ๓. การเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านกำลังพลอื่น ๆ
- ผลผลิต/กิจกรรม : ๓.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ตัวชี้วัด : ๓.๑.๑ มีสรุปผลการดำเนินงานประจำปี เกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล

ลำดับ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ห้วงระยะเวลาการปฏิบัติ											
			๕๙			๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ให้ข้อเสนอแนะและเสนอความต้องการในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพลเพิ่มเติม	นขต. กพ.ทหาร												
๒.	ปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศด้านกำลังพลตามความต้องการของผู้ใช้งาน	สส.ทหาร (ศทส.๖)												
๓.	สรุปรวบรวมผลการดำเนินการ	กพ.ทหาร (กสข.๖)												

รายละเอียดการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ : ๔. การพัฒนาข้อมูลประวัติกำลังพลในระบบสารสนเทศให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ผลลัพธ์/กิจกรรม : ๔.๑ การตรวจประวัติรับราชการของกำลังพลในเดือนเกิดผ่านเครือข่าย

- ตัวชี้วัด :
- ๔.๑.๑ กำลังพลในสังกัดมีการตรวจประวัติรับราชการของตนเองในเดือนเกิดผ่านเครือข่าย
 - ๔.๑.๒ การแก้ไขประวัติรับราชการของกำลังพลที่ส่งข้อความขอแก้ไขประวัติผ่านเครือข่าย
 - ๔.๑.๓ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลประวัติรับราชการของกำลังพลในสังกัด หรือการกำหนดมาตรการให้กำลังพลในสังกัด ทำการตรวจสอบประวัติรับราชการของตนเองในเดือนเกิดผ่านระบบสารสนเทศ
 - ๔.๑.๔ มีการจัดทำสรุปผลการตรวจทางจเร ประจำปีงบประมาณเกี่ยวกับจำนวนส่วนราชการ บก.ทท. ที่ได้รับการตรวจทางจเรและมีข้อควรแก้ไข/ข้อบกพร่อง/ข้อบกพร่องสำคัญมาก ในการบันทึกผลการตรวจของชุดตรวจ สจร.ทหาร เรื่องการกำลังพล

ลำดับ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	หัวข้อมติการปฏิบัติ														
			๕๙			๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	กำลังพลของส่วนราชการ ตรวจสอบประวัติ รับราชการของตนเอง ในเดือนเกิดผ่านเครือข่าย	ส่วนราชการ ใน บก.ทท.	←														→
๒.	จนท. ผู้รับผิดชอบของ ส่วนราชการ ปรับปรุงข้อมูล ตามที่เจ้าของประวัติแจ้ง ขอแก้ไขผ่านระบบ	ส่วนราชการ ใน บก.ทท.	←														→
๓.	รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน กำลังพลที่ตรวจสอบประวัติ ของตนเองในเดือนเกิด ผ่านเครือข่าย	ส่วนราชการ ใน บก.ทท.			↔					↔							↔
๔.	ให้ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงระบบตรวจประวัติ รับราชการกำลังพล ผ่านเครือข่าย	ส่วนราชการ ใน บก.ทท.			↔								↔				
๕.	พัฒนาและปรับปรุง ระบบงาน	สส.ทหาร (ศทส.๖)	↔							↔							↔
๖.	รวบรวมรายงานการตรวจ ส่วนราชการใน บก.ทท. ของ สจร.ทหาร	กพ.ทหาร (กปค.๖)	←														→

รายละเอียดการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ : ๔. การพัฒนาข้อมูลประวัติกำลังพลในระบบสารสนเทศให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ผลผลิต/กิจกรรม : ๔.๒ การตรวจสอบฐานข้อมูลกำลังพลประจำปี

- ตัวชี้วัด :
- ๔.๒.๑ มีการบันทึกประวัติผู้สำเร็จการศึกษาของกำลังพลในสังกัดได้ครบถ้วน
 - ๔.๒.๒ สถิติการตรวจพบข้อบกพร่องในประวัติย่อกำลังพลของส่วนราชการใน บก.ทท. ที่แนบเรื่องดำเนินการส่งถึง กพ.ทหาร ระหว่างปี
 - ๔.๒.๓ การบันทึกข้อมูลในระบบบริหารการจัดสวัสดิการบ้านพัก
 - ๔.๒.๔ ร้อยละเฉลี่ยการบันทึกข้อมูลในระบบจัดหาอาคารณัณฑ์ตามสิทธิกำลังพล (นายทหารชั้นสัญญาบัตร)
 - ๔.๒.๕ วันที่สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายอาคารณัณฑ์และบันทึกในระบบจัดหาอาคารณัณฑ์ตามสิทธิกำลังพลตั้งแต่ปี ๕๘ - ๕๙ ได้ทันตามกำหนด

ลำดับ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	หัวข้อมติการปฏิบัติ													
			๕๘			๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	กพ.ทหาร แจ่งให้หน่วยบันทึกประวัติการศึกษาของกำลังพล	กพ.ทหาร (กพท.๑)	←	→												
๒.	บันทึกข้อมูลการศึกษาของกำลังพลในสังกัด	ส่วนราชการใน บก.ทท.			←											→
๓.	ตรวจสอบติดตามผลการบันทึกข้อมูลการศึกษา	กพ.ทหาร (กสข.๑)			←			→			←					→
๔.	นขต. กพ.ทหาร ตรวจสอบรวบรวมและแจ่งข้อบกพร่องประวัติย่อของกำลังพลที่แนบเรื่องดำเนินการต่างๆ ถึง กสข.สนผพ.กพ.ทหาร	นขต. กพ.ทหาร	←	→					←	→					←	→
๕.	รวบรวมสรุปผลการบันทึกข้อมูลการศึกษา	กพ.ทหาร (กสข.๑)							←	→					←	→
๖.	บันทึกข้อมูลในระบบบริหารการจัดสวัสดิการบ้านพัก	ส่วนราชการใน บก.ทท.	←													→
๗.	บันทึกข้อมูลในระบบจัดหาอาคารณัณฑ์ตามสิทธิกำลังพล	ส่วนราชการใน บก.ทท.	←													→
๘.	ตรวจสอบการเบิกจ่ายอาคารณัณฑ์และบันทึกในระบบจัดหาอาคารณัณฑ์ตั้งแต่ปี ๕๘ - ๕๙	ยบ.ทหาร	←													→

รายละเอียดการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๖๐

เป้าประสงค์ที่ : ๔. การพัฒนาข้อมูลประวัติกำลังพลในระบบสารสนเทศให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ผลผลิต/กิจกรรม : ๔.๓ พัฒนาระบบข้อมูลกำลังสำรอง

ตัวชี้วัด : ๔.๓.๑ มีการบันทึกข้อมูลกำลังสำรอง

ลำดับ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ห้วงระยะเวลาการปฏิบัติ												
			๕๙			๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	บันทึกข้อมูลกำลังสำรอง ในระบบ	กพ.ทหาร (กนผ.๓)													



กรมกำลังพลทหาร
กองบัญชาการกองทัพไทย