

แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๒



จัดทำโดย

กองพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

กรมกำลังพลทหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพท.กพ.ทหาร (โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๐)

ที่ กท ๐๓๐๒.๗/๑๙๑

วันที่

๒๒

ต.ค.๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน จก.กพ.ทหาร

อ้างถึง ๑. แผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

๒. คำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๔๙๑/๖๑ ลง ๗ ส.ค.๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. กพท.กพ.ทหาร ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอ้างถึง ๑ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ โดยสามารถตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

๒.๑.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๑.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การป้องกันประเทศ

๒.๑.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การรักษาความมั่นคงของรัฐ

๒.๑.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างความร่วมมือทางทหารกับต่างประเทศ

๒.๑.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงและการช่วยเหลือ

ประชาชน

๒.๒ ตามอ้างถึง ๒ กนผ.สนผ.กพ.ทหาร ร่วมกับ กพท.ฯ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ สำหรับใช้ในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๔ ส.ค.๖๑ โดย กพท.ฯ ได้นำผลการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

๒.๒.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท. (๒ เป้าประสงค์ ๘ ตัวชี้วัด)

๒.๒.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๑ เป้าประสงค์ ๓๕ ตัวชี้วัด)

๒.๒.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้ได้ ตามขีดสมรรถนะที่ต้องการ และมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน (๔ เป้าประสงค์ ๑๑ ตัวชี้วัด)

๒.๒.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง (๗ เป้าประสงค์ ๕๖ ตัวชี้วัด)

/๓. ข้อพิจารณา ...

๓. ข้อพิจารณา แผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นแผนงานที่มุ่งเน้นกำลังพลให้มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง สมรรถภาพร่างกายที่เข้มแข็ง มีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานด้วยการปลูกฝังค่านิยมหลัก บก.ทท. ให้กำลังพลมีความเป็นทหารอาชีพ จงรักภักดี กล้าหาญ ทำงานเป็นทีม การปรับปรุงสวัสดิการค่าตอบแทนของกำลังพล ตลอดจนการขับเคลื่อนระบบการบริหารทรัพยากร บุคคลทุกมิติ เพื่อมุ่งสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ คือ บก.ทท. มีกำลังพลที่มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ ความรู้ มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่บรรจุอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้ นขต.กพ.ทหาร รับผิดชอบและกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ตามที่ กพบท. ฯ กำหนด

๔.๓ ให้ กพบท. ฯ ติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อรับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔

น.อ. 

(วารวิทย์ ไวยเนตร)

ผอ.กพบท.กพ.ทหาร

- อนุมัติตามข้อ ๔

พล.อ.ท.



จก.กพ.ทหาร

๒๗ ต.ค.๖๑

พล.ต.



รอง จก.กพ.ทหาร

๒๘ ต.ค.๖๑

สารบัญ

หน้า

๑. บทนำ	๑
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ บก.ทท.	๒
๓. วิสัยทัศน์ และพันธกิจแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร	๓
๔. นโยบาย ผบ.ทสส./ผบ.ศบท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้านการบริหารจัดการกองทัพในส่วนของงานกำลังพล	๔
๕. ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ บก.ทท. กับประเด็นยุทธศาสตร์ กพ.ทหาร	๕
๖. Road Map แผนพัฒนาการบริหารจัดการด้านกำลังพล ๕ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒	๗
๗. ความเชื่อมโยงระหว่าง Road Map แผนพัฒนาการบริหารจัดการด้านกำลังพล ๕ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒	๘
๘. ค่านิยมหลัก บก.ทท.	๙
๙. แผนภาพประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒	๑๐
๑๐. แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.	๑๑
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๓
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามขีดสมรรถนะที่ต้องการ และมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน	๒๔
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๒๗
๑๑. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.	๔๕
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๑
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามขีดสมรรถนะที่ต้องการ และมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน	๗๔
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๘๔

แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. บทนำ

กพ.ทหาร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อขับเคลื่อนแผนงานตาม Road Map แผนพัฒนาการบริหารจัดการด้านกำลังพล ๕ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ซึ่งสอดคล้องและตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการ ๔ ปี บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ รวมทั้งนำนโยบาย ผบ.ทสส./ผบ.ศบท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้านการบริหารจัดการกองทัพ มาจัดทำแผนงานรองรับ ประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมหลัก บก.ทท.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนากำลังพล และคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามขีดสมรรถนะที่ต้องการ และมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพลให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นแผนงานที่มุ่งเน้นการพัฒนากำลังพล ให้มีขีดสมรรถนะ ตามความต้องการที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสพการณ์ คุณธรรม จริยธรรม การมีสมรรถภาพร่างกายที่เข้มแข็ง มีขวัญกำลังใจ และความผาสุกในการปฏิบัติงานด้วยการปลูกฝังค่านิยมหลัก บก.ทท. ให้กำลังพลมีความเป็นทหารอาชีพ จงรักภักดี กล้าหาญ ทำงานเป็นทีม การยึดมั่นและปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. การขับเคลื่อนระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกมิติตั้งแต่การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนากำลังพลด้านร่างกาย จิตใจ องค์กรความรู้ ตลอดจนการปรับปรุงสวัสดิการ ค่าตอบแทนของกำลังพลให้ดีขึ้น เพื่อมุ่งสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ คือ บก.ทท. มีกำลังพลที่มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ ความรู้ มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ที่บรรจุและสูงขึ้นอย่างน้อย ๑ ระดับ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ บก.ทท.

วิสัยทัศน์ บก.ทท.

“เป็นองค์กรนำที่ทันสมัย ในการอำนวยความสะดวกด้านการป้องกันประเทศ และการปฏิบัติการทางทหาร เพื่อความมั่นคง เป็นที่เชื่อมั่นของรัฐบาล ประชาชน และเป็นที่ยอมรับของมิตรประเทศ”

พันธกิจ บก.ทท.

๑. ปกป้อง เทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันพระมหากษัตริย์ และส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. อำนวยความสะดวกการปฏิบัติการร่วมของทุกเหล่าทัพ และเสริมสร้างขีดความสามารถในการป้องกันประเทศ จากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
๓. สนับสนุนรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ การพัฒนาประเทศ และการช่วยเหลือประชาชน
๔. ค้ำครอง และพิทักษ์รักษาผลประโยชน์แห่งชาติ
๕. เสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับประเทศเพื่อนบ้าน กลุ่มประเทศอาเซียน มิตรประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ
๖. สนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศโดยยึดหลักมนุษยธรรม และสันติวิธี
๗. ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพภายใต้กรอบของสหประชาชาติ เพื่ออำรงเกียรติและศักดิ์ศรีในประชาคมโลก

๓. วิสัยทัศน์ และพันธกิจแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร

วิสัยทัศน์ กพ.ทหาร

“กรมกำลังพลทหาร เป็นเลิศในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะในการอำนวยความสะดวกด้านการป้องกันประเทศ การปฏิบัติการทางทหาร เป็นที่เชื่อมั่นของรัฐบาลและประชาชน”

พันธกิจแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. กำหนดความต้องการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีขีดความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง
๒. กำหนดนโยบายและหลักการในการใช้และควบคุมกำลังพล ให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตามความต้องการของงานและหน้าที่ที่กำหนดไว้ ด้วยมาตรการบรรจุ การย้าย และการควบคุมกำลังพลที่เหมาะสม
๓. พัฒนากำลังพลให้มีขีดความสามารถ ตรงกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ งานตามภารกิจ และพร้อมปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างมืออาชีพ
๔. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทน
๕. สร้างความก้าวหน้าในอาชีพและพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษากำลังพลที่มีประสิทธิภาพสูงไว้ รวมถึงเสริมสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อเป็นมาตรการจูงใจกำลังพลให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ และจริงจัง
๖. พัฒนาระบบปลดถ่ายกำลังพล ให้มีความยืดหยุ่นตามลักษณะงาน และตามความเชี่ยวชาญ

๔. นโยบาย ผบ.ทสส./ผบ.ศบท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้านการบริหารจัดการกองทัพ ในสถานการณ์กำลังพล

นโยบาย ผบ.ทสส./ผบ.ศบท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้านการบริหารจัดการกองทัพกำหนดให้มีการบริหารจัดการทรัพยากร ให้มีความทันสมัย พัฒนาขีดความสามารถกำลังพลให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้งบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีนโยบายเฉพาะด้านกำลังพล ดังนี้

๑. ปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นทหารอาชีพให้กับกำลังพล โดยทุกคนจะต้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดผู้มีอิทธิพลและสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิดอย่างเด็ดขาด

๒. รักษาภาพลักษณ์ของกองทัพ ให้เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน อาทิ การแสดงออกต่อสาธารณชน การขับขี่ยานพาหนะ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๓. การปรับย้ายกำลังพล ให้ยึดหลักคุณธรรม ความรู้ และความสามารถ และสนับสนุนระบบการหมุนเวียนกำลังพลให้สามารถปฏิบัติกร่วมได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔. ปรับลดทหารประจำการตามเกณฑ์ที่กระทรวงกลาโหมกำหนด และทดแทนด้วยการบรรจุข้าราชการพลเรือนกลาโหม หรือนำกำลังพลสำรองมาปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว รวมทั้ง นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาลดขนาดจำนวนกำลังพลที่ลดลง

๕. สนับสนุนให้กำลังพลศึกษาเรียนรู้ประวัติศาสตร์ทางทหารและประวัติศาสตร์ชาติไทย อนุรักษ์ฟื้นฟู และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรมไทย โดยการทัศนศึกษาสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ รวมทั้ง กำหนดให้บรรจุในหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมทางทหาร

๖. ส่งเสริมให้กำลังพลออกกำลังกายและเล่นกีฬา โดยให้มีการทดสอบร่างกายตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ตลอดจนการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างจริงจัง

๗. ปรับปรุงบ้านพักสวัสดิการของกำลังพลให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด ปลอดภัยและอาชญากรรมทุกชนิด

๘. ปรับปรุงกฎหมายทหาร คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ ที่ล้าสมัย รวมทั้งศึกษากฎหมายที่ประกาศใช้ใหม่ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อภารกิจของกองทัพไทย

๙. พัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถาบันทางทหารให้มีมาตรฐาน สามารถนำผลงานทางการศึกษาวิจัยเชิงยุทธศาสตร์มาพัฒนาการบริหารจัดการกองทัพได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๐. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีทันสมัย ในการบริหารจัดการกองทัพ อาทิ การพัฒนาขีดความสามารถกำลังพลให้รองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่

๑๑. ดำเนินการด้านงบประมาณให้รวดเร็ว ประหยัด คุ่มค่า โดยเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเป้าหมายของรัฐบาล

๑๒. พัฒนาคูณภาพงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ และเสริมสร้างวินัยทางงบประมาณและการเงิน

๑๓. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันและป้องกันมิให้เกิดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตรวมทั้งส่งเสริมให้เกิดจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ

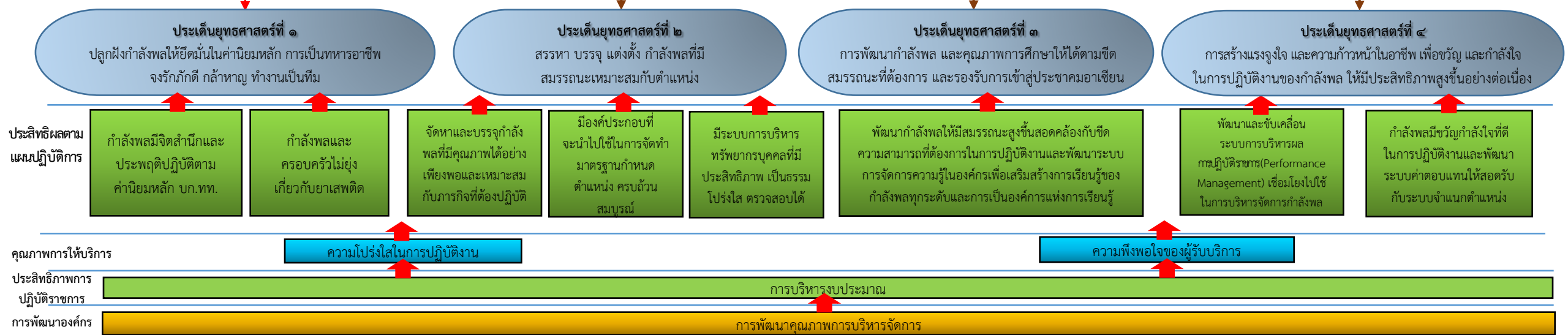
๑๔. ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานและบูรณาการแผนงานภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานให้เกิดความประสานสอดคล้อง และมีประสิทธิภาพ

“กองบัญชาการกองทัพไทย เป็นองค์กรนำที่ทันสมัยในการอำนวยความสะดวกด้านการป้องกันประเทศ และการปฏิบัติการทางทหาร เพื่อความมั่นคงเป็นที่เชื่อมั่นของรัฐบาล ประชาชน และเป็นที่ยอมรับของมิตรประเทศ”

ค่านิยมกองบัญชาการกองทัพไทย : ทหารอาชีพ จงรักภักดี กล้าหาญ ทำงานเป็นทีม



“กรมกำลังพลทหาร เป็นเลิศในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีสมรรถนะ ในการอำนวยความสะดวกด้านการป้องกันประเทศ การปฏิบัติการทางทหาร เป็นที่เชื่อมั่นของรัฐบาล และประชาชน”

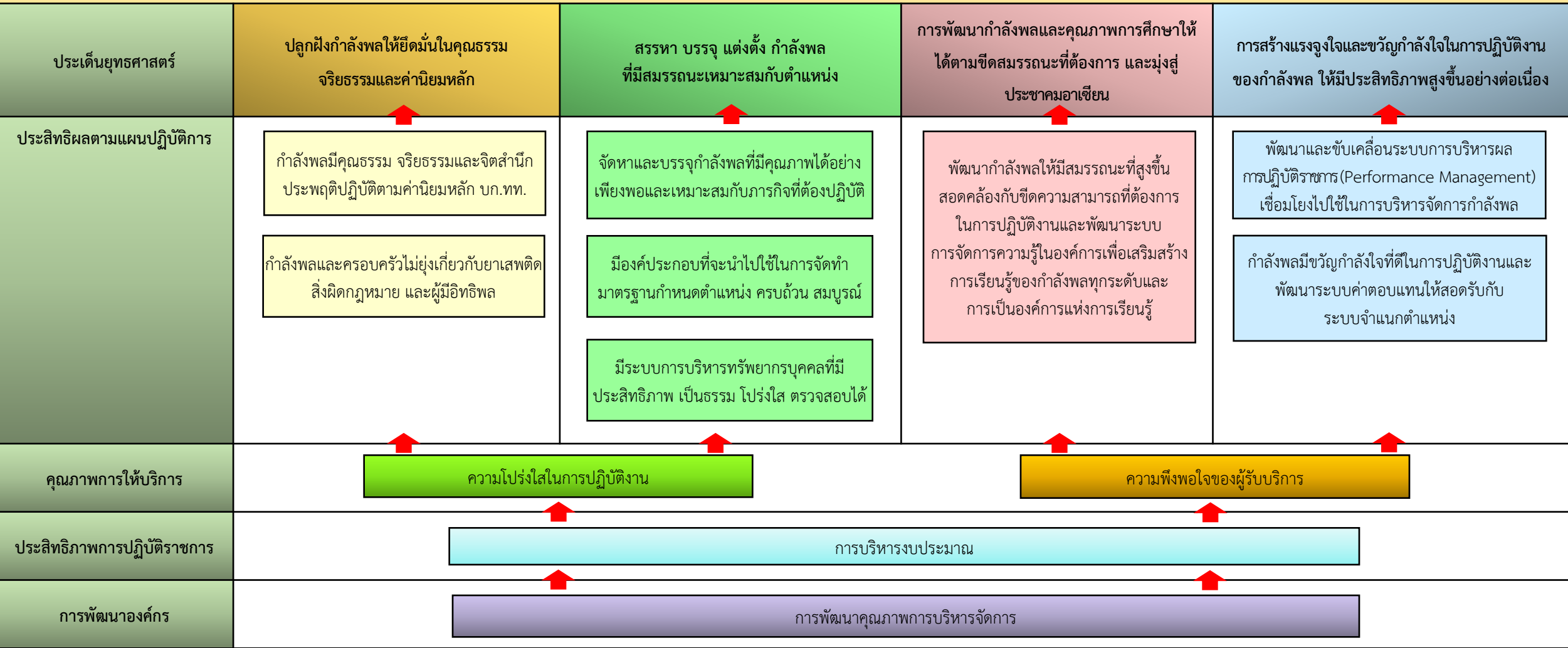


แผนที่ยุทธศาสตร์ ของ กพ.ทหาร

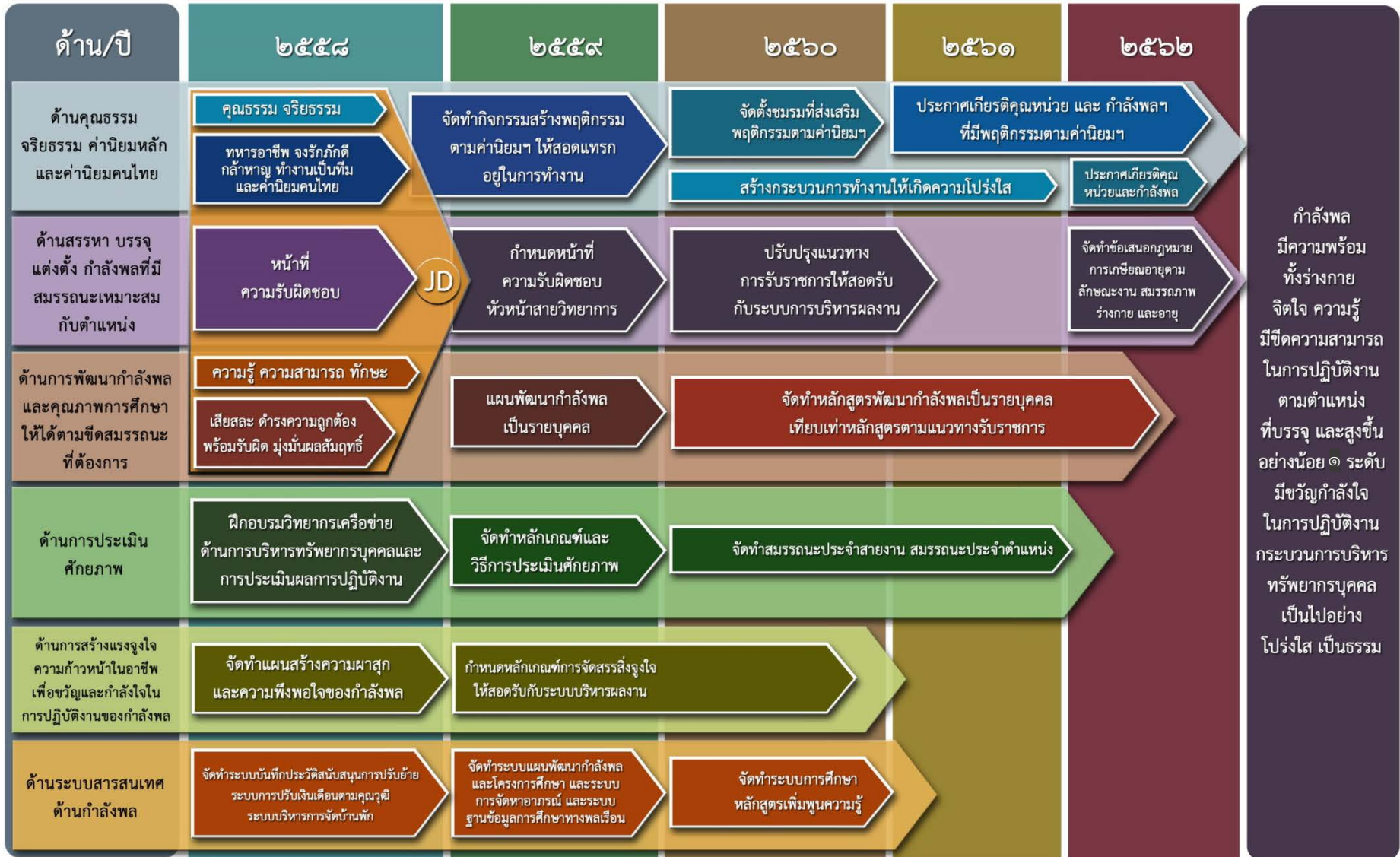
ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ บก.ทท. : การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และการป้องกันประเทศ

ความเชื่อมโยงเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ บก.ทท. : สถาบันพระมหากษัตริย์ มีความปลอดภัยสูงสุด และได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติเพื่อคงความเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชน และ บก.ทท. มีความพร้อมและมีขีดความสามารถ ในการอำนวยความสะดวกการป้องกันประเทศทั้งยามปกติและยามสงคราม

วิสัยทัศน์ : “กรมกำลังพลทหาร เป็นเลิศในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีสมรรถนะในการอำนวยความสะดวกการป้องกันประเทศ การปฏิบัติการทางทหาร เป็นที่เชื่อมั่นของรัฐบาล และประชาชน”



๖. Road Map แผนพัฒนาการบริหารจัดการด้านกำลังพล ๕ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒
 วิสัยทัศน์ : กรมกำลังพลทหาร เป็นเลิศในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะในการอำนวยการร่วม
 ด้านการป้องกันประเทศ การปฏิบัติการทางทหาร เป็นที่เชื่อมั่นของรัฐบาลและประชาชน



๗. ความเชื่อมโยงระหว่าง Road Map แผนพัฒนาการบริหารจัดการด้านกำลังพล ๕ ปี กับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร

Road Map แผนพัฒนาการบริหารจัดการด้านกำลังพล ๕ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒



๘. ค่านิยมหลัก บก.ทท.

ทหารอาชีพ ความมุ่งมั่นในการทำดีที่สุดในการปฏิบัติงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดความภูมิใจในการทำงาน ประกอบด้วย มีวินัย มุ่งผลสัมฤทธิ์ คิดสร้างนวัตกรรม ความเป็นผู้นำ ซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา

จงรักภักดี น้อมนำพระบรมราโชวาทและปฏิบัติตามคำสัตย์ปฏิญาณเป็นที่ไว้วางใจในงานที่รับมอบ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเท่าเทียม สร้างคุณค่าในงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

กล้าหาญ ไม่เกรงกลัวต่อภัยอันตรายที่จะเกิด ยืนหยัดในสิ่งที่ถูก เปิดเผยในสิ่งที่ผิด ยอมรับคำวิจารณ์ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

ทำงานเป็นทีม เคารพ รับฟัง และร่วมแสดงความคิดเห็น สนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกัน สื่อสารอย่างเปิดเผย บูรณาการความคิดเป็นหนึ่งเดียว

๙. แผนภาพประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒

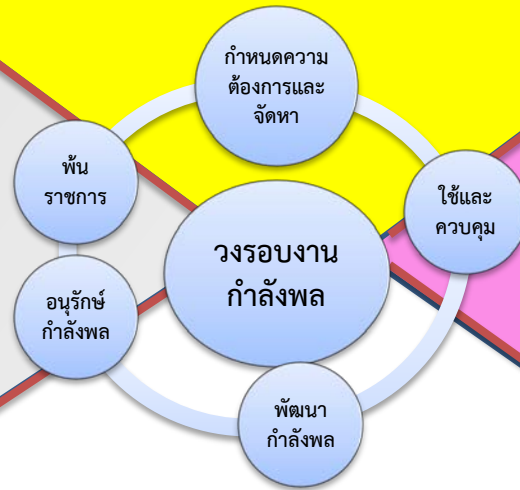
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพล ที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> ๑. วิเคราะห์โครงสร้างกำลังพล ๒. ทำแผนปฏิบัติการกำลังพล ๓. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. ตรวจสอบความถูกต้องฐานข้อมูลกำลังพล ๕. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้า และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๖. จัดทำแนวทางปรับย้ายกำลังพล เพื่อความโปร่งใส ๗. จัดทำสายวิทยากร และสายงาน ๘. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล | <ol style="list-style-type: none"> ๙. ทบทวน กฎ ระเบียบ ขั้นตอน การบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๐. PMQA หมวด ๕ ๑๑. พัฒนาระบบกำลังสำรอง ๑๒. จัดทำระบบข้าราชการพลเรือนกลาโหม ๑๓. สรุปกิจการกำลังพลที่เปลี่ยนแปลงในรอบปี ๑๔. การพัฒนาระบบราชการ ๑๕. การเดินทางไปแลกเปลี่ยน การบริหารทรัพยากรบุคคลต่างประเทศ |
|---|--|

การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพลให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก

๑. ฝึกอบรมเสริมสร้างความเข้าใจทิศทางการกองทัพ และปลูกฝังค่านิยม
๒. การสร้างมาตรการ และความตระหนักของหน่วย
๓. การป้องกันและปราบปรามทุจริต
๔. อบรมให้ความรู้ก่อนเกษียณ
๕. โครงการป้องกันเอดส์



๑. การปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือน และค่าตอบแทน
๒. โครงการจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการ และทหารกองประจำการ
๓. กพ.ทหาร สัมพันธ์
๔. กรม สธ. สัมพันธ์
๕. การสร้างความผูกพัน ต่อองค์กร และแผนสร้างความผูกพัน
๖. การควบคุมบังคับบัญชา นขต.ทท.

การพัฒนา กำลังพล และคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามขีดสมรรถนะที่ต้องการ และมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนาผู้บริหารและกำลังพลให้มีสมรรถนะตามที่กำหนด ๒. ทำแผนโครงการศึกษา และฝึกอบรม ของ บก.ทท. ๓. การประกันคุณภาพการศึกษา ๔. การจัดการความรู้ ของ บก.ทท. (KM) | <ol style="list-style-type: none"> ๕. ประชุมคณะอนุกรรมการร่วมด้านการศึกษา และฝึกอบรม ไทย - อช. ๖. การฝึกกำลังพลร่วม ทท. ๗. การอบรมนายทหารประทวน และลูกจ้าง ๘. การอบรมกำลังพลใหม่ ๙. แลกเปลี่ยนการเยือนฝ่ายอำนวยการ ประชาคมอาเซียน |
|---|--|

๑๐. แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. กำลังพลมีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยมหลัก บก.ทท.	๑. คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของกำลังพลที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีพฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท.	๑	๒	๓	๔	๕	๑. เสริมสร้างความเข้าใจทิศทางของกองทัพ และการปลูกฝังค่านิยมหลัก บก.ทท. ด้วยการจัดทำหลักสูตรอบรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ๒. จัดกิจกรรมการสร้างพฤติกรรมตามค่านิยมให้สอดแทรกอยู่ในการทำหน้าที่ประจำวันและสอดแทรกอยู่ในหลักสูตรการศึกษาอบรมต่าง ๆ ๓. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ด้วยการจัดฟังธรรมประจำเดือน ๔. การฝึกอบรมระเบียบวินัยให้กับกำลังพล	กปค.๖	๔๑๗,๐๐๐
	๒. จำนวนของกำลังพลที่กระทำความผิดวินัยทหาร (พิจารณาจากจำนวนกำลังพลที่ กพ.ทหาร ได้รับรายงานการกระทำความผิดวินัยทหาร ด้านยาเสพติด, เกี่ยวข้องกับผู้มีอิทธิพล, เมาสุราทะเลาะวิวาท และทุจริตต่อหน้าที่ ที่ต้องคดีอาญาหรือคดีแพ่ง)	๑๘	๑๖	๑๔	๑๒	๑๐		กปค.๖	
	๓. ร้อยละของจำนวนกำลังพลและครอบครัวที่ได้รับรายงานการกระทำความผิดเกี่ยวกับคดียาเสพติด	๑.๐๐	๐.๗๕	๐.๕๐	๐.๒๕	๐.๐๐		กกล.๖	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. มีการทบทวนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บก.ทท. ประจำปี	ไม่มีการทบทวน/ปรับปรุง	-	-	-	มีการทบทวน/ปรับปรุง	๑. จัดประชุมชี้แจง ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ๒. การรณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันตามค่านิยมดีเด่น (Role Model) ๓. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. จัดประชุมให้ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสกับกำลังพล บก.ทท. ๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๖. ทบทวนคู่มือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ๗. จัดทำคู่มือการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	กปค.๑	๔๓๗,๑๐๐
	๒. ร้อยละการดำเนินการได้ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บก.ทท.	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐			
	๓. จำนวนกำลังพลที่กระทำความผิดฐานทุจริตคอร์รัปชัน (คดีที่ถูกชี้มูลการทุจริต มีมติจาก ป.ป.ช. และ ป.ป.ท.)	๘	๖	๔	๒	๐		กปค.๑	
	๔. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ระดับ ๑ มีระดับความสำเร็จ ร้อยละ ๐ - ๑๙.๙๙ ระดับ ๒ มีระดับความสำเร็จ ร้อยละ ๒๐ - ๓๙.๙๙ ระดับ ๓ มีระดับความสำเร็จ ร้อยละ ๔๐ - ๕๙.๙๙ ระดับ ๔ มีระดับความสำเร็จ ร้อยละ ๖๐ - ๗๙.๙๙ ระดับ ๕ มีระดับความสำเร็จ ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐	๑	๒	๓	๔	๕		กพท.๑ (ภาพ บก.ทท.)	
	๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการหลักฐานเชิงประจักษ์ เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรม คุณธรรมของส่วนราชการใน บก.ทท. ระดับ ๑ มีระดับความสำเร็จ ร้อยละ ๐ - ๕๙.๙๙ ระดับ ๒ มีระดับความสำเร็จ ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙ ระดับ ๓ มีระดับความสำเร็จ ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ ระดับ ๔ มีระดับความสำเร็จ ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙ ระดับ ๕ มีระดับความสำเร็จ ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐	๑	๒	๓	๔	๕		กกล.๑ (ภาพ กพ.ทหาร)	

แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. จัดหาและบรรจุกำลังพลที่มีคุณภาพได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ	๑. ร้อยละของข้อมูลจากการสำรวจงานการวิเคราะห์โครงสร้างกำลังพลของกรม สธร. มีความครบถ้วน สมบูรณ์	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑. พัฒนาหลักเกณฑ์การนำกำลังพลประเภทอื่นที่นอกเหนือจากข้าราชการทหารมาใช้ ๒. สำรวจงานตามแผนยุทธศาสตร์ของบก.ทท. เพื่อเป็นข้อมูลการวิเคราะห์อัตรากำลังพลต่าง ๆ ที่มีอยู่แล้วตามการเปลี่ยนแปลงตามเหตุปัจจัยแวดล้อม ๓. ตรวจสอบ วิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังพลเพื่อใช้จัดทำแผนการผลิตและจัดทำแผนการบรรจุกำลังพลให้มีจำนวนและความสามารถเหมาะสมกับปริมาณงานและการแก้ปัญหากำลังพลระยะยาว ๔. การจัดหากำลังพลตามแผนการบรรจุ ๕. การจัดทำความต้องการจัดหากำลังพลประจำปี ๖. จัดทำระบบสารสนเทศการบรรจุกำลังพลรองรับสายวิชาการ สายงายของ บก.ทท.	กนผ.๑ (หน่วยรับผิดชอบหลัก) กจก.๑	๔๑๓,๒๓๐
	๒. มีแผนการผลิตกำลังพลร่วมกับเหล่าทัพ	ไม่มี	-	-	-	มี			
	๓. ร้อยละของกำลังพลที่จัดหาได้ตามแผนบรรจุกำลังพลประจำปี	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐		กจก.๑	
	๔. ร้อยละของการเสนอความต้องการกำลังพลของหน่วยผ่านสายวิชาการผ่านระบบสารสนเทศการบรรจุกำลังพล	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		กนผ.๑	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. มีสายวิทยาการ สายงานของ บก.ทท. ที่ชัดเจน เพื่อการบริหารจัดการกำลังพล	๑. จำนวนสายวิทยาการที่มีความพร้อมในการเป็นหัวหน้าสายวิทยาการ (สตน.ทหาร, สธน.ทหาร, ศชบ.ทหาร, กพ.ทหาร, กก.ทหาร, ผท.ทหาร และ สนพ.ยบ.ทหาร	๓	๔	๕	๖	๗	๑. ชี้แจงบทบาทหน้าที่ของส่วนราชการใน บก.ทท. หัวหน้าสายวิทยาการ และหัวหน้าสายงาน และแผนการดำเนินการทดลองสายวิทยาการ สายงานของ บก.ทท. ให้ผู้แทนส่วนราชการฯ และผู้ทำหน้าที่สายวิทยาการสายงาน ๒. การตรวจสอบและทบทวนปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะกำลังพลของ บก.ทท. ๓. ทบทวนหลักเกณฑ์การปรับย้ายให้สอดคล้องตามสายวิทยาการ สายงานที่กำหนด	กนผ.๑ (หน่วยรับผิดชอบหลัก) กพพ.๑, กจก.๑, กพบท.๑	
	๒. จำนวนสายวิทยาการของ บก.ทท. ที่ดำเนินการทบทวนข้อมูลมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บก.ทท. ได้ครบถ้วน	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓		กจก.๑, (หน่วยรับผิดชอบหลัก) กพบท.๑	
๓. มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมบูรณ์ถูกต้องสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการกำลังพลได้	๑. จำนวนส่วนราชการ บก.ทท. ที่มีการตรวจสอบการจัดทำข้อมูลมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้วเสร็จ	๑๗	๑๙	๒๑	๒๓	๒๕	๑. การตรวจสอบและทบทวน ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสมรรถนะกำลังพลของ บก.ทท. ๒. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของ บก.ทท. เพื่อให้ครบถ้วนสมบูรณ์ไปใช้ในการบริหารกำลังพลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กจก.๑ (หน่วยรับผิดชอบหลัก) กพบท.๑	๓๓๐,๐๐๐

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๔. บก.ทท. มีแนวทางรับราชการของกำลังพล บก.ทท. ที่ชัดเจน	๑. มี (ร่าง) หลักเกณฑ์รองรับการจัดทำแนวทางการรับราชการของ บก.ทท.	ไม่มี	-	-	-	มี	๑. การตรวจสอบและทบทวน ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสมรรถนะกำลังพลของ บก.ทท. ๒. จัดทำแนวทางการรับราชการของ บก.ทท. ให้สอดคล้องกับสายวิทยาการ สายงานของ บก.ทท. ๓. มีการจัดทำคู่มือการทำงานเพื่อรองรับแผนการบริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท. (Succession Plan) มาแทนที่ในระดับ พ.อ. - พ.อ.(พ) ๔. จัดทำแผนการบริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท. (Succession Plan) เพื่อรองรับบุคลากรเข้ามาแทนที่ในระดับ พ.อ. - พ.อ.(พ) ๕. ทบทวน ปรับปรุง หลักเกณฑ์ การปรับย้ายกำลังพล บก.ทท. ๖. มีระบบการปรับย้ายกำลังพลที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๗. การปรับย้ายกำลังพลตามหลักเกณฑ์ และสอดคล้องตามสายวิทยาการ สายงานที่กำหนดผ่านระบบสารสนเทศการปรับย้ายกำลังพลของ บก.ทท.	กจก.๑	๒๓๓,๖๐๐
	๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการบริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท. (Succession Plan) เพื่อเตรียมการรองรับการสูญเสียหรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของ บก.ทท. (ระดับ พ.อ. - พ.อ.(พ)) ระดับที่ ๑ สํารวจ วิเคราะห์ ตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท. (เฉพาะ กรม สรร. ระดับ พ.ท. เป็น พ.อ. และ พ.อ. เป็น พ.อ.(พิเศษ)) ระดับที่ ๒ จัดประชุมหารือ เพื่อวิเคราะห์หาตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท. ระดับที่ ๓ จัดประชุมเพื่อจัดทำรายละเอียดตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท. ระดับที่ ๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำร่างแผนการบริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท. ระดับที่ ๕ มีร่างและนำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาในการดำเนินการต่อไป	๑	๒	๓	๔	๕		กพบท.๑	
	๓. มีระบบการปรับย้ายกำลังพลที่สอดคล้องกับสายวิทยาการ สายงานที่กำหนด	ไม่มี	-	-	-	มี		กจก.๑	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
	<p>๔. ระดับความสำเร็จของกำลังพลที่ปรับย้ายได้ตรงตามหลักเกณฑ์และสอดคล้องตามสายวิทยาการ สายงานที่กำหนด</p> <p>ระดับ ๑ กพ.ทหาร และหัวหน้าวิทยาการ ยืนยันการจำแนกตำแหน่งของสายวิทยาการในระบบ JSS และพิจารณาในตำแหน่งที่ยังไม่ชัดเจน ภายใน ต.ค.๖๑</p> <p>ระดับ ๒ ตรวจสอบกำลังพลในตำแหน่งว่าปฏิบัติหน้าที่และมีสมรรถนะตรงตามตำแหน่งหน้าที่ใน JD และสายวิทยาการ ภายใน ธ.ค.๖๑</p> <p>ระดับ ๓ จัดทำหลักเกณฑ์/แนวทางการปฏิบัติในการปรับย้ายกำลังพลให้ตรงตามหน้าที่และสายวิทยาการ</p> <p>ระดับ ๔ กำลังพลที่ปรับย้ายได้ตรงตามหลักเกณฑ์การปรับย้ายที่ได้รับการอนุมัติ ร้อยละ ๓๐</p> <p>ระดับ ๕ กำลังพลที่ปรับย้ายได้ตรงตามหลักเกณฑ์การปรับย้ายที่ได้รับการอนุมัติ ร้อยละ ๔๐</p>	๑	๒	๓	๔	๕		กจก.๑ (หน่วยรับผิดชอบหลัก) กพท.๑	
	๕. ร้อยละของกำลังพลที่ปรับย้ายได้ตรงตามหลักเกณฑ์และสอดคล้องตามสายวิทยาการ สายงานที่กำหนด	๒๐	๒๕	๓๐	๓๕	๔๐		กจก.๑	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๕. พัฒนาและขับเคลื่อนระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management) เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการกำลังพล	๑. จำนวนผู้ดูแลระบบระดับส่วนราชการ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. (Admin PMIS)	๕๒	๕๔	๕๖	๕๘	๖๐	<p>๑. สร้างผู้เชี่ยวชาญที่เป็นมืออาชีพในการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ร่วมกับ กพ.ททท</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงส่วนราชการในการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ได้ถูกต้องครบถ้วน (Owner & Support)</p> <p>๓. ทบทวน ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกำลังพล ให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ชัดเจนขึ้น</p> <p>๔. สร้างความรู้ความเข้าใจให้เห็นถึงประโยชน์และการปฏิบัติต่าง ๆ ของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕. พัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะที่กำหนด</p> <p>๖. พัฒนาระบบการประเมินฯ ให้สามารถใช้งานได้ง่าย และสะดวกแก่ผู้ใช้งาน ตลอดจนเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ เช่น ระบบการศึกษา เป็นต้น</p> <p>๗. ประชาสัมพันธ์ให้กำลังพลเข้าทำแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการใช้ระบบการประเมินฯ เพื่อพัฒนาต่อไป</p>	กพทท.๑	๒๓๓,๖๐๐
	๒. จำนวนส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ได้ถูกต้องครบถ้วน (Owner & Support)	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕		กพทท.๑	
	๓. ร้อยละของกำลังพลที่ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของหน่วยได้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด (Owner & Support)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		กพทท.๑	
	๔. ร้อยละของกำลังพลที่มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		กพทท.๑	
	๕. ร้อยละเฉลี่ยของผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐		กพทท.๑ (หน่วยรับผิดชอบหลัก) กปค.๑, กพพ.๑ กจก.๑	
	๖. ร้อยละของกำลังพลที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐		กพทท.๑ (หน่วยรับผิดชอบหลัก) กปค.๑, กพพ.๑ กจก.๑	
	๗. ร้อยละของกำลังพลที่ได้รับการประเมินให้มีความสมรรถนะเพิ่มขึ้น	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕		กปค.๑	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
	๘. ร้อยละความพึงพอใจของการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาใช้ในการบริหารสิ่งจูงใจที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน	๗๖	๗๘	๘๐	๘๒	๘๔	๘. รวบรวมและตรวจสอบหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลดีเด่น ของ บก.ทท. ๙. จัดประชุมทบทวนหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคคลดีเด่น ของ บก.ทท.	กพท.๖ (หน่วยรับผิดชอบหลัก) กปค.๖	
	๙. มีการทบทวนหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคคลดีเด่นของ บก.ทท.	ไม่มี	-	-	-	มี		กปค.๖	
๖. การนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังพลให้ได้ตามขีดความสามารถของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ	๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนากำลังพล ระดับ ๑ มีการเสนอความต้องการ ปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ในส่วนของการเก็บข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคล ระดับ ๒ - ระดับ ๓ มีการชี้แจงผู้ดูแลระบบฯ ส่วนราชการในการดำเนินการเสนอความต้องการ ปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ในส่วนของการเก็บข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคล ระดับ ๔ - ระดับ ๕ มีข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคลของกำลังพล บก.ทท. ส่งให้ กพท.กพ.ทหาร	๑	๒	๓	๔	๕	๑. จัดทำแผนพัฒนากำลังพลเพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังพลให้ได้ตามขีดความสามารถของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ๒. สร้างและพัฒนาหลักสูตรและวิธีการพัฒนากำลังพลตามสมรรถนะที่ต้องการของ บก.ทท.	กพท.๖	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๗. บก.ทท. มีระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. มีแผนพัฒนาองค์การของ บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ไม่มี แผนฯ	-	-	-	มีแผน ฯ	๑. ประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากรเพื่อทบทวนและจัดทำ แผนพัฒนาองค์การ ของ บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ประชุมชี้แจง/ติดตามการดำเนินการตาม แผนพัฒนาองค์การ บก.ทท. ของ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ให้กับส่วนราชการ ใน บก.ทท. ๓. การทบทวนกฎ ระเบียบ ขั้นตอน และ กระบวนการทรัพยากรบุคคล และคู่มือ การปฏิบัติงานด้านกำลังพล ๔. ทบทวนหรือสร้างช่องทางรับข้อคิดเห็น เพิ่มเติม หรือ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิผล ๕. กำหนดรูปแบบและแนวทางที่ชัดเจน ในการตอบสนองข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับด้านกำลังพล จากช่องทางต่าง ๆ	กพท.๑	๒๔๐,๐๐๐
	๒. ร้อยละของกิจกรรมที่สามารถดำเนินงาน ได้ตามแผนพัฒนาองค์การของ บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐		กพท.๑	
	๓. มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ได้รับการปรับปรุง	ไม่มีการ ทบทวน	-	-	-	มีการ ทบทวน		กพท.๑	
	๔. มีการจัดทำสรุปกิจการกำลังพล ทท. ประจำปี	ไม่มี	-	-	-	มี		กนผ.๑	
	๕. ร้อยละของจำนวนข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการสนองตอบ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		กปค.๑	
	๖. มีการพัฒนาช่องทางการรับข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (Line ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารกำลังพล)	ไม่มี	-	-	-	มี		กปค.๑	
	๗. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ผู้รับบริการที่ประเมินความพึง พอใจ ต้องเป็นกลุ่มผู้รับบริการที่หน่วย กำหนดไว้ในหมวด ๓ การมุ่งเน้นผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับส่วนราชการใน บก.ทท.)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		กพท.๑	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๘. การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้าราชการพลเรือนกลาโหม ให้เป็นไปตาม ROAD MAP ของ กท. (สม.)	๑. ร้อยละของการดำเนินการตาม ROAD MAP การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้าราชการพลเรือนกลาโหมของ กท. (สม.) ได้ครบถ้วน สมบูรณ์ - ปี ๒๕๖๒ สม. เป็นหน่วยงานนำร่องในการดำเนินการ - ปี ๒๕๖๓ บก.ทท. เป็นหน่วยดำเนินการ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑. ปฏิบัติตาม ROAD MAP การขับเคลื่อนร่างแผนปฏิรูปการบริหารจัดการ และปรับปรุงโครงสร้าง กท. พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๙ (ในส่วนของ บก.ทท.) ๒. ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการจัดทำระบบข้าราชการพลเรือนกลาโหม ๓. จัดทำข้อเสนอร่าง พ.ร.ฎ. ข้าราชการพลเรือนกลาโหมและกฎหมายในลำดับถัดรอง	กนผ.๖	
๙. การพัฒนาระบบกำลังพลสำรองที่จะนำไปสู่ความพร้อมของกำลังสำรองให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกำลังพลประจำการได้จริง	๑. มี (ร่าง) แนวทางการบริหารจัดการกำลังพลสำรองตาม พ.ร.บ. กำลังพลสำรอง พ.ศ.๒๕๕๘	ไม่มีร่าง ๖	-	-	-	มีร่าง ๖	๑. ติดตามความคืบหน้าและปรับปรุงทางการบริหารจัดการกำลังพลสำรองตาม พ.ร.บ. กำลังพลสำรอง พ.ศ.๒๕๕๘ จาก สม. ๒. ปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วน ของ รมว.กท. ในการให้ความสำคัญกับการดำเนินการปรับลดกำลังพลกองประจำการให้เป็นไปตามเป้าหมายซึ่งกำหนดพร้อมทดแทนด้วยข้าราชการพลเรือนกลาโหมและกำลังพลสำรอง	กนผ.๖	
	๒. ร้อยละของความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลกำลังสำรอง ทท.	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๓. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการกำลังพลสำรองใน ส่วน บก.ทท. ๔. การสัมมนา จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการกำลังพลสำรองใน ส่วน บก.ทท. ๕. รวบรวมข้อมูลจากเหล่าทัพที่มีกำลังพลสำรอง	กนผ.๖	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑๐. การฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพลของ บก.ทท.	๑. ร้อยละของกำลังพลที่ผ่านการทดสอบความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. ซึ่งมีคะแนน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑. จัดฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. เพื่อให้กำลังพลผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ทักษะความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. และมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒. รวบรวมปัญหา ข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนา ระบบ ฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กสข.๑	๑๙๗,๖๐๐
๑๑. การขยายขีดความสามารถของระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านกำลังพล บก.ทท.	๑. ระดับความสำเร็จของการขยายขีดความสามารถของระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านกำลังพล ระดับ ๑ ส่วนราชการใน บก.ทท. ทบทวนและจัดทำรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Enterprise Architecture : EA) ในส่วนของกระบวนการทำงานที่เป็นภารกิจหลัก (Core Function) ทั้งหมดที่ต้องการพัฒนาในปี พ.ศ.๒๕๖๒ (To be) ส่งให้ สส.ทหาร (ภายใน ก.ย.๖๑) ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม (ประกอบด้วย ส่วนอำนวยการ และ จนท.ด้านเทคนิค ของหน่วย) และนำเสนอ EA ของหน่วย ต่อคณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูล (Database Development Team : DDT) (สส.ทหาร ร่วมกับ กรม สสร.๑ และเลขานุการคณะทำงาน PMQA บก.ทท.) เพื่อให้คณะทำงาน DDT พิจารณาคัดเลือกระบบงานที่จะพัฒนาในปี พ.ศ.๒๕๖๒ จากการนำเสนอ EA (To be) ของหน่วย (ภายใน ต.ค.๖๑)	๑	๒	๓	๔	๕	๑. รวบรวมปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนา ระบบ ฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. ติดตามการดำเนินการ ประสานงานและกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผน	กนผ.๑ (หน่วยรับผิดชอบหลัก) กสข.๑	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
	<p>ระดับ ๒ ปรับแก้ไข EA และกระบวนการทำงาน (BPMN : Business Process Model Notation) ของหน่วยตามที่คณะทำงาน DDT (สส.ทหาร จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษา เพื่อให้ข้อเสนอแนะและร่วมกันปรับแก้ไข รายละเอียดของหน่วย) ให้คำแนะนำ พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการดำเนินงาน (Action Plan) ส่งให้ สส.ทหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงาน DDT ร่วมกันคัดเลือกระบบงานของทุกส่วนราชการ บก.ทท. รวมทั้งประสานส่วนราชการภายใน บก.ทท. ให้ทำรายละเอียดรูปแบบระบบงาน และเอกสารความพร้อมในการดำเนินการโครงการ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่คณะทำงาน DDT ได้คัดเลือกไว้ (ภายใน พ.ย.๖๑ จำนวน ๓๐ ระบบงาน) - กรม สทร.ฯ จัดทำหน่วยละ ๓ ระบบ - นขต.บก.ทท. จัดทำหน่วยละ ๒ ระบบ <p>ระดับ ๓ จัดผู้แทนและจัดเตรียมเอกสารเพื่อร่วมวิเคราะห์และออกแบบระบบงานตามที่คณะทำงาน DDT ได้กำหนดไว้ (ภายใน เม.ย.๖๒)</p>								

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
	<p>ระดับ ๔ เข้าร่วมพัฒนา ทดสอบ ใช้งาน และปรับแก้ไข ระบบงานให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยตามที่ สส.ทหาร กำหนด</p> <p>- เข้าร่วมประเมินผลการใช้งาน ระบบงาน ร่วมกับคณะทำงาน DDT ตามที่ สส.ทหาร กำหนด อย่างน้อย หน่วยละ ๑ ระบบงาน</p> <p>ระดับ ๕ ส่วนราชการ บก.ทท. นำเสนอ ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาเสร็จแล้ว ให้กับ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บก.ทท. (ประกอบด้วย เสธ.ทหาร/CIO บก.ทท. และ CIO หน่วย) เพื่อพิจารณาเห็นชอบ</p>								
	๒. จำนวนระบบสารสนเทศด้านกำลังพล ที่ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับ สายวิทยาการ สายงาน (ระบบการบรรจุ กำลังพล, ระบบการพัฒนากำลังพล และ ระบบการปรับย้ายกำลังพล)	๑	-	๒	-	๓		กนผ.๑ (หน่วย รับผิดชอบหลัก) กจก.๑ กพพ.๑ กสข.๑	

แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามขีดสมรรถนะที่ต้องการ และมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. พัฒนาผู้บริหารและกำลังพลให้มีขีดความสามารถเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาในอนาคต	๑. ร้อยละของผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑. จัดฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและการพัฒนาสมรรถนะหลักของ บก.ทท. ๒. พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารให้สอดคล้องกับสมรรถนะทางการบริหารของ บก.ทท. และรองรับกับระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพลของ บก.ทท. ๓. จัดทำระบบสารสนเทศพัฒนากำลังพลรองรับสายวิทยาการ	กพพ.๖	๑,๐๙๓,๘๒๐
	๒. ร้อยละของกำลังพลที่ส่งเข้ารับการศึกษาศึกษาและฝึกอบรม สำเร็จหลักสูตรตามที่กำหนด	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		กพพ.๖	
	๓. ร้อยละของการเสนอความต้องการเข้ารับการศึกษากำลังพลของหน่วยผ่านสายวิทยาการ ผ่านระบบสารสนเทศการพัฒนากำลังพล บก.ทท.	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		กพพ.๖	
๒. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์การเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ของกำลังพลทุกระดับและเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้	๑. ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการจัดการความรู้ของ บก.ทท.	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ บก.ทท. และดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ๒. ให้ความรู้กระบวนการจัดการความรู้ที่ถูกต้องแก่กำลังพลที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของส่วนราชการใน บก.ทท. ๓. ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้ส่วนราชการใน บก.ทท. เห็นคุณค่าและประโยชน์ของการจัดการความรู้	กพพ.๖	๓๖๖,๐๐๐
	๒. จำนวนส่วนราชการที่เผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์	๑๔	๑๖	๑๘	๒๐	๒๒		กพพ.๖	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓. พัฒนาภาษาอังกฤษในการเป็นสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	<p>๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแบบทดสอบการวัดระดับภาษาอังกฤษกำลังพล บก.ทท.</p> <p>ระดับ ๑ จัดทำแบบทดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ RSES</p> <p>ระดับ ๒ ทดสอบการใช้แบบทดสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ RSES</p> <p>ระดับ ๓ วิเคราะห์และประเมินผลแบบทดสอบฯ</p> <p>ระดับ ๔ ทดลองใช้แบบทดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษตามระดับ RSES โดยกำหนดหน่วยนำร่องที่เหมาะสม</p> <p>ระดับ ๕ รายงานสรุปผลการทดลองใช้แบบทดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษตามระดับ RSES</p>	๑	๒	๓	๔	๕	<p>๑. พัฒนาปรับปรุงแบบทดสอบการวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษกำลังพล บก.ทท. เพื่อนำไปใช้ในการประเมินขีดความสามารถด้านภาษา รวมทั้งการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรทางทหารและการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ</p> <p>๒. จัดทำเกณฑ์ระดับทักษะภาษาอังกฤษของ บก.ทท. และจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแต่ละระดับ</p> <p>๓. การสร้างความสัมพันธ์ด้วยการเยี่ยมเยือนประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน เพื่อผลักดันให้มีความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมระหว่างกัน</p>	กพพ.๖	
	๒. จำนวนกองทัพประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน ที่มีการแลกเปลี่ยนหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม ทท. กับกองทัพประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน	๐	๑	๒	๓	๔		กพพ.๖	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๔. กำลังพลมีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง มีความพร้อมในการ ปฏิบัติการกิจ	๑. ร้อยละของกำลังพลที่มีค่า BMI อยู่ ระหว่าง ๑๘.๕ - ๒๔.๙	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	๑. รณรงคิ์ให้กำลังพลเข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปีและรณรงคิ์ให้กำลังพลเห็น ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพเพิ่มขึ้น ๒. ส่งเสริมการออกกำลังกายและดูแล สุขภาพ ของกำลังพลให้ค่า BMI อยู่ ระหว่าง ๑๘.๕ - ๒๔.๙ ๓. ทดสอบสมรรถภาพร่างกายไตรมาส ละ ๑ ครั้ง ๔. รณรงคิ์ให้ทุกส่วนราชการรายงานผล การทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามจริง	กบพ.๑ (ภาพ บก.ทท.)	
	๒. ร้อยละของกำลังพลที่มีค่า BMI อยู่ ระหว่าง ๑๘.๕ - ๒๔.๙	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐		กกล.๑ (ภาพ กพ.ทหาร)	
	๓. ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่ผ่านการ ทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์ที่ กำหนด	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕		กบพ.๑ (ภาพ บก.ทท.)	
	๔. ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่ผ่านการ ทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์ที่ กำหนด	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕		กกล.๑ (ภาพ กพ.ทหาร)	

แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. พัฒนาหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับตำแหน่งตามภารกิจของหน่วย	๑. มีการทบทวนหลักเกณฑ์และปัจจัยเงินค่าตอบแทนของข้าราชการทหาร	ไม่มี	-	-	-	มี	๑. จัดประชุม สัมมนา รวบรวมความเห็นข้อพิจารณาเพื่อจัดทำข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุงค่าตอบแทนของข้าราชการทหาร	กคจ.๑	๑๕๐,๗๙๐
๒. บก.ทท. มีและใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้	๑. ร้อยละของผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน จัดทำคำของบประมาณและการรายงานสถานภาพงบประมาณสายงานกำลังพลของ บก.ทท. ด้วยระบบสารสนเทศงบประมาณด้านกำลังพล	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่ออบรมให้ความรู้การจัดทำคำขอของงบประมาณ และการรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณสายงานกำลังพล ของ บก.ทท. ด้วยระบบสารสนเทศงบประมาณด้านกำลังพล	กคจ.๑	
๓. ขับเคลื่อนการสร้างความผูกพันองค์กร ๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (ด้านการปฏิบัติงาน สุขอนามัยความปลอดภัย การป้องกันภัยอุปกรณ์ การปฏิบัติงาน) ให้ดีขึ้น	๑. ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบสภาพกำลังพล บก.ทท. ประจำปี ระดับ ๑ มีแผนการตรวจสอบสภาพกำลังพล บก.ทท. ประจำปี ระดับ ๒ มีการตรวจสอบสภาพกำลังพล บก.ทท. ประจำปี ตามแผน ระดับ ๓ มีผลการตรวจสอบสภาพกำลังพล บก.ทท. ประจำปี ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงและมีแผนการดำเนินการรองรับกำลังพลกลุ่มเสี่ยง ระดับ ๔ มีกิจกรรมในการดำเนินการตามแผนและรายงานสรุปผล (ยกเว้นพื้นที่ส่วนภูมิภาค นทพ.) ระดับที่ ๕ มีรายงานการสรุปผลการตรวจสอบสภาพกำลังพล บก.ทท. ประจำปีนำเสนอ ผบ.ทสส.	๑	๒	๓	๔	๕	๑. รณรงค์ให้กำลังพลเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและรณรงค์ให้กำลังพลเห็นความสำคัญกับการดูแลสุขภาพเพิ่มขึ้น ๒. จัดบรรยาย/ประชุม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพดีชีวิที่มีสุข ๓. สืบหาความพึงพอใจของผู้เข้ารับฟังการบรรยาย/ประชุม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพดีชีวิที่มีสุข ๔. การตรวจสอบสุขภาพภัตตาคารและผู้ประกอบการ ๕. การตรวจประเมินผลกิจกรรม ๕ ส. โดยคณะกรรมการของหน่วย	กพท.๑ (ภาพ บก.ทท.)	๓๓๙,๗๓๐

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ		
		๑	๒	๓	๔	๕					
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	๒. ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบคุณภาพกำลังพล กพ.ทหาร ประจำปี ระดับ ๑ มีแผนการตรวจสอบคุณภาพกำลังพล กพ.ทหาร ประจำปี ระดับ ๒ มีการตรวจสอบคุณภาพกำลังพล กพ.ทหาร ประจำปี ตามแผน ระดับ ๓ มีผลการตรวจสอบคุณภาพกำลังพล กพ.ทหาร ประจำปี ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงและมีแผนการดำเนินการรองรับกำลังพลกลุ่มเสี่ยง ระดับ ๔ มีกิจกรรมในการดำเนินการตามแผนและรายงานสรุปผล ระดับที่ ๕ มีรายงานการสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพกำลังพล กพ.ทหาร ประจำปี นำเรียน ผู้บังคับบัญชา	๑	๒	๓	๔	๕	๖. ทำแผนการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยที่ขอรับบริการ สนับสนุนวัสดุสิ้นเปลือง ๗. ดำเนินการเร่งรัดกระบวนการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองโดยให้อยู่ในกรอบที่กฎหมายกำหนด ๘. มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัย ประจำปี	กกล.๑ (ภาพ กพ.ทหาร)			
	๓. ร้อยละของกำลังพลที่มารับบริการตรวจสอบคุณภาพประจำปี (รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพจากหน่วยอื่นที่ได้รับอนุญาตตามหลักเกณฑ์ของ บก.ทท.)	๙๐	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔				กบพ.๑ (ภาพ บก.ทท.)	
	๔. ร้อยละของกำลังพลที่มารับบริการตรวจสอบคุณภาพประจำปี	๙๐	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔				กกล.๑ (ภาพ กพ.ทหาร)	
	๕. จำนวนครั้งการจัดบรรยาย/ประชุม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพดีชีวิที่มีสุข	๐	-	๑	๒	๓				กบพ.๑ (ภาพ บก.ทท.)	
	๖. จำนวนครั้งการจัดบรรยาย/ประชุม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพดีชีวิที่มีสุข	๐	-	๑	๒	๓				กกล.๑ (ภาพ กพ.ทหาร)	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
	๗. ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของ กำลังพล บก.ทท. ที่เข้าร่วมฟังการบรรยาย/ประชุม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับ สุขภาพได้ตาม แผนงานที่กำหนด	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕		กบพ.๑ (ภาพ บก.ทท.)	
	๘. ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของ กำลังพล บก.ทท. ที่เข้าร่วมฟังการบรรยาย/ประชุม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับ สุขภาพได้ตาม แผนที่กำหนด	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕		กกล.๑ (ภาพ กพ.ทหาร)	
	๙. จำนวนครั้งการตรวจสุขภาพ ร้านอาหารและผู้ประกอบการร้านค้า	๐	๑	๒	๓	๔		กบพ.๑	
	๑๐. จำนวนครั้งการตรวจกิจกรรม ๕ ส.	๐	-	๑	-	๒		กบพ.๑ (ภาพ บก.ทท.)	
	๑๑. จำนวนครั้งการตรวจกิจกรรม ๕ ส.	๐	-	๑	-	๒		กกล.๑ (ภาพ กพ.ทหาร)	
	๑๒. ระยะเวลาที่สามารถให้การสนับสนุน วัสดุสิ้นเปลืองตามการร้องขอ	ไม่เกิน ๗ วัน ทำการ	ไม่เกิน ๖ วัน ทำการ	ไม่เกิน ๕ วัน ทำการ	ไม่เกิน ๔ วัน ทำการ	ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ		กบพ.๑ (ภาพ บก.ทท.)	
	๑๓. ระยะเวลาที่สามารถให้การสนับสนุน วัสดุสิ้นเปลืองตามการร้องขอ	ไม่เกิน ๗ วัน ทำการ	ไม่เกิน ๖ วัน ทำการ	ไม่เกิน ๕ วัน ทำการ	ไม่เกิน ๔ วัน ทำการ	ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ		กกล.๑ (ภาพ กพ.ทหาร)	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
	๑๔. จำนวนครั้งการซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	๐	-	๑	-	๒		กบพ.๑ (ภาพ บก.ทท.)	
	๑๕. จำนวนครั้งการซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	๐	-	๑	-	๒		กกล.๑ (ภาพ กพ.ทหาร)	
๓.๒ พัฒนาศักยภาพสัมพันธที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑. ร้อยละจำนวนกำลังพลที่เข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๑. การรณรงค์ให้กำลังพลออกกำลังกายทุกวันพุธ ๒. จัดกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ภายในหน่วย (ระดับกรม) ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ๔. จัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกหน่วย ๕. จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย เช่น สงกรานต์ ขึ้นปีใหม่ ลอยกระทง ฯลฯ เป็นต้น	กบพ.๑ (ภาพ บก.ทท.)	
	๒. ร้อยละจำนวนกำลังพลที่เข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕		กกล.๑ (ภาพ กพ.ทหาร)	
	๓. จำนวนครั้งการจัดกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ภายในหน่วย	๐	-	-	-	๑		กบพ.๑ (ภาพ บก.ทท.)	
	๔. จำนวนครั้งการจัดกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ภายในหน่วย	๐	-	-	-	๑		กกล.๑ (ภาพ กพ.ทหาร)	
	๕. จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	๐	-	๑	-	๒		กบพ.๑ (ภาพ บก.ทท.)	
	๖. จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	๐	-	๑	-	๒		กกล.๑ (ภาพ กพ.ทหาร)	
	๗. จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกหน่วย	๐	-	-	-	๑		กบพ.๑ (ภาพ บก.ทท.)	
	๘. จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกหน่วย	๐	-	-	-	๑		กกล.๑ (ภาพ กพ.ทหาร)	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
	๙. จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมสืบสาน ประเพณีไทย	๐	-	๑	-	๒		กบพ.๑ (ภาพ บก.ทท.)	
	๑๐. จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมสืบสาน ประเพณีไทย	๐	-	๑	-	๒		กกส.๑ (ภาพ กพ.ทหาร)	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ		
		๑	๒	๓	๔	๕					
๓.๓ พัฒนางานบริการและ สวัสดิการให้สอดคล้องกับ ความต้องการของกำลังพล บก.ทท.	๑. ร้อยละของการบริหารจัดการบ้านพักได้ ตามแผน และสอดคล้องตามระเบียบ บ้านพัก	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑. การดำเนินงานโครงการที่พักอาศัยบ้านพัก สวัสดิการ บก.ทท. ตามที่ได้รับอนุมัติหลักการ และงบประมาณ ๒. ดำเนินการงานซ่อมปรับปรุง/พัฒนา ห้องพัก และพื้นที่ส่วนกลางที่พักอาศัย บ้านพักสวัสดิการ บก.ทท. ตามที่ได้รับอนุมัติ หลักการและงบประมาณ และตามการร้องขอ ๓. ดำเนินการจัดสรรบ้านพักให้ได้ตรงตาม จำนวนความต้องการตามการร้องขอ ๔. สืบหาความพึงพอใจกำลังพล บก.ทท. ที่มี ต่อการจัดการบ้านพักสวัสดิการ บก.ทท. ๕. การสืบหาความพึงพอใจการใช้บริการ รถยนต์โดยสารรับ - ส่งกำลังพล บก.ทท. ระหว่างบ้านพักสวัสดิการกับสถานที่ทำงาน ๖. การจัดอบรมการให้ความรู้ทางการเงินแก่ กำลังพล บก.ทท. ๗. สืบหาความพึงพอใจกำลังพลที่เข้าร่วมฟัง การบรรยาย การให้ความรู้ทางการเงินแก่ กำลังพล	กบพ.๑ (ภาพ บก.ทท.)			
	๒. ร้อยละของการบริหารจัดการบ้านพักได้ ตามแผน และสอดคล้องตามระเบียบ บ้านพัก	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕				กกล.๑ (ภาพ กพ.ทหาร)	
	๓. จำนวนพื้นที่การปรับปรุง/พัฒนาอาคาร ที่พักสวัสดิการ บก.ทท.	๘ พื้นที่	๑๐ พื้นที่	๑๒ พื้นที่	๑๔ พื้นที่	๑๖ พื้นที่				กบพ.๑	
	๔. ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพลที่มีต่อ การดำเนินการบริหารจัดการบ้านพัก สวัสดิการ บก.ทท.	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐				กบพ.๑ (ภาพ บก.ทท.)	
	๕. ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพลที่มีต่อ การดำเนินการบริหารจัดการบ้านพัก สวัสดิการ บก.ทท.	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐				กกล.๑ (ภาพ กพ.ทหาร)	
	๖. จำนวนครั้งการสืบหาความพึงพอใจการ ใช้บริการรถยนต์โดยสารรับ - ส่งกำลังพล	๐	-	๑	-	๒				กบพ.๑	
	๗. ร้อยละความพึงพอใจของ การใช้บริการรถยนต์โดยสาร รับ - ส่ง กำลังพลจากบ้านพักสวัสดิการมาสถานที่ ทำงาน	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐				กบพ.๑	
	๘. จำนวนครั้งการจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ทางด้านการเงินให้แก่กำลังพล บก.ทท.	๐	-	๑	-	๒				กบพ.๑	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๔. การสำรวจความผูกพันของบุคลากร บก.ทท.	๑. มีการสำรวจห้วงองค์ประกอบสำคัญที่มีผลต่อความผูกพันของกำลังพล บก.ทท.	ไม่มี	-	-	-	มี	๑. ทบทวนแผนการสร้างเสริมความผูกพันของ บก.ทท. และปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของกำลังพล บก.ทท. ๒. สำรวจห้วงองค์ประกอบสำคัญที่มีผลต่อความผูกพันของกำลังพล บก.ทท. ๓. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่อรับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะด้านความผูกพันของบุคลากร บก.ทท.	กบพ.๖	
	๒. คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความผูกพันต่อองค์การของกำลังพลต่อการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์การของกำลังพล บก.ทท.	๐	๑	๒	๓	๔		กบพ.๖	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ		
		๑	๒	๓	๔	๕					
๕. การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ ตามแนวทางการรายงานผลสำเร็จของโครงการ/รายงานงบประมาณ	๑. ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยค่าน้ำหนักของเป้าหมายโครงการ/รายงานงบประมาณที่รับผิดชอบตามแผนงบประมาณ ผลผลิตกิจกรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ <u>ระดับ ๑</u> $\sum (Wi \times SMi) = 1$ <u>ระดับ ๒</u> $\sum (Wi \times SMi) = 2$ <u>ระดับ ๓</u> $\sum (Wi \times SMi) = 3$ <u>ระดับ ๔</u> $\sum (Wi \times SMi) = 4$ <u>ระดับ ๕</u> $\sum (Wi \times SMi) = 5$	๑	๒	๓	๔	๕	๑. จัดประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจให้กับ นขต.กพ.ทหาร ๒. ติดตามผลการดำเนินการรอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน	งบประมาณฯ			
	๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (เว้นโครงการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖				งบประมาณฯ	
	๓. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗				งบประมาณฯ	
	๔. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนครุภัณฑ์	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗				งบประมาณฯ	
	๕. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนโครงการ/งาน	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗				งบประมาณฯ	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
	<p>๖. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย</p> <p>ระดับ ๑ ส่วนราชการ บก.ทพ. มีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p>ระดับ ๒ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ชัดเจนสามารถวัดผลได้ ทั้งนี้แผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก หน.ส่วนราชการ ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๒</p> <p>ระดับ ๓ ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่ม ฯ และได้รับความเห็นชอบจาก หน.ส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ เสนอ สปช.ทหาร ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๒ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๒</p> <p>ระดับ ๔ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และรายงานผลการคำนวณต้นทุน เสนอ สปช.ทหาร ภายใน ๑๕ พ.ย.๖๒</p> <p>ระดับ ๕ เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเสนอ สปช.ทหาร ภายใน ๑๕ พ.ย.๖๒</p>	๑	๒	๓	๔	๕		งบประมาณฯ	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๖. ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	๑. จำนวนเรื่องที่ตรวจพบข้อผิดพลาดของกรรมการตรวจสอบภายใน สदन.ทหาร	๘	๖	๔	๒	๐	๑. ปฏิบัติตามคำแนะนำของ สदन.ทหาร ๒. ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ บก.ทท.	นตส.กพ.ทหาร	
	๒. ร้อยละของการแสดงหลักฐานยืนยันการแก้ไขตามคำแนะนำของ สจร.ทหาร	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑. ปฏิบัติตามคำแนะนำของ สจร.ทหาร	กกล.๖	
	๓. ร้อยละของฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายของส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ	๗๔	๗๘	๘๒	๘๖	๙๐	๑. ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของ บก.ทท.	แผนการเงินฯ	
๗. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๑. ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายระดับองค์การ (Cell 1) ระดับ ๑ ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่สำคัญ เป้าหมายระยะสั้น ระยะยาวของการบรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ระดับ ๒ ส่วนราชการมีการสื่อสารตัวชี้วัดและเป้าหมายของส่วนราชการเพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทั่วทั้งส่วนราชการ ระดับ ๓ ส่วนราชการมีการจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนและมีระบบติดตามรายงานผลการดำเนินการ ระดับ ๕ ส่วนราชการมีการทบทวนผลการดำเนินการและมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินการ	๑	๒	๓	๔	๕	๑. จัดประชุมทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒. จัดประชุมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้กับกำลังพลของหน่วย ๓. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินการ/ทบทวน/ปรับปรุง รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน	กพท.๖	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
	<p>๒. ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Cell 2)</p> <p>ระดับ ๑ หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน</p> <p>ระดับ ๒ หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ และพันธกิจ โดยนำความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา</p> <p>ระดับ ๓ หน่วยงานมีจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อผลักดันการบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน</p> <p>ระดับ ๔ หน่วยงานมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายระดับหน่วยงาน</p> <p>ระดับ ๕ หน่วยงานมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินการของหน่วยงาน</p>	๑	๒	๓	๔	๕		กพพท.๑	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
	<p>๓. ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายระดับบุคคล (Cell 3)</p> <p>ระดับ ๑ ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล</p> <p>ระดับ ๒ ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานและส่วนราชการ</p> <p>ระดับ ๓ ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่มีความท้าทายมากขึ้นทุกรอบปี</p> <p>ระดับ ๔ ส่วนราชการมีการสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับตัวบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>ระดับ ๕ ส่วนราชการมีระบบการสื่อสารและระบบการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	๑	๒	๓	๔	๕	<p>๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจกับกำลังพลในหน่วยเกี่ยวกับความสอดคล้องเป้าหมายหน่วยงานกับเป้าหมายระดับบุคคล</p> <p>๕. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานในหน่วย</p> <p>๖. ประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพลผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.</p>	<p>กพบท.๑</p> <p>และ</p> <p>นชต.กพ.ทหาร</p>	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
	<p>๔. ระดับความสำเร็จของการจัดโครงสร้างระดับองค์การ (Cell 4)</p> <p>ระดับ ๑ ส่วนราชการมีการทบทวนระบบงาน/กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุยุทธศาสตร์การทำงานประสานกัน/ประสิทธิผลของส่วนราชการ</p> <p>ระดับ ๒ -</p> <p>ระดับ ๓ ส่วนราชการมีการจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวในการปรับปรุงระบบงาน/ระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุยุทธศาสตร์/การทำงานประสานกัน/ประสิทธิผลของส่วนราชการ</p> <p>ระดับ ๔ -</p> <p>ระดับ ๕ ส่วนราชการมีผลการดำเนินการปรับปรุงตามแผนระยะสั้น</p>	๑	๒	๓	๔	๕	<p>๗. จัดประชุมทบทวนระบบงาน/กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ของหน่วย เพื่อจัดทำแผนในการปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๘. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนและมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>กพบท.๑</p> <p>และ</p> <p>นชต.กพ.ทหาร</p>	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
	<p>๕. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระดับองค์การ (Cell5)</p> <p>ระดับ ๑ ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาใช้เพื่อจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของส่วนราชการ</p> <p>ระดับ ๒ ส่วนราชการมีการกำหนดแผนการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน คำอธิบาย: การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ คือ การสื่อสารที่ทำให้บุคลากรมีความเข้าใจที่ตรงกันและมุ่งที่จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้โดยหน่วยงานควรออกแบบกระบวนการสื่อสาร</p> <p>ระดับ ๓ ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นที่น่าเชื่อถือของบุคลากรในส่วนราชการ คำอธิบาย: การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการส่วนราชการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีผลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ระดับ ๔ ส่วนราชการมีการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการและรายงานผลงาน เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้</p> <p>ระดับ ๕ ส่วนราชการมีระบบการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการและรายงานผลงานเพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้</p>	๑	๒	๓	๔	๕		กนผ.๖	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
	<p>๖. ระดับความสำเร็จของการจัดโครงสร้างระดับหน่วยงาน (Cell 6)</p> <p>ระดับ ๑ หน่วยงานมีการทบทวนกระบวนการของหน่วยงานที่ต้องปรับปรุง โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/กฎหมาย/ประสิทธิภาพ/ความคุ้มค่าคุ้มต้นทุน</p> <p>ระดับ ๒ -</p> <p>ระดับ ๓ หน่วยงานมีการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการ โดยคำนึงถึงองค์ความรู้ และเทคโนโลยี/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ควบคุมค่าใช้จ่าย/ ปัจจัยประสิทธิภาพและประสิทธิผลและมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้</p> <p>ระดับ ๔ -</p> <p>ระดับ ๕ หน่วยงานมีการดำเนินการและติดตามผลการปรับปรุงกระบวนการ และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการ (อย่างน้อย ๑ กระบวนการ)</p>	๑	๒	๓	๔	๕	<p>๙. จัดประชุมทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๑๐. ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยและแจกจ่ายให้ส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>๑๑. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานและนำข้อเสนอและมาปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>กพท. (ผู้รับผิดชอบหลัก) กนผ.๖</p>	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
	<p>๗. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระดับหน่วยงาน (Cell 7)</p> <p>ระดับ ๑ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เช่น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาใช้ในการจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน/ส่วนราชการ</p> <p>ระดับ ๒ -</p> <p>ระดับ ๓ หน่วยงานมีการกำหนดรูปแบบการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างทีมงานที่มีประสิทธิภาพใช้เวลาอย่างเหมาะสม และสามารถทำให้เกิดการรับรู้ และมีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน</p> <p>ระดับ ๔ -</p> <p>ระดับ ๕ หน่วยงานมีระบบการติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของทีมงานเพื่อให้แผนการปฏิบัติการถูกนำมาปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้</p>	๑	๒	๓	๔	๕	<p>๑๒. จัดประชุมทบทวน/จัดทำแผนสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.</p> <p>๑๓. จัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. และถ่ายทอดบทบาทหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ</p>	กพทท.๑	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
	<p>๘. ระดับความสำเร็จของการออกแบบการทำงานระดับบุคคล (Cell 8)</p> <p>ระดับ ๑ ส่วนราชการมีการทบทวนวิเคราะห์และกำหนดปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการทำงานของระดับบุคคล โดยคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เช่น สภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น</p> <p>ระดับ ๒ -</p> <p>ระดับ ๓ ส่วนราชการมีการออกแบบกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานที่ทำให้บุคลากรสามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสีย ลดปัญหาข้อร้องเรียน ความไม่พึงพอใจหรือเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้</p> <p>ระดับ ๔ -</p> <p>ระดับ ๕ ส่วนราชการมีการดำเนินการติดตามผลการปรับปรุงกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานและมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานของบุคลากร</p>	๑	๒	๓	๔	๕	<p>๑๔. จัดประชุมทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๑๕. ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยและแจกจ่ายให้ส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>๑๖. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานและนำข้อเสนอและมาปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	กกล.๑	

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
	<p>๙. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระดับบุคคล (Cell 9)</p> <p>ระดับ ๑ ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ</p> <p>ระดับ ๒ -</p> <p>ระดับ ๓ ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ</p> <p>ระดับ ๔ -</p> <p>ระดับ ๕ ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ</p>	๑	๒	๓	๔	๕	<p>๑๗. จัดประชุม ทบทวน/จัดทำแผนความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร</p> <p>๑๘. จัดประชุมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนความผาสุกและความผูกพันองค์กรของบุคลากร</p> <p>๑๙. จัดประชุม ติดตามแผนความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร</p> <p>๒๐. จัดประชุมทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กรและส่งรายงานการประชุมนำเรียนผู้บังคับบัญชาและหน่วยที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p>	กกล.๑	
	<p>๑๐. ระดับความสำเร็จของการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร (หมวด P) การคิดคะแนนจะพิจารณาจากระยะเวลาในการจัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรผ่านทางระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชีและการพัฒนาระบบราชการ (MC) ของ สปช.ทหาร ภายในการรายงานรอบ ๖ เดือน และความครบถ้วนทันสมัยของการจัดทำรายงานฯ</p>	ไม่ได้	-	-	-	ได้		กพท.๑	

๑๑. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.

เป้าประสงค์ : ๑. กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยมหลักของ บก.ทท.

ตัวชี้วัด : ๑. คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของกำลังพลที่มีความรู้ ความเข้าใจและมีพฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท.

๒. จำนวนของกำลังพลที่กระทำความผิดวินัยทหาร (พิจารณาจากจำนวนกำลังพลที่ กพ.ทหาร ได้รับรายงานการกระทำความผิดวินัยทหาร ด้านยาเสพติด, เกี่ยวข้องกับผู้มีอิทธิพล, เมาสุราทะเลาะวิวาท และทุจริตต่อหน้าที่ ที่ต้องคดีอาญาหรือคดีแพ่ง)
๓. ร้อยละของจำนวนกำลังพลและครอบครัวที่ได้รับรายงานการกระทำความผิดเกี่ยวกับคดียาเสพติด

กลยุทธ์ : ๑. เสริมสร้างความเข้าใจทิศทางของกองทัพและการปลูกฝังค่านิยมหลัก บก.ทท. ด้วยการจัดทำหลักสูตรอบรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๒. จัดกิจกรรมการสร้างพฤติกรรมตามค่านิยมให้สอดแทรกอยู่ในการทำหน้าที่ประจำวัน และสอดแทรกอยู่ในหลักสูตรการศึกษาอบรมต่าง ๆ
๓. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ด้วยการจัดฟังธรรมประจำเดือน
๔. การฝึกอบรมระเบียบวินัยให้กับกำลังพล

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ			
	๒๕๖๑			๒๕๖๒											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. เสริมสร้างความเข้าใจทิศทางของกองทัพและการปลูกฝังค่านิยมหลัก บก.ทท. ด้วยการจัดทำหลักสูตรอบรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	ออกแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมค่านิยมหลัก						ให้กำลังพลตอบแบบสอบถาม					สรุปผล	กปค.๑		
๒. การฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจทิศทางของกองทัพและปลูกฝังค่านิยมหลัก บก.ทท.	การออกแบบกิจกรรม และกำกับดูแลการจัดกิจกรรมของหน่วย								ฝึกอบรม						
๓. การฝึกอบรมวินัยนายทหารประทวน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการประจำปี	ฝึกทุกวันอังคาร แบ่งเป็น ๔ ผลัด														
๔. การจัดฟังพระธรรมเทศนาประจำเดือน	เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง														
๕. การยกย่องเชิดชู/Role Model	การคัดเลือกบุคคลดีเด่น			พิธีมอบโล่		สำรวจภูมิประเทศ									
๖. การดำเนินการด้านการป้องกันยาเสพติด - ทบทวน ปรับปรุง มาตรการและแผนป้องกันยาเสพติด - แจกจ่ายมาตรการและแนวทางการป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติดของส่วนราชการ บก.ทท. - ส่วนราชการดำเนินการตามแผน ฯ - กพ.ทหาร รายงาน สรุปผลการดำเนินการ	ทบทวน	แจกจ่าย	ดำเนินการตามแผน											สรุปผล	กกล.๑

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิรูปราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.

เป้าประสงค์ : ๒. การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด : ๑. มีการทบทวนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บก.ทท. ประจำปี

๒. ร้อยละการดำเนินการได้ตามแผนป้องกันและปราบปรามทุจริตของ บก.ทท.

๓. จำนวนกำลังพลที่กระทำความผิดฐานทุจริตคอร์รัปชัน (คดีที่ถูกชี้มูลการทุจริต มีมติจาก ป.ป.ช. และ ป.ป.ท.)

๔. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการหลักฐานเชิงประจักษ์ เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรม คุณธรรมของส่วนราชการใน บก.ทท.

กลยุทธ์ : ๑. จัดประชุมชี้แจง ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. การรณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันตามค่านิยมดีเด่น (Role Model)

๓. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. จัดประชุมให้ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสกับกำลังพล บก.ทท.

๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๖. ทบทวนคู่มือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)

๗. จัดทำคู่มือการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ		
	๒๕๖๑			๒๕๖๒											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ทบทวน ปรับปรุงแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บก.ทท. โดยนำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนฯ	←	→												กปค.๗	
๒. ขออนุมัติแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บก.ทท. นำเรียน ผบ.ทสส. และแจกจ่ายแผนฯ ให้กับส่วนราชการ บก.ทท. ดำเนินการตามแผนฯ		←											→		
๓. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ												←	→		

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เข้าร่วมการประชุมรับฟังการชี้แจงกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จากสำนักงาน ป.ป.ช.	←→													กพท.๑ (หน่วยรับผิดชอบหลัก) กปค.๑
๒. ประชุมหารือแนวทางในการดำเนินการประเมินฯ ของ บก.ทท. และขออนุมัติแนวทางในการดำเนินการ		←→												
๓. จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ตัวชี้วัดที่ ๔ ให้กับส่วนราชการใน บก.ทท.		←→												
๔. ส่วนราชการใน บก.ทท. (ผู้รับผิดชอบหลักตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT) ดำเนินการตามแบบประเมิน		←								→				
๕. เตรียมผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินฯ สำหรับการลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS				←		→								
๖. จัดส่งข้อมูลการประเมิน IIT และ EIT ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช.								←→						
๗. ดำเนินการประเมินตามแบบ IIT และ EIT									←	→				
๘. กพ.ทท. ทหาร ส่งผลการดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล OIT ผ่านระบบ ITAS										←→				

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙. สำนักงาน ป.ป.ท. รายงานผลการประเมินฯ พร้อม ข้อเสนอแนะให้ บก.ทท. ทราบ												↔		กพบท.๑ (หน่วยรับผิดชอบหลัก) กปค.๑
๑๐. สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) นำเรียน ผบ.ทสส.												↔		

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง

เป้าประสงค์ : ๑. จัดหาและบรรจุกำลังพลที่มีคุณภาพได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละของข้อมูลจากการสำรวจงานการวิเคราะห์โครงสร้างกำลังพลของกรม สสร. มีความครบถ้วน สมบูรณ์

๒. มีแผนการผลิตกำลังพลร่วมกับเหล่าทัพ

๓. ร้อยละของกำลังพลที่จัดหาได้ตามแผนบรรจุกำลังพลประจำปี

๔. ร้อยละของการเสนอความต้องการบรรจุกำลังพลของหน่วยผ่านสายวิทยาการ ผ่านระบบสารสนเทศการบรรจุกำลังพล

กลยุทธ์ : ๑. การพัฒนาหลักเกณฑ์การนำกำลังพลประเภทอื่นที่นอกเหนือจากข้าราชการทหารมาใช้

๒. สำรวจงานตามแผนยุทธศาสตร์ของ บก.ทท. เพื่อเป็นข้อมูลการวิเคราะห์โครงสร้างกำลังพลต่าง ๆ ทั้งที่มีอยู่แล้ว ตามการเปลี่ยนแปลงตามเหตุปัจจัยแวดล้อม

๓. ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจงานเพื่อใช้จัดทำแผนการผลิต และจัดทำแผนการบรรจุกำลังพลให้มีจำนวนและความสามารถเหมาะสมกับปริมาณงานและการแก้ปัญหากำลังพลระยะยาว

๔. การจัดหากำลังพลตามแผนการบรรจุ

๕. การจัดทำความต้องการจัดหากำลังพลประจำปี

๖. จัดทำระบบสารสนเทศการบรรจุกำลังพล รองรับสายวิทยาการ สายงานของ บก.ทท.

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	๒๕๖๑			๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ทบทวน/ปรับปรุง แนวทางการวิเคราะห์โครงสร้างกำลังพลและอัตรากำลังด้านบุคลากร	←	→											กนผ.๓ (หน่วยรับผิดชอบหลัก) กจก.๓)
๒. สืบรวจงานของ บก.ทท. เพื่อเป็นข้อมูลการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังด้านบุคลากร	←			→									
๓. ตรวจสอบและวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังด้านบุคลากรในปีที่ผ่านมา	←			→									
๔. จัดทำแผนการบรรจุกำลังพลประจำปี	←	→								←	→		
๕. จัดหากำลังพลตามแผนบรรจุกำลังพลประจำปี	←											→	
๖. การประเมินขีดความสามารถกำลังพล และการปฏิบัติราชการของกำลังพลที่บรรจุใหม่									←			→	

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง

เป้าประสงค์ : ๒. มีสายวิทยาการ สายงานของ บก.ทท. ที่ชัดเจนเพื่อการบริหารจัดการกำลังพล

ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนสายวิทยาการที่มีความพร้อมในการเป็นหัวหน้าสายวิทยาการ (สตน.ทหาร, สธน.ทหาร, ศชบ.ทหาร, กพ.ทหาร, กง.ทหาร, ผท.ทหาร และ สนพ.ยบ.ทหาร)

๒. จำนวนสายวิทยาการของ บก.ทท. ที่ดำเนินการทบทวนข้อมูลมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บก.ทท. ได้ครบถ้วน สมบูรณ์

กลยุทธ์ : ๑. ชี้แจงบทบาทหน้าที่ของส่วนราชการใน บก.ทท. หัวหน้าสายวิทยาการ และหัวหน้าสายงาน และแผนการดำเนินการทดลองสายวิทยาการ สายงานของ บก.ทท.

ให้ผู้แทนส่วนราชการฯ และผู้ทำหน้าที่สายวิทยาการ สายงาน

๒. การตรวจสอบและทบทวนปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะกำลังพลของ บก.ทท.

๓. ทบทวนหลักเกณฑ์การปรับย้ายให้สอดคล้องตามสายวิทยาการ สายงานที่กำหนด

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ชี้แจงบทบาทหน้าที่ของส่วนราชการใน บก.ทท., หัวหน้าสายวิทยาการ และหัวหน้าสายงาน และแผนการดำเนินการทดลองสายวิทยาการ สายงานของ บก.ทท. ให้ผู้แทนส่วนราชการฯ และผู้ทำหน้าที่สายวิทยาการ สายงาน	←	→												กนผ.๑ (หน่วยรับผิดชอบหลัก) กพพ.๑, กจก.๑, กพบท.๑
๒. ระบุตำแหน่งในการดูแลของสายวิทยาการ	←	→												
๓. ทบทวนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บก.ทท.	←										→			
๔. การจัดระบบบรรจุกำลังพลรองรับสายวิทยาการ				←	→								→	
๕. กำหนดความต้องการกำลังพลของหัวหน้าสายวิทยาการ			←							→				

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง

เป้าประสงค์ : ๓. มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมบูรณ์ถูกต้องสามารถนำไปใช้บริหารจัดการกำลังพลได้

ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนส่วนราชการ บก.ทท. ที่มีการตรวจสอบการจัดทำข้อมูลมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้วเสร็จสมบูรณ์

กลยุทธ์ : ๑. การตรวจสอบและทบทวนปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสมรรถนะกำลังพลของ บก.ทท.

๒. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บก.ทท. เพื่อให้ครบถ้วน สมบูรณ์ไปใช้ในการบริหารกำลังพลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	๖๑			๖๒									หน่วยรับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ทบทวนการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑		↔											กจก.๑ กพบท.๑
๒.	จัดประชุมตรวจสอบการจัดทำมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง (ยังไม่ระบุสายงาน)			↔										กจก.๑ กพบท.๑
๓.	รวบรวมและวิเคราะห์ผลการประชุมการจัดทำ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ยังไม่ระบุสายงาน) ผ่านระบบสารสนเทศฯ				↔									กจก.๑ กพบท.๑
๔.	รายงานสรุปผลการจัดทำมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งฯ นำเรียนผู้บังคับบัญชา					↔								กพบท.กพ.ทหาร

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง

เป้าประสงค์ : ๔. บก.ทท. มีแนวทางรับราชการของกำลังพล บก.ทท. ที่ชัดเจน

ตัวชี้วัด : ๑. มีร่างหลักเกณฑ์รองรับการจัดทำแนวทางการรับราชการของ บก.ทท.

๒. มีแผนการบริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท. (Succession Plan) เพื่อเตรียมการรองรับการสูญเสียหรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของ บก.ทท. (ชั้นยศ พ.อ. - พ.อ.(พ))

๓. มีการจัดทำระบบการปรับย้ายกำลังพล ที่สอดคล้องกับสายวิทยาการ สายงาน ที่กำหนด

๔. ระดับความสำเร็จของกำลังพลที่ปรับย้ายได้ตรงตามหลักเกณฑ์และสอดคล้องตามสายวิทยาการ สายงานที่กำหนด

๕. ร้อยละของกำลังพลที่ปรับย้ายได้ตรงตามเกณฑ์และสอดคล้องตามสายวิทยาการ

กลยุทธ์ : ๑. การตรวจสอบและทบทวน ปรับปรุง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสมรรถนะกำลังพลของ บก.ทท.

๒. จัดทำแนวทางการรับราชการของ บก.ทท. ให้สอดคล้องกับสายวิทยาการ สายงานของ บก.ทท.

๓. ทบทวน ปรับปรุง หลักเกณฑ์ การปรับย้ายกำลังพล บก.ทท.

๔. มีการจัดทำคู่มือการทำงานเพื่อรองรับการสืบทอดตำแหน่ง

๕. จัดทำแผนการบริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท. (Succession Plan) เพื่อรองรับบุคลากรเข้ามาแทนที่ในระดับชั้นยศ พ.อ. - พ.อ.(พ)

๖. มีระบบการปรับย้ายกำลังพลที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๗. การปรับย้ายกำลังพลตามหลักเกณฑ์ และสอดคล้องตามสายวิทยาการ สายงานที่กำหนดผ่านระบบสารสนเทศการปรับย้ายกำลังพลของ บก.ทท.

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	๒๕๖๑			๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลหลักเกณฑ์การปรับย้ายกำลังพลของ บก.ทท.			←→										กกก.๑
๒. จัดประชุมทบทวนหลักเกณฑ์การปรับย้ายกำลังพลของ บก.ทท.					←→								
๓. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับย้ายกำลังพลของ บก.ทท.						←→							
๔. รายงานสรุปผลหลักเกณฑ์การปรับย้ายกำลังพลของ บก.ทท. นำเรียนผู้บังคับบัญชา											←→		

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	๒๕๖๑			๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนการบริหาร ตำแหน่งที่สำคัญ	←————→												กพท.๓ (หน่วยรับผิดชอบหลัก) กกก.๓,
๒. จัดทำองค์ประกอบที่สมบูรณ์สำหรับการจัดทำ แผนการบริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท.		←————→											
๓. ตรวจสอบและทบทวนการจัดทำแผนการ บริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท.		←————→											
๔. สรุปผล นำเรียน ผบ.ทสส.							←————→						

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแนวทางรับราชการ (Career Path) และการพัฒนา กำลังพล ตามแนวทางรับราชการ	←		→										กกจ.๓, (หน่วยรับผิดชอบหลัก) กพบท.๓	
๒. จัดทำหลักเกณฑ์การปรับย้ายให้สอดคล้องกับสายวิทยาการ (หลักเกณฑ์ใหม่)					←				→					
๓. ปรับย้ายกำลังพลของหน่วย โดยผ่านความเห็นชอบของ สายวิทยาการ ตามหลักเกณฑ์เดิม/ที่ปรับปรุง (คู่ขนาน)							←	→						
๔. ปรับปรุงระบบสารสนเทศการปรับย้ายกำลังพลรองรับ หลักเกณฑ์ใหม่										←	→			
๕. ปรับย้ายกำลังพลของหน่วย โดยผ่านความเห็นชอบของ สายวิทยาการ ตามหลักเกณฑ์ใหม่ (ต.ค.๖๒)												←		→
๖. ทบทวน FAD/FAS และจัดทำจรรยาบรรณ JD/JS โดย กพ.ทหาร และ หน.สายวิทยาการ (คู่ขนาน)				←	→	←	→							

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง

เป้าประสงค์ : ๕. พัฒนาและขับเคลื่อนระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management) เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการกำลังพล

- ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนผู้ดูแลระบบระดับส่วนราชการด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. (Admin PMIS)
๒. จำนวนส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ได้ถูกต้อง ครบถ้วน (Owner & Support)
๓. ร้อยละของกำลังพลที่ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของหน่วยได้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด (Owner & Support)
๔. ร้อยละของกำลังพลที่มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.
๕. ร้อยละเฉลี่ยของผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.
๖. ร้อยละของกำลังพลที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น
๗. ร้อยละของกำลังพลที่มีสมรรถนะเพิ่มขึ้น
๘. ร้อยละความพึงพอใจของการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาใช้ในการบริหารสิ่งจูงใจที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
๙. มีการทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลดีเด่นของ บก.ทท.

- กลยุทธ์ : ๑. สร้างผู้เชี่ยวชาญที่เป็นมืออาชีพในการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ร่วมกับ กพ.ทหาร (Admin PMIS)
๒. จัดประชุมชี้แจงส่วนราชการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.
๓. ทบทวน ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกำลังพลให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ชัดเจนขึ้น
๔. สร้างความรู้ความเข้าใจให้เห็นถึงประโยชน์และการปฏิบัติต่าง ๆ ของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๕. พัฒนากำลังพลให้มีความรู้ ความสามารถตามสมรรถนะที่กำหนด
๖. จัดทำหลักสูตรพัฒนากำลังพลตามสมรรถนะ
๗. พัฒนาระบบการประเมินฯ ให้สามารถใช้งานได้ง่าย และสะดวกแก่ผู้ใช้งาน ตลอดจนเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ เช่น ระบบการศึกษา เป็นต้น
๘. ประชาสัมพันธ์ให้กำลังพลเข้าทำแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการใช้ระบบการประเมินฯ เพื่อพัฒนาต่อไป
๙. รวบรวมและตรวจสอบหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลดีเด่น
- ๑๐ จัดประชุมทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลดีเด่น

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประชุมชี้แจงส่วนราชการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยผ่านระบบสารสนเทศ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.	↔												กพบท.๗	
๒. ทบทวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท.	↔	↔												
๓. ชี้แจงและแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการกำลังพล บก.ทท. ร่วมกับ กพ.ทหาร (Admin PMIS)		↔	↔			↔	↔							
๔. ตรวจสอบประเมินผลความถูกต้องในการกำหนดตัวชี้วัด ผลงานกำลังพลให้เป็นไปตามหลักการ					↔	↔	↔							
๕. จัดทำและพัฒนาคลังตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ กำลังพลให้เหมาะสมและทันสมัย สำหรับเป็นแนวทาง ในการเลือกใช้ให้กับกำลังพล							↔	↔	↔					
๖. จัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง บก.ทท. ให้สามารถ ทำการประเมินได้ชัดเจน									↔	↔	↔			
๗. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการกำลังพล บก.ทท.										↔	↔	↔		

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง

เป้าประสงค์ : ๖. การนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังพล ให้ได้ตามขีดความสามารถของแต่ละตำแหน่งเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนากำลังพล

กลยุทธ์ : ๑. จัดทำแผนพัฒนากำลังพลเพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังพลให้ได้ตามขีดความสามารถของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

๒. สร้างและพัฒนาหลักสูตรและวิธีการพัฒนากำลังพลตามสมรรถนะที่ต้องการ ของ บก.ทท.

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เสนอความต้องการ ปรับปรุง ระบบสารสนเทศ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ในส่วนของการเก็บข้อมูลแผนพัฒนา รายบุคคล	↔													กพท.๑
๒. ชี้แจงผู้ดูแลระบบ ฯ ระดับส่วนราชการในการ ดำเนินการเสนอความต้องการ ปรับปรุง ระบบ สารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำลังพล บก.ทท. ในส่วนของการเก็บข้อมูล แผนพัฒนารายบุคคล		↔												
๓. สรุข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคลของกำลังพล บก.ทท.ส่งให้ กพท.ทหาร						↔							↔	

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง

เป้าประสงค์ : ๗. บก.ทท. มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

ตัวชี้วัด : ๑. มีแผนพัฒนาองค์การของ บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. ร้อยละของกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนพัฒนาองค์การของ บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๓. มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการปรับปรุง

๔. มีการจัดทำสรุปกิจการกำลังพล ทท. ประจำปี

๕. ร้อยละของจำนวนข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการสนองตอบ

๖. มีการพัฒนาช่องทางการรับข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล (Line ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกำลังพล)

๗. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผู้รับบริการที่ประเมินความพึงพอใจ ต้องเป็นกลุ่มผู้รับบริการที่หน่วยกำหนดไว้ในหมวด ๓ การมุ่งเน้นผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับส่วนราชการใน บก.ทท.)

กลยุทธ์ : ๑. ประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากรเพื่อทบทวนและจัดทำ แผนพัฒนาองค์การ บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. ประชุมชี้แจง/ติดตามการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ให้กับส่วนราชการ ใน บก.ทท.

๓. การทบทวนกฎ ระเบียบ ขั้นตอน และกระบวนการทรัพยากรบุคคล และคู่มือการปฏิบัติงานด้านกำลังพล

๔. ทบทวนหรือสร้างช่องทางรับข้อคิดเห็นเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิผล

๕. กำหนดรูปแบบและแนวทางที่ชัดเจนในการตอบสนองข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับด้านกำลังพล จากช่องทางต่าง ๆ

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	๒๕๖๑			๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติแผนพัฒนาองค์การของ บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	↔												กพบท.๑
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑ เพื่อชี้แจงแผนพัฒนาองค์การของ บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้กับส่วนราชการ บก.ทท.	←	→											
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒ เพื่อติดตามผลการดำเนินการตามแผน (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒						↔							
๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๓ เพื่อติดตามผลการดำเนินการตามแผน (รอบ ๙ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และจัดทำแผนพัฒนาองค์การฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓										↔			
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											←	→	

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	๒๕๖๑			๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. การพัฒนาช่องทางการรับข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล (Line ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกำลังพล)													กปค.๑
๒. การดำเนินการเกี่ยวกับข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการตอบสนอง													กปค.๑
๓. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการปรับปรุง													กพบท.๑
๔. การจัดทำสรุปกิจการกำลังพล ทท. ประจำปี													กนผ.๑
๕. การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ บก.ทท.													กปค.๑
๖. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือน เพื่อบรรจุเข้ารับราชการใน บก.ทท.													กพบท.๑

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง

เป้าประสงค์ : ๘. การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้าราชการพลเรือนกลาโหมให้เป็นไปตาม ROAD MAP ของ กท. (สม.)

ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละของการดำเนินการตาม ROAD MAP การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้าราชการพลเรือนกลาโหมของ กท. (สม.) ได้ครบถ้วน สมบูรณ์

- ปี ๒๕๖๒ สม. เป็นหน่วยงานนำร่องในการดำเนินการ
- ปี ๒๕๖๓ บก.ทท. เป็นหน่วยดำเนินการ

กลยุทธ์ : ๑. ปฏิบัติตาม ROAD MAP การขับเคลื่อนร่างแผนปฏิรูปการบริหารจัดการ และปรับปรุงโครงสร้าง กท. พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๙ (ในส่วนของ บก.ทท.)

๒. ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการจัดทำระบบข้าราชการพลเรือนกลาโหม
๓. จัดทำข้อเสนอร่าง พ.ร.ฎ. ข้าราชการพลเรือนกลาโหมและกฎหมายในลำดับถัดรอง

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	๒๕๖๑			๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ศึกษา ROAD MAP กท. และรวบรวมข้อมูลระบบ ข้าราชการพลเรือนกลาใหม่จากกองทัพต่างประเทศที่เป็น Best Practice		←	→										กนผ.๑
๒. จัดการประชุมสัมมนาส่วนราชการ บก.ทท. หรือ กพ.ทหาร ที่เกี่ยวข้อง เดือนละ ๑ ครั้ง ตาม ROAD MAP กท. (สม.)			↔	↔	↔								กนผ.๑
๓. ร่วมการประชุมสัมมนา กับ สป. และเหล่าทัพ ตาม ROAD MAP กท. (สม.)									↔				กนผ.๑
๔. จัดทำสรุปผล ข้อเสนอการดำเนินการตามROAD MAP กท. (สม.)											↔	→	กนผ.๑

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง

เป้าประสงค์ : ๙. การพัฒนาระบบกำลังสำรองที่จะนำไปสู่ความพร้อมของกำลังสำรองให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกำลังประจำการได้จริง

ตัวชี้วัด : ๑. มีร่างแนวทางการบริหารจัดการกำลังพลสำรองตาม พ.ร.บ. กำลังพลสำรอง พ.ศ.๒๕๕๘

๒. ร้อยละความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลกำลังสำรอง ทท.

กลยุทธ์ : ๑. ติดตามความคืบหน้าและปรับปรุงทางการบริหารจัดการกำลังพลสำรองตาม พ.ร.บ. กำลังพลสำรอง พ.ศ.๒๕๕๘ จาก สม.

๒. ปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วน ของ รมว.กท. ในการให้ความสำคัญกับการดำเนินการปรับลดกำลังพลกองประจำการให้เป็นไปตามเป้าหมายซึ่งกำหนดพร้อมทดแทนด้วยข้าราชการพลเรือนกลาโหมและกำลังสำรอง

๓. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการกำลังพลสำรองในส่วน บก.ทท.

๔. การสัมมนาจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการกำลังพลสำรองในส่วน บก.ทท.

๕. รวบรวมข้อมูลจากเหล่าทัพที่มีกำลังสำรอง

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ทบทวนกรอบแนวคิดระบบกำลังสำรอง ทท.	←		→											กนผ.๖
๒. สังเกตการณ์การเรียกพลของเหล่าทัพ และศึกษาข้อมูลระบบกองทัพอากาศต่างประเทศที่เป็น Best Practice			←									→		กนผ.๖
๓. ประชุมกลุ่มย่อยกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง และจัดการสัมมนา เรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศกำลังพลสำรองในส่วนราชการ บก.ทท.					←				→					กนผ.๖
๔. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการกำลังพลสำรอง (การรับสมัครและคัดเลือกกำลังพลสำรอง) ในส่วนราชการ บก.ทท.						←						→		กนผ.๖

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง

เป้าประสงค์ : ๑๐. การฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพลของ บก.ทท.

ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละของกำลังพลที่ผ่านการทดสอบความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. ซึ่งมีคะแนน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

กลยุทธ์ : ๑. จัดฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อให้กำลังพลผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการใช้งาน

ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. และมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. รวบรวมปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาระบบ ฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติจัดประชุมและใช้งบประมาณในการฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท.	←→													กสข.๑
๒. ฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. ครั้งที่ ๑ รวมทั้ง รวบรวมปัญหาข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล					←→									กสข.๑
๓. ฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. ครั้งที่ ๑ รวมทั้ง รวบรวมปัญหาข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล										←→				กสข.๑
๔. สรุปผลการประเมินการฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท.											←→	→		กสข.๑

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง

เป้าประสงค์ : ๑๑. การขยายขีดความสามารถของระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านกำลังพล บก.ทท.

ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการขยายขีดความสามารถของระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านกำลังพล

๒. จำนวนระบบสารสนเทศด้านกำลังพลที่ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับสายวิทยาการ สายงาน (ระบบการบรรจุกำลังพล, ระบบการพัฒนากำลังพล และระบบการปรับย้ายกำลังพล)

กลยุทธ์ : ๑. รวบรวมปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาาระบบ ฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ติดตามการดำเนินการ ประสานงานและกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผน

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	๒๕๖๑			๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ส่วนราชการใน บก.ทท. ทบทวนและจัดทำรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Enterprise Architecture : EA) ในส่วนของกระบวนการทำงานที่เป็นภารกิจหลัก (Core Function) ทั้งหมดที่ต้องการพัฒนาในปี พ.ศ.๒๕๖๒ (To be) ส่งให้ สส.ทหาร (ภายใน ก.ย.๖๑) - ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม (ประกอบด้วย ส่วนอำนวยการ และ จนท.ด้านเทคนิค ของหน่วย) และนำเสนอ EA ของหน่วย ต่อคณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูล (Database Development Team : DDT) (สส.ทหาร ร่วมกับ กรม สรร.ฯ และเลขานุการ คณะทำงาน PMQA บก.ทท.) เพื่อให้คณะทำงาน DDT พิจารณาคัดเลือกระบบงานที่จะพัฒนาในปี พ.ศ.๒๕๖๒ จากการนำเสนอ EA (To be) ของหน่วย (ภายใน ต.ค.๖๑)	←→												กนผ.ฯ (หน่วย รับผิดชอบหลัก) กสข.ฯ

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
<p>๒. ปรับแก้ไข EA และกระบวนการทำงาน (BPMN : Business Process Model Notation) ของหน่วย ตามที่คณะทำงาน DDT (สส.ทหาร จัดตั้งศูนย์ให้ คำปรึกษา เพื่อให้ข้อเสนอแนะและร่วมกันปรับแก้ไข รายละเอียดของหน่วย) ให้คำแนะนำ พร้อมทั้งจัดทำ แนวทางการดำเนินงาน (Action Plan) ส่งให้ สส.ทหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- คณะทำงาน DDT ร่วมกันคัดเลือกระบบงานของ ทุกส่วนราชการ บก.ทท. รวมทั้งประสานส่วนราชการ ภายใน บก.ทท. ให้ทำรายละเอียดรูปแบบระบบงาน และเอกสารความพร้อมในการดำเนินการโครงการ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่คณะทำงาน DDT ได้คัดเลือกไว้ (ภายใน พ.ย.๖๑ จำนวน ๓๐ ระบบงาน)</p> <p>- กรม สสร.ฯ จัดทำหน่วยละ ๓ ระบบ</p> <p>- นขต.บก.ทท. จัดทำหน่วยละ ๒ ระบบ</p>	←	→											<p>กนผ.๖ (หน่วยรับผิดชอบหลัก) กสข.๖</p>
<p>๓. จัดผู้แทนและจัดเตรียมเอกสาร เพื่อร่วมวิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน ตามที่คณะทำงาน DDT ได้ กำหนดไว้ (ภายใน เม.ย.๖๒)</p>	←						→						

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ		
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๔. เข้าร่วมพัฒนา ทดสอบ ใช้งาน และปรับแก้ไขระบบงานให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยตามที่ สส.ทหาร กำหนด - เข้าร่วมประเมินผลการใช้งาน ระบบงาน ร่วมกับคณะทำงาน DDT ตามที่ สส.ทหาร กำหนดอย่างน้อย หน่วยละ ๑ ระบบงาน	←												→	กนผ.๑ (หน่วยรับผิดชอบหลัก) กสข.๑
๕. ส่วนราชการ บก.ทท. นำเสนอระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาเสร็จแล้ว ต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บก.ทท. (ประกอบด้วย สส.ทหาร/CIO บก.ทท. และ CIO หน่วย) เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	←												→	

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามขีดสมรรถนะที่ต้องการ และมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ : ๑. พัฒนาผู้บริหารและกำลังพลให้มีขีดความสามารถเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาในอนาคต

ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละของผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ร้อยละของกำลังพลที่ส่งเข้ารับการศึกษิตตามหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด

๓. ร้อยละของการเสนอความต้องการเข้ารับการศึกษิตของกำลังพลของหน่วยผ่านสายวิทยาการ ผ่านระบบสารสนเทศการพัฒนากำลังพล บก.ทท.

กลยุทธ์ : ๑. จัดฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและการพัฒนาสมรรถนะหลักของ บก.ทท.

๒. พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารให้สอดคล้องกับสมรรถนะทางการบริหารของ บก.ทท. และรองรับกับระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพลของ บก.ทท.

๓. จัดทำระบบสารสนเทศพัฒนากำลังพล รองรับสายวิทยาการ

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	๒๕๖๑			๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. นำเรียนขออนุมัติจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารที่รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารของ บก.ทท. พร้อมกำหนดหัวข้อการฝึกอบรม	↔												กพพ.๑
๒. จัดหาวิทยากรฝึกอบรม และจัดทำรายละเอียดการฝึกอบรม	↔												
๓. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและกำลังพล (ผู้ที่ปรับย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ใน บก.ทท.)		↔	↔				↔	↔					
๔. สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม ฯ นำเรียน ผบ.ทสส. (รอง เสธ.ทหาร รับคำสั่งฯ) และบันทึกประวัติผู้ผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด									↔	↔	↔		

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	๒๕๖๑			๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. นำเรียนขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ วิธีการพัฒนา กำลังพลตามแนวทางรับราชการของกำลังพล บก.ทท. จำนวน ๒ ครั้ง (ระดับ น.สัญญาบัตร)		↔											กพพ.๑
๒. จัดทำรายละเอียด และขอบเขตหลักสูตรแนวทาง รับราชการของกำลังพล บก.ทท. (ระดับ น.สัญญาบัตร)	←			→									
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ครั้งที่ ๑ การทบทวน รายละเอียดหลักสูตรตามแนวทางรับราชการของกำลังพล บก.ทท. (ระดับ น.สัญญาบัตร)				↔									
๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ครั้งที่ ๒ กำหนดแนวทาง การบริหารหลักสูตรตามแนวทางรับราชการของกำลังพล บก.ทท. (ระดับ น.สัญญาบัตร)								↔					
๕. นำร่างหลักสูตรแนวทางรับราชการของกำลังพล บก.ทท. เข้าหารือคณะกรรมการศึกษาของ ทท. และ บก.ทท. (กศพ.บก.ทท.)										←	→		
๖. นำเรียน ผบ.ทสส. ขออนุมัติวิธีการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการของกำลังพล บก.ทท. พร้อมหลักสูตร ฯ												↔	

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามขีดสมรรถนะที่ต้องการ และมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ : ๒. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ของกำลังพลทุกระดับและการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการจัดการความรู้ของ บก.ทท.

๒. จำนวนส่วนราชการที่เผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์

กลยุทธ์ : ๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ บก.ทท. และดำเนินกิจกรรมตามแผนจัดการความรู้

๒. ให้ความรู้กระบวนการจัดการความรู้ที่ถูกต้องแก่กำลังพลที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของส่วนราชการใน บก.ทท.

๓. ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้หน่วยต่าง ๆ ใน บก.ทท. เห็นคุณค่าและประโยชน์ของการจัดการความรู้

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติหลักการจัดประชุมตามแผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้ของส่วนราชการใน บก.ทท. และ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)	↔													กพพ.๑
๒. ประชุมชี้แจงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้ของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒		↔												
๓. ประชุมติดตามคู่มือฯ เพื่อเตรียมการรับตรวจจาก คณะกรรมการจัดการความรู้ของ บก.ทท.						↔								
๔. ประชุมการนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานการ จัดการความรู้ของส่วนราชการใน บก.ทท.										↔				
๕. การจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานคุณภาพ/ นวัตกรรม และนำเสนอผลงานการจัดการความรู้ของส่วน ราชการใน บก.ทท. รอบสุดท้าย ภายใต้กิจกรรม "RTARF HQ KM DAY ๒๐๑๙"											↔			
๖. สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒													↔	
๗. นำผลงานจัดเก็บและเผยแพร่บนเว็บไซต์การจัดการ ความรู้ บก.ทท.													↔	

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ		
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ขออนุมัติออกคำสั่งให้เข้ารับการศึกษาศึกษาและฝึกอบรม และตอบกลับหน่วยที่มีกำลังพลเข้ารับการศึกษาศึกษา	←											→	กพพ.๑	
๒. รายงานผลการศึกษาศึกษา นำเรียน ผบ.ทสส. (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่งฯ)	←											→		
๓. แจ้งรับทราบการรายงานผล และแจ้งหน่วยบันทึกผล การศึกษาศึกษาและฝึกอบรม	←											→		

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามขีดสมรรถนะที่ต้องการ และมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ : ๓. พัฒนาภาษาอังกฤษในการเป็นสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแบบทดสอบการวัดระดับภาษาอังกฤษกำลังพล บก.ทท.

๒. จำนวนกองทัพประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน ที่มีการแลกเปลี่ยนหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม ทท. กับกองทัพประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ : ๑. พัฒนาปรับปรุงหลักเกณฑ์การทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษกำลังพล บก.ทท. เพื่อนำไปใช้ในการประเมินขีดความสามารถด้านภาษา รวมทั้งการกำหนด

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรทางทหาร และการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

๒. จัดทำเกณฑ์ระดับทักษะภาษาอังกฤษของ บก.ทท. และจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแต่ละระดับ

๓. การสร้างความสัมพันธ์ด้วยการเยี่ยมเยือนประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน เพื่อผลักดันให้มีความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมระหว่างกัน

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. สภท.บก.สปท. กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การวัดระดับภาษาอังกฤษให้ กพ.ทหาร		↔											กพพ.๑
๒. กพ.ทหาร นำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทสส.			↔										
๓. ส่วนราชการ บก.ทท. บัณฑิตที่ระดับ RSES ตามตำแหน่งงาน แต่ละตำแหน่งในระบบสารสนเทศ RSES บก.ทท.			↔										
๔. สภท.บก.สปท. จัดทำแบบทดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษตามระดับ RSES													
๕. กพ.ทหาร ร่วมกับ สภท.บก.สปท. ดำเนินการทดลองใช้หลักเกณฑ์และแบบทดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษตามระดับ RSES โดยกำหนดหน่วยนำร่องที่เหมาะสม					←						→		
๖. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ การทดลองใช้หลักเกณฑ์และแบบทดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษตามระดับ RSES											↔		
๗. กพ.ทหาร นำเรียน ผบ.ทสส. ขออนุมัติใช้หลักเกณฑ์และแบบทดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษตามระดับ RSES ตามระยะเวลาที่กำหนด											↔	→	

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามขีดสมรรถนะที่ต้องการ และมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ : ๔. กำลังพลมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ

- ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละของกำลังพลที่มีค่า BMI ระหว่าง ๑๘.๕ - ๒๔.๙ (กบพ.๑ ภาพ บก.ทท.)
๒. ร้อยละของกำลังพลที่มีค่า BMI ระหว่าง ๑๘.๕ - ๒๔.๙ (กกล.๑ ภาพ กพ.ทหาร)
๓. ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์ที่กำหนด (กบพ.๑ ภาพ บก.ทท.)
๔. ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์ที่กำหนด (กกล.๑ ภาพ กพ.ทหาร)

- กลยุทธ์ : ๑. รมรณรงค์ให้กำลังพลเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีและรมรณรงค์ให้กำลังพลเห็นความสำคัญกับการดูแลสุขภาพเพิ่มขึ้น
๒. ส่งเสริมการออกกำลังกายและดูแลสุขภาพให้กำลังพลมีค่า BMI อยู่ระหว่าง ๑๘.๕ - ๒๔.๙
๓. ทดสอบสมรรถภาพร่างกายไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๔. รมรณรงค์ให้ทุกส่วนราชการรายงานผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามจริง

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. การสำรวจสุขภาพกำลังพล บก.ทท. ประจำปี	← → ขั้นเตรียมการ			← → → → → → ขั้นดำเนินการ							← → ขั้นสรุปและประเมินผล		กพ.ทหาร (กบพ.๑), ยบ.ทหาร (สนพ.๑), นทพ., ศรภ., ผท.ทหาร., รร.ตท.สปท., รร.ขท.สปท.
๒. สนพ.ยบ.ทหาร และ ๕ หน่วยสายแพทย์ บก.ทท. จัดกิจกรรมตามแผนมาตรการเชิงรุกในการดูแลสุขภาพกำลังพล บก.ทท. โดยเฉพาะกลุ่มที่เป็นโรค เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดโรค	← → ขั้นเตรียมการ			← → → → → → ขั้นดำเนินการ							← → ขั้นสรุปและประเมินผล		กพ.ทหาร (กบพ.๑), ยบ.ทหาร (สนพ.๑), นทพ., ศรภ., ผท.ทหาร., รร.ตท.สปท., รร.ขท.สปท.
๓. การส่งเสริมการออกกำลังกาย	← →		← →	← →	← →	← →	← →	← →	← →	← →	← →	← →	กพ.ทหาร (กบพ.๑) และ ส่วนราชการ บกทท
๔. การทดสอบสมรรถภาพไตรมาสละ ๑ ครั้ง	← →		← →	← →	← →	← →	← →	← →	← →	← →	← →	← →	กพ.ทหาร (กบพ.๑) และ ส่วนราชการ บกทท
๕. สนพ.ยบ.ทหาร รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เรียงน ผบ.ทสส. (ผ่าน กพ.ทหาร)										← →			กพ.ทหาร (กบพ.๑) และ ยบ.ทหาร (สนพ.๑)

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ : ๑. พัฒนาหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับตำแหน่งตามภารกิจของหน่วย

ตัวชี้วัด : ๑. มีการทบทวนหลักเกณฑ์และปัจจัยเงินค่าตอบแทนของข้าราชการทหาร

กลยุทธ์ : ๑. จัดประชุม สัมมนา รวบรวมความเห็นข้อพิจารณา เพื่อจัดทำข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุงค่าตอบแทนของข้าราชการทหาร

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกรอบแนวคิดการทบทวนปรับปรุงค่าตอบแทนของข้าราชการทหาร	←			→										กคท.๖ (หน่วยรับผิดชอบหลัก) กปค.๖
๒. วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ข้อมูล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของเหล่าทัพ เกี่ยวกับระบบค่าตอบแทนของข้าราชการ				←	→									
๓. จัดประชุม/สัมมนาเพื่อศึกษา/วิเคราะห์และขออนุมัติกรอบแนวความคิด					←	→								
๔. เสนอกรอบแนวคิดในการจัดทำเงินเพิ่มพิเศษเสนอ สม.										←	→			

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ : ๒. บก.ทท. มีและใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละของผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน จัดทำคำของบประมาณและการรายงานสถานภาพงบประมาณสายงานกำลังพลของ บก.ทท. ด้วยระบบสารสนเทศงบประมาณด้านกำลังพล

กลยุทธ์ : ๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่ออบรมให้ความรู้การจัดทำคำของบประมาณและการรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณสายงานกำลังพลของ บก.ทท. ด้วยระบบสารสนเทศงบประมาณด้านกำลังพล

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกรอบแนวคิดการ ทบทวนปรับปรุงค่าตอบแทนของข้าราชการทหาร	↔													กคท.๓
๒. จัดฝึกอบรมให้ความรู้การจัดทำคำของบประมาณและการรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณสายงานกำลังพลของ บก.ทท. ด้วยระบบสารสนเทศงบประมาณด้านกำลังพล ครั้งที่ ๑	↔													
๓. จัดฝึกอบรมให้ความรู้การจัดทำคำของบประมาณและการรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณสายงานกำลังพลของ บก.ทท. ด้วยระบบสารสนเทศงบประมาณด้านกำลังพล ครั้งที่ ๒									↔					

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ : ๓. ขับเคลื่อนการสร้างคุณภาพองค์การ

๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (ด้านการปฏิบัติงาน สุขอนามัย ความปลอดภัยการป้องกันภัยอุปกรณ์การปฏิบัติงาน) ให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบสภาพกำลังพล บก.ทท. ประจำปี (กบพ.๑ ภาพ บก.ทท.)

๒. ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบสภาพกำลังพล กพ.ทหาร ประจำปี (กกล.๑ ภาพ กพ.ทหาร)

๓. ร้อยละของกำลังพลที่มีบริการตรวจสอบสภาพประจำปี (รวมถึงการตรวจสอบสภาพจากหน่วยอื่นที่ได้รับอนุญาตตามหลักเกณฑ์ของ บก.ทท.) (กบพ.๑ ภาพ บก.ทท.)

๔. ร้อยละของกำลังพลที่มีบริการตรวจสอบสภาพประจำปี (กกล.๑ ภาพ กพ.ทหาร)

๕. จำนวนครั้งการจัดบรรยาย/ประชุม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพดีชีวิมีสุข (กบพ.๑ ภาพ บก.ทท.)

๖. จำนวนครั้งการจัดบรรยาย/ประชุม/สัมมนา ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพดีชีวิมีสุข (กกล.๑ ภาพ กพ.ทหาร)

๗. ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของกำลังพล บก.ทท. ที่เข้าร่วมฟังการบรรยาย/ประชุม/สัมมนา ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพได้ตามแผนที่กำหนด (กบพ.๑ ภาพ บก.ทท.)

๘. ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของกำลังพล บก.ทท. ที่เข้าร่วมฟังการบรรยาย/ประชุม/สัมมนา ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพได้ตามแผนที่กำหนด (กกล.๑ ภาพ กพ.ทหาร)

๙. จำนวนครั้งการตรวจสุขภาพิบาลร้านอาหารและผู้ประกอบการร้านค้า

๑๐. จำนวนครั้งการตรวจกิจกรรม ๕ ส. (กบพ.๑ ภาพ บก.ทท.)

๑๑. จำนวนครั้งการตรวจกิจกรรม ๕ ส. (กกล.๑ ภาพ กพ.ทหาร)

๑๒. ระยะเวลาที่สามารถให้การสนับสนุนวัสดุสิ้นเปลืองตามการร้องขอ (กบพ.๑ ภาพ บก.ทท.)

๑๓. ระยะเวลาที่สามารถให้การสนับสนุนวัสดุสิ้นเปลืองตามการร้องขอ (กกล.๑ ภาพ กพ.ทหาร)

๑๔. จำนวนครั้งการซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (กบพ.๑ ภาพ บก.ทท.)

๑๕. จำนวนครั้งการซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (กกล.๑ ภาพ กพ.ทหาร)

กลยุทธ์ : ๓.๑ รณรงค์ให้กำลังพลเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี และรณรงค์ให้กำลังพลเห็นความสำคัญกับการดูแลสุขภาพเพิ่มขึ้น

๓.๒ จัดบรรยาย/ประชุม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพดีชีวิมีสุข

๓.๓ สสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับฟังการบรรยาย/ประชุม/สัมมนา ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพดีชีวิมีสุข

๓.๔ การตรวจสุขภาพิบาลร้านอาหารและผู้ประกอบการร้านค้าในสถานที่ทำงานให้ถูกสุขอนามัย

๓.๕ การตรวจประเมินผลกิจกรรม ๕ ส. โดยคณะกรรมการของหน่วย

๓.๖ ทำแผนการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยที่ขอรับการสนับสนุนวัสดุสิ้นเปลือง

๓.๗ ดำเนินการเร่งรัดกระบวนการจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง โดยให้อยู่ในกรอบที่กฎหมายกำหนด

๓.๘ มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. สนพ.ยบ.ทหาร และ ๕ หน่วยสายแพทย์ บก.ทท. จัดกิจกรรมตามแผนมาตรการเชิงรุกในการดูแลสุขภาพกำลังพล บก.ทท. โดยเฉพาะกลุ่มที่เป็นโรค เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดโรค	←				←						←			กพ.ทหาร (กบพ.๑), ยบ.ทหาร (สนพ.๑), นทพ., ศรภ., ผท.ทหาร., รร.ตท.สปท., รร.ชท.สปท.
๒. ตรวจสอบสุขภาพร้านอาหาร และผู้ประกอบการร้านค้าในสถานที่ทำงาน	←				←						←			
๓. การตรวจประเมินผลกิจกรรม ๕ ส. โดยคณะกรรมการของหน่วยประจำปี	←				←						←			
๔. การสนับสนุนวัสดุสิ้นเปลือง	←			←										
๕. การซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	←			←										

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ : ๓. ขับเคลื่อนการสร้างคุณภาพองค์กร

๓.๒ พัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน

- ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละจำนวนกำลังพลที่เข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย (กบพ.๑ ภาพ บก.ทท.)
๒. ร้อยละจำนวนกำลังพลที่เข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย (กกล.๑ ภาพ กพ.ทหาร)
๓. จำนวนครั้งการจัดกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ภายในหน่วย (กบพ.๑ ภาพ บก.ทท.)
๔. จำนวนครั้งการจัดกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ภายในหน่วย (กกล.๑ ภาพ กพ.ทหาร)
๕. จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (กบพ.๑ ภาพ บก.ทท.)
๖. จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (กกล.๑ ภาพ กพ.ทหาร)
๗. จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาออกหน่วย (กบพ.๑ ภาพ บก.ทท.)
๘. จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาออกหน่วย (กกล.๑ ภาพ กพ.ทหาร)
๙. จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย (กบพ.๑ ภาพ บก.ทท.)
๑๐. จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย (กกล.๑ ภาพ กพ.ทหาร)

- กลยุทธ์ : ๑. การรณรงค์ให้กำลังพลออกกำลังกายทุกวันพุธ
๒. จัดกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ภายในหน่วย(ระดับกรม)
๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
๔. จัดกิจกรรมทัศนศึกษาออกหน่วย
๕. จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย เช่น สงกรานต์ ขึ้นปีใหม่ ลอยกระทง ฯลฯ เป็นต้น

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ		
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ประชุมผู้แทนส่วนราชการ เพื่อจัดกำหนดแนวทาง และวันจัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการ ปฏิบัติงาน		←→											กบพ.๗	
๒. รณรงค์ให้กำลังพลออกกำลังกายทุกวันพุธ						ขั้นดำเนินการ						สรุปผล		←→
๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์						ขั้นดำเนินการ						สรุปผล		←→
๔. จัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกหน่วย						ขั้นดำเนินการ						สรุปผล		←→
๕. จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย เช่น สงกรานต์ ขึ้นปีใหม่ ลอยกระทง						ขั้นดำเนินการ						สรุปผล		←→

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ : ๓. ขับเคลื่อนการสร้างคุณภาพองค์กร

๓.๓ พัฒนางานบริการและสวัสดิการให้สอดคล้องกับความต้องการของกำลังพล บก.ทท.

- ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละของการบริหารจัดการบ้านพักได้ตามแผน และสอดคล้องตามระเบียบบ้านพัก (กบพ.๑ ภาพ บก.ทท.)
๒. ร้อยละของการบริหารจัดการบ้านพักได้ตามแผน และสอดคล้องตามระเบียบบ้านพัก (กกล.๑ ภาพ กพ.ทหาร)
๓. จำนวนพื้นที่การปรับปรุง/พัฒนาอาคารที่พักสวัสดิการ บก.ทท.
๔. ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพลที่มีต่อการดำเนินการบริหารจัดการบ้านพักสวัสดิการ บก.ทท. (กบพ.๑ ภาพ บก.ทท.)
๕. ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพลที่มีต่อการดำเนินการบริหารจัดการบ้านพักสวัสดิการ กพ.ทหาร (กกล.๑ ภาพ กพ.ทหาร)
๖. จำนวนครั้งการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการรถยนต์โดยสาร รับ - ส่ง กำลังพล
๗. ร้อยละความพึงพอใจของการใช้บริการรถยนต์โดยสาร รับ - ส่ง กำลังพลจากบ้านพักสวัสดิการมาสถานที่ทำงาน
๘. จำนวนครั้งการจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ทางด้านการเงินให้แก่กำลังพล บก.ทท.
- กลยุทธ์ : ๑. การดำเนินการโครงการที่พักอาศัยบ้านพักสวัสดิการ บก.ทท. ตามที่ได้รับอนุมัติ
๒. ดำเนินการงานซ่อมปรับปรุง/พัฒนาห้องพัก และพื้นที่ส่วนกลางที่พักอาศัยบ้านพักสวัสดิการ บก.ทท. ตามที่ได้รับอนุมัติหลักการและงบประมาณ และตามการร้องขอ
๓. ดำเนินการจัดสรรบ้านพักให้ได้ตรงตามจำนวนความต้องการตามการร้องขอ
๔. สำรวจความพึงพอใจกำลังพล บก.ทท. ที่มีต่อการจัดการบ้านพักสวัสดิการ บก.ทท.
๕. การสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการรถยนต์โดยสารรับ - ส่งกำลังพล บก.ทท. ระหว่างบ้านพักสวัสดิการกับสถานที่ทำงาน
๖. การจัดอบรมการให้ความรู้ทางการเงินแก่กำลังพล บก.ทท.
๗. สำรวจความพึงพอใจกำลังพลที่เข้าร่วมฟังการบรรยาย การให้ความรู้ทางการเงินแก่กำลังพล

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	๒๕๖๑			๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชุมผู้แทนส่วนราชการ สสท.ทหาร และ ประสานงานกับ อสว. เพื่อดำเนินการตามแผนการ ก่อสร้างอาคารบ้านพักสวัสดิการ บก.ทท. (จัดสรรแล้ว เมื่อ มี.ค.๖๑)			↔			↔			↔				กพ.ทหาร (กบพ.๑), สสท.ทหาร และ ส่วนราชการ บก.ทท.
๒. บ้านพักสวัสดิการ บก.ทท. - การปรับปรุงบ้านพักสวัสดิการ บก.ทท. - การบริหารจัดการบ้านพักสวัสดิการ บก.ทท. ได้ตามแผน	← ขั้นตอนเตรียมการ →					← ขั้นตอนดำเนินการ →					← ขั้นตอนสรุปผล →		กพ.ทหาร (กบพ.๑), ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ บ้านพักสวัสดิการ สสท.ทหาร, สส.ทหาร., ผท.ทหาร., นทพ., ศรภ., บก.สปท., รร.ตท.สปท. และ รร.ขท.สปท.
๓. การดำเนินการของชุดเคลื่อนที่เร็ว ที่สามารถ สนับสนุนการปรับปรุง/ซ่อมแซม พื้นที่ส่วนกลาง บ้านพักสวัสดิการ บก.ทท.													กพ.ทหาร (กบพ.๑) และ สสท.ทหาร
๔. สสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการรถยนต์โดยสาร รับ - ส่ง กำลังพล													กพ.ทหาร (กบพ.๑) และ ยบ.ทหาร
๕. จัดบรรยาย ให้ความรู้ความเข้าใจ ทางด้าน การเงินให้กับกำลังพล บก.ทท. จำนวน ๒ รุ่น ได้แก่ ระดับนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวน	← ขั้นตอนเตรียมการ →					← ขั้นตอนดำเนินการ →					← ขั้นตอนสรุปผล →		กพ.ทหาร (กบพ.๑) และ ส่วนราชการ บก.ทท.

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ : ๔. การสำรวจความผูกพันของบุคลากร บก.ทท.

ตัวชี้วัด : ๑. มีการสำรวจหาค่าประกอบสำคัญที่มีผลต่อความผูกพันของกำลังพล บก.ทท.

๒. คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความผูกพันต่อองค์การของกำลังพลต่อการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์การของกำลังพล บก.ทท.

กลยุทธ์ : ๑. ทบทวนแผนการสร้างเสริมความผูกพันของ บก.ทท. และปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของกำลังพล บก.ทท.

๒. สำรวจหาค่าประกอบสำคัญที่มีผลต่อความผูกพันของกำลังพล บก.ทท.

๓. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่อรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านความผูกพันของบุคลากร บก.ทท.

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. การดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันต่อองค์การของกำลังพล บก.ทท. - เชิญส่วนราชการ บก.ทท. รับฟังแผนฯ ประจำปี - ติดตามการดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน - ติดตามการดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๑๒ เดือน - สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ														กบพ.๑
๒. สำรวจหาค่าประกอบสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของกำลังพล บก.ทท.														

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. สํารวจ และรวบรวมข้อมูล ความต้องการ พื้นฐานของส่วนราชการใน บก.ทท.	←					→								กบพ.๖
๒. วิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการพื้นฐาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงข้อมูล ตรวจสอบมาตรฐาน ของข้อมูล และทดสอบความเชื่อมั่นของข้อมูล						←		→						
๓. ส่งแบบสอบถามให้ส่วนราชการ เพื่อสำรวจ ความผูกพันของบุคลากร								←	→					
๔. สรุปผลการสำรวจแบบสอบถามความผูกพัน ของบุคลากร และรายงานผล										←		→		

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ : ๕. การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ ตามแนวทางการรายงานผลสำเร็จของโครงการ/รายงานงบประมาณ

ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยค่าน้ำหนักของเป้าหมายโครงการ/รายงานงบประมาณที่รับผิดชอบตามแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (เว้นโครงการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๓. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนครุภัณฑ์

๕. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนโครงการ/งาน

๖. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย

กลยุทธ์ : ๑. จัดประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจให้กับ นขต.กพ.ทหาร

๒. ติดตามผลการดำเนินการรอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ได้รับส่งจ่ายเงินงบประมาณจาก สปช.ทหาร แจ้ง นขต.กพ.ทหาร ทราบ		↔												งบประมาณ กพ.ทหาร
๒. ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม แผนงานที่กำหนด				←									→	
๓. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ				←									→	
๔. รายงานสถานภาพการใช้งบประมาณ				←									→	

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ : ๖. ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนเรื่องที่ตรวจพบซ้ำจากผลการตรวจของกรมการตรวจสอบภายใน สตท.ทหาร

๒. ร้อยละของการแสดงหลักฐานยืนยันการแก้ไขตามคำแนะนำของ สจร.ทหาร

๓. ร้อยละของฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายของส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ

กลยุทธ์ : ๑. ปฏิบัติตามคำแนะนำของ สตท.ทหาร

๒. ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ บก.ทท.

๓. ปฏิบัติตามคำแนะนำของ สจร.ทหาร

๔. ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของ บก.ทท.

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. สตท.ทหาร แจ้งระยะเวลาการเข้าตรวจ							↔							กกล.๑
๒. คณะกรรมการจาก สตท.ทหาร เข้าตรวจสอบ ภายใน กพ.ทหาร									↔					
๓. สตท.ทหาร รายงานผลการตรวจสอบภายใน ของ กพ.ทหาร มายัง กพ.ทหาร ทราบ									↔					
๔. กกล.กพ.ทหาร นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อทราบ									↔					

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	๒๕๖๑			๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. สจร.ทหาร เข้าตรวจสอบ กพ.ทหาร และ รายงาน ผลการตรวจสอบมายัง กพ.ทหาร								↔					กกล.๗
๒. แก้ไขข้อบกพร่อง ตามรายงานของ สจร.ทหาร									↔				
๓. ส่งคืน สจร.ทหาร ให้ตรวจสอบ อีกครั้ง									↔				
๔. นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อรับทราบผลการ ตรวจสอบ									↔				

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ		
	๒๕๖๑			๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. รับเอกสาร ยืมเงิน/เบิกเงิน จาก นขต.กพ.ทหาร	←												→	แผนกการเงิน กพ.ทหาร
๒. แผนกการเงิน กพ.ทหาร ตรวจสอบความถูกต้อง	←												→	
๓. ตั้งฎีกา ยืมเงิน/เบิกเงิน ไปยัง กง.ทหาร	←												→	

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิรูปราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ : ๗. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

- ตัวชี้วัด :
๑. ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายระดับองค์การ (Cell 1)
 ๒. ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Cell 2)
 ๓. ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายระดับบุคคล (Cell 3)
 ๔. ระดับความสำเร็จของการจัดโครงสร้างระดับองค์การ (Cell 4)
 ๕. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระดับองค์การ (Cell 5)
 ๖. ระดับความสำเร็จของการจัดโครงสร้างระดับหน่วยงาน (Cell 6)
 ๗. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระดับหน่วยงาน (Cell 7)
 ๘. ระดับความสำเร็จของการออกแบบการทำงานระดับบุคคล (Cell 8)
 ๙. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระดับบุคคล (Cell 9)
 ๑๐. ระดับความสำเร็จของการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ (หมวด P)

- กลยุทธ์ :
๑. จัดประชุมทบทวนและจัดทำแผนปฏิรูปราชการประจำปี
 ๒. จัดประชุมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจแผนปฏิรูปราชการประจำปีให้กับกำลังพลของหน่วย
 ๓. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินการ/ทบทวน/ปรับปรุง รอบ ๖,๙ และ ๑๒ เดือน
 ๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจกับกำลังพลในหน่วยเกี่ยวกับความสอดคล้องเป้าหมาย หน่วยงานกับเป้าหมายระดับบุคคล
 ๕. ประชุมติดตามผลการปฏิรูปราชการกำลังพล ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิรูปราชการกำลังพล บก.ทท.
 ๖. ประเมินผลการปฏิรูปราชการกำลังพลผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิรูปราชการกำลังพล บก.ทท.
 ๗. จัดประชุมทบทวนระบบงาน/กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ของหน่วย เพื่อจัดทำแผนในการปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ
 ๘. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนและมีข้อเสนอเพื่อปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 ๙. จัดประชุมทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 ๑๐. ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยและแจกจ่ายให้ส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ
 ๑๑. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานและนำข้อเสนอและมาปรับปรุงกระบวนการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 ๑๒. จัดประชุมทบทวน/จัดทำแผนสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิรูปราชการกำลังพล บก.ทท.

กลยุทธ์ ๑๓. จัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. และถ่ายทอดบทบาทหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ

๑๔. จัดประชุมทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๕. ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยและแจกจ่ายให้ส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปปฏิบัติ

๑๖. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานและนำข้อเสนอและมาปรับปรุงกระบวนการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๗. จัดประชุม ทบทวน/จัดทำแผนความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร

๑๘. จัดประชุมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนความผาสุกและความผูกพันองค์กรของบุคลากร

๑๙. จัดประชุม ติดตามแผนความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร

๒๐. จัดประชุมทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กรและสรุปรายงานการประชุมนำเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยที่เกี่ยวข้องรับทราบ

โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	๒๕๖๑			๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. ทบทวนผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ	←	→											กพท.๑ และ นขต.กพ.ทหาร
๒. ประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดและสร้างความรู้ความเข้าใจ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้กับผู้รับผิดชอบในส่วนของ กพ.ทหาร		←	→										
๓. จัดทำแนวทาง/คู่มือการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ				←			→						
๔. ประชุมติดตามผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในส่วนของ กพ.ทหาร						รอบ ๖ เดือน		รอบ ๙ เดือน			รอบ ๑๒ เดือน		
๕. รายงานสรุปผลการดำเนินการฯ นำเรียนผู้บังคับบัญชา รับทราบ							←	→	←	→		←	