



แผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพบท.กพ.ททหาร (โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๐)

ที่ กท ๐๓๐๒.๗/๒๐๖

วันที่ ๒๗ ก.ย.๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน จก.กพ.ทหาร

อ้างถึง ๑. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ บก.ทท.

๒. คำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๔๘๘/๖๓ ลง ๒๓ ก.ค.๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. กพบท.กพ.ททหาร ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอ้างถึง ๑ สปข.ทหาร ได้ร่วมกับส่วนราชการใน บก.ทท. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ บก.ทท. ภายใต้กรอบของยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพื่อให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ยึดถือเป็นกรอบในการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ ตามอ้างถึง ๒ กณผ.สนผพ.กพ.ทหาร ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๕-๗ ส.ค.๖๓ ณ โรงแรม อีโค โคซี่ บีช รีสอร์ท ชะอำ อ.ชะอำ จว.พ.บ. โดยมีผู้แทน นขต.กพ.ทหาร เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ กพบท.กพ.ทหาร ได้นำผลการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มงาน จำนวน ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๒.๑ กลุ่มงานที่ ๑ การปลูกฝังกำลังพลให้มีคุณธรรม ยึดมั่นในค่านิยมหลัก บก.ทท.

๒.๒.๒ กลุ่มงานที่ ๒ การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม เพียงพอต่อภารกิจ

๒.๒.๓ กลุ่มงานที่ ๓ การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้มีขีดสมรรถนะ ตามที่สายวิทยาการกำหนด

๒.๒.๔ กลุ่มงานที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๕ กลุ่มงานที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารงาน เป็นองค์กร DIGITAL

๓. ข้อพิจารณา แผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นกรอบแนวทางสำหรับ กพ.ทหาร ให้สามารถดำเนินการตามวงรอบด้านกำลังพลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) มีตัวชี้วัดความสำเร็จตามค่าเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงการกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนงานอย่างชัดเจน ซึ่งจะทำให้มีผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ของ กพ.ทหาร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ อีกทั้งจะส่งผลให้กำลังพล บก.ทท. ได้รับการบริหารจัดการ และการพัฒนากำลังพลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๔. ข้อเสนอ ...

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้ นขต.กพ.ทหาร ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่หน่วยรับผิดชอบและรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว ตามที่ กพบท.๑ กำหนด

๔.๓ ให้ กพบท.๑ ติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อรับทราบต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔

น.อ. จรรวิทย์ จ.

(วรวิทย์ ไวยเนตร)

ผอ.กพบท.กพ.ทหาร

-อนุมัติตามข้อ ๔

พล.อ.ท.

จก.กพ.ทหาร

๓๐ ก.ย.๖๓

พล.ร.ต.

รอง จก.กพ.ทหาร

๓๐ ก.ย.๖๓

สารบัญ

หน้า

๑. บทนำ	๑
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ บก.ทท.	๒
๓. วิสัยทัศน์ และพันธกิจแผนปฏิบัติการราชการ กพ.ทหาร	๓
๔. นโยบาย ผบ.ทสส./ผบ.ศบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการบริหารจัดการกองทัพในส่วนของงานกำลังพล	๔
๕. ความเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มงาน บก.ทท. กับกลุ่มงาน กพ.ทหาร	๕
๖. แผนที่ยุทธศาสตร์ กพ.ทหาร	๖
๗. Roadmap แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. ๕ ปี (วาระ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)	๗
๘. กรอบแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ๕ ปี (วาระ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)	๘
๙. ค่านิยมหลัก บก.ทท.	๙
๑๐. แผนภาพกลุ่มงาน และเป้าประสงค์ แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. ๕ ปี (วาระ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)	๑๐
๑๑. แผนปฏิบัติการราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
- กลุ่มงานที่ ๑ การปลูกฝังกำลังพลให้มีคุณธรรม ยึดมั่นในค่านิยมหลัก บก.ทท.	๑๒
- กลุ่มงานที่ ๒ การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรมเพียงพอต่อภารกิจ	๒๐
- กลุ่มงานที่ ๓ การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้มีขีดสมรรถนะตามที่สายวิทียาการกำหนด	๓๙
- กลุ่มงานที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๔๘
- กลุ่มงานที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารงาน เป็นองค์กร DIGITAL	๕๓

แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. บทนำ

กพ.ทหาร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนแผนงานตาม Road Map แผนพัฒนาการบริหารจัดการด้านกำลังพล บก.ทท. (วาระ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ซึ่งสอดคล้องและตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการ ๕ ปี บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ รวมทั้งนำนโยบาย ผบ.ทสส./ผบ.ศบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการบริหารจัดการกองทัพ มาจัดทำแผนงานรองรับประกอบด้วย ๕ กลุ่มงาน ได้แก่

กลุ่มงานที่ ๑ การปลูกฝังกำลังพลให้มีคุณธรรม ยึดมั่นในค่านิยมหลัก บก.ทท.

กลุ่มงานที่ ๒ การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม เพียงพอต่อภารกิจ

กลุ่มงานที่ ๓ การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้มีขีดสมรรถนะตามที่สายวิทยาการกำหนด

กลุ่มงานที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มงานที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารงาน เป็นองค์กร DIGITAL

แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นกรอบแนวทางสำหรับ กพ.ทหาร ให้สามารถดำเนินการตามวงรอบด้านกำลังพลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) มีตัวชี้วัดความสำเร็จตามค่าเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงการกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนงานอย่างชัดเจน ซึ่งจะทำให้มีผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ของ กพ.ทหาร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการด้านกำลังพล พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ อีกทั้งจะส่งผลให้กำลังพล บก.ทท. ได้รับการบริหารจัดการ และการพัฒนากำลังพลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วิสัยทัศน์ และพันธกิจ บก.ทท.

วิสัยทัศน์ บก.ทท.

“เป็น DIGITAL Headquarters ภายใน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมุ่งสู่การเป็น SMART Headquarters ภายใน พ.ศ. ๒๕๘๐”

พันธกิจ บก.ทท.

๑. ปกป้อง เติบโตทุน พิทักษ์รักษาสถาบันพระมหากษัตริย์ และส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. อำนวยการปฏิบัติความร่วมมือของทุกเหล่าทัพ และเสริมสร้างขีดความสามารถในการป้องกันประเทศจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
๓. สนับสนุนรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ การพัฒนาประเทศ และการช่วยเหลือประชาชน
๔. ค้ำจุน และพิทักษ์รักษาผลประโยชน์แห่งชาติ
๕. เสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับประเทศเพื่อนบ้าน กลุ่มประเทศอาเซียน มิตรประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ
๖. สนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศโดยยึดหลักมนุษยธรรม และสันติวิธี
๗. ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพภายใต้กรอบของสหประชาชาติ เพื่อธำรงเกียรติและศักดิ์ศรีในประชาคมโลก

๓. วิสัยทัศน์ และพันธกิจแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร

วิสัยทัศน์ กพ.ทหาร

“กพ.ทหาร บริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็น DIGITAL HQ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อรองรับการเป็น SMART HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐”

พันธกิจแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. กำหนดความต้องการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีขีดความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง
๒. กำหนดนโยบายและหลักการในการใช้และควบคุมกำลังพล ให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตามความต้องการของงานและหน้าที่ที่กำหนดไว้ ด้วยการบรรจุ การย้าย และการควบคุมกำลังพลที่เหมาะสม
๓. พัฒนากำลังพลให้มีขีดความสามารถ ตรงกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ งานตามภารกิจ ตรงตามสมรรถนะที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง และพร้อมปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างมืออาชีพ
๔. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทน
๕. สร้างความก้าวหน้าในอาชีพและพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษากำลังพลที่มีประสิทธิภาพสูงไว้ รวมถึงเสริมสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อเป็นมาตรการจูงใจกำลังพลให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ และจริงจัง
๖. พัฒนาระบบปลดถ่ายกำลังพล ให้มีความยืดหยุ่นตามลักษณะงาน และตามความเชี่ยวชาญ

๔. นโยบาย (เฉพาะ) ผบ.ทสส./ผบ.ศบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ปลุกฝังอุดมการณ์ให้กำลังพลทุกนายมีความจงรักภักดี ปกป้อง พิทักษ์รักษา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์อย่างสมพระเกียรติ รวมทั้งการฝึกอบรมระเบียบวินัยตามแบบฝึกพระราชทาน

๒. ให้ความพร้อมของกิจการกำลังพลสำรองทางด้านบัญชีการบรรจุ การระดมพล รวมถึงความพร้อมในการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร

๓. ให้ความสำคัญกับการดูแลความเป็นอยู่ การได้รับสวัสดิการของกำลังพลอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม

๔. ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นทหารอาชีพให้กับกำลังพล โยกำลังพลทุกนายจะต้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ผู้มีอิทธิพล และสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด อย่างเด็ดขาด

๕. ดูแลทหารกองประจำการดูญาติมิตรในครอบครัว โดยให้ความสำคัญกำกับการดูแลสิทธิกำลังพล ตามระเบียบของทางราชการอย่างเต็มที่ รวมทั้งต้องไม่มีการลงโทษที่ผิดแบบธรรมเนียมทหาร และการใช้งานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๖. รักษาภาพลักษณ์ของกองทัพให้เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน อาทิ การแสดงออกต่อสาธารณชน การขับขี่ยานพาหนะ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๗. สนับสนุนระบบการหมุนเวียนกำลังพลภายในกองทัพไทย ให้สามารถปฏิบัติกร่วมได้อย่างเป็นรูปธรรม

๘. พิจารณาจัดทำแนวทางรับราชการกำลังพลแต่ละประเภท รวมทั้งขับเคลื่อนการนำกำลังพลหลากหลายประเภทเข้าร่วมปฏิบัติงานร่วมกับข้าราชการทหาร ตามนโยบายกระทรวงกลาโหม ให้มีผลอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนกลาโหม บุคคลพลเรือนเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว กำลังพลสำรอง พนักงานราชการ การนำระบบจ้างเหมาบริการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาทดแทนหรือลดเซชจำนวนกำลังพลที่ลดลง

๙. สนับสนุนให้กำลังพลศึกษาเรียนรู้ประวัติศาสตร์ทางทหารและประวัติศาสตร์ชาติไทย อนุรักษ์ฟื้นฟู และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรมไทย โดยการทัศนศึกษาสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ รวมทั้งกำหนดให้บรรจุในหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมทางทหาร

๑๐. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และวิถีชีวิตของนักเรียนทหาร ภายใต้วิถีชีวิตใหม่ อาทิ การพัฒนาภาษาอังกฤษ และความรู้วิถีโลกยุคระบบอัตโนมัติ (วิถี IT) การปลุกฝังอุดมการณ์ ความเป็นทหารอาชีพ และจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งพิจารณาการใช้การเรียนการสอนทางไกลผ่านการเชื่อมต่อในระบบต่างๆ เป็นต้น

๑๑. ส่งเสริมให้กำลังพลออกกำลังกายและเล่นกีฬา ตลอดจนการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างจริงจัง

๑๒. ปรับปรุงระบบการพักอาศัยอาคารสวัสดิการให้ถูกต้อง และเป็นธรรม โดยสำรวจสิทธิของผู้พักอาศัย และดำเนินการต่อปัญหาอย่างจริงจัง เพื่อเป็นการลดภาระการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านราชการ และการจัดสร้างใหม่ ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิดการแสวงหาผลประโยชน์เชิงพาณิชย์เป็นอันขาด รวมทั้งพัฒนาให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด ปลอดภัย อาชญากรรม และยาเสพติด

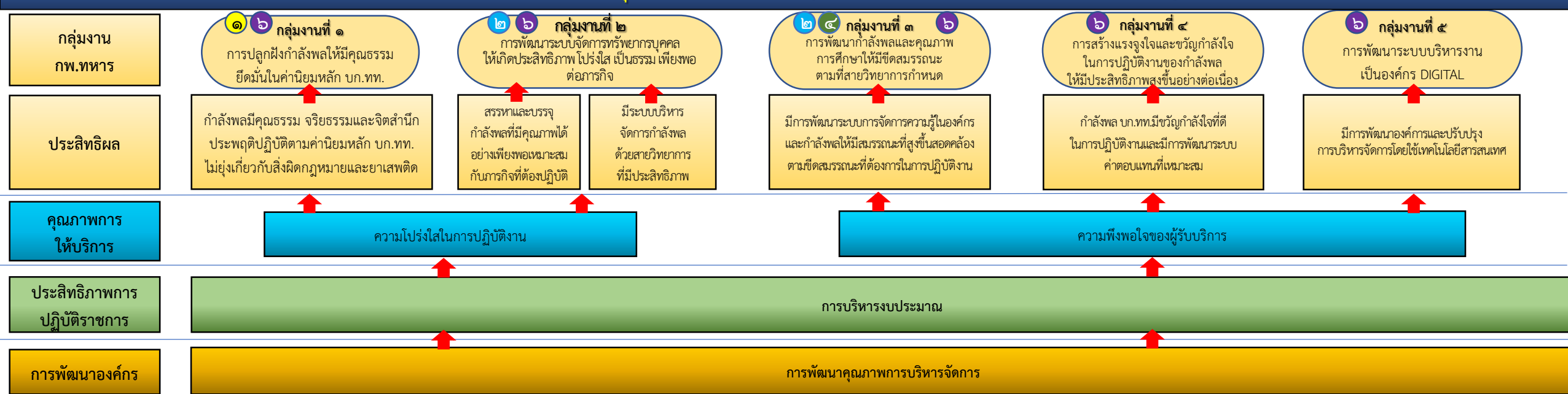
๑๓. ให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังพล โดยพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการของสายวิทยาการให้มีมาตรฐาน มุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความชำนาญ ในงานตามตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้งส่งเสริมให้กำลังพลพัฒนาทักษะด้านภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษและภาษาประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้รองรับงานในอนาคตได้

๕. “บก.ทท. เป็น Digital Headquarters ภายใน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมุ่งสู่การเป็น SMART Headquarters ภายใน พ.ศ. ๒๕๘๐”

ค่านิยมกองบัญชาการกองทัพไทย : ทหารอาชีพ จงรักภักดี กล้าหาญ ทำงานเป็นทีม

กลุ่มงาน บก.ทท.	กลุ่มงานที่ ๑ การพิทักษ์รักษาและเงินทุน สถาบันพระมหากษัตริย์	กลุ่มงานที่ ๒ การป้องกันประเทศ	กลุ่มงานที่ ๓ การรักษาความมั่นคงแห่งรัฐ	กลุ่มงานที่ ๔ การเสริมสร้างความร่วมมือ ทางทหาร กับต่างประเทศ	กลุ่มงานที่ ๕ การพัฒนาประเทศเพื่อความ มั่นคงและการช่วยเหลือประชาชน	กลุ่มงานที่ ๖ การพัฒนากระบวนการ บริหารจัดการภาครัฐ
เป้าหมาย บก.ทท.	สถาบันพระมหากษัตริย์ได้รับการปกป้องและ เงินทุนอย่างเหมาะสมเกียรติ เป็นที่ศรัทธาและ เทิดทูนของประชาชน	บก.ทท. มีความพร้อมและมีขีดความสามารถ ในการอำนวยความสะดวกป้องกันประเทศ ทั้ง ยามปกติและยามสงครามได้รับความเชื่อมั่นจาก เหล่าทัพ ส่วนราชการนอก ท. และประชาชน	มีความพร้อมและสามารถสนับสนุนรักษาความ มั่นคงของรัฐตามที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลให้ประเทศ เกิดความมั่นคงภายในทุกมิติ ประชาชนรู้สึกมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	กองทัพประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศให้ความ ร่วมมือและสนับสนุนกิจการทางทหารของ บก.ทท. และ เหล่าทัพ ส่งผลให้เป็นการลดความเสี่ยงจากการเกิด ภัยคุกคามจากนอกประเทศ และเป็นที่ยอมรับของรัฐบาล	การยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานในพื้นที่เพื่อความมั่นคง สนับสนุนทางด้าน การบรรเทาสาธารณภัย และปลูกฝังจิตสำนึกอาสา พัฒนาชุมชน ส่งผลให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ขึ้น ศรัทธาและสนับสนุนในกิจการของกองทัพ	เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
แผนงาน/โครงการ บก.ทท.	- แผนการพิทักษ์และเสริมสร้างพระเกียรติคุณ สถาบันพระมหากษัตริย์ - แผนงานปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ - แผนงานเสริมสร้างความพร้อมและถวาย ความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์ - แผนงานสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ - โครงการหมู่บ้านตามรอยเท้าพ่อ - โครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- แผนงานพัฒนาระบบควบคุมบังคับบัญชา และระบอบอำนาจการร่วมของ ทท. - แผนงานพัฒนาระบบข่าวกรองทางทหาร - แผนงานพัฒนาขีดความสามารถด้านไซเบอร์ - แผนงานพัฒนาระบบแผนที่และภาพถ่าย ดาวเทียม - โครงการพัฒนาขีดความสามารถ คบท. - โครงการพัฒนาฐานข้อมูลทางทหาร	- แผนงานพัฒนาความพร้อมด้านการต่อต้าน การก่อการร้ายสากล - แผนงานสนับสนุนการแก้ไขปัญหายาเสพติด - แผนงานสนับสนุนการแก้ไขปัญหาคาสิโน เข้าเมืองและการค้ามนุษย์ - แผนงานจัดระเบียบความมั่นคงชายแดน - แผนงานเสริมสร้างความปรองดองในชาติ - โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงในพื้นที่ จชต. - โครงการเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งในพื้นที่ชายแดน	- แผนงานเสริมสร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน - แผนงานเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศภายใต้ กรอบความร่วมมือ Asian และ Asian plus - แผนงานเสริมสร้างความร่วมมือทางทหารกับกองทัพ มิตรประเทศ - แผนงานเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการรักษาสันติภาพ - แผนงานกวาดล้างและแก้ปัญหาทุ่นระเบิดตามแนวชายแดน - โครงการความร่วมมือด้านการบรรเทาสาธารณภัย Asian - โครงการพัฒนาชายแดนไทย - ประเทศเพื่อนบ้าน	- แผนงานพัฒนาอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ประชาชน - แผนงานพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อความมั่นคง - แผนงานรณรงค์ด้านจิตวิทยาเพื่อความมั่นคง - แผนงานเตรียมความพร้อมและสนับสนุน การบรรเทาสาธารณภัย - แผนงานการพิทักษ์พื้นที่ฟูฟุ่ยการธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม - โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์ฝึกบรรเทาสาธารณภัย	- พัฒนากำลังพลให้มีขีดความสามารถใน การอำนวยความสะดวก มีความรู้และ ทักษะการใช้กองกำลัง - พัฒนาระบบภาพพวงว้งของ กำลังพล ให้เหมาะสมกับภารกิจ - พัฒนาระบบสวัสดิการบ้านพักอาศัย การศึกษายกพล การบำรุงขวัญกำลังใจ - พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ลด ละ เลิก อบายมุข และยาเสพติด

วิสัยทัศน์ กพ.ทหาร : “กพ.ทหาร บริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็น DIGITAL HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการเป็น SMART HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐”

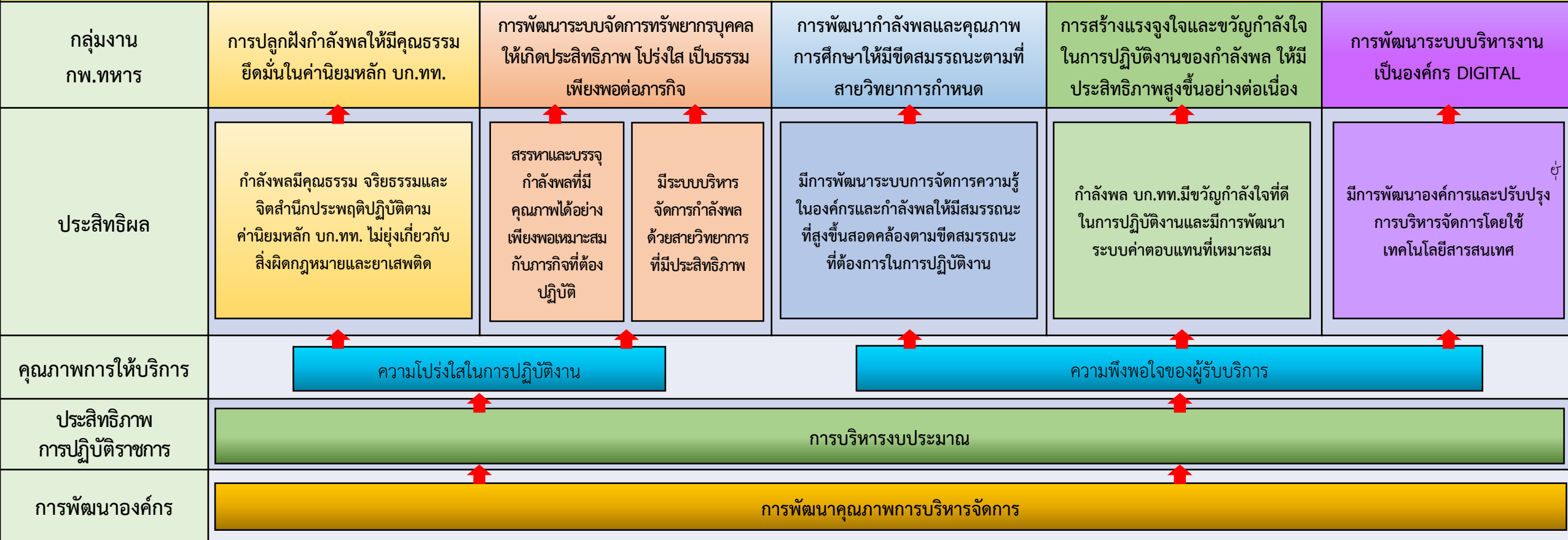


๖. แผนที่ยุทธศาสตร์ กพ.ทหาร

เชื่อมโยงกลุ่มงาน บก.ทท. : การพิทักษ์รักษาและเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์ การป้องกันประเทศ การเสริมสร้างความร่วมมือทางทหาร กับต่างประเทศ และ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เชื่อมโยงประสิทธิผล บก.ทท. : สถาบันพระมหากษัตริย์ได้รับการปกป้องและเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติ เป็นที่ศรัทธาและเทิดทูนของประชาชน มีความพร้อมและมีขีดความสามารถ ในการอำนวยความสะดวกการป้องกันประเทศ ทั้งยามปกติและยามสงครามได้รับความเชื่อมั่นจากเหล่าทัพ ส่วนราชการนอก กท. และประชาชน กองทัพประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจการทางทหารของ บก.ทท. และเหล่าทัพ ส่งผลให้เป็นการลดความเสี่ยงจากการเกิดภัยคุกคามจากนอกประเทศ เป็นที่เชื่อมั่นของรัฐบาล และเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

วิสัยทัศน์ : “กพ.ทหาร บริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็น DIGITAL HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการเป็น SMART HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐”



๗. Roadmap แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. ๕ ปี (วาระ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

กลุ่มงาน	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	เป้าหมาย
การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.	เสริมสร้างพฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ให้สอดแทรกในการทำงาน	เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และประชาชน	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ทางราชการ
พัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีกำลังพลเพียงพอต่อภารกิจ	กำลังพลมีจำนวนเพียงพอต่อภารกิจ และปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่สายวิทยาการกำหนด	มีระบบบริหารจัดการกำลังพลด้วยสายวิทยาการ	นำกำลังพลสำรองมาปฏิบัติงานแทนทหารประจำการ ได้ครบทุกตำแหน่งที่สายวิทยาการกำหนด	การสรรหา บรรจุกำลังพลได้อย่างเพียงพอต่อภารกิจ ตรงตามที่สายวิทยาการกำหนด
พัฒนากำลังพลให้มีขีดสมรรถนะตามที่กำหนด	พัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมตามที่ บก.ทท. และสายวิทยาการกำหนด	กำลังพลมีขีดสมรรถนะตรงตามตำแหน่งที่กำหนด รวมถึงมีทักษะภาษาอังกฤษตรงตามตำแหน่งงาน	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยใช้ระบบสารสนเทศมาบริหารจัดการ การพัฒนากำลังพลเต็มรูปแบบ	กำลังพลมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่กำหนด และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
การสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพลให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ทบทวนหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน	พัฒนาระบบสวัสดิการให้ได้มาตรฐาน เหมาะสม สอดคล้องการปฏิบัติงาน	มีระบบสวัสดิการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นมาตรฐาน	กำลังพลมีขวัญ กำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีค่าตอบแทนที่เหมาะสม
การพัฒนาระบบสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นองค์กร Digital	เป็นองค์กรที่มีความเป็นระบบราชการ ๔.๐		ระบบสารสนเทศ	มีการพัฒนาองค์กรและปรับปรุงการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
	ระบบสารสนเทศด้านกำลังพลได้รับการพัฒนาเป็นรูปแบบ Web Application		ด้านกำลังพลได้รับการพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ในรูปแบบ Mobile Application และมีระบบ Digital Office	
	มีระบบ Digital Document	มีระบบ Digital Management Work		

วิสัยทัศน์ : “กพ.ทหาร บริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็น DIGITAL HQ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อรองรับการเป็น SMART HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐

<p>กลุ่มงาน กพ.ทหาร</p>	<p>การปลูกฝังกำลังพลให้มีคุณธรรม ยึดมั่นในค่านิยมหลัก บก.ทท.</p>	<p>การพัฒนากระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม เพียงพอต่อภารกิจ</p>		<p>การพัฒนากำลังพลและคุณภาพ การศึกษาให้มีขีดสมรรถนะตามที่ สายวิทยากรกำหนด</p>	<p>การสร้างแรงจูงใจและขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานของ กำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>การพัฒนากระบวนการบริหารงาน เป็นองค์กร DIGITAL</p>
<p>ประสิทธิผล</p>	<p>กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรมและ จิตสำนึกประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมาย และยาเสพติด</p>	<p>สรรหาและบรรจุ กำลังพลที่มี คุณภาพได้อย่าง เพียงพอเหมาะสม กับภารกิจที่ต้อง ปฏิบัติ</p>	<p>มีระบบบริหาร จัดการกำลังพล ด้วยสายวิทยากร ที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ในองค์กรและกำลังพลให้มีสมรรถนะ ที่สูงขึ้นสอดคล้องตามขีดสมรรถนะที่ ต้องการในการปฏิบัติงาน</p>	<p>กำลังพล บก.ทท.มีขวัญกำลังใจที่ดี ในการปฏิบัติงานและมีการพัฒนา ระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม</p>	<p>มีการพัฒนาองค์การและปรับปรุง การบริหารจัดการโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>แผนงาน/โครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดงานและพิธีสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับ ทท. - การปลูกฝังและพัฒนากำลังพล ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท. เพื่อมุ่งสู่ความเป็นทหารอาชีพ อย่างแท้จริง - แผนการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของ บก.ทท. ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพล - การวิเคราะห์โครงสร้างและจัดหา อัตรากำลังพล - การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบ การบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management) - ความพร้อมรบด้านกำลังพล - พัฒนาระบบกำลังสำรอง - การจัดทำแนวทางการนำกำลังพล สำรองและข้าราชการกลาโหมมา ปฏิบัติงานร่วมกับกำลังพลประจำการ - การจัดทำสายวิทยากร - การตรวจสอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - การจัดทำแนวทางรับราชการ - การบริหารตำแหน่งงานสำคัญ ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาภาษาอังกฤษ RSES - การพัฒนาทักษะด้าน IT - การประชุมคณะอนุกรรมการร่วม ด้านการศึกษาและการฝึกอบรม (JETSC) ภายใต้ง ทรส.ไทย-อช. - การส่งกำลังพล บก.ทท.เข้ารับ การศึกษาหลักสูตรตามแนวทาง รับราชการและหลักสูตรเพิ่มพูน ความรู้ในสถาบันการศึกษาใน และ นอก กท. - แผนการพัฒนาผู้บริหารและกำลังพล ให้มีขีดความสามารถเพื่อรองรับ ทิศทางการพัฒนาในอนาคต - การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ในองค์กร ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนสร้างความผูกพันต่อองค์กร และสร้างความผูกพันของกำลังพล (การจัดสรรบ้านพักอาศัย, กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กำลังพล บก.ทท.,กิจกรรม ๕ ส.) - แผนการทบทวนหลักเกณฑ์และ ค่าตอบแทน - การคัดเลือกบุคคลดีเด่นของ บก.ทท. - การอบรมผู้เกษียณอายุราชการ และผู้เกษียณอายุราชการ ก่อนกำหนด ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนอบรมระบบสารสนเทศ ด้านกำลังพล - พัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านกำลังพล (EA) - พัฒนาระบบงานให้เป็น Digital Office - PMQA หมวด ๕ - การพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล ในรูปแบบ Web Application ฯลฯ 	

๙. ค่านิยมหลัก บก.ทท.

ทหารอาชีพ ความมุ่งมั่นในการทำดีที่สุดในการปฏิบัติงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดความภูมิใจในการทำงาน ประกอบด้วย มีวินัย มุ่งผลสัมฤทธิ์ คิดสร้างนวัตกรรม มีความเป็นผู้นำ ซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา

จงรักภักดี น้อมนำพระบรมราโชวาทและปฏิบัติตามคำสัจยปฏิญาณเป็นที่ไว้วางใจในงานที่รับมอบ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเท่าเทียม สร้างคุณค่าในงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

กล้าหาญ ไม่เกรงกลัวต่อภัยอันตรายที่จะเกิด ยืนหยัดในสิ่งที่ถูก เปิดเผยในสิ่งที่ผิด ยอมรับคำวิจารณ์ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

ทำงานเป็นทีม เคารพ รั้ง และร่วมแสดงความคิดเห็น สนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกัน สื่อสารอย่างเปิดเผย บูรณาการความคิดเป็นหนึ่งเดียว

๑๐. แผนภาพกลุ่มงาน และเป้าประสงค์ แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. ๕ ปี (วาระ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

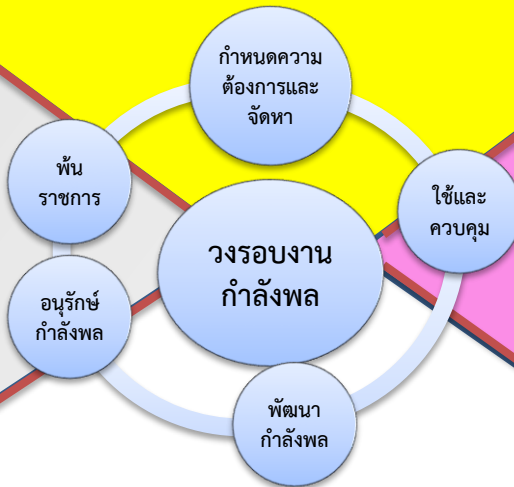
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพล ที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. วิเคราะห์โครงสร้างกำลังพล
๒. ทำแผนปฏิบัติการกำลังพล
๓. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ตรวจสอบความถูกต้องฐานข้อมูลกำลังพล
๕. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้า และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 ๖. จัดทำแนวทางปรับย้ายกำลังพล เพื่อความโปร่งใส
 ๗. จัดทำสายวิทยากร และสายงาน
 ๘. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
๙. ทบทวน กฎ ระเบียบ ขั้นตอน การบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๐. PMQA หมวด ๕
๑๑. พัฒนาระบบกำลังสำรอง
๑๒. จัดทำระบบข้าราชการพลเรือนกลาโหม
๑๓. สรุปกิจการกำลังพลที่เปลี่ยนแปลงในรอบปี
๑๔. การพัฒนาระบบราชการ
๑๕. การเดินทางไปแลกเปลี่ยน การบริหารทรัพยากรบุคคลต่างประเทศ

การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพลให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก

๑. ฝึกอบรมเสริมสร้างความเข้าใจทิศทางการทัพ และปลูกฝังค่านิยม
๒. การสร้างมาตรการ และความตระหนักของหน่วย
๓. การป้องกันและปราบปรามทุจริต
๔. อบรมให้ความรู้ก่อนเกษียณ
๕. โครงการป้องกันเอดส์



๑. การปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือน และค่าตอบแทน
๒. โครงการจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการ และทหารกองประจำการ
๓. กพ.ทหาร สัมพันธ์
๔. กรม สธ. สัมพันธ์
๕. การสร้างความผูกพัน ต่อองค์กร และแผนสร้างความผูกพัน
๖. การควบคุมบังคับบัญชา นขต.ทท.

การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามขีดสมรรถนะที่ต้องการ และมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

๑. พัฒนาผู้บริหารและกำลังพลให้มีสมรรถนะตามที่กำหนด
๒. ทำแผนโครงการศึกษา และฝึกอบรม ของ บก.ทท.
๓. การประกันคุณภาพการศึกษา
๔. การจัดการความรู้ ของ บก.ทท. (KM)
๕. ประชุมคณะอนุกรรมการร่วมด้านการศึกษา และฝึกอบรม ไทย - อช.
๖. การฝึกกำลังพลร่วม ทท.
๗. การอบรมนายทหารประทวน และลูกจ้าง
๘. การอบรมกำลังพลใหม่
๙. แลกเปลี่ยนการเยือนฝ่ายอำนวยการ ประชาคมอาเซียน

๑๑. แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานที่ ๑ : การปลูกฝังกำลังพลให้มีคุณธรรม ยึดมั่นในค่านิยมหลัก บก.ทท.

ประสิทธิผล : กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด

แผนงาน/โครงการ

๑. การจัดงานและพิธีสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ บก.ทท.

ตัวชี้วัด - จำนวนงานพิธีที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

๒. การปลูกฝังและพัฒนากำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมหลัก บก.ทท. เพื่อมุ่งสู่ความเป็นทหารอาชีพอย่างแท้จริง

ตัวชี้วัด - ร้อยละของกำลังพลที่กระทำความผิดวินัยทหาร *

- ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีความรู้ ความเข้าใจในค่านิยมหลัก บก.ทท. และอุดมการณ์ทางทหารของ บก.ทท.

และมีจิตสำนึกความเป็นทหารอาชีพ *

- ร้อยละของกำลังพลที่มีพฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท.

- ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่เข้ารับการฝึกอบรมระเบียบวินัย

- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ บก.ทท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การสร้างระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ บก.ทท.

ตัวชี้วัด - ผลคะแนนประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บก.ทท. *

๔. การดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามทุจริต คอรัปชั่น บก.ทท.

ตัวชี้วัด - มีการปรับปรุงแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บก.ทท.

- ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีการรับรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอรัปชั่น

- ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บก.ทท.

๕. การป้องกันการทุจริตของ กพ.ทหาร

ตัวชี้วัด - ผลคะแนนประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กพ.ทหาร *

- ร้อยละของการแสดงหลักฐานยืนยันการแก้ไขตามคำแนะนำของ สจร.ทหาร *

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานที่ ๑ : การปลูกฝังกำลังพลให้มีคุณธรรม ยึดมั่นในค่านิยมหลัก บก.ทท.

ประสิทธิผล : กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๑. การจัดงานและพิธีสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ ทท. กลยุทธ์</p> <p>จัดกิจกรรมหรืองานพิธีต่างๆ ที่แสดงออกถึงความเป็นทหารอาชีพและความจงรักภักดี</p>	<p>จำนวนงานพิธีที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ</p> <p>๑. การจัดงานวันกองทัพไทย</p> <p>๒. การจัดงานวันสถาปนา บก.ทท.</p> <p>๓. พิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนต่อธงชัยเฉลิมพล</p> <p>๔. พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณของนายทหารและนายตำรวจชั้นนายพลที่ได้รับพระราชทานยศสูงขึ้น</p> <p>๕. พิธีประดับเครื่องหมายยศ, เครื่องหมายความสามารถกิตติมศักดิ์, เครื่องหมายพระปรมาภิไธยประจำหน่วยรักษาพระองค์</p> <p>๖. พิธีพระราชทานกระบี่ แต่ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงเรียนนายเรือ โรงเรียนนายเรืออากาศ</p> <p>๗. พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร และเข็มวิทยฐานะ</p> <p>๘. พิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>๙. พิธีวันคล้ายวันสถาปนากรมฝ่ายเสนาธิการร่วม</p> <p>๑๐. พิธีอำลาชีวิตราชการทหาร</p> <p>๑๑. พิธีเทิดเกียรติ พิธีลงนามรับ-ส่ง หน้าที่ และการบังคับบัญชา ผบ.ทหารสูงสุด</p>	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	กำลังพล บก.ทท. มีความจงรักภักดีต่อชาติและสถาบัน	กบพ.๑	๑๐,๖๖๖,๒๖๘

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานที่ ๑ : การปลูกฝังกำลังพลให้มีคุณธรรม ยึดมั่นในค่านิยมหลัก บก.ทท.

ประสิทธิผล : กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. การปลูกฝังและพัฒนากำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมหลัก บก.ทท. เพื่อมุ่งสู่ความเป็นทหารอาชีพอย่างแท้จริง กลยุทธ์ ๑. เสริมสร้างอุดมการณ์ทางทหาร และความเข้าใจในทิศทางของกองทัพ และปลูกฝังค่านิยม บก.ทท. ด้วยการสอดแทรกอุดมการณ์ทางทหาร และค่านิยม บก.ทท. เข้าไปในการเปิดการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ๒. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างอุดมการณ์ทางทหาร พฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ให้สอดแทรกอยู่ในการปฏิบัติหน้าที่และชีวิตประจำวัน ๓. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ด้วยการจัดฟังธรรมประจำเดือน ๔. การฝึกอบรมระเบียบวินัยให้กับกำลังพล ๕. จัดทำสื่อให้ความรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และแบบทดสอบความมื่ออุดมการณ์ทางทหารและค่านิยมหลัก บก.ทท. ๖. จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่มีพฤติกรรมตามค่านิยมหลักและอุดมการณ์ทางทหารของ บก.ทท. ๗. จัดทำ Role Model ของหน่วย	ร้อยละของกำลังพลที่กระทำความผิดวินัยทหาร *	๐.๔๗	๐.๔๒	๐.๓๗	๐.๓๒	๐.๒๗	กำลังพล บก.ทท. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด	กปค.๑	๔๑๐,๐๐๐
	ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีความรู้ความเข้าใจในค่านิยมหลัก บก.ทท. และอุดมการณ์ทางทหารของ บก.ทท. และมีจิตสำนึกความเป็นทหารอาชีพ *	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕			
	ร้อยละของกำลังพลที่มีพฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท.	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			
	ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่เข้ารับการฝึกอบรมระเบียบวินัย	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			
	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	๒	๓	๔	๕			
	ระดับที่ ๑ เสนอส่วนราชการใน บก.ทท. เข้าร่วมการประชุมฯ								
	ระดับที่ ๒ ดำเนินการประชุมฯ เพื่อจัดทำแผนฯ								
ระดับที่ ๓ มี (ร่าง) แผน									
ระดับที่ ๔ นำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อขออนุมัติแผนฯ									
ระดับที่ ๕ ผบ.ทสส. อนุมัติแผนเพื่อให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ดำเนินการตามแผนฯ									

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิรูปราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานที่ ๑ : การปลูกฝังกำลังพลให้มีคุณธรรม ยึดมั่นในค่านิยมหลัก บก.ทท.

ประสิทธิผล : กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓. การสร้างระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ บก.ทท. <u>กลยุทธ์</u> ๑. จัดการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ๒. ขออนุมัติแนวทางการดำเนินการและกำหนดหน่วยรับผิดชอบตามเกณฑ์การประเมิน ๓. ติดตามการดำเนินการของหน่วยรับผิดชอบเพื่อการประเมินตามเกณฑ์ OIT ๔. รวบรวมกลุ่มเป้าหมายเพื่อการประเมินตามเกณฑ์ IIT และ EIT ๕. ให้กำลังพล บก.ทท. ดำเนินการประเมินตามเกณฑ์ IIT	ผลคะแนนประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บก.ทท. *	๘๙	๙๐	๙๑	๙๒	๙๓	บก.ทท. เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส เป็นที่เชื่อมั่นของรัฐบาลและประชาชน	กคพ.๑	๕๐,๐๐๐
๔. การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามทุจริตคอร์รัปชัน บก.ทท. <u>กลยุทธ์</u> ๑. ทบทวน ปรับปรุง จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บก.ทท. โดยนำยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของ กท. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผน ๒. จัดการประชุมสัมมนาชี้แจง ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบ	๑. มีการทบทวนปรับปรุงแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บก.ทท.	ไม่มี	-	-	-	มี	บก.ทท. เป็นหน่วยงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นที่เชื่อมั่นของรัฐบาลและประชาชน	กปค.๑	๓๓๙,๒๐๐
	๒. ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีการรับรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕			
	๓. ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บก.ทท.	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓. จัดบรรยายพิเศษ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการ ยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินและหนี้สิน ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. จัดกิจกรรมจิตอาสาต้นแบบ โครงการ จิตอาสา “เราทำดีด้วยหัวใจ” ๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมผู้บังคับบัญชาของ บก. ทท. มีส่วนร่วมแสดงความมุ่งมั่นในการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๖. สืบสวนจากแบบสอบถาม IIT ของสำนักงาน ป.ป.ช.							บก.ทท. เป็นหน่วยงาน ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นที่เชื่อมั่น ของรัฐบาลและประชาชน	กปค.๓	
๕. การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ กพ.ทหาร กลยุทธ์ การจัดประชุมชี้แจง ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่อง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน	๑. ผลคะแนนประเมินระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กพ.ทหาร *	๘๙	๙๐	๙๑	๙๒	๙๓	กพ.ทหาร เป็นหน่วยงาน ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นที่เชื่อมั่น ของรัฐบาลและประชาชน	กกล.๓	๙๗,๙๐๐
	๒. ร้อยละของการแสดงหลักฐานยืนยันการ แก้ไขตามคำแนะนำของ สจร.ทหาร *	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			๙๗,๙๐๐

รายละเอียดขั้นตอนดำเนินงานรองรับแผนปฏิรูปราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานที่ ๑ : การปลูกฝังกำลังพลให้มีคุณธรรม ยึดมั่นในค่านิยมหลัก บก.ทท.

ประสิทธิผล : กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. การจัดงานและพิธีสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ ทท.													
๑. การจัดงานวันกองทัพไทย				↔๑๘									
๒. การจัดงานวันสถาปนา บก.ทท.						↔๑๖							
๓. พิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนต่อธงชัยเฉลิมพล													
๔. พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณของนายทหารและนายตำรวจชั้นนายพลที่ได้รับพระราชทานยศสูงขึ้น	↔							↔					
๕. พิธีประดับเครื่องหมายยศ, เครื่องหมายความสามารถกิตติมศักดิ์, เครื่องหมายพระปรมาภิไธย, ประจำหน่วยรักษาพระองค์													
๖. พิธีเทิดเกียรติ ผบ.ทสส. และมอบการบังคับบัญชา	↔												
๗. การจัดการแข่งขันกองทหารเกียรติยศ								← วันจัดงานขึ้นอยู่กับพระบรมราชวินิจฉัย →					
๘. พิธีพระราชทานกระบี่											๒๘		
๙. พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร และเข็มวิทยฐานะ	↔							↔					
๕. การจัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณสวนสนามของทหารรักษาพระองค์											↔		
๖. พิธีวางพวงมาลาวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช								↔๒๔					
๘. พิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์								←	→				
๙. พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ								↔					
๑๐. พิธีวันคล้ายวันสถาปนา กรมฝ่ายเสนาธิการร่วม								↔					
๑๑. พิธีอำลาชีวิตราชการทหาร													↔
๑๒. พิธีเทิดเกียรติ พิธีลงนามรับพิธีเทิดเกียรติ พิธีลงนามรับ-ส่ง หน้าที่ด้านเอกสารและพิธีมอบหน้าที่ และการบังคับบัญชา ผบ.ทหารสูงสุด													↔

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๒. การปลูกฝังและพัฒนากำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.													
๑. ดำเนินการอบรมนายทหารประทวนและลูกจ้างประจำ บก.ทท.				←	→								→
๒. ดำเนินการฝึกอบรมนายทหารชั้นนายพล และครูฝึกฯ				←	→								→
๓. การดำเนินเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามทุจริต คอร์รัปชัน บก.ทท.													
๑. ทบทวนและปรับปรุงแผนป้องกันการทุจริตของ บก.ทท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	↔												
๒. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		↔											
๓. จัดประชุมสัมมนา เรื่อง การป้องกันการทุจริตของ บก.ทท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓			↔	→									
๔. ประชุมติดตามการดำเนินการตามแผนที่กำหนด และรายงานสรุปผลการดำเนินการ						↔							
๕. ประชุมติดตามการดำเนินการตามแผนที่กำหนด และรายงานสรุปผลการดำเนินการ												↔	
๔. การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของ บก.ทท.													
๑. เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จาก สำนักงาน ป.ป.ช.	↔												
๒. ประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ร่วมกับส่วนราชการใน บก.ทท. ที่เกี่ยวข้อง		↔											
๓. ขออนุมัติแนวทางการปฏิบัติด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ นำเรียน ผบ.ทสส. และแจกจ่ายหนังสือขออนุมัติแนวทางฯ ให้กับส่วนราชการ ที่เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักตามเครื่องมือการประเมินฯ			↔										
๔. หน่วยรับผิดชอบหลักตามเครื่องมือการประเมินฯ ดำเนินการตามเครื่องมือและรวบรวมเอกสารหลักฐาน				←	→								

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ		
	๒๕๖๓			๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕. เตรียมบุคลากรในส่วนของผู้ดูแลระบบและผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินฯ				↔										กคพ.๑	
๖. ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS					↔										
๗. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน IIT และ EIT							↔								
๘. ดำเนินการประเมินตามเครื่องมือ IIT และ EIT								↔							
๙. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามเครื่องมือ OIT					↔			↔							
๑๐. นำเข้าข้อมูลการดำเนินการตามเครื่องมือ OIT ผ่านระบบ ITAS									↔						
๑๐. บก.ทท. ส่งผลการตอบแบบประเมินฯ									↔						
๑๑. สำนักงาน ป.ป.ท. ตรวจสอบและรายงานผลการประเมินฯ										↔					
๑๒. สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) นำเรียน ผบ.ทสส.												↔			
๕. การป้องกันการทุจริตของ กพ.ทหาร															กกล.๑
๑. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ		↔													
๒. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การป้องกันและปราบปรามทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔			↔												
๓. การดำเนินการตามแผนฯ				↔											
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยตามแผน												↔			

แผนปฏิบัติการราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานที่ ๒ : การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม เพียงพอต่อภารกิจ
ประสิทธิผลที่ ๑ : จัดหาและบรรจุกำลังพลที่มีคุณภาพได้อย่างเพียงพอเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

แผนงาน/โครงการ

๑. สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพล ที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง
ตัวชี้วัด - ร้อยละของกำลังพลที่จัดหาได้ตามแผนบรรจุกำลังพลประจำปี *
๒. การวิเคราะห์โครงสร้างและจัดหาอัตรากำลังพล
ตัวชี้วัด - จำนวนส่วนราชการที่มีผลการวิเคราะห์แผนอัตรากำลังพล ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
๓. การพัฒนาระบบกำลังสำรองของกองทัพไทย
ตัวชี้วัด - ร้อยละของการบรรจุกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนแม่บทพัฒนากิจการกำลังพลสำรองของ กท.
๔. การฝึกกำลังพลร่วม ทท.
ตัวชี้วัด - มีการส่งร่างผนวกด้านกำลังพลสำหรับประกอบแผนป้องกันประเทศด้านต่าง ๆ ตามที่ ยก.ทหาร กำหนด

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานที่ ๒ : การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม เพียงพอต่อภารกิจ

ประสิทธิผลที่ ๑ : จัดหาและบรรจุกำลังพลที่มีคุณภาพได้อย่างเพียงพอเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๑. สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพล ที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>๑. การคัดสรร เลือกสรรกำลังพลด้วยวิธีการที่หลากหลาย</p> <p>๒. จัดหากำลังพลตามแผนการบรรจุกำลังพลประจำปี</p>	<p>ร้อยละของกำลังพลที่จัดหาได้ตามแผนบรรจุกำลังพลประจำปี</p> <p>๑. รร.สธ.เหล่าทัพ /เสนาธิการร่วม</p> <p>๒. แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร จัดสรร</p> <p>๓. นนร. เหล่า ผท.</p> <p>๔. นรจ.</p> <p>๕. นนส. เหล่า ผท.</p> <p>๖. นชท. (ภาคปกติ)</p> <p>๗. นชท. (ภาคสมทบ)</p> <p>๘. ประทวนทำหน้าที่/ปรับคุณวุฒิ</p> <p>๙. พนักงานราชการ</p> <p>๑๐. บุคคลพลเรือน</p> <p>๑๑. พลอาสาสมัครเลื่อนฐานะ</p> <p>๑๒. ปรับย้ายเหล่าทัพ/สป. *</p>	๘๘	๘๙	๙๐	๙๑	๙๒	<p>บก.ทท. มีกำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p>	กจก.๑	๑,๐๕๓,๑๖๕

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๒. การวิเคราะห์โครงสร้างและจัดหาอัตรา กำลังพล</p> <p><u>กลยุทธ์</u></p> <p>๑. ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจงานร่วมกับ สายวิทยาการ</p> <p>๒. จัดทำแผนการบรรจุกำลังพลประจำปี ให้มีจำนวน และความสามารถเหมาะสมกับปริมาณงานและการ แก้ปัญหาการขาดแคลนกำลังพลระยะยาว</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนบรรจุกำลังพลประจำปี - แผนการผลิตนักบิน - แผนการผลิต นชท. เป็น นตท. <p>๓. ทบทวนแผนการผลิตกำลังพลจากเหล่าทัพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการผลิตนายทหารสัญญาบัตร จาก รร.จปร. เหล่า ร., ม., ป., ส., สท. - แผนการผลิต นนร.มท. เพิ่มยอด จาก ๑๐ นาย เป็น ๑๓ นาย - แผนการผลิตกำลังพลจาก รร.นร., รร.นนก., รร.ศฝ.นย., รร.นนส.ทบ. <p>๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้าราชการพลเรือน กลาโหม ให้เป็นไปตาม Roadmap ของ กท. (สม.)</p> <p>๕. การนำระบบกำลังพลสำรองมาทำหน้าที่ทหารเป็น การชั่วคราว</p>	<p>จำนวนส่วนราชการที่มีผลการวิเคราะห์ แผนอัตรากำลังพล ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ (ศตก., ศรภ. และ นทพ.)</p>	๑	-	๒	-	๓	สามารถนำข้อมูลที่ได้ จากการวิเคราะห์ ไปบริหารจัดการ โครงสร้างและอัตรากำลัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กนผ.๖	

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓. การพัฒนาระบบกำลังพลสำรองของ กองทัพไทย กลยุทธ์ ๑. ให้เหล่าทัพช่วยประชาสัมพันธ์ในการ รับสมัครสอบบรรจุกำลังพลสำรองเข้าทำ หน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว ๒. ประสาน กกส.กท. เพื่อขอแนวทางการจัดทำ หน่วยกำลังสำรอง ๓. ประสาน นรต. เพื่อจัดทำบัญชีบรรจุกำลังพล	๑. ร้อยละของการบรรจุกำลังพลสำรอง เข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว ๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน แม่บทพัฒนากิจการกำลังพลสำรองของ กท. ระดับที่ ๑ ประชุมวางแผนการจัดทำหน่วย กำลังพลสำรอง ระดับที่ ๒ พิจารณาระเบียบ/กฎหมาย ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องในการตั้งหน่วยกำลังพล ระดับที่ ๓ จัดทำบัญชีบรรจุกำลังพล ระดับที่ ๔ ติดตามผลการดำเนินงาน ระดับที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการตามแผนแม่บทฯ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	บก.ทท. มีกำลังพลสำรอง พร้อมปฏิบัติงานเพื่อ สนับสนุนภารกิจของ กองทัพ	กนผ.๑	๓๗๒,๓๕๐
๔. การฝึกกำลังพลร่วม ทท. กลยุทธ์ ๑. จัดทำและอบรมแนวทางในการปฏิบัติ งานด้านกำลังพลร่วม ระหว่าง บก.ทท. และเหล่าทัพ ตั้งแต่ในยามปกติ และยามสงคราม ๒. รวบรวมข้อมูลกำลังพลในส่วนกำลังรบ สำหรับ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการฝึก กผร. ประจำปี ๓. ตรวจสอบเยี่ยมการฝึกของกำลังพล บก.ทท.	มีการส่งร่างผนวกด้านกำลังพลสำหรับประกอบ แผนป้องกันประเทศด้านต่าง ๆ ตามที่ ยก.ทหาร กำหนด	ไม่มี	-	-	-	มี	ข้อมูลด้านกำลังพล ประกอบแผนป้องกัน ประเทศ มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน	กนผ.๑	๒๐๙,๒๓๐

แผนปฏิบัติการราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานที่ ๒ : การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม เพียงพอต่อภารกิจ

ประสิทธิผลที่ ๒ : มีระบบบริหารจัดการกำลังพลด้วยสายวิทยาการที่มีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ

๑. การปรับย้ายที่มีความโปร่งใสเป็นธรรมเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของ บก.ทท.

ตัวชี้วัด - มีการทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับย้ายตามแนวทางการพัฒนากำลังพลและตามแนวทางการรับราชการ

๒. โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

ตัวชี้วัด - ระยะเวลาที่สามารถดำเนินการตามโครงการเกษียณอายุราชการได้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๓. การจัดทำแนวทางการบริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท.

ตัวชี้วัด - มี (ร่าง) เกณฑ์คุณสมบัติ/เกณฑ์การคัดเลือกผู้ที่มีความสามารถและศักยภาพสูง (Talent Person)

๔. การพัฒนาและบริหารผลการปฏิบัติราชการ (PMIS)

ตัวชี้วัด - จำนวนส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยผ่านระบบสารสนเทศ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ได้ถูกต้องครบถ้วน (Owner & Supporter)

- ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบ PMIS

๕. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านกำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ตัวชี้วัด - ระยะเวลาที่ขออนุมัติแผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ภายใน ก.ย.๖๓

๖. การจัดทำแนวทางการบริหารจัดการสายวิทยาการของ บก.ทท.

ตัวชี้วัด - จำนวนสายวิทยาการที่ได้มีการทำหน้าที่บริหารจัดการกำลังพลได้ตามความรับผิดชอบ *

- จำนวนสายวิทยาการที่ ตรวจสอบและทบทวน ปรับปรุง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะของกำลังพล บก.ทท. แล้วเสร็จ

- จำนวนส่วนราชการที่ได้รับฟังการชี้แจงเพื่อความเข้าใจแนวทางการบริหารกำลังพลด้วยสายวิทยาการจาก กพ.ทหาร

- จำนวนสายวิทยาการที่จัดทำแนวทางรับราชการ ของกำลังพล ให้มีความชัดเจน

- ร้อยละของจำนวนกำลังพลระดับ พ.ท. ลงมา ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตรงตามสายวิทยาการ

- มีระเบียบการแยกประเภทและควบคุมกำลังพล ของ บก.ทท.

- มีมาตรฐานกระบวนการงานการควบคุมการใช้ ลชท.

- จำนวนส่วนราชการที่ระบุ ลชท. หน้าที่ เพิ่มเติม และ ลชท. รong ในระบบ JSS ได้ถูกต้องครบถ้วน

๗. การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการกำลังพล

ตัวชี้วัด - ร้อยละของข้อมูลประวัติรับราชการของกำลังพลที่จัดทำขึ้นใหม่ในระบบสารสนเทศมีความถูกต้องตรงกันกับ ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานที่ ๒ : การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม เพียงพอต่อภารกิจ

ประสิทธิผลที่ ๒ : มีระบบบริหารจัดการกำลังพลด้วยสายวิทยาการที่มีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๑. การปรับย้ายที่มีความโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของ บก.ทท. กล้วยθο</p> <p>๑. ทบทวนหลักเกณฑ์การปรับย้ายให้สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนากำลังพลและตามแนวทางการรับราชการ</p> <p>๒. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับย้าย</p> <p>๓. จัดประชุมทบทวนการปรับปรุงหลักเกณฑ์ร่วมกับกองงานที่เกี่ยวข้องของ กพ.ทหาร</p> <p>๔. จัดทำหลักเกณฑ์การปรับย้ายและขออนุมัติใช้</p> <p>๕. จัดประชุมทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การปรับย้ายให้กับส่วนราชการ</p>	<p>มีการทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับย้ายตามแนวทางการพัฒนากำลังพลและตามแนวทาง การรับราชการ</p>	ไม่มี	-	-	-	มี	กำลังพลมีความรู้ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ตรงตามตำแหน่งงาน	กกก.๑	-
<p>๒. โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด กล้วยθο</p> <p>สำรวจและรวบรวมรายชื่อเพื่อขออนุมัติตัวบุคคลและจัดการอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิกำลังพลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>ระยะเวลาที่สามารถดำเนินการตามโครงการเกษียณอายุราชการได้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด</p>	เสร็จ หลัง เวลา ที่กำ หนด	เสร็จ ตาม เวลา ที่กำ หนด	เสร็จ ก่อน เวลา ที่กำ หนด ๑ วัน	เสร็จ ก่อน เวลา ที่กำ หนด ๒ วัน	เสร็จ ก่อน เวลา ที่กำ หนด ๓ วัน	บก.ทท. มีการปรับขนาดอัตรากำลังพลที่เหมาะสม	กกก.๑	๒๔๙,๑๐๐

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓. การจัดทำแนวทางการบริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท. <u>กลยุทธ์</u> ๑. ประชุมหารือผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๒. การให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องจากผู้เชี่ยวชาญ/มีประสบการณ์ในการจัดทำ	มี (ร่าง) เกณฑ์คุณสมบัติ/เกณฑ์การคัดเลือกผู้ที่มีความสามารถและศักยภาพสูง (Talent Person)	ไม่มี	-	-	-	มี	บก.ทท. มีแผนงานในการบริหารจัดการกำลังพลในตำแหน่งที่สำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กคพ.๑	๒๓๓,๖๐๐
๔. การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของ บก.ทท. <u>กลยุทธ์</u> ๑. ชี้แจง Admin Pmis เกี่ยวกับขั้นตอนการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบสารสนเทศฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามผังการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วย ๒. ประชาสัมพันธ์ให้กำลังพล บก.ทท. ปฏิบัติตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. จำนวนส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ได้ถูกต้องครบถ้วน (Owner & Support)	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๑. บก.ทท. มีการบริหารจัดการการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยสามารถวัดผลการปฏิบัติราชการ และพัฒนาให้เป็นอย่างองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ๒. กำลังพล บก.ทท. มีผลการประเมินเพื่อใช้สำหรับการบริหารจัดการกำลังพล ๓. กำลังพล บก.ทท. ที่มีความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ	กคพ.๑	๒๓๓,๖๐๐
	๒. ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบ PMIS	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐			
๕. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ <u>กลยุทธ์</u> ประชุมสัมมนา ระดับ หน.นชต.กพ.ทหาร เพื่อร่วมจัดทำแผนฯ	ระยะเวลาที่ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ภายใน ต.ค.๖๓	ล่าช้า ๔ วัน	ล่าช้า ๓ วัน	ล่าช้า ๒ วัน	ล่าช้า ๑ วัน	ได้ตามกำหนด	มีแผนปฏิบัติราชการที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างชัดเจน สามารถกำกับติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขต่อไป	กนผ.๑	๓๘๓,๑๕๐

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๖. การจัดทำแนวทางการบริหารจัดการสายวิทยาการของ บก.ทท. <u>กลยุทธ์</u> ๑. การตรวจสอบและทบทวน ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะของกำลังพล บก.ทท. ๒. จัดทำแนวทางรับราชการของกำลังพลตามสายวิทยาการ สายงาน ให้มีความชัดเจน ๓. ทบทวนการกำหนดสายวิทยาการ สายงาน และการจำแนกตำแหน่ง ๔. จัดทำกำลังพลตามแผนบรรจุกำลังพลประจำปี ๕. กพ.ทหาร จัดชุดชี้แจงส่วนราชการใน บก.ทท. ๖. ทำสื่อการบรรยายบทบาทหน้าที่เพื่อชี้แจงหน่วย	๑. จำนวนสายวิทยาการที่ได้มีการทำหน้าที่บริหารจัดการกำลังพลได้ตามความรับผิดชอบ : จำนวนสายวิทยาการ ๑๔ สายวิทยาการประกอบด้วย ๑. การเงิน ๒. สารบรรณ ๓. ปลัดบัญชาชี้แจงงบประมาณ ๔. การข่าว ๕. กำพลพล ๖. ตรวจสอบภายใน ๗. ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ๘. ส่งกำลังบำรุง ๙. แผนที่ ๑๐. ขนส่ง ๑๑. แพทย์ ๑๒. การศึกษา ๑๓. สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๔. กิจการพลเรือน *	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	สายวิทยาการสามารถบริหารจัดการกำลังพลได้ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กำหนด	กนผ.๖	๓๖๐,๗๐๘
	๒. จำนวนสายวิทยาการที่ ตรวจสอบและทบทวน ปรับปรุง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะของกำลังพล บก.ทท. แล้วเสร็จ	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔			

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๖. การจัดทำแนวทางการบริหารจัดการ สายวิทยาการของ บก.ทท.	๓. จำนวนส่วนราชการที่ได้รับฟังการชี้แจง เพื่อทำความเข้าใจแนวทางการบริหาร กำลังพลด้วยสายวิทยาการจาก กพ.ทหาร	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕		กนผ.๑ (ผู้รับผิดชอบหลัก) (กจก.๑, กพพ.๑, กคพ.๑)	-
	๔. จำนวนสายวิทยาการที่จัดทำแนวทางรับ ราชการ ของกำลังพล ให้มีความชัดเจน	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔		กจก.๑	-
	๕. ร้อยละของจำนวนกำลังพลระดับ พ.ท. ลงมา ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตรงตาม สายวิทยาการ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕		กจก.๑	-
	๖. มีระเบียบการแยกประเภทและควบคุม กำลังพล ของ บก.ทท.	ไม่มี	-	-	-	มี		กคพ.๑	-
	๗. มีมาตรฐานกระบวนการงานการควบคุม การใช้ ลชท.	ไม่มี	-	-	-	มี			
	๘. จำนวนส่วนราชการที่ระบุ ลชท. หน้าที่ เพิ่มเติม และ ลชท. รอง ในระบบ JSS ได้ ถูกต้องครบถ้วน	๑๗	๑๙	๒๑	๒๓	๒๕			
๗. การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการบริหาร จัดการกำลังพล <u>กลยุทธ์</u> ตรวจสอบข้อมูลประวัติรับราชการของกำลังพล สังกัด บก.ทท. ที่ได้จัดทำขึ้นใหม่ในระบบ สารสนเทศ ให้มีความถูกต้องตรงกันกับข้อมูล ทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โดยตรวจสอบ ชื่อ, นามสกุล, หมายเลขประจำตัวประชาชน และวัน เดือน ปีเกิด ตามห่วงโซ่ตรา	ร้อยละของข้อมูลประวัติรับราชการ ของกำลังพลที่จัดทำขึ้นใหม่ในระบบ สารสนเทศมีความถูกต้องตรงกันกับ ข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ข้อมูลประวัติรับราชการ ของกำลังพลที่จัดทำขึ้น ใหม่ในระบบสารสนเทศมี ความถูกต้องสามารถ นำไปใช้บริหารจัดการ กำลังพลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	กสข.๑	-

รายละเอียดขั้นตอนดำเนินงานรองรับแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานที่ ๒ : การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม เพียงพอต่อภารกิจ

ประสิทธิผลที่ ๑ : จัดหาและบรรจุกำลังพลที่มีคุณภาพได้อย่างเพียงพอเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งได้อย่างเพียงพอเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ													กจก.๖
๑. ทบทวน/ปรับปรุง แนวทางการวิเคราะห์โครงสร้างกำลังพล และอัตรากำลังด้านบุคลากรในปีที่ผ่านมา	↔												
๒. ขออนุมัติการดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างและจัดทำอัตรากำลังพล	↔												
๓. ประชุมวิเคราะห์โครงสร้างส่วนบังคับบัญชาและส่วนการศึกษา		↔											
๔. ประชุมจัดทำสัดส่วนกำลังพล ส่วนบังคับบัญชาและส่วนการศึกษา							↔						
๔. ประชุมสรุปผลการจัดทำสัดส่วนกำลังพล และจัดทำแผนบรรจุกำลังพลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕										↔			
๕. สรุปผล											↔		
สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพล ที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง จัดหากำลังพลตามแผนบรรจุกำลังพลประจำปี													
๑. รร.สธ.เหล่าทัพ												↔	
๒. แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร จัดสรร												↔	
๓. นนร. เหล่า ผท.	↔												
๔. นรจ.								↔					
๕. นนส. เหล่า ผท.								↔					
๖. นชท.								↔					
๗. ประทวนทำหน้าที่/ปรับคุณวุฒิ							↔						

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘. พนักงานราชการ										↔			กจก.๑
๙. บุคคลพลเรือน										↔			
๑๐. นชท.ภาคสมทบ								↔					
๑๑. พลาอาสาสมัครเลื่อนฐานะ										↔			
๑๒. ปรับย้ายเหล่าทัพ/สป.												↔	
๒. การวิเคราะห์โครงสร้างและจัดทราอัตรากำลังพล													
๑. ทบทวน/ปรับปรุง แนวทางการวิเคราะห์โครงสร้างกำลังพล และอัตรากำลังด้านบุคลากร	↔												กนฝ.๑
๒. สืบรวจงานของ บก.ทท. เพื่อเป็นข้อมูลการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังด้านบุคลากร	↔			→									
๓. ตรวจสอบและวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังด้านบุคลากรในปีที่ผ่านมา	↔				→								
๔. จัดทำแผนการบรรจุกำลังพลประจำปี	↔		→						↔		→		
๕. จัดทราอัตรากำลังตามแผนบรรจุกำลังพลประจำปี	↔											→	
๖. การประเมินขีดความสามารถกำลังพล และการปฏิบัติราชการของกำลังพลที่บรรจุใหม่								↔				→	
๓. และ ๔. การพัฒนาระบบกำลังสำรองของกองทัพไทย/ความพร้อมรบด้านกำลังพล													กนฝ.๑
๑. การประชุมเพื่อพิจารณาหน้าที่และตำแหน่งในการบรรจุกำลังพลสำรอง	↔		→										
๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ				↔		→							
การพัฒนากิจการกำลังพลสำรองของ ทท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔													
จัดทำบัญชีกำลังสำรองของ นทพ.		↔											
ประชุมวางแผนการจัดทำหน่วยกำลังพลสำรอง		↔											
ติดตามผลการดำเนินงาน				↔		↔							
สรุปผลการดำเนินการตามแผนแม่บทฯ ประจำปี ๒๕๖๔										↔			

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒. โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด														
๑. ประกาศและชี้แจง				←	→									กกก.๑
๒. รับสมัครและตรวจสอบ						←	→							
๓. ขออนุมัติ									←	→				
๔. จัดอบรมให้ความรู้											←	→		
๓. สัมมนางานตามภารกิจ เรื่อง การจัดทำแนวทางแผนการบริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท.														
๑. ศึกษา รวบรวม ข้อมูล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเลื่อนตำแหน่ง ปรับย้าย	←	→											กคพ.๑	
๒. จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของ บก.ทท.						←	→							
๓. ขออนุมัติแผนสืบทอดตำแหน่งของ บก.ทท.								←	→					
๔. การพัฒนาและบริหารผลการปฏิบัติราชการ (PMIS)														
๑. จัดประชุมชี้แจงผู้ดูแลระบบระดับส่วนราชการ (Admin PMIS)													กคพ.๑	
๒. รวบรวมคำรับรองของทุกส่วนราชการเพื่อนำไปใส่ในระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	←	→						←	→					
๓. เปิดระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินฯ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรอง	←	→						←	→					
๔. เปิดระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลฯ เพื่อให้กำลังพล บก.ทท. ดำเนินการตามวงรอบ										←	→			
๕. รวบรวมข้อมูล ปัญหา ข้อขัดข้อง ในการประเมินผลฯ ผ่านระบบสารสนเทศฯ เพื่อนำผลมาวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข	←											→		
๖. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ นำเรียน ผบ.ทสส.												←		→

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)													
๑. นำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพลบก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ มาจัดเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำแผนฯ ของปี ปัจจุบัน	↔												กนผ.๑
๒. ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	↔												
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงแผนการดำเนินงาน		↔											
๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามแผนการดำเนินงาน						↔							
๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนการดำเนินงาน									↔				
๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนการ ดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)											↔		
๗. สรุปผล												↔	

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖. การจัดทำแนวทางการบริหารจัดการสายวิทยาการของ บก.ทท.														กกก.๗
๑. ขั้นตอนเตรียมการ														
๑.๑ ขออนุมัติหลักการ ผบ.ทสส.	↔													
๑.๒ รวบรวมข้อมูลการจัดทำองค์ประกอบของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		↔	↔											
๑.๓ ขอเบิกงบประมาณฯ ที่ได้รับการสนับสนุน		↔	↔											
๑.๔ กำหนดแนวทางการจัดทำองค์ประกอบของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			↔											
๒. ขั้นตอนดำเนินการ														
๒.๑ ประชุมการจัดทำองค์ประกอบของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานที่ ๑ และ ๒					↔									
๒.๒ ประชุมการจัดทำองค์ประกอบของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานที่ ๓ และ ๔								↔						
๒.๓ สรุปผลการดำเนินการ										↔				
๓. เดินสายชี้แจงส่วนราชการ เพื่อทำความเข้าใจแนวทางการบริหารกำลังพลด้วยสายวิทยาการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๔. การจัดทำระเบียบการแยกประเภทและควบคุมกำลังพล ของ บก.ทท.	↔	↔												
กำลังพลระดับ พ.ท. ลงมาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตรงตามสายวิทยาการ														
๑. กพ.ทหาร ตรวจสอบข้อมูลกำลังพลปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงสายวิทยาการ		↔	↔	↔				↔	↔	↔				
๒. หัวหน้าสายวิทยาการตรวจสอบข้อมูลและสำรวจความต้องการในการบริหารจัดการกำลังพล					↔	↔					↔	↔		
๓. ดำเนินการบริหารจัดการกำลังพล	↔						↔							

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
มีการจัดทำระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการควบคุมกำลังพลของ บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๔														กคพ.๑
๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	↔													
๒. ประชุมการจัดทำคำบรรยายลักษณะความชำนาญ ครั้งที่ ๑	↔													
๓. ประชุมการจัดทำคำบรรยายลักษณะความชำนาญ ครั้งที่ ๒		↔												
๔. (ร่าง) ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการควบคุมกำลังพลฯ เสร็จ			↔											
๕. ขออนุมัติใช้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการควบคุมกำลังพลฯ														
๖ จัดทำ/ตรวจ/ปรับแก้ไข/(ร่างระเบียบ)	↔	↔	↔											
มีมาตรฐานกระบวนการงานการควบคุมการใช้ ลขท.														
๑. รวบรวมข้อมูล/ กำหนดหัวข้อกระบวนการงาน	↔													
๒. เขียนกระบวนการงานในรูปแบบ Business Process Modeling Notation (BPMN)	↔	↔												
๓. นำเรียน จก.กพ.ทหาร ทราบ		↔												
จำนวนส่วนราชการที่ระบุ ลขท. หน้าที่ (เพิ่มเติม) และ ลขท. รอง ในระบบ JSS ได้ถูกต้องครบถ้วน														
๑. จัดทำแนวทาง/หลักเกณฑ์การพิจารณาระบุ ลขท. หน้าที่ (เพิ่มเติม) และ ลขท. รอง	↔													
๒. ประชุมชี้แจงแนวทาง/ หลักเกณฑ์		↔												
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำข้อมูล ลขท. หน้าที่ (เพิ่มเติม) และ ลขท. รอง ในระบบ JSS			↔											
๔. ติดตาม/ตรวจสอบ ความถูกต้องในระบบ JSS			↔											
๕. ขออนุมัติใช้ ลขท. หน้าที่ (เพิ่มเติม)			↔											

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
จำนวนสายวิทยุการบินที่ ตรวจสอบและทบทวน ปรับปรุง มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะของกำลังพล บก.ทท. แล้วเสร็จ														กคพ.๑
๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ การทบทวนและปรับปรุงทักษะประจำสายงาน สายวิทยุการบิน ของ หน.สายวิทยุการบิน ครั้งที่ ๑					↔									
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการ การทบทวนและปรับปรุงทักษะประจำสายงาน สายวิทยุการบิน ของ หน.สายวิทยุการบิน ครั้งที่ ๒						↔								
๓. หน. สายวิทยุการบิน อนุมัติ ทักษะประจำสายวิทยุการบิน							↔							
๔. หน. สายวิทยุการบิน ลงข้อมูลในระบบ JSS							↔							
๗. การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการกำลังพล														
๑. ประสาน สส.ทหาร (ศทส.๑) ดำเนินการส่งข้อมูลประวัติกำลังพล ศทส. ที่จัดทำประวัติขึ้นมาใหม่ในระบบสารสนเทศ	↔			↔			↔			↔				กสข.๑
๒. ตรวจสอบ ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปี เกิดถ้าไม่ตรงกันให้ประสานหน่วยดำเนินแก้ไข และล็อกข้อมูลป้องกันการแก้ไขเมื่อข้อมูลถูกต้องตรงกันกับข้อมูลทะเบียนราษฎร		↔			↔			↔			↔			

แผนปฏิบัติการราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานที่ ๓ : การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้มีขีดสมรรถนะตามที่สายวิทยาการกำหนด

ประสิทธิผล : มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กรและกำลังพลให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นสอดคล้องตามขีดสมรรถนะที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการ

๑. การพัฒนาผู้บริหารและกำลังพลให้มีขีดความสามารถเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาในอนาคต
ตัวชี้วัด - จำนวนสายวิทยาการที่ได้มีการจัดทำแผนพัฒนากำลังพลในสายวิทยาการ
 - ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการสำเร็จหลักสูตรตามที่กำหนด
 - ร้อยละของผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด *
 - ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรตามแนวทางรับราชการสำเร็จหลักสูตรตามที่กำหนด
 - ระดับความสำเร็จในการกำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ
 - ระดับความสำเร็จในการปรับมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท.
๒. การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ของกำลังพลทุกระดับและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
ตัวชี้วัด - ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการจัดการความรู้ของ บก.ทท.
 - จำนวนส่วนราชการที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ บก.ทท. ประจำปี
 - จำนวนส่วนราชการที่ผ่านการประเมินการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. กำลังพลมีทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัลตามที่กำหนดในตำแหน่ง
ตัวชี้วัด - ระดับความสำเร็จในการนำแบบทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ บก.ทท. (RSES) ไปใช้
 - ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ RSES
 - ร้อยละของกำลังพลบรรจุใหม่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษตามที่กำหนด
 - ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัล

หมายเหตุ.- * คำรับรองการปฏิบัติการราชการของ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานที่ ๓ : การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้มีขีดสมรรถนะตามที่สายวิทยาการกำหนด

ประสิทธิผล : มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กรและกำลังพลให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นสอดคล้องตามขีดสมรรถนะที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. กำลังพลมีสมรรถนะรองรับการเป็น DIGITAL HQ ทั้งในระดับผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน <u>กลยุทธ์</u> ๑. จัดการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร บก.ทท. ที่รับเงินประจำตำแหน่งตาม สมรรถนะที่กำหนด ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร Harvard ๓. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง รัชชการ บก.ทท. ให้มีมาตรฐานสูงขึ้น และรองรับการเป็น DIGITAL HQ ๔. สร้างและพัฒนาครูอาจารย์และผู้สอน สำหรับพัฒนาหลักสูตรและการเรียน การสอน ๕. จัดการอบรมขยายผลการสร้างความรู้ ความเข้าใจ DIGITAL HQ ให้กับกำลังพล ๖. พัฒนามาตรฐานการฝึกอบรมและ จัดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตร ของบก.ทท. ๗. จัดทำแผนพัฒนากำลังพลในระดับ บก.ทท. สายวิทยาการ และส่วนราชการใน บก.ทท. ๘. จัดทำเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามแนวทาง ของสายวิทยาการ	๑. จำนวนสายวิทยาการที่ได้มีการจัดทำ แผนพัฒนากำลังพลในสายวิทยาการ	๑๐	๑๒	๑๔	๑๖	๑๘	๑. กำลังพลได้รับการพัฒนา ความรู้ตามที่สายวิทยาการ กำหนด ๒. ผู้บริหารมีทักษะในการ บริหารงานสอดคล้องกับ สมรรถนะทางการบริหารของ บก.ทท. และมีความเข้าใจใน การช่วยขับเคลื่อนไปสู่ Digital HQ ๓. กำลังพล บก.ทท. มีความรู้ ความเข้าใจในการช่วย ขับเคลื่อนไปสู่ Digital HQ	กพท.๖	-
	๒. ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการอบรม หลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการสำเร็จ หลักสูตรตามที่กำหนด	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			-
	๓. ร้อยละของผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารผ่านการประเมินผล ตามเกณฑ์ที่กำหนด *	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			๑,๐๙๓,๘๒๐
	๔. ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการอบรม หลักสูตรตามแนวทางรัชชการสำเร็จ หลักสูตรตามที่กำหนด	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			๒๒,๒๗๑,๖๐๐

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
	<p>๕. ระดับความสำเร็จในการกำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p> <p>ระดับ ๑ กำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p> <p>ระดับ ๒ จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าสายวิทยาการที่เปิดหลักสูตร</p> <p>ระดับ ๓ สายวิทยาการดำเนินการปรับหลักสูตรตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>ระดับ ๔ ตรวจสอบหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>ระดับ ๕ หลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการมีมาตรฐานเดียวกัน</p>	๑	๒	๓	๔	๕	<p>๑. หลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการมีมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๒. หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท. ที่ปรับปรุงมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น</p>	กพพ.ฯ	-
	<p>๖. ระดับความสำเร็จในการปรับมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท.</p> <p>ระดับ ๑ กำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท.</p> <p>ระดับ ๒ ทบทวนหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท.</p> <p>ระดับ ๓ ปรับหลักสูตรตามแนวทางรับราชการโดยใช้มาตรฐานเดียวกัน</p> <p>ระดับ ๔ ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท.</p> <p>ระดับ ๕ หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท. ที่ปรับปรุงได้รับการอนุมัติ</p>	๑	๒	๓	๔	๕			-

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ในองค์กรเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ ของกำลังพลทุกระดับและเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้กลยุทธ์ ๑. จัดทำ/ทบทวนแผนการจัดการความรู้ ๒. พัฒนา กพ.ทหาร ให้เป็นตัวอย่าง นำร่องการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓. ยกย่องและให้เงินรางวัลหน่วยที่มีระบบการ จัดการความรู้ดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างให้ หน่วยงานอื่น ๔. จัดทำเกณฑ์การประเมินองค์กรแห่งการ เรียนรู้	๑. ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่สามารถ ดำเนินการได้ตามแผนการจัดการความรู้ของ บก.ทท.	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	สามารถดำเนินการ ตามกิจกรรมการจัดการ ความรู้ของ บก.ทท. ได้ทุก กิจกรรม	กพท.๑	๓๖๖,๐๐๐
	๒. จำนวนส่วนราชการที่เข้าร่วมกิจกรรม การจัดการความรู้ บก.ทท. ประจำปี	๑๔	๑๖	๑๘	๒๐	๒๒	ส่วนราชการใน บก.ทท. สามารถดำเนินการจัดทำ องค์ความรู้ของหน่วยได้		
	๓. จำนวนส่วนราชการที่ผ่านการประเมิน การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	-	-	-	๒	ได้ตัวแทนของส่วนราชการ ใน บก.ทท. ที่เป็นต้นแบบ (Best Practices) ที่มีการ จัดการความรู้จนเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้		
๓. กำลังพลมีทักษะภาษาอังกฤษและทักษะ ดิจิทัลตามที่กำหนดในตำแหน่ง กลยุทธ์ ๑. จัดทำแบบทดสอบวัดระดับทักษะ ภาษาอังกฤษ ๒. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อให้กำลังพลมี ทักษะเพียงพอต่อความต้องการของตำแหน่ง ๓. พัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษกำลัง พลบรรจุใหม่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๔. คัดเลือกกำลังพลใหม่ โดยให้มีผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑. ระดับความสำเร็จในการนำแบบทดสอบวัด ระดับทักษะภาษาอังกฤษ บก.ทท. (RSES) ไป ใช้ ระดับที่ ๑ มีการจัดทำระเบียบการทดสอบ ภาษาอังกฤษของ บก.ทท. (RSES) ระดับที่ ๒ มีการประชุมเพื่อนำหลักเกณฑ์ การนำแบบทดสอบ (RSES) ไปใช้ ระดับที่ ๓ ขออนุมัติหลักเกณฑ์การนำ แบบทดสอบ (RSES) ไปใช้ ระดับที่ ๔ ดำเนินการวัดระดับทักษะ ภาษาอังกฤษของกำลังพล บก.ทท. ระดับที่ ๕ รายงานผลการทดสอบ	๑	๒	๓	๔	๕	๑. มีเครื่องมือในการวัดระดับ ทักษะภาษาอังกฤษของ กำลังพล บก.ทท. ๒. กำลังพลบรรจุใหม่มี พื้นฐานภาษาอังกฤษที่ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ภาษาอังกฤษได้	กพท.๑	๔๐,๖๔๐

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓. กำลังพลมีทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัลตามที่กำหนดในตำแหน่ง	๒. ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ RSES	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐		กพพ.๑	-
	๓. ร้อยละของกำลังพลบรรจุใหม่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษตามที่กำหนด	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐			๖๙๒,๕๐๐
	๔. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัล ระดับ ๑ มีผลการประเมินองค์กรด้านดิจิทัลของ บก.ทท. (ยก.ทหาร ดำเนินการร่วมกับ กท.) ระดับ ๒ มีการจัดกลุ่มกำลังพลตามที่กำหนดในแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลบุคลากรของ กท. ระดับ ๓ มีผลการประเมินทักษะดิจิทัลของกำลังพล บก.ทท. ระดับ ๔ มีร่างแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของ บก.ทท. ระดับ ๕ ร่างแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของ บก.ทท. ได้รับการอนุมัติใช้	๑	๒	๓	๔	๕			-

รายละเอียดขั้นตอนดำเนินงานรองรับแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานที่ ๓ : การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้มีขีดสมรรถนะตามที่สายวิทยาการกำหนด

ประสิทธิผล : มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กรและกำลังพลให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นสอดคล้องตามขีดสมรรถนะที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. การพัฒนาผู้บริหารและกำลังพลให้มีขีดความสามารถเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาในอนาคต													กพพ.๑
การจัดการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร บก.ทท.													
๑. ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร บก.ทท. ที่รับเงินประจำตำแหน่งตามสมรรถนะที่กำหนด	↔												
๒. นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดการฝึกอบรมฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๓. ขออนุมัติออกคำสั่งจัดการฝึกอบรมฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๔. จัดการฝึกอบรม ฯ			↔										
๕. สรุปผลการฝึกอบรม ฯ นำเรียน ผบ.ทสส. (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)					↔								
การจัดทำแผนพัฒนากำลังพลในสายวิทยาการ													
๑. นำเรียนขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของกำลังพลตามสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวมจำนวน ๒ ครั้ง	↔												
๒. นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๓. ขออนุมัติออกคำสั่งประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ครั้งที่ ๑ และ ๒				↔					↔				
๕. หน.สายวิทยาการจัดทำแผนพัฒนากำลังพลของสายวิทยาการ					↔				↔				
๖. ตรวจสอบการจัดทำแผนพัฒนากำลังพลของสายวิทยาการ										↔			

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
การกำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ													กพพ.๑
๑. นำเรียนขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๒ ครั้ง	↔												
๒. นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๓. ขออนุมัติออกคำสั่งประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่งผบ.ทสส.)		↔											
๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ครั้งที่ ๑ และ ๒		↔	↔	↔									
๕. หน.สายวิทยาการปรับปรุงหลักสูตรตามมาตรฐานที่กำหนด								↔	↔				
๖. ตรวจสอบการปรับปรุงหลักสูตรของสายวิทยาการ										↔			
การกำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท.													
๑. นำเรียนขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๒ ครั้ง	↔												
๒. นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๓. ขออนุมัติออกคำสั่งประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่งผบ.ทสส.)		↔											
๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ครั้งที่ ๑ และ ๒		↔	↔	↔									
๕. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ									↔	↔			
๖. ตรวจสอบการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ											↔		

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ของกำลังพลทุกระดับและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM)													กพพ.๑
๑. ขออนุมัติหลักการจัดประชุมตามแผนการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนราชการใน บก.ทท. และ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)	←	→											
๒. ขออนุมัติใช้งบประมาณและจัดประชุมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. และส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เรียน จก.กพ.ทหาร ผ่านงบบประมาณ กพ.ทหาร)		←	→										
๓. การประชุมทบทวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สพช.05 ไตรมาส 1)			←	→									
๔. การติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ตลอดจนนำคู่มือฯ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ฯ และชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลงานการจัดการความรู้ของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔						←	→						
๕. นำคู่มือฯ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ครบถ้วนตามกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน							←	→					
๖. การนำเสนอและคัดเลือกผลงานการจัดการความรู้ของส่วนราชการใน บก.ทท. (สพช.05 ก.ค.)							←	→					
๗. การจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานคุณภาพ/นวัตกรรมและนำเสนอผลงานการจัดการความรู้ของส่วนราชการใน บก.ทท. รอบสุดท้าย ภายใต้กิจกรรม "RTARF HQ KM DAY 2021" (สพช.05 ส.ค.-ก.ย.)									←	→			
๘. สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔										←	→		
๙. นำผลงานจัดเก็บและเผยแพร่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ บก.ทท.										←	→		

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. การพัฒนาภาษาอังกฤษให้กับกำลังพล บก.ทท.													กพพ.๑
๑. ประชุมเพื่อนำหลักเกณฑ์การนำแบบทดสอบ (RSES) ไปใช้			↔										
๒. ขออนุมัติหลักเกณฑ์การนำแบบทดสอบ (RSES) ไปใช้				↔									
๓. ดำเนินการวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษของกำลังพล บก.ทท.						↔							
๔. สรุปผลการวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษของกำลังพล บก.ทท.							↔						
การจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัล													
๑. ประเมินองค์กรด้านดิจิทัลของ บก.ทท.			↔										
๒. จัดกลุ่มกำลังพลตามที่กำหนดในแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลบุคลากรของ กท.				↔									
๓. ประเมินทักษะดิจิทัลของกำลังพล บก.ทท.							↔						
๔. จัดทำร่างแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของ บก.ทท.								↔	↔				
๕. ขออนุมัติใช้ร่างแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของ บก.ทท.											↔		

แผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานที่ ๔ : การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
ประสิทธิผล : กำลังพล บก.ทท. มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานและมีการพัฒนาระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม

แผนงาน/โครงการ

๑. โครงการป้องกันเอตส์ของ บก.ทท.

ตัวชี้วัด - ร้อยละของโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอตส์ของ ๘ สายงานแพทย์ ที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
ตามโครงการป้องกันเอตส์ของ บก.ทท.

๒. โครงการป้องกันเอตส์ของ กพ.ทหาร

ตัวชี้วัด - ร้อยละของจำนวนกำลังพล กพ.ทหาร ที่ผ่านการทดสอบความรู้เรื่องโรคเอตส์ (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๘๐)

๓. การส่งเสริมสุขภาพกำลังพล กพ.ทหาร

ตัวชี้วัด - จำนวน นขต.กพ.ทหาร ที่มีผลคะแนนการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ ๕ ส. ของ กพ.ทหาร เกิน ๘๐ คะแนน
- ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่ผ่านเกณฑ์ในการทดสอบสมรรถนะภาพร่างกาย
- ระดับการรวบรวมข้อมูลความต้องการปรับปรุงสภาพแวดล้อมจาก นขต.กพ.ทหาร

๔. การสร้างความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพล ใน บก.ทท.

ตัวชี้วัด - ระยะเวลาที่ขออนุมัติแผนการสร้าง ความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพลของ บก.ทท.
- ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความพึงพอใจของกำลังพล บก.ทท. ต่อการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร *
- ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จตามแผนการสร้าง ความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพลใน บก.ทท.

๕. การบริการผู้เกษียณอายุราชการและผู้เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

ตัวชี้วัด - ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับฟังชี้แจงสิทธิประโยชน์กำลังพลตามโครงการเกษียณอายุราชการและโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

๖. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของ บก.ทท.

ตัวชี้วัด - มีการทบทวน/ปรับปรุง หลักเกณฑ์/ระเบียบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น
- ระยะเวลาที่สามารถรายงานสรุปผลการศึกษาดูงานต่างประเทศหลังจากเสร็จสิ้นการศึกษาดูงาน

๗. การพัฒนาค่าตอบแทนของข้าราชการทหารนอกเหนือจากเงินเดือน

- ตัวชี้วัด - ร้อยละของความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของการเสนอกำหนดเงินเพิ่มพิเศษของข้าราชการทหาร
- ร้อยละของตำแหน่งที่ขอรับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษที่ได้รับความเห็นชอบจาก กขท.

๘. การดำเนินการตามกระบวนการงบประมาณ สายงานกำลังพล

- ตัวชี้วัด - ร้อยละของผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคำของบประมาณ และการรายงานสถานภาพงบประมาณสายงานกำลังพลของ บก.ทท. ด้วยระบบสารสนเทศงบประมาณด้านกำลังพล
- ระยะเวลาที่สามารถส่งคำของบประมาณประจำปีสายงานกำลังพลได้ทันตามหัววงระยะเวลาที่หน่วยงบประมาณ บก.ทท. กำหนด

หมายเหตุ.- * คำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานที่ ๔ : การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ประสิทธิผล : กำลังพล บก.ทท. มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานและมีการพัฒนาระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. โครงการป้องกันเอดส์ของ บก.ทท. <u>กลยุทธ์</u> การประชุม ติดตาม ผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละของโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเอดส์ของ ๘ สายงานแพทย์ ที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามโครงการ ป้องกันเอดส์ของ บก.ทท.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	กำลังพลของ บก.ทท. มีความรู้และสามารถป้องกันตนเองจากโรคเอดส์ได้	บกพ.๑	๑๐,๐๐๐
๒. โครงการป้องกันเอดส์ของ กพ.ทหาร <u>กลยุทธ์</u> การบรรยาย อบรม และ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้	ร้อยละของจำนวนกำลังพล กพ.ทหาร ที่ผ่านการทดสอบความรู้เรื่องโรคเอดส์ (เกณฑ์ผ่าน ร้อยละ ๘๐)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	กำลังพลของ กพ.ทหาร มีความรู้และสามารถป้องกันตนเองจากโรคเอดส์ได้	กกล.๑	๖๐,๐๐๐
๓. การส่งเสริมสุขภาพกำลังพล กพ.ทหาร <u>กลยุทธ์</u> ๑. ติดตามผลการจัดบรรยาย/ประชุม/สัมมนา ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพดีชีวิที่มีสุขของส่วน ราชการที่มีหน่วยแพทย์ ๒. ติดตามผลการตรวจสุขภาพประจำปี ๓. ติดตามผลการตรวจสุขภาพภิบาลร้านอาหาร และผู้ประกอบการร้านค้าในสถานที่ทำงานให้ ถูกสุขอนามัย ๔. ติดตามผลการดำเนินการหน่วยสายงาน แพทย์	๑. จำนวน นขต.กพ.ทหาร ที่มีผลคะแนนการ ตรวจประเมินจากคณะกรรมการ ๕ ส. ของ กพ.ทหารเกิน ๙๐ คะแนน	๖	๗	๘	๙	๑๐	กำลังพลของ กพ.ทหาร มีร่างกายแข็งแรง สามารถ ปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี	กกล.๑	-
	๒. ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่ผ่านเกณฑ์ ในการทดสอบสมรรถนะภาพร่างกาย	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕			
	๓. ระดับการรวบรวมข้อมูลความต้องการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมจาก นขต.กพ.ทหาร ระดับที่ ๑ รวบรวมข้อมูลจาก นขต.กพ.ทหาร ระดับที่ ๒ - ระดับที่ ๓ สรุปผลที่ได้จาก นขต.กพ.ทหาร ระดับที่ ๔ - ระดับที่ ๕ นำเรียน จก.กพ.ทหาร ทราบ	๑	๒	๓	๔	๕			

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๔. การสร้างความผูกพันต่อองค์กรของ กำลังพล ใน บก.ทท. <u>กลยุทธ์</u> ๑. สํารวจห้วงคํ์ประกอบที่มีผลต่อความผูกพัน องค์กร ของ กำลังพล บก.ทท. ๒. จัดทำแผนผูกพันองค์กร ของ บก.ทท. ๓. การสํารวจความพึงพอใจของกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ	๑. ระยะเวลาที่ขออนุมัติแผนการสร้าง ความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพลของ บก.ทท.	มี.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	ม.ค. ๖๔	ธ.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	กำลังพลของ บก.ทท. มีความผูกพันต่อ บก.	กบพ.๑	๓๓๙,๗๓๐
	๒. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความพึงพอใจ ของกำลังพล บก.ทท. ต่อการดำเนิน กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร *	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ทท.	กบพ.๑ ผู้รับผิดชอบ หลัก (กคพ.๑)	
	๓. ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จ ตามแผนการสร้างความผูกพันต่อองค์กร ของกำลังพลใน บก.ทท.	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	กบพ.๑		
๕. การบริการผู้เกษียณอายุราชการและ ผู้เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด <u>กลยุทธ์</u> ๑. สํารวจความต้องการของผู้เข้าร่วมฟังการ ชี้แจง ๒. สํารวจความพึงพอใจของกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ข้องต่างๆ	ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับฟังชี้แจงสิทธิ ประโยชน์กำลังพลตามโครงการเกษียณอายุ ราชการและโครงการเกษียณอายุราชการ ก่อนกำหนด	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	กำลังพลของ บก.ทท. ที่เกษียณอายุราชการ ได้ทราบถึงสิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ ที่ควร ได้รับ	กบพ.๑	๒๔๙,๑๐๐
	๑. มีการทบทวน/ปรับปรุง หลักเกณฑ์/ ระเบียบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น	ไม่มี	-	-	-	มี	กำลังพลของ บก.ทท. มีความมุ่งมั่น ตั้งใจใน การทำงาน	กปค.๑	
๖. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ของ บก.ทท. <u>กลยุทธ์</u> ๑. จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลดีเด่น ๒. สํารวจระดับความพึงพอใจในกระบวนการ คัดเลือกบุคคลดีเด่น	๒. ระยะเวลาที่สามารถรายงานสรุปผล การศึกษาดูงานต่างประเทศหลังจากเสร็จสิ้น การศึกษาดูงาน	๓๕ วันทำการ	๓๐ วันทำการ	๒๕ วันทำการ	๒๐ วันทำการ	๑๕ วันทำการ			

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๗. การพัฒนาค่าตอบแทนของข้าราชการ ทหารนอกเหนือจากเงินเดือน <u>กลยุทธ์</u> ๑. สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบ ปรับปรุง จัดทำ ข้อมูลการขอกำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มี เหตุพิเศษขึ้นต้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทาง ราชการกำหนด ๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรอง พัฒนาข้อมูลที่รวบรวมได้ เพื่อให้ได้ข้อเสนอการกำหนดเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการทหาร เพิ่มเติมที่ถูกต้อง	๑. ร้อยละของความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ของการเสนอกำหนดเงินเพิ่มพิเศษของ ข้าราชการทหาร	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ส่วนราชการใน บก.ทท. มีขีดความสามารถในการ จัดทำข้อเสนอเงินเพิ่ม พิเศษของข้าราชการทหาร ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ของ กท. ที่กำหนด	กคจ.๖	๑๕๐,๗๙๐
	๒. ร้อยละของตำแหน่งที่ขอรับเงินเพิ่ม (ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือมีเงิน ประจำตำแหน่ง) ที่ได้รับความเห็นชอบ จาก กขท.	๘๑	๘๒	๘๓	๘๔	๘๕	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ที่ดีในการปฏิบัติงาน		-
๘. การดำเนินการตามกระบวนการ งบประมาณ สายงานกำลังพล <u>กลยุทธ์</u> ๑. จัดประชุมสัมมนา ให้ความรู้ การจัดทำคำขอ งบประมาณ ๒. การประชุมกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ส่งคำของบประมาณ	๑. ร้อยละของผลการประเมินความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำคำของบประมาณ และ การรายงานสถานภาพงบประมาณสายงาน กำลังพลของ บก.ทท. ด้วยระบบสารสนเทศ งบประมาณด้านกำลังพล	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการ อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำคำขอ งบประมาณและการ รายงานสถานภาพ งบประมาณสายงาน กำลังพล บก.ทท. อย่างถูกต้อง ทันเวลา		๘๐,๐๐๐
	๒. ระยะเวลาที่สามารถส่งคำของบประมาณ ประจำปีสายงานกำลังพลได้ทันตามห้วง ระยะเวลาที่หน่วยงบประมาณ บก.ทท. กำหนด	ล่าช้า ๔๐ วัน	ล่าช้า ๓๐ วัน	ล่าช้า ๒๐ วัน	ล่าช้า ๑๐ วัน	ทัน ตาม เวลา	การเสนอความต้องการ งบประมาณประจำปีสาย งานกำลังพลแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง มีประสิทธิภาพ		๑๐๐,๐๐๐

รายละเอียดขั้นตอนดำเนินงานรองรับแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานที่ ๔ : การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ประสิทธิผล : กำลังพล บก.ทท. มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานและมีการพัฒนาระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. โครงการป้องกันเอดส์ของ บก.ทท.													กบพ.๑
๑. เตรียมการและวางแผน	↔												
๒. จัดการประชุม				↔			↔						
๓. สรุปผลการประชุม												↔	
๒. โครงการป้องกันเอดส์ของ กพ.ทหาร													กกล.๑
๑. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ				↔									
๒. จัดอบรมข้าราชการ					↔								
๓. การส่งเสริมสุขภาพกำลังพล กพ.ทหาร													กกล.๑
๑. ทดสอบร่างกายกำลังพล กพ.ทหาร		↔			↔			↔			↔		
๒. รวบรวมข้อมูลความต้องการปรับปรุงสภาพแวดล้อมจาก นขต.กพ.ทหาร	←									→			

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔. การสร้างความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพลใน บก.ทท.													กบพ.๑
๑. ขออนุมัติแผนการสร้างความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพล บก.ทท.	←		→										
๒. ประชุมติดตามผลกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนผูกพันฯ						↔					↔		
๓. สำนวความพึงพอใจกำลังพล บก.ทท. ต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนผูกพันฯ											↔		
๔. สรุปผลนำเรียนผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ และความพึงพอใจกำลังพล บก.ทท. ที่มีต่อแผนการสร้างความผูกพันฯ												↔	
๕. การบริการผู้เกษียณอายุราชการและผู้เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด													กบพ.๑
๑. ขอรับการส่งจ่ายงบประมาณ			↔										
๒. ผูกพันงบประมาณ				↔		↔							
๓. เบิกจ่ายงบประมาณ					↔	↔							

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๖. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของ บก.ทท.													กปค.๖
๑. เสนอ ส่วนราชการใน บก.ทท. เพื่อคัดเลือกบุคคลดีเด่นตามหลักเกณฑ์	←→												
๒. ส่วนราชการใน บก.ทท. ส่งรายชื่อบุคคลดีเด่น		←→											
๓. นำเรียน ผบ.ทสส. ขออนุมัติตัวบุคคลดีเด่น				←→									
๔. พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่น						←→							
๕. ขออนุมัติหลักการให้บุคคลดีเด่นเดินทางไปราชการ					←→								
๖. เตรียมการเดินทางไปราชการ					←→								
๗. การเดินทางไปศึกษาดูงาน						←→							
๘. รายงานผลการเดินทางไปศึกษาดูงาน								←→					
๗. การพัฒนาค่าตอบแทนของข้าราชการทหารนอกเหนือจากเงินเดือน													กคท.๖
๑. จัดสัมมนา เรื่อง การทบทวน ปรับปรุง และจัดทำข้อเสนอแนวคิด การปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการทหาร													
๒. รวบรวมข้อมูลเรื่องที่ได้รับความคิดเห็นชอบจาก กขท.				←→									
๒. สรุปผลการทบทวน ปรับปรุงฯ							←→						

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๘. การดำเนินการตามกระบวนการงาน งบประมาณ สายงานกำลังพล													กคจ.๖
๑. ฝึกอบรมระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๑				↔									
๒. ฝึกอบรมระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๒								↔					
การบูรณาการสายงานกำลังพล													
๑. รวบรวมตรวจสอบและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการประชุมตรวจสอบ ความต้องการงบประมาณความต้องการงบประมาณรายจ่ายประจำปี	↔	↔											
๒. การบูรณาการสายงานกำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑				↔									
๓. การบูรณาการงบประมาณสายงานกำลังพลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒									↔				
๔. ส่งแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี สายงานกำลังพลให้ สปช.ทหาร										↔			

แผนปฏิบัติการราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กลุ่มงานที่ ๕ : การพัฒนาระบบบริหารงาน เป็นองค์กร DIGITAL

ประสิทธิผล : มีการพัฒนาองค์การและปรับปรุงการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ

๑. การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร และการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร
ตัวชี้วัด - คะแนนประเมินความเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ บก.ทท. หมวด ๕ ที่ได้รับการประเมินโดย สนง.กพร. *
๒. การพัฒนาระบบงานเป็น Digital Office
ตัวชี้วัด - วันที่ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล
- จำนวนระบบสารสนเทศด้านกำลังพลที่ได้รับการพัฒนาเป็นรูปแบบ Web application *
๓. สรุปลงกิจกรรมกำลังพลของกองทัพไทยที่มีการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตัวชี้วัด - วันที่แจกจ่ายสรุปลงกิจกรรมกำลังพลของกองทัพไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงในวงรอบ ๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔
๔. การปรับปรุงแก้ไข ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบธรรมเนียม
ตัวชี้วัด - มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการปรับปรุงแก้ไข ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบธรรมเนียม
ให้กับส่วนราชการใน บก.ทท.
๕. การฝึกอบรมพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลของ บก.ทท.
ตัวชี้วัด - ร้อยละของกำลังพลที่ผ่านการทดสอบความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท.
๖. การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร
ตัวชี้วัด - โครงการส่งเสริมส่วนราชการใน บก.ทท. ที่มีความโดดเด่นในด้านการบริหารจัดการ
- จำนวนเรื่องที่ตรวจพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบภายใน สตน.ทหาร *
- ร้อยละของฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายของส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ *
- ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยค่าน้ำหนักของเป้าหมายโครงการ/รายงานงบประมาณที่รับผิดชอบตามแผนงบประมาณ ผลผลิต
กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ *
- ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (เว้นโครงการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ *
- ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย *

หมายเหตุ.- * คำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ททท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานที่ ๕ : การพัฒนาระบบบริหารงาน เป็นองค์กร DIGITAL

ประสิทธิผล : มีการพัฒนาองค์กรและปรับปรุงการบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๑. การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร และการจัดทำแผน ปรับปรุงองค์กร</p> <p><u>กลยุทธ์</u></p> <p>๑. ประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากรเพื่อทบทวนและจัดทำ แผนพัฒนาองค์กร บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ประชุมชี้แจง/ติดตามการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาองค์กร บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ให้กับส่วนราชการใน บก.ทท.</p>	<p>คะแนนประเมินความเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ บก.ทท. หมวด ๕ ที่ได้รับการ ประเมินโดย สนง.กพร. (คะแนนเต็ม ๕๐๐) *</p>	๓๕๐	๓๗๕	๔๐๐	๔๒๕	๔๕๐	<p>บก.ทท. เป็นเลิศด้าน การบริหารทรัพยากร บุคคล</p>	กคพ.๑	๒๔๐,๐๐๐

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. การพัฒนาระบบงานเป็น Digital Office กลยุทธ์ ๑. เริ่มปรับปรุงจากระบบงานโดยใช้ RTARF drive ในการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานชัดเจนสะดวกต่อการใช้งานและไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานปกติ	๑. วันที่ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล ระดับที่ ๑ ภายในไตรมาสที่ ๓ ระดับที่ ๒ - ระดับที่ ๓ ภายในไตรมาสที่ ๒ ระดับที่ ๔ - ระดับที่ ๕ ภายในไตรมาสที่ ๑	๑	๒	๓	๔	๕	กพ.ทหาร เป็นองค์กรที่มีความพร้อมที่มุ่งสู่การเป็น Digital HQ	กสข.๑	-
	๒. จำนวนระบบสารสนเทศด้านกำลังพลที่ได้รับการพัฒนาเป็นรูปแบบ Web application * ๑. ระบบแผนการบรรจุกำลังพลของ บก.ทท. ๒. ระบบแผนการบรรจุพนักงานราชการของ บก.ทท. ๓. ระบบการปรับย้ายกำลังพลของ บก.ทท. ๔. ระบบควบคุมกำลังพลตามสายวิทยาการ ๕. ระบบติดตามงาน กพ.ทหาร	๑	๒	๓	๔	๕	ระบบสารสนเทศด้านกำลังพลที่ได้รับการพัฒนาเป็นรูปแบบ Web application	กสข.๑ และ กนผ.๑	-
๓. สรุปกิจการกำลังพลของกองทัพไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กลยุทธ์ รวบรวมข้อมูลกิจการกำลังพลต่าง ๆ จาก นขต.กพ.ทหาร	วันที่แจกจ่ายสรุปกิจการกำลังพลของกองทัพไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงในวงรอบ ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	๒๐ พ.ย. ๖๓	๑๕ พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	๕ พ.ย. ๖๓	๓๐ ต.ค. ๖๓	บก.ทท. มีการทบทวนกิจการด้านกำลังพลประจำปี	กนผ.๑	๙๕,๗๐๐

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๔. การปรับปรุงแก้ไข ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบธรรมเนียม <u>กลยุทธ์</u> ๑. ทบทวน ปรับปรุง แก้ไข การมอบอำนาจ คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร และจัดทำแผนการปรับปรุง ๆ ๒. ให้ สธน.ทหาร ร่วมพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบอำนาจ คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร ว่าขัดต่อกฎหมายหรือไม่	มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการปรับปรุงแก้ไข ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบธรรมเนียม ให้กับส่วนราชการใน บก.ทท.	ไม่มี	-	-	-	มี	บก.ทท. มีหลักเกณฑ์ ในการปรับปรุงแก้ไข ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบธรรมเนียม	กปค.๓	-
๕. การฝึกอบรมพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านกำลังพลของ บก.ทท. <u>กลยุทธ์</u> ๑. จัดฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบ สารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท.ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้กำลังพลผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. และการปฏิบัติเป็นไปในแนวทาง เดียวกัน ๒. รวบรวมปัญหา ข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ ในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพลเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาระบบฯ ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ร้อยละของกำลังพลที่ผ่านการทดสอบความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศด้าน กำลังพล บก.ทท.	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	กำลังพลของ บก.ทท. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ระบบ สารสนเทศด้านกำลังพล	กสข.๓	๑๕๗,๖๘๐

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๖. การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร กลยุทธ์ จัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน ให้กับ นชต.กพ.ทหาร รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของ บก.ทท.	๑. โครงการส่งเสริมส่วนราชการใน บก.ทท. ที่มีความโดดเด่นในด้านการบริหารจัดการ กำลังพล ระดับที่ ๑ จัดทำแนวทางการปฏิบัติ และหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล ระดับที่ ๒ - ระดับที่ ๓ รวบรวมข้อมูลและสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ระดับที่ ๔ - ระดับที่ ๕ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และนำเรียนผู้บังคับบัญชา	๑	-	๓	-	๕	กพ.ทหาร มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ด้านงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	กคพ.๑	-
	๒. จำนวนเรื่องที่ตรวจพบข้อผิดพลาดการตรวจ ของกรรมการตรวจสอบภายใน สตท.ทหาร *	๔	๓	๒	๑	๐		นตส.กพ.ทหาร	-
	๓. ร้อยละของฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายของ ส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ถูกต้องตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ของทางราชการ *	๗๔	๗๘	๘๒	๘๖	๙๐		แผนการการเงินฯ	-
	๔. ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยค่าน้ำหนัก ของเป้าหมายโครงการ/รายงานงบประมาณ ที่รับผิดชอบตามแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ ระดับที่ ๑ $\sum (W_i \times S_{Mi}) = ๑$ ระดับที่ ๒ $\sum (W_i \times S_{Mi}) = ๒$ ระดับที่ ๓ $\sum (W_i \times S_{Mi}) = ๓$ ระดับที่ ๔ $\sum (W_i \times S_{Mi}) = ๔$ ระดับที่ ๕ $\sum (W_i \times S_{Mi}) = ๕$ *	๑	๒	๓	๔	๕		งบประมาณฯ	-

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๖. การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร	๕. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม (เว้นโครงการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ *	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	กพ.ทหาร มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ด้านงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน	งบประมาณฯ	-
	๖. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุน ต่อหน่วยกิจกรรมย่อย ระดับที่ ๑ ส่วนราชการ บก.ทพ. มีการ ตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่าย เข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับ ข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับที่ ๒ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งกำหนด เป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ชัดเจนสามารถวัดผลได้ ทั้งนี้ แผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวจะต้องได้รับความ เห็นชอบจาก หน.ส่วนราชการ ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๔ ระดับที่ ๓ ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตาม แผนเพิ่ม ฯ และได้รับความเห็นชอบจาก หน.ส่วนราชการ หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจ เสนอ สปช.ทหาร ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๔ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๔ ระดับที่ ๔ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย กิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายงานผลการคำนวณต้นทุน เสนอ สปช.ทหาร ภายใน ๑๕ พ.ย.๖๔ ระดับที่ ๕ เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุน ต่อหน่วยกิจกรรมย่อยระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเสนอ สปช.ทหาร ภายใน ๑๕ พ.ย.๖๔	๑	๒	๓	๔	๕		งบประมาณฯ	-

รายละเอียดขั้นตอนดำเนินงานรองรับแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานที่ ๕ : การพัฒนาระบบบริหารงาน เป็นองค์กร DIGITAL

ประสิทธิผล : มีการพัฒนาองค์การและปรับปรุงการบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร และการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร													กคพ.๑
๑. ขออนุมัติแผนพัฒนาองค์การของ บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	↔												
๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ครั้งที่ ๑		↔											
๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ครั้งที่ ๒					↔								
๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ครั้งที่ ๓								↔					
๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ครั้งที่ ๔										↔			
๒. การพัฒนาระบบงานเป็น Digital Office													กสข.๑
๑. รวบรวมข้อมูล/ขั้นตอน	↔												
๒. ประชุมจัดทำขั้นตอนระบบงาน ฯ	↔												
๓. ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล			↔										

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓. สรุปกิจการกำลังพลของกองทัพไทยที่มีการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔													กนผ.๑
๑. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ										←	→		
๒. รวบรวมเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีงบประมาณ										←	→		
๔. การปรับปรุงแก้ไข ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบธรรมเนียม												กปค.๑	
๑. ศึกษาแนวทางการจัดทำหลักเกณฑ์ในการปรับปรุงแก้ไข ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบธรรมเนียม	←									→			
๒. ขออนุมัติใช้หลักเกณฑ์ฯ										←	→		
๕. การฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท.												กสข.๑	
๑. ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท.	↔												
๒. จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑			↔										
๓. รายงานผลการจัดฝึกอบรม ฯ ครั้งที่ ๑				↔									
๔. จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒										↔			
๕. รายงานผลการจัดฝึกอบรม ฯ ครั้งที่ ๒											↔		

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											หน่วยรับผิดชอบ		
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๖. การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร														
โครงการส่งเสริมส่วนราชการใน บก.ทท. ที่มีความโดดเด่น ในด้านการบริหารจัดการกำลังพล														กคพ.๑
๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติ และหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล	←→													
๒. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการ		↔												
๓. รวบรวมข้อมูลและสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	←										→			
๔. พิจารณาคัดเลือกและมอบรางวัลให้ส่วนราชการใน บก.ทท.											↔			
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และนำเรียนผู้บังคับบัญชา												↔		
การปฏิบัติตามคำแนะนำของ สตท.ทหาร														นตส.กพ.ทหาร
๑. สตท.ทหาร แจ้งระยะเวลาการเข้าตรวจ														
๒. คณะกรรมการจาก สตท.ทหาร เข้าตรวจสอบภายใน กพ.ทหาร										↔				
๓. สตท.ทหาร รายงานผลการตรวจสอบภายใน ของ กพ.ทหาร										↔				
๔. กกล.กพ.ทหาร นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อทราบ										↔				
ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของ บก.ทท.														แผนกการเงินฯ
๑. รับเอกสาร ยืมเงิน/เบิกเงิน จาก นขต.กพ.ทหาร	←												→	
๒. แผนกการเงิน กพ.ทหาร ตรวจสอบความถูกต้อง	←												→	
๓. ตั้งฎีกา ยืมเงิน/เบิกเงิน ไปยัง กง.ทหาร	←												→	
การดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ														งบประมาณฯ
๑. ได้รับสั่งจ่ายเงินงบประมาณจาก สปช.ทหาร แจ้ง นขต.กพ.ทหาร ทราบ		↔										↔		
๒. ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด				←									→	
๓. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ				←									→	
๔. รายงานสถานภาพการใช้งบประมาณ				←									→	