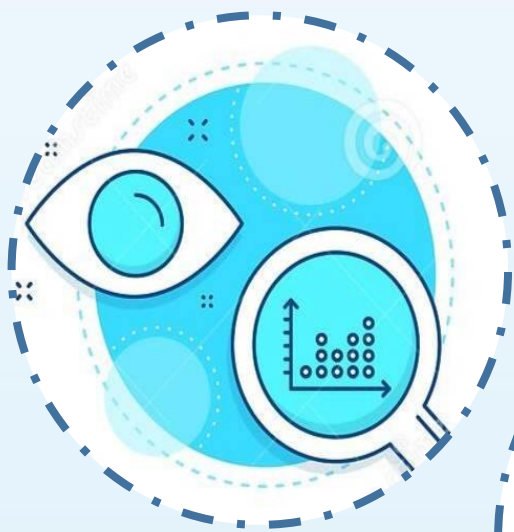




แผนปฏิบัติการราชการ กพ.ทหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



CREATIVITY



VISION



MOTIVATION



PLANNING



DEVELOP



LEARNING



TRAINING



GOALS

สารบัญ

หน้า

๑. บทนำ	๑
๒. เป้าหมายปี ๒๕๖๕ วิสัยทัศน์ปี ๒๕๘๐ และพันธกิจ บก.ทท.	๒
๓. วิสัยทัศน์ และพันธกิจแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร	๔
๔. นโยบาย (เฉพาะ) ผบ.ทสส./ผบ.ศบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านการบริหารจัดการกองทัพ ในส่วนองงานกำลังพล	๕
๕. ความเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มงาน บก.ทท. กับกลุ่มงาน กพ.ทหาร	๖
๖. แผนที่ยุทธศาสตร์ กพ.ทหาร	๗
๗. Roadmap แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. ๕ ปี (วาระ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)	๘
๘. กรอบแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ๕ ปี (วาระ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)	๙
๙. ค่านิยมหลัก บก.ทท.	๑๐
๑๐. แผนภาพกลุ่มงาน และเป้าประสงค์ แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. ๕ ปี (วาระ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)	๑๑
๑๑. แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
- กลุ่มงานที่ ๑ การปลูกฝังกำลังพลให้มีคุณธรรม ยึดมั่นในค่านิยมหลัก บก.ทท.	๑๓
- กลุ่มงานที่ ๒ การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรมเพียงพอต่อภารกิจ	๒๒
- กลุ่มงานที่ ๓ การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้มีขีดสมรรถนะตามที่สายวิทยาการกำหนด	๔๑
- กลุ่มงานที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น อย่างต่อเนื่อง	๕๑
- กลุ่มงานที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารงาน เป็นองค์กร DIGITAL	๖๐

แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บทนำ

กพ.ทหาร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อนแผนงานตาม Roadmap แผนพัฒนาปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. ๕ ปี (วาระ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ซึ่งสอดคล้องและตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการ ๕ ปี บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ รวมทั้งนโยบาย (เฉพาะ) ผบ.ทสส./ผบ.ศบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านการบริหารจัดการกองทัพ มาจัดทำแผนงานรองรับประกอบด้วย ๕ กลุ่มงาน ได้แก่

กลุ่มงานที่ ๑ การปลูกฝังกำลังพลให้มีคุณธรรม ยึดมั่นในค่านิยมหลัก บก.ทท.

กลุ่มงานที่ ๒ การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม
เพียงพอต่อภารกิจ

กลุ่มงานที่ ๓ การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้มีขีดสมรรถนะตามที่สายวิทยาการ
กำหนด

กลุ่มงานที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพ
สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มงานที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารงาน เป็นองค์กร DIGITAL

แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกรอบแนวทางสำหรับ กพ.ทหาร ให้สามารถดำเนินการตามวงรอบด้านกำลังพลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) มีตัวชี้วัดความสำเร็จตามค่าเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงการกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนงานอย่างชัดเจน ซึ่งจะทำให้มีผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ของ กพ.ทหาร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการด้านกำลังพล พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ อีกทั้งจะส่งผลให้กำลังพล บก.ทท. ได้รับการบริหารจัดการ และการพัฒนากำลังพลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมายปี ๒๕๖๕ วิสัยทัศน์ปี ๒๕๘๐ และพันธกิจ บก.ทท.

เป้าหมายปี ๒๕๖๕

DIGITAL Headquarter แสดงภาพลักษณ์ ให้เห็นถึงการเป็นกองบัญชาการที่มีการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ทันสมัย มีฐานข้อมูลที่สมบูรณ์ ตามกรอบ Enterprise Architecture มีระบบเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารทั้งภายนอกและภายใน Network Centric Operation มีโครงข่ายที่สมบูรณ์ มีระบบงานข่าวกรองทางทหารระดับยุทธศาสตร์ที่มีความพร้อมประเมินสถานการณ์ล่วงหน้าได้ มีค่าความถูกต้องของข่าวกรองสูง มีภาวะการนำเหล่าทัพและส่วนราชการที่มีค่าการยอมรับและเชื่อมั่นสูง มีความพร้อมในการอำนวยความสะดวกทุกสถานการณ์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และจงรักภักดี

Decision Support System	มีฐานข้อมูล และระบบงาน digital สำหรับการตกลงใจสมบูรณ์ ตามที่ EA กำหนด
Integration	มีโครงข่ายปฏิบัติการแบบบูรณาการกับเหล่าทัพและส่วนราชการ (NCO)
Globalization	สามารถเชื่อมโยงกับระบบภายนอก แต่ปิดกั้นความลับได้
Intelligence	มีระบบข่าวกรองที่ทันสมัย แม่นยำ ถูกต้อง รู้ล่วงหน้า
Technology 4.0	ใช้เทคโนโลยีที่มีความฉลาด (AI) ทำงานแทนคน
Alertness & Accuracy	มีความพร้อมในการบัญชาการได้อย่างแม่นยำ
Loyalty and Learning Organization	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีความจงรักภักดี

วิสัยทัศน์ปี ๒๕๘๐

SMART Headquarter เป็นคำที่แสดงถึงภาพลักษณ์ขององค์กรสาธารณะที่ต้องแสดงให้เห็นถึงการเป็นกองบัญชาการ ที่มีความเป็นเลิศด้านการอำนวยความสะดวกด้วยระบบเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI ทันสมัย แม่นยำ ถูกต้อง ทันเวลา ลดการพึ่งพาจากเชิงพาณิชย์ เข้มแข็ง พึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน มีลักษณะอ่อนแอกประสงค์ อ่อนตัว เป็นกองทัพในพระบรมเดชาานุภาพองค์จอมทัพไทย เป็นหลักประกันความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ชาติ และเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

Strength and Sustainability	เข้มแข็ง พึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน
Multi Purpose	มีความอ่อนตัวสูง ปรับใช้ได้หลายภารกิจ
AI C2	มีความพร้อมในการควบคุมบังคับบัญชาที่ทันสมัย ถูกต้อง แม่นยำ ทันเวลา
Royal Military	เป็นกองทัพในพระบรมเดชาานุภาพ จอมทัพไทย
Transparency	โปร่งใส ตรวจสอบได้

พันธกิจ บก.ทท.

๑. ปกป้อง เติบโต พิชัยรักษาสถาบันพระมหากษัตริย์ และส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. อำนวยความสะดวกการปฏิบัติการร่วมของทุกเหล่าทัพ และเสริมสร้างขีดความสามารถในการป้องกันประเทศจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๓. สนับสนุนรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ การพัฒนาประเทศ และการช่วยเหลือประชาชน
๔. คู่คุ้มครอง และพิทักษ์รักษาผลประโยชน์แห่งชาติ
๕. เสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับประเทศเพื่อนบ้าน กลุ่มประเทศอาเซียน มิตรประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ
๖. สนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศโดยยึดหลักมนุษยธรรม และสันติวิธี
๗. ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพภายใต้กรอบของสหประชาชาติ เพื่ออำรงเกียรติและศักดิ์ศรีในประชาคมโลก

๓. วิสัยทัศน์ และพันธกิจแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร

วิสัยทัศน์ กพ.ทหาร

“กพ.ทหาร บริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็น DIGITAL HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการเป็น SMART HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐”

พันธกิจแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. กำหนดความต้องการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีขีดความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง
๒. กำหนดนโยบาย หลักการในการใช้และควบคุมกำลังพล ให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตามความต้องการของงานและหน้าที่ที่กำหนดไว้ ด้วยการบรรจุ การย้าย และการควบคุมกำลังพลที่เหมาะสม
๓. พัฒนากำลังพลให้มีขีดความสามารถ ตรงกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ งานตามภารกิจ และพร้อมปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างมืออาชีพ
๔. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทน
๕. สร้างความก้าวหน้าในอาชีพและพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษากำลังพลที่มีประสิทธิภาพสูงไว้ รวมถึงเสริมสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อเป็นมาตรการจูงใจกำลังพลให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ และจริงจัง
๖. พัฒนาระบบปลดปล่อยกำลังพล ให้มีความยืดหยุ่นตามลักษณะงาน และตามความเชี่ยวชาญ

๔. นโยบาย (เฉพาะ) ผบ.ทสส./ผบ.ศบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. พิทักษ์รักษา ปกป้อง เติบโตทุนสถาบันพระมหากษัตริย์ และน้อมนำพระปฐมบรมราชโองการ มาดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๒. ให้ความสำคัญกับการดูแลความเป็นอยู่ และการได้รับสวัสดิการของกำลังพลอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม

๓. พัฒนาสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของกำลังพล รวมทั้งครอบครัว ทั้งในด้านสิทธิกำลังพล สิ่งอำนวยความสะดวก บ้านพักอาศัย และสิทธิอื่นพึงได้รับอย่างเป็นธรรม

๔. ดูแลทหารกองประจำการดุจญาติมิตรในครอบครัว โดยให้ความสำคัญกับการดูแลสิทธิกำลังพล ตามระเบียบของทางราชการอย่างเต็มที่ รวมทั้งต้องไม่มีการลงโทษที่ผิดแบบธรรมเนียมทหาร และการใช้งาน เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส และไม่กระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เรียกร้อง หรือดำเนินการ หรือสนับสนุน หรือ ยอมรับการให้สินบนหรือการคอร์รัปชันทุกรูปแบบและทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล เพื่อประโยชน์ต่อ ตนเอง บุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการทุจริตเชิงนโยบายและการทับซ้อนกันในทางผลประโยชน์

๖. ส่งเสริมและพัฒนาระบบงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลัก การปฏิบัติตนตามคุณธรรม ทำงานด้วยความสุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งสร้างความตระหนัก ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตให้กับกำลังพลอย่างต่อเนื่อง

๗. พัฒนาหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล และขับเคลื่อนให้มีการใช้งานอย่างแพร่หลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกำลังพล รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านความมั่นคง การป้องกันประเทศ การแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติการพัฒนาประเทศและการช่วยเหลือประชาชน

๘. พิจารณาศึกษาการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติการกิจของกองทัพไทย อาทิ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง (IOT) เป็นต้น

๙. ส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาการทหาร ให้สามารถใช้งานได้จริง โดยบูรณาการ ความร่วมมือกับภาครัฐ อาทิ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (สทป.) สถาบันการศึกษา และภาคเอกชน ตลอดจนสนับสนุนการใช้ผลงานจากการวิจัยและพัฒนาภายในประเทศ เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมตาม นโยบายThailand 4.0 ของรัฐบาล

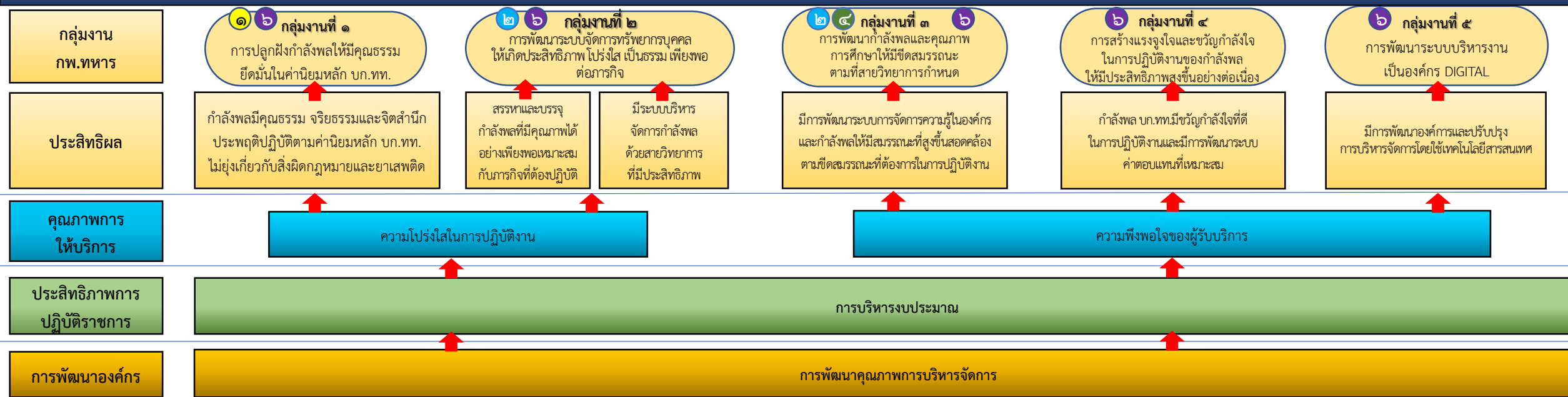
๑๐. เร่งรัดการจัดทำและขับเคลื่อนแผนระดับที่ ๓ ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติการด้านที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ โดยเฉพาะแผนปฏิบัติการด้าน การปกป้องอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติในภาพรวม ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ความสำคัญกับการรายงานผลการดำเนินการโครงการสำคัญต่อคณะกรรมการต่าง ๆ และการรายงานในระบบ ติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) เป็นรายไตรมาส

๕. “บก.ทท. เป็น Digital Headquarters ภายใน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมุ่งสู่การเป็น SMART Headquarters ภายใน พ.ศ. ๒๕๘๐”

ค่านิยมกองบัญชาการกองทัพไทย : ทหารอาชีพ จงรักภักดี กล้าหาญ ทำงานเป็นทีม

กลุ่มงาน บก.ทท.	กลุ่มงานที่ ๑ การพิทักษ์รักษาและเงินทุน สถาบันพระมหากษัตริย์	กลุ่มงานที่ ๒ การป้องกันประเทศ	กลุ่มงานที่ ๓ การรักษาความมั่นคงแห่งรัฐ	กลุ่มงานที่ ๔ การเสริมสร้างความร่วมมือ ทางทหาร กับต่างประเทศ	กลุ่มงานที่ ๕ การพัฒนาประเทศเพื่อความ มั่นคงและการช่วยเหลือประชาชน	กลุ่มงานที่ ๖ การพัฒนากระบวนการ บริหารจัดการภาครัฐ
เป้าหมาย บก.ทท.	สถาบันพระมหากษัตริย์ได้รับการปกป้องและ เงินทุนอย่างเหมาะสมเกียรติ เป็นที่ศรัทธาและ เทิดทูนของประชาชน	บก.ทท. มีความพร้อมและมีขีดความสามารถ ในการอำนวยความสะดวกป้องกันประเทศ ทั้ง ยามปกติและยามสงครามได้รับความเชื่อมั่นจาก เหล่าทัพ ส่วนราชการนอก ทพ. และประชาชน	มีความพร้อมและสามารถสนับสนุนรักษาความ มั่นคงของรัฐตามที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลให้ประเทศ เกิดความมั่นคงภายในทุกมิติ ประชาชนรู้สึกมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	กองทัพประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศให้ความ ร่วมมือและสนับสนุนกิจการทางทหารของ บก.ทท. และ เหล่าทัพ ส่งผลให้เป็นการลดความเสี่ยงจากการเกิด ภัยคุกคามจากนอกประเทศ และเป็นที่ยอมรับของรัฐบาล	การยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานในพื้นที่เพื่อความมั่นคง สนับสนุนทางด้าน การบรรเทาสาธารณภัย และปลูกฝังจิตสำนึกอาสา พัฒนาชุมชน ส่งผลให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ขึ้น ศรัทธาและสนับสนุนในกิจการของกองทัพ	เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
แผนงาน/โครงการ บก.ทท.	- แผนการพิทักษ์และเสริมสร้างพระเกียรติคุณ สถาบันพระมหากษัตริย์ - แผนงานปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ - แผนงานเสริมสร้างความพร้อมและถวาย ความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์ - แผนงานสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ - โครงการหมู่บ้านนครรอยเท้าพ่อ - โครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- แผนงานพัฒนาระบบควบคุมบังคับบัญชา และระบอบอำนาจการร่วมของ ทพ. - แผนงานพัฒนาระบบข่าวกรองทางทหาร - แผนงานพัฒนาขีดความสามารถด้านไซเบอร์ - แผนงานพัฒนาระบบแผนที่และภาพถ่าย ดาวเทียม - โครงการพัฒนาขีดความสามารถ คบท. - โครงการพัฒนาฐานข้อมูลทางทหาร	- แผนงานพัฒนาความพร้อมด้านการต่อต้าน การก่อการร้ายสากล - แผนงานสนับสนุนการแก้ไขปัญหายาเสพติด - แผนงานสนับสนุนการแก้ไขปัญหาคาสิโน เข้าเมืองและการค้ามนุษย์ - แผนงานจัดระเบียบความมั่นคงชายแดน - แผนงานเสริมสร้างความปรองดองในชาติ - โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงในพื้นที่ จชต. - โครงการเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งในพื้นที่ชายแดน	- แผนงานเสริมสร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน - แผนงานเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศภายใต้ กรอบความร่วมมือ Asian และ Asian plus - แผนงานเสริมสร้างความร่วมมือทางทหารกับกองทัพ มิตรประเทศ - แผนงานเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการรักษาสันติภาพ - แผนงานกวาดล้างและแก้ปัญหาทุ่นระเบิดตามแนวชายแดน - โครงการความร่วมมือด้านการบรรเทาสาธารณภัย Asian - โครงการพัฒนาชายแดนไทย - ประเทศเพื่อนบ้าน	- แผนงานพัฒนาอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ประชาชน - แผนงานพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อความมั่นคง - แผนงานรณรงค์ด้านจิตวิทยาเพื่อความมั่นคง - แผนงานเตรียมความพร้อมและสนับสนุน การบรรเทาสาธารณภัย - แผนงานการพิทักษ์พื้นที่ฟูรีयरธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม - โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์ฝึกบรรเทาสาธารณภัย	- พัฒนากำลังพลให้มีขีดความสามารถใน การอำนวยความสะดวก มีความรู้และ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ - พัฒนาระบบภาพพวงวงของ กำลังพล ให้เหมาะสมกับภารกิจ - พัฒนาระบบสวัสดิการบ้านพักอาศัย การรักษายาเสพติด การบำรุงขวัญกำลังใจ - พัฒนาคูธรรม จริยธรรม ลด ละ เลิก อบายมุข และยาเสพติด

วิสัยทัศน์ กพ.ทหาร : “กพ.ทหาร บริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็น DIGITAL HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการเป็น SMART HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐”

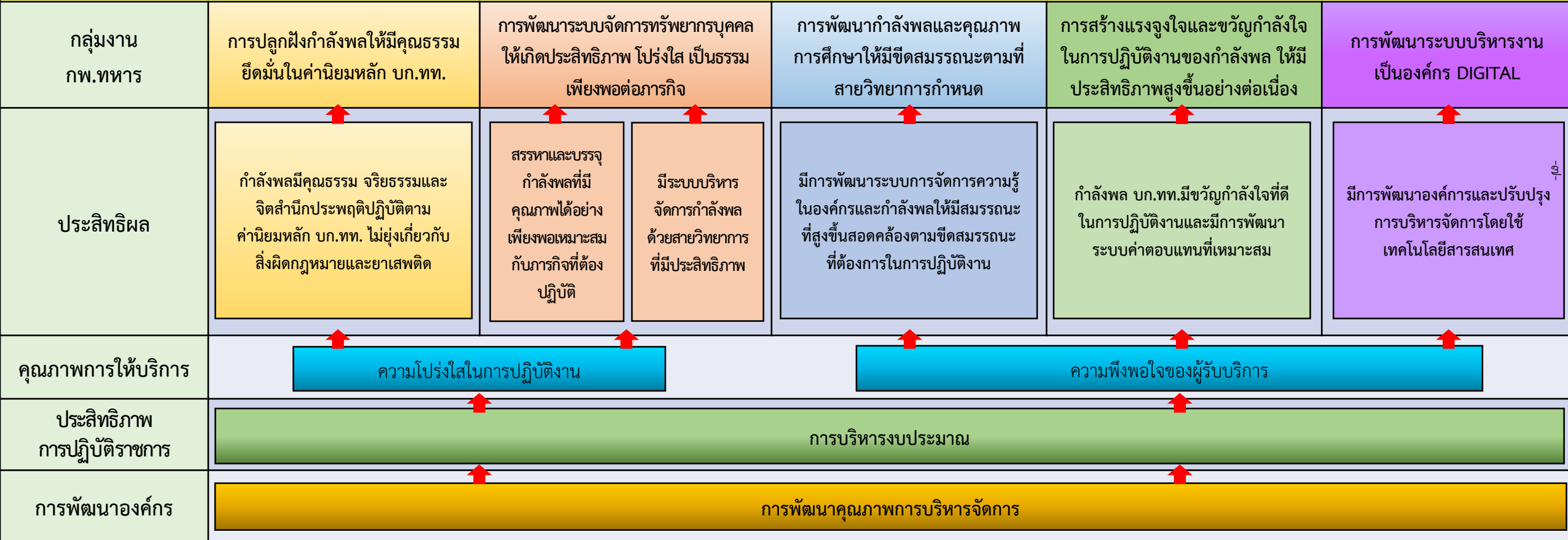


๖. แผนที่ยุทธศาสตร์ กพ.ทหาร

เชื่อมโยงกลุ่มงาน บก.ทท. : การพิทักษ์รักษาและเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์ การป้องกันประเทศ การเสริมสร้างความร่วมมือทางทหาร กับต่างประเทศ และ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เชื่อมโยงประสิทธิผล บก.ทท. : สถาบันพระมหากษัตริย์ได้รับการปกป้องและเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติ เป็นที่ศรัทธาและเทิดทูนของประชาชน มีความพร้อมและมีขีดความสามารถ ในการอำนวยความสะดวกการป้องกันประเทศ ทั้งยามปกติและยามสงครามได้รับความเชื่อมั่นจากเหล่าทัพ ส่วนราชการนอก กท. และประชาชน กองทัพประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจการทางทหารของ บก.ทท. และเหล่าทัพ ส่งผลให้เป็นการลดความเสี่ยงจากการเกิดภัยคุกคามจากนอกประเทศ เป็นที่เชื่อมั่นของรัฐบาล และเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

วิสัยทัศน์ : “กพ.ทหาร บริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็น DIGITAL HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการเป็น SMART HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐”



๗. Roadmap แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. ๕ ปี (วาระ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

กลุ่มงาน	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	เป้าหมาย
การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.	เสริมสร้างพฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ให้สอดแทรกในการทำงาน	เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และประชาชน	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ทางราชการ
พัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีกำลังพลเพียงพอต่อภารกิจ	กำลังพลมีจำนวนเพียงพอต่อภารกิจ และปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่สายวิทยาการกำหนด	มีระบบบริหารจัดการกำลังพลด้วยสายวิทยาการ	นำกำลังพลสำรองมาปฏิบัติงานแทนทหารประจำการ ได้ครบทุกตำแหน่งที่สายวิทยาการกำหนด	การสรรหา บรรจุกำลังพลได้อย่างเพียงพอต่อภารกิจ ตรงตามที่สายวิทยาการกำหนด
พัฒนากำลังพลให้มีขีดสมรรถนะตามที่กำหนด	พัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมตามที่ บก.ทท. และสายวิทยาการกำหนด	กำลังพลมีขีดสมรรถนะตรงตามตำแหน่งที่กำหนด รวมถึงมีทักษะภาษาอังกฤษตรงตามตำแหน่งงาน	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยใช้ระบบสารสนเทศมาบริหารจัดการ การพัฒนากำลังพลเต็มรูปแบบ	กำลังพลมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่กำหนด และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
การสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพลให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ทบทวนหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน	พัฒนาระบบสวัสดิการให้ได้มาตรฐาน เหมาะสม สอดคล้องการปฏิบัติงาน	มีระบบสวัสดิการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นมาตรฐาน	กำลังพลมีขวัญ กำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีค่าตอบแทนที่เหมาะสม
การพัฒนาระบบสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นองค์กร Digital	เป็นองค์กรที่มีความเป็นระบบราชการ ๔.๐		ระบบสารสนเทศ	มีการพัฒนาองค์การและปรับปรุงการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
	ระบบสารสนเทศด้านกำลังพลได้รับการพัฒนาเป็นรูปแบบ Web Application		ด้านกำลังพลได้รับการพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ในรูปแบบ Mobile Application และมีระบบ Digital Office	
	มีระบบ Digital Document	มีระบบ Digital Management Work		

วิสัยทัศน์ : “กพ.ทหาร บริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็น DIGITAL HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการเป็น SMART HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐

กลุ่มงาน กพ.ทหาร	การปลูกฝังกำลังพลให้มีคุณธรรม ยึดมั่นในค่านิยมหลัก บก.ทท.	การพัฒนากระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม เพียงพอต่อภารกิจ		การพัฒนากำลังพลและคุณภาพ การศึกษาให้มีขีดสมรรถนะตามที่ สายวิทยากรกำหนด	การสร้างแรงจูงใจและขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานของ กำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น อย่างต่อเนื่อง	การพัฒนากระบวนการบริหารงาน เป็นองค์กร DIGITAL
ประสิทธิผล	กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรมและ จิตสำนึกประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมาย และยาเสพติด	สรรหาและบรรจุ กำลังพลที่มี คุณภาพได้อย่าง เพียงพอเหมาะสม กับภารกิจที่ต้อง ปฏิบัติ	มีระบบบริหาร จัดการกำลังพล ด้วยสายวิทยากร ที่มีประสิทธิภาพ	มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ในองค์กรและกำลังพลให้มีสมรรถนะ ที่สูงขึ้นสอดคล้องตามขีดสมรรถนะที่ ต้องการในการปฏิบัติงาน	กำลังพล บก.ทท.มีขวัญกำลังใจที่ดี ในการปฏิบัติงานและมีการพัฒนา ระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม	มีการพัฒนาองค์กรและปรับปรุง การบริหารจัดการโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
แผนงาน/โครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดงานและพิธีสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับ ทท. - การปลูกฝังและพัฒนากำลังพล ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท. เพื่อมุ่งสู่ความเป็นทหารอาชีพ อย่างแท้จริง - แผนการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของ บก.ทท. ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพล - การวิเคราะห์โครงสร้างและจัดหา อัตรากำลังพล - การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบ การบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management) - ความพร้อมรบด้านกำลังพล - พัฒนาระบบกำลังสำรอง - การจัดทำแนวทางการนำกำลังพล สำรองและข้าราชการกลาโหมมา ปฏิบัติงานร่วมกับกำลังพลประจำการ - การจัดทำสายวิทยากร - การตรวจสอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - การจัดทำแนวทางรับราชการ - การบริหารตำแหน่งงานสำคัญ ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาภาษาอังกฤษ RSES - การพัฒนาทักษะด้าน IT - การประชุมคณะอนุกรรมการร่วม ด้านการศึกษาและการฝึกอบรม (JETSC) ภายใต้ กรส.ไทย-อช. - การส่งกำลังพล บก.ทท. เข้ารับ การศึกษาหลักสูตรตามแนวทาง รับราชการและหลักสูตรเพิ่มพูน ความรู้ในสถาบันการศึกษาใน และ นอก กท. - แผนการพัฒนาผู้บริหารและกำลังพล ให้มีขีดความสามารถเพื่อรองรับ ทิศทางการพัฒนาในอนาคต - การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ในองค์กร ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนสร้างความผูกพันต่อองค์กร และสร้างความผูกพันของกำลังพล (การจัดสรรบ้านพักอาศัย, กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กำลังพล บก.ทท.,กิจกรรม ๕ ส.) - แผนการทบทวนหลักเกณฑ์และ ค่าตอบแทน - การคัดเลือกบุคคลดีเด่นของ บก.ทท. - การอบรมผู้เกษียณอายุราชการ และผู้เกษียณอายุราชการ ก่อนกำหนด ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนอบรมระบบสารสนเทศ ด้านกำลังพล - พัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านกำลังพล (EA) - พัฒนาระบบงานให้เป็น Digital Office - PMQA หมวด ๕ - การพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล ในรูปแบบ Web Application ฯลฯ 	

๙. ค่านิยมหลัก บก.ทท.

ทหารอาชีพ ความมุ่งมั่นในการทำดีที่สุดในการปฏิบัติงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดความภูมิใจในการทำงาน ประกอบด้วย มีวินัย มุ่งผลสัมฤทธิ์ คิดสร้างนวัตกรรม มีความเป็นผู้นำ ซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา

จงรักภักดี น้อมนำพระบรมราโชวาทและปฏิบัติตามคำสัจยปฏิญาณเป็นที่ไว้วางใจในงานที่รับมอบ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเท่าเทียม สร้างคุณค่าในงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

กล้าหาญ ไม่เกรงกลัวต่อภัยอันตรายที่จะเกิด ยืนหยัดในสิ่งที่ถูก เปิดเผยในสิ่งที่ผิด ยอมรับคำวิจารณ์ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

ทำงานเป็นทีม เคารพ รั้ง และร่วมแสดงความคิดเห็น สนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกัน สื่อสารอย่างเปิดเผย บูรณาการความคิดเป็นหนึ่งเดียว

๑๐. แผนภาพกลุ่มงาน และเป้าประสงค์ แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. ๕ ปี (วาระ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

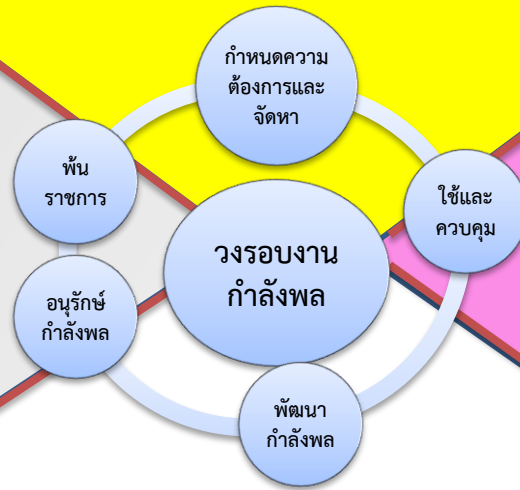
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพล ที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง

- | | |
|--|---|
| ๑. วิเคราะห์โครงสร้างกำลังพล | ๙. ทบทวน กฎ ระเบียบ ขั้นตอน การบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๒. ทำแผนปฏิบัติการกำลังพล | ๑๐. PMQA หมวด ๕ |
| ๓. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑๑. พัฒนาระบบกำลังสำรอง |
| ๔. ตรวจสอบความถูกต้องฐานข้อมูลกำลังพล | ๑๒. จัดทำระบบข้าราชการพลเรือนกลาโหม |
| ๕. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้า และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๑๓. สรุปกิจการกำลังพลที่เปลี่ยนแปลงในรอบปี |
| ๖. จัดทำแนวทางปรับย้ายกำลังพล เพื่อความโปร่งใส | ๑๔. การพัฒนาระบบราชการ |
| ๗. จัดทำสายวิทยากร และสายงาน | ๑๕. การเดินทางไปแลกเปลี่ยน การบริหารทรัพยากรบุคคลต่างประเทศ |
| ๘. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล | |

การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพลให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก

๑. ฝึกอบรมเสริมสร้างความเข้าใจทิศทางการทัพ และปลูกฝังค่านิยม
๒. การสร้างมาตรการ และความตระหนักของหน่วย
๓. การป้องกันและปราบปรามทุจริต
๔. อบรมให้ความรู้ก่อนเกษียณ
๕. โครงการป้องกันเอดส์



๑. การปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือน และค่าตอบแทน
๒. โครงการจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการ และทหารกองประจำการ
๓. กพ.ทหาร สัมพันธ์
๔. กรม สธ. สัมพันธ์
๕. การสร้างความผูกพัน ต่อองค์กร และแผนสร้างความผูกพัน
๖. การควบคุมบังคับบัญชา ขต.ทท.

การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามขีดสมรรถนะที่ต้องการ และมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

- | | |
|--|---|
| ๑. พัฒนาผู้บริหารและกำลังพลให้มีสมรรถนะตามที่กำหนด | ๕. ประชุมคณะอนุกรรมการร่วมด้านการศึกษา และฝึกอบรม ไทย-อช. |
| ๒. ทำแผนโครงการศึกษา และฝึกอบรม ของ บก.ทท. | ๖. การฝึกกำลังพลร่วม ทท. |
| ๓. การประกันคุณภาพการศึกษา | ๗. การอบรมนายทหารประทวน และลูกจ้าง |
| ๔. การจัดการความรู้ ของ บก.ทท. (KM) | ๘. การอบรมกำลังพลใหม่ |
| | ๙. แลกเปลี่ยนการเยือนฝ่ายอำนวยการ ประชาคมอาเซียน |

๑๑. แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๑ : การปลูกฝังกำลังพลให้มีคุณธรรม ยึดมั่นในค่านิยมหลัก บก.ทท.

ประสิทธิผล : กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด

แผนงาน/โครงการ

๑. การจัดงานและพิธีสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ ทท.

ตัวชี้วัด - จำนวนงานพิธีที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

๒. การปลูกฝังและพัฒนากำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมหลัก บก.ทท. เพื่อมุ่งสู่ความเป็นทหารอาชีพอย่างแท้จริง

ตัวชี้วัด - ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีความรู้ ความเข้าใจในค่านิยมหลัก บก.ทท. และอุดมการณ์ทางทหารของ บก.ทท. ★

- ร้อยละของกำลังพลที่มีพฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ★

- ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีคะแนนประเมินสมรรถนะหลัก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- วันที่ขออนุมัติการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- จำนวนกำลังพลที่กระทำความผิดวินัยทหาร

- ร้อยละของจำนวนกำลังพลและครอบครัวที่ได้รับรายงานการกระทำความผิดเกี่ยวกับคดียาเสพติดของ กพ.ทหาร ★

๓. การดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ บก.ทท.

ตัวชี้วัด - มีการทบทวนปรับปรุงแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ บก.ทท.

- ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีการรับรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

- ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ บก.ทท.

๔. การสร้างระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ บก.ทท.

ตัวชี้วัด - ผลคะแนนประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ บก.ทท.

๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรมคุณธรรมของ กพ.ทหาร

ตัวชี้วัด - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรมคุณธรรมของ

(Integrity & Transparency Assessment: ITA) กพ.ทหาร ★

หมายเหตุ.- ★ คำรับรองการปฏิบัติการราชการของ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๑ : การปลูกฝังกำลังพลให้มีคุณธรรม ยึดมั่นในค่านิยมหลัก บก.ทท.

ประสิทธิผล : กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๑. การจัดงานและพิธีสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ ทท. <u>กลยุทธ์</u></p> <p>๑. จัดกิจกรรมหรืองานพิธีต่างๆ ที่แสดงออกถึงความเป็นทหารอาชีพและความจงรักภักดี</p>	<p>จำนวนงานพิธีที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ</p> <p>๑. การจัดงานวันกองทัพไทย</p> <p>๒. การจัดงานวันสถาปนา บก.ทท.</p> <p>๓. พิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนต่อธงชัยเฉลิมพล</p> <p>๔. พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณของนายทหารและนายตำรวจชั้นนายพลที่ได้รับพระราชทานยศสูงขึ้น</p> <p>๕. พิธีประดับเครื่องหมายยศ, เครื่องหมายความสามารถกิตติมศักดิ์, เครื่องหมายพระปรมาภิไธยประจำหน่วยรักษาพระองค์</p> <p>๖. พิธีพระราชทานกระบี่ แต่ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงเรียนนายเรือ และโรงเรียนนายเรืออากาศ</p> <p>๗. พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร และเข็มวิทยฐานะ</p> <p>๘. พิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>๙. พิธีวันคล้ายวันสถาปนากกรมฝ่ายเสนาธิการร่วม</p> <p>๑๐. พิธีอำลาชีวิตราชการทหาร</p> <p>๑๑. พิธีเทิดเกียรติ พิธีลงนามรับ-ส่ง หน้าที่ และการบังคับบัญชาผบ.ทหารสูงสุด</p>	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	กำลังพล บก.ทท. มีความจงรักภักดีต่อชาติและสถาบัน	กบพ.๑	๑๐,๖๖๖,๒๖๘

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๑ : การปลูกฝังกำลังพลให้มีคุณธรรม ยึดมั่นในค่านิยมหลัก บก.ทท.

ประสิทธิผล : กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. การปลูกฝังและพัฒนากำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมหลัก บก.ทท. เพื่อมุ่งสู่ความเป็นทหารอาชีพอย่างแท้จริง กลยุทธ์ ๑. เสริมสร้างอุดมการณ์ทางทหาร และความเข้าใจในทิศทางของกองทัพ และปลูกฝังค่านิยม บก.ทท. ด้วยการสอดแทรกอุดมการณ์ทางทหาร และค่านิยม บก.ทท. เข้าไปใน การเปิดการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ๒. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างอุดมการณ์ทางทหาร พฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ให้สอดแทรกอยู่ในการปฏิบัติ หน้าที่ และชีวิตประจำวัน ๓. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ด้วยการจัดฟังธรรมประจำเดือน ๔. การฝึกอบรมระเบียบวินัยให้กับกำลังพล ๕. จัดทำสื่อให้ความรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ และแบบทดสอบความมีอุดมการณ์ทางทหาร และค่านิยมหลัก บก.ทท. ๖. จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่มี พฤติกรรมตามค่านิยมหลักและอุดมการณ์ทางทหารของ บก.ทท. ๗. จัดทำ Role Model ของหน่วย	๑. ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีความรู้ความเข้าใจในค่านิยมหลัก บก.ทท อุดมการณ์ทางทหารของ บก.ทท และมีจิตสำนึกความเป็นทหารอาชีพ ★	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	กำลังพล บก.ทท. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด	กปค.๑	๔๑๐,๐๐๐
	๒. ร้อยละของกำลังพลที่มีพฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ★	๘๐	๘๕	๘๕	๙๐	๙๕			
	๓. ร้อยละของกำลังพล ที่มีคะแนนประเมินสมรรถนะหลัก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๘๒	๘๔	๘๖	๘๘	๙๐			
	๔. วันที่ขออนุมัติการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ล่าช้า ๔ วัน	ล่าช้า ๓ วัน	ล่าช้า ๒ วัน	ล่าช้า ๑ วัน	ตามกำหนด			
	๕. จำนวนกำลังพลที่กระทำความผิดวินัยทหาร	๖๐	๖๒	๖๔	๖๖	๖๘			
	๖. ร้อยละของจำนวนกำลังพล และครอบครัวที่ได้รับรายงานการกระทำความผิดเกี่ยวกับคดียาเสพติดของ กพ.ทหาร ★	๑.๐๐	๐.๗๕	๐.๕๐	๐.๒๕	๐.๐๐			
	๗. จัดทำ Role Model ของหน่วย								
							กกล.๑	-	

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๑ : การปลูกฝังกำลังพลให้มีคุณธรรม ยึดมั่นในค่านิยมหลัก บก.ทท.

ประสิทธิผล : กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๓. การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามทุจริตคอร์รัปชัน บก.ทท. กลยุทธ์</p> <p>๑. ทบทวน ปรับปรุง จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บก.ทท. โดยนำยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของ กท. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต มาประกอบการพิจารณาจัดทำแผน</p> <p>๒. จัดการประชุมสัมมนาชี้แจง ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และประวัตินิชอบ</p> <p>๓. จัดบรรยายพิเศษ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินและหนี้สิน ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔. จัดกิจกรรมจิตอาสาต้นแบบ โครงการจิตอาสา “เราทำดีด้วยหัวใจ”</p> <p>๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมผู้บังคับบัญชาของ บก.ทท. มีส่วนร่วมแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>๖. สืบตรวจจากแบบสอบถาม IIT ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p>	<p>๑. มีการทบทวนปรับปรุงแผนป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของ บก.ทท.</p>	ไม่มี	-	-	-	มี	<p>บก.ทท. เป็นหน่วยงานที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นที่เชื่อมั่นของรัฐบาลและประชาชน</p>	<p>กปค.๓</p>	<p>๓๓๙,๒๐๐</p>
	<p>๒. ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีการรับรู้ในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชัน</p>	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐			
	<p>๓. ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บก.ทท.</p>	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๔. การสร้างระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ บก.ทท. <u>กลยุทธ์</u> ๑. จัดการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ๒. ขออนุมัติแนวทางการดำเนินการ และกำหนดหน่วยรับผิดชอบตามเกณฑ์การประเมิน ๓. ติดตามการดำเนินการของหน่วยรับผิดชอบเพื่อการประเมินตามเกณฑ์ OIT ๔. รวบรวมกลุ่มเป้าหมายเพื่อการประเมินตามเกณฑ์ IIT และ EIT ๕. ให้กำลังพล บก.ทท. ดำเนินการประเมินตามเกณฑ์ IIT	ผลคะแนนประเมินระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บก.ทท.	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	บก.ทท. เป็นหน่วยงานที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นที่เชื่อมั่นของรัฐบาลและประชาชน	กปก.๖	๑๐๐,๐๐๐
๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรมคุณธรรมของ กพ.ทหาร <u>กลยุทธ์</u> ๑. จัดการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ๒. ขออนุมัติแนวทางการดำเนินการ และกำหนดหน่วยรับผิดชอบตามเกณฑ์การประเมิน ๓. ติดตามการดำเนินการของหน่วยรับผิดชอบเพื่อการประเมินตามเกณฑ์ OIT ๔. รวบรวมกลุ่มเป้าหมายเพื่อการประเมินตามเกณฑ์ IIT และ EIT ๕. ให้กำลังพล บก.ทท. ดำเนินการประเมินตามเกณฑ์ IIT	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรมคุณธรรมของ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) กพ.ทหาร ★	๑	๒	๓	๔	๕	กพ.ทหาร เป็นหน่วยงานที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นที่เชื่อมั่นของรัฐบาลและประชาชน	กกล.๖	๙๗,๙๐๐

รายละเอียดขั้นตอนดำเนินงานรองรับแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๑ : การปลูกฝังกำลังพลให้มีคุณธรรม ยึดมั่นในค่านิยมหลัก บก.ทท.

ประสิทธิผล : กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. การจัดงานและพิธีสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ ทท.														
๑. การจัดงานวันกองทัพไทย				๑๘	↔									กบพ.๑
๒. การจัดงานวันสถาปนา บก.ทท.						๑๖	↔							
๓. พิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนต่อธงชัยเฉลิมพล														
๔. พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณของนายทหารและนายตำรวจชั้นนายพลที่ได้รับพระราชทานยศสูงขึ้น	↔							↔						
๕. พิธีประดับเครื่องหมายยศ, เครื่องหมายความสามารถกิตติมศักดิ์, เครื่องหมายพระปรมาภิไธย, ประจำหน่วยรักษาพระองค์														
๖. พิธีเทิดเกียรติ ผบ.ทสส. และมอบการบังคับบัญชา	↔													
๗. การจัดการแข่งขันกองทหารเกียรติยศ								← งานจัดงานขึ้นอยู่กับพระบรมราชวินิจฉัย →						
๘. พิธีพระราชทานกระบี่										๒๘				
๙. พิธีพระราชทานปริญญาบัตร วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร และเข็มวิทยฐานะ	↔							↔						
๑๐. การจัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณสวนสนามของทหารรักษาพระองค์										↔				
๑๑. พิธีวางพวงมาลาวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช								๒๕	↔					
๑๒. พิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์						↔		↔						
๑๓. พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ								↔						
๑๔. พิธีวันคล้ายวันสถาปนา กรมฝ่ายเสนาธิการร่วม						↔								
๑๕. พิธีอำลาชีวิตราชการทหาร												↔		
๑๖. พิธีเทิดเกียรติ พิธีลงนามรับพิธีเทิดเกียรติ พิธีลงนามรับ-ส่ง หน้าที่ด้านเอกสารและพิธีมอบหน้าที่ และการบังคับบัญชา ผบ.ทหารสูงสุด												↔		

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. การปลูกฝังและพัฒนากำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.													
๑. ดำเนินการอบรมนายทหารประทวนและลูกจ้างประจำ บก.ทท.	↔			←————→									กปค.๑
๒. ดำเนินการฝึกอบรมนายทหารชั้นนายพล และครูฝึกฯ				←————→									
๓ จัดทำและทำการทดสอบคุณธรรม จริยธรรม ความยึดมั่น อุดมการณ์ทางทหาร ของ บก.ทท. และค่านิยมหลัก บก.ทท.		←————→							←————→				
๓. การดำเนินเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามทุจริต คอร์รัปชัน บก.ทท.													
๑. ทบทวน ปรับปรุงแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	↔												กปค.๑
๒. จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บก.ทท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	↔												
๓. เสนอส่วนราชการใน บก.ทท. จัดทำแผนของหน่วยและดำเนินการตาม แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		↔											
๔. จัดการประชุมสัมมนา เรื่อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบ เพื่อให้ความรู้								←————→					
๕. รายงานผลการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบ									←————→				
๖. รายงานสรุปผลตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												↔	

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔. การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของ บก.ทท.													
๑. เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จาก สำนักงาน ป.ป.ช.	↔												กพบท.๖
๒. ประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ร่วมกับส่วนราชการใน บก.ทท. ที่เกี่ยวข้อง		↔											
๓. ขออนุมัติแนวทางการปฏิบัติด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ นำเรียน ผบ.ทสส. และแจกจ่ายหนังสือขออนุมัติแนวทางฯ ให้กับส่วนราชการที่เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักตามเครื่องมือการประเมินฯ			↔										
๔. หน่วยรับผิดชอบหลักตามเครื่องมือการประเมินฯ ดำเนินการตามเครื่องมือ และรวบรวมเอกสารหลักฐาน				↔									
๕. เตรียมบุคลากรในส่วนของผู้ดูแลระบบและผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินฯ				↔									
๖. ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS					↔								
๗. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน IIT และ EIT							↔						
๘. ดำเนินการประเมินตามเครื่องมือ IIT และ EIT								↔					
๙. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามเครื่องมือ OIT					↔			↔					
๑๐. นำเข้าข้อมูลการดำเนินการตามเครื่องมือ OIT ผ่านระบบ ITAS									↔				
๑๑. บก.ทท. ส่งผลการตอบแบบประเมินฯ									↔				
๑๒. สำนักงาน ป.ป.ท. ตรวจสอบและรายงานผลการประเมินฯ										↔			
๑๓. สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) นำเรียน ผบ.ทสส.												↔	

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												หน่วยรับผิดชอบ		
	๒๕๖๔			๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับ ความโปร่งใสและวัฒนธรรมคุณธรรมของ กพ.ทหาร														กกล.๖	
๑. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ		↔													
๒. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินการด้านความโปร่งใสและวัฒนธรรม คุณธรรมของ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			↔												
๓. การดำเนินการตามแผนฯ				←—————→											
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยตามแผน												↔	↔		

แผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๒ : การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม เพียงพอต่อภารกิจ
ประสิทธิผลที่ ๑ : จัดหาและบรรจุกำลังพลที่มีคุณภาพได้อย่างเพียงพอเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

แผนงาน/โครงการ

๑. สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพล ที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง
ตัวชี้วัด - ร้อยละของกำลังพลที่จัดหาได้ตามแผนบรรจุกำลังพลประจำปี ได้ตรงตาม ลขท.หน้าที่
- ร้อยละของกำลังพลที่บรรจุใหม่ตามแผนกำลังพลประจำปี มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๒. การวิเคราะห์โครงสร้างและจัดหาอัตรากำลังพล
ตัวชี้วัด - จำนวนสายวิทยาการที่มีผลการวิเคราะห์แผนอัตรากำลังพล ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ★
- จำนวนกำลังพลที่ปรับลดได้ตามแนวทางการปฏิรูปการบริหารจัดการกำลังพลของ กท. ★
- มีแผนอัตรากำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
๓. การพัฒนาระบบกำลังสำรองของกองทัพไทยและพลเรือนกลาโหม
ตัวชี้วัด - ร้อยละของการบรรจุกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว และพลเรือนกลาโหม
- มีการปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุกำลังพลสำรองของ บก.ทท.
๔. การฝึกกำลังพลร่วม ทท.
ตัวชี้วัด - วันที่ส่งร่างผนวกด้านกำลังพลประกอบแผนป้องกันประเทศ
๕. การดำเนินงานบรรจุเข้าประสงค์และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตัวชี้วัด - ร้อยละของผลการประเมินสถานะความพร้อมของ กพ.ทหาร ★

หมายเหตุ.- ★ คำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๒ : การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม เพียงพอต่อภารกิจ

ประสิทธิผลที่ ๑ : จัดหาและบรรจุกำลังพลที่มีคุณภาพได้อย่างเพียงพอเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพล ที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง กลยุทธ์ ๑. การคัดสรร เลือกสรรกำลังพลด้วยวิธีการที่หลากหลาย ๒. จัดหากำลังพลตามแผนการบรรจุกำลังพลประจำปี	๑. ร้อยละของกำลังพลที่จัดหาได้ตามแผนบรรจุกำลังพลประจำปี ได้ตรงตาม ลขท.หน้าที่ ๑. รร.สธ.เหล่าทัพ /เสนาธิการร่วม ๒. แพทย์ ทันตแพทย์ เกสัชกร จัดสรร ๓. นนร. เหล่า ผท. ๔. นายร้อยสิงคโปร์ ๕. นรจ. ๖. นนส.ทบ ๗. นนส. เหล่า ผท. ๘. นชท. (ภาคปกติ) ๙. ประทวนทำหน้าที่/ปรับคุณวุฒิ ๑๐. พนักงานราชการ ๑๑. บุคคลพลเรือน ๑๒. พลอาสาสมัครเลื่อนฐานะ ๑๓. ปรับย้ายเหล่าทัพ/สป.	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	บก.ทท. มีกำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	กจก.ฯ	๑,๐๕๓,๑๖๕
	๒. ร้อยละของกำลังพลที่บรรจุใหม่ตามแผนกำลังพลประจำปี มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	๘๒	๘๔	๘๖	๘๘	๙๐			

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. การวิเคราะห์โครงสร้างและจัดทรากร่างปล กลยุทธ์ ๑. ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจงานร่วมกับ สายวิทยาการ ๒. จัดทำแผนการบรรจุกำลังพลประจำปี ให้มีจำนวน และความสามารถเหมาะสมกับปริมาณงานและการ แก้ปัญหาการขาดแคลนกำลังพลระยะยาว - การจัดทำแผนบรรจุกำลังพลประจำปี - แผนการผลิตนักบิน - แผนการผลิต นชท. เป็น นตท. ๓. ทบทวนแผนการผลิตกำลังพลจากเหล่าทัพ - แผนการผลิตนายทหารสัญญาบัตร จาก รร.จปร. เหล่า ร., ม., ป., ส., สท. - แผนการผลิต นนร.ผท. เพิ่มยอด จาก ๑๐ นาย เป็น ๑๓ นาย - แผนการผลิตกำลังพลจาก รร.นร., รร.นนก., รร.ศฝ.นย., รร.นนส.ทบ. ๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้าราชการพลเรือน กลาโหม ให้เป็นไปตาม Roadmap ของ กท. (สม.) ๕. การนำระบบกำลังพลสำรองมาทำหน้าที่ทหารเป็น การชั่วคราว	๑. จำนวนสายวิทยาการที่มีผลการวิเคราะห์ แผนอัตรากำลังพล ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ★	๑๒	๑๔	๑๖	๑๘	๒๐	สามารถนำข้อมูลที่ได้ จากการวิเคราะห์ ไปบริหารจัดการ โครงสร้างและอัตรากำลัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กนผ.๑	
	๒. จำนวนกำลังพลที่ปรับลดได้ตามแนวทาง การปฏิรูปการบริหารจัดการกำลังพลของ กท. ★	๕๓	๖๓	๗๓	๘๓	๙๓			
	๓. มีแผนอัตรากำลังพล มีแผนอัตรากำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ไม่มี	-	-	-	มี			

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓. การพัฒนาระบบกำลังพลสำรองของกองทัพไทย และพลเรือนกลาโหม กลยุทธ์ ๑. ให้เหล่าทัพช่วยประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครสอบ บรรจุกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหาร เป็นการชั่วคราว ๒. ประสาน กกส.กท. เพื่อขอแนวทางการจัดทำ หน่วยกำลังสำรอง ๓. ประสาน นรต. เพื่อจัดทำบัญชีบรรจุกำลังพล	๑. ร้อยละของการบรรจุกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว และพลเรือนกลาโหม	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	บก.ทท. มีกำลังพลสำรองพร้อมปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของกองทัพ	กนฝ.๖	๓๗๒,๓๕๐
	๒. มีการปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุกำลังพลสำรองของ บก.ทท.	ไม่มี	-	-	-	มี			
๔. การฝึกกำลังพลร่วม ทท. กลยุทธ์ ๑. จัดทำและอบรมแนวทางในการปฏิบัติงานด้านกำลังพลร่วม ระหว่าง บก.ทท. และเหล่าทัพ ตั้งแต่ในยามปกติ และยามสงคราม ๒. รวบรวมข้อมูลกำลังพลในส่วนกำลังรบ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการฝึก กฝร. ประจำปี ๓. ตรวจสอบการฝึกของกำลังพล บก.ทท.	วันที่สร้างผนวกด้านกำลังพลประกอบแผนป้องกันประเทศ	ล่าช้า ๔ วัน	ล่าช้า ๓ วัน	ตาม กำหนด	ก่อน กำหนด ๑ วัน	ก่อน กำหนด ๒ วัน	ข้อมูลด้านกำลังพลประกอบแผนป้องกันประเทศ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน	กนฝ.๖	๒๐๙,๒๓๐
๕. การดำเนินงานบรรลุเป้าประสงค์และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลยุทธ์ ๑. ประเมินสถานะความพร้อมในด้านกำลังพล ด้านยุทธโศปกรณ์ และด้านระบบ ๒. จัดทำแผนพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของ กพ.ทหาร ตามผลการประเมิน	ร้อยละของผลการประเมินสถานะความพร้อมของ กพ.ทหาร ★	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	กพ.ทหาร มีสถานะความพร้อมในด้านกำลังพล ด้านยุทธโศปกรณ์ และด้านระบบ	กนฝ.๖	-

แผนปฏิบัติการราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๒ : การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม เพียงพอต่อภารกิจ

ประสิทธิผลที่ ๒ : มีระบบบริหารจัดการกำลังพลด้วยสายวิทยาการที่มีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ

๑. การปรับย้ายที่มีความโปร่งใสเป็นธรรมเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของ บก.ทท.
ตัวชี้วัด - มีหลักเกณฑ์การปรับย้ายที่ผ่านการทบทวน ปรับปรุง ให้เหมาะสมและทันสมัย
- ร้อยละของกำลังพลที่ปรับย้ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์การปรับย้ายของ บก.ทท.
๒. โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด
ตัวชี้วัด - ระยะเวลาที่สามารถดำเนินการตามโครงการเกษียณอายุราชการได้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
๓. การพัฒนาและบริหารผลการปฏิบัติราชการ (PMIS)
ตัวชี้วัด - จำนวนส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยผ่านระบบสารสนเทศ
สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ได้ถูกต้องครบถ้วน (Owner & Supporter)
- ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบ PMIS
๔. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕
ตัวชี้วัด - ระยะเวลาที่ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ภายใน พ.ย.๖๔
๕. การจัดทำแนวทางการบริหารจัดการสายวิทยาการของ บก.ทท.
ตัวชี้วัด - จำนวนสายวิทยาการที่ทำหน้าที่บริหารจัดการกำลังพลได้ตามความรับผิดชอบ
- จำนวนสายวิทยาการที่มีการจัดทำและพัฒนาปรับปรุงแนวทางรับราชการของกำลังพลในสายวิทยาการ ★
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บก.ทท. เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการกำลังพลตามสายวิทยาการ ★
- มีระเบียบจัดทำกำลังพลของ บก.ทท. ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย ให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกำลังพลด้วยสายวิทยาการ
- วันที่รายงานผลการทบทวน ปรับปรุง และแก้ไข ระเบียบการแยกประเภทและควบคุมกำลังพลของ บก.ทท.
- วันที่รายงานผลการทบทวน ปรับปรุง และแก้ไข กระบวนการควบคุมการใช้ ลขท.

๖. การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการกำลังพล

ตัวชี้วัด - ร้อยละของข้อมูลประวัติรับราชการของกำลังพลที่จัดทำขึ้นใหม่ในระบบสารสนเทศมีความถูกต้องตรงกับ

ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ.- ☆ คำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๒ : การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม เพียงพอต่อภารกิจ

ประสิทธิผลที่ ๒ : มีระบบบริหารจัดการกำลังพลด้วยสายวิद्याการที่มีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. การปรับย้ายที่มีความโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของ บก.ทท. <u>กลยุทธ์</u> ๑. ทบทวนหลักเกณฑ์การปรับย้ายให้สอดคล้อง ตามแนวทางการพัฒนากำลังพลและตาม แนวทางการรับราชการ ๒. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุง หลักเกณฑ์การปรับย้าย ๓. จัดประชุมทบทวนการปรับปรุงหลักเกณฑ์ ร่วมกับกองงานที่เกี่ยวข้องของ กพ.ทหาร ๔. จัดทำหลักเกณฑ์การปรับย้ายและขออนุมัติใช้ ๕. จัดประชุมทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ การปรับย้ายให้กับส่วนราชการ	๑. มีหลักเกณฑ์การปรับย้ายที่ผ่าน การทบทวน ปรับปรุง ให้เหมาะสม และทันสมัย	ไม่มี	-	-	-	มี	กำลังพลมีความรู้ ความสามารถ และ ปฏิบัติหน้าที่ตรงตาม ตำแหน่งงาน	กกก.๗	-
	๒. ร้อยละของกำลังพลที่ปรับย้ายเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การปรับย้ายของ บก.ทท.	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			
๒. โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด <u>กลยุทธ์</u> สํารวจและรวบรวมรายชื่อเพื่อขออนุมัติ ตัวบุคคลและจัดการอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิ กำลังพลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ	ระยะเวลาที่สามารถดำเนินการตาม โครงการเกษียณอายุราชการได้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด	ล่าช้า ๒ วัน	ล่าช้า ๑ วัน	ตาม ที่ กำหนด	ก่อน กำหนด ๑ วัน	ก่อน กำหนด ๒ วัน	บก.ทท. มีการปรับ ขนาดอัตรากำลังพล ที่เหมาะสม	กกก.๗	๒๔๙,๑๐๐

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓. การพัฒนาและบริหารผลการปฏิบัติราชการ (PMIS) <u>กลยุทธ์</u> ๑. ชี้แจง Admin Pmis เกี่ยวกับขั้นตอนการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบสารสนเทศฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามผังการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วย ๒. ประชาสัมพันธ์ให้กำลังพล บก.ทท. ปฏิบัติตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. จำนวนส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ได้ถูกต้องครบถ้วน (Owner & Support)	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๑. บก.ทท. มีการบริหารจัดการการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยสามารถวัดผล การปฏิบัติราชการ และพัฒนาให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ๒. กำลังพล บก.ทท. มีผลการประเมินเพื่อใช้สำหรับการบริหารจัดการกำลังพล ๓. กำลังพล บก.ทท. ที่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ	กพบท.๖	๒๓๓,๖๐๐
	๒. ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบ PMIS	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐			
๔. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) <u>กลยุทธ์</u> ประชุมสัมมนา ระดับ หน.นขต.กพ.ทหาร เพื่อร่วมจัดทำแผนฯ	ระยะเวลาที่ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ภายใน ๑๐ พ.ย.๖๔	ล่าช้า ๒ วัน	ล่าช้า ๑ วัน	ตามที่กำหนด	ก่อนกำหนด ๑ วัน	ก่อนกำหนด ๒ วัน	มีแผนปฏิบัติราชการที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างชัดเจน สามารถกำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อให้ทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขต่อไป	กนผ.๖	๓๘๓,๑๕๐

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๕. การจัดทำแนวทางการบริหารจัดการสายวิทยาการของ บก.ทท. <u>กลยุทธ์</u> ๑. การตรวจสอบและทบทวน ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะของกำลังพล บก.ทท. ๒. จัดทำแนวทางรับราชการของกำลังพลตามสายวิทยาการ สายงาน ให้มีความชัดเจน ๓. ทบทวนการกำหนดสายวิทยาการ สายงาน และการจำแนกตำแหน่ง ๔. จัดหากำลังพลตามแผนบรรจุกำลังพลประจำปี ๕. กท.ทหาร จัดชุดชี้แจงส่วนราชการใน บก.ทท. ๖. ทำสื่อการบรรยายบทบาทหน้าที่เพื่อชี้แจงหน่วย	๑. จำนวนสายวิทยาการที่ทำหน้าที่บริหารจัดการกำลังพลได้ตามความรับผิดชอบ	๑๒	๑๔	๑๖	๑๘	๒๐	สายวิทยาการสามารถบริหารจัดการกำลังพลได้ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนด	กนผ.๑	-
	๒. จำนวนสายวิทยาการที่มีการจัดทำและพัฒนาปรับปรุงแนวทางรับราชการของกำลังพลในสายวิทยาการ ★	๑๒	๑๔	๑๖	๑๘	๒๐		กจก.๑	-
	๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บก.ทท. เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการกำลังพลตามสายวิทยาการ ★	๑	๒	๓	๔	๕		กพบท.๑	-
	๔. มีระเบียบจัดหากำลังพลของ บก.ทท. ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัยให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกำลังพลด้วยสายวิทยาการ	ไม่มี	-	-	-	มี		กจก.๑	-
	๕. วันที่รายงานผลการทบทวน ปรับปรุง และแก้ไข ระเบียบการแยกประเภท และควบคุมกำลังพลของ บก.ทท.	๑๔ เม.ย.	๗ เม.ย.	๓๑ มี.ค.	๒๔ มี.ค.	๑๗ มี.ค.		กพบท.๑	-
	๖. วันที่รายงานผลการทบทวน ปรับปรุง และแก้ไข กระบวนการควบคุมการใช้ลขท.	๑๔ เม.ย.	๗ เม.ย.	๓๑ มี.ค.	๒๔ มี.ค.	๑๗ มี.ค.			

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๖. การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการกำลังพล <u>กลยุทธ์</u> ตรวจสอบข้อมูลประวัติรับราชการของกำลังพลสังกัด บก.ทท. ที่ได้จัดทำขึ้นใหม่ในระบบสารสนเทศ ให้มีความถูกต้องตรงกันกับข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โดยตรวจสอบ ชื่อ, นามสกุล, หมายเลขประจำตัวประชาชน และวัน เดือน ปีเกิด ตามห่วงโซ่ไตรมาส	ร้อยละของข้อมูลประวัติรับราชการของกำลังพลที่จัดทำขึ้นใหม่ในระบบสารสนเทศมีความถูกต้องตรงกันกับข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ข้อมูลประวัติรับราชการของกำลังพลที่จัดทำขึ้นใหม่ในระบบสารสนเทศมีความถูกต้องสามารถนำไปใช้บริหารจัดการกำลังพลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กสข.๖	-

รายละเอียดขั้นตอนดำเนินงานรองรับแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๒ : การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม เพียงพอต่อภารกิจ

ประสิทธิผลที่ ๑ : จัดหาและบรรจุกำลังพลที่มีคุณภาพได้อย่างเพียงพอเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งได้อย่างเพียงพอเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ														กจก.๖
สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพล ที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง จัดหากำลังพลตามแผนบรรจุกำลังพลประจำปี														
๑. รร.สธ.เหล่าทัพ												←→	→	
๒. แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร จัดสรร													←→	
๓. นนร. เหล่า ผท.	←→													
๔. นายร้อยสิงคโปร์												←→	→	
๕. นรจ.								←→						
๖. นนส.ทบ.								←→						
๗. นนส. เหล่า ผท.								←→						
๘. นขท.ภาคปกติ								←→						
๙. น.ประทวนเลื่อนฐานะ (ทำหน้าที่/ปรับคุณวุฒิ)	←→		→											
๑๐. พนักงานราชการ	←→		→											
๑๑. บุคคลพลเรือน (บรรจุพลอาสาฯ)	←→		→											
๑๒. พลอาสาสมัครเลื่อนฐานะ				←→		→								
๑๓. ปรับย้ายเหล่าทัพ/สป.	←												→	

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒. การวิเคราะห์โครงสร้างและจัดทำอัตรากำลังพล														
๑. ขออนุมัติการดำเนินการจัดทำอัตรากำลังพลของสายวิทยาการ และจัดทำแผนการบรรจุกำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	←	→												กนผ.๖
๒. ประชุมการจัดทำอัตรากำลังพลของสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				←	→									
๓. ประชุมทบทวนและตรวจสอบอัตรากำลังพลของสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						←	→							
๔. ประชุมการจัดทำแผนการบรรจุกำลังพลของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖								←	→					
๕. ประชุมสรุปผลดำเนินการจัดทำอัตรากำลังพลของส่วนราชการใน บก.ทท. และจัดทำแผนการบรรจุกำลังพลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										←	→			
๓. การพัฒนาระบบกำลังสำรองของกองทัพไทยและพลเรือนกลาโหม														กนผ.๖
การพัฒนากิจการกำลังสำรองของ บก.ทท.														
๑. พิจารณาแนวทางการมีกำลังสำรองเพื่อการป้องกันและแก้ไข ปัญหาจากภัยพิบัติของ นทพ.		←	→											
๒. จัดทำอัตรากำลังสำรองของ นทพ.			←	→										
๓. ประชาสัมพันธ์และทำการรับสมัคร					←	→								
๔. ดำเนินการสอบคัดเลือก							←	→						
๕. จัดทำบัญชีบรรจุกำลังพล										←	→			

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราวของ บก.ทท.														กนผ.๑
๑. ทบทวนการนำกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราวของ สส.ทหาร	←→													
๒. พิจารณาการนำแนวทางการนำบุคคลเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว			←→											
๓. จัดทำอัตราบุคคลเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว					←→									
๔. ประชาสัมพันธ์และทำการรับสมัคร						←→								
๕. ดำเนินการสอบคัดเลือก								←→						
๖. ขออนุมัติบรรจุและทำสัญญาจ้าง										←→				กนผ.๑
การจัดหาทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการของ บก.ทท.														
๑. จัดทำยอดบัญชีทหารกองประจำการ	←→													
๒. รับทหารกองประจำการ ผลัดที่ ๒/๖๔ เข้าหน่วย		←→												
๓. จัดทำความต้องการทหารกองประจำการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				←→										
๔. ขออนุมัติตำแหน่งบรรจุทหารกองประจำการที่สมัครใจอยู่ต่อ					←→									
๕. ติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบาย ผบ.ทสส.						←→								
๖. รับทหารกองประจำการ ผลัดที่ ๑/๖๕ เข้าหน่วย							←→							
๗. จัดทำยอดบัญชีทหารกองประจำการ								←→						กนผ.๑
การฝึกกำลังพลร่วม ทท.														
๑. ประชุมวางแผนการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านกำลังพลร่วม	←→													
๒. การฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านกำลังพลร่วมกับเหล่าทัพ				←→		←→								
๓. การสังเกตการณ์การฝึกคอบร้าโกลด์ ๒๒				←→		←→								
๔. ปรับปรุงแผนกด้านกำลังพลสำหรับประกอบแผนป้องกันประเทศ						←→						←→		

รายละเอียดขั้นตอนดำเนินงานรองรับแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๒ : การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม เพียงพอต่อภารกิจ

ประสิทธิผลที่ ๒ : มีระบบบริหารจัดการกำลังพลด้วยสายวิทยากรที่มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. การปรับย้ายที่มีความโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของ บก.ทท.														
การทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับย้ายที่ ให้เหมาะสมและทันสมัย														กจก.๑
๑. ขั้นเตรียมการ														
๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเลื่อนตำแหน่งปรับย้าย	←													→
๑.๒ ขออนุมัติหลักการจาก ผบ.ทสส. และขอรับการสนับสนุนงบประมาณ/ขอรับงบประมาณที่เพิ่มเติม	←	→												
๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติงบประมาณ		↔												
๑.๔ ออกคำสั่งฯ		↔												
๑.๕ ขอเบิกงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน		↔												
๑.๖ ได้รับเงินงบประมาณที่ขอเบิก		↔												
๒. ขั้นดำเนินการ														
๒.๑ จัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้แทนหน่วยงานด้านกำลังพลของส่วนราชการใน บก.ทท. เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับย้ายตามแนวทางการพัฒนากำลังพลตามแนวทางการรับราชการ				↔										
๒.๒ จัดทำข้อสรุปผลการประชุมสัมมนานำเรียนผู้บังคับบัญชา				↔										
๒.๓ จัดการประชุมเพื่อทบทวนการปฏิบัติหลังจากการสัมมนาร่วมกับผู้แทนของส่วนราชการใน บก.ทท.					↔									
๒.๔ จัดทำหลักเกณฑ์การปรับย้ายและขออนุมัติใช้						←								→

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒. โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด														
๑. ประกาศและชี้แจง				←→										กจก.๑
๒. รับสมัครและตรวจสอบ						←→								
๓. ขออนุมัติ								←→						
๔. จัดอบรมให้ความรู้											←→			
๓. การพัฒนาและบริหารผลการปฏิบัติราชการ (PMIS)														
๑. จัดประชุมชี้แจงผู้ดูแลระบบระดับส่วนราชการ (Admin PMIS)														กพบท.๑
๒. รวบรวมคำรับรองของทุกส่วนราชการเพื่อนำไปใส่ในระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	วงรอบที่ ๑					วงรอบที่ ๒								
๓. เปิดระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลฯ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรอง	วงรอบที่ ๑					วงรอบที่ ๒								
๔. เปิดระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลฯ เพื่อให้กำลังพล บก.ทท. ดำเนินการตามวงรอบ			วงรอบที่ ๑					วงรอบที่ ๒						
๕. รวบรวมข้อมูล ปัญหา ข้อขัดข้อง ในการประเมินผลฯ ผ่านระบบสารสนเทศฯ เพื่อนำผลมาวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข														
๖. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ นำเรียน ผบ.ทสส.						วงรอบที่ ๑							วงรอบที่ ๒	

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)													
๑. นำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพลบก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ มาจัดเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำแผนฯ ของปีปัจจุบัน	↔												
๒. ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	↔												
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงแผนการดำเนินงานฯ		↔											
๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามแผนการดำเนินงานฯ						↔							
๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนการดำเนินงานฯ									↔				
๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานฯ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)											↔		
๗. สรุปผล												↔	
๕. การจัดทำแนวทางการบริหารจัดการสายวิทยาการของ บก.ทท.													
๑. ขั้นเตรียมการ													
๑.๑ ขออนุมัติหลักการ ผบ.ทสส.	↔												
๑.๒ รวบรวมข้อมูลการจัดทำองค์ประกอบของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		↔	↔										
๑.๓ ขอเบิกงบประมาณฯ ที่ได้รับการสนับสนุน		↔	↔										
๑.๔ กำหนดแนวทางการจัดทำองค์ประกอบของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			↔										
๒. ขั้นดำเนินการ													
๒.๑ ประชุมการจัดทำองค์ประกอบของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครั้งที่ ๑						↔							
๒.๒ ประชุมการจัดทำองค์ประกอบของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครั้งที่ ๒								↔					
๒.๓ สรุปผลการดำเนินการ										↔			
๓. เดินสายชี้แจงส่วนราชการ เพื่อทำความเข้าใจแนวทางการบริหาร กำลังพลด้วยสายวิทยาการ					←								→

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การจัดทำแนวทางการรับราชการในแต่ละสายวิทยาการของ บก.ทท.														กกก.๗
๑. ชั้นเตรียมการ														
๑.๑ ขออนุมัติหลักการ ผบ.ทสส.	↔													
๑.๒ รวบรวมข้อมูลการจัดทำองค์ประกอบของแนวทางรับราชการ		↔	↔											
๑.๓ ขอเบิกงบประมาณฯ ที่ได้รับการสนับสนุน		↔	↔											
๑.๔ กำหนดแนวทางการจัดทำองค์ประกอบของแนวทางการจัดทำแนวทางรับราชการ			↔											
๒. ชั้นดำเนินการ					↔									
๒.๑ ประชุมการจัดทำองค์ประกอบของแนวทางการจัดทำแนวทางรับราชการ ครั้งที่ ๑														
๒.๒ ประชุมการจัดทำองค์ประกอบของแนวทางการจัดทำแนวทางรับราชการ ครั้งที่ ๒								↔						
๒.๓ สรุปผลการดำเนินการ										↔				
๓. ขออนุมัติใช้แนวทางรับราชการในแต่ละสายวิทยาการของ บก.ทท.											↔			

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บก.ทท. เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการกำลังพล														กพบท.๖
๑. จัดประชุม เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำขอบเขตสายวิทยาการ (Functional Area : FA)			↔											
๒. หัวหน้าสายวิทยาการทบทวน ตรวจสอบ ข้อมูลบทบาท หน้าที่ ขอบเขตสายวิทยาการ และยืนยันความถูกต้องของขอบเขตสายวิทยาการ (Functional Area : FA) มายัง กพ.ทหาร					↔									
๓. กพ.ทหาร ขออนุมัติขอบเขตสายวิทยาการ (Functional Area : FA) (ฉบับปรับปรุง)						↔								
๔. จัดประชุม เพื่อชี้แจงแนวทางการปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description : JD) ให้สอดคล้องกับขอบเขตสายวิทยาการ						↔								
๕. ส่วนราชการตรวจสอบ และปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description : JD) ให้สอดคล้องกับขอบเขตสายวิทยาการ							↔	↔						
๖. นำข้อมูลขอบเขตสายวิทยาการ และคำบรรยายลักษณะงาน เข้าระบบสารสนเทศสำหรับจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (Job Specification : JSS) สำหรับใช้เพื่อการบริหารกำลังพล บก.ทท.											↔	↔		

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การปรับปรุงแนวทางการบริหารกำลังพลด้วยสายวิทยาการ และสายงานของ บก.ทท.														กพบท.๑
๑. การทบทวน ปรับปรุง และแก้ไข ระเบียบการแยกประเภท และควบคุมกำลังพลของ บก.ทท.														
๑. รวบรวมข้อมูล ข้อขัดข้อง ของระเบียบฯ			↔											
๒. จัดประชุมร่วมกับส่วนราชการใน บก.ทท. เพื่อชี้แจงระเบียบฯ ในส่วนที่มีการแก้ไข				↔										
๓. ขออนุมัติแก้ไขระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการควบคุมกำลังพลฯ					↔									
๒. การทบทวน ปรับปรุง และแก้ไข กระบวนการควบคุม การใช้ ลขท.														
๑. รวบรวมข้อมูล/กำหนดหัวข้อกระบวนการ				↔										
๒. เขียนกระบวนการในรูปแบบ Business Process Modeling Notation (BPMN)					↔									
๓. นำเรียน จก.กพ.ทหาร ทราบ						↔								
๖. การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการกำลังพล														
๑. ดึงข้อมูลกำลังพลที่จัดทำขึ้นใหม่จากฐานข้อมูลกำลังพล	↔			↔			↔			↔				
๒. ตรวจสอบ ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด กับข้อมูลในระบบทะเบียนราษฎร ถ้าไม่ตรงกันให้ประสานหน่วย ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและทำการล๊อคข้อมูล เพื่อป้องกันการแก้ไข	↔	↔		↔	↔		↔	↔		↔	↔			

แผนปฏิบัติการราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๓ : การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้มีขีดสมรรถนะตามที่สายวิทยาการกำหนด

ประสิทธิผล : มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กรและกำลังพลให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นสอดคล้องตามขีดสมรรถนะที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการ

๑. การพัฒนาผู้บริหารและกำลังพลให้มีขีดความสามารถเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาในอนาคต
ตัวชี้วัด - จำนวนสายวิทยาการที่ได้มีการจัดทำแผนพัฒนากำลังพลในสายวิทยาการ ★
 - ร้อยละของผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการสำเร็จหลักสูตรตามที่กำหนด
 - ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรตามแนวทางรับราชการสำเร็จหลักสูตรตามที่กำหนด
 - ระดับความสำเร็จในการกำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ
 - ระดับความสำเร็จในการปรับมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท.
๒. การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ของกำลังพลทุกระดับและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
ตัวชี้วัด - ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการจัดการความรู้ของ บก.ทท.
 - จำนวนส่วนราชการที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ บก.ทท. ประจำปี
 - มีการจัดทำเกณฑ์การประเมินการประเมินองค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. กำลังพลมีทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัลตามที่กำหนดในตำแหน่ง
ตัวชี้วัด - ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบรองรับการบันทึกผลการทดสอบการวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ บก.ทท. (RSES)
 - ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ RSES
 - ร้อยละของกำลังพลบรรจุใหม่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษตามที่กำหนด
 - ร้อยละของกำลังพลที่ผ่านการประเมินทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - ร้อยละของตำแหน่งงานที่กำหนดระดับทักษะดิจิทัลตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลบุคลากรของ กท.

หมายเหตุ.- ★ คำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติการราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๓ : การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้มีขีดสมรรถนะตามที่สายวิทยาการกำหนด

ประสิทธิผล : มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์การและกำลังพลให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นสอดคล้องตามขีดสมรรถนะที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. กำลังพลมีสมรรถนะรองรับการเป็น DIGITAL HQ ทั้งในระดับผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน กลยุทธ์ ๑. จัดการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร บก.ทท. ที่รับเงินประจำตำแหน่งตาม สมรรถนะที่กำหนด ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร Harvard ๓. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง รัชชากร บก.ทท. ให้มีมาตรฐานสูงขึ้น และรองรับการเป็น DIGITAL HQ ๔. สร้างและพัฒนาครูอาจารย์และผู้สอน สำหรับพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ๕. จัดการอบรมขยายผลการสร้างความรู้ ความเข้าใจ DIGITAL HQ ให้กับกำลังพล ๖. พัฒนามาตรฐานการฝึกอบรมและ จัดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตร ของ บก.ทท. ๗. จัดทำแผนพัฒนากำลังพลในระดับ บก.ทท. สายวิทยาการ และส่วนราชการใน บก.ทท. ๘. จัดทำเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามแนวทาง ของสายวิทยาการ	๑. จำนวนสายวิทยาการที่ได้มีการจัดทำ แผนพัฒนากำลังพลในสายวิทยาการ ★	๑๒	๑๔	๑๖	๑๘	๒๐	๑. กำลังพลได้รับการพัฒนา ความรู้ตามที่สายวิทยาการ กำหนด ๒. ผู้บริหารมีทักษะ ในการบริหารงานสอดคล้อง กับสมรรถนะทางการบริหาร ของ บก.ทท. และมีความเข้าใจในการช่วย ขยับเคลื่อนไปสู่ Digital HQ ๓. กำลังพล บก.ทท. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการช่วยขยับเคลื่อนไปสู่ Digital HQ	กพพ.ฯ	-
	๒. ร้อยละของผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารผ่านการ ประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			
	๓. ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการอบรม หลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ สำเร็จหลักสูตรตามที่กำหนด	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			
	๔. ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการอบรม หลักสูตรตามแนวทางรัชชากรสำเร็จ หลักสูตรตามที่กำหนด	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			
	๕. ระดับความสำเร็จในการกำหนดมาตรฐาน หลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ ระดับ ๑ กำหนดมาตรฐานหลักสูตรตาม แนวทางของสายวิทยาการ ระดับ ๒ จัดประชุมชี้แจงหัวหน้า สายวิทยาการที่เปิดหลักสูตร ระดับ ๓ สายวิทยาการดำเนินการ ปรับหลักสูตรตามมาตรฐานที่กำหนด ระดับ ๔ ตรวจสอบหลักสูตรตามแนวทาง ของสายวิทยาการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ที่กำหนด ระดับ ๕ หลักสูตรตามแนวทางของ สายวิทยาการมีมาตรฐานเดียวกัน	๑	๒	๓	๔	๕			

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
	๖. ระดับความสำเร็จในการปรับมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท. ระดับ ๑ กำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท. ระดับ ๒ ทบทวนหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท. ระดับ ๓ ปรับหลักสูตรตามแนวทางรับราชการโดยใช้มาตรฐานเดียวกัน ระดับ ๔ ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท. ระดับ ๕ หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท. ที่ปรับปรุงได้รับการอนุมัติ	๑	๒	๓	๔	๕	๑. หลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการมีมาตรฐานเดียวกัน ๒. หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท. ที่ปรับปรุงมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	กพพ.๑	-
๒. การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ในองค์กรเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ ของกำลังพลทุกระดับและเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ <u>กลยุทธ์</u> ๑. จัดทำ/ทบทวนแผนการจัดการความรู้ ๒. พัฒนา กพ.ทท. ให้เป็นตัวอย่าง นำร่องการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓. ยกย่องและให้เงินรางวัลหน่วยที่มีระบบ การจัดการความรู้ดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างให้ หน่วยงานอื่น ๔. จัดทำเกณฑ์การประเมินองค์การแห่ง การเรียนรู้	๑. ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่สามารถ ดำเนินการได้ตามแผนการจัดการความรู้ ของ บก.ทท.	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	สามารถดำเนินการ ตามกิจกรรมการจัดการ ความรู้ของ บก.ทท. ได้ทุกกิจกรรม	กพพ.๑	๓๖๖,๐๐๐
	๒. จำนวนส่วนราชการที่เข้าร่วมกิจกรรม การจัดการความรู้ บก.ทท. ประจำปี	๑๗	๑๙	๒๑	๒๓	๒๕	ส่วนราชการใน บก.ทท. สามารถดำเนินการจัดทำ องค์ความรู้ของหน่วยได้		
	๓. มีการจัดทำเกณฑ์การประเมินองค์การ แห่งการเรียนรู้	ไม่มี	-	-	-	มี	มีเกณฑ์การประเมินองค์การ แห่งการเรียนรู้ที่สามารถ นำไปปฏิบัติให้เป็นแนวทาง เดียวกัน		

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๓. กำลังพลมีทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัลตามที่กำหนดในตำแหน่งกลยุทธ์</p> <p>๑. วัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ</p> <p>๒. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อให้กำลังพลมีทักษะเพียงพอต่อความต้องการของตำแหน่ง</p> <p>๓. พัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ กำลังพลบรรจุใหม่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๔. คัดเลือกกำลังพลใหม่ โดยให้มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๕. รวบรวมข้อมูลการพัฒนาทักษะดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. จัดประชุมร่วมกับ สส.ทหาร เพื่อจัดทำแนวทางการกำหนดระดับทักษะดิจิทัลตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากรของ กท.</p> <p>๗. ทดสอบและประเมินผลระดับทักษะดิจิทัลกำลังพล</p> <p>๘. จัดชุดชี้แจงให้ส่วนราชการใน บก.ทท. รับทราบ</p>	<p>๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบรองรับการบันทึกผลการวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ บก.ทท. (RSES) ระดับที่ ๑ มีการวิเคราะห์ความต้องการในการจัดทำโปรแกรม (Requirement Analysis and Feasibility Study) ในการจัดทำระบบรองรับการบันทึกผลการสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษของ บก.ทท. (RSES) ระดับที่ ๒ มีการกำหนดขั้นตอนการออกแบบโปรแกรมบันทึกผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษของ บก.ทท. (RSES) ระดับที่ ๓ มีการวางแผนแก้ไขปัญหา (Algorithm Design) ในการจัดทำระบบรองรับการบันทึกผลการสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษของ บก.ทท. (RSES) ระดับที่ ๔ มีการออกแบบโปรแกรม (Design a Program) สำหรับบันทึกผลการสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษของ บก.ทท. (RSES) ระดับที่ ๕ มีร่างโปรแกรม (Design a Program) ที่ออกแบบฉบับสมบูรณ์เพื่อส่งให้ สส.ทหาร ทำการเขียนโปรแกรม</p>	๑	๒	๓	๔	๕	<p>๑. มีเครื่องมือในการวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษของกำลังพล บก.ทท.</p> <p>๒. กำลังพลบรรจุใหม่ มีพื้นฐานภาษาอังกฤษที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษได้</p>	กพพ.ฯ	-

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
	๒. ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ RSES	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐		กพพ.๑	-
	๓. ร้อยละของกำลังพลบรรจุใหม่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษตามที่กำหนด	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐			
	๔. ร้อยละของกำลังพลที่ผ่านการประเมินทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ที่กำหนด	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			
	๕. ร้อยละของตำแหน่งงานที่กำหนดระดับทักษะดิจิทัลตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลบุคลากรของ กท.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐		กพพท.๑	-

รายละเอียดขั้นตอนดำเนินงานรองรับแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๓ : การพัฒนากำลังพลและคุณภาพการศึกษาให้มีขีดสมรรถนะตามที่สายวิทยาการกำหนด

ประสิทธิผล : มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์การและกำลังพลให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นสอดคล้องตามขีดสมรรถนะที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. การพัฒนาผู้บริหารและกำลังพลให้มีขีดความสามารถเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาในอนาคต													กพพ.๑
การจัดการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร บก.ทท.													
๑. ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร บก.ทท. ที่รับเงินประจำตำแหน่งตามสมรรถนะที่กำหนด	↔												
๒. นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดการฝึกอบรมฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๓. ขออนุมัติออกคำสั่งจัดการฝึกอบรมฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๔. จัดการฝึกอบรม ฯ			↔										
๕. สรุปผลการฝึกอบรม ฯ นำเรียน ผบ.ทสส. (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)					↔								
การจัดทำแผนพัฒนากำลังพลในสายวิทยาการ													
๑. นำเรียนขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของกำลังพลตามสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๒ ครั้ง	↔												
๒. นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๓. ขออนุมัติออกคำสั่งประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ครั้งที่ ๑ และ ๒				↔					↔				
๕. หน.สายวิทยาการ จัดทำแผนพัฒนากำลังพลของสายวิทยาการ					↔				↔				
๖. ตรวจสอบการจัดทำแผนพัฒนากำลังพลของสายวิทยาการ										↔			

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
การกำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางของสววิทยการ													กพพ.๑
๑. นำเรียนขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางของสววิทยการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๒ ครั้ง	↔												
๒. นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๓. ขออนุมัติออกคำสั่งประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ครั้งที่ ๑ และ ๒		↔	↔	↔									
๕. หน.สววิทยการ ปรับปรุงหลักสูตรตามมาตรฐานที่กำหนด								↔	↔				
๖. ตรวจสอบการปรับปรุงหลักสูตรของสววิทยการ										↔			
การกำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท.													กพพ.๑
๑. นำเรียนขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๒ ครั้ง	↔												
๒. นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๓. ขออนุมัติออกคำสั่งประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ครั้งที่ ๑ และ ๒		↔	↔	↔									
๕. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ									↔	↔			
๖. ตรวจสอบการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ											↔		

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												หน่วยรับผิดชอบ
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ของกำลังพลทุกระดับและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM)													กพพ.๑
๑. ขออนุมัติหลักการจัดประชุมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอง เสธ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)	←→												
๒. ขออนุมัติออกคำสั่งจัดการประชุมฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)	←→												
๓. ขออนุมัติใช้งบประมาณและจัดประชุมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. และ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	←→												
๔. การประชุมทำแผนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			←→										
๕. การติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ติดตามคู่มือปฏิบัติงานการจัดการความรู้ตามหัวข้อการจัดการความรู้ที่หน่วยกำหนด) จำนวน ๒ ครั้ง ๕.๑ ติดตามคู่มือฯ ครั้งที่ ๑ (ส่วนนำ และบทที่ ๑-๒) ส่งให้ กพ.ทหาร ดำเนินการรวบรวม เพื่อเตรียมการรับตรวจจากคณะกรรมการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ๕.๒ ติดตามคู่มือฯ ครั้งที่ ๒ (บทที่ ๓ และ ๔ ฉบับสมบูรณ์) และแก้ไขส่วนนำ และบทที่ ๑-๒ ส่งให้ กพ.ทหาร ดำเนินการรวบรวม เพื่อเตรียมการรับตรวจจากคณะกรรมการจัดการความรู้ของ บก.ทท.					←→								
					←→								
								←→					
๖. นำคู่มือฯ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ครบถ้วนตามกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน								←→					
๗. การนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานการจัดการความรู้ของส่วนราชการใน บก.ทท. (รอบแรก)										←→			
๘. การจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานคุณภาพ/นวัตกรรม และนำเสนอผลงานการจัดการความรู้ของส่วนราชการใน บก.ทท. รอบสุดท้าย ภายใต้กิจกรรม "RTARF HQ KM DAY ๒๐๒๒"											←→		

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๙. สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												↔	
๑๐. นำผลงานจัดเก็บและเผยแพร่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ บก.ทท.												↔	
๓. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัลตามที่กำหนดในตำแหน่ง													กพพ.๑
การพัฒนาภาษาอังกฤษให้กับกำลังพล บก.ทท.													
๑. ขออนุมัติหลักการ จัดการประชุมเพื่อจัดทำระบบรองรับการบันทึกผลการสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษของ บก.ทท. (RSES) ของ บก.ทท.			↔										
๒. จัดประชุมเพื่อจัดทำระบบรองรับการบันทึกผลการสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษของ บก.ทท. (RSES) ของ บก.ทท.				↔									
๓. ดำเนินการวิเคราะห์ระบบฯ						↔							
๔. ส่งผลการวิเคราะห์ระบบให้ สส.ทหาร จัดทำโปรแกรมฯ							↔						
การจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัล													
๑. ประเมินองค์กรด้านดิจิทัลของ บก.ทท.			↔										
๒. จัดกลุ่มกำลังพลตามที่กำหนดในแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลบุคลากรของ กท.				↔									
๓. ประเมินทักษะดิจิทัลของกำลังพล บก.ทท.							↔						
๔. จัดทำร่างแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของ บก.ทท.								↔					
๕. ขออนุมัติใช้ร่างแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของ บก.ทท.											↔		

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
กำลังพลมีทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัลตามที่กำหนดในตำแหน่ง													กพบท.๑
๑. จัดประชุม ครั้งที่ ๑ ร่วมกับ สส.ทหาร เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและหาแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับกำลังพล บก.ทท.			↔										
๒. จัดประชุม ครั้งที่ ๒ ร่วมกับ สส.ทหาร เพื่อติดตามการดำเนินงานพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับกำลังพล บก.ทท.					↔								
๓. กำหนดระดับทักษะดิจิทัลของกำลังพล บก.ทท.							↔						
๔. นำข้อมูลทักษะดิจิทัลเข้าระบบสารสนเทศสำหรับจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (Job Specification : JSS)									↔				

แผนปฏิบัติการราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๔ : การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
ประสิทธิผล : กำลังพล บก.ทท. มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานและมีการพัฒนาระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม

แผนงาน/โครงการ

๑. โครงการป้องกันเอดส์ของ บก.ทท.

ตัวชี้วัด - ร้อยละโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ของ ๘ สายงานแพทย์ ที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามโครงการป้องกันเอดส์ของ บก.ทท.

๒. โครงการป้องกันเอดส์ของ กพ.ทหาร

ตัวชี้วัด - ร้อยละของจำนวนกำลังพล กพ.ทหาร ที่ผ่านการทดสอบความรู้เรื่องโรคเอดส์ (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๘๐)

๓. การส่งเสริมสุขภาพกำลังพล กพ.ทหาร

ตัวชี้วัด - จำนวน นขต.กพ.ทหาร ที่มีผลคะแนนการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ ๕ ส. ของ กพ.ทหาร เกิน ๙๐ คะแนน

- ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่ผ่านเกณฑ์ในการทดสอบสมรรถนะภาพร่างกาย

- ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

๔. การสร้างความผูกพันต่อองค์การของกำลังพล ใน บก.ทท.

ตัวชี้วัด - ระยะเวลาที่ขออนุมัติแผนการสร้างความผูกพันต่อองค์การของกำลังพลของ บก.ทท.

- ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความพึงพอใจของกำลังพล บก.ทท. ต่อการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์การ ★

- ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จตามแผนการสร้างความผูกพันต่อองค์การของกำลังพลใน บก.ทท.

๕. การบริการผู้เกษียณอายุราชการและผู้เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

ตัวชี้วัด - ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับฟังชี้แจงสิทธิประโยชน์กำลังพลตามโครงการเกษียณอายุราชการและโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

๖. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของ บก.ทท.

ตัวชี้วัด - มีการทบทวน/ปรับปรุง หลักเกณฑ์/ระเบียบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น

๗. การพัฒนาค่าตอบแทนของข้าราชการทหารนอกเหนือจากเงินเดือน

ตัวชี้วัด - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจนได้รับอนุมัติข้อเสนอ แนวคิด การปรับปรุงระบบค่าตอบแทน การขออนุมัติตำแหน่ง อัตรา
ที่สมควรได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

๘. การดำเนินการตามกระบวนการงบประมาณ สายงานกำลังพล

ตัวชี้วัด - ร้อยละของผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคำของบประมาณ และการรายงานสถานภาพงบประมาณสายงาน
กำลังพลของ บก.ทท. ด้วยระบบสารสนเทศงบประมาณด้านกำลังพล

- ระยะเวลาที่สามารถส่งคำของบประมาณประจำปีสายงานกำลังพลได้ทันตามห้วงระยะเวลาที่หน่วยงบประมาณ บก.ทท. กำหนด

หมายเหตุ.- ★ คำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๔ : การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ประสิทธิผล : กำลังพล บก.ทท. มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานและมีการพัฒนาระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. โครงการป้องกันเอดส์ของ บก.ทท. กลยุทธ์ การประชุม ติดตาม ผลการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง	ร้อยละของโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเอดส์ของ ๘ สายงานแพทย์ ที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามโครงการ ป้องกันเอดส์ของ บก.ทท.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	กำลังพลของ บก.ทท. มีความรู้และสามารถ ป้องกันตนเองจาก โรคเอดส์ได้	กบพ.๑	๑๐,๐๐๐
๒. โครงการป้องกันเอดส์ของ กพ.ทหาร กลยุทธ์ การบรรยาย อบรม และ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้	ร้อยละของจำนวนกำลังพล กพ.ทหาร ที่ผ่านการทดสอบความรู้เรื่องโรคเอดส์ (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๘๐)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	กำลังพลของ กพ.ทหาร มีความรู้และสามารถ ป้องกันตนเองจาก โรคเอดส์ได้	กกล.๑	๖๐,๐๐๐
๓. การส่งเสริมสุขภาพกำลังพล กพ.ทหาร กลยุทธ์ ๑. ติดตามผลการจัดบรรยาย/ประชุม/สัมมนา ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพดีชีวิที่มีสุขของ ส่วนราชการที่มีหน่วยแพทย์ ๒. ติดตามผลการตรวจสุขภาพประจำปี ๓. ติดตามผลการตรวจสุขภาพภิบาลร้านอาหาร และผู้ประกอบการร้านค้าในสถานที่ทำงาน ให้ถูกสุขอนามัย ๔. ติดตามผลการดำเนินการหน่วยสายงาน แพทย์	๑. จำนวน นขต.กพ.ทหาร ที่มีผลคะแนน การตรวจประเมินจากคณะกรรมการ ๕ ส. ของ กพ.ทหาร เกิน ๙๐ คะแนน	๖	๗	๘	๙	๑๐	กำลังพลของ กพ.ทหาร มีร่างกายแข็งแรง สามารถปฏิบัติภารกิจ ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี	กกล.๑	-
	๒. ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่ผ่านเกณฑ์ ในการทดสอบสมรรถนะภาพร่างกาย	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕			
	๓. ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการตรวจ สุขภาพประจำปี	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕			

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๔. การสร้างความผูกพันต่อองค์กรของ กำลังพล ใน บก.ทท. <u>กลยุทธ์</u> ๑. สำรวจหาองค์ประกอบที่มีผลต่อความผูกพัน องค์กร ของ กำลังพล บก.ทท. ๒. จัดทำแผนผูกพันองค์กร ของ บก.ทท. ๓. การสำรวจความพึงพอใจของกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ	๑. ระยะเวลาที่ขออนุมัติแผนการสร้าง ความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพลของ บก.ทท.	ล่าช้า ๒ วัน	ล่าช้า ๑ วัน	ตาม กำหนด เวลา	ก่อน กำหนด ๑ วัน	ก่อน กำหนด ๒ วัน	กำลังพลของ บก.ทท. มีความผูกพันต่อ บก.ทท.	กบพ.๑ กบพ.๑ ผู้รับผิดชอบ หลัก (กพบท.๑) กบพ.๑	๓๓๙,๗๓๐
	๒. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความพึงพอใจ ของกำลังพล บก.ทท. ต่อการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร ★	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			
	๓. ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จ ตามแผนการสร้างความผูกพันต่อองค์กร ของกำลังพลใน บก.ทท.	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕			
๕. การบริการผู้เกษียณอายุราชการและ ผู้เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด <u>กลยุทธ์</u> ๑. สำรวจความต้องการของผู้เข้าร่วม ฟังการชี้แจง ๒. สำรวจความพึงพอใจของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับฟังชี้แจงสิทธิ ประโยชน์กำลังพลตามโครงการเกษียณอายุ ราชการและโครงการเกษียณอายุราชการ ก่อนกำหนด	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	กำลังพลของ บก.ทท. ที่เกษียณอายุราชการ ได้ทราบถึงสิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ ที่ควรได้รับ	กบพ.๑	๒๔๙,๑๐๐
๖. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ของ บก.ทท. <u>กลยุทธ์</u> ๑. จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลดีเด่น ๒. สำรวจระดับความพึงพอใจในกระบวนการ คัดเลือกบุคคลดีเด่น	มีการทบทวน/ปรับปรุง หลักเกณฑ์/ ระเบียบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น	ไม่มี	-	-	-	มี	กำลังพลของ บก.ทท. มีความมุ่งมั่น ตั้งใจใน การทำงาน	กปค.๑	-

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๗. การพัฒนาค่าตอบแทนของข้าราชการทหารนอกเหนือจากเงินเดือน กลยุทธ์</p> <p>๑. กำหนดกรอบ ข้อเสนอ แนวคิด การปรับปรุงระบบค่าตอบแทน การขอกำหนดตำแหน่ง อัตรา ที่สมควรได้รับเงินเพิ่มฯ</p> <p>๒. สํารวจและรวบรวมข้อมูลตำแหน่ง อัตรา ที่สมควรได้รับเงินเพิ่มฯ</p> <p>๓. จัดกิจกรรมการฝึกทักษะการกำหนดตำแหน่ง อัตรา กิจกรรมการตรวจสอบและพิจารณา ตำแหน่งอัตราที่สมควรได้รับเงินเพิ่มฯ</p> <p>๔. จัดทำสรุปข้อมูลตำแหน่งอัตราที่สมควรได้รับเงินเพิ่มฯ ที่ผ่านการตรวจสอบและพิจารณาแล้ว</p> <p>๕. ขออนุมัติ ผบ.ทสส. ให้เสนอตำแหน่ง อัตรา ของ บก.ทท. เป็นตำแหน่ง อัตรา ที่สมควรได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษถึง สป.</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจนได้รับอนุมัติข้อเสนอ แนวคิด การปรับปรุงระบบค่าตอบแทน การขออนุมัติตำแหน่ง อัตรา ที่สมควรได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ</p> <p>ระดับที่ ๑ มีกรอบแนวคิดในการดำเนินการขอกำหนดตำแหน่ง อัตรา ที่สมควรได้รับเงินเพิ่มฯ</p> <p>ระดับที่ ๒ สํารวจและรวบรวมข้อมูล ตำแหน่ง อัตรา ที่สมควรได้รับเงินเพิ่มฯ เป็นผลสำเร็จ</p> <p>ระดับที่ ๓ จัดกิจกรรมการฝึกทักษะ การกำหนดตำแหน่ง อัตรา กิจกรรมการตรวจสอบและพิจารณาตำแหน่ง อัตรา ที่สมควรได้รับเงินเพิ่มฯ เป็นผลสำเร็จ</p> <p>ระดับที่ ๔ สรุปข้อมูลตำแหน่ง อัตรา ที่สมควรได้รับเงินเพิ่มฯ ที่ผ่านการตรวจสอบและพิจารณาแล้ว</p> <p>ระดับที่ ๕ มีอนุมัติ ผบ.ทสส. ให้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง อัตรา ที่สมควรได้รับเงินเพิ่มฯ ถึง สป.</p>	๑	๒	๓	๔	๕	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน	กคจ.ฯ	

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๘. การดำเนินการตามกระบวนการงบประมาณ สายงานกำลังพล กลยุทธ์ ๑. จัดประชุมสัมมนา ให้ความรู้ การจัดทำ ค่าของงบประมาณ ๒. การประชุมกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ส่งค่าของงบประมาณ	๑. ร้อยละของผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำค่าของงบประมาณ และการรายงานสถานภาพงบประมาณ สายงานกำลังพลของ บก.ทท. ด้วยระบบ สารสนเทศงบประมาณด้านกำลังพล	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับ การอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ ค่าของงบประมาณและ การรายงานสถานภาพ งบประมาณสายงาน กำลังพล บก.ทท. อย่างถูกต้อง ทันเวลา	กคจ.๓	๘๐,๐๐๐
	๒. ระยะเวลาที่สามารถส่งค่าของงบประมาณ ประจำปีสายงานกำลังพลได้ทันตามห้ วงระยะเวลาที่หน่วยงบประมาณ บก.ทท. กำหนด	ล่าช้า ๔๐ วัน	ล่าช้า ๓๐ วัน	ล่าช้า ๒๐ วัน	ล่าช้า ๑๐ วัน	ทัน ตาม เวลา	การเสนอความต้องการ งบประมาณประจำปี สายงานกำลังพลแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ		๑๐๐,๐๐๐

รายละเอียดขั้นตอนดำเนินงานรองรับแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๔ : การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ประสิทธิผล : กำลังพล บก.ทท. มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานและมีการพัฒนาระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. โครงการป้องกันเอดส์ของ บก.ทท.													กบพ.๑
๑. เตรียมการและวางแผน	↔												
๒. จัดการประชุม				↔			↔						
๓. สรุปผลการประชุม												↔	
๒. โครงการป้องกันเอดส์ของ กพ.ทหาร													กกล.๑
๑. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ				↔									
๒. จัดอบรมข้าราชการ					↔								
๓. การส่งเสริมสุขภาพกำลังพล กพ.ทหาร													กกล.๑
๑. ทดสอบร่างกายกำลังพล กพ.ทหาร		↔			↔			↔			↔		
๒. กำลังพลเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี				↔									
๔. การสร้างความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพลใน บก.ทท.													กบพ.๑
๑. ขออนุมัติแผนการสร้าง ความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพล บก.ทท.	↔		↔										
๒. ประชุมติดตามผลกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนผูกพันฯ							↔				↔		
๓. สำนวณความพึงพอใจกำลังพล บก.ทท. ต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนผูกพันฯ											↔		
๔. สรุปผลนำเรียนผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ และความพึงพอใจกำลังพล บก.ทท. ที่มีต่อแผนการสร้าง ความผูกพันฯ												↔	
๕. การบริการผู้เกษียณอายุราชการและผู้เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด													กบพ.๑
๑. ขอรับการส่งจ่ายงบประมาณ				↔	↔								
๒. ผูกพันงบประมาณ				↔	↔	↔							
๓. เบิกจ่ายงบประมาณ					↔	↔							

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๖. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของ บก.ทท.													กปค.๑
๑. เสนอ ส่วนราชการใน บก.ทท. เพื่อคัดเลือกบุคคลดีเด่นตามหลักเกณฑ์	↔												
๒. ส่วนราชการใน บก.ทท. ส่งรายชื่อบุคคลดีเด่น		↔	↔	↔									
๓. นำเรียน ผบ.ทสส. ขออนุมัติตัวบุคคลดีเด่น				↔	↔								
๔. พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่น						↔	↔						
๕. ขออนุมัติหลักการให้บุคคลดีเด่นเดินทางไปราชการ					↔	↔	↔						
๖. เตรียมการเดินทางไปราชการ					↔	↔	↔						
๗. การเดินทางไปศึกษาดูงาน						↔	↔						
๘. รายงานผลการเดินทางไปศึกษาดูงาน								↔	↔				
๗. การพัฒนาค่าตอบแทนของข้าราชการทหารนอกเหนือจากเงินเดือน													กคจ.๑
๑. กำหนดกรอบ ข้อเสนอ แนวคิด ในการดำเนินการขอกำหนด ทบทวนปรับปรุงระบบค่าตอบแทน การขอตำแหน่ง อัตรာ ที่สมควรได้รับเงินเพิ่มฯ	↔	↔											
๒. จัดกิจกรรมการฝึกทักษะการกำหนดตำแหน่ง อัตราร การตรวจสอบและพิจารณาตำแหน่งอัตรารที่สมควรได้รับเงินเพิ่มฯ			↔	↔									
๓. สํารวจและรวบรวมข้อมูลตำแหน่ง อัตราร ที่สมควรได้รับเงินเพิ่มฯ				↔	↔	↔	↔						
๔. จัดทำสรุปข้อมูลตำแหน่ง อัตราร ที่สมควรได้รับเงินเพิ่มฯ ที่ผ่านการ ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว								↔	↔				
๕. ขออนุมัติ ผบ.ทสส. ให้เสนอตำแหน่ง อัตรารของ บก.ทท. เป็นตำแหน่ง อัตราร ที่สมควรได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ถึง สป.									↔	↔			

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												หน่วย รับผิดชอบ
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘. การดำเนินการตามกระบวนการงาน งบประมาณ สายงานกำลังพล													กคจ.๑
๑. ฝึกอบรมระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๑				↔									
๒. ฝึกอบรมระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๒									↔				
การบูรณาการสายงานกำลังพล													
๑. รวบรวมตรวจสอบและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการประชุมตรวจสอบ ความต้องการงบประมาณความต้องการงบประมาณรายจ่ายประจำปี	↔	↔											
๒. การบูรณาการสายงานกำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑				↔									
๓. การบูรณาการงบประมาณสายงานกำลังพลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒										↔			
๔. ส่งแผนการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี สายงานกำลังพลให้ สปช.ทหาร											↔		

แผนปฏิบัติการราชการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มงานที่ ๕ : การพัฒนาระบบบริหารงาน เป็นองค์กร DIGITAL
ประสิทธิผล : มีการพัฒนาองค์การและปรับปรุงการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ

๑. การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร และการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร
ตัวชี้วัด - คะแนนประเมินความเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ บก.ทท. หมวด ๕ ที่ได้รับการประเมินโดย สนง.กพร.
๒. การพัฒนาระบบงานเป็น Digital Office
ตัวชี้วัด - ระดับความสำเร็จของระบบงานตาม EA Blueprint ของส่วนราชการใน บก.ทท. ★
 - ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล เพื่อรองรับการบริหารจัดการกำลังพล บก.ทท.
 - มีแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ผ่าน Mobile Application
๓. สรุปลงทุนกำลังพลของกองทัพไทยที่มีการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตัวชี้วัด - วันที่แจกจ่ายสรุปลงทุนกำลังพลของกองทัพไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงในวงรอบ ๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕
๔. การปรับปรุงแก้ไข คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย
ตัวชี้วัด - มีการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข การมอบอำนาจ คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร
๕. การฝึกอบรมพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลของ บก.ทท.
ตัวชี้วัด - ร้อยละของกำลังพลที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. ซึ่งมีผลคะแนนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๖. การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร
ตัวชี้วัด - ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายโครงการ/ รายการงบประมาณที่ส่วนราชการใน บก.ทท. รับผิดชอบตามแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และงบประมาณ/โครงการที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ★
 - ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของ กพ.ทหาร ★
 - จำนวนข้อตรวจพบตามรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ★
 - ร้อยละของฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายของส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ ★
 - ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ★
 - ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (เว้นโครงการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ★

- ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย ★
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การสู่ความเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ★

หมายเหตุ.- ★ คำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการ กพ.ททท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๕ : การพัฒนาระบบบริหารงาน เป็นองค์กร DIGITAL

ประสิทธิผล : มีการพัฒนาองค์กรและปรับปรุงการบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๑. การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร และการจัดทำแผน ปรับปรุงองค์กร</p> <p><u>กลยุทธ์</u></p> <p>๑. ประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๕ การมุ่งเน้น บุคลากร ตามแบบฟอร์ม</p> <p>๒. ประชุมชี้แจง/ติดตามการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาองค์กร บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ให้กับส่วนราชการใน บก.ทท.</p>	<p>คะแนนประเมินความเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ บก.ทท. หมวด ๕ ที่ได้รับ การประเมินโดย สนน.กพร. (คะแนนเต็ม ๕๐๐)</p>	๓๕๐	๓๗๕	๔๐๐	๔๒๕	๔๕๐	<p>บก.ทท. เป็นเลิศ ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>กพทท.๑</p>	<p>๒๔๐,๐๐๐</p>

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. การพัฒนาระบบงานเป็น Digital Office กลยุทธ์ ๑. เริ่มปรับปรุงจากระบบงานโดยใช้ RTARF Drive ในการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการที่มีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ชัดเจนสะดวกต่อการใช้งานและไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานปกติ ๒. ร่วมวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล ให้สามารถรองรับการบริหารจัดการกำลังพลได้ตาม ความต้องการของหน่วย	๑. ระดับความสำเร็จของระบบงานตาม EA Blueprint ของส่วนราชการใน บก.ทพ. ★ ระดับที่ ๑ ไม่มีการทบทวน EA ของส่วนราชการ ใน บก.ทพ. ระดับที่ ๓ มีการทบทวน EA ของส่วนราชการใน บก.ทพ. ระดับที่ ๕ มีการจัดทำกระบวนการทำงาน BPMN ทุกกระบวนการถึงระดับ Sub-Process ให้ สอดคล้องกับ Enterprise Architecture : EA Blueprint ของ บก.ทพ.	๑	-	๓	-	๕	กพ.ทพาร เป็นองค์การ ที่มีความพร้อมที่มุ่งสู่ การเป็น Digital HQ	กสข.๑	-
	๒. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบ สารสนเทศด้านกำลังพล เพื่อรองรับการบริหาร จัดการกำลังพลบก.ทพ. ระดับที่ ๑ มีการทบทวนสถาปัตยกรรม องค์การของ กพ.ทพาร (EA) ระดับที่ ๓ สามารถรวบรวมความต้องการ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพลเพื่อ รองรับการบริหารจัดการกำลังพล บก.ทพ. จาก นขต.กพ.ทพาร (Requirement, BPMN, Storyboard) ระดับที่ ๕ ร่วมวิเคราะห์ระบบฯ เพื่อจัดลำดับ ความเร่งด่วนในการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ และรายละเอียดส่งให้ สส.ทพาร เพื่อพัฒนาระบบฯ	๑	-	๓	-	๕	ระบบสารสนเทศ ด้านกำลังพลที่ได้รับ การพัฒนาเป็นรูปแบบ Web application	กสข.๑ และ กนผ.๑	-
๓. สรุปกิจการกำลังพลของกองทัพไทย ที่มีการเปลี่ยนแปลงประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลยุทธ์ รวบรวมข้อมูลกิจการกำลังพลต่าง ๆ จาก นขต.กพ.ทพาร	วันที่แจกจ่ายสรุปกิจการกำลังพลของ กองทัพไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงในวงรอบ ๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ล่าช้า ๒ วัน	ล่าช้า ๑ วัน	ตาม กำหนด เวลา	ก่อน กำหนด ๑ วัน	ก่อน กำหนด ๑ วัน	บก.ทพ. มีการทบทวน กิจการด้านกำลังพล ประจำปี	กนผ.๑	๙๕,๗๐๐

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๔. การปรับปรุงแก้ไข ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบธรรมเนียม <u>กลยุทธ์</u> ๑. ทบทวน ปรับปรุง แก้ไข การมอบอำนาจ คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร และจัดทำแผนการปรับปรุง ฯ ๒. ให้ สธน.ทหาร ร่วมพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบอำนาจ คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร ว่าขัดต่อกฎหมายหรือไม่	มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการปรับปรุงแก้ไข ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบธรรมเนียม ให้กับส่วนราชการใน บก.ทท.	ไม่มี	-	-	-	มี	บก.ทท. มีหลักเกณฑ์ ในการปรับปรุงแก้ไข ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบธรรมเนียม	กปค.๓	-
๕. การฝึกอบรมพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านกำลังพลของ บก.ทท. <u>กลยุทธ์</u> ๑. จัดฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบ สารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้กำลังพลผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. และการปฏิบัติเป็นไปในแนวทาง เดียวกัน ๒. รวบรวมปัญหา ข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ ในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพลเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาระบบฯ ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ร้อยละของกำลังพลที่ผ่านการทดสอบความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศ ด้านกำลังพล บก.ทท.	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	กำลังพลของ บก.ทท. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ระบบ สารสนเทศด้านกำลังพล	กสข.๓	๑๕๗,๖๘๐

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					ผลลัพธ์	หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
๖. การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร กลยุทธ์ จัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน ให้กับ นขต.กพ.ทหาร รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของ บก.ทท.	๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายโครงการ/รายการงบประมาณที่ส่วนราชการใน บก.ทท. รับผิดชอบตามแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และงบประมาณโครงการที่ได้รับ การจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ★	๑	๒	๓	๔	๕	กพ.ทหาร มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ด้านประสิทธิผล ด้านคุณภาพ การให้บริการ ด้านประสิทธิภาพของ การปฏิบัติราชการ และด้านการพัฒนา องค์กร	งบประมาณ ฯ	-
	๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของ กพ.ทหาร ★	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		กพท.๑	-
	๓. จำนวนข้อตรวจพบตามรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ★	๘	๖	๔	๒	๐		นตส.กพ.ทหาร	
	๔. ร้อยละของฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายของส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ถูกต้องตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ของทางราชการ ★	๗๔	๗๘	๘๒	๘๖	๙๐		แผนกการเงิน๑	-
	๕. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ★	๑	๒	๓	๔	๕		กนผ.๑	-
	๖. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (เว้นโครงการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ★	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖		งบประมาณ๑	-
	๗. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย ★	๑	๒	๓	๔	๕		งบประมาณ ฯ	-
	๘. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ★	๑	๒	๓	๔	๕		กพท.๑	-

รายละเอียดขั้นตอนดำเนินงานรองรับแผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานที่ ๕ : การพัฒนาระบบบริหารงาน เป็นองค์กร DIGITAL

ประสิทธิผล : มีการพัฒนาองค์การและปรับปรุงการบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร และการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร													กพบท.๑
๑. ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		↔											
๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ครั้งที่ ๑-๖		↔		↔		↔		↔		↔			
๒. การพัฒนาระบบงานเป็น Digital Office													กสข.๑
๑. รวบรวมข้อมูล/ขั้นตอน	↔												
๒. ประชุมจัดทำขั้นตอนระบบงาน ฯ	↔												
๓. ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล			↔										
๓. สรุปกิจการกำลังพลของกองทัพไทยที่มีการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													กนผ.๑
๑. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ										↔	↔	↔	
๒. รวบรวมเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีงบประมาณ											↔	↔	
๔. การปรับปรุงแก้ไข ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบธรรมเนียม													กปค.๑
๑. ศึกษาแนวทางการจัดทำหลักเกณฑ์ในการปรับปรุงแก้ไข ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบธรรมเนียม	←								→				
๒. ขออนุมัติใช้หลักเกณฑ์ ฯ										↔	↔	↔	

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											หน่วยรับผิดชอบ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕. การฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท.													
๑. ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท.	↔												กสข.๑
๒. จัดฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑			↔										
๓. รายงานผลการจัดฝึกอบรม ๑ ครั้งที่ ๑				↔									
๔. จัดฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒										↔			
๕. รายงานผลการจัดฝึกอบรม ๑ ครั้งที่ ๒											↔		
๖. การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ กพ.ทหาร													
การปฏิบัติตามคำแนะนำของ สตท.ทหาร													
๑. สตท.ทหาร แจ้งระยะเวลาการเข้าตรวจ													นตส.กพ.ทหาร
๒. คณะกรรมการจาก สตท.ทหาร เข้าตรวจสอบภายใน กพ.ทหาร									↔				
๓. สตท.ทหาร รายงานผลการตรวจสอบภายใน ของ กพ.ทหาร									↔				
๔. กกล.กพ.ทหาร นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อทราบ									↔				
ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของ บก.ทท.													
๑. รับเอกสาร ยืมเงิน/เบิกเงิน จาก นขต.กพ.ทหาร	←												แผนการเงินฯ
๒. แผนการเงิน กพ.ทหาร ตรวจสอบความถูกต้อง	←												
๓. ตั้งฎีกา ยืมเงิน/เบิกเงิน ไปยัง กง.ทหาร	←												
การดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ													
๑. ได้รับสั่งจ่ายเงินงบประมาณจาก สปข.ทหาร แจ้ง นขต.กพ.ทหาร ทราบ		↔										↔	งบประมาณฯ
๒. ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด				←									
๓. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ				←									
๔. รายงานสถานภาพการใช้งบประมาณ				←									