



แบบประกอบระเบียบ กองทัพอากาศ
ว่าด้วยการงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๕๖

ผนวก แบบประกอบระเบียบ กองทัพอไทย ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
ประกอบคำสั่ง กองบัญชาการกองทัพอไทย (เฉพาะ) ที่/..... ลง

ตอนที่ ๑	แบบการจัดทำงบประมาณ	หน้า
	แบบ สปช.๐๑ สรุบบงบประมาณ ระดับหน่วย	๑
	แบบ สปช.๐๑-๑ แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ	๓
	แบบ สปช.๐๑-๒ แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย	๕
	แบบ สปช.๐๑-๓ แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จัดสรรงบประมาณ ในงบลงทุน (อุดหนุน, รายจ่ายอื่น)	๗
	แบบ สปช.๐๒ สรุบบงบประมาณ ระดับผลผลิต	๑๐
	แบบ สปช.๐๒-๑ แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับผลผลิต	๑๔
	แบบ สปช.๐๒-๒ แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ระดับผลผลิต	๑๖
	แบบ สปช.๐๒-๓ แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จัดสรรงบประมาณ ในงบลงทุน (อุดหนุน, รายจ่ายอื่น) ระดับผลผลิต	๑๘
	แบบ สปช.๐๓ สรุบบงบประมาณ ระดับกิจกรรมหลัก	๒๑
	แบบ สปช.๐๓-๑ แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับกิจกรรมหลัก	๒๕
	แบบ สปช.๐๓-๒ แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ระดับกิจกรรมหลัก	๒๗
	แบบ สปช.๐๓-๓ แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จัดสรรงบประมาณ ในงบลงทุน (อุดหนุน, รายจ่ายอื่น) ระดับกิจกรรมหลัก	๒๙

		หน้า
แบบ สปช.๐๔	สรุปงบประมาณ ระดับกิจกรรมรอง	๓๒
แบบ สปช.๐๔-๑	แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับกิจกรรมรอง	๓๖
แบบ สปช.๐๔-๒	แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ระดับกิจกรรมรอง	๓๘
แบบ สปช.๐๔-๓	แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จัดสรรงบประมาณ ในงบลงทุน (อุดหนุน, รายจ่ายอื่น) ระดับกิจกรรมรอง	๔๐
แบบ สปช.๐๕	สรุปงบประมาณ ระดับรายการ	๔๓
แบบ สปช.๐๕-๑๑	สรุปความต้องการงบประมาณรายการเงินเดือน (น.สัญญาบัตร, น.ประหวน)	๔๙
แบบ สปช.๐๕-๑๑๑	รายละเอียดความต้องการงบประมาณรายการเงินเดือน (น.สัญญาบัตร, น.ประหวน)	๕๑
แบบ สปช.๐๕-๑๒	สรุปความต้องการงบประมาณรายการเงินเดือนพลอาสาสมัคร	๕๕
แบบ สปช.๐๕-๑๒๑	รายละเอียดความต้องการงบประมาณ รายการเงินเดือนพลอาสาสมัคร	๕๗
แบบ สปช.๐๕-๑๓	รายละเอียดความต้องการงบประมาณ รายการเงินเดือนพลทหารกองประจำการ	๕๙
แบบ สปช.๐๕-๑๔	รายละเอียดความต้องการงบประมาณ รายการเงินเดือนนักเรียนทหาร	๖๒
แบบ สปช.๐๕-๑๕	รายละเอียดความต้องการงบประมาณ รายการเงินเดือนข้าราชการบรรจุใหม่	๖๔
แบบ สปช.๐๕-๑๖	สรุปความต้องการงบประมาณรายการค่าจ้างประจำ	๖๖
แบบ สปช.๐๕-๑๖๑	รายละเอียดความต้องการงบประมาณ รายการค่าจ้างประจำ	๖๘
แบบ สปช.๐๕-๑๗	สรุปความต้องการงบประมาณ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ปัจจุบัน)	๗๐

	หน้า	
แบบ สปช.๐๕-๑๗๑	รายละเอียดความต้องการงบประมาณ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ปัจจุบัน)	๗๒
แบบ สปช.๐๕-๑๘	รายละเอียดความต้องการงบประมาณ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (จ้างใหม่)	๗๔
แบบ สปช.๐๕-๒๑	รายละเอียดงบประมาณค่าตอบแทน	๗๖
แบบ สปช.๐๕-๒๒	รายละเอียดงบประมาณค่าใช้สอย	๘๑
แบบ สปช.๐๕-๒๓	รายละเอียดงบประมาณค่าวัสดุ	๘๖
แบบ สปช.๐๕-๒๓-๑	รายละเอียดงบประมาณค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๙๒
แบบ สปช.๐๕-๒๓-๒	รายละเอียดงบประมาณค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น คิดอัตราการใช้เปลือง สป.3 ตามจำนวนวัน/ครั้ง	๙๔
แบบ สปช.๐๕-๒๔	รายละเอียดงบประมาณค่าสาธารณูปโภค	๙๖
แบบ สปช.๐๕-๓๑	รายละเอียดงบประมาณค่าครุภัณฑ์	๙๘
แบบ สปช.๐๕-๓๒	รายละเอียดงบประมาณค่าที่ดิน	๑๐๑
แบบ สปช.๐๕-๓๓	รายละเอียดงบประมาณค่าสิ่งก่อสร้าง	๑๐๓
แบบ สปช.๐๖	รายละเอียดความต้องการงบประมาณ (โครงการ)	๑๐๕
แบบ สปช.๐๖-๒๑	รายละเอียดงบประมาณค่าตอบแทน	๑๑๒
แบบ สปช.๐๖-๒๒	รายละเอียดงบประมาณค่าใช้สอย	๑๑๗
แบบ สปช.๐๖-๒๓	รายละเอียดงบประมาณค่าสาธารณูปโภค	๑๒๒
แบบ สปช.๐๖-๒๓-๑	รายละเอียดงบประมาณค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๒๘
แบบ สปช.๐๖-๒๓-๒	รายละเอียดงบประมาณค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น คิดอัตราการใช้เปลือง สป.3 ตามจำนวนวัน/ครั้ง	๑๓๐
แบบ สปช.๐๖-๒๔	รายละเอียดงบประมาณค่าสาธารณูปโภค	๑๓๒
แบบ สปช.๐๖-๓๑	รายละเอียดงบประมาณค่าครุภัณฑ์	๑๓๔
แบบ สปช.๐๖-๓๒	รายละเอียดงบประมาณค่าที่ดิน	๑๓๗
แบบ สปช.๐๖-๓๓	รายละเอียดงบประมาณค่าสิ่งก่อสร้าง	๑๓๙

ตอนที่ ๒	แบบการจัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณ	หน้า
	การรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณ	
	และการรายงานสถานภาพงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันไว้เบิกเหลือมปี	
	แบบ งป.๐๖ รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย	๑๔๑
	(สปช.๓๑-๐๐-๐๐)	
	แบบ งป.๐๖-๑ ทะเบียนคุมงบประมาณของส่วนราชการ	๑๔๔
	(สปช.๓๑-๑๐-๐๐) (ขอใช้ ผูกพัน เบิกจ่าย)	
	แบบ งป.๐๗ รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย	๑๔๘
	(สปช.๓๒-๐๐-๐๐)	
	แบบ สปช.๓๓-๐๐-๐๐ รายงานสถานภาพเงินกันไว้เบิกเหลือมปี/ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ	๑๕๑
	แบบ สปช.๓๓-๑๐-๐๐ ทะเบียนคุมเงินกันไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ของส่วนราชการ (ขอใช้ ผูกพัน เบิกจ่าย)	๑๕๔
ตอนที่ ๓	แบบรายงานการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
	แบบ สปช.๔๒-๐๐-๐๐ รายงานการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๕๘
	แบบ สปช.๔๒-๑๐-๐๐ แบบรายละเอียดประกอบรายงานการวิเคราะห์ และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๖๑

ตอนที่ ๑ แบบการจัดทำงบประมาณ

สรุปงบประมาณประจำปีงบประมาณ.....(๑).....

หน่วย.....(๒).....

แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง/รายการ (๓)	งบประมาณ ปีปัจจุบัน(๔)	งบประมาณ ปีที่ย่อ(๕)	เปรียบเทียบงบประมาณ(เพิ่ม/ลด)(๖)		ปีที่ย่อ + ๑ (๗)	ปีที่ย่อ + ๒(๘)	ปีที่ย่อ + ๓(๙)	ปีที่ย่อ + ๓(๑๐)
			จำนวนเงิน (๖.๑)	ร้อยละ(๖.๒)				
๑. แผนงาน.....								
๑.๑ ผลผลิต.....								
๑.๑.๑ กิจกรรมหลัก.....								
๑.๑.๑.๑ กิจกรรมรอง.....								
- รายการที่ ๑.....								
๑.๒ ผลผลิต.....								
๑.๒.๑ กิจกรรมหลัก.....								
๑.๒.๑.๑ กิจกรรมรอง.....								
- รายการที่ ๒.....								
๒. แผนงาน.....								
๒.๑ ผลผลิต.....								
๒.๑.๑ กิจกรรมหลัก.....								
๒.๑.๑.๑ กิจกรรมรอง.....								
- รายการที่ ๓.....								
๒.๒ ผลผลิต.....								
๒.๒.๑ กิจกรรมหลัก.....								
๒.๒.๑.๑ กิจกรรมรอง.....								
- รายการที่ ๔.....								
รวมทั้งสิ้น								

(ลงชื่อ)(๑๕).....

.....(๑๖).....

.....(๑๗).....

.....(๑๘).....

(ลงชื่อ)(๑๑).....

.....(๑๒).....

.....(๑๓).....

.....(๑๔).....

คำอธิบายแบบ สปข.๐๑

(๑) สรุปงบประมาณประจำปีงบประมาณ	ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ
(๒) หน่วย	ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ
(๓) แผนงาน ผลผลิต/กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง/รายการ	ให้ลงชื่อรายการที่ของงบประมาณทั้งหมดของหน่วย โดยเรียงตามแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรมหลักและ กิจกรรมรอง ตามลำดับ
(๔) งบประมาณปีปัจจุบัน	ให้ลงจำนวนเงินที่ได้รับของแต่ละรายการ ในปีปัจจุบัน
(๕) งบประมาณปีที่ขอ	ให้ลงจำนวนเงินที่ของงบประมาณ ในปีของงบประมาณ
(๖) เปรียบเทียบงบประมาณ (เพิ่ม/ลด)	
(๖.๑) จำนวนเงิน	ให้ลงผลต่างของจำนวนเงินในปีที่ขอเทียบกับปีปัจจุบัน ซึ่งได้จาก (๕) - (๔) = (๖.๑)
(๖.๒) ร้อยละ	ให้ลงผลต่างของจำนวนเงินในปีที่ขอเทียบกับปีปัจจุบัน เทียบกับ จำนวนเงินที่ปีปัจจุบัน ซึ่งได้จาก (๕) - (๔)/(๔) = (๖.๒)
(๗) ปีที่ขอ +๑	ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของงบประมาณในปีถัดไป ของปีที่ของงบประมาณ
(๘) ปีที่ขอ +๒	ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของงบประมาณในสองปีถัดไป ของปีที่ของงบประมาณ
(๙) ปีที่ขอ +๓	ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของงบประมาณในสามปีถัดไป ของปีที่ของงบประมาณ
(๑๐) หมายเหตุ	ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
(๑๑) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.ส่วนราชการ
(๑๒) ตัวชี้วัด	
(๑๓) หน.ส่วนราชการ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๑)
(๑๔) วัน/เดือน/ปี	ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.ส่วนราชการ ลงลายมือชื่อ ตามข้อ (๑๑)
(๑๕) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จนท.งบประมาณของหน่วย
(๑๖) (.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๕)
(๑๗) หน.จนท.งบประมาณ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๕)
(๑๘) วัน/เดือน/ปี	ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ ตามข้อ (๑๕)

แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๑).....

กองบัญชาการตำรวจพิเศษ

ส่วนราชการ บ.ท.พ.(๒).....

- คำขอ/งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยอาศัย.....

(๑)

หน่วยนับ : บ.ท.

แผนงาน ผลผลิต/กิจกรรมหลัก/ กิจกรรมรอง/รายการ(๔)	ไตรมาส ๓ (ต.ค. - ธ.ค.) (๒)		ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มิ.ย.) (๒)		ไตรมาส ๑ (เม.ย. - มิ.ย.) (๒)		ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย.) (๒)		
	๑.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
แผนงาน									
ผลผลิตที่ ๑ : (โครงการฝึกอบรม)									
๑.๑ กิจกรรมรองที่ ๑ :									
๑.๑.๑ รายการ									
๑.๑.๒ รายการ									
๒ กิจกรรมรองที่ ๒ :									
๒.๑ กิจกรรมรองที่ ๑ :									
๒.๑.๑ รายการ									
๒.๑.๒ รายการ									
ผลผลิตที่ ๒ : (โครงการฝึกอบรม)									
๓ กิจกรรมรองที่ ๑ :									
๓.๑.๑ รายการ									
๓.๑.๒ รายการ									
๔ กิจกรรมรองที่ ๒ :									
๔.๑ กิจกรรมรองที่ ๑ :									
๔.๑.๑ รายการ									
๔.๑.๒ รายการ									
แผนงาน									
ผลผลิตที่ ๓ : (โครงการฝึกอบรม)									
๕ กิจกรรมรองที่ ๑ :									
๕.๑.๑ รายการ									
๕.๑.๒ รายการ									
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น									

ผู้รายงาน.....(๑)..... (๑๑)
 (.....(๑๑).....)
 (ตำแหน่ง)..... (ตำแหน่ง)..... (๑๑)
 (วันที่ส่งมอบ) (๑๑)

คำอธิบายแบบ สปข.๐๑-๑

- | | |
|--|---|
| (๑) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| (๒) ส่วนราชการ บก.ทท. | ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ |
| (๓) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| <input type="checkbox"/> คำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องข้อความตามวัตถุประสงค์ |
| <input type="checkbox"/> แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย | ในการจัดทำ |
| งบประมาณ | |
| <input type="checkbox"/> ผลการปฏิบัติและการใช้จ่ายงบประมาณ | |
| ไตรมาสที่ | |
| (๔) แผนงาน ผลผลิต/กิจกรรมหลัก | ให้ลงชื่อรายการที่ของแผนงานทั้งหมดของหน่วย |
| กิจกรรมรอง/รายการ | โดยเรียงตามแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรมหลักและ |
| | กิจกรรมรอง ตามลำดับ |
| (๕) รวมทั้งสิ้น | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดของแต่ละรายการที่ของงบประมาณ |
| | ตามข้อ (๔) |
| (๖) ไตรมาส ๑-๔ | ให้ลงจำนวนเงินในแต่ละเดือน ตามข้อเท็จจริงของหน่วย |
| | ในแต่ละรายการที่ของงบประมาณ ตามข้อ (๔) |
| (๗) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดทุกรายการที่หน่วยของงบประมาณ |
| | ตามข้อ (๔) |
| (๘) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น ไตรมาส | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดทุกรายการที่หน่วยของงบประมาณ |
| | ตามข้อ (๔) ในแต่ละเดือน |
| (๙) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.ส่วนราชการ |
| (๑๐)(.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙) |
| (๑๑)หน.ส่วนราชการ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙) |
| (๑๒)วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.ส่วนราชการ ลงลายมือชื่อ |
| | ตามข้อ (๙) |
| (๑๓)ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จนท.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๔)(.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๓) |
| (๑๕)หน.จนท.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๓) |
| (๑๖)วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ |
| | ตามข้อ (๑๓) |

แบบจัดทำข้อ/แผนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามผลผลิต/โครงการ ด้านพัฒนาจรรยาบรรณ ประชาธิปไตย.....

กองบัญชาการกองทัพไทย
ส่วนราชการ นท.ท.(๒).....

แผนงาน.....(๕).....
 ค่าของปริมาณรายจ่ายประจำปี
 แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (๓)
 ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่.....

พ.ช. : บ.พ.

ประเภทรายจ่าย รายการ (๖)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค.) (๘)				ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มิ.ย.) (๘)				ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย.) (๘)				ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย.) (๘)			
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวมทั้งสิ้น(๘)	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
๑.งบบุคลากร																
๑.๑ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ																
๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ																
๒.งบดำเนินงาน																
๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ																
๒.๒ วัสดุครุภัณฑ์																
๓.งบลงทุน																
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ (สังกัด ๑ สำนักฯ)																
- สาย พ.อ.																
...																
๓.๑๒ ค่าครุภัณฑ์ (สังกัด ๑ สำนักฯทั้งหมด)																
๓.๒ ที่ดิน																
๓.๓ สิ่งก่อสร้าง																
๓.๓.๑ สิ่งก่อสร้าง (สังกัด ๑๐ สำนักฯ)																
๓.๓.๒ สิ่งก่อสร้าง สังกัด ๑๐ สำนักฯทั้งหมด)																
๔.งบเงินอุดหนุน																
๔.๑ รายการ.....																
๕. งบรายจ่ายอื่น																
๕.๑ รายการ																
รวมเงินงบประมาณ (๑ + ๒ + ๓ + ๔ + ๕)																
เงินงบประมาณที่มีไว้เบิกจ่ายเมื่อมีแผนงาน																
เงินนอกงบประมาณ																
รวมทั้งสิ้น				(๕)			(๑๐)				(๑๐)				(๑๐)	

สำนักงานปลัดบัญชาการ

(ลงชื่อ)(๑๑).....

(.....(๑๒).....)

(ตำแหน่ง) นายธงทองประภพ (๑๓)

(วัน/เดือน/ปี) (๑๔)

คำอธิบายแบบ สปข.๐๑-๒

- | | |
|---|---|
| (๑) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| (๒) ส่วนราชการ บก.ทท. | ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ |
| (๓) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| <input type="checkbox"/> คำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องข้อความตามวัตถุประสงค์ |
| <input type="checkbox"/> แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย
งบประมาณ | ในการจัดทำ |
| <input type="checkbox"/> ผลการปฏิบัติและการใช้จ่ายงบประมาณ
ไตรมาสที่ | |
| (๔) แผนงาน | ให้ลงชื่อแผนงานของผลผลิตที่หน่วยขอ |
| (๕) ผลผลิต/โครงการ | ให้ลงชื่อผลผลิต/โครงการ ที่หน่วยขอ |
| (๖) ประเภทรายจ่ายรายการ | ให้ลงประเภทรายจ่ายที่หน่วยขอในผลผลิตนั้นๆ
ในงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง |
| (๗) รวมทั้งสิ้น | ให้ลงจำนวนเงินในงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละประเภท
งบรายจ่าย |
| (๘) ไตรมาส ๑-๔ | ให้ลงจำนวนเงินในงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้องของแต่ละเดือน
ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย |
| (๙) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดในทุกงบรายจ่าย |
| (๑๐) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น ไตรมาส | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดในทุกงบรายจ่าย ในแต่ละเดือน |
| (๑๑) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จหน.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๒) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๑) |
| (๑๓) หน.จหน.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๑) |
| (๑๔) วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จหน.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๑๑) |

หมายเหตุ ให้ลงรายละเอียดในแบบฟอร์ม สปข.๐๑-๒ แผ่นละ ๑ ผลผลิต

แบบจัดทำคำขอ/แผนรายงานผลการจัดตั้งคลัง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน (อุดหนุน, รายจ่ายอื่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๒).....

กองบัญชาการกองทัพไทย

ส่วนราชการ บทพ. : (๒)

คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (๑)

แผนงาน.....(๔).....

ผลผลิต/โครงการ.....(๕).....

หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย รายการ (๖)	จำนวน(๗)	หน่วยนับ(๘)	ขนาด(๘)	ไตรมาสที่ ๑(๑๐)		ไตรมาสที่ ๒(๑๐)		ไตรมาสที่ ๓(๑๐)		ไตรมาสที่ ๔(๑๐)		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑. กิจกรรมหลัก..... ๑.๑. กิจกรรมย่อยที่ ๑ : ๑. รายการ/โครงการ	๑.๑. ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท รายการ.....			แผน								
				งบ								
				งบ								
๑.๒. ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป รายการ.....				แผน								
				งบ								
				งบ								
๒. ที่ดิน ๒.๑. ที่ดินไม่ผูกพัน รายการ.....				แผน								
				งบ								
				งบ								
๒.๒. ที่ดินผูกพัน รายการ.....				แผน								
				งบ								
				งบ								

ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวน	หน่วยรับ	งบประมาณ	สถานภาพ การดำเนินงาน	แผน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓.สิ่งก่อสร้าง ๓.๑ สิ่งก่อสร้างที่ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท -รายการ.....					แผน งบ																	
					แผน งบ																	
					แผน งบ																	
๓.๒ สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป -รายการ.....					แผน งบ																	
					แผน งบ																	
					แผน งบ																	
๓.๓ สิ่งก่อสร้างสุญญัติน -รายการ.....					แผน งบ																	
					แผน งบ																	
					แผน งบ																	
รวมรายการ..... (๑+๒+๓)			(๑๓)		แผน งบ	(๑๒)	(๑๒)	(๑๒)	(๑๒)	(๑๒)	(๑๒)	(๑๒)	(๑๒)	(๑๒)	(๑๒)	(๑๒)	(๑๒)	(๑๒)	(๑๒)	(๑๒)		
					แผน งบ																	
				(๑๓)	แผน งบ	(๑๓)	(๑๓)	(๑๓)	(๑๓)	(๑๓)	(๑๓)	(๑๓)	(๑๓)	(๑๓)	(๑๓)	(๑๓)	(๑๓)	(๑๓)	(๑๓)	(๑๓)		
รวมทั้งสิ้น (๑+๒+๓)					แผน งบ																	
					แผน งบ																	
					แผน งบ																	

สำนักงานปศุสัตว์ทหาร

(ลงชื่อ)(๑๔)

(.....(๑๕).....)

(ตำแหน่ง) นายจตุพร นงนวิรัตน์ (๑๕)

(วันเดือนปี) (๑๕)

คำอธิบายแบบ สปข.๐๑-๓

- | | |
|--|--|
| (๑) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| (๒) ส่วนราชการ บก.ทท. | ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ |
| (๓) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| <input type="checkbox"/> คำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องข้อความตามวัตถุประสงค์ |
| <input type="checkbox"/> แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย | ในการจัดทำ |
| งบประมาณ | |
| <input type="checkbox"/> ผลการปฏิบัติและการใช้จ่ายงบประมาณ | |
| ไตรมาสที่ | |
| (๔) แผนงาน | ให้ลงชื่อแผนงานของผลผลิตที่หน่วยขอ |
| (๕) ผลผลิต/โครงการ | ให้ลงชื่อผลผลิต/โครงการ ที่หน่วยขอ |
| (๖) ประเภทรายจ่ายรายการ | ให้ลงรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและ |
| | สิ่งก่อสร้าง โดยลงรายละเอียดแยกแต่ละรายการออกจากกัน |
| (๗) จำนวน | ให้ลงจำนวน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ละประเภท |
| | ในแต่ละรายการ |
| (๘) หน่วยนับ | ให้ลงลักษณะนาม (หน่วยนับ) ของครุภัณฑ์ ที่ดินและ |
| | สิ่งก่อสร้าง แต่ละประเภทในแต่ละรายการ |
| (๙) งบประมาณ | ให้ลงผลรวมราคา ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ละ |
| | ประเภท ในแต่ละรายการ (ราคาแต่ละชิ้น*จำนวน) |
| (๑๐)สถานภาพการดำเนินการ | ให้ลงจำนวนเงินของ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ละ |
| แผน/ผลตาม ไตรมาส ๑-๔ | ประเภท ในแต่ละรายการ ของแต่ละเดือน |
| (๑๑)งบประมาณ (รวมรายการ) | ให้ลงผลรวมราคา ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในแต่ละ |
| | รายการ (ราคาแต่ละชิ้น*จำนวน ในแต่ละรายการ) |
| (๑๒)ไตรมาส ๑-๔ (รวมรายการ) | ให้ลงจำนวนเงินของ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง |
| | ในแต่ละรายการ ของแต่ละเดือน |
| (๑๓)งบประมาณ (รวมทั้งสิ้น) | ให้ลงผลรวมราคา ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของผลผลิต |
| (๑๔)ไตรมาส ๑-๔ (รวมทั้งสิ้น) | ให้ลงจำนวนเงินของ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของ |
| | ผลผลิต ในแต่ละเดือน |
| (๑๕)ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จทท.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๖)(.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๕) |
| (๑๗)หน.จทท.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๕) |
| (๑๘)วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จทท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ |
| | ตามข้อ (๑๕) |

หมายเหตุ ให้ลงรายละเอียดในแบบฟอร์ม สปข.๐๑-๓ แผ่นละ ๑ ผลผลิต

สรุปงบประมาณประจำปีงบประมาณ.....(๑).....
 แผนงาน.....(๒).....
 ผลผลิต(๓)..... หน่วยรับผิดชอบผลผลิต(๔).....

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น(๕).....

๒. เป้าหมายการดำเนินการ(๖).....

๓. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย.....(๗).....

ตัวชี้วัด (๘)	ค่าเป้าหมาย (๙)			หน่วยนับ (๑๓)
	ปีที่ผ่านมา (๑๐)	ปีปัจจุบัน (๑๑)	ปีที่ย่อ (๑๒)	
- ปริมาณ				
- คุณภาพ				

๔. กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง (๑๔)	งบประมาณ	งบประมาณ	เปรียบเทียบงบประมาณเพิ่ม/ลด	ปีที่ย่อ + ๑(๑๘)	ปีที่ย่อ + ๒ (๑๙)	ปีที่ย่อ + ๓ (๒๐)	หมายเหตุ (๒๑)
	ปัจจุบัน (๑๕)	ปีที่ย่อ (๑๖)	จำนวนเงิน (๑๗.๑) ร้อยละ (๑๗.๒)				
๑. กิจกรรมหลัก.....							
๑.๑ กิจกรรมรอง.....							
๑.๑.๑ รายการที่ ๑							
๑.๑.๒ รายการที่ ๒							
๑.๒ กิจกรรมรอง.....							
๒. กิจกรรมหลัก.....							
๒.๑ กิจกรรมรอง.....							
๒.๑.๑ รายการที่ ๓							
๒.๒ กิจกรรมรอง.....							
รวมกิจกรรมหลัก							

๕. ประมาณการรายจ่ายส่วนที่ระดมทุนกลาง (หน่วย : บาท)

ประเภทรายจ่าย	ปีที่ผ่านมา (๒๒)	ปีที่ย่อ (๒๓)	ปีที่ย่อ+๑ (๒๔)	ปีที่ย่อ+๒ (๒๕)	ปีที่ย่อ+๓(๒๖)
งบบุคลากร					
งบดำเนินงาน					
งบลงทุน					
งบเงินอุดหนุน					
งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงิน					

(ลงชื่อ)(๒๓).....

(ลงชื่อ)

.....(๒๔).....

.....(๒๖).....

(ตำแหน่ง) ทนายส่วนราชการ (๒๕)

(ตำแหน่ง) ทนายงบประมาณ (๓๓)

(วัน/เดือน/ปี) (๓๐)

(วัน/เดือน/ปี) (๓๔)

คำอธิบายแบบ สปช.๐๒

(๑) สรุบบงบประมาณประจำปีงบประมาณ	ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ
(๒) แผนงาน	ให้ลงชื่อแผนงบประมาณ
(๓) ผลผลิต	ให้ลงชื่อผลผลิต
(๔) หน่วยรับผิดชอบผลผลิต	ให้ลงชื่อหน่วยรับผิดชอบผลผลิต
(๕) หลักการและเหตุผลความจำเป็น	ให้ลงเหตุผลความจำเป็น ที่ต้องขอรับการสนับสนุน งบประมาณของผลผลิตนี้
(๖) เป้าหมายการดำเนินการ	ให้ลงกลุ่มเป้าหมายที่มีผลจากการปฏิบัติการกิจในผลผลิตนี้
(๗) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ให้แสดงตัวบ่งชี้ความสำเร็จและระดับเป้าหมายที่จะบ่งชี้ ความสำเร็จของผลผลิตนี้ ที่จะเกิดขึ้นใน ๔ มิติ
(๘) รายการ	ให้ลงชื่อรายการที่ของบประมาณทั้งหมดของผลผลิตหน่วย โดยเรียงตาม กิจกรรมหลัก และกิจกรรมรอง ตามลำดับ
(๙) งบประมาณ	ให้ลงจำนวนเงินที่ได้รับของแต่ละรายการ
(๑๐) ปีงบประมาณที่ผ่านมา	ให้ลงจำนวนงบประมาณ ที่ได้รับก่อนขอรับงบประมาณ ในครั้งนี้
(๑๑) งบประมาณปีปัจจุบัน	ให้ลงจำนวนเงินที่ได้รับของแต่ละรายการ ในปีปัจจุบัน
(๑๒) งบประมาณปีที่ขอ	ให้ลงจำนวนเงินที่ของบประมาณ ในปีของงบประมาณ
(๑๓) หน่วยนับ	ให้ลงหน่วยนับ
(๑๔) กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง	ให้ลงชื่อกิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง
(๑๕) งบประมาณปีปัจจุบัน	ให้ลงงบประมาณปีปัจจุบัน
(๑๖) งบประมาณปีที่ขอ	ให้ลงจำนวนงบประมาณปี ที่ต้องการขอรับการสนับสนุน
(๑๗) เปรียบเทียบงบประมาณ	
(๑๗.๑) จำนวนเงิน	ให้ลงผลต่างของจำนวนเงินในปีที่ขอเทียบกับปีปัจจุบัน ซึ่งได้จาก (๑๕) - (๑๖) = (๑๗.๑)
(๑๗.๒) ร้อยละ	ให้ลงผลต่างของจำนวนเงินในปีที่ขอเทียบกับปีปัจจุบัน เทียบกับ จำนวนเงินที่ปีปัจจุบัน ซึ่งได้จาก (๑๕) - (๑๖)/(๑๖) = (๑๗.๒)
(๑๘) ปีที่ขอ + ๑	ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของบประมาณในปีถัดไป ของปีที่ของบประมาณ
(๑๙) ปีที่ขอ + ๒	ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของบประมาณในสองปีถัดไป ของปีที่ของบประมาณ
(๒๐) ปีที่ขอ + ๓	ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของบประมาณในสามปีถัดไป ของปีที่ของบประมาณ

- (๒๑)หมายเหตุ ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- (๒๒) ปีที่ผ่านมา ให้ลงจำนวนเงินที่ของบประมาณ ที่ได้รับก่อนขอรับ
งบประมาณในครั้งนี้
- (๒๓)ปีที่ขอ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า) ให้ลงจำนวนเงินที่ของบประมาณ ในปีของงบประมาณ
ของแต่ละประเภทงบรายจ่าย
- (๒๔)ปีที่ขอ +๑ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า) ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของบประมาณในปีถัดไป
ของปีที่ของบประมาณ ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย
- (๒๕)ปีที่ขอ +๒ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า) ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของบประมาณในสองปีถัดไป
ของปีที่ของบประมาณ ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย
- (๒๖)ปีที่ขอ +๓ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า) ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของบประมาณในสามปีถัดไป
ของปีที่ของบประมาณ ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย
- (๒๗)ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อของ หน.ส่วนราชการ
- (๒๘)(.....) ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๒๗)
- (๒๙)หน.ส่วนราชการ ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๒๗)
- (๓๐)วัน/เดือน/ปี ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.ส่วนราชการ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๒๗)
- (๓๑)ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จนท.งบประมาณของหน่วย
- (๓๒)(.....) ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๓๑)
- (๓๓)หน.จนท.งบประมาณ ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๓๑)
- (๓๔)วัน/เดือน/ปี ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๓๑)

แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๑).....

กองบัญชาการกองทัพอากาศ

หนังสือ :(๒).....

คำขอประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (๑๑)

ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่.....

หน่วยนับ : บาท

แผนงาน แผนปฏิบัติการหลัก/ กิจกรรมรอง/รายการ (๔)	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น (๕)	ไตรมาส ๑ (๓.ค. - ๕.ค.) (๖)			ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค.) (๖)			ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย.) (๖)			ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย.) (๖)		
			๓.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กิจกรรมหลัก :														
๑.๑ กิจกรรมรองที่ ๑ :														
๑.๑.๑ รายการ														
๑.๑.๒ รายการ														
๑.๒ กิจกรรมรองที่ ๒ :														
๑.๒.๑ รายการ														
๑.๒.๒ รายการ														
๒. กิจกรรมหลัก :														
๒.๑ กิจกรรมรองที่ ๑ :														
๒.๑.๑ รายการ														
๒.๑.๒ รายการ														
๒.๒ กิจกรรมรองที่ ๒ :														
๒.๒.๑ รายการ														
๒.๒.๒ รายการ														
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น														

สำนักงานปลัดบัญชาการ

ผู้รายงาน(๗).....

(ลงชื่อ)(๑๓).....

(.....(๑๐).....)

(.....(๑๔).....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าส่วนราชการ).....(๑๓)

(ตำแหน่ง) พลจัตวา/ร.บ.ประมาณ (๑๔)

(รับ/เลื่อน/ปี) (๑๒)

(รับ/เลื่อน/ปี) (๑๖)

คำอธิบายแบบ สปข.๐๒-๑

- | | |
|---|---|
| (๑) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| (๒) ผลผลิต | ให้ลงชื่อผลผลิต |
| (๓) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| <input type="checkbox"/> คำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องข้อความตามวัตถุประสงค์ |
| <input type="checkbox"/> แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย
งบประมาณ | ในการจัดทำ |
| <input type="checkbox"/> ผลการปฏิบัติและการใช้จ่ายงบประมาณ
ไตรมาสที่ | |
| (๔) แผนงาน ผลผลิต/กิจกรรมหลัก
กิจกรรมรอง/รายการและหน่วยนับ | ให้ลงชื่อรายการแผนงานที่ของงบประมาณทั้งหมดของหน่วย
โดยเรียงตามแผน กิจกรรมหลัก และกิจกรรมรอง ตามลำดับ |
| (๕) รวมทั้งสิ้น | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดของแต่ละรายการที่ของงบประมาณ
ตามข้อ (๔) และจำนวนหน่วยนับ |
| (๖) ไตรมาส ๑-๔ | ให้ลงจำนวนเงินในแต่ละเดือน ตามข้อเท็จจริงของหน่วย
ในแต่ละรายการที่ของงบประมาณ ตามข้อ (๔) |
| (๗) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดทุกรายการที่หน่วยของงบประมาณ
ตามข้อ (๔) |
| (๘) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น ไตรมาส | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดทุกรายการที่หน่วยของงบประมาณ
ตามข้อ (๔) ในแต่ละเดือน |
| (๙) ผู้รายงาน | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.ส่วนราชการ |
| (๑๐)(.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙) |
| (๑๑) หน.ส่วนราชการ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙) |
| (๑๒) วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.ส่วนราชการ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๙) |
| (๑๓) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จหนท.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๔)(.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๓) |
| (๑๕) หน.จหนท.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๓) |
| (๑๖) วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จหนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๑๓) |

แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลการใช้งบประมาณ ตามผลผลิต/โครงการ จำนวนความงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๑).....

กองบัญชาการกองทัพไทย

คำขอประมาณรายจ่ายประจำปี
 แผนการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณ (๑)
 ผลการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณ ไตรมาสที่..... หน่วย: บาท

ประเภทรายจ่าย รายการ (๕)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค.) (๗)			ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มิ.ย.) (๗)			ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย.) (๗)			ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย.) (๗)		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.งบบุคลากร	รวมทั้งสิ้น(๖)											
๑.๑ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ												
๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ												
๒.งบดำเนินงาน	รวมทั้งสิ้น(๖)											
๒.๑ ค่าตอบแทน ไร้ชื่อ และมีศู												
๒.๒ สารธารณูปโภค												
๓.งบลงทุน	รวมทั้งสิ้น(๖)											
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์												
๓.๑.๑ ค่าครุภัณฑ์ (ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท)												
- สาย พ.จ.												
...												
๓.๑.๒ ค่าครุภัณฑ์ (ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป)												
๓.๒ ที่ดิน												
๓.๓ สิ่งก่อสร้าง												
๓.๓.๑ สิ่งก่อสร้าง (ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท)												
๓.๓.๒ สิ่งก่อสร้าง (ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป)												
๔.งบเงินอุดหนุน	รวมทั้งสิ้น(๖)											
๔.๑ รายการ.....												
๕.งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น(๖)											
๕.๑ รายการ												
รวมเงินงบประมาณ (๑ + ๒ + ๓ + ๔ + ๕)	รวมทั้งสิ้น(๖)											
เงินงบประมาณที่ไม่ได้เป็นชื่อผู้มีอำนาจ												
เงินนอกงบประมาณ												
.....												
รวมทั้งสิ้น	รวมทั้งสิ้น(๖)											

สำนักงานสืบพินิจทหาร

(ลงชื่อ)(๑๐).....
 (.....)(๑๑).....
 (ตำแหน่ง)(๑๒)
 (วันเดือนปี)(๑๓)

คำอธิบายแบบ สปช.๐๒-๒

- | | |
|---|---|
| (๑) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| (๒) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| <input type="checkbox"/> คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี | ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องข้อความตามวัตถุประสงค์ |
| <input type="checkbox"/> แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย
งบประมาณ | ในการจัดทำ |
| <input type="checkbox"/> ผลการปฏิบัติและการใช้จ่ายงบประมาณ
ไตรมาสที่ | |
| (๓) แผนงาน | ให้ลงชื่อแผนงานของผลผลิตที่หน่วยขอ |
| (๔) ผลผลิต/โครงการ | ให้ลงชื่อผลผลิต/โครงการ ที่หน่วยขอ |
| (๕) ประเภทรายจ่ายรายการ | ให้ลงประเภทรายจ่ายที่หน่วยขอในผลผลิตนั้นๆ
ในงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง |
| (๖) รวมทั้งสิ้น | ให้ลงจำนวนเงินในงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละประเภท
งบรายจ่าย |
| (๗) ไตรมาส ๑-๔ | ให้ลงจำนวนเงินในงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้องของแต่ละเดือน
ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย |
| (๘) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดในทุกงบรายจ่าย |
| (๙) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น ไตรมาส | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดในทุกงบรายจ่าย ในแต่ละเดือน |
| (๑๐) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จหนท.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๑) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๐) |
| (๑๒) หน.จหนท.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๐) |
| (๑๓) วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จหนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๑๐) |

หมายเหตุ ให้ลงรายละเอียดในแบบฟอร์ม สปช.๐๒-๒ แผ่นละ ๑ ผลผลิต

แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน (อุตสาหกรรม, ภัยจำอื่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๑).....

กองบัญชีการกองทัพไทย

ส่วนราชการ บก.ทพ. :(๒).....

แผนงาน.....(๕).....
 ผลสัมฤทธิ์/โครงการ.....(๕).....
 คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
 แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (๑)
 ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยภาค..... หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย รายการ (๖)	จำนวน(๗)	หน่วยนับ(๘)	งบประมาณ(๙)	สถานภาพ การดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๓(๑๐)			ไตรมาสที่ ๒(๑๑)			ไตรมาสที่ ๑(๑๒)			ไตรมาสที่ ๔(๑๓)						
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. กิจกรรมหลัก..... ๑.๑. กิจกรรมรองที่ ๑ : ๑. รายการโครงการ	๑. ครุภัณฑ์	แผน															
					ผล															
																			
๑.๑. ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑ ล้านบาท -รายการ.....	แผน															
					ผล															
																			
๑.๒. ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป -รายการ.....	แผน															
					ผล															
																			
๑.๓. ครุภัณฑ์อื่นๆ -รายการ.....	แผน															
					ผล															
																			
๒. ที่ดิน ๒.๑ ที่ดินไม่ผูกพัน -รายการ.....	แผน															
					ผล															
																			

ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวน	หน่วย	ประเภท	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ย.
๒.๒ ที่ดินปลูก		แผน	การดำเนินงาน								
-รายการ.....		แผน	ลงนามสัญญา								
		แผน	การใช้จ่าย								
		แผน									
๓. สิ่งก่อสร้าง											
๓.๑ สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วย สูงกว่า ๑๐ ล้านบาท		แผน	ลงนามสัญญา								
-รายการ.....		แผน	การใช้จ่าย								
		แผน									
๓.๒ สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป		แผน	ลงนามสัญญา								
-รายการ.....		แผน	การใช้จ่าย								
		แผน									
๓.๓ สิ่งก่อสร้างผูกพัน		แผน	ลงนามสัญญา								
-รายการ.....		แผน	การใช้จ่าย								
		แผน									
รวมรายการ..... (๑+๒+๓)		แผน		(๑๒)	(๑๒)	(๑๒)	(๑๒)	(๑๒)	(๑๒)	(๑๒)	(๑๒)
		แผน									
		แผน									
รวมทั้งสิ้น (๑+๒+๓)		แผน		(๑๓)	(๑๓)	(๑๓)	(๑๓)	(๑๓)	(๑๓)	(๑๓)	(๑๓)
		แผน									
		แผน									

สำนักงานผู้บัญชาการ

(ลงชื่อ) (๑๔)

(.....) (๑๕)

(ตำแหน่ง) (๑๖)

(วันที่) (๑๗)

คำอธิบายแบบ สปช.๐๒-๓

- | | |
|---|---|
| (๑) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| (๒) ส่วนราชการ บก.ทท. | ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ |
| (๓) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| <input type="checkbox"/> คำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องข้อความตามวัตถุประสงค์ |
| <input type="checkbox"/> แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย
งบประมาณ | ในการจัดทำ |
| <input type="checkbox"/> ผลการปฏิบัติและการใช้จ่ายงบประมาณ
ไตรมาสที่ | |
| (๔) แผนงาน | ให้ลงชื่อแผนงานของผลผลิตที่หน่วยขอ |
| (๕) ผลผลิต/โครงการ | ให้ลงชื่อผลผลิต/โครงการ ที่หน่วยขอ |
| (๖) ประเภทรายจ่ายรายการ | ให้ลงรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง โดยลงรายละเอียดแยกแต่ละรายการออกจากกัน |
| (๗) จำนวน | ให้ลงจำนวน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ละประเภท
ในแต่ละรายการ |
| (๘) หน่วยนับ | ให้ลงลักษณะนาม (หน่วยนับ) ของครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง แต่ละประเภทในแต่ละรายการ |
| (๙) งบประมาณ | ให้ลงผลรวมราคา ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ละ
ประเภท ในแต่ละรายการ (ราคาแต่ละชิ้น*จำนวน) |
| (๑๐) ไตรมาส ๑-๔ | ให้ลงจำนวนเงินของ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ละ
ประเภท ในแต่ละรายการ ของแต่ละเดือน |
| (๑๑) งบประมาณ (รวมรายการ) | ให้ลงผลรวมราคา ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในแต่ละ
รายการ (ราคาแต่ละชิ้น*จำนวน ในแต่ละรายการ) |
| (๑๒) ไตรมาส ๑-๔ (รวมรายการ) | ให้ลงจำนวนเงินของ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ในแต่ละรายการ ของแต่ละเดือน |
| (๑๓) งบประมาณ (รวมทั้งสิ้น) | ให้ลงผลรวมราคา ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของผลผลิต |
| (๑๔) ไตรมาส ๑-๔ (รวมทั้งสิ้น) | ให้ลงจำนวนเงินของ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของ
ผลผลิต ในแต่ละเดือน |
| (๑๕) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จนท.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๖) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๕) |
| (๑๗) หน.จนท.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๕) |
| (๑๘) วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๑๕) |

หมายเหตุ ให้ลงรายละเอียดในแบบฟอร์ม สปช.๐๒-๓ แผ่นละ ๑ ผลผลิต

สรุปงบประมาณประจำปีงบประมาณ.....(๑).....
 แผนงาน.....(๒).....
 ผลผลิต(๓)..... หน่วยรับผิดชอบผลผลิต(๔).....
 กิจกรรมหลัก(๕)..... หน่วยรับผิดชอบกิจกรรมหลัก(๖).....

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น(๗).....
 ๒. เป้าหมายการดำเนินงาน(๘).....

๓. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย.....(๙).....

ตัวชี้วัด (๑๐)	ค่าเป้าหมาย (๑๑)			หน่วยนับ (๑๕)
	ปีที่ผ่านมา (๑๒)	ปีปัจจุบัน (๑๓)	ปีที่ย่อ (๑๔)	
- ปริมาณ				
- คุณภาพ				

๔. กิจกรรมรอง/รายการ-โครงการ

กิจกรรมรอง/รายการ-โครงการ (๑๖)	งบประมาณ ปีปัจจุบัน (๑๗)	งบประมาณ ปีที่ย่อ (๑๘)	เปรียบเทียบงบประมาณ(เพิ่ม/ลด)		หน่วยบาท		
			จำนวนเงิน (๑๙.๑)	ร้อยละ (๑๙.๒)	ปีที่ย่อ + ๑ (๒๐)	ปีที่ย่อ + ๒ (๒๑)	ปีที่ย่อ + ๓ (๒๒)
๑. กิจกรรมรอง.....							
๑.๑ รายการที่ ๑ /โครงการที่ ๑							
๑.๒ รายการที่ ๒ /โครงการที่ ๒							
๑.๓ รายการที่ ๓ /โครงการที่ ๓							
๒ กิจกรรมรอง.....							
๒.๑ รายการที่ ๔ /โครงการที่ ๔							
๒.๒ รายการที่ ๕ /โครงการที่ ๕							
๒.๓ รายการที่ ๖ /โครงการที่ ๖							
รวมกิจกรรมรอง							

๕. ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (หน่วย : บาท)

ประเภทรายจ่าย	ปีที่ผ่านมา (๒๔)	ปีที่ย่อ (๒๕)	ปีที่ย่อ+๑ (๒๖)	ปีที่ย่อ+๒ (๒๗)	ปีที่ย่อ+๓ (๒๘)
งบบุคลากร					
งบดำเนินงาน					
งบลงทุน					
งบเงินอุดหนุน					
งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงิน					

(ลงชื่อ)(๒๔).....
(๓๐).....
 (ตำแหน่ง) ทน.ส่วนราชการ (๓๑)
 (วัน/เดือน/ปี) (๓๒).....

(ลงชื่อ)(๓๓).....
(๓๔).....
 ทน.จนท.งบประมาณ (๓๕)
 (วัน/เดือน/ปี) (๓๖)

คำอธิบายแบบ สปช.๐๓

(๑) สรุบบงบประมาณประจำปีงบประมาณ	ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ
(๒) แผนงาน	ให้ลงชื่อแผนงาน
(๓) ผลผลิต	ให้ลงชื่อผลผลิต
(๔) หน่วยรับผิดชอบผลผลิต	ให้ลงชื่อหน่วยรับผิดชอบผลผลิต
(๕) กิจกรรมหลัก	ให้ลงชื่อกิจกรรมหลัก
(๖) หน่วยรับผิดชอบกิจกรรมหลัก	ให้ลงชื่อหน่วยรับผิดชอบกิจกรรมหลัก
(๗) หลักการและเหตุผลความจำเป็น	ให้ลงเหตุผลความจำเป็น ที่ต้องขอรับการสนับสนุน งบประมาณของกิจกรรมหลักนี้
(๘) เป้าหมายการดำเนินการ	ให้ลงกลุ่มเป้าหมายที่มีผลจากการปฏิบัติการกิจใน กิจกรรมหลักนี้
(๙) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ให้แสดงตัวบ่งชี้ความสำเร็จและระดับเป้าหมายที่จะบ่งชี้ ความสำเร็จของกิจกรรมหลักนี้ ที่จะเกิดขึ้นใน ๔ มิติ
(๑๐) ตัวชี้วัด	ให้แสดงตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
(๑๑) รายการ	ให้ลงชื่อรายการที่ของบประมาณทั้งหมดของกิจกรรมหลัก โดยเรียงตามกิจกรรมรองตามลำดับ
(๑๒) งบประมาณปีปัจจุบัน	ให้ลงจำนวนเงินที่ได้รับของแต่ละรายการ ในปีปัจจุบัน
(๑๓) ปีที่ผ่านมา	ให้ลงจำนวนงบประมาณ ที่ได้รับก่อนขอรับงบประมาณ ในครั้งนี้
(๑๔) งบประมาณปีที่ขอ	ให้ลงจำนวนเงินที่ของบประมาณ ในปีที่ของบประมาณ
(๑๕) หน่วยนับ	ให้ลงหน่วยนับ
(๑๖) กิจกรรมรอง/ราชการ - โครงการ	ให้ลงชื่อกิจกรรมรอง/ราชการ - โครงการ
(๑๗) งบประมาณปีปัจจุบัน	ให้ลงจำนวนเงินที่ได้รับของแต่ละรายการ ในปีปัจจุบัน
(๑๘) งบประมาณปีที่ขอ	ให้ลงจำนวนเงินที่ของบประมาณ ในปีที่ของบประมาณ
(๑๙) เปรียบเทียบงบประมาณ	
(๑๙.๑) จำนวนเงิน	ให้ลงผลต่างของจำนวนเงินในปีที่ขอเทียบกับปีปัจจุบัน ซึ่งได้จาก (๑๗) - (๑๘) = (๑๙.๑)
(๑๙.๒) ร้อยละ	ให้ลงผลต่างของจำนวนเงินในปีที่ขอเทียบกับปีปัจจุบัน เทียบกับ จำนวนเงินที่ปีปัจจุบันซึ่งได้จาก (๑๗) - (๑๘)/(๑๘)=(๑๙.๒)
(๒๐) ปีที่ขอ +๑	ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะขอของงบประมาณในปีถัดไป ของปีที่ขอของงบประมาณ

/(๒๑) ปีที่ขอ +๒...

(๒๑)ปีที่ขอ +๒	ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของบประมาณในสองปีถัดไป ของปีที่ของบประมาณ
(๒๒)ปีที่ขอ +๓	ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของบประมาณในสามปีถัดไป ของปีที่ของบประมาณ
(๒๓)หมายเหตุ	ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
(๒๔)ปีที่ผ่านมา	ให้ให้ลงจำนวนงบประมาณ ที่ได้รับก่อนขอรับงบประมาณ ในครั้งนี้
(๒๕)ปีที่ขอ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า)	ให้ลงจำนวนเงินที่ของบประมาณ ในปีของบประมาณ ของแต่ละประเภทงบรายจ่าย
(๒๖)ปีที่ขอ +๑ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า)	ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของบประมาณในปีถัดไป ของปีที่ของบประมาณ ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย
(๒๗)ปีที่ขอ +๒ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า)	ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของบประมาณในสองปีถัดไป ของปีที่ของบประมาณ ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย
(๒๘)ปีที่ขอ +๓ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า)	ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของบประมาณในสามปีถัดไป ของปีที่ของบประมาณ ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย
(๒๙)ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.ส่วนราชการ
(๓๐)(.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๒๙)
(๓๑)หน.ส่วนราชการ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๒๙)
(๓๒)วัน/เดือน/ปี	ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.ส่วนราชการ ลงลายมือชื่อ ตามข้อ (๒๙)
(๓๓)ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จนท.งบประมาณของหน่วย
(๓๔)(.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๓๓)
(๓๕)หน.จนท.งบประมาณ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๓๓)
(๓๖)วัน/เดือน/ปี	ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ ตามข้อ (๓๓)

แบบจัดที่คำขอ/แผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๑).....

กองบัญชาการกองทัพไทย
กิจกรรมหลัก :(๒).....

คำขอประมาณรายจ่ายประจำปี
 แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (๑)
 ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่..... หน่วยนับ : บาท

แผนงาน แม่ข่าย/กิจกรรมหลัก/ กิจกรรมรอง/รายการ (๕)	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น (๕)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค.) (๖)			ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มิ.ย.) (๖)			ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย.) (๖)			ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย.) (๖)					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓. กิจกรรมรองที่ ๑ :																	
๑.๑ รายการ																	
๑.๒ รายการ																	
๒. กิจกรรมรองที่ ๒ :																	
๒.๑ รายการ																	
๒.๒ รายการ																	
๓. กิจกรรมรองที่ ๓ :																	
๓.๑ รายการ																	
๓.๒ รายการ																	
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น																	

ผู้รายงาน.....(๕)..... (ลงชื่อ)(๑๓).....
(.....(๑๐).....) (.....(๑๔).....)
ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....(๑๑) (ตำแหน่ง)(กรรมการประมาณ (๑๔)
(เป็นเดือนปี) (๑๒) (เป็นเดือนปี) (๑๖)

สำนักงานเลขาธิการ

คำอธิบายแบบ สปช.๐๓-๑

- | | |
|--|--|
| (๑) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| (๒) กิจกรรมหลัก | ให้ลงชื่อกิจกรรมหลัก |
| (๓) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| <input type="checkbox"/> คำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องข้อความตามวัตถุประสงค์ |
| <input type="checkbox"/> แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | ในการจัดทำ |
| <input type="checkbox"/> ผลการปฏิบัติและการใช้จ่ายงบประมาณ | |
| ไตรมาสที่ | |
| (๔) แผนงาน ผลผลิต/กิจกรรมหลัก | ให้ลงชื่อรายการที่ของงบประมาณทั้งหมดของหน่วย |
| กิจกรรมรอง/รายการ | โดยเรียงตามแผน กิจกรรมหลัก และกิจกรรมรอง ตามลำดับ |
| (๕) รวมทั้งสิ้น | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดของแต่ละรายการที่ของงบประมาณ |
| | ตามข้อ (๔) |
| (๖) ไตรมาส ๑-๔ | ให้ลงจำนวนเงินในแต่ละเดือน ตามข้อเท็จจริงของหน่วย |
| | ในแต่ละรายการที่ของงบประมาณ ตามข้อ (๔) |
| (๗) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดทุกรายการที่หน่วยของงบประมาณ |
| | ตามข้อ (๔) |
| (๘) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น ไตรมาส | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดทุกรายการที่หน่วยของงบประมาณ |
| | ตามข้อ (๔) ในแต่ละเดือน |
| (๙) ผู้รายงาน | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.ส่วนราชการ |
| (๑๐)(.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙) |
| (๑๑) หน.ส่วนราชการ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙) |
| (๑๒) วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.ส่วนราชการ ลงลายมือชื่อ |
| | ตามข้อ (๙) |
| (๑๓) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จหนท.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๔)(.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๓) |
| (๑๕) หน.จหนท.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๓) |
| (๑๖) วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จหนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ |
| | ตามข้อ (๑๓) |

แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามรายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (๑).....

กองบัญชาการกองทัพไทย

แผนงาน.....(๓)..... คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ผลผลิต/โครงการ.....(๔)..... แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (๑)
 กิจกรรมหลัก.....(๕)..... ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ..... หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย รายการ (๖)	รวมทั้งสิ้น (๗)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค.) (๘)			ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค.) (๘)			ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย.) (๘)			ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย.) (๘)		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.งบบุคลากร													
๑.๑ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ													
๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ													
๒.งบดำเนินงาน													
๒.๑ ค่าตอบแทน ใต้ถอย และที่พัก													
๒.๒ ค่าเช่ารถไปค													
๓.งบลงทุน													
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์													
๓.๑.๑ ค่าครุภัณฑ์ (ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท)													
: สาย พอ.													
๓.๑.๒ ค่าครุภัณฑ์ (ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป)													
๓.๒ ที่ดิน													
๓.๓ สิ่งก่อสร้าง													
๓.๓.๑ สิ่งก่อสร้าง (ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท)													
๓.๓.๒ สิ่งก่อสร้าง (ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป)													
๔.งบเงินอุดหนุน													
๔.๑ รายการ.....													
๕.งบรายจ่ายอื่น													
๕.๑ รายการ													
รวมเงินงบประมาณ (๑ + ๒ + ๓ + ๔ + ๕)													
เงินงบประมาณที่ไม่ได้เบิกขอคืนปีที่ผ่านมา													
เงินนอกงบประมาณ													
รวมทั้งสิ้น	(๗)	(๘๐)			(๘๐)			(๘๐)			(๘๐)		

สำนักงานปลัดผู้พิทักษ์

(ลงชื่อ) (๑๐๑)
 ((๑๐๒))
 (ตำแหน่ง) พล.จางฆงประมาณ (๑๐๓)
 (วัน/เดือน/ปี) ๑๐๔

คำอธิบายแบบ สปช.๐๓-๒

- | | |
|--|---|
| (๑) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| (๒) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| <input type="checkbox"/> คำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องข้อความตามวัตถุประสงค์ |
| <input type="checkbox"/> แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | ในการจัดทำ |
| <input type="checkbox"/> ผลการปฏิบัติและการใช้จ่ายงบประมาณ | |
| ไตรมาสที่ | |
| (๓) แผนงาน | ให้ลงชื่อแผนงานของผลผลิตที่หน่วยขอ |
| (๔) ผลผลิต/โครงการ | ให้ลงชื่อผลผลิต/โครงการ ที่หน่วยขอ |
| (๕) กิจกรรมหลัก | ให้ลงชื่อกิจกรรมหลักที่หน่วยขอ |
| (๖) ประเภทรายจ่ายรายการ | ให้ลงประเภทรายจ่ายที่หน่วยขอในกิจกรรมหลักนั้นๆ
ในงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง |
| (๗) รวมทั้งสิ้น | ให้ลงจำนวนเงินในงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละประเภท
งบรายจ่าย |
| (๘) ไตรมาส ๑-๔ | ให้ลงจำนวนเงินในงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้องของแต่ละเดือน
ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย |
| (๙) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดในทุกงบรายจ่าย |
| (๑๐) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น ไตรมาส | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดในทุกงบรายจ่าย ในแต่ละเดือน |
| (๑๑) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จนท.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๒) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๑) |
| (๑๓) หน.จนท.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๑) |
| (๑๔) วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๑๑) |

แบบจัดทำทำขอ/แผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน (อุดหนุน,รายจ่ายอื่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๑).....

กองบัญชาการกองทัพไทย

แผนงาน.....(๓).....
 ผลผลิต/โครงการ.....(๔).....
 กิจกรรมหลัก.....(๕).....

คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
 แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (๒)
 แผนการปฏิบัติการใช้งบประมาณ โดยมาที่..... หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย รายการ (๖)	จำนวน(๗)	หมวดจัด(๘)	งบประมาณ(๙)	สภาพ การดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑(๑๐)				ไตรมาสที่ ๒(๑๑)				ไตรมาสที่ ๓(๑๒)				
					ส.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. กิจกรรมอยู่ที่ ๑ : ๑.๑ รายการ ๑.๑.๑ ครุภัณฑ์ ๑.๑.๑ ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท รายการ.....				แผน ผล แผน ผล													
๑.๒ ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป รายการ.....				แผน ผล แผน ผล													
๒. ที่อื่น ๒.๑ ที่อื่นไม่ผูกพัน รายการ.....				แผน ผล แผน ผล													
๒.๒ ที่อื่นผูกพัน รายการ.....				แผน ผล แผน ผล													

สป.ช. ๐๓-๓
หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ	สถานภาพ การดำเนินงาน	แผน	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑.สิ่งก่อสร้าง													
๑.๑ สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท -รายการ.....				ลงนามสัญญา การใช้จ่าย	แผน งบ								
๑.๒ สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป -รายการ.....				ลงนามสัญญา การใช้จ่าย	แผน งบ								
๑.๓ สิ่งก่อสร้างผูกพัน -รายการ.....				ลงนามสัญญา การใช้จ่าย	แผน งบ								
รวมรายการ..... (๑+๒+๓)			(๑๓)	ลงนามสัญญา การใช้จ่าย	แผน งบ								
รวมทั้งสิ้น (๑+๒+๓)			(๑๓)	ลงนามสัญญา การใช้จ่าย	แผน งบ								

สำนักงานผู้พิพากษา

(ลงชื่อ)(๑๕).....

(.....(๑๖).....)

(ตำแหน่ง)(๑๗).....

(วัน/เดือน/ปี).....(๑๘)

คำอธิบายแบบ สปช.๐๓-๓

- | | |
|--|--|
| (๑) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| (๒) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| <input type="checkbox"/> คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี | ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องข้อความตามวัตถุประสงค์ |
| <input type="checkbox"/> แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย | ในการจัดทำ |
| งบประมาณ | |
| <input type="checkbox"/> ผลการปฏิบัติและการใช้จ่ายงบประมาณ | |
| ไตรมาสที่ | |
| (๓) แผนงาน | ให้ลงชื่อแผนงานของผลผลิตที่หน่วยขอ |
| (๔) ผลผลิต/โครงการ | ให้ลงชื่อผลผลิต/โครงการ ที่หน่วยขอ |
| (๕) กิจกรรมหลัก | ให้ลงชื่อกิจกรรมหลัก |
| (๖) ประเภทรายจ่ายรายการ | ให้ลงรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและ |
| | สิ่งก่อสร้าง โดยลงรายละเอียดแยกแต่ละรายการออกจากกัน |
| (๗) จำนวน | ให้ลงจำนวน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ละประเภท |
| | ในแต่ละรายการ |
| (๘) หน่วยนับ | ให้ลงลักษณะนาม (หน่วยนับ) ของครุภัณฑ์ ที่ดินและ |
| | สิ่งก่อสร้าง แต่ละประเภทในแต่ละรายการ |
| (๙) งบประมาณ | ให้ลงผลรวมราคา ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ละ |
| | ประเภท ในแต่ละรายการ (ราคาแต่ละชิ้น*จำนวน) |
| (๑๐) ไตรมาส ๑-๔ | ให้ลงจำนวนเงินของ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ละ |
| | ประเภท ในแต่ละรายการ ของแต่ละเดือน |
| (๑๑) งบประมาณ (รวมรายการ) | ให้ลงผลรวมราคา ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในแต่ละ |
| | รายการ (ราคาแต่ละชิ้น*จำนวน ในแต่ละรายการ) |
| (๑๒) ไตรมาส ๑-๔ (รวมรายการ) | ให้ลงจำนวนเงินของ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง |
| | ในแต่ละรายการ ของแต่ละเดือน |
| (๑๓) งบประมาณ (รวมทั้งสิ้น) | ให้ลงผลรวมราคา ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของผลผลิต |
| (๑๔) ไตรมาส ๑-๔ (รวมทั้งสิ้น) | ให้ลงจำนวนเงินของ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของ |
| | ผลผลิต ในแต่ละเดือน |
| (๑๕) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จหน.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๖) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๕) |
| (๑๗) หน.จหน.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๕) |
| (๑๘) วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จหน.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ |
| | ตามข้อ (๑๕) |

สรุปงบประมาณประจำปีงบประมาณ.....(๑).....

แผนงาน.....(๒).....

ผลผลิต(๓)..... หน่วยรับผิดชอบผลผลิต(๔).....

กิจกรรมหลัก(๕)..... หน่วยรับผิดชอบกิจกรรมหลัก(๖).....

กิจกรรมรอง(๗)..... หน่วยรับผิดชอบกิจกรรมรอง(๘).....

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น(๙).....

๒. เป้าหมายการดำเนินการ(๑๐).....

๓. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย.....(๑๑).....

ตัวชี้วัด (๑๒)	ค่าเป้าหมาย (๑๓)		หน่วยนับ (๑๗)
	ปีที่ผ่านมา (๑๔)	ปีปัจจุบัน (๑๕)	

๔. รายการ/โครงการ

รายการ/โครงการ (๑๘)	งบประมาณปีปัจจุบัน (๑๙)	งบประมาณปีท่ขอ (๒๐)	เปรียบเทียบงบประมาณ(เพิ่ม/ลด)		ปีท่ขอ + ๑(๒๒)	ปีท่ขอ + ๒ (๒๓)	ปีท่ขอ + ๓ (๒๔)	หมายเหตุ (๒๕)
			จำนวนเงิน (๒๑.๑)	ร้อยละ (๒๑.๒)				
๑ รายการที่ ๑/โครงการที่ ๑								
๒ รายการที่ ๒/โครงการที่ ๒								
๓ รายการที่ ๓/โครงการที่ ๓								
รวมรายการ								

๕. ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (หน่วย : บาท)

ประเภทรายจ่าย	ปีที่ผ่านมา (๒๖)	ปีที่ย่อ (๒๗)	ปีที่ย่อ+๑ (๒๘)	ปีที่ย่อ+๒ (๒๙)	ปีที่ย่อ+๓ (๓๐)
งบบุคลากร					
งบดำเนินงาน					
งบลงทุน					
งบเงินอุดหนุน					
งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงิน					

(ลงชื่อ)(๓๑).....

.....(๓๒).....

(ตำแหน่ง) ท.น.ส.วราขการ (๓๓)

(วัน/เดือน/ปี) (๓๔).....

(ลงชื่อ)

.....(๓๕).....

.....(๓๖).....

ท.น.จ.น.ท.ง.บ.ประมาณ (๓๗)

(วัน/เดือน/ปี) (๓๘).....

คำอธิบายแบบ สปช.๐๔

(๑) สรุปงบประมาณประจำปีงบประมาณ	ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ
(๒) แผนงาน	ให้ลงชื่อแผนงาน
(๓) ผลผลิต	ให้ลงชื่อผลผลิต
(๔) หน่วยรับผิดชอบผลผลิต	ให้ลงชื่อหน่วยรับผิดชอบผลผลิต
(๕) กิจกรรมหลัก	ให้ลงชื่อกิจกรรมหลัก
(๖) หน่วยรับผิดชอบกิจกรรมหลัก	ให้ลงชื่อหน่วยรับผิดชอบกิจกรรมหลัก
(๗) กิจกรรมรอง	ให้ลงชื่อกิจกรรมรอง
(๘) หน่วยรับผิดชอบกิจกรรมรอง	ให้ลงชื่อหน่วยรับผิดชอบกิจกรรมรอง
(๙) หลักการและเหตุผลความจำเป็น	ให้ลงเหตุผลความจำเป็น ที่ต้องขอรับการสนับสนุน งบประมาณของกิจกรรมรองนี้
(๑๐) เป้าหมายการดำเนินการ	ให้ลงกลุ่มเป้าหมายที่มีผลจากการปฏิบัติการกิจใน กิจกรรมรองนี้
(๑๑) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ให้แสดงตัวบ่งชี้ความสำเร็จและระดับเป้าหมายที่จะบ่งชี้ ความสำเร็จของกิจกรรมรองนี้ ที่จะเกิดขึ้นใน ๔ มิติ
(๑๒) ตัวชี้วัด	ให้แสดงตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
(๑๓) รายการ	ให้ลงชื่อรายการที่ของงบประมาณทั้งหมดของกิจกรรมรอง ตามลำดับ
(๑๔) ปีที่ผ่านมา	ให้ลงจำนวนงบประมาณ ที่ได้รับก่อนขอรับงบประมาณ ในครั้งนี้
(๑๕) งบประมาณปีปัจจุบัน	ให้ลงจำนวนเงินที่ได้รับของแต่ละรายการ ในปีปัจจุบัน
(๑๖) งบประมาณปีที่ขอ	ให้ลงจำนวนเงินที่ของงบประมาณ ในปีที่ของงบประมาณ
(๑๗) หน่วยนับ	ให้ลงหน่วยนับ
(๑๘) ราชการ - โครงการ	ให้ลงราชการ - โครงการ ที่ขอ
(๑๙) งบประมาณปีปัจจุบัน	ให้ลงงบประมาณปีปัจจุบัน
(๒๐) งบประมาณปีที่ขอ	ให้ลงงบประมาณปีที่ขอ
(๒๑) เปรียบเทียบงบประมาณ	
(๒๑.๑) จำนวนเงิน	ให้ลงผลต่างของจำนวนเงินในปีที่ขอเทียบกับปีปัจจุบัน ซึ่งได้จาก (๑๙) - (๒๐) = (๒๑.๑)
(๒๑.๒) ร้อยละ	ให้ลงผลต่างของจำนวนเงินในปีที่ขอเทียบกับปีปัจจุบัน เทียบกับ จำนวนเงินที่ปีปัจจุบันซึ่งได้จาก (๑๙) - (๒๐)/(๒๐) = (๒๑.๒)
(๒๒) ปีที่ขอ +๑	ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของงบประมาณในปีถัดไป ของปีที่ของงบประมาณ
	/(๒๓) ปีที่ขอ +๒...

- (๒๓)ปีที่ขอ +๒ ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของบประมาณในสองปีถัดไป
ของปีที่ของบประมาณ
- (๒๔)ปีที่ขอ +๓ ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของบประมาณในสามปีถัดไป
ของปีที่ของบประมาณ
- (๒๕)หมายเหตุ ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- (๒๖)ปีที่ผ่านมา ให้ลงจำนวนงบประมาณ ที่ได้รับก่อนขอรับงบประมาณ
ในครั้งนี่
- (๒๗)ปีที่ขอ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า) ให้ลงจำนวนเงินที่ของบประมาณ ในปีที่ของบประมาณ
ของแต่ละประเภทงบรายจ่าย
- (๒๘)ปีที่ขอ +๑ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า) ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของบประมาณในปีถัดไป
ของปีที่ของบประมาณ ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย
- (๒๙)ปีที่ขอ +๒ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า) ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของบประมาณในสองปีถัดไป
ของปีที่ของบประมาณ ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย
- (๓๐)ปีที่ขอ +๓ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า) ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของบประมาณในสามปีถัดไป
ของปีที่ของบประมาณ ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย
- (๓๑)ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อของ หน.ส่วนราชการ
- (๓๒)(.....) ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๓๑)
- (๓๓)หน.ส่วนราชการ ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๓๑)
- (๓๔)วัน/เดือน/ปี ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.ส่วนราชการ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๓๑)
- (๓๕)ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จนท.งบประมาณของหน่วย
- (๓๖)(.....) ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๓๕)
- (๓๗)หน.จนท.งบประมาณ ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๓๕)
- (๓๘)วัน/เดือน/ปี ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๓๕)

แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๑).....

กองบัญชาการกองทัพไทย

กิจกรรมเรื่อง :(๒).....

คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (๑)

ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่..... หน่วยนับ : บาท

รายการ (๔)	รวมทั้งสิ้น (๕)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค.) (๖)		ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค.) (๖)		ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย.) (๖)		ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย.) (๖)					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รายการ													
๒. รายการ													
๓. รายการ													
๔. รายการ													
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	(๗)												(๘)

สำนักงบประมาณ

ผู้รายงาน.....(๙).....

(.....(๑๐).....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....(๑๑)

(วัน/เดือน/ปี).....(๑๒)

(ลงชื่อ)

.....(๑๓).....

(.....(๑๔).....)

ตำแหน่ง.....กรม/กอง/กองประมาณ (๑๕)

(วัน/เดือน/ปี).....(๑๖)

คำอธิบายแบบ สปข.๐๔-๑

- | | |
|--|---|
| (๑) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| (๒) กิจกรรมรอง | ให้ลงชื่อกิจกรรมรอง |
| (๓) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| <input type="checkbox"/> คำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องข้อความตามวัตถุประสงค์ |
| <input type="checkbox"/> แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | ในการจัดทำ |
| <input type="checkbox"/> ผลการปฏิบัติและการใช้จ่ายงบประมาณ | |
| ไตรมาสที่ | |
| (๔) รายการ | ให้ลงชื่อรายการที่ของงบประมาณทั้งหมดของหน่วย
โดยเรียงตามกิจกรรมรองตามลำดับ |
| (๕) รวมทั้งสิ้น | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดของแต่ละรายการที่ของงบประมาณ
ตามข้อ (๔) |
| (๖) ไตรมาส ๑-๔ | ให้ลงจำนวนเงินในแต่ละเดือน ตามข้อเท็จจริงของหน่วย
ในแต่ละรายการที่ของงบประมาณ ตามข้อ (๔) |
| (๗) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดทุกรายการที่หน่วยของงบประมาณ
ตามข้อ (๔) |
| (๘) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น ไตรมาส | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดทุกรายการที่หน่วยของงบประมาณ
ตามข้อ (๔) ในแต่ละเดือน |
| (๙) ผู้รายงาน | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.ส่วนราชการ |
| (๑๐)(.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙) |
| (๑๑)หน.ส่วนราชการ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙) |
| (๑๒)วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.ส่วนราชการ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๙) |
| (๑๓)ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จหน.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๔)(.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๓) |
| (๑๕)หน.จหน.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๓) |
| (๑๖)วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จหน.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๑๓) |

แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามผลิตภัณฑ์/โครงการ จำนวนตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๑).....
 กองผู้พิพากษาการอุทธรณ์
 แผนงาน.....(๓)..... คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
 กิจกรรมรอง.....(๖)..... ผลิตภัณฑ์/โครงการ.....(๔)..... แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (๒)
 กิจกรรมหลัก.....(๕)..... ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่..... หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย รายการ (๑)	รวมทั้งสิ้น (๑๑)		ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค.) (๑๒)			ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค.) (๑๓)			ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย.) (๑๔)			ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย.) (๑๕)		
	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.งบบุคลากร														
๑.๑ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ														
๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ														
๒.งบดำเนินงาน														
๒.๑ ค่าตอบแทน วิทยากร และวัสดุ														
๒.๒ สาธารณูปโภค														
๓.งบลงทุน														
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์														
๓.๑.๑ ค่าครุภัณฑ์ (สังกัด ๓ ลำดับท)														
- สาย พ.๒.														
...														
๓.๑.๒ ค่าครุภัณฑ์ (สังกัด ๑ ลำดับทที่ไม่ไป)														
๓.๒ ที่ดิน														
๓.๓ สิ่งก่อสร้าง														
๓.๓.๑ สิ่งก่อสร้าง (ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท)														
๓.๓.๒ สิ่งก่อสร้าง (ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป)														
๔.งบเงินอุดหนุน														
๔.๑ รายการ.....														
๕. งบรายจ่ายอื่น														
๕.๑ รายการ														
รวมเงินงบประมาณ (๑ + ๒ + ๓ + ๔ + ๕)														
เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเพื่อใช้จ่าย														
เงินคงงบประมาณ														
รวมทั้งสิ้น	(๑๐)	(๑๑)	(๑๑)	(๑๑)	(๑๑)	(๑๑)	(๑๑)	(๑๑)	(๑๑)	(๑๑)	(๑๑)	(๑๑)	(๑๑)	(๑๑)

สำนักงานผู้พิพากษา

(ลงชื่อ)(๑๒).....
 (.....(๑๓).....)
 (ตำแหน่ง) พนักงานงบประมาณ (๑๔)
 (วันเดือนปี) (๑๕)

คำอธิบายแบบ สปช.๐๔-๒

- | | |
|--|--|
| (๑) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| (๒) <input type="checkbox"/> คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี | ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องข้อความตามวัตถุประสงค์ |
| <input type="checkbox"/> แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย | ในการจัดทำ |
| งบประมาณ | |
| <input type="checkbox"/> ผลการปฏิบัติและการใช้จ่ายงบประมาณ | |
| ไตรมาสที่ | |
| (๓) แผนงาน | ให้ลงชื่อแผนงานของผลผลิตที่หน่วยขอ |
| (๔) ผลผลิต/โครงการ | ให้ลงชื่อผลผลิต/โครงการ ที่หน่วยขอ |
| (๕) กิจกรรมหลัก | ให้ลงชื่อกิจกรรมหลักที่หน่วยขอ |
| (๖) กิจกรรมรอง | ให้ลงชื่อกิจกรรมรองที่หน่วยขอ |
| (๗) ประเภทรายจ่ายรายการ | ให้ลงประเภทรายจ่ายที่หน่วยขอในกิจกรรมรอนั้นๆ |
| | ในงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง |
| (๘) รวมทั้งสิ้น | ให้ลงจำนวนเงินในงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละประเภท |
| | งบรายจ่าย |
| (๙) ไตรมาส ๑-๔ | ให้ลงจำนวนเงินในงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้องของแต่ละเดือน |
| | ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย |
| (๑๐) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดในทุกงบรายจ่าย |
| (๑๑) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น ไตรมาส | ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดในทุกงบรายจ่าย ในแต่ละเดือน |
| (๑๒) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จนท.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๓) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๒) |
| (๑๔) หน.จนท.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๒) |
| (๑๕) วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ |
| | ตามข้อ (๑๒) |

แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่สิ้นและสิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน (อุดหนุนรายจ่ายอื่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๑).....

กองบัญชาการกองทัพบก

กิจกรรมรอง(๖).....

แผนงาน.....(๓).....

ผลผลิต/โครงการ.....(๔).....

กิจกรรมหลัก.....(๕).....

ค่าตอบแทนรายจ่ายประจำปี

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (๒)

ผลการปฏิบัติและการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่.....

หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย รายการ (๓)	จำนวน(๔)	หน่วย(๕)	งบประมาณ(๑๐)	สถานภาพ การดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑(๑๑)			ไตรมาสที่ ๒(๑๑)			ไตรมาสที่ ๓(๑๑)			ไตรมาสที่ ๔(๑๑)					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. รายการ : ๑.ครุภัณฑ์ ๑.๑ ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท -รายการ.....				สงวนสัญญา การใช้จ่าย															
๑.๒ ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป -รายการ.....				สงวนสัญญา การใช้จ่าย															
๑.๓ ครุภัณฑ์ผูกพัน -รายการ.....				สงวนสัญญา การใช้จ่าย															
๒.ที่ดิน ๒.๑ ที่ดินไม่ผูกพัน -รายการ.....				สงวนสัญญา การใช้จ่าย															
๒.๒ ที่ดินผูกพัน -รายการ.....				สงวนสัญญา การใช้จ่าย															

ประเภทรายจ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ	สถานภาพ การดำเนินงาน	แผน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. สิ่งก่อสร้าง																		
๓.๑ สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท																		
-รายการ.....																		
๓.๒ สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป																		
-รายการ.....																		
๓.๓ สิ่งก่อสร้างผูกพัน																		
-รายการ.....																		
รวมรายการ..... (๓+๒+๓)			(๓๑)															
รวมทั้งสิ้น (๓+๒+๓)			(๓๑)															

สำนักงานปลัดบัญชีทหาร

(ลงชื่อ)(๓๖).....
(.....(๓๗).....)
(ตำแหน่ง) พล.ต.ท.ประจักษ์พูน (๓๘)
(วันเดือนปี) (๓๙)

- | | |
|--|---|
| (๑) แบบจัดทำคำขอ/แผน/รายงานผลฯ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| (๒) <input type="checkbox"/> คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี | ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องข้อความตามวัตถุประสงค์ |
| <input type="checkbox"/> แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | ในการจัดทำ |
| <input type="checkbox"/> ผลการปฏิบัติและการใช้จ่ายงบประมาณ | |
| ไตรมาสที่ | |
| (๓) แผนงบประมาณ | ให้ลงชื่อแผนงบประมาณของผลผลิตที่หน่วยขอ |
| (๔) ผลผลิต/โครงการ | ให้ลงชื่อผลผลิต/โครงการ ที่หน่วยขอ |
| (๕) กิจกรรมหลัก | ให้ลงชื่อกิจกรรมหลัก |
| (๖) กิจกรรมรอง | ให้ลงชื่อกิจกรรมรอง |
| (๗) ประเภทรายจ่าย | ให้ลงรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยลงรายละเอียดแยกแต่ละรายการออกจากกัน |
| (๘) จำนวน | ให้ลงจำนวน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ละประเภท ในแต่ละรายการ |
| (๙) หน่วยนับ | ให้ลงลักษณะนาม (หน่วยนับ) ของครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ละประเภทในแต่ละรายการ |
| (๑๐) งบประมาณ | ให้ลงผลรวมราคา ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ละประเภท ในแต่ละรายการ (ราคาแต่ละชิ้น*จำนวน) |
| (๑๑) ไตรมาส ๑-๔ | ให้ลงจำนวนเงินของ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ละประเภท ในแต่ละรายการ ของแต่ละเดือน |
| (๑๒) งบประมาณ (รวมรายการ) | ให้ลงผลรวมราคา ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในแต่ละรายการ (ราคาแต่ละชิ้น*จำนวน ในแต่ละรายการ) |
| (๑๓) ไตรมาส ๑-๔ (รวมรายการ) | ให้ลงจำนวนเงินของ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในแต่ละรายการ ของแต่ละเดือน |
| (๑๔) งบประมาณ (รวมทั้งสิ้น) | ให้ลงผลรวมราคา ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของผลผลิต |
| (๑๕) ไตรมาส ๑-๔ (รวมทั้งสิ้น) | ให้ลงจำนวนเงินของ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของผลผลิต ในแต่ละเดือน |
| (๑๖) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จหน.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๗) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๖) |
| (๑๘) หน.จหน.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๖) |
| (๑๙) วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จหน.งบประมาณ ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๖) |

รายละเอียดงบประมาณประจำปีงบประมาณ.....(๑)..... ของหน่วย(๒).....

ค่าของปริมาณรายจ่ายประจำปี

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ผลการปฏิบัติและการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่...

ผลผลิต(๓).....หน่วยรับผิดชอบผลผลิต.....(๔).....

กิจกรรมหลัก(๕).....หน่วยรับผิดชอบกิจกรรมหลัก.....(๖).....

กิจกรรมรอง(๗).....หน่วยรับผิดชอบกิจกรรมรอง.....(๘).....

รายการ(๙).....

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น(๑๐).....

๒. เป้าหมายการดำเนินงาน(๑๑).....

๓. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย.....(๑๒).....

ตัวชี้วัด (๑๓)	ค่าเป้าหมาย (๑๔)		หน่วยนับ (๑๕)
	ปีที่ผ่านมา(๑๕)	ปีปัจจุบัน (๑๖) ปีที่ขอ (๑๗)	

๔. การดำเนินงานที่ผ่านมา.....(๑๘).....

๕. การดำเนินงานปีที่ขอ.....(๑๙).....

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....(๒๐).....

๗. แผนการดำเนินงาน.....(๒๑).....

ลำดับ	ชื่อการดำเนินงาน/รายการย่อย (๒๓)	ไตรมาสที่ ๑ (๒๔)			ไตรมาสที่ ๒ (๒๕)			ไตรมาสที่ ๓ (๒๖)			ไตรมาสที่ ๔ (๒๗)		
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายการย่อยที่ ๑												
๒	รายการย่อยที่ ๒												
๓	รายการย่อยที่ ๓												

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (เฉพาะงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับรายการ)

หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย (๒๕)	รวมเงิน (๒๖)		ไตรมาสที่๑ (๒๗)		ไตรมาสที่๒ (๒๘)		ไตรมาสที่๓ (๒๙)		ไตรมาสที่๔ (๓๐)					
	แผน ผล		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘.๑ งบบุคลากร														
๘.๑.๑ เงินเดือน														
๘.๑.๒ ค่าจ้างประจำ														
๘.๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ														
๘.๒ งบดำเนินงาน														
๘.๒.๑ ค่าตอบแทน														
๘.๒.๒ ค่าใช้สอย														
๘.๒.๓ ค่าวัสดุ														
๘.๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค														
๘.๓ งบลงทุน														
๘.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท														
๘.๓.๒ ค่าครุภัณฑ์ตั้งแต่ ๑ ล้านบาท														
๘.๓.๓ ที่ดินต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท														
๘.๓.๔ ที่ดินตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท														
๘.๓.๕ สิ่งก่อสร้างต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท														
๘.๓.๖ สิ่งก่อสร้างตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท														
๘.๔ งบเงินอุดหนุน														
๘.๔.๑														
๘.๕ งบรายจ่ายอื่น														
๘.๕.๑														
รวมทั้งสิ้น	แผน	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)
	ผล	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)	(๒๘)

๕ การประมาณการจ่ายค่าล่วงหนี้ระยะปานกลาง

ปี	ปีที่เข้ามา (๓๐)	ปีที่ขอ (๓๑)	ปีที่ขอ+๓ (๓๒)	ปีที่ขอ+๓ (๓๓)	ปีที่ขอ+๓ (๓๔)
บาท					

(ลงชื่อ)(๓๕)..... (ลงชื่อ)(๓๙).....

(.....(๓๖).....) (.....(๔๐).....)

(ตำแหน่ง) (๓๗)..... (ตำแหน่ง) (๔๑).....

.....(วัน/เดือน/ปี) (๓๘).....(วัน/เดือน/ปี) (๔๒).....

คำอธิบายแบบ สปช.๐๕

- | | |
|---------------------------------------|---|
| (๑) รายละเอียดงบประมาณประจำปีงบประมาณ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| (๒) หน่วย | ให้ลงชื่อหน่วยที่ขอ |
| (๓) ผลผลิต | ให้ลงชื่อผลผลิต |
| (๔) หน่วยรับผิดชอบผลผลิต | ให้ลงชื่อหน่วยรับผิดชอบผลผลิต |
| (๕) กิจกรรมหลัก | ให้ลงชื่อกิจกรรมหลัก |
| (๖) หน่วยรับผิดชอบกิจกรรมหลัก | ให้ลงชื่อหน่วยรับผิดชอบกิจกรรมหลัก |
| (๗) กิจกรรมรอง | ให้ลงชื่อกิจกรรมรอง |
| (๘) หน่วยรับผิดชอบกิจกรรมรอง | ให้ลงชื่อหน่วยรับผิดชอบกิจกรรมรอง |
| (๙) รายการ | ให้ลงชื่อรายการที่ของบประมาณ |
| (๑๐) หลักการและเหตุผลความจำเป็น | ให้ลงเหตุผลความจำเป็น ที่ต้องขอรับการสนับสนุน
งบประมาณของกิจกรรมรองนี้ |
| (๑๑) เป้าหมายการดำเนินการ | ให้ลงกลุ่มเป้าหมายที่มีผลจากการปฏิบัติการกิจในรายการนี้ |
| (๑๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | ให้แสดงตัวบ่งชี้ความสำเร็จและระดับเป้าหมายที่จะบ่งชี้
ความสำเร็จของรายการนี้ ที่จะเกิดขึ้นใน ๔ มิติ |
| (๑๓) ตัวชี้วัด | ให้แสดงตัวบ่งชี้ความสำเร็จ |
| (๑๔) รายการ | ให้ลงชื่อรายการที่ของบประมาณทั้งหมดของกิจกรรมหลัก
โดยเรียงตามกิจกรรมรองตามลำดับ |
| (๑๕) ปีที่ผ่านมา | ให้ให้ลงจำนวนงบประมาณ ที่ได้รับก่อนขอรับงบประมาณ
ในครั้งนี้ |
| (๑๖) งบประมาณปีปัจจุบัน | ให้ลงจำนวนเงินที่ได้รับของแต่ละรายการ ในปีปัจจุบัน |
| (๑๗) งบประมาณปีที่ขอ | ให้ลงจำนวนเงินที่ของบประมาณ ในปีที่ของบประมาณ |
| (๑๘) หน่วยนับ | ให้ลงหน่วยนับ |
| (๑๙) การดำเนินการที่ผ่านมา | ให้ลงการดำเนินการในรายการที่ขอในปีปัจจุบันว่ามี
แนวทางการดำเนินการเป็นอย่างไร |
| (๒๐) การดำเนินการปีที่ขอ | ให้ลงการดำเนิน ถ้าหากหน่วยได้รับงบประมาณสนับสนุน
จะมีการดำเนินการอย่างไร เป็นการดำเนินงานต่อเนื่อง
หรือเป็นการดำเนินงานใหม่ที่เพิ่มขึ้น |
| (๒๑) ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ให้ประเมินผลการดำเนินการ ถ้าหากหน่วยได้รับ
งบประมาณสนับสนุน |
| (๒๒) แผนการดำเนินการ | ให้ลงแผนการดำเนินการในตาราง |

/(๒๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน...

(๒๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน/รายการย่อย	ให้ลงขั้นตอนการดำเนินการในรายการที่จะปฏิบัติ (เปลี่ยนแปลงได้ในการปฏิบัติจริง เป็นขั้นตอนขั้นต้น)
(๒๔) ไตรมาส ๑-๔	ให้ลงจำนวนเงินในแต่ละเดือน ตามข้อเท็จจริงของหน่วย ในแต่ละขั้นตอน ตามข้อ (๒๓)
(๒๕) ประเภทรายจ่าย	ให้ลงประเภทรายจ่ายที่หน่วยขอในรายการนั้นๆ ในงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง
(๒๖) รวมเงิน	ให้ลงจำนวนเงินในงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละประเภท งบรายจ่าย
(๒๗) ไตรมาส ๑-๔	ให้ลงจำนวนเงินในงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้องของแต่ละเดือน ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย
(๒๘) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดในทุกงบรายจ่าย ตามแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ
(๒๙) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น ไตรมาส...	ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดในทุกงบรายจ่าย ในแต่ละเดือน ตามแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
(๓๐) ปีที่ผ่านมา	ให้ให้ลงจำนวนงบประมาณ ที่ได้รับก่อนขอรับงบประมาณ ในครั้งนี้
(๓๑) ปีที่ขอ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า)	ให้ลงจำนวนเงินที่ของงบประมาณ ในปีของงบประมาณ ของแต่ละประเภทงบรายจ่าย
(๓๒) ปีที่ขอ +๑ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า)	ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของงบประมาณในปีถัดไป ของปีที่ของงบประมาณ ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย
(๓๓) ปีที่ขอ +๒ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า)	ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของงบประมาณในสองปีถัดไป ของปีที่ของงบประมาณ ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย
(๓๔) ปีที่ขอ +๓ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า)	ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะของงบประมาณในสามปีถัดไป ของปีที่ของงบประมาณ ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย
(๓๕) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.ส่วนราชการ
(๓๖) (.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๓๕)
(๓๗) หน.ส่วนราชการ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๓๕)
(๓๘) วัน/เดือน/ปี	ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.ส่วนราชการ ลงลายมือชื่อ ตามข้อ (๓๕)
(๓๙) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จ.นท.งบประมาณของหน่วย
(๔๐) (.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๓๙)
(๔๑) หน.จ.นท.งบประมาณ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๓๙)
(๔๒) วัน/เดือน/ปี	ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จ.นท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ ตามข้อ (๓๙)

สรุปความต้องการงบประมาณรายจ่ายการเงินเดือนของ.....(น.สัญญาบัตร, น.ประทวน)..... ประจำปีงบประมาณ.....(๑).....
 หน่วย.....(๒).....

หน่วย : บาท

	เงินเดือน	ตำแหน่ง	พ.ค.ว.	พ.ส.ร.	๒๔๖๘	เครื่องใช้	พ.บ.อ.	พ.น.บ.	พ.ป.อ.	พ.ท.ด.ส.	พ.ท.ป.	พ.ต.ร.	พ.ช.ต.	พ.ร.ส.	เบ็ดเตล็ด	รวม
	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)	(๑๘)
รวมงบประมาณเดือน (๑๙)																
รวมงบประมาณเดือน ณ ต้นปี (๒๐)																
รวมงบประมาณ ๖ เดือนแรก ต.ค.-มี.ค. (๒๑)																
รวมงบประมาณ ๖ เดือนหลัง เม.ย.-ก.ย. (๒๒)																
รวมงบประมาณทั้งปี ต.ค.-ก.ย. (๒๓)																

ณ

ตรวจสอบถูกต้อง
 ลงชื่อ(๒๗).....
 (.....(๒๘).....)
 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ...(๒๙).....

ตรวจสอบถูกต้อง
 ลงชื่อ(๒๔).....
 (.....(๒๕).....)
 ตำแหน่งท.น.ส่วนราชการ.. (๒๖).....

หมายเหตุ ให้จัดทำแบบฟอร์ม สปช.๐๕-๑๑ แยกออกเป็น ๒ ชุด คือ
 ๑. เงินเดือนนายทหารสัญญาบัตร
 ๒. เงินเดือนนายทหารประทวน

คำอธิบายแบบ สปช.๐๕-๑๑

(๑) ประจำปีงบประมาณ	ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ
(๒) หน่วย	ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ
(๓) เงินเดือน	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินเดือน
(๔) ตำแหน่ง	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินประจำตำแหน่ง
(๕) พ.ค.ว.	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินเพิ่มค่าวิชา
(๖) พ.ส.ร.	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินเพิ่มพิเศษการสู้รบ
(๗) ๒ ๔ ๖ ๘	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินค่าตอบแทนรายเดือน
(๘) ครองชีพ	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
(๙) พ.บ.อ.	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับบัญชาอากาศยาน
(๑๐)พ.นบ.	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินเพิ่มนักบินประจำกอง
(๑๑)พ.ป.อ.	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินเพิ่มผู้ทำการเป็นประจำ บนอากาศยาน
(๑๒)พ.ท.ต.ส.	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินเพิ่มนักทำลายใต้น้ำจู่โจมสำรอง
(๑๓)พ.ท.ป.	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินเพิ่มผู้ปฏิบัติงานทำลาย วัตถุระเบิดเป็นประจำ
(๑๔)พ.ต.ร.	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินเพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการพิเศษ ต่อต้านการก่อการร้าย
(๑๕)พ.ข.ต.	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
(๑๖)พ.ร.ส.	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินเพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ
(๑๗)เบิกลด	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินเบิกลด
(๑๘)รวม	ให้ลงจำนวนเงินรวมของทุกรายการ ซึ่งได้จาก ข้อ (๓) บวกรวมกันจนถึงข้อ (๗) = (๑๘)
(๑๙)รวมงบประมาณต่อเดือน	ให้ลงยอดรวมเช่นเดียวกับข้อ (๓) ถึงข้อ (๑๘)
(๒๐)รวมงบประมาณต่อเดือน ณ ต้นปี	ให้ลงยอดในช่องเงินเดือน ซึ่งได้จาก {เงินเดือนในข้อ(๑๙) x ๑๐๗/๑๐๐} = เงินเดือนในข้อ (๒๐) {ช่องอื่นๆ = รวมงบประมาณต่อเดือน (๑๙)}
(๒๑)รวมงบประมาณ ๖ เดือนแรก ต.ค.- มี.ค.	ให้ลงยอดเงินงบประมาณ ๖ เดือนแรก ของทุกช่อง รายการซึ่งได้จาก{รวมงบประมาณต่อเดือน(๑๙) x ๖}=(๒๑)

/(๒๒) รวมงบประมาณ...

(๒๒) รวมงบประมาณ ๖ เดือนหลัง เม.ย. - ก.ย.

ให้ลงยอดเงินงบประมาณ ๖ เดือนหลัง ซึ่งได้จาก

{เงินเดือนในข้อ (๒๑) \times ๑๐๗/๑๐๐} = เงินเดือนในข้อ (๒๒)

{ข้ออื่นๆ = รวมงบประมาณ ๖ เดือนแรก ต.ค. - มี.ค. (๒๑)}

(๒๓) รวมงบประมาณทั้งปี ต.ค. - ก.ย.

ให้ลงยอดเงินทั้งปีงบประมาณของทุกช่องรายการ

ซึ่งได้จาก (๒๑) + (๒๒) = (๒๓)

(๒๔) ลงชื่อ

ให้ลงลายมือชื่อของ ทน.ส่วนราชการ

(๒๕) (.....)

ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๒๔)

(๒๖) ทน.ส่วนราชการ

ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๒๔)

(๒๗) ลงชื่อ

ให้ลงลายมือชื่อของ ทน.จนท.งบประมาณของหน่วย

(๒๘) (.....)

ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๒๗)

(๒๙) ทน.จนท.งบประมาณ

ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๒๗)

หน่วย : บาท

ลำดับ	ยศ. ชื่อ - นามสกุล	เงินเดือน	ตำแหน่ง	พ.ค.ว.	พ.ส.ร.	๒๔๖๘	ครองชีพ	พ.บ.อ.	พ.บ.บ.	พ.บ.อ.	พ.บ.ย.	พ.บ.ด.	พ.บ.ร.	พ.บ.ป.	พ.บ.ส.	พ.ช.ด.	พ.ร.ส.	เบ็ดเตล็ด	รวม	
	รวมงบประมาณต่อเดือน (๒๑)																			
	รวมงบประมาณต่อเดือน ณ ต้นปี (๒๒)																			
	รวมงบประมาณ ๖ เดือนแรก ต.ค.-มี.ค. (๒๓)																			
	รวมงบประมาณ ๖ เดือนหลัง เม.ย.-ก.ย. (๒๔)																			
	รวมงบประมาณทั้งปี ต.ค.-ก.ย. (๒๕)																			

๕

ตรวจสอบถูกต้อง
 ลงชื่อ(๒๕).....
 (.....(๓๐).....)
 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ...(๓๑).....

ตรวจสอบถูกต้อง
 ลงชื่อ(๒๖).....
 (.....(๒๗).....)
 ตำแหน่งหน.ส่วนราชการ.. (๒๘).....

หมายเหตุ ให้จัดทำแบบฟอร์ม สปช.๐๕-๑๑๑ แยกออกเป็น ๒ ชุด คือ

1. เงินเดือนนายทหารสัญญาบัตร
2. เงินเดือนนายทหารประทวน

คำอธิบายแบบ สปข.๐๕-๑๑๑

(๑) ประจำปีงบประมาณ	ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ
(๒) หน่วย	ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ
(๓) ลำดับ	ให้ลงลำดับที่
(๔) ยศ - ชื่อ - นามสกุล	ให้ลงยศ - ชื่อ - นามสกุล ของข้าราชการ โดยเรียงจาก ยศมากไปหาน้อย
(๕) เงินเดือน	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเดือนตามระดับ/ชั้นยศ นั้นๆ
(๖) ตำแหน่ง	ให้ลงจำนวนเงินของเงินประจำตำแหน่งของระดับ/ชั้นยศ นั้นๆ
(๗) พ.ค.ว.	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเพิ่มค่าวิชา
(๘) พ.ส.ร.	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเพิ่มพิเศษการสู้รบ
(๙) ๒ ๔ ๖ ๘	ให้ลงจำนวนเงินของเงินค่าตอบแทนรายเดือน
(๑๐) ครองชีพ	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
(๑๑) พ.บ.อ.	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศยาน
(๑๒) พนบ.	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเพิ่มนักบินประจำกอง
(๑๓) พ.ป.อ.	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเพิ่มผู้ทำการเป็นประจำ บนอากาศยาน
(๑๔) พ.ท.ต.ส.	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเพิ่มนักทำลายใต้น้ำจู่โจมสำรอง
(๑๕) พ.ท.ป.	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเพิ่มผู้ปฏิบัติงานทำลายวัตถุระเบิด เป็นประจำ
(๑๖) พ.ต.ร.	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการพิเศษ ต่อต้านการก่อการร้าย
(๑๗) พ.ข.ต.	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
(๑๘) พ.ร.ส.	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ
(๑๙) เบิกลด	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเบิกลด
(๒๐) รวม	ให้ลงจำนวนเงินรวมของทุกรายการ ซึ่งได้จาก ข้อ (๕) บวกรวมกันจนถึงข้อ (๑๙) = (๒๐)
(๒๑) รวบบประมาณต่อเดือน	ให้ลงยอดรวมของแต่ละช่องบวกรวมกันลงมาในแนวตั้ง ตั้งแต่ข้อ (๕) ถึงข้อ (๒๐)
(๒๒) รวบบประมาณต่อเดือน ณ ต้นปี	ให้ลงยอดในช่องเงินเดือน ซึ่งได้จาก {เงินเดือนในข้อ (๒๑) × ๑๐๗/๑๐๐} = เงินเดือนในข้อ (๒๒) {ช่องอื่นๆ = รวบบประมาณต่อเดือน (๒๑)}
	/(๒๓) รวบบประมาณ...

(๒๓) รวมงบประมาณ ๖ เดือนแรก ต.ค. - มี.ค.

ให้लयอดเงินงบประมาณ ๖ เดือนแรก ของทุกช่อง
รายการซึ่งได้จาก (รวมงบประมาณต่อเดือน (๒๑) x ๖) = (๒๓)

(๒๔) รวมงบประมาณ ๖ เดือนหลัง เม.ย. - ก.ย.

ให้लयอดเงินงบประมาณ ๖ เดือนหลัง ซึ่งได้จาก
{เงินเดือนในข้อ (๒๓) x ๑๐๗/๑๐๐} = เงินเดือนในข้อ (๒๔)
{ช่องอื่นๆ = รวมงบประมาณ ๖ เดือนแรก ต.ค. - มี.ค. (๒๓)}

(๒๕) รวมงบประมาณทั้งปี ต.ค. - ก.ย.

ให้लयอดเงินทั้งปีงบประมาณของทุกช่องรายการ
ซึ่งได้จาก (๒๓) + (๒๔) = (๒๕)

(๒๖) ลงชื่อ

ให้ลงลายมือชื่อของ หน.ส่วนราชการ

(๒๗) (.....)

ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๒๖)

(๒๘) หน.ส่วนราชการ

ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๒๖)

(๒๙) ลงชื่อ

ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จหนท.งบประมาณของหน่วย

(๓๐) (.....)

ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๒๙)

(๓๑) หน.จหนท.งบประมาณ

ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๒๙)

สรุปความต้องการงบประมาณรายการเงินเดือนพฤษภาคม... (๑).....

หน่วย..... (๒).....

หน่วย : บาท

	เงินเดือน (๓)	พ.ร.ร. (๔)	๒๔๖๘ (๕)	ครองชีพ (๖)	พ.ร.ร. (๗)	รวม (๘)
รวมงบประมาณต่อเดือน (๙)						
รวมงบประมาณต่อเดือน ณ ต้นปี (๑๐)						
รวมงบประมาณ ๖ เดือนแรก ต.ค.-มี.ค. (๑๑)						
รวมงบประมาณ ๖ เดือนหลัง เม.ย.-ก.ย. (๑๒)						
รวมงบประมาณทั้งปี ต.ค.-ก.ย. (๑๓)						

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ (๑๔).....
(..... (๑๕).....)

ตำแหน่ง ส.ส.ร. (๑๖).....

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ (๑๗).....
(..... (๑๘).....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ... (๑๙).....

คำอธิบายแบบ สปช.๐๕-๑๒

(๑) ประจําปีงบประมาณ	ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ
(๒) หน่วย	ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ
(๓) เงินเดือน	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินเดือน
(๔) พ.ส.ร.	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินเพิ่มพิเศษการสู้รบ
(๕) ๒ ๔ ๖ ๘	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินค่าตอบแทนรายเดือน
(๖) ครองชีพ	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
(๗) พ.ร.ส.	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินเพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ
(๘) รวม	ให้ลงจำนวนเงินรวมของทุกรายการ ซึ่งได้จาก ข้อ (๓) บวกรวมกันจนถึงข้อ (๗) = (๘)
(๙) รวบบประมาณต่อเดือน	ให้ลงยอดรวมเช่นเดียวกับข้อ (๓) ถึงข้อ (๘)
(๑๐) รวบบประมาณต่อเดือน ณ ต้นปี	ให้ลงยอดในช่องเงินเดือน ซึ่งได้จาก {เงินเดือนในข้อ (๙) \times ๑๐๗/๑๐๐} = เงินเดือนในข้อ (๑๐) {ช่องอื่นๆ = รวบบประมาณต่อเดือน (๙)}
(๑๑) รวบบประมาณ ๖ เดือนแรก ต.ค.- มี.ค.	ให้ลงยอดเงินงบประมาณ ๖ เดือนแรก ของทุกช่องรายการ ซึ่งได้จาก {รวบบประมาณต่อเดือน (๙) \times ๖} = (๑๑)
(๑๒) รวบบประมาณ ๖ เดือนหลัง เม.ย. - ก.ย.	ให้ลงยอดเงินงบประมาณ ๖ เดือนหลัง ซึ่งได้จาก {เงินเดือนในข้อ (๑๐) \times ๑๐๗/๑๐๐} = เงินเดือนในข้อ (๑๒) {ช่องอื่นๆ = รวบบประมาณ ๖ เดือนแรก ต.ค. - มี.ค. (๑๑)}
(๑๓) รวบบประมาณทั้งปี ต.ค. - ก.ย.	ให้ลงยอดเงินทั้งปีงบประมาณของทุกช่องรายการ ซึ่งได้จาก (๑๑) + (๑๒) = (๑๓)
(๑๔) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ ทน.ส่วนราชการ
(๑๕) (.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๔)
(๑๖) ทน.ส่วนราชการ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๔)
(๑๗) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ ทน.จนท.งบประมาณของหน่วย
(๑๘) (.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๗)
(๑๙) ทน.จนท.งบประมาณ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๗)

รายละเอียดความต้องการงบประมาณรายการเงินเดือนพลอากาศตรี ประจำปีงบประมาณ.....(๑).....
 หน่วย.....(๒).....

หน่วย : บาท

ลำดับ (๓)	ยศ - ชื่อ - นามสกุล (๔)	เงินเดือน (๕)	พ.ร.ว. (๖)	๒ ๔ ๖ ๘ (๗)	ครองชีพ (๘)	พ.ร.ส. (๙)	รวม (๑๐)
	รวมงบประมาณเดือน (๑๑)						
	รวมงบประมาณเดือน ณ ต้นปี (๑๒)						
	รวมงบประมาณ ๖ เดือนแรก ต.ค.-มี.ค. (๑๓)						
	รวมงบประมาณ ๖ เดือนหลัง เม.ย.-ก.ย. (๑๔)						
	รวมงบประมาณทั้งปี ต.ค.-ก.ย. (๑๕)						

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ(๑๖).....

(.....(๑๗).....)

ตำแหน่งท.น.ส่วนราชการ..(๑๘).....

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ(๑๙).....

(.....(๒๐).....)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ...(๒๑).....

คำอธิบายแบบ สปช.๐๕-๑๒๑

(๑) ประจำปีงบประมาณ	ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ
(๒) หน่วย	ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ
(๓) ลำดับ	ให้ลงลำดับที่
(๔) ยศ - ชื่อ - นามสกุล	ให้ลงยศ - ชื่อ - นามสกุล ของพลอาสาสมัคร
(๕) เงินเดือน	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเดือน
(๖) พ.ส.ร.	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเพิ่มพิเศษการสู้รบ
(๗) ๒ ๔ ๖ ๘	ให้ลงจำนวนเงินของเงินค่าตอบแทนรายเดือน
(๘) ครองชีพ	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
(๙) พ.ร.ส.	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ
(๑๐) รวม	ให้ลงจำนวนเงินรวมของทุกรายการ ซึ่งได้จาก ข้อ (๕) บวกรวมกันจนถึงข้อ (๙) = (๑๐)
(๑๑) รวบบประมาณต่อเดือน	ให้ลงยอดรวมของแต่ละช่องบวกรวมกันลงมาในแนวตั้ง ตั้งแต่ข้อ (๕) ถึงข้อ (๑๐)
(๑๒) รวบบประมาณต่อเดือน ณ ต้นปี	ให้ลงยอดในช่องเงินเดือน ซึ่งได้จาก (เงินเดือนในข้อ (๑๑) \times ๑๐๗/๑๐๐) = เงินเดือนในข้อ (๑๒) {ช่องอื่นๆ = รวบบประมาณต่อเดือน (๑๑)}
(๑๓) รวบบประมาณ ๖ เดือนแรก ต.ค. - มี.ค.	ให้ลงยอดเงินงบประมาณ ๖ เดือนแรก ของทุกช่องรายการ ซึ่งได้จาก {รวบบประมาณต่อเดือน (๑๑) \times ๖} = (๑๓)
(๑๔) รวบบประมาณ ๖ เดือนหลัง เม.ย. - ก.ย.	ให้ลงยอดเงินงบประมาณ ๖ เดือนหลัง ซึ่งได้จาก (เงินเดือนในข้อ (๑๓) \times ๑๐๗/๑๐๐) = เงินเดือนในข้อ (๑๔) {ช่องอื่นๆ = รวบบประมาณ ๖ เดือนแรก ต.ค. - มี.ค. (๑๓)}
(๑๕) รวบบประมาณทั้งปี ต.ค. - ก.ย.	ให้ลงยอดเงินทั้งปีงบประมาณของทุกช่องรายการ ซึ่งได้จาก (๑๓) + (๑๔) = (๑๕)
(๑๖) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.ส่วนราชการ
(๑๗) (.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๖)
(๑๘) หน.ส่วนราชการ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๖)
(๑๙) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จท.งบประมาณของหน่วย
(๒๐) (.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๙)
(๒๑) หน.จท.งบประมาณ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๙)

รายละเอียดความต้องการงบประมาณรายการเงินเดือนพลทหารกองประจำการ ประจำปีงบประมาณ(๑).....
 หน่วย.....(๒).....

ลำดับ	รายการ	ระดับ	ชั้น	อัตรา/เดือน (๓)	จำนวน (คน) (๔)	เวลา (เดือน) (๕)	รวม (๖)
๑	พลทหารกองประจำการปีที่ ๑						
	๑.๑ ผลัดที่.....	พ๑	๓				
	๑.๒ ผลัดที่.....	พ๑	๓				
	๒ พลทหารกองประจำการปีที่ ๑ (ผ่านการฝึกทหารใหม่)						
	๒.๑ ผลัดที่.....	พ๑	๑๖				
๒	๒.๒ ผลัดที่.....	พ๑	๑๖				
	๒.๓ ผลัดที่.....	พ๑	๑๖				
	๒.๔ ผลัดที่.....	พ๑	๑๖				
	๓ พลทหารกองประจำการปีที่ ๒						
๓	๓.๑ ผลัดที่.....	พ๑	๑๘				
	๓.๒ ผลัดที่.....	พ๑	๑๘				
	๓.๓ ผลัดที่.....	พ๑	๑๘				
	๓.๔ ผลัดที่.....	พ๑	๑๘				
๔	พลทหารกองประจำการปีที่ ๑ ระหว่างฝึกครูหรือ ส.ต.						
	๔.๑ ผลัดที่.....	พ๑	๑๗				
	๔.๒ ผลัดที่.....	พ๑	๑๗				
	๔.๓ ผลัดที่.....	พ๑	๑๗				
๔.๔ ผลัดที่.....	พ๑	๑๗					

ลำดับ	รายการ	ระดับ	ชั้น	อัตรา/เดือน	จำนวน (คน)	เวลา (เดือน)	รวม
๕	พลทหารกองประจำการที่หน้าที่ครุฑ						
	๕.๑ ผลัดที่.....	พ๑	๑๙				
	๕.๒ ผลัดที่.....	พ๑	๑๙				
	๕.๓ ผลัดที่.....	พ๑	๑๙				
๖	พลทหารกองประจำการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น ส.ต.						
	๖.๑ ผลัดที่.....	พ๑	๒๐				
	๖.๒ ผลัดที่.....	พ๑	๒๐				
	๖.๓ ผลัดที่.....	พ๑	๒๐				
	๖.๔ ผลัดที่.....	พ๑	๒๐				
รวมงบประมาณทั้งปี (ต.ค. - ก.ย.) (๗)							

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ(๘).....

(.....(๘).....)

ตำแหน่งท.ส่วนราชการ.. (๑๐).....

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ(๑๑).....

(.....(๑๑).....)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ...(๑๓).....

คำอธิบายแบบ สปช.๐๕-๑๓

(๑) ประจำปีงบประมาณ	ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ
(๒) หน่วย	ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ
(๓) อัตรา/เงินเดือน	ให้ลงอัตราเงินเดือนของพลทหารกองประจำการ ตามระดับ/ขั้นนั้นๆ
(๔) จำนวน (คน)	ให้ลงจำนวนคนของพลทหารกองประจำการ ตามระดับ/ขั้นนั้นๆ
(๕) เวลา (เดือน)	ให้ลงจำนวนเดือนการรับราชการของทหารกองประจำการ ในแต่ละผลัดปี
(๖) รวม	ให้ลงจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นของแต่ละผลัดปี ซึ่งได้จาก ข้อ (๓) x (๔) x (๕) = (๖)
(๗) รวมงบประมาณทั้งปี ต.ค. - ก.ย.	ให้ลงจำนวนเงินทั้งสิ้น ซึ่งได้จากผลรวมในแนวดิ่งของข้อ (๖)
(๘) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ ทน.ส่วนราชการ
(๙) (.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๘)
(๑๐) ทน.ส่วนราชการ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๘)
(๑๑) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ ทน.จนท.งบประมาณของหน่วย
(๑๒) (.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๑)
(๑๓) ทน.จนท.งบประมาณ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๑)

รายละเอียดความต้องการงบประมาณรายการเงินเดือนนักเรียนทหาร ประจำปีงบประมาณ(๑).....
 หน่วย.....(๒).....

ลำดับ	รายการ	ระดับ	ชั้น	อัตรา/เดือน	จำนวน (คน)	เวลา (เดือน)	รวม (๗)
			(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	
๑	ปีการศึกษาปัจจุบัน (ต.ค. - มี.ค.)						
	๑.๑ ชั้นปีที่ ๑	พ๑					
	๑.๒ ชั้นปีที่ ๒	พ๑					
	๑.๓ ชั้นปีที่ ๓	พ๑					
๒	ปีการศึกษาต่อไป (เม.ย. - ก.ย.)						
	๒.๑ ชั้นปีที่ ๑	พ๑					
	๒.๒ ชั้นปีที่ ๒	พ๑					
	๒.๓ ชั้นปีที่ ๓	พ๑					
	รวมเงินเดือนนักเรียนทหารทั้งปี (ต.ค. - ก.ย.) (๘)						

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ(๙).....
 (.....(๑๐).....)

ตำแหน่งพน.ส่วนราชการ..(๑๑).....

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ(๑๒).....
 (.....(๑๓).....)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ...(๑๔).....

คำอธิบายแบบ สปช.๐๕-๑๔

(๑) ประจำปีงบประมาณ	ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ
(๒) หน่วย	ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ
(๓) ชั้น	ให้ลงระดับ/ชั้นของนักเรียนทหารในชั้นปีนั้นๆ
(๔) อัตรา/เงินเดือน	ให้ลงอัตราเงินเดือนของนักเรียนทหารตามระดับ/ชั้น นั้นๆ
(๕) จำนวน (คน)	ให้ลงจำนวนคนของนักเรียนทหารตามระดับ/ชั้น นั้นๆ
(๖) เวลา (เดือน)	ให้ลงจำนวนเดือนตามระยะเวลาการศึกษาของนักเรียนทหาร แต่ละชั้นปี
(๗) รวม	ให้ลงจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นของแต่ละผลัดปี ซึ่งได้จาก ข้อ (๔) x (๕) x (๖) = (๗)
(๘) รวมงบประมาณทั้งปี ต.ค. - ก.ย.	ให้ลงจำนวนเงินทั้งสิ้น ซึ่งได้จากผลรวมในแนวตั้งของข้อ (๗)
(๙) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.ส่วนราชการ
(๑๐)(.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙)
(๑๑) หน.ส่วนราชการ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙)
(๑๒) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จหนท.งบประมาณของหน่วย
(๑๓)(.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๒)
(๑๔) หน.จหนท.งบประมาณ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๒)

รายละเอียดความต้องการงบประมาณรายการเงินเดือนข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ.....(๑).....
 หน่วย.....(๒).....

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน) (๓)	ระยะเวลา (๔)	เงินเดือนปัจจุบัน (๕)	เงินเพิ่มบำเหน็จ (๖)	ครองชีพ (๗)	รวมทั้งสิ้น (๘)
๑	ข้าราชการบรรจุใหม่ปัจจุบัน (๙)						
	๑.๑ นายทหารสัญญาบัตร						
	๑.๒ นายทหารประทวน						
	๑.๓ พลอาสาสมัคร						
	รวมเงินเดือนข้าราชการบรรจุใหม่ปัจจุบัน						
๒	ข้าราชการบรรจุใหม่ปีต่อไป (๑๐)						
	๒.๑ นายทหารสัญญาบัตร						
	๒.๒ นายทหารประทวน						
	๒.๓ พลอาสาสมัคร						
	รวมเงินเดือนข้าราชการบรรจุใหม่ปีต่อไป						
	รวมงบประมาณทั้งปี (ต.ค. - ก.ย.) (๑๑)						

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ(๑๒).....
 (.....(๑๓).....)

ตำแหน่งหน่วยราชการ. (๑๔).....

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ(๑๕).....
 (.....(๑๖).....)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ...(๑๗).....

คำอธิบายแบบ สปช.๐๕-๑๕

- | | |
|------------------------------------|---|
| (๑) ประจำปีงบประมาณ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| (๒) หน่วย | ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ |
| (๓) จำนวน (คน) | ให้ลงจำนวนคนของข้าราชการที่บรรจุใหม่ |
| (๔) ระยะเวลา | ให้ลงระยะเวลาตามที่ได้รับการบรรจุ |
| (๕) เงินเดือนปัจจุบัน | ให้ลงจำนวนเงินเดือนปัจจุบัน |
| (๖) เงินเพิ่มบำเหน็จ | ให้ลงจำนวนเงินเพิ่มบำเหน็จ |
| (๗) ครองชีพ | ให้ลงจำนวนเงินของเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว |
| (๘) รวมทั้งสิ้น | ให้ลงจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นของแต่ละรายการ ซึ่งได้จาก
$\{(๓) \times (๔)\} \times \{(๕) + (๖) + (๗)\} = (๘)$ |
| (๙) ข้าราชการบรรจุใหม่ปีปัจจุบัน | ให้ลงกำลังพลที่บรรจุในปีปัจจุบัน โดยให้คิดค่าใช้จ่ายทั้งปีรวมเงินเพิ่มการพิจารณาบำเหน็จประจำปีร้อยละ ๗ |
| (๑๐) ข้าราชการบรรจุใหม่ปีต่อไป | ให้ลงกำลังพลที่บรรจุในปีที่ขอโดยให้คิดค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง |
| (๑๑) รวมงบประมาณทั้งปี ต.ค. - ก.ย. | ให้ลงจำนวนเงินทั้งสิ้น ซึ่งได้จากผลรวมข้อ (๙) + (๑๐) = |
| (๑๑) | |
| (๑๒) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.ส่วนราชการ |
| (๑๓) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๒) |
| (๑๔) หน.ส่วนราชการ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๒) |
| (๑๕) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จนท.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๖) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๕) |
| (๑๗) หน.จนท.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๕) |

สรุปความต้องการงบประมาณรายการค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ(๑).....

หน่วย.....(๒).....

	ค่าจ้าง (๓)	พ.ส.ร. (๔)	๒ ๔ ๖ ๘ (๕)	ครองชีพ (๖)	รวม (๗)
รวมงบประมาณต่อเดือน (๘)					
รวมงบประมาณต่อเดือน ณ ต้นปี (๙)					
รวมงบประมาณ ๖ เดือนแรก ต.ค.-มี.ค. (๑๐)					
รวมงบประมาณ ๖ เดือนหลัง เม.ย.-ก.ย. (๑๑)					
รวมงบประมาณทั้งปี ต.ค.-ก.ย. (๑๒)					

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ(๑๓).....

(.....(๑๔).....)

ตำแหน่งหน.ส่วนราชการ.. (๑๕).....

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ(๑๖).....

(.....(๑๗).....)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ...(๑๘).....

คำอธิบายแบบ สปช.๐๕-๑๖

(๑) ประจำปีงบประมาณ	ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ
(๒) หน่วย	ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ
(๓) ค่าจ้าง	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของค่าจ้าง
(๔) พ.ส.ร.	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินเพิ่มพิเศษการสู้รบ
(๕) ๒ ๔ ๖ ๘	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินค่าตอบแทนรายเดือน
(๖) ครองชีพ	ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
(๗) รวม	ให้ลงจำนวนเงินรวมของทุกรายการ ซึ่งได้จาก ข้อ (๓) บวกรวมกันจนถึงข้อ (๖) = (๗)
(๘) รวบบประมาณต่อเดือน	ให้ลงยอดรวมเช่นเดียวกับข้อ (๓) ถึงข้อ (๗)
(๙) รวบบประมาณต่อเดือน ณ ต้นปี	ให้ลงยอดในช่องค่าจ้าง ซึ่งได้จาก {ค่าจ้างในข้อ (๘) x ๑๐๗/๑๐๐} = ค่าจ้างในข้อ (๙) {ช่องอื่นๆ = รวบบประมาณต่อเดือน (๘)}
(๑๐) รวบบประมาณ ๖ เดือนแรก ต.ค. - มี.ค.	ให้ลงยอดเงินงบประมาณ ๖ เดือนแรก ของทุกช่องรายการ ซึ่งได้จาก {รวบบประมาณต่อเดือน (๘) x ๖} = (๑๐)
(๑๑) รวบบประมาณ ๖ เดือนหลัง เม.ย. - ก.ย.	ให้ลงยอดเงินงบประมาณ ๖ เดือนหลัง ซึ่งได้จาก {ค่าจ้างในข้อ (๑๐) x ๑๐๗/๑๐๐} = ค่าจ้างในข้อ (๑๑) {ช่องอื่นๆ = รวบบประมาณ ๖ เดือนแรก ต.ค. - มี.ค. (๑๐)}
(๑๒) รวบบประมาณทั้งปี ต.ค. - ก.ย.	ให้ลงยอดเงินทั้งปีงบประมาณของทุกช่องรายการ ซึ่งได้จาก (๑๐) + (๑๑) = (๑๒)
(๑๓) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ ทน.ส่วนราชการ
(๑๔) (.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๓)
(๑๕) ทน.ส่วนราชการ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๓)
(๑๖) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ ทน.จนท.งบประมาณของหน่วย
(๑๗) (.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๖)
(๑๘) ทน.จนท.งบประมาณ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๖)

คำอธิบายแบบ สปช.๐๕-๑๖๑

(๑) ประจำปีงบประมาณ	ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ
(๒) หน่วย	ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ
(๓) ลำดับ	ให้ลงลำดับที่
(๔) ชื่อ - นามสกุล	ให้ลงชื่อ - นามสกุล ของลูกจ้างประจำตามระดับ/ชั้น นั้นๆ
(๕) ค่าจ้าง	ให้ลงจำนวนเงินของค่าจ้างตามระดับ/ชั้น นั้นๆ
(๖) พ.ส.ร.	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเพิ่มพิเศษการสู้รบ
(๗) ๒ ๔ ๖ ๘	ให้ลงจำนวนเงินของเงินค่าตอบแทนรายเดือน
(๘) ครองชีพ	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
(๙) รวม	ให้ลงจำนวนเงินรวมของทุกรายการ ซึ่งได้จาก ข้อ (๕) บวกรวมกันจนถึงข้อ (๘) = (๙)
(๑๐) รวบบประมาณต่อเดือน	ให้ลงยอดรวมตามแนวตั้ง ตั้งแต่ข้อ (๕) ถึงข้อ (๑๐)
(๑๑) รวบบประมาณต่อเดือน ณ ต้นปี	ให้ลงยอดในช่องค่าจ้าง ซึ่งได้จาก {ค่าจ้างในข้อ (๑๐) x ๑๐๗/๑๐๐} = ค่าจ้างในข้อ (๑๑) {ช่องอื่นๆ = รวบบประมาณต่อเดือน (๑๐)}
(๑๒) รวบบประมาณ ๖ เดือนแรก ต.ค.- มี.ค.	ให้ลงยอดเงินงบประมาณ ๖ เดือนแรก ของทุกช่องรายการ ซึ่งได้จาก {รวบบประมาณต่อเดือน (๑๑) x ๖} = (๑๒)
(๑๓) รวบบประมาณ ๖ เดือนหลัง เม.ย. - ก.ย.	ให้ลงยอดเงินงบประมาณ ๖ เดือนหลัง ซึ่งได้จาก {ค่าจ้างในข้อ (๑๒) x ๑๐๗/๑๐๐} = ค่าจ้างในข้อ (๑๓) {ช่องอื่นๆ = รวบบประมาณ ๖ เดือนแรก ต.ค. - มี.ค. (๑๒)}
(๑๔) รวบบประมาณทั้งปี ต.ค. - ก.ย.	ให้ลงยอดเงินทั้งปีงบประมาณของทุกช่องรายการ ซึ่งได้จาก (๑๒) + (๑๓) = (๑๔)
(๑๕) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.ส่วนราชการ
(๑๖) (.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๕)
(๑๗) หน.ส่วนราชการ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๕)
(๑๘) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จหนท.งบประมาณของหน่วย
(๑๙) (.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๘)
(๒๐) หน.จหนท.งบประมาณ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๘)

สรุปความต้องการประมาณค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ปัจจุบัน) ประจำปีงบประมาณ.....(๑).....
 หน่วย(๒).....

	ค่าตอบแทน (๓)	ตอบแทนพิเศษ (๔)	ครองชีพ (๕)	รวม (๖)
รวมงบประมาณต่อเดือน (๗)				
รวมงบประมาณต่อเดือน ณ ต้นปี (๘)				
รวมงบประมาณทั้งปี ต.ค.-ก.ย. (๙)				

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ(๑๐).....

(.....(๑๑).....)

ตำแหน่งท.ส่วนราชการ..(๑๒).....

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ(๑๓).....

(.....(๑๔).....)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ...(๑๕).....

คำอธิบายแบบ สปข.๐๕-๑๗

- | | |
|-----------------------------------|--|
| (๑) ประจำปีงบประมาณ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| (๒) หน่วย | ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ |
| (๓) ค่าตอบแทน | ให้ลงยอดเงินทั้งสิ้นของค่าตอบแทนพนักงานราชการ |
| (๔) ค่าตอบแทนพิเศษ | ให้ลงยอดเงินทั้งสิ้นของเงินค่าตอบแทนพิเศษ |
| (๕) ครองชีพ | ให้ลงยอดเงินทั้งสิ้นของเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว |
| (๖) รวม | ให้ลงจำนวนเงินรวมของทุกรายการ ซึ่งได้จาก
ข้อ (๓) + (๔) + (๕) = (๖) |
| (๗) รวมงบประมาณต่อเดือน | ให้ลงยอดเงินเช่นเดียวกับข้อ (๓) ถึงข้อ (๖) |
| (๘) รวมงบประมาณต่อเดือน ณ ต้นปี | ให้ลงยอดในช่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ ซึ่งได้จาก
{ค่าตอบแทนในข้อ (๗) x ๑๒/๑๐๐} = ค่าตอบแทนในข้อ (๘)
{ช่องอื่นๆ = รวมงบประมาณต่อเดือน (๗)} |
| (๙) รวมงบประมาณทั้งปี ต.ค. - ก.ย. | ให้ลงยอดเงินทั้งปีงบประมาณของทุกช่องรายการ
ซึ่งได้จาก (๘) x (๑๒) = (๙) |
| (๑๐) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.ส่วนราชการ |
| (๑๑) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๐) |
| (๑๒) หน.ส่วนราชการ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๐) |
| (๑๓) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จนท.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๔) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๓) |
| (๑๕) หน.จนท.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๓) |

สปช.๐๕-๑๓๑

รายละเอียดความต้องการงบประมาณค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ปัจจุบัน) ประจำปีงบประมาณ.....(๑).....
 หน่วย(๒).....

ลำดับ (๓)	ชื่อ - นามสกุล (๔)	ค่าตอบแทน (๕)	ตอบแทนพิเศษ (๖)	ครองชีพ (๗)	รวม (๘)
รวมงบประมาณต่อเดือน (๙)					
รวมงบประมาณต่อเดือน ณ ต้นปี (๑๐)					
รวมงบประมาณทั้งปี ต.ค.-ก.ย. (๑๑)					

ตรวจสอบ
(๑๒).....
 (.....(๑๓).....)

ตำแหน่งจนส่วนราชการ.. (๑๔).....

ตรวจสอบ
(๑๕).....
 (.....(๑๖).....)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ...(๑๗).....

คำอธิบายแบบ สปข.๐๕-๑๗๑

(๑) ประจำปีงบประมาณ	ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ
(๒) หน่วย	ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ
(๓) ลำดับ	ให้ลงลำดับที่
(๔) ชื่อ - นามสกุล	ให้ลงชื่อ - นามสกุล ของพนักงานราชการตามกลุ่มนั้นๆ
(๕) ค่าตอบแทน	ให้ลงจำนวนเงินของค่าตอบแทนพนักงานราชการตามกลุ่มนั้นๆ
(๖) ตอบแทนพิเศษ	ให้ลงจำนวนเงินของเงินค่าตอบแทนพิเศษ
(๗) ครองชีพ	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
(๘) รวม	ให้ลงจำนวนเงินรวมของทุกรายการ ซึ่งได้จาก ข้อ (๕) บวกรวมกันจนถึงข้อ (๗) = (๘)
(๙) รวบรวมงบประมาณต่อเดือน	ให้ลงยอดรวมตามแนวดิ่ง ตั้งแต่ข้อ (๕) ถึงข้อ (๘)
(๑๐) รวบรวมงบประมาณต่อเดือน ณ ต้นปี	ให้ลงยอดในช่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ ซึ่งได้จาก {ค่าตอบแทนในข้อ(๙) x ๑๐๖/๑๐๐}=ค่าตอบแทนในข้อ (๑๐) {ช่องอื่นๆ = รวบรวมงบประมาณต่อเดือน (๙)}
(๑๑) รวบรวมงบประมาณทั้งปี ต.ค. - ก.ย.	ให้ลงยอดเงินทั้งปีงบประมาณของทุกช่องรายการ ซึ่งได้จาก (๑๐) x (๑๒) = (๑๑)
(๑๒) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.ส่วนราชการ
(๑๓) (.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๒)
(๑๔) หน.ส่วนราชการ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๒)
(๑๕) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จนท.งบประมาณของหน่วย
(๑๖) (.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๕)
(๑๗) หน.จนท.งบประมาณ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๕)

รายละเอียดความต้องการงบประมาณค่าตอบแทนพนักงานราชการ (จ้างใหม่) ประจำปีงบประมาณ.....(๑).....

หน่วย.....(๒).....

ลำดับ	รายการ	จำนวนคน (๓)	ระยะเวลา (๔)	ค่าตอบแทน (๕)	ตอบแทนพิเศษ (๖)	ครองชีพ (๗)	รวม (๘)
๑	พนักงานราชการจ้างทดแทน/จ้างใหม่ปัจจุบัน (๙)						
	๑.๑ กลุ่มที่ ๑						
	๑.๒ กลุ่มที่ ๒						
	๑.๓ กลุ่มที่ ๓						
	๑.๔ กลุ่มที่ ๔						
	รวมจ้างทดแทน/จ้างใหม่ปัจจุบัน						
๒	พนักงานราชการจ้างทดแทน/จ้างใหม่ต่อไป (๑๐)						
	๒.๑ กลุ่มที่ ๑						
	๒.๒ กลุ่มที่ ๒						
	๒.๓ กลุ่มที่ ๓						
	๒.๔ กลุ่มที่ ๔						
	รวมจ้างทดแทน/จ้างใหม่ต่อไป						
	รวมงบประมาณทั้งปี ต.ค. - ก.ย. (๑๑)						

ตรวจสอบ

ลงชื่อ(๑๒).....

(.....(๑๓).....)

ตำแหน่งท.ส่วนราชการ.. (๑๔).....

ตรวจสอบ

ลงชื่อ(๑๕).....

(.....(๑๖).....)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ...(๑๗).....

คำอธิบายแบบ สปช.๐๕-๑๘

(๑) ประจําปีงบประมาณ	ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ
(๒) หน่วย	ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ
(๓) จำนวน (คน)	ให้ลงจำนวนคนของพนักงานราชการตามสัญญาจ้างใหม่
(๔) ระยะเวลา	ให้ลงระยะเวลาตามสัญญาจ้างในปีงบประมาณนั้นๆ
(๕) ค่าตอบแทน	ให้ลงจำนวนเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ
(๖) ตอบแทนพิเศษ	ให้ลงจำนวนเงินของเงินค่าตอบแทนพิเศษ
(๗) ครองชีพ	ให้ลงจำนวนเงินของเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
(๘) รวม	ให้ลงจำนวนเงินรวมของแต่ละรายการ ซึ่งได้จาก ข้อ ((๓) x (๔)) x {(๕) + (๖) + (๗)} = (๘)
(๙) พนักงานราชการจ้างทดแทน/จ้างใหม่ ปีปัจจุบัน	ให้ลงพนักงานราชการที่จ้างในปีปัจจุบัน โดยให้คิดค่าใช้จ่ายทั้งปีงบประมาณ
(๑๐) พนักงานราชการจ้างทดแทน/จ้างใหม่	ให้ลงพนักงานราชการที่จ้างในปีที่ขอ โดยให้คิดค่าใช้จ่าย ปีต่อไปเท่าที่จ่ายจริง
(๑๑) รวมงบประมาณทั้งปี ต.ค. - ก.ย.	ให้ลงจำนวนเงินทั้งสิ้นซึ่งได้จากผลรวมข้อ (๙) + (๑๐) = (๑๑)
(๑๒) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.ส่วนราชการ
(๑๓) (.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๒)
(๑๔) หน.ส่วนราชการ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๒)
(๑๕) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จนท.งบประมาณของหน่วย
(๑๖) (.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๕)
(๑๗) หน.จนท.งบประมาณ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๕)

รายละเอียดงบประมาณค่าตอบแทน

งบดำเนินงาน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่ใช้จ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)

ลำดับ	รายการ (๑)	หน่วยนับ (๒)	จำนวน (๓)	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท) (๔)	จำนวนวัน (ถ้ามี) (๕)	จำนวนเงิน (บาท) (๖)	หมายเหตุ (๗)
๑	ค่าเช่าบ้าน ๑.๑ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๑.๒ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๑.๓						หากเป็นค่าใช้จ่ายใน ต่างประเทศให้ระบุ ชื่อเมืองและชื่อประเทศ ที่หมายเหต้วัยค่าใช้จ่าย
	รวมค่าเช่าบ้าน						
๒	ค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับ เงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ ๒.๑ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๒.๒ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๒.๓						
	รวมค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ						
๓	ค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับ ค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง ๓.๑ (ระบุ ชื่อ สกุล) ๓.๒ (ระบุ ชื่อ สกุล) ๓.๓						
	รวมค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง						

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัน (ถ้ามี)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๔	เงินตอบแทนสมาชิกฝ่ายแทนการจัดทำ รถประจำตำแหน่ง ๔.๑ (ระบุตำแหน่ง) ๔.๒ (ระบุตำแหน่ง) ๔.๓.....						
	รวมเงินตอบแทนสมาชิกฝ่ายแทนการจัดทำ รถประจำตำแหน่ง						
๕	เงินเพิ่มพิเศษแพทย์, ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ไม่ ปฏิบัติเวชส่วนตัว ๕.๑ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๕.๒ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๕.๓.....						
	รวมเงินเพิ่มพิเศษแพทย์, ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ไม่ปฏิบัติเวชส่วนตัว						
๖	ค่าตอบแทนกำลังคนสาธารณสุข ๖.๑ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๖.๒ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๖.๓.....						
	รวมค่าตอบแทนกำลังคนสาธารณสุข						

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัน (ถ้ามี)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๗	ค่าตอบแทนกำลังพลปฏิบัติงานชายแดนภาคใต้ ๗.๑ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๗.๒ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๗.๓						
	รวมค่าตอบแทนกำลังพลปฏิบัติงานชายแดนภาคใต้						
๘	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา ๘.๑ การปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการ ๘.๒ การปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการ ๘.๓.....						
	รวมค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา						
๙	ค่าเบี้ยประชุม ๙.๑ คณะกรรมการ..... ๙.๒ คณะอนุกรรมการ..... ๙.๓.....						
	รวมเบี้ยประชุม						
๑๐	ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๐.๑ ข้าราชการใน กท. ๑๐.๒ ข้าราชการนอก กท. ๑๐.๓ บุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการ						
	รวมค่าตอบแทนวิทยากร						

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัน (ถ้ามี)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑๑	ค่าพาหนะรับจ้าง ๑๑.๑ (ระบุภารกิจ) ๑๑.๒ (ระบุภารกิจ) ๑๑.๓.....						
	รวมค่าพาหนะรับจ้าง						
๑๒	ค่าตอบแทนอื่นๆ ๑๒.๑ (ระบุรายการ) ๑๒.๒ (ระบุรายการ) ๑๒.๓.....						
	รวมค่าตอบแทนอื่น ๆ						
	รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น (๘)						

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)(๙).....

(.....(๑๐).....)

(ตำแหน่ง) หน.จนท.งบประมาณ (๑๑)

(วัน/เดือน/ปี) (๑๒)

คำอธิบายแบบ สปช.๐๕-๒๑

- | | |
|------------------------------|---|
| (๑) รายการ | ให้ลงรายละเอียดของประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ
ที่จะต้องจัดทำประกอบแบบ สปช.๐๕ และ สปช.๐๖
ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน เงินตอบแทนพิเศษฯ ค่าตอบแทน
ปฏิบัติงาน-ล่วงเวลา ค่าเบี้ยประชุม ฯลฯ |
| (๒) หน่วยนับ | ให้ลงหน่วยนับของรายการแต่ละรายการ |
| (๓) จำนวน | ให้ลงจำนวนของรายการแต่ละรายการ |
| (๔) อัตรา/ราคาต่อหน่วย (บาท) | ให้ลงอัตราต่อหน่วยนับของรายการแต่ละรายการ |
| (๕) จำนวนวัน (ถ้ามี) | ให้ลงจำนวนวันของรายการ (ถ้ามี) |
| (๖) จำนวนเงิน (บาท) | ให้ลงจำนวนเงินรวมของรายการแต่ละรายการ คือ
$(๓) \times (๔) \times (๕) = (๖)$ |
| (๗) หมายเหตุ | ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) |
| (๘) รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น | ให้ลงยอดเงินรวมทั้งสิ้นของช่องจำนวนเงิน |
| (๙) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จนท.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๐)(.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙) |
| (๑๑)หน.จนท.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙) |
| (๑๒)วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๙) |

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่าย

งบดำเนินงาน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่ใช้จ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย)

ลำดับ	รายการ (๑)	หน่วยนับ (๒)	จำนวน (๓)	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท) (๔)	จำนวนวัน (ถ้ามี) (๕)	จำนวนเงิน (บาท) (๖)	หมายเหตุ (๗)
๑	ค่าเบี่ยง ๑.๑ พ.อ.(พ.) ขึ้นไป ๑.๒ จ.ส.อ.(พ.) - พ.อ. ๑.๓ ส.ต. - จ.ส.อ. รวมค่าเบี่ยง						
๒	ค่าเช่าที่พัก ๒.๑ พ.อ.(พ.) ขึ้นไป ๒.๒ จ.ส.อ.(พ.) - พ.อ. ๒.๓ ส.ต. - จ.ส.อ. รวมค่าเช่าที่พัก						
๓	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินและยานพาหนะ ๓.๑ (ระบุรายการ) ๓.๒ (ระบุรายการ) ๓.๓..... รวมค่าซ่อมแซมทรัพย์สินและยานพาหนะ						
๔	ค่าจ้างเหมาบริการ ๔.๑ (ระบุรายการ) ๔.๒ (ระบุรายการ) ๔.๓..... รวมค่าจ้างเหมาบริการ						

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัน (ถ้ามี)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๕	เงินประกันสังคมพนักงานราชการ ๕.๑ (ระบุ ชื่อ สกุล) ๕.๒ (ระบุ ชื่อ สกุล) ๕.๓.....						
	รวมเงินประกันสังคมพนักงานราชการ						
๖	เบี้ยเลี้ยงทหารกองประจำการ ๖.๑ ๖.๒ ๖.๓.....						
	รวมเบี้ยเลี้ยงทหารกองประจำการ						
๗	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน ๗.๑ ๗.๒ ๗.๓.....						
	รวมเบี้ยเลี้ยงนักเรียน						
๘	ค่าอาหารและพาหนะมาตามต้นตมหาย ๘.๑ (ระบุรายการ) ๘.๒ (ระบุรายการ) ๘.๓.....						
	รวมค่าอาหารและพาหนะมาตามต้นตมหาย						

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัน (ถ้ามี)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๙	ค่าอาหารและพาหนะมาตำบลันตหมาย ๙.๑ (ระบุรายการ) ๙.๒ (ระบุรายการ) ๙.๓.....						
	รวมค่าอาหารและพาหนะมาตำบลันตหมาย						
๑๐	ค่าอาหารและพาหนะในการปลดปล่อย ๑๐.๑ (ระบุรายการ) ๑๐.๒ (ระบุรายการ) ๑๐.๓.....						
	รวมค่าอาหารและพาหนะในการปลดปล่อย						
๑๑	ค่าเช่าทรัพย์สิน ๑๑.๑ (ระบุรายการ) ๑๑.๒ (ระบุรายการ) ๑๑.๓.....						
	รวมค่าเช่าทรัพย์สิน						

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัน (ถ้ามี)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑๒	ค่าใช้สอยอื่น ๆ						
	๑๒.๑ (ระบุรายการ)						
	๑๒.๒ (ระบุรายการ)						
	๑๒.๓.....						
	รวมค่าใช้สอยอื่น ๆ						
	รวมค่าใช้สอยทั้งสิ้น (๘)						

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง) ทน.จนท.งบประมาณ (๑๑)

(วัน/เดือน/ปี) (๑๒)

คำอธิบายแบบ สปข.๐๕-๒๒

- | | |
|------------------------------|--|
| (๑) รายการ | ให้ลงรายละเอียดของประเภทรายจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ
ที่จะต้องจัดทำประกอบแบบ สปข.๐๕ และ สปข.๐๖
ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินและ
ยานพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ |
| (๒) หน่วยนับ | ให้ลงหน่วยนับของรายการแต่ละรายการ |
| (๓) จำนวน | ให้ลงจำนวนของรายการแต่ละรายการ |
| (๔) อัตรา/ราคาต่อหน่วย (บาท) | ให้ลงอัตราต่อหน่วยนับของรายการแต่ละรายการ |
| (๕) จำนวนวัน (ถ้ามี) | ให้ลงจำนวนวันของรายการ (ถ้ามี) |
| (๖) จำนวนเงิน (บาท) | ให้ลงจำนวนเงินรวมของรายการแต่ละรายการ คือ
$(๓) \times (๔) \times (๕) = (๖)$ |
| (๗) หมายเหตุ | ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) |
| (๘) รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น | ให้ลงยอดเงินรวมทั้งสิ้นของช่องจำนวนเงิน |
| (๙) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จหน.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๐)(.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙) |
| (๑๑)หน.จหน.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙) |
| (๑๒)วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จหน.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๙) |

รายละเอียดงบประมาณค่าวัสดุ

งบดำเนินงาน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่ใช้จ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)

ลำดับ	รายการ (๑)	หน่วยนับ (๒)	จำนวน (๓)	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท) (๔)	จำนวนวัน (ถ้ามี) (๕)	จำนวนเงิน (บาท) (๖)	หมายเหตุ (๗)
๑	ค่าเครื่องแต่งกายข้าราชการ ๑.๑ (ระบุรายการ) ๑.๒ (ระบุรายการ) ๑.๓.....						
	รวมค่าเครื่องแต่งกายข้าราชการ						
๒	ค่าเครื่องแต่งกายทหารกองประจำการ ๒.๑ (ระบุรายการ) ๒.๒ (ระบุรายการ) ๒.๓.....						
	รวมค่าเครื่องแต่งกายทหารกองประจำการ						
๓	ค่าเครื่องแต่งกายทหารกองเกียรติยศ ๓.๑ (ระบุรายการ) ๓.๒ (ระบุรายการ) ๓.๓.....						
	รวมค่าเครื่องแต่งกายทหารกองเกียรติยศ						

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัน (ถ้ามี)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๔	ค่าเครื่องแต่งกายทหารรักษาพระองค์						
	๔.๑ (ระบุรายการ)						
	๔.๒ (ระบุรายการ)						
	๔.๓.....						
	รวมค่าเครื่องแต่งกายทหารรักษาพระองค์						
๕	ค่าวัสดุสำนักงาน (รวมวัสดุคอมพิวเตอร์)						
	๕.๑ (ระบุรายการ)						
	๕.๒ (ระบุรายการ)						
	๕.๓.....						
	รวมค่าวัสดุสำนักงาน						
๖	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง						
	๖.๑ (ระบุรายการ)						
	๖.๒ (ระบุรายการ)						
	๖.๓.....						
	รวมค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง						

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัน (ถ้ามี)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๗	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๗.๑ เบนซิน ระยะทางจาก.....ถึง..... ระยะทางจาก.....ถึง..... ๗.๒ ดีเซล ระยะทางจาก.....ถึง..... ระยะทางจาก.....ถึง..... ๗.๓ น้ำมันหล่อลื่น รวมค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น						ระบุชนิดของยานพาหนะ ไว้ที่หมายเหตุท้ายชนิดของ สป.๓
๘	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๘.๑ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๘.๒ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๘.๓..... รวมค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ						
๙	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๙.๑ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๙.๒ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๙.๓..... รวมค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์						

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัน (ถ้ามี)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑๐	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ๑๐.๑ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๑๐.๒ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๑๐.๓.....						
	รวมค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่						
๑๑	ค่าวัสดุปฏิบัติงานครัว ๑๑.๑ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๑๑.๒ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๑๑.๓.....						
	รวมค่าวัสดุปฏิบัติงานครัว						
๑๒	ค่าวัสดุกีฬา ๑๒.๑ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๑๒.๒ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๑๒.๓.....						
	รวมค่าวัสดุกีฬา						
๑๓	ค่าวัสดุก่อสร้าง ๑๓.๑ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๑๓.๒ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๑๓.๓.....						
	รวมค่าวัสดุก่อสร้าง						

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัน (ถ้ามี)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑๔	ค่าวัสดุอื่น ๆ						
	๑๔.๑ (ระบุรายการ)						
	๑๔.๒ (ระบุรายการ)						
	๑๔.๓.....						
	รวมค่าวัสดุอื่น ๆ						
	รวมค่าวัสดุทั้งสิ้น (๑๔)						

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)(๙).....

(.....(๑๐).....)

(ตำแหน่ง)(๑๑).....

.....(วัน/เดือน/ปี).....(๑๒)

คำอธิบายแบบ สปช.๐๕-๒๓

- | | |
|------------------------------|--|
| (๑) รายการ | ให้ลงรายละเอียดของประเภทรายจ่ายค่าวัสดุต่างๆ
ที่จะต้องจัดทำประกอบแบบ สปช.๐๕ และ สปช.๐๖
ได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ฯลฯ |
| (๒) หน่วยนับ | ให้ลงหน่วยนับของรายการแต่ละรายการ |
| (๓) จำนวน | ให้ลงจำนวนของรายการแต่ละรายการ |
| (๔) อัตรา/ราคาต่อหน่วย (บาท) | ให้ลงอัตราต่อหน่วยนับของรายการแต่ละรายการ |
| (๕) จำนวนวัน (ถ้ามี) | ให้ลงจำนวนวันของรายการ (ถ้ามี) |
| (๖) จำนวนเงิน (บาท) | ให้ลงจำนวนเงินรวมของรายการแต่ละรายการ คือ
$(๓) \times (๔) \times (๕) = (๖)$ |
| (๗) หมายเหตุ | ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) |
| (๘) รวมค่าวัสดุทั้งสิ้น | ให้ลงยอดเงินรวมทั้งสิ้นของช่องจำนวนเงิน |
| (๙) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ ทน.จนท.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๐)(.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙) |
| (๑๑)ทน.จนท.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙) |
| (๑๒)วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ ทน.จนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๙) |

รายละเอียดงบประมาณค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

งบดำเนินงาน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่ใช้จ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)

ลำดับ	รายการ (๑)	ชนิดยานพาหนะ (๒)	จำนวน ยานพาหนะ (๓)	ระยะทาง (๔)	จำนวนเที่ยว ต่อวัน (๕)	จำนวนวัน (๖)	อัตราการสิ้นเปลืองสป.๓ ระยะทางต่อลิตร (๗)		จำนวน สป.๓ (ลิตร) (๘)	ราคา สป.๓ ต่อลิตร (๙)	จำนวนเงิน (๑๐)	หมายเหตุ (๑๑)
							บนถนน	ในภูมิประเทศ				
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - แก๊สโซฮอล์ ๙๕ - แก๊สโซฮอล์ ๙๑ - เบนซิน ๙๑ - ดีเซล											
๒	ค่าน้ำมันหล่อลื่น											
รวมค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (๑๒)												

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(๑๓)

((๑๔))

(ตำแหน่ง) ทน.จ.มท.งบประมาณ (๑๕)

(วัน/เดือน/ปี) (๑๖)

คำอธิบายแบบ สปช.๐๕-๒๓-๑

- | | |
|--|--|
| (๑) รายการ | ให้ลงรายละเอียดของประเภทรายจ่ายค่าวัสดุต่างๆ
ที่จะต้องจัดทำประกอบแบบ สปช.๐๕ และ สปช.๐๖
ได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ฯลฯ |
| (๒) ชนิดยานพาหนะ | ให้ลงชนิดของยานพาหนะแต่ละรายการ |
| (๓) จำนวนยานพาหนะ | ให้ลงจำนวนของรายการแต่ละรายการ |
| (๔) ระยะทาง | ให้ลงระยะทางของแต่ละรายการ |
| (๕) จำนวนเที่ยวต่อวัน | ให้ลงจำนวนเที่ยว/วันของรายการ |
| (๖) จำนวนวัน | ให้ลงจำนวนวันของแต่ละรายการ |
| (๗) อัตราการสิ้นเปลือง สป.๓ ระยะทางต่อลิตร | ให้ลงอัตราสิ้นเปลืองของแต่ละรายการ |
| (๘) จำนวน สป.๓ (ลิตร) | ให้ลงจำนวน สป.๓ (ลิตร) |
| (๙) ราคา สป.๓ ต่อลิตร | ให้ลงราคา สป.๓ ต่อลิตร |
| (๑๐) จำนวนเงิน (บาท) | ให้ลงจำนวนเงินรวมรายการแต่ละรายการ คือ
$(๘) \times (๙) = (๑๐)$ |
| (๑๑) หมายเหตุ | ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) |
| (๑๒) รวมค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | ให้ลงยอดรวมวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น |
| (๑๓) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จนท.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๔) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๓) |
| (๑๕) หน.จนท.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๓) |
| (๑๖) วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๑๓) |

รายละเอียดงบประมาณค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น คัดอัตราการสิ้นเปลือง สป.๓ ตามจำนวนวัน/ครั้ง
งบดำเนินงาน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่ใช้จ่ายในลักษณะปกติดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)

ลำดับ	รายการ	ยานพาหนะ		สป.๓		จำนวนวัน/ครั้ง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		ชนิดยานพาหนะ	จำนวนยานพาหนะ	จำนวน สป.๓ (ลิตร)	ราคา สป.๓ ต่อลิตร			
(๑)		(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
	รวมค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น							

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(๑๐)

(

(๑๑)

)

(ตำแหน่ง) หน.จนท.งบประมาณ (๑๒)

(วัน/เดือน/ปี) (๑๓)

คำอธิบายแบบ สปช.๐๕-๒๓-๒

- | | |
|--------------------------------------|--|
| (๑) รายการ | ให้ลงรายละเอียดของประเภทรายจ่ายค่าวัสดุต่างๆ
ที่จะต้องจัดทำประกอบแบบ สปช.๐๕ และ สปช.๐๖
ได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ฯลฯ |
| (๒) ชนิดยานพาหนะ | ให้ลงชนิดของยานพาหนะแต่ละรายการ |
| (๓) จำนวนยานพาหนะ | ให้ลงจำนวนยานพาหนะของรายการแต่ละรายการ |
| (๔) จำนวน สป.๓ (ลิตร) | ให้ลงจำนวน สป.๓ (ลิตร) |
| (๕) ราคา สป.๓ ต่อลิตร | ให้ลงราคา สป.๓ ต่อลิตร |
| (๖) จำนวนวัน/ครั้ง | ให้ลงจำนวนวัน/ครั้ง ของแต่ละรายการ |
| (๗) จำนวนเงิน (บาท) | ให้ลงจำนวนเงินรวมรายการแต่ละรายการ คือ
$(๔) \times (๕) \times (๖) = (๗)$ |
| (๘) หมายเหตุ | ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) |
| (๙) รวมค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | ให้ลงยอดรวมวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น |
| (๑๐) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จนท.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๑)(.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๐) |
| (๑๒) หน.จนท.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๐) |
| (๑๓) วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๑๐) |

รายละเอียดงบประมาณค่าสาธารณูปโภค

งบดำเนินงาน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่ใช้จ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค)

ลำดับ	รายการ (๑)	หน่วยนับ (๒)	จำนวน (๓)	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท) (๔)	จำนวนวัน (ถ้ามี) (๕)	จำนวนเงิน (บาท) (๖)	หมายเหตุ (๗)
๑	ค่าไฟฟ้า						
๒	ค่าประปา						
๓	ค่าโทรศัพท์						
๔	ค่าไปรษณีย์						
๕	ค่าบริการโทรคมนาคม						
๖						
	รวมค่าสาธารณูปโภค (๘)						

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)(๙).....

(.....(๑๐).....)

(ตำแหน่ง) หน.เงินท.งบประมาณ (๑๑)

(วัน/เดือน/ปี) (๑๒)

คำอธิบายแบบ สปช.๐๕-๒๔

- | | |
|------------------------------|---|
| (๑) รายการ | ให้ลงรายละเอียดของประเภทรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค
ที่จะต้องจัดทำประกอบแบบ สปช.๐๕ ได้แก่ ค่าไฟฟ้า
ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าบริการโทรคมนาคม |
| (๒) หน่วยนับ | ให้ลงหน่วยนับของรายการแต่ละรายการ |
| (๓) จำนวน | ให้ลงจำนวนของรายการแต่ละรายการ |
| (๔) อัตรา/ราคาต่อหน่วย (บาท) | ให้ลงอัตราต่อหน่วยนับของรายการแต่ละรายการ |
| (๕) จำนวนวัน (ถ้ามี) | ให้ลงจำนวนวันของรายการ (ถ้ามี) |
| (๖) จำนวนเงิน (บาท) | ให้ลงจำนวนเงินรวมของรายการแต่ละรายการ คือ
$(๓) \times (๔) \times (๕) = (๖)$ |
| (๗) หมายเหตุ | ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) |
| (๘) รวมค่าสาธารณูปโภค | ให้ลงยอดเงินรวมทั้งสิ้นของช่องจำนวนเงิน |
| (๙) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ ทน.จนท.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๐)(.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙) |
| (๑๑)ทน.จนท.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙) |
| (๑๒)วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ ทน.จนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๙) |

รายละเอียดงบประมาณค่าครุภัณฑ์

งบลงทุน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่ใช้จ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ (๑)	หน่วยนับ (๒)	จำนวน (๓)	ราคาต่อหน่วย (บาท) (๔)	รวมเป็นเงิน (บาท) (๕)	หมายเหตุ (๖)
	ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท					
๑	ครุภัณฑ์สายส่ง ๑.๑ (ระบุรายการ) ๑.๒ (ระบุรายการ)					
	รวมครุภัณฑ์สายส่ง					
๒	ครุภัณฑ์สายพลาธิการ ๒.๑ (ระบุรายการ) ๒.๒ (ระบุรายการ)					
	รวมครุภัณฑ์สายพลาธิการ					
๓	ครุภัณฑ์สายสื่อสาร ๓.๑ (ระบุรายการ) ๓.๒ (ระบุรายการ)					
	รวมครุภัณฑ์สายสื่อสาร					
๔	ครุภัณฑ์สายช่างและยุทธโยธา ๔.๑ (ระบุรายการ) ๔.๒ (ระบุรายการ)					
	รวมครุภัณฑ์สายช่างและยุทธโยธา					
๕	ครุภัณฑ์สายสรรพากร ๕.๑ (ระบุรายการ) ๕.๒ (ระบุรายการ)					
	รวมครุภัณฑ์สายสรรพากร					

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๖	ครุภัณฑ์สายแพทย์ ๖.๑ (ระบุรายการ) ๖.๒ (ระบุรายการ) รวมครุภัณฑ์สายแพทย์					
๗	ครุภัณฑ์อื่น ๆ ๗.๑ (ระบุรายการ) ๗.๒ (ระบุรายการ) รวมครุภัณฑ์อื่น ๆ					
	รวมครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท (๗) ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป					
๑	(ระบุรายการ)					
๒	(ระบุรายการ)					
.....						
	รวมครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป (๘) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (๘)					

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)(๑๐).....

(.....(๑๑).....)

(ตำแหน่ง) หน.จ.ท.ง.งบประมาณ (๑๒).....

(วัน/เดือน/ปี) (๑๓).....

- (๑) รายการ ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา โดยแบ่งเป็นครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท และครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ทั้งนี้ จะต้องระบุสายงานของแต่ละรายการครุภัณฑ์ด้วย
- (๒) หน่วยนับ ให้ลงหน่วยนับของครุภัณฑ์แต่ละรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา
- (๓) จำนวน ให้ลงจำนวนของครุภัณฑ์แต่ละรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา
- (๔) ราคาต่อหน่วย (บาท) ให้ลงราคาของครุภัณฑ์แต่ละรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา
- (๕) รวมเป็นเงิน (บาท) ให้ลงจำนวนเงินรวมของครุภัณฑ์แต่ละรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา คือ (๓) x (๔) = (๕)
- (๖) หมายเหตุ ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- (๗) รวมครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ให้ลงจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นในช่องรวมเป็นเงินของครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ในแต่ละสายงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา
- (๘) รวมครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ให้ลงจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นในช่องรวมเป็นเงินของครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ในแต่ละสายงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา
- (๙) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ให้ลงยอดเงินรวมทั้งสิ้นของช่องจำนวนเงิน
- (๑๐) ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จหน.งบประมาณของหน่วย
- (๑๑) (.....) ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๐)
- (๑๒) หน.จหน.งบประมาณ ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๐)
- (๑๓) วัน/เดือน/ปี ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จหน.งบประมาณ ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๐)

รายละเอียดงบประมาณค่าที่ดิน

งบลงทุน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่ใช้จ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าที่ดิน)

ลำดับ	รายการ (๑)	หน่วยนับ (๒)	จำนวน (๓)	ราคาต่อหน่วย (บาท) (๔)	รวมเป็นเงิน (บาท) (๕)	หมายเหตุ (๖)
๑	ค่าที่ดินราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท (ระบุรายการ)					
๒	(ระบุรายการ)					
๓	(ระบุรายการ)					
๑	ค่าที่ดินราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป (ระบุรายการ)					
๒	(ระบุรายการ)					
๓	(ระบุรายการ)					
	รวมค่าที่ดิน (๓)					

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

.....(๘).....

(.....(๙).....)

(ตำแหน่ง) ทน.จ.น.ท.ง.งบประมาณ (๑๐)

.....(วัน/เดือน/ปี) (๑๑).....

(๑) รายการ	ให้ระบุรายการที่ดิน โดยแบ่งเป็นค่าที่ดินราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท และค่าที่ดินราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป
(๒) หน่วยนับ	ให้ลงหน่วยนับของแต่ละรายการ เช่น ไร่ วา แปลง ตารางเมตร
(๓) จำนวน	ให้ลงจำนวนที่ดิน
(๔) ราคาต่อหน่วย (บาท)	ให้ลงราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการ
(๕) รวมเป็นเงิน (บาท)	ให้ลงจำนวนเงินรวมของที่ดิน คือ (๓) x (๔) = (๕)
(๖) หมายเหตุ	ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
(๗) รวมค่าที่ดิน	ให้ลงจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นในช่องรวมเป็นเงินของค่าที่ดิน
(๘) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จท.งบประมาณของหน่วย
(๙) (.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๘)
(๑๐) หน.จท.งบประมาณ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๘)
(๑๑) วัน/เดือน/ปี	ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อตามข้อ (๘)

รายละเอียดงบประมาณค่าสิ่งก่อสร้าง

งบลงทุน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่ใช้จ่ายในลักษณะงบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง)

ลำดับ	รายการ (๑)	หน่วยนับ (๒)	จำนวน (๓)	ราคาต่อหน่วย (บาท) (๔)	รวมเป็นเงิน (บาท) (๕)	หมายเหตุ (๖)
๑	สิ่งก่อสร้าง ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท (ระบุรายการ)					
๒	(ระบุรายการ)					
๓	(ระบุรายการ)					
๑	สิ่งก่อสร้าง ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป (ระบุรายการ)					
๒	(ระบุรายการ)					
๓	(ระบุรายการ)					
	รวมสิ่งก่อสร้าง (๗)					

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หน.จ.น.ท.ง.งบประมาณ (๑๐)

(วัน/เดือน/ปี) (๑๑)

หมายเหตุ จะต้องมีแบบรูปรายการและแสดงรายละเอียดงบประมาณประกอบรายการก่อสร้างแต่ละรายการ

คำอธิบายแบบ สปช.๐๕-๓๓

- | | |
|------------------------|---|
| (๑) รายการ | ให้ระบุรายการสิ่งก่อสร้าง โดยแบ่งเป็นสิ่งก่อสร้าง
ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท และสิ่งก่อสร้าง
ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป |
| (๒) หน่วยงาน | ให้ลงหน่วยงานของแต่ละรายการ |
| (๓) จำนวน | ให้ลงจำนวนสิ่งก่อสร้างที่จะทำการก่อสร้าง |
| (๔) ราคาต่อหน่วย (บาท) | ให้ลงราคาต่อหน่วยของค่าก่อสร้างในแต่ละรายการ |
| (๕) รวมเป็นเงิน (บาท) | ให้ลงราคาค่าก่อสร้างในแต่ละรายการ คือ (๓) x (๔) = (๕) |
| (๖) หมายเหตุ | ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) |
| (๗) รวมค่าสิ่งก่อสร้าง | ให้ลงจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นในช่องรวมเป็นเงิน |
| (๘) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จหน.งบประมาณของหน่วย |
| (๙) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๘) |
| (๑๐) หน.จหน.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๘) |
| (๑๑) วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จหน.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๘) |

รายละเอียดความต้องการงบประมาณประจำปีงบประมาณ.....(๑)..... ของหน่วย.....(๒).....

ผลผลิต (๓) การพัฒนาความพร้อมรบของกองทัพ หน่วยรับผิดชอบผลผลิต..... (๔) สำนักงบประมาณได้จัดบัญชีทหาร
กิจกรรมหลัก (๕)เสริมสร้างกำลังกองทัพ หน่วยรับผิดชอบกิจกรรมหลัก(๖) สำนักงบประมาณได้จัดบัญชีทหาร.....

กิจกรรมรอง.....(๕)..... หน่วยรับผิดชอบกิจกรรมรอง.....(๕).....

ชื่อโครงการ.....(๕).....

ลักษณะโครงการ (๑๐) โครงการกึ่งผู้ถือหุ้นเข้าเป็นงบประมาณ

โครงการต่อเนื่อง

โครงการเริ่มใหม่

โครงการกึ่งผู้ถือหุ้น ๖

โครงการต่อเนื่อง

หน่วยเจ้าของโครงการ.....(๑๑)

หน่วยรับผิดชอบโครงการ.....(๑๒)

หน่วยปฏิบัติการโครงการ.....(๑๓)

เอกสารอนุมัติโครงการ.....(๑๔)

ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....(๑๕)

งบประมาณตั้งโครงการ.....(๑๖)

งบประมาณที่ได้รับแล้ว.....(๑๗)

- งบประมาณ.....(๑๘) จำนวนเงิน.....(๑๖) บาท

- งบประมาณ.....(๑๙) จำนวนเงิน.....(๒๐) บาท.....

งบประมาณที่เสนอความต้องการในปี (ปีข้อ).....(๒๒) จำนวนเงิน.....(๒๓) บาท

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น.....(๒๔)

๒. วัตถุประสงค์โครงการ.....(๒๕)

๓. ผลผลิต.....(๒๖)

๔. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
 ประเภทตัวชี้วัด (๒๗) ค่าเป้าหมาย (๒๘)

๔.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๔.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๔.๓ ตัวชี้วัดความทันต่อเวลา

๔.๔ ตัวชี้วัดความคุ้มค่าของเงิน

๕. การดำเนินการที่ผ่านมา.....(๒๕)

๖. การดำเนินการปีที่จะได้รับ.....(๒๖)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....(๒๗)

๘. แผนการดำเนินการ (๓๒)

๘.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ (๓๓)			ไตรมาสที่ ๒ (๓๔)			ไตรมาสที่ ๓ (๓๕)			ไตรมาสที่ ๔ (๓๖)		
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการในอำนาจ รว.กท.	→											
๒	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูปราชการก่อสร้าง												
๓	ดำเนินการบริหารจัดการซื้อ/จัดจ้าง												
๔	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง จากผู้มีอำนาจอนุมัติ												
๕	ขอความเห็นชอบวงเงินดำเนินการกับ สป.												
๖	ลงนามในสัญญา												
๗	เบิกจ่ายงบประมาณเพื่อชำระให้ผู้ประกอบการ												

๔.๒ รายการดำเนินงาน (สรุปค่าใช้จ่าย)

ลำดับ	รายการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ (๓๓)			ไตรมาสที่ ๒ (๓๓)			ไตรมาสที่ ๓ (๓๓)			ไตรมาสที่ ๔ (๓๓)		
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายการย่อยที่ ๑	→											
๒	รายการย่อยที่ ๒												
๓	รายการย่อยที่ ๓												
๔	ฯลฯ												

๔.สรุปความต้องการงบประมาณ (๓๕)

รายการ	รวมเงิน	ไตรมาสที่ ๑ (๓๕)			ไตรมาสที่ ๒ (๓๕)			ไตรมาสที่ ๓ (๓๕)			ไตรมาสที่ ๔ (๓๕)		
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.๑ งบประมาณด้านกำลังพล													
- หมวด.....													
๔.๒ งบประมาณด้านบุคลากรการศึกษาวิจัย													
- หมวด.....													
๔.๓ งบประมาณด้านสิ่งและซ่อมบำรุง													
ยุโธปกรณ์													
- หมวด.....													
๔.๔ งบประมาณด้านการบริหาร													
- หมวด.....													
๔.๕ งบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค													
- หมวด.....													

รายการ	รวมเงิน	ไตรมาสที่๑			ไตรมาสที่๒			ไตรมาสที่๓			ไตรมาสที่๔		
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.๖ งบประมาณด้านการแพทย์													
- หมวด.....													
๔.๗ งบประมาณด้านอื่น ๆ													
- หมวด.....													
รวมทั้งสิ้น													
แผน													
ผล													

10 การประมาณการรายจ่ายส่วนหนึ่งระบบกลาง (ความต้องการงบประมาณของโครงการแต่ละปี) (๓๖)

ปี	ปีที่ผ่านมา	ปีที่ขอ	ปีที่ขอ+๑	ปีที่ขอ+๒	ปีที่ขอ+๓
บาท	(๓๗)	(๓๘)	(๓๙)	(๔๐)	(๔๑)

ขอรับรองว่าถูกต้อง
 (ลงชื่อ) (๔๒)
 (.....) (๔๓)
 (ตำแหน่ง) ผู้บังคับหน่วย (๔๔)
 (วัน/เดือน/ปี) (๔๕)

ตรวจสอบถูกต้อง
 (ลงชื่อ) (๔๖)
 (.....) (๔๗)
 (ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ (๔๘)
 (วัน/เดือน/ปี) (๔๙)

คำอธิบายแบบ สปช.๐๖

- | | |
|---|---|
| (๑) รายละเอียดงบประมาณประจำปีงบประมาณ | ให้ลงปีงบประมาณที่ขอ |
| (๒) หน่วย | ให้ลงชื่อหน่วยที่ขอ |
| (๓) ผลผลิต | ให้ลงชื่อผลผลิต |
| (๔) หน่วยรับผิดชอบผลผลิต | ให้ลงชื่อหน่วยรับผิดชอบผลผลิต |
| (๕) กิจกรรมหลัก | ให้ลงชื่อกิจกรรมหลัก |
| (๖) หน่วยรับผิดชอบกิจกรรมหลัก | ให้ลงชื่อหน่วยรับผิดชอบกิจกรรมหลัก |
| (๗) กิจกรรมรอง | ให้ลงชื่อกิจกรรมรอง |
| (๘) หน่วยรับผิดชอบกิจกรรมรอง | ให้ลงชื่อหน่วยรับผิดชอบกิจกรรมรอง |
| (๙) ชื่อโครงการ | ให้ลงชื่อโครงการที่ของบประมาณ |
| (๑๐) ลักษณะโครงการ | ให้ลงลักษณะโครงการที่ของบประมาณว่าเป็นโครงการ
ปกติหรือโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ |
| (๑๑) หน่วยเจ้าของโครงการ | ให้ลงชื่อหน่วยที่เป็นหน่วยเจ้าของโครงการ |
| (๑๒) หน่วยรับผิดชอบโครงการ | ให้ลงชื่อหน่วยที่เป็นหน่วยรับผิดชอบโครงการ |
| (๑๓) หน่วยปฏิบัติโครงการ | ให้ลงชื่อหน่วยที่เป็นหน่วยปฏิบัติต่อโครงการ |
| (๑๔) เอกสารอนุมัติโครงการ | ให้ลงที่หนังสือที่ได้รับอนุมัติโครงการ |
| (๑๕) ระยะเวลาในการดำเนินการ | ให้ลงระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ |
| (๑๖) งบประมาณทั้งโครงการ | ให้ลงจำนวนงบประมาณในการดำเนินการโครงการ
ตลอดระยะเวลาดำเนินการ |
| (๑๗) งบประมาณที่ได้รับแล้ว | ให้ลงจำนวนงบประมาณที่ได้รับก่อนขอรับงบประมาณ
ในครั้งนี้ |
| (๑๘) ปีงบประมาณ | ให้ลงปีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ |
| (๑๙) จำนวนเงิน | ให้ลงจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ตามข้อ (๑๘) |
| (๒๐) ปีงบประมาณ | ให้ลงปีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ |
| (๒๑) จำนวนเงิน | ให้ลงจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ตามข้อ (๒๐) |
| (๒๒) งบประมาณที่เสนอความต้องการในปี (ปีที่ขอ) | ให้ลงปีงบประมาณที่ต้องการขอ |
| (๒๓) จำนวนเงิน | ให้ลงจำนวนงบประมาณที่ต้องการขอ ตามข้อ (๒๒) |
| (๒๔) หลักการและเหตุผลความจำเป็น | ให้ลงเหตุผลความจำเป็น ที่ต้องขอรับการสนับสนุน
งบประมาณของโครงการนี้ |
| (๒๕) วัตถุประสงค์โครงการ | ให้ลงวัตถุประสงค์ของการดำเนินการโครงการที่ขอ |
| (๒๖) ผลผลิต | ให้ลงกลุ่มผลผลิตที่มีผลจากการปฏิบัติการกิจในโครงการนี้ |
| (๒๗) ประเภทตัวชี้วัด | ให้แสดงตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการนี้ ที่จะเกิดขึ้น
ใน ๔ มิติ |

/(๒๘) คำเป้าหมาย...

- (๒๘) คำเป้าหมาย ให้แสดงระดับเป้าหมายความสำเร็จของโครงการนี้
- (๒๙) การดำเนินการที่ผ่านมา ให้ผลการดำเนินการในโครงการที่ขอในปีปัจจุบันว่ามี
แนวทางการดำเนินการเป็นอย่างไร
- (๓๐) การดำเนินการปีที่ขอ ให้ผลการดำเนิน ถ้าหากหน่วยได้รับงบประมาณสนับสนุน
จะมีการดำเนินการอย่างไร เป็นการดำเนินงานต่อเนื่อง
หรือเป็นการดำเนินงานใหม่ที่เพิ่มขึ้น
- (๓๑) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ประเมินผลการดำเนินการ ถ้าหากหน่วยได้รับ
งบประมาณสนับสนุน
- (๓๒) แผนการดำเนินการ ขั้นตอนการทำงาน
- (๓๓) ไตรมาส ๑-๔ ให้ลงจำนวนเงินในแต่ละเดือน ตามข้อเท็จจริงของหน่วย
ในแต่ละขั้นตอน
- (๓๔) สรุปความต้องการงบประมาณ ให้ลงประเภทรายจ่ายที่หน่วยขอในรายการนั้นๆ
ในงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง และให้ลงจำนวนเงินใน
งบรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย
- (๓๕) ไตรมาส ๑-๔ ให้ลงจำนวนเงินในงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้องของแต่ละเดือน
ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย
- (๓๖) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดในทุกงบรายจ่าย ตามแผน/ผล
การใช้จ่ายงบประมาณ
- (๓๗) รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น ไตรมาส... ให้ลงจำนวนเงินทั้งหมดในทุกงบรายจ่าย ในแต่ละเดือน
ตามแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๓๘) ปีที่ขอ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า) ให้ลงจำนวนเงินที่ขอของงบประมาณ ในปีที่ขอของงบประมาณ
ของแต่ละประเภทงบรายจ่าย
- (๓๙) ปีที่ขอ +๑ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า) ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะขอของงบประมาณในปีถัดไป
ของปีที่ขอของงบประมาณ ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย
- (๔๐) ปีที่ขอ +๒ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า) ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะขอของงบประมาณในสองปีถัดไป
ของปีที่ขอของงบประมาณ ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย
- (๔๑) ปีที่ขอ +๓ (ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า) ให้ลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะขอของงบประมาณในสามปีถัดไป
ของปีที่ขอของงบประมาณ ในแต่ละประเภทงบรายจ่าย
- (๔๒) ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อของ หน.ส่วนราชการ
- (๔๓) (.....) ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๔๒)
- (๔๔) หน.ส่วนราชการ ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๔๒)
- (๔๕) วัน/เดือน/ปี ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.ส่วนราชการ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๔๒)

/(๔๖) ลงชื่อ...

(๔๖) ลงชื่อ

(๔๗) (.....)

(๔๘) ทน.จนท.งบประมาณ

(๔๙) วัน/เดือน/ปี

ให้ลงลายมือชื่อของ ทน.จนท.งบประมาณของหน่วย

ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๔๖)

ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๔๖)

ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ ทน.จนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๔๖)

- หมายเหตุ**
๑. กรณีที่ขอรับงบประมาณในปีแรก ข้อ (๑๗) - (๒๑) ไม่ต้องลงรายละเอียด
 ๒. กรณีที่ได้รับงบประมาณในโครงการนี้มาแล้วมากกว่า ๒ ปี ให้ลงรายละเอียดเพิ่มจากข้อ (๒๑)
จนครบ

รายละเอียดงบประมาณค่าตอบแทน

งบดำเนินงาน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่ใช้จ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)

ลำดับ	รายการ (๑)	หน่วยนับ (๒)	จำนวน (๓)	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท) (๔)	จำนวนวัน (ถ้ามี) (๕)	จำนวนเงิน (บาท) (๖)	หมายเหตุ (๗)
๑	ค่าเช่าบ้าน ๑.๑ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๑.๒ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๑.๓						หากเป็นค่าใช้จ่ายใน ต่างประเทศให้ระบุ ชื่อเมืองและชื่อประเทศ ที่หมายเหตุนำค่าใช้จ่าย
	รวมค่าเช่าบ้าน						
๒	ค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับ เงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ ๒.๑ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๒.๒ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๒.๓						
	รวมค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ						
๓	ค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับ ค่าจ้างขั้นสูงสุดของตำแหน่ง ๓.๑ (ระบุ ชื่อ สกุล) ๓.๒ (ระบุ ชื่อ สกุล) ๓.๓						
	รวมค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูงสุดของตำแหน่ง						

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัน (ถ้ามี)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๔	เงินตอบแทนสมาชิกแทนการจัดหา รถประจำตำแหน่ง ๔.๑ (ระบุตำแหน่ง) ๔.๒ (ระบุตำแหน่ง) ๔.๓.....						
๕	รวมเงินตอบแทนสมาชิกแทนการจัดหา รถประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษแพทย์, ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ไม่ ปฏิบัติเวรส่วนตัว ๕.๑ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๕.๒ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๕.๓.....						
๖	รวมเงินเพิ่มพิเศษแพทย์, ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ไม่ปฏิบัติเวรส่วนตัว ค่าตอบแทนกำลังคนสาธารณสุข ๖.๑ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๖.๒ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๖.๓.....						
	รวมค่าตอบแทนกำลังคนสาธารณสุข						

ลำดับ	รายการ	หน่วยรับ	จำนวน	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัน (ถ้ามี)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๗	ค่าตอบแทนกำลังพลปฏิบัติงานชายแดนภาคใต้ ๗.๑ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๗.๒ (ระบุ ยศ ชื่อ สกุล) ๗.๓						
	รวมค่าตอบแทนกำลังพลปฏิบัติงานชายแดนภาคใต้						
๘	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา ๘.๑ การปฏิบัติงานล่วงเวลาวันราชการ ๘.๒ การปฏิบัติงานล่วงเวลาวันหยุดราชการ ๘.๓.....						
	รวมค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา						
๙	ค่าเบี้ยประชุม ๙.๑ คณะกรรมการ..... ๙.๒ คณะอนุกรรมการ..... ๙.๓.....						
	รวมเบี้ยประชุม						
๑๐	ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๐.๑ ข้าราชการใน กท. ๑๐.๒ ข้าราชการนอก กท. ๑๐.๓ บุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการ						
	รวมค่าตอบแทนวิทยากร						

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัน (ถ้ามี)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑๑	ค่าพาหนะรับจ้าง ๑๑.๑ (ระบุภารกิจ) ๑๑.๒ (ระบุภารกิจ) ๑๑.๓.....						
	รวมค่าพาหนะรับจ้าง						
๑๒	ค่าตอบแทนอื่นๆ ๑๒.๑ (ระบุรายการ) ๑๒.๒ (ระบุรายการ) ๑๒.๓.....						
	รวมค่าตอบแทนอื่น ๆ						
	รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น (๘)						

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)(๙).....

(..... (๑๐))

(ตำแหน่ง)จนท.งบประมาณ (๑๑)

(วัน/เดือน/ปี) (๑๒)

คำอธิบายแบบ สปช.๐๖-๒๑

(๑) รายการ	ให้ระบุรายการที่เป็นคำตอบแทน
(๒) หน่วยนับ	ให้ลงหน่วยนับของแต่ละรายการ
(๓) จำนวน	ให้ลงจำนวนของแต่ละรายการ
(๔) อัตรา/ราคาต่อหน่วย (บาท)	ให้ลงราคาต่อหน่วย (บาท) ของแต่ละรายการ
(๕) จำนวนวัน (ถ้ามี)	ให้ลงจำนวนวัน (ถ้ามี) ของแต่ละรายการ
(๖) จำนวนเงิน (บาท)	ให้ลงจำนวนเงินรวมของรายการแต่ละรายการ คือ $(๓) \times (๔) \times (๕) = (๖)$
(๗) หมายเหตุ	ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม
(๘) รวมคำตอบแทนทั้งสิ้น	ให้ลงยอดรวมคำตอบแทน
(๙) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จหน.งบประมาณของหน่วย
(๑๐)(.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๐)
(๑๐)หน.จหน.งบประมาณ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๐)
(๑๑)วัน/เดือน/ปี	ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จหน.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ ตามข้อ (๑๐)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่าย

งบดำเนินงาน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่ใช้จ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย)

ลำดับ	รายการ (๑)	หน่วยนับ (๒)	จำนวน (๓)	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท) (๔)	จำนวนวัน (ถ้ามี) (๕)	จำนวนเงิน (บาท) (๖)	หมายเหตุ (๗)
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑.๑ พ.อ.(พ.) ขึ้นไป ๑.๒ จ.ส.อ.(พ.) - พ.อ. ๑.๓ ส.ต. - จ.ส.อ. รวมค่าเบี้ยเลี้ยง						
๒	ค่าเช่าที่พัก ๒.๑ พ.อ.(พ.) ขึ้นไป ๒.๒ จ.ส.อ.(พ.) - พ.อ. ๒.๓ ส.ต. - จ.ส.อ. รวมค่าเช่าที่พัก						
๓	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินและยานพาหนะ ๓.๑ (ระบุรายการ) ๓.๒ (ระบุรายการ) ๓.๓..... รวมค่าซ่อมแซมทรัพย์สินและยานพาหนะ						
๔	ค่าจ้างเหมาบริการ ๔.๑ (ระบุรายการ) ๔.๒ (ระบุรายการ) ๔.๓..... รวมค่าจ้างเหมาบริการ						

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัน (ถ้ามี)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๕	เงินประกันสังคมพนักงานราชการ ๕.๑ (ระบุ ชื่อ สกุล) ๕.๒ (ระบุ ชื่อ สกุล) ๕.๓.....						
	รวมเงินประกันสังคมพนักงานราชการ						
๖	เบี้ยเลี้ยงทหารกองประจำการ ๖.๑ ๖.๒ ๖.๓.....						
	รวมเบี้ยเลี้ยงทหารกองประจำการ						
๗	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน ๗.๑ ๗.๒ ๗.๓.....						
	รวมเบี้ยเลี้ยงนักเรียน						
๘	ค่าอาหารและพาหนะมาตำบลตีหมาย ๘.๑ (ระบุรายการ) ๘.๒ (ระบุรายการ) ๘.๓.....						
	รวมค่าอาหารและพาหนะมาตำบลตีหมาย						

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัน (ถ้ามี)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๙	ค่าอาหารและพาหนะมาตำบลนัดหมาย ๙.๑ (ระบุรายการ) ๙.๒ (ระบุรายการ) ๙.๓.....						
	รวมค่าอาหารและพาหนะมาตำบลนัดหมาย						
๑๐	ค่าอาหารและพาหนะในการปลดปล่อย ๑๐.๑ (ระบุรายการ) ๑๐.๒ (ระบุรายการ) ๑๐.๓.....						
	รวมค่าอาหารและพาหนะในการปลดปล่อย						
๑๑	ค่าเช่าทรัพย์สิน ๑๑.๑ (ระบุรายการ) ๑๑.๒ (ระบุรายการ) ๑๑.๓.....						
	รวมค่าเช่าทรัพย์สิน						

คำอธิบายแบบ สปช.๐๖-๒๒

(๑) รายการ	ให้ระบุรายการที่เป็นค่าใช้จ่าย
(๒) หน่วยนับ	ให้ลงหน่วยนับของแต่ละรายการ
(๓) จำนวน	ให้ลงจำนวนของแต่ละรายการ
(๔) อัตรา/ราคาต่อหน่วย (บาท)	ให้ลงราคาต่อหน่วย (บาท) ของแต่ละรายการ
(๕) จำนวนวัน (ถ้ามี)	ให้ลงจำนวนวัน (ถ้ามี) ของแต่ละรายการ
(๖) จำนวนเงิน (บาท)	ให้ลงจำนวนเงินรวมของรายการแต่ละรายการ คือ (๓) x (๔) x (๕) = (๖)
(๗) หมายเหตุ	ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม
(๘) รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	ให้ลงยอดรวมค่าใช้จ่าย
(๙) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จหน.งบประมาณของหน่วย
(๑๐)(.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๐)
(๑๑)หน.จหน.งบประมาณ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๐)
(๑๒)วัน/เดือน/ปี	ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จหน.งบประมาณ ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๐)

รายละเอียดงบประมาณค่าวัสดุ

งบดำเนินงาน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ภายในลักษณะงบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)

ลำดับ	รายการ (๑)	หน่วยนับ (๒)	จำนวน (๓)	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท) (๔)	จำนวนวัน (ถ้ามี) (๕)	จำนวนเงิน (บาท) (๖)	หมายเหตุ (๗)
๑	ค่าเครื่องแต่งกายข้าราชการ ๑.๑ (ระบุรายการ) ๑.๒ (ระบุรายการ) ๑.๓.....						
	รวมค่าเครื่องแต่งกายข้าราชการ						
๒	ค่าเครื่องแต่งกายทหารกองประจำการ ๒.๑ (ระบุรายการ) ๒.๒ (ระบุรายการ) ๒.๓.....						
	รวมค่าเครื่องแต่งกายทหารกองประจำการ						
๓	ค่าเครื่องแต่งกายทหารกองเกียรติยศ ๓.๑ (ระบุรายการ) ๓.๒ (ระบุรายการ) ๓.๓.....						
	รวมค่าเครื่องแต่งกายทหารกองเกียรติยศ						

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัน (ถ้ามี)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๔	ค่าเครื่องแต่งกายทหารรักษาพระองค์						
	๔.๑ (ระบุรายการ)						
	๔.๒ (ระบุรายการ)						
	๔.๓.....						
	รวมค่าเครื่องแต่งกายทหารรักษาพระองค์						
๕	ค่าวัสดุสำนักงาน (รวมวัสดุคอมพิวเตอร์)						
	๕.๑ (ระบุรายการ)						
	๕.๒ (ระบุรายการ)						
	๕.๓.....						
	รวมค่าวัสดุสำนักงาน						
๖	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง						
	๖.๑ (ระบุรายการ)						
	๖.๒ (ระบุรายการ)						
	๖.๓						
	รวมค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง						

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัน (ถ้ามี)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๗	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๗.๑ เบนซิน ระยะทางจาก.....ถึง..... ระยะทางจาก.....ถึง..... ๗.๒ ดีเซล ระยะทางจาก.....ถึง..... ระยะทางจาก.....ถึง..... ๗.๓ น้ำมันหล่อลื่น						ระบุชนิดของยานพาหนะ ไว้ที่หมายเหตุท้ายชนิดของ สป.๓
	รวมค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น						
๘	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๘.๑ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๘.๒ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๘.๓.....						
	รวมค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ						
๙	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๙.๑ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๙.๒ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๙.๓.....						
	รวมค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์						

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัน (ถ้ามี)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑๐	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ๑๐.๑ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๑๐.๒ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๑๐.๓.....						
	รวมค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่						
๑๑	ค่าวัสดุปฏิบัติงานครัว ๑๑.๑ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๑๑.๒ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๑๑.๓.....						
	รวมค่าวัสดุปฏิบัติงานครัว						
๑๒	ค่าวัสดุกีฬา ๑๒.๑ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๑๒.๒ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๑๒.๓.....						
	รวมค่าวัสดุกีฬา						
๑๓	ค่าวัสดุก่อสร้าง ๑๓.๑ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๑๓.๒ (ระบุรายการหรือเกณฑ์จัดสรร) ๑๓.๓.....						
	รวมค่าวัสดุก่อสร้าง						

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัน (ถ้ามี)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑๔	ค่าวัสดุอื่น ๆ						
	๑๔.๑ (ระบุรายการ)						
	๑๔.๒ (ระบุรายการ)						
	๑๔.๓.....						
	รวมค่าวัสดุอื่น ๆ						
	รวมค่าวัสดุทั้งสิ้น (๘)						

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)(๔).....

(..... (๑๐))

(ตำแหน่ง) ทน จนท.งบประมาณ (๑๑)

(วัน/เดือน/ปี) (๑๒)

คำอธิบายแบบ สปช.๐๖-๒๓

- | | |
|------------------------------|--|
| (๑) รายการ | ให้ระบุรายการที่เป็นค่าวัสดุ |
| (๒) หน่วยนับ | ให้ลงหน่วยนับของแต่ละรายการ |
| (๓) จำนวน | ให้ลงจำนวนของแต่ละรายการ |
| (๔) อัตรา/ราคาต่อหน่วย (บาท) | ให้ลงราคาต่อหน่วย (บาท) ของแต่ละรายการ |
| (๕) จำนวนวัน (ถ้ามี) | ให้ลงจำนวนวัน (ถ้ามี) ของแต่ละรายการ |
| (๖) จำนวนเงิน (บาท) | ให้ลงจำนวนเงินรวมของรายการแต่ละรายการ คือ
$(๓) \times (๔) \times (๕) = (๖)$ |
| (๗) หมายเหตุ | ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม |
| (๘) รวมค่าวัสดุทั้งสิ้น | ให้ลงยอดรวมค่าวัสดุ |
| (๙) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ ทน.จนท.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๐)(.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๐) |
| (๑๑)ทน.จนท.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๐) |
| (๑๒)วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ ทน.จนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๑๐) |

รายละเอียดงบประมาณค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

งบดำเนินงาน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่ใช้จ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)

ลำดับ	รายการ (๑)	ชนิดยานพาหนะ (๒)	จำนวน ยานพาหนะ (๓)	ระยะทาง (๔)	จำนวนเที่ยว ต่อวัน (๕)	จำนวนวัน (๖)	อัตราการสิ้นเปลืองสป.๓ (๗)		จำนวน สป.๓ (ลิตร) (๘)	ราคา สป.๓ ต่อลิตร (๙)	จำนวนเงิน (๑๐)	หมายเหตุ (๑๑)
							บนถนน	ในภูมิประเทศ				
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - แก๊สโซฮอล์ ๙๕ - เบนซิน ๙๑ - ดีเซล											
๒	ค่าน้ำมันหล่อลื่น											
รวมค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (๑๒)												

คำอธิบายแบบ สปช.๐๖-๒๓-๑

- | | |
|---------------------------------------|--|
| (๑) รายการ | ให้ลงรายละเอียดของประเภทรายจ่ายค่าวัสดุต่างๆ
ที่จะต้องจัดทำประกอบแบบ สปช.๐๕ และ สปช.๐๖
ได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ฯลฯ |
| (๒) ชนิดยานพาหนะ | ให้ลงชนิดของยานพาหนะแต่ละรายการ |
| (๓) จำนวนยานพาหนะ | ให้ลงจำนวนยานพาหนะของรายการแต่ละรายการ |
| (๔) ระยะทาง | ให้ลงระยะทางของแต่ละรายการ |
| (๕) จำนวนเที่ยวต่อวัน | ให้ลงจำนวนเที่ยวต่อวันของรายการ |
| (๖) จำนวนวัน | ให้ลงจำนวนวันของแต่ละรายการ |
| (๗) อัตราการสิ้นเปลืองระยะทางต่อลิตร | ให้ลงอัตราสิ้นเปลืองของแต่ละรายการ |
| (๘) จำนวน สป.๓ (ลิตร) | ให้ลงจำนวน สป.๓ (ลิตร) |
| (๙) ราคา สป.๓ ต่อลิตร | ให้ลงราคา สป.๓ ต่อลิตร |
| (๑๐) จำนวนเงิน (บาท) | ให้ลงจำนวนเงินรวมรายการแต่ละรายการ คือ
$(๘) \times (๙) = (๑๐)$ |
| (๑๑) หมายเหตุ | ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) |
| (๑๒) รวมค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | ให้ลงยอดรวมวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น |

รายละเอียดงบประมาณค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น คัดอัตราการสิ้นเปลือง สป.๓ ตามจำนวนวัน/ครั้ง
งบดำเนินงาน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่ใช้จ่ายไม่ลักษณะงบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)

ลำดับ	รายการ (๑)	ยานพาหนะ		สป.๓		จำนวนวัน/ครั้ง (๖)	จำนวนเงิน (๗)	หมายเหตุ (๘)
		ชนิดยานพาหนะ (๒)	จำนวนยานพาหนะ (๓)	จำนวน สป.๓ (ลิตร) (๔)	ราคา สป.๓ ต่อลิตร (๕)			
(๑๒)	รวมค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (๙)							

คำอธิบายแบบ สปช.๐๖-๒๓-๒

- | | |
|--------------------------------------|--|
| (๑) รายการ | ให้ลงรายละเอียดของประเภทรายจ่ายค่าวัสดุต่างๆ
ที่จะต้องจัดทำประกอบแบบ สปช.๐๕ และ สปช.๐๖
ได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ฯลฯ |
| (๒) ชนิดยานพาหนะ | ให้ลงชนิดของยานพาหนะแต่ละรายการ |
| (๓) จำนวนยานพาหนะ | ให้ลงจำนวนยานพาหนะของรายการแต่ละรายการ |
| (๔) จำนวน สป.๓ (ลิตร) | ให้ลงจำนวน สป.๓ (ลิตร) |
| (๕) ราคา สป.๓ ต่อลิตร | ให้ลงราคา สป.๓ ต่อลิตร |
| (๖) จำนวนวัน/ครั้ง | ให้ลงจำนวนวัน/ครั้ง ของแต่ละรายการ |
| (๗) จำนวนเงิน (บาท) | ให้ลงจำนวนเงินรวมรายการแต่ละรายการ คือ
$(๔) \times (๕) \times (๖) = (๗)$ |
| (๘) หมายเหตุ | ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) |
| (๙) รวมค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | ให้ลงยอดรวมวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น |

รายละเอียดงบประมาณค่าสาธารณูปโภค

งบดำเนินงาน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่ใช้จ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค)

ลำดับ	รายการ (๑)	หน่วยนับ (๒)	จำนวน (๓)	อัตรา/ราคา ต่อหน่วย (บาท) (๔)	จำนวนวัน (ถ้ามี) (๕)	จำนวนเงิน (บาท) (๖)	หมายเหตุ (๗)
๑	ค่าไฟฟ้า						
๒	ค่าประปา						
๓	ค่าโทรศัพท์						
๔	ค่าประณีย์						
๕	ค่าบริการโทรคมนาคม						
๖						
	รวมค่าสาธารณูปโภค (๘)						

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)(๗).....

(.....(๑๐))

(ตำแหน่ง) ท.น.จ.ท.ง.งบประมาณ (๑๑)

(วัน/เดือน/ปี) (๑๒)

คำอธิบายแบบ สปช.๐๖-๒๔

- | | |
|------------------------------|---|
| (๑) รายการ | ให้ลงรายละเอียดของประเภทรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค
ที่จะต้องจัดทำประกอบแบบ สปช.๐๖ ได้แก่ ค่าไฟฟ้า
ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าบริการโทรคมนาคม |
| (๒) หน่วยนับ | ให้ลงหน่วยนับของรายการแต่ละรายการ |
| (๓) จำนวน | ให้ลงจำนวนของรายการแต่ละรายการ |
| (๔) อัตรา/ราคาต่อหน่วย (บาท) | ให้ลงอัตราต่อหน่วยนับของรายการแต่ละรายการ |
| (๕) จำนวนวัน (ถ้ามี) | ให้ลงจำนวนวันของรายการ (ถ้ามี) |
| (๖) จำนวนเงิน (บาท) | ให้ลงจำนวนเงินรวมของรายการแต่ละรายการ คือ
$(๓) \times (๔) \times (๕) = (๖)$ |
| (๗) หมายเหตุ | ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) |
| (๘) รวมค่าสาธารณูปโภค | ให้ลงยอดเงินรวมทั้งสิ้นของช่องจำนวนเงิน |
| (๙) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จนท.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๐)(.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙) |
| (๑๑)หน.จนท.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๙) |
| (๑๒)วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ
ตามข้อ (๙) |

งบลงทุน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่ใช้จ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
รายละเอียดงบประมาณค่าครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการ (๑)	หน่วยนับ (๒)	จำนวน (๓)	ราคาต่อหน่วย (บาท) (๔)	รวมเป็นเงิน (บาท) (๕)	หมายเหตุ (๖)
๑	ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ครุภัณฑ์สายขนส่ง ๑.๑ (ระบุรายการ) ๑.๒ (ระบุรายการ) รวมครุภัณฑ์สายขนส่ง					
๒	ครุภัณฑ์สายพลาธิการ ๒.๑ (ระบุรายการ) ๒.๒ (ระบุรายการ) รวมครุภัณฑ์สายพลาธิการ					
๓	ครุภัณฑ์สายสื่อสาร ๓.๑ (ระบุรายการ) ๓.๒ (ระบุรายการ) รวมครุภัณฑ์สายสื่อสาร					
๔	ครุภัณฑ์สายช่างและวิทยุโทรคมนาคม ๔.๑ (ระบุรายการ) ๔.๒ (ระบุรายการ) รวมครุภัณฑ์สายช่างและวิทยุโทรคมนาคม					
๕	ครุภัณฑ์สายสรรพากร ๕.๑ (ระบุรายการ) ๕.๒ (ระบุรายการ) รวมครุภัณฑ์สายสรรพากร					

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๖	ครุภัณฑ์สายแพทย์ ๖.๑ (ระบุรายการ) ๖.๒ (ระบุรายการ) รวมครุภัณฑ์สายแพทย์					
๗	ครุภัณฑ์อื่น ๆ ๗.๑ (ระบุรายการ) ๗.๒ (ระบุรายการ) รวมครุภัณฑ์อื่น ๆ					
	รวมครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท (๗)					
๑	ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป					
๒	(ระบุรายการ) (ระบุรายการ)					
	รวมครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป (๘)					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (๘)					

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

.....(๑๐).....

(.....(๑๑).....)

(ตำแหน่ง) ทน.จนท.งบประมาณ (๑๒)

(วัน/เดือน/ปี) (๑๓)

- | | |
|--|--|
| (๑) รายการ | ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา โดยแบ่งเป็นครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท และครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ทั้งนี้ จะต้องระบุสายงานของแต่ละรายการครุภัณฑ์ด้วย |
| (๒) หน่วยงาน | ให้ลงหน่วยงานของครุภัณฑ์แต่ละรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา |
| (๓) จำนวน | ให้ลงจำนวนของครุภัณฑ์แต่ละรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา |
| (๔) ราคาต่อหน่วย (บาท) | ให้ลงราคาของครุภัณฑ์แต่ละรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา |
| (๕) รวมเป็นเงิน (บาท) | ให้ลงจำนวนเงินรวมของครุภัณฑ์แต่ละรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา คือ (๓) x (๔) = (๕) |
| (๖) หมายเหตุ | ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) |
| (๗) รวมครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท | ให้ลงจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นในช่องรวมเป็นเงินของครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ในแต่ละสายงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา |
| (๘) รวมครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป | ให้ลงจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นในช่องรวมเป็นเงินของครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ในแต่ละสายงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา |
| (๙) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ให้ลงยอดเงินรวมทั้งสิ้นของช่องจำนวนเงิน |
| (๑๐) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จนท.งบประมาณของหน่วย |
| (๑๑) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๐) |
| (๑๒) หน.จนท.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๐) |
| (๑๓) วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อตามข้อ (๑๐) |

รายละเอียดคงงบประมาณค่าที่ดิน

งบลงทุน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่ใช้จ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าที่ดิน)

ลำดับ	รายการ (๑)	หน่วยนับ (๒)	จำนวน (๓)	ราคาต่อหน่วย (บาท) (๔)	รวมเป็นเงิน (บาท) (๕)	หมายเหตุ (๖)
๑	ค่าที่ดินราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท (ระบุรายการ)					
๒	(ระบุรายการ)					
๓	(ระบุรายการ)					
๑	ค่าที่ดินราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป (ระบุรายการ)					
๒	(ระบุรายการ)					
๓	(ระบุรายการ)					
รวมค่าที่ดิน (๗)						

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

.....(๘).....

(.....(๙).....)

(ตำแหน่ง) ทน.จกท.งบประมาณ (๑๐)

.....(วัน/เดือน/ปี) (๑๑)

คำอธิบายแบบ สปช.๐๖-๓๒

- | | |
|------------------------|---|
| (๑) รายการ | ให้ระบุรายการที่ดิน โดยแบ่งเป็นค่าที่ดินราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท และค่าที่ดินราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป |
| (๒) หน่วยนับ | ให้ลงหน่วยนับของแต่ละรายการ เช่น ไร่ วา แปลง ตารางเมตร |
| (๓) จำนวน | ให้ลงจำนวนที่ดิน |
| (๔) ราคาต่อหน่วย (บาท) | ให้ลงราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการ |
| (๕) รวมเป็นเงิน (บาท) | ให้ลงจำนวนเงินรวมของที่ดิน คือ (๓) x (๔) = (๕) |
| (๖) หมายเหตุ | ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) |
| (๗) รวมค่าที่ดิน | ให้ลงจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นในช่องรวมเป็นเงินของค่าที่ดิน |
| (๘) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จท.งบประมาณของหน่วย |
| (๙) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๘) |
| (๑๐) หน.จท.งบประมาณ | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๘) |
| (๑๑) วัน/เดือน/ปี | ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อตามข้อ (๘) |

รายละเอียดงบประมาณค่าสิ่งก่อสร้าง

งบลงทุน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่ใช้จ่ายในลักษณะงบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง)

ลำดับ	รายการ (๑)	หน่วยนับ (๒)	จำนวน (๓)	ราคาต่อหน่วย (บาท) (๔)	รวมเป็นเงิน (บาท) (๕)	หมายเหตุ (๖)
	สิ่งก่อสร้าง ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท					
๑	(ระบุรายการ)					
๒	(ระบุรายการ)					
๓	(ระบุรายการ)					
	สิ่งก่อสร้าง ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป					
๑	(ระบุรายการ)					
๒	(ระบุรายการ)					
๓	(ระบุรายการ)					
	รวมสิ่งก่อสร้าง (๗)					

ตรวจถูกต้อง
(ลงชื่อ)(๘).....
(.....(๙).....)
(ตำแหน่ง) หน.เงินลงทุนประมาณ (๑๐)
(วัน/เดือน/ปี) (๑๑)

หมายเหตุ จะต้องมีแบบรูปรายการและแสดงรายละเอียดงบประมาณประกอบรายการก่อสร้างแต่ละรายการ

(๑) รายการ	ให้ระบุรายการสิ่งก่อสร้าง โดยแบ่งเป็นสิ่งก่อสร้าง ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท และสิ่งก่อสร้าง ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป
(๒) หน่วยนับ	ให้ลงหน่วยนับของแต่ละรายการ
(๓) จำนวน	ให้ลงจำนวนสิ่งก่อสร้างที่จะทำการก่อสร้าง
(๔) ราคาต่อหน่วย (บาท)	ให้ลงราคาต่อหน่วยของค่าก่อสร้างในแต่ละรายการ
(๕) รวมเป็นเงิน (บาท)	ให้ลงราคาค่าก่อสร้างในแต่ละรายการ คือ (๓) x (๔) = (๕)
(๖) หมายเหตุ	ให้เขียนคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
(๗) รวมค่าสิ่งก่อสร้าง	ให้ลงจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นในช่องรวมเป็นเงิน
(๘) ลงชื่อ	ให้ลงลายมือชื่อของ หน.จนท.งบประมาณของหน่วย
(๙) (.....)	ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๘)
(๑๐) หน.จนท.งบประมาณ	ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตามข้อ (๘)
(๑๑) วัน/เดือน/ปี	ให้ลง วัน เดือน ปี ที่ หน.จนท.งบประมาณ ลงลายมือชื่อ ตามข้อ (๘)

ตอนที่ ๒ แบบการจัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณ

การรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงาน

สถานภาพงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันไว้เบิกเหลือในปี

รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ...(๑).....

ของ(๒).....

งป. ๐๖ (สปช. ๓๑-๐๐-๐๐)

ณ วันที่ ...(๓).....เดือน(๔).....พ.ศ.....(๕).....

หน้า...(๖).....ของ...(๗).....หน้า

ลำดับ	รายการ	เงินประจำงวด ที่ได้รับสั่งจ่าย	สิ้นปี	เงินประจำงวด สุทธิ	ขอใช้ งบประมาณ	ผูกพัน	เบิกสุทธิ	เงินประจำงวด คงเหลือ
(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)

ขอรับรองว่ารายงานนี้ได้จัดทำโดยถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๑๗).....
 (.....(๑๘).....)
 ตำแหน่ง.....(๑๙).....

ลงชื่อ.....(๒๐).....
 (.....(๒๑).....)
 ตำแหน่ง.....(๒๒).....

๑. ความมุ่งหมาย

๑.๑ เพื่อแสดงให้เห็นทราบว่าหน่วยเจ้าของงบประมาณ หรือส่วนราชการได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจำนวนเท่าใด มีรายการโอน (+) เพิ่มงบประมาณ และโอน (-) ลดงบประมาณเป็นจำนวนเท่าใด มีรายการขอใช้ ผูกพัน และเบิกสุทธิเป็นจำนวนเท่าใด กับมีเงินประจำงวดคงเหลือที่ยังไม่ได้ขอใช้ ผูกพัน เป็นจำนวนเท่าใด ในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการ

๑.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชาในการที่จะดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณในโอกาสต่อไปได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

๑.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ

๒. หลักเกณฑ์การใช้

๒.๑ เป็นรายงานที่ทุกหน่วยงานในสายงานงบประมาณต้องจัดทำขึ้นเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงสถานภาพเงินประจำงวดที่ได้รับอนุมัติรายการโอน (+) เพิ่มงบประมาณ และโอน (-) ลดงบประมาณ รายการขอใช้ รายการผูกพัน และรายการเบิกสุทธิ กับเงินประจำงวดคงเหลือที่ยังไม่ได้ขอใช้ ผูกพัน และเบิกสุทธิในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการ

๒.๓ ให้จัดทำรายงานเป็นประจำทุกวันสิ้นเดือน

๓. การลงรายการ

(๑) ให้ลงปีงบประมาณที่จัดทำรายงานฯ

(๒) ให้ลงชื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/หน่วยงบประมาณ หรือส่วนราชการที่จัดทำรายงานฯ

(๓) (๔) (๕) ให้ลงวันที่ และปี พ.ศ. ที่จัดทำรายงานฯ ตามลำดับ

(๖) ให้ลงเลขที่หน้าจัดทำรายงานฯ

(๗) ให้ลงจำนวนหน้าทั้งหมดที่จัดทำรายงานฯ

(๘) ให้ลงลำดับของแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการ

(๙) ให้ลงชื่อแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการที่จัดทำรายงานฯ ตามลำดับ โดยเรียงลำดับตามการลงทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย แบบ งป. ๐๖ - ๑ (สปช.๓๑ - ๑๐ - ๐๐)

(๑๐) ให้ลงจำนวนรวมของเงินประจำงวดที่ได้รับอนุมัติและที่โอน (+) เพิ่มงบประมาณ และโอน (-) ลดงบประมาณในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการตามลำดับ จากทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย แบบ งป. ๐๖ - ๑ (สปช. ๓๑ - ๑๐ - ๐๐)

(๑๑) ให้ลงจำนวนเงินที่รายงานส่งคืนแก่ สปช.ทหาร

(๑๒) ให้ลงจำนวนเงินประจำงวดสุทธิ

$$(๑๒) = (๑๐) - (๑๑)$$

/(๑๓) ให้ลงจำนวนรวม...

(๑๓) ให้ลงจำนวนรวมของการขอใช้ในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการตามลำดับ จากทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย แบบ งป. ๐๖ - ๑ (สปช. ๓๑ - ๑๐ - ๐๐) ณ วันสิ้นเดือน

(๑๔) ให้ลงจำนวนรวมของการผูกพันในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการตามลำดับ จากทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย แบบ งป. ๐๖ - ๑ (สปช. ๓๑ - ๑๐ - ๐๐) ณ วันสิ้นเดือน

(๑๕) ให้ลงจำนวนรวมของการเบิกสุทธิในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการตามลำดับ จากทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย แบบ งป. ๐๖ - ๑ (สปช. ๓๑ - ๑๐ - ๐๐) ณ วันสิ้นเดือน

(๑๖) ให้ลงจำนวนเงินประจำงวดคงเหลือในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการตามลำดับ จากทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย แบบ งป. ๐๖ - ๑ (สปช. ๓๑ - ๑๐ - ๐๐)

(๑๗) ให้ลงลายมือชื่อของนายทหารผู้จัดทำรายงานฯ

(๑๘) ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตาม (๑๗)

(๑๙) ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตาม (๑๗)

(๒๐) ให้ลงลายมือชื่อนายทหารงบประมาณของหน่วยที่จัดทำรายงานฯ

(๒๑) ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตาม (๒๐)

(๒๒) ให้ลงลายมือชื่อตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตาม (๒๐)

หมายเหตุ ให้จัดทำยอด ณ วันสิ้นเดือน ใน (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) (๑๖) ของแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง และหมวดรายจ่าย

๑. ความมุ่งหมาย

๑.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุมการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยในสายการงบประมาณ

๑.๒ เพื่อเป็นแหล่งที่มาของข้อมูล สถิติ สำหรับใช้ในการตรวจ ประเมินผลและจัดทำรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๐๖ (สปช. ๓๑ - ๐๐ - ๐๐) และ งป.๐๗ (สปช. ๓๒ - ๐๐ - ๐๐) นำเรียนผู้บังคับบัญชาหรือเสนอหน่วยงานงบประมาณ

๑.๓ เพื่อทราบสถานภาพเงินประจำงวดคงเหลือในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารงบประมาณ

๒. หลักเกณฑ์การใช้

๒.๑ ให้ลงบันทึกการได้รับอนุมัติเงินประจำงวดในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการตามที่ได้รับคำสั่งจ่ายเงินประจำงวด

๒.๒ ให้แยกลงบันทึกเป็นแต่ละรายการ/รหัสงบประมาณ

๒.๓ ให้ลงบันทึกรายการ โอน (+) เพิ่มงบประมาณในกรณีต่อไปนี้

๒.๓.๑ การโอนเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย หรือรายการหนึ่ง มาตั้งจ่ายเพิ่มในอีกแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย หรือรายการหนึ่ง

๒.๓.๒ การได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม

๒.๓.๓ การได้รับโอนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น (ใน บก.ทท.)

๒.๔ ให้ลงบันทึกรายการ โอน (-) ลดงบประมาณในกรณีต่อไปนี้

๒.๔.๑ การโอนเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย หรือรายการหนึ่งไปตั้งจ่ายในอีกแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย หรือรายการหนึ่ง

๒.๔.๒ การโอนงบประมาณไปให้ส่วนราชการอื่น (ใน บก.ทท. นอก บก.ทท.)

๒.๕ การแจ้งส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายมายัง สปช.ทหาร

๒.๖ ให้ลงบันทึกรายการขอใช้ หมายความว่าถึง ขั้นตอนตรวจสอบ พิจารณา และรับรองของเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณ ก่อนการปฏิบัติงานหรือการจัดหา ว่ามีงบประมาณเพียงพอสนับสนุนหรือไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่ และถูกต้องตรงตามระเบียบแผนที่เกี่ยวข้องหรือไม่

๒.๗ ให้ลงบันทึกรายการผูกพัน หมายความว่าถึง ขั้นตอนอนุมัติงบประมาณของหัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณ ขั้นตอนลงนามในสัญญาและบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ซึ่งมีหลักฐานการปฏิบัติหรือการจัดหาประกอบการขออนุมัติงบประมาณกับให้เจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณ ตรวจสอบ พิจารณาและรับรองว่าการปฏิบัติงานหรือการจัดหาดังกล่าวถูกต้อง ตรงกับขั้นการขอใช้งบประมาณหรือไม่

/เมื่อหัวหน้า ...

เมื่อหัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณอนุมัติงบประมาณ หรือลงนามในสัญญาและบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) แล้วให้เจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณลด (-) ชั้นการขอใช้รายการนั้น แล้วเพิ่ม (+) ชั้นการผูกพันแทน

๒.๘ ให้ลงรายการวางเบิก จากเลขที่รับฎีกาจากกรมการเงินทหารกรณีที่หน่วยได้วางฎีกาเบิก เพื่อเป็นฐานข้อมูลไว้ให้ระบบในการสืบค้นข้อมูลเมื่อมีการเชื่อมต่อบางงานทางด้านการเงิน (ในการลงรายการในช่องนี้จะไม่นำมาใช้ในการคำนวณทางด้านบัญชี)

๒.๙ ให้ลงบันทึกรายการเบิกจ่าย จากเลขที่รับจากระบบ GFMIS ที่ได้รับจากกรมการเงินทหาร โดยการลด (-) ชั้นการผูกพันรายการนั้น แล้วเพิ่ม (+) ชั้นการเบิกจ่ายแทน

๒.๑๐ ให้ลงบันทึกรายการที่มีการนำส่งเงินคืน จากเลขที่รับจากระบบ GFMIS ที่ได้รับจาก กรมการเงินทหาร โดย ลด (-) ชั้นตอนเบิกจ่าย และเพิ่ม (+) ในช่องเงินประจำงวดคงเหลือ

๒.๑๑ ให้ลงบันทึกรายการเบิกสุทธิ จากเลขที่รับจากระบบ GFMIS ที่ได้รับจากกรมการเงินทหาร (เลขที่ได้รับตามที่ลงบันทึกการเบิกจ่าย) ทั้งนี้ เบิกสุทธิ หมายถึง เบิกจ่าย - เบิกเกินส่งคืน (ถ้ามี)

๓. การลงรายการ

- (๑) ให้ลงปีงบประมาณที่จัดทำทะเบียนคุมฯ
- (๒) ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณที่จัดทำทะเบียนคุมฯ
- (๓) ให้ลงชื่อแผนงานที่จัดทำทะเบียนคุมฯ
- (๔) ให้ลงชื่อผลผลิตที่จัดทำทะเบียนคุมฯ
- (๕) ให้ลงชื่อกิจกรรมหลักที่จัดทำทะเบียนคุมฯ
- (๖) ให้ลงชื่อกิจกรรมรองที่จัดทำทะเบียนคุมฯ
- (๗) ให้ลงชื่องบรายจ่ายที่จัดทำทะเบียนคุมฯ
- (๘) ให้ลงชื่อรายการค่าใช้จ่ายที่จัดทำทะเบียนคุมฯ
- (๙) ให้ลงรหัสงบประมาณที่จัดทำทะเบียนคุมฯ
- (๑๐) ให้ลงจำนวนเงินในการสั่งจ่ายครั้งที่ ๑ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ
- (๑๑) ให้ลงจำนวนเงินในการสั่งจ่ายครั้งที่ ๒ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ
- (๑๒) ให้ลงจำนวนเงินในการสั่งจ่ายครั้งที่ ๓ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ
- (๑๓) ให้ลงจำนวนเงินในการสั่งจ่ายครั้งที่ ๔ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ
- (๑๔) ให้ลงจำนวนรวมของเงินที่ได้รับการสั่งจ่ายทั้ง ๔ ไตรมาส ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ
- (๑๕) ให้ลงจำนวนหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมฯ ในแต่ละรายการ
- (๑๖) ให้ลงวัน เดือน ปี พ.ศ. ที่จัดทำทะเบียนคุมฯ
- (๑๗) ให้ลงเลขที่หนังสือหลักฐานและวัน เดือน ปี พ.ศ. ของหลักฐานประกอบการจัดทำทะเบียนคุมฯ

(๑๘) ให้ลงบันทึกรายการที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด ตามข้อ ๒.๑ รายการโอน (+) เพิ่มงบประมาณ ตามข้อ ๒.๓ รายการโอน (-) ลดงบประมาณตามข้อ ๒.๔ รายการส่งคืนงบประมาณ ตามข้อ ๒.๕ รายการขอใช้ตามข้อ ๒.๖ รายการผูกพัน ตามข้อ ๒.๗ รายการวางเบิกตามข้อ ๒.๘ รายการเบิกจ่ายตามข้อ ๒.๙ รายการเบิกเกินส่งคืนตามข้อ ๒.๑๐ และรายการเบิกสุทธิตามข้อ ๒.๑๑

(๑๙) ให้ลงจำนวนเงินประจำงวดที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๒.๑ รายการโอน (+) เพิ่มงบประมาณ ตามข้อ ๒.๓ และรายการโอน (-) ลดงบประมาณตามข้อ ๒.๔ แล้วแต่กรณี

(๒๐) ให้ลงจำนวนเงินที่รายงานส่งคืนงบประมาณแก่ สปช.ทหาร

(๒๑) ให้ลงจำนวนเงินประจำงวดสุทธิ

$$(๒๑) = (๑๙) - (๒๐)$$

(๒๒) ให้ลงจำนวนเงินประจำงวดรายการที่ขอใช้ ตามข้อ ๒.๖

(๒๓) ให้ลงจำนวนเงินประจำงวดรายการที่ผูกพัน ตามข้อ ๒.๗

(๒๔) ให้ลงจำนวนเงินที่วางเบิก ตามข้อ ๒.๘

(๒๕) ให้ลงจำนวนเงินที่เบิกจ่าย ตามข้อ ๒.๙

(๒๖) ให้ลงจำนวนเงินที่เบิกเกินส่งคืน ตามข้อ ๒.๑๐

(๒๗) ให้ลงจำนวนเงินที่เบิกสุทธิ ตามข้อ ๒.๑๑

(๒๘) ให้ลงจำนวนเงินประจำงวดคงเหลือ แล้วแต่กรณีดังนี้

$$(๒๘) = (๒๑) - (๒๒)$$

$$(๒๘) = (๒๑) - (๒๓)$$

$$(๒๘) = (๒๑) - (๒๗)$$

(๒๙) ให้ลงชื่อ เดือน และ พ.ศ. ที่จัดทำทะเบียนคุมฯ

หมายเหตุ

๑. เนื่องจากหน่วยสามารถนำเงินคงเหลือในแต่ละเดือนมาใช้ในเดือนถัดไปได้ ฉะนั้นเวลารวมงบประมาณทุกสิ้นเดือน ให้รวบยอดดังนี้

- รวมประจำ

- รวมจนถึง

๒. การตรวจสอบความถูกต้อง สามารถกระทำได้ ๒ วิธี คือ

$$\text{วิธีที่ ๑ } (๒๑) = (๒๒) + (๒๓) + (๒๗) + (๒๘)$$

$$\text{วิธีที่ ๒ } (๒๘) = (๒๑) - ((๒๒) + (๒๓) + (๒๗))$$

รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ... (๑)...

ของ (๒)

งป.๐๗ (สปช. ๓๒-๐๐-๐๐)

ณ วันที่ ... (๓)..... เดือน (๔)..... พ.ศ..... (๕).....

หน้า... (๖)..... ของ... (๗)..... หน้า

ลำดับ	รายการ	เงินประจำงวดที่ได้รับสั่งจ่าย	กันไว้จ่าย	เบ็ดสุทธิ	เงินประจำงวดคงเหลือ
(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)

ขอรับรองว่ารายงานนี้ได้จัดทำโดยถูกต้อง

ลงชื่อ..... (๑๔)

ลงชื่อ..... (๑๗)

(..... (๑๕)

(..... (๑๘)

๑. ความมุ่งหมาย

๑.๑ เพื่อแสดงฐานะงบประมาณรายจ่ายของหน่วยเจ้าของงบประมาณ หน่วยงบประมาณหรือส่วนราชการ ณ วันสิ้นเดือน

๑.๒ เพื่อแสดงให้เห็นทราบว่าหน่วยเจ้าของงบประมาณ หน่วยงบประมาณหรือส่วนราชการได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจำนวนเท่าใด มีรายการโอน (+) เพิ่มงบประมาณ และโอน (-) ลดงบประมาณ เป็นจำนวนเท่าใด มีการกันเงินไว้จ่าย และเบิกสุทธิเป็นจำนวนใด ในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง และหมวดรายจ่าย

๑.๓ เพื่อใช้เป็นหลักฐานของหน่วยเจ้าของงบประมาณ หน่วยงบประมาณหรือส่วนราชการที่เบิกเงินจากคลังจังหวัดทุกเดือน

๒. หลักเกณฑ์การใช้

๒.๑ เป็นรายงานที่จัดขึ้นเพื่อแสดงฐานะงบประมาณรายจ่ายของหน่วยเจ้าของงบประมาณ หน่วยงบประมาณหรือส่วนราชการ

๒.๒ เป็นรายงานแสดงให้เห็นทราบว่าหน่วยเจ้าของงบประมาณ หน่วยงบประมาณหรือส่วนราชการได้รับอนุมัติเงินประจำงวด เป็นจำนวนเท่าใด มีการโอน (+) เพิ่มงบประมาณ และโอน (-) ลดงบประมาณในระหว่างงวด เป็นจำนวนเท่าใด มีการกันไว้จ่าย และได้เบิกสุทธิเป็นจำนวนเท่าใด ในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง และหมวดรายจ่าย

๒.๓ เป็นรายงานที่หน่วยเจ้าของงบประมาณ หน่วยงบประมาณ หรือส่วนราชการต้องจัดทำหลักฐานนี้ไปยัง สดง. ให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน เพื่อรายงานในฐานะหน่วยเบิกเงินตรงต่อสำนักเบิกซึ่งต้องรายงานทุกเดือน

๒.๔ ให้จัดทำรายงานเป็นประจำทุกวันสิ้นเดือน

๓. การลงรายการ

(๑) ให้ลงปีงบประมาณที่จัดทำรายงานฯ

(๒) ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ หน่วยงบประมาณ หรือส่วนราชการที่จัดทำรายงานฯ

(๓) (๔) (๕) ให้ลงวันที่ เดือน และ ปี พ.ศ. ที่จัดทำรายงานฯ

(๖) ให้ลงเลขที่หน้าจัดทำรายงานฯ

(๗) ให้ลงจำนวนหน้าทั้งหมดที่จัดทำรายงานฯ

(๘) ให้ลงลำดับของแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง และหมวดรายจ่ายที่จัดทำรายงานตามลำดับ

(๙) ให้ลงชื่อแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการที่จัดทำรายงานฯ ตามลำดับ โดยเรียงลำดับตามรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแบบ งป. ๐๖ (สปช. ๓๑ - ๐๐ - ๐๐)

(๑๓) ให้ลงจำนวนรวมของการขอใช้ในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการตามลำดับ จากทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย แบบ งป. ๐๖ - ๑ (สปช. ๓๑ - ๑๐ - ๐๐) ณ วันสิ้นเดือน

(๑๔) ให้ลงจำนวนรวมของการผูกพันในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการตามลำดับ จากทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย แบบ งป. ๐๖ - ๑ (สปช. ๓๑ - ๑๐ - ๐๐) ณ วันสิ้นเดือน

(๑๕) ให้ลงจำนวนรวมของการเบิกสุทธิในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการตามลำดับ จากทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย แบบ งป. ๐๖ - ๑ (สปช. ๓๑ - ๑๐ - ๐๐) ณ วันสิ้นเดือน

(๑๖) ให้ลงจำนวนเงินประจำงวดคงเหลือในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการตามลำดับ จากทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย แบบ งป. ๐๖ - ๑ (สปช. ๓๑ - ๑๐ - ๐๐)

(๑๗) ให้ลงลายมือชื่อของนายทหารผู้จัดทำรายงานฯ

(๑๘) ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตาม (๑๗)

(๑๙) ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตาม (๑๗)

(๒๐) ให้ลงลายมือชื่อนายทหารงบประมาณของหน่วยที่จัดทำรายงานฯ

(๒๑) ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตาม (๒๐)

(๒๒) ให้ลงลายมือชื่อตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตาม (๒๐)

หมายเหตุ ให้จัดทำยอด ณ วันสิ้นเดือน ใน (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) (๑๖) ของแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง และหมวดรายจ่าย

รายงานสถานภาพเงินกันไว้เบิกเหลือมิ/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ

(สพช. ๓๓ - ๐๐ - ๐๐)

รายงานสถานภาพงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมิ/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณ.....(๑).....

หน่วย(๒).....
ตัดยอด ณ(๓).....

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมิ/ขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน	ขอใช้	ผูกพัน	เบ็ดเสร็จ	งบประมาณคงเหลือ	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
(๔)	แผนงาน(๕)..... ผลผลิต(๕)..... กิจกรรมหลัก(๕)..... กิจกรรมรอง(๕)..... งบรายจ่าย(๕)..... รายการ(๕)..... รหัสงบประมาณ บก.ทท.(๕)..... เลขที่สำรองเงิน/PO(๕).....	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)

ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้ได้จัดทำโดยถูกต้อง

ลายมือชื่อ (๑๒).....

ลายมือชื่อ(๑๕).....

(.....(๑๓).....)

(.....(๑๖).....)

ตำแหน่ง(๑๔).....

ตำแหน่ง(๑๗).....

คำอธิบายแบบรายงานสถานภาพเงินกันไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(สปช. ๓๓ - ๐๐ - ๐๐)

๑. ความมุ่งหมาย

๑.๑ เพื่อแสดงให้เห็นทราบว่าหน่วยเจ้าของงบประมาณ หรือส่วนราชการได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเป็นจำนวนเท่าใดมีรายการขอใช้ ผูกพัน และเบิกสุทธิเป็นจำนวนเท่าใด กับมีเงินประจำงวดคงเหลือที่ยังไม่ได้ขอใช้ ผูกพัน เป็นจำนวนเท่าใด ในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการ รวมทั้งความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๑.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชาในการที่จะดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณในโอกาสต่อไปได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

๑.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ

๒. หลักเกณฑ์การใช้

๒.๑ เป็นรายงานที่ทุกหน่วยงานในสายงานงบประมาณต้องจัดทำขึ้นเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงสถานภาพเงินกันไว้เบิกเหลือปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รายการขอใช้ รายการผูกพัน และรายการเบิกสุทธิ กับเงินประจำงวดคงเหลือที่ยังไม่ได้ขอใช้ ผูกพัน และเบิกสุทธิในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการ รวมทั้งความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๒.๓ ให้จัดทำรายงานเป็นประจำทุกวันสิ้นเดือน

๓. การลงรายการ

(๑) ให้ลงปีงบประมาณ ตามปีงบประมาณแหล่งที่มาของเงิน

(๒) ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณที่จัดทำรายงานสถานภาพงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินฯ

(๓) ให้ลงวันที่ เดือน และปี พ.ศ. ที่จัดทำรายงานฯ

(๔) ให้ลงลำดับของแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการ

(๕) ให้ลงชื่อแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย รายการ รหัสงบประมาณ และเลขที่สำรองเงิน/PO ตามลำดับโดยเรียงลำดับตามการลงทะเบียนค้ำเงินกันไว้เบิกเหลือปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน แบบ สปช. ๓๓ - ๑๐ - ๐๐

(๖) ให้ลงจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย รายการ รหัสงบประมาณ และเลขที่สำรองเงิน/PO ตามลำดับโดยเรียงลำดับตามการลงทะเบียนค้ำเงินกันไว้เบิกเหลือปี/ขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน แบบ สปช. ๓๓ - ๑๐ - ๐๐

(๗) ให้ลงจำนวนรวมของการขอใช้ ตามแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย รายการ รหัสงบประมาณ และเลขที่สำรองเงิน ตามลำดับโดยเรียงลำดับตามการลงทะเบียนค้ำเงินกันไว้เบิกเหลือปี/ขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน แบบ สปช. ๓๓ - ๑๐ - ๐๐

/(๘) ให้ลงข้อมูล...

(๘) ให้ลงข้อมูลดังนี้

- กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้ลงตัวตั้งต้นในกรณีที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน

- กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ลงจำนวนรวมของการผูกพันในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย รายการ รหัสงบประมาณ เลขที่สำรองเงิน ตามลำดับโดยเรียงลำดับตามการลงทะเบียนคุมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน แบบ สปช. ๓๓ - ๑๐ - ๐๐

(๙) ให้ลงจำนวนรวมของการเบิกสุทธิในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย รายการ รหัสงบประมาณ เลขที่สำรองเงิน/PO ตามลำดับโดยเรียงลำดับตามการลงทะเบียนคุมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน แบบ สปช. ๓๓ - ๑๐ - ๐๐

(๑๐) ให้ลงจำนวนเงินงบประมาณคงเหลือในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย รายการ รหัสงบประมาณ เลขที่สำรองเงิน/PO ตามลำดับโดยเรียงลำดับตามการลงทะเบียนคุมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน แบบ สปช. ๓๓ - ๑๐ - ๐๐

(๑๑) ให้ลงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนใด คาดว่าจะสามารถผูกพันได้เมื่อไร ระยะเวลาในการส่งมอบภายในกี่วัน และคาดว่าหน่วยจะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาเท่าใด ตามข้อ ๑.๖

(๑๒) ให้ลงลายมือชื่อของนายทหารผู้จัดทำรายงานฯ

(๑๓) ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตาม (๑๒)

(๑๔) ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตาม (๑๒)

(๑๕) ให้ลงลายมือชื่อนายทหารงบประมาณของหน่วยที่จัดทำรายงานฯ

(๑๖) ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อตาม (๑๕)

(๑๗) ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อตาม (๑๕)

การจัดทำทะเบียนคุมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายของส่วนราชการ (ขอใช้ ผูกพัน เบิกจ่าย)

ทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ(๑).....ครั้งที่(๒).....
 ครั้งที่ ๑ ... (๑๒)..... หน่วย(๓).....
 ครั้งที่ ๒ ... (๑๓)..... แผนงาน.....(๔).....
 ครั้งที่ ๓ ... (๑๔)..... ผลผลิต.....(๕)..... (เปลี่ยนตามโครงสร้าง)
 ครั้งที่ ๔ ... (๑๕)..... กิจกรรมหลัก.....(๖).....
 กิจกรรมรอง.....(๗).....
 งบรายจ่าย(๘).....
 รายการค่าใช้จ่าย.....(๙).....
 รหัสงบประมาณ.....(๑๐).....

วงเงินที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน.....(๑๑).....

หน้า(๑๖).....

วัน เดือน ปี	หลักฐาน เลขสำรอง เงิน/PO	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติให้กันไว้เบิก เหลื่อมปี/ขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน	ส่งคืน	งบประมาณ คงเหลือ สุทธิ	ขอใช้	ผูกพัน	วาง เบิก	เบิกจ่าย	เบิกเกินส่งคืน	เบิกสุทธิ	งบประมาณ คงเหลือ	ความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน
(๑๗)	(๑๘)	(๑๙) รวมประจำ... (๓๑)..... รวมจนถึง... (๓๑)..... รวมจนถึง... (๓๑).....	(๒๐)	(๒๑)	(๒๒)	(๒๓)	(๒๔)	(๒๕)	(๒๖)	(๒๗)	(๒๘)	(๒๙)	(๓๐)

คำอธิบายแบบทะเบียนคุมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(สปช. ๓๓ - ๑๐ - ๐๐)

๑. ความมุ่งหมาย

๑.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุมการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยในสายการงบประมาณ

๑.๒ เพื่อเป็นแหล่งที่มาของข้อมูล สถิติ สำหรับใช้ในการตรวจ ประเมินผลและจัดทำรายงานสถานภาพงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (สปช.๓๓ - ๐๐ - ๐๐)

๑.๓ เพื่อแสดงให้เห็นทราบว่าหน่วยเจ้าของงบประมาณ หรือส่วนราชการได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเป็นจำนวนเท่าใดมีรายการขอใช้ ผูกพัน และเบิกสุทธิเป็นจำนวนเท่าใด กับมีเงินประจำงวดคงเหลือที่ยังไม่ได้ขอใช้ ผูกพัน เป็นจำนวนเท่าใด ในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง หมวดรายจ่าย และรายการ รวมทั้งความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๒. หลักเกณฑ์การใช้

๒.๑ ให้ลงบันทึกการได้รับอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในแต่ละรายการตามเลขสำรองเงินหรือตามเลข PO โดยแยก แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม กิจกรรมหลัก หมวดรายจ่าย และรายการ

๒.๒ ให้แยกลงบันทึกเป็นแต่ละรายการ/เลขสำรองเงิน/PO ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๒.๓ การแจ้งส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายมายัง สปช.ทหาร

๒.๔ บันทึกรายการขอใช้ หมายความว่าถึง ขั้นตอนการตรวจสอบ พิจารณา และรับรองของเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณ ก่อนการปฏิบัติงานหรือการจัดหา ว่ามีงบประมาณเพียงพอสนับสนุนหรือไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่ และถูกต้องตรงตามระเบียบแผนที่เกี่ยวข้องหรือไม่ (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (เลขสำรองเงิน))

๒.๕ บันทึกรายการผูกพัน หมายความว่าถึง

- กรณีมีหนี้ผูกพัน (PO) ยอดตัวตั้งต้นในกรณีที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้กันเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (PO)

- กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน คือ ขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณของหัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณ ขั้นตอนลงนามในสัญญา และบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ซึ่งมีหลักฐานการปฏิบัติงานหรือการจัดหาประกอบการขออนุมัติงบประมาณกับให้เจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณตรวจสอบ พิจารณาและรับรองว่าการปฏิบัติงานหรือการจัดหาดังกล่าวถูกต้อง ตรงกับขั้นการขอใช้งบประมาณกรณีไม่มีหนี้ผูกพันหรือไม่ เมื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณอนุมัติงบประมาณหรือลงนามในสัญญา และบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) แล้วให้เจ้าหน้าที่ทางการงบประมาลด (-) ขั้นการขอใช้รายการนั้น แล้วเพิ่ม (+) ขั้นการผูกพันแทน

๒.๖ ให้ลงรายการวางเบิก จากเลขที่รับฎีกาจากกรมการเงินทหาร กรณีที่หน่วยได้วางฎีกาเบิกเพื่อเป็นฐานข้อมูลไว้ให้ระบบในการสืบค้นข้อมูล เมื่อมีการเชื่อมต่อระบบงานปลัดบัญชีกับระบบงานทางการเงิน (ในการลงรายการในช่องนี้จะไม่นำมาใช้ในการคำนวณทางด้านบัญชี)

/๒.๗ ให้ลงบันทึก...

๒.๗ ให้ลงบันทึกรายการเบิกจ่าย จากเลขที่รับจากระบบ GFMS ที่ได้รับจากกรมการเงินทหาร ส่งมาโดยการลด (-) ชั้นการผูกพันรายการนั้นแล้ว เพิ่ม (+) ชั้นการเบิกจ่ายแทน

๒.๘ ให้ลงบันทึกรายการที่มีการนำส่งเงินคืน จากเลขที่รับจากระบบ GFMS ที่ได้รับจากกรมการเงินทหาร โดย ลด (-) ชั้นตอนเบิกจ่าย และเพิ่ม (+) ในช่องเงินประจำงวดคงเหลือ

๒.๙ ให้ลงบันทึกรายการเบิกสุทธิ จากเลขที่รับจากระบบ GFMS ที่ได้รับจากกรมการเงินทหาร (เลขที่ได้รับตามที่ลงในการบันทึกการเบิกจ่าย) ทั้งนี้ เบิกสุทธิ หมายถึง เบิกจ่าย - เบิกเกินส่งคืน (ถ้ามี)

๓. การลงรายการ

- (๑) ให้ลงปีงบประมาณ ตามปีงบประมาณแหล่งที่มาของเงิน
- (๒) ให้ลงครั้งที่ในการขอเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- (๓) ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณที่จัดทำทะเบียนคุมฯ
- (๔) ให้ลงชื่อแผนงานที่จัดทำทะเบียนคุมฯ
- (๕) ให้ลงชื่อผลิตภัณฑ์ที่จัดทำทะเบียนคุมฯ
- (๖) ให้ลงชื่อกิจกรรมหลักที่จัดทำทะเบียนคุมฯ
- (๗) ให้ลงชื่อกิจกรรมรองที่จัดทำทะเบียนคุมฯ
- (๘) ให้ลงชื่องบรายจ่ายที่จัดทำทะเบียนคุมฯ
- (๙) ให้ลงชื่อรายการค่าใช้จ่ายที่จัดทำทะเบียนคุมฯ
- (๑๐) ให้ลงรหัสงบประมาณที่จัดทำทะเบียนคุมฯ
- (๑๑) ให้ลงจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้กันเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ครั้งที่ ๑ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ
- (๑๒) ให้ลงจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้กันเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ครั้งที่ ๒ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ
- (๑๓) ให้ลงจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้กันเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ครั้งที่ ๓ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ
- (๑๔) ให้ลงจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้กันเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ครั้งที่ ๔ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ
- (๑๕) ให้ลงจำนวนเงินรวมที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินทั้งหมด
- (๑๖) ให้ลงจำนวนหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมฯ ในแต่ละรายการ
- (๑๗) ให้ลงวัน เดือน ปี พ.ศ. ที่จัดทำทะเบียนคุมฯ
- (๑๘) ให้ลงเลขที่หนังสือหลักฐานและวัน เดือน ปี พ.ศ. ของหลักฐานประกอบการจัดทำทะเบียนคุมฯ

/(๑๙) ให้ลงบันทึก...

(๑๙) ให้ลงบันทึกรายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินฯ ตามข้อ ๒.๑ รายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๒.๑ รายการส่งคืนงบประมาณ ตามข้อ ๒.๓ รายการขอใช้ตามข้อ ๒.๔ รายการผูกพันตามข้อ ๒.๕ รายการวางเบิกตามข้อ ๒.๖ และรายการเบิกจ่ายตามข้อ ๒.๗ รายการเบิกเกินส่งคืนตามข้อ ๒.๘ และรายการเบิกสุทธิตามข้อ ๒.๙

(๒๐) ให้ลงจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๒.๑

(๒๑) ให้ลงจำนวนเงินที่รายงานส่งคืนแก่ สปช.ทหาร

(๒๒) ให้ลงจำนวนเงินประจำงวดสุทธิ (๒๒) = (๒๐) - (๒๑)

(๒๓) ให้ลงจำนวนเงินที่รายการที่ขอใช้ตามข้อ ๒.๔

(๒๔) ให้ลงจำนวนเงินรายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (กรณีมีหนี้ผูกพัน) และจำนวนเงินรายการที่ผูกพัน (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน) ตามข้อ ๒.๕

(๒๕) ให้ลงจำนวนเงินที่วางเบิก ตามข้อ ๒.๖

(๒๖) ให้ลงจำนวนเงินที่เบิกจ่าย ตามข้อ ๒.๗

(๒๗) ให้ลงจำนวนเงินที่เบิกเกินส่งคืน ตามข้อ ๒.๘

(๒๘) ให้ลงจำนวนเงินที่เบิกสุทธิ ตามข้อ ๒.๙

(๒๙) ให้ลงจำนวนเงินคงเหลือ แล้วแต่กรณีดังนี้

- กรณีมีหนี้ผูกพัน

$$(๒๙) = (๒๔) - (๒๘)$$

- กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

$$(๒๙) = (๒๒) - (๒๓)$$

$$(๒๙) = (๒๒) - (๒๔)$$

$$(๒๙) = (๒๒) - (๒๘)$$

(๓๐) ให้กรอกผลการดำเนินงานว่าอยู่ในขั้นตอนใด ผูกพันได้เมื่อใด ระยะเวลาส่งมอบ และระยะเวลาการเบิกจ่าย

(๓๑) ให้ลงชื่อ เดือน และ พ.ศ. ที่จัดทำทะเบียนคุมฯ

หมายเหตุ

๑. เนื่องจากหน่วยสามารถนำเงินคงเหลือในแต่ละเดือนมาใช้ในเดือนถัดไปได้ฉะนั้นเวลารวมงบประมาณทุกสิ้นเดือน ให้รวบยอดดังนี้

- รวมประจำ

- รวมจนถึง

๒. การตรวจสอบความถูกต้อง สามารถกระทำได้ ๒ วิธี คือ

- กรณีมีหนี้ผูกพัน

$$\text{วิธีที่ ๑ } (๒๔) = (๒๘) + (๒๙)$$

$$\text{วิธีที่ ๒ } (๒๙) = (๒๔) - (๒๘)$$

- กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

$$\text{วิธีที่ ๑ } (๒๒) = (๒๓) + (๒๔) + (๒๘) + (๒๙)$$

$$\text{วิธีที่ ๒ } (๒๙) = (๒๒) - ((๒๓) + (๒๔) + (๒๘))$$

ตอนที่ ๓ แบบรายงานการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๑).....
 เดือน(๒).....
 หน่วย(๓).....

รายการ (๒)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (๗)	เงินประจำงวดที่ได้รับอนุมัติ (๘)	กันไว้จ่าย (๙)	เบ็ดเสร็จ (๑๐)	สงคืน (๑๑)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรคงเหลือ (๑๒)	เงินประจำงวดคงเหลือ (๑๓)	%การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (๑๔)	%การใช้จ่ายเงินประจำงวด (๑๕)	ปัญหาอุปสรรค	
										มี (๑๖)	ไม่มี (๑๗)
รายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.											
แผนงาน :											
ผลผลิต :											
กิจกรรมหลัก											
กิจกรรมรอง											
-รายการ											
-รายการ											
รายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.											
แผนงาน :											
ผลผลิต :											
กิจกรรมหลัก											
กิจกรรมรอง											
-รายการ											
-รายการ											

ขอรับรองว่ารายงานนี้ได้จัดทำโดยถูกต้อง

ลงชื่อ(๑๘).....
 (.....(๑๙).....)
 ตำแหน่ง(๒๐).....

ลงชื่อ(๒๑).....
 (.....(๒๒).....)
 ตำแหน่ง(๒๓).....

- | | |
|----------------------------------|--|
| (๑) ประจำปีงบประมาณ | ให้ลงปีงบประมาณที่จัดทำรายงาน ฯ |
| (๒) เดือน | ให้ลงวันสิ้นเดือนที่จัดทำรายงาน ฯ |
| (๓) หน่วย | ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ หน่วยงบประมาณ หรือส่วนราชการที่จัดทำรายงาน ฯ |
| (๔) หน้า | ให้ลงเลขที่หน้าจัดทำรายงาน ฯ |
| (๕) ของ.....หน้า | ให้ลงจำนวนหน้าทั้งหมดที่จัดทำรายงาน ฯ |
| (๖) รายการ | ให้ลงชื่อแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง รายการ และ งบรายจ่าย ตามลำดับ โดยเรียงลำดับตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วย |
| (๗) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ให้ลงจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี หรือได้รับเพิ่มเติมระหว่างปี และที่ได้รับโอน (+) เพิ่มงบประมาณ และโอน (-) ลดงบประมาณในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง รายการ และ งบรายจ่าย ตามลำดับ โดยเรียงลำดับตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วย |
| (๘) เงินประจำงวดที่ได้รับอนุมัติ | ให้ลงจำนวนเงิน ที่ได้รับสั่งจ่ายแล้วของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หรืองบประมาณที่ได้รับสั่งจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี รวมถึงแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนที่จัดทำรายงาน โดยงบประมาณหมวดที่ไม่ต้องถัวจ่าย ให้ลงรายการในแต่ละแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง รายการ และ งบรายจ่าย ตามลำดับ โดยเรียงลำดับตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วย |
| (๙) กันไว้จ่าย | ให้ลงจำนวนงบประมาณที่ขอใช้ + ผูกพัน ตามแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง รายการ และ งบรายจ่าย ตามลำดับ โดยเรียงลำดับตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วย |
| (๑๐) เบิกสุทธิ | ให้ลงจำนวนงบประมาณเบิกสุทธิโดยจากรายงานของฝ่ายการเงินของส่วนราชการนั้น (ที่ปรากฏในระบบ GFMS) |

- (๑๑) ส่งคืน ให้ลงจำนวนงบประมาณซึ่งนำส่งคืน สปช.ทหาร หรือ งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานในการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่ง สปช.ทหาร มิได้ ส่งจ่ายงบประมาณให้
- (๑๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร คงเหลือ ให้ลงจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร และที่ได้รับส่งจ่ายเพิ่มเติม คงเหลือหลังจากหักกันไว้จ่าย เบิกสุทธิ และส่งคืน สปช.ทหาร แล้ว หรือ $(๑๒) = (๗) - (๙) - (๑๐) - (๑๑)$
- (๑๓) เงินประจำงวดคงเหลือ ให้ลงจำนวนเงินที่ได้รับส่งจ่ายสะสมคงเหลือหลังจาก หักกันไว้จ่าย เบิกสุทธิ และส่งคืน สปช.ทหาร แล้ว หรือ $(๑๓) = (๘) - (๙) - (๑๐) - (๑๑)$
- (๑๔) % การใช้จ่ายงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร ให้ลง % ของการใช้งบประมาณเทียบกับงบประมาณที่ ได้รับจัดสรรและเพิ่มเติมระหว่างปี ทั้งปี หรือ $(๑๔) = (๑๐) \times ๑๐๐ / (๗)$
- (๑๕) % การใช้จ่ายเงินประจำงวด ให้ลง % ของการใช้งบประมาณเทียบกับเงินที่ได้รับส่งจ่าย ประจำงวดสะสม หรือ $(๑๕) = (๑๐) \times ๑๐๐ / (๘)$
- (๑๖) ปัญหา/อุปสรรค กรณีมีปัญหาให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง (๑๖) กรณีไม่มี
- (๑๗) ปัญหาให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง (๑๗)
- (๑๘) ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อของนายทหารผู้จัดทำรายงาน ฯ
- (๑๙) (.....) ให้ลงชื่อเต็มของนายทหาร ตามข้อ (๑๘)
- (๒๐) ตำแหน่ง ให้ลงตำแหน่งของนายทหาร ตามข้อ (๑๘)
- (๒๑) ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อของนายทหารงบประมาณ/นายทหาร วิเคราะห์งบประมาณ/นายทหารตรวจสอบและประเมินผล
- (๒๒) (.....) ให้ลงชื่อเต็มของนายทหาร ตามข้อ (๒๑)
- (๒๓) ตำแหน่ง ให้ลงตำแหน่งของนายทหาร ตามข้อ (๒๑)

แบบรายละเอียดประกอบรายงานการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....(๑).....เดือน.....(๒).....

หน่วย.....(๓).....

๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี

๑.๑ สาเหตุที่การใช้จ่ายเงินประจำงวดไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (แยกอธิบายแต่ละรายการค่าใช้จ่าย) (๖)

๑.๑.๑

๑.๑.๒

.....

๑.๒ ข้อเสนอแนะ (๗)

๑.๒.๑

๑.๒.๒

.....

๒. งบประมาณที่ได้รับเพิ่มเติมระหว่างปี

๒.๑ สาเหตุที่การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับเพิ่มเติมระหว่างปี ล่าช้า หรือมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (แยกอธิบายแต่ละรายการค่าใช้จ่าย) (๘)

๒.๑.๑

๒.๑.๒

.....

๒.๒ ข้อเสนอแนะ (๗)

๒.๒.๑

๒.๒.๒

.....

.....

ขอรับรองว่ารายงานนี้ได้จัดทำโดยถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๑๐).....

(.....(๑๑).....)

ตำแหน่ง.....(๑๒).....

ลงชื่อ.....(๑๓).....

(.....(๑๔).....)

ตำแหน่ง.....(๑๕).....

คำอธิบายแบบ สปข.๔๒-๑๐-๐๐

- (๑) ประจำปีงบประมาณ ให้ลงปีงบประมาณที่จัดทำรายงาน ฯ
- (๒) เดือน ให้ลงวันสิ้นเดือนที่จัดทำรายงาน ฯ
- (๓) หน่วย ให้ลงชื่อหน่วยเจ้าของงบประมาณ
หน่วยงบประมาณ หรือ ส่วนราชการที่จัดทำรายงาน ฯ
- (๔) หน้า ให้ลงเลขที่หน้าจัดทำรายงาน ฯ
- (๕) ของ.....หน้า ให้ลงจำนวนหน้าทั้งหมดที่จัดทำรายงาน ฯ
- (๖) ให้บอกสาเหตุหรือปัญหาที่ทำให้ % การใช้จ่าย
เงินประจำงวดจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
ประจำปีในช่วง ๑๕ ของ แบบ สปข.๔๒-๐๐-๐๐
ต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ ใช้จ่าย
งบประมาณล่าช้า รวมทั้งรายการค่าใช้จ่ายที่มี
ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้แยกอธิบาย
ตามรายการค่าใช้จ่ายโดยละเอียด
- (๗) ข้อเสนอแนะ ให้ชี้แจงวิธีดำเนินการในการแก้ปัญหาซึ่งหน่วย
ได้ดำเนินการไปแล้ว หรือเสนอแนะวิธีการ
ที่เห็นว่าน่าจะแก้ปัญหาได้แต่ยังมิได้ดำเนินการ (ถ้ามี)
- (๘) ให้บอกสาเหตุหรือปัญหาที่ทำให้ % การใช้จ่ายเงินจาก
งบประมาณที่ได้รับเพิ่มเติมระหว่างปีในช่อง ๑๕
ของ แบบ สปข.๔๒-๐๐-๐๐ ล่าช้ารวมทั้งรายการ
ค่าใช้จ่ายที่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้แยก
อธิบายตามรายการค่าใช้จ่ายโดยละเอียด
- (๙) ข้อเสนอแนะ ให้ชี้แจงวิธีดำเนินการในการแก้ปัญหาซึ่งหน่วยได้
ดำเนินการ ไปแล้ว หรือเสนอแนะวิธีการ ที่เห็นว่าน่าจะ
แก้ปัญหาได้แต่ยังมิได้ดำเนินการ (ถ้ามี)
- (๑๐) ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อของนายทหารผู้จัดทำรายงาน ฯ
- (๑๑) (.....) ให้ลงชื่อเต็มของนายทหาร ตามข้อ (๑๐)
- (๑๒) ตำแหน่ง ให้ลงตำแหน่งของนายทหาร ตามข้อ (๑๐)
- (๑๓) ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อของนายทหารงบประมาณ
/นายทหารวิเคราะห์งบประมาณ/นายทหารตรวจสอบ
และประเมินผล
- (๑๔) (.....) ให้ลงชื่อเต็มของนายทหาร ตามข้อ (๑๓)
- (๑๕) ตำแหน่ง ให้ลงตำแหน่งของนายทหาร ตามข้อ (๑๓)