



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย

ว่าด้วยบุคคลดีเด่น

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยบุคคลดีเด่น ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ. ๒๕๔๗

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ บุคคลดีเด่น หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

๔.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่น หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น

๔.๓ ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ตามผนวก ก ทำยระเบียบ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของหน่วยตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลในสังกัด ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระเบียบนี้กำหนดเป็นบุคคลดีเด่นของหน่วย

ข้อ ๕ กำลังพลที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น ได้แก่

๕.๑ นายทหารสัญญาบัตรทุกชั้นยศ หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร

๕.๒ นายทหารประทวนทุกชั้นยศ หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

ข้อ ๖ การคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย พิจารณาดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการนั้น ๆ ให้มีจำนวน ๒ คน เป็นนายทหารสัญญาบัตรหรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน และเป็นนายทหารประทวนหรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน

/ข้อ ๗ บุคคลดีเด่น ...

# กระดาษเขียนข่าวร่วม

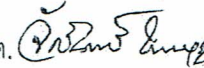
สำหรับศูนย์การสื่อสารบันทึก

|                                   |   |                                  |                     |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|---------------------|
| ลำดับความเร่งด่วน = ผู้รับปฏิบัติ | ลำดับความเร่งด่วน = ผู้รับทราบ  | หมู่, วัน = เวลา<br>๒๖๐๑๐ ต.ค.๕๘ | คำแนะนำในการส่งข่าว |
| จาก กพ.ทหาร                       |   |                                  | หมู่, คำ            |
| ถึง ผู้รับปฏิบัติ                 | สน.บก.บก.ทท., สลก.บก.ทท., สจร.ทหาร, สदन.ทหาร, สธน.ทหาร, สสก.ทหาร, สยย.ทหาร, ศปร., ขว.ทหาร, ยก.ทหาร, กบ.ทหาร, สส.ทหาร, กร.ทหาร, สปข.ทหาร, นทพ., ศรภ., ศตภ., สบ.ทหาร, กก.ทหาร, ผท.ทหาร, ยบ.ทหาร, ขด.ทหาร, สปท., รร.ตท.สปท., รร.ชท.สปท. และ ศทช.ศบท.บก.ทท. | ชั้นความลับ ไม่กำหนด             |                     |
| ผู้รับทราบ                        | สน.ผบ.ทสส., สำนักงาน รอง ผบ.ทสส. (๑), (๒), (๓), (๔)<br>สำนักงาน เสธ.ทหาร, สำนักงาน รอง เสธ.ทหาร (๑), (๒), (๓), (๔)  | ที่ของผู้ให้ข่าว<br>กท ๐๓๐๒/ว๕๗๕ |                     |

## ๑. อ้างถึง

- ๑.๑ ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๒
- ๑.๒ ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบุคคลดีเด่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖
- ๑.๓ ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบุคคลดีเด่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗

๒. ตามอ้างถึงเพื่อให้การคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ได้กรุณาส่งประวัติบุคคลดีเด่นของหน่วย (แบบฟอร์มตามผนวก ก) ให้ กพ.ทหาร ภายใน ๓๐ พ.ย. ๕๘ และบัญชีรายชื่อฯ (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) เป็นไฟล์ข้อมูล MS EXCEL ส่งมาที่ milmail:j01b40@rtarf2.mi.th (กปก.กพ.ทหาร) กรณีหน่วยไม่ส่งรายชื่อภายในเวลาที่กำหนดถือว่าหน่วยไม่มีบุคคลดีเด่น

|                   |  |        |      |                            |                 |          |         |      |                            |                                       |  |  |  |
|-------------------|--|--------|------|----------------------------|-----------------|----------|---------|------|----------------------------|---------------------------------------|--|--|--|
| หน้า ๑ ของ ๑ หน้า | อ้างถึงข่าว                                  |        |      | ชื่อผู้เขียนข่าว           |                 |          | หน่วย   |      |                            | โทรศัพท์                              |  |  |  |
|                   | ๒<br>(วีระชัย สาทเงินพงษ์)<br>ผอ.กปก.กพ.ทหาร |        |      | น.อ.                       |                 |          | กพ.ทหาร |      |                            | โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗/๒<br>โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๕ |  |  |  |
| สำหรับ<br>พนักงาน | รับเมื่อ                                     | วันที่ | เวลา | ระบบ<br>เครื่อง<br>สื่อสาร | ชื่อ<br>พนักงาน | ส่งเมื่อ | วันที่  | เวลา | ระบบ<br>เครื่อง<br>สื่อสาร | ชื่อ<br>พนักงาน                       | นายทหารอนุมัติข่าว<br>พล.อ.ต. <br>(จักรินทร์ ขจรบุญ)<br>รอง จก.กพ.ทหาร ทำการแทน<br>จก.กพ.ทหาร |  |  |

- ข้อ ๗ บุคคลดีเด่นของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้
- ๗.๑ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีผลงานดีเด่น
  - ๗.๒ เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต
  - ๗.๓ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม มีวินัยที่ดี และมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
  - ๗.๔ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
  - ๗.๕ เป็นผู้ที่มีผลการประเมินค่าติดต่อกัน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
  - ๗.๖ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหา ร้องเรียน หรืออยู่ในระหว่างการสอบสวน

ดำเนินคดี

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น

๘.๑ ให้หน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ตามผนวก ก ทำระเบียบส่งรายชื่อบุคคลในสังกัดที่พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นบุคคลดีเด่นของหน่วย พร้อมทั้งแนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ประกอบการรายงานให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการใช้ในการประกอบการพิจารณา

๘.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการ พิจารณาคัดเลือก โดยทำการประเมินคุณสมบัติ และพิจารณาคัดเลือกให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และส่งรายชื่อพร้อมประวัติบุคคลดีเด่นของหน่วย ให้ กรมกำลังพลทหาร ภายในเดือนมกราคม

๘.๓ ให้ใช้แบบการประเมินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น และแบบฟอร์มประวัติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น ตามผนวก ข และ ค ทำระเบียบ

ข้อ ๙ ให้ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ตามผนวก ก ทำระเบียบดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ

๙.๒ ให้ กรมกำลังพลทหาร จัดทำใบประกาศเกียรติคุณ ตามผนวก ง ทำระเบียบ และมีหน้าที่รวบรวมรายชื่อบุคคลดีเด่น นำเรียนให้ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อกรรณาพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบประกาศเกียรติคุณ รวมทั้งรับผิดชอบจัดพิธีการมอบใบประกาศเกียรติคุณ โดยมี ผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้ที่ผู้บัญชาการทหารสูงสุด มอบหมายเป็นประธาน ในวันสถาปนากองบัญชาการกองทัพไทย

๙.๓ ให้ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย บันทึกข้อมูลลงในประวัติรับราชการให้แก่บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของหน่วย

๙.๔ ให้ กรมกิจการพลเรือนทหาร ทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ บุคคลดีเด่น ในภาพรวมของกองบัญชาการกองทัพไทย

๙.๕ ให้ สำนักงานปลัดบัญชาการทหาร สนับสนุนงบประมาณ

ข้อ ๑๐ การดำเนินการทั้งหลาย ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ  
กองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ให้บรรดากฎ คำสั่ง หรือแบบแผนที่ออกตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด  
ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๔๗ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมี  
การออกกฎ คำสั่ง หรือแบบแผนตามระเบียบนี้ใช้บังคับแทน

ข้อ ๑๒ ให้ เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ  
ปลีกย่อยได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๒

(ลงชื่อ) พลเอก ทรงกิตติ จักกาบาตร์

(ทรงกิตติ จักกาบาตร์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

สำเนาถูกต้อง

พ.ท.หญิง 

(กุลธิดา มามะมาก)

หน.แบบธรรมเนียม กปค.กพ.ทหาร

๒๕ ก.ค.๕๖

ผนวก ก ผังการคัดเลือกบุคคลดีเด่น

ประกอบระเบียบของบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๒

| ลำดับ                    | รายชื่อหน่วย  | จำนวนบุคคลดีเด่น  | หมายเหตุ        |  |
|--------------------------|---|---|-----------------|--|
| <u>ส่วนบังคับบัญชา</u>   |   |   |                 |  |
| ๑.                       | สน.ผบ.ทสส. (สน.ผบ.ทสส., สน.รอง ผบ.ทสส.<br>(๑)(๒)(๓), สน.เสธ.ทหาร, สน.รอง เสธ.ทหาร<br>(๑)(๒)(๓)<br>- สลก.บก.ทท.<br>- ตอน บก.บก.ทท.<br>- สจร.ทหาร<br>- สสน.ทหาร<br>- สนพ.ทหาร<br>- สธน.ทหาร | ๑๖ คน (ส.๘, ป.๘)  | สำนักงานละ ๒ คน |  |
|                          |   | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
|                          |   | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
|                          |   | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
|                          |   | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
|                          |   | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
|                          |   | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
|                          |   | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
| <u>ส่วนเสนาธิการร่วม</u> |   |   |                 |  |
| ๒.                       | ภท.ทหาร   | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
| ๓.                       | ขท.ทหาร   | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
| ๔.                       | ยก.ทหาร   | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
| ๕.                       | กบ.ทหาร   | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
| ๖.                       | กร.ทหาร   | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
| ๗.                       | สปช.ทหาร  | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
| ๘.                       | สส.ทหาร   | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
| <u>ส่วนปฏิบัติการ</u>    |   |   |                 |  |
| ๙.                       | นทพ.<br>- บก.นทพ., สำนักงานทหารพัฒนา,<br>สำนักงานสนับสนุน, หน่วยพัฒนาการพิเศษ<br>- สำนักงานพัฒนาภาค ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕  | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)<br>๑๐ คน (ส.๕, ป.๕)   | ภาคละ ๒ คน      |  |
| ๑๐.                      | ศรภ.  | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
| ๑๑.                      | ศตภ.  | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
| <u>ส่วนกิจการพิเศษ</u>   |   |   |                 |  |
| ๑๒.                      | สบ.ทหาร   | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
| ๑๓.                      | กง.ทหาร   | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
| ๑๔.                      | ฝท.ทหาร   | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
| ๑๕.                      | ชต.ทหาร   | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
| ๑๖.                      | ยบ.ทหาร   | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)   |                 |  |
| <u>ส่วนการศึกษา</u>      |   |   |                 |  |
| ๑๗.                      | สปท.<br>- บก.สปท.<br>- วปอ.สปท.<br>- วสท.สปท.<br>- สจว.สปท.<br>- ศศย.สปท.<br>- รร.ตท.สปท.<br>- รร.ซท.สปท.   | ๒ คน (ส.๑, ป.๑)<br>๒ คน (ส.๑, ป.๑)<br>๒ คน (ส.๑, ป.๑)<br>๒ คน (ส.๑, ป.๑)<br>๒ คน (ส.๑, ป.๑)<br>๒ คน (ส.๑, ป.๑)<br>๒ คน (ส.๑, ป.๑) |                 |  |
|                          | รวม   | ๘๒ คน (ส.๔๑, ป.๔๑)  |                 |  |

ผนวก ข หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น

ประกอบระเบียบของบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๒

| ลำดับ | หัวข้อการพิจารณา  | ก | ข | ค | ง | จ |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| ๑     | <b>การปฏิบัติงาน</b>  |   |   |   |   |   |
|       | ๑.๑ <u>งานในหน้าที่</u><br>๑.๑.๑ ปริมาณงาน เมื่อเปรียบเทียบกับตำแหน่งหน้าที่<br>(ก.มาก / ข.ค่อนข้างมาก / ค.พอเหมาะ / ง.น้อย / จ.น้อยมาก)  |   |   |   |   |   |
|       | ๑.๑.๒ ความยากง่ายของงาน<br>(ก.ต้องศึกษาหรือฝึกมาโดยเฉพาะ และต้องค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมอีกจึงจะทำได้ / ข.ต้องศึกษาหรือฝึกมาสำหรับงานนั้นโดยเฉพาะ จึงจะทำได้ / ค.ต้องมีความรู้พื้นฐานบ้างจึงจะทำได้ / ง.ผู้อื่นสามารถทำได้ หากมีการอธิบาย / จ.หาคนทำงานได้ง่าย)   |   |   |   |   |   |
|       | ๑.๑.๓ ความสำคัญของงาน<br>(ก.ระดับกระทรวง / ข.ระดับเหล่าทัพ / ค.ระดับหน่วยขึ้นตรง กองบัญชาการกองทัพไทย / ง.ระดับกอง / จ.ระดับต่ำกว่ากอง)   |   |   |   |   |   |
|       | ๑.๑.๔ ความคิดริเริ่มงาน<br>(ก.เสนอแนะ ปรับปรุง นำวิธีการใหม่มาใช้ในการแก้ปัญหา อันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน / ข.เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการทำงานและปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น / ค.เสนอแนะเรื่องที่เป็นประโยชน์ แต่ไม่ได้ปฏิบัติ / ง.เสนอแนะความคิดเห็นบ้าง แต่ไม่ใช่เรื่องที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน / จ.ไม่เคยเสนอความคิดเห็นใด ๆ)             |   |   |   |   |   |
|       | ๑.๒ <u>งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของหน่วยมอบหมายให้ปฏิบัติเป็น ครั้งคราวที่มีได้เกี่ยวข้องหรือกำหนดไว้ในภารกิจของหน่วยโดยตรง</u><br>๑.๒.๑ ระดับความสำคัญของงาน<br>(ก.ระดับกระทรวง / ข.ระดับเหล่าทัพ / ค.ระดับหน่วยขึ้นตรง กองบัญชาการกองทัพไทย / ง.ระดับกอง / จ.ระดับต่ำกว่ากอง)  |   |   |   |   |   |
|       | ๑.๒.๒ <u>ขอบเขตความรับผิดชอบ</u><br>(ก.เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งหมดโดยตรง / ข.เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการโดยตรง แต่มีผู้อื่นร่วมมือด้วยในลักษณะที่มงานหรือชุดทำงาน / ค.เป็นผู้รับผิดชอบงานส่วนใหญ่มากกว่าผู้อื่นในที่งานเดียวกัน / ง.ปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้อื่นในฐานะกรรมการหรือสมาชิกของกลุ่ม / จ.เพียงมีส่วนร่วมในการ พิจารณาหรือแสดงความคิดเห็น) |   |   |   |   |   |

| ลำดับ | หัวข้อการพิจารณา  | ก | ข | ค | ง | จ |
|-------|---|---|---|---|---|---|
|       | <p>๑.๒.๓ ลักษณะของงาน<br/>(ก.งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานใดงานหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ / ข.งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือเลขานุการ / ค.งานที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ / ง.งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นครูฝึกหรือบรรยาย / จ.ไม่เคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว)</p>  |   |   |   |   |   |
|       | <p>๑.๓ <u>ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</u><br/>(ก.ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จลุล่วงทันเวลา / ข.งานเสร็จเรียบร้อย หากมีข้อผิดพลาดบ้าง ยอมรับข้อผิดพลาดและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดนั้น / ค.ทำงานเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย / ง.มาทำงานสายเลิกงานก่อนบ่อย ๆ / จ.หลีกเลี่ยงงานในหน้าที่)</p>   |   |   |   |   |   |
|       | <p>๑.๔ <u>ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น</u><br/>(ก.เสนอความคิดเห็นมีเหตุผลชัดเจน เข้าใจง่าย นำไปใช้ประโยชน์ได้และเป็นที่ยอมรับ / ข.ชี้แจงเหตุผลได้ชัดเจน ผู้อื่นเข้าใจง่าย / ค.แสดงความคิดเห็นมีเหตุผล / ง.แสดงความคิดเห็นแต่ไม่ชัดเจน เข้าใจยาก / จ.ไม่เคยแสดงความคิดเห็น)</p>  |   |   |   |   |   |
|       | <p>๑.๕ <u>ความอดทนระพอกเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ</u><br/>(ก.ทุ่มเทสติปัญญาความรู้ความสามารถ โดยใช้เวลาทั้งส่วนตัวและราชการในการทำงาน ค้นคว้าและถ่ายทอดวิชาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ร่วมงาน / ข.ไม่ย่อท้อต่องานที่ยากลำบากหรือ กรณีขาดแคลนกำลังคนวัสดุอุปกรณ์ / ค.วางแผนก่อนทำงาน เตรียมแก้ปัญหาล่วงหน้า / ง.ทำงานเพียงแก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้าไม่มีการวางแผน / จ.ทอดยหลีกเลี่ยงเมื่อมีปัญหายุ่งเกี่ยวกับงาน)</p> |   |   |   |   |   |
|       | <p>๑.๖ <u>การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและของทางราชการ</u><br/>(ก.เสนอแนะความคิดหรือหนทางปฏิบัติที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและทางราชการ / ข.เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือของทางราชการ / ค.คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมก่อนผลประโยชน์ส่วนตน / ง.ใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการอย่างไม่ประหยัด / จ.ไม่คำนึงถึงผลเสียหายต่อส่วนรวมหรือทางราชการ)</p>   |   |   |   |   |   |
|       | <p>๑.๗ <u>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u><br/>(ก.เสนอแนะ ปรับปรุง นำวิธีการใหม่มาใช้ในการแก้ปัญหาอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน / ข.เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการทำงานและปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น / ค. เสนอแนะบางเรื่องที่เป็นประโยชน์แต่ไม่เคยปฏิบัติ / ง.เสนอความคิดเห็นบ้าง แต่ไม่ใช่เรื่องที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน / จ.ไม่เคยเสนอความคิดเห็นใด ๆ)</p>  |   |   |   |   |   |

| ลำดับ | หัวข้อการพิจารณา  | ก | ข | ค | ง | จ |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| ๒     | <b>มนุษยสัมพันธ์</b>  |   |   |   |   |   |
|       | ๒.๑ ความสามารถในการติดต่อสร้างความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา<br>(ก.ควบคุมตัวเองได้ทุกสภาวะ รู้จักประนีประนอม ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ / ข.ควบคุมอารมณ์ตัวเองได้ดี รู้จักประนีประนอม / ค.ควบคุมตัวเองได้พอสมควร สามารถชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้ / ง.ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ / จ.ไม่ควบคุมอารมณ์ตัวเอง ทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้ยาก)                        |   |   |   |   |   |
|       | ๒.๒ การร่วมในการทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างราบรื่น<br>(ก.เคารพปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม ช่วยไกล่เกลี่ยหรือระงับข้อขัดแย้งในกลุ่มเป็นผลสำเร็จ / ข.เคารพปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม ช่วยเหลือและประสานให้สำเร็จตามเป้าหมาย / ค.รับฟังความคิดเห็นของกลุ่มและปฏิบัติตาม / ง.ยอมรับความคิดเห็นส่วนใหญ่ / จ.ไม่เคารพไม่ปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม)  |   |   |   |   |   |
|       | ๒.๓ ความเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อผู้อื่น<br>(ก.ปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยหลักความถูกต้อง มีเหตุผลเสมอภาคอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ / ข.ปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยชอบด้วยเหตุผล ใช้สิทธิหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง ไม่ใช้อิทธิพล / ค.ปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยเสมอภาคและสม่ำเสมอ ใช้อิทธิพลบ้างเป็นครั้งคราว / ง.ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไม่ค่อยมีเหตุผล / จ.ชอบใช้อิทธิพลเลือกที่รักมักที่ชัง)  |   |   |   |   |   |
|       | ๒.๔ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ<br>(ก.เต็มใจเข้าร่วมและเสียสละเพื่อกิจกรรมของหมู่คณะ ได้รับการยกย่องเนื่องจากทำคุณประโยชน์หรือคุณความดีแก่หมู่คณะ / ข.เต็มใจเข้าร่วมและเสียสละเพื่อกิจกรรมของหมู่คณะ / ค.สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมของหมู่คณะเท่าที่จะสามารถทำได้ / ง.เข้าร่วมกิจกรรมของหมู่คณะบ้าง แต่ด้วยความไม่เต็มใจหรือเพราะถูกบังคับ / จ.แยกตัวโดดเดี่ยว หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ) |   |   |   |   |   |
|       | ๒.๕ การปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่องานด้วยอัธยาศัยอันดี<br>(ก.มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อจนได้รับคำชมเชยอยู่เสมอ / ข.ใช้ถ้อยคำสุภาพ มีท่าทีเป็นมิตร ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้มาติดต่อ / ค.ใช้ถ้อยคำสุภาพและมีท่าทีเป็นมิตร / ง.ไม่ชี้แจง แนะนำหรือให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อเท่าที่ควร / จ.พูดจาไม่ไพเราะและมีท่าทีไม่เป็นมิตรกับผู้มาติดต่อ)   |   |   |   |   |   |



| ลำดับ | หัวข้อการพิจารณา  | ก | ข | ค | ง | จ |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| ๓     | <b>คุณสมบัติส่วนตัว</b>   |   |   |   |   |   |
|       | <p>๓.๑ <u>ความประพฤติและอุปนิสัย</u></p> <p>(ก.ความประพฤติเรียบร้อยดีมาก เป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นได้ เป็นที่รักใคร่โดยทั่วไป / ข.ความประพฤติเรียบร้อย เป็นที่รักใคร่ของผู้ร่วมงาน / ค.ความซื่อไม่มี ความดีไม่ปรากฏ / ง.มารยาทไม่ดี ก้าวร้าว ไม่ค่อยมีใครชอบหน้า / จ.ความประพฤติไม่เรียบร้อย มีเรื่องเดือดร้อนมาถึงผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ)</p>  |   |   |   |   |   |
|       | <p>๓.๒ <u>บุคลิกลักษณะ</u></p> <p>(ก.ลักษณะการเคลื่อนไหว การพูด การวางตัว สมลักษณะทหาร มีความเชื่อมั่นในตนเองทุกสถานการณ์ และมีจุดเด่นสร้างความประทับใจทั้งในหน่วยงานและสาธารณชน / ข.การเคลื่อนไหว การพูด การวางตัว สมลักษณะทหาร เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ / ค.ลักษณะทั่วไป ปานกลาง ไม่มีจุดเด่นจุดด้อย / ง.ยังขาดความเชื่อมั่นในตนเอง ทั้งด้านการพูด และการวางตัว / จ.ลักษณะการเคลื่อนไหว การพูด การวางตัว มีปมด้อย ไม่สมลักษณะทหาร)</p>   |   |   |   |   |   |
|       | <p>๓.๓ <u>ความรู้และสติปัญญา</u></p> <p>(ก.มีความรู้เรื่องงานในหน้าที่ดีมาก ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม และสามารถถ่ายทอดแนวความคิดหรือความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจโดยง่าย / ข.มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ มีไหวพริบ ในการแก้ปัญหา และการตัดสินใจ / ค.รับรู้และเข้าใจเรื่องต่าง ๆ ได้ง่าย มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่พอสมควร / ง.มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ยังไม่ดีพอ / จ.รับรู้และเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ได้ยาก)</p>  |   |   |   |   |   |
|       | <p>๓.๔ <u>ความมีระเบียบวินัย</u></p> <p>(ก.ระเบียบวินัยดีทุกด้าน ได้รับการยกย่องชมเชยโดยทั่วไปถือเป็นตัวอย่างสำหรับผู้อื่นได้ / ข.ปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบวินัยดีและสม่ำเสมอ / ค.ระเบียบวินัยปานกลาง ไม่เคยถูกลงโทษหรือถูกตำหนิเพราะฝ่าฝืนระเบียบวินัย / ง.ถูกตักเตือนหรือตำหนิเพราะฝ่าฝืนระเบียบวินัย / จ.ถูกลงโทษเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบวินัย)</p>  |   |   |   |   |   |
|       | <p>๓.๕ <u>ความซื่อสัตย์สุจริต</u></p> <p>(ก.มีผลงานในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนงานป้องกันปราบปรามการทุจริต จนทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ทุจริตถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา/ ข.มีพฤติกรรมปรากฏชัดเจนแสดงให้เห็นว่ามีความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต เช่น แสดงความคิดเห็น เข้าร่วมกิจกรรม สนับสนุนทรัพยากร หรือช่วยประชาสัมพันธ์ จนก่อให้เกิดผลดีต่องานป้องกันและปราบปรามการทุจริต/ ค.ประพฤติปฏิบัติตนในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่เคยถูกกล่าวหา ร้องเรียน หรือเคยได้รับการลงโทษทางวินัยหรืออาญา/ ง.ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตจนเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน / จ.มีความประพฤติที่ส่อไปในทางทุจริต )</p> |   |   |   |   |   |
|       | รวม   |   |   |   |   |   |

๔. รายละเอียดการทำงานและข้อมูลอื่น ๆ

๔.๑ ผลงานในรอบปีงบประมาณ (ระบุชื่องาน โดยแยกเป็นงานในหน้าที่และงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว พร้อมทั้งอธิบายการปฏิบัติงานตามหัวข้อย่อย ของข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ในหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น)

๔.๑.๑ ผลงานปกติ

๔.๑.๑.๑ .....

๔.๑.๑.๒ .....

๔.๑.๒ งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว

๔.๑.๒.๑ .....

๔.๑.๒.๒ .....

๔.๒ ให้อธิบายพฤติกรรมผลการปฏิบัติงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ คุณสมบัติส่วนตัว ที่เป็นข้อเท็จจริง ซึ่งสามารถ ตรวจสอบได้ ใช้คำอธิบายเข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการอธิบายที่เป็นนามธรรม ยกตัวอย่างพฤติกรรมที่ดีเด่นให้เห็น โดยเขียนเป็นหัวข้อย่อย ๆ ลงมาเป็นลำดับ หากข้อใดมีเนื้อหามาก ให้ทำเป็นผนวก

๔.๒.๑ .....

๔.๒.๒ .....

๔.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ นอกเหนือจากหน้าที่ปกติ เช่น เป็นนักกีฬาประเภทต่าง ๆ เป็นวิทยากรพิเศษ เป็นผู้ฝึกสอนหรือฝึกอบรม ได้รับการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรพิเศษต่าง ๆ นอกเหนือจากการศึกษาที่ระบุใน ผนวก ข .....

๔.๔ การหยุดราชการในรอบปีงบประมาณ

๔.๔.๑ ลาป่วย ..... วัน

๔.๔.๒ ลากิจ ..... วัน

๔.๔.๓ ขออนุญาต ..... วัน

..... ประธานกรรมการ

(.....)

...../...../.....

..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ให้ประธานและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของหน่วยลงชื่อ

๒. ให้แนบหลักฐานภาพถ่ายหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานมาด้วย (ถ้ามี)

๓. น้ำหนักคะแนน ช่อง ก. ๕ คะแนน / ช่อง ข. ๔ คะแนน / ช่อง ค. ๓ คะแนน / ช่อง ง. ๒ คะแนน

และ ช่อง จ. ๑ คะแนน ตามลำดับ

ผนวก ค แบบฟอร์มประวัติผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น

ประกอบระเบียบของบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๒

รูปถ่าย  
ขนาด ๑.๕" x ๒"  
หน้าตง  
ไม่สวมหมวก  
แต่งเครื่องแบบ

ประวัติผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น

สังกัด ..... ประจำปี ๒๕.....

๑. ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล ..... หมายเลขประจำตัว .....  
ตำแหน่ง ..... เหล่า/ประเภท .....  
รับเงินเดือน ..... ชั้น ..... จำนวน ..... บาท  
เงินเพิ่มต่าง ๆ (ระบุแต่ละประเภท) .....

๒. อายุ ..... ปี  
บิดามีอาชีพ ..... มารดามีอาชีพ .....  
สถานะการสมรส ..... สามีหรือภรรยา มีอาชีพ .....  
บุตร จำนวน ..... คน ที่อยู่ปัจจุบัน .....

๓. การศึกษาครั้งสุดท้ายก่อนบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก (สถาบันการศึกษาของพลเรือนหรือโรงเรียนทหาร)  
วุฒิ .....  
จากสถาบันการศึกษา ..... เมื่อ พ.ศ. ....

๓.๑ การศึกษาเพิ่มเติมเมื่อเข้ารับราชการแล้ว (ในประเทศ)

๓.๑.๑ ภายในกระทรวงกลาโหม (ระบุวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)

(๑) .....

(๒) .....

๓.๑.๒ ภายนอกกระทรวงกลาโหม (ระบุวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)

(๑) .....

(๒) .....

๓.๒ การศึกษาเพิ่มเติมเมื่อเข้ารับราชการแล้ว (ต่างประเทศ ระบุวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)

(๑) .....

(๒) .....

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

.....

.....

...../...../.....

หมายเหตุ นายทหารกำลังพลของหน่วยเป็นผู้รับรอง



# ตัวหนังสือบันทึกข้อความ

|              |
|--------------|
| สน.เสธ.ทหาร  |
| ที่ที่ ๑๑๒๖  |
| ที่ ๕ พ.อ.๕๖ |
| เวลา ๑๖๑๕    |

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กปค.๗ โทร.๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๒ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๕)

ที่ กท ๐๓๐๒/๔๙๕๙ วันที่ ๓๑ ต.ค.๕๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้ระเบียบ บก.ทท.ว่าด้วยบุคคลดีเด่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติ และลงนามในร่างระเบียบ บก.ทท.ว่าด้วยบุคคลดีเด่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ที่แนบ

พล.อ.อ. *amf*

- อหัมดีตามข้อ ๔
- ลงนามแล้ว

รอง เสธ.ทหาร  
พ.ย.๕๖

พล.อ. *อน.ศักดิ์* *pm*  
ผบ.ทสส.  
พ.ย.๕๖

พล.อ. *N. N*  
เสธ.ทหาร  
พ.ย.๕๖

พล.อ.๒.๒. *ขุนทด*  
รอง ผบ.ทสส.  
พ.ย.๕๖

๓  
๕๓



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

|                               |
|-------------------------------|
| สำนักงานรองเลขาธิการทหาร (๙๐) |
| เลขรับ.....๒๕๖๒               |
| วันที่..... ๕ พ.ย. ๕๖         |
| เวลา..... ๑๖๓๐                |

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กปก.๗ โทร.๐ ๒๕๗๕ ๖๐๑๗, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๕)

ที่ กท ๐๓๐๒/ ๕๙๕๕

วันที่ ๓๑ ต.ค.๕๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้ระเบียบ บก.ทท.ว่าด้วยบุคคลดีเด่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ระเบียบ บก.ทท.ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างระเบียบ บก.ทท.ว่าด้วยบุคคลดีเด่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖

๑. กพ.ทหาร รายงานขออนุมัติประกาศใช้ระเบียบ บก.ทท.ว่าด้วยบุคคลดีเด่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ และได้ยกร่างระเบียบ ฯ แนบมาด้วยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ บก.ทท. ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมการแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ บก.ทท. ใหม่ ตาม พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการใน บก.ทท. ทท. กท. พ.ศ.๒๕๕๒

๒.๒ กพ.ทหาร ได้เชิญผู้แทนส่วนราชการใน บก.ทท., ศทช.ศบท.บก.ทท. และ ศปร.ศบท. บก.ทท. ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างระเบียบ ฯ เมื่อวันที่ พุธที่ ๑๗ ต.ค.๕๖, ๐๙๓๐ ณ ห้องประชุม กพ.ทหาร (๑) โดยมี ผอ.สนผพ.กพ.ทหาร เป็นประธานการประชุม ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่วมกันแล้ว สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๒.๒.๑ พิจารณาจัดสรรจำนวนบุคคลดีเด่น ฯ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการจัด ส่วนราชการใน บก.ทท. ตาม พ.ร.ฎ. และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ของหน่วยงานดังนี้

๒.๒.๑.๑ ปรับ สนพ.ทหาร เป็น สนพ.ยบ.ทหาร และ ตอน บก.บก.ทท. เป็น สน.บก.บก.ทท.

๒.๒.๑.๒ เพิ่มเติม สสท.ทหาร และ สยย.ทหาร

๒.๒.๑.๓ เพิ่มการจัดสรรจำนวนบุคคลดีเด่น ฯ ให้กับส่วนราชการที่มียอด กำลังพลจำนวนมาก จำนวน ๒ หน่วย ได้แก่ สส.ทหาร และ ศรภ. จากเดิม จำนวนบุคคลดีเด่น ๒ คน (ส.๑, ป.๑) แก้ไขเป็น จำนวนบุคคลดีเด่น ๔ คน (ส.๒, ป.๒)

๒.๒.๑.๔ เพิ่มการจัดสรรบุคคลดีเด่น ฯ ให้ นขต.ศบท.บก.ทท. (อัตรา เพื่อพลาง) ที่กำลังพลไม่ได้สังกัดในหน่วยปกติ (อฉก.) ด้วย ซึ่งไม่สามารถนำยอดจำนวนกำลังพลที่บรรจุ ไปพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นกับหน่วยปกติเป็นภาพรวมได้ ให้สามารถพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น ฯ จำนวน ๒ หน่วย คือ ศทช.ศบท.บก.ทท. และ ศปร.ศบท.บก.ทท. (ส.๑, ป.๑)

๒.๒.๑.๕ ให้พลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น ฯ โดยคิดในภาพรวมกับ นายทหารประทวนหรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร สำหรับส่วนราชการที่มียอดสถานภาพ กำลังพลประเภทพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีจำนวนรวมกัน ตั้งแต่ ๘๐ คนขึ้นไป จะได้รับการจัดสรรจำนวนบุคคลดีเด่นเพิ่มขึ้นอีกหน่วยละ ๑ คน จำนวน ๖ หน่วย ได้แก่ สสท.ทหาร, นทพ., ศรภ., ผท.ทหาร, ยบ.ทหาร และ สปท. โดยแยกการพิจารณาการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ออกจากนายทหารประทวนหรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

/๒.๒.๒ แก้ไข ...

๒.๒.๒ แก้ไขและเพิ่มเติมข้อความในคุณสมบัติของบุคคลดีเด่นในข้อ ๗ ตามอ้างถึง เพื่อให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับประกาศ บก.ทท. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ผนวก ๓ การนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไปใช้ในการบริหารจัดการกำลังพล ดังนี้

๒.๒.๒.๑ ข้อ ๗.๑ จากเดิม เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีผลงานดีเด่น แก้ไขเป็น เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีผลงานดีเด่น ปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้องกับภารกิจและบทบาทของหน่วยงานเกิดเป็นผลดีต่อส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นที่ประจักษ์ในภาพรวม และเป็นที่ยอมรับของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย

๒.๒.๒.๒ ข้อ ๗.๕ จากเดิม เป็นผู้ที่มีผลการประเมินค่าติดต่อกัน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป แก้ไขเป็น เป็นผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการ (นายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน ข้าราชการกลาโหมพลเรือน พลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร)) และลูกจ้างประจำ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ และพนักงานราชการ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ ติดต่อกัน ๒ ครั้ง

๒.๒.๓ ยกเลิก ผนวก ก ผังการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ท้ายระเบียบ บก.ทท.ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๒ และให้ใช้ ผนวก ก ผังการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ท้ายระเบียบนี้แทน สรุปได้ดังนี้

๒.๒.๓.๑ แก้ไขในส่วนบังคับบัญชา จากเดิม สน.รอง ผบ.ทสส.(๑)(๒)(๓) และ สน.รอง เสธ.ทหาร (๑)(๒)(๓) แก้ไขเป็น สน.รอง ผบ.ทสส.(ทบ.)(ทร.)(ทอ.) และ สน.รอง เสธ.ทหาร (ทบ.)(ทร.)(ทอ.) เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ บก.ทท.ว่าด้วยการกำหนดสายงานรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง รอง ผบ.ทสส. และ รอง เสธ.ทหาร พ.ศ.๒๕๕๕

๒.๒.๓.๒ แก้ไขคำย่อของหน่วย นทพ. ในผนวก ก จากเดิม บก.นทพ., สำนักงานทหารพัฒนา, สำนักงานสนับสนุน, หน่วยพัฒนาการพิเศษ, สำนักงานพัฒนาภาค ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ แก้ไขเป็น บก.นทพ., สทพ.นทพ., สสน.นทพ., นพศ.นทพ., สนภ.๑ นทพ., สนภ.๒ นทพ., สนภ.๓ นทพ., สนภ.๔ นทพ. และ สนภ.๕ นทพ. เพื่อให้การใช้คำย่อเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. ข้อพิจารณา ร่างระเบียบ ฯ ตามข้อ ๑ เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ฯ ตามอ้างถึง เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น ฯ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงสร้างการจัดส่วนราชการใน บก.ทท. ตาม พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการใน บก.ทท. ทท. กท. พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ กท.ทหาร ได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุม ฯ แล้ว

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ ประกาศใช้ระเบียบ บก.ทท.ว่าด้วยบุคคลดีเด่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖

๔.๒ ให้ สบ.ทหาร สำเนาแจกจ่ายส่วนราชการใน บก.ทท., ศทช.ศบท.บก.ทท. และ ศปร.ศบท.บก.ทท. ทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณานุมัติตามข้อ ๔ และลงนามในร่างระเบียบ บก.ทท.ว่าด้วยบุคคลดีเด่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ที่แนบ

พล.อ.ท.

(อารมย์ ปิถวี)

จก.กท.ทหาร