



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย

ว่าด้วยบัตรประจำตัว

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทยว่าด้วยบัตรประจำตัว ให้สอดคล้องกับข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัว (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทยว่าด้วยบัตรประจำตัว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

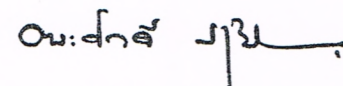
ข้อ ๓ ให้ยกเลิก แบบ ๓ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และรายละเอียดเฉพาะแบบ ๓ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๕๓ และให้ใช้ แบบ ๓ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และรายละเอียดเฉพาะแบบ ๓ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกแบบ ๔ คำขอมีบัตรประจำตัวแห่งระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๕๓ และให้ใช้แบบ ๔ คำขอมีบัตรประจำตัว ท้ายระเบียบนี้แทน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้คงใช้บังคับจนกว่าจะหมดอายุ เว้นแต่จะเข้าเกณฑ์ที่ต้องขอรับบัตรประจำตัวใหม่ตามความในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗

พลเอก 

(ณะศักดิ์ ปฎิมาประกร)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ กระทรวงกลาโหมได้ออกข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยบัตรประจำตัว (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๕๓ โดยกำหนดให้มีข้อความภาษาอังกฤษ และใช้ตัวเลขอารบิกในแบบ ๓ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยบัตรประจำตัว (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๗ จึงจำเป็นต้องวางระเบียบนี้

แบบ ๓


บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม ลูกจ้าง และพนักงานราชการที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

แถบแม่เหล็ก →

เครื่องหมาย
ส่วนราชการขึ้นตรง →

บัตรประจำตัว (๑)
..... (๒) ID Card



เลขที่/Number (๓)

..... (๔) (๕) กองบัญชาการกองทัพไทย (๖)
วันออกบัตร ROYAL THAI ARMED FORCES HEADQUARTERS บัตรหมดอายุ
Date of Issue ส่วนราชการผู้ออกบัตร/Authority Date of Expiry

๘.๕ ซม.

๕.๕ ซม.

๘.๕ ซม.


(ด้านหลัง)

เครื่องหมาย
ส่วนราชการขึ้นตรง →

รูปถ่าย
๒.๕ X ๓ ซม.

ชื่อ (๗)
.....
วันเดือนปีเกิด (๘)
หมายเลขประจำตัว (๙)
หมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๐)
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร (๑๑)

หมู่โลหิต/Blood Group (๑๔)
ส่วนสูง/Height (๑๕) (๑๖) ตำแหน่งผู้บัญชาการทหารสูงสุด



๕.๕ ซม.

๘.๕ ซม.

รายละเอียดเฉพาะแบบ ๓ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม ลูกจ้าง และพนักงานราชการ
ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๑. บัตรประจำตัวทำด้วยพลาสติก ขนาด ๕.๔ x ๘.๔ เซนติเมตร พื้นสีเทาเงินทั้งสองด้าน
๒. ด้านหน้าประกอบด้วย
 - ๒.๑ แฉกแม่เหล็ก เพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลที่ส่วนราชการประสงค์จะใช้งาน
 - ๒.๒ เครื่องหมายกองบัญชาการกองทัพไทย
 - ๒.๓ ตัวอักษรสีดำ
๓. ด้านหลังประกอบด้วย
 - ๓.๑ เครื่องหมายกองบัญชาการกองทัพไทย
 - ๓.๒ รูปถ่ายของผู้ถือบัตร ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร และใช้สีพื้น ดังนี้
 - ๓.๒.๑ พื้นสีเลือดหมูสำหรับข้าราชการประจำการชั้นสัญญาบัตร
 - ๓.๒.๒ พื้นสีเหลืองสำหรับข้าราชการประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 - ๓.๒.๓ พื้นสีขาวสำหรับลูกจ้าง
 - ๓.๒.๔ พื้นสีชมพูสำหรับพนักงานราชการ
 - ๓.๓ ตัวอักษรสีดำ
๔. การลงข้อความในแบบ ๓ ทุกหมายเลขให้พิมพ์ด้วยคำเต็ม ตัวอักษรสีดำภาษาไทยและภาษาอังกฤษตัวตรง ขนาดพองาม เว้นในส่วนที่เป็นภาษาอังกฤษของ ยศ และคำนำหน้าชื่อ (หมายเลข (๗) บรรทัดสอง) หมูโลहित (หมายเลข (๑๔)) และหน่วยวัดความสูง (หมายเลข (๑๕)) ใช้คำย่อภาษาอังกฤษ สำหรับตัวเลขให้ใช้ตัวเลขอารบิก และให้ใช้ระบบตัวเลขระบุวัน เดือน ปี ดังนี้
 - ๔.๑ หมายเลข (๑) ลง
 - ๔.๑.๑ ข้าราชการกลาโหม
 - ๔.๑.๒ ลูกจ้าง
 - ๔.๑.๓ พนักงานราชการ และระบุตำแหน่งที่กำหนดตามสัญญาจ้าง
 - ๔.๒ หมายเลข (๒) ลง
 - ๔.๒.๑ Military Personnel
 - ๔.๒.๒ Government Permanent Employee
 - ๔.๒.๓ Government Employee
 - ๔.๓ หมายเลข (๓) ลงเลขลำดับที่ทับเลข พ.ศ. ที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น “1/56” เป็นต้น
 - ๔.๔ หมายเลข (๔) ลงวัน เดือน ปีที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น “15 ก.พ.2556” ให้ใช้ “15/02/2013” เป็นต้น
 - ๔.๕ หมายเลข (๕) ลงส่วนราชการ โดยมีภาษาอังกฤษกำกับ ดังนี้
 - ๔.๕.๑ สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตร พนักงานราชการ ให้ลงชื่อส่วนราชการ กองบัญชาการกองทัพไทย หมายเลข (๕) บรรทัดแรก “กองบัญชาการกองทัพไทย”
บรรทัดสอง “ROYAL THAI ARMED FORCES HEADQUARTERS”
 - ๔.๕.๒ สำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ลูกจ้างในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย ให้ลงชื่อส่วนราชการที่ออกบัตรประจำตัวเป็นหัวหน้าหน่วย ตัวอย่างเช่น หมายเลข (๕) บรรทัดแรก “กรมกำลังพลทหาร”
บรรทัดสอง “DIRECTORATE of JOINT PERSONNEL” เป็นต้น

- ๔.๕.๑ สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตร พนักงานราชการ ให้ลงชื่อส่วนราชการ กองบัญชาการกองทัพไทย
หมายเลข (๕) บรรทัดแรก “กองบัญชาการกองทัพไทย”
บรรทัดสอง “ROYAL THAI ARMED FORCES HEADQUARTERS”
- ๔.๕.๒ สำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ลูกจ้างในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย ให้ลงชื่อ
ส่วนราชการที่ออกบัตรประจำตัวเป็นหัวหน้าหน่วย ตัวอย่างเช่น
หมายเลข (๕) บรรทัดแรก “กรมกำลังพลทหาร”
บรรทัดสอง “DIRECTORATE of JOINT PERSONNEL” เป็นต้น
- ๔.๖ หมายเลข (๖) ลงวัน เดือน ปีที่บรรทมตอายุ ตัวอย่างเช่น “15 ก.พ.2562” ให้ใช้ “15/02/2019” เป็นต้น
- ๔.๗ หมายเลข (๗) ลงยศ ชื่อ และชื่อสกุลผู้ถือบัตร ถ้าไม่มีศให้ใช้คำว่า “นาย” “นาง” หรือ “นางสาว”
โดยมีภาษาอังกฤษกำกับ ตัวอย่างเช่น
หมายเลข (๗) บรรทัดแรก “พันเอก จตุพล มาดี”
บรรทัดสอง “Col.Jatupon Madee”
หรือ
หมายเลข (๗) บรรทัดแรก “นางสาวไพลิน สุทธิบุตร”
บรรทัดสอง “Ms.Pailin Suttibood” เป็นต้น
- ๔.๘ หมายเลข (๘) ลงวัน เดือน ปีเกิด ผู้ถือบัตร ตัวอย่างเช่น “29 ก.พ.2533” ให้ใช้ “29/02/1990” เป็นต้น
- ๔.๙ หมายเลข (๙) ลงหมายเลขประจำตัว (๑๐ ตัว) ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนด
หมายเลขประจำตัว ตัวอย่างเช่น “1523300372” เป็นต้น
- ๔.๑๐ หมายเลข (๑๐) ลงหมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) ตัวอย่างเช่น “1 1020 01293 98 1” เป็นต้น
- ๔.๑๑ หมายเลข (๑๑) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตร ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ลงยศภาษาไทยของผู้ออกบัตรไว้ด้วย
ก่อนที่จะเสนอผู้ถือบัตรลงลายมือชื่อ
- ๔.๑๒ หมายเลข (๑๒) ลงตำแหน่งภาษาไทยของผู้ถือบัตร
- ๔.๑๓ หมายเลข (๑๓) ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตร
- ๔.๑๔ หมายเลข (๑๔) ลงหมู่โลหิตตามรายงานของแพทย์ ตัวอย่างเช่น “AB” เป็นต้น
- ๔.๑๕ หมายเลข (๑๕) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น “171 cm.” เป็นต้น

แบบ ๔

เลขที่บัตร.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

คำขอมีบัตรประจำตัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัว

เรียน ผบ.ทสส.

กระผม,ดิฉัน (ยศใช้คำเต็มและเขียนด้วยตัวบรรจง).....

ยศ-ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่).....

เป็น ข้าราชการประจำการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก.....ก.ก. หมูโลहित.....หมายเลขประจำตัว(๑๐หลัก).....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

วันเดือนปีเกิด.....ศาสนา.....นิกาย.....

มีความประสงค์จะขอทำบัตรประจำตัวตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

เนื่องจาก เลื่อนยศสูงขึ้น บัตรหมดอายุ บัตรชำรุด บัตรสูญหาย เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ปรับย้ายจากเหล่าทัพ

หลักฐานที่ใช้ประกอบกับการทำบัตรประจำตัว

.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอได้กรุณาดำเนินการต่อไป

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

.....