

ผนวก ข

การบรรยายลักษณะความชำนาญการทหาร

ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร และข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

ตารางสายวิทยาการ

ลำดับ	สายวิทยาการ	เลขหมาย สาย วิทยาการ	สายงาน	เลขหมาย สายงาน
๑	สารวัตรทหาร	๐๑	สารวัตรทหาร	๑
๒	ตรวจสอบภายใน	๐๒	ตรวจสอบภายใน	๑
๓	พระธรรมนูญ	๐๓	พระธรรมนูญ	๑
๔	ดุริยางค์	๐๔	ดุริยางค์	๑
๕	ช่างโยธา	๐๕	ยุทธโยธา	๑
			ช่างพัฒนา	๒
๖	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	๐๖	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	๑
๗	กำลังพล	๐๗	กำลังพล	๑
			สวัสดิการกำลังพล	๒
			ตรวจการปฏิบัติราชการ	๓
๘	การข่าว	๐๘	การข่าว	๑
๙	ยุทธการ	๐๙	ยุทธการ	๑
๑๐	ส่งกำลังบำรุง	๑๐	ส่งกำลังบำรุง	๑
๑๑	กิจการพลเรือน	๑๑	กิจการพลเรือน	๑
๑๒	สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๒	สื่อสาร	๑
			เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒
๑๓	ปลัดบัญชาและงบประมาณ	๑๓	ปลัดบัญชาและงบประมาณ	๑
๑๔	เกษตรกรรมและการสัตว์	๑๔	เกษตรกรรมและการสัตว์	๑
๑๕	สารบรรณ	๑๕	สารบรรณ	๑
			พิธีการและอนุศาสนา	๒
๑๖	การเงิน	๑๖	การเงิน	๑
๑๗	แผนที่	๑๗	แผนที่	๑
			การบิน	๒
			ช่างอากาศ	๓
๑๘	ขนส่ง	๑๘	ขนส่ง	๑
๑๙	แพทย์	๑๙	แพทย์	๑
๒๐	การศึกษา	๒๐	การศึกษาและวิจัย	๑
			ประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร	๒

๑. สายวิทยากรสารวัตรทหาร

	หน้า
คำนำสายวิทยากร	๔
คำนำสายงาน	๕
๑.๑ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยากรสารวัตรทหาร ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร	
สายงานสารวัตรทหาร	
แผนภูมิ	๖
ความชำนาญการทหาร	๗
๑.๒ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยากรสารวัตรทหาร ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
สายงานสารวัตรทหาร	
แผนภูมิ	๘
ความชำนาญการทหาร	๑๐
๑.๓ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยากรสารวัตรทหาร พลอาสาสมัคร	
สายงานสารวัตรทหาร	
แผนภูมิ	๑๒
ความชำนาญการทหาร	๑๓

คำนำ

สายวิทยาการสารวัตรทหาร

สายวิทยาการสารวัตรทหาร หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถในหน้าที่เกี่ยวกับงานในสายวิทยาการสารวัตร ได้แก่ การระวังป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตพื้นที่ บก.ทท. ดูแลทหารและบุคคลพลเรือน สังกัดกระทรวงกลาโหม ให้อยู่ในระเบียบวินัยและข้อบังคับตลอดจนแบบธรรมเนียมทหาร อารักขาและให้ความปลอดภัยแก่ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง และอำนวยความสะดวก ด้านการจราจรทางทหาร

คำนำ

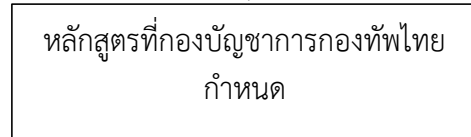
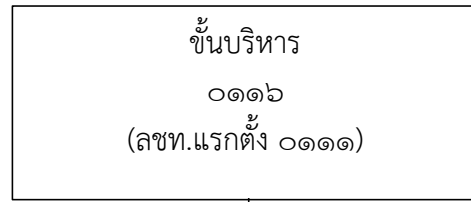
รายงานสารวัตรทหาร

รายงานสารวัตรทหาร มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน ให้ข้อเสนอแนะ จัดการกำลังพล กำกับดูแลกิจการ สารวัตรทหาร การสืบสวนสอบสวนคดีอาญาที่อยู่ในอำนาจของศาลทหารและปฏิบัติการกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย

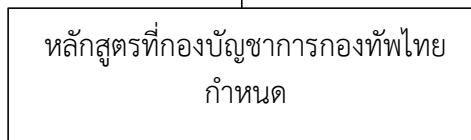
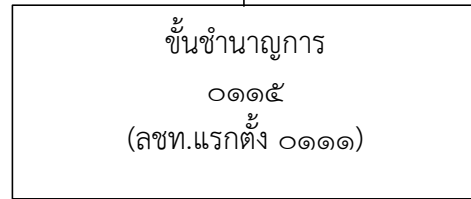
แผนภูมิสายวิद्यการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายงาน สารวัตรทหาร

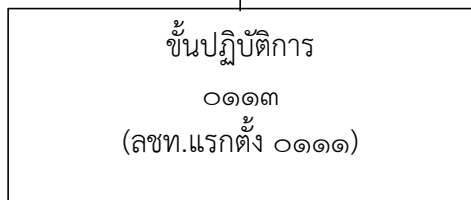
พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง
พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก



ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก ถึง
พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท



ร้อยตรี เรือตรี และ เรืออากาศตรี ถึง
ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก



ความชำนาญการของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายวิทยาการสารวัตรทหาร

สายงานสารวัตรทหาร

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๐๑๑๓	ขั้นชำนาญการ ๐๑๑๕	ขั้นบริหาร ๐๑๑๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร	วางแผน อำนวยการประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร	พิจารณาเสนอนโยบายวางแผน อำนวยการประสานงาน บังคับบัญชา ตลอดจนบริหารจัดการและพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร - ประสานงานและติดตามเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร - ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร - เสนอแนะผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และดำเนินการในสายงานสารวัตรทหาร - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร - ควบคุม กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร - เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และพัฒนาโครงการ เกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร - วางแผน อำนวยการ และติดต่อ ประสานเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร - ควบคุม กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร - เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล การปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารทรัพยากรบุคคล เป็นคุณสมบัติที่ต้องการ		

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๐๑๑๓	ชั้นชำนาญการ ๐๑๑๕	ชั้นบริหาร ๐๑๑๖
	๓.๒ การฝึกอบรม		
๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ	สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วม บก.ทท./ นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.)/ หลักสูตรทั่วไป/ เพิ่มวิชา (ทร.)/ หลักสูตร	สำเร็จหลักสูตรเสนาธิการร่วมของ บก.ทท. รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตาราง	
๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรชั้นนายร้อยเหล่า สห. (ทบ.) หรือที่ระบุไว้ในตาราง	หลักสูตรพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	หลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	
๓.๓ ประสบการณ์			
ปฏิบัติงานในสายงานสารวัตรทหารติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นปฏิบัติการ ๐๑๑๓ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานสารวัตรทหารติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นชำนาญการ ๐๑๑๕ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานสารวัตรทหาร ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	
๔. เกณฑ์การครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และเรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงาน สารวัตรทหาร

จำสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง
จำสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ)
และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

ชั้นชำนาญงานพิเศษ
๐๑๑๙๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๑๑๑๐)

หลักสูตรที่ กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
จำสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก

ชั้นชำนาญงาน
๐๑๑๗๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๑๑๑๐)

หลักสูตรที่ กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก

ชั้นปฏิบัติงาน
๐๑๑๕๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๑๑๑๐)

มีระยะเวลาปฏิบัติงานตามที่
ระเบียบกำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท

ชั้นเริ่มปฏิบัติงาน
๐๑๑๓๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๑๑๑๐)

ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการสารวัตรทหาร
 สายงานสารวัตรทหาร

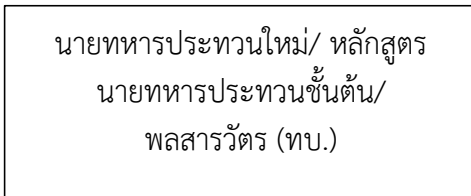
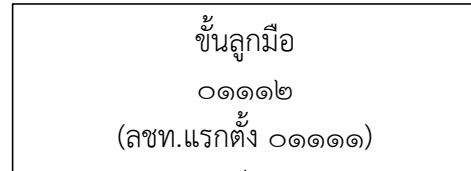
	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๑๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๑๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๑๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๑๑๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานสารวัตรทหาร โดยต้องการคำแนะนำอย่างละเอียด และควบคุม กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานสารวัตรทหาร โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานสารวัตรทหารที่ค่อนข้างยุ่งยากได้ โดยมีความชำนาญมาก และต้องควบคุม กำกับดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานสารวัตรทหาร โดยมี ความชำนาญพิเศษสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมดูแลผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงาน - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับขั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับขั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหารที่มีความยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหารสารวัตรทหารในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จหลักสูตรสารวัตร (ทบ.) / หลักสูตรนายสิบขั้นต้น เหล่า สท. (ทบ.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนา กำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท./ หลักสูตรนายสิบอาวุโสเหล่า สท. (ทบ.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนา กำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ชั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๑๑๓๐	ชั้นปฏิบัติงาน ๐๑๑๕๐	ชั้นชำนาญงาน ๐๑๑๗๐	ชั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๑๑๙๐
	๓.๓ ประสบการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงานสารวัตรทหารติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในระดับชั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๑๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นปฏิบัติงาน ๐๑๑๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานสารวัตรทหารติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่านการฝึกงานในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นชำนาญงาน ๐๑๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานสารวัตรทหารติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบโท จ่าโท และจ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบเอก จ่าเอก และจ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงจ่าสิบเอก พันจ่าเอก และพันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และพันจ่าอากาศเอก ถึงจ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และพันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

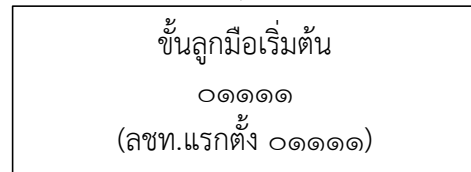
แผนภูมิสายวิทยาการ พลาสมาสมาคร

สายงาน สารวัตรทหาร

พลาสมาสมาคร



พลาสมาสมาคร



ความชำนาญการทหารของพลอาสาสมัคร
 สายวิทยาการสารวัตรทหาร
 สายงานสารวัตรทหาร

	ระดับความชำนาญการทหาร	
	ชั้นลูกมือเริ่มต้น ๐๑๑๑๑	ชั้นลูกมือ ๐๑๑๑๒
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานสารวัตรทหาร โดยต้องการคำแนะนำอย่างละเอียด และควบคุม กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานสารวัตรทหาร โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแล
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหาร โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานสารวัตรทหารที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สารวัตรทหาร
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา	
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เป็นคุณสมบัติที่ต้องการ	
	๓.๒ การฝึกอบรม	
	หลักสูตรพลสารวัตร เหล่า สห. (ทบ.)	
๔. เกณฑ์ การครองยศ	พลอาสาสมัคร	

๒. สายวิทยาการตรวจสอบภายใน

	หน้า
คำนำสายวิทยาการ	๑๕
คำนำสายงาน	๑๖
๒.๑ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยาการตรวจสอบภายใน ชำราชการชั้นสัญญาบัตร	
สายงานตรวจสอบภายใน	
แผนภูมิ	๑๗
ความชำนาญการทหาร	๑๘
๒.๒ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยาการตรวจสอบภายใน ชำราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
สายงานตรวจสอบภายใน	
แผนภูมิ	๒๑
ความชำนาญการทหาร	๒๒

คำนำ

สายวิทยาการตรวจสอบภายใน

สายวิทยาการตรวจสอบภายใน หมายถึง การดำเนินการตรวจสอบภายใน โดยการให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร ครอบคลุมถึงการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของ ส่วนราชการใน บก.ทท.

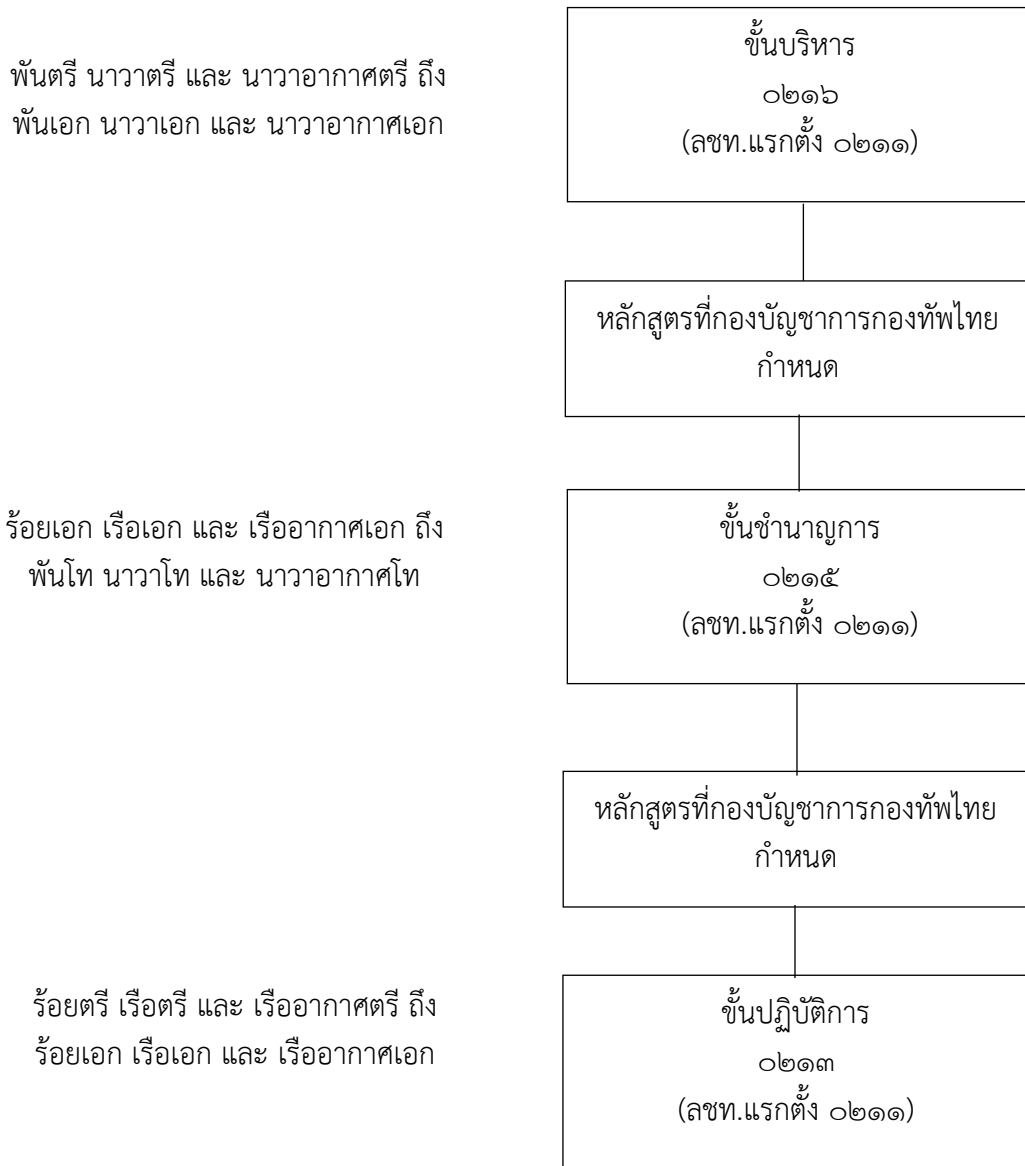
คำนำ

สายงานตรวจสอบภายใน

สายงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในการดำเนินการเกี่ยวกับ การฝึก ศึกษา และพัฒนาตรวจสอบภายใน ในสายวิทยาการตรวจสอบภายใน การพัฒนาหลักนียมการปฏิบัติ หลักการดำเนินงาน การปฏิบัติประจำของ ตรวจสอบภายในในสายวิทยาการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ และงานโครงการของส่วนราชการ ใน บก.ทท. ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของส่วนราชการใน บก.ทท. และเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง การสอบทานรายงานควบคุมภายในของส่วนราชการใน บก.ทท. การให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยงาน การตรวจสอบบัญชีเงินนอกงบประมาณตามคำสั่งของ บก.ทท. และตรวจสอบอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนภูมิสายวิद्यการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายงานตรวจสอบภายใน



ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการตรวจสอบภายใน
สายงานตรวจสอบภายใน

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๐๒๑๓	ชั้นชำนาญการ ๐๒๑๕	ชั้นบริหาร ๐๒๑๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานตรวจสอบภายใน	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานตรวจสอบภายใน	พิจารณาเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนบริหารจัดการและพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานตรวจสอบภายใน
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานตรวจสอบภายใน - ประสานงาน และติดตามเกี่ยวกับงานในสายงานตรวจสอบภายใน - ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานตรวจสอบภายใน - เสนอแนะผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และดำเนินการในสายงานตรวจสอบภายใน - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานตรวจสอบภายใน - ควบคุม กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานตรวจสอบภายใน - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานตรวจสอบภายใน - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานตรวจสอบภายใน - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานตรวจสอบภายใน - สามารถจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน และแผนอื่น ๆ - ควบคุม กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานตรวจสอบภายใน - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานตรวจสอบภายใน - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานตรวจสอบภายใน

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๐๒๑๓	ขั้นชำนาญการ ๐๒๑๕	ขั้นบริหาร ๐๒๑๖
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ		
	๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชาบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี พาณิชยศาสตร์ การเงินการธนาคารและการเงิน การเงินการธนาคาร การบัญชีเพื่อการบริหาร การบริหารธุรกิจการบริหารการเงิน การธนาคารและธุรกิจการเงิน การเงินและการคลัง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรม และอาจบรรจุผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชาอื่น ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน รับรองเทียบเท่า สาขาวิชาที่ระบุไว้ข้างต้น		
	๓.๒ การฝึกอบรม		
	๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตร นายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ	สำเร็จสูตรปฏิบัติการร่วมของ บก.ทท./หลักสูตร นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.)/หลักสูตรทั่วไป/เพิ่มวิชา (ทร.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตร	สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ, หลักสูตรเสนาธิการร่วมของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนา กำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ
๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตร ผู้ตรวจสอบภายในชั้นต้น/หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายในภาคีรัฐ กรมบัญชีกลาง หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตร	การพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ		
๓.๓ ประสบการณ์			
ปฏิบัติงานในสายงานตรวจสอบภายในติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติการ ๐๒๑๓ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานตรวจสอบภายในติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญการ ๐๒๑๕ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานตรวจสอบภายในติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๐๒๑๓	ชั้นชำนาญการ ๐๒๑๕	ชั้นบริหาร ๐๒๑๖
๔. เกณฑ์ การครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และ เรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และนาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงานตรวจสอบภายใน

จำสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก
ถึง จำสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ)
และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

ชั้นชำนาญงานพิเศษ
๐๒๑๙๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๒๑๑๐)

หลักสูตรที่กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
จำสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก

ชั้นชำนาญงาน
๐๒๑๗๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๒๑๑๐)

หลักสูตรที่ กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก

ชั้นปฏิบัติงาน
๐๒๑๕๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๒๑๑๐)

มีระยะเวลาปฏิบัติงานตามที่
ระเบียบกำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท

ชั้นเริ่มปฏิบัติงาน
๐๒๑๓๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๒๑๑๐)

ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการตรวจสอบภายใน
 สายงานตรวจสอบภายใน

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๒๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๒๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๒๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๒๑๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานตรวจสอบ ภายใน โดยต้องการ คำแนะนำอย่างละเอียด และควบคุม กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานตรวจสอบ ภายใน โดยต้องการ คำแนะนำ และ ควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานตรวจสอบภายในที่ ค่อนข้างยุ่งยากได้ โดยมี ความชำนาญมาก และ ต้องควบคุม กำกับดูแล ในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานตรวจสอบภายใน โดยมีความชำนาญพิเศษ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และ สามารถควบคุมดูแลผู้อื่น ได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในสายงาน ตรวจสอบภายใน โดย ต้องการคำแนะนำ และ ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงาน ตรวจสอบภายใน ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นชำนาญงาน - ให้ความแนะนำ และ ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานใน สายงานตรวจสอบภายใน - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญพิเศษ - ให้ความแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานตรวจสอบ ภายใน ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหาร ตรวจสอบภายใน ใน การปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ งานในสายงานตรวจสอบ ภายใน - ให้ความแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับชั้น ชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จหลักสูตรฝึกอบรม นายทหารประทวนขั้นต้น สายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท./หลักสูตร นายสิบการเงินขั้นต้นของ บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ใน ตารางหลักสูตรการพัฒนา	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนา กำลังพลตามแนวทางรับ ราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตาม	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๒๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๒๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๒๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๒๑๙๐
			กำลังพลตามแนวทาง รับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทาง ของสายวิทยาการ	แนวทางของ สายวิทยาการ
๓.๓ ประสพการณ์				
	ปฏิบัติงานในสายงาน ตรวจสอบภายใน ติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติ ราชการในระดับชั้น เริ่มปฏิบัติงาน ๐๒๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๑.๑ ผ่านระดับชั้น ปฏิบัติงาน ๐๒๑๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานใน สายงานตรวจสอบภายใน ติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จ หลักสูตรการฝึกอบรม ตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่าน การฝึกงานในหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้น ชำนาญงาน ๐๒๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานใน สายงานตรวจสอบภายใน ติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์ การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง จ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

๓. สายวิทยาการพระธรรมนูญ

	หน้า
คำนำสายวิทยาการ	๒๕
คำนำสายงาน	๒๖
๓.๑ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยาการพระธรรมนูญ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร	
สายงานพระธรรมนูญ	
แผนภูมิ	๒๗
ความชำนาญการทหาร	๒๘
๓.๒ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยาการพระธรรมนูญ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
สายงานพระธรรมนูญ	
แผนภูมิ	๓๐
ความชำนาญการทหาร	๓๑

คำนำ

สายวิทยาการพระธรรมนูญ

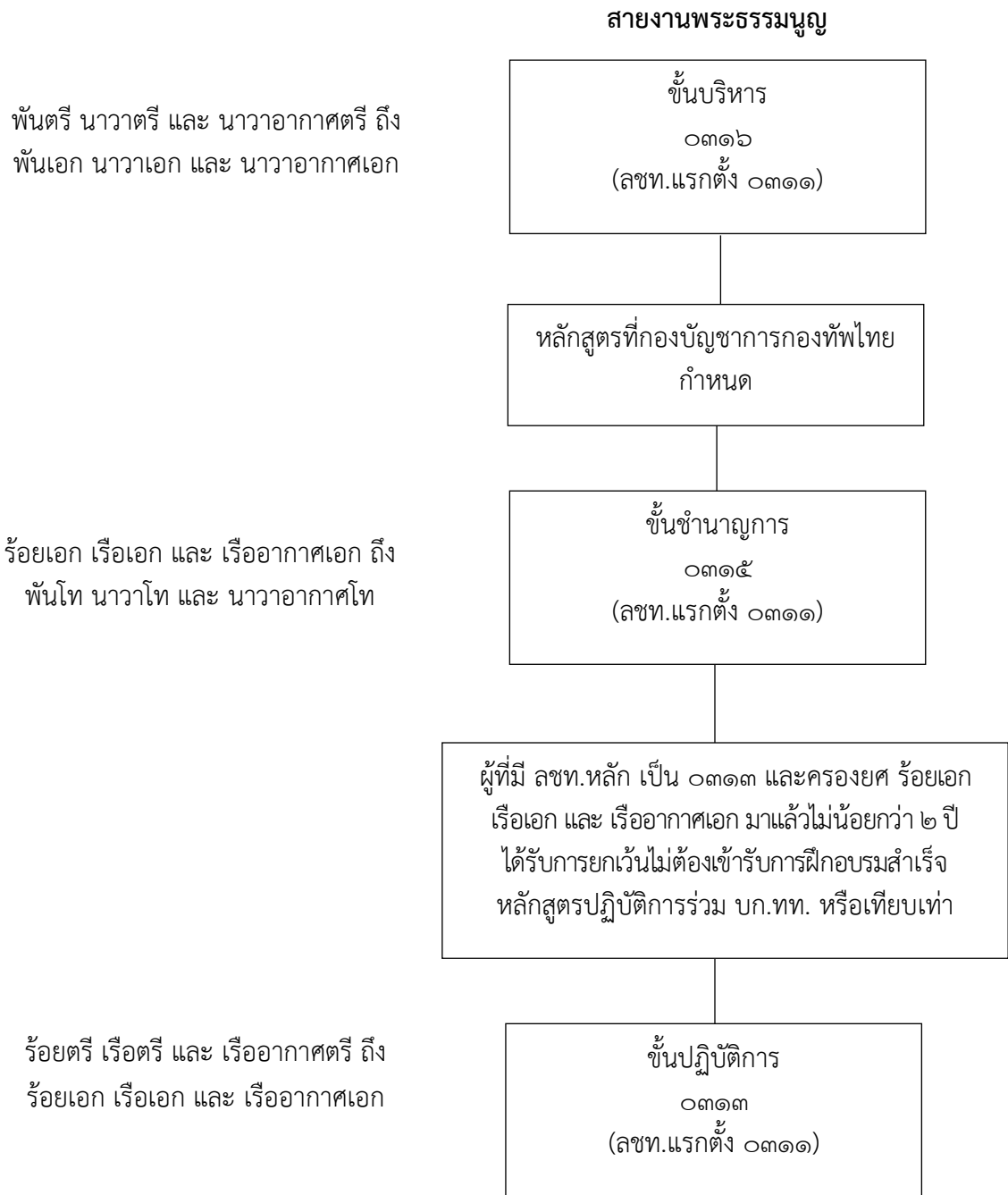
สายวิทยาการพระธรรมนูญ หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถในหน้าที่เกี่ยวกับงานในสายวิทยาการพระธรรมนูญ ได้แก่ เสนอความเห็นและดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวนคดีอาญา วินัย คดีแพ่ง และคดีปกครอง หรือคดีต่าง ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา และการตรวจร่างสัญญาต่าง ๆ ของทางราชการทหาร พิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการทหาร วางแผนอำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินงานทางกฎหมาย ทั้งกฎหมายภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงข้อตกลงระหว่างประเทศ ร่วมฟังการสอบสวนในกรณีทหาร เป็นผู้เสียหาย หรือเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญา พิจารณาเสนอความเห็น ข้อนหาหรือ ให้ข้อเสนอแนะทางกฎหมาย แก่ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน บก.ทท. ให้ความเห็นและคำปรึกษาทางกฎหมาย แก่กำลังพล และให้ความคุ้มครองพยานในคดีอาญา ตลอดจนให้ความรู้แก่กำลังพลในเรื่องกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทหาร

คำนำ

สายงานพระธรรมนูญ

สายงานพระธรรมนูญ มีหน้าที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผนอำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับกิจการด้านกฎหมาย คดีต่าง ๆ วินัย ตรวจร่างสัญญา สืบสวน สอบสวนคดีอาญา ให้คำปรึกษา และสงเคราะห์ทางกฎหมาย การคุ้มครองพยานในคดีอาญา การใช้กำลังทหาร ตลอดจนการอำนาจการประสานงาน กำกับดูแลงานด้านกฎหมาย ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

แผนภูมิสายวิद्यการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร



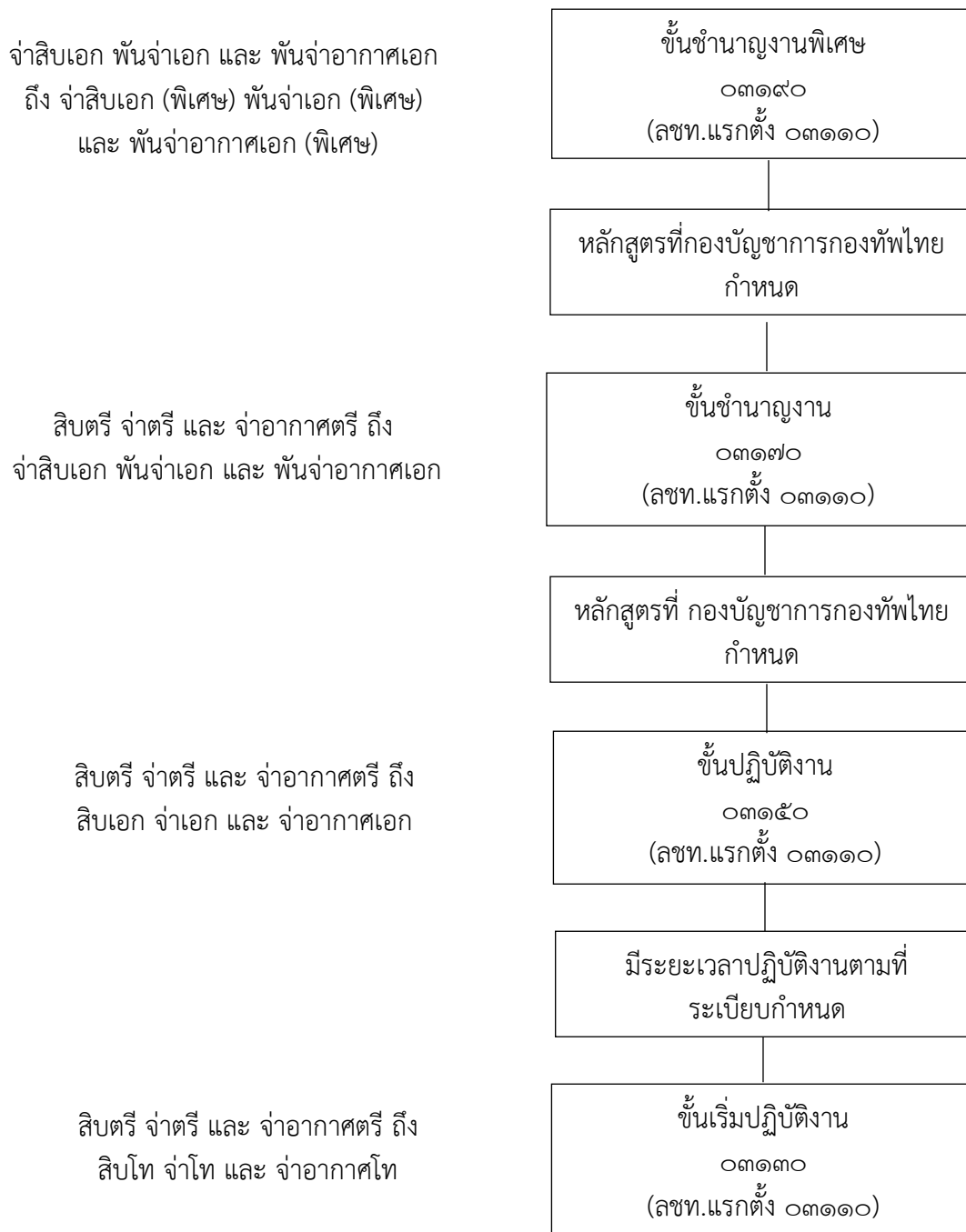
ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการพระธรรมนูญ
 สายงานพระธรรมนูญ

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๐๓๑๓	ขั้นชำนาญการ ๐๓๑๕	ขั้นบริหาร ๐๓๑๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานพระธรรมนูญ	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานพระธรรมนูญ	พิจารณาเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับกิจการด้านกฎหมายต่าง ๆ ตลอดจนพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานพระธรรมนูญ
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานพระธรรมนูญ - ประสานงาน และติดตามเกี่ยวกับงานในสายงานพระธรรมนูญ - ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานพระธรรมนูญ - เสนอแนะผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานพระธรรมนูญ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และดำเนินการในสายงานพระธรรมนูญ - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานพระธรรมนูญ - ควบคุม กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานพระธรรมนูญ - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานพระธรรมนูญ - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล การปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานพระธรรมนูญ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานพระธรรมนูญ - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานพระธรรมนูญ - ควบคุม กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานพระธรรมนูญ - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานพระธรรมนูญ - วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล ทั้งกฎหมาย ภายในและภายนอกประเทศ และข้อตกลงระหว่างประเทศ - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล การปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานพระธรรมนูญ

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๐๓๑๓	ขั้นชำนาญการ ๐๓๑๕	ขั้นบริหาร ๐๓๑๖
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ		
	๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขานิติศาสตร์ เป็นคุณสมบัติที่ต้องการ		
	๓.๒ การฝึกอบรม		
	๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท. และ	๓.๒.๑ ผู้ที่มีเลขหมายความชำนาญการทหารหลักเป็น ๐๓๑๓ และครองยศ ร้อยเอก เรือเอก และ	สำเร็จหลักสูตร นายทหารสัญญาบัตรชั้นสูงของ รร.ธน. หรือเทียบเท่า หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ
๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรขั้นต้นของ รร.ธน. หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรขั้นต้น (รร.ธน.) /หลักสูตรปฏิบัติการร่วม / หลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรชั้นสูงของ รร.ธน. หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ		
๓.๓ ประสพการณ์			
ต้องปฏิบัติงานในสายงานพระธรรมนูญติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติการ ๐๓๑๓ และ	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญการ ๐๓๑๕ และ	
	๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานพระธรรมนูญติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานพระธรรมนูญติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	
๔. เกณฑ์การครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และเรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงาน พระธรรมนุญ



ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการพระธรรมนูญ
 สายงานพระธรรมนูญ

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๓๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๓๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๓๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๓๑๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานพระธรรมนูญ โดยต้องการคำแนะนำ อย่างละเอียด และ ควบคุม กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานพระธรรมนูญ โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับ ดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานพระธรรมนูญ ที่ค่อนข้างยุ่งยากได้ และต้องควบคุม กำกับ ดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานพระธรรมนูญ โดยมีความชำนาญมาก สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และ สามารถควบคุมดูแลผู้อื่น ได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในสายงาน พระธรรมนูญ โดย ต้องการคำแนะนำ และ ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงาน พระธรรมนูญ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ชั้นชำนาญ งาน - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานพระธรรมนูญ - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ชั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานพระ ธรรมนูญที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหาร พระธรรมนูญ ในการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานใน สายงานพระธรรมนูญ - ให้คำแนะนำ และควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ระดับชั้น ชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จหลักสูตรที่ระบุไว้ใน ในตารางพัฒนา กำลังพลตามแนวทาง รับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทาง ของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรเจ้าหน้าที่ กำลังพลของ บก.ทท. หรือ ที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตร การพัฒนากำลังพลตาม แนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตาม แนวทางของสายวิทยาการ	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๓๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๓๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๓๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๓๑๙๐
	๓.๓ ประสบการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงานพระธรรมนูญติดต่อกันมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในระดับขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๓๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๑.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติงาน ๐๓๑๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานพระธรรมนูญติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่านการฝึกงานในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญงาน ๐๓๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานพระธรรมนูญติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบโท จ่าโท และจ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบเอก จ่าเอก และจ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงจ่าสิบเอก พันจ่าเอก และพันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และพันจ่าอากาศเอก ถึงจ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และพันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

๔. สายวิทยากรดุริยางค์

	หน้า
คำนำสายวิทยากร	๓๔
คำนำสายงาน	๓๕
๔.๑ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยากรดุริยางค์ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร	
สายงานดุริยางค์	
แผนภูมิ	๓๖
ความชำนาญการทหาร	๓๗
๔.๒ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยากรดุริยางค์ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
สายงานดุริยางค์	
แผนภูมิ	๓๙
ความชำนาญการทหาร	๔๐

คำนำ

สายวิทยากรดุริยางค์

สายวิทยากรดุริยางค์ หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถในหน้าที่เกี่ยวกับงานในสายวิทยากรดุริยางค์ ได้แก่ การจัดทำ คั่นคว่ำโน้ตเพลง เรียบเรียงเสียงประสาน จัดทำหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ด้านดนตรีจัดทำโครงการดนตรีเยาวชนต่อต้านยาเสพติด จัดทำแผนการสอบบรรจุกำลังพล พร้อมทั้งส่งเสริมให้กำลังพลปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ วางแผนส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษหลักสูตรตามแนวทางรับราชการเพื่อความก้าวหน้าในการรับราชการและมีความรู้ ศักยภาพในการปฏิบัติงาน

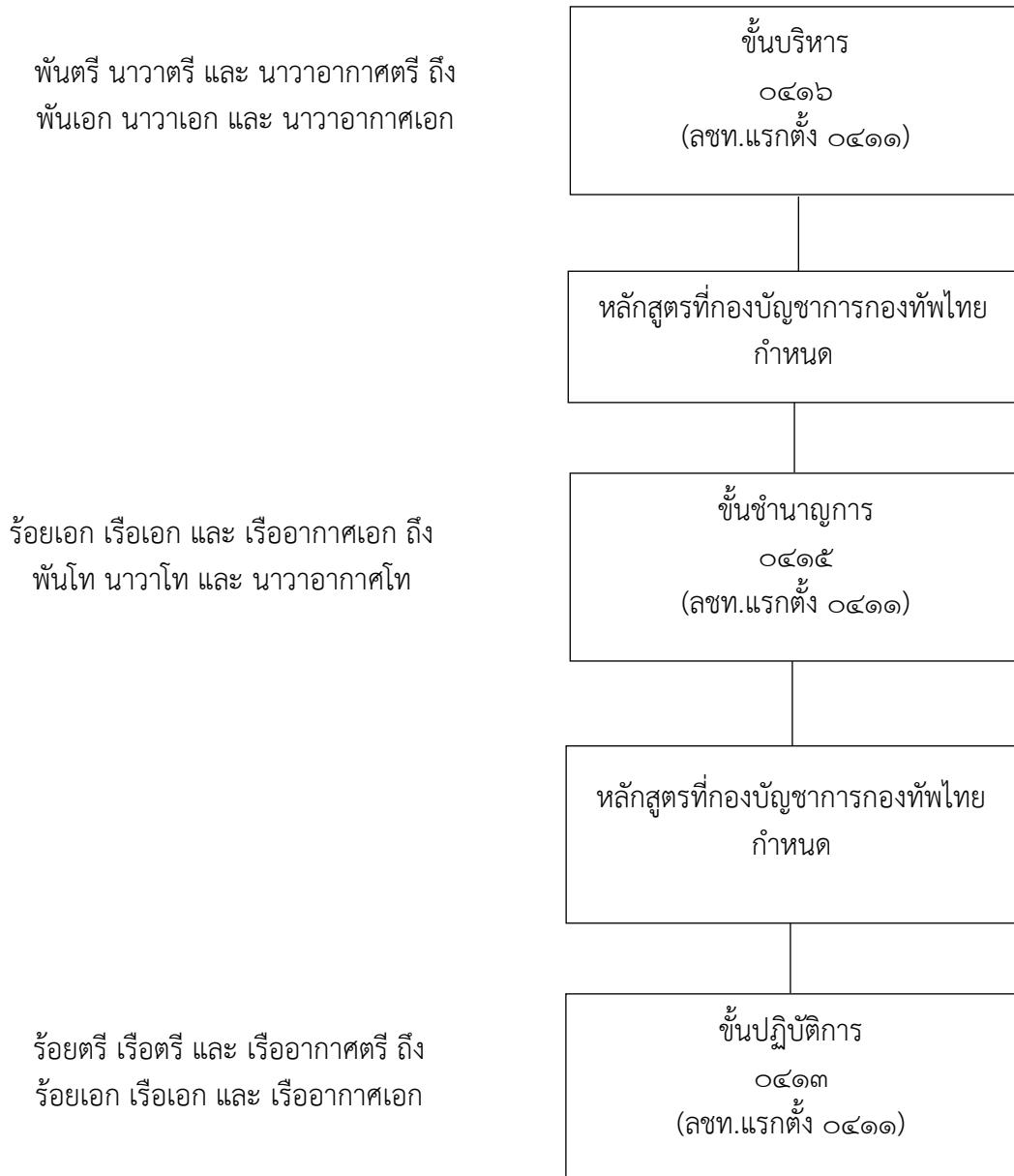
คำนำ

สายงานดุริยางค์

สายงานดุริยางค์ มีหน้าที่ จัดทำหลักสูตรพัฒนากำลังพลในสายงานดุริยางค์ จัดทำโน้ตเพลง เรียบเรียงเสียงประสาน จัดทำโครงการสอนดนตรีเยาวชนต่อต้านยาเสพติด การสอบบรรจุกำลังพล งาน กพร. และหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายงานดุริยางค์

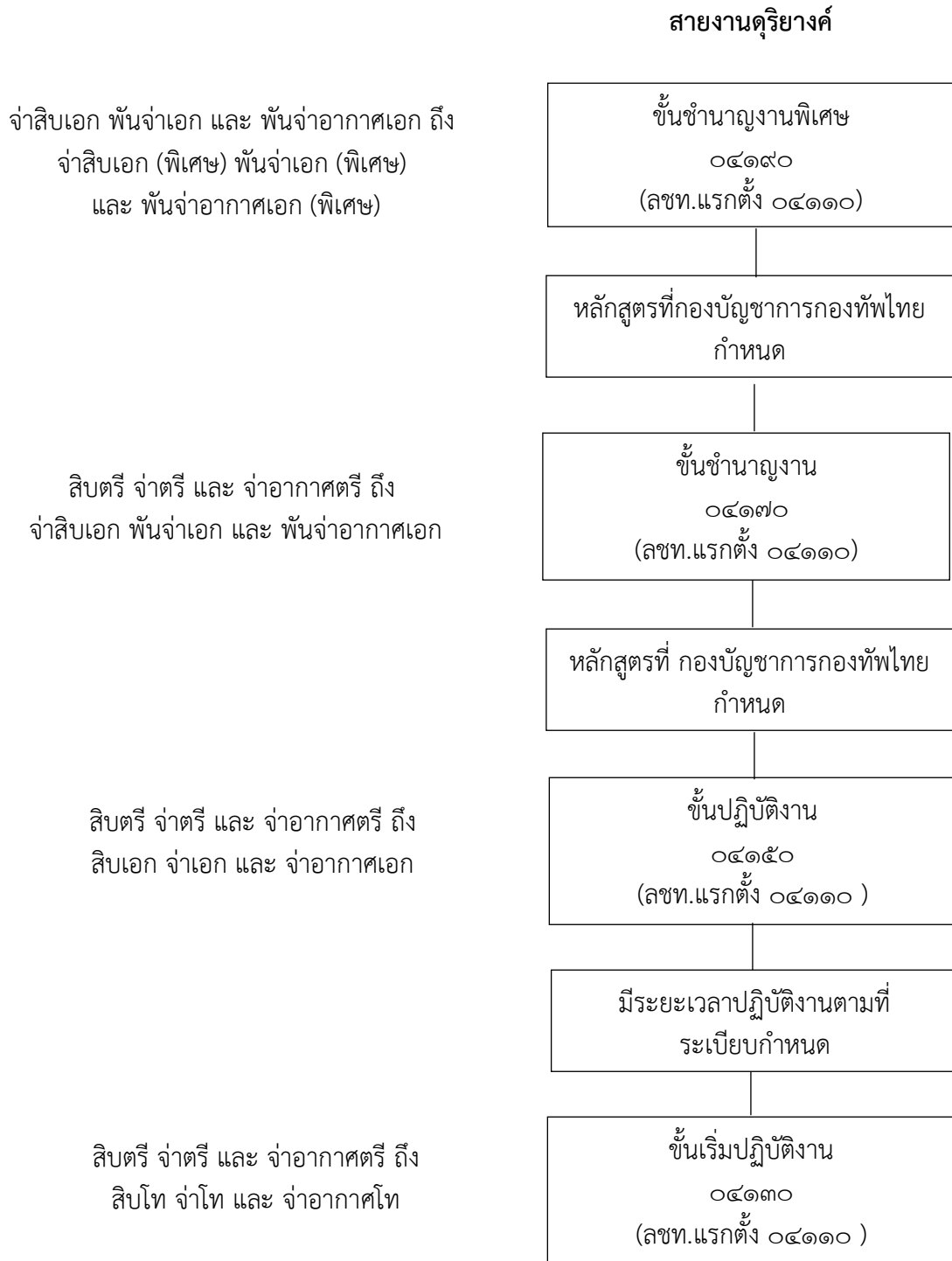


ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการดุริยางค์
สายงานดุริยางค์

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๐๔๑๓	ขั้นชำนาญการ ๐๔๑๕	ขั้นบริหาร ๐๔๑๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับสายงานดุริยางค์	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานดุริยางค์	พิจารณาเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนบริหารจัดการและพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานดุริยางค์
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานดุริยางค์ - ประสานงาน และติดตามเกี่ยวกับงานในสายงานดุริยางค์ - ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานดุริยางค์ - เสนอแนะผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานดุริยางค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และดำเนินการในสายงานดุริยางค์ - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานดุริยางค์ - ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานดุริยางค์ - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานดุริยางค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานดุริยางค์ - วางแผน อำนวยการ และติดต่อ ประสานงานเกี่ยวกับงานในสายงานดุริยางค์ - ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานดุริยางค์ - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานดุริยางค์
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ		
	๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขา ศิลปกรรมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิชาเอก ดุริยางคศาสตร์		
	๓.๒ การฝึกอบรม		
๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑	สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วม บก.ทท./ นายทหาร ชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.) / หลักสูตรทั่วไป/เพิ่มวิชา (ทร.) หรือที่ระบุไว้ในตาราง	สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วม ของ บก.ทท., หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนา	

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๐๔๑๓	ขั้นชำนาญการ ๐๔๑๕	ขั้นบริหาร ๐๔๑๖
	๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการหรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางราชการของบก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	หลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางราชการของบก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	กำลังพลตามแนวทางราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ
	๓.๓ ประสพการณ์		
	ผู้ที่มี ลขท.หลัก เป็น ๐๔๑๑ และดำรงตำแหน่ง มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติการ ๐๔๑๓ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานดุริยางค์ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญการ ๐๔๑๕ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานดุริยางค์ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
๔. เกณฑ์การครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และเรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายดุริยางค์ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร



ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการดุริยางค์
 สายงานดุริยางค์

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๔๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๔๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๔๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๔๑๙๐
๑. ความชำนาญโดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานดุริยางค์ โดยต้องการคำแนะนำอย่างละเอียด และควบคุม กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานดุริยางค์ โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานดุริยางค์ ที่ค่อนข้างยุ่งยากได้ โดยมีความชำนาญมาก และต้องควบคุม กำกับดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานดุริยางค์ โดยมีความชำนาญพิเศษ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมดูแลผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานดุริยางค์ โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานดุริยางค์ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงาน - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับขั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานดุริยางค์ - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับขั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานดุริยางค์ ที่มี ความยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหารดุริยางค์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานดุริยางค์ - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จหลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพสายงานดุริยางค์ ระดับผู้ปฏิบัติ ของ ดย.สสท.ทหาร ของ บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ใน ตารางหลักสูตรการพัฒนา กำลังพลตามแนวทาง รัฐบาลของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทาง ของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนา กำลังพลตามแนวทาง รัฐบาลของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทาง ของสายวิทยาการ	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๔๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๔๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๔๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๔๑๙๐
	๓.๓ ประสพการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงานกำลังพลติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในระดับขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๔๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติงาน ๐๔๑๕๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานดุริยางค์ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่านการฝึกงานในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญงาน ๐๔๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานดุริยางค์ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบโท จ่าโท และจ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบเอก จ่าเอก และจ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงจ่าสิบเอก พันจ่าเอก และพันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และพันจ่าอากาศเอก ถึงจ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และพันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

๕. สายวิทยากรช่างโยธา

	หน้า
คำนำสายวิทยากร	๔๓
คำนำสายงาน	๔๓
๕.๑ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยากรช่างโยธา ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร	
๕.๑.๑ สายงานยุทธโยธา	
แผนภูมิ	๔๔
ความชำนาญการทหาร	๔๕
๕.๑.๒ สายงานช่างพัฒนา	
แผนภูมิ	๔๗
ความชำนาญการทหาร	๔๘
๕.๒ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยากรช่างโยธา ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
๕.๒.๑ สายงานยุทธโยธา	
แผนภูมิ	๕๐
ความชำนาญการทหาร	๕๑
๕.๒.๒ สายงานช่างพัฒนา	
แผนภูมิ	๕๓
ความชำนาญการทหาร	๕๔

คำนำ

สายวิทยาการช่างโยธา

สายวิทยาการช่างโยธา หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถในหน้าที่เกี่ยวกับงานในสายวิทยาการช่างโยธา ได้แก่ การเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายช่างโยธา ดำเนินการควบคุมเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ สาธารณูปโภค และอสังหาริมทรัพย์ ให้คำแนะนำทางสายวิทยาการเกี่ยวกับการช่าง การก่อสร้าง การควบคุมอาคาร สถานที่ และอสังหาริมทรัพย์ สำรอง ตรวจสอบ ดูแลรักษา การให้ได้มาซึ่งสิทธิการใช้ประโยชน์ของที่ดิน วิจัยพัฒนา มาตรฐานงานก่อสร้าง สาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องรวมทั้งตำรา คู่มือ คุณลักษณะเฉพาะ ออกแบบ และมาตรการ ตรวจสอบการก่อสร้าง การก่อสร้างและซ่อมบำรุงเส้นทาง สะพาน สิ่งสาธารณประโยชน์ จัดทำหลักสูตรแนวการสอนและดำเนินการฝึกศึกษา กำลึงพลสายงานช่างโยธาและช่างพัฒนา ดำเนินการจัดหาแจกจ่าย ควบคุม และปรนนิบัติบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายช่างโยธาและช่างพัฒนาให้กับ บก.ทท.

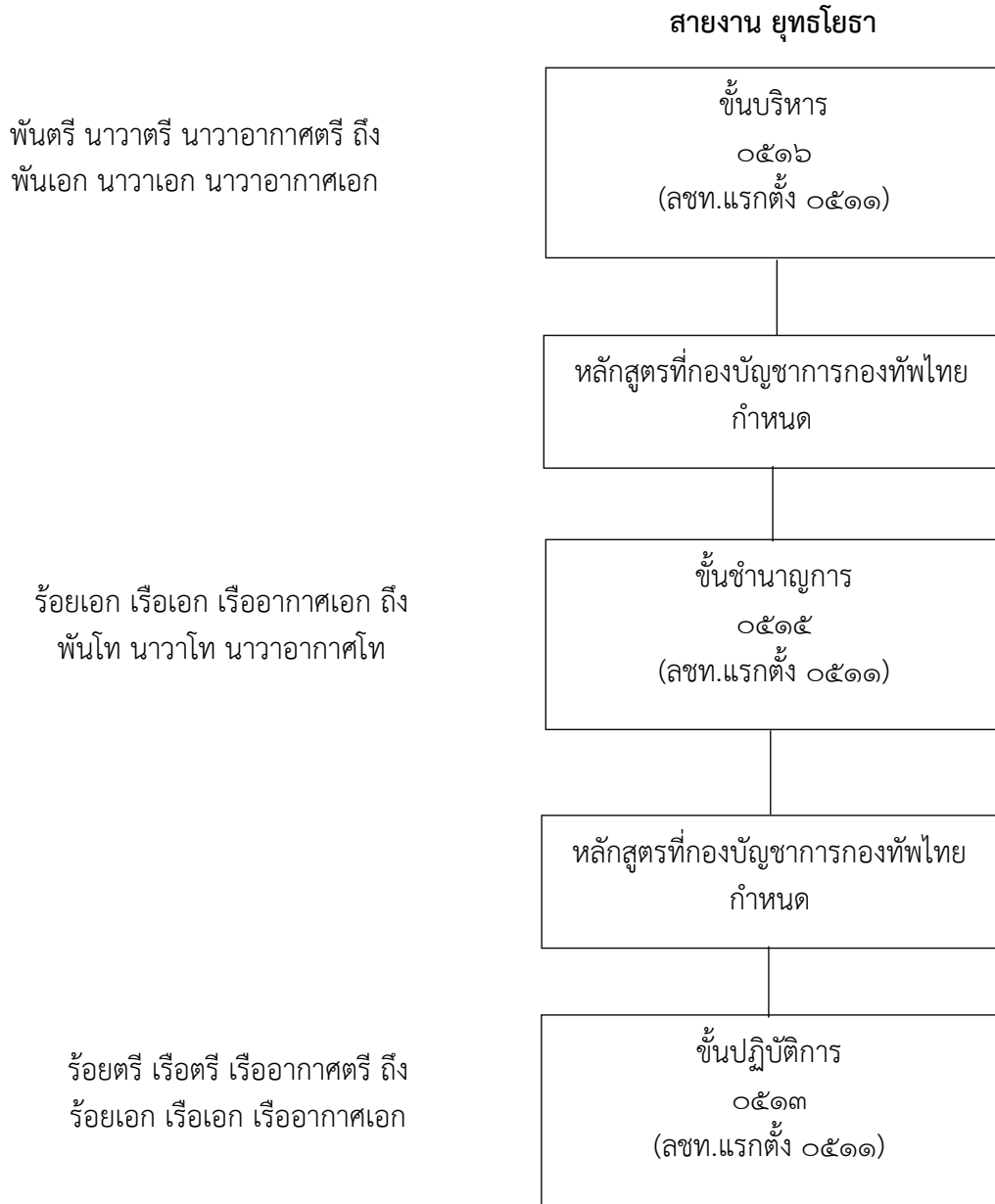
สายงานยุทธโยธา

สายงานยุทธโยธา มีหน้าที่ดำเนินการและพัฒนาด้านงานก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้าง และสาธารณูปโภค รวมทั้งการดูแลรับผิดชอบอสังหาริมทรัพย์ และการพัสดุช่างโยธา เครื่องมือ เครื่องจักรกล สายช่างโยธา เพื่อรองรับ หรือสนับสนุนภารกิจของ บก.ทท. รวมทั้ง นขต.บก.ทท.

สายงานช่างพัฒนา

สายงานช่างพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการก่อสร้างและซ่อมบำรุงเส้นทาง สะพาน สิ่งสาธารณประโยชน์ และงานช่างอื่น ๆ ตลอดงานพัฒนาแหล่งน้ำผิวดิน และแหล่งน้ำใต้ดินรวมถึงภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิสายวิद्यการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

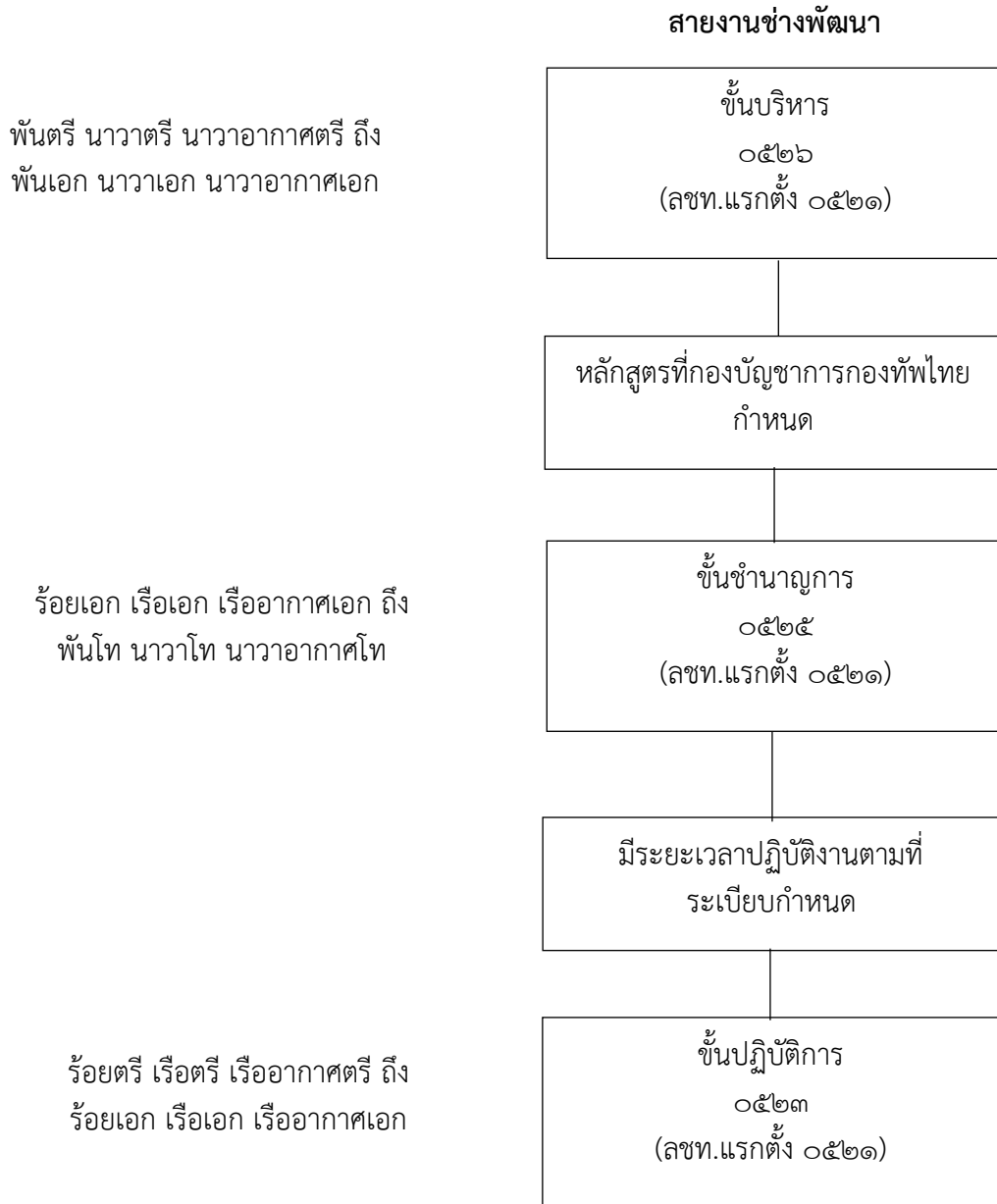


ความชำนาญการของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการช่างโยธา
สายงานยุทธโยธา

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๐๕๑๓	ชั้นชำนาญการ ๐๕๑๕	ชั้นบริหาร ๐๕๑๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธโยธา	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธโยธา	พิจารณาเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนบริหาร จัดการ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธโยธา
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธโยธา - ประสานงาน และติดตามเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธโยธา - ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธโยธา - เสนอแนะผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธโยธา 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธโยธา - วางแผน อำนวยการ และสามารถติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธโยธา - ควบคุม กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธโยธา - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธโยธา - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล การปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธโยธา 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธโยธา - วางแผน อำนวยการ และสามารถติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธโยธา - สามารถจัดทำแผนป้องกันประเทศ และแผนอื่น ๆ - ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธโยธา - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธโยธา - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล การปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธโยธา

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๐๕๑๓	ขั้นชำนาญการ ๐๕๑๕	ขั้นบริหาร ๐๕๑๖
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่า และได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ		
	๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชา วิศวกรรม (โยธา ไฟฟ้า เครื่องกล สิ่งแวดล้อม หรือที่เกี่ยวข้อง) สถาปัตยกรรม (สถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตย์ ตกแต่งภายใน หรือที่เกี่ยวข้อง) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานช่างโยธา		
	๓.๒ การฝึกอบรม		
	๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ	สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วมของ บก.ทท. / หลักสูตรนายทหารชั้นนายพัน เหล่า ช. (ทบ.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วมของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ
๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรนายทหารชั้นนายร้อยเหล่า ช. (ทบ.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ			
๓.๓ ประสบการณ์			
ปฏิบัติงานในสายงานยุทธโยธาทดตอกันมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติการ ๐๕๑๓ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานยุทธโยธาทดตอกันมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านขั้นระดับชำนาญการ ๐๕๑๕ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานยุทธโยธาทดตอกันมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	
๔. เกณฑ์การครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และเรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และนาวาโท และนาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และนาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และนาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายวิทยาการข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

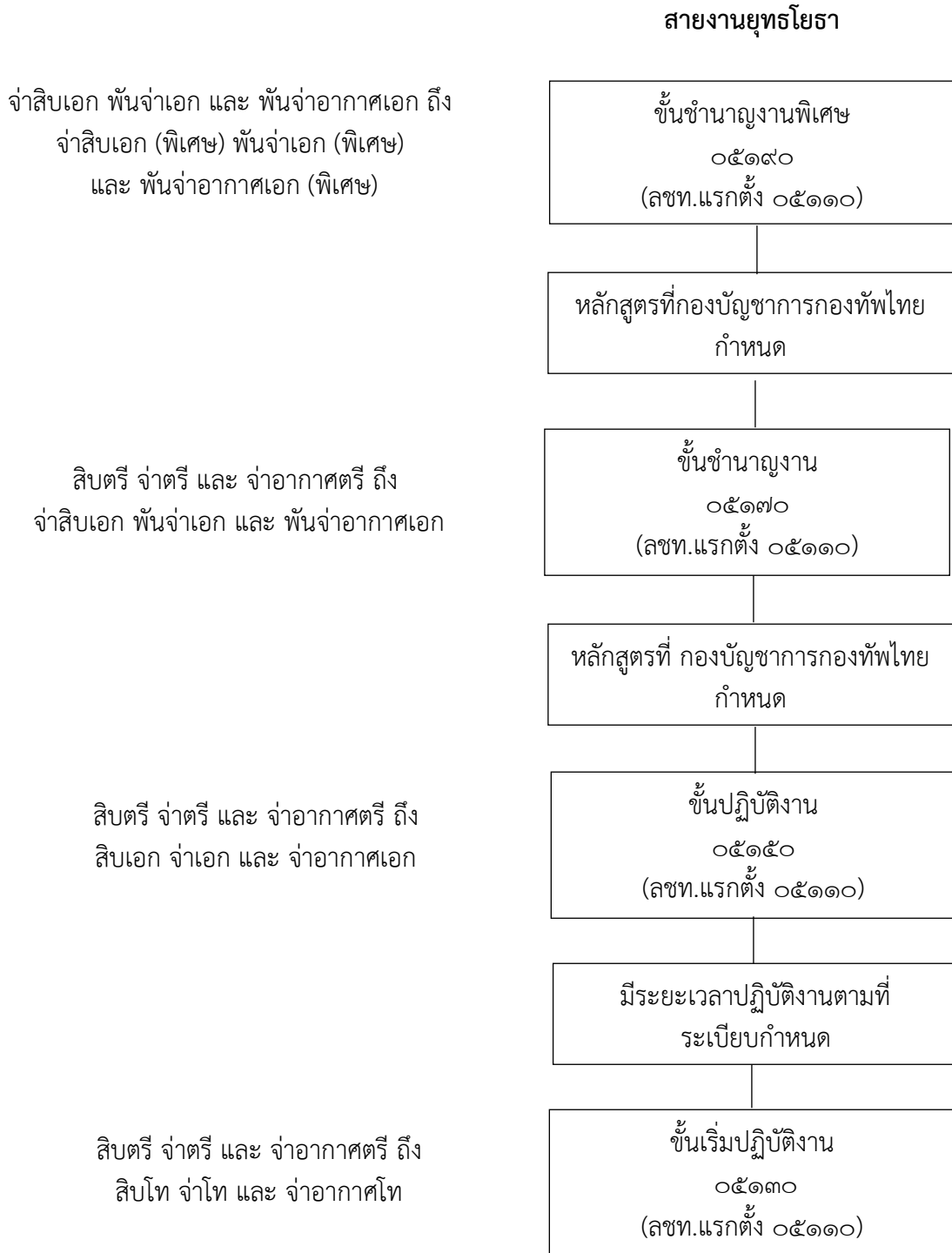


ความชำนาญการของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการช่างโยธา
สายงานช่างพัฒนา

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๐๕๒๓	ชั้นชำนาญการ ๐๕๒๕	ชั้นบริหาร ๐๕๒๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายช่างพัฒนา	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานช่างพัฒนา	พิจารณาเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนบริหารจัดการ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานช่างพัฒนา
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานช่างพัฒนา - ประสานงาน และติดตามเกี่ยวกับงานในสายงานช่างพัฒนา - ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานช่างพัฒนา - เสนอแนะผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานช่างพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานช่างพัฒนา - วางแผน อำนวยการ และสามารถติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานช่างพัฒนา - ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานช่างพัฒนา - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานช่างพัฒนา - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล การปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานช่างพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานช่างพัฒนา - วางแผน อำนวยการ และสามารถติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานช่างพัฒนา - สามารถจัดทำแผนป้องกันประเทศ และแผนอื่น ๆ - ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานช่างพัฒนา - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานช่างพัฒนา - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล การปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานช่างพัฒนา
๓. คุณสมบัติ	<p>๓.๑ การศึกษา</p> <p>๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่า และได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ</p> <p>๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชาวิศวกรรม (โยธา ไฟฟ้า เครื่องกล สิ่งแวดล้อม หรือที่เกี่ยวข้อง) สถาปัตยกรรม (สถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตย์ ตกแต่งภายใน หรือที่เกี่ยวข้อง) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานช่างพัฒนา</p>		

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๐๕๒๓	ชั้นชำนาญการ ๐๕๒๕	ชั้นบริหาร ๐๕๒๖
	๓.๒ การฝึกอบรม		
<p>๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ</p> <p>๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรนายทหารชั้นนายร้อย เหล่า ช. (ทบ.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วมของ บก.ทท./ หลักสูตรนายทหารชั้นนายพัน เหล่า ช. (ทบ.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพลหลักสูตรเสนาธิการร่วมของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	
๓.๓ ประสบการณ์			
<p>ปฏิบัติงานในสายงานช่างพัฒนาติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน</p>	<p>๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นปฏิบัติการ ๐๕๒๓ และ</p> <p>๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานช่างพัฒนาติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน</p>	<p>๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นชำนาญการ ๐๕๒๕ และ</p> <p>๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานช่างพัฒนาติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน</p>	
<p>๔. เกณฑ์การครองยศ</p>	<p>ร้อยตรี เรือตรี และเรืออากาศตรี ถึงร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก</p>	<p>ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และนาวาอากาศโท</p>	<p>พันตรี นาวาตรี และนาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และนาวาอากาศเอก</p>

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร



ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการช่างโยธา
สายงานยุทธโยธา

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๕๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๕๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๕๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๕๑๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานยุทธโยธา โดยต้องการคำแนะนำ อย่างละเอียด และ ควบคุม กำกับดูแลอย่าง ใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานยุทธโยธา โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับ ดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานยุทธโยธาที่ค่อนข้าง ยุ่งยากได้ และต้องควบคุม กำกับดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงาน ยุทธโยธา โดยมีความชำนาญ มาก สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และ สามารถควบคุมดูแลงาน ช่างโยธาได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติ งานเกี่ยวกับงานใน สายงานยุทธโยธา โดย ต้องการคำแนะนำ และ ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานยุทธโยธา ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงาน - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ ระดับขั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานยุทธโยธา - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานยุทธโยธาที่มี ความยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหาร ช่างยุทธโยธาในการปฏิบัติ งานเกี่ยวกับงานในสายงาน ยุทธโยธา - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับชั้น ชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จหลักสูตรความชำนาญ เฉพาะทาง ได้แก่ ช่างเขียน แบบ ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างเชื่อม ช่างไม้ ช่างปูน ช่างทาสี ช่างซ่อมเครื่องทำ ความเย็น เจ้าหน้าที่รังวัด (นอก กห.) เฉพาะตำแหน่ง งานที่รับผิดชอบ หรือที่ ระบุไว้ในตารางหลักสูตร การพัฒนากำลังพล	๓.๒.๑ สำเร็จหลักสูตร นายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือ ๓.๒.๒ หลักสูตรนายสิบ อาวุโส เหล่า ช. (ทบ.) หรือ ที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตร การพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และหลักสูตร ตามแนวทางของสายวิทยาการ	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๕๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๕๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๕๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๕๑๙๐
			ตามแนวทาง รับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทาง ของสายวิทยาการ	
๓.๓ ประสบการณ์				
	ปฏิบัติงานในสายงานยุทธโยธา ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในระดับขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๕๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติงาน ๐๕๑๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานยุทธโยธา ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่านการฝึกงานในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญงาน ๐๕๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานยุทธโยธา ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบโท จ่าโท และจ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบเอก จ่าเอก และจ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงจ่าสิบเอก พันจ่าเอก และพันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และพันจ่าอากาศเอก ถึงจ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และพันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงานช่างพัฒนา

จำสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง
จำสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ)
และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

ชั้นชำนาญงานพิเศษ
๐๕๒๙๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๕๒๑๐)

หลักสูตรที่กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
จำสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก

ชั้นชำนาญงาน
๐๕๒๗๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๕๒๑๐)

หลักสูตรที่ กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก

ชั้นปฏิบัติงาน
๐๕๒๕๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๕๒๑๐)

มีระยะเวลาปฏิบัติงานตามที่
ระเบียบกำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท

ชั้นเริ่มปฏิบัติงาน
๐๕๒๓๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๕๒๑๐)

ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการช่างโยธา
สายงานช่างพัฒนา

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๕๒๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๕๒๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๕๒๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๕๒๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานช่างพัฒนา โดยต้องการคำแนะนำ อย่างละเอียด และ ควบคุม กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสาย งานช่างพัฒนา โดย ต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานช่างพัฒนา ที่ค่อนข้างยุ่งยากได้ และต้องควบคุม กำกับ ดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานช่างพัฒนา โดยมี ความชำนาญมาก สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และ สามารถควบคุมดูแล งานช่างพัฒนาได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติ งานเกี่ยวกับงานใน สายงานช่างพัฒนา โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุมดูแล อย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานช่างพัฒนาที่ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงาน - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับชั้น เริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานช่างพัฒนา - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงาน พิเศษ - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานช่างพัฒนา ที่มี ความยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหาร ช่างพัฒนาในการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานช่างพัฒนา - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับชั้น ชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
	-	-	สำเร็จหลักสูตรความชำนาญ เฉพาะทาง ได้แก่ ช่างเขียน แบบ ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างเชื่อม ช่างไม้ ช่างปูน ช่างทาสี ช่างซ่อม เครื่อง ทำความเย็น เจ้าหน้าที่ รังวัด (นอก กท.) เฉพาะ ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ หรือที่ระบุไว้ในตาราง	๓.๒.๑ สำเร็จหลักสูตร นายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือ ๓.๒.๒ หลักสูตรนายสิบ อาวุโส เหล่า ช. (ทบ.) หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และหลักสูตร

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๕๒๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๕๒๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๕๒๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๕๒๙๐
				หลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ
๓.๓ ประสพการณ์				
	ปฏิบัติงานในสายงานช่างพัฒนา ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในระดับขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๕๒๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติงาน ๐๕๒๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายช่างพัฒนา ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่านการฝึกงานในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญงาน ๐๕๒๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายช่างพัฒนา ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบโท จ่าโท และจ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบเอก จ่าเอก และจ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงจ่าสิบเอก พันจ่าเอก และพันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และพันจ่าอากาศเอก ถึงจ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และพันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

๖. สายวิทยาการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

	หน้า
คำนำสายวิทยาการ	๕๗
คำนำสายงาน	๕๗
๖.๑ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยาการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร	
สายงานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	
แผนภูมิ	๕๘
ความชำนาญการทหาร	๕๙
๖.๒ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยาการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
สายงานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	
แผนภูมิ	๖๑
ความชำนาญการทหาร	๖๒

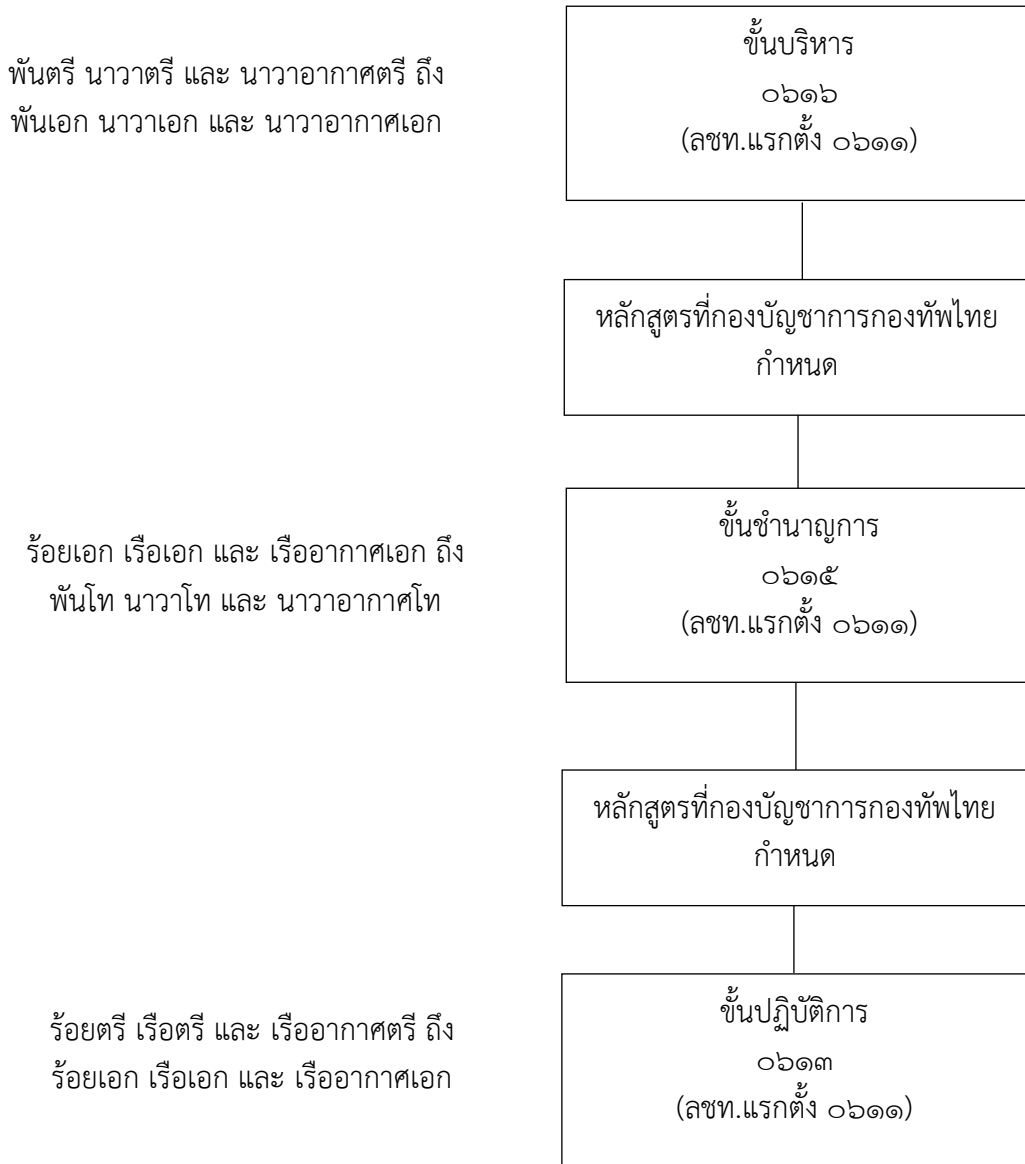
คำนำ

สายวิทยาการและสายงานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

สายวิทยาการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถในหน้าที่ เกี่ยวกับงานในสายวิทยาการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ได้แก่ การกำหนดความต้องการ การปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และวางแผนในระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ บก.ทท. บูรณาการ การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานหรือบุคลากรต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ และมีเครื่องมือหรือยุทธโธปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งการปฏิบัติการ ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ในทุกมิติ ของ บก.ทท. รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ วิจัย พัฒนา ตลอดจนเป็นสายวิทยาการ ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของ บก.ทท. จัดการฝึกศึกษา ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของ บก.ทท. และ เป็นหน่วยงานหลักของหลักสูตร การศึกษา ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ กท.

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายงานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์



ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
สายงานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๐๖๑๓	ชั้นชำนาญการ ๐๖๑๕	ชั้นบริหาร ๐๖๑๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท.	วางแผน อำนวยการประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการ เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท.	พิจารณาเสนอนโยบายวางแผน อำนวยการประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนบริหารจัดการ เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท.
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. - ประสานงานและติดตามเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. - ควบคุม กำกับ ดูแล ดำเนินการ เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. - เสนอแนะผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และดำเนินการในสายงานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานงานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. - ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. - วิเคราะห์ และประเมินผล การปฏิบัติเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานงานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. - สามารถจัดทำแผนงานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. - วิเคราะห์ และประเมินผล การปฏิบัติเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท.

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๐๖๑๓	ชั้นชำนาญการ ๐๖๑๕	ชั้นบริหาร ๐๖๑๖
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ		
	๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาวิชา ภาษาและวรรณคดี นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถิติ สถิติวิทยาศาสตร์ หรือสถิติประยุกต์		
	๓.๒ การฝึกอบรม		
	๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ	สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วมของ บก.ทท./นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.) / หลักสูตรทั่วไป/เพิ่มวิชา (ทร.) หรือที่ระบุไว้ในตาราง	สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วมของ บก.ทท., หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตาราง
๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรปรับพื้นฐานบุคลากรด้านไซเบอร์ หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	หลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	ตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	
๓.๓ ประสบการณ์			
ปฏิบัติงานในสายงานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นปฏิบัติงาน ๐๖๑๓ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นชำนาญการ ๐๖๑๕ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	
๔. เกณฑ์การครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และเรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโทและนาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และนาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และนาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายวิทยากร ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

จำสืบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง
จ่าสืบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ)
และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

ชั้นชำนาญงานพิเศษ
๐๖๑๙๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๖๑๑๐)

หลักสูตรที่กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
จ่าสืบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก

ชั้นชำนาญงาน
๐๖๑๗๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๖๑๑๐)

หลักสูตรที่ กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สืบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก

ชั้นปฏิบัติงาน
๐๖๑๕๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๖๑๑๐)

มีระยะเวลาปฏิบัติงานตามที่
ระเบียบกำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สืบท จ่าโท และ จ่าอากาศโท

ชั้นเริ่มปฏิบัติงาน
๐๖๑๓๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๖๑๑๐)

ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
สายงานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๖๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๖๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๖๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๖๑๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ที่ค่อนข้างยุ่งยากได้โดยมีความชำนาญมาก และต้องควบคุม กำกับดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. โดยมีความชำนาญพิเศษ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมดูแลผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ชั้นชำนาญงาน - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับขั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ชั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ระดับขั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหารในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ บก.ทท. - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จหลักสูตรปรับพื้นฐานบุคลากรด้านไซเบอร์ หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตร	สำเร็จหลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตาม	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๖๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๖๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๖๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๖๑๙๐
			ตามแนวทางของ สายวิทยาการ	แนวทางของสายวิทยาการ
	๓.๓ ประสพการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงาน ความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ติดต่อกันมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติ ราชการในระดับขั้น เริ่มปฏิบัติงาน ๐๖๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้น ปฏิบัติงาน ๐๖๑๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานใน สายงานความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ ติดต่อกัน มาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓.กรณีที่ไม่สำเร็จ หลักสูตรการฝึกอบรมตาม ข้อ ๓.๒ ต้องผ่านการ ฝึกงานในหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้น ชำนาญงาน ๐๖๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานใน สายงานความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ ติดต่อกัน มาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์ การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง จ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

๗. สายวิทยากรกำลังพล

	หน้า
คำนำสายวิทยากร	๖๕
คำนำสายงาน	๖๖
๗.๑ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยากรกำลังพล ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร	
๗.๑.๑ สายงานกำลังพล	
แผนภูมิ	๖๗
ความชำนาญการทหาร	๖๘
๗.๑.๒ สายงานสวัสดิการกำลังพล	
แผนภูมิ	๗๐
ความชำนาญการทหาร	๗๑
๗.๑.๓ สายงานตรวจการปฏิบัติราชการ	
แผนภูมิ	๗๓
ความชำนาญการทหาร	๗๔
๗.๒ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยากรกำลังพล ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
๗.๒.๑ สายงานกำลังพล	
แผนภูมิ	๗๖
ความชำนาญการทหาร	๗๗
๗.๒.๒ สายงานสวัสดิการกำลังพล	
แผนภูมิ	๗๙
ความชำนาญการทหาร	๘๐
๗.๒.๓ สายงานตรวจการปฏิบัติราชการ	
แผนภูมิ	๘๒
ความชำนาญการทหาร	๘๓

คำนำ

สายวิทยาการกำลังพล

สายวิทยาการกำลังพล หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถในหน้าที่เกี่ยวกับงานในสายวิทยาการกำลังพล ได้แก่ การกำหนดความต้องการกำลังพลและวางแผนกำลังพลในระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กองบัญชาการกองทัพไทย สรรหา คัดเลือก และบรรจุกำลังพลตามแผนอัตรากำลัง ที่มีคุณสมบัติตามสมรรถนะที่ต้องการ มีความสามารถและจำนวนกำลังพลที่พอเพียงต่อการปฏิบัติงาน การพัฒนากำลังพลให้มีความรู้และ ศักยภาพในการปฏิบัติงานและเพื่อความก้าวหน้าในการรับราชการ พัฒนาตามสมรรถนะที่องค์การกำหนดและ ตามความจำเป็น การจัดทำฐานข้อมูลกำลังพล เพื่อให้มีข้อมูลที่ต้องการและทันสมัยตลอดเวลา การสร้างขวัญและ กำลังใจแก่กำลังพล กำกับดูแลการจัดกีฬาและนันทนาการ งานสวัสดิการกำลังพล รวมถึงการสร้างความรู้ผูกพัน ในองค์การ การควบคุมกำลังพลในเรื่องวินัย ความประพฤติและการปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมทหาร พร้อมทั้ง ส่งเสริมให้กำลังพลปฏิบัติงานตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำกับดูแลการตรวจปฏิบัติราชการ และการออกจาก ราชการ

คำนำสายงาน

สายงานกำลังพล

สายงานกำลังพล มีหน้าที่ กำหนดความต้องการกำลังพลและวางแผนกำลังพลในระยะสั้นและระยะยาว จัดการกำลังพล การบรรจุ การย้ายโอนและปลดกำลังพล การควบคุมกำลังพล การควบคุมและพัฒนาากำลังพล การฝึกและการศึกษา การปกครองและวินัยทหาร บำเหน็จความชอบและสิทธิกำลังพล การกำลังพลสำรอง และข้อมูลกำลังพล

สายงานสวัสดิการกำลังพล

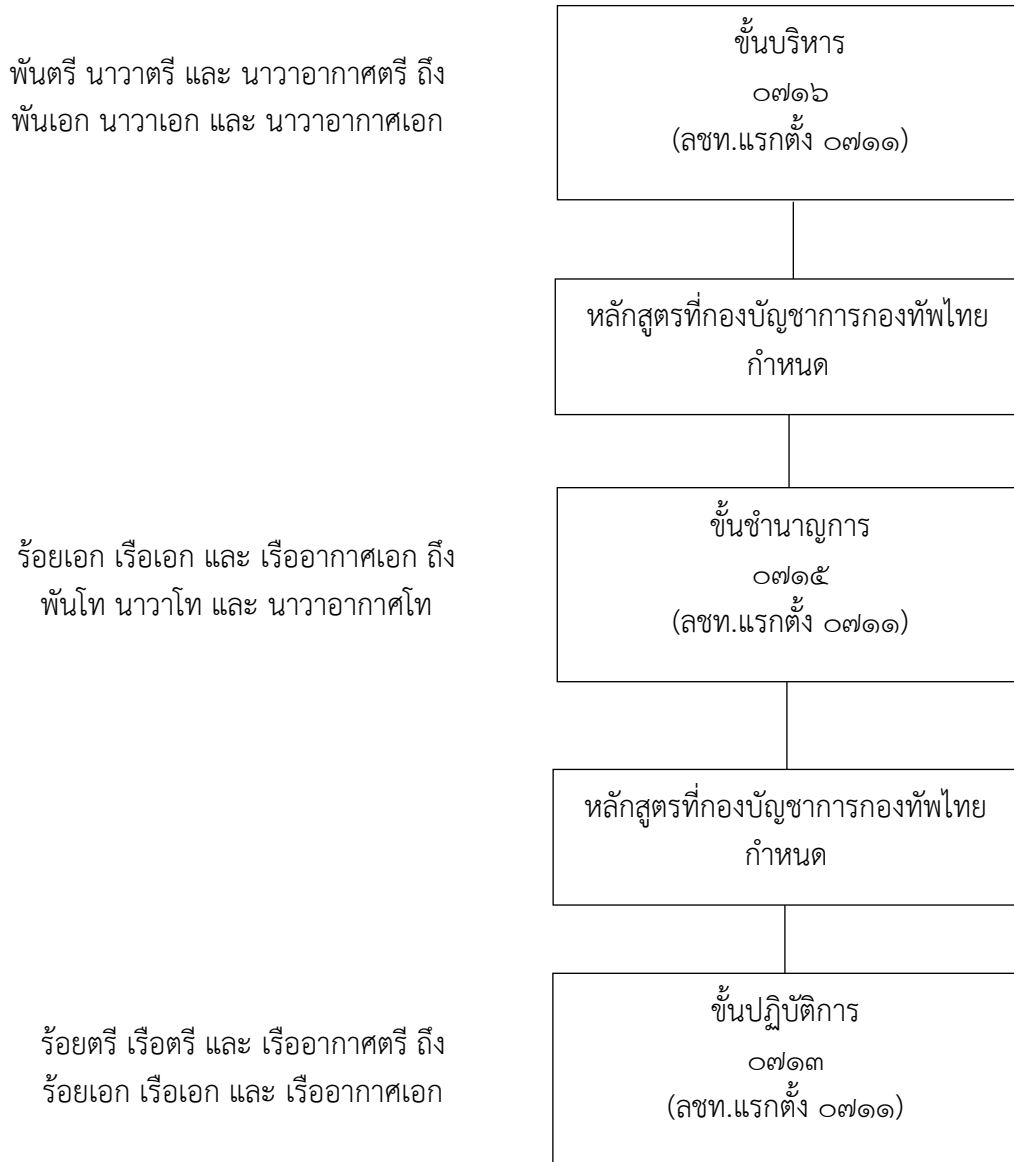
สายงานสวัสดิการกำลังพล มีหน้าที่ กำหนดแผนและนโยบาย ประสานงาน และติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแล ชี้แจงให้คำแนะนำ และรับผิดชอบในสายงานด้านสวัสดิการเกี่ยวกับการบำรุงขวัญ การร้านค้า การจัดหาสินค้า การบริการสินค้าและคลังสินค้า การสงเคราะห์ การบริการ การที่ดินและอาคาร การฅาปนกิจ การกิจการสโมสร การบริการและบันเทิง การเผยแพร่ความรู้ การพักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทั่วไป การกีฬา การแข่งขันและการส่งเสริมกีฬา รวมถึงการส่งเสริมสมรรถภาพร่างกาย ให้แก่กำลังพลและครอบครัว การบำรุงรักษาสถานที่และอุปกรณ์กีฬา

สายงานตรวจการปฏิบัติราชการ

สายงานตรวจการปฏิบัติราชการ มีหน้าที่ เสนอแนะนโยบาย วางแผน จัดทำโครงการในการตรวจราชการ การปฏิบัติราชการ และการบริการราชการ ติดตามผลประเมินค่าการปฏิบัติราชการ ประสิทธิภาพการบริหารราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. เสนอแนะการปฏิบัติราชการและการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง และแบบธรรมเนียมในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ บก.ทท. ตรวจการใช้พลังงานของส่วนราชการใน บก.ทท. รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และเรื่องและผู้บังคับบัญชามอบหมายเพื่อสืบสวนและสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตลอดจนรายงานผลการสืบสวนและสอบสวนเกี่ยวกับข้อเท็จจริง พร้อมทั้งเสนอข้อคิดเห็นให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณาสั่งการต่อไป และดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายงานกำลังพล



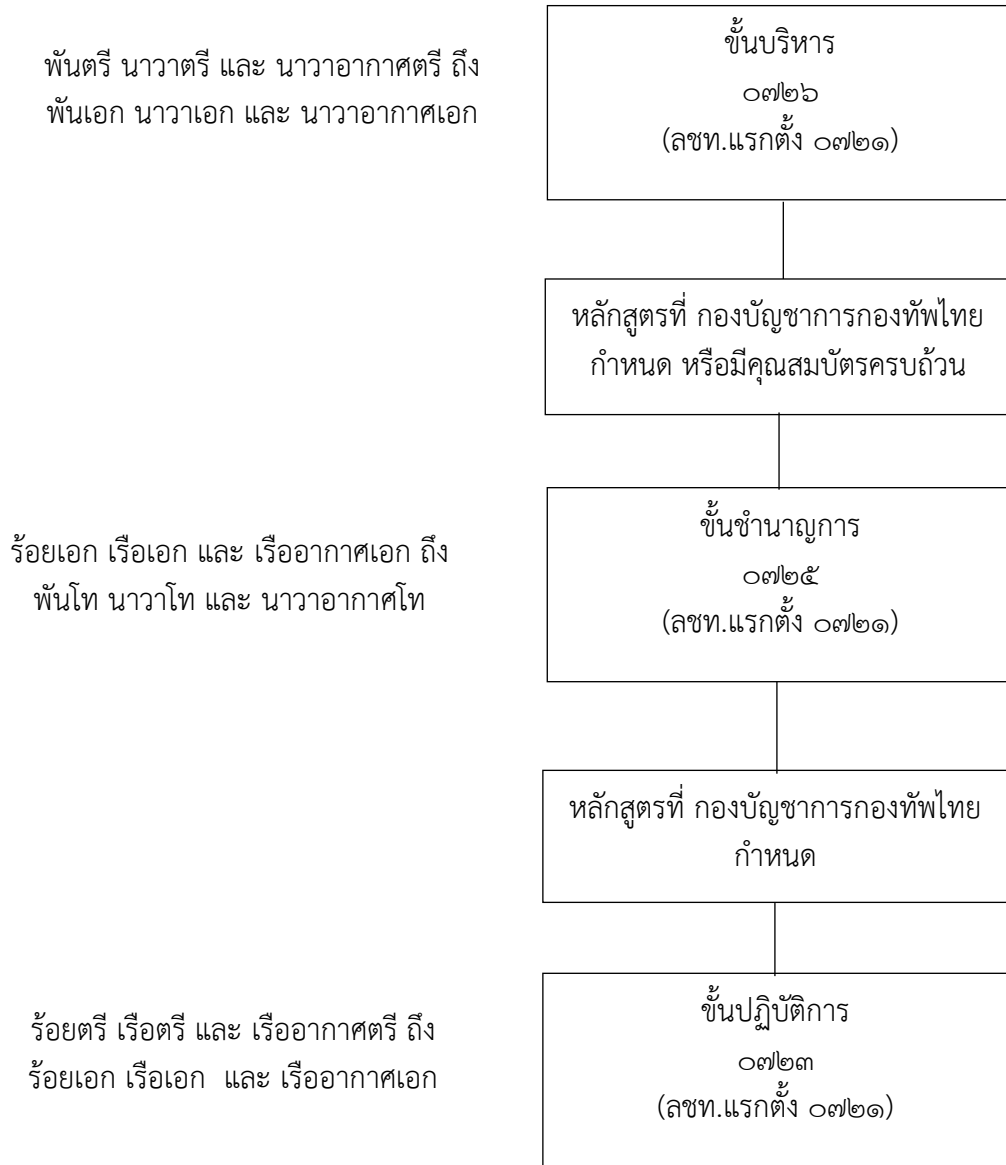
ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการกำลังพล
สายงานกำลังพล

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๐๗๑๓	ขั้นชำนาญการ ๐๗๑๕	ขั้นบริหาร ๐๗๑๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานกำลังพล	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานกำลังพล	พิจารณาเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนบริหารจัดการ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานกำลังพล
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานกำลังพล - ประสานงาน และติดตามเกี่ยวกับงานในสายงานกำลังพล - ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายกำลังพล - เสนอแนะผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานกำลังพล 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และดำเนินการในสายงานกำลังพล - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานกำลังพล - ควบคุม กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานกำลังพล - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานกำลังพล - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานกำลังพล 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานกำลังพล - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานกำลังพล - สามารถจัดทำแผนการกำลังพล ประกอบแผนป้องกันประเทศ และแผนอื่น ๆ - ควบคุม กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานกำลังพล - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานกำลังพล - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานกำลังพล
๓. คุณสมบัติ	<p style="text-align: center;">๓.๑ การศึกษา</p> <p>๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ</p> <p>๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารงานบุคคล บริหารธุรกิจ บริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารการศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานบุคคล</p>		

ระดับความชำนาญการทหาร			
ชั้นปฏิบัติการ ๐๗๑๓	ชั้นชำนาญการ ๐๗๑๕	ชั้นบริหาร ๐๗๑๖	
๓.๒ การฝึกอบรม			
<p>๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ</p> <p>๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรนายทหารกำลังพล หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วม ของ บก.ทท. / นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.) / หลักสูตรทั่วไป/ เพิ่มวิชา (ทร.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนา กำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วม ของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนา กำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	
๓.๓ ประสบการณ์			
<p>ปฏิบัติงานในสายงานกำลังพลติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน</p>	<p>๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นปฏิบัติการ ๐๗๑๓ และ</p> <p>๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานกำลังพลติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน</p>	<p>๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นชำนาญการ ๐๗๑๕ และ</p> <p>๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานกำลังพลติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน</p>	
<p>๔. เกณฑ์การครองยศ</p>	<p>ร้อยตรี เรือตรี และเรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก</p>	<p>ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท</p>	<p>พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก</p>

แผนภูมิสายวิथाการข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายงานสวัสดิการกำลังพล



ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

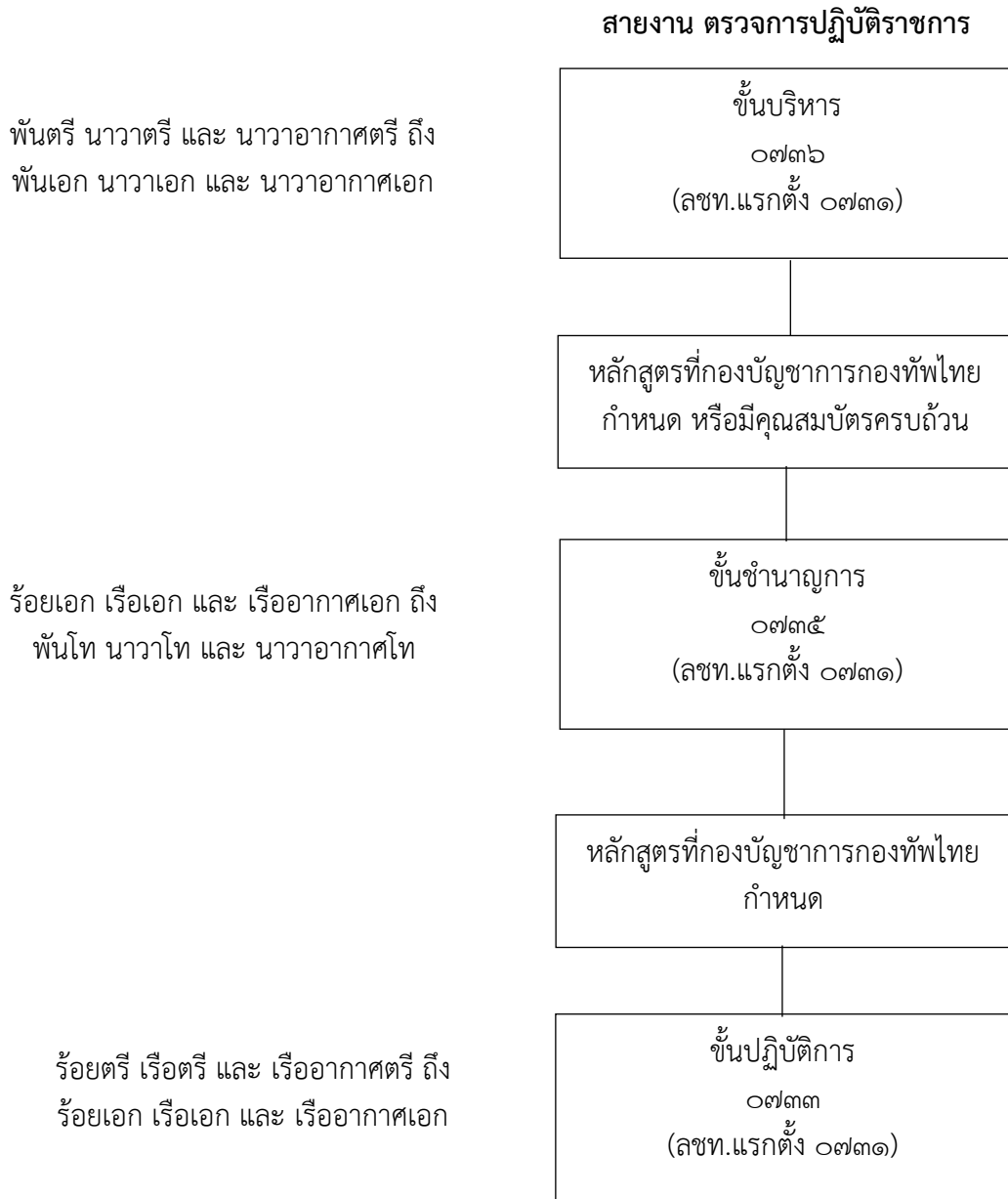
สายวิทยาการ กำลังพล

สายงาน สวัสดิการกำลังพล

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๐๗๒๓	ขั้นชำนาญการ ๐๗๒๕	ขั้นบริหาร ๐๗๒๖
๑. ความชำนาญโดยย่อ	ดำเนินการ ประสานงาน ควบคุม และกำกับดูแล เกี่ยวกับงานในสายงาน สวัสดิการกำลังพล	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ให้ข่าวสารและคำแนะนำ แก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับสายงานสวัสดิการกำลังพล	มีความชำนาญในการวางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับสายงานสวัสดิการกำลังพล
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมทางด้านสวัสดิการ บำรุงขวัญ การร้านค้า การสงเคราะห์ การอาคาร การฌาปนกิจ การฝึกและการส่งเสริมอาชีพ การสโมสร การบริหารและบันเทิง การพักผ่อนหย่อนใจ และการกีฬา - ประสานงานและติดตามเกี่ยวกับสายงานสวัสดิการ และการกีฬา - ควบคุม กำกับดูแล ดำเนินการกิจกรรมเกี่ยวกับสายงานสวัสดิการกำลังพล - เสนอแนะบังคับบัญชาเกี่ยวกับกิจการสวัสดิการกำลังพล 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผน ดำเนินการ และกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการสวัสดิการ และการกีฬา - ประสานงานเกี่ยวกับสายงานสวัสดิการกำลังพล - ควบคุม กำกับดูแลกิจการในสายงานสวัสดิการกำลังพล - เสนอแนะผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับสายงานสวัสดิการกำลังพล - วิเคราะห์ และประเมินผล การปฏิบัติเกี่ยวกับสายงานสวัสดิการกำลังพล 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผน อำนวยการ เกี่ยวกับกิจการสวัสดิการและการกีฬา - ประสานงานเกี่ยวกับสายงานสวัสดิการกำลังพล - ควบคุม กำกับดูแลกิจการในสายงานสวัสดิการกำลังพล - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับสายงานสวัสดิการกำลังพล - วิเคราะห์ และประเมินผล การปฏิบัติเกี่ยวกับสายงานสวัสดิการกำลังพล
๓. คุณสมบัติ	<p>๓.๑ การศึกษา</p> <p>๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ</p> <p>๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขานิติศาสตร์รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารงานบุคคล สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เกษตรศาสตร์ทั่วไป วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร วิทยาศาสตร์การกีฬา บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ คหกรรมศาสตร์และพลศึกษา</p>		

ระดับความชำนาญการทหาร			
ชั้นปฏิบัติการ ๐๗๒๓	ชั้นชำนาญการ ๐๗๒๕	ชั้นบริหาร ๐๗๒๖	
๓.๒ การฝึกอบรม			
<p>๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ</p> <p>๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรนายทหารกำลังพล หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วมของ บก.ทท. /นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.) / หลักสูตรทั่วไป/เพิ่มวิชา (ทร.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วม ของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	
๓. ประสบการณ์			
<p>ปฏิบัติงานในสายงานสวัสดิการกำลังพลติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน</p>	<p>๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นปฏิบัติการ ๐๗๒๓ และ</p> <p>๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานสวัสดิการกำลังพลติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน</p>	<p>๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นชำนาญการ ๐๗๒๕ และ</p> <p>๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานสวัสดิการกำลังพลติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน</p>	
<p>๔. เกณฑ์การครองยศ</p>	<p>ร้อยตรี เรือตรี และเรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก</p>	<p>ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท</p>	<p>พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก</p>

แผนภูมิสายวิทยาการข้าราชการชั้นสัญญาบัตร



ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการ กำลังพล
สายงาน ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๐๗๓๓	ขั้นชำนาญการ ๐๗๓๕	ขั้นบริหาร ๐๗๓๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ดำเนินการ ประสานงาน ควบคุม และกำกับดูแล เกี่ยวกับงานในสายงานตรวจ การปฏิบัติราชการ	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ให้ ข้าราชการและคำแนะนำแก่ ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับ สายงานตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	มีความชำนาญในการวางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และให้ คำแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับสายงานตรวจ การปฏิบัติราชการ
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรม ทางด้านงานตรวจสอบการปฏิบัติ ราชการ - ประสานงานและติดตาม เกี่ยวกับสายงานตรวจ การปฏิบัติราชการ - ควบคุม กำกับ ดูแล ดำเนินการกิจกรรมเกี่ยวกับ สายงานตรวจสอบการปฏิบัติ ราชการ - เสนอแนะผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับกิจการสายงานตรวจ การปฏิบัติราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผน ดำเนินการ และ กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การตรวจปฏิบัติราชการ - ประสานงานเกี่ยวกับสายงาน ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ - ควบคุม กำกับดูแลกิจการใน สายงานตรวจสอบการปฏิบัติราชการ - เสนอแนะผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับสายงานตรวจ การปฏิบัติราชการ - วิเคราะห์ และประเมินผล การปฏิบัติเกี่ยวกับสายงาน ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผน อำนวยการ เกี่ยวกับ ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ - ประสานงานเกี่ยวกับสายงาน ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ - ควบคุม กำกับดูแลกิจการใน สายงานตรวจสอบการปฏิบัติราชการ - เสนอแนะ และให้คำปรึกษา แก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับ สายงานตรวจสอบการปฏิบัติราชการ - วิเคราะห์ และประเมินผล การปฏิบัติเกี่ยวกับสายงาน ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุ เป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ		
	๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารงานบุคคล สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เกษตรศาสตร์ทั่วไป วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการอาหาร วิทยาศาสตร์การกีฬา บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ คหกรรมศาสตร์ และ พลศึกษา		
๓.๒ การฝึกอบรม			
๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จ หลักสูตรนายทหารสัญญา บัตรใหม่ ของ บก.ทท หรือ เทียบเท่า และ	สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติ การร่วม ของ บก.ทท. / นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.) / หลักสูตรทั่วไป/ เพิ่มวิชา (ทร.) หรือที่ระบุไว้ใน ตารางหลักสูตรการพัฒนา กำลังพลตามแนวทาง	สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วม ของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหาร อาวุโส หรือ ที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตร	

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๐๗๓๓	ชั้นชำนาญการ ๐๗๓๕	ชั้นบริหาร ๐๗๓๖
	ที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	รับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	ตามแนวทางของสายวิทยาการ
	๓.๓ ประสิทธิภาพ		
	ปฏิบัติงานในสายงานตรวจปฏิบัติราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นปฏิบัติการ ๐๗๓๓ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานตรวจปฏิบัติราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นชำนาญการ ๐๗๓๕ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานตรวจปฏิบัติราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
๔.เกณฑ์การครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และเรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายวิทยากร ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงาน กำลังพล

จำสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก
ถึง จำสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ)
และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

ชั้นชำนาญงานพิเศษ
๐๗๑๙๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๗๑๑๐)

หลักสูตรที่กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
จำสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก

ชั้นชำนาญงาน
๐๗๑๗๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๗๑๑๐)

หลักสูตรที่ กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก

ชั้นปฏิบัติงาน
๐๗๑๕๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๗๑๑๐)

มีระยะเวลาปฏิบัติงานตามที่
ระเบียบกำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท

ชั้นเริ่มปฏิบัติงาน
๐๗๑๓๐
(ลชท.แรกตั้ง ๐๗๑๑๐)

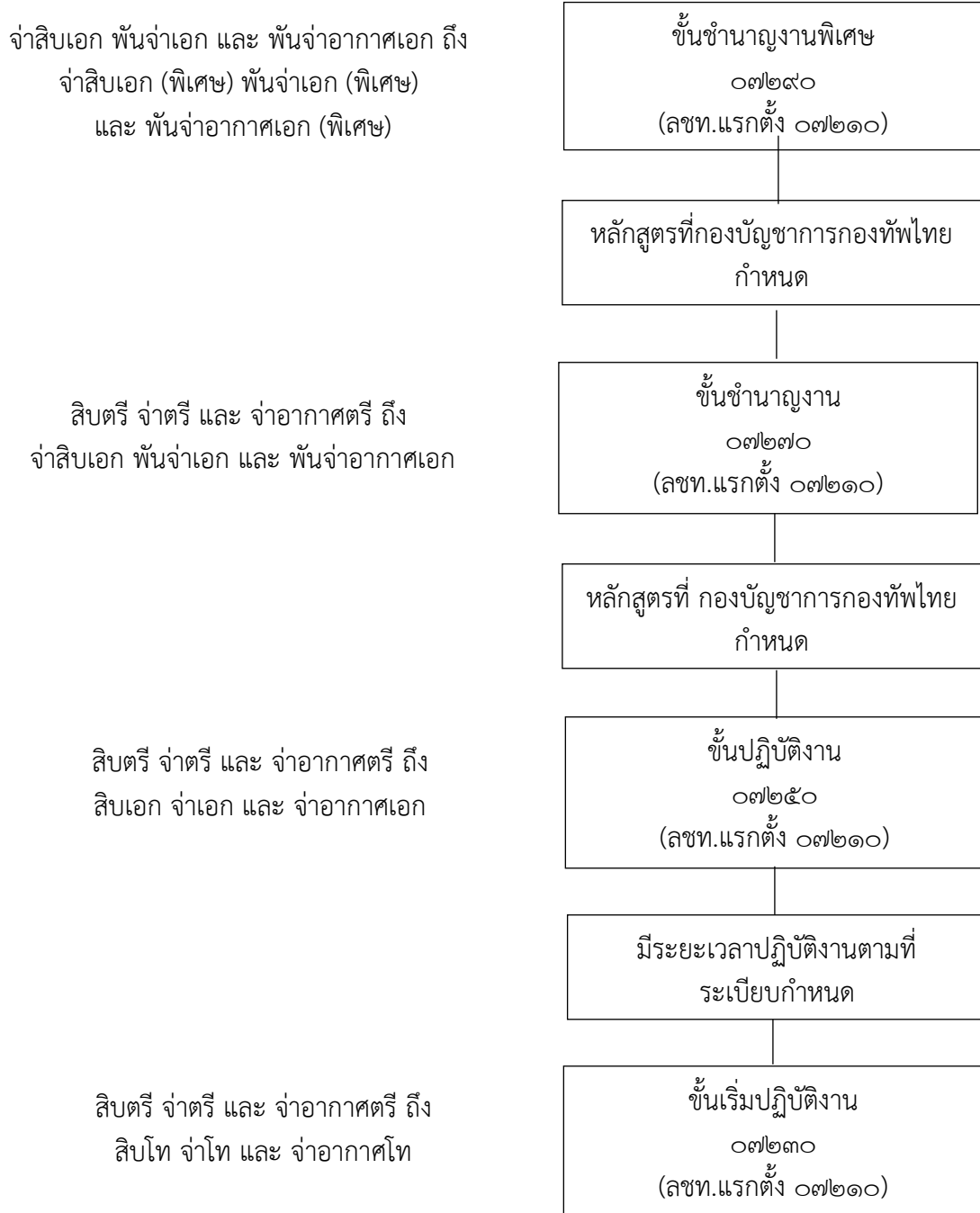
ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการกำลังพล
 สายงานกำลังพล

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๗๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๗๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๗๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๗๑๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานกำลังพล โดย ต้องการคำแนะนำอย่าง ละเอียด และควบคุม กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานกำลังพล โดย ต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงาน กำลังพล ที่ค่อนข้างยุ่งยาก ได้ โดยมีความชำนาญมาก และต้องควบคุม กำกับ ดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงาน กำลังพล โดยมีความ ชำนาญพิเศษ สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และสามารถ ควบคุมดูแลผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในสายงาน กำลังพล โดยต้องการ คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานกำลังพล ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ชั้นชำนาญงาน - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานใน สายงานกำลังพล - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ชั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานกำลังพล ที่มี ความยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหารกำลังพล ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานกำลังพล - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จหลักสูตรเจ้าหน้าที่ กำลังพลของ บก.ทท. หรือ ที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตร การพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตร ตามแนวทางของ สายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และ หลักสูตรตามแนวทาง ของสายวิทยาการ	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๗๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๗๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๗๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๗๑๙๐
	๓.๓ ประสพการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงานกำลังพลติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในระดับขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๗๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติงาน ๐๗๑๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานกำลังพลติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่านการฝึกงานในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญงาน ๐๗๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานกำลังพลติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง จ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

แผนภูมิสายวิทยากร ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงานสวัสดิการกำลังพล

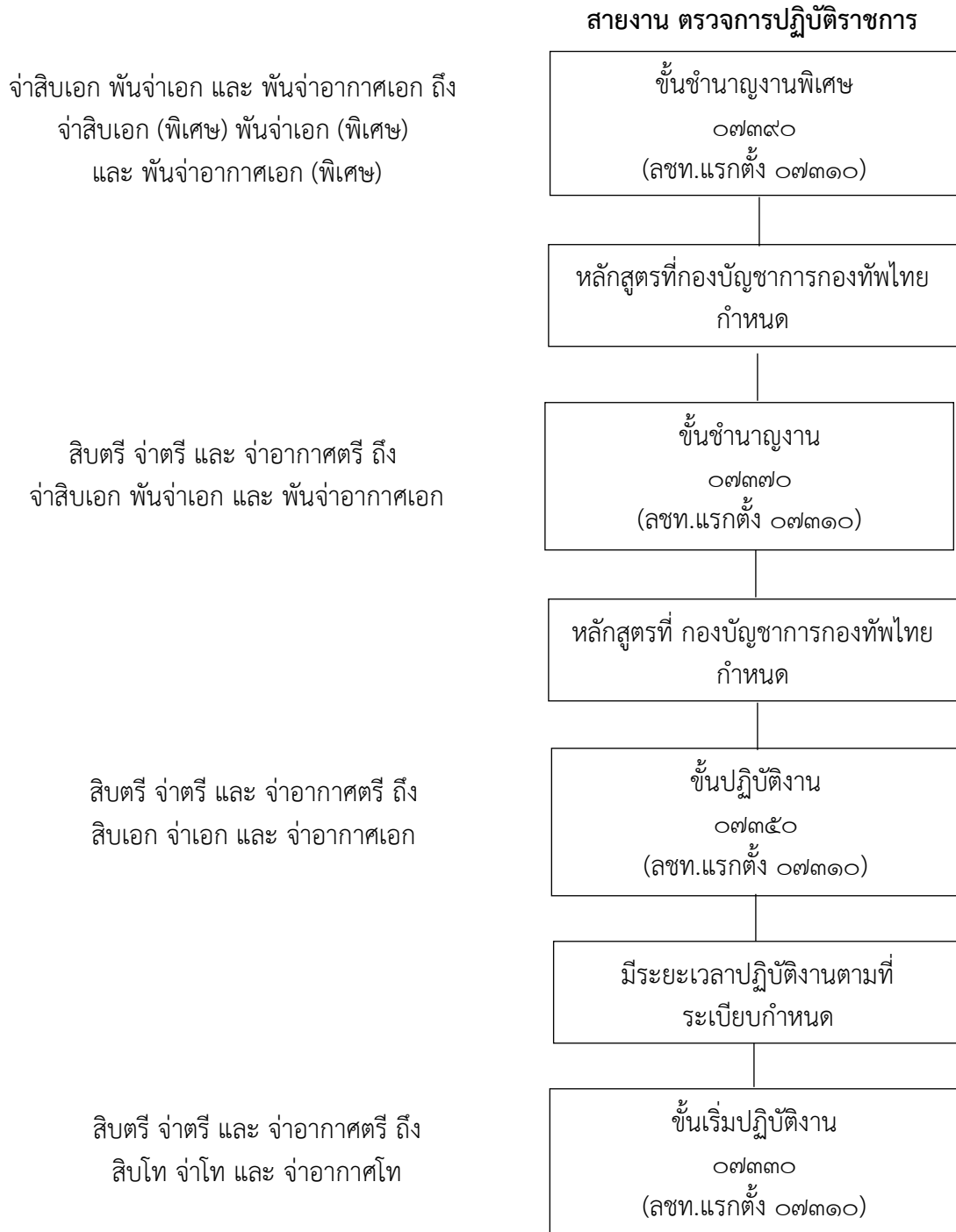


ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการกำลังพล
 สายงานสวัสดิการกำลังพล

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๗๒๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๗๒๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๗๒๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๗๒๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานสวัสดิการกำลัง พล โดยต้องการ คำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานสวัสดิการ กำลังพล โดยต้อง การคำแนะนำ และ ควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานสวัสดิการกำลังพล ที่ค่อนข้างยุ่งยากได้ และต้องควบคุม กำกับ ดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานสวัสดิการกำลังพล โดยมีความชำนาญมาก สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และ สามารถควบคุมดูแลผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในสายงาน สวัสดิการกำลังพล โดย ต้องการคำแนะนำ และ ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงาน สวัสดิการกำลังพล ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ชั้นชำนาญงาน - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ดำเนินการเกี่ยวกับ กิจกรรมทางด้าน สวัสดิการ การบำรุงขวัญ การร้านค้า การบริการ สินค้า และคลังสินค้า การสงเคราะห์ การสังคม สงเคราะห์ การบริหาร ซักรีด การที่ดินและ อาคาร การฌาปนกิจ การฌาปนสถาน การฝึก และการส่งเสริมอาชีพ การสโมสร การบริการ และบันเทิง การพักผ่อน หย่อนใจ การเผยแพร่ ความรู้ การกีฬาและ นันทนาการ - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงาน พิเศษ - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นปฏิบัติงาน	- ดำเนินการเกี่ยวกับ กิจกรรมทางด้านสวัสดิการ การบำรุงขวัญ การร้านค้า การบริการสินค้า และ คลังสินค้า การสงเคราะห์ การสังคมสงเคราะห์ การบริหารซักรีด การที่ดิน และอาคาร การฌาปนกิจ การฌาปนสถาน การสโมสร การบริการและบันเทิง การพักผ่อนหย่อนใจ การเผยแพร่ความรู้ การกีฬา และนันทนาการ - ช่วยเหลือนายทหาร สวัสดิการกำลังพล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน สายงานสวัสดิการกำลังพล - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับชั้น ชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๗๒๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๗๒๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๗๒๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๗๒๙๐
	๓.๒ การฝึกอบรม			
	-	-	สำเร็จหลักสูตร เจ้าหน้าที่กำลังพลของ บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ใน ตารางหลักสูตรการพัฒนา กำลังพล ตามแนวทางรับ ราชการของ บก.ทท. และ หลักสูตรตามแนวทาง ของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนา กำลังพลตามแนวทาง รับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทาง ของสายวิทยาการ
	๓.๓ ประสบการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงาน สวัสดิการกำลังพล ติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติ ราชการในระดับชั้น เริ่มปฏิบัติงาน ๐๗๒๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้น ปฏิบัติงาน ๐๗๒๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานใน สายงานสวัสดิการกำลังพล ติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จ หลักสูตรการฝึกอบรม ตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่าน การฝึกงานในหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้น ชำนาญงาน ๐๗๒๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานใน สายงานสวัสดิการกำลังพล ติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์ การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง จ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร



ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการกำลังพล
สายงานตรวจการปฏิบัติราชการ

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๗๓๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๗๓๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๗๓๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๗๓๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานตรวจการ ปฏิบัติราชการ โดยต้องการคำแนะนำ อย่างละเอียด และ ควบคุม กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานตรวจการปฏิบัติ ราชการโดยต้องการ คำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานตรวจการปฏิบัติ ราชการ ที่ค่อนข้าง ยุ่งยากได้ โดยมีความ ชำนาญมากและต้อง ควบคุม กำกับดูแลใน บางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานตรวจการปฏิบัติ ราชการ โดยมีความชำนาญ พิเศษ สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมดูแล ผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในสายงาน ตรวจการปฏิบัติ ราชการโดยต้องการ คำแนะนำ และ ควบคุมดูแล อย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานตรวจการปฏิบัติ ราชการ ที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ระดับชั้น ชำนาญงาน - ให้นคำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับชั้น เริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานตรวจ การปฏิบัติราชการ - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้นคำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับชั้น ปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานตรวจ การปฏิบัติราชการ ที่มี ความยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหาร กำลังพลในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในสายงาน ตรวจการปฏิบัติราชการ - ให้นคำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับชั้น ชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จหลักสูตรเจ้าหน้าที่ กำลังพลของ บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และหลักสูตร ตามแนวทางของ สายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนา กำลังพลตามแนวทางรับ ราชการของ บก.ทท. และ หลักสูตรตามแนวทางของ สายวิทยาการ	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๗๓๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๗๓๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๗๓๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๗๓๙๐
	๓.๓ ประสบการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงาน ตรวจการปฏิบัติ ราชการติดต่อกัน มาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติ ราชการในระดับชั้น เริ่มปฏิบัติงาน ๐๗๓๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้น ปฏิบัติงาน ๐๗๓๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานใน สายงานตรวจการปฏิบัติ ราชการติดต่อกันมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จ หลักสูตรการฝึกอบรม ตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่าน การฝึกงานในหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้น ชำนาญงาน ๐๗๓๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงาน ตรวจการปฏิบัติราชการ ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะ เวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์ การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง จ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

๘. สายวิทยากรการข่าว

	หน้า
คำนำสายวิทยากร	๘๖
คำนำสายงาน	๘๗
๘.๑ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยากรการข่าว ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร	
สายงานการข่าว	
แผนภูมิ	๘๘
ความชำนาญการทหาร	๘๙
๘.๒ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยากรการข่าว ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
สายงานการข่าว	
แผนภูมิ	๙๑
ความชำนาญการทหาร	๙๒

คำนำ

สายวิทยาการการข่าว

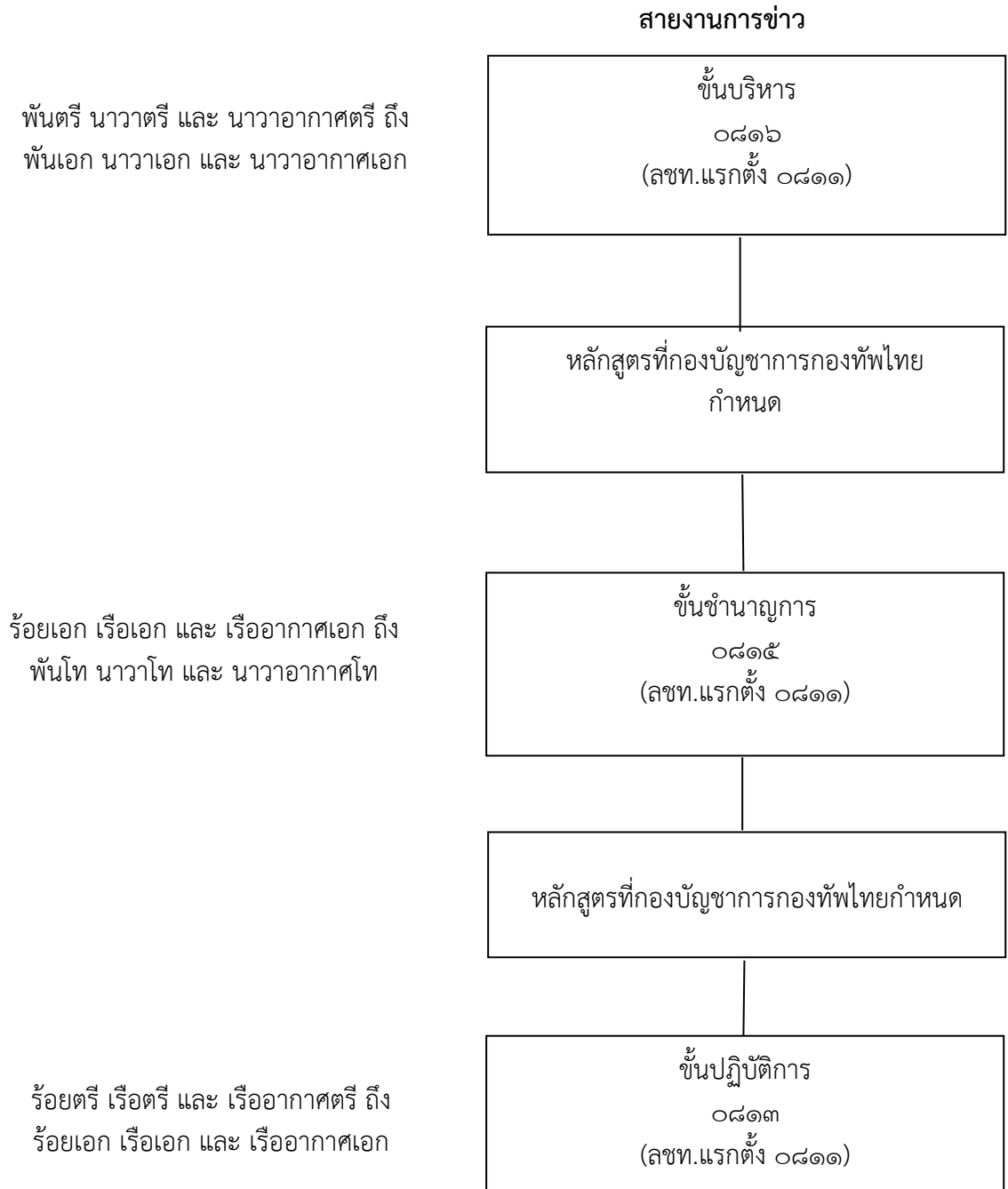
สายวิทยาการการข่าว หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถในหน้าที่เกี่ยวกับงานในสายวิทยาการการข่าว ได้แก่ การพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน และอำนวยความสะดวกทางการข่าวทางทหาร การต่อต้านข่าวและการประสานการวางแผนการต่อต้านข่าว การวิเทศสัมพันธ์ ภาษาต่างประเทศ ด้านการข่าว การแปลเอกสาร และล่าม ในกองบัญชาการกองทัพไทย การอำนวยความสะดวก และดำเนินการวิจัย พัฒนา และเผยแพร่วิทยาการข่าวกรอง การอำนวยความสะดวกความปลอดภัยในกองบัญชาการกองทัพไทย การอำนวยความสะดวก ประสานงาน และกำหนดแผนการเข้ารับการศึกษาวิทยาการข่าว การพิจารณาบรรจุเจ้าหน้าที่ข่าวที่กำหนดในแผนต่างๆ และการประสานงาน และกำกับดูแลการข่าวทางทหารของเหล่าทัพ และติดต่องานการข่าวกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

คำนำ

สายงานการข้าว

สายงานการข้าว มีหน้าที่ เสนอความต้องการ รวบรวม ผลิต และกระจายข้าวให้กับหน่วยรอง และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น พิจารณากำหนดผู้แทนฝ่ายทหารเข้าร่วมในกิจกรรมข้าวแห่งชาติ และระหว่างชาติ ประสานความต้องการและพิจารณากำหนดการแจกจ่ายแผนที่ และปฏิบัติงานข้าว ภายในประเทศ และปฏิบัติงานข้าวต่างประเทศ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ ร่วมถวายความปลอดภัย องค์พระมหากษัตริย์และสถาบันพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติการต่อต้านข้าวในขอบเขตความรับผิดชอบของ กระทรวงกลาโหม ปฏิบัติหน้าที่เป็นองค์การรักษาความปลอดภัยฝ่ายทหาร อำนวยการรักษาความปลอดภัย ในกองบัญชาการกองทัพไทย พิจารณาและประสานการใช้ประมวลรหัส พิจารณาเสนอความเห็น และเป็นที่ปรึกษาทางทหารแก่เอกอัครราชทูต ณ ต่างประเทศ คณะผู้แทนถาวรไทยประจำสหประชาชาติ ณ นครนิวยอร์ก ดำเนินงานทางพิธีการทูตและกิจกรรมการทูตฝ่ายทหารต่างประเทศตลอดจนพิธีการรับรอง อย่างเป็นทางการ พิจารณาเสนอแต่งตั้งและกำกับดูแลผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องหมายต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ทางทหารของต่างประเทศ

แผนภูมิสายวิทยาการข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

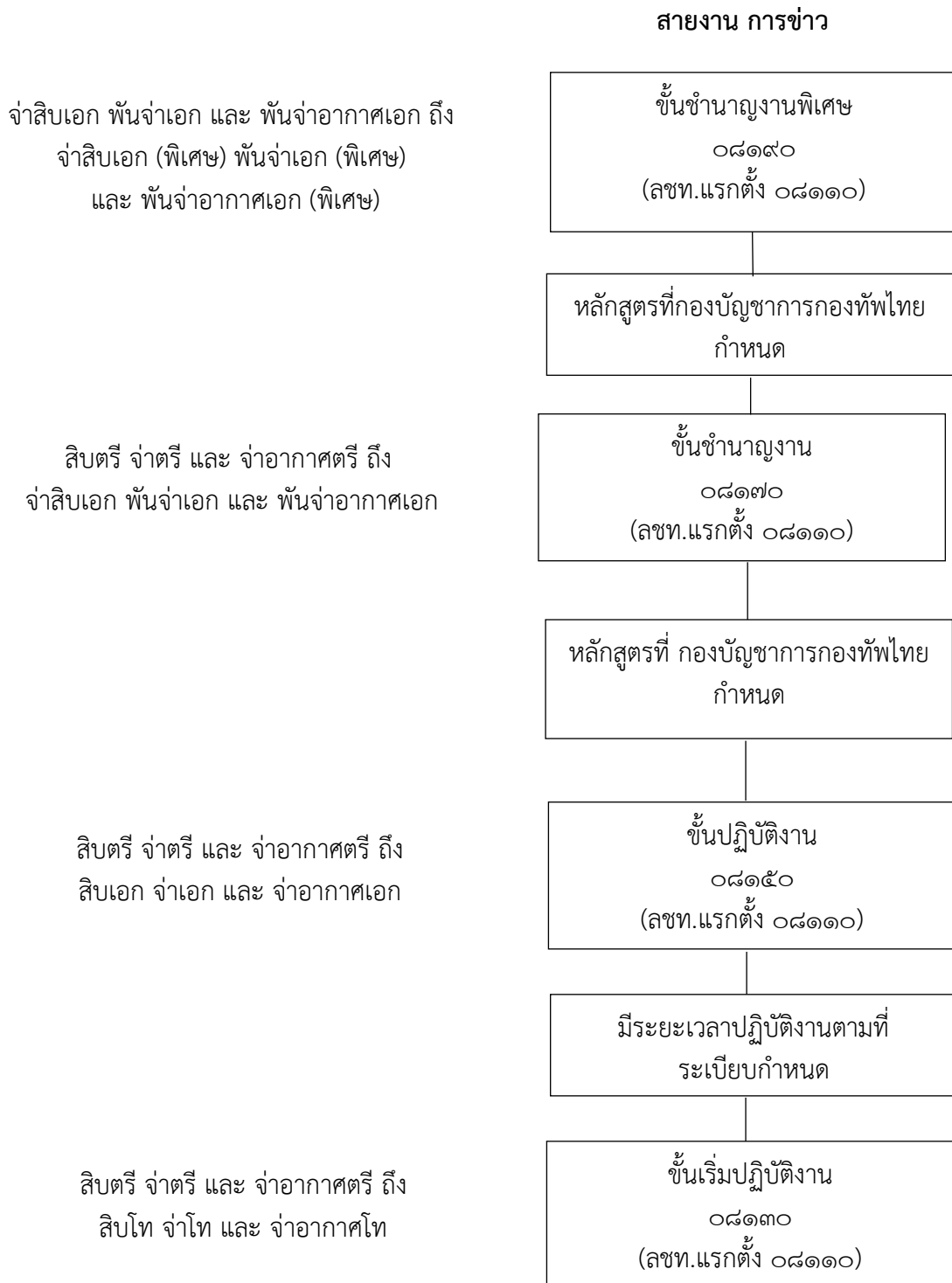


ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการการข่าว
 สายงานการข่าว

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๐๘๑๓	ชั้นชำนาญการ ๐๘๑๕	ชั้นบริหาร ๐๘๑๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานการข่าว	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานการข่าว	พิจารณาเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนบริหารจัดการและพัฒนา โครงการเกี่ยวกับสายงานการข่าว
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานการข่าว - ประสานงาน และติดตามเกี่ยวกับสายงานการข่าว - ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานการข่าว - เสนอแนะผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานการข่าว 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และดำเนินการในสายงานการข่าว - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานในสายงานการข่าว - ควบคุมกำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานการข่าว - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานการข่าว - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานการข่าว 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานการข่าว - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานในสายงานการข่าว - สามารถจัดทำแผนป้องกันประเทศและแผนอื่น ๆ - ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานการข่าว - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานการข่าว - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานการข่าว
	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๐๘๑๓	ชั้นชำนาญการ ๐๘๑๕	ชั้นบริหาร ๐๘๑๖
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารงานบุคคล บริหารธุรกิจ บริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารการศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานข่าว		

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๐๘๑๓	ขั้นชำนาญการ ๐๘๑๕	ขั้นบริหาร ๐๘๑๖
	๓.๒ การฝึกอบรบ		
<p>๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท. และ</p> <p>๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรสายวิทยาการการข่าว หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วมของ บก.ทท. /นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.) /หลักสูตรทั่วไป/เพิ่มวิชา (ทร.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วมของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	
๓.๓ ประสพการณ์			
<p>ปฏิบัติงานในสายงานการข่าวติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน</p>	<p>๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติการ ๐๘๑๓ และ</p> <p>๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานการข่าวติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน</p>	<p>๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญการ ๐๘๑๕ และ</p> <p>๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานการข่าวติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน</p>	
<p>๔. เกณฑ์การครองยศ</p>	<p>ร้อยตรี เรือตรี และ เรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก</p>	<p>ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท</p>	<p>พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก</p>

แผนภูมิสายวิทยากร ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร



ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการการข่าว
 สายงานการข่าว

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ชั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๘๑๓๐	ชั้นปฏิบัติงาน ๐๘๑๕๐	ชั้นชำนาญงาน ๐๘๑๗๐	ชั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๘๑๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานการข่าว โดย ต้องการคำแนะนำ อย่างละเอียด และ ควบคุม กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานการข่าว โดย ต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับ ดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานการข่าว ที่ ค่อนข้างยุ่งยากได้และ ต้องควบคุมกำกับดูแล ในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานการข่าว โดยมี ความชำนาญมาก สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุม ผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในสายงาน การข่าว โดยต้องการ คำแนะนำและควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานการข่าว ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงาน - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานการข่าว - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงาน พิเศษ - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติ งานของ เจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญ	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานการข่าว ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหาร ฝ่ายการข่าวใน การปฏิบัติงาน ใน สายงานการข่าว - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นชำนาญมาก
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมตอนต้นหรือเทียบเท่า ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จหลักสูตรผู้ช่วย นายทหารประทวน สายวิทยาการการข่าว	สำเร็จหลักสูตร นายทหารประทวน อาวุโส บก.ทท.	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๘๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๘๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๘๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๘๑๙๐
	๓.๓ ประสพการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงาน การข่าวติดต่อกัน มาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติ ราชการในระดับขั้น เริ่มปฏิบัติงาน ๐๘๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้น ปฏิบัติงาน ๐๘๑๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานใน สายงานการข่าวติดต่อกัน มาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จ หลักสูตรการฝึกอบรม ตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่าน การฝึกงานในหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้น ชำนาญงาน ๐๘๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงาน ในสายงานการข่าว ติดต่อกันมาแล้ว เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์ การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง จ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

๙. สายวิทยาการยุทธการ

	หน้า
คำนำสายวิทยาการ	๙๕
คำนำสายงาน	๙๖
๙.๑ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยาการยุทธการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร	
สายงานยุทธการ	
แผนภูมิ	๙๗
ความชำนาญการทหาร	๙๘
๙.๒ เลขหมายความชำนาญการทหารสายวิทยาการยุทธการ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
สายงานยุทธการ	
แผนภูมิ	๑๐๑
ความชำนาญการทหาร	๑๐๒

คำนำ

สายวิทยาการยุทธการ

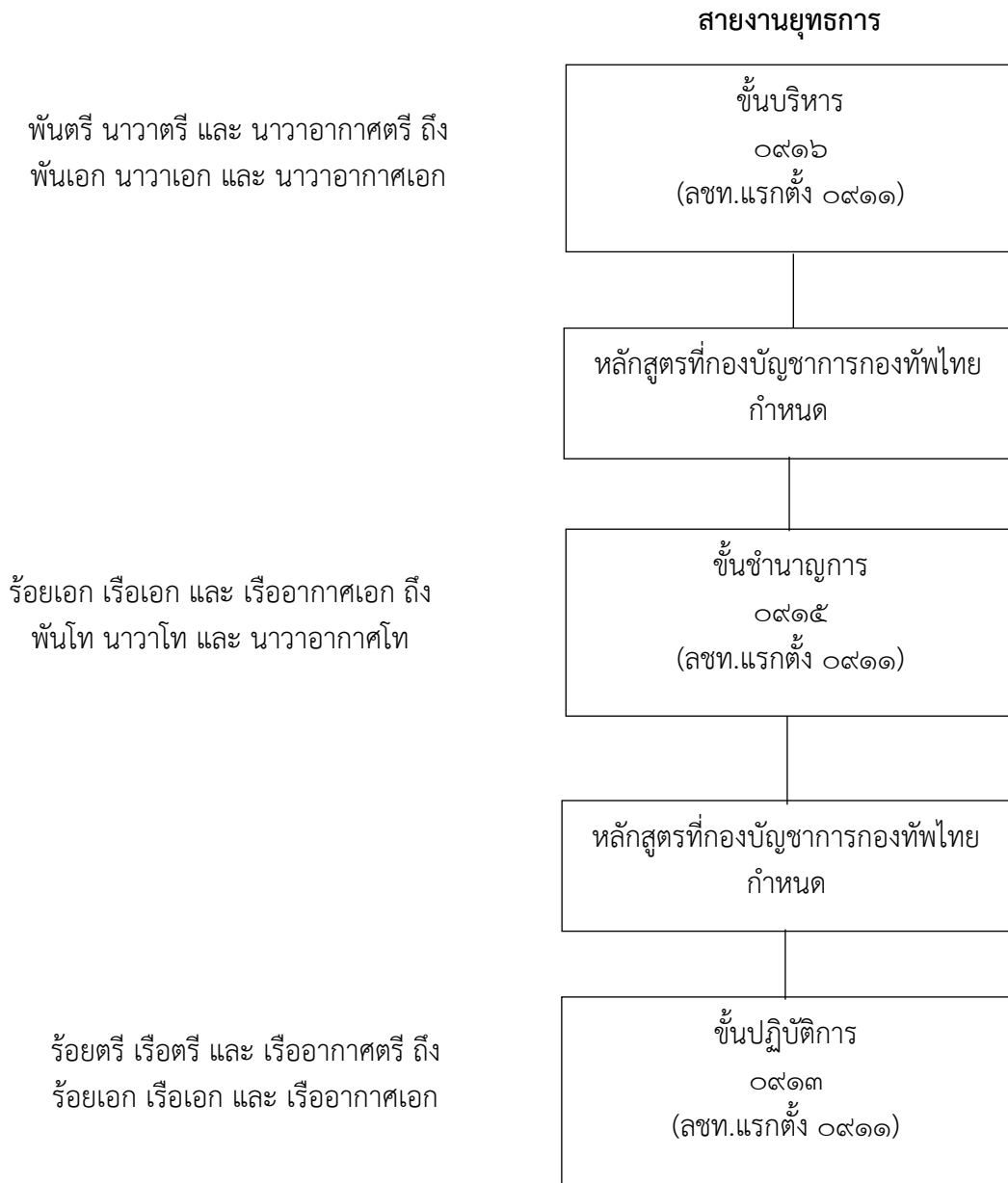
สายวิทยาการยุทธการ หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถในหน้าที่เกี่ยวกับงานในสายวิทยาการยุทธการ ได้แก่ การกำหนดนโยบายด้านการทหารให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ และประสานกับกระทรวง ทบวง กรม ที่รับผิดชอบ พิจารณา เสนอแนะ ประสาน ดำเนินการตามนโยบายความมั่นคงแห่งชาติด้านอื่น ๆ ร่วมกับ กระทรวง ทบวง กรม เจ้าของเรื่อง วางแผน และประสานแผน รวมถึงแผนป้องกันประเทศแผนสนับสุนน และแผนป้องกันร่วม ตามสนธิสัญญาระหว่างประเทศ สนธิสัญญาหรือข้อตกลงทางทหาร ตลอดจนแผนการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร เฉพาะที่เกี่ยวกับการฝึก ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับแผนป้องกันภัยทางอากาศ และแผนซึ่งเกี่ยวข้องกับการป้องกันภัยทางอากาศ เสนอความเห็นและประสานงานเกี่ยวกับกิจการรักษาดินแดน การเตรียมกำลังกึ่งทหารและกำลังประชาชนเพื่อสนับสนุนหน่วยทหาร ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการทหารต่างประเทศ และประสานงานเกี่ยวกับ อนุสัญญาระหว่างประเทศ ตามที่ได้รับมอบในด้านยุทธการ เสนอความเห็น และประสานงานเกี่ยวกับ งานยุทธการของเหล่าทัพ และกำลังรบอื่น ๆ รวมทั้ง องค์การป้องกันร่วมตามสัญญาระหว่างประเทศ และสนธิสัญญาทางทหาร เสนอความเห็นและประสานงานเกี่ยวกับ การสงครามนอกแบบ การป้องกันและปราบปรามการก่อความไม่สงบและการปฏิบัติการข่าวสาร ตลอดจนร่วมวางแผนในแผนการป้องกันร่วมตามสัญญาระหว่างประเทศ สนธิสัญญาทางทหาร เสนอนโยบายการฝึก ดำเนินการในเรื่องการฝึกพร้อม การฝึกผสม การฝึกกร่วมและผสม การประสานการฝึก ตลอดจน การวิจัยทางด้านยุทธการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการรบดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกศึกษา การปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ (Peace Operation) และการปฏิบัติการทางทหาร ที่มีใช้สงคราม (Military Operations Other Than War) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบข่าวสาร การจัดการกรรมวิธีข้อมูล และการบริการข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ ของหน่วยการปฏิบัติทางทหาร ในมิติไซเบอร์ (Military in Cyber Space Operations) พิจารณาประสานและเสนอนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทหารที่จำเป็นเสนอความเห็นและนโยบายโครงสร้างการจัดและอัตราของกองทัพไทย การป้องกันและปราบปรามด้านการก่อการร้ายสากล ควบคุมทางด้านยุทธการต่อหน่วยปฏิบัติการพิเศษของเหล่าทัพ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และชุดปฏิบัติการพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบ การเสริมสร้างความสัมพันธ์กองทัพกับประเทศเพื่อนบ้าน

คำนำ

สายงานยุทธการ

สายงานยุทธการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบายด้านการทหารให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ และประสานกับกระทรวง ทบวง กรม ที่รับผิดชอบ พิจารณา เสนอแนะ ประสาน ดำเนินการตามนโยบายความมั่นคงแห่งชาติด้านอื่น ๆ ร่วมกับกระทรวง ทบวง กรม เจ้าของเรื่อง วางแผน และประสานแผน รวมถึงแผนป้องกันประเทศ แผนสนับสนุน และแผนป้องกันร่วม ตามสนธิสัญญาระหว่างประเทศ สนธิสัญญาหรือข้อตกลงทางทหาร ตลอดจนแผนการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร เฉพาะที่เกี่ยวกับการฝึก ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับแผนป้องกันภัยทางอากาศ และแผนซึ่งเกี่ยวข้องกับการป้องกันภัยทางอากาศ เสนอความเห็นและประสานงานเกี่ยวกับกิจการรักษาดินแดน การเตรียมกำลังกึ่งทหารและกำลังประชาชนเพื่อสนับสนุนหน่วยทหาร ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการทหารต่างประเทศ และประสานงานเกี่ยวกับ อนุสัญญาระหว่างประเทศ ตามที่ได้รับมอบในด้านยุทธการ เสนอความเห็น และประสานงานเกี่ยวกับ งานยุทธการของเหล่าทัพ และกำลังรบอื่น ๆ รวมทั้ง องค์การป้องกันร่วมตามสัญญาระหว่างประเทศ และสนธิสัญญาทางทหาร เสนอความเห็นและประสานงานเกี่ยวกับการสงครามนอกแบบ การป้องกันและปราบปรามการก่อความไม่สงบและการปฏิบัติการข่าวสาร ตลอดจนร่วมวางแผนในแผนการป้องกันร่วมตามสัญญาระหว่างประเทศ สนธิสัญญาทางทหาร เสนอนโยบายการฝึก ดำเนินการในเรื่องการฝึกร่วม การฝึกผสม การฝึกร่วมและผสมการประสานการฝึก ตลอดจน การวิจัยทางด้านยุทธการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการรบดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกศึกษา

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร



ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายวิทยาการยุทธการ

สายงานยุทธการ

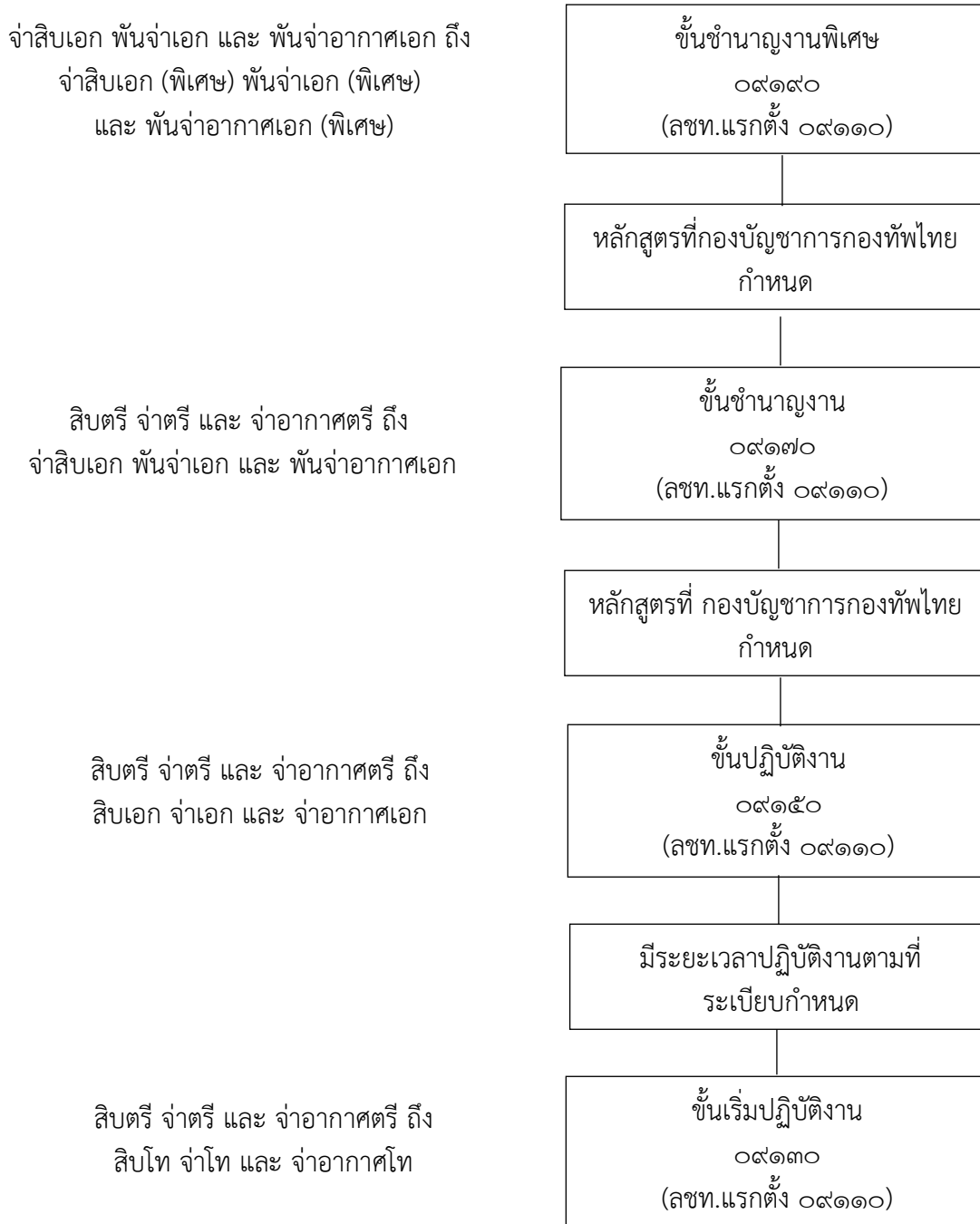
	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๐๙๑๓	ขั้นชำนาญการ ๐๙๑๕	ขั้นบริหาร ๐๙๑๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธการ	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธการ	พิจารณาเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนบริหารจัดการและพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธการ
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธการ- ประสานงาน และติดตามเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธการ- ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธการ- เสนอแนะผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธการ	<ul style="list-style-type: none">- กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และดำเนินการในสายงานยุทธการ- วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธการ- ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธการ- เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธการ- วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธการ	<ul style="list-style-type: none">- กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธการ- วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธการ- สามารถจัดทำแผนการยุทธการประกอบแผนป้องกันประเทศและแผนอื่น ๆ- ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธการ- เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธการ- วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานยุทธการ

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๐๙๑๓	ขั้นชำนาญการ ๐๙๑๕	ขั้นบริหาร ๐๙๑๖
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	<p>๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ</p> <p>๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชาต่าง ๆ และให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้ ภาษาและวรรณคดี (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส หรือภาษาเยอรมัน) รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การศึกษา สถิติ สถิติศาสตร์ สถิติคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ การวิจัยดำเนินงาน คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บริหารรัฐกิจ บริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์วารสารศาสตร์ การประชาสัมพันธ์การสื่อสารมวลชน สื่อสาร โฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ศิลปศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ การบัญชี การเงิน วิทยาศาสตร์การจัดการ คณิตศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์-มัลติมีเดีย วิศวกรรมสารสนเทศวิศวกรรมซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบ เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาการสารสนเทศ การพัฒนาซอฟต์แวร์ การวิจัยขั้นต้นในการสารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศเพื่อการจัดการ วิทยาการคณิตศาสตร์ประยุกต์ หรือปรัชญา และอาจบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรองเทียบเท่าสาขาวิชาที่ระบุไว้ข้างต้น</p>		
	๓.๒ การฝึกอบรม		
	<p>๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ</p> <p>๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรสายวิทยาการยุทธการ/หลักสูตรชั้นนายร้อยของ ทบ.เหล่า ร. หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วมของ บก.ทท./นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.)/หลักสูตรทั่วไป/เพิ่มวิชา (ทร.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วมของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๐๙๑๓	ขั้นชำนาญการ ๐๙๑๕	ขั้นบริหาร ๐๙๑๖
	๓.๓ ประสิทธิภาพ		
	ปฏิบัติงานในสายงานยุทธการติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติการ ๐๙๑๓ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานยุทธการติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญการ ๐๙๑๕ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานยุทธการติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
๔. เกณฑ์การครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และเรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และนาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และนาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงาน ยุทธการ



ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการยุทธการ
 สายงานยุทธการ

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ชั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๙๑๓๐	ชั้นปฏิบัติงาน ๐๙๑๕๐	ชั้นชำนาญงาน ๐๙๑๗๐	ชั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๙๑๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานยุทธการ โดยต้องการคำแนะนำ อย่างละเอียด และ ควบคุม กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานยุทธการ โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับ ดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานยุทธการ ที่ค่อนข้างยุ่งยากได้ และต้องควบคุม กำกับดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานยุทธการ โดยมีความชำนาญมาก สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมดูแล ผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในสายงาน ยุทธการโดยต้องการ คำแนะนำ และควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานยุทธการ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ระดับชั้น ชำนาญงาน - ให้ความแนะนำ และ ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานยุทธการ - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้ความแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานยุทธการ ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหาร ยุทธการในการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานใน สายงานยุทธการ - ให้ความแนะนำ และ ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมตอนต้นหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนสายวิทยาการ ยุทธการ/หลักสูตรนายสิบ ชั้นต้นของ ทบ. ตามเหล่า ร. ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และหลักสูตร ตามแนวทางของ สายวิทยาการ	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๙๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๐๙๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๙๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๐๙๑๙๐
	๓.๓ ประสพการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงานยุทธการติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในระดับขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๐๙๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติงาน ๐๙๑๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานยุทธการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่านการฝึกงานในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญงาน ๐๙๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานยุทธการติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบโท จ่าโท และจ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบเอก จ่าเอก และจ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงจ่าสิบเอก พันจ่าเอก และพันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และพันจ่าอากาศเอก ถึงจ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และพันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

๑๐. สายวิทยการส่งกำลังบำรุง

	หน้า
คำนำสายวิทยการ	๑๐๕
คำนำสายงาน	๑๐๖
๑๐.๑ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยการส่งกำลังบำรุง ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร	
สายงานส่งกำลังบำรุง	
แผนภูมิ	๑๐๗
ความชำนาญการทหาร	๑๐๘
๑๐.๒ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยการส่งกำลังบำรุง ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
สายงานส่งกำลังบำรุง	
แผนภูมิ	๑๑๑
ความชำนาญการทหาร	๑๑๒

คำนำ

สายวิทยการส่งกำลังบำรุง

สายวิทยการส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการด้านการส่งกำลังบำรุง (การจัดหา การส่งกำลังบำรุง และงานอสังหาริมทรัพย์) ด้านพลธิการ และด้านสรรพาวุธ ของ บก.ทท. รวมถึงการส่งกำลังบำรุงร่วมของ บก.ทท. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ บก.ทท.

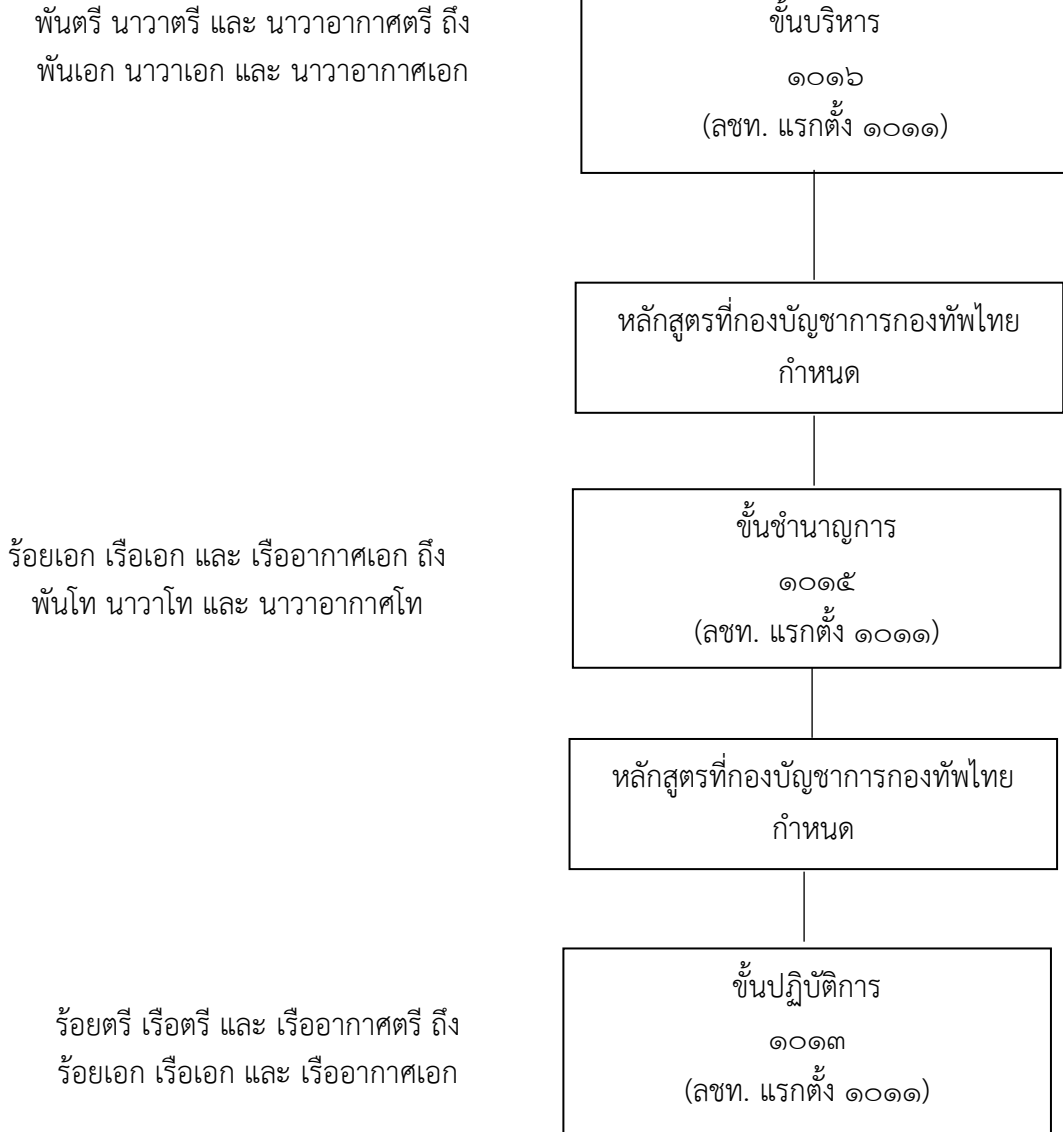
คำนำ

สายงานส่งกำลังบำรุง

สายงานส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และ ดำเนินการด้านการส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย การส่งกำลัง การซ่อมบำรุง การบริการทางการแพทย์ การขนส่ง อสังหาริมทรัพย์ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และบริการอื่น ๆ ของ บก.ทท. รวมถึง การส่งกำลังบำรุงร่วมของ บก.ทท. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ บก.ทท.

แผนภูมิสายวิทยาการข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายงานส่งกำลังบำรุง



ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการส่งกำลังบำรุง
สายงานส่งกำลังบำรุง

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๐๑๓	ขั้นชำนาญการ ๑๐๑๕	ขั้นบริหาร ๑๐๑๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	<p>ประสานงาน ควบคุม กำกับ ดูแล และดำเนินการด้านส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย การส่งกำลัง การซ่อมบำรุง การบริการทางการแพทย์ การขนส่ง อสังหาริมทรัพย์ การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมและบริการอื่น ๆ ของ บก.ทท. รวมถึงการส่งกำลังบำรุงร่วมของ บก.ทท. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ บก.ทท. ที่เกี่ยวกับงานในสายงานส่งกำลังบำรุง</p>	<p>วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับ ดูแล และดำเนินการด้านส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย การส่งกำลัง การซ่อมบำรุง การบริการทางการแพทย์ การขนส่ง อสังหาริมทรัพย์ การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมและบริการอื่น ๆ ของ บก.ทท. รวมถึงการส่งกำลังบำรุงร่วมของ บก.ทท. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ บก.ทท. ที่เกี่ยวกับงานในสายงานส่งกำลังบำรุง</p>	<p>พิจารณากำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับ ดูแล และดำเนินการด้านส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย การส่งกำลัง การซ่อมบำรุง การบริการทางการแพทย์ การขนส่ง อสังหาริมทรัพย์ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมและบริการอื่น ๆ ของ บก.ทท. รวมถึงการส่งกำลังบำรุงร่วมของ บก.ทท. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ บก.ทท. ที่เกี่ยวกับงานในสายงานส่งกำลังบำรุง</p>
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<p>- กำหนดนโยบายและดำเนินการจัดทำแผนส่งกำลังบำรุง ระเบียบปฏิบัติประจำ การส่งกำลังบำรุง แผนส่งกำลังบำรุงเหล่าทัพ แผนป้องกันร่วมตามสัญญาและความตกลงทางทหารระหว่างประเทศ - ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับความต้องการการจัดหา การแจกจ่าย การจำหน่าย การควบคุม สิ่งอุปกรณ์ และการซ่อมบำรุงของ บก.ทท.</p>	<p>- กำหนดนโยบายและดำเนินการจัดทำแผนส่งกำลังบำรุง ระเบียบปฏิบัติ ประจำ การส่งกำลังบำรุง แผนส่งกำลังบำรุงเหล่าทัพ แผนป้องกันร่วมตามสัญญา และความตกลงทางทหารระหว่างประเทศ - กำหนดความต้องการการจัดหา การแจกจ่าย การจำหน่าย การควบคุม สิ่งอุปกรณ์ และการซ่อมบำรุงของ บก.ทท.</p>	<p>- กำหนดนโยบายและดำเนินการจัดทำแผนส่งกำลังบำรุง ระเบียบปฏิบัติ ประจำ การส่งกำลังบำรุง แผนส่งกำลังบำรุงเหล่าทัพ แผนป้องกันร่วมตามสัญญาและความตกลงทางทหารระหว่างประเทศ - กำหนดความต้องการการจัดหา การแจกจ่าย การจำหน่าย การควบคุม สิ่งอุปกรณ์ และการซ่อมบำรุงของ บก.ทท.</p>

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๐๑๓	ขั้นชำนาญการ ๑๐๑๕	ขั้นบริหาร ๑๐๑๖
	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและดำเนินการงานขนส่งและการเคลื่อนย้าย การขนส่งระหว่างประเทศ พัฒนาหลักการเกี่ยวกับการขนส่งและการเคลื่อนย้ายให้เหมาะสม - ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การระดมสรรพกำลังเพื่อการทางทหาร ในด้านการส่งกำลังบำรุง - ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และประเมินผล ข้อมูลทรัพยากรของชาติ - ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การส่งกำลังบำรุงตามสัญญา และความตกลงทางทหารระหว่างประเทศ - ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลือกระดับความเหมาะสม และการจัดการต่อยุทธโศปกรณ์ สงคราม - ควบคุม ดูแล ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และ มาตรการด้านการส่งกำลังบำรุงของ บก.ทท. - ควบคุม ดูแล หลักเกณฑ์ การควบคุมพัสดุ ตามมาตรฐานสากล 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและดำเนินการงานขนส่งและการเคลื่อนย้าย การขนส่งระหว่างประเทศ พัฒนา หลักการเกี่ยวกับการขนส่ง และการเคลื่อนย้ายให้เหมาะสม - กำหนดหลักเกณฑ์การระดมสรรพกำลัง เพื่อการทางทหารในด้านการส่งกำลังบำรุง - ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และประเมินผล ข้อมูลทรัพยากรของชาติ - ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การส่งกำลังบำรุงตามสัญญา และความตกลงทางทหารระหว่างประเทศ - กำหนดหลักเกณฑ์การเลือกระดับความเหมาะสม และการจัดการต่อยุทธโศปกรณ์ สงคราม - ควบคุม ดูแล ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และ มาตรการด้านการส่งกำลังบำรุงของ บก.ทท. - ควบคุม ดูแล หลักเกณฑ์ การควบคุมพัสดุ ตามมาตรฐานสากล 	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณากำหนด แนวทางการขนส่งและการเคลื่อนย้ายการขนส่งระหว่างประเทศ พัฒนา หลักการเกี่ยวกับการขนส่งและการเคลื่อนย้ายให้เหมาะสม - กำหนดหลักเกณฑ์การระดมสรรพกำลัง เพื่อการทางทหารในด้านการส่งกำลังบำรุง - พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และประเมินผล ข้อมูลทรัพยากรของชาติ - พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การส่งกำลังบำรุงตามสัญญา และความตกลงทางทหารระหว่างประเทศ - กำหนดหลักเกณฑ์การเลือกระดับความเหมาะสม และการจัดการต่อยุทธโศปกรณ์ สงคราม - พิจารณากำหนด จัดทำ และแก้ไขระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และมาตรการด้านการส่งกำลังบำรุงของ บก.ทท. - พิจารณากำหนด หลักเกณฑ์ การควบคุมพัสดุตาม มาตรฐานสากล

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๐๑๓	ขั้นชำนาญการ ๑๐๑๕	ขั้นบริหาร ๑๐๑๖
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	<p>๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร ทั้งในและต่างประเทศหรือเทียบเท่า และได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ</p> <p>๓.๑.๒ มีพื้นฐานความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง การเขียนโครงการ โลจิสติกส์ การบริหารทรัพยากร การจัดการทั่วไป และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งกำลังบำรุง</p>		
	๓.๒ การฝึกอบรม		
	<p>๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท. หรือเทียบเท่า และ</p> <p>๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรสายวิทยาการส่งกำลังบำรุง หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วม ของ บก.ทท./นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.) /หลักสูตรทั่วไป/เพิ่มวิชา (ทร.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตร รร.สช.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วม ของ บก.ทท./ หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>
	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๐๑๓	ขั้นชำนาญการ ๑๐๑๕	ขั้นบริหาร ๑๐๑๖
	๓.๓ ประสบการณ์		
	ต้องปฏิบัติงานในสายงานส่งกำลังบำรุงติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	<p>๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติการ ๑๐๑๓ และ</p> <p>๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานส่งกำลังบำรุงติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน</p>	<p>๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญมาก ๑๐๑๕ และ</p> <p>๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานส่งกำลังบำรุงติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน</p>
๔. เกณฑ์การครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และเรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และนาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และนาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายวิทยากร ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงานส่งกำลังบำรุง

จำสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง
จำสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ
พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

ชั้นชำนาญงานพิเศษ
๑๐๑๙๐
(ลชท. แรกตั้ง ๑๐๑๑๐)

หลักสูตรที่กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
จำสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก

ชั้นชำนาญงาน
๑๐๑๗๐
(ลชท. แรกตั้ง ๑๐๑๑๐)

หลักสูตรที่กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก

ชั้นปฏิบัติงาน
๑๐๑๕๐
(ลชท. แรกตั้ง ๑๐๑๑๐)

มีระยะเวลาปฏิบัติงานตามที่
ระเบียบกำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท

ชั้นเริ่มปฏิบัติงาน
๑๐๑๓๐
(ลชท. แรกตั้ง ๑๐๑๑๐)

ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการส่งกำลังบำรุง
 สายงานส่งกำลังบำรุง

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๐๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๐๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๐๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๐๑๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ ด้านส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย การส่งกำลัง การซ่อมบำรุง การบริการ ทางการแพทย์ การขนส่ง อสังหาริมทรัพย์ การอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อมและบริการ อื่น ๆ ของ บก.ทท. รวมถึง การส่งกำลังบำรุงร่วมของ บก.ทท. เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของส่วน ราชการ บก.ทท. ที่ เกี่ยวกับงานในสายงาน ส่งกำลังบำรุง	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ ด้านส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย การส่งกำลัง การซ่อมบำรุง การบริการ ทางการแพทย์ การขนส่ง อสังหาริมทรัพย์ การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมและ บริการอื่น ๆ ของ บก.ทท. รวมถึงการส่งกำลังบำรุง ร่วมของ บก.ทท. เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของ ส่วนราชการ บก.ทท. ที่เกี่ยวกับงานในสายงาน ส่งกำลังบำรุง	- ดำเนินการเกี่ยวกับ ด้านส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย การส่งกำลัง การซ่อมบำรุง การบริการ ทางการแพทย์ การขนส่ง อสังหาริมทรัพย์ การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมและบริการ อื่น ๆ ของ บก.ทท. รวมถึง การส่งกำลังบำรุงร่วมของ บก.ทท. เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของส่วน ราชการ บก.ทท. ที่เกี่ยวกับ งานในสายงานส่งกำลังบำรุง	- ดำเนินการเกี่ยวกับ ด้านส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย การส่งกำลัง การซ่อมบำรุง การบริการ ทางการแพทย์ การขนส่ง อสังหาริมทรัพย์ การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมและบริการ อื่น ๆ ของ บก.ทท. รวมถึง การส่งกำลังบำรุงร่วมของ บก.ทท. เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของส่วน ราชการ บก.ทท. ที่เกี่ยวกับ งานในสายงานส่งกำลัง บำรุง
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยว การจัดทำแผนส่งกำลัง บำรุง ระเบียบปฏิบัติ ประจำ การส่งกำลังบำรุง แผนส่งกำลังบำรุง เหล่าทัพ แผนป้องกัน ร่วมตามสัญญาและ ความตกลงทางทหาร ระหว่างประเทศ - ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การเสนอความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การจำหน่าย การควบคุม สิ่งอุปกรณ์ และการซ่อม บำรุงของ บก.ทท. - ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การขนส่งและ การเคลื่อนย้าย	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยว การจัดทำแผนส่งกำลัง บำรุง ระเบียบปฏิบัติ ประจำ การส่งกำลังบำรุง แผนส่งกำลังบำรุง เหล่าทัพ แผนป้องกัน ร่วมตามสัญญาและ ความตกลงทางทหาร ระหว่างประเทศ - ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การเสนอความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การจำหน่าย การควบคุม สิ่งอุปกรณ์ และการซ่อม บำรุงของ บก.ทท. - ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การขนส่งและ การเคลื่อนย้าย	- ดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดทำแผนส่งกำลัง บำรุง ระเบียบปฏิบัติ ประจำ การส่งกำลังบำรุง แผนส่งกำลังบำรุงเหล่าทัพ แผนป้องกันร่วมตามสัญญา และความตกลงทางทหาร ระหว่างประเทศ - ดำเนินการเสนอ ความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การจำหน่าย การควบคุมสิ่งอุปกรณ์ และ การซ่อมบำรุงของ บก.ทท. - ดำเนินการเกี่ยวกับ การขนส่ง และการเคลื่อนย้าย การขนส่งระหว่างประเทศ	- ดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดทำแผนส่งกำลังบำรุง ระเบียบปฏิบัติประจำ การส่งกำลังบำรุง แผน ส่งกำลังบำรุงเหล่าทัพ แผนป้องกันร่วมตามสัญญา และความตกลงทางทหาร ระหว่างประเทศ - ดำเนินการเสนอ ความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การจำหน่าย การควบคุมสิ่งอุปกรณ์ และการซ่อมบำรุงของ บก.ทท. - ดำเนินการเกี่ยวกับ การขนส่ง และการ เคลื่อนย้าย การขนส่ง ระหว่างประเทศ พัฒนา

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๐๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๐๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๐๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๐๑๙๐
	<p>การขนส่งระหว่างประเทศ พัฒนาหลักการเกี่ยวกับการขนส่งและการเคลื่อนย้ายให้เหมาะสม</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลทรัพยากรของชาติ</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุงตามสัญญาและความตกลงทางทหารระหว่างประเทศ</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การเลือก ระดับความเหมาะสม และการจัดการต่อ ยุทโธปกรณ์สงคราม</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และมาตรการด้านการส่งกำลังบำรุงของ บก.ทท.</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การควบคุมพัสดุตามมาตรฐานสากล</p> <p>- ช่วยเหลือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานส่งกำลังบำรุง โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด</p>	<p>การขนส่งระหว่างประเทศ พัฒนาหลักการเกี่ยวกับการขนส่งและการเคลื่อนย้ายให้เหมาะสม</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การระดมสรรพกำลังเพื่อการทางทหาร</p> <p>ในด้านการส่งกำลังบำรุง</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลทรัพยากรของชาติ</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การเลือก การส่งกำลังบำรุงตามสัญญาและความตกลงทางทหารระหว่างประเทศ</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การเลือก ระดับความเหมาะสม และการจัดการต่อ ยุทโธปกรณ์สงคราม</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และมาตรการด้านการส่งกำลังบำรุงของ บก.ทท.</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การควบคุมพัสดุตามมาตรฐานสากล</p> <p>- ให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ชั้นชำนาญงาน</p> <p>- ให้ความคำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับขั้นเริ่มปฏิบัติงาน</p>	<p>พัฒนาหลักการเกี่ยวกับการขนส่งและการเคลื่อนย้ายให้เหมาะสม</p> <p>- ดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การระดมสรรพกำลังเพื่อการทางทหารในด้านการส่งกำลังบำรุง</p> <p>- ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลทรัพยากรของชาติ</p> <p>- ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุงตามสัญญาและความตกลงทางทหารระหว่างประเทศ</p> <p>- ดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การเลือก ระดับความเหมาะสม และการจัดการต่อ ยุทโธปกรณ์สงคราม</p> <p>- ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และมาตรการด้านการส่งกำลังบำรุงของ บก.ทท.</p> <p>- ดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การควบคุมพัสดุตามมาตรฐานสากล</p> <p>- ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงานพิเศษ</p> <p>- ให้ความคำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับขั้นปฏิบัติงาน</p>	<p>หลักการเกี่ยวกับการขนส่งและการเคลื่อนย้ายให้เหมาะสม</p> <p>- ดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การระดมสรรพกำลังเพื่อการทางทหารในด้านการส่งกำลังบำรุง</p> <p>- ดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การเลือก ระดับความเหมาะสม และการจัดการต่อ ยุทโธปกรณ์สงคราม</p> <p>- ดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และมาตรการด้านการส่งกำลังบำรุงของ บก.ทท.</p> <p>- ดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การควบคุมพัสดุตามมาตรฐานสากล</p> <p>- ให้ความคำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงาน</p>

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๐๑๓๐	ขั้นชำนาญ ๑๐๑๕๐	ขั้นชำนาญมาก ๑๐๑๗๐	ขั้นชำนาญพิเศษ ๑๐๑๙๐
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร หรือ			
	๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เป็นคุณสมบัติที่ต้องการ			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
	-	-	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนสายวิทยาการ ส่งกำลังบำรุง หรือที่ระบุไว้ใน ในตารางหลักสูตรการ พัฒนากำลังพลตาม แนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตร ตามแนวทางของ สายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนา พัฒนากำลังพลตาม แนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตาม แนวทางของสายวิทยาการ
๓.๓ ประสบการณ์				
ปฏิบัติงานในสายงาน ส่งกำลังบำรุงติดต่อกัน มาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติ ราชการในระดับชั้น เริ่มปฏิบัติงาน ๑๐๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้น ปฏิบัติงาน ๑๐๑๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานใน สายงานส่งกำลังบำรุง ติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จ หลักสูตรการฝึกอบรม ตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่าน การฝึกงานในหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้น ชำนาญงาน ๑๐๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงาน ส่งกำลังบำรุงติดต่อกัน มาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ชั้นปฏิบัติการ ๑๐๑๓๐	ชั้นชำนาญ ๑๐๑๕๐	ชั้นชำนาญมาก ๑๐๑๗๐	ชั้นชำนาญพิเศษ ๑๐๑๙๐
๔. เกณฑ์ การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง จ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

๑๑. สายวิทยากรกิจการพลเรือน

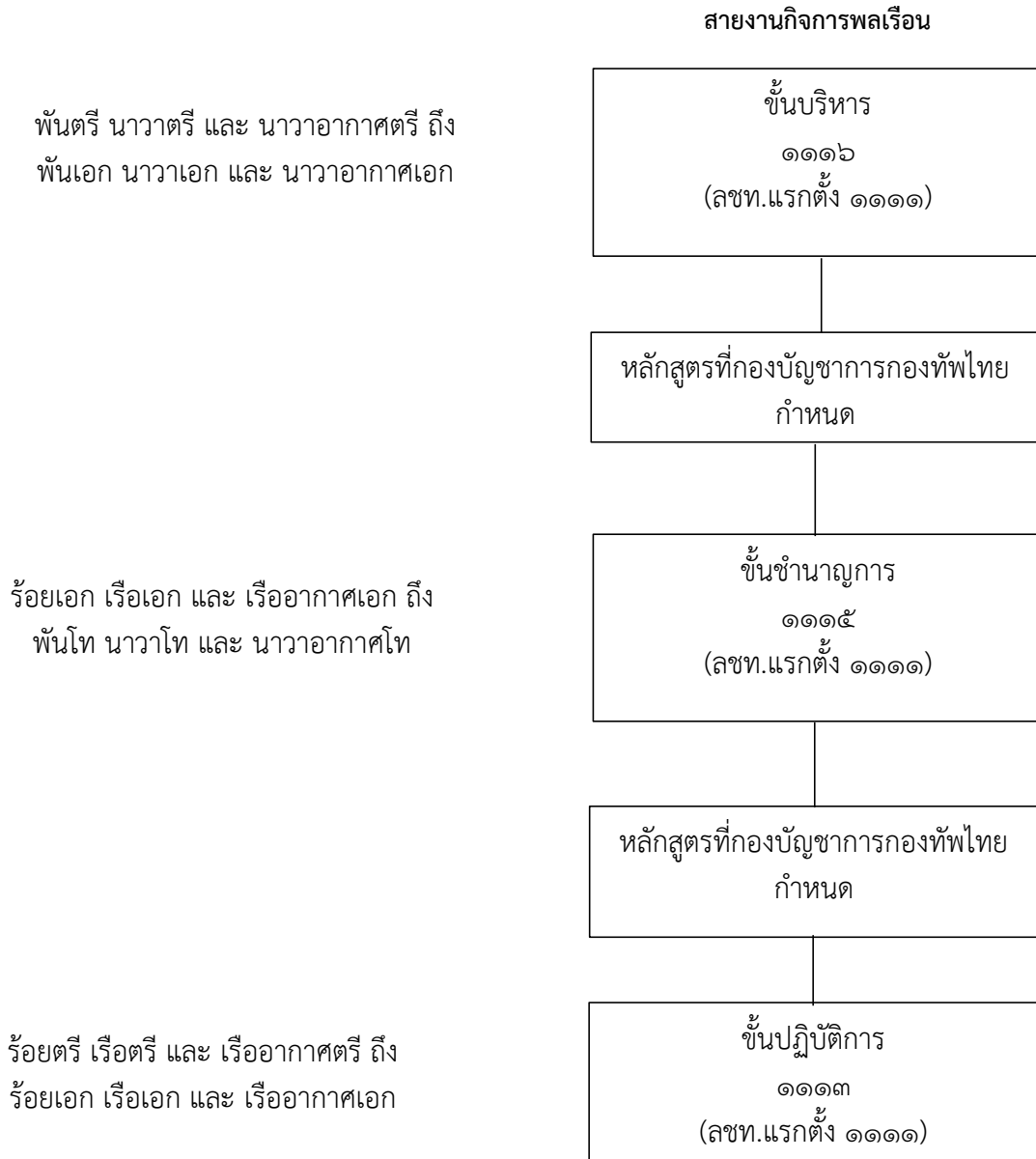
	หน้า
คำนำสายวิทยากร	๑๑๗
คำนำสายงาน	๑๑๗
๑๑.๑ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยากรกิจการพลเรือน ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร	
สายงาน กิจการพลเรือน	
แผนภูมิ	๑๑๘
ความชำนาญการทหาร	๑๑๙
๑๑.๒ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยากรกิจการพลเรือน ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
สายงาน กิจการพลเรือน	
แผนภูมิ	๑๒๒
ความชำนาญการทหาร	๑๒๓

คำนำ

สายวิทยาการ สายงาน กิจการพลเรือน

สายวิทยาการกิจการพลเรือน หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถในหน้าที่เกี่ยวกับงานในสายวิทยาการกิจการพลเรือน ได้แก่ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนาจการ ประสานงาน และดำเนินการ ด้านกิจการพลเรือนในเรื่อง งานด้านมวลชน การปกครองโดยฝ่ายทหาร การปลูกฝังอุดมการณ์ การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ การพัฒนาประเทศ การช่วยเหลือประชาชน การบรรเทาสาธารณภัย การปฏิบัติการจิตวิทยา การรวบรวมและวิเคราะห์ข่าวสารด้านกิจการพลเรือน การดำเนินการเกี่ยวกับสื่อมวลชน และการประชาสัมพันธ์ วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึก การศึกษา หลักนิยม การวิจัย การวิเคราะห์และประเมินผลงานในสายวิทยาการด้านกิจการพลเรือน การดำเนินการเกี่ยวกับงานฝ่ายอำนาจการ งานเลขานุการ งานธุรการทั้งปวงให้กับคณะกรรมการปฏิบัติการจิตวิทยาแห่งชาติ และดำเนินการปฏิบัติการจิตวิทยาแห่งชาติ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิสายวิद्यการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร



ความชำนาญการทหารของ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการกิจการพลเรือน
สายงานกิจการพลเรือน

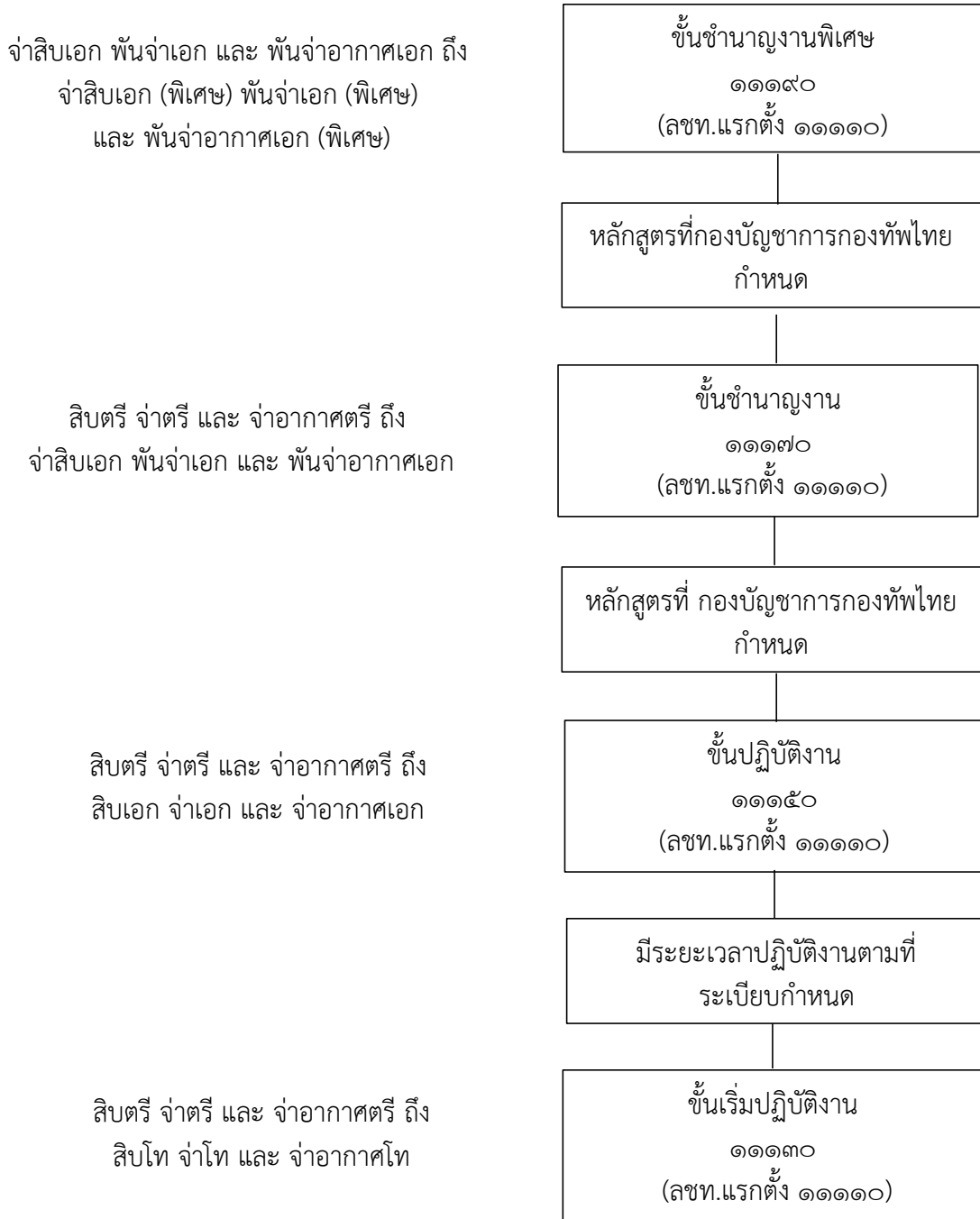
	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๑๑๑๓	ชั้นชำนาญการ ๑๑๑๕	ชั้นบริหาร ๑๑๑๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และการดำเนินการเกี่ยวกับสายงานกิจการพลเรือน	วางแผน อำนวยการประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และการดำเนินการเกี่ยวกับสายงานกิจการพลเรือน	พิจารณาเสนอนโยบายวางแผน อำนวยการประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนบริหารจัดการ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานกิจการพลเรือน
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับสายงานกิจการพลเรือน - ประสานงาน และติดตามเกี่ยวกับงานในสายงานกิจการพลเรือน - ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานกิจการพลเรือน - เสนอแนะผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานสายงานกิจการพลเรือน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติ และดำเนินการในสายงานกิจการพลเรือน - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานในสายงานกิจการพลเรือน - ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานกิจการพลเรือน - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานกิจการพลเรือน - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานกิจการพลเรือน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานกิจการพลเรือน - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานในสายงานกิจการพลเรือน - สามารถจัดทำแผนงานกิจการพลเรือนประกอบแผนป้องกันประเทศ และแผนอื่น ๆ - ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานกิจการพลเรือน - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานกิจการพลเรือน - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานกิจการพลเรือน

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๑๑๓	ขั้นชำนาญการ ๑๑๑๕	ขั้นบริหาร ๑๑๑๖
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่า และได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ ตั้งแต่ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ (การประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน การหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์และภาพนิ่ง วาทยุทธศาสตร์และสื่อสารการแสดง วารสารสนเทศ วารสารศาสตร์ หรือการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์) ศึกษาศาสตร์ (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษหรือจิตวิทยาสังคม) สังคมศาสตร์ (การเมืองและการปกครอง การบริหารธุรกิจ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมศาสตร์การพัฒนา หรือสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ (การปกครองหรือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) เศรษฐศาสตร์ (บริหารธุรกิจ การจัดการ การบริหารทั่วไป การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ หรือการบริหารทรัพยากรมนุษย์) มนุษยศาสตร์ (สื่อสารมวลชน สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา จิตวิทยา มนุษยสัมพันธ์ หรือบรรณารักษศาสตร์) วิทยาศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ) ศิลปศาสตร์ (จิตรกรรมหรือภาพพิมพ์) หรือครุศาสตร์ (สังคมศาสตร์ หรือโสตทัศนศึกษา และอาจบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาวิชาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรองเทียบเท่าสาขาวิชาที่ระบุไว้ข้างต้น		
	๓.๒ การฝึกอบรม		
	๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตร นายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า ๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตร นายทหารกิจการพลเรือน (ทบ.)/ หลักสูตรนายทหารประชาสัมพันธ์ (ทบ.)/ หลักสูตรนายทหารปฏิบัติการจิตวิทยา (ทบ.)/ หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วม ของ บก.ทท./ นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.)/ หลักสูตรทั่วไป/ เพิ่มวิชา (ทร.) เป็นคุณสมบัติที่จำเป็น หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนา กำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วมของบก.ทท. หลักสูตร นายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตร การพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๑๑๑๓	ชั้นชำนาญการ ๑๑๑๕	ชั้นบริหาร ๑๑๑๖
	๓.๓ ประสบการณ์		
	ปฏิบัติงานในสายงาน กิจการพลเรือนติดต่อกัน มาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้น ปฏิบัติการ ๑๑๑๓ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงาน กิจการพลเรือนติดต่อกัน มาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้น ชำนาญการ ๑๑๑๕ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงาน กิจการพลเรือนติดต่อกัน มาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
๔. เกณฑ์ การครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และ เรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และ เรือ อากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และนาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายวิथाการข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงานกิจการพลเรือน



ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการกิจการพลเรือน
 สายงานกิจการพลเรือน

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๑๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๑๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๑๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๑๑๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานกิจการพลเรือน โดยต้องการคำแนะนำ อย่างละเอียด และควบคุม กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานกิจการพลเรือน โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานกิจการพลเรือน ที่ค่อนข้างยุ่งยากได้ และ ต้องควบคุมกำกับดูแล ในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานกิจการพลเรือน โดยมีความชำนาญมาก สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และ สามารถควบคุมดูแลผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	- ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในสายงาน กิจการพลเรือน โดย ต้องการคำแนะนำ และ ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานกิจการ พลเรือน ที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ระดับชั้น ชำนาญมาก - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานกิจการพลเรือน - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับขั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานกิจการ พลเรือน ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหารกิจการ พลเรือน ในการปฏิบัติ งานเกี่ยวกับงานใน สายงานกิจการพลเรือน - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนสายวิทยาการ สารบรรณ ของ บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และ หลักสูตรตามแนวทางของ สายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และหลักสูตร ตามแนวทางของ สายวิทยาการ	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๑๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๑๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๑๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๑๑๙๐
	๓.๓ ประสพการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงานสายงานกิจการพลเรือนติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในระดับขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๑๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติงาน ๑๑๑๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานกิจการพลเรือนติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่านการฝึกงานในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญงาน ๑๑๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานกิจการพลเรือนติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบโท จ่าโท และจ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบเอก จ่าเอก และจ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงจ่าสิบเอก พันจ่าเอก และพันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และพันจ่าอากาศเอก ถึงจ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และพันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

๑๒. สายวิทยุการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

	หน้า
คํานําสายวิทยุการ	๑๒๖
คํานําสายงาน	๑๒๗
๑๒.๑ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยุการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร	
๑๒.๑.๑ สายงานสื่อสาร	
แผนภูมิ	๑๒๘
ความชำนาญการทหาร	๑๒๙
๑๒.๑.๒ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
แผนภูมิ	๑๓๒
ความชำนาญการทหาร	๑๓๓
๑๒.๒ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยุการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
๑๒.๒.๑ สายงานสื่อสาร	
แผนภูมิ	๑๓๗
ความชำนาญการทหาร	๑๓๘
๑๒.๒.๒ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
แผนภูมิ	๑๔๐
ความชำนาญการทหาร	๑๔๑
๑๒.๓ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยุการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ พลอาสาสมัคร	
๑๒.๓.๑ สายงานสื่อสาร	
แผนภูมิ	๑๔๓
ความชำนาญการทหาร	๑๔๔
๑๒.๓.๒ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
แผนภูมิ	๑๔๕
ความชำนาญการทหาร	๑๔๖

คำนำ

สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถในหน้าที่เกี่ยวกับงานในสายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมบังคับบัญชา การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การสงครามอิเล็กทรอนิกส์ การโทรคมนาคม การสารสนเทศทางการทหาร และการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารของกองบัญชาการกองทัพไทย วิทยาการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกองทัพไทย

คำนำ

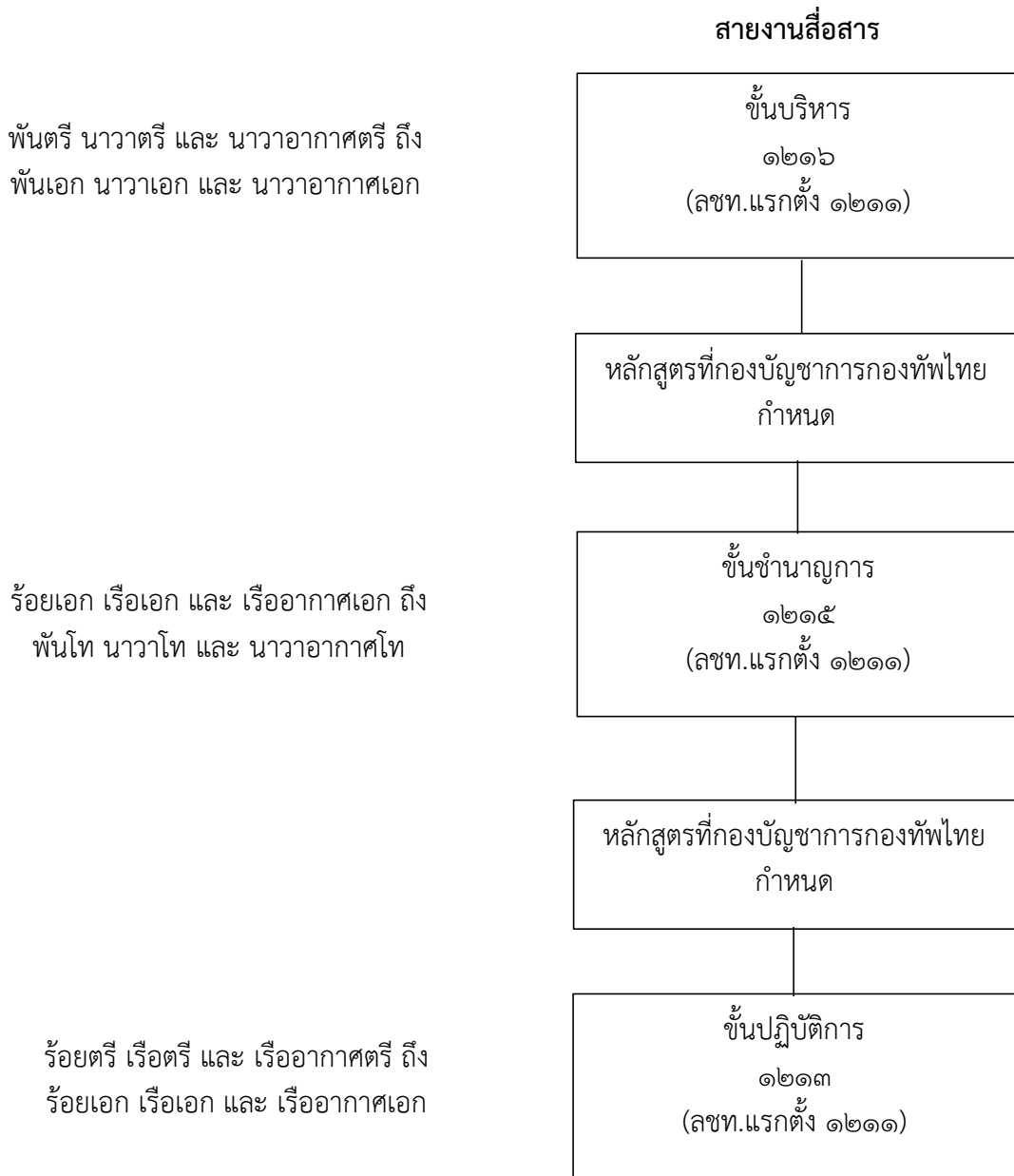
สายงานสื่อสาร

สายงานสื่อสาร มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การสงครามอิเล็กทรอนิกส์ การส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารให้กับกองบัญชาการกองทัพไทย การระดมสรรพกำลัง ด้านการสื่อสาร รวมทั้งประสานแผนกับเหล่าทัพ กิจกรรมโทรคมนาคม กิจกรรมวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และการรักษาความปลอดภัยทางการสื่อสาร รวมทั้งการจัดทำคำแนะนำ ระเบียบ คำสั่ง และเอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การดูแลรักษาสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร รวมทั้งเป็นศูนย์กลางทางด้านวิทยาการการสื่อสารของกองทัพไทย

สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแล และปฏิบัติการในด้านการปฏิบัติการสารสนเทศ ในเรื่องการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ทางการทหาร การปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งเชิงรับและเชิงรุก การประกันสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งการจัดทำคำแนะนำ ระเบียบ คำสั่ง และเอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติการสารสนเทศในการปฏิบัติการร่วมผสมทั้งฝ่ายทหารและพลเรือน ปฏิบัติการในด้านการควบคุมบังคับบัญชาของกองทัพไทย ด้วยการติดตั้ง ปฏิบัติงาน ดำรงรักษา ปรับปรุงและพัฒนาระบบควบคุมบังคับบัญชา รวมทั้งประสานความต้องการในการใช้งานระบบควบคุมบังคับบัญชาและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในศูนย์ระบบควบคุมบังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาและหน่วยผู้ใช้ ในการอำนาจการยุทธได้อย่างต่อเนื่อง

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร



ความชำนาญการทหารของ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สายงานสื่อสาร

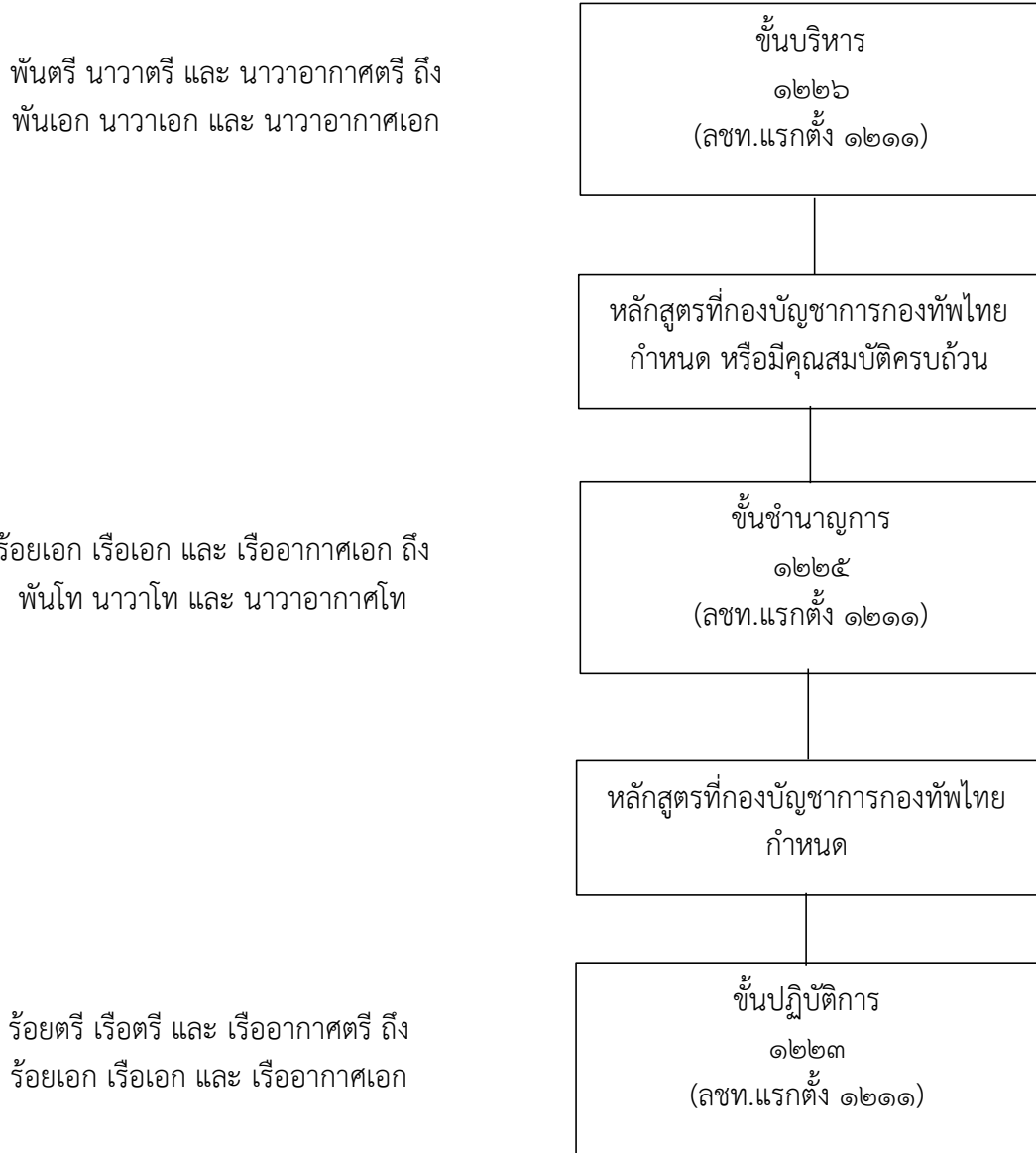
	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๒๑๓	ขั้นชำนาญการ ๑๒๑๕	ขั้นบริหาร ๑๒๑๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	<p>ประสานงาน กำกับดูแล และปฏิบัติการในด้าน การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การสงครามอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมโทรคมนาคม กิจกรรมวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ และการรักษาความปลอดภัยทางการสื่อสาร</p>	<p>วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล ในด้านการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การสงครามอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมโทรคมนาคม กิจกรรมวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และการรักษาความปลอดภัยทางการสื่อสาร</p>	<p>พิจารณา เสนออนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล ตลอดจนบริหารจัดการ ในด้านการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การสงครามอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมโทรคมนาคม กิจกรรมวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และการรักษาความปลอดภัยทางการสื่อสาร จัดสรร ควบคุม แบ่งมอบ และ ประสานคลี่คลายปัญหาในการใช้งานของทางราชการทหาร รวมทั้งพันธมิตรที่ปฏิบัติการอยู่ในประเทศไทย</p>
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<p>ดำเนินการปฏิบัติการ ในด้านสื่อสาร การสงคราม อิเล็กทรอนิกส์ และการดูแลรักษาสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารดำเนินการและ ประสานงานเกี่ยวกับการบริหารงานคลัง การซ่อมบำรุงและการจำหน่ายสิ่ง อุปกรณ์สายสื่อสาร สำหรับกองบัญชาการ กองทัพไทย</p>	<p>- ดำเนินการ วางแผน และ ดำเนินการ ในด้านการสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ การปฏิบัติการสื่อสาร ร่วมกับพันธมิตรตาม สัญญาระหว่างประเทศ และ สนธิสัญญาทางทหาร - จัดสรร ควบคุม แบ่งมอบ และประสานคลี่คลายปัญหาในการใช้งานของทางราชการทหาร รวมทั้งพันธมิตรที่ปฏิบัติการอยู่ในประเทศไทย - กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และคุณลักษณะมาตรฐานของ สิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร และ อุปกรณ์ประกอบสำหรับใช้ใน ราชการทหาร</p>	<p>กำหนดนโยบายและดำเนินการ วางแผน ประสานงาน เกี่ยวกับระบบควบคุมบังคับบัญชา การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การปฏิบัติการสื่อสารของ กองทัพไทย และการระดมสรรพกำลังด้านการสื่อสาร รวมทั้งประสานแผนกับเหล่าทัพ และส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหาร</p>

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๒๑๓	ขั้นชำนาญการ ๑๒๑๕	ขั้นบริหาร ๑๒๑๖
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	<p>๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร ทั้งในและต่างประเทศหรือเทียบเท่า และได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ</p> <p>๓.๑.๒ มีพื้นฐานความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้า อุตสาหกรรม โทรคมนาคม เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์เป็นคุณสมบัติที่ต้องการ</p> <p>๓.๑.๓ มีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา การประสานงาน การเขียนหนังสือราชการ ทักษะด้าน IT และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		
	๓.๒ การฝึกอบรม		
	<p>๓.๒.๑ ผู้ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ</p> <p>๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรสายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ/หลักสูตรชั้นนายร้อยเหล่า ส. (ทบ.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วมของ บก.ทท. หลักสูตรผู้บังคับกองพันหรือเทียบเท่า, หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.), หลักสูตรทั่วไป/เพิ่มวิชา (ทร.) หลักสูตรชั้น หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>หลักสูตรเสนาธิการร่วม ของ บก.ทท. หลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรนายทหารอาวุโส (บก.ทท. หรือเหล่าทัพ) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>
	๓.๓ ประสบการณ์		
	<p>ปฏิบัติงานในสายงานสื่อสารติดต่อกันมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน</p>	<p>๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติการ ๑๒๑๓ และ</p> <p>๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานสื่อสารติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน</p>	<p>๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญการ ๑๒๑๕ และ</p> <p>๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานสื่อสารติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน</p>

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๑๒๑๓	ชั้นชำนาญการ ๑๒๑๕	ชั้นบริหาร ๑๒๑๖
๔. เกณฑ์ การครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และ เรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอกและเรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ



ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๒๒๓	ขั้นชำนาญการ ๑๒๒๕	ขั้นบริหาร ๑๒๒๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	<p>ประสานงาน กำกับดูแลด้านการปฏิบัติการสารสนเทศในเรื่องการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ทางการทหาร การปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งเชิงรับและเชิงรุก การบริหารฐานข้อมูล การรักษาความปลอดภัยในระบบสารสนเทศ การประกันสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ</p>	<p>วางแผน อำนวยการ จัดการ ใน ด้านการปฏิบัติการสารสนเทศ ในเรื่องการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ทางการทหาร การปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งเชิงรับและเชิงรุก การบริหารฐานข้อมูล การรักษาความปลอดภัยในระบบสารสนเทศ การประกันสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ</p>	<p>พิจารณา เสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล ตลอดจนบริหารจัดการ ในด้านการปฏิบัติการสารสนเทศ ในเรื่องการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ทางการทหาร การปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งเชิงรับและเชิงรุก การบริหารฐานข้อมูล การรักษาความปลอดภัยในระบบสารสนเทศ การประกันสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งการจัดทำคำแนะนำ ระเบียบ คำสั่ง และเอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติการสารสนเทศ ในการปฏิบัติการร่วมผสมทั้งฝ่ายทหารและพลเรือน ปฏิบัติการในด้านการควบคุมบังคับบัญชาของกองทัพไทย ด้วยการติดตั้งปฏิบัติงาน ดำรงรักษา ปรับปรุง และพัฒนาระบบควบคุมบังคับบัญชา รวมทั้งประสานความต้องการในการใช้งานระบบควบคุมบังคับบัญชาและสิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานภายในศูนย์ระบบควบคุมบังคับบัญชา</p>

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๒๒๓	ขั้นชำนาญการ ๑๒๒๕	ขั้นบริหาร ๑๒๒๖
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ปฏิบัติงานระบบควบคุม บังคับบัญชา การใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ประกอบโปรแกรม คำสั่งการบริหารฐานข้อมูล การรักษาความปลอดภัย ในระบบสารสนเทศ เพื่อ สนับสนุนการสารสนเทศของ กองบัญชาการกองทัพไทย	ดำเนินการ วางแผน วางแผน ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ปฏิบัติงานระบบควบคุม บังคับบัญชา การใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประกอบโปรแกรมคำสั่ง การบริหารฐานข้อมูล การรักษาความปลอดภัย ในระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการสารสนเทศ ของกองบัญชาการกองทัพไทย	กำหนดนโยบายและดำเนินการ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล ตลอดจนบริหารจัดการ ใน ด้านการปฏิบัติการสารสนเทศ ในเรื่องการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ทางการทหาร การปฏิบัติการ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งเชิงรับและ เชิงรุก การบริหารฐานข้อมูล การรักษาความปลอดภัย ในระบบสารสนเทศ การประกัน สารสนเทศ และการรักษา ความปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้ง การจัดทำคำแนะนำ ระเบียบ คำสั่ง และเอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติ การสารสนเทศ ในการปฏิบัติ การร่วมผสมทั้งฝ่ายทหารและ พลเรือน ปฏิบัติการในด้านการ ควบคุมบังคับบัญชาของ กองทัพไทยด้วยการติดตั้ง ปฏิบัติงาน ดำรงรักษา ปรับปรุง และพัฒนาระบบควบคุมบังคับ บัญชา รวมทั้งประสาน ความต้องการในการใช้งานระบบ ควบคุมบังคับบัญชาและสิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน ภายในศูนย์ระบบควบคุมบังคับ บัญชา

				ระดับความชำนาญการทหาร		
๓. คุณสมบัติ				ขั้นปฏิบัติการ ๑๒๒๓	ขั้นชำนาญการ ๑๒๒๕	ขั้นบริหาร ๑๒๒๖
				๓.๑ การศึกษา		
				๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร ทั้งในและต่างประเทศหรือเทียบเท่า และได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ		
				๓.๑.๒ มีพื้นฐานความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ศาสตร์ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และเครือข่าย วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
				๓.๑.๓ มีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา การประสานงาน การเขียนหนังสือราชการ ทักษะด้าน IT และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ		
				๓.๒ การฝึกอบรม		
๓.๒.๑ ผู้ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ				สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วมของ บก.ทท. หลักสูตรผู้บังคับกองพันหรือเทียบเท่า, หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.), หลักสูตรทั่วไป/เพิ่มวิชา (ทร.) หลักสูตรชั้นหรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ		หลักสูตรเสนาธิการร่วมของ บก.ทท. หลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรนายทหารอาวุโส (บก.ทท. หรือเหล่าทัพ) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ
๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรสายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ/หลักสูตรชั้นนายร้อยเหล่าส. (ทบ.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ						
				๓.๓ ประสบการณ์		
ปฏิบัติงานในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน				๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติการ ๑๒๒๓ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน		๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญการ ๑๒๒๕ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๑๒๒๓	ชั้นชำนาญการ ๑๒๒๕	ชั้นบริหาร ๑๒๒๖
๔. เกณฑ์ การครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และ เรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และนาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงาน สื่อสาร

จำสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก
ถึง จ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ)
และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

ชั้นชำนาญงานพิเศษ
๑๒๑๙๐
(ลชท.แรกตั้ง ๑๒๑๑๐)

หลักสูตรที่กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก

ชั้นชำนาญงาน
๑๒๑๗๐
(ลชท.แรกตั้ง ๑๒๑๑๐)

หลักสูตรที่ กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก

ชั้นปฏิบัติงาน
๑๒๑๕๐
(ลชท.แรกตั้ง ๑๒๑๑๐)

มีระยะเวลาปฏิบัติงานตามที่
ระเบียบกำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท

ชั้นเริ่มปฏิบัติงาน
๑๒๑๓๐
(ลชท.แรกตั้ง ๑๒๑๑๐)

ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สายงานสื่อสาร

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๒๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๒๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๒๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๒๑๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานสื่อสาร โดยต้องการคำแนะนำอย่างละเอียด และควบคุม กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานสื่อสาร โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานสื่อสาร ที่ค่อนข้างยุ่งยากได้ โดยมีความชำนาญมาก และต้องควบคุมกำกับดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานสื่อสาร โดยมีความชำนาญพิเศษ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมดูแลผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานสื่อสาร โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานสื่อสารที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงาน - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับขั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานสื่อสาร - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับชั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานสื่อสาร ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหารสื่อสารในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานสื่อสาร - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือ			
	๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
	-	-	สำเร็จหลักสูตรนายทหารประทวนขั้นต้น สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศของ บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท. หลักสูตรนายสิบอาวุโส เหล่า ส. (ทบ.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ชั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๒๑๓๐	ชั้นปฏิบัติงาน ๑๒๑๕๐	ชั้นชำนาญงาน ๑๒๑๗๐	ชั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๒๑๙๐
	๓.๓ ประสบการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงานสื่อสารติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในระดับชั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๒๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นปฏิบัติงาน ๑๒๑๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานสื่อสารติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่านการฝึกงานในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นชำนาญงาน ๑๒๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานสื่อสารติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบโท จ่าโท และจ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบเอก จ่าเอก และจ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงจ่าสิบเอก พันจ่าเอก และพันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และพันจ่าอากาศเอก ถึงจ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และพันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

แผนภูมิสายวิทยาการข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง
จ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ)
และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

ชั้นชำนาญงานพิเศษ
๑๒๒๙๐
(ลชท.แรกตั้ง ๑๒๒๑๐)

หลักสูตรที่กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก

ชั้นชำนาญงาน
๑๒๒๗๐
(ลชท.แรกตั้ง ๑๒๒๑๐)

หลักสูตรที่ กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก

ชั้นปฏิบัติงาน
๑๒๒๕๐
(ลชท.แรกตั้ง ๑๒๒๑๐)

มีระยะเวลาปฏิบัติงานตามที่
ระเบียบกำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท

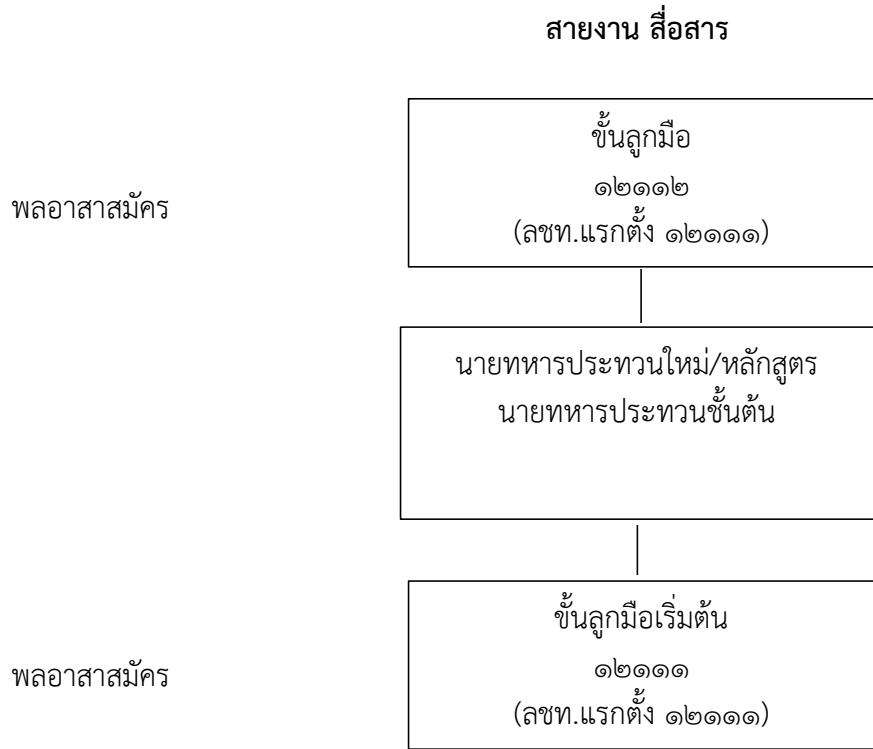
ชั้นเริ่มปฏิบัติงาน
๑๒๒๓๐
(ลชท.แรกตั้ง ๑๒๒๑๐)

ความชำนาญการทหารของ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๒๒๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๒๒๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๒๒๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๒๒๙๐
๑. ความชำนาญโดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ค่อนข้างยุ่งยากได้ และต้องควบคุม กำกับดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีความชำนาญมาก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมดูแลผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงาน - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับขั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมทางด้านสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับชั้นปฏิบัติงาน	- ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมทางด้านสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ - ช่วยเหลือนายทหารเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นต้น สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศของ บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท. หลักสูตรนายสิบอาวุโส เหล่า ส. (ทบ.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๒๒๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๒๒๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๒๒๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๒๒๙๐
	๓.๓ ประสพการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงาน สื่อสารติดต่อกันมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติ ราชการในระดับชั้น เริ่มปฏิบัติงาน ๑๒๒๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้น ปฏิบัติงาน ๑๒๒๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงาน สื่อสารติดต่อกันมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จ หลักสูตรการฝึกอบรม ตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่าน การฝึกงานในหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้น ชำนาญงาน ๑๒๒๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงาน สื่อสารติดต่อกันมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์ การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง จ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

แผนภูมิสายวิทยาการ พลาสมาสมัคร



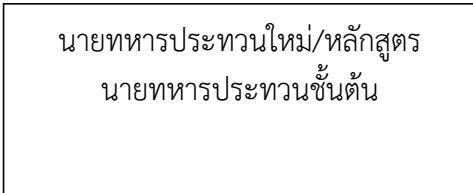
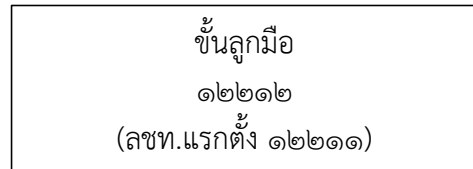
ความชำนาญการทหารของ พลอาสาสมัคร
 สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 สายงานสื่อสาร

	ระดับความชำนาญการทหาร	
	ชั้นลูกมือเริ่มต้น ๑๒๑๑๑	ชั้นลูกมือ ๑๒๑๑๒
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานสื่อสาร โดยต้องการคำแนะนำอย่างละเอียด และควบคุม กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานสื่อสาร โดยต้องการ คำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแล
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานสื่อสาร โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานสื่อสาร ที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในสายงานสื่อสาร
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา	
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	
	๓.๒ ประสบการณ์	
	-	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในระดับ ชั้นลูกมือเริ่มต้น ๑๒๑๑๑ ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน
๔. เกณฑ์ การครองยศ	พลอาสาสมัคร	

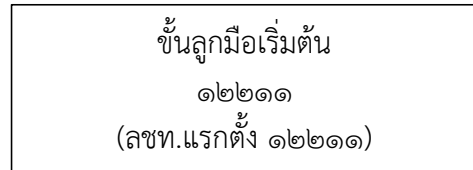
แผนภูมิสายวิทยาการ พลาสมาสมัคร

สายงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ

พลาสมาสมัคร



พลาสมาสมัคร



ความชำนาญการทหารของ พลอาสาสมัคร
 สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

	ระดับความชำนาญการทหาร	
	ชั้นลูกมือเริ่มต้น ๑๒๒๑๑	ชั้นลูกมือ ๑๒๒๑๒
๑. ความชำนาญโดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องการคำแนะนำอย่างละเอียด และควบคุม กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศโดยต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแล
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. คุณสมบัติ	การศึกษา	
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	
	๓.๒ ประสบการณ์	
	-	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในระดับชั้นลูกมือเริ่มต้น ๑๒๒๑๑ ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน
๔. เกณฑ์การครองยศ	พลอาสาสมัคร	

๑๓. สายวิทยาการปลัดบัญชีและงบประมาณ

	หน้า
คำนำสายวิทยาการ	๑๔๘
คำนำสายงาน	๑๔๘
๑๓.๑ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยาการปลัดบัญชีและงบประมาณ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร	
สายงานปลัดบัญชีและงบประมาณ	
แผนภูมิ	๑๔๙
ความชำนาญการทหาร	๑๕๐
๑๓.๒ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยาการปลัดบัญชีและงบประมาณ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
สายงานปลัดบัญชีและงบประมาณ	
แผนภูมิ	๑๕๓
ความชำนาญการทหาร	๑๕๔

คำนำ

สายวิทยาการปลัดบัญชีและงบประมาณ

สายวิทยาการปลัดบัญชีและงบประมาณ หมายถึง การพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการในด้านการปลัดบัญชี สายวิทยาการเกี่ยวกับการปลัดบัญชีและการบริหารทรัพยากรของ บก.ทท. รวมทั้งการพัฒนาระบบราชการในภาพรวมของ ทท.

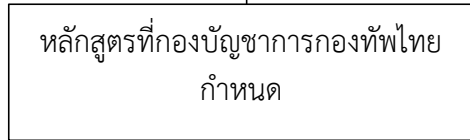
สายงานปลัดบัญชีและงบประมาณ

สายงานปลัดบัญชีและงบประมาณ มีหน้าที่ ดำเนินการในด้านการปลัดบัญชี สายวิทยาการเกี่ยวกับการปลัดบัญชีและการบริหารทรัพยากรของ บก.ทท.

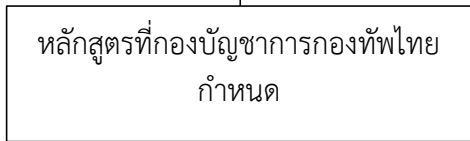
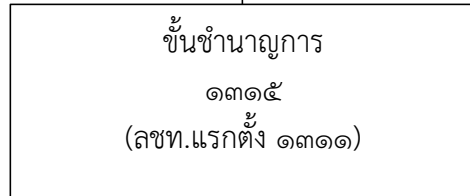
แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายงานปลัดบัญชีและงบประมาณ

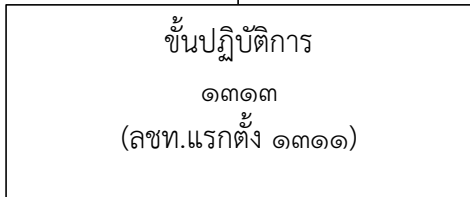
พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง
พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก



ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก ถึง
พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท



ร้อยตรี เรือตรี และ เรืออากาศตรี ถึง
ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก



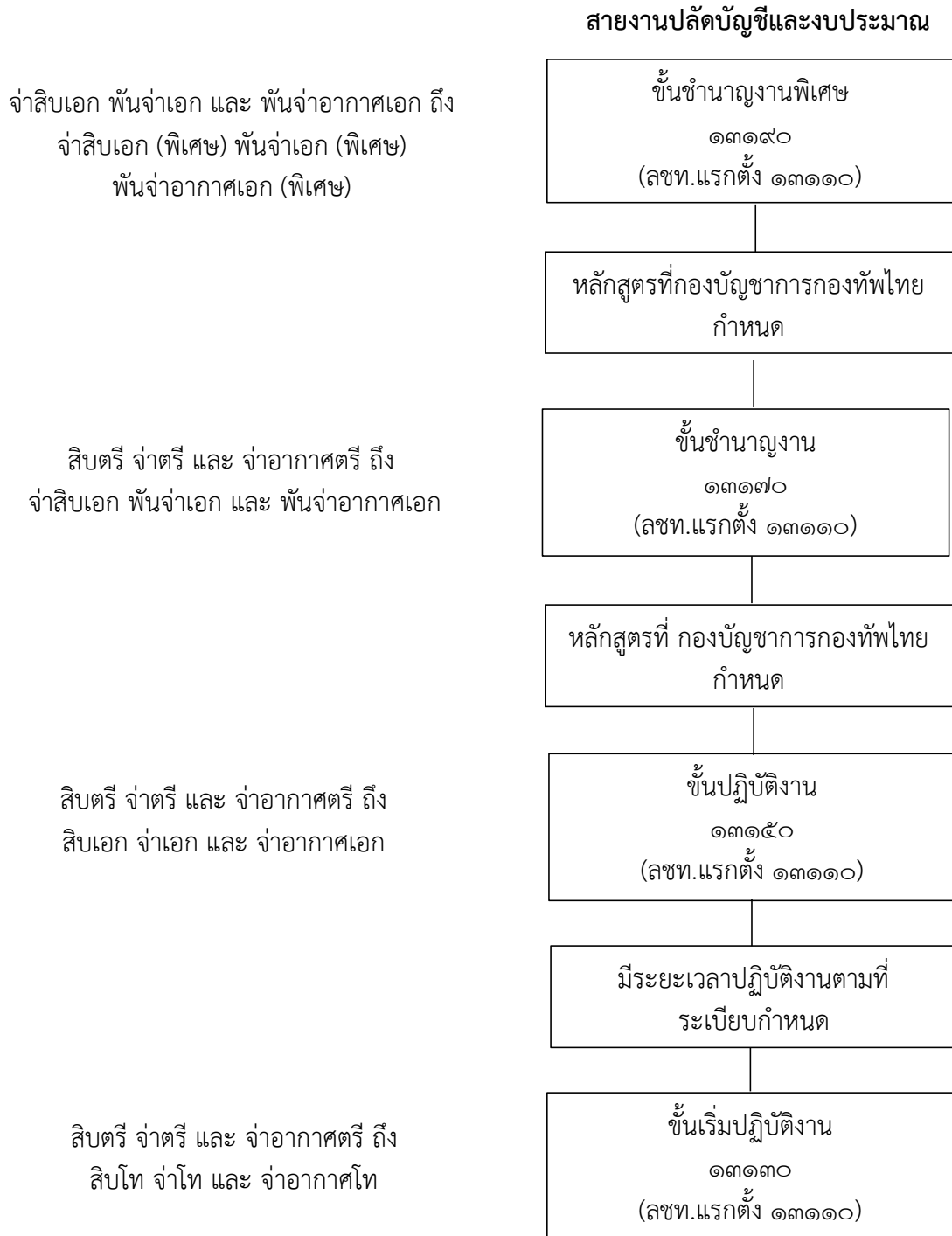
ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการปลัดบัญชีและงบประมาณ
สายงานปลัดบัญชีและงบประมาณ

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๓๑๓	ขั้นชำนาญการ ๑๓๑๕	ขั้นบริหาร ๑๓๑๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานปลัดบัญชีและงบประมาณ	วางแผน อำนวยการประสานงานควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานปลัดบัญชีและงบประมาณ	พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนวยการประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการในด้านการปลัดบัญชีสายวิทยาการเกี่ยวกับการปลัดบัญชี และการบริหารทรัพยากร รวมทั้งการพัฒนาระบบราชการ
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานปลัดบัญชีและงบประมาณ - ประสานงาน และติดตามเกี่ยวกับงานในสายงานปลัดบัญชีและงบประมาณ - กำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานปลัดบัญชีและงบประมาณ - เสนอแนะผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานปลัดบัญชีและงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และดำเนินการในสายงานปลัดบัญชี และงบประมาณ - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานปลัดบัญชี และงบประมาณ - กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานปลัดบัญชีและงบประมาณ - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานปลัดบัญชีและงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานด้านการปลัดบัญชี - วางแผน อำนวยการ และประสานงานเกี่ยวกับงานในสายงานปลัดบัญชีและงบประมาณ - สามารถทำงานด้านการปลัดบัญชี - กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานปลัดบัญชีและงบประมาณ - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานปลัดบัญชีและงบประมาณ - จัดการระบบสายงานปลัดบัญชีและงบประมาณให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๓๑๓	ขั้นชำนาญการ ๑๓๑๕	ขั้นบริหาร ๑๓๑๖
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	<p>๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ</p> <p>๓.๑.๒ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาการบัญชี บัญชี บัญชีการเงิน บัญชีต้นทุน บัญชีบริหาร การบัญชีบริหาร การบัญชีเพื่อการบริหาร การสอบบัญชี การต้นทุน การตลาด บริหารธุรกิจ การเงิน การเงินและการธนาคาร การเงินการธนาคาร การจัดการ การจัดการทั่วไป การจัดการธุรกิจ การธนาคารและการเงิน การบริหารทั่วไป การบริหารงานทั่วไป การบริหารรัฐกิจ การบริหารธุรกิจ การบริหารงานคลัง การพัฒนาระบบการบริหาร บริหารรัฐกิจ การบริหาร การปฏิบัติการ การบริหารการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการเชิงปริมาณ การบริหารองค์การและการจัดการ การจัดการงานบุคคล การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานบุคลากร สถิติศาสตร์ สถิติ สถิติคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ การวิจัยดำเนินงาน เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์การคลัง เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร เศรษฐศาสตร์ปริมาณ เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ เศรษฐศาสตร์การพัฒนา เศรษฐศาสตร์ปริมาณวิเคราะห์ เศรษฐศาสตร์พัฒนาการ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์ เศรษฐศาสตร์การเงินและเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม เศรษฐศาสตร์ทฤษฎี เศรษฐศาสตร์การจัดการธุรกิจ รัฐศาสตร์ รัฐศาสตร์การคลัง รัฐประศาสนศาสตร์ คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมโทรคมนาคม คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ศาสตร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์และระบบควบคุม วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ระบบข้อมูลเพื่อการจัดการ การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบและการจัดการระบบสารสนเทศ การจัดการระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การจัดการระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ หรือนิติศาสตร์ และอาจบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน รับรองเทียบเท่าสาขาวิชาที่ระบุไว้ข้างต้น</p>		
	๓.๒ การฝึกอบรม		
	๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ	สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วมของ บก.ทท. /นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.) / หลักสูตรทั่วไป/เพิ่มวิชา (ทร.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตร รร.สช.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วมของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ
	๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรสายวิทยาการปลัดบัญชีและงบประมาณ บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพล		

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๑๓๑๓	ชั้นชำนาญการ ๑๓๑๕	ชั้นบริหาร ๑๓๑๖
	ตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตร ตามแนวทางของสายวิทยาการ		
๓.๓ ประสพการณ์			
ปฏิบัติงานในสายงาน ปลัดบัญชีและงบประมาณ ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้น ปฏิบัติการ ๑๓๑๓ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงาน ปลัดบัญชีและงบประมาณ ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นชำนาญการ ๑๓๑๕ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงาน ปลัดบัญชีและงบประมาณ ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	
๔. เกณฑ์ การครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และ เรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายวิทยากร ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร



ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการปลัดบัญชีและงบประมาณ
 สายงานปลัดบัญชีและงบประมาณ

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๓๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๓๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๓๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๓๑๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานปลัดบัญชีและ งบประมาณ โดย ต้องการคำแนะนำ อย่างละเอียด และ ควบคุม กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานปลัดบัญชี และงบประมาณ โดย ต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับ ดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานปลัดบัญชีและ งบประมาณที่ค่อนข้าง ยุ่งยากได้ โดยมีความ ชำนาญมาก และต้อง ควบคุม กำกับดูแล ในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานปลัดบัญชีและ งบประมาณ โดยมี ความชำนาญพิเศษ สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และ สามารถควบคุมดูแลผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในสายงาน ปลัดบัญชีและ งบประมาณ โดย ต้องการคำแนะนำ และ ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานปลัด บัญชีและงบประมาณ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นชำนาญงาน - ให้ความแนะนำ และ ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานปลัดบัญชี และงบประมาณ - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้ความแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับชั้น ปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานปลัดบัญชี และงบประมาณ ที่มี ความยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหาร งบประมาณในการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานปลัดบัญชี และงบประมาณ - ให้ความแนะนำ และ ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการ ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เป็นคุณสมบัติที่ต้องการ			

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๓๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๓๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๓๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๓๑๙๐
	๓.๒ การฝึกอบรม			
	-	-	สำเร็จหลักสูตรเสมียน งบประมาณ บก.ทท. หรือ ที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตร การพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และหลักสูตร ตามแนวทางของ สายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และหลักสูตร ตามแนวทางของ สายวิทยาการ
	๓.๓ ประสบการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงาน ปลัดบัญชีและ งบประมาณติดต่อกัน มาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติ ราชการในระดับชั้น เริ่มปฏิบัติงาน ๑๓๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้น ปฏิบัติงาน ๑๓๑๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสาย งานปลัดบัญชีและ งบประมาณติดต่อกัน มาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จ หลักสูตรการฝึกอบรม ตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่าน การฝึกงานในหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้น ชำนาญงาน ๑๓๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงาน ปลัดบัญชีและงบประมาณ ติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์ การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง จ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

๑๔. สายวิทยาการเกษตรกรรมและการสัตว

	หน้า
คำนำสายวิทยาการ	๑๕๗
คำนำสายงาน	๑๕๘
๑๔.๑ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยาการเกษตรกรรมและการสัตว ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร	
สายงานเกษตรกรรมและการสัตว	
แผนภูมิ	๑๕๙
ความชำนาญการทหาร	๑๖๐
๑๔.๒ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยาการเกษตรกรรมและการสัตว ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
สายงานเกษตรกรรมและการสัตว	
แผนภูมิ	๑๖๓
ความชำนาญการทหาร	๑๖๔

คำนำ

สายวิทยาการเกษตรกรรมและการสัตว

สายวิทยาการเกษตรกรรมและการสัตว หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถในสายวิทยาการเกษตรกรรม และการสัตว ศึกษา วิจัย ทดลอง สาธิต ผลิต และแจกจ่าย ตลอดจนเป็นแหล่งวิทยาการทางการศึกษา ด้านการเกษตร ปศุสัตว์ ประมง การส่งเสริมการสหกรณ์ประเภทต่าง ๆ การส่งเสริมอาชีพ และการส่งเสริม การเกษตร รวมถึงการสนองงานพระราชดำริในโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของกำลังพลกองทัพไทย ให้สามารถนำความรู้ไปส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และประชาชนในพื้นที่เป้าหมายให้มี ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ทางด้านความมั่นคงโดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน และสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานงานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ให้กับทหารกองประจำการ

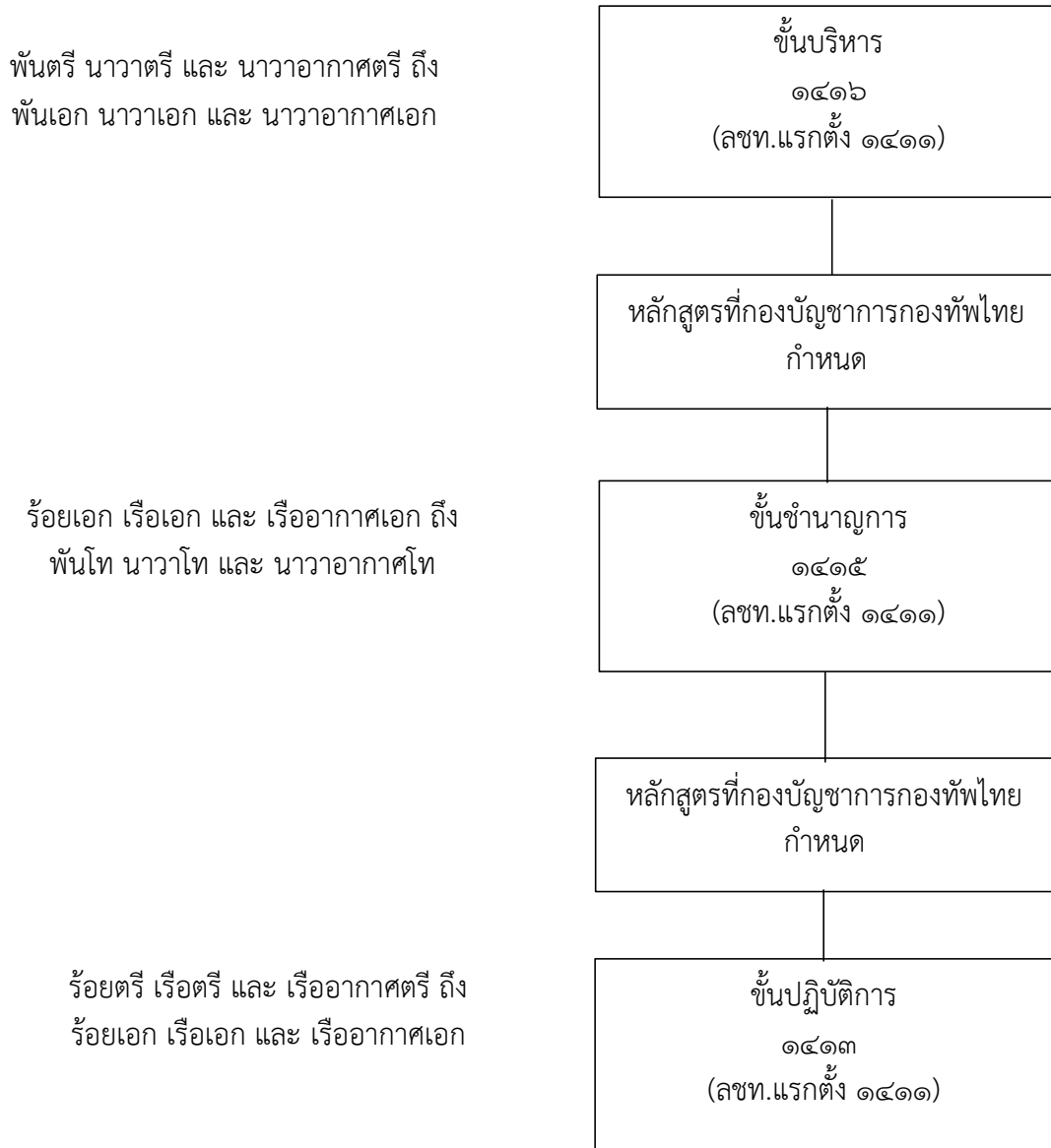
คำนำ

รายงาน เกษตรกรรมและการสัตว

รายงานเกษตรกรรมและการสัตว มีหน้าที่ ดำเนินการ สาธิต ผลิต แจกจ่าย พันธุ์พืชพันธุ์สัตว รวมถึงงานด้านการผสมเทียมโค การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การส่งเสริมอาชีพให้แก่ กำลังพลของกองทัพไทย และประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย อีกทั้งสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานงานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยให้กับทหารกองประจำการ

แผนภูมิสายวิद्यการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายงานเกษตรกรรมและการสัตว์



ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการ เกษตรกรรมและการสัตว
สายงาน เกษตรกรรมและการสัตว

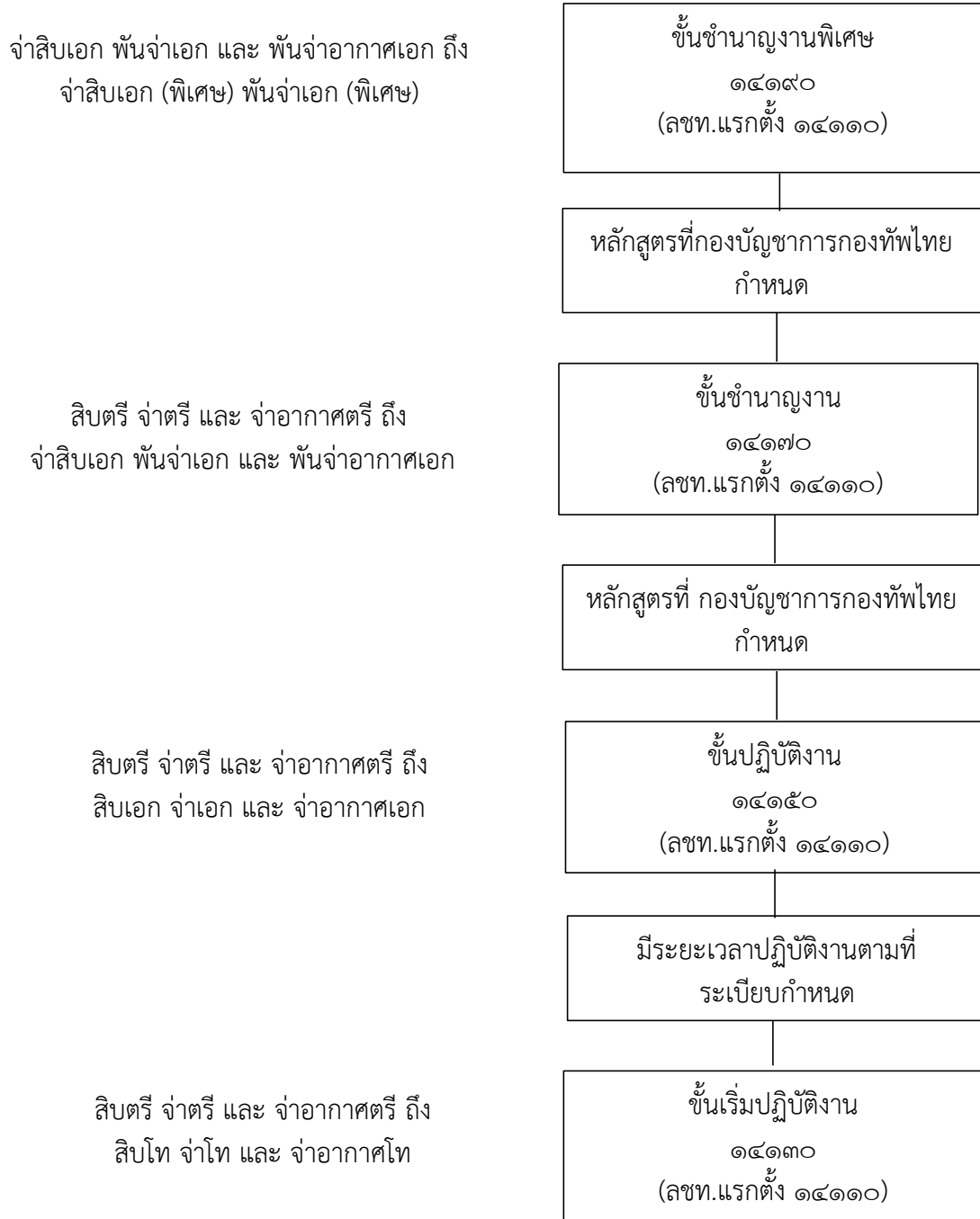
	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๔๑๓	ขั้นชำนาญการ ๑๔๑๕	ขั้นบริหาร ๑๔๑๖
๑. ความชำนาญโดยย่อ	ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงาน เกษตรกรรมและการสัตว	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงาน เกษตรกรรมและการสัตว	พิจารณาเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนบริหารจัดการและพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานเกษตรกรรม และการสัตว
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานเกษตรกรรม และการสัตว - ประสานงาน และติดตามเกี่ยวกับงานในสายงาน เกษตรกรรมและการสัตว - ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการในสายงาน เกษตรกรรมและการสัตว - เสนอแนะ ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงาน เกษตรกรรมและการสัตว 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติและดำเนินการในสายงานเกษตรกรรม และการสัตว - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานเกษตรกรรม และการสัตว - ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานเกษตรกรรม และการสัตว - เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงาน เกษตรกรรมและการสัตว - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงาน เกษตรกรรมและการสัตว 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติและพัฒนาโครงการเกี่ยวกับสายงาน เกษตรกรรมและการสัตว - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานเกษตรกรรมและการสัตว - สามารถจัดทำแผนด้าน เกษตรกรรมและการสัตว - ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานเกษตรกรรมและการสัตว - เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานเกษตรกรรม และการสัตว - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงาน เกษตรกรรมและการสัตว

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๔๑๓	ขั้นชำนาญการ ๑๔๑๕	ขั้นบริหาร ๑๔๑๖
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ		
	๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขา สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ครุศาสตร์ สัตวบาล การศึกษา สถิติ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การอาหาร เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมศาสตร์ จิตวิทยา คณิตศาสตร์และสถิติ ศึกษาศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์การเกษตร เศรษฐศาสตร์การสหกรณ์ นโยบายและการวางแผน สังคม วิทยาศาสตร์เกษตร วิทยาศาสตร์-สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการเกษตร การจัดการเกษตร เทคโนโลยีทางการเกษตร สารสนเทศศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีทางวิศวกรรม และอุตสาหกรรม การสหกรณ์ พัฒนาสังคม การส่งเสริมการเกษตรและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีการสัตว ปรมง การจัดการปรมง พืชสวน พืชไร่ เกษตรกลวิธาน การตลาด การบริหารทั่วไป เทคโนโลยีชีวภาพ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาศาสตร์การเกษตร พัฒนาชุมชน หรือการคลัง		
	๓.๒ การฝึกอบรม		
๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตร นายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ	สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วมของ บก.ทท./หลักสูตร นผ. (ทอ.) หลักสูตรทั่วไป/เพิ่มวิชา (ทร.) /หลักสูตรชั้นนายพันทหารการสัตว (ทบ.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตร	สำเร็จหลักสูตรเสนาธิการร่วมหลักสูตรเสนาธิการร่วมของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตร	
๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรชั้นนายร้อยทหารการสัตว ทบ. /หลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรเกษตรกรรมและการสัตวหรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	การพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	การพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรสายวิทยาการ	
๓.๓ ประสบการณ์			
ปฏิบัติงานในสายงานเกษตรกรรมและการสัตวติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติการ ๑๔๑๓ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานเกษตรกรรมและการสัตวติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญการ ๑๔๑๕ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานเกษตรกรรมและการสัตวติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๔๑๓	ขั้นชำนาญการ ๑๔๑๕	ขั้นบริหาร ๑๔๑๖
๔. เกณฑ์ การครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และ เรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายวิทยากร ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงานเกษตรกรรมและการสัตว์



ความชำนาญการทหารของ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการเกษตรกรรมและการสัตว
 สายงานเกษตรกรรมและการสัตว

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๔๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๔๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๔๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๔๑๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานเกษตรกรรม และการสัตว โดย ต้องการคำแนะนำ อย่างละเอียด และ ควบคุม กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานเกษตรกรรม และการสัตว โดย ต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานเกษตรกรรมและ การสัตวที่ค่อนข้าง ยุ่งยากได้ โดยมีความ ชำนาญมาก และต้อง ควบคุม กำกับดูแลใน บางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานเกษตรกรรมและ การสัตว โดยมีความชำนาญ พิเศษ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และ สามารถควบคุมดูแลผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในสายงาน เกษตรกรรมและการสัตว โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุมดูแล อย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงาน เกษตรกรรมและ การสัตว ที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ระดับชั้น ชำนาญงาน - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานเกษตรกรรม และการสัตว - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงาน พิเศษ - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานเกษตรกรรมและ การสัตว ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหาร เกษตรกรรมและการสัตว ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานเกษตรกรรมและ การสัตว - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาพาณิชยการ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนสายวิทยาการ เกษตรกรรม และการสัตว หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนากำลัง พลตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และ หลักสูตรตามแนวทางของ สายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนอาวุโสทหารการสัตว/ หลักสูตรนายทหารประทวน อาวุโส บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ ในตารางหลักสูตรการพัฒนา กำลังพลตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และหลักสูตร ตามแนวทางของสายวิทยาการ	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๔๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๔๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๔๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๔๑๙๐
	๓.๓ ประสบการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงานเกษตรกรรม และการสัตว์ ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในระดับขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๔๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติงาน ๑๔๑๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานเกษตรกรรม และการสัตว์ ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่านการฝึกงานในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญงาน ๑๔๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานเกษตรกรรม และการสัตว์ ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบโท จ่าโท และจ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบเอก จ่าเอก และจ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงจ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึงจ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

๑๕. สายวิทยการสารบรรณ

	หน้า
คํานําสายวิทยการ	๑๖๗
คํานําสายงาน	๑๖๘
๑๕.๑ เลขหมายความขํานาญการทหาร สายวิทยการสารบรรณ ขําราชการชั้นสัญญาบัตร	
๑๕.๑.๑ สายงานสารบรรณ	
แผนภูมิ	๑๖๙
ความขํานาญการทหาร	๑๗๐
๑๕.๑.๒ สายงานพิธีการและอนุศาสน์	
แผนภูมิ	๑๗๓
ความขํานาญการทหาร	๑๗๔
๑๕.๒ เลขหมายความขํานาญการทหาร สายวิทยการสารบรรณ ขําราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
๑๕.๒.๑ สายงานสารบรรณ	
แผนภูมิ	๑๗๗
ความขํานาญการทหาร	๑๗๘
๑๕.๒.๒ สายงานพิธีการและอนุศาสน์	
แผนภูมิ	๑๘๐
ความขํานาญการทหาร	๑๘๑

คำนำ

สายวิทยาการสารบรรณ

สายวิทยาการสารบรรณ หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถในหน้าที่เกี่ยวกับงานในสายวิทยาการสารบรรณ ได้แก่ การดำเนินการด้านงานสารบรรณ เพื่อให้งานเอกสารและคำสั่งการต่าง ๆ ถึงผู้ปฏิบัติ และเอกสารจัดเก็บเป็นระบบง่ายต่อการค้นหา รวมถึงการจัดการทั่วไป ได้แก่ งานเลขานุการ งานพิธีการ และสิทธิประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คำนำ

สายงานสารบรรณ

สายงานสารบรรณ มีหน้าที่ จัดทำ รับ-ส่ง แจกจ่าย หนังสือ/เอกสาร สำเนา ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ เอกสารต่าง ๆ เก็บรักษา ยืม และทำลาย รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบของเอกสารและหนังสือราชการ

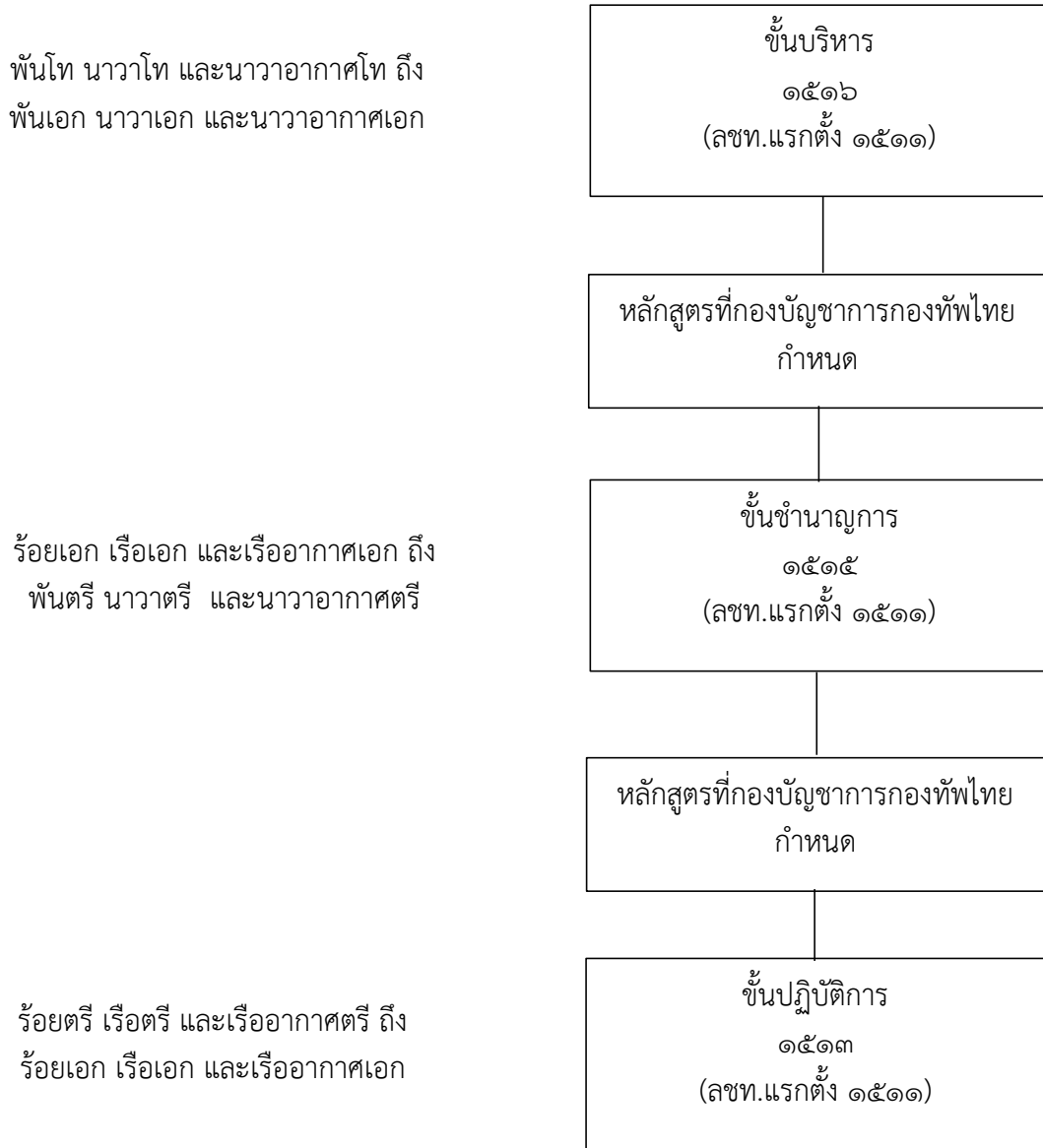
คำนำ

สายงานพิธีการและอนุศาสนา

สายงานพิธีการและอนุศาสนา มีหน้าที่ จัดงานพิธีการด้านการทหาร และพิธีการด้านศาสนา

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายงานสารบรรณ



ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายวิทยาการสารบรรณ

สายงานสารบรรณ

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๑๕๑๓	ชั้นชำนาญการ ๑๕๑๕	ชั้นบริหาร ๑๕๑๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ	พิจารณาเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนบริหารจัดการ และพัฒนา โครงการเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ - ประสานงาน และติดตามเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ - ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ - เสนอแนะผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และดำเนินการในสายงานสารบรรณ - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ - ควบคุม กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล การปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ - สามารถจัดทำแผนงานสารบรรณและแผนอื่น ๆ - ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ

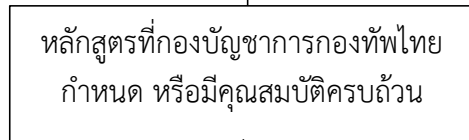
	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๕๑๓	ขั้นชำนาญการ ๑๕๑๕	ขั้นบริหาร ๑๕๑๖
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชา ภาษาและวรรณคดี (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาฝรั่งเศส) การบัญชี การเงิน และการธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ครุศาสตร์ วารสารศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ สถิติศิลปศาสตร์ การศึกษา นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สื่อสารมวลชน และการประชาสัมพันธ์ รัฐประศาสนศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ สถิติศาสตร์ สถิติคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ คณิตศาสตร์ สังคมศาสตร์ การจัดการทั่วไป วิทยาการจัดการ ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ การบริหารทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ พาณิชยการ อักษรศาสตร์ นิเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การจัดการ		
	๓.๒ การฝึกอบรม		
	๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ ๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรสายวิทยาการสารบรรณหรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วม ของ บก.ทท. / หลักสูตรชั้นนายพันเหล่า สป. (ทบ.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วมของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ
	๓.๓ ประสบการณ์		
ปฏิบัติงานในสายงานสารบรรณติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติการ ๑๕๑๓ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานสารบรรณติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญการ ๑๕๑๕ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานสารบรรณติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๕๑๓	ขั้นชำนาญการ ๑๕๑๕	ขั้นบริหาร ๑๕๑๖
๔. เกณฑ์ การครองยศ	ร้อยตรี ร้อยตรี และ เรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และ เรือ อากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก

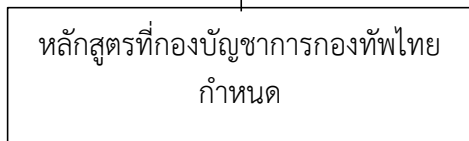
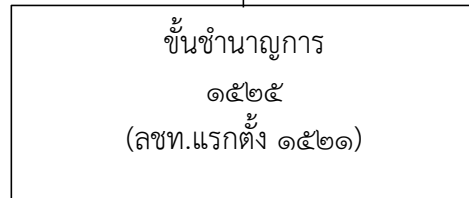
แผนภูมิสายวิथाการข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายงานพิธีการและอนุศาสนา

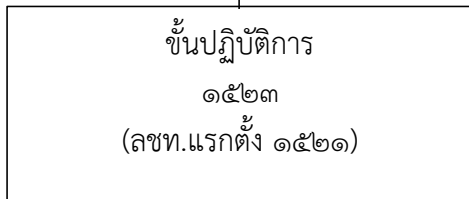
พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท ถึง
พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก



ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก ถึง
พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี



ร้อยตรี เรือตรี และ เรืออากาศตรี ถึง
ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก



ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายวิทยาการสารบรรณ

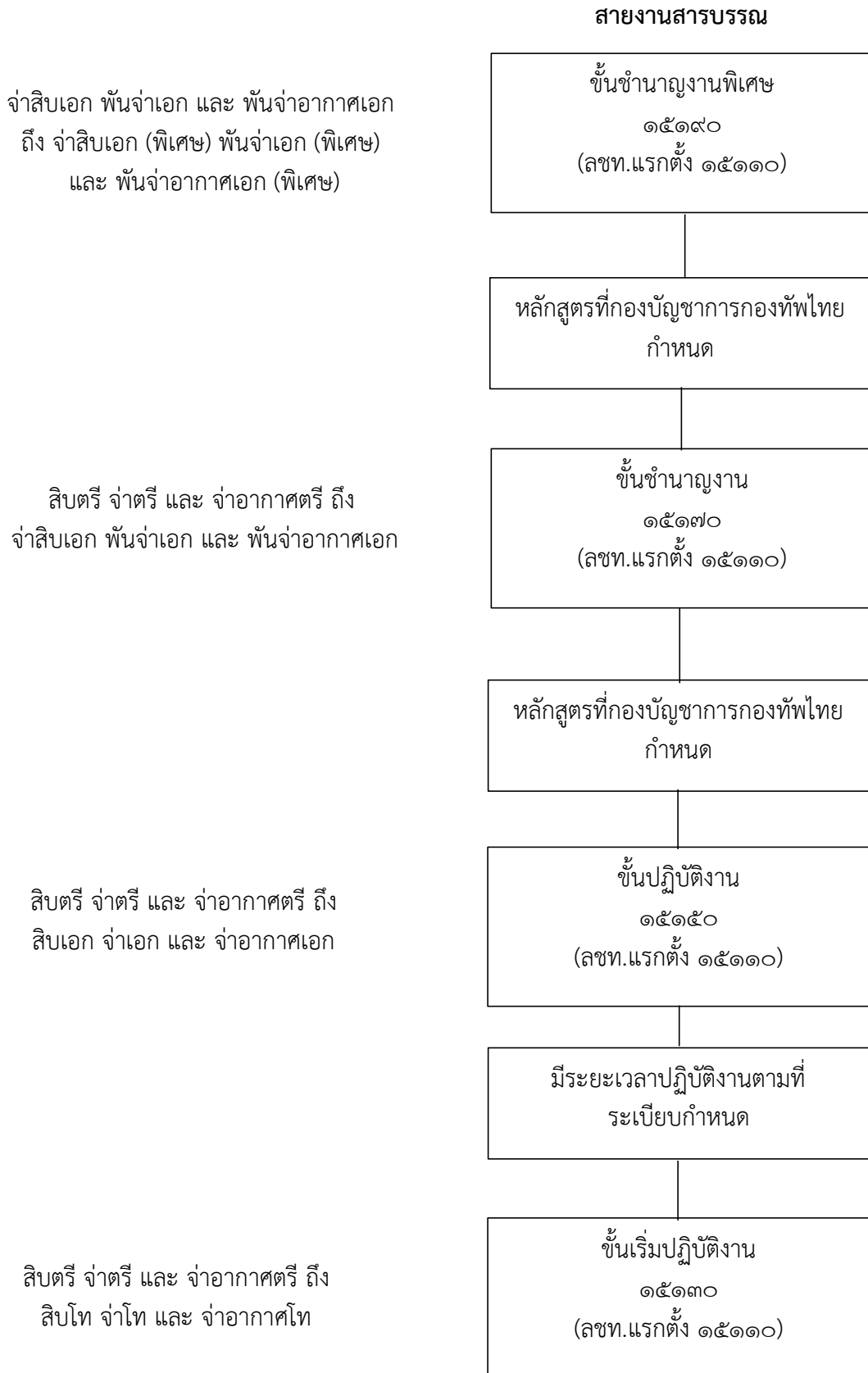
สายงานพิธีการและอนุศาสนา

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๑๕๒๓	ชั้นชำนาญการ ๑๕๒๕	ชั้นบริหาร ๑๕๒๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานพิธีการและอนุศาสนา	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานพิธีการและอนุศาสนา	พิจารณาเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนบริหารจัดการ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานพิธีการและอนุศาสนา
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานพิธีการและอนุศาสนา - ประสานงาน และติดตามเกี่ยวกับงานในสายงานพิธีการและอนุศาสนา - ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานพิธีการและอนุศาสนา - เสนอแนะผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานพิธีการและอนุศาสนา 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และดำเนินการในสายงานพิธีการและอนุศาสนา - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานในสายงานพิธีการและอนุศาสนา - ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานพิธีการและอนุศาสนา - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานพิธีการและอนุศาสนา - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานพิธีการและอนุศาสนา 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานพิธีการและอนุศาสนา - วางแผน อำนวยการ และติดต่อ ประสานงานเกี่ยวกับงานในสายงานพิธีการและอนุศาสนา - สามารถจัดทำแผนงานพิธีการและอนุศาสนา และแผนอื่น ๆ - ควบคุม กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานพิธีการและอนุศาสนา - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานพิธีการและอนุศาสนา - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล การปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานพิธีการและอนุศาสนา

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๑๕๒๓	ชั้นชำนาญการ ๑๕๒๕	ชั้นบริหาร ๑๕๒๖
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	<p>๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ</p> <p>๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชา ภาษาและวรรณคดี (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาฝรั่งเศส) การบัญชี การเงินและการธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ครุศาสตร์ วารสารศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ สถิติศิลปศาสตร์ การศึกษา นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์ รัฐประศาสนศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ สถิติศาสตร์ สถิติคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ คณิตศาสตร์ สังคมศาสตร์ การจัดการทั่วไป วิทยาการจัดการ ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ การบริหารทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ พาณิชยการ อักษรศาสตร์ นิเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การจัดการ พุทธศาสนา ศาสนศาสตร์ ปรัชญาศาสนา ศาสนาและปรัชญา ศาสนาเปรียบเทียบ พุทธศาสนาและปรัชญา พุทธศาสนศึกษา พุทธจิตวิทยา สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จิตวิทยาสังคมและปรัชญา พุทธศาสตร์บัณฑิต พุทธศาสตรบัณฑิต ศาสนศาสตร์บัณฑิต หรือเปรียญธรรม ๙ ประโยค</p>		
	๓.๒ การฝึกอบรม		
	<p>๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ</p> <p>๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรสายวิทยาการสารบรรณ หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วมของ บก.ทท. /หลักสูตรชั้นนายพันเหล่า สบ. (ทบ.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วมของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๑๕๒๓	ชั้นชำนาญการ ๑๕๒๕	ชั้นบริหาร ๑๕๒๖
	๓.๓ ประสบการณ์		
	ปฏิบัติงานในสายงานพิธีการและอนุศาสนาติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นปฏิบัติการ ๑๕๒๓ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานพิธีการและอนุศาสนา ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นชำนาญการ ๑๕๒๕ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานพิธีการและอนุศาสนา ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
๔. เกณฑ์การครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และเรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และนาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายวิทยาการข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร



ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการสารบรรณ
สายงานสารบรรณ

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ชั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๕๑๓๐	ชั้นปฏิบัติงาน ๑๕๑๕๐	ชั้นชำนาญงาน ๑๕๑๗๐	ชั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๕๑๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานสารบรรณ โดยต้องการคำแนะนำอย่างละเอียด และควบคุมกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานสารบรรณ โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานสารบรรณ ที่ค่อนข้างยุ่งยากได้ และต้องควบคุมกำกับดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานสารบรรณ โดยมีความชำนาญมาก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมดูแลผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงาน - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับชั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับชั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหารสารบรรณในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานสารบรรณ - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือ			
	๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นต้นสายวิทยาการสารบรรณของ บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และ	สำเร็จหลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๕๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๕๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๕๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๕๑๙๐
			หลักสูตรตามแนวทาง ของสายวิทยาการ	
	๓.๓ ประสพการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงาน สารบรรณติดต่อกัน มาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติ ราชการในระดับขั้นเริ่ม ปฏิบัติงาน ๑๕๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้น ปฏิบัติงาน ๑๕๑๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงาน ในสายงานสารบรรณ ติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จ หลักสูตรการฝึกอบรม ตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่าน การฝึกงานในหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญ งาน ๑๕๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงาน สารบรรณติดต่อกันมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์ การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง จ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

แผนภูมิสายวิद्यการข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงานพิธีการและอนุศาสน์

จำสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก
ถึง จำสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ)
และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

ชั้นชำนาญงานพิเศษ
๑๕๒๙๐
(ลชท.แรกตั้ง ๑๕๒๑๐)

หลักสูตรที่กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
จำสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก

ชั้นชำนาญงาน
๑๕๒๗๐
(ลชท.แรกตั้ง ๑๕๒๑๐)

หลักสูตรที่กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก

ชั้นปฏิบัติงาน
๑๕๒๕๐
(ลชท.แรกตั้ง ๑๕๒๑๐)

มีระยะเวลาปฏิบัติงานตามที่
ระเบียบกำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท

ชั้นเริ่มปฏิบัติงาน
๑๕๒๓๐
(ลชท.แรกตั้ง ๑๕๒๑๐)

ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการสารบรรณ
 สายงานพิธีการและอนุศาสนา

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๕๒๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๕๒๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๕๒๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๕๒๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานพิธีการและ อนุศาสนา โดยต้องการ คำแนะนำอย่างละเอียด และควบคุม กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานพิธีการและ อนุศาสนา โดยต้องการ คำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานพิธีการและ อนุศาสนา ที่ค่อนข้าง ยุ่งยากได้ และต้องควบคุม กำกับดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานพิธีการและ อนุศาสนา โดยมีความชำนาญ มาก สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และ สามารถควบคุมดูแลผู้อื่น ได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงาน ในสายงาน พิธีการและอนุศาสนา โดย ต้องการคำแนะนำ และ ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานพิธีการและ อนุศาสนา ที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นชำนาญงาน - ให้ความแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานพิธีการและ อนุศาสนา - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงาน พิเศษ - ให้ความแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานพิธีการและ อนุศาสนา ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหาร พิธีการและอนุศาสนา ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานพิธีการ และอนุศาสนา - ให้ความแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับชั้น ชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จการศึกษาหลักสูตร นายทหารประทวนชั้นต้น สายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. หรือที่ระบุ ไว้ในตารางหลักสูตรการ พัฒนากำลังพลตาม แนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตร	สำเร็จการศึกษาหลักสูตร นายทหารประทวนอาวุโส สายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ ในตารางหลักสูตรการ พัฒนากำลังพลตาม แนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตร	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๕๒๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๕๒๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๐๕๒๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๕๒๙๐
			ตามแนวทางของ สายวิทยาการ	ตามแนวทางของ สายวิทยาการ
	๓.๓ ประสบการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงาน พิธีการและอนุศาสนา ติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติ ราชการในระดับขั้นเริ่ม ปฏิบัติงาน ๑๕๒๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้น ปฏิบัติงาน ๑๕๒๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานใน สายงานสารบรรณ ติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จ หลักสูตรการฝึกอบรม ตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่าน การฝึกงานในหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้น ชำนาญงาน ๑๕๒๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานใน สายงานสารบรรณ ติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์การ ครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง จ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

๑๖. สายวิทยาการการเงิน

	หน้า
คํานําสายวิทยาการ	๑๘๔
คํานําสายงาน	๑๘๔
๑๖.๑ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยาการการเงิน ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร	
สายงานการเงิน	
แผนภูมิ	๑๘๕
ความชำนาญการทหาร	๑๘๖
๑๖.๒ เลขความชำนาญการทหาร สายวิทยาการการเงิน ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
สายงานการเงิน	
แผนภูมิ	๑๘๑
ความชำนาญการทหาร	๑๘๒

คำนำ

สายวิทยาการการเงิน

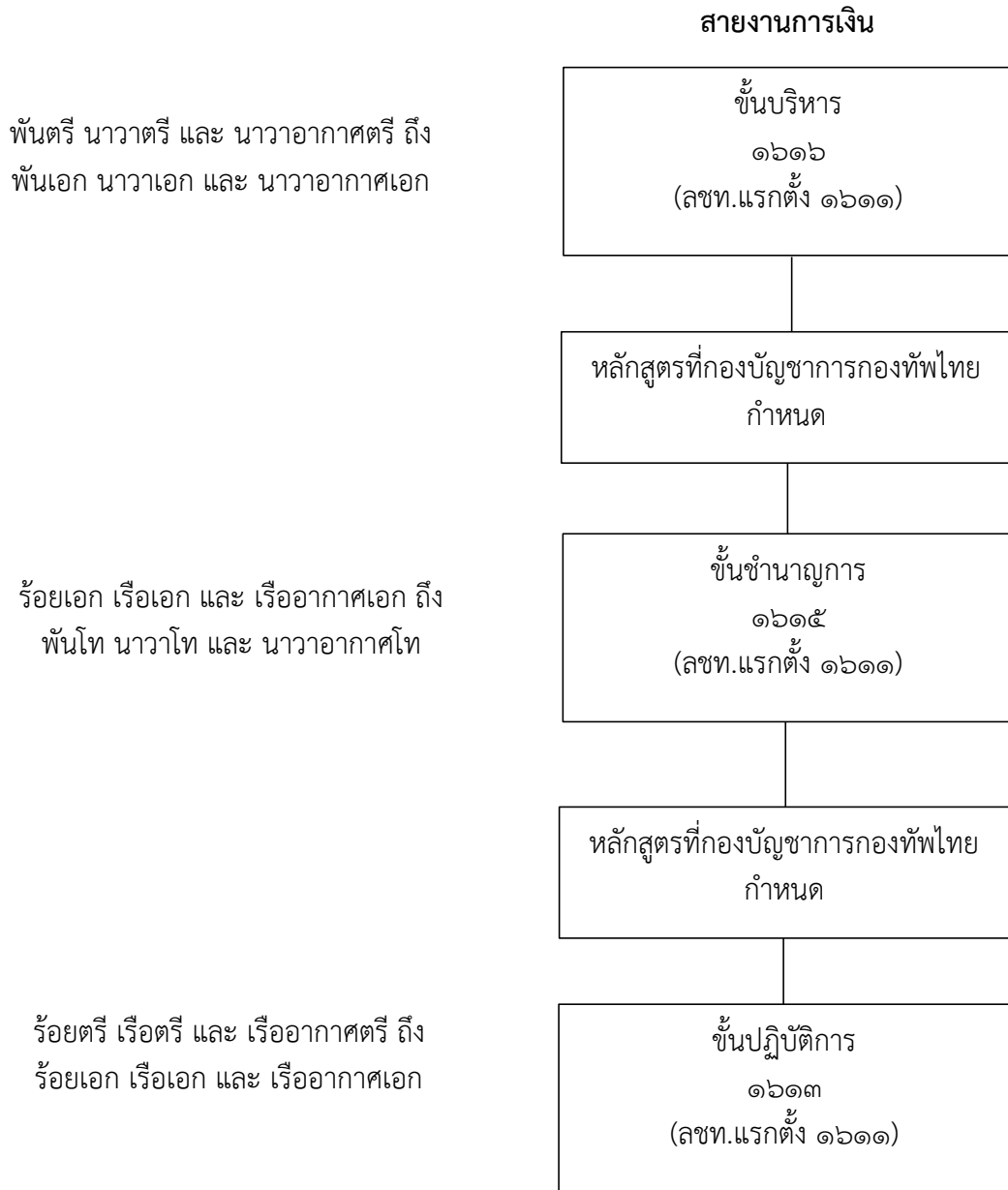
สายวิทยาการการเงิน หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถในหน้าที่เกี่ยวกับงานในสายวิทยาการการเงิน เกี่ยวกับการบริหารจัดการการเงินและการบัญชี เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเงินเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

คำนำ

สายงานการเงิน

สายงานการเงิน มีหน้าที่ บริหารจัดการการเงินและการบัญชี เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเงินเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร



ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายวิทยาการการเงิน

สายงานการเงิน

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๑๖๑๓	ชั้นชำนาญการ ๑๖๑๕	ชั้นบริหาร ๑๖๑๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานการเงิน	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานการเงิน	พิจารณาเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนบริหารจัดการ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายการเงิน
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<p>- ดำเนินการเกี่ยวกับงาน การบริหารงานการเงินและการบัญชี, การพัฒนาระบบ กระบวนการด้านการเงินและการบัญชี, เสนอความเห็นและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเงิน และการบัญชี, ตรวจสอบ ควบคุม และจัดทำรายงาน สถานภาพการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ, ตรวจสอบ หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และดำเนินการการเบิกเงิน ราชการ, จัดทำบัญชี รักษา บัญชี และหลักฐานประกอบการลงบัญชี, ตรวจสอบและบันทึกควบคุมเงินทศรอง ราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการรับ จ่าย ฝาก ถอนเงินราชการ</p> <p>- ประสานงาน และติดตาม เกี่ยวกับการบริหารงาน การเงินและการบัญชี, การพัฒนาระบบกระบวนการด้านการเงินและการบัญชี, เสนอความเห็นและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี, ตรวจสอบ ควบคุม และจัดทำรายงานสถานภาพ</p>	<p>- กำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติ และดำเนินการ การบริหารงานการเงินและการบัญชี, การพัฒนาระบบ กระบวนการด้านการเงินและการบัญชี, เสนอความเห็นและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเงิน และการบัญชี, ตรวจสอบ ควบคุม และจัดทำรายงาน สถานภาพการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ, ตรวจสอบ หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และดำเนินการการเบิกเงิน ราชการ, จัดทำบัญชี รักษา บัญชี และหลักฐานประกอบการลงบัญชี, ตรวจสอบและบันทึกควบคุมเงินทศรอง ราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการรับ จ่าย ฝาก ถอนเงินราชการ</p> <p>- วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานเกี่ยวกับ การบริหารงานการเงินและการบัญชี, การพัฒนาระบบ กระบวนการด้านการเงินและการบัญชี, เสนอความเห็นและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเงิน และการบัญชี, ตรวจสอบ ควบคุม และจัดทำรายงาน</p>	<p>- กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และพัฒนา โครงการเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินและการบัญชี, การพัฒนาระบบกระบวนการด้านการเงินและการบัญชี, เสนอความเห็นและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเงิน และการบัญชี, ตรวจสอบ ควบคุม และจัดทำรายงาน สถานภาพการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ, ตรวจสอบ หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และดำเนินการการเบิกเงิน ราชการ, จัดทำบัญชี รักษา บัญชี และหลักฐานประกอบการลงบัญชี, ตรวจสอบและบันทึกควบคุมเงินทศรอง ราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการรับ จ่าย ฝาก ถอนเงินราชการ</p> <p>- วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานเกี่ยวกับ การบริหารงานการเงินและการบัญชี, การพัฒนาระบบ กระบวนการด้านการเงิน และการบัญชี, เสนอความเห็นและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี,</p>

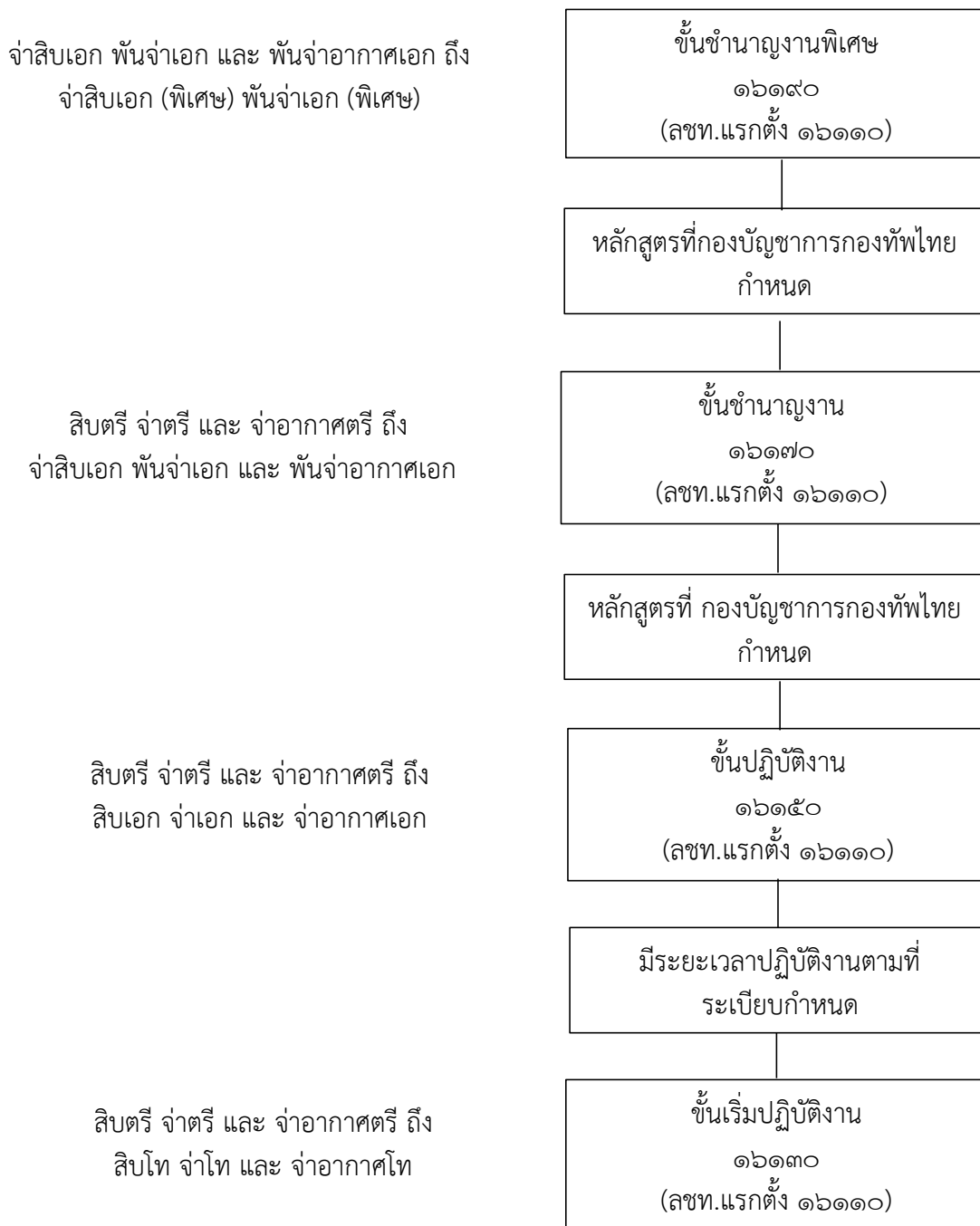
	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๑๖๑๓	ชั้นชำนาญการ ๑๖๑๕	ชั้นบริหาร ๑๖๑๖
		<p>การเงินและการบัญชี, ตรวจสอบ ควบคุม และจัดทำ รายงานสถานภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ, ตรวจสอบหลักฐานประกอบ การเบิกจ่ายและดำเนินการ การเบิกเงินราชการ, จัดทำ บัญชี รักษาบัญชี และ หลักฐานประกอบการลงบัญชี, ตรวจสอบและบันทึกควบคุม เงินทตรงราชการ และ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ จ่าย ฝาก ถอนเงินราชการ - วิเคราะห์ วิจัย และ ประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน และการบัญชี, การพัฒนาระบบกระบวนการด้านการเงิน และการบัญชี, เสนอความเห็น และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี, ตรวจสอบ ควบคุม และจัดทำ รายงานสถานภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ, ตรวจสอบหลักฐานประกอบ การเบิกจ่ายและดำเนินการ การเบิกเงินราชการ, จัดทำ บัญชี รักษาบัญชี และหลักฐาน ประกอบการลงบัญชี, ตรวจสอบและบันทึกควบคุม เงินทตรงราชการ และ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ จ่าย ฝาก ถอนเงินราชการ</p>	<p>และการบัญชี, ตรวจสอบ ควบคุม และจัดทำรายงาน สถานภาพการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ, ตรวจสอบ หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และดำเนินการการเบิกเงิน ราชการ, จัดทำบัญชี รักษา บัญชี และหลักฐานประกอบ การลงบัญชี, ตรวจสอบและ บันทึกควบคุมเงินทตรง ราชการ และดำเนินการ เกี่ยวกับการรับ จ่าย ฝาก ถอนเงินราชการ - เสนอแนะ และให้คำปรึกษา แก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับ การบริหารงานการเงิน และ การบัญชี, การพัฒนาระบบ กระบวนการด้านการเงิน และการบัญชี, เสนอความเห็น และให้คำแนะนำเกี่ยวกับ การเงินและการบัญชี, ตรวจสอบ ควบคุม และจัดทำ รายงานสถานภาพการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ, ตรวจสอบหลักฐานประกอบ การเบิกจ่ายและดำเนินการ การเบิกเงินราชการ, จัดทำ บัญชี รักษาบัญชี และหลักฐาน ประกอบการลงบัญชี, ตรวจสอบและบันทึกควบคุม เงินทตรงราชการ และ ดำเนินการเกี่ยวกับ การรับ จ่าย ฝาก ถอนเงิน ราชการ - วิเคราะห์ วิจัย และ ประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินและการ บัญชี, การพัฒนาระบบ</p>

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๖๑๓	ขั้นชำนาญการ ๑๖๑๕	ขั้นบริหาร ๑๖๑๖
			กระบวนการด้านการเงินและการบัญชี, เสนอความเห็นและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี, ตรวจสอบควบคุม และจัดทำรายงานสถานภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ, ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายและดำเนินการการเบิกเงินราชการ, จัดทำบัญชี รักษาบัญชี และหลักฐานประกอบการลงบัญชี, ตรวจสอบและบันทึกควบคุมเงินทดรองราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการรับ จ่าย ผากถอนเงินราชการ
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาการบัญชี การเงิน การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์การคลัง การตลาด การจัดการ การจัดการทั่วไป นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานบุคคล คอมพิวเตอร์ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สถิติ สถิติศาสตร์ สถิติคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน เป็นคุณสมบัติที่ต้องการ		
	๓.๒ การฝึกอบรม		
	๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ ๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรสายวิทยาการการเงินระดับต้น หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพล	สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วมของ บก.ทท. /นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.) / หลักสูตรทั่วไป/เพิ่มวิชา (ทร.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วมของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๑๖๑๓	ชั้นชำนาญการ ๑๖๑๕	ชั้นบริหาร ๑๖๑๖
	ตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตาม แนวทางของสายวิทยาการ		
๓.๓ ประสพการณ์			
ปฏิบัติงานในสายงานการเงิน ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะ เวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับ ชั้นปฏิบัติการ ๑๖๑๓ เป็น คุณสมบัติที่จำเป็น และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานใน สายงานการเงินติดต่อกัน มาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับ ชั้นชำนาญการ ๑๖๑๕ เป็น คุณสมบัติที่จำเป็น และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานใน สายงานการเงินติดต่อกัน มาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	
๔. เกณฑ์ การครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และ เรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงานการเงิน



ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการการเงิน
 สายงานการเงิน

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ชั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๖๑๓๐	ชั้นปฏิบัติงาน ๑๖๑๕๐	ชั้นชำนาญงาน ๑๖๑๗๐	ชั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๖๑๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานการเงิน โดย ต้องการคำแนะนำ อย่างละเอียด และ ควบคุม กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานการเงิน โดย ต้องการคำแนะนำ และ ควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานการเงินที่ค่อนข้าง ยุ่งยากได้ โดยมีความชำนาญ มาก และต้องควบคุม กำกับดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานการเงิน โดยมี ความชำนาญพิเศษสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และสามารถ ควบคุม ดูแล ผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในสายงาน การเงิน โดยต้องการ คำแนะนำ และ ควบคุมดูแล อย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานการเงิน ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นชำนาญงาน - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานการเงิน - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานการเงิน ที่มี ความยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหาร การเงินในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในสายงาน การเงิน - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เป็นคุณสมบัติที่ต้องการ			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	สำเร็จหลักสูตร นายทหารประทวน สายวิทยาการการเงิน ระดับต้น หรือที่ระบุไว้ใน ในตารางหลักสูตร การพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และ หลักสูตรตามแนวทาง ของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตร นายทหารประทวนสาย วิทยาการการเงิน ระดับสูง หรือที่ระบุไว้ใน ตารางหลักสูตร การพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และ หลักสูตรตามแนวทาง ของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตร นายทหารประทวนสาย วิทยาการการเงิน ระดับสูง หรือที่ระบุไว้ใน ตารางหลักสูตร การพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และ หลักสูตรตามแนวทาง ของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนา กำลังพลตามแนวทาง รับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทาง ของสายวิทยาการ

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ชั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๖๑๓๐	ชั้นปฏิบัติงาน ๑๖๑๕๐	ชั้นชำนาญงาน ๑๖๑๗๐	ชั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๖๑๙๐
	๓.๓ ประสพการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงานการเงินติดต่อกันมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในระดับชั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๖๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นปฏิบัติงาน ๑๖๑๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานการเงินติดต่อกันมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่านการฝึกงานในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นชำนาญงาน ๑๖๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานการเงินติดต่อกันมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบโท จ่าโท และจ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบเอก จ่าเอก และจ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงจ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึงจ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

๑๗. สายวิทยากรแผนที่

	หน้า
คํานําสายวิทยากร	๑๙๕
คํานําสายงาน	๑๙๖
๑๗.๑ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยากรแผนที่ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร	
๑๗.๑.๑ สายงานแผนที่	
แผนภูมิ	๑๙๗
ความชำนาญการทหาร	๑๙๘
๑๗.๑.๒ สายงานการบิน	
แผนภูมิ	๒๐๐
ความชำนาญการทหาร	๒๐๑
๑๗.๑.๓ สายงานช่างอากาศ	
แผนภูมิ	๒๐๓
ความชำนาญการทหาร	๒๐๔
๑๗.๒ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยากรแผนที่ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
๑๗.๒.๑ สายงานแผนที่	
แผนภูมิ	๒๐๖
ความชำนาญการทหาร	๒๐๗
๑๗.๒.๒ สายงานการบิน	
แผนภูมิ	๒๐๙
ความชำนาญการทหาร	๒๑๐
๑๗.๒.๓ สายงานช่างอากาศ	
แผนภูมิ	๒๑๒
ความชำนาญการทหาร	๒๑๓

คำนำ

สายวิทยาการแผนที่

สายวิทยาการแผนที่ หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจทางพื้นดินและทางอากาศ เพื่อจัดทำและผลิตแผนที่และภูมิสารสนเทศสำหรับใช้ในการรักษาความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเยื่อเดซีและเยื่อฟิลิกส์ และการฝึกศึกษาในสายวิทยาการเหล่านี้ของกองทัพไทย

คำนำ

สายงานแผนที่

สายงานแผนที่ มีหน้าที่ สํารวจข้อมูลเพื่อกําหนดแผนที่บก จัดทําต้นร่างแผนที่ รวมทั้งตรวจและแก้ไขแผนที่ ดําเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับงานเขตแดนทางบกระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน สํารวจหาพิกัดของหมุดหลักฐาน รั้ววัด ความถูกต้องพิภพ ตรวจสอบแม่เหล็กและความสั่นสะเทือนพิภพ ตลอดจนดําเนินงานด้านอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวกับกิจการแผนที่ สํารวจสภาพภูมิศาสตร์ เพื่อกําหนดฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ เอกสาร และแผนที่ภูมิศาสตร์ใช้ในราชการทหารและส่วนราชการอื่น พิมพ์แผนที่ พิมพ์เอกสารซ่อมบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์การทําแผนที่และเครื่องจักรกล เก็บรักษาเอกสารต้นร่างแผนที่กับวัสดุการพิมพ์และบริการจําหน่ายสิ่งพิมพ์ตามที่ได้รับมอบหมาย ดําเนินการ รวบรวม ดําเนินกรรมวิธี ปรับปรุง บำรุงรักษา และให้บริการข้อมูลทางแผนที่ พัฒนาระบบงานฐานข้อมูลให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับการบริการเพื่อสนับสนุนส่วนราชการ

สายงานการบิน

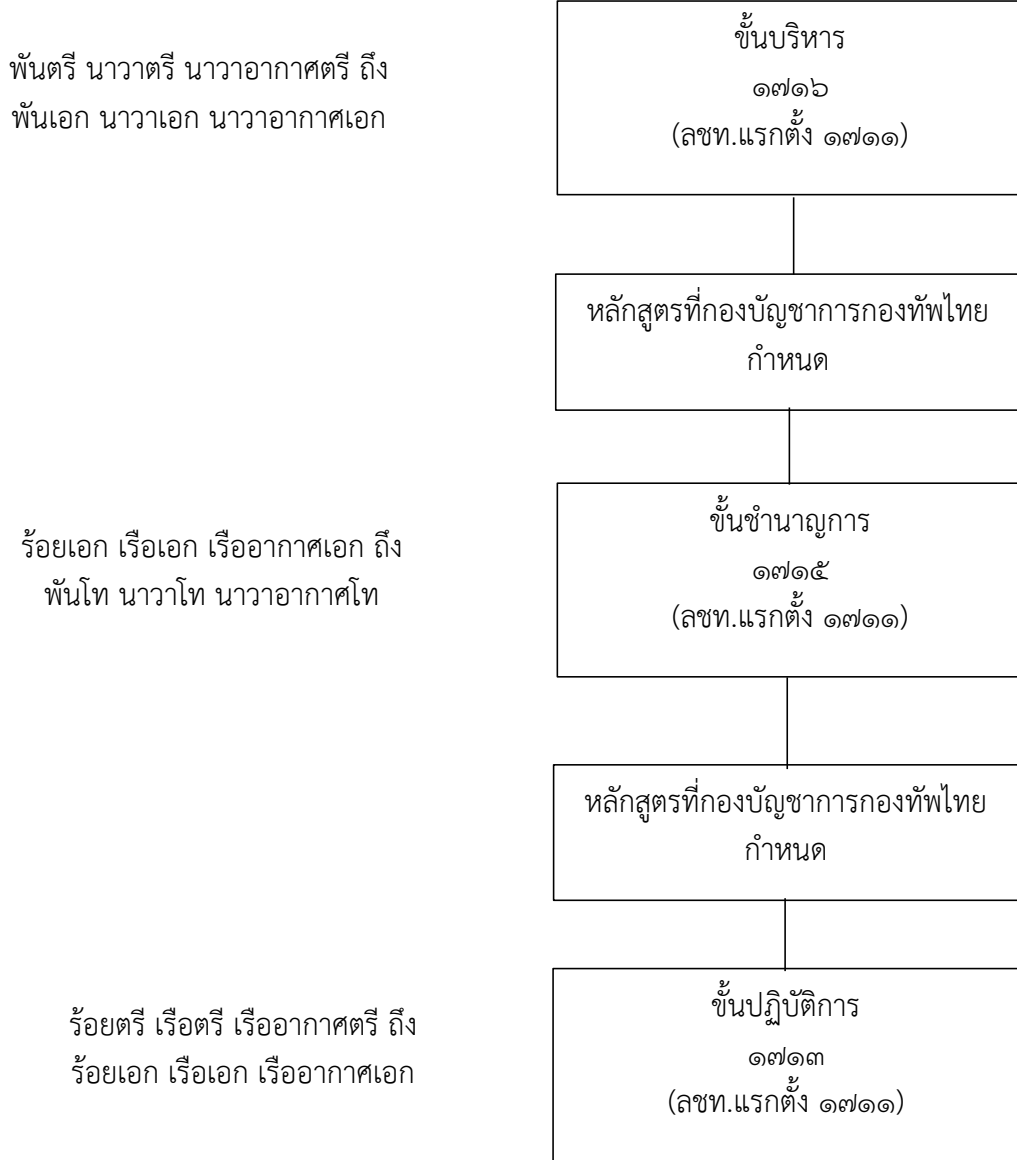
สายงานการบิน มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน ดําเนินการบินถ่ายภาพและสํารวจทางอากาศ บินสนับสนุนการสํารวจทางพื้นดิน บินสนับสนุนทั่วไปให้แก่กองบัญชาการกองทัพไทย ตามที่ได้รับมอบหมาย ส่งกำลังด้านอากาศยาน

สายงานช่างอากาศ

สายงานช่างอากาศ มีหน้าที่ ปฏิบัติงานส่งกำลังด้านอากาศยาน การปรนนิบัติบำรุงและซ่อมบำรุงอากาศยาน การบริการสนามบิน

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายงานแผนที่



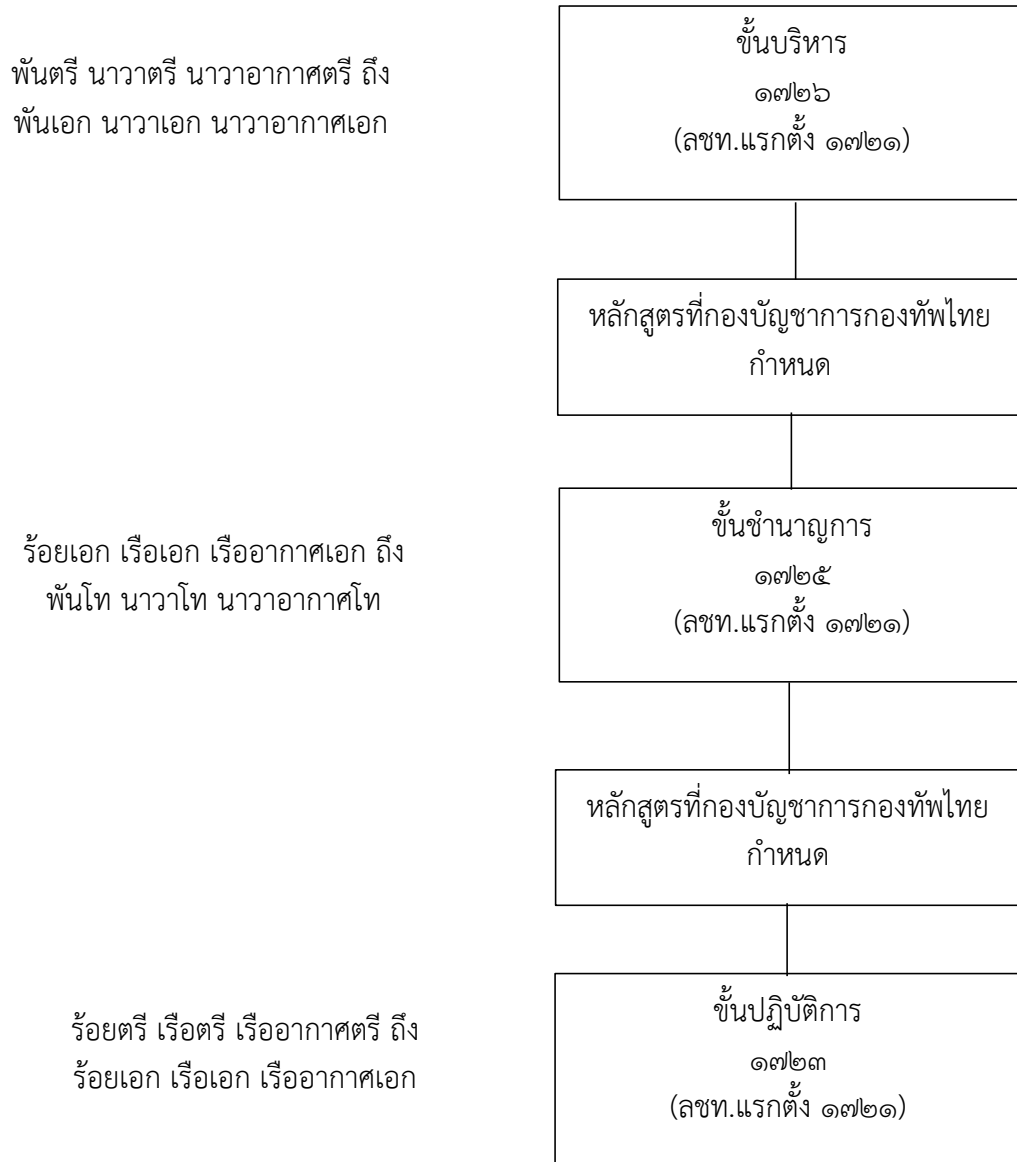
ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการแผนที่
สายงานแผนที่

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๗๑๓	ขั้นชำนาญการ ๑๗๑๕	ขั้นบริหาร ๑๗๑๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานแผนที่	วางแผน อำนวยการประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานแผนที่	พิจารณาเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนบริหารจัดการ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานแผนที่
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานแผนที่ - ประสานงาน และติดตามเกี่ยวกับงานในสายงานแผนที่ - ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินงานเกี่ยวกับงานในสายงานแผนที่ - เสนอแนะผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานแผนที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานแผนที่ - ควบคุม กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานแผนที่ - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานแผนที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายแนวทาง การปฏิบัติ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานแผนที่ - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานแผนที่ - ควบคุม กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานแผนที่ - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานแผนที่
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ		
	๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป		
	๓.๒ การฝึกอบรม		
	๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ	สำเร็จหลักสูตรชั้นนายพันเหล่าทหารแผนที่ หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วม ของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ
	๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรชั้นนายร้อยเหล่าทหารแผนที่ หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ		

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๗๑๓	ขั้นชำนาญการ ๑๗๑๕	ขั้นบริหาร ๑๗๑๖
	๓.๓ ประสบการณ์		
	ปฏิบัติงานในสายงานแผนที่ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติการ ๑๗๑๓ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานแผนที่ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญการ ๑๗๑๕ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานแผนที่ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
๔. เกณฑ์การ ครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และ เรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายงานการบิน



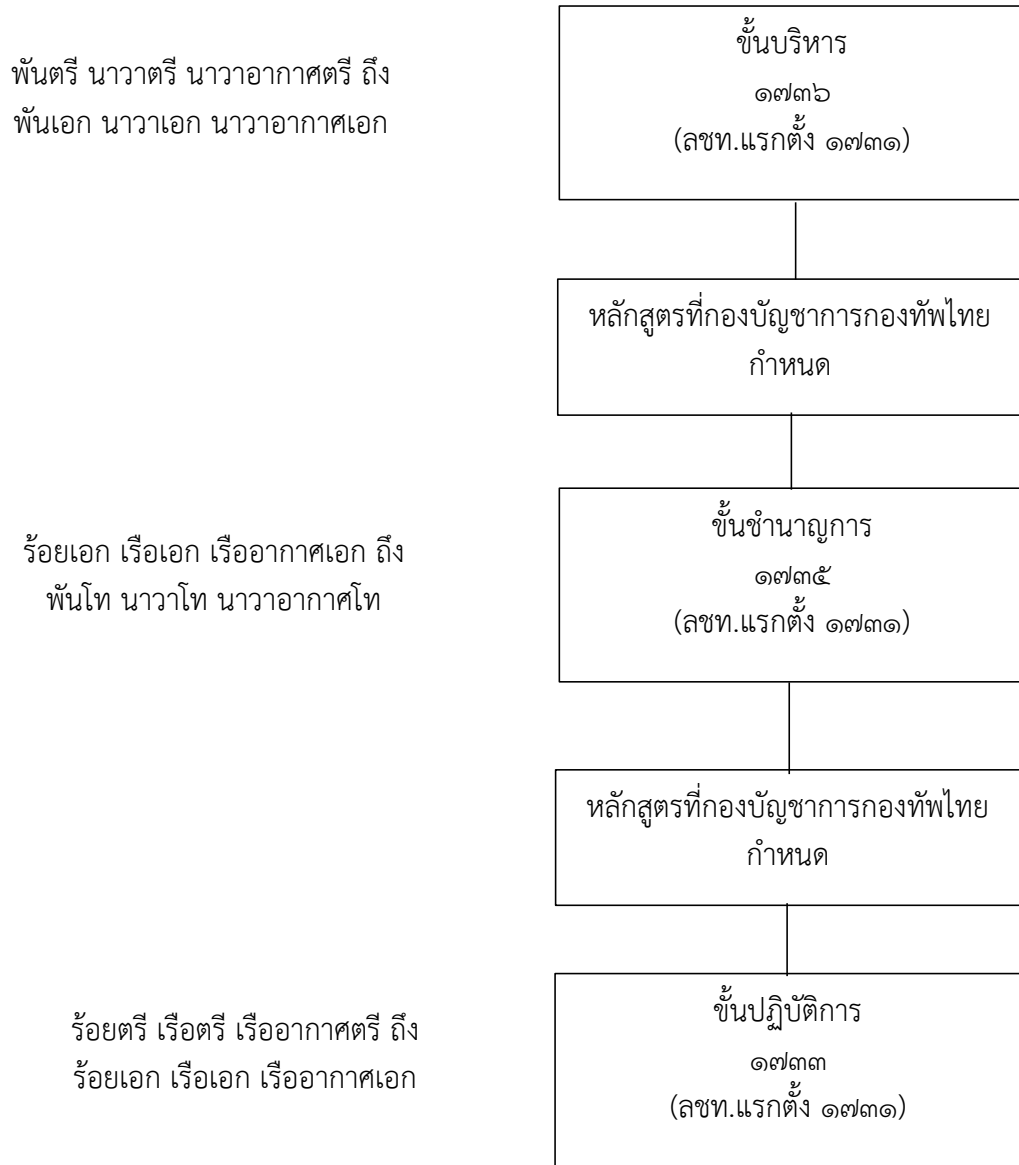
ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการแผนที่
สายงานการบิน

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๗๒๓	ขั้นชำนาญการ ๑๗๒๕	ขั้นบริหาร ๑๗๒๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ดำเนินการ ประสานงาน ควบคุม และกำกับดูแลเกี่ยวกับงาน ในสายงานการบิน	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ให้ข่าวสาร และคำแนะนำ แก่ผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับสายงานการบิน	พิจารณาเสนอโยกย้าย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแลให้คำแนะนำแก่ ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับสายงาน การบิน
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับงาน ในสายงานการบิน - ประสานงาน และติดตาม เกี่ยวกับงานในสายงานการบิน - ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินเกี่ยวกับงาน ในสายงานการบิน - เสนอแนะผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับงานในสายงานการบิน 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผน อำนวยการ และ ติดต่อประสานเกี่ยวกับงาน ในสายงานการบิน - ควบคุม กำกับดูแลและให้ คำแนะนำเกี่ยวกับงาน ในสายงานการบิน - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงาน ในสายงานการบิน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทาง การปฏิบัติ และพัฒนาโครงการ เกี่ยวกับงานในสายงานด้านการบิน - วางแผน อำนวยการ และ ติดต่อประสานเกี่ยวกับงาน ในสายงานการบิน - ควบคุม กำกับดูแลและให้ คำแนะนำเกี่ยวกับงาน ในสายงานการบิน - เสนอแนะ และให้คำปรึกษา แก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงาน ในสายงานการบิน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุ เป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ		
	๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป		
	๓.๒ การฝึกอบรม		
	๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตร นายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท. หรือเทียบเท่า และ	สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วม ของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหาร อาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตาราง	สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วม ของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหาร อาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตาราง
	๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรชั้นนายร้อย เหล่าทหารแผนที่ /หลักสูตรการบิน หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตร การพัฒนากำลังพลตามแนวทาง รับราชการของ บก.ทท. และ หลักสูตรตามแนวทางของ สายวิทยาการ	หลักสูตรการพัฒนากำลังพลตาม แนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของ สายวิทยาการ	หลักสูตรการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตาม แนวทางของสายวิทยาการ
	๓.๒.๓ สำเร็จหลักสูตรศิษย์การบิน (เหล่าทัพ) หรือเทียบเท่า		

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๑๗๒๓	ชั้นชำนาญการ ๑๗๒๕	ชั้นบริหาร ๑๗๒๖
	๓.๓ ประสบการณ์		
	ปฏิบัติงานในสายงานการบินติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือมีชั่วโมงบินรวมกับอากาศยานของ บก.ทพ. ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชม.	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นปฏิบัติการ ๑๗๒๓ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานการบินติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน หรือมีชั่วโมงบินรวมกับอากาศยานของ บก.ทพ. ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชม. เป็นคุณสมบัติที่จำเป็น	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นชำนาญการ ๑๗๒๕ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานการบินติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
๔. เกณฑ์การครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และเรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และนาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายงานช่างอากาศ



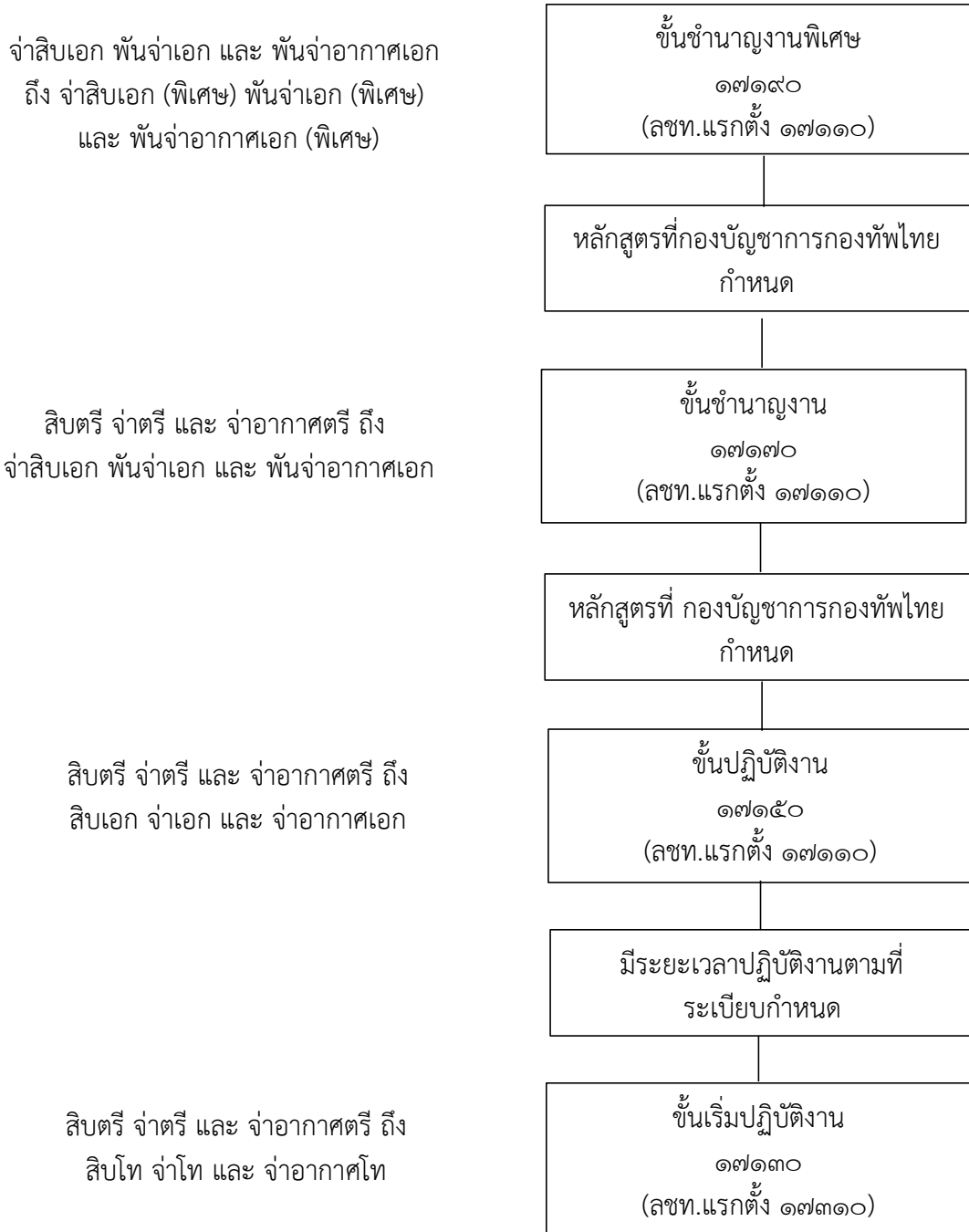
ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการแผนที่
สายงานช่างอากาศ

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๗๓๓	ขั้นชำนาญการ ๑๗๓๕	ขั้นบริหาร ๑๗๓๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ดำเนินการ ประสานงาน ควบคุม และกำกับดูแล เกี่ยวกับงานในสายงาน ช่างอากาศ	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ให้ข่าวสารและแนะนำ แก่ ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับ สายงานช่างอากาศ	พิจารณาเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแลให้คำแนะนำ แก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับ สายงานช่างอากาศ
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับงาน ในสายงานช่างอากาศ - ประสานงาน และติดตาม เกี่ยวกับงานในสายงาน ช่างอากาศ - ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินเกี่ยวกับงาน ในสายงานช่างอากาศ - เสนอแนะผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับงานในสายงาน ช่างอากาศ 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผน อำนวยการ และ ติดต่อประสานเกี่ยวกับงาน ในสายงานช่างอากาศ - ควบคุม กำกับดูแลและให้ คำแนะนำเกี่ยวกับงาน ในสายงานช่างอากาศ - เสนอแนะ และให้คำปรึกษา แก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับ งานในสายงานช่างอากาศ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทาง การปฏิบัติ และพัฒนาโครงการ เกี่ยวกับงานในสายงาน ช่างอากาศ - วางแผน อำนวยการ และ ติดต่อประสานเกี่ยวกับงาน ในสายงานช่างอากาศ - ควบคุม กำกับดูแลและให้ คำแนะนำเกี่ยวกับงาน ในสายงานช่างอากาศ - เสนอแนะ และให้คำปรึกษา แก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับ งานในสายงานช่างอากาศ
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ		
	๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป		
	๓.๒ การฝึกอบรม		
	๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จ หลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร ใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ	สำเร็จหลักสูตรชั้นนายพัน เหล่าทหารแผนที่ หรือที่ระบุไว้ใน ตารางหลักสูตรการพัฒนา กำลังพลตามแนวทางรับ ราชการของ บก.ทท. และ	สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วม ของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหาร อาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตาม แนวทางของสายวิทยาการ
	๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรชั้นนายร้อย เหล่าทหารแผนที่ /หลักสูตร ช่างอากาศหรือที่ระบุไว้ใน ตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการของ	หลักสูตรตามแนวทางของ สายวิทยาการ	

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๗๓๓	ขั้นชำนาญการ ๑๗๓๕	ขั้นบริหาร ๑๗๓๖
บก.ทท. และหลักสูตรตาม แนวทางของสายวิทยาการ			
	๓.๓ ประสบการณ์		
ปฏิบัติงานในสายงาน ช่างอากาศมาแล้วติดต่อกัน เป็นระยะไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เป็นคุณสมบัติที่จำเป็น	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้น ปฏิบัติการ ๑๗๓๓ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงาน ช่างอากาศติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญการ ๑๗๓๕ เป็นคุณสมบัติที่จำเป็น ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงาน ช่างอากาศติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	
๔. เกณฑ์ การครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และ เรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และ เรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงานแผนที่



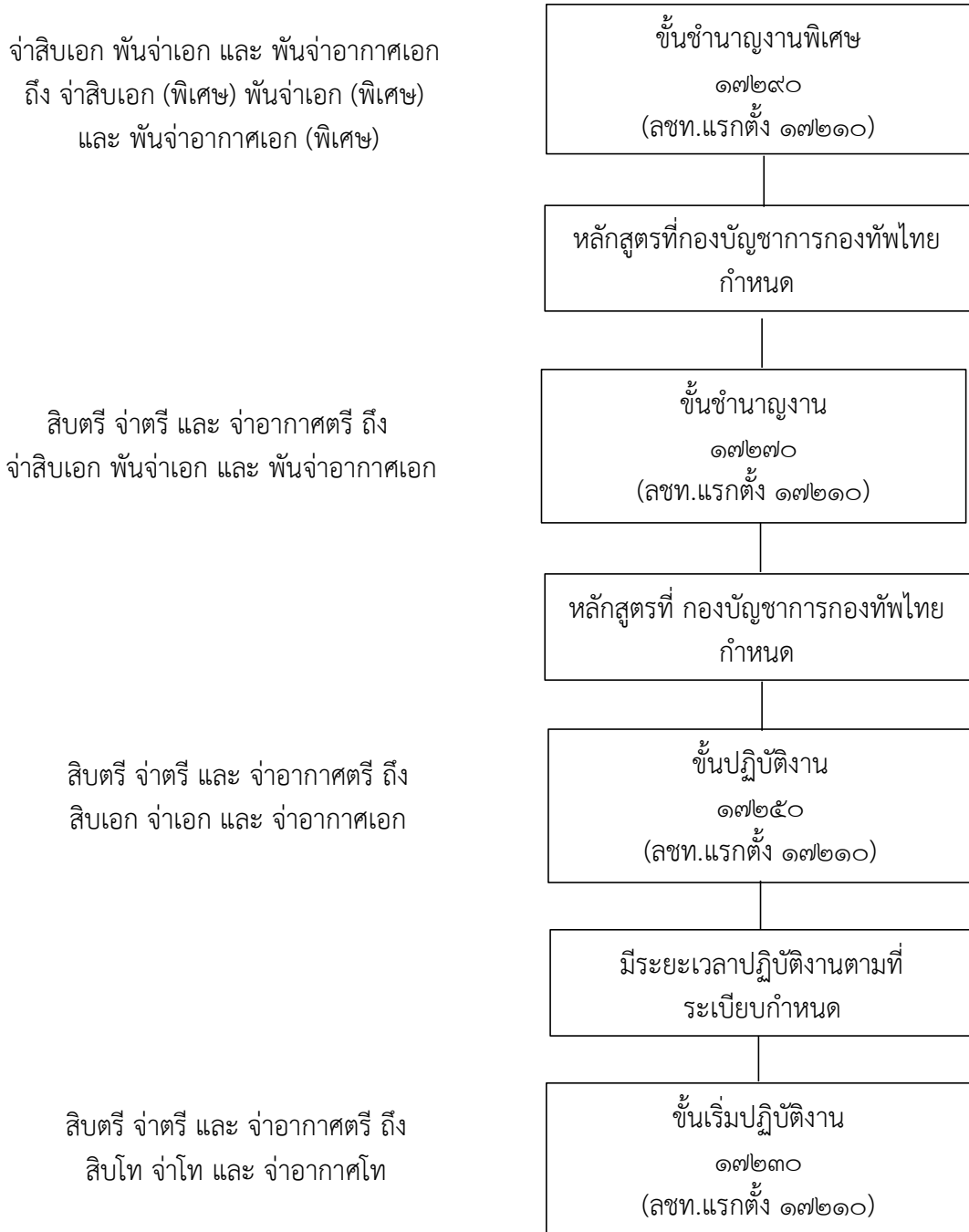
ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการแผนที่
 สายงานแผนที่

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๗๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๗๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๗๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๗๑๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานแผนที่ โดย ต้องการคำแนะนำ อย่างละเอียด และ ควบคุม กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานแผนที่ โดย ต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานแผนที่ ที่ค่อนข้าง ยุ่งยากได้ และต้องควบคุม กำกับดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานแผนที่ โดยมี ความชำนาญมาก สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และสามารถ ควบคุมดูแลผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในสายงาน แผนที่ โดยต้องการ คำแนะนำ และ ควบคุม ดูแล อย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานแผนที่ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นชำนาญงาน - ให้ความแนะนำ และ ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานแผนที่ - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้ความแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานแผนที่ ที่มี ความยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหารแผน ที่ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานแผนที่ - ให้ความแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่แผนที่ระดับ ชั้นชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรมัธยมตอนต้น หรือเทียบเท่า			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนสายวิทยาการ แผนที่ระดับต้น หรือที่ระบุ ไว้ในตารางหลักสูตร การพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และ หลักสูตรตามแนวทาง ของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และหลักสูตร ตามแนวทางของ สายวิทยาการ	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๗๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๗๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๗๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๗๑๙๐
	๓.๓ ประสพการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงาน แผนกที่ติดต่อกันมาแล้ว เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติ ราชการในระดับ ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๗๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้น ปฏิบัติงาน ๑๗๑๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงาน แผนกที่ติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จ หลักสูตรการฝึกอบรมตาม ข้อ ๓.๒ ต้องผ่านการฝึกงาน ในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้น ชำนาญงาน ๑๗๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงาน แผนกที่ติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์ การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง จ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงานการบิน



ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการแผนที่
สายงานการบิน

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๗๒๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๗๒๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๗๒๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๗๒๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานการบิน โดย ต้องการคำแนะนำ อย่างละเอียด และ ควบคุม กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานการบิน โดย ต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับ ดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานการบินที่ค่อนข้าง ยุ่งยากได้ และต้องควบคุม กำกับ ดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงาน การบิน โดยมีความชำนาญ พิเศษ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และ สามารถควบคุมดูแลผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในสายงาน การบิน โดยต้องการ คำแนะนำ และควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานการบิน ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ระดับชั้น ชำนาญงาน - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานการบิน - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงาน พิเศษ - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานการบิน ที่มี ความยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหาร การบินในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในสายงาน การบิน - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่การบินระดับ ชั้นชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือ			
	๓.๑.๒ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ขึ้นไปเป็นคุณสมบัติที่จำเป็น			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนสายวิทยาการ แผนที่ระดับต้น หรือที่ ระบุไว้ในตารางหลักสูตร การพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และหลักสูตร ตามแนวทางของ สายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตาม แนวทางของสายวิทยาการ	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๗๒๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๗๒๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๗๒๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๗๒๙๐
	๓.๓ ประสพการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงาน แผนกที่ติดต่อกันมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติ ราชการในระดับชั้น เริ่มปฏิบัติงาน ๑๗๒๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้น ปฏิบัติงาน ๑๗๒๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานใน สายงานแผนกที่ติดต่อกัน มาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จ หลักสูตรการฝึกอบรม ตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่าน การฝึกงานในหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้น ชำนาญงาน ๑๗๒๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงาน ในสายงานแผนกที่ติดต่อกัน มาแล้วเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์ การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง จ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

แผนภูมิสายวิทยากร ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงานช่างอากาศ

จำสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง
จำสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ)
และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

ชั้นชำนาญงานพิเศษ
๑๗๓๙๐
(ลชท.แรกตั้ง ๑๗๓๑๐)

หลักสูตรที่กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
จำสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก

ชั้นชำนาญงาน
๑๗๓๗๐
(ลชท.แรกตั้ง ๑๗๓๑๐)

หลักสูตรที่ กองบัญชาการกองทัพไทย
กำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก

ชั้นปฏิบัติงาน
๑๗๓๕๐
(ลชท.แรกตั้ง ๑๗๓๑๐)

มีระยะเวลาปฏิบัติงานตามที่
ระเบียบกำหนด

สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง
สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท

ชั้นเริ่มปฏิบัติงาน
๑๗๓๓๐
(ลชท.แรกตั้ง ๑๗๓๑๐)

ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการแผนที่
สายงานช่างอากาศ

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๗๓๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๗๓๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๗๓๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๗๓๙๐
๑. ความชำนาญโดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานช่างอากาศ โดยต้องการคำแนะนำอย่างละเอียด และควบคุมกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานช่างอากาศ โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานช่างอากาศที่ค่อนข้างยุ่งยากได้ และต้องควบคุม กำกับดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงานช่างอากาศ โดยมีความชำนาญงานพิเศษ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมดูแลผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานช่างอากาศ โดยต้องการคำแนะนำ และควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานช่างอากาศที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงาน - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับขั้นเริ่มปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานช่างอากาศ - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับขั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานช่างอากาศ ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหารช่างอากาศในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสายงานช่างอากาศ - ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือ			
	๓.๑.๒ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ขึ้นไปเป็นคุณสมบัติที่จำเป็น			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จหลักสูตรนายทหารประทวนสายวิทยาการแผนที่ระดับต้น หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มปฏิบัติงาน ๑๗๓๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๗๓๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๗๓๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๗๓๙๐
	๓.๓ ประสบการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงาน แผนที่ติดต่อกันมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติ ราชการในระดับขั้นเริ่ม ปฏิบัติงาน ๑๗๓๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้น ปฏิบัติงาน ๑๗๓๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงาน แผนที่ติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จ หลักสูตรการฝึกอบรม ตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่าน การฝึกงานในหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้น ชำนาญงาน ๑๗๓๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสาย งานแผนที่ติดต่อกันมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์ การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง จ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

๑๘. สายวิทยากรขนส่ง

	หน้า
คำนำสายวิทยากร	๒๑๖
คำนำสายงาน	๒๑๗
๑๘.๑ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยากรขนส่ง ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร	
สายงานขนส่ง	
แผนภูมิ	๒๑๘
ความชำนาญการทหาร	๒๑๙
๑๘.๒ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยากรขนส่ง ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
สายงานขนส่ง	
แผนภูมิ	๒๒๑
ความชำนาญการทหาร	๒๒๒

คำนำ

สายวิทยากรขนส่ง

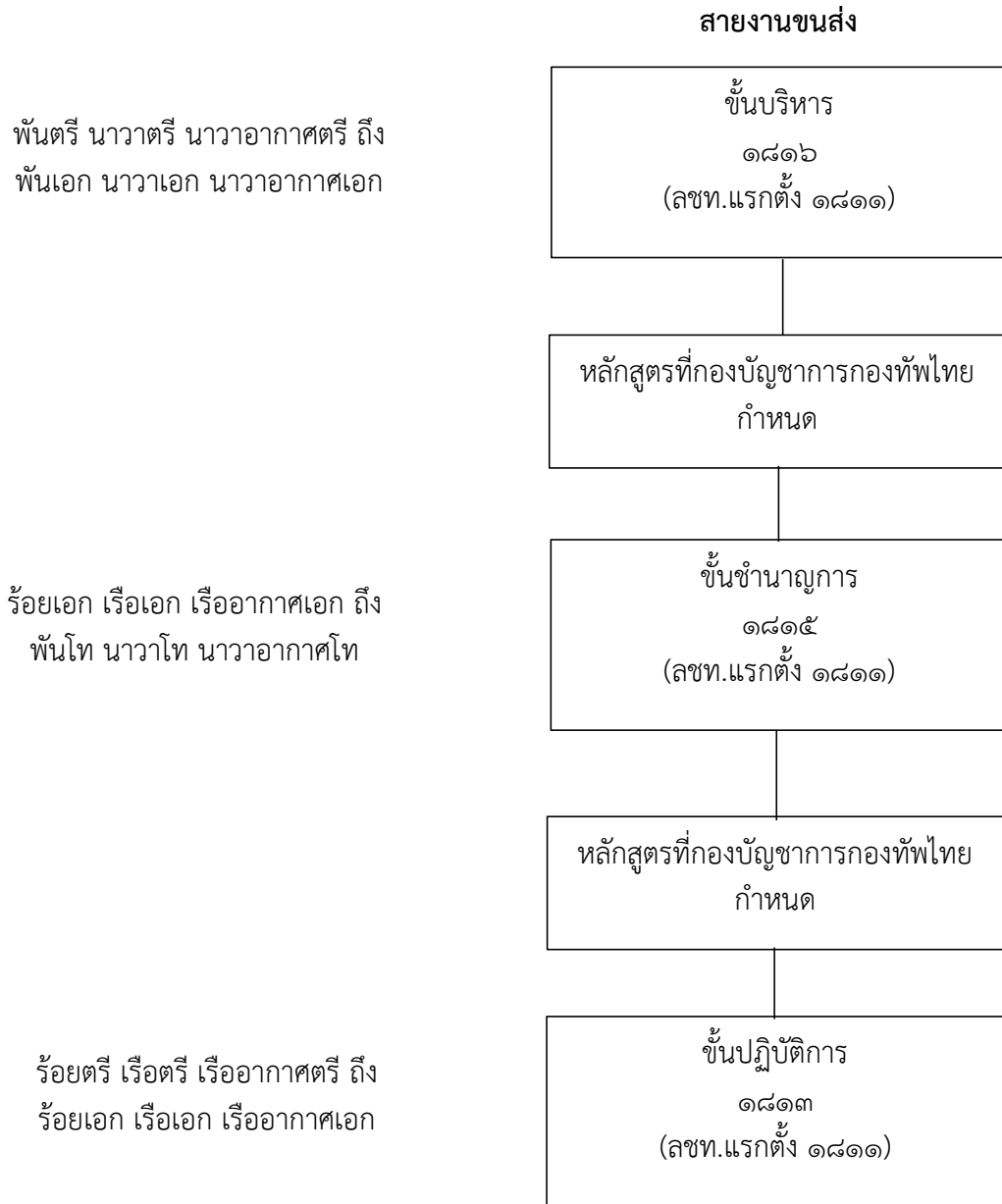
สายวิทยากรขนส่ง หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดบริการขนส่ง สนับสนุนงานของ ส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่รับมอบหมาย การเก็บรักษา การปรนนิบัติ การแจกจ่าย การควบคุม การจำหน่าย ยานพาหนะ การรับคืน และดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์สายขนส่งที่ชำรุด หรือเลิกใช้การจดทะเบียน และ ทำประวัติยานพาหนะ กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติและคำแนะนำ ในการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์การคัดเลือก การฝึก และการทดสอบความรู้ความสามารถของพลขับรถ เพื่อออกใบอนุญาตพิเศษ สำหรับขับรถยนต์ทหาร ของกองบัญชาการกองทัพไทย มีผู้อำนวยการกองการขนส่งเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

คำนำ

สายงานขนส่ง

สายงานขนส่ง มีหน้าที่ จัดบริการขนส่ง สนับสนุนงานของส่วนราชการต่าง ๆ การเก็บรักษา การปรนนิบัติ การแจกจ่าย การควบคุม การจำหน่ายยานพาหนะ การรับคืน และดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์ สายขนส่งที่ชำรุด หรือเลิกใช้การจดทะเบียน และทำประวัติยานพาหนะ กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติและ คำแนะนำ ในการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์การคัดเลือก การฝึก และการทดสอบความรู้ความสามารถของพลขับรถ เพื่อออกใบอนุญาตพิเศษ สำหรับขับรถยนต์ทหาร

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร



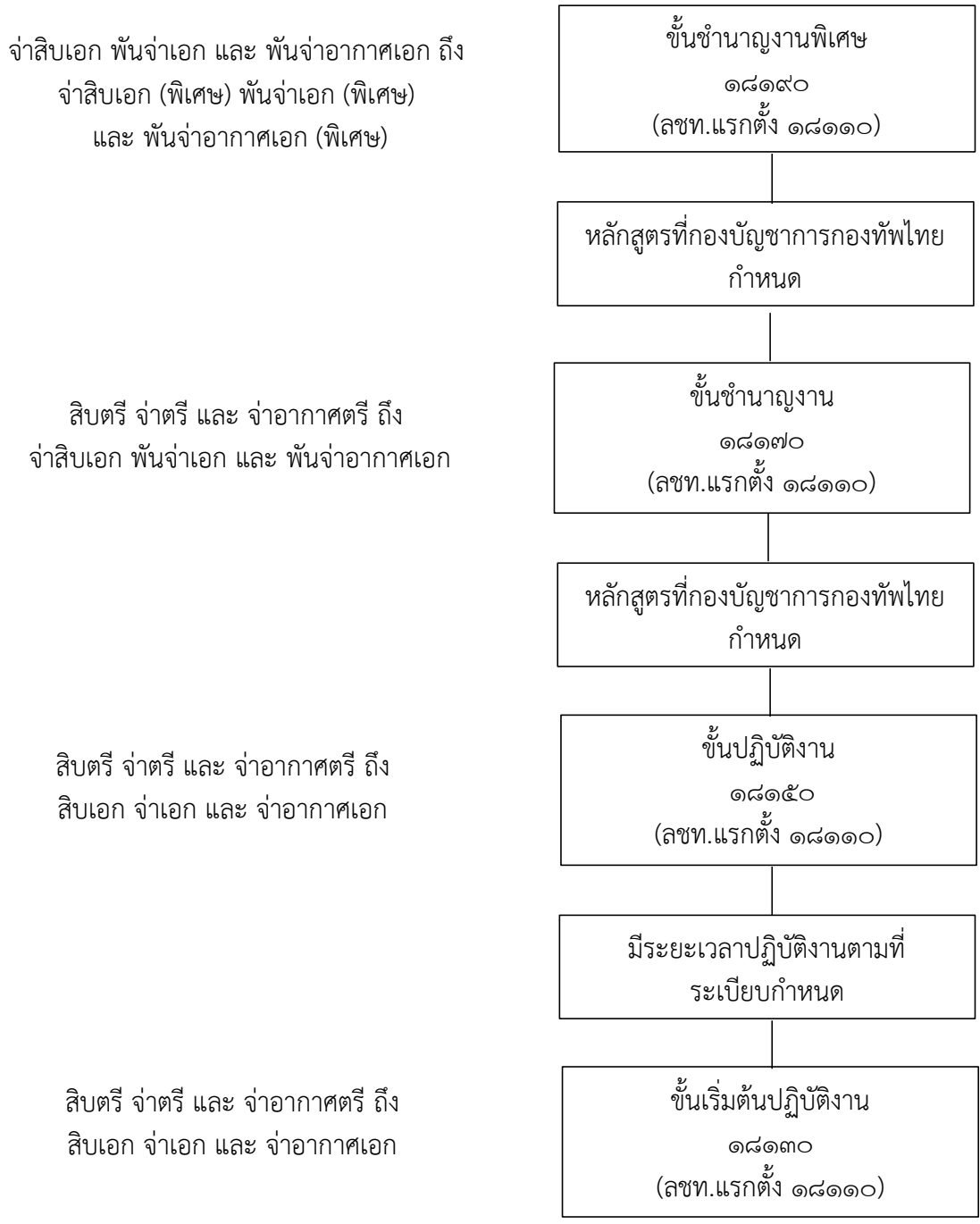
ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการขนส่ง
สายงานขนส่ง

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๑๘๑๓	ขั้นชำนาญการ ๑๘๑๕	ขั้นบริหาร ๑๘๑๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ประสานงาน ควบคุมกำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงาน ในสายงานขนส่ง	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการ เกี่ยวกับงานในสายงานขนส่ง	พิจารณาเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจน บริหารจัดการ และพัฒนา โครงการเกี่ยวกับงาน ในสายงานขนส่ง
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับ งานในสายงาน ขนส่ง - ประสานและติดตาม เกี่ยวกับ งานในสายงานขนส่ง - ควบคุม กำกับดูแล ดำเนินการเกี่ยวกับงาน ในสายงานขนส่ง - เสนอแนะผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับงานในสายงานขนส่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทาง การปฏิบัติ และดำเนินการ เกี่ยวกับงานในสายงานขนส่ง - วางแผนอำนวยการ และ ติดต่อประสาน เกี่ยวกับงาน ในสายงานขนส่ง - ควบคุม กำกับดูแล และ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงาน ในสายงานขนส่ง - เสนอแนะและให้คำปรึกษา แก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงาน ในสายงานขนส่ง - วิเคราะห์ วิจัย และ ประเมินผลการปฏิบัติ เกี่ยวกับงานในสายงานขนส่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทาง การปฏิบัติและพัฒนาโครงการ เกี่ยวกับงานในสายงานขนส่ง - วางแผนอำนวยการและ ติดต่อประสาน เกี่ยวกับงาน ในสายงานขนส่ง - สามารถจัดทำแผนการขนส่ง ประกอบแผนการป้องกัน ประเทศ และแผนอื่น ๆ - ควบคุม กำกับดูแล และ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงาน ในสายงานขนส่ง - เสนอแนะและให้คำปรึกษา แก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงาน ในสายงานขนส่ง - วิเคราะห์ วิจัย และ ประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับ งานในสายงานขนส่ง
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่า และได้รับการบรรจุ เป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวกับเครื่องยนต์ และ มีประสบการณ์ด้านคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของยานพาหนะ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานขนส่ง		

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๑๘๑๓	ชั้นชำนาญการ ๑๘๑๕	ชั้นบริหาร ๑๘๑๖
	๓.๒ การฝึกอบรม		
	๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ ๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรชั้นนายร้อยเหล่า ขส. (ทบ.)/หลักสูตรนายทหารส่งกำลังบำรุงขั้นต้น (นทบ.ขั้นต้น) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วมของ บก.ทท. /หลักสูตรชั้นนายพันเหล่า ขส. (ทบ) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วมของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ
	๓.๓ ประสบการณ์		
	ปฏิบัติงานในสายงานขนส่งติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นปฏิบัติการ ๑๘๑๓ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานขนส่ง ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นชำนาญการ ๑๘๑๕ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานขนส่งติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
๔. เกณฑ์การครองยศ	ร้อยตรี เรือตรี และเรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก	ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และ นาวาอากาศโท	พันตรี นาวาตรี และนาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก

แผนภูมิสายวิทยากร ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงานขนส่ง



ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการขนส่ง
 สายงานขนส่ง

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มต้นปฏิบัติงาน ๑๘๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๘๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๘๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๘๑๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานขนส่ง สามารถ ขับยานพาหนะ ประเภท รถรับรอง รถยนต์บรรทุก ขนาดเล็ก รวมถึง การปรนนิบัติบำรุงรถยนต์ และแก้ไขปัญหา ตลอดจน ปฏิบัติตามคู่มือรถยนต์ได้	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสาย งานขนส่งการใช้ ยานพาหนะ ให้เหมาะสม ในแต่ละประเภท และ สามารถขับรถรับรอง ขนาดใหญ่ รถยนต์ บรรทุกขนาดใหญ่ รถโดยสารขนาดใหญ่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานขนส่งสามารถ วิเคราะห์การใช้งาน พาหนะ ให้เหมาะสม ในแต่ละเส้นทาง หรือ การจำหน่าย และเสนอ ความต้องการยานพาหนะ เพื่อทดแทนในแต่ละ ประเภทได้	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงาน ขนส่งสามารถตัดสินใจ เลือกแผนการใช้นยานพาหนะ ให้เหมาะสมในแต่ละภารกิจ ที่รับมอบหมายโดยเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของ ทางราชการ
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานขนส่ง - จัดทำประวัติยานพาหนะ ที่รับผิดชอบโดยการออก หมายเลขทะเบียนให้มี ความถูกต้องตาม กฎระเบียบข้อบังคับ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานขนส่ง - สามารถจำหน่าย สิ่งอุปกรณ์สายขนส่ง ตามกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง - การบริการด้าน การขนส่ง และการซ่อม บำรุง - ให้ความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นชำนาญงาน - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นเริ่มต้นปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานขนส่ง - ดำเนินการของ จดทะเบียนรถยนต์ และ รถจักรยานยนต์ทหาร จากกรมการขนส่งทางบก - จัดหายานพาหนะ ในส่วนราชการ บก.ทท. - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงาน ขนส่ง - สามารถกำหนด คุณลักษณะสิ่งอุปกรณ์ สายขนส่ง - ปฏิบัติการส่งกำลัง งานสายวิทยาการ สิ่งอุปกรณ์สายขนส่งให้แก่ ส่วนราชการ บก.ทท. - สามารถควบคุม ยานพาหนะของ บก.ทท. ในทางบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วน - เสนอความต้องการชิ้นส่วน อะไหล่ยานพาหนะ และ เครื่องมือซ่อมบำรุง ยานพาหนะ - ให้คำแนะนำ และควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ระดับชั้นชำนาญงาน

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นเริ่มต้นปฏิบัติงาน ๑๘๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๘๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๘๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๘๑๙๐
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรหรือ			
	๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างยนต์ หรือ สาขาอื่นที่เทียบเท่า			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
	-	-	สำเร็จหลักสูตรนายทหารประทวนสายวิทยาการขนส่ง/หลักสูตรนายทหารประทวนสายวิทยาการส่งกำลังบำรุง หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	สำเร็จหลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ
๓.๓ ประสบการณ์				
ปฏิบัติงานในสายงานขนส่ง ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในระดับขั้นเริ่มต้นปฏิบัติงาน ๑๘๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติงาน ๑๘๑๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานขนส่งติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่านการฝึกงานในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญงาน ๑๘๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานขนส่งติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
๔. เกณฑ์การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบโท จ่าโท และจ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงสิบเอก จ่าเอก และจ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และจ่าอากาศตรี ถึงจ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึงจ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

๑๙. สายวิทยากรแพทย์

	หน้า
คำนำสายวิทยากร	๒๒๕
คำนำสายงาน	๒๒๖
๑๙.๑ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยากรแพทย์ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร	
สายงานแพทย์	
แผนภูมิ	๒๒๗
ความชำนาญการทหาร	๒๒๘
๑๙.๒ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยากรแพทย์ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
สายงานแพทย์	
แผนภูมิ	๒๓๐
ความชำนาญการทหาร	๒๓๑

คำนำ

สายวิทยาการแพทย์

สายวิทยาการแพทย์ หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับกิจการแพทย์ การทันตกรรม การเภสัชกรรม การพยาบาล การรังสีกรรม ปฏิบัติการชีวเคมีวิทยาศาสตร์การแพทย์ และเวชศาสตร์ฟื้นฟู รวมทั้งด้านเวชกรรมป้องกัน การตรวจสุขภาพประจำปี การส่งเสริมสุขภาพ การสุขาภิบาล การอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้แก่กำลังพลและครอบครัวในกองบัญชาการกองทัพไทย การดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม การเฝ้าระวัง การควบคุม และประสานการปฏิบัติด้านการแพทย์ทหาร การช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับภัยพิบัติ หรือ โรคระบาดและการช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

การฝึกศึกษาของกำลังพลเหล่าทหารแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของกองบัญชาการกองทัพไทย พัฒนาตามสมรรถนะของกำลังพลเหล่าทหารแพทย์ กำกับดูแล ทางสายวิทยาการเหล่าทหารแพทย์ ตลอดจนเป็นหัวหน้าสายวิทยาการเหล่าทหารแพทย์ ของกองบัญชาการกองทัพไทย

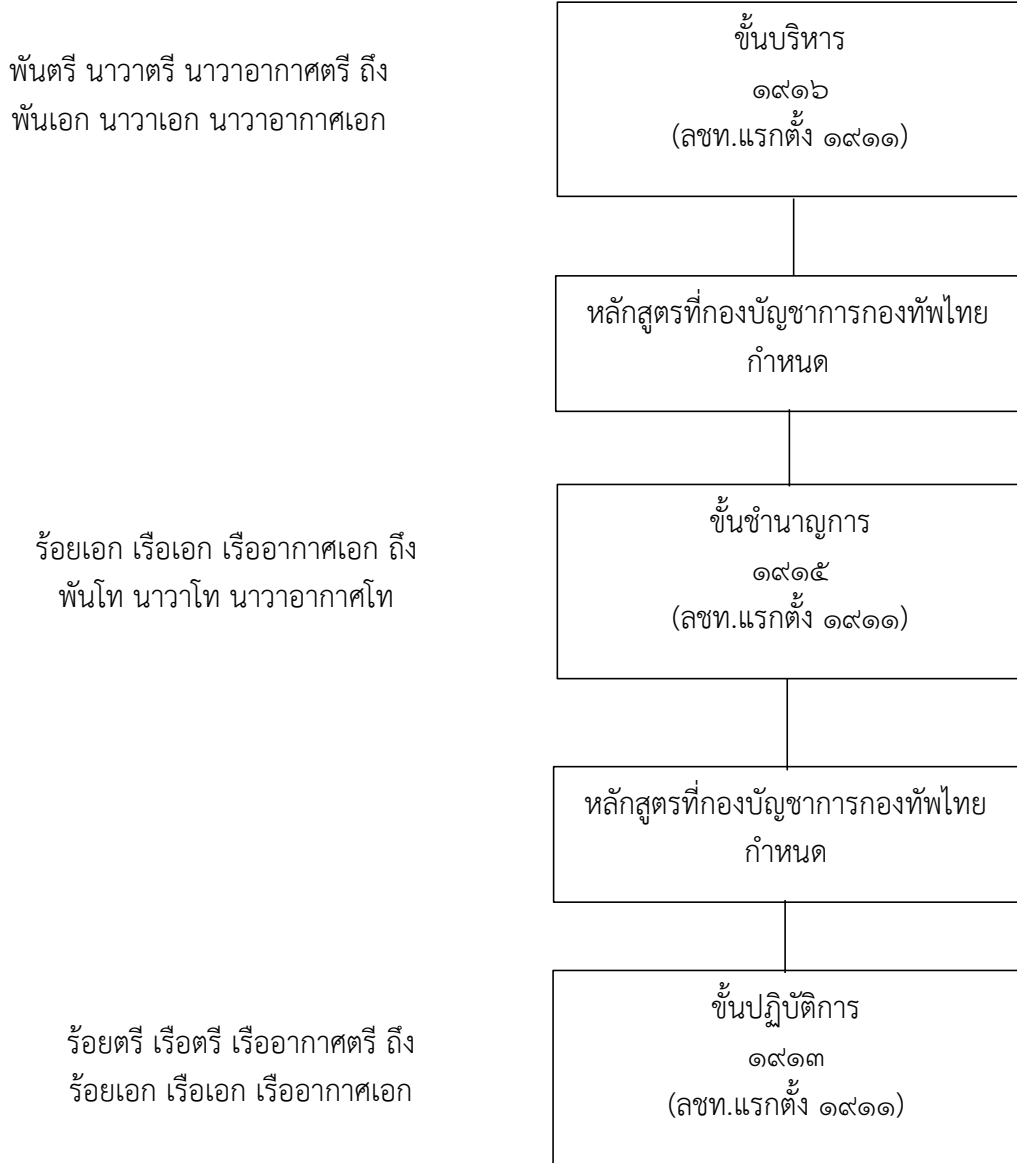
คำนำ

สายงานแพทย์

สายงานแพทย์ มีหน้าที่พิจารณา เสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และ ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการแพทย์ และการเวชกรรมป้องกัน รวมทั้งกำกับดูแลกิจการกำลังพล การฝึกศึกษาของ กำลังพลเหล่าทหารแพทย์ ภายในกองบัญชาการกองทัพไทย ตลอดจนเป็นหัวหน้าสายวิทยาการเหล่าทหารแพทย์ กำกับดูแล ทางสายวิทยาการเหล่าทหารแพทย์

แผนภูมิสายวิทยากร ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายงานแพทย์



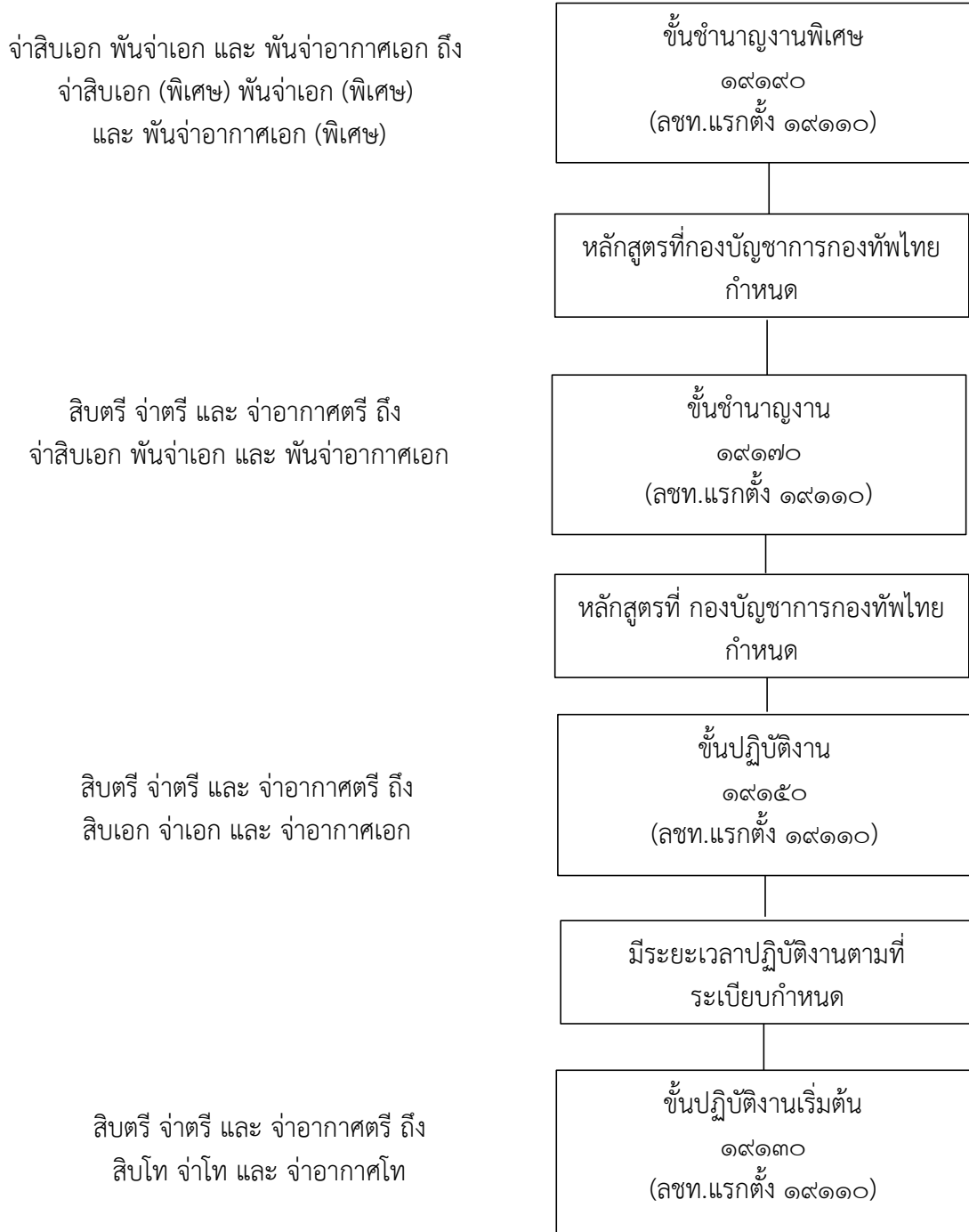
ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการแพทย์
 สายงานแพทย์

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๑๙๑๓	ชั้นชำนาญการ ๑๙๑๕	ชั้นบริหาร ๑๙๑๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานแพทย์	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานแพทย์	พิจารณาเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนบริหารจัดการและพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานแพทย์
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานแพทย์ - ประสานงาน และติดตามเกี่ยวกับงานในสายงานแพทย์ - ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานแพทย์ เสนอแนะผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานแพทย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และดำเนินการในสายงานแพทย์ - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานแพทย์ - ควบคุม กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานแพทย์ - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานแพทย์ - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานแพทย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานแพทย์ - วางแผน อำนวยการ และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานแพทย์ - สามารถจัดทำแผนทางการแพทย์ ประกอบแผนป้องกันประเทศและแผนอื่นๆ - ควบคุม กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในสายงานแพทย์ - เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานแพทย์ - วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานแพทย์
๓. คุณสมบัติ	<p>๓.๑ การศึกษา</p> <p>๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ</p> <p>๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาด้านการแพทย์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ การสาธารณสุข ด้านที่เกี่ยวกับการบริการสุขภาพ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสายงานแพทย์</p>		

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ชั้นปฏิบัติการ ๑๙๑๓	ชั้นชำนาญการ ๑๙๑๕	ชั้นบริหาร ๑๙๑๖
	๓.๒ การฝึกอบรม		
<p>๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ</p> <p>๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรชั้นนายร้อยเหล่า พ. (ทบ.) ยกเว้นผู้ที่จบการศึกษาที่ตรงกับใบประกอบวิชาชีพ/หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วมของ บก.ทท. /หลักสูตรชั้นนายพันเหล่าแพทย์ (ทบ.) / นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.) / หลักสูตรนายทหารชั้นต้น (ทร.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วมของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	
๓.๓ ประสบการณ์			
<p>ปฏิบัติงานในสายงานแพทย์ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน</p>	<p>๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นปฏิบัติการ ๑๙๑๓ และ</p> <p>๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานแพทย์ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน</p>	<p>๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้นชำนาญการ ๑๙๑๕ และ</p> <p>๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานแพทย์ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน</p>	
<p>๔. เกณฑ์การครองยศ</p>	<p>ร้อยตรี เรือตรี และเรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก</p>	<p>ร้อยเอก เรือเอก และเรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท และนาวาอากาศโท</p>	<p>พันตรี นาวาตรี และนาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก และนาวาอากาศเอก</p>

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงานแพทย์



ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการแพทย์
 สายงานแพทย์

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นปฏิบัติงานเริ่มต้น ๑๙๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๙๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๙๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๙๑๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานแพทย์ โดย ต้องการคำแนะนำ อย่างละเอียด และ ควบคุม กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานแพทย์ โดย ต้องการคำแนะนำ และ ควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานแพทย์ที่ค่อนข้าง ยุ่งยากได้ โดยมีความชำนาญ มากและต้องควบคุม กำกับดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานแพทย์ โดยมี ความชำนาญพิเศษ สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และ สามารถควบคุมดูแลผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในสายงาน แพทย์ โดยต้องการ คำแนะนำ และควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานแพทย์ ที่ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นชำนาญงาน - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นปฏิบัติงานเริ่มต้น	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานแพทย์ - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานแพทย์ ที่มี ความยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหาร สายแพทย์ในการปฏิบัติงาน ทางการแพทย์ - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร หรือ			
	๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางการแพทย์ หรือสาธารณสุขหรือเทียบเท่า			
๓.๒ การฝึกอบรม				
-	-	-	ต้องผ่านการฝึกงาน ในหน้าที่ หรือสำเร็จ การศึกษาหลักสูตร เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ เป็นคุณสมบัติที่จำเป็น	ต้องผ่านหลักสูตรนายทหาร ประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือหลักสูตร นายทหาร ประทวนอาวุโสเหล่าทัพ หรือเทียบเท่า

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นปฏิบัติงานเริ่มต้น ๑๙๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๑๙๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๑๙๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๑๙๑๙๐
	๓.๓ ประสิทธิภาพ			
	ปฏิบัติงานในสายงานแพทย์ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในระดับขั้นปฏิบัติงานเริ่มต้น ๑๙๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติงาน ๑๙๑๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานแพทย์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่านการฝึกงานในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญงาน ๑๙๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานแพทย์ติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง จ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

๒๐. สายวิทยาการการศึกษา

	หน้า
คำนำสายวิทยาการ	๒๓๔
คำนำสายงาน	๒๓๕
๒๐.๑ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยาการการศึกษา ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร	
๒๐.๑.๑ สายงานการศึกษาวิจัย	
แผนภูมิ	๒๓๖
ความชำนาญการทหาร	๒๓๗
๒๐.๑.๒ สายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร	
แผนภูมิ	๒๓๘
ความชำนาญการทหาร	๒๔๐
๒๐.๒ เลขหมายความชำนาญการทหาร สายวิทยาการการศึกษา ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	
๒๐.๒.๑ สายงานการศึกษาวิจัย	
แผนภูมิ	๒๔๒
ความชำนาญการทหาร	๒๔๓
๒๐.๒.๒ สายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร	
แผนภูมิ	๒๔๕
ความชำนาญการทหาร	๒๔๖

คำนำ

สายวิทยาการการศึกษา

สายวิทยาการการศึกษา หมายถึง การดำเนินการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่บุคคลทั้งภายในและภายนอก กท. พัฒนาหลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรม รวมถึงการประกันคุณภาพการศึกษา และการฝึกอบรม เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรของกองทัพให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมายตามที่กองทัพกำหนด ตลอดจนการวิจัยทางยุทธศาสตร์ การบริหารงานห้องสมุดทหาร งานวิทยาการทางทหาร งานประวัติศาสตร์ โบราณคดี และพิพิธภัณฑ์ทหาร

คำนำ

สายงานการศึกษาและวิจัย

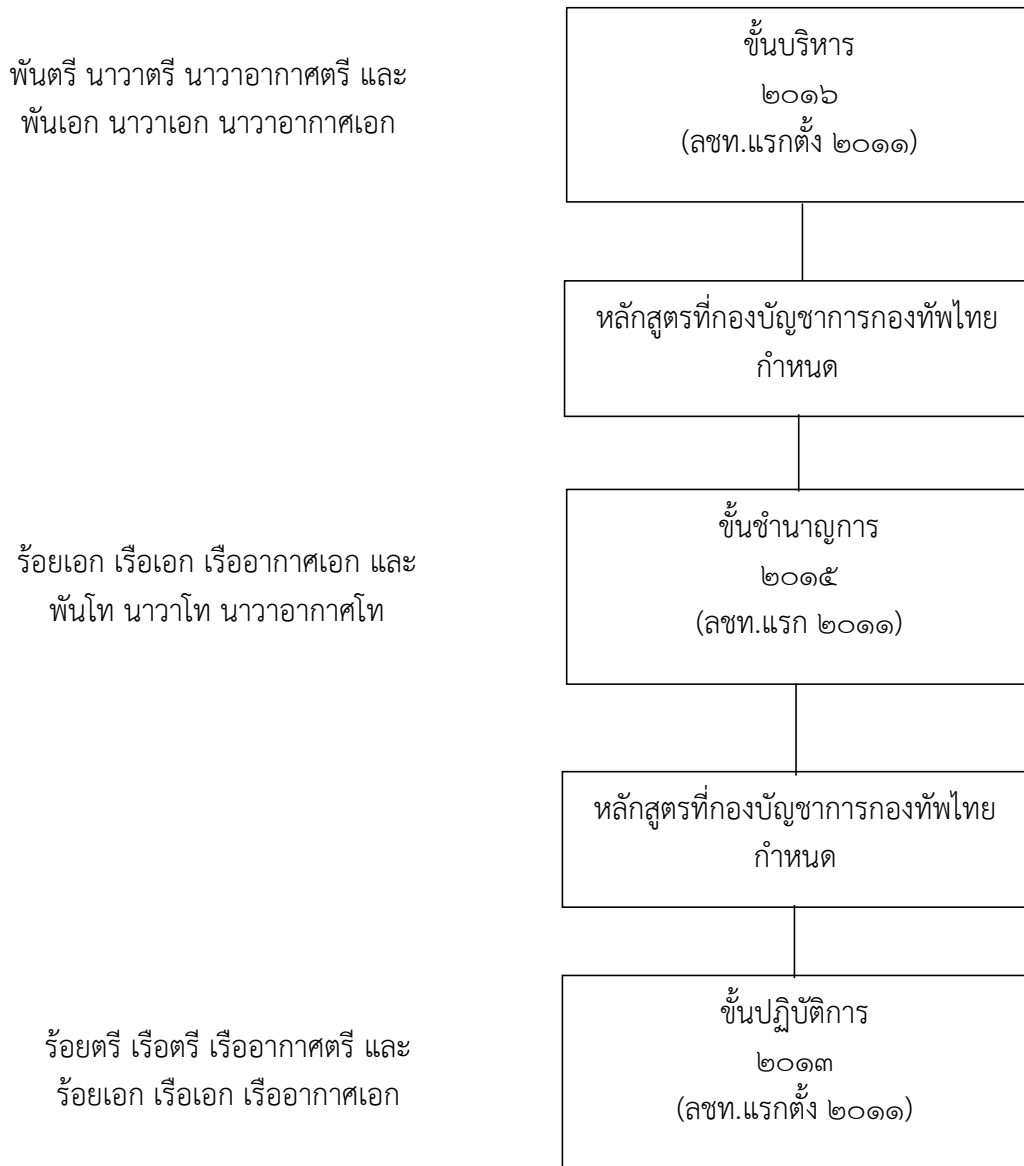
สายงานการศึกษาและวิจัย มีหน้าที่ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรม ดำเนินการจัด การศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่บุคคลทั้งภายในและภายนอก กห. รวมถึงการประกันคุณภาพการศึกษาทหาร และการฝึกอบรม เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรของกองทัพให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้บรรลุ เป้าหมายตามที่กองทัพกำหนด ตลอดจนการวิจัยทางยุทธศาสตร์ การบริหารงานห้องสมุดทหาร งานวิทยาการ ทางทหาร

สายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร

สายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร มีหน้าที่ บริหารงานและให้ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ โบราณคดี และพิพิธภัณฑ์ทหาร (อนุสรณ์สถานแห่งชาติ) จัดทำจดหมายเหตุกองทัพไทย

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายงานการศึกษาและวิจัย



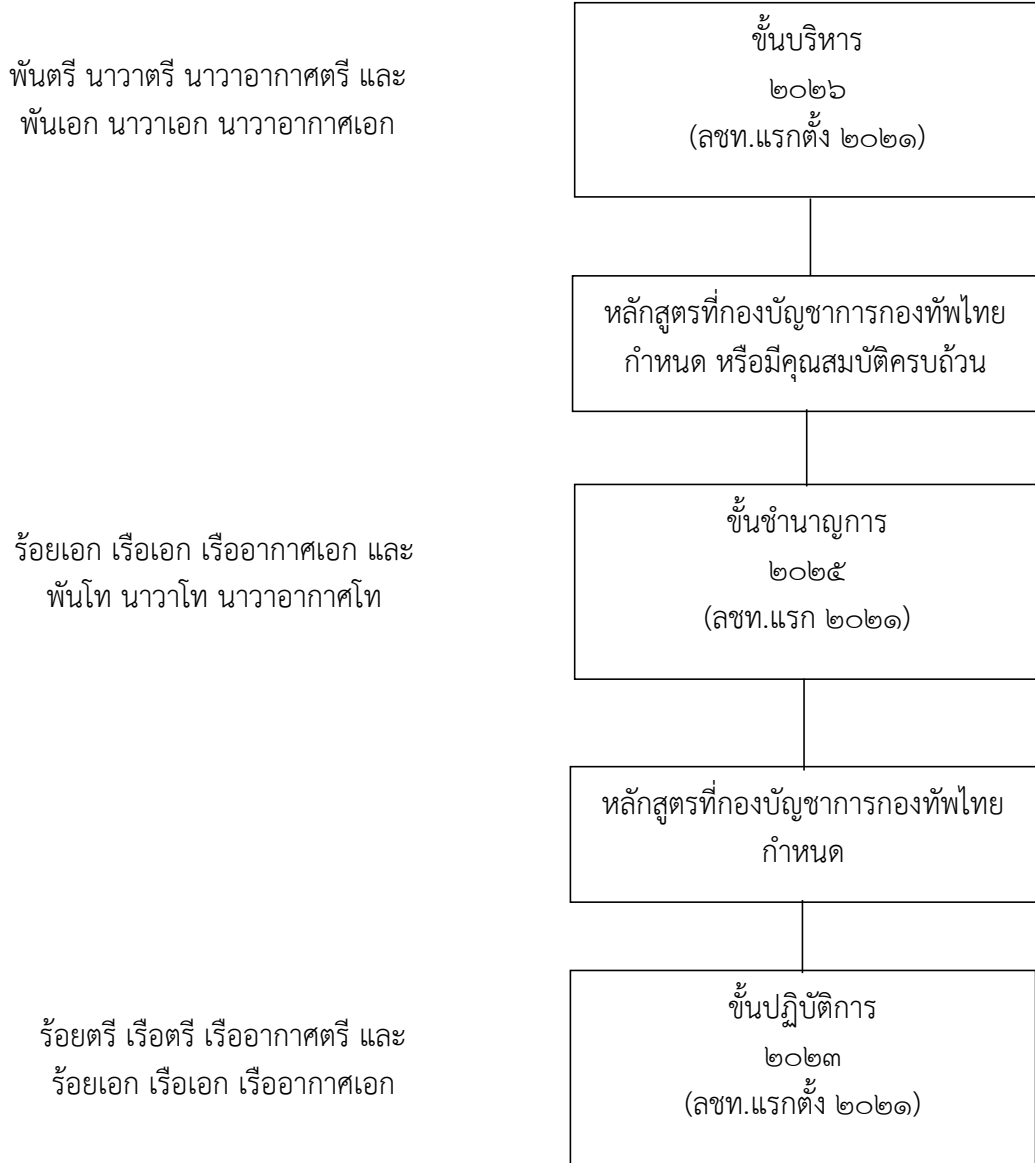
ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการการศึกษา
สายงานการศึกษาและวิจัย

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๒๐๑๓	ขั้นชำนาญการ ๒๐๑๕	ขั้นบริหาร ๒๐๑๖
๑. ความชำนาญโดยย่อ	ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานการศึกษาและวิจัย	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานการศึกษาและวิจัย	พิจารณาเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนบริหารจัดการ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานการศึกษาและวิจัย
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานการศึกษาและวิจัย- ควบคุมกำกับดูแล และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานการศึกษาและวิจัย- เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานการศึกษาและวิจัย	<ul style="list-style-type: none">- กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ พัฒนาโครงการ อำนวยการหลักสูตรในการดำเนินการศึกษาและการฝึกอบรมของกองทัพไทย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างมีมาตรฐาน- วางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานการศึกษาและวิจัย- เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานการศึกษาและวิจัย- วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานการศึกษาและวิจัย	<ul style="list-style-type: none">- กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ พัฒนาโครงการ อำนวยการหลักสูตรในการดำเนินการศึกษาและการฝึกอบรมของกองทัพไทย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างมีมาตรฐาน- ให้ความคิดเห็น พิจารณาเนื้อหาและองค์ประกอบของหลักสูตรที่ส่วนราชการ บก.ทท. ที่ต้องการเปิดหลักสูตร- เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานการศึกษาและวิจัย- วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานการศึกษาและวิจัย
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ		
	๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ครุศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารศาสตร์ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี บริหารงานบุคคล บริหารธุรกิจ บริหารทรัพยากรมนุษย์ บริหารการศึกษา สาขาสถิติ สาขาคอมพิวเตอร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและวิจัย		

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๒๐๑๓	ขั้นชำนาญการ ๒๐๑๕	ขั้นบริหาร ๒๐๑๖
	๓.๒ การฝึกอบรม		
<p>๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ</p> <p>๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรสายวิทยาการด้านการศึกษา/หลักสูตรข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน/หลักสูตรครุฑทหารชั้นสัญญาบัตรหรือเทียบเท่า (ทบ. ทร. หรือ ทอ.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วมของ บก.ทท. /นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.) / หลักสูตรนายทหารชั้นต้น (ทร.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วมของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	
๓.๓ ประสบการณ์			
<p>ปฏิบัติงานในสายงานการศึกษาและวิจัยติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน</p>	<p>๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติการ ๒๐๑๓ และ</p> <p>๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานการศึกษาและวิจัยติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน</p>	<p>๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญการ ๒๐๑๕ และ</p> <p>๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานการศึกษาและวิจัยติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน</p>	
<p>๔. เกณฑ์การครองยศ</p>	<p>ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก</p>	<p>ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท</p>	<p>พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก</p>

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

สายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑฑ์ทหาร



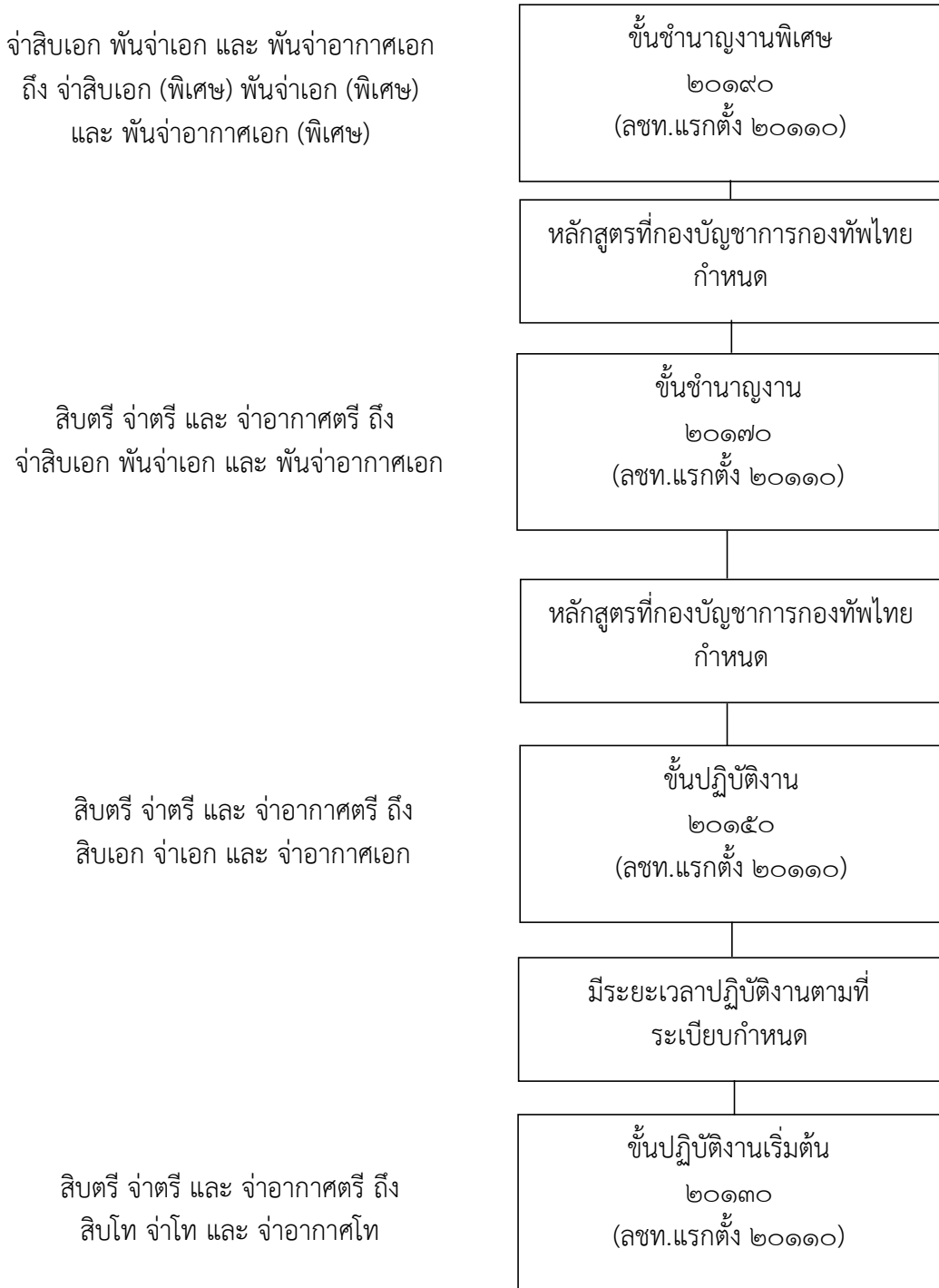
ความชำนาญการทหารของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
สายวิทยาการการศึกษา
สายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๒๐๒๓	ขั้นชำนาญการ ๒๐๒๕	ขั้นบริหาร ๒๐๒๖
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร	วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร	พิจารณาเสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนบริหารจัดการ และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับงานในสายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการเกี่ยวกับงานในสายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร- ควบคุมกำกับดูแล และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร- เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร	<ul style="list-style-type: none">- วางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล และติดต่อประสานเกี่ยวกับงานในสายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร- เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร- วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล การปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร	<ul style="list-style-type: none">- กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ พัฒนาโครงการ อำนวยการ ควบคุม การดำเนินงานในสายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร- เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในสายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร- วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล การปฏิบัติเกี่ยวกับงานในสายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา		
	๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารทั้งในและต่างประเทศ หรือเทียบเท่าและได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในคณะโบราณคดีสาขาต่าง ๆ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารศาสตร์ บริหารงานบุคคล บริหารธุรกิจ บริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาสถิติ สาขาคอมพิวเตอร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร		

	ระดับความชำนาญการทหาร		
	ขั้นปฏิบัติการ ๒๐๒๓	ขั้นชำนาญการ ๒๐๒๕	ขั้นบริหาร ๒๐๒๖
	๓.๒ การฝึกอบรม		
<p>๓.๒.๑ ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑ ต้องสำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรใหม่ของ บก.ทท หรือเทียบเท่า และ</p> <p>๓.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรสายวิทยาการด้านการศึกษา/หลักสูตรข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน/หลักสูตรครูทหารชั้นสัญญาบัตรหรือเทียบเท่า (ทบ. ทร. หรือ ทอ.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตรปฏิบัติการร่วมของ บก.ทท. /นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.) / หลักสูตรทั่วไป/เพิ่มวิชา (ทร.) หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	<p>สำเร็จหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตรเสนาธิการร่วมของ บก.ทท. หลักสูตรนายทหารอาวุโส หรือที่ระบุไว้ในตารางหลักสูตรการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</p>	
๓.๓ ประสบการณ์			
<p>ปฏิบัติงานในสายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหารติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน</p>	<p>๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นปฏิบัติการ ๒๐๒๓ และ</p> <p>๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหารติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน</p>	<p>๓.๓.๑ ผ่านระดับขั้นชำนาญการ ๒๐๒๕ และ</p> <p>๓.๓.๒ ปฏิบัติงานในสายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหารติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน</p>	
<p>๔. เกณฑ์การครองยศ</p>	<p>ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก</p>	<p>ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก ถึง พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท</p>	<p>พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ถึง พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก</p>

แผนภูมิสายวิทยากร ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงานการศึกษาและวิจัย



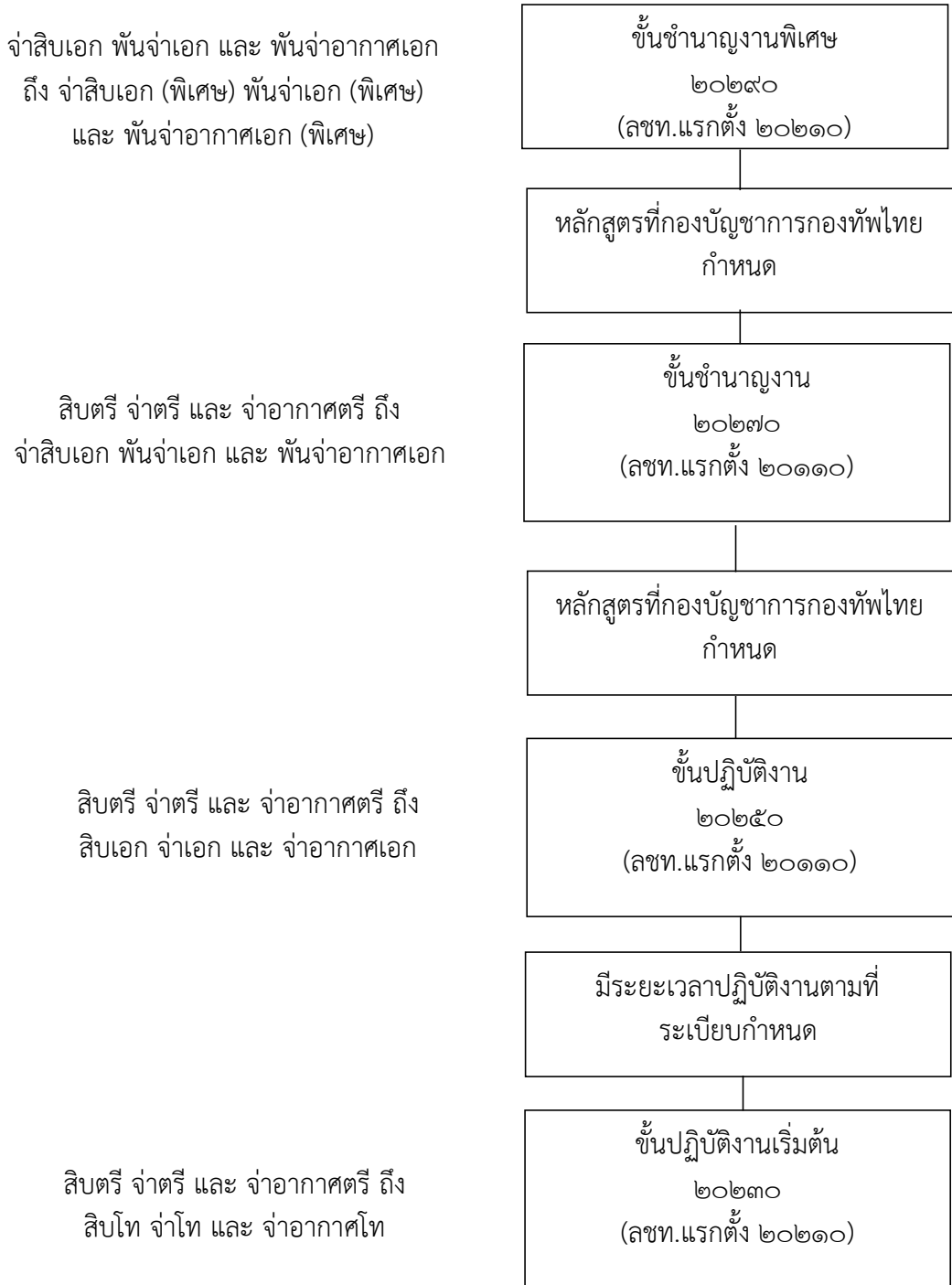
ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการการศึกษา
 สายงานการศึกษาและวิจัย

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นปฏิบัติงานเริ่มต้น ๒๐๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๒๐๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๒๐๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๒๐๑๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานการศึกษาและ วิจัย โดยต้องการ คำแนะนำอย่างละเอียด และควบคุม กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานการศึกษาและ วิจัยโดยต้องการ คำแนะนำ และควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานการศึกษาและ วิจัย ที่ค่อนข้างยุ่งยากได้ โดยมีความชำนาญมาก และต้องควบคุม กำกับ ดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงาน การศึกษาและวิจัยโดยมี ความชำนาญพิเศษ สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และ สามารถควบคุมดูแลผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในสายงาน การศึกษาและวิจัย โดย ต้องการคำแนะนำ และ ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงาน การศึกษาและวิจัย ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นชำนาญงาน - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นปฏิบัติงานเริ่มต้น	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานการศึกษาและ วิจัย - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ในสายงานการศึกษาและ วิจัย ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหาร ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานการศึกษา และวิจัย - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับชั้น ชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวน สายวิทยาการ ด้านการศึกษา/หลักสูตร ข้าราชการที่ทำหน้าที่ สอน/หลักสูตรครูทหาร ชั้นประทวน หรือเทียบเท่า (ทบ., ทร., ทอ.) หรือที่ระบุ ไว้ในตารางหลักสูตรการ พัฒนากำลังพลตามแนวทาง	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และหลักสูตร ตามแนวทางของ สายวิทยาการ	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นปฏิบัติงานเริ่มต้น ๒๐๑๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๒๐๑๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๒๐๑๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๒๐๑๙๐
			รับราชการของ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทาง ของสายวิทยาการ	
๓.๓ ประสบการณ์				
๓. คุณสมบัติ	ปฏิบัติงานในสายงาน การศึกษาและวิจัย ติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติ ราชการในระดับชั้น ปฏิบัติงานเริ่มต้น ๒๐๑๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้น ปฏิบัติงาน ๒๐๑๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงาน ในสายงานการศึกษาและ วิจัย ติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓.๓.๓ กรณีที่ไม่สำเร็จ หลักสูตรการฝึกอบรม ตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่าน การฝึกงานในหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับ ชั้นชำนาญงาน ๒๐๑๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงาน ในสายงานการศึกษาและ วิจัย ติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์ การครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบโท จ่าโท และ จ่าอากาศโท	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)

แผนภูมิสายวิทยาการ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

สายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑทหาร



ความชำนาญการทหารของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 สายวิทยาการการศึกษา
 สายงานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑสถาน

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นปฏิบัติงานเริ่มต้น ๒๐๒๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๒๐๒๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๒๐๒๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๒๐๒๙๐
๑. ความชำนาญ โดยย่อ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานประวัติศาสตร์ และพิพิธภัณฑสถาน โดยต้องการคำแนะนำ อย่างละเอียด และควบคุม กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานประวัติศาสตร์ และพิพิธภัณฑสถานโดย ต้องการคำแนะนำ และ ควบคุม กำกับดูแล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สายงานประวัติศาสตร์ และพิพิธภัณฑสถาน ที่ค่อนข้างยุ่งยากได้ โดยมีความชำนาญมาก และต้องควบคุม กำกับ ดูแลในบางโอกาส	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายงาน ประวัติศาสตร์และ พิพิธภัณฑสถานโดยมี ความชำนาญพิเศษ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และ สามารถควบคุมดูแลผู้อื่นได้
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในสายงาน ประวัติศาสตร์ และ พิพิธภัณฑสถาน โดย ต้องการคำแนะนำ และ ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานประวัติศาสตร์ และพิพิธภัณฑสถาน ที่ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - ให้ความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นชำนาญงาน - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ระดับ ขั้นปฏิบัติงานเริ่มต้น	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานประวัติศาสตร์ และพิพิธภัณฑสถาน - ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ระดับชั้นชำนาญงานพิเศษ - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระดับขั้นปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานประวัติศาสตร์ และพิพิธภัณฑสถาน ที่มี ความยุ่งยากซับซ้อน - ช่วยเหลือนายทหาร ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานในสายงานประวัติศาสตร์ และพิพิธภัณฑสถาน - ให้คำแนะนำ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับ ชั้นชำนาญงาน
๓. คุณสมบัติ	๓.๑ การศึกษา			
	๓.๑.๑ มีพื้นฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือ ๓.๑.๒ มีพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
	๓.๒ การฝึกอบรม			
-	-	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนสายวิทยาการ ด้านการศึกษา/หลักสูตร ข้าราชการที่ทำหน้าที่ สอน/หลักสูตรครูทหาร ชั้นประทวน หรือ เทียบเท่า (ทบ., ทร., ทอ.) หรือที่ระบุ ไว้ในตารางหลักสูตร	สำเร็จหลักสูตรนายทหาร ประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือที่ระบุไว้ในตาราง หลักสูตรการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และหลักสูตร ตามแนวทางของสายวิทยาการ	

	ระดับความชำนาญการทหาร			
	ขั้นปฏิบัติงานเริ่มต้น ๒๐๒๓๐	ขั้นปฏิบัติงาน ๒๐๒๕๐	ขั้นชำนาญงาน ๒๐๒๗๐	ขั้นชำนาญงานพิเศษ ๒๐๒๙๐
			การพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการ ของ บก.ทท. และหลักสูตร ตามแนวทางของสายวิทยาการ	
	๓.๓ ประสพการณ์			
	ปฏิบัติงานในสายงาน ประวัติศาสตร์และ พิพิธภัณฑ์ทหาร ติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติ ราชการในระดับชั้น ปฏิบัติงานเริ่มต้น ๒๐๒๓๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้น ปฏิบัติงาน ๒๐๒๕๐ และ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานใน สายงานประวัติศาสตร์ และพิพิธภัณฑ์ทหาร ติดต่อกันมาแล้วเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓.๓.๓. กรณีที่ไม่สำเร็จ หลักสูตรการฝึกอบรม ตามข้อ ๓.๒ ต้องผ่าน การฝึกงานในหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด	๓.๓.๑ ผ่านระดับชั้น ชำนาญงาน ๒๐๒๗๐ ๓.๓.๒ ปฏิบัติงาน ในสายงานประวัติศาสตร์ และพิพิธภัณฑ์ทหาร ติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะ เวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. เกณฑ์การ ครองยศ	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก	สิบตรี จ่าตรี และ จ่าอากาศตรี ถึง สิบเอก จ่าเอก และ จ่าอากาศเอก	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง จ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก และ พันจ่าอากาศเอก ถึง จ่าสิบเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก (พิเศษ) และ พันจ่าอากาศเอก (พิเศษ)