



**ดูมืออาแปงรองรับภัยพิบัติ**

**และสถานการณ์ฉุกเฉิน**

**(อัปเดตภัย/ไฟฟ้าดับช่วง)**

**ของกรมกำลังพวกร**

**กองบัญชาการกองทัพไทย**

## คำนำ

แผนรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นคู่มือให้แก่กำลังพลของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย และหน่วยที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลคำแนะนำการเคลื่อนย้ายอพยพออกจากอาคารเมื่อเกิดภัยพิบัติและสถานการณ์ ฉุกเฉิน รวมถึงขั้นตอนการทำงานของอุปกรณ์ของระบบป้องกันและระงับเหตุการณ์ที่เกิดภัยพิบัติและ สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องรวมถึงคำแนะนำถึงขั้นตอนการปฏิบัติตนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและกำหนด หน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบในช่วงเวลาดังกล่าวให้สามารถแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างทันที่และ ถูกต้องตามขั้นตอน

และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำคู่มือแผนรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ที่ระบุอยู่ในคู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางการปฏิบัติและถูกนำไปใช้ประโยชน์กับกรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อเกิดความปลอดภัยต่อไป

กรมกำลังพลทหาร  
กองบัญชาการกองทัพไทย

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขต	๑
๔. คำจำกัดความของภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน	๒
๕. ขั้นตอนการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน	๔ - ๕
๖. โครงสร้างการจัดศูนย์บรรเทาสาธารณภัย กองบัญชาการกองทัพไทย	๖
๗. โครงสร้างการจัดศูนย์บรรเทาสาธารณภัย กองบัญชาการกองทัพไทย ส่วนบังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการ	๗
๘. สรุปรายการกำลังพล ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย กองบัญชาการกองทัพไทย ส่วนบังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการ	๘
๙. มาตรการป้องกันภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน	๑๐ - ๑๓
๑๐. การวิเคราะห์ภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน	๑๔ - ๑๕
๑๑. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอัคคีภัย	๑๖ - ๕๓
๑๒. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากไฟฟ้าขัดข้อง	๕๔ - ๕๖
๑๓. ระบบป้องกันอัคคีภัยระบบไฟฟ้าฉุกเฉินและระบบความปลอดภัย	๕๗ - ๖๕
๑๔. ผนวก ก หมายเลขโทรศัพท์ ตามแผนรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน (ในกรณีเกิดอัคคีภัยและไฟฟ้าขัดข้อง)	๖๖
๑๕. ผนวก ข คำสั่งกรมกำลังพลทหาร (เฉพาะ) ที่ ๑๖๕/๕๙ ลง ๘ ก.ย.๕๙ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ป้องกันและระงับอัคคีภัยในกรมกำลังพลทหาร	๖๗ - ๗๑
๑๖. คณะทำงานคู่มือแผนรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน (อัคคีภัย/ไฟฟ้าขัดข้อง)	๗๒

# แผนรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

## หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบันมีภัยพิบัติในด้านต่าง ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายให้กับชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงส่งผลกระทบต่อการทำงานของส่วนต่าง ๆ ทั้งผลกระทบต่อกระบวนการ ผลกระทบต่อพันธกิจ ตามกฎหมายและผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินอาจเกี่ยวข้องกับ สภาพอากาศ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย การจลาจลหรือเกิดจากภาวะฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือ ระดับชาติ ประกอบกับการวิเคราะห์ภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินของกรมกำลังพลทหารที่มีผลกระทบต่อ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล พบว่าโอกาสที่จะเกิดภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ทุกๆ ปี ดังนั้น กรมกำลังพลทหารจึงได้จัดทำคู่มือแผนรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ เพื่อให้การเตรียมพร้อม รองรับภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอเพื่อให้หน่วยขึ้นตรงของกรมกำลังพลทหาร สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และเผื่อระวังไม่ให้เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงที่จะส่งผลกระทบต่อกระบวนการที่สำคัญของกรมกำลังพลทหารได้ และให้ผู้รับบริการเกิดความมั่นใจว่าระบบงานและสถานที่ทำงานมีความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการป้องกันการจัดการความต่อเนื่องของการดำเนินการและการทำให้คืนสู่สภาพเดิม

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน
๒. เพื่อป้องกันความเสียหาย/ลดความเสียหายอันเกิดจากภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉินและควบคุม ผลกระทบต่อกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมกำลังพลทหาร
๓. เพื่อปรับปรุง/ทบทวนแผนป้องกันภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินของกรมกำลังพลทหาร ให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

## ขอบเขต

คู่มือแผนรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินครอบคลุมการนำไปใช้เพื่อรองรับภัยพิบัติและ สถานการณ์ฉุกเฉินกรณีอัคคีภัยและกรณีไฟฟ้าขัดข้องของกรมกำลังพลทหาร ซึ่งจะทำให้ในหน่วยขึ้นตรงของ กรมกำลังพลทหาร สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันและมีประสิทธิภาพเมื่อเกิด เหตุการณ์ดังกล่าว

## ๔. คำจำกัดความของภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน

“ภัยพิบัติ” (Disaster) หมายถึง เหตุการณ์ที่อาจเกิดจากธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำของมนุษย์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันทันด่วนหรือค่อยๆ เกิดมีผลต่อชุมชนหรือประเทศชาติภัยพิบัติอาจเป็นได้ทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ เช่น อุทกภัยหรือเหตุการณ์ที่มนุษย์กระทำขึ้นเช่นอัคคีภัย เป็นต้น

“สถานการณ์ฉุกเฉิน” (State of Emergency) หมายถึง สถานการณ์ทุกชนิดที่เป็นภัยต่อความมั่นคงของรัฐกระทบกระเทือนต่อความสงบของประชาชนรวมไปถึงภัยธรรมชาติที่กระทบต่อสาธารณชนซึ่งจะควบคุมตั้งแต่เกิดการกบฏจลาจลรวมทั้งเกิดภัยธรรมชาติ

“การป้องกัน” (Prevention) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดขึ้นล่วงหน้าเพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากภัยพิบัติ

“การลดผลกระทบ” (Mitigation) หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉิน และยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดภัยพิบัติ

“การเตรียมความพร้อม” (Preparedness) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิดภัยพิบัติ เพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากภัยพิบัติได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ

“การจัดการในภาวะฉุกเฉิน” (Emergency Management) หมายถึง การจัดตั้งองค์กรและการบริหารจัดการต่างๆ เพื่อรับผิดชอบในการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมในการรับมือและการฟื้นฟูบูรณะ

“การฟื้นฟูบูรณะ” (Rehabilitation) หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อให้สิ่งที่ถูกทำลายหรือได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติได้รับการช่วยเหลือ แก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการในสังกัดกรมกำลังพลทหาร ได้แก่ หน่วยขึ้นตรงของกรมกำลังพลทหาร

“สถานที่ราชการ” หมายถึง สถานที่ปฏิบัติงานของกรมกำลังพลทหาร

“จุดรวมพล” หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยที่รองรับการอพยพของคนและทรัพย์สินได้

“การให้บริการ” หมายถึง การดำเนินการเพื่อส่งมอบบริการที่อยู่ในภารกิจความรับผิดชอบขององค์กรให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

“ไฟไหม้” หมายถึง เหตุการณ์ที่มีเปลวไฟลุกติดสิ่งของต่างๆ ภายในสถานที่หนึ่งสถานที่ใดจนอาจส่งผลให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

“ไฟฟ้าดับ” หมายถึง ภาวะที่กระแสไฟฟ้ามีความขัดข้องจนทำให้อุปกรณ์เครื่องใช้ที่ใช้ไฟฟ้าเป็นแหล่งพลังงานต่าง ๆ ไม่สามารถทำงานได้

“การชุมนุมของฝูงชน” หมายถึง กลุ่มบุคคลที่มีจำนวนมากรวมตัวกันมาเรียกร้องยื่นข้อคัดค้านและหรือยื่นข้อเสนอหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุในสิ่งที่ต้องการทั้งในรูปแบบสงบและไม่สงบ

“ระบบสารสนเทศล่ม” หมายถึง ภาวะที่ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการติดต่อเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานมีความขัดข้องจนไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานเป็นปกติได้

“อุทกภัย” หมายถึง เหตุการณ์ที่มีน้ำท่วมพื้นดินสูงกว่าระดับปกติซึ่งมีสาเหตุจากมีปริมาณน้ำฝนมากจนทำให้มีปริมาณน้ำส่วนเกินมาเติมปริมาณน้ำบนผิวดินที่มีอยู่ตามสภาพปกติจนเกินขีดความสามารถการระบายน้ำของแม่น้ำลำคลองและยังมีสาเหตุมาจากการกระทำของมนุษย์โดยการปิดกั้นการไหลของน้ำธรรมชาติทั้งเจตนาและไม่เจตนาจนเป็นอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สินของประชาชนและสิ่งแวดล้อม สามารถจำแนกตามลักษณะการเกิดได้ดังนี้

- น้ำท่วมขัง/น้ำล้นตลิ่ง (Inundation/Over bank flow) เป็นสภาวะน้ำท่วมหรือสภาวะน้ำล้นตลิ่งที่เกิดขึ้นเนื่องจากระบบระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพมีลักษณะค่อยเป็นค่อยไปอันเป็นผลจากการเกิดฝนตกหนักบริเวณนั้นๆ ติดต่อกันเป็นเวลาหลายวัน มักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบลุ่มริมแม่น้ำและบริเวณชุมชนเมืองใหญ่ๆ น้ำท่วมขังส่วนใหญ่จะเกิดบริเวณท้ายน้ำและแผ่เป็นบริเวณกว้างเนื่องจากไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน

- น้ำท่วมฉับพลัน (Flash flood) เป็นสภาวะน้ำท่วมที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันในพื้นที่เนื่องจากฝนตกหนักบริเวณพื้นที่ซึ่งมีความลาดชันมากและมีคุณสมบัติในการกักเก็บน้ำหรือต้านน้ำน้อยหรืออาจเกิดจากสาเหตุอื่นๆ เช่น เขื่อนหรืออ่างเก็บน้ำพังหลายน้ำท่วมฉับพลันมักเกิดขึ้นหลังจากฝนตกหนักและมักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบระหว่างหุบเขาซึ่งอาจจะไม่มีฝนตกหนักในบริเวณนั้นมาก่อนเลยแต่มีฝนตกหนักมากบริเวณต้นน้ำที่อยู่ห่างออกไป การเกิดน้ำท่วมฉับพลันมีความรุนแรงและเคลื่อนที่ด้วยความเร็วมาก โอกาสที่จะป้องกันและหลบหนีจึงมีน้อย

## ๕. ขั้นตอนการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน

๑. ติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติต่างๆ ที่เคยเกิดขึ้นในอดีตที่ผ่านมา รวมถึงสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้นค่อนข้างต่อเนื่องในหน่วยงานอื่นๆ

๒. ดำเนินการวิเคราะห์เพื่อประเมินผลกระทบต่อกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลกระทบต่อภารกิจผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและโอกาสที่เกิดขึ้นสรุปผลวิเคราะห์เพื่อนำไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว

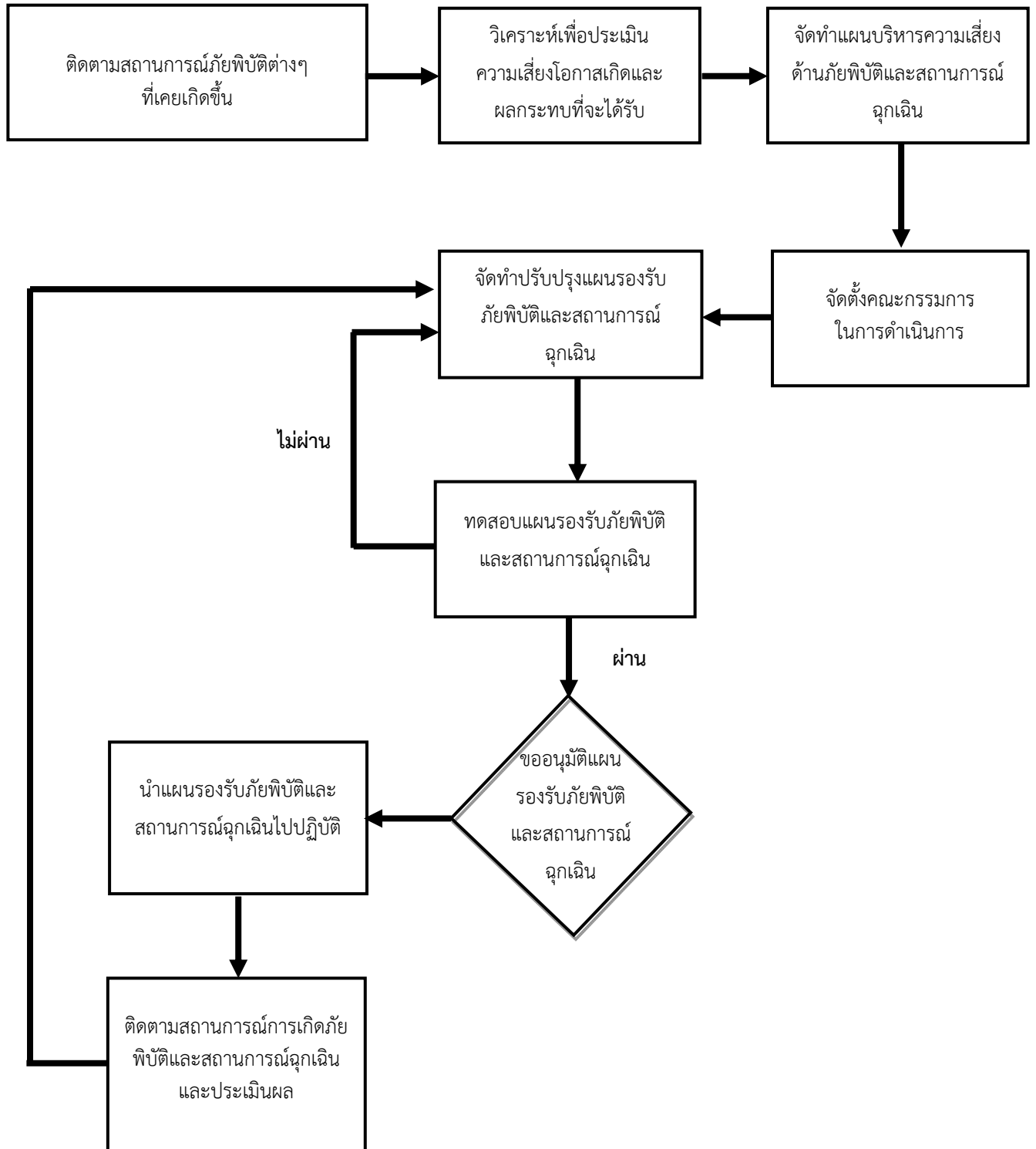
๓. จัดตั้งคณะทำงานของกรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทยเพื่อหาแนวทางในการดำเนินการรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินแต่ละกรณีพร้อมจัดทำเป็นแผนรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว

๔. นำคู่มือที่ได้จัดทำไปทดสอบในหน่วยขึ้นตรงของกรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทยเพื่อหาจุดบกพร่องและนำมาปรับปรุง

๕. นำเสนอแผนรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินที่ได้รับการปรับปรุงนำเสนอเรียนผู้บังคับบัญชาของกรมกำลังพลทหารเพื่อนำไปเผยแพร่และยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป

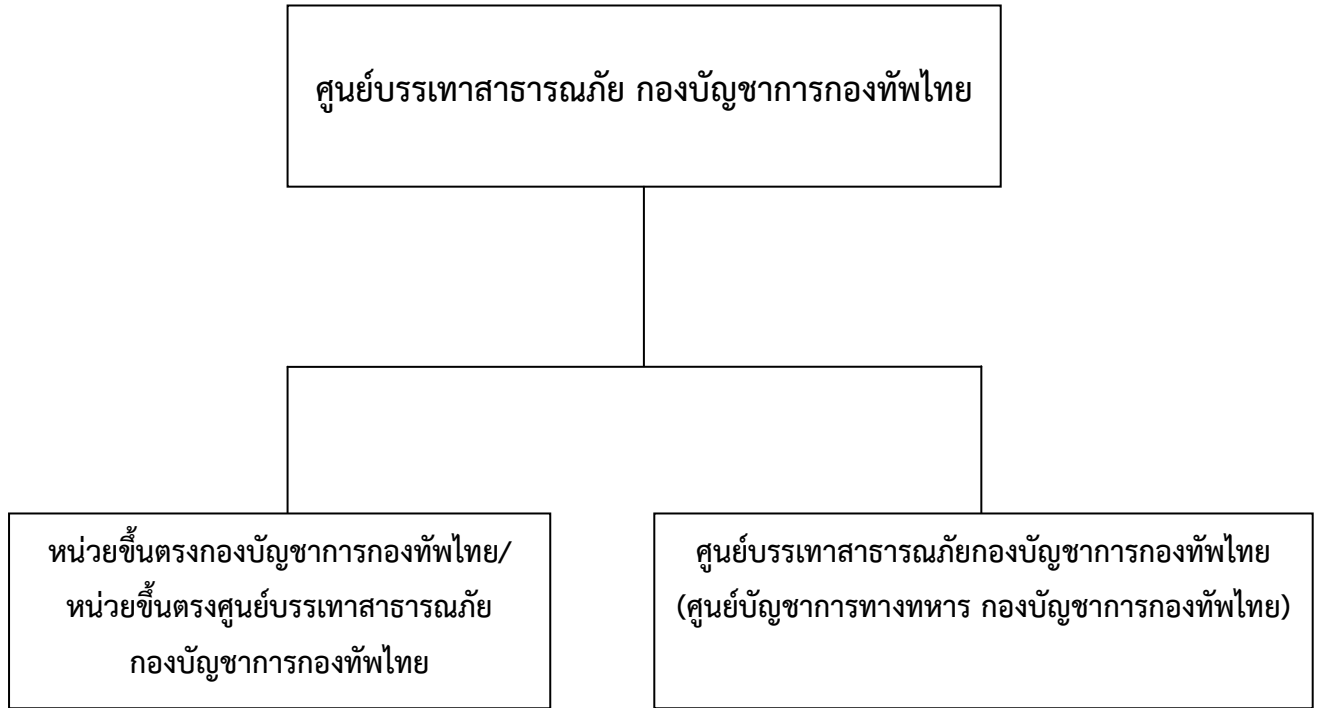
๖. ติดตามสถานการณ์การเกิดภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริงและประเมินผลของการนำไปใช้หากยังมีจุดบกพร่องต้องนำมาปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## แผนภาพการดำเนินการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน





๖. โครงสร้างการจัดศูนย์บรรเทาสาธารณภัย  
กองบัญชาการกองทัพไทย



- หมายเหตุ**
๑. สายการบังคับบัญชา
  ๒. ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย กองบัญชาการกองทัพไทย ทำหน้าที่ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย กองทัพไทย
  ๓. ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ทำหน้าที่ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย กองบัญชาการกองทัพไทย และศูนย์บรรเทาสาธารณภัยกองทัพไทย

๗. โครงสร้างการจัด  
ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย กองบัญชาการกองทัพไทย  
ส่วนบังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการ



- หมายเหตุ**
๑. สายการบังคับบัญชา
  ๒. ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย กองบัญชาการกองทัพไทย ทำหน้าที่ ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย กองทัพไทย

**๘. สรุปอัตรากำลังพล**  
**ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย กองบัญชาการกองทัพไทย**  
**ส่วนบังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการ**

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา	พล.อ.- พล.ต.	พ.อ. (พ)	พ.อ.- ร.ต.	จ.ส.อ.(พ) - ส.ต.	พนักงาน ราชการ	พลทหาร	หมายเหตุ
๑	ส่วนบังคับบัญชา	๑๖	๗	๔	๓	๒	-	-	
๒	ฝ่ายกำลังพล	๑๐	๒	๒	๓	๓	-	-	
๓	ฝ่ายการข่าว	๓๑	๒	๔	๑๑	๑๔	-	-	
๔	ฝ่ายยุทธการ	๔๐	๔	๗	๑๗	๑๒	-	-	
๕	ฝ่ายส่งกำลังบำรุง	๑๓	๒	๒	๔	๕	-	-	
๖	ฝ่ายกิจการพลเรือน	๓๑	๒	๕	๑๒	๑๒	-	-	
๗	ฝ่ายปลัดบัญชาทหาร	๑๐	๒	๒	๓	๓	-	-	
๘	ฝ่ายสื่อสาร	๒๓	๒	๒	๖	๑๓	-	-	
๙	ฝ่ายสนับสนุน	๑๙	๒	๒	๓	๘	๔	-	
๑๐	ฝ่ายสารบรรณ	๑๕	๑	๒	๕	๗	-	-	
๑๑	ฝ่ายการเงิน	๒	-	-	๑	๑	-	-	
๑๒	ฝ่ายแผนที่	๒	-	-	๑	๑	-	-	
๑๓	ฝ่ายพระธรรมนูญ	๒	-	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๒๑๔</b>	<b>๒๖</b>	<b>๓๓</b>	<b>๗๐</b>	<b>๘๑</b>	<b>๔</b>	<b>-</b>	

**อัตรากำลังพล**  
**ฝ่ายกำลังพล**

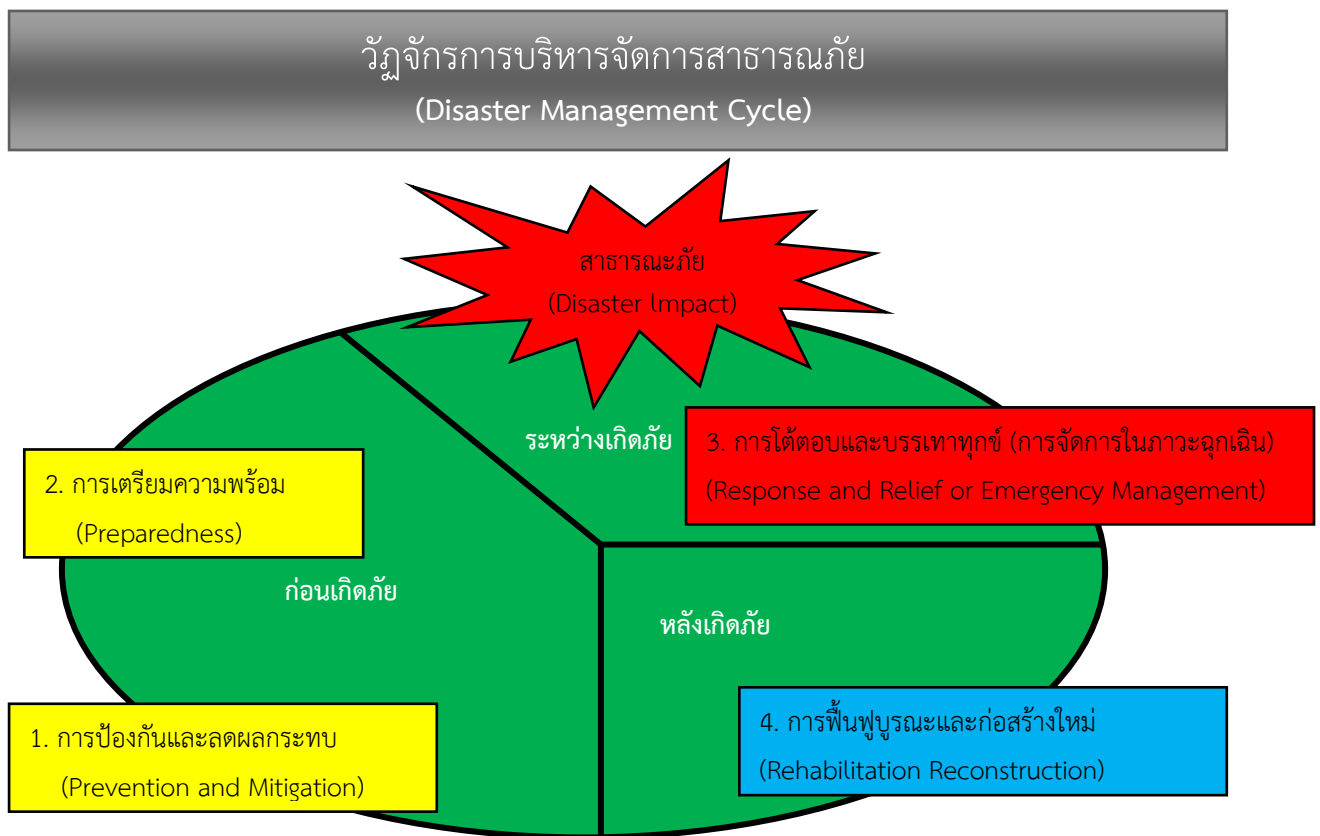
ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา	พล.อ.- พล.ต.	พ.อ. (พ)	พ.อ.- ร.ต.	จ.ส.อ.(พ) - ส.ต.	พนักงาน ราชการ	พลทหาร	หมายเหตุ
๑	หัวหน้าฝ่ายกำลังพล	๑	๑	-	-	-	-	-	
	รองหัวหน้า ฝ่ายกำลังพล	๑	๑	-	-	-	-	-	
	นายทหารฝ่ายเสนาธิการ ประจำฝ่ายกำลังพล	๑	-	๑	-	-	-	-	
๒	ส่วนธุรการ								
	นายทหารธุรการ	๑	-	-	๑	-	-	-	
	เสมียนธุรการ	๑	-	-	-	๑	-	-	
๓	ส่วนกำลังพล								
	นายทหารกำลังพล	๑	-	๑	-	-	-	-	
	ผู้ช่วยนายทหารกำลังพล	๑	-	-	๑	-	-	-	
	นายทหารประจำฝ่าย กำลังพล	๑	-	-	๑	-	-	-	
	เสมียนกำลังพล	๒	-	-	-	๒	-	-	
	<b>รวม</b>	๑๐	๒	๒	๓	๓	-	-	

## ๙. มาตรการป้องกันภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน

จากแผนการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ปี ๒๕๕๘ กรมกำลังพลทหาร ได้ศึกษาวิเคราะห์จากแผนดังกล่าวเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมกำลังพลทหาร ซึ่งกำหนดภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ระยะเวลาก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัยเพื่อให้มีขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินที่ถูกต้อง ชัดเจน และมีประสิทธิภาพในการดำเนินการเพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของกำลังพลและหน่วยงานตามแผนภูมิที่ ๑ ประกอบด้วย

- มาตรการที่ ๑ การป้องกันและลดผลกระทบ
- มาตรการที่ ๒ การเตรียมความพร้อม
- มาตรการที่ ๓ การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน
- มาตรการที่ ๔ การจัดการหลังเกิดภัย

แผนภูมิที่ ๑ วัฏจักรการบริหารจัดการสาธารณภัย (Disaster Management Cycle)



ที่มา : ASEAN Disaster Risk Management Course; United Nations Office for the Coordination of Humanitarian Affairs (UNOCHA)

**มาตรการที่ ๑ การป้องกันและลดผลกระทบ** เพื่อปรับระบบการบริหารจัดการภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินให้มีขีดความสามารถในการเตรียมการเผชิญภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้าก่อนเกิดภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน เป็นการลดความรุนแรงและลดความสูญเสียจากภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีต่อกำลังพลและหน่วยงาน

#### การป้องกันและลดผลกระทบ

มาตรการด้านการป้องกันและลดผลกระทบ โดยการจัดเตรียมและหาวิธีป้องกันแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะเกิดภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นมาตรการที่สำคัญของการบริหารจัดการภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินในเชิงรุก (Pro Active) ที่จะช่วยให้สามารถลดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินของกำลังพลและทรัพย์สินของหน่วยงานให้มีน้อยที่สุด นับเป็นมาตรการที่สร้างหลักประกันและสร้างความมั่นใจในด้านความปลอดภัยของกำลังพลและสร้างความมั่นคงให้กับหน่วยงาน

#### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดเตรียมและจัดหาระบบการบริหารจัดการภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินให้มีสมรรถนะและมีขีดความสามารถ เพื่อเตรียมการเผชิญภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. หลักการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน

๒.๑ การกำหนดนโยบายการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน

๒.๒ การปฏิบัติตามนโยบายให้มีผู้อำนวยการรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้อำนวยการการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน

๒.๒.๒ ผู้อำนวยการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์

๒.๓ แนวทางการปฏิบัติร่วมกับส่วนราชการของ กองบัญชาการกองทัพไทยและหน่วยงานภายนอก กองบัญชาการกองทัพไทย

#### ๓. การจัดตั้งหน่วยงานและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

๓.๑ หน่วยงานและผู้รับผิดชอบป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน

๓.๒ หน่วยงานและผู้รับผิดชอบป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์

๓.๓ โครงสร้างของหน่วยงานสำหรับการปฏิบัติ

๓.๔ การบรรจุกำลังพล

#### ๔. การเตรียมการป้องกันและลดผลกระทบ

๔.๑ การประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์

๔.๒ ด้านข้อมูลข่าวสาร

๔.๓ การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน

**มาตรการที่ ๒ การเตรียมความพร้อม** เพื่อสร้างระบบการเตรียมความพร้อม และแนวทางปฏิบัติ ในการรับมือกับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินที่จะเกิดขึ้น และเพื่อลดภาระในการให้ความช่วยเหลือจาก ส่วนราชการของกองบัญชาการกองทัพไทยเมื่อเกิดภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อม

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ไว้รองรับ สถานการณ์ภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ทั้งการป้องกัน บรรเทา และระงับภัยให้มีความพร้อม ที่จะเผชิญภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การปฏิบัติการเตรียมความพร้อม

๒.๑ ด้านกำลังพล

๒.๒ ด้านการฝึกอบรม

๒.๓ ด้านการเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน

๒.๔ ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน

๒.๕ ด้านเครื่องมืออุปกรณ์

๒.๖ ด้านการสื่อสาร

**มาตรการที่ ๓ การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน** เพื่อเตรียมการที่จำเป็นให้สามารถเผชิญและ จัดการภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเพื่อให้การปฏิบัติการ ในภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน ไม่สับสนและลดความสูญเสียจากภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้มีน้อยที่สุด

การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว โดยการประสานความร่วมมือจากหน่วยงานของกองบัญชาการ กองทัพไทย และหน่วยงานภายนอกกองบัญชาการกองทัพไทย ให้เข้าช่วยเหลือบรรเทาอันตรายอันเกิดจากภัย พิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน

๑.๒ เพื่อรักษาชีวิต ทรัพย์สิน และสภาวะแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติและสถานการณ์ ฉุกเฉินให้สูญเสียน้อยที่สุด

๒. การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน

๒.๑ การแจ้งเตือนภัยและประเมินสถานการณ์

๒.๒ การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

๒.๓ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน

๒.๔ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

๒.๕ การอพยพ

๒.๖ การรักษาความสงบเรียบร้อยและการประเมินความเสียหายและความต้องการเบื้องต้น

๒.๗ การรายงานสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบตามสายงานตามลำดับชั้น

**มาตรการที่ ๔ การจัดการหลังเกิดภัย** มีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาทุกข์ขั้นต้นแก่กำลังพลโดยเร็ว ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ และเพื่อฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินให้กลับสู่สภาพ ปกติโดยเร็ว

## การจัดการหลังเกิดภัย

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อบรรเทาทุกข์ขั้นต้นแก่กำลังพลที่ประสบภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างรวดเร็ว ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อให้การช่วยเหลือกำลังพลผู้ประสบภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินให้สามารถดำรงชีวิตได้ ตามปัจจัยสี่ อย่างเพียงพอ

๑.๓ เพื่อฟื้นฟูบูรณะสภาพพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

### ๒. หลักการปฏิบัติการฟื้นฟูบูรณะ

๒.๑ เพื่อให้การฟื้นฟูบูรณะเป็นไปอย่างมีระบบ ทัวถึง และรวดเร็ว

๒.๒ หน่วยงานปฏิบัติการฟื้นฟูบูรณะ

### ๓. การฟื้นฟูกำลังพลผู้ประสบภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินพื้นที่ประสบภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน

๓.๑ การฟื้นฟูผู้ประสบภัย

๓.๒ การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน

### ๔. การติดตามและประเมินผล

### ๕. การศึกษาจากบทเรียนภัยพิบัติที่ผ่านมา (Lesson Learn)

ตารางความสอดคล้องของสถานการณ์ ขั้นตอนการปฏิบัติ และวัตถุประสงค์ของภัยพิบัติ และสถานการณ์ฉุกเฉิน

สถานการณ์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	วัตถุประสงค์
ก่อนเกิดภัย	๑. การป้องกันและลดผลกระทบ	เพื่อปรับระบบการบริหารจัดการ ให้มีขีดความสามารถในการเตรียมการเผชิญเหตุภาวะฉุกเฉินไว้ล่วงหน้าก่อนเกิดเหตุ
	๒. การเตรียมความพร้อม	เพื่อสร้างระบบการเตรียมความพร้อมและแนวทางการปฏิบัติในการรับมือกับภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ระหว่างเกิดภัย	๓. การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน	เพื่อเตรียมการที่จำเป็นให้สามารถเผชิญและจัดการเหตุภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน ลดความสูญเสียให้น้อยที่สุด
หลังเกิดภัย	๔. การจัดการหลังเกิดภัย	เพื่อบรรเทาทุกข์ขั้นต้นแก่กำลังพลโดยเร็ว ต่อเนื่อง และอย่างมีประสิทธิภาพ



## ๑๐. การวิเคราะห์ภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน

กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ได้วิเคราะห์ภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยระบุเหตุผลในการพิจารณาดังต่อไปนี้

ลำดับ	ภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน	เหตุผล
๑	อัคคีภัย	ทำลายระบบฐานข้อมูล/เอกสาร/อาคาร/สถานที่/ทรัพย์สินของหน่วยงานและความปลอดภัยของกำลังพล
๒	ไฟฟ้าขัดข้อง	กำลังพลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ อาจเกิดความเสียหายต่อฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศซึ่งเป็นการเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ระบบสารสนเทศล่ม	กระบวนการบริหารทรัพยากรไม่สามารถดำเนินการได้กำลังพลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามเวลาที่กำหนดได้ อาจเกิดความเสียหายต่อฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
๔	อุทกภัย	กระบวนการบริหารทรัพยากรไม่สามารถดำเนินการได้กำลังพลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามเวลาที่กำหนดได้
๕	ชุมนุมประท้วงและจลาจล	กระบวนการบริหารทรัพยากรไม่สามารถดำเนินการได้กำลังพลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามเวลาที่กำหนดได้
๖	แผ่นดินไหว	ทำลายระบบฐานข้อมูล/เอกสาร/อาคาร/สถานที่/ทรัพย์สินของหน่วยงานและความปลอดภัยของกำลังพล
๗	ภาวะสงคราม	ทำลายระบบฐานข้อมูล/เอกสาร/อาคาร/สถานที่/ทรัพย์สินของหน่วยงานและความปลอดภัยของกำลังพล
๘	โรคระบาด	กระบวนการบริหารทรัพยากรไม่สามารถดำเนินการได้กำลังพลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามเวลาที่กำหนดได้
๙	วาตภัย	กระบวนการบริหารทรัพยากรไม่สามารถดำเนินการได้กำลังพลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามเวลาที่กำหนดได้
๑๐	อันตรายจากสารเคมีและวัตถุอันตราย	กระบวนการบริหารทรัพยากรไม่สามารถดำเนินการได้กำลังพลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามเวลาที่กำหนดได้

การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการจัดลำดับความสำคัญของภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน ของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมกำลังพลทหาร ตามพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดเรียงลำดับความสำคัญและความรุนแรงของภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน ดังนี้

ภัยพิบัติและสถานการณ์	ความเชื่อมโยง			โอกาสที่จะเกิด (B)	คะแนนรวม (ผลรวม AXB)	ลำดับความสำคัญและความรุนแรง
	ผลกระทบต่อกระบวนการ (A1)	ผลกระทบต่อภารกิจ (A2)	ผลกระทบต่อผู้รับบริการ (A3)			
อัคคีภัย	๕	๕	๕	๔	๖๐	๑
ไฟฟ้าขัดข้อง	๔	๔	๔	๕	๖๐	๒
ระบบสารสนเทศล่ม	๔	๔	๔	๕	๖๐	๓
อุทกภัย	๔	๔	๔	๓	๓๖	๔
ชุมนุมประท้วงและจลาจล	๔	๔	๔	๓	๓๖	๕
แผ่นดินไหว	๔	๔	๔	๒	๒๔	๖
ภาวะสงคราม	๕	๕	๕	๑	๑๕	๗
โรคระบาด	๕	๔	๕	๑	๑๔	๘
วาตภัย	๔	๔	๔	๑	๑๒	๙
อันตรายจากสารเคมีและวัตถุอันตราย	๓	๓	๔	๑	๑๐	๑๐

หมายเหตุ : คะแนนเต็มในแต่ละช่อง (A1-A3 และ B เท่ากับ ๕ คะแนน)

จากการวิเคราะห์ระดับความรุนแรงที่มีผลต่อการจัดการกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมกำลังพลทหาร พบว่าภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีความสำคัญสูง ๒ อันดับแรกคืออัคคีภัยและไฟฟ้าขัดข้อง สำหรับภัยพิบัติและสถานการณ์อื่นๆ ที่ระดับความสำคัญรองลงมา ได้แก่ ระบบสารสนเทศล่ม อุทกภัย ชุมนุมประท้วงและจลาจล แผ่นดินไหว ภาวะสงครามโรคระบาด วาตภัย อันตรายจากสารเคมีและวัตถุอันตราย กรมกำลังพลทหารได้พิจารณาความสำคัญต่อการปฏิบัติงานจึงได้จัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินจำนวน ๒ แผน ซึ่งประกอบด้วยแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยแผนรองรับกรณีไฟฟ้าขัดข้อง

## ๑๑. แผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

อัคคีภัย เป็นสาธารณภัยประเภทหนึ่งที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาและสามารถเผาผลาญทรัพย์สินให้วอดวายได้ในชั่วระยะเวลาไม่กี่ชั่วโมง ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สินของกำลังพลและหน่วยงาน ซึ่งสาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่เกิดจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง หรือความพลั้งเผลอ สถานที่ที่เกิดอัคคีภัยมักเป็นที่อยู่อาศัยและชุมชนที่หนาแน่น หรือมีความแออัดของประชาชน อาคารสูง โรงงาน อุตสาหกรรม ศูนย์การค้า และโรงแรมสรรพ ซึ่งสถานที่เหล่านี้มักจะมีการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานความร้อน และอื่นๆ ที่เอื้อต่อการเกิดอัคคีภัย โดยเฉพาะในฤดูที่มีอากาศร้อนและแห้งแล้ง ระหว่างเดือนธันวาคม - เดือนพฤษภาคม มักมีอัคคีภัยเกิดขึ้นบ่อยครั้ง

ดังนั้น การป้องกันและระงับอัคคีภัย จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะช่วยลดความสูญเสียในชีวิต และทรัพย์สินของกำลังพล และของหน่วยงานที่อาจจะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

กรมกำลังพลทหาร ได้จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัยเพื่อลดอัตราการเกิดอัคคีภัยและพัฒนาศักยภาพของกำลังพล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย เพื่อการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของกำลังพลที่เกิดจากอัคคีภัย
๒. เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือกำลังพลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถฟื้นฟูหน่วยงานให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด
๓. เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกกรมกำลังพลทหาร เมื่อเกิดอัคคีภัยให้ชัดเจน บูรณาการ และมีประสิทธิภาพ

### คำจำกัดความ

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการในสังกัดกรมกำลังพลทหาร ได้แก่ หน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร

“ผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป กรมกำลังพลทหาร” หมายถึง เจ้ากรมกำลังพลทหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในพื้นที่รับผิดชอบของกรมกำลังพลทหาร

“รองผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไปกรมกำลังพลทหาร” หมายถึง รองเจ้ากรมกำลังพลทหาร และผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนกำลังพล สำนักนโยบายและแผนกำลังพล กรมกำลังพลทหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในพื้นที่รับผิดชอบของกรมกำลังพลทหาร ตลอดจนจัดให้มีการสืบสวนหาสาเหตุที่ทำให้เกิดเพลิงไหม้ และรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้เจ้ากรมกำลังพลทหาร/รองผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไปกรมกำลังพลทหาร

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป กรมกำลังพลทหาร” หมายถึง ผู้อำนวยการกองกลาง/นคปภ.กพ.ทหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในพื้นที่รับผิดชอบของกรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

“ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น กรมกำลังพลทหาร” หมายถึง หัวหน้าหน่วยระดับผู้อำนวยการกอง รวมถึงหัวหน้าแผนกที่ขึ้นตรงต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ถือว่าหัวหน้าหน่วยนั้นเป็นผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการระงับอัคคีภัยตามแผนหรือคำสั่งของหน่วย

“เจ้าหน้าที่ดับเพลิง” หมายถึง เจ้าหน้าที่ดับเพลิงของกรมกำลังพลทหาร ตามที่ปรากฏในคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของหน่วย เป็นประจำทุกวงรอบ ๖ เดือน

“เจ้าหน้าที่ขนย้าย” หมายถึง เจ้าหน้าที่ขนย้ายของกรมกำลังพลทหาร ตามที่ปรากฏในคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของหน่วย เป็นประจำทุกวงรอบ ๖ เดือน

“พื้นที่รวมพล” หมายถึง พื้นที่ที่กำหนดให้กำลังพลของกรมกำลังพลทหาร ไปรวมตัวกันเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นหรือ เจ้ากรมกำลังพลทหาร/ผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป เพื่อจัดกำลังพลเข้าดำเนินการตามแผนหรือคำสั่งดับเพลิงเมื่อเกิดอัคคีภัย

“พื้นที่รวบรวมสิ่งของ” หมายถึง พื้นที่รวบรวมสิ่งของและขนย้ายของกรมกำลังพลทหาร เมื่อเกิดอัคคีภัย

“ช่องทางหนีไฟ” หมายถึง ช่องทางออกจากตัวอาคารของกรมกำลังพลทหาร ที่จัดทำขึ้นไว้เฉพาะสำหรับใช้เป็นช่องทางออกจากอาคารเมื่อเกิดอัคคีภัย

“เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาข้อมูลข่าวสารลับ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งกรมกำลังพลทหาร ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาข้อมูลข่าวสารลับของกรมกำลังพลทหาร

“เหตุในเวลาราชการ” หมายถึง วันจันทร์-วันศุกร์เวลาระหว่าง ๐๘๐๐-๑๖๓๐ ของวันทำการและให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะหรือเป็นอย่างอื่นด้วย

“เหตุนอกเวลาราชการ” หมายถึง วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปีด้วย



คำสั่งกรมกำลังพลทหาร

(เฉพาะ)

ที่ ๑๖๕/๕๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ป้องกันและระงับอัคคีภัยใน กพ.ทหาร

เพื่อให้การป้องกันและระงับอัคคีภัยใน กพ.ทหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการป้องกันและระงับอัคคีภัยใน บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๓ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง กพ.ทหาร (เฉพาะ) ที่ ๑๙๐/๕๘ ลง ๒๗ ต.ค.๕๘

๒. รายชื่อผู้อำนวยการในการป้องกันและระงับอัคคีภัย กพ.ทหาร

๒.๑ จก.กพ.ทหาร เป็น ผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป  
กพ.ทหาร

๒.๒ รอง จก.กพ.ทหาร, ผอ.สนผพ.กพ.ทหาร เป็น รองผู้อำนวยการดับเพลิง  
ทั่วไป กพ.ทหาร

๒.๓ ผอ.กกล.กพ.ทหาร, นคปภ.กพ.ทหาร เป็น ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง  
ทั่วไป กพ.ทหาร

๒.๔ หน.นขต.กพ.ทหาร เป็น ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น  
กพ.ทหาร

๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้าย และเจ้าหน้าที่เฝ้าสิ่งของ ตามผนวก ก

๔. ให้กำลังพลที่ไม่มีรายชื่อตามคำสั่ง ฯ นี้ มีหน้าที่ช่วยเหลือในการเป็นกำลังหนุนในการปฏิบัติการระงับอัคคีภัย

๕. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เจ้าหน้าที่ขนย้าย และเจ้าหน้าที่เฝ้าสิ่งของ ดังนี้

๕.๑ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง มีหน้าที่ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงตามพื้นที่ที่กำหนดเมื่อเกิดอัคคีภัยในพื้นที่รับผิดชอบ

๕.๒ เจ้าหน้าที่ขนย้าย มีหน้าที่ในการขนย้ายเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์

๕.๓ เจ้าหน้าที่เฝ้าสิ่งของ มีหน้าที่เฝ้าสิ่งของที่ขนย้าย และเป็นกำลังหนุนในการปฏิบัติการระงับอัคคีภัย

๖. การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย เมื่อปรากฏแน่ชัดว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ใดตามที่ได้แบ่งมอบพื้นที่รับผิดชอบให้กับ นขต.กพ.ทหาร ให้ดำเนินการระงับเหตุเพลิงไหม้ตามความเหมาะสม แก่เหตุการณ์ ดังนี้

/๖.๑ หน.นขต.กพ.ทหาร.....

๖.๑ หน.นขต.กพ.ทหาร ที่เป็นต้นเพลิง หรือผู้ทำการแทนเป็นผู้อำนวยความสะดวกระดับเพลิงขั้นต้น

๖.๒ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงในพื้นที่ต้นเพลิงให้นำอุปกรณ์ดับเพลิง (ถังเคมีดับเพลิง) ทำการดับเพลิงทันที สำหรับอุปกรณ์ดับเพลิงด้วยน้ำให้ใช้เมื่อมั่นใจว่าได้ตัดกระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว และได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงขั้นต้น

๖.๓ ทำการเปิดประตูเข้าออกสำนักงานทุกประตู รวมทั้งประตูที่มีได้เปิดใช้งานตามปกติ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดับเพลิง

๖.๔ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงประเภทดับเพลิงด้วยน้ำ ให้นำสายยางไปยังพื้นที่ต้นเพลิง เตรียมการฉีดน้ำสกัดมิให้เพลิงลุกลามไปยังพื้นที่อื่นเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงทั่วไป กพ.ทหาร หรือผู้แทน

๖.๕ ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิงให้อยู่ ณ พื้นที่รับผิดชอบของตนเอง โดยพร้อมที่จะทำการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ หรือหนีไฟ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงทั่วไป กพ.ทหาร หรือผู้แทน

๖.๖ เมื่อได้รับคำสั่งให้ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ หรือหนีไฟให้หนีไปตามทางที่กำหนดไปรวมตัวที่พื้นที่รวมพล กพ.ทหาร การเคลื่อนย้ายระหว่างเกิดอัคคีภัย ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด

๖.๗ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงประเภทสายฉีดน้ำดับเพลิง กรณีที่สายยาวไม่ถึงพื้นที่เกิดอัคคีภัย ให้เตรียมการในการช่วยเหลือขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเมื่อได้รับคำสั่ง

๖.๘ กรณีที่เกิดอัคคีภัยบริเวณชั้นอื่น และสถานการณ์ไม่อำนวยให้ กพ.ทหาร ต้องใช้อุปกรณ์ดับเพลิง แต่มีเวลาเพียงพอที่จะดำเนินการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงสนับสนุนการขนย้ายวัสดุสิ่งอุปกรณ์

๗. ให้ นขต.กพ.ทหาร จัดทำแผนผังรายชื่อในการป้องกัน และระงับอัคคีภัยของหน่วย และหากผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่ง ฯ นี้ได้ ให้ นขต.กพ.ทหาร จัดกำลังพลในสังกัดเข้าปฏิบัติหน้าที่แทน และแจ้งให้ กกล.กพ.ทหาร ทราบ

๘. สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับเส้นทางเคลื่อนย้าย และทางหนีไฟ แผนผังพื้นที่รวมพลและรวบรวมสิ่งของแผนผังแสดงที่ตั้ง อุปกรณ์ดับเพลิงและที่แจ้งเหตุอัคคีภัย ชนิดของเครื่องมือดับเพลิงและวิธีใช้ แผนผังที่ตั้งสวิทช์ไฟฟ้าและคัตเอาท์ที่ใช้ตัดกระแสไฟฟ้าในเวลาเกิดอัคคีภัย และหมายเลขโทรศัพท์ขอความช่วยเหลือ เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยให้ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในผนวก ก ประกอบระเบียบ กพ.ทหาร ว่าด้วยการป้องกันและระงับอัคคีภัยใน กพ.ทหาร พ.ศ.๒๕๕๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

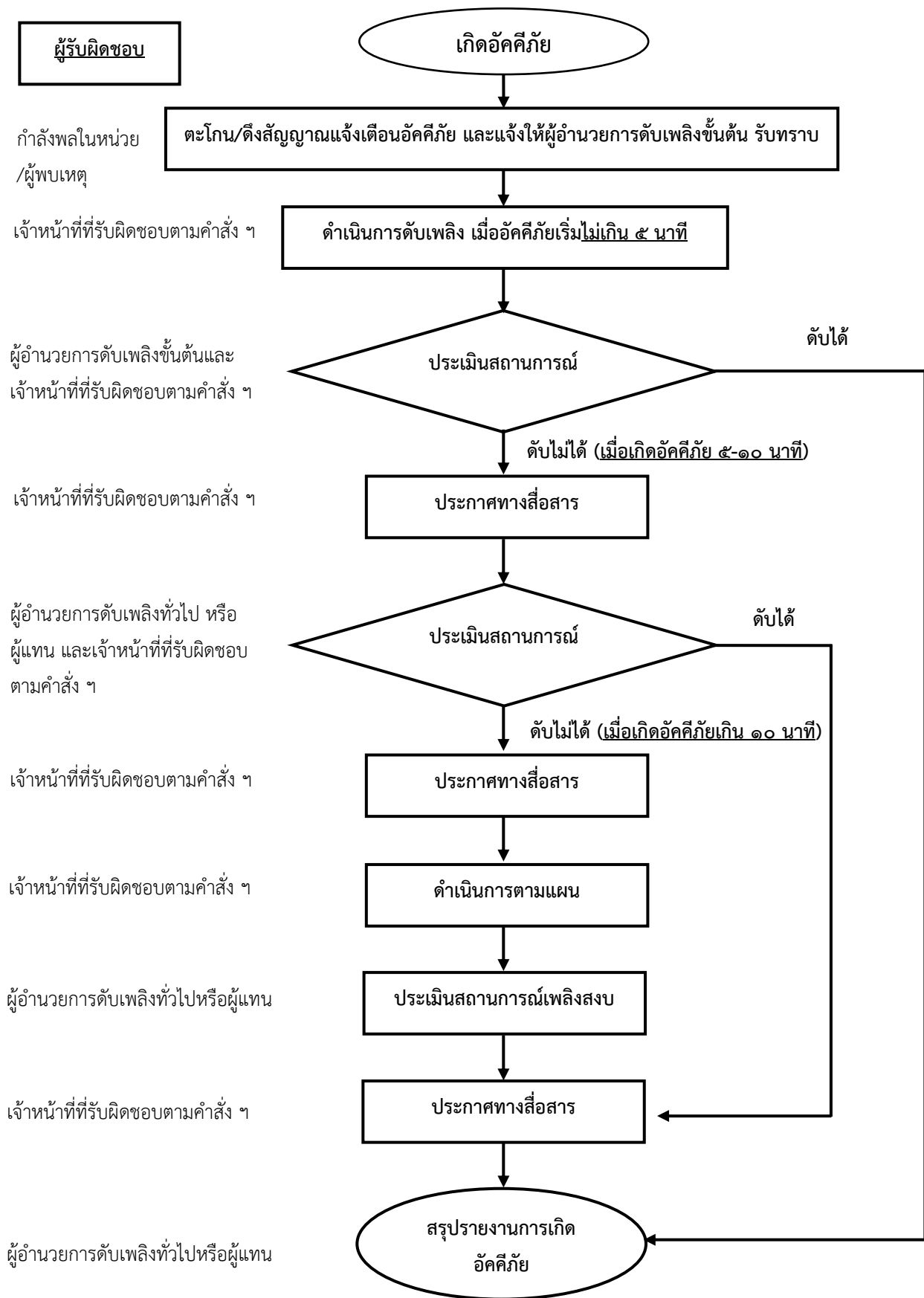
สั่ง ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙

พล.อ.ท. ไกรพล ยิ่งยืน

( ไกรพล ยิ่งยืน )

จก.กพ.ทหาร

## การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ของกรมกำลังพลทหาร (Flow Chart)



บทบาทหน้าที่และการดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย  
การป้องกันและบรรเทาภัย

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติการป้องกันลดผลกระทบและการเตรียมความพร้อมป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย โดยกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป กรมกำลังพลทหาร เมื่อเกิดอัคคีภัย รองเจ้ากรมกำลังพลทหาร และผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนกำลังพลเป็น รองผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป ผู้อำนวยการกองกลาง กรมกำลังพลทหาร หัวหน้าหน่วยขึ้นตรง กรมกำลังพลทหาร เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป กรมกำลังพลทหาร

๑.๒ คณะกรรมการในการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๒.๑ ประชุมติดตามสถานการณ์วิเคราะห์เพื่อประเมินความเสี่ยงโอกาสเกิดและผลกระทบที่จะได้รับรวมถึงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงจากสถานการณ์ฉุกเฉินด้านอัคคีภัยของกรมกำลังพลทหาร

๑.๒.๒ การจัดตั้งผู้อำนวยการดับเพลิงและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เมื่อเกิดอัคคีภัย

๑.๒.๓ กำหนดพื้นที่ เส้นทาง เครื่องมืออุปกรณ์ เมื่อเกิดอัคคีภัย

๑.๒.๔ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟ การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ

๑.๒.๕ มีการฝึกอบรม การตรวจสอบ และปรับปรุงกระบวนการของงานในด้านการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยการดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิบัติฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น

๑.๒.๖ มีการตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๑.๒.๗ มีมาตรการการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการจัดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟหรือควันไฟและระบบสัญญาณเตือนภัย

๑.๓ กำลังพลทุกคนของกรมกำลังพลทหาร มีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยดังนี้

๑.๓.๑ ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณตัวอาคารสถานที่ นอกจากสถานที่จัดไว้เท่านั้น

๑.๓.๒ ห้ามทำการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าด้วยตนเองโดยพลการก่อนที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมาดำเนินการ

๑.๓.๓ ห้ามนำอุปกรณ์ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย เข้ามาในตัวอาคารสถานที่

๑.๓.๔ การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

๑.๓.๕ การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าเช่น สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมืออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มี หรือ จะต้องตรวจตราเป็นประจำ ในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

๑.๓.๖ ห้ามวางสิ่งของหรือวัสดุสำนักงานกีดขวางช่องทางหนีไฟ

๑.๔ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๔.๑ กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

๑.๔.๒ ตรวจสอบสถานที่ล่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ

๑.๔.๓ จัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา

๑.๔.๔ ควบคุมการทำงานของบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย

๑.๔.๕ จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด



- ๑.๔.๖ จัดให้มีทางออกทุกส่วนงาน อย่างน้อยสองทางที่สามารถอพยพกำลังพลทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
- ๑.๔.๗ ทางออกสุดท้าย ซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ หรือพื้นที่รวมพล
- ๑.๔.๘ ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
- ๑.๔.๙ ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดเข้า- ออกได้ทั้งนี้ชนิดหนึ่งด้านและสองด้าน
- ๑.๔.๑๐ ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกปิดหรือล่ามโซ่ในขณะปฏิบัติงาน
- ๑.๔.๑๑ จัดวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
- ๑.๔.๑๒ จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่กำลังพลทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ปลอดภัย
- ๑.๔.๑๓ จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
- ๑.๔.๑๔ ตรวจสอบข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกันหรือขนาดเท่ากับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
- ๑.๔.๑๕ ตรวจสอบสายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
- ๑.๔.๑๖ ตรวจสอบระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ ป้อนน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธาและมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดอัคคีภัย
- ๑.๔.๑๗ จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ใช้สารเคมีเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์หรือฮาโลรอน หรือผงเคมีแห้งหรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และ ดี
- ๑.๔.๑๘ มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
- ๑.๔.๑๙ จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้ชัดเจนและสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
- ๑.๔.๒๐ ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
- ๑.๔.๒๑ จัดให้กำลังพลเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยของกองบัญชาการกองทัพอากาศ
- ๑.๔.๒๒ จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้กำลังพลใช้งานการดับเพลิง
- ๑.๔.๒๓ ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟง่าย เช่น จัดทำฉนวนหุ้มหรือปิดกัน
- ๑.๔.๒๔ มีการจัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ
- ๑.๔.๒๕ จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้กำลังพลที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง

๑.๔.๒๖ มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้  
อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

๑.๔.๒๗ จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพกำลังพลออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ

๑.๕ หน้าที่เจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์

๑.๕.๑ ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าที่เข้ามาในตัวอาคารสถานที่ ยกเว้น  
ได้รับอนุญาต

๑.๕.๒ เมื่อพบเห็นสิ่งที้อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๑.๕.๓ รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยสำนักงาน ปิดไฟตอนเย็น พื้นที่ กรมกำลังพลทหาร  
ตลอดจนไฟฟ้าในห้องน้ำ

### ขั้นตอนการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉินจากอัคคีภัย

กรมกำลังพลทหาร ได้วิเคราะห์สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากการเกิดอัคคีภัย โดยแบ่งระดับของ  
สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากอัคคีภัย ดังนี้

๑. เหตุฉุกเฉินระดับไม่รุนแรง หมายถึง โครงสร้างอาคารไม่เสียหายสามารถกลับเข้ามาปฏิบัติงาน  
ได้ครบ ๑๐๐%

๒. เหตุฉุกเฉินระดับปานกลาง หมายถึง โครงสร้างอาคารไม่เสียหายแต่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงาน  
ได้ครบ ๑๐๐%

๓. เหตุฉุกเฉินระดับรุนแรง หมายถึง โครงสร้างอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกเสียหายไม่สามารถ  
เข้ามาปฏิบัติงานได้

### การปฏิบัติในเวลาราชการ

ผู้พบเห็นเหตุการณ์ไฟไหม้ ให้รีบแจ้งเหตุและตั้งสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัยที่อยู่ใกล้ที่สุด หากสัญญาณ  
ขัดข้อง ให้ใช้วิธีตะโกนให้ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงรับทราบ ทั้งนี้ให้ระบุด้วยว่าเกิดอัคคีภัยขึ้นที่ใดและให้แจ้งไปยัง  
ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นของกรมกำลังพลทหารโดยทันที เมื่อแน่ชัดว่าเกิดอัคคีภัยขึ้น ให้กำลังพลที่มีรายชื่อ  
ตามคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยทันทีและประเมินสถานการณ์  
ที่เกิดขึ้นว่าสามารถควบคุมอัคคีภัยที่เกิดขึ้นได้หรือไม่ (ไม่เกิน ๕ - ๑๐ นาที)

- ในกรณีที่ควบคุมอัคคีภัยได้ ให้รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป กรมกำลังพลทหาร  
รับทราบเพื่อสรุปรายงานการเกิดอัคคีภัยต่อไป และประสานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการแจ้งเตือน  
การสื่อสาร

- ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมอัคคีภัยได้ (เกิน ๑๐ นาที) ให้ประสานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ  
การแจ้งเตือนการสื่อสาร แจ้งข้อมูลข่าวสารให้กำลังพลรับทราบในการปฏิบัติตามแผนรองรับภัยพิบัติและ  
สถานการณ์ฉุกเฉินจากอัคคีภัย

ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น กรมกำลังพลทหาร ผู้อำนวยการดับเพลิงและประสานขอรถดับเพลิงจาก  
สำนักกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพไทยเข้ามาช่วยเหลือในการดับเพลิง กรณีเห็นว่าเกิดเพลิงไหม้ขนาด  
ใหญ่ไม่สามารถดับได้ให้รายงานกับส่วนราชการที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักของกองบัญชาการกองทัพไทยและ  
รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อประสานขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยดับเพลิงภายนอก  
กองบัญชาการกองทัพไทย

ส่วนราชการใน กรมกำลังพลทหาร ที่อยู่ใกล้เคียงซึ่งเกิดอัคคีภัย ให้ทำการขนย้ายเอกสารและวัสดุ อุปกรณ์ออกจากอาคารตามแผนการขนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัยโดยทันที หากการขนย้ายกระทำมิได้ เนื่องจาก อัคคีภัยรุนแรง ให้กำลังพลทุกคนออกจากตัวอาคารโดยใช้ช่องทางหนีไฟตามที่กำหนดไว้ (หน้า ๕๐ : แผนผังที่ รวมพล และสิ่งของอุปกรณ์ของกรมกำลังพล) และการเคลื่อนย้ายออกจากอาคารในระหว่างที่เกิดอัคคีภัย ห้ามกำลังพลใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด

### การปฏิบัตินอกเวลาราชการ

ผู้พบเห็นเหตุการณ์ไฟไหม้ให้รีบแจ้งโดยดิ่งสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัยที่อยู่ใกล้ที่สุด และรีบแจ้ง นายทหารเวรรักษาความปลอดภัย กองบัญชาการกองทัพไทย และผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป กรมกำลังพลทหาร โดยทันที หากสัญญาณขัดข้องให้ใช้วิธีร้องตะโกนให้ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงรับทราบ ทั้งนี้ให้ระบุด่วนว่าเกิด อัคคีภัยขึ้นที่ใด ให้นายทหารเวรผู้ใหญ่ หรือนายทหารเวรรักษาความปลอดภัย กองบัญชาการกองทัพไทย เป็นผู้พิจารณาแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยดับเพลิงให้เข้ามาทำการดับเพลิงตามขั้นตอนการปฏิบัติ ของแผนเผชิญเหตุการณ์ระงับอัคคีภัยและทำหน้าที่ผู้อำนวยการดับเพลิง โดยกำหนดจุดที่ตั้งกองบัญชาการ ดับเพลิงขึ้นในบริเวณที่สามารถอำนวยความสะดวกได้โดยสะดวก และประสานขอรถดับเพลิงจาก สำนักกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพไทย เข้ามาช่วยเหลือในการดับเพลิง กรณีเห็นว่าเกิดเพลิงไหม้ ขนาดใหญ่ไม่สามารถดับได้ให้รายงานกับส่วนราชการที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ของกองบัญชาการกองทัพไทย และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อประสานขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยดับเพลิงภายนอก กองบัญชาการกองทัพไทย

### การปฏิบัติขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

การอพยพหนีไฟเป็นวิธีปฏิบัติที่กำหนดขึ้น เพื่อความปลอดภัยในชีวิตของกำลังพลและทรัพย์สินที่มีค่า ในขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งต้องมีการซักซ้อมเป็นประจำ

แผนอพยพหนีไฟมีองค์ประกอบต่างๆ ที่ต้องมีการซักซ้อมให้เกิดความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบ จำนวนกำลังพลในแต่ละหน่วย ใครเป็นผู้นำทางหนีไฟจุดนัดพบอยู่ที่ไหนหน่วยช่วยชีวิตเป็นหน่วยงานใด

ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานระดับกองขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ต้องทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ อพยพหนีไฟซึ่งจะต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ตรวจนับจำนวนกำลังพลภายในหน่วยงานของตนเองว่ามีการอพยพหนีไฟออกไปยังบริเวณ ที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ (พื้นที่รวมพล) และในกรณีที่หน่วยงานของตนเอง มีเอกสารสำคัญที่ต้องเก็บรักษาไว้ จะต้องรับนำเอกสารสำคัญเหล่านั้นรวบรวมไว้ และนำออกไปจากสถานที่เกิดเหตุด้วย (ถ้าทำได้)

๒. เป็นผู้นำทางให้แก่กำลังพลเพื่ออพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้

๓. ทำการตรวจสอบโดยนับจำนวนกำลังพลที่อพยพ มาถึงจุดนัดพบ หรือพื้นที่รวมพล

๔. หากพบว่ายังมีกำลังพลติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัยต้องรีบดำเนินการแจ้งสำนักกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพไทย โดยทันทีเพื่อเข้าไปค้นหาและทำการช่วยชีวิตกำลังพลที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือ ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย

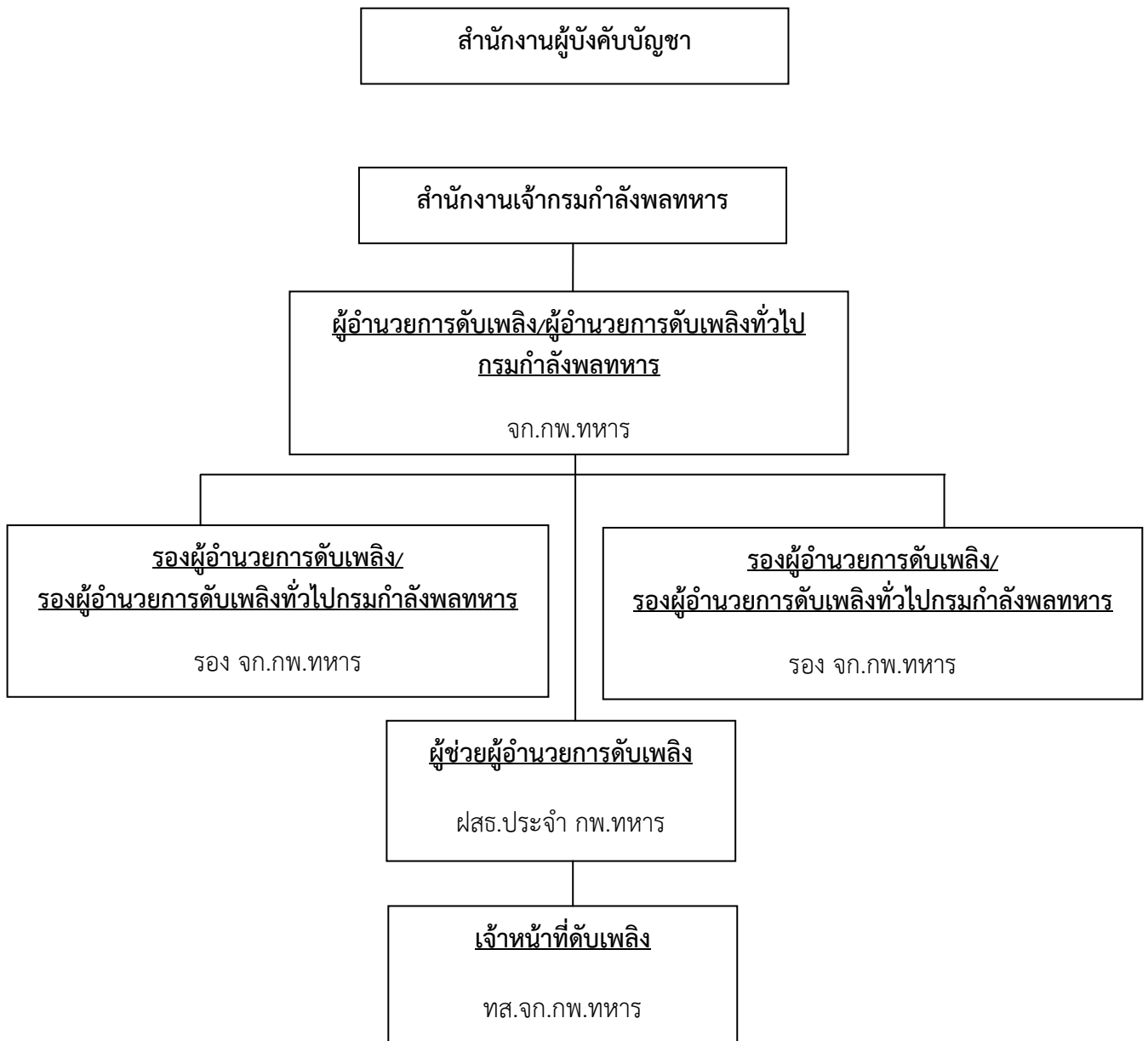
๕. กรณีที่กำลังพลอพยพออกมาอยู่ที่พื้นที่รวมพลแล้วมีอาการเจ็บป่วย เช่น เป็นลม ช็อคหมดสติหรือ บาดเจ็บให้แจ้งสำนักงานแพทย์ทหารเพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ผังอำนาจการดับเพลิงและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร

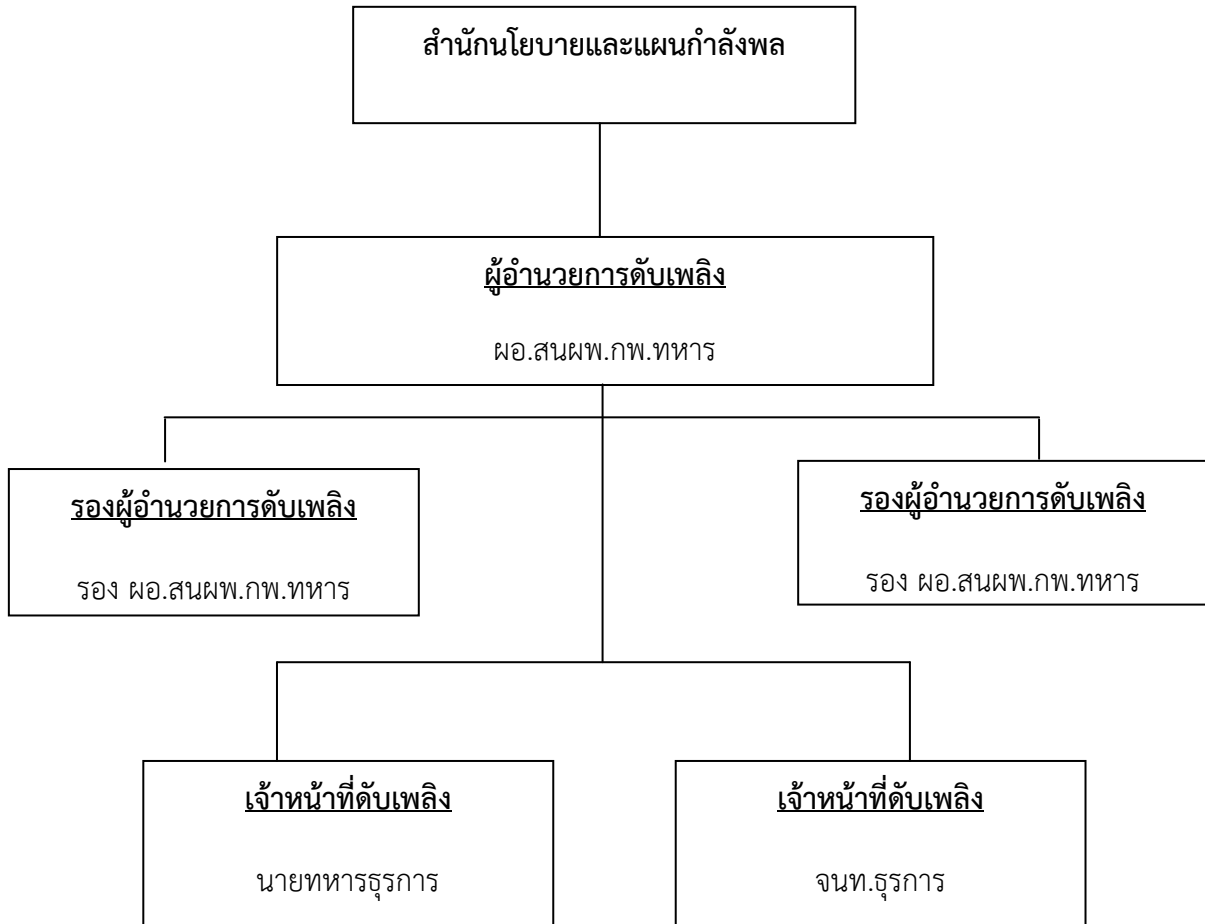
ผังอำนาจการดับเพลิงและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของหน่วยขึ้นตรงสังกัดกรมกำลังพลทหาร กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของกำลังพล และสถานที่ปฏิบัติงานของหน่วย ในขณะที่เกิดอัคคีภัย

ผังอำนาจการดับเพลิงและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหารที่กำหนดขึ้นนี้มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น หน่วยตรวจสอบจำนวนกำลังพล ผู้นำทางหนีไฟจุดนัดพบ ฯลฯ โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป กรมกำลังพลทหาร ดังนี้

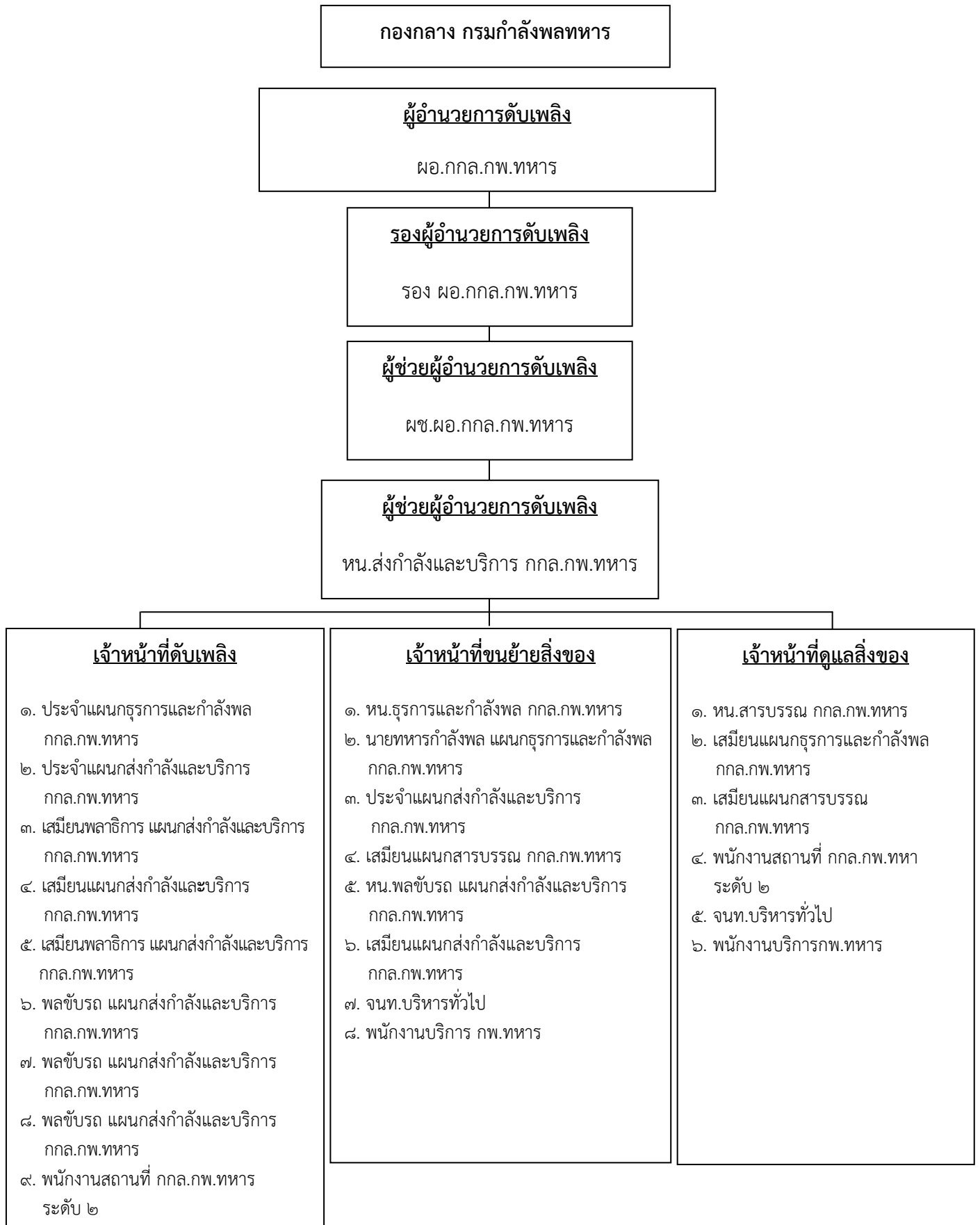
ผังอำนาจการดับเพลิงของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร



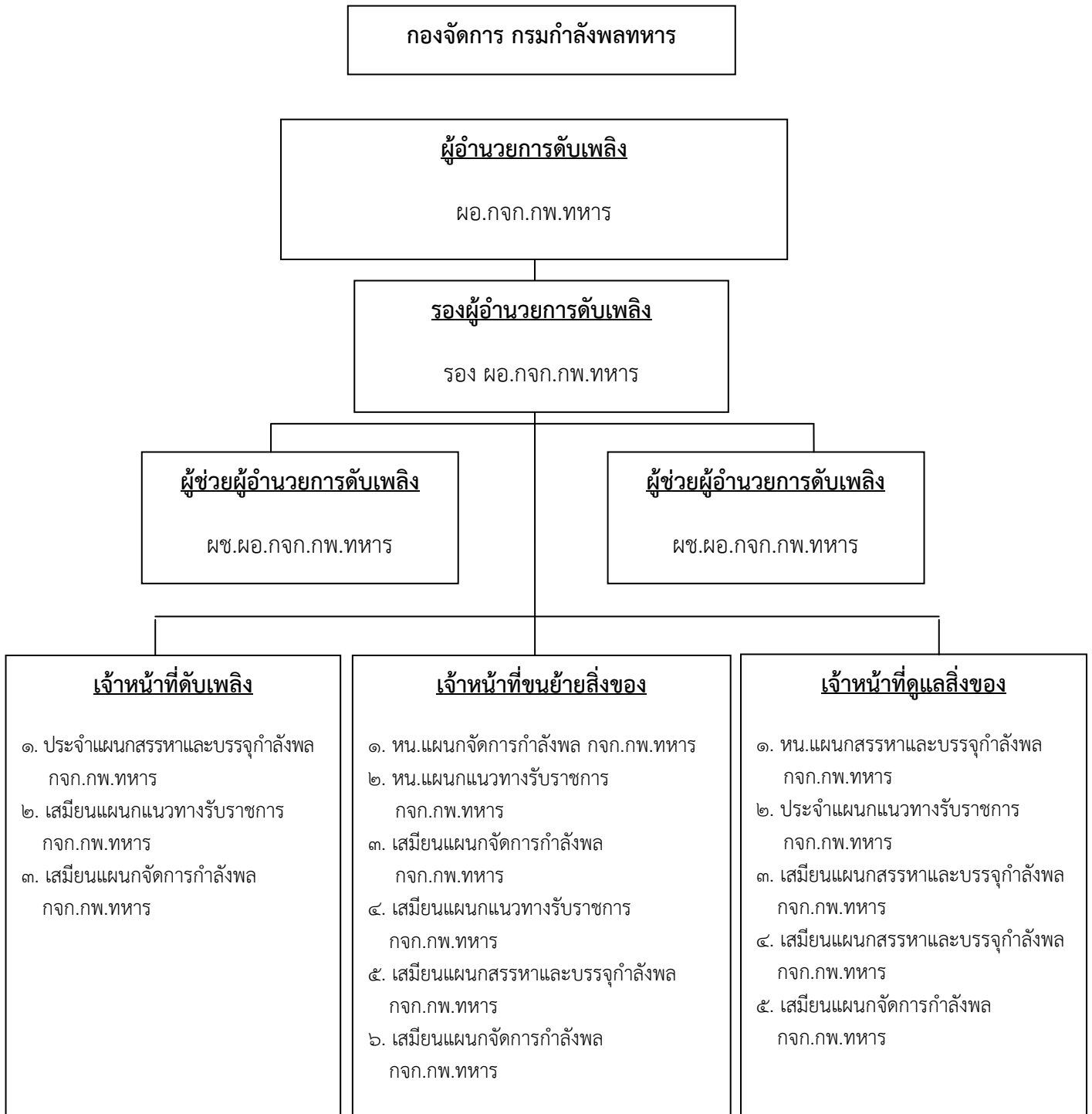
ผังอำนาจการดับเพลิงของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร



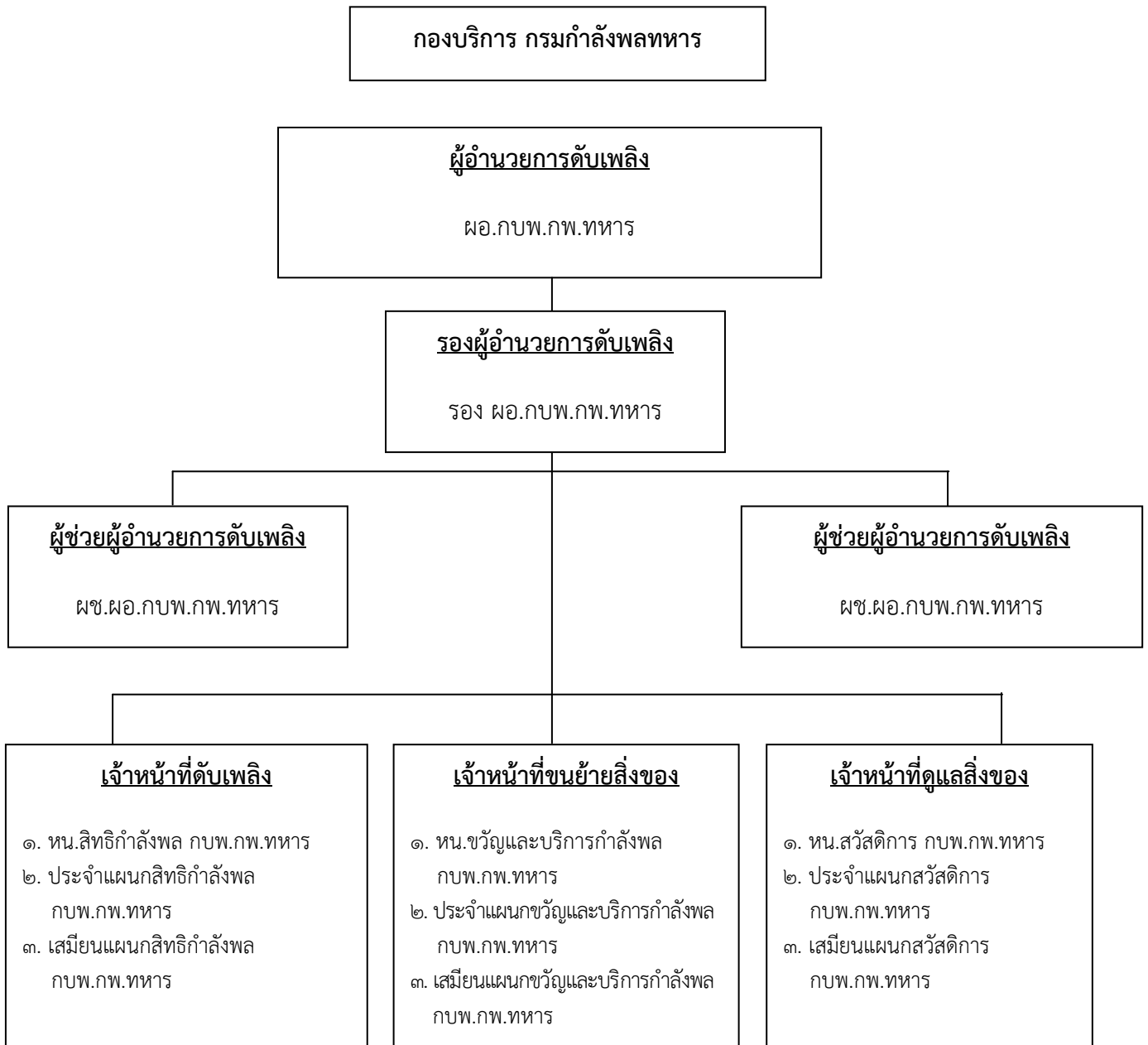
ผังอำนาจการดับเพลิงของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร



ผังอำนาจการดับเพลิงของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร

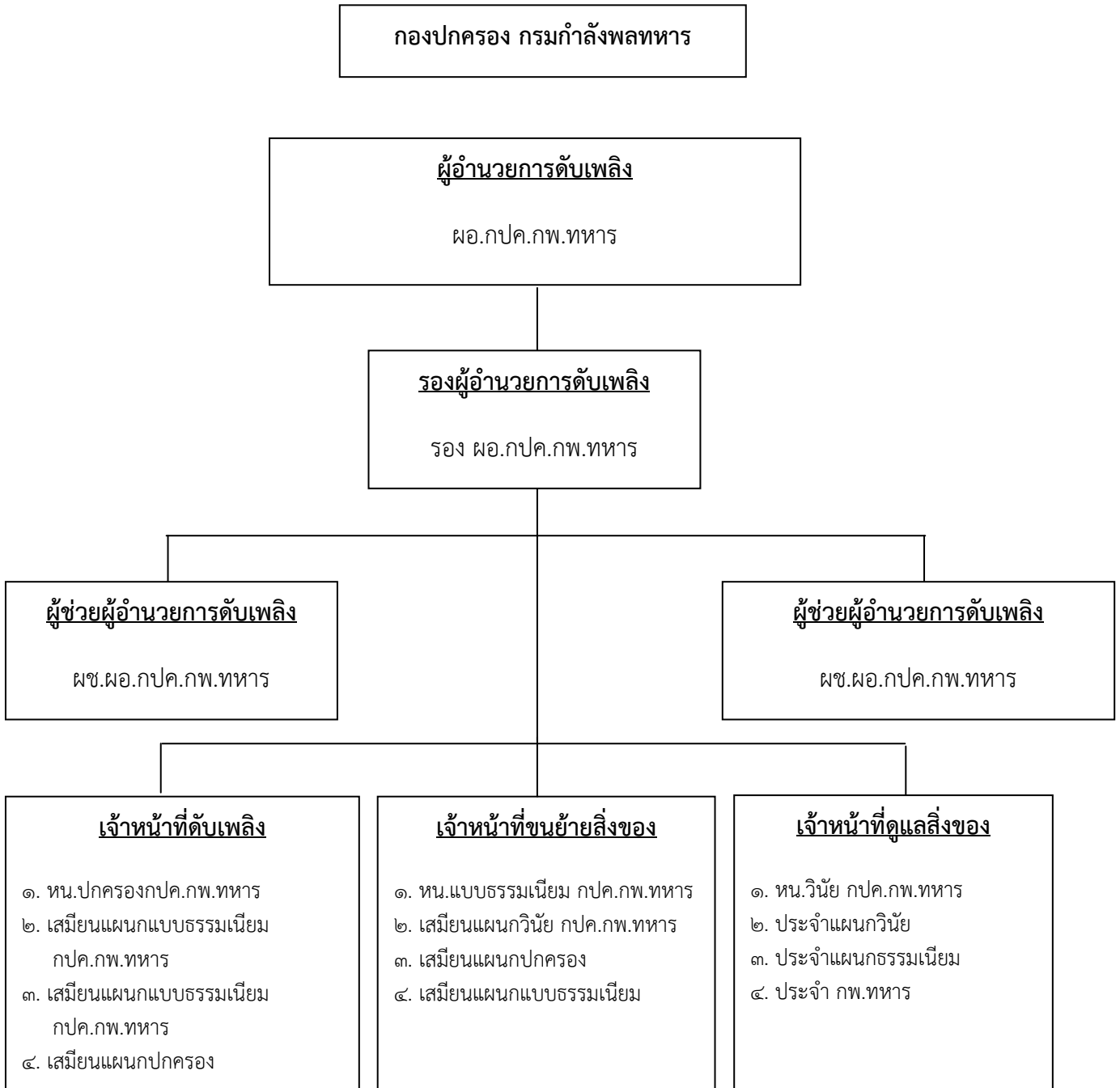


ผังอำนาจการดับเพลิงของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร





ผังอำนาจการดับเพลิงของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร



ผังอำนาจการดับเพลิงของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร

กองพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมกำลังพลทหาร

**ผู้อำนวยการดับเพลิง**  
ผอ.กพบท.กพ.ทหาร

**รองผู้อำนวยการดับเพลิง**  
รอง ผอ.กพบท.กพ.ทหาร

**ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง**  
ผช.ผอ.กพบท.กพ.ทหาร

**เจ้าหน้าที่ดับเพลิง**

๑. จนท.ประเมินผลระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล กพบท.กพ.ทหาร
๒. จนท.พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล กพบท.กพ.ทหาร

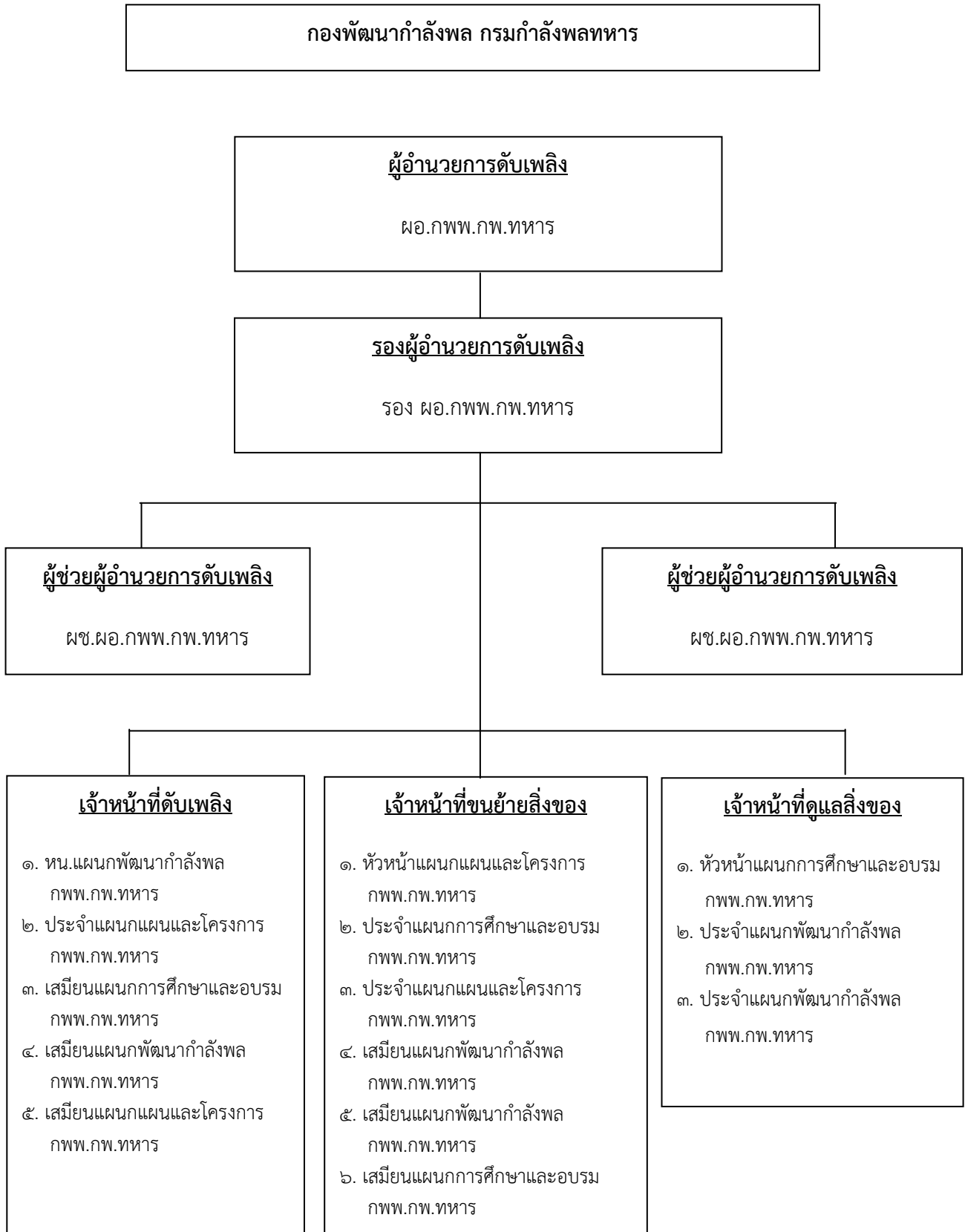
**เจ้าหน้าที่ขนย้ายสิ่งของ**

๑. น.พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล กพบท.กพ.ทหาร
๒. จนท.ประเมินผลระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล กพบท.กพ.ทหาร
๓. จนท.บริหารทั่วไป กพ.ทหาร
๔. จนท.บริหารทั่วไป กพ.ทหาร
๕. พนักงานบริการ กพ.ทหาร
๖. พนักงานธุรการ กพ.ทหาร

**เจ้าหน้าที่ดูแลสิ่งของ**

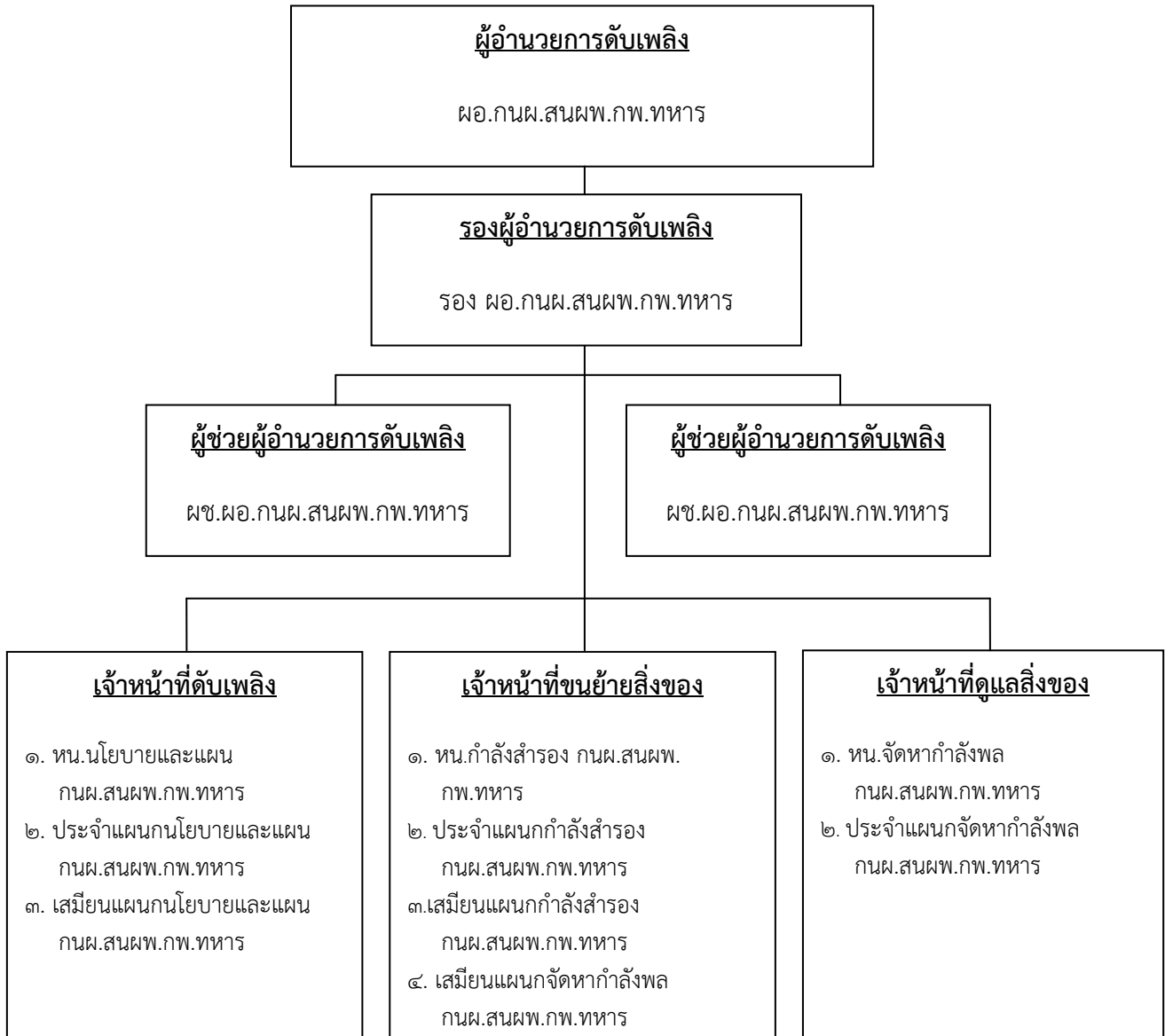
๑. น.ประเมินผลระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล กพบท.กพ.ทหาร
๒. น.พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล กพบท.กพ.ทหาร

ผังอำนาจการดับเพลิงของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร



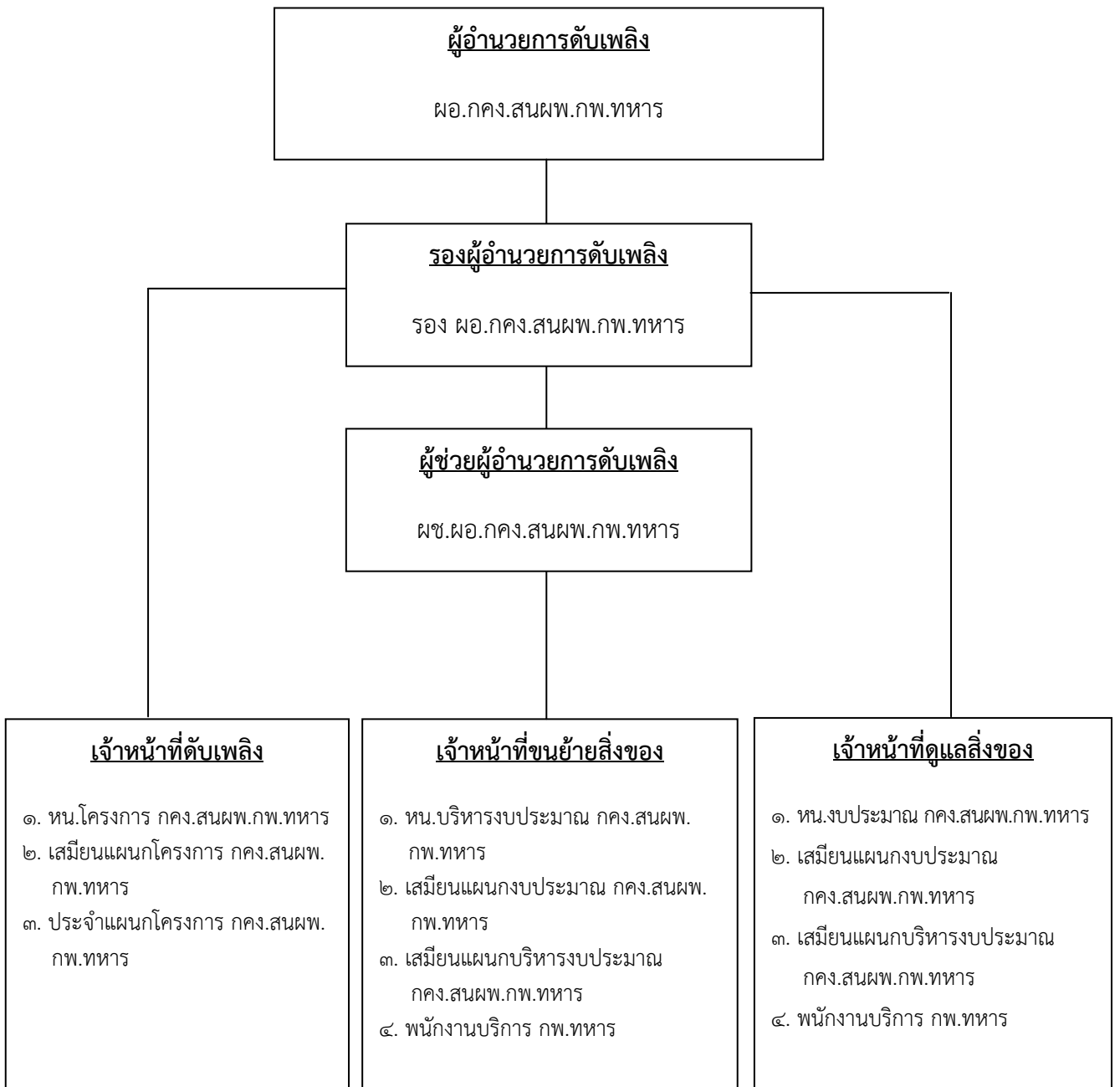
ผังอำนาจการดับเพลิงของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร

กองนโยบายและแผน สำนักงานนโยบายและแผนกำลังพลกรมกำลังพลทหาร



ผังอำนาจการดับเพลิงของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร

กองโครงการและงบประมาณ สำนักนโยบายและแผนกำลังพล กรมกำลังพลทหาร

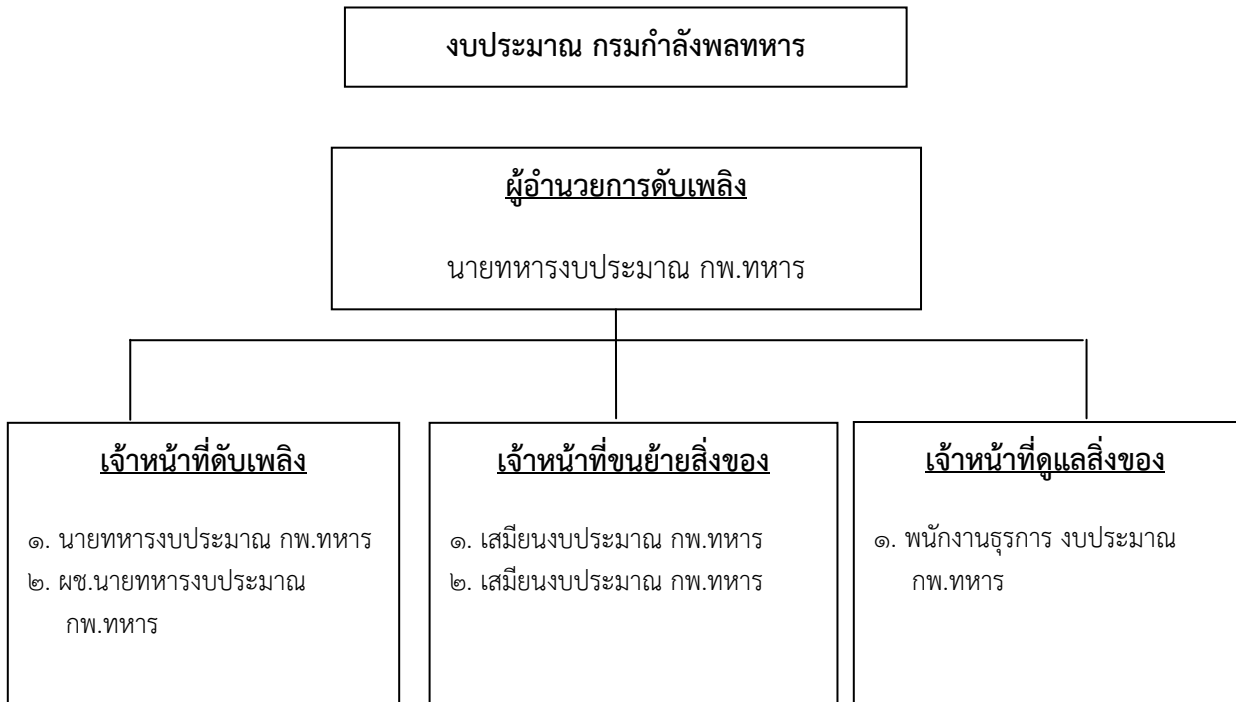
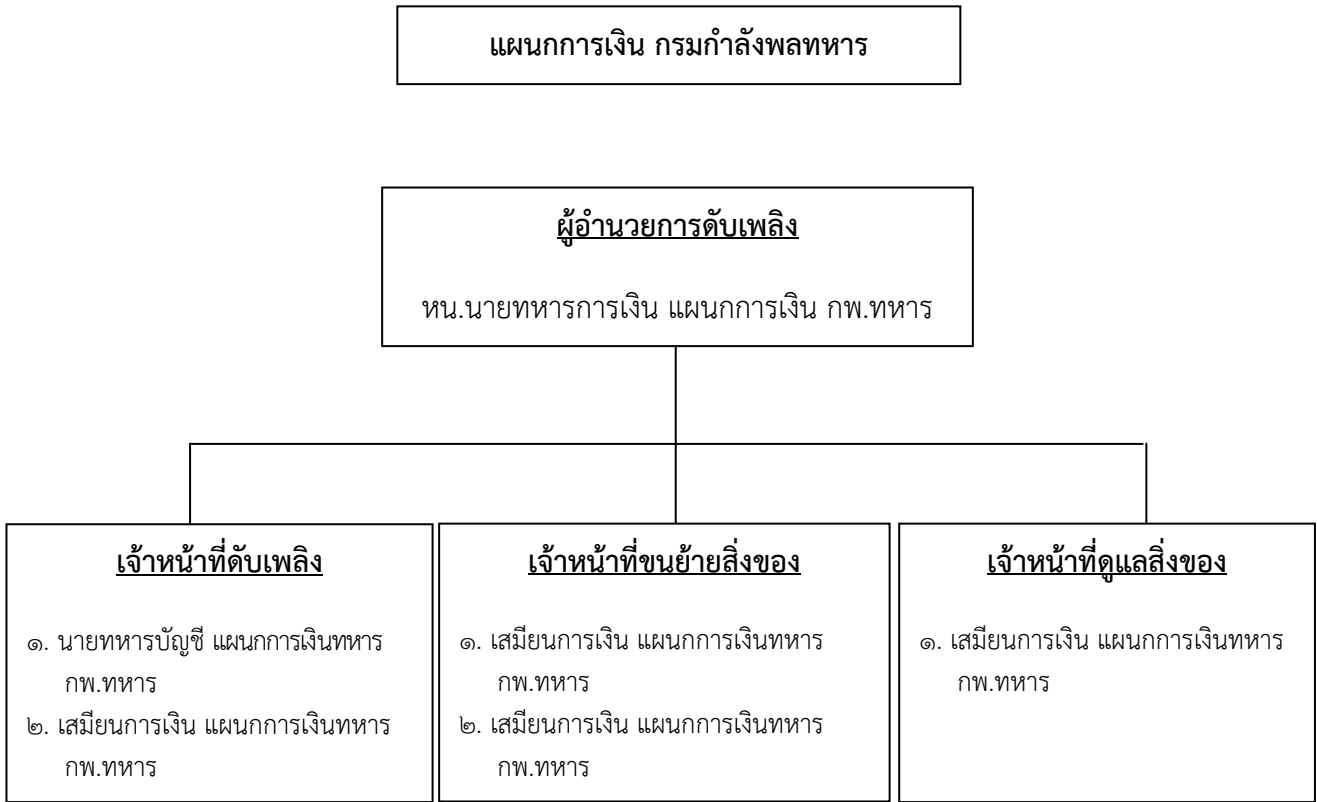


ผังอำนาจการดับเพลิงของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร

กองสถิติและกรรมวิธีข้อมูล สำนักนโยบายและแผน กรมกำลังพลทหาร

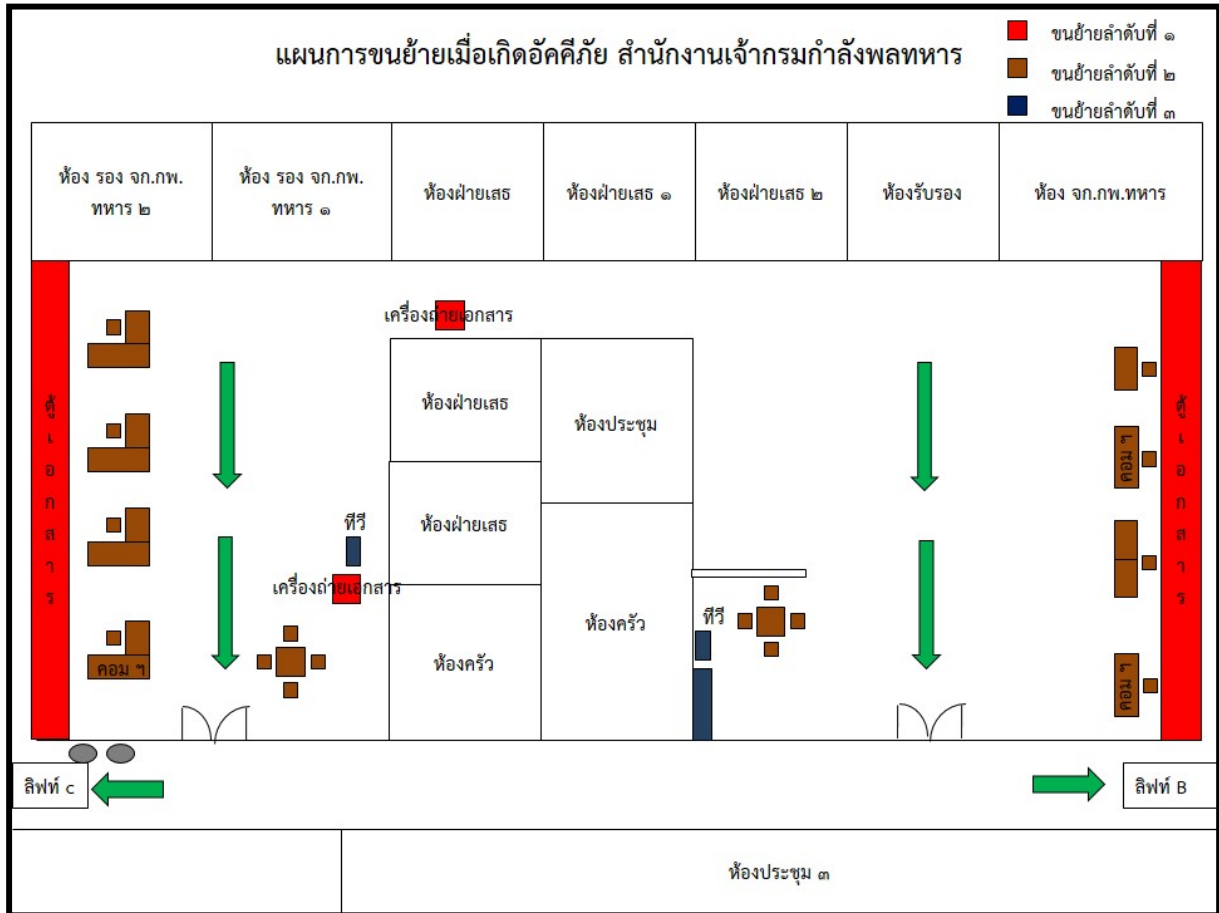


ผังอำนาจการดับเพลิงของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร



ผังอำนวยการจัดการและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร

สำนักงานผู้บังคับบัญชา กรมกำลังพลทหาร



**หมายเหตุ**

ลำดับความเร่งด่วนในการขนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย

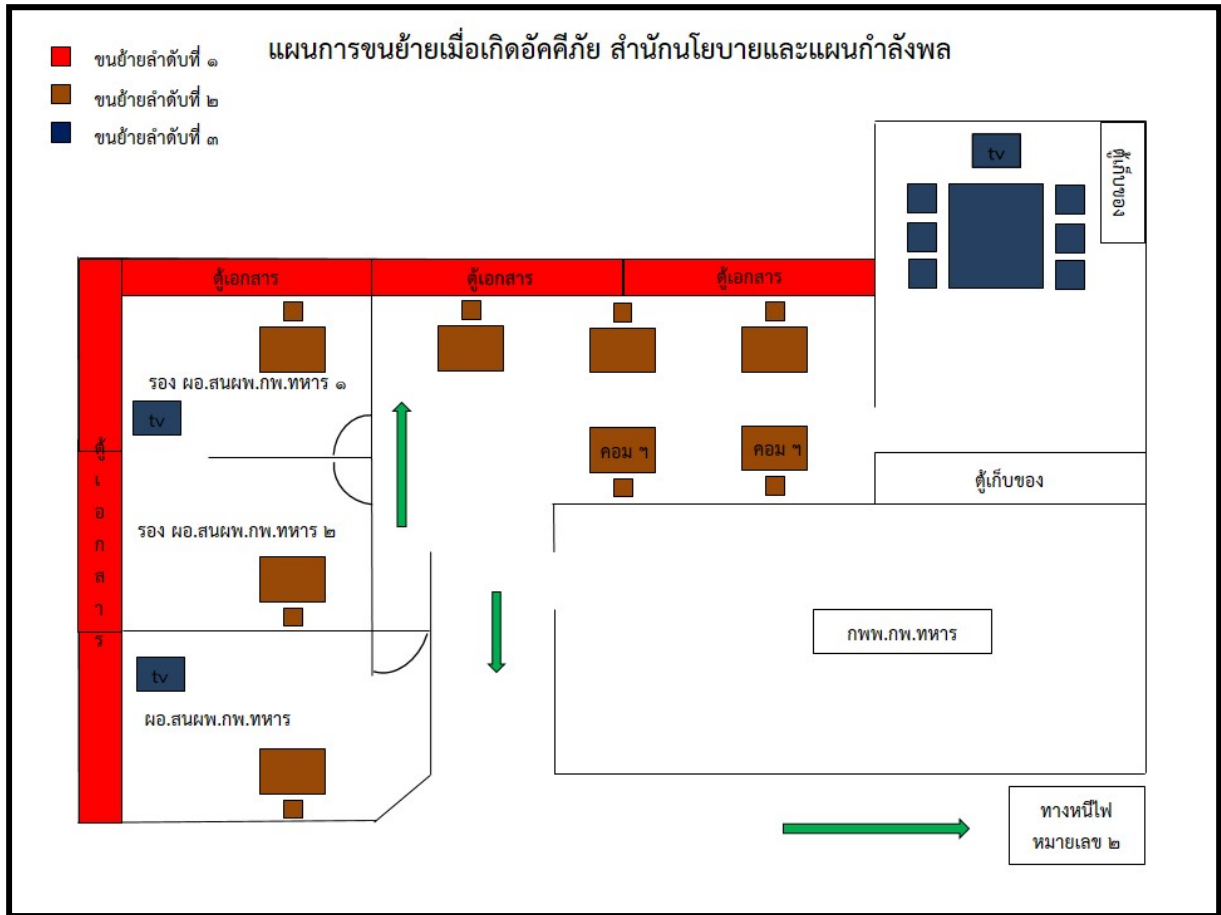
๑. ขนย้ายลำดับที่ ๑ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่งยวด ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้
๒. ขนย้ายลำดับที่ ๒ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๓. ขนย้ายลำดับที่ ๓ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย

➡ = เส้นทางเคลื่อนย้าย กำลังพลและอุปกรณ์



ผังอำนวยการจัดการและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร

สำนักนโยบายและแผนกำลังพล กรมกำลังพลทหาร



**หมายเหตุ**

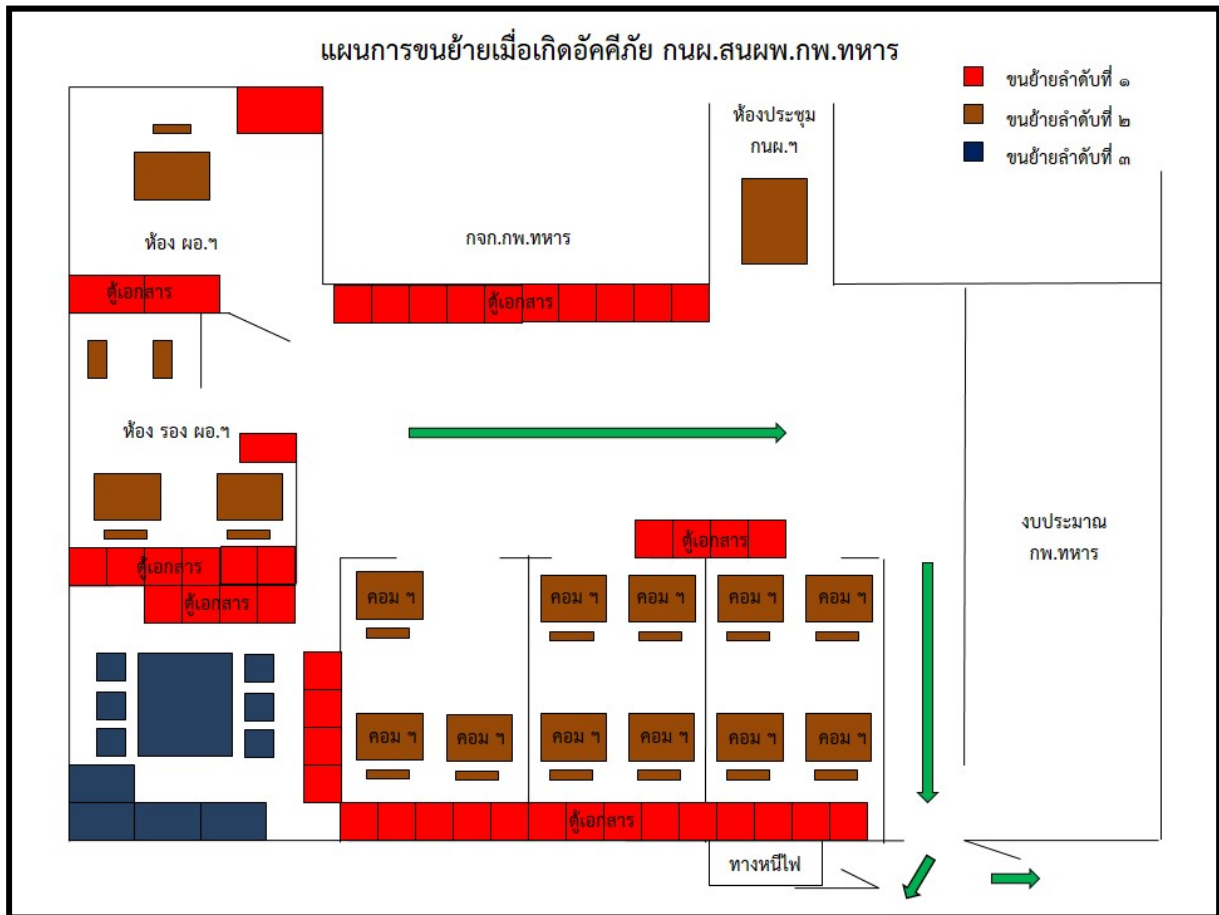
ลำดับความเร่งด่วนในการขนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย

๑. ขนย้ายลำดับที่ ๑ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่งยวด ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้
๒. ขนย้ายลำดับที่ ๒ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๓. ขนย้ายลำดับที่ ๓ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย

➡ = เส้นทางเคลื่อนย้าย กำลังพลและอุปกรณ์

## ผังอำนวยการจัดการและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร

### กองนโยบายและแผน สำนักนโยบายและแผนกำลังพล กรมกำลังพลทหาร



#### หมายเหตุ

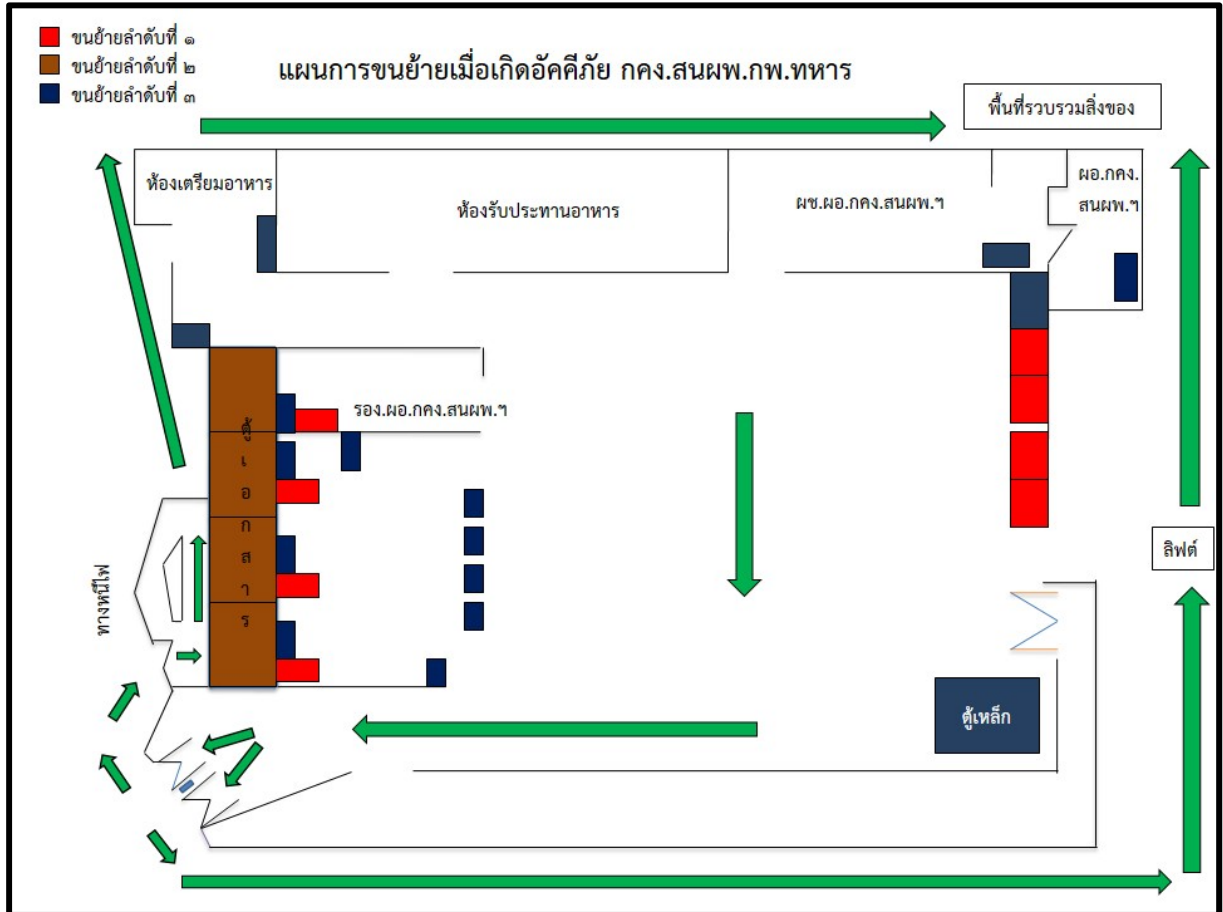
ลำดับความเร่งด่วนในการขนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย

๑. ขนย้ายลำดับที่ ๑ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่งยวด ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้
๒. ขนย้ายลำดับที่ ๒ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๓. ขนย้ายลำดับที่ ๓ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย

➡ = เส้นทางเคลื่อนย้าย กำลังพลและอุปกรณ์

ผังอำนวยการจัดการและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร

กองโครงการและงบประมาณ สำนักนโยบายและแผนกำลังพล กรมกำลังพลทหาร



**หมายเหตุ**

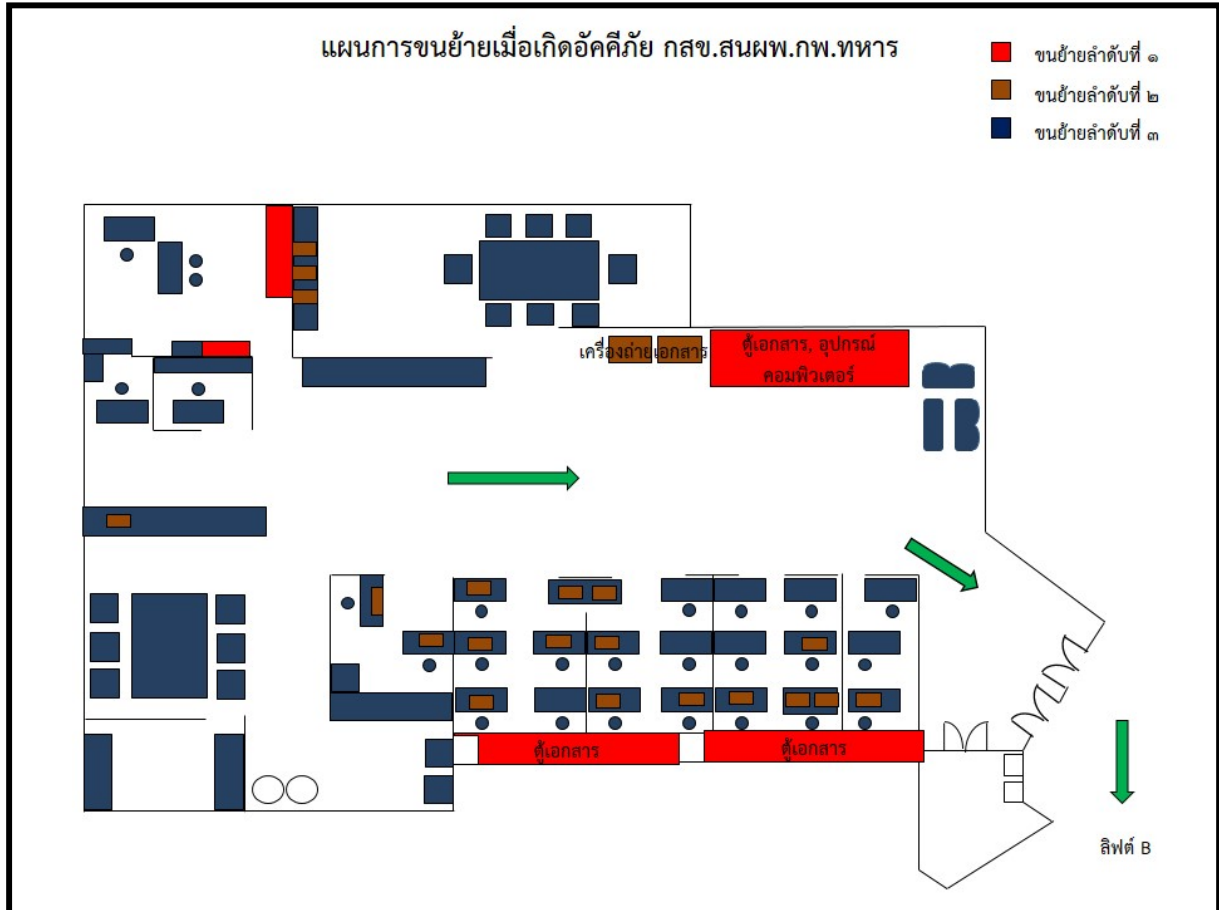
ลำดับความเร่งด่วนในการย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย

๑. ขนย้ายลำดับที่ ๑ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่งยวด ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้
๒. ขนย้ายลำดับที่ ๒ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๓. ขนย้ายลำดับที่ ๓ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยงานอย่างยิ่ง ถ้าขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย

➡ = เส้นทางเคลื่อนย้ายกำลังพลและอุปกรณ์

## ผังอำนวยการจัดการและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร

กองสถิติและกรรมวิธีข้อมูล สำนักนโยบายและแผนกำลังพล กรมกำลังพลทหาร



### หมายเหตุ

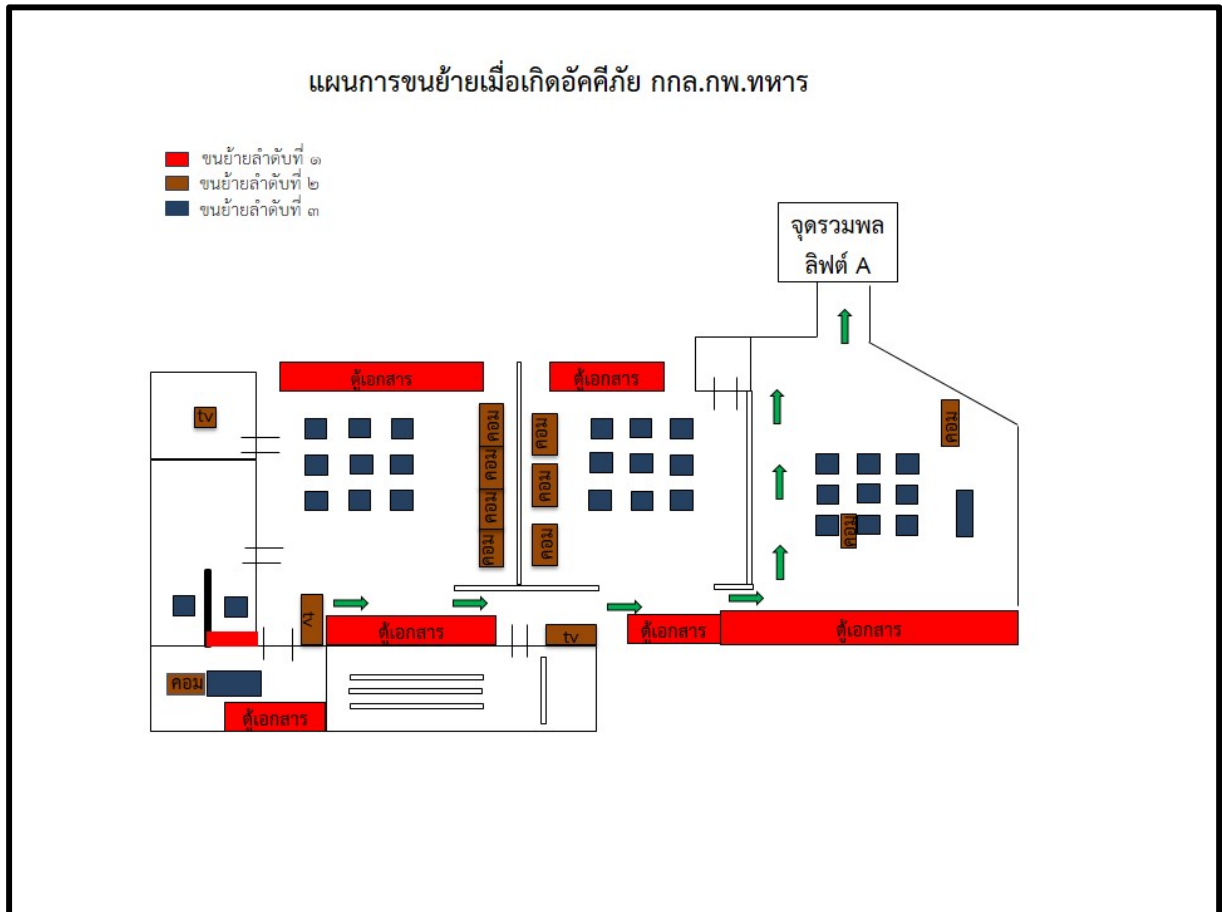
ลำดับความเร่งด่วนในการขนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย

๑. ขนย้ายลำดับที่ ๑ หมายถึง พัสตุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่งยวด ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้
๒. ขนย้ายลำดับที่ ๒ หมายถึง พัสตุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๓. ขนย้ายลำดับที่ ๓ หมายถึง พัสตุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย

➡ = เส้นทางเคลื่อนย้าย กำลังพลและอุปกรณ์

## ผังอำนวยการจัดการและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร

### กองกลาง กรมกำลังพลทหาร



#### หมายเหตุ

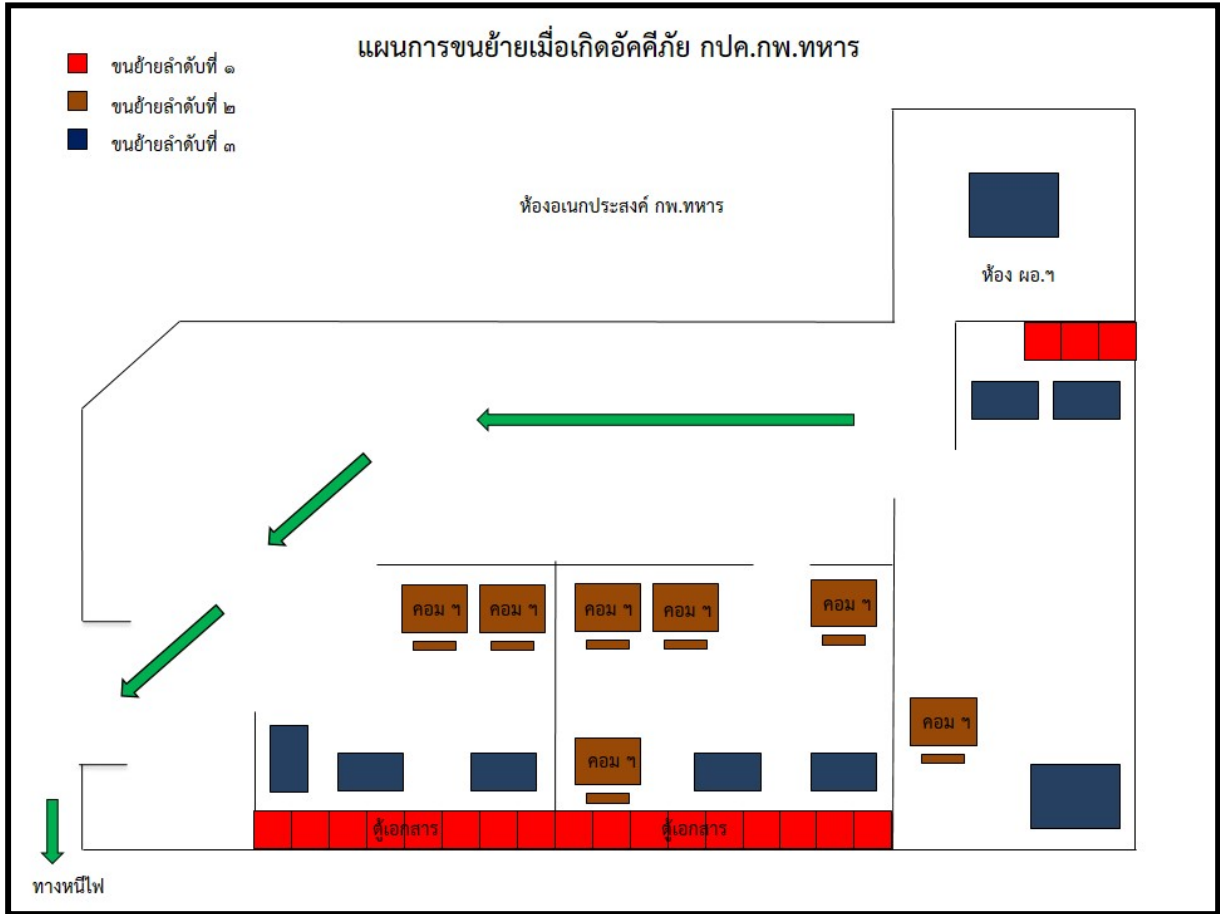
ลำดับความเร่งด่วนในการขนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย

๑. ขนย้ายลำดับที่ ๑ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่งยวด ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้
๒. ขนย้ายลำดับที่ ๒ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๓. ขนย้ายลำดับที่ ๓ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย

➡ = เส้นทางเคลื่อนย้ายกำลังพลและอุปกรณ์

ผังอำนวยการจัดการและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร

กองปกครอง กรมกำลังพลทหาร



**หมายเหตุ**

ลำดับความเร่งด่วนในการขนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย

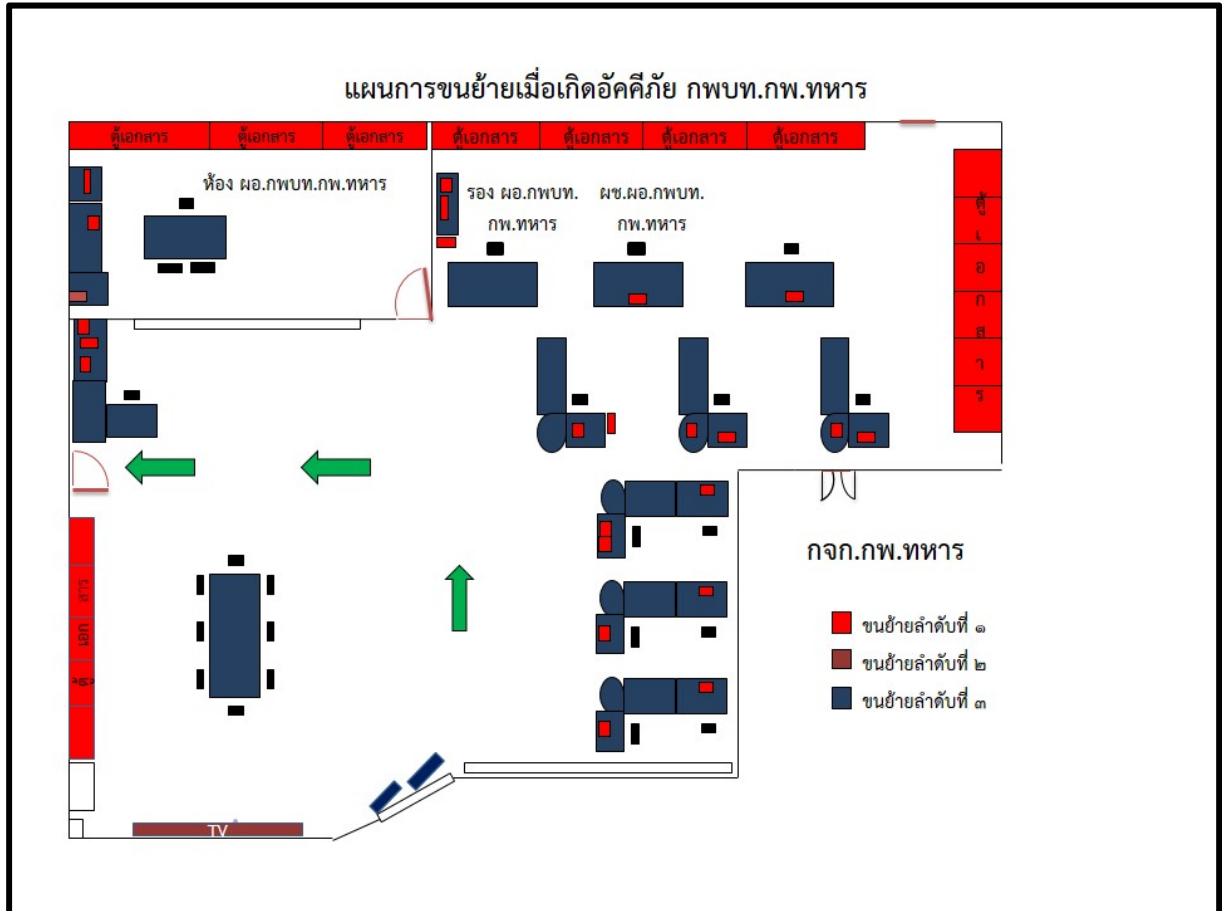
๑. ขนย้ายลำดับที่ ๑ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่งยวด ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้
๒. ขนย้ายลำดับที่ ๒ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๓. ขนย้ายลำดับที่ ๓ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย

➔ = เส้นทางเคลื่อนย้ายกำลังพลและอุปกรณ์



## ผังอำนวยการจัดการและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร

### กองพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมกำลังพลทหาร



#### หมายเหตุ

ลำดับความเร่งด่วนในการขนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย

๑. ขนย้ายลำดับที่ ๑ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่งยวด ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้
๒. ขนย้ายลำดับที่ ๒ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๓. ขนย้ายลำดับที่ ๓ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย

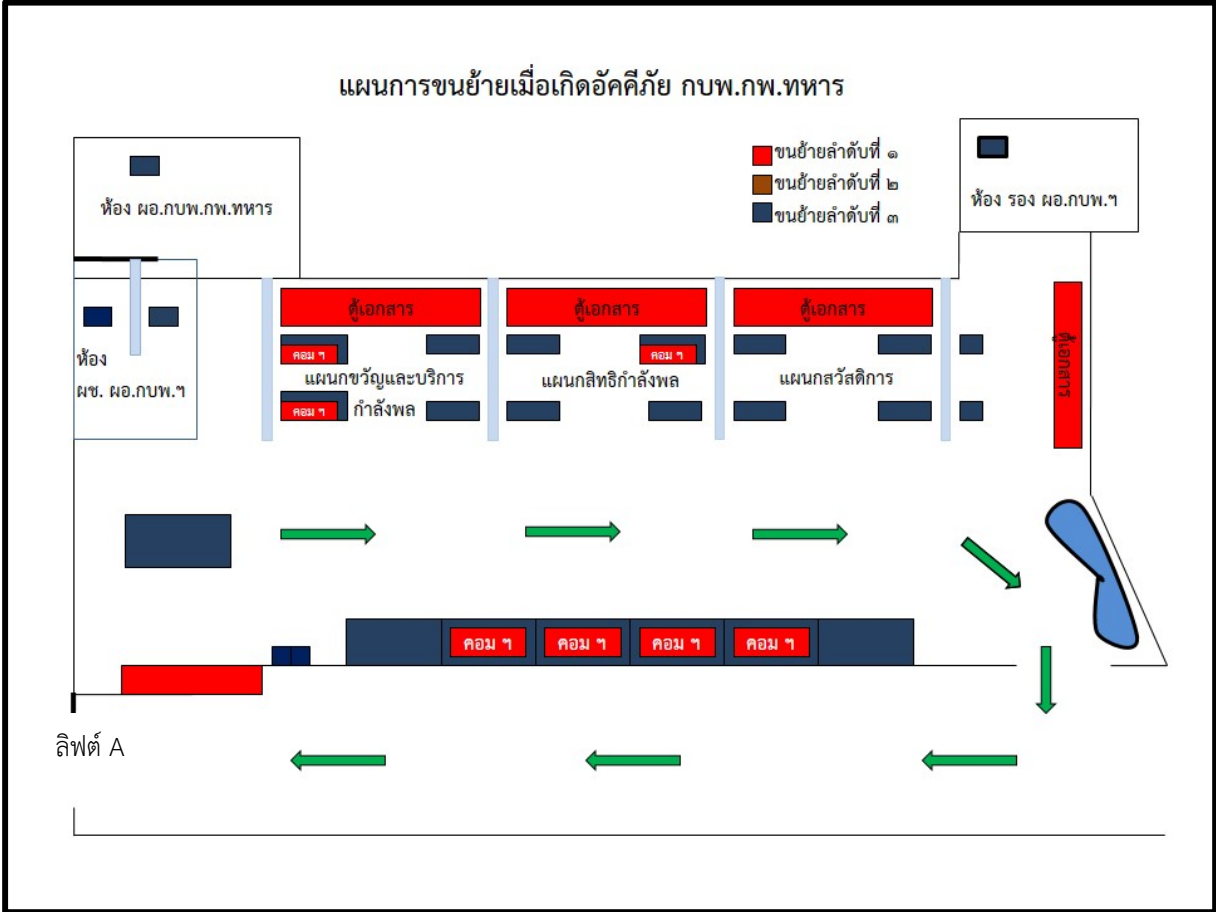
➡ = เส้นทางเคลื่อนย้ายกำลังพลและอุปกรณ์





ผังอำนวยการจัดการและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร

กองบริการกำลังพล กรมกำลังพลทหาร



**หมายเหตุ**

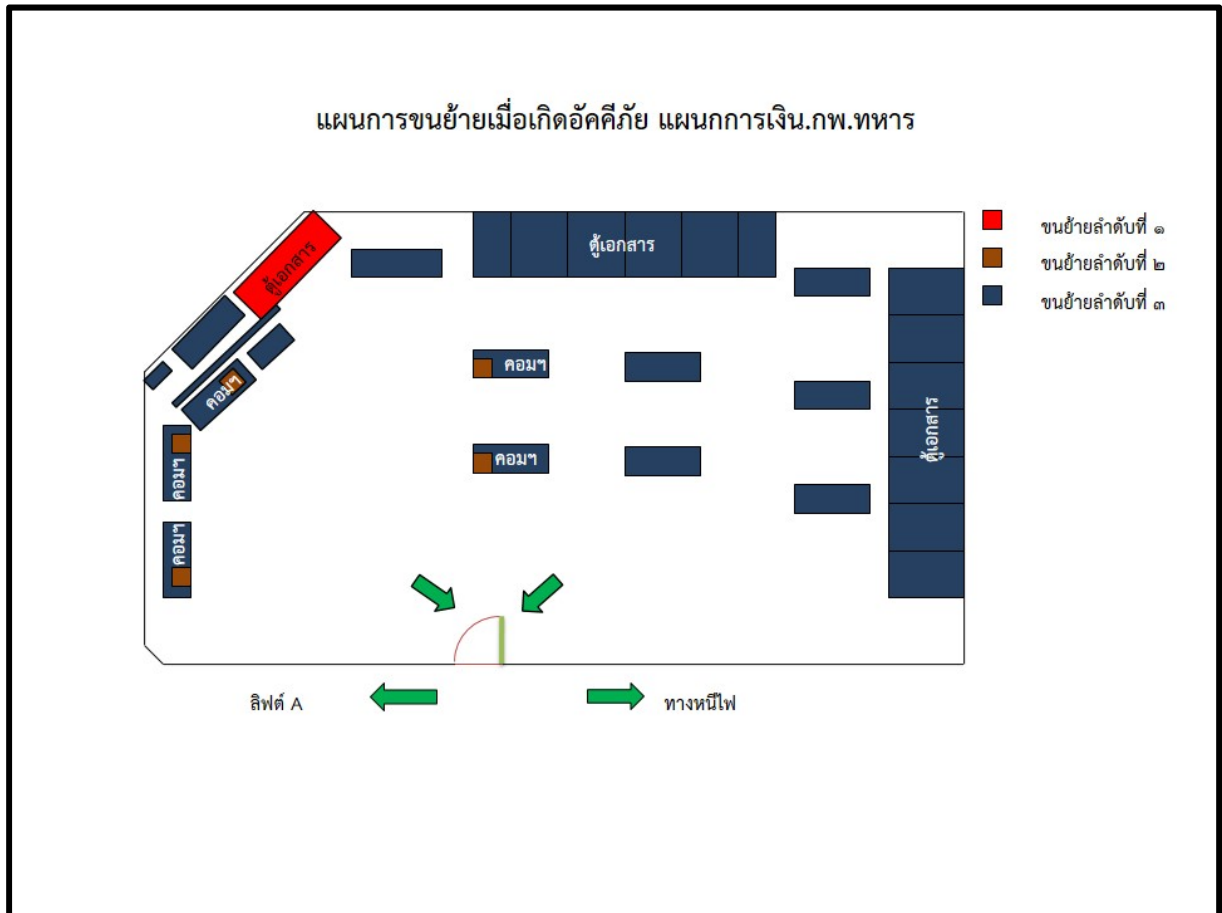
ลำดับความเร่งด่วนในการขนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย

๑. ขนย้ายลำดับที่ ๑ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่งยวด ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้
๒. ขนย้ายลำดับที่ ๒ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๓. ขนย้ายลำดับที่ ๓ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย

➡ = เส้นทางเคลื่อนย้ายกำลังพลและอุปกรณ์

## ผังอำนวยการจัดการและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร

### แผนการเงิน กรมกำลังพลทหาร



### หมายเหตุ

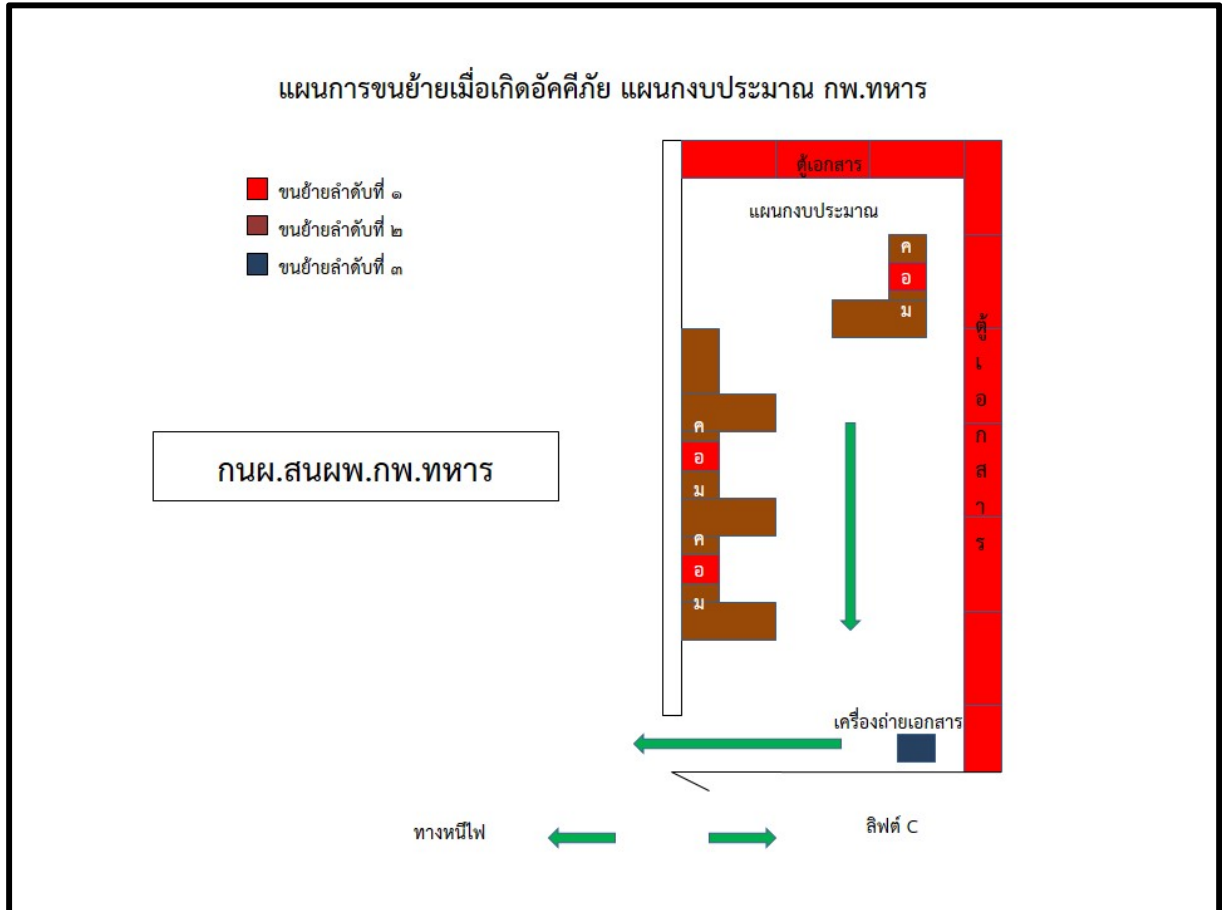
ลำดับความเร่งด่วนในการขนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย

๑. ขนย้ายลำดับที่ ๑ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่งยวด ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้
๒. ขนย้ายลำดับที่ ๒ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๓. ขนย้ายลำดับที่ ๓ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย

➡ = เส้นทางเคลื่อนย้ายกำลังพลและอุปกรณ์

## ผังอำนวยการจัดการและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ของหน่วยขึ้นตรงกรมกำลังพลทหาร

### แผนงบประมาณ กรมกำลังพลทหาร



### หมายเหตุ

ลำดับความเร่งด่วนในการขนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย

๑. ขนย้ายลำดับที่ ๑ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่งยวด ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้
๒. ขนย้ายลำดับที่ ๒ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๓. ขนย้ายลำดับที่ ๓ หมายถึง พัสดุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่ง ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย

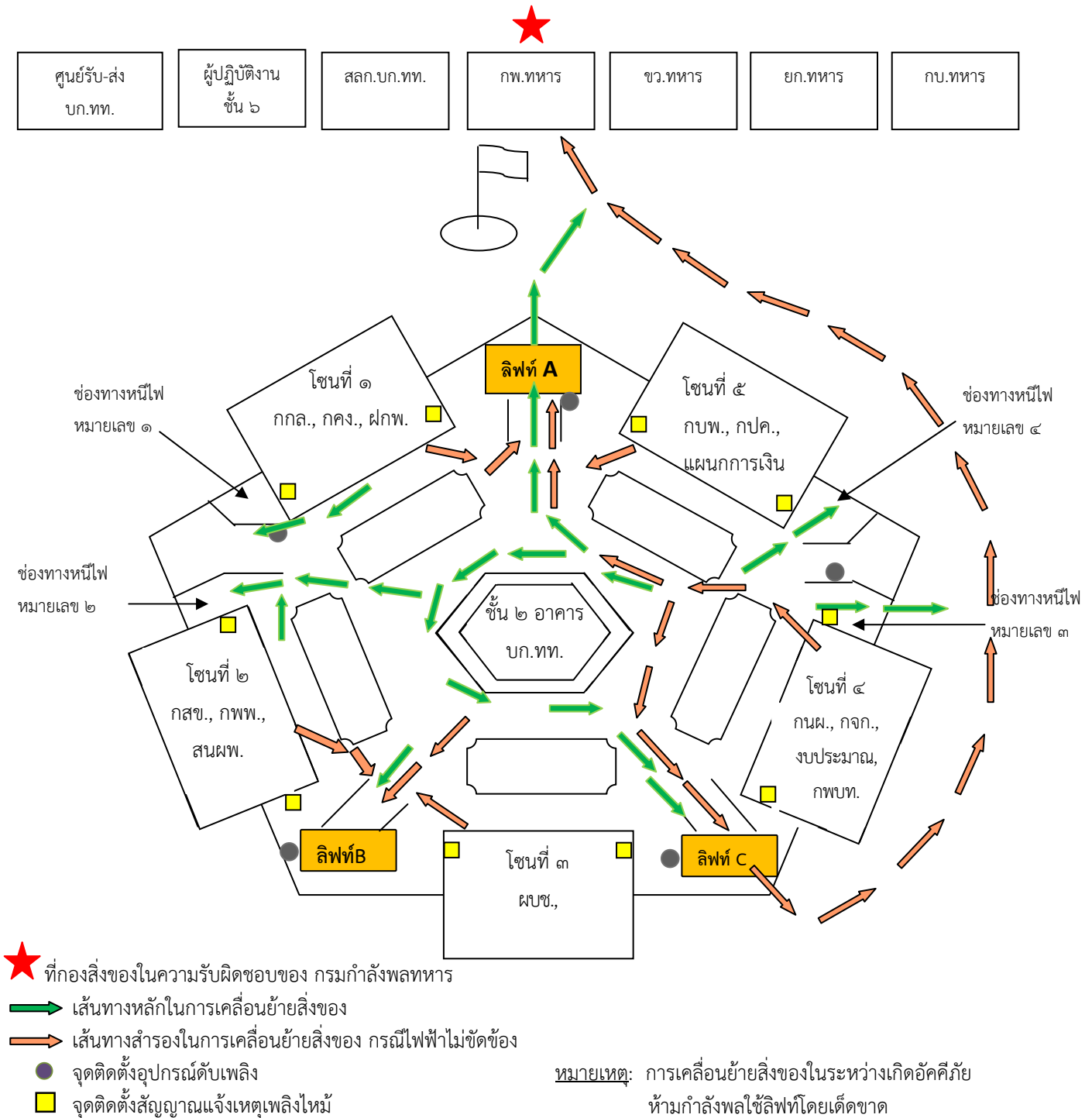
➡ = เส้นทางเคลื่อนย้ายกำลังพลและอุปกรณ์

## แผนผังที่รวมพล และสิ่งของอุปกรณ์ของกรมกำลังพลทหาร

จุดรวมพล หมายถึงสนามบริเวณเสาธง ด้านหน้าอาคาร ๑

เมื่อมีคำสั่งการอพยพคนออกจากอาคารในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและไม่สามารถดับเพลิงได้ หรือได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินทุกคนต้องปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ

เจ้าหน้าที่อพยพประจำแต่ละโซนจะต้องนำพนักงานและบุคคลที่อยู่ในโซนนั้น ๆ ไปรวมกัน ณ จุดรวมพล เพื่อตรวจสอบรายชื่อ เพราะอาจจะมีบุคคลที่ติดอยู่ในอาคารหลงเหลืออีก



## การยกเลิกภาวะฉุกเฉินจากอัคคีภัย

หลังจากควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งหมดได้แล้วให้ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นกรมกำลังพลทหารพิจารณาเพื่อยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินแล้วเสนอให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป กรมกำลังพลทหารพิจารณาสั่งการยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งนี้ทุกหน่วยที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายใดๆ ขึ้นอีกในพื้นที่เกิดเหตุหรือพื้นที่ข้างเคียงแต่ถ้าพิจารณาเห็นว่าควรมีทีมฉุกเฉินเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีก ให้ปิดล้อมกันผู้ไม่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุแล้วให้ทีมฉุกเฉินเท่าที่จำเป็นเตรียมพร้อมรองรับเหตุฉุกเฉินจนกว่าจะเห็นว่าปลอดภัย

### ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดการหลังเกิดอัคคีภัย มีดังนี้

#### การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ

- กรณีเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ เมื่อเพลิงสงบให้หน่วยขึ้นตรงของกรมกำลังพลทหาร ที่เป็นเจ้าของพื้นที่ดับเพลิงและหน่วยขึ้นตรงของกรมกำลังพลทหาร ที่ได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย จัดกำลังพลในสังกัดผลัดเปลี่ยนกันเฝ้าพื้นที่ที่เกิดเหตุอัคคีภัยตลอดเวลา และห้ามมิให้ผู้ไม่มีหน้าที่เข้าไปในพื้นที่ จนกว่าจะมีการตรวจสอบความเสียหายจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้ากรมกำลังพลทหาร และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการป้องกันและระงับอัคคีภัยในกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๗ จะแล้วเสร็จ

- กรณีเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ เมื่อเพลิงสงบให้แจ้ง สำนักกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพไทย ปิดกั้นอาณาเขตบริเวณที่เกิดเหตุอัคคีภัยไว้โดยรอบ รวมทั้งจัดกำลังพลเฝ้าพื้นที่ที่เกิดเหตุอัคคีภัย และห้ามมิให้ผู้ไม่มีหน้าที่เข้าไปในพื้นที่ที่เกิดเหตุอัคคีภัย จนกว่าหน่วยเจ้าของพื้นที่ กรมกำลังพลทหารจะเข้าดำเนินการ

#### ความรับผิดชอบเฉพาะหน่วยขึ้นตรงของกรมกำลังพลทหาร

- ให้ทุกหน่วย มีหน้าที่รับผิดชอบในการสำรวจความปลอดภัยของอาคารสถานที่ อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ป้ายแสดงทางออกเส้นทางหนีไฟ รวมทั้งตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ดับเพลิงที่ตั้งอยู่ในหน่วย หากพบข้อบกพร่องหรือความเสียหายให้รีบแจ้ง กองกลาง กรมกำลังพลทหาร เพื่อให้มีการซ่อมคืนสภาพปกติโดยทันที

- ให้กองกลาง กรมกำลังพลทหาร รับผิดชอบในการดำเนินการฝึกอบรมและซักซ้อมกำลังพลในสังกัดในการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

### มาตรฐานงาน

แผนรองรับภาวะฉุกเฉินในกรณีเกิดอัคคีภัยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๓๗ (๘) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๔๗ และระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการป้องกันและระงับอัคคีภัยในกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๗ ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๗.๔ รวมทั้งระเบียบกรมข่าวทหาร ว่าด้วยการป้องกันและระงับอัคคีภัยในกรมข่าวทหาร พ.ศ.๒๕๕๓ และคำสั่งกรมกำลังพลทหาร เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำกรมกำลังพลทหาร

## ระบบการติดตามประเมินผลเพื่อปรับปรุง

- จัดทำแบบสอบถามข้าราชการกรมกำลังพลทหาร เกี่ยวกับความรู้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติของข้าราชการกรมกำลังพลทหาร เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ในการดับเพลิง

แล้วประเมินผล

- ทดสอบและชักซ้อมการดับเพลิงในภาพรวมของ กรมกำลังพลทหาร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และแก้ไขให้พร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗.๒ โดยประสานกับ กรมยุทธโยธาทหาร (ระเทียบ กองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการป้องกันและระงับอัคคีภัย ในกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๗)
- แผนปฏิบัติต่อข้อมูลข่าวสารลับในกรณีฉุกเฉิน

## เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔
- ระเบียบ กองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๒
- ระเบียบ กองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการป้องกันและระงับอัคคีภัยในกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๗
- ระเบียบ กรมข่าวทหาร ว่าด้วยการป้องกันและระงับอัคคีภัยในกรมข่าวทหาร พ.ศ.๒๕๕๓
- คำสั่ง กรมข่าวทหาร เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำ กรมข่าวทหาร

## แผนปฏิบัติต่อข้อมูลข่าวสารลับในกรณีฉุกเฉิน

ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๔๗ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีแผนการปฏิบัติในเวลาฉุกเฉิน โดยมีแผนการเคลื่อนย้าย แผนการพิทักษ์รักษา และแผนการทำลาย ข้อมูลข่าวสารลับ เพื่อนำมาปฏิบัติเป็นลำดับขั้นตามความรุนแรงของสถานการณ์และระเบียบกองบัญชาการ กองทัพไทย ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๗.๔ กำหนดให้ หน่วยต้องจัดทำแผนการพิทักษ์รักษา แผนการเคลื่อนย้าย และแผนการทำลายข้อมูลข่าวสารลับในเวลาฉุกเฉิน เพื่อให้การปฏิบัติต่อข้อมูลข่าวสารลับของกรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย (ชั้น ๒ อาคาร บก.ทท.) ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันลดความเสียหาย และพิทักษ์รักษาสิ่งที่เป็นความลับ ของทางราชการไม่ให้ตกไปอยู่ในความครอบครองของฝ่ายตรงข้าม หรือรั่วไหลไปยังบุคคลไม่มีอำนาจหน้าที่ กรณีเกิดเหตุในเวลาฉุกเฉินขึ้น จึงกำหนดแผนปฏิบัติการต่อข้อมูลข่าวสารลับกรมกำลังพลทหารในเวลาฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นความรุนแรงของสถานการณ์ซึ่งประกอบด้วย แผนการพิทักษ์รักษา แผนการเคลื่อนย้าย และแผนการทำลายข้อมูลข่าวสารลับ ดังนี้

### ๑. แผนพิทักษ์รักษาและการเคลื่อนย้ายข้อมูลข่าวสารลับ

ในสถานการณ์ปกติ และในเวลาฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกรณีใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ให้ดำเนินการตามแผนการพิทักษ์รักษา และแผนการเคลื่อนย้าย ควบคู่กันไป ดังนี้

- ให้จัดเก็บข้อมูลข่าวสารลับไว้ในตู้ที่มั่นคงแน่นหนา แต่สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก และให้แสดง เครื่องหมายชั้นความลับตามชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับที่จัดเก็บไว้ด้วย

- ให้แสดงเครื่องหมายเร่งด่วนในการเคลื่อนย้ายหรือข้อมูลข่าวสารลับ ติดตั้งไว้ที่ตู้เก็บข้อมูลข่าวสารลับ เป็น ๓ ลำดับ คือ ชั้น “ลับที่สุด” ให้เคลื่อนย้ายเป็นลำดับที่หนึ่ง ชั้น “ลับมาก” ให้เคลื่อนย้ายเป็นลำดับที่สองและชั้น “ลับ” ให้เคลื่อนย้ายเป็นลำดับที่สาม

- ให้ใช้พื้นที่หอประชุมกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นพื้นที่รองรับเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารลับและเส้นทางเคลื่อนย้ายข้อมูลข่าวสารลับ

## ๒. แผนการทำลายข้อมูลข่าวสารลับ

- เหตุในเวลาฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในกรณีใด มีแนวโน้มความเคลื่อนไหวว่าจะไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ให้อยู่ในสภาพปกติต่อไปได้ ตกอยู่ในสภาวะคับขันหรือเป็นเรื่องสุดวิสัย จนไม่สามารถจะดำเนินการตามแผนการพิทักษ์รักษาและแผนการเคลื่อนย้ายได้อย่างทันเวลา โดยประมาณสถานการณ์แล้ว เห็นว่าหากข้อมูลข่าวสารลับตกไปอยู่กับฝ่ายตรงข้ามหรือศัตรูแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ให้ดำเนินการตามแผนการทำลาย ดังนี้

- ในสถานการณ์ปกติ ให้เตรียมจัดหาอุปกรณ์ทำลายข้อมูลข่าวสารลับ ที่จัดทำขึ้นในรูปของเอกสาร (เช่น เครื่องย่อยกระดาษ) ว่างล่วงหน้า จัดวางในบริเวณหรือจุดที่เหมาะสม สะดวกต่อการทำลาย

- กำหนดความเร่งด่วนในการทำลายข้อมูลข่าวสารลับเป็น ๓ ลำดับ คือ ชั้น “ลับที่สุด” ให้ทำลายเป็นลำดับที่หนึ่ง ชั้น “ลับมาก” ให้ทำลายเป็นลำดับที่สอง และชั้น “ลับ” ให้ทำลายเป็นลำดับที่สาม

- วิธีการทำลายข้อมูลข่าวสารลับ

- ข้อมูลข่าวสารลับที่จัดทำขึ้นในรูปเอกสาร ให้ทำลายโดยเครื่องย่อยกระดาษ เผาหรือด้วยวิธีการใดๆ ที่จะไม่สามารถถึงเอกสารเหล่านั้นได้

- ข้อมูลข่าวสารลับที่จัดทำขึ้นโดยคอมพิวเตอร์ ให้ลบข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในฮาร์ดดิสก์ แผ่นดิสก์ และอุปกรณ์บันทึกข้อมูล ด้วยวิธีการใดๆ จนไม่สามารถจะนำกลับมาแสดงผลได้อีก

- ข้อมูลข่าวสารลับที่จัดทำขึ้นให้พิจารณาทำลายตามที่เห็นสมควร และจะต้องไม่สามารถนำมาเป็นหลักฐานหรือดำเนินการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย

- หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาข้อมูลข่าวสารลับ ปฏิบัติต่อข้อมูลข่าวสารลับ เกี่ยวกับการพิทักษ์รักษา การเคลื่อนย้าย และการทำลายข้อมูลข่าวสารลับในกรณีฉุกเฉิน ดังนี้

- ในเวลาราชการ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ และนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ หรือผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

- นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน กรมกำลังพลทหาร เป็นผู้พิจารณาสถานการณ์ตามแผนการทำลาย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ หรือผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ แล้วแต่กรณีตามลำดับ

- ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการปฏิบัติและแผนผังการเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดเหตุในเวลาฉุกเฉิน ติดตั้งแสดงไว้ให้เห็นได้ชัดเจน ณ บริเวณที่เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารลับ โดยให้แผนผังมีส่วนประกอบที่สำคัญ คือ

- แสดงที่ตั้งของส่วนราชการ

- แสดงที่ตั้งบริเวณเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารลับ ลำดับการเคลื่อนย้ายเส้นทางเคลื่อนย้าย และพื้นที่เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารลับที่ถูกขนย้ายออกไป



- แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาข้อมูลข่าวสารลับพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ผู้ช่วยนายทหารทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

- ให้นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ แจ้งแผนการปฏิบัติในเวลาฉุกเฉินให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามแผนการพิทักษ์รักษา แผนการเคลื่อนย้าย และแผนการทำลายข้อมูลข่าวสารลับ ได้รับทราบ รวมทั้งฝึกซ้อมแผนการปฏิบัติตามแผนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

## ๑๒. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากไฟฟ้าขัดข้อง

ไฟฟ้ามีความจำเป็นกับการดำเนินชีวิตประจำวันการทำงานโดยเฉพาะภาวะปัจจุบันอุปกรณ์สำนักงานระบบแสงสว่างระบบอำนวยความสะดวกต้องใช้พลังงานจากไฟฟ้าเป็นส่วนใหญ่ กรมกำลังพลทหารได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้องเนื่องจากมีกำลังพล เจ้าหน้าที่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาติดต่อราชการจึงได้จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดไฟฟ้าขัดข้องเพื่อเป็นการเตรียมการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวให้สามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๑. การแบ่งระดับของเหตุฉุกเฉินจากการเกิดไฟฟ้าขัดข้อง แบ่งได้ดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่แผนกส่งกำลังและบริการ กองกลาง กรมกำลังพลทหาร ประสาน สำนักยุทธโยธาทหาร เพื่อดำเนินการแก้ไข

๑.๑.๑ เหตุฉุกเฉินระดับไม่รุนแรง (ระดับที่ ๑) หมายถึง ไฟฟ้าขัดข้องเฉพาะบางกองงานสามารถแก้ไขเบื้องต้นได้จากเจ้าหน้าที่ของสำนักยุทธโยธาทหาร (ส่วนหน้า)

๑.๑.๒ เหตุฉุกเฉินระดับรุนแรง (ระดับที่ ๒) หมายถึง ไฟฟ้าขัดข้องเฉพาะบางกองงานหรือทั้งชั้น (อาคาร บก.ทท.) ไม่สามารถแก้ไขด้วยเจ้าหน้าที่ของสำนักยุทธโยธาทหาร (ส่วนหน้า)

### ๒. แนวทางปฏิบัติ

#### ๒.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ

๒.๑.๑ กำหนดกำลังพลที่รับผิดชอบในการควบคุม

๒.๑.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้กับระบบไฟฟ้าฉุกเฉินให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เช่น ระบบแสงสว่างฉุกเฉินขนาดเล็ก ป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เป็นต้น

๒.๑.๓ สำรองเส้นทางและทางออกฉุกเฉินประจำแต่ละอาคารให้สามารถเข้าออกได้อย่างสะดวก กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๒.๑.๔ จัดให้มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับเครื่องใช้ในหน่วยงานที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจัดทำแผน/ลำดับการบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑.๕ ให้ทุกหน่วยงานสำรวจตรวจตราอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าสายไฟปลั๊กไฟให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์

๒.๑.๖ จัดทำผังการติดต่อสื่อสารหมายเลขโทรศัพท์ของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหน่วยงานผู้ดูแลอาคาร ชุดซ่อมบำรุง ห้องเวรหน่วยรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

๒.๑.๗ มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือระบบไฟฟ้าฉุกเฉินให้มีความรู้และมีความเชี่ยวชาญอยู่เสมอ

๒.๑.๘ ผู้รับผิดชอบ ทดสอบระบบรองรับกรณีไฟฟ้าขัดข้องและบันทึกผลการทดสอบทำงานของระบบทุกครั้ง

## ๒.๒ การปฏิบัติขณะเกิดเหตุ

### ๒.๒.๑ การแจ้งเหตุ

๒.๒.๑.๑ กรณีเกิดเหตุผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของกรมกำลังพลทหาร ตามแผนผังการปฏิบัติเกิดภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้องของกรมกำลังพลทหาร เพื่อแจ้งให้หน่วยที่รับผิดชอบ ดำเนินการแก้ไขต่อไป

#### ๒.๒.๑.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าขัดข้อง (เหตุฉุกเฉิน ๑ ระดับ ๑)

- ผู้พบเหตุการณ์แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของกรมกำลังพลทหาร ในการดำเนินการแก้ไข (รายละเอียดและสถานที่เกิดเหตุ)

- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ของกรมกำลังพลทหาร ดำเนินการแก้ไข

- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ของกรมกำลังพลทหารรายงานเหตุการณ์กับรองผู้อำนวยการ เหตุการณ์เพื่อนำเรียน เจ้ากรมกำลังพลทหาร รับทราบต่อไป

๒.๒.๑.๓ กรณีไม่สามารถแก้ไขเหตุการณ์ได้ แจ้งสำนักยุทธโยธาทหาร (ส่วนหน้า) (หมายเลข โทรศัพท์ตามแผนรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน หน้า ๖๖)

#### ๒.๒.๑.๔ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าขัดข้อง (เหตุฉุกเฉิน ๑ ระดับ ๒)

- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ของกรมกำลังพลทหาร ดำเนินการแจ้งสำนักยุทธโยธาทหาร (ส่วนหน้า) เพื่อดำเนินการแก้ไข (รายละเอียดและสถานที่เกิดเหตุ)

- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของสำนักยุทธโยธาทหารดำเนินการแก้ไข

๒.๒.๑.๕ กรณีไม่สามารถแก้ไขเหตุการณ์ได้ แจ้งสำนักยุทธโยธาทหาร (ส่วนหลัง) (หมายเลข โทรศัพท์ตามแผนรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน หน้า ๖๖) เพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๒.๑.๖ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของกรมกำลังพลทหารรายงานเหตุการณ์กับผู้อำนวยการ เหตุการณ์เพื่อนำเรียนเจ้ากรมกำลังพลทหารรับทราบต่อไป

### ๒.๓ การปฏิบัติหลังเกิดเหตุ

๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบทำการเปิดเครื่องตัดไฟ (เบรกเกอร์) หลักเพื่อใช้งานตามระบบปกติและบันทึก การทำงานของระบบทุกครั้งที่เกิดเหตุไฟฟ้าขัดข้อง

๒.๓.๒ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รายงานผู้อำนวยการเหตุการณ์

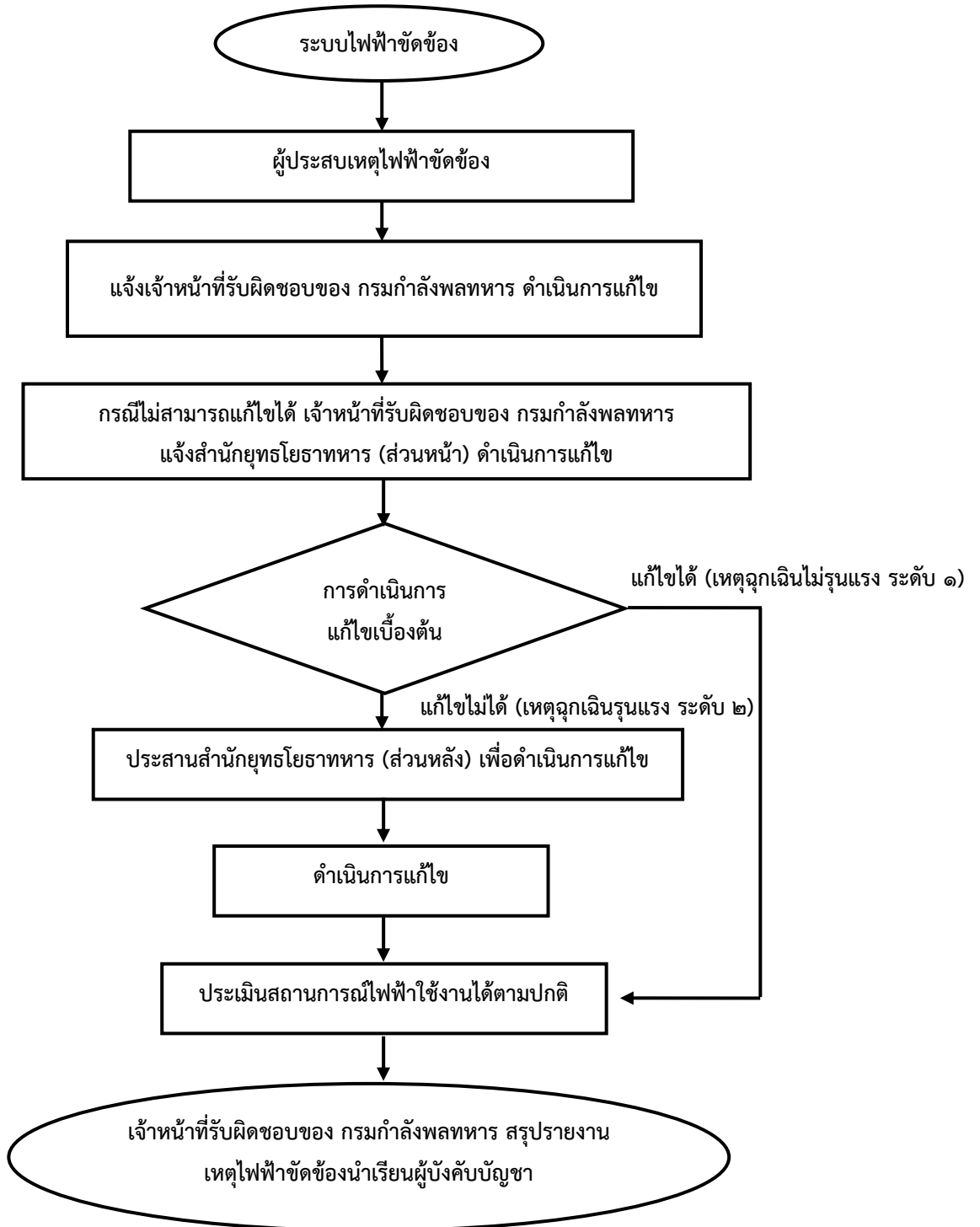
### ๓. การติดตามและรายงานผล

๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบความพร้อมการทำงานของไฟสำรองฉุกเฉิน ของกรมกำลังพลทหารทุกสัปดาห์

๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้กำกับดูแลทราบ

หมายเหตุ : ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับไม่รุนแรง/รุนแรง ให้กำลังพลควรดึงปลั๊กไฟออกและปิดสวิตซ์ของ เครื่องใช้ไฟฟ้าของตนเองและเครื่องใช้ไฟฟ้าภาพรวมของกองงานทุกชนิด เพื่อไม่ให้เกิดเหตุไฟฟ้า ขัดข้อง

แผนผังการปฏิบัติกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง ของกรมกำลังพลทหาร



หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่สำนักยุทธโยธาทหาร (ส่วนหน้า) จะประเมินสถานการณ์เมื่อเกิดไฟฟ้าขัดข้อง หากมีเหตุฉุกเฉินรุนแรง (ระดับ ๒) เจ้าหน้าที่กรมกำลังพลทหารดำเนินการแจ้งสำนักยุทธโยธาทหาร (ส่วนหลัง) เพื่อดำเนินการต่อไป

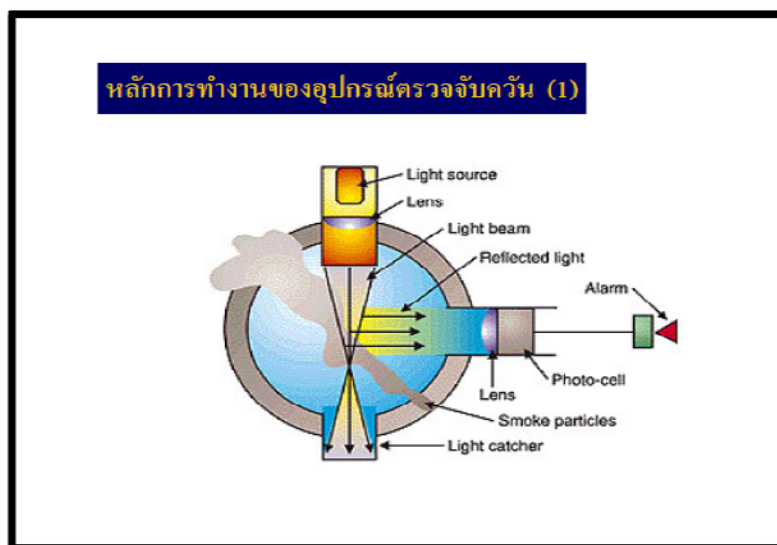
### ๑๓. ระบบป้องกันอัคคีภัยระบบไฟฟ้าฉุกเฉินและระบบความปลอดภัย

ในปัจจุบันความเจริญขยายตัวกลายเป็นมหานครที่เต็มไปด้วยอาคารต่างๆ ดังนั้นความปลอดภัยและความมั่นคงแข็งแรงของอาคารต่างๆ จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมากที่สุด ดังนั้นจุดประสงค์หลักของระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัยตามกฎหมายควบคุมอาคารไม่เพียงแต่จะเน้นในด้านของการดับเพลิงเท่านั้น แต่ยังมีเรื่องของแผนการป้องกันการเกิดอัคคีภัยและแผนการอพยพหนีไฟเพื่อเป็นการป้องกันและระงับการเกิดอัคคีภัย (ศูนย์วิจัยและพัฒนาการป้องกันและจัดการภัยพิบัติ) ดังนั้น อุปกรณ์ระบบป้องกันอัคคีภัยระบบไฟฟ้า และระบบความปลอดภัยที่ระบุไว้ในคู่มือฯ เล่มนี้ควรมีเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด

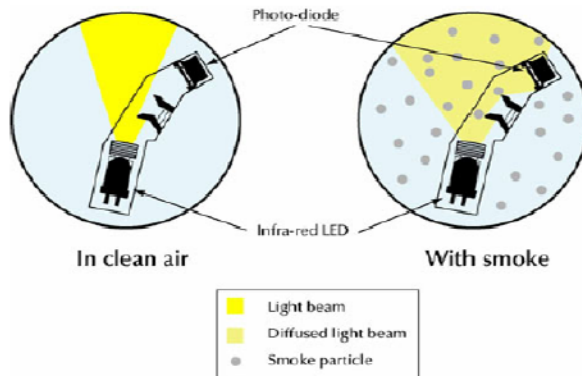
ระบบป้องกันอัคคีภัยมีอุปกรณ์สำหรับป้องกันอัคคีภัยประกอบด้วย

๑. อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)
๒. อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector)
๓. อุปกรณ์ตรวจจับเปลวเพลิง (Flame Detector)(ไม่มีติดตั้งในกรมกำลังพลทหาร)

#### ๑. อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)



## หลักการการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับควัน (2)



## ๒. อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector)

ตรวจจับเพลิงไหม้ที่เกิดจากความร้อนสูงอย่างรวดเร็วและมีควันน้อย

- ตรวจจับอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิและอุณหภูมิสูงสุด
  - อัตราเพิ่ม  $๑๕^{\circ}\text{F}$  / นาที
  - อุณหภูมิสูงสุด  $๑๓๕^{\circ}\text{F}$

## อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน



๓. อุปกรณ์ตรวจจับเปลวเพลิง (Flame Detector)(ไม่มีติดตั้งในกรมกำลังพลทหาร)

- ใช้ตรวจจับเปลวเพลิงไหม้ที่เกิดจากการลุกไหม้ของเชื้อเพลิงเหลว
- ทำงานได้เร็วที่สุด
- ติดตั้งตามโรงงานที่มีส่วนผสมของน้ำมันเชื้อเพลิงและเคมีภัณฑ์



## ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

๑. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติแบบฉีดน้ำฝอย (Sprinkle System)(ไม่มีติดตั้งในกรมกำล้งพลทหาร)

๒. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติแบบแก๊ส (Gas System)(ไม่มีติดตั้งในกรมกำล้งพลทหาร)

๑. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติแบบฉีดน้ำฝอย (Sprinkle System)(ไม่มีติดตั้งในกรมกำล้งพลทหาร)

- มีทั้งแบบหัวห้อย (Pendent) และหัวตั้ง (Up-light)
- มักใช้กับอาคารที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยดังนี้
  - อัตราเสี่ยงต่ออันตรายแบบเบา เช่น ห้องทำงาน
  - อัตราเสี่ยงต่ออันตรายแบบธรรมดา เช่น บริเวณที่จอดรถ



## ๒. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติแบบแก๊ส (Gas System)(ไม่มีติดตั้งในกรมกำลังพลทหาร)

- แก๊สที่ใช้เป็นน้ำยาดับเพลิงชนิดสะอาด
- หลังจากใช้งานแล้วไม่มีสิ่งใดหลงเหลืออยู่เป็นภาระให้ทำความสะอาด
- นิยมใช้กับพื้นที่ซึ่งต้องการดับเพลิงเป็นพิเศษและไม่ต้องการให้วัสดุหรืออุปกรณ์ในห้องนั้นเกิดความเสียหายจากน้ำยาเคมีที่ใช้ดับเพลิงตัวอย่าง เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ห้องเก็บเอกสารสำคัญ พิพิธภัณฑ



### ระบบท่อเย็นและสายฉีดน้ำดับเพลิง

• มีระบบท่อเย็นแบบท่อเปียก ต้องเป็นโลหะผิวเรียบสามารถทนความดันใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมกะปาสกาล โดยท่อดังกล่าวต้องทำด้วยสแตนเลสและติดตั้งตั้งแต่ชั้นล่างสุดไปยังชั้นสูงสุดของอาคาร ระบบท่อเย็นทั้งหมดต้องต่อเข้ากับท่อประธานส่งน้ำและระบบส่งน้ำจากแหล่งจ่ายน้ำของอาคารและจากหัวรับน้ำดับเพลิง

• ทุกชั้นของอาคารต้องจัดให้มีตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิงที่ประกอบด้วยหัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒๕ มิลลิเมตร และหัวต่อสายฉีดน้ำชนิดหัวต่อสวมเร็วเส้นผ่านศูนย์กลาง ๖๕ มิลลิเมตร พร้อมฝาครอบและไซร์ร้อยติดไว้ระยะห่างกันไม่เกิน ๖๔ เมตร

• หัวรับน้ำดับเพลิงที่ติดตั้งภายนอกอาคารต้องเป็นชนิดข้อต่อสวมเร็วขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๖๕ มิลลิเมตร ที่สามารถรับน้ำจากกรดดับเพลิงที่มีข้อต่อสวมเร็วแบบมีเขี้ยวขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๖๕ มิลลิเมตร ที่หัวรับน้ำดับเพลิงต้องมีฝาปิดเปิดที่มีไซร์ร้อยติดไว้ด้วย ระบบท่อเย็นทุกชุดต้องมีหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคารหนึ่งหัวในที่พนักงานดับเพลิงเข้าถึงได้โดยสะดวกรวดเร็วที่สุด และให้อยู่ใกล้กับหัวต่อดับเพลิงสาธารณะมากที่สุด บริเวณใกล้หัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคารต้องมีข้อความเขียนด้วยสีสะท้อนแสงว่า “หัวรับน้ำดับเพลิง”

• สำหรับอาคารสูง บริเวณห้องโถงหน้าลิฟต์ดับเพลิงทุกชั้นต้องติดตั้งตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงหรือหัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ



- กฎหมายมิได้ระบุถึงตำแหน่งของตู้ยี่นว่าควรอยู่บริเวณใดในอาคาร แต่มาตรฐานระบุอย่างชัดเจนว่าตู้ยี่นควรอยู่ในบันไดหนีไฟ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงสามารถเข้ามาใช้งานได้อย่างปลอดภัย เพราะบันไดหนีไฟถือว่าเป็นสถานที่ปลอดภัยที่สุดในอาคาร
- ตำแหน่งตู้ดับเพลิงต้องอยู่ห่างกันไม่เกิน ๖๔ เมตร เมื่อวัดตามแนวทางเดิน ผู้ตรวจสอบควรพิจารณาถึงตำแหน่งของตู้ว่าควรอยู่บริเวณใดที่เหมาะสมโดยยึดกับแนวความคิดว่า “เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ผู้ที่ใช้ตู้ดับเพลิงจะต้องสามารถเข้าถึงได้สะดวกและสามารถหนีไฟได้เมื่อควบคุมไฟไม่อยู่” ตำแหน่งที่แนะนำคือภายในบันไดหรือหน้าบันไดหนีไฟ บริเวณทางเข้าออกอาคาร เป็นต้น
- อุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิง ให้ประกอบด้วย Hose Reel และ Hose Valve
- หากอาคารมีชั้นดาดฟ้า หัวดับเพลิงและสายฉีดน้ำดับเพลิงชั้นดาดฟ้าจำเป็นสำหรับการทดสอบตู้ยี่นและใช้สายฉีดน้ำดับเพลิงป้องกันไฟลามจากอาคารข้างเคียง



### เครื่องดับเพลิงมือถือ

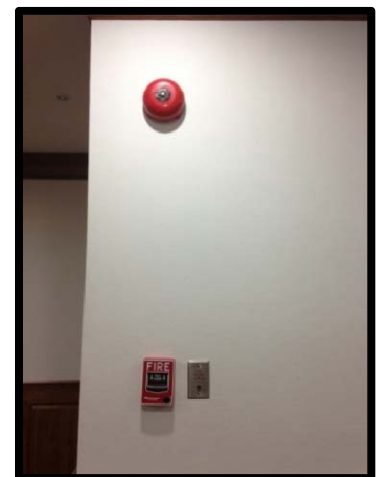
- ลักษณะการใช้งาน เวลาใช้ถอดสลักและบีบบริเวณด้ามจับ สามารถฉีดใช้ได้ไกลกว่าก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ คือระยะ ๓ - ๔ เมตร



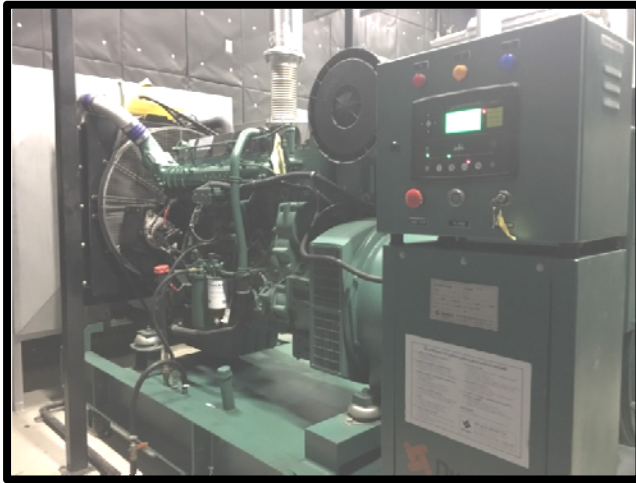
### เครื่องเตือนภัยแบบดึงด้วยมือ

อุปกรณ์เริ่มสัญญาณแบบธรรมดา (Initiating Devices) เป็นอุปกรณ์เริ่มสัญญาณด้วยมือผู้ใช้งานของสถานที่ (Manual Station) ได้แก่ อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ แบบมือกด (Manual Push Station) โดยมีหลักการทำงานคือ เมื่อผู้พบเห็นเหตุการณ์เพลิงไหม้เกิดขึ้นให้รีบไปกดหรือดึงอุปกรณ์เริ่มสัญญาณด้วยมือเพื่อให้อุปกรณ์ทำการส่งสัญญาณเตือนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ หรือผู้รับผิดชอบในอาคาร หรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงทราบว่า มีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น

- เป็นอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือแบบธรรมดา
- เป็นชนิดการทำงานแบบ Single-action
- ใช้แจ้งเหตุด้วยการใช้มือกดสวิตช์ลง
- มีกุญแจสำหรับไขล็อกอุปกรณ์กับไขคั้นค่าการทำงานการกดแจ้งเหตุ
- สำหรับการใช้งานในร่มและแห้ง



## ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator Set)



## ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator Set)

- ต้องอุปกรณ์ในการสตาร์ทชุดต้นกำลังโดยอัตโนมัติเมื่อแหล่งจ่ายไฟปกติล้มเหลวและต้องทำการโอนย้ายอัตโนมัติไปยังโหลดที่กำหนด
- กรณีใช้เครื่องยนต์เป็นอุปกรณ์ต้นกำลังจะต้องสามารถจ่ายน้ำมันที่หน้างานได้ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงให้กับโหลดเต็มพิกัด
- ชุดต้นกำลังต้องไม่ขึ้นกับระบบแก๊สสารณะอย่างเดียว (มีระบบจ่ายน้ำมันของตัวเองและระบบน้ำหล่อเย็นของอุปกรณ์)
- ต้องจ่ายกำลังไฟฟ้าให้ระบบภายใน ๑๐ วินาทีโดยอัตโนมัติ

## ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator Set)

### ข้อดี

- มีขนาดกำลังไฟฟ้าสูงได้ตามต้องการ
- ช่วงเวลาการจ่ายไฟฟ้าขึ้นกับขนาดถังน้ำมัน
- สามารถใช้ในความต้องการประหยัดจากการลดค่าความต้องการไฟฟ้าสูงสุดลง

### ข้อเสีย

- มีการสั่นสะเทือน + เสียงรบกวนและมีมลภาวะจากไอเสีย
- ต้องการการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่องและอาจยุ่งยากในการจัดเต็มเชื้อเพลิง

## ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (ยูพีเอส)



ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (ยูพีเอส) : UPS ย่อมาจาก Uninterruptible Power Supplies

- ใช้จ่ายและรักษากำลังไฟฟ้าให้กับอุปกรณ์วิกฤติ เช่น อุปกรณ์สารสนเทศ
- ไม่นำมาใช้กับโหลดที่มีขนาดใหญ่เป็นเวลานานมากๆ เนื่องจากมีขนาดพิกัดและเวลาจากแบตเตอรี่ที่จำกัด

## อุปกรณ์ส่องสว่างฉุกเฉิน



ระบบไฟฉุกเฉินเป็นการรักษาความปลอดภัยอีกระบบที่มีความสำคัญมากในทุกอาคาร ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉินจะใช้สำหรับสำรองไฟฟ้าดับกะทันหัน อุปกรณ์ไฟฟ้าฉุกเฉินจะทำงานทันที ไฟฉุกเฉินมีประโยชน์ในเรื่องของการให้แสงสว่างเพื่อการหนีภัย (Escape Lighting) หากเกิดเหตุไม่คาดฝันอย่างอัศจรรย์ รวมถึงไฟส่องสว่างป้ายทางออก (Exit Sign Luminaries) ในระหว่างเกิดอัศจรรย์อีกด้วย



ผนวก ก หมายเลขโทรศัพท์ ตามแผนรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน  
(ในกรณีเกิดอัคคีภัยและไฟฟ้าขัดข้อง)

ลำดับ	ผู้บังคับบัญชา/หน่วย	หมายเลขโทรศัพท์		หมายเหตุ
		สส.ทหาร	ทศท.	
๑	ผบ.ทสส.	๕๗๒ ๑๑๐๔-๖	๐ ๒๕๗๕ ๖๓๓๘	
			๐ ๒๕๗๕ ๖๑๑๖	
๒	จก.กพ.ทหาร	๕๗๒ ๑๑๐๑	๐ ๒๕๗๒ ๑๑๐๑	
			๐ ๒๕๗๕ ๖๐๑๐	
๓	รอง จก.กพ.ทหาร (๑)	๕๗๒ ๑๑๐๕	๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๐	
๔	รอง จก.กพ.ทหาร (๒)	๕๗๒ ๑๑๐๓	๐ ๒๕๗๕ ๖๐๖๘	
๕	ผอ.สนผพ.กพ.ทหาร	๕๘๒ ๑๒๘๒	๐ ๒๕๗๕ ๖๓๗๘	
๖	สน.บก.บก.ทท.	๕๗๑ ๑๑๙๙		
	สน.บก.บก.ทท. (แจ้งเหตุเพลิงไหม้)	๕๗๒ ๑๒๓๑		
๗	สยย.ทหาร (ส่วนหน้า)	๕๗๒ ๑๔๘๐	๐ ๒๕๗๒ ๑๔๘๐	
	สยย.ทหาร (ส่วนหลัง)	๕๘๕ ๗๐๑๑	๐ ๒๙๖๓ ๖๐๗๔	
๘	สนพ.ยบ.ทหาร	๕๗๒ ๑๖๖๙	๐ ๒๕๗๒ ๑๖๖๙	
๙	น.เวรผู้ใหญ่ บก.ทท.	๕๗๒ ๑๒๒๗		
๑๐	น.เวร รปภ.บก.ทท.	๕๗๒ ๑๒๒๗		
๑๑	กองรักษาการณ์	๕๗๒ ๑๒๒๘		
๑๒	ตร.สน.ทุ่งสองห้อง		๐ ๒๕๗๔ ๖๔๖๐-๖๗	
๑๓	บรรเทาสาธารณภัยบางเขน		๐ ๒๕๒๑ ๐๓๙๗	
			๐ ๒๕๒๑ ๑๕๕๗	
๑๔	โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช		๐ ๒๕๓๔ ๗๐๐๐	
๑๕	โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า		๐ ๒๗๖๓ ๙๓๐๐	
			๐ ๒๓๕๔ ๗๖๐๐-๒๘	
๑๖	โรงพยาบาลมงกุฎวัฒนะ		๐ ๒๕๗๔ ๕๐๐๐-๙	
๑๗	การไฟฟ้านครหลวงเขตนนทบุรี		๐ ๒๙๐๒ ๕๒๑๑	
			๐ ๒๕๘๐ ๗๔๘๐	
			๐ ๒๕๘๘ ๔๕๒๑	
๑๘	ดับเพลิง ทอ.		๐ ๒๕๓๔ ๕๐๓๐-๑	
๑๙	บรรเทาสาธารณภัย ร.๑ พัน ๒ รอ.	๕๗๒ ๒๘๘๘		
๒๐	ตร. แจ้งเกิดเหตุด่วน	๑๙๑		
๒๑	แจ้งเกิดเหตุเพลิงไหม้	๑๙๙		
๒๒	หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน (ทั่วประเทศ )		๑๖๖๙	



คำสั่งกรมกำลังพลทหาร

(เฉพาะ)

ที่ ๑๖๕/๕๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ป้องกันและระงับอัคคีภัยใน กพ.ทหาร

เพื่อให้การป้องกันและระงับอัคคีภัยใน กพ.ทหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับ ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการป้องกันและระงับอัคคีภัยใน บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๓ ดังนี้

๑. ให้อยกเลิกคำสั่ง กพ.ทหาร (เฉพาะ) ที่ ๑๙๐/๕๘ ลง ๒๗ ต.ค.๕๘

๒. รายชื่อผู้อำนวยการในการป้องกันและระงับอัคคีภัย กพ.ทหาร

๒.๑ จก.กพ.ทหาร เป็น ผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป กพ.ทหาร

๒.๒ รอง จก.กพ.ทหาร, ผอ.สนผพ.กพ.ทหาร เป็น รองผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป กพ.ทหาร

๒.๓ ผอ.กกล.กพ.ทหาร, นคปลก.กพ.ทหาร เป็น ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป กพ.ทหาร

๒.๔ ทน.นขต.กพ.ทหาร เป็น ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น กพ.ทหาร

๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้าย และเจ้าหน้าที่เฝ้าสิ่งของ ตามผนวก ก

๔. ให้กำลังพลที่ไม่มีรายชื่อตามคำสั่ง ฯ นี้ มีหน้าที่ช่วยเหลือในการเป็นกำลังหนุนในการปฏิบัติการระงับอัคคีภัย

๕. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เจ้าหน้าที่ขนย้าย และเจ้าหน้าที่เฝ้าสิ่งของ ดังนี้

๕.๑ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง มีหน้าที่ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงตามพื้นที่ที่กำหนดเมื่อเกิดอัคคีภัยในพื้นที่รับผิดชอบ

๕.๒ เจ้าหน้าที่ขนย้าย มีหน้าที่ในการขนย้ายเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์

๕.๓ เจ้าหน้าที่เฝ้าสิ่งของ มีหน้าที่เฝ้าสิ่งของที่ขนย้าย และเป็นกำลังหนุนในการปฏิบัติการระงับอัคคีภัย

๖. การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย เมื่อปรากฏแน่ชัดว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ใดตามที่ได้แบ่งมอบพื้นที่รับผิดชอบให้กับ นขต.กพ.ทหาร ให้ดำเนินการระงับเหตุเพลิงไหม้ตามความเหมาะสมแก่เหตุการณ์ ดังนี้

/๖.๑ ทน.นขต.กพ.ทหาร.....

๖.๑ ทน.นขต.กพ.ทหาร ที่เป็นต้นเพลิง หรือผู้ทำการแทนเป็นผู้อำนวยความสะดวกระดับเพลิง  
ชั้นต้น

๖.๒ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงในพื้นที่ต้นเพลิงให้นำอุปกรณ์ดับเพลิง (ถังเคมีดับเพลิง) ทำการ  
ดับเพลิงทันที สำหรับอุปกรณ์ดับเพลิงด้วยน้ำให้ใช้เมื่อมั่นใจว่าได้ตัดกระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว และได้รับ  
คำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงชั้นต้น

๖.๓ ทำการเปิดประตูเข้าออกสำนักงานทุกประตู รวมทั้งประตูที่มีได้เปิดใช้งาน  
ตามปกติ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดับเพลิง

๖.๔ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงประเภทดับเพลิงด้วยน้ำ ให้นำสายยางไปยังพื้นที่ต้นเพลิง  
เตรียมการฉีดน้ำสกัดมิให้เพลิงลุกลามไปยังพื้นที่อื่นเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป กพ.ทหาร  
หรือผู้แทน

๖.๕ ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิงให้อยู่ ณ พื้นที่รับผิดชอบของตนเอง โดย  
พร้อมที่จะทำการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ หรือหนีไฟ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเมื่อได้รับคำสั่ง  
จากผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป กพ.ทหาร หรือผู้แทน

๖.๖ เมื่อได้รับคำสั่งให้ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ หรือหนีไฟให้หนีไปตามทางที่กำหนดไป  
รวมตัวที่พื้นที่รวมพล กพ.ทหาร การเคลื่อนย้ายระหว่างเกิดอัคคีภัย ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด

๖.๗ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงประเภทสายฉีดน้ำดับเพลิง กรณีที่สายยาวไม่ถึงพื้นที่เกิด  
อัคคีภัยให้เตรียมการในการช่วยเหลือขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเมื่อได้รับคำสั่ง

๖.๘ กรณีที่เกิดอัคคีภัยบริเวณชั้นอื่น และสถานการณ์ไม่อำนวยให้ กพ.ทหาร ต้องใช้  
อุปกรณ์ดับเพลิง แต่มีเวลาเพียงพอที่จะดำเนินการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงสนับสนุนการ  
ขนย้ายวัสดุสิ่งอุปกรณ์

๗. ให้ นขต.กพ.ทหาร จัดทำแผนผังรายชื่อในการป้องกัน และระงับอัคคีภัยของหน่วย  
และหากผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่ง ฯ นี้ได้ ให้ นขต.กพ.ทหาร จัดกำลังพลในสังกัดเข้าปฏิบัติหน้าที่  
แทน และแจ้งให้ กกล.กพ.ทหาร ทราบ

๘. สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับเส้นทางเคลื่อนย้าย และทางหนีไฟ แผนผังพื้นที่รวมพล  
และรวบรวมสิ่งของแผนผังแสดงที่ตั้ง อุปกรณ์ดับเพลิงและที่แจ้งเหตุอัคคีภัย ชนิดของเครื่องมือดับเพลิง  
และวิธีใช้ แผนผังที่ตั้งสวิทช์ไฟฟ้าและคัตเอาต์ที่ใช้ตัดกระแสไฟฟ้าในเวลาเกิดอัคคีภัย และหมายเลข  
โทรศัพท์ขอความช่วยเหลือ เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยให้ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในผนวก ก ประกอบระเบียบ  
กพ.ทหาร ว่าด้วยการป้องกันและระงับอัคคีภัยใน กพ.ทหาร พ.ศ.๒๕๕๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔

พล.อ. 

( โกรทล์ ยั่งยืน )

จก.กพ.ทหาร

ผนวก ก รายชื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้าย และเจ้าหน้าที่เฝ้าสิ่งของ  
ประกอบคำสั่ง กพ.ทหาร (เฉพาะ) ที่ ๑๖๔/๕๙ ถึง ๘ ก.ย.๕๙

หน่วย	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้าย	เจ้าหน้าที่เฝ้าสิ่งของ
สำนักงาน ผู้บังคับบัญชา	๑. น.ต. เกรียงไกร เข็มสิน* ๒. ร.ท. นกมล ชวนชม ๓. พ.จ.อ. วิภัทร อยู่ดี*	๑. พ.อ. สุรพล ประสงค์ ๒. น.อ. วรา เขียวสุทธิ ๓. พ.อ.อ. ศรีประไพ ไฉไล ๔. จ.ส.ท.หญิง เพ็ญศิริ วนิชสุนทร*	๑. พ.อ.หญิง ฉันทนา สุขเกิด ๒. น.ส. มณีรัตน์ ทัดนพยัคฆ์ ๓. นาย วิจิตร ทำนองดี
กกล.กพ.ทหาร	๑. พ.ต. ฐกฤต ศรีธัญญา ๒. ร.ต. ฉกาจ สุนสุข ๓. จ.ส.อ. ประเดิม อยู่ผาสุก ๔. พ.อ.อ. ชิตชัย ยอดบัว ๕. จ.อ. ชำนาญ ชาลิสงค์ ๖. ส.ท. วุฒิกัทร สืบสาย ๗. จ.ท. ปัญญาพร เลียบสวัสดิ์ ๘. นาย จิตติ ศรีบ้าน	๑. น.ท.หญิง ลาวัลย์ ใจเที่ยงธรรม ๒. ร.อ. ณัฐพงศ์ วุฒานุสร ๓. ร.อ.หญิง พชรภา บุญมาก ๔. จ.ส.อ. กัญญา โมรา ๕. ส.อ.หญิง รัตติกง รัตนเจริญ ๖. ส.ต. นีวัตติ มะลิลาลัย* ๗. นาย ณัฐวุฒิ เสกขุนทด	๑. พ.ท.หญิง สายสมร เถลิงศักดิ์วุฒิกุล ๒. จ.ส.อ.หญิง วรรัตน์ สุขโย ๓. ส.อ.หญิง ศิริทิพย์ แบลกทิส ๔. จ.ส.อ. ทนงค์ศักดิ์ ไพรมี ๕. นาย เสรี สากลวารี ๖. นาย วุฒิพงษ์ วงษ์คำข้าง
สนพ.กพ.ทหาร	๑. ส.อ. จักรพงษ์ บุญยะมาน	๑. พ.ท.หญิง บัวทอง บุญมาทน*	๑. ส.อ.หญิง ภูษณิศา เชียงทอง*
กจก.กพ.ทหาร	๑. ร.อ. เกียรติพงษ์ มั่นศรี ๒. จ.ส.อ. วิกรณ์ อากาศวรรณ ๓. พ.จ.อ.หญิง วราภรณ์ เกาสวรรณ	๑. น.ท. บวรศักดิ์ วิเศษจนา ๒. พ.จ.อ. เกษม สันโตษ ๓. ส.อ. จันทพล พวงมะลิ ๔. ส.ท.หญิง สุพรรณษา ประยงกุล ๕. พ.อ.หญิง มัธิตยา สอนดี ๖. จ.ต. อิศระพงศ์ แก้วใส	๑. พ.ต.หญิง พรรณณ สืบจากง ๒. ร.ท.หญิง สุมิตรา ศรีพรรณราย ร.น. ๓. ส.ต.หญิง ปันฤทัย พลทาญูล



หน่วย	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้าย	เจ้าหน้าที่เฝ้าสิ่งของ
กบค.กพ.ทหาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>พ.ท. กัญจน์ น้อยบุญสุก</li> <li>จ.ส.อ. สุชิน คงถิ่น</li> <li>จ.อ. ดนัย โสจันทร์</li> <li>จ.ส.อ.หญิง ณัฐนิชา นวลคล้าย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พ.ท.หญิง ศุภิสรา โพธิ์พัฒนางค์กร</li> <li>จ.ส.อ. สุวรรณ นานเสวีสถ์</li> <li>จ.ท.หญิง ราณี วรรณมรินทร์</li> <li>ส.อ. ปิยะณัช เรือนสอน</li> <li>ส.อ. ชัยโรจน์ สันทากุลนัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พ.ท.หญิง รัตติยา เขมะโยธิน</li> <li>ร.ต.หญิง กัลยาณี เสโต</li> </ol>
กบพ.กพ.ทหาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>น.ต.หญิง ประภาพร สุวอ ร.น.</li> <li>ร.อ. จตุรภัทร อามระดิษ</li> <li>พ.จ.อ. กอบพิลธิ์ จิระเศรษฐภัทร</li> <li>จ.ท. กิตติณัฐ์ คาร์ชันน์</li> <li>ส.ต.หญิง บุญญาดา ศรีเรืองใจให้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พ.ท. วีรานุวัตร เสนรังสี</li> <li>พ.ต. ไตรรัตน์ สังข์งาม</li> <li>ส.อ. สุนทร ดวงดาว</li> <li>จ.ท. ยุทธชัย ด่วนเดิน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พ.ท. สิริวัฒน์ ทักษานนตรีกุล</li> <li>ร.ท. สมจิตร วรรณโสภะเชือก ร.น.</li> </ol>
กพพ.กพ.ทหาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>น.ท.หญิง บุรณี เครือเพชร</li> <li>พ.ต. ภิญโญ วรรณเกษตร</li> <li>จ.ส.อ. สมมาตกร ทวีทรัพย์รสแสง</li> <li>จ.ส.อ. ชาตรี พงษ์ชัยรัตน์</li> <li>พ.อ.อ. วุฒิเทพ ไร่ทอง</li> <li>ส.อ. นรินทร์ บุญพิทักษ์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>น.ท. ฉัตรชัย เฉียบแหลม</li> <li>น.ต. อนุสรณ์ ญาติเสมอ</li> <li>ร.อ.หญิง อารีย์ สุวรรณรังษี ร.น.</li> <li>ส.อ.หญิง ปณิสา เลียนเพชร</li> <li>จ.ท. ไกร วรรณรัตน์โยธิน</li> <li>ส.ท.หญิง นิชนิตา เมืองแทน</li> <li>ส.ต.หญิง เสาวลักษณ์ ศรีรักษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>น.ท. อนุชิต ชมภู</li> <li>ร.ต.หญิง อภิญญา จดแดง</li> <li>จ.ต.หญิง รัชฌิกร สิทธิเสนา</li> </ol>
กพบพ.กพ.ทหาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>พ.จ.อ. ภูวณะ สำเร็จผล</li> <li>จ.อ. ไชยสิทธิ์ ทวีผลอุดมสิน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>น.ต.หญิง อภิตาภา อิ่มแล่ม</li> <li>จ.ท. นพรัตน์ ชินสุย</li> <li>ส.ท.หญิง กิตติกากร เพ็งขุนทด</li> <li>นาย วุฒิสักดิ์ เอี่ยมมาม</li> <li>น.ส. พกษา อุดมสินธุ์</li> <li>น.ส. เบญจวรรณ แสงจันทร์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พ.ต.หญิง พิมพ์ปวีณ์ สุขเกษมวุฒิ</li> <li>ร.อ.หญิง วลัยลักษณ์ อารรณ์</li> <li>ร.ต.หญิง สุภาวดี พยงค์ภาค</li> </ol>

หน่วย	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้าย	เจ้าหน้าที่เฝ้าสิ่งของ
กคช.สนศพ. กพ.ทหาร	๑. ร.ท. สมศักดิ์ พึ่งอำ ๒. จ.ส.อ.หญิง วันนิดา เย็นสวาท	๑. ส.อ.หญิง วินุชดา ชื่นใจ ๒. พ.จ.อ.หญิง อริสรา บุญโสม ๓. นาย วรวิทย์ ปานสกุล	๑. จ.ส.อ.หญิง สุปราณี น้อยเศรษฐ์ ๒. นางสาว ภิกวัญญ์ บุญมาทน
กสช.สนศพ. กพ.ทหาร	๑. ร.ต. รัมณรดา สมประสงค์ ๒. จ.ส.อ.หญิง ทิพย์สุดา สุขสุแดน ๓. จ.ส.อ. ปอ จำเริญ ๔. ส.อ. กฤตภัค อาศัย	๑. พ.ท.หญิง กุณิรัตน์ มานะมาก ๒. น.ต.หญิง อติรัตน์ อินทร์ผลเล็ก ๓. พ.จ.อ.หญิง มาริสา พึ่งศาสตร์ ๔. ส.อ. สุวิจักขณ์ ภาคภูมิ	๑. พ.ท. สมพร อุทรพันธุ์ ๒. ร.ท. เกียรติศักดิ์ มุกดา ๓. พ.จ.อ.หญิง วีชัย อมรพัฒน์วัฒน์ ๔. จ.ต. อติศร บุญอาจ
กนผ.สนศพ. กพ.ทหาร	๑. ร.อ.หญิง ฌภาดา มะโนแจ่ม ร.น. ๒. จ.ส.อ. ชัยยาม สวัสดิ์ผล ๓. จ.ต. อภิชาติ ไตสุนทร	๑. ร.อ. ชุมพร สีหาราช ๒. จ.ส.อ.หญิง ภัทราภรณ์ คชโคตร ๓. ส.ท. คมสันต์ จุลบุรมย์ ๔. ส.ท. อิทธิพัทธ์ กุลาราช	๑. น.ท. ประสงค์ หิรัญญการ*
งประมาณ กพ.ทหาร	๑. พ.ท.หญิง วาสนา วิไล	๑. จ.ส.อ. วัชรินทร์ มาชาตรี ๒. ส.อ.หญิง สิทธิธาดา สุขเมือง	๑. นางสาว วาววิญญ์ อินทโน
แผนกการเงิน กพ.ทหาร	๑. ร.ท. สาโรช แก้วศิริ	๑. ส.อ.หญิง รัชนิกรณ นินหล้า	๑. จ.ส.อ. คำสิงห์ ศรีบุตธาดา

หมายเหตุ \* ช่วยราชการ

คณะกรรมการค่มือแผนรองรับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน (อัคคีภัย/ไฟฟ้าขัดข้อง)

๑. น.อ. ปริญญา จันทริก	รอง ผอ.สนผพ.กพ.ทหาร	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. น.อ. วรวิทย์ ไวยเนตร	ผอ.กพบท.กพ.ทหาร	รองคณะกรรมการ
๓. น.อ. วีระชัย สาทจินพงษ์	ผอ.กปค.กพ.ทหาร	คณะกรรมการ
๔. พ.อ. สุรยา แม้นเหมือน	ผอ.กจก.กพ.ทหาร	คณะกรรมการ
๕. น.อ. ธนิศร พิบูลแถว	รอง ผอ.กสข.สนผพ.กพ.ทหาร	คณะกรรมการ
๖. น.อ. จิตพันธ์ บุตรดีสุวรรณ	รอง ผอ.กพบท.กพ.ทหาร	คณะกรรมการ
๗. น.อ.หญิง กัญจนัยพร พยุงวงศ์	ผช.ผอ.กพพ.กพ.ทหาร	คณะกรรมการ
๘. น.อ.หญิง นุชพร ภูหงษ์ ร.น.	ผช.ผอ.กกล.กพ.ทหาร	คณะกรรมการ
๙. น.อ. ศาสตราวุธ ไสลบาท	ผช.ผอ.กพบท.กพ.ทหาร	คณะกรรมการ
๑๐. ร.อ.หญิง วลัยลักษณ์ อวารณ์	นายทหารพัฒนาระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กพบท.กพ.ทหาร	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๑. ร.ท. เกียรติศักดิ์ มุกดา	นายทหารควบคุมข้อมูล แผนกกรรมวิธีข้อมูล กสข.สนผพ.กพ.ทหาร	คณะกรรมการ
๑๒. ร.ท. สมจิตร วรรณโสภะเชือก ร.น.	ประจำแผนกสวัสดิการ กบพ.กพ.ทหาร	คณะกรรมการ
๑๓. ร.ท. สาโรช แก้วศิริ	นายทหารบัญชี แผนกการเงิน กพ.ทหาร	คณะกรรมการ
๑๔. ร.ต.หญิง สุภาวดี พยนต์ภาค	นายทหารประเมินผลระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กพบท.กพ.ทหาร	คณะกรรมการ
๑๕. ส.อ.หญิง สิริขรรดา สุขเมือง	เสมียนงบประมาณ กพ.ทหาร	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวพุกษา อุดมสินธุ์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๗. นายวุฒิศักดิ์ เอี่ยมนาม	พนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวเบญจวรรณ แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ