

สารบัญ

๑. การเงิน

๑.๑ เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง	หน้า
- พ.ร.บ.เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘	๑
- คำสั่ง กท.ที่ ๕๕๓/๒๕๓๖ เรื่องคุณลักษณะของตำแหน่งข้าราชการทหารประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	๓๑
- พ.ร.ฎ.การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗	๕๗
- พ.ร.ฎ.การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๘	๗๐
- พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕	๕๑
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕	๕๖
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗	๕๘
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหารและสำหรับหน่วยงานเพื่อจ่ายให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๗	๑๐๑
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕/ว.๕๔ ลง ๖ พ.ค.๔๗ เรื่องการปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ	๑๐๕
๑.๒ เงินเพิ่มพิเศษ	
- ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน พ.ศ.๒๕๑๐	๑๓๗
- ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ.๒๕๔๐	๑๔๘
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศยาน พ.ศ.๒๕๓๗	๑๕๒
- ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร พ.ศ.๒๕๓๘	๑๕๔
๑.๓ ค่ารักษาพยาบาล	
- พ.ร.ฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๒๓	๑๖๖
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๕	๑๗๒

	หน้า
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๘๑๕๐ ลง ๓ มี.ค.๕๐ เรื่องประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค	๑๘๕
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๔๗ ลง ๒๒ พ.ค.๕๑ เรื่องการเบิกค่ารักษาพยาบาล	๑๙๗
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/๓ ๖ ลง ๒๐ ม.ค.๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ การนับเวลาในการคิดจำนวนวันนอนและอัตราการเบิกค่าห้องและค่าอาหาร	๑๙๙
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๔ ลง ๖ ก.พ.๕๗ เรื่องการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการบำบัดรักษาโรคด้วยวิธีการทางการแพทย์แผนไทย	๒๐๒
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑ ลง ๙ ม.ค.๕๗ เรื่องการขอใช้สิทธิสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยแล้วออก จากราชการ โดยกรณียังไม่ถึงที่สุด	๒๐๔

๑.๔ ค่าศึกษาบุตร

- พ.ร.ฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๒๓	๒๑๑
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๓๘	๒๑๕
- หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๕/ว.๑๑๐ ลง ๑๒ พ.ย.๕๕ เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน	๒๒๕
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๕/ว ๓๑ ลง ๒๘ ม.ค.๕๗ เรื่องประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา	๒๒๙

๑.๕ ค่าเช่าบ้าน

- พ.ร.ฎ.ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗	๒๓๑
- พ.ร.ฎ.สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ.๒๕๓๕	๒๔๖
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๐	๒๕๙
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านเพื่อเป็นบ้านพักสำหรับข้าราชการ ที่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๓๓	๒๖๑
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการควบคุมสัญญาเช่าซื้อและสัญญากู้ยืมเงินเพื่อชำระ ราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่เพื่อสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๕	๒๖๙
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดสถาบันการเงินเพื่อสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน	๒๘๑
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๕/ว ๗ ลง ๒๒ ม.ค.๕๗ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๗	๒๘๓

๑.๖ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก	หน้า
- พ.ร.ฎ.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖	๒๘๘
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๓๔	๓๑๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไป ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พ.ศ.๒๕๒๖	๓๒๕
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๓๖	๓๒๘
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว๔๐๘๔๒ ลง ๓๑ ธ.ค.๔๖ เรื่องการเบิกค่าธรรมเนียมในการคืนตัวโดยสารเครื่องบินและรถไฟ	๓๓๔
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๓ ลง ๖ ก.พ.๔๗ เรื่องค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	๓๓๕
๑.๗ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๕	๓๓๘
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๒๕ ลง ๑ มี.ค.๔๗ เรื่องข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม	๓๖๓
- คำสั่ง บก.ทหารสูงสุด ที่ ๓๖๕/๒๕๔๖ เรื่องมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๗	๓๖๕
๒. การสวัสดิการ	
๒.๑ การฌาปนกิจ	
- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๐	๓๗๘
- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑	๓๘๑
- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒	๓๘๔
- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๓	๓๘๕
- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๔	๓๘๗
- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๗	๓๘๘
- ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ พ.ศ.๒๕๔๓	๔๑๑
- ระเบียบ ทอ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๔	๔๒๑
- ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๒	๔๓๘
- ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓	๔๔๓
- ประกาศ บก.ทหารสูงสุด เรื่องการสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นกรณีพิเศษ	๔๔๕

๒.๒ สหกรณ์	หน้า
- ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหารสูงสุด จำกัด พ.ศ.๒๕๔๓	๔๕๑
- ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหารสูงสุด จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝาก พ.ศ.๒๕๔๑	๔๘๔
- ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหารสูงสุด จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.๒๕๓๗	๔๘๕
- ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหารสูงสุด จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑	๔๙๒
- ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหารสูงสุด จำกัด ว่าด้วยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินและเงินกู้สามัญ พ.ศ.๒๕๔๔	๔๙๓
- ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหารสูงสุด จำกัด ว่าด้วยเงินกู้พิเศษ พ.ศ.๒๕๔๐	๔๙๕
- ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหารสูงสุด จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ.๒๕๔๑	๕๑๕
๒.๓ เงินกองทุนต่าง ๆ	
- ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษา บก.ทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท) พ.ศ.๒๕๔๖	๕๑๗
- ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาบุตร พ.ศ.๒๕๔๖	๕๒๗
๓. บำเหน็จบำนาญทหาร กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	
๓.๑ พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๔	๕๓๕
๓.๒ พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ.๒๕๔๖	๕๕๗
๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗	๕๖๐
๓.๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๔๖	๕๕๑
๓.๕ พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕	๕๕๖
๓.๖ พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๖	๖๑๕
๓.๗ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินสะสม การเบิกจ่ายเงินสมทบ เงินชดเชย และการส่งเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๖๑๘
๓.๘ พ.ร.ก.เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุ พ.ศ.๒๕๔๒	๖๒๒
๔. สิทธิอื่น ๆ	
๔.๑ พ.ร.บ.สงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ.๒๕๔๖	๖๒๗
๔.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖	๖๓๑

๔.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๖	๖๓๕
๔.๔ ประกาศกระทรวงกลาโหม เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	๖๔๕
๔.๕ ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยเงินกองทุนเพื่อกำหนดการด้านสวัสดิการของส่วนราชการ	๖๕๑
๔.๖ ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน บก.ทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๐	๖๕๓
๔.๗ ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยเงินสวัสดิการช่วยเหลือข้าราชการชั้นผู้น้อย พ.ศ.๒๕๓๗	๖๖๐
๔.๘ ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๑	๖๖๓
๔.๙ ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔	๖๘๗
๔.๑๐ ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการกู้เงินเพื่อการเคหะสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๒๑	๖๙๐
๔.๑๑ ข้อบังคับ กห. ว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการทำศพ พ.ศ.๒๕๔๑	๖๙๔
๔.๑๒ ข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๔๖	๖๙๗
๔.๑๓ ข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๗	๗๐๑
๔.๑๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๔๖	๗๐๓
๔.๑๕ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องการกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับ ก่อนนำส่งคลัง	๗๐๕
๔.๑๖ ระเบียบ กห. ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ตุลาการศาลทหารและเจ้าหน้าที่	๗๑๑
๔.๑๗ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๖ ลง ๑๕ ม.ค.๔๗ เรื่องค่าตอบแทน ผู้นำการออกกำลังกาย	๗๑๗
๔.๑๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗	๗๑๘

(ถำเนำ)



พระรำชบัญญัติ
เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

พ.ศ.๒๕๓๘

กวมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๓๘

เป็นปีที่ ๕๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบำทสมเด็จพระปรมินทรมหำกวมิพลอดุลยเดช มีพระบรมรำชโองการโปรดเกล้าฯ

ให้ประกาศว่ำ

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมำยว่ำด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

จึงทรงพระกรุณำโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระรำชบัญญัติขึ้นไว้โดยค้ำแนะนำและยินยอมของ
รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มำตรำ ๑ พระรำชบัญญัตินี้เรียกว่ำ “พระรำชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.
๒๕๓๘”

มำตรำ ๒ พระรำชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๓๗ เป็นต้นไป

มำตรำ ๓ ในพระรำชบัญญัตินี้

“ข้าราชการ” หมำยควมว่ำ ข้าราชการตามกฎหมำยว่ำด้วยระเบียบข้าราชการ
ประเภทต่ง ๆ เว้นแต่ข้าราชการตุลาการและคณะตุ้ะยุติธรรมตามกฎหมำยว่ำด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ำยตุลาการ-
ศาลยุติธรรม

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมำยควมว่ำ คณะกรรมการข้าราชการตาม
กฎหมำยว่ำด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่ง ๆ เว้นแต่คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมตามกฎหมำย
ว่ำด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ำยตุลาการศาลยุติธรรม

มำตรำ ๔ ให้นำยกรัฐมนตรีรักษำการตามพระรำชบัญญัติ

หมวด ๑

คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ

มาตรา ๕ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “กงช.” ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการสถิติแห่งชาติ ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการทหาร ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการครู ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา และผู้แทนคณะกรรมการอัยการ คณะละหนึ่งคน และบุคคลซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ทางการบริหารในภาครัฐหรือภาคเอกชน และมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านระบบเศรษฐกิจ เงินเดือนและค่าจ้าง จำนวนห้าคน เป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเป็นกรรมการและเลขานุการและอธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๖ กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งตามมาตรา ๕ ให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนดและยังมีกรรมการดังกล่าวเหลืออยู่อีกไม่น้อยกว่าสามคน ให้กรรมการที่เหลือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนภายในสามสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง นายกรัฐมนตรีจะแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอีกก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะแต่งตั้งกรรมการใหม่

มาตรา ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งตามมาตรา ๕ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

มาตรา ๘ กงช. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง-เงินประจำตำแหน่ง สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลอื่นของข้าราชการ ทหารกองประจำการ นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม และลูกจ้างของส่วนราชการ

(๒) ปฏิบัติการตามมาตรา ๑๓

(๓) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

การดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ กงช. อาจขอให้หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท หรือบุคคลใด ๆ จัดส่งเอกสารหลักฐานหรือมาชี้แจงแสดงความคิดเห็นได้

มาตรา ๙ การประชุม กงช. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม กงช. ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๐ กงช. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่ กงช. มอบหมายให้นำมาตรา ๙ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

หมวด ๒

อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

มาตรา ๑๑ อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการ นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการอัยการ ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง และอัตราตำแหน่งและเงินเดือนข้าราชการการเมืองให้เป็นไปตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๒ อัตราเงินเดือนประจำตำแหน่งและการรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการครูในสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการอัยการ ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองและข้าราชการการเมือง ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้

ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ซึ่งไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการครูในสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจประเภทใด ตำแหน่งใดจะได้รับเงินประจำตำแหน่งท้ายพระราชบัญญัตินี้ในอัตราใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

เงินประจำตำแหน่งไม่ถือเป็นเงินเดือน

มาตรา ๑๓ ในแต่ละปีให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลและกระทรวงการคลังเสนอข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และสภาพการณ์เกี่ยวกับสวัสดิการความเป็นอยู่ประโยชน์เกี่ยวเนื่องต่าง ๆ ของข้าราชการ ทหารกองประจำการ นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม และลูกจ้างของส่วนราชการที่อยู่ในการกำกับดูแลไปยัง กงช.

ให้ กงช. นำข้อมูลและความคิดเห็นที่ได้รับตามวรรคหนึ่งมาประกอบการพิจารณา ทบทวนเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง สวัสดิการ และประโยชน์เกี่ยวเนื่องต่าง ๆ ของข้าราชการ ทหารกองประจำการ นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม และลูกจ้างของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมเป็นธรรม ได้มาตรฐาน และไม่เหลื่อมล้ำกัน โดยคำนึงถึงค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไป ค่าตอบแทนในภาคเอกชน ฐานะการคลังของประเทศ ความแตกต่างระหว่างรายได้ของข้าราชการระดับต่าง ๆ ในประเภทเดียวกันและต่างประเภทกัน และปัจจัยอื่นที่จำเป็น ถ้า กงช. เห็นสมควรให้มีการปรับให้เสนอผลการพิจารณาต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่าสมควรปรับอัตราเงินเดือนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ถ้าการปรับอัตราเงินเดือนดังกล่าวเป็นการปรับเพิ่มเป็นร้อยละเท่ากันทุกอัตรา สำหรับข้าราชการทุกประเภทและไม่เกินร้อยละสิบของอัตราที่ใช้บังคับอยู่ เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรัฐสภาเพื่อการนั้นแล้ว การปรับให้กระทำโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ถือว่าบัญชีอัตราเงินเดือนท้ายพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว เป็นบัญชีอัตราเงินเดือนท้ายพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่การปรับเป็นร้อยละเท่ากันทุกอัตราดังกล่าว หากทำให้อัตราหนึ่งอัตราใดมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับตัวเลขเงินเดือนของอัตราดังกล่าวให้เพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท และมีให้ถือว่าเป็นการปรับอัตราร้อยละที่แตกต่างกัน

มาตรา ๑๕ การปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ ทหารกองประจำการ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมให้เข้าอันดับและชั้น ระดับและชั้น ระดับและชั้นหรือชั้นและชั้น แล้วแต่กรณีตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการตามมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และให้มีผลเป็นการแก้ไขชั้นหรือชั้นเงินเดือนข้าราชการ ทหารกองประจำการและนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง กฎ ก.พ. ข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี มติ ก.พ. และข้อกำหนด ซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น ๆ หรือตามกฎหมายอื่นตามไปด้วย

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุนุคคลซึ่งเคยเป็นข้าราชการและออกจากราชการไป ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ กลับเข้ารับราชการ ให้ปรับอัตราเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับอยู่ก่อนออกจากราชการให้เข้าอันดับและชั้น ระดับและชั้น ระดับและชั้น หรือชั้นและชั้น แล้วแต่กรณี ตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ท้ายพระราชบัญญัตินี้ หรือตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในมาตรา ๑๔ แล้วแต่กรณี ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่กลับเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ในระหว่างที่บุคคลตามวรรคหนึ่งออกจากราชการ ถ้ามีกฎหมายกำหนดให้ปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการประเภทเดียวกันกับผู้นั้นมาก่อนการปรับอัตราเงินเดือนตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ปรับเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับอยู่ก่อนออกจากราชการตามกฎหมายนั้น ๆ เสียก่อน แล้วจึงปรับเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ไม่สามารถปรับเงินเดือนของผู้ที่กลับเข้ารับราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้พิจารณาว่าผู้นั้นสมควรได้รับบรรจุในอันดับและชั้น ระดับและชั้น ระดับและชั้น หรือชั้นและชั้นใดเป็นการเฉพาะราย

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มี.ย.๕๖

บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน

๒๕								๒๒,๑๗๐				
๒๓.๕								๔๑,๔๘๐				
๒๓								๔๐,๗๗๐				
๒๒.๕								๔๐,๑๐๐				
๒๒								๓๙,๔๑๐				
๒๑.๕								๓๘,๗๒๐				
๒๑								๓๘,๐๓๐				
๒๐.๕			บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	๓๗,๓๔๐	บาท			
๒๐			๑๓,๑๕๐	๑๖,๑๖๐	๑๙,๑๗๐	๒๒,๑๘๐	๒๕,๑๙๐	๒๖,๖๕๐	๓๔,๑๖๐			
๑๙.๕			๑๒,๔๔๐	๑๕,๔๖๐	๑๘,๔๘๐	๒๑,๕๐๐	๒๔,๕๑๐	๒๖,๐๗๐	๓๔,๑๘๐	บาท		
๑๙			๑๒,๑๓๐	๑๕,๑๖๐	๑๘,๑๙๐	๒๑,๒๒๐	๒๔,๒๓๐	๒๕,๗๙๐	๓๓,๕๕๐	๕๓,๖๓๐		
๑๘.๕			๑๒,๕๒๐	๑๕,๓๘๐	๑๘,๒๔๐	๒๑,๒๗๐	๒๔,๓๐๐	๒๕,๘๖๐	๓๓,๖๒๐	๕๓,๓๑๐		
๑๘			๑๒,๓๑๐	๑๕,๑๖๐	๑๘,๐๒๐	๒๑,๒๘๐	๒๔,๓๓๐	๒๕,๘๗๐	๓๓,๖๓๐	๕๓,๓๒๐		
๑๗.๕			๑๒,๑๐๐	๑๔,๘๖๐	๑๗,๖๒๐	๒๑,๒๙๐	๒๔,๓๖๐	๒๕,๙๐๐	๓๓,๖๘๐	๕๓,๓๓๐		
๑๗			๑๑,๘๙๐	๑๔,๖๖๐	๑๗,๔๒๐	๒๑,๓๐๐	๒๔,๓๙๐	๒๕,๙๓๐	๓๓,๗๑๐	๕๓,๓๔๐		
๑๖.๕			๑๑,๖๘๐	๑๔,๔๖๐	๑๗,๒๒๐	๒๑,๓๑๐	๒๔,๔๒๐	๒๕,๙๖๐	๓๓,๗๔๐	๕๓,๓๕๐		
๑๖			๑๑,๔๗๐	๑๔,๒๖๐	๑๗,๐๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๔,๔๕๐	๒๕,๙๙๐	๓๓,๗๗๐	๕๓,๓๖๐		
๑๕.๕	บาท		๑๑,๒๖๐	๑๔,๐๖๐	๑๖,๘๒๐	๒๑,๓๓๐	๒๔,๔๘๐	๒๕,๑๐๐	๓๓,๘๐๐	๕๓,๓๗๐	บาท	
๑๕	๗,๒๖๐		๑๑,๐๕๐	๑๓,๘๖๐	๑๖,๖๒๐	๒๑,๓๔๐	๒๔,๕๑๐	๒๕,๑๓๐	๓๓,๘๓๐	๕๓,๓๘๐	๕๓,๓๘๐	
๑๔.๕	๗,๑๒๐	บาท	๑๐,๘๔๐	๑๓,๖๖๐	๑๖,๔๒๐	๒๑,๓๕๐	๒๔,๕๔๐	๒๕,๑๖๐	๓๓,๘๖๐	๕๓,๓๙๐	๕๓,๓๙๐	
๑๔	๖,๙๘๐	๗,๑๒๐	๑๐,๖๓๐	๑๓,๔๖๐	๑๖,๒๒๐	๒๑,๓๖๐	๒๔,๕๗๐	๒๕,๑๙๐	๓๓,๘๙๐	๕๓,๔๐๐	๕๓,๔๐๐	
๑๓.๕	๖,๘๔๐	๗,๑๒๐	๑๐,๔๒๐	๑๓,๒๖๐	๑๖,๐๒๐	๒๑,๓๗๐	๒๔,๖๐๐	๒๕,๒๒๐	๓๓,๙๒๐	๕๓,๔๑๐	๕๓,๔๑๐	
๑๓	๖,๗๐๐	๗,๑๒๐	๑๐,๒๒๐	๑๓,๐๖๐	๑๕,๘๒๐	๒๑,๓๘๐	๒๔,๖๓๐	๒๕,๒๕๐	๓๓,๙๕๐	๕๓,๔๒๐	๕๓,๔๒๐	
๑๒.๕	๖,๕๖๐	๗,๑๒๐	๑๐,๐๒๐	๑๒,๘๖๐	๑๕,๖๒๐	๒๑,๓๙๐	๒๔,๖๖๐	๒๕,๒๘๐	๓๓,๙๘๐	๕๓,๔๓๐	๕๓,๔๓๐	
๑๒	๖,๔๒๐	๗,๑๒๐	๙,๘๒๐	๑๒,๖๖๐	๑๕,๔๒๐	๒๑,๔๐๐	๒๔,๖๙๐	๒๕,๓๑๐	๓๔,๐๑๐	๕๓,๔๔๐	๕๓,๔๔๐	
๑๑.๕	๖,๒๘๐	๗,๑๒๐	๙,๖๒๐	๑๒,๔๖๐	๑๕,๒๒๐	๒๑,๔๑๐	๒๔,๗๒๐	๒๕,๓๔๐	๓๔,๐๔๐	๕๓,๔๕๐	๕๓,๔๕๐	
๑๑	๖,๑๔๐	๗,๑๒๐	๙,๔๒๐	๑๒,๒๖๐	๑๕,๐๒๐	๒๑,๔๒๐	๒๔,๗๕๐	๒๕,๓๗๐	๓๔,๐๗๐	๕๓,๔๖๐	๕๓,๔๖๐	
๑๐.๕	๖,๐๐๐	๗,๑๒๐	๙,๒๒๐	๑๒,๐๖๐	๑๔,๘๒๐	๒๑,๔๓๐	๒๔,๗๘๐	๒๕,๔๐๐	๓๔,๑๐๐	๕๓,๔๗๐	๕๓,๔๗๐	
๑๐	๕,๘๖๐	๗,๑๒๐	๙,๐๒๐	๑๑,๘๖๐	๑๔,๖๒๐	๒๑,๔๔๐	๒๔,๘๑๐	๒๕,๔๓๐	๓๔,๑๓๐	๕๓,๔๘๐	๕๓,๔๘๐	บาท
๙.๕	๕,๗๒๐	๗,๑๒๐	๘,๘๒๐	๑๑,๖๖๐	๑๔,๔๒๐	๒๑,๔๕๐	๒๔,๘๔๐	๒๕,๔๖๐	๓๔,๑๖๐	๕๓,๔๙๐	๕๓,๔๙๐	
๙	๕,๕๘๐	๗,๑๒๐	๘,๖๒๐	๑๑,๔๖๐	๑๔,๒๒๐	๒๑,๔๖๐	๒๔,๘๗๐	๒๕,๔๙๐	๓๔,๑๙๐	๕๓,๕๐๐	๕๓,๕๐๐	
๘.๕	๕,๔๔๐	๗,๑๒๐	๘,๔๒๐	๑๑,๒๖๐	๑๔,๐๒๐	๒๑,๔๗๐	๒๔,๙๐๐	๒๕,๕๒๐	๓๔,๒๒๐	๕๓,๕๑๐	๕๓,๕๑๐	
๘	๕,๓๐๐	๗,๑๒๐	๘,๒๒๐	๑๑,๐๖๐	๑๓,๘๒๐	๒๑,๔๘๐	๒๔,๙๓๐	๒๕,๕๕๐	๓๔,๒๕๐	๕๓,๕๒๐	๕๓,๕๒๐	
๗.๕	๕,๑๖๐	๗,๑๒๐	๘,๐๒๐	๑๐,๘๖๐	๑๓,๖๒๐	๒๑,๔๙๐	๒๔,๙๖๐	๒๕,๕๘๐	๓๔,๒๘๐	๕๓,๕๓๐	๕๓,๕๓๐	
๗	๕,๐๒๐	๗,๑๒๐	๗,๘๒๐	๑๐,๖๖๐	๑๓,๔๒๐	๒๑,๕๐๐	๒๔,๙๙๐	๒๕,๖๑๐	๓๔,๓๑๐	๕๓,๕๔๐	๕๓,๕๔๐	
๖.๕	๔,๘๘๐	๗,๑๒๐	๗,๖๒๐	๑๐,๔๖๐	๑๓,๒๒๐	๒๑,๕๑๐	๒๕,๐๒๐	๒๕,๖๔๐	๓๔,๓๔๐	๕๓,๕๕๐	๕๓,๕๕๐	
๖	๔,๗๔๐	๗,๑๒๐	๗,๔๒๐	๑๐,๒๖๐	๑๓,๐๒๐	๒๑,๕๒๐	๒๕,๐๕๐	๒๕,๖๗๐	๓๔,๓๗๐	๕๓,๕๖๐	๕๓,๕๖๐	
๕.๕	๔,๖๐๐	๗,๑๒๐	๗,๒๒๐	๑๐,๐๖๐	๑๒,๘๒๐	๒๑,๕๓๐	๒๕,๐๘๐	๒๕,๗๐๐	๓๔,๔๐๐	๕๓,๕๗๐	๕๓,๕๗๐	
๕	๔,๔๖๐	๗,๑๒๐	๗,๐๒๐	๑๐,๘๒๐	๑๒,๖๒๐	๒๑,๕๔๐	๒๕,๑๑๐	๒๕,๗๓๐	๓๔,๔๓๐	๕๓,๕๘๐	๕๓,๕๘๐	
๔.๕	๔,๓๒๐	๗,๑๒๐	๖,๘๒๐	๑๐,๖๒๐	๑๒,๔๒๐	๒๑,๕๕๐	๒๕,๑๔๐	๒๕,๗๖๐	๓๔,๔๖๐	๕๓,๕๙๐	๕๓,๕๙๐	
๔	๔,๑๘๐	๗,๑๒๐	๖,๖๒๐	๑๐,๔๒๐	๑๒,๒๒๐	๒๑,๕๖๐	๒๕,๑๗๐	๒๕,๗๙๐	๓๔,๔๙๐	๕๓,๖๐๐	๕๓,๖๐๐	
๓.๕	๔,๐๔๐	๗,๑๒๐	๖,๔๒๐	๑๐,๒๒๐	๑๒,๐๒๐	๒๑,๕๗๐	๒๕,๒๐๐	๒๕,๘๒๐	๓๔,๕๒๐	๕๓,๖๑๐	๕๓,๖๑๐	
๓	๓,๙๐๐	๗,๑๒๐	๖,๒๒๐	๑๐,๐๒๐	๑๑,๘๒๐	๒๑,๕๘๐	๒๕,๒๓๐	๒๕,๘๕๐	๓๔,๕๕๐	๕๓,๖๒๐	๕๓,๖๒๐	
๒.๕	๓,๗๖๐	๗,๑๒๐	๖,๐๒๐	๑๐,๘๒๐	๑๑,๖๒๐	๒๑,๕๙๐	๒๕,๒๖๐	๒๕,๘๘๐	๓๔,๕๘๐	๕๓,๖๓๐	๕๓,๖๓๐	
๒	๓,๖๒๐	๗,๑๒๐	๕,๘๒๐	๑๐,๖๒๐	๑๑,๔๒๐	๒๑,๖๐๐	๒๕,๒๙๐	๒๕,๙๑๐	๓๔,๖๑๐	๕๓,๖๔๐	๕๓,๖๔๐	
๑.๕	๓,๔๘๐	๗,๑๒๐	๕,๖๒๐	๑๐,๔๒๐	๑๑,๒๒๐	๒๑,๖๑๐	๒๕,๓๒๐	๒๕,๙๔๐	๓๔,๖๔๐	๕๓,๖๕๐	๕๓,๖๕๐	
๑	๓,๓๔๐	๗,๑๒๐	๕,๔๒๐	๑๐,๒๒๐	๑๑,๐๒๐	๒๑,๖๒๐	๒๕,๓๕๐	๒๕,๙๗๐	๓๔,๖๗๐	๕๓,๖๖๐	๕๓,๖๖๐	
ขั้น	๓,๒๐๐	๗,๑๒๐	๕,๒๒๐	๑๐,๐๒๐	๑๐,๘๒๐	๒๑,๖๓๐	๒๕,๓๘๐	๒๕,๑๐๐	๓๔,๗๐๐	๕๓,๖๗๐	๕๓,๖๗๐	
๓	๓,๐๖๐	๗,๑๒๐	๕,๐๒๐	๑๐,๘๒๐	๑๐,๖๒๐	๒๑,๖๔๐	๒๕,๔๑๐	๒๕,๑๓๐	๓๔,๗๓๐	๕๓,๖๘๐	๕๓,๖๘๐	
๓	๒,๙๒๐	๗,๑๒๐	๔,๘๒๐	๑๐,๖๒๐	๑๐,๔๒๐	๒๑,๖๕๐	๒๕,๔๔๐	๒๕,๑๖๐	๓๔,๗๖๐	๕๓,๖๙๐	๕๓,๖๙๐	
๒	๒,๗๘๐	๗,๑๒๐	๔,๖๒๐	๑๐,๔๒๐	๑๐,๒๒๐	๒๑,๖๖๐	๒๕,๔๗๐	๒๕,๑๙๐	๓๔,๗๙๐	๕๓,๗๐๐	๕๓,๗๐๐	
๒	๒,๖๔๐	๗,๑๒๐	๔,๔๒๐	๑๐,๒๒๐	๑๐,๐๒๐	๒๑,๖๗๐	๒๕,๕๐๐	๒๕,๒๒๐	๓๔,๘๒๐	๕๓,๗๑๐	๕๓,๗๑๐	
๑	๒,๕๐๐	๗,๑๒๐	๔,๒๒๐	๑๐,๐๒๐	๙,๘๒๐	๒๑,๖๘๐	๒๕,๕๓๐	๒๕,๒๕๐	๓๔,๘๕๐	๕๓,๗๒๐	๕๓,๗๒๐	
๑	๒,๓๖๐	๗,๑๒๐	๔,๐๒๐	๙,๘๒๐	๙,๖๒๐	๒๑,๖๙๐	๒๕,๕๖๐	๒๕,๒๘๐	๓๔,๘๘๐	๕๓,๗๓๐	๕๓,๗๓๐	
ขั้น	๒,๒๒๐	๗,๑๒๐	๓,๘๒๐	๙,๖๒๐	๙,๔๒๐	๒๑,๗๐๐	๒๕,๕๙๐	๒๕,๓๑๐	๓๔,๙๑๐	๕๓,๗๔๐	๕๓,๗๔๐	
๑	๒,๐๘๐	๗,๑๒๐	๓,๖๒๐	๙,๔๒๐	๙,๒๒๐	๒๑,๗๑๐	๒๕,๖๒๐	๒๕,๓๔๐	๓๔,๙๔๐	๕๓,๗๕๐	๕๓,๗๕๐	
๑	๑,๙๔๐	๗,๑๒๐	๓,๔๒๐	๙,๒๒๐	๙,๐๒๐	๒๑,๗๒๐	๒๕,๖๕๐	๒๕,๓๗๐	๓๔,๙๗๐	๕๓,๗๖๐	๕๓,๗๖๐	
๑	๑,๘๐๐	๗,๑๒๐	๓,๒๒๐	๙,๐๒๐	๘,๘๒๐	๒๑,๗๓๐	๒๕,๖๘๐	๒๕,๔๐๐	๓๕,๐๐๐	๕๓,๗๗๐	๕๓,๗๗๐	
๑	๑,๖๖๐	๗,๑๒๐	๓,๐๒๐	๘,๘๒๐	๘,๖๒๐	๒๑,๗๔๐	๒๕,๗๑๐	๒๕,๔๓๐	๓๕,๐๓๐	๕๓,๗๘๐	๕๓,๗๘๐	
๑	๑,๕๒๐	๗,๑๒๐	๒,๘๒๐	๘,๖๒๐	๘,๔๒๐	๒๑,๗๕๐	๒๕,๗๔๐	๒๕,๔๖๐	๓๕,๐๖๐	๕๓,๗๙๐	๕๓,๗๙๐	
๑	๑,๓๘๐	๗,๑๒๐	๒,๖๒๐	๘,๔๒๐	๘,๒๒๐	๒๑,๗๖๐	๒๕,๗๗๐	๒๕,๔๙๐	๓๕,๐๙๐	๕๓,๘๐๐	๕๓,๘๐๐	
๑	๑,๒๔๐	๗,๑๒๐	๒,๔๒๐	๘,๒๒๐	๘,๐๒๐	๒๑,๗๗๐	๒๕,๘๐๐	๒๕,๕๒๐	๓๕,๑๒๐	๕๓,๘๑๐	๕๓,๘๑๐	
๑	๑,๑๐๐	๗,๑๒๐	๒,๒๒๐	๘,๐๒๐	๗,๘๒๐	๒๑,๗๘๐	๒๕,๘๓๐	๒๕,๕๕๐	๓๕,๑๕๐	๕๓,๘๒๐	๕๓,๘๒๐	
๑	๑,๐๐๐	๗,๑๒๐	๒,๐๒๐	๗,๘๒๐	๗,๖๒๐	๒๑,๗๙๐	๒๕,๘๖๐	๒๕,๕๘๐	๓๕,๑๘๐	๕๓,๘๓๐	๕๓,๘๓๐	
ขั้น	๑,๐๐๐	๗,๑๒๐	๑,๘๒๐	๗,๖๒๐	๗,๔๒๐	๒๑,๘๐๐	๒๕,๘๙๐	๒๕,๖๑๐	๓๕,๒๑๐	๕๓,๘๔๐	๕๓,๘๔๐	
๑	๑,๐๐๐	๗,๑๒๐	๑,๖๒๐	๗,๔๒๐	๗,๒๒๐	๒๑,๘๑๐	๒๕,๙๒๐	๒๕,๖๔๐	๓๕,๒๔๐	๕๓,๘๕๐	๕๓,๘๕๐	
๑	๑,๐๐๐	๗,๑๒๐	๑,๔๒๐	๗,๒๒๐	๗,๐๒๐	๒๑,๘๒๐	๒๕,๙๕๐	๒๕,๖๗๐	๓๕,๒๗๐	๕๓,๘๖๐	๕๓,๘๖๐	
๑	๑,๐๐๐	๗,๑๒๐	๑,๒๒๐	๗,๐๒๐	๖,๘๒๐	๒๑,๘๓๐	๒๕,๙๘๐	๒๕,๗๐๐	๓๕,๓๐๐	๕๓,๘๗๐	๕๓,๘๗๐	
๑	๑,๐๐๐	๗,๑๒๐	๑,๐๒๐	๖,๘๒๐	๖,๖๒๐	๒๑,๘๔๐	๒๕,๑๐๐	๒๕,๗๓๐	๓๕,๓๓๐	๕๓,๘๘๐	๕๓,๘๘๐	
๑	๑,๐๐๐	๗,๑๒๐	๐,๘๒๐	๖,๖๒๐	๖,๔๒๐	๒๑,๘๕๐	๒๕,๑๓๐	๒๕,๗๖๐	๓๕,๓๖๐	๕๓,๘๙๐	๕๓,๘๙๐	
๑	๑,๐๐๐	๗,๑๒๐	๐,๖๒๐	๖,๔๒๐	๖,๒๒๐	๒๑,๘๖๐	๒๕,๑๖๐	๒๕,๗๙๐	๓๕,๓๙๐	๕๓,๙๐๐	๕๓,๙๐๐	
๑	๑,๐๐๐	๗,๑๒๐	๐,๔๒๐	๖,๒๒๐	๖,๐๒๐	๒๑,๘๗๐	๒๕,๑๙๐	๒๕,๘๒๐	๓๕,๔๒๐	๕๓,๙๑๐	๕๓,๙๑๐	
๑	๑,๐๐๐	๗,๑๒๐	๐,๒									

บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการอัยการ

๒๐			บาท	๔๓,๕๕๐				
๑๙.๕		บาท	๔๓,๔๖๐	บาท	๔๓,๓๗๐			
๑๙		๒๘,๘๗๐	๔๓,๒๘๐	๕๑,๔๗๐				
๑๘.๕		๒๘,๘๐๐	๔๑,๔๘๐	๕๑,๓๘๐	บาท			
๑๘		๒๘,๗๑๐	๔๐,๓๙๐	๕๑,๒๙๐	๕๕,๒๙๐			
๑๗.๕		๒๘,๖๒๐	๔๐,๓๐๐	๕๑,๒๐๐	๕๕,๒๐๐	บาท		
๑๗		๒๖,๕๓๐	๓๙,๒๑๐	๕๑,๑๑๐	๕๓,๑๑๐	๕๖,๒๕๐		
๑๖.๕		๒๖,๔๔๐	๓๘,๑๒๐	๕๑,๐๒๐	๕๓,๐๒๐	๕๕,๑๖๐		
๑๖		๒๖,๐๕๐	๓๘,๐๓๐	๕๐,๙๓๐	๕๒,๙๓๐	๕๕,๐๗๐		
๑๕.๕		๒๕,๙๖๐	๓๗,๙๔๐	๕๐,๘๔๐	๕๒,๘๔๐	๕๔,๙๘๐		
๑๕		๒๕,๘๗๐	๓๗,๘๕๐	๕๐,๗๕๐	๕๒,๗๕๐	๕๔,๘๙๐	บาท	
๑๔.๕		๒๕,๗๘๐	๓๕,๗๖๐	๕๐,๖๖๐	๕๒,๖๖๐	๕๔,๘๐๐	๕๗,๘๐๐	
๑๔		๒๕,๖๙๐	๓๕,๖๗๐	๕๐,๕๗๐	๕๒,๕๗๐	๕๔,๗๑๐	๕๖,๗๑๐	
๑๓.๕		๒๓,๖๐๐	๓๕,๕๘๐	๕๐,๔๘๐	๕๒,๔๘๐	๕๔,๖๒๐	๕๕,๖๒๐	
๑๓		๒๓,๕๑๐	๓๓,๔๙๐	๕๐,๓๙๐	๕๒,๓๙๐	๕๔,๕๓๐	๕๕,๕๓๐	
๑๒.๕		๒๓,๔๒๐	๓๓,๔๐๐	๕๐,๓๐๐	๕๒,๓๐๐	๕๔,๔๔๐	๕๕,๔๔๐	
๑๒		๒๓,๓๓๐	๓๓,๓๑๐	๕๐,๒๑๐	๕๒,๒๑๐	๕๔,๓๕๐	๕๕,๓๕๐	
๑๑.๕		๒๓,๒๔๐	๓๓,๒๒๐	๕๐,๑๒๐	๕๒,๑๒๐	๕๔,๒๖๐	๕๕,๒๖๐	
๑๑		๒๓,๑๕๐	๓๓,๑๓๐	๕๐,๐๓๐	๕๒,๐๓๐	๕๔,๑๗๐	๕๕,๑๗๐	
๑๐.๕		๒๑,๐๖๐	๓๑,๐๔๐	๔๙,๙๔๐	๕๑,๙๔๐	๕๔,๐๘๐	๕๕,๐๘๐	บาท
๑๐		๒๐,๙๗๐	๓๐,๙๕๐	๔๙,๘๕๐	๕๑,๘๕๐	๕๓,๙๙๐	๕๔,๙๙๐	๖๐,๐๔๐
๙.๕		๒๐,๘๘๐	๒๙,๘๖๐	๔๙,๗๖๐	๕๑,๗๖๐	๕๓,๙๐๐	๕๔,๙๐๐	๕๗,๙๐๐
๙		๑๙,๗๙๐	๒๙,๗๗๐	๔๙,๖๗๐	๕๑,๖๗๐	๕๓,๘๑๐	๕๔,๘๑๐	๕๗,๘๑๐
๘.๕		๑๙,๗๐๐	๒๙,๖๘๐	๔๙,๕๘๐	๕๑,๕๘๐	๕๓,๗๒๐	๕๔,๗๒๐	๕๖,๗๒๐
๘		๑๙,๖๑๐	๒๙,๕๙๐	๔๙,๔๙๐	๕๑,๔๙๐	๕๓,๖๓๐	๕๔,๖๓๐	๕๖,๖๓๐
๗.๕		๑๙,๕๒๐	๒๙,๕๐๐	๔๙,๔๐๐	๕๑,๔๐๐	๕๓,๕๔๐	๕๔,๕๔๐	๕๖,๕๔๐
๗		๑๙,๔๓๐	๒๙,๔๑๐	๔๙,๓๑๐	๕๑,๓๑๐	๕๓,๔๕๐	๕๔,๔๕๐	๕๖,๔๕๐
๖.๕		๑๙,๓๔๐	๒๙,๓๒๐	๔๙,๒๒๐	๕๑,๒๒๐	๕๓,๓๖๐	๕๔,๓๖๐	๕๖,๓๖๐
๖		๑๙,๒๕๐	๒๙,๒๓๐	๔๙,๑๓๐	๕๑,๑๓๐	๕๓,๒๗๐	๕๔,๒๗๐	๕๖,๒๗๐
๕.๕	บาท	๑๗,๑๗๐	๒๗,๑๕๐	๔๗,๐๕๐	๔๙,๐๕๐	๕๑,๑๗๐	๕๒,๑๗๐	๕๔,๑๗๐
๕	๑๓,๖๘๐	๑๖,๘๐๐	๒๗,๐๖๐	๔๖,๙๖๐	๔๘,๙๖๐	๕๑,๐๘๐	๕๒,๐๘๐	๕๔,๐๘๐
๔.๕	๑๓,๖๐๐	๑๖,๗๑๐	๒๗,๐๗๐	๔๖,๘๗๐	๔๘,๘๗๐	๕๑,๐๑๐	๕๒,๐๑๐	๕๔,๐๑๐
๔	๑๓,๕๒๐	๑๖,๖๒๐	๒๗,๐๘๐	๔๖,๗๘๐	๔๘,๗๘๐	๕๑,๐๒๐	๕๒,๐๒๐	๕๔,๐๒๐
๓.๕	๑๒,๔๓๐	๑๕,๕๓๐	๒๖,๙๙๐	๔๖,๖๙๐	๔๘,๖๙๐	๕๐,๙๓๐	๕๒,๙๓๐	๕๔,๙๓๐
๓	๑๒,๓๕๐	๑๕,๔๕๐	๒๖,๙๐๐	๔๖,๖๐๐	๔๘,๖๐๐	๕๐,๘๔๐	๕๒,๘๔๐	๕๔,๘๔๐
๒.๕	๑๒,๒๖๐	๑๕,๓๖๐	๒๖,๘๑๐	๔๖,๕๑๐	๔๘,๕๑๐	๕๐,๗๕๐	๕๒,๗๕๐	๕๔,๗๕๐
๒	๑๑,๑๗๐	๑๕,๒๗๐	๒๖,๗๒๐	๔๖,๔๒๐	๔๘,๔๒๐	๕๐,๖๖๐	๕๒,๖๖๐	๕๔,๖๖๐
๑.๕	๑๑,๐๘๐	๑๕,๑๘๐	๒๖,๖๓๐	๔๖,๓๓๐	๔๘,๓๓๐	๕๐,๕๗๐	๕๒,๕๗๐	๕๔,๕๗๐
๑	๑๑,๐๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๘,๒๔๐	๕๐,๔๘๐	๕๒,๔๘๐	๕๔,๔๘๐
				๒๖,๔๕๐	๔๘,๑๕๐			
ขั้น	ขั้น ๑	ขั้น ๒	ขั้น ๓	ขั้น ๔	ขั้น ๕	ขั้น ๖	ขั้น ๗	ขั้น ๘

หมายเหตุ * ขั้นชั่วคราว ยกเลิก ๒ ตุลาคม ๒๕๓๔

บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	อัตรา (บาท)
ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา	๑	๔๘,๘๐๐
ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา	๑	๔๘,๘๐๐
ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา	๒	๔๘,๘๐๐
ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร	๒	๔๘,๘๐๐
ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา	เท่าจำนวนรองประธานวุฒิสภา	๔๐,๐๐๐
ที่ปรึกษารองประธานสภาผู้แทนราษฎร	เท่าจำนวนรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	๔๐,๐๐๐
เลขานุการประธานรัฐสภา	๑	๓๗,๕๐๐
เลขานุการรองประธานรัฐสภา	๑	๓๗,๕๐๐
เลขานุการประธานวุฒิสภา	๑	๓๗,๕๐๐
เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร	๑	๓๗,๕๐๐
เลขานุการรองประธานวุฒิสภา	เท่าจำนวนรองประธานวุฒิสภา	๓๗,๕๐๐
เลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	เท่าจำนวนรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	๓๗,๕๐๐
เลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	๑	๓๗,๕๐๐

หมายเหตุ ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรแต่งตั้งเลขานุการประธานรัฐสภาหรือเลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎรได้เพียงตำแหน่งเดียว และให้ประธานวุฒิสภาแต่งตั้งเลขานุการรองประธานรัฐสภาหรือเลขานุการประธานวุฒิสภาได้เพียงตำแหน่งเดียว

บัญชีอัตราตำแหน่งและเงินเดือนข้าราชการการเมือง

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท)
นายกรัฐมนตรี	๖๔,๐๐๐
รองนายกรัฐมนตรี	๖๓,๐๐๐
รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการทบวง	๖๒,๐๐๐
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง	๖๑,๐๐๐
เลขาธิการนายกรัฐมนตรี (จำนวน ๑ อัตรา)	๕๓,๕๐๐
รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง (เท่ากับจำนวนรองนายกรัฐมนตรี + ๓)	๔๗,๕๐๐
ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี (จำนวน ๕ อัตรา)	๔๘,๘๐๐
ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (เท่ากับจำนวนรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี)	๔๐,๐๐๐
โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (จำนวน ๑ อัตรา)	๔๐,๐๐๐
รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (จำนวน ๓ อัตรา)	๓๗,๕๐๐
ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (จำนวน ๓๐ อัตรา)	๒๑,๕๐๐
เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (เท่ากับจำนวนรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี)	๓๗,๕๐๐
เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง (เท่ากับจำนวนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือทบวง)	๓๗,๕๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง (เท่ากับจำนวนรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงหรือทบวง)	๓๓,๖๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือน

๑. ประเภทบริหาร

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
<u>บริหารระดับสูง</u>	
ระดับ ๑๑	๒๑,๐๐๐
ระดับ ๑๐	๑๔,๕๐๐
ระดับ ๙	๑๐,๐๐๐
<u>บริหารระดับกลาง</u>	
ระดับ ๘	๕,๖๐๐

๒. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
วช. ๑๑ ชช. ๑๑	๑๕,๖๐๐
วช. ๑๐ และ ชช. ๑๐	๑๓,๐๐๐
วช. ๙ และ ชช. ๙	๙,๕๐๐
วช. ๘	๕,๖๐๐
วช. ๗	๓,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

๑. ประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑	๑๕,๖๐๐
ศาสตราจารย์ ระดับ ๙-๑๐	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์ ระดับ ๙	๙,๙๐๐
รองศาสตราจารย์ ระดับ ๗-๘	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๖-๗	๓,๕๐๐

๒. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) ชำนาญการ (ช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)

ตำแหน่ง	อัตรา(บาท/เดือน)
วช. ๑๐, ช. ๑๐, ชช. ๑๐	๑๓,๐๐๐
วช. ๙, ช. ๙, ชช. ๙	๙,๙๐๐
วช. ๘	๕,๖๐๐
วช. ๗	๓,๕๐๐

๓. ประเภทบริหาร (บ.)

ตำแหน่ง	อัตรา(บาท/เดือน)
บ. ๙	๑๐,๐๐๐
บ. ๘	๕,๖๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู

๑. ประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑	๑๕,๖๐๐
ศาสตราจารย์ ระดับ ๙ - ๑๐	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์ ระดับ ๕	๕,๕๐๐
รองศาสตราจารย์ ระดับ ๓ - ๘	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๖ - ๗	๓,๕๐๐
อาจารย์ ๓ ระดับ ๕	๕,๕๐๐
อาจารย์ ๓ ระดับ ๘	๕,๖๐๐
อาจารย์ ๓ ระดับ ๖ - ๗	๓,๕๐๐

๒. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)

ตำแหน่ง	อัตรา(บาท/เดือน)
วช. ๑๐, ชช. ๑๐	๑๓,๐๐๐
วช. ๕, ชช. ๕	๕,๕๐๐
วช. ๘	๕,๖๐๐
วช. ๓	๓,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู (ต่อ)

๓. ประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการวิทยาเขต และผู้อำนวยการศูนย์ ระดับ ๘	๕,๖๐๐
ศึกษานิเทศก์ ระดับ ๘	๕,๖๐๐
ศึกษานิเทศก์จังหวัด ระดับ ๘	๕,๖๐๐
ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ระดับ ๘	๕,๖๐๐
ผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ระดับ ๘	๕,๖๐๐
ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ระดับ ๘	๕,๖๐๐
ผู้อำนวยการสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร ระดับ ๘	๕,๖๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัยของรัฐ

ตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย	อัตรา (บาท/เดือน)
อธิการบดี	๑๕,๐๐๐
รองอธิการบดี คณบดี ประธานสาขาวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าแผนกอิสระ	๑๐,๐๐๐
รองคณบดี รองประธานสาขาวิชา รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองหัวหน้าแผนกอิสระ ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าภาควิชา	๕,๖๐๐
<p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเป็นสองเท่าของอัตราสำหรับตำแหน่งนั้น - ในกรณีเป็นผู้ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทอื่นในวิทยาลัยอยู่ด้วย ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว 	

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่งผู้บริหารในวิทยาลัยครู	อัตรา (บาท/เดือน)
อธิการ	๑๐,๐๐๐
รองอธิการ	๕,๖๐๐
<p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเป็นสองเท่าของอัตราสำหรับตำแหน่งนั้น - ในกรณีเป็นผู้ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทอื่นในวิทยาลัยครูอยู่ด้วย และให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว 	

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (ต่อ)

ตำแหน่งผู้บริหารในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	อัตรา (บาท/เดือน)
อธิการบดี	๑๕,๐๐๐
รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก	๑๐,๐๐๐
รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก	๕,๖๐๐
<p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเป็นสองเท่าของอัตราสำหรับตำแหน่งนั้น - ในกรณีเป็นผู้ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทอื่นในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว 	

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร

๑. ประเภทบริหาร

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
บริหารระดับสูง พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท. ขึ้นไป พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต. พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ. (พิเศษ) น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ. (พิเศษ)	๒๑,๐๐๐ ๑๔,๕๐๐ ๑๐,๐๐๐
บริหารระดับกลาง พ.อ., น.อ.	๕,๖๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร (ต่อ)

๒. ประเภทวิชาชีพนเฉพาะ (วช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
วช. และ ชช. พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท. ขึ้นไป	๑๕,๖๐๐
พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต.	๑๓,๐๐๐
พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ. (พิเศษ) น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ. (พิเศษ)	๕,๕๐๐
วช. พ.อ., น.อ.	๕,๖๐๐
พ.ท., น.ท.	๓,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร (ต่อ)

๓. ประเภทตุลาการพระธรรมนูญ และอัยการทหาร

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท. ขึ้นไป	๑๕,๖๐๐
พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต.	๑๒,๐๐๐
พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ. (พิเศษ)	๕,๐๐๐
น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ. (พิเศษ)	
พ.อ., น.อ.	๕,๖๐๐
พ.ท., น.ท.	๓,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร (ต่อ)

๔. ประเภทวิชาในโรงเรียนทหาร

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์ ชั้นยศ พล.ท. ขึ้นไป	๑๕,๖๐๐
ศาสตราจารย์ ชั้นยศ พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต.	๑๓,๐๐๐
พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ. (พิเศษ)	
น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ. (พิเศษ)	
รองศาสตราจารย์ ชั้นยศ	๙,๕๐๐
พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ. (พิเศษ)	
น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ. (พิเศษ)	
รองศาสตราจารย์ ชั้นยศ พ.อ., น.อ., พ.ท., น.ท.	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชั้นยศ พ.อ., น.อ.	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชั้นยศ พ.ท., น.ท., พ.ต., น.ต.	๓,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการตำรวจ

๑. ประเภทบริหาร

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
บริหารระดับสูง พล.ต.อ., พล.ต.ท.	๒๑,๐๐๐
พล.ต.ต.	๑๔,๕๐๐
พล.ต.จ. หรือ พ.ต.อ. อัตราเงินเดือน พ.ต.อ. (พิเศษ)	๑๐,๐๐๐
บริหารระดับกลาง พ.ต.อ.	๕,๖๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการตำรวจ (ต่อ)

๒. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
วช. และ ชช. พล.ต.อ., พล.ต.ท.	๑๕,๖๐๐
พล.ต.ต.	๑๓,๐๐๐
พล.ต.จ. หรือ พ.ต.อ. อัตราเงินเดือน พ.ต.อ. (พิเศษ)	๕,๕๐๐
วช. พ.ต.อ.	๕,๖๐๐
พ.ต.ท.	๓,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการตำรวจ (ต่อ)

๒. ประเภทวิชาการในโรงเรียนตำรวจ

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์ ชั้นยศ พ.ต.อ. อัตราเงินเดือน พ.ต.อ. (พิเศษ) ขึ้นไป	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์ ชั้นยศ พ.ต.อ. อัตราเงินเดือน พ.ต.อ. (พิเศษ)	๕,๕๐๐
รองศาสตราจารย์ ชั้นยศ พ.ต.อ. และ พ.ต.ท.	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชั้นยศ พ.ต.อ.	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชั้นยศ พ.ต.ท. และ พ.ต.ต.	๓,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน

สำหรับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู ข้าราชการทหาร
และข้าราชการตำรวจ

ชั้น	อัตรา (บาท/เดือน)
๓	๕,๐๐๐
๒	๔,๕๐๐
๑	๔,๐๐๐
๐	๓,๕๐๐
๙	๓,๐๐๐
๘	๒,๕๐๐
๗	๒,๐๐๐
๖	๑,๕๐๐
๕	๑,๐๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการอัยการ

ชั้น	อัตรา (บาท/เดือน)
๘	๒๑,๐๐๐
๗	๑๖,๖๕๐
๖	๑๕,๖๐๐
๕	๑๔,๕๐๐
๔	๑๐,๐๐๐
๓	๕,๖๐๐
๒	๓,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา	๑	๑๕,๐๐๐
ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา	๑	๑๕,๐๐๐
ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา	๒	๑๕,๐๐๐
ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร	๒	๑๕,๐๐๐
ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา	เท่าจำนวนรองประธานวุฒิสภา	๑๐,๐๐๐
ที่ปรึกษารองประธานสภาผู้แทนราษฎร	เท่าจำนวนรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	๑๐,๐๐๐
เลขานุการประธานรัฐสภา	๑	๔,๕๐๐
เลขานุการรองประธานรัฐสภา	๑	๔,๕๐๐
เลขานุการประธานวุฒิสภา	๑	๔,๕๐๐
เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร	๑	๔,๕๐๐
เลขานุการรองประธานวุฒิสภา	เท่าจำนวนรองประธานวุฒิสภา	๔,๕๐๐
เลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	เท่าจำนวนรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	๔,๕๐๐
เลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	๑	๔,๕๐๐

หมายเหตุ ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรแต่งตั้งเลขานุการประธานรัฐสภาหรือเลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎรได้เพียงตำแหน่งเดียว และให้ประธานวุฒิสภาแต่งตั้งเลขานุการรองประธานรัฐสภาหรือเลขานุการประธานวุฒิสภาได้เพียงตำแหน่งเดียว

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการการเมือง

ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
นายกรัฐมนตรี	-	๕๐,๐๐๐
รองนายกรัฐมนตรี	-	๔๕,๕๐๐
รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการทบวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง หรือรัฐมนตรี ช่วยว่าการทบวง	-	๑๒,๕๐๐
เลขาธิการนายกรัฐมนตรี	-	๔๑,๕๐๐
รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง	๑	๑๘,๕๐๐
ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี	เท่ากับจำนวนรอง นายกรัฐ- มนตรี ๓	๑๔,๕๐๐
ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	๕	๑๕,๐๐๐
โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	เท่ากับจำนวนรองนายกรัฐมนตรี มนตรี และรัฐมนตรี	๑๐,๐๐๐
รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	๑	๑๐,๐๐๐
ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๓	๔,๕๐๐
เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	๓๐	๒,๘๕๐
เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง	เท่ากับจำนวนรัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี	๔,๕๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง	เท่ากับจำนวนรัฐมนตรีช่วยว่า การกระทรวงหรือทบวง	๔,๕๐๐

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากปัจจุบันอัตราเงินเดือน
อัตราเงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันของข้าราชการประเภทต่าง ๆ ได้กำหนดไว้ใน
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการแต่ละประเภท ทำให้ขาดเอกภาพในการพิจารณา และเกิดความเหลื่อมล้ำ
ในการปรับปรุงอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันอยู่เสมอ สมควรนำมา
กำหนดรวมไว้ในกฎหมายฉบับเดียวกัน และกำหนดให้มีองค์กรคณะหนึ่งเสนอนโยบายต่อคณะรัฐมนตรี
เกี่ยวกับการปรับปรุงเรื่องดังกล่าวเพื่อให้เกิดความเหมาะสมเป็นธรรม ได้มาตรฐาน และไม่เหลื่อมล้ำกัน
ประกอบกับปัจจุบันค่าครองชีพในประเทศได้เพิ่มสูงขึ้นมาก สมควรปรับปรุงอัตราเงินเดือน อัตรา
เงินประจำตำแหน่งและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันที่ข้าราชการได้รับอยู่ให้เหมาะสมด้วยจึงจำเป็นต้องตรา
พระราชบัญญัตินี้

(สำเนา)



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๕๕๓/๒๕๖๖

เรื่อง คุณสมบัติของตำแหน่งข้าราชการทหารประเภทวิชาชีพเฉพาะ
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตามที่ได้มีคำสั่ง กห. ที่ ๗๓๒/๒๕๖๕ ลง ๓๐ ก.ย.๖๕ เรื่องคุณสมบัติของตำแหน่งข้าราชการทหารประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กำหนดคุณสมบัติของตำแหน่งข้าราชการทหารประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะไว้แล้วนั้น

เพื่อให้การกำหนดคุณสมบัติของตำแหน่งข้าราชการทหารดังกล่าวข้างต้นได้เป็นไปด้วยความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้

๑. ยกเลิกความในข้อ ๑., ข้อ ๒. และข้อ ๓. ของคำสั่ง กห. ที่ ๗๓๒/๒๕๖๕ ลง ๓๐ ก.ย.๖๕ เรื่องคุณสมบัติของตำแหน่งข้าราชการทหารประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เสียทั้งสิ้น และใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพเฉพาะตามผนวก ก. ประกอบคำสั่งนี้ โดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม แต่ละกลุ่มมีคุณสมบัติของตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ กลุ่มที่ ๑ เป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพซึ่งต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณสมบัติอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด โดยมีองค์กรตามกฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลและรับรองการประกอบวิชาชีพ รวมทั้งลงโทษผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพดังกล่าว

๑.๒ กลุ่มที่ ๒ เป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพซึ่งต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณสมบัติอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ

๑.๓ กลุ่มที่ ๓ เป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพซึ่งต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีลักษณะในเชิงวิจัยและพัฒนา อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ

๒. ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามผนวก ข. ประกอบคำสั่งนี้ ซึ่งต้องปฏิบัติงานที่เป็นงานหลักของหน่วยงานโดยอาศัยพื้นฐานของความรู้ ประสบการณ์ การฝึกฝน ทฤษฎี หลักวิชาอันเกี่ยวข้องกับงาน และเป็นงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน งานอนุรักษ์ตามภารกิจ หรืองานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์เป็นอย่างสูงเฉพาะด้านอันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการด้านนั้น ๆ

๓. คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๓.๑ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ

๓.๑.๑ เป็นข้าราชการทหารชั้นยศ พ.อ., น.อ. ที่รับเงินเดือนระดับ น.๔ ชั้น ๕ ขึ้นไป ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และ

๓.๑.๒ มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญา ตามสาขาวิชาที่ตรงกับตำแหน่งที่ กขท. กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตรงกับวิชาชีพเฉพาะที่กำหนดไว้ตามผนวก ก. ประกอบคำสั่งนี้

๓.๒ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

๓.๒.๑ เป็นข้าราชการทหารชั้นยศ พ.อ., น.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ., น.อ., (พิเศษ) ขึ้นไป ที่ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และ

๓.๒.๒ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามตำแหน่งที่ กขท. กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และตรงกับสาขาวิชาที่ใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่กำหนดไว้ตามผนวก ข. ประกอบคำสั่งนี้

๔. ข้าราชการทหารที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ข้าราชการทหารชั้นยศ พ.อ., น.อ. ที่รับเงินเดือน ระดับ น.๔ ชั้น ๕ ขึ้นไป หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์โรงเรียนทหาร ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ชั้นกลาง (ก.) ชั้นที่ ๑

๔.๒ ข้าราชการทหารชั้นยศ พ.อ., น.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ., น.อ. (พิเศษ) หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โรงเรียนทหาร ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ชั้นกลาง (ข.) ชั้นที่ ๓

๔.๓ ข้าราชการทหารชั้นยศ พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต. หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์โรงเรียนทหาร ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ชั้นสูง (ก.) ชั้นที่ ๓

๔.๔ ข้าราชการทหารชั้นยศ พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท. ขึ้นไป ให้ได้รับเงินประจำ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ชั้นสูง (ข.) ชั้นที่ ๓”

๒. แก้ไขหมายเลขข้อ ๔. ของคำสั่ง กห. ที่ ๗๓๒/๒๕๓๕ ลง ๓๐ ก.ย.๓๕ เรื่องคุณลักษณะ ของตำแหน่งข้าราชการทหารประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะเป็นหมายเลขข้อ ๕.

๓. ยกเลิกความในหมวด ก. และหมวด ข. แนบท้ายคำสั่ง กห. ที่ ๗๓๒/๒๕๓๕ ลง ๓๐ ก.ย.๓๕ เรื่องคุณลักษณะของตำแหน่งข้าราชการทหารประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เสียทั้งสิ้น และให้ใช้ความในหมวด ก. และหมวด ข. แนบท้ายคำสั่งนี้แทน

๔. ตำแหน่งข้าราชการทหารที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการข้าราชการทหารตาม หมวด ก. และ ง. แนบท้ายคำสั่งนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๕. นขต.กห., ทบ., ทร. และ ทอ. ดำเนินการออกคำสั่งให้ข้าราชการทหาร ซึ่งดำรง- ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะรับเงินประจำตำแหน่ง และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ สป.ทราบ จำนวน ๓ ชุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๓๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๓๖

(ลงชื่อ) พล.อ. วิจิตร สุขมาก

(วิจิตร สุขมาก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย. ๔๗

วิชาชีพเฉพาะ ประกอบคำสั่ง กท. ที่ ๗๓๒/๒๕๓๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๓๕

ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่ง กท. ที่ ๕๕๓/๒๕๓๖ ถึง ๑๗ ต.ค.๓๖

๑. วิชาชีพเฉพาะในกลุ่มที่ ๑ ได้แก่
 - ๑.๑ วิชาชีพเฉพาะกายภาพบำบัด
 - ๑.๒ วิชาชีพเฉพาะการทันตแพทย์
 - ๑.๓ วิชาชีพเฉพาะการพยาบาล
 - ๑.๔ วิชาชีพเฉพาะการแพทย์
 - ๑.๕ วิชาชีพเฉพาะการสัตวแพทย์
 - ๑.๖ วิชาชีพเฉพาะเภสัชกรรม
 - ๑.๗ วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมเครื่องกล
 - ๑.๘ วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมไฟฟ้า
 - ๑.๙ วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
 - ๑.๑๐ วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมโยธา
 - ๑.๑๑ วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมเหมืองแร่
 - ๑.๑๒ วิชาชีพเฉพาะสถาปัตยกรรม
 - ๑.๑๓ วิชาชีพอื่น ๆ ที่ กทท.กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจาก รมว.กท.
๒. วิชาชีพเฉพาะในกลุ่มที่ ๒ ได้แก่
 - ๒.๑ วิชาชีพเฉพาะรังสีการแพทย์
 - ๒.๒ วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมชลประทาน
 - ๒.๓ วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมนิวเคลียร์
 - ๒.๔ วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมปิโตรเลียม
 - ๒.๕ วิชาชีพอื่น ๆ ที่ กทท.กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจาก รมว.กท.
๓. วิชาชีพเฉพาะในกลุ่มที่ ๓ ได้แก่
 - ๓.๑ วิชาชีพเฉพาะวิทยาการคอมพิวเตอร์
 - ๓.๒ วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมแผนที่
 - ๓.๓ วิชาชีพอื่น ๆ ที่ กทท.กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจาก รมว.กท.

ความเชี่ยวชาญเฉพาะ ประกอบคำสั่ง กท. ที่ ๗๓๒/๒๕๓๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๓๕
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่ง กท. ที่ ๕๕๓/๒๕๓๖ ถึง ๑๗ ส.ค.๓๖

๑. ด้านการข่าว
๒. ด้านการบิน
๓. ด้านการฝึกอบรม
๔. ด้านการสืบสวนสอบสวน
๕. ด้านกฎหมาย
๖. ด้านขีปนาวุธ
๗. ด้านตรวจสอบบัญชี
๘. ด้านนิติการ
๙. ด้านโบราณคดี
๑๐. ด้านประเมินอาคาร
๑๑. ด้านวิเคราะห์งบประมาณ
๑๒. ด้านวิเคราะห์งานบุคคล
๑๓. ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔. ด้านวิจัยสังคมศาสตร์
๑๕. ด้านวิชาการเกษตร
๑๖. ด้านวิชาการขนส่ง
๑๗. ด้านวิชาการคลัง
๑๘. ด้านวิชาการควบคุมโรค
๑๙. ด้านวิชาการตรวจสอบบัญชี
๒๐. ด้านวิชาการทันตวิทยา
๒๑. ด้านวิชาการธรณีวิทยา
๒๒. ด้านวิชาการบัญชี
๒๓. ด้านวิชาการประชาสัมพันธ์
๒๔. ด้านวิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร
๒๕. ด้านวิชาการพัฒนาชุมชน
๒๖. ด้านวิชาการมาตรฐาน

๒๗. ด้านวิชาการละครและดนตรี
๒๘. ด้านวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
๒๙. ด้านวิชาการศึกษา
๓๐. ด้านวิชาการเศรษฐกิจ
๓๑. ด้านวิชาการสถิติ
๓๒. ด้านวิชาการสัตวบาล
๓๓. ด้านวิชาการสาธารณสุข
๓๔. ด้านวิชาการสิ่งแวดล้อม
๓๕. ด้านวิชาการสุขศึกษา
๓๖. ด้านวิชาการสุขาภิบาล
๓๗. ด้านวิชาการอาหารและยา
๓๘. ด้านวิทยาศาสตร์
๓๙. ด้านวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์
๔๐. ด้านวิศวกรรม
๔๑. ด้านสถาปัตยกรรม
๔๒. ด้านส่งเสริมและสอนการพลศึกษา
๔๓. ด้านสังคมสงเคราะห์
๔๔. ด้านสัตววิทยา
๔๕. ด้านสถิติเศรษฐกิจสังคม
๔๖. ด้านสำรวจดิน
๔๗. ด้านอักษรศาสตร์
๔๘. ด้านอุตุนิยมวิทยา
๔๙. ด้านอื่น ๆ ที่ กขท.กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจาก รมว.กท.

รายชื่อตำแหน่งข้าราชการทหาร
สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก
กองทัพเรือ และ กองทัพอากาศ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการข้าราชการทหาร
ให้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

ตำแหน่งเงินเดือนอัตรา พ.อ., น.อ.

๑. สถาปนิกประจำสำนัก สำนักโยธาธิการกลาโหม
๒. วิศวกรประจำสำนัก สำนักโยธาธิการกลาโหม
๓. นายช่างใหญ่ฝ่ายการวิจัย กองวิจัยและพัฒนา กรมการพลังงานทหาร ศูนย์การ-
อุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร
๔. นายช่างใหญ่ฝ่ายวิศวกรรม กองการปิโตรเลียม กรมการพลังงานทหาร
ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร
๕. นายทหารเทคนิค ศูนย์พัฒนาปิโตรเลียมภาคเหนือ กรมการพลังงานทหาร
ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร
๖. นายทหารเทคนิค กองสำรวจและผลิตปิโตรเลียม กรมการพลังงานทหาร
ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร
๗. นายช่างใหญ่ฝ่ายธรณี กองสำรวจและผลิตปิโตรเลียม กรมการพลังงานทหาร
ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร
๘. นายช่างใหญ่ฝ่ายเจาะและผลิต กองสำรวจและผลิตปิโตรเลียม กรมการพลังงานทหาร
ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร
๙. นายช่างใหญ่ฝ่ายช่างกล กองสำรวจและผลิตปิโตรเลียม กรมการพลังงานทหาร
ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร
๑๐. นายช่างใหญ่ฝ่ายกลั่นกรอง กองการกลั่นปิโตรเลียม กรมการพลังงานทหาร
ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร
๑๑. นายช่างใหญ่ฝ่ายวิศวกรรม กองการกลั่นปิโตรเลียม กรมการพลังงานทหาร
ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร

๑๒. วิศวกร กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและ
พลังงานทหาร

๑๓. นายทหารฝ่ายเทคนิค สำนักงานคณะกรรมการอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร

กองบัญชาการทหารสูงสุด

ตำแหน่งเงินเดือนอัตรา พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต.

นายแพทย์ สำนักงานผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ตำแหน่งเงินเดือนอัตรา พ.อ., น.อ. (พิเศษ)

๑. นายแพทย์ สำนักงานผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๒. วิศวกร ศูนย์การโทรคมนาคมทหาร กรมการสื่อสารทหาร

๓. นายทหารฝ่ายเทคนิค กรมแผนที่ทหาร

๔. นายทหารฝ่ายเทคนิค กรมการสนเทศทหาร

ตำแหน่งเงินเดือนอัตรา พ.อ., น.อ.

๑. นายแพทย์ สำนักงานผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๒. หัวหน้าแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองกลาง กรมกำลังพลทหาร

๓. หัวหน้าแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองกลาง กรมข่าวทหาร

๔. หัวหน้าแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองกลาง กรมยุทธการทหาร

๕. หัวหน้าแผนกกรรมวิธีข้อมูล สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหาร

๖. หัวหน้าแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองกลาง กรมส่งกำลังบำรุงทหาร

๗. หัวหน้าแผนกกรรมวิธีข้อมูล สำนักงานบริหารข่าวสารสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร

กรมส่งกำลังบำรุงทหาร

๘. นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ประจำกรม กรมการสื่อสารทหาร

๙. นายทหารเทคนิค กองการโทรคมนาคม ศูนย์การโทรคมนาคม กรมการสื่อสารทหาร

๑๐. หัวหน้าแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองกลาง กรมการสื่อสารทหาร

๑๑. หัวหน้าแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองกลาง สำนักงานปลัดบัญชาทหาร

๑๒. หัวหน้าแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองการกำลังพล กรมสารบรรณทหาร

๑๓. หัวหน้าแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองยุทธการ กองอำนวยการกลางรักษาความปลอดภัย-

แห่งชาติ

๑๔. อายุรแพทย์ แผนกตรวจและรักษา กองแพทย์ สำนักงานสนับสนุนกองอำนาจการ-
กลางรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

๑๕. ศัลยแพทย์ แผนกตรวจและรักษา กองแพทย์ สำนักงานสนับสนุนกองอำนาจการ-
กลางรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

๑๖. หัวหน้าแผนกทันตกรรม กองแพทย์ สำนักงานสนับสนุนกองอำนาจการกลางรักษา-
ความปลอดภัยแห่งชาติ

๑๗. หัวหน้าแผนกอายุรกรรม กองพยาบาล กรมแผนที่ทหาร

๑๘. หัวหน้าแผนกวิจักษณ์และพัฒนา กองแผนและโครงการ กรมแผนที่ทหาร

๑๙. หัวหน้าแผนกยี่ห้อเดซี กองยี่ห้อเดซีและยี่ห้อฟิสิกส์ กรมแผนที่ทหาร

๒๐. หัวหน้าแผนกยี่ห้อฟิสิกส์ กองยี่ห้อเดซีและยี่ห้อฟิสิกส์ กรมแผนที่ทหาร

๒๑. หัวหน้าแผนกอิเล็กทรอนิกส์ กองยี่ห้อเดซีและยี่ห้อฟิสิกส์ กรมแผนที่ทหาร

๒๒. หัวหน้าแผนกข้อมูลดาวเทียม กองรูปถ่ายทางอากาศ กรมแผนที่ทหาร

๒๓. หัวหน้าแผนกผลิตรูปถ่าย กองรูปถ่ายทางอากาศ กรมแผนที่ทหาร

๒๔. หัวหน้าแผนกสำรวจข้อมูลแผนที่ กองทำแผนที่ กรมแผนที่ทหาร

๒๕. หัวหน้าแผนกประกอบแผนที่ กองทำแผนที่ กรมแผนที่ทหาร

๒๖. หัวหน้าแผนกตรวจและแก้ไขแผนที่ กองทำแผนที่ กรมแผนที่ทหาร

๒๗. หัวหน้าแผนกข้อมูลภูมิประเทศ กองภูมิศาสตร์ กรมแผนที่ทหาร

๒๘. หัวหน้าแผนกวิเคราะห์ภูมิประเทศ กองภูมิศาสตร์ กรมแผนที่ทหาร

๒๙. หัวหน้าแผนกแผนที่ภูมิศาสตร์ กองภูมิศาสตร์ กรมแผนที่ทหาร

๓๐. หัวหน้าแผนกเขตแดนระหว่างประเทศ กองภูมิศาสตร์ กรมแผนที่ทหาร

๓๑. หัวหน้าแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองกลาง กรมยุทธบริการทหาร

๓๒. หัวหน้าแผนกสถาปัตยกรรม กองแบบแผน สำนักงานยุทธโยธาทหาร

กรมยุทธบริการทหาร

๓๓. หัวหน้าแผนกวิศวกรรม กองแบบแผน สำนักงานยุทธโยธาทหาร กรมยุทธบริการทหาร

๓๔. นายแพทย์ กองแพทย์ กรมยุทธบริการทหาร

๓๕. หัวหน้าแผนกอายุรกรรม กองแพทย์ กรมยุทธบริการทหาร

๓๖. หัวหน้าแผนกศัลยกรรม กองแพทย์ กรมยุทธบริการทหาร

๓๗. หัวหน้าแผนกทันตกรรม กองแพทย์ กรมยุทธบริการทหาร

๓๘. หัวหน้าแผนกเภสัชกรรม กองแพทย์ กรมยุทธบริการทหาร

๓๙. หัวหน้าแผนกเวชกรรมป้องกัน กองแพทย์ กรมยุทธบริการทหาร

๔๐. นายทหารฝ่ายเทคนิค กรมการสนเทศทหาร

๔๑. หัวหน้าแผนกวิเคราะห์และพัฒนา กองพัฒนาระบบงาน กรมการสนเทศทหาร
 ๔๒. หัวหน้าแผนกโปรแกรม กองพัฒนาระบบงาน กรมการสนเทศทหาร
 ๔๓. หัวหน้าแผนกบำรุงรักษาระบบงาน กองพัฒนาระบบงาน กรมการสนเทศทหาร
 ๔๔. หัวหน้าแผนกพัฒนาระบบสารสนเทศ กองสารสนเทศทางทหาร กรมการสนเทศทหาร
 ๔๕. หัวหน้าแผนกประสานกรรมวิธีและบริการ กองสารสนเทศทางทหาร

กรมการสนเทศทหาร

๔๖. หัวหน้าแผนกบำรุงรักษาฐานข้อมูล กองสารสนเทศทางทหาร กรมการสนเทศทหาร
 ๔๗. หัวหน้าแผนกควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ กองปฏิบัติการ กรมการสนเทศทหาร
 ๔๘. หัวหน้าแผนกวิศวกรรมระบบ กองปฏิบัติการ กรมการสนเทศทหาร
 ๔๙. หัวหน้าแผนกศูนย์คอมพิวเตอร์ทดแทน กองปฏิบัติการ กรมการสนเทศทหาร
 ๕๐. หัวหน้าแผนกเตรียมข้อมูล กองปฏิบัติการ กรมการสนเทศทหาร
 ๕๑. หัวหน้าแผนกสื่อสารข้อมูล กองวิทยาการคอมพิวเตอร์ กรมการสนเทศทหาร
 ๕๒. หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนา กองวิทยาการคอมพิวเตอร์ กรมการสนเทศทหาร
 ๕๓. หัวหน้าแผนกซ่อมสร้าง กองวิทยาการคอมพิวเตอร์ กรมการสนเทศทหาร
 ๕๔. หัวหน้าแผนกอายุรกรรม กองพยาบาล โรงเรียนเตรียมทหาร กรมยุทธศึกษาทหาร
 ๕๕. หัวหน้าแผนกศัลยกรรม กองพยาบาล โรงเรียนเตรียมทหาร กรมยุทธศึกษาทหาร
 ๕๖. หัวหน้าแผนกทันตกรรม กองพยาบาล โรงเรียนเตรียมทหาร กรมยุทธศึกษาทหาร

หัวหน้าแผนกจิตเวช กองพยาบาล โรงเรียนเตรียมทหาร กรมยุทธศึกษาทหาร

กองทัพบก

ตำแหน่งเงินเดือนอัตรา พ.อ. (พิเศษ)

๑. นายแพทย์ประจำกรม กรมแพทย์ทหารบก
๒. ผู้ชำนาญการเฉพาะสาขา กรมแพทย์ทหารบก
๓. นายแพทย์ประจำโรงพยาบาล โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ตำแหน่งเงินเดือนอัตรา พ.อ.

๑. ผู้ชำนาญการเฉพาะสาขา กรมแพทย์ทหารบก
๒. นายแพทย์ประจำโรงพยาบาล โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
๓. แพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
๔. จักษุแพทย์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
๕. โสต ศอ นาสิกแพทย์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

๖. อายุรแพทย์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
 ๗. ศัลยแพทย์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
 ๘. รังสีแพทย์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
 ๙. สูตินรีแพทย์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
 ๑๐. ศัลยแพทย์ โรคกระดูก โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
 ๑๑. จิตแพทย์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
 ๑๒. ประสาทแพทย์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
 ๑๓. กุมารแพทย์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
 ๑๔. วัสดุญีแพทย์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
 ๑๕. พยาธิแพทย์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
 ๑๖. เกษัชกร โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
 ๑๗. ทันตแพทย์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
 ๑๘. นักวิชาการทางการพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก ศูนย์อำนวยการแพทย์-
 พระมงกุฎเกล้า
 ๑๙. พยาธิแพทย์ สถาบันพยาธิวิทยา ศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า
 ๒๐. นายแพทย์ประจำโรงพยาบาล โรงพยาบาลอานันทมหิดล
 ๒๑. เกษัชกร โรงพยาบาลอานันทมหิดล
 ๒๒. ศัลยแพทย์ โรงพยาบาลอานันทมหิดล
 ๒๓. อายุรแพทย์ โรงพยาบาลอานันทมหิดล
 ๒๔. สูตินรีแพทย์ โรงพยาบาลอานันทมหิดล
 ๒๕. ทันตแพทย์ โรงพยาบาลอานันทมหิดล
 ๒๖. รังสีแพทย์ โรงพยาบาลอานันทมหิดล
 ๒๗. อายุรแพทย์ กองอายุรกรรม โรงพยาบาลค่ายสุรนารี
 ๒๘. หัวหน้าแผนก แผนกศัลยกรรมรักษา กองศัลยกรรม โรงพยาบาลค่ายสุรนารี
 ๒๙. หัวหน้าแผนก แผนกตรวจโรคผู้ป่วยนอก กองตรวจโรคผู้ป่วยนอก โรงพยาบาล-
 ค่ายสุรนารี
 ๓๐. หัวหน้ากอง กองอายุรกรรม โรงพยาบาลค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
 ๓๑. หัวหน้ากอง กองศัลยกรรม โรงพยาบาลค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
 ๓๒. หัวหน้ากอง กองอายุรกรรม โรงพยาบาลค่ายวชิราวุธ
 ๓๓. หัวหน้ากอง กองศัลยกรรม โรงพยาบาลค่ายวชิราวุธ
 ๓๔. นายแพทย์โรงงานซ่อมสร้างรถยนต์ทหาร กรมสรรพาวุธทหารบก

- ๓๕. นายทหารวิศวกร กรมการทหารช่าง
- ๓๖. สถาปนิก กรมยุทธโยธาทหารบก
- ๓๗. วิศวกร กรมยุทธโยธาทหารบก
- ๓๘. นายสัตวแพทย์ใหญ่ (สุนัข) ศูนย์การสุนัขทหาร กรมการสัตว์ทหารบก
- ๓๙. นายแพทย์ใหญ่ แผนกการแพทย์ หน่วยบัญชาการสงครามพิเศษ
- ๔๐. นายแพทย์ใหญ่ แผนกการแพทย์ กองทัพอากาศ
- ๔๑. หัวหน้าแผนก แผนกเวชศาสตร์ชุมชน กองตรวจโรคผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลพระ-

มงกุฎเกล้า

- ๔๒. หัวหน้าแผนก แผนกตรวจโรคผู้ป่วยนอก กองตรวจโรคผู้ป่วยนอก โรงพยาบาล-

พระมงกุฎเกล้า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

- ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
- ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กองการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า

กองทัพเรือ

ตำแหน่งเงินเดือนอัตรา น.อ. (พิเศษ)

- ๑. นายทหารฝ่ายเทคนิคการอิเล็กทรอนิกส์ กรมสื่อสารทหารเรือ
- ๒. นายช่างประจำกรม กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ
- ๓. นายทหารฝ่ายเทคนิค กรมอุทกทหารเรือ
- ๔. นายช่างเทคนิค กรมพัฒนาการช่าง กรมอุทกทหารเรือ
- ๕. นายช่างเทคนิค อุทกทหารเรือธนบุรี กรมอุทกทหารเรือ
- ๖. นายทหารฝ่ายเทคนิค อุทกทหารเรือพระจุลจอมเกล้า

ตำแหน่งเงินเดือนอัตรา น.อ.

- ๑. หัวหน้าแผนกวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ศูนย์ประสานกรรมวิธีข้อมูล สำนักงานปลัด-
- บัญชาทหารเรือ
- ๒. หัวหน้าแผนกโปรแกรม ศูนย์ประสานกรรมวิธีข้อมูล สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ
 - ๓. หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ ศูนย์ประสานกรรมวิธีข้อมูล สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ

๔. หัวหน้านายทหารเครื่องคำนวณ แผนกเครื่องคำนวณ กองฝึกศูนย์ยุทธการ กองการฝึก กองเรือยุทธการ
๕. นายทหารฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายการแพทย์ หน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน
๖. นายช่างใหญ่ กรมวิศวกรรมโยธา ฐานทัพเรือสัตหีบ
๗. อายุรแพทย์ กองอายุรเวชกรรม โรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ ฐานทัพเรือสัตหีบ
๘. ศัลยแพทย์ กองศัลยกรรม โรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ ฐานทัพเรือสัตหีบ
๙. นายช่างใหญ่ กองบังคับการกรม กองบังคับการกรมและกองร้อย กองบังคับการ-กรมก่อสร้างและพัฒนา สถานีทหารเรือสงขลา
๑๐. นายทหารฝ่ายเทคนิค กรมอุทหารเรือ
๑๑. หัวหน้าแผนกกรรมวิธีข้อมูลและสถิติ กองจัดการ กองบังคับการกรมอุทหารเรือ
๑๒. หัวหน้าแผนกออกแบบเครื่องต้นกำลังขับ กองออกแบบกลจักร กรมแผนการช่าง กรมอุทหารเรือ
๑๓. หัวหน้าแผนกออกแบบเครื่องกล กองออกแบบกลจักร กรมแผนการช่าง กรมอุทหารเรือ
๑๔. หัวหน้าแผนกออกแบบเครื่องเย็นระบายและปรับอากาศ กองออกแบบกลจักร กรมแผนการช่าง กรมอุทหารเรือ
๑๕. หัวหน้าแผนกวิทยาศาสตร์การกล กองออกแบบกลจักร กรมแผนการช่าง กรมอุทหารเรือ
๑๖. หัวหน้าแผนกออกแบบโครงสร้างตัวเรือ กองออกแบบต่อเรือ กรมแผนการช่าง กรมอุทหารเรือ
๑๗. หัวหน้าแผนกออกแบบฝั่งเรือ กองออกแบบต่อเรือ กรมแผนการช่าง กรมอุทหารเรือ
๑๘. หัวหน้าแผนกออกแบบเครื่องประกอบเรือ กองออกแบบต่อเรือ กรมแผนการช่าง กรมอุทหารเรือ
๑๙. หัวหน้าแผนกวิทยาศาสตร์การต่อเรือ กองออกแบบต่อเรือ กรมแผนการช่าง กรมอุทหารเรือ
๒๐. หัวหน้าแผนกออกแบบไฟฟ้ากำลังและแสงสว่าง กองออกแบบไฟฟ้า กรมแผนการช่าง กรมอุทหารเรือ
๒๑. หัวหน้าแผนกออกแบบไฟฟ้าระบบอาวุธและบังคับเรือ กองออกแบบไฟฟ้า กรมแผนการช่าง กรมอุทหารเรือ
๒๒. หัวหน้าแผนกวิทยาศาสตร์การไฟฟ้า กองออกแบบไฟฟ้า กรมแผนการช่าง กรมอุทหารเรือ

๒๓. หัวหน้าแผนกทดสอบโครงสร้าง กองควบคุมคุณภาพ กรมพัฒนาการช่าง
กรมอุทหาเรือ
๒๔. นายช่างเทคนิค อุทหาเรือธนบุรี กรมอุทหาเรือ
๒๕. หัวหน้าแผนกออกแบบกลจักร กองออกแบบและทดลองเรืออุทหาเรือธนบุรี
กรมอุทหาเรือ
๒๖. หัวหน้าแผนกออกแบบต่อเรือ กองออกแบบและทดลองเรืออุทหาเรือธนบุรี
กรมอุทหาเรือ
๒๗. หัวหน้าแผนกออกแบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ กองออกแบบและทดลองเรือ
อุทหาเรือธนบุรี กรมอุทหาเรือ
๒๘. หัวหน้าแผนกทดลองเรือ กองออกแบบและทดลองเรือ อุทหาเรือธนบุรี
กรมอุทหาเรือ
๒๙. หัวหน้าแผนกจัดแผนงาน กองบริหารงานซ่อมสร้าง อุทหาเรือธนบุรีกรมอุทหาเรือ
๓๐. หัวหน้าแผนกกำกับการซ่อมสร้าง กองบริหารงานซ่อมสร้าง อุทหาเรือธนบุรี
กรมอุทหาเรือ
๓๑. หัวหน้าแผนกการโรงงาน กองบริหารงานซ่อมสร้าง อุทหาเรือธนบุรี
กรมอุทหาเรือ
๓๒. หัวหน้านายช่าง โรงงานปรับซ่อมเครื่องยนต์ กองโรงงานเครื่องกล อุทหาเรือธนบุรี
กรมอุทหาเรือ
๓๓. หัวหน้านายช่าง โรงงานเครื่องกล กองโรงงานเครื่องกล อุทหาเรือธนบุรี
กรมอุทหาเรือ
๓๔. หัวหน้านายช่าง โรงงานหล่อหลอม กองโรงงานเครื่องกล อุทหาเรือธนบุรี
กรมอุทหาเรือ
๓๕. หัวหน้านายช่าง โรงงานติดตั้งและทดสอบ กองโรงงานเครื่องกล อุทหาเรือธนบุรี
กรมอุทหาเรือ
๓๖. หัวหน้านายช่าง โรงงานต่อเรือเหล็ก กองโรงงานเรือเหล็ก อุทหาเรือธนบุรี
กรมอุทหาเรือ
๓๗. หัวหน้านายช่าง โรงงานเครื่องไฟฟ้าและเดินสาย กองโรงงานไฟฟ้าอุทหาเรือธนบุรี
กรมอุทหาเรือ
๓๘. หัวหน้านายช่าง โรงงานแบตเตอรี่ กองโรงงานไฟฟ้า อุทหาเรือธนบุรี
กรมอุทหาเรือ
๓๙. หัวหน้านายช่าง โรงงานต่อเรือไม้และใยแก้ว กองโรงงานเบ็ดเตล็ด อุทหาเรือธนบุรี
กรมอุทหาเรือ

๔๐. นายทหารฝ่ายเทคนิค อุ้ทหารเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุ้ทหารเรือ
๔๑. หัวหน้าแผนกออกแบบกลจักร กองออกแบบ อุ้ทหารเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุ้ทหารเรือ
๔๒. หัวหน้าแผนกออกแบบต่อเรือ กองออกแบบ อุ้ทหารเรือพระจุลจอมเกล้ากรมอุ้ทหารเรือ
๔๓. หัวหน้าแผนกออกแบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ กองออกแบบ อุ้ทหารเรือ-พระจุลจอมเกล้า กรมอุ้ทหารเรือ
๔๔. หัวหน้าช่าง โรงงานปรับซ่อมเครื่องยนต์ กองโรงงานเครื่องกล อุ้ทหารเรือ-พระจุลจอมเกล้า กรมอุ้ทหารเรือ
๔๕. หัวหน้านายช่าง โรงงานปรับซ่อมเครื่องไอน้ำและกังหันก๊าซ กองโรงงานเครื่องกล อุ้ทหารเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุ้ทหารเรือ
๔๖. หัวหน้านายช่าง โรงงานเครื่องกล กองโรงงานเครื่องกล อุ้ทหารเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุ้ทหารเรือ
๔๗. หัวหน้านายช่าง โรงงานต่อเรือเหล็ก กองโรงงานเรือเหล็ก อุ้ทหารเรือ-พระจุลจอมเกล้า กรมอุ้ทหารเรือ
๔๘. หัวหน้านายช่าง โรงงานช่างไม้และโยแก้ว กองโรงงานเบ็ดเตล็ด อุ้ทหารเรือ-พระจุลจอมเกล้า กรมอุ้ทหารเรือ
๔๙. หัวหน้านายช่าง โรงงานเครื่องไฟฟ้าและชุบโลหะ อุ้ทหารเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุ้ทหารเรือ
๕๐. นายช่างประจำกรม กรมช่างโยธาทหารเรือ
๕๑. หัวหน้าแผนกสำรวจและตรวจสอบ กองแผนและประมาณการช่าง กรมช่างโยธา-ทหารเรือ
๕๒. หัวหน้าแผนกวางแผนงานโยธาและสุขาภิบาล กองแผนและประมาณการช่าง กรมช่างโยธาทหารเรือ
๕๓. หัวหน้าแผนกวางแผนงานอาคาร กองแผนและประมาณการช่าง กรมช่างโยธาทหารเรือ
๕๔. หัวหน้าแผนกวางแผนงานไฟฟ้าและเครื่องกล กองแผนและประมาณการช่าง กรมช่างโยธาทหารเรือ
๕๕. หัวหน้าแผนกแผนงาน กองบริหารงานช่าง กรมช่างโยธาทหารเรือ
๕๖. หัวหน้าแผนกกำกับกร กองบริหารงานช่าง กรมช่างโยธาทหารเรือ
๕๗. หัวหน้าแผนกการโรงงาน กองบริหารงานช่าง กรมช่างโยธาทหารเรือ
๕๘. หัวหน้าแผนกออกแบบโยธาและสุขาภิบาล กองออกแบบ กรมช่างโยธาทหารเรือ
๕๙. หัวหน้าแผนกออกแบบอาคาร กองออกแบบ กรมช่างโยธาทหารเรือ

๖๐. หัวหน้าแผนกออกแบบไฟฟ้าและกลจักร กองออกแบบ กรมช่างโยธาทหารเรือ
๖๑. หัวหน้าช่าง โรงงานปรับซ่อมยานยนต์ กองโรงงานเครื่องกล กรมช่างโยธาทหารเรือ
๖๒. หัวหน้าช่าง โรงงานเครื่องกลและเครื่องทุ่นแรง กองโรงงานเครื่องกล กรมช่างโยธาทหารเรือ
๖๓. หัวหน้าแผนกเทคนิคการตรวจวัด กองห้องทดลอง กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ
๖๔. หัวหน้าช่าง โรงงานอิเล็กทรอนิกส์ที่ ๑ กองโรงงาน กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ
๖๕. หัวหน้าช่าง โรงงานอิเล็กทรอนิกส์ที่ ๒ กองโรงงาน กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ
๖๖. หัวหน้าช่าง โรงงานเครื่องสื่อสารที่ ๑ กองโรงงาน กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ
๖๗. หัวหน้าช่าง โรงงานเครื่องสื่อสารที่ ๒ กองโรงงาน กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ
๖๘. นายทหารฝ่ายเทคนิค กองอาวุธปล่อยนำวิถี กรมสรรพาวุธทหารเรือ
๖๙. หัวหน้าแผนกอาวุธปล่อยนำวิถีพื้นสูพื้น กองอาวุธปล่อยนำวิถี กรมสรรพาวุธทหารเรือ
๗๐. วิศวกรโรงงาน กองโรงงานผลิตลูกปืน กรมสรรพาวุธทหารเรือ
๗๑. ผู้ชำนาญการ กรมแพทย์ทหารเรือ
๗๒. หัวหน้าแผนกวิจัย กองวิทยาการ กรมแพทย์ทหารเรือ
๗๓. หัวหน้าแผนกการแพทย์และพยาบาล กองวิทยาการ กรมแพทย์ทหารเรือ
๗๔. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ กองเวชศาสตร์ใต้น้ำและการบิน กรมแพทย์ทหารเรือ
๗๕. หัวหน้าแผนกเวชศาสตร์ใต้น้ำ กองเวชศาสตร์ใต้น้ำและการบิน กรมแพทย์ทหารเรือ
๗๖. อายุรแพทย์ กองอายุรเวชกรรม โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
๗๗. ศัลยแพทย์ กองศัลยกรรม โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
๗๘. สูติรีแพทย์ กองสูติรีเวชกรรม โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
๗๙. จักษุแพทย์ กองจักษุกรรม โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
๘๐. โสต ศอ นาสิกแพทย์ กองโสต ศอ นาสิกกรรม โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
๘๑. กุมารแพทย์ กองกุมารเวชกรรม โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
๘๒. ทันตแพทย์ กองทันตกรรม โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
๘๓. รังสีแพทย์ กองรังสีวิทยา โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
๘๔. นายช่างกล กองเรือเล็ก กรมการขนส่งทหารเรือ
๘๕. หัวหน้าแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองการจำลองยุทธ ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ทหารเรือ สถาบันวิชาการทหารเรือชั้นสูง
๘๖. หัวหน้าแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองวิทยาการ สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหาร-กองทัพบเรือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กองวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนนายเรือ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กองวิชาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนนายเรือ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กองวิชาวิศวกรรมอุทกศาสตร์ ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนนายเรือ

กองทัพอากาศตำแหน่งเงินเดือนอัตรา น.อ.

๑. หัวหน้ากองกรรมวิธีข้อมูล ศูนย์ส่งกำลังบำรุง กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ
๒. วิศวกร กองวิทยาการ กรมช่างอากาศ
๓. นายทหารช่างอากาศอาวุโส กองวิทยาการ กรมช่างอากาศ
๔. หัวหน้ากองควบคุมการซ่อมบำรุง กองวิทยาการ กรมช่างอากาศ
๕. นายทหารช่างอากาศอาวุโส กองโรงงาน กรมช่างอากาศ
๖. นายทหารช่างอากาศอาวุโส กองซ่อมอากาศยาน ๑ กรมช่างอากาศ
๗. นายทหารช่างอากาศอาวุโส กองซ่อมอากาศยาน ๒ กรมช่างอากาศ
๘. นายทหารช่างอากาศอาวุโส กองซ่อมเครื่องยนต์ กรมช่างอากาศ
๙. นายทหารช่างอากาศอาวุโส กองซ่อมบริภัณฑ์ กรมช่างอากาศ
๑๐. วิศวกร กองวิทยาการ กรมสื่อสารทหารอากาศ
๑๑. นายทหารอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม กองอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

กรมสื่อสารทหารอากาศ

๑๒. นายทหารปฏิบัติการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ กองปฏิบัติการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

กรมสื่อสารทหารอากาศ

๑๓. นายทหารบริภัณฑ์เครื่องวัด กองซ่อมปรับเทียบมาตรฐานเครื่องวัด กรมสื่อสารทหารอากาศ
๑๔. นายทหารช่างสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ กองสร้างซ่อมบริภัณฑ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

กรมสื่อสารทหารอากาศ

๑๕. วิศวกร กองวิทยาการ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ
๑๖. วิศวกร กองวิทยาการ กรมช่างโยธาทหารอากาศ
๑๗. นายทหารเทคนิคช่างโยธา กองวิทยาการ กรมช่างโยธาทหารอากาศ
๑๘. นายทหารส่งกลับทางอากาศอาวุโส ศูนย์ส่งกลับทางอากาศ สถาบันเวชศาสตร์การบิน

กรมแพทย์ทหารอากาศ

๑๙. เกสัชกร กองเวชบริภัณฑ์ กรมแพทย์ทหารอากาศ
๒๐. อายุรแพทย์ทั่วไป กองอายุกรรม โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ

๒๑. อายุรแพทย์เฉพาะโรค กองอายุรกรรม โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหาร-
อากาศ
๒๒. ศัลยแพทย์ทั่วไป กองศัลยกรรม โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ
๒๓. ศัลยแพทย์เฉพาะโรค กองศัลยกรรม โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหาร อากาศ
๒๔. สูติรีแพทย์ กองสูติรีกรรม โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ
๒๕. จักษุแพทย์ กองจักษุกรรม โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ
๒๖. โสต ศอ นาสิกแพทย์ กองโสต ศอ นาสิกกรรม โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช
กรมแพทย์ทหารอากาศ
๒๗. รังสีแพทย์ กองรังสีกรรม โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ
๒๘. ศัลยแพทย์กระดูก กองออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหาร-
อากาศ
๒๙. ทันตแพทย์ กองทันตกรรม โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ
๓๐. อายุรแพทย์ทั่วไป กองอายุรกรรม โรงพยาบาลจันทบุรีเบกษา กรมแพทย์ทหารอากาศ
๓๑. ศัลยแพทย์ทั่วไป กองศัลยกรรม โรงพยาบาลจันทบุรีเบกษา กรมแพทย์ทหารอากาศ
๓๒. วิศวกร สำนักงานวิจัยระบบคำนวณ ศูนย์วิทยาศาสตร์และพัฒนาระบบอาวุธ
กองทัพอากาศ
๓๓. หัวหน้าศูนย์ประสานกรรมวิธีข้อมูล สำนักงานวิจัยระบบคำนวณ ศูนย์วิทยาศาสตร์
และพัฒนาระบบอาวุธกองทัพอากาศ
๓๔. หัวหน้ากองเครื่องจักรคำนวณ สำนักงานวิจัยระบบคำนวณ ศูนย์วิทยาศาสตร์
และพัฒนาระบบอาวุธกองทัพอากาศ
๓๕. หัวหน้ากองวิชาการ สำนักงานวิจัยระบบคำนวณ ศูนย์วิทยาศาสตร์และพัฒนาระบบ
อาวุธกองทัพอากาศ
๓๖. หัวหน้ากองฝึกอบรม สำนักงานวิจัยระบบคำนวณ ศูนย์วิทยาศาสตร์และพัฒนาระบบ-
อาวุธกองทัพอากาศ
๓๗. วิศวกร สำนักงานพัฒนาการสร้างอาวุธ ศูนย์วิทยาศาสตร์และพัฒนาระบบอาวุธ
กองทัพอากาศ
๓๘. นายทหารการสร้างต้นแบบ สำนักงานพัฒนาการสร้างอาวุธ ศูนย์วิทยาศาสตร์และ
พัฒนาระบบอาวุธกองทัพอากาศ
๓๙. หัวหน้ากองวิศวกรรมอาวุธยุทโธปกรณ์ สำนักงานพัฒนาการสร้างอาวุธ ศูนย์วิทยา-
ศาสตร์และพัฒนาระบบอาวุธกองทัพอากาศ

๔๐. หัวหน้ากองวิศวกรรมวัสดุระเบิด สำนักงานพัฒนาการสร้างอาวุธ ศูนย์วิทยาศาสตร์และพัฒนาระบบอาวุธกองทัพอากาศ

๔๑. หัวหน้ากองวิศวกรรมระบบควบคุมการยิงและนำวิถี สำนักงานพัฒนาการสร้างอาวุธ ศูนย์วิทยาศาสตร์และพัฒนาระบบอาวุธกองทัพอากาศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล กองวิชาวิศวกรรมศาสตร์ กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า กองวิชาวิศวกรรมศาสตร์ กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศ

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา กองวิชาวิศวกรรมศาสตร์ กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาระบบศาสตร์ กองวิชาคณิตศาสตร์และระบบศาสตร์ กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศ

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ กองวิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศ

๕. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำสำนักงาน สำนักงานเลขานุการ สำนักงานปลัด-
กระทรวงกลาโหม

๑๐. นายช่างใหญ่ สำนักโยธาธิการกลาโหม

๑๑. นักวิชาการพิเศษ สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม

๑๒. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำสำนัก สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหารกลาโหม

๑๓. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำสำนัก สำนักนโยบายและแผนกลาโหม

๑๔. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม กรมเสมียนตรา

๑๕. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำผู้บังคับบัญชา กรมราชองครักษ์

๑๖. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำศูนย์ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและ

พลังงานทหาร

๑๗. นักวิชาการพิเศษ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร

๑๘. นักวิชาการประจำกรม กรมการพลังงานทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรม

ป้องกันประเทศและพลังงานทหาร

๑๙. ตุลาการพระธรรมนูญประจำสำนักตุลาการทหาร กรมพระธรรมนูญ

๒๐. ตุลาการพระธรรมนูญฝ่ายศาลทหารสูงสุด กรมพระธรรมนูญ

กองบัญชาการทหารสูงสุด

ตำแหน่งเงินเดือนอัตรา พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต.

นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ตำแหน่งเงินเดือนอัตรา พ.อ., น.อ. (พิเศษ)

๑. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๒. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๓. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำเสนาธิการทหาร

๔. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำรองเสนาธิการทหาร

๕. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำ สำนักงานเลขานุการกองบัญชาการทหารสูงสุด

๖. นายทหารประจำสำนักงานจเรทหาร

๗. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม กรมกำลังพลทหาร

๘. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม กรมข่าวทหาร

๙. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม กรมยุทธการทหาร

๑๐. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม กรมส่งกำลังบำรุงทหาร

๑๑. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม กรมการสื่อสารทหาร
๑๒. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำสำนักงาน สำนักงานปลัดบัญชาทหาร
๑๓. นายทหารประจำกรม กรมสารบรรณทหาร
๑๔. นายทหารปฏิบัติราชการ สำนักงานสารนิเทศ
๑๕. นายทหารประจำกรม กรมการสรรพกำลังทหาร
๑๖. นักวิจัยพิเศษ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการทหาร
๑๗. นายช่างใหญ่ สำนักงานยุทธโยธา กรมยุทธบริการทหาร
๑๘. นายทหารประจำกรม กรมยุทธบริการทหาร
๑๙. อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
๒๐. อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยาลัยเสนาธิการทหาร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
๒๑. อาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนการศึกษาโรงเรียนเตรียมทหาร กรมยุทธศึกษาทหาร

กองทัพบก

ตำแหน่งเงินเดือนอัตรา พล.ต.

นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำผู้บังคับบัญชา กองบัญชาการกองทัพบก

ตำแหน่งเงินเดือนอัตรา พ.อ. (พิเศษ)

๑. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำผู้บังคับบัญชา กองบัญชาการกองทัพบก
๒. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำสำนักงาน สำนักงานเลขานุการกองทัพบก
๓. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม กรมกำลังพลทหารบก
๔. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม กรมข่าวทหารบก
๕. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม กรมยุทธการทหารบก
๖. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก
๗. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม กรมกิจการพลเรือนทหารบก
๘. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำสำนักงาน สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบก
๙. นายทหารช่างประจำกรม กรมการทหารช่าง
๑๐. นายช่างใหญ่ กรมยุทธโยธาทหารบก
๑๑. นายทหารวิศวกรเทคโนโลยี ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธกองทัพบก
๑๒. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ สถาบันพยาธิวิทยา ศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า
๑๓. นายทหารสื่อสารประจำกรม กรมการทหารสื่อสาร
๑๔. นักวิทยาศาสตร์ กรมวิทยาศาสตร์ทหารบก

ศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์

๑. ศาสตราจารย์ ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (อัตรา พล.ท.)
๒. ศาสตราจารย์ ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
๓. ศาสตราจารย์ กองการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า
๔. รองศาสตราจารย์ ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
๕. รองศาสตราจารย์ กองการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า

กองทัพเรือตำแหน่งเงินเดือนอัตรา พล.ร.ต.

๑. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกองบัญชาการกองทัพเรือ
๒. นายช่างใหญ่ กรมอุทกทหารเรือ

ตำแหน่งเงินเดือนอัตรา น.อ. (พิเศษ)

๑. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำผู้บัญชาการทหารเรือ
๒. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำรองผู้บัญชาการทหารเรือ
๓. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารเรือ
๔. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำเสนาธิการทหารเรือ
๕. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำสำนักงาน สำนักงานเลขานุการกองทัพเรือ
๖. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม กรมกำลังพลทหารเรือ
๗. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม กรมข่าวทหารเรือ
๘. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม กรมยุทธการทหารเรือ
๙. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ
๑๐. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม กรมสื่อสารทหารเรือ
๑๑. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำสำนักงาน สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ
๑๒. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำผู้บัญชาการกองเรือยุทธการ
๑๓. นายทหารเทคนิคฝ่ายขนส่ง กรมการขนส่งทหารเรือ
๑๔. นายทหารเทคนิคฝ่ายช่าง กรมการขนส่งทหารเรือ
๑๕. ผู้ชำนาญการ กรมแพทย์ทหารเรือ
๑๖. นักวิจัยพิเศษ สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพเรือ

๑๗. นายช่างเทคนิค ฐานทัพเรือสัตหีบ
๑๘. นายทหารฝ่ายเทคนิคการอาวุธ กรมสรรพาวุธทหารเรือ
๑๙. นายทหารฝ่ายเทคนิคการวัดถูระเบิด กรมสรรพาวุธทหารเรือ
๒๐. นายทหารฝ่ายเทคนิค กรมอุทกศาสตร์

ศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์

๑. ศาสตราจารย์ ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนนายเรือ
๒. รองศาสตราจารย์ กองวิชาอาวุธและยุทธวิธี ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนนายเรือ
๓. รองศาสตราจารย์ กองวิชาการเรือและเดินเรือ ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนนายเรือ
๔. รองศาสตราจารย์ กองวิชาคณิตศาสตร์ ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนนายเรือ
๕. รองศาสตราจารย์ กองวิชาฟิสิกส์และเคมี ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนนายเรือ
๖. รองศาสตราจารย์ กองวิชามนุษยศาสตร์ ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนนายเรือ
๗. รองศาสตราจารย์ กองวิชากฎหมายและสังคมศาสตร์ ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนนายเรือ
๘. รองศาสตราจารย์ กองวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนนายเรือ
๙. รองศาสตราจารย์ กองวิชาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนนายเรือ
๑๐. รองศาสตราจารย์ กองวิชาวิศวกรรมอุทกศาสตร์ ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนนายเรือ
๑๑. รองศาสตราจารย์ กองวิชาบริหารงานวิเคราะห์ ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนนายเรือ

กองทัพอากาศ

ตำแหน่งเงินเดือนอัตรา พล.อ.ต.

๑. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกองบัญชาการกองทัพอากาศ
๒. วิศวกรอาวุโส ส่วนบังคับบัญชา กรมช่างอากาศ

ตำแหน่งเงินเดือนอัตรา น.อ.(พิเศษ)

๑. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำผู้บัญชาการทหารอากาศ
๒. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำรองผู้บัญชาการทหารอากาศ
๓. นายทหารฝ่ายอำนวยการประจำผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารอากาศ
๔. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำเสนาธิการทหารอากาศ
๕. นายทหารฝ่ายเสนาธิการ ส่วนบังคับบัญชา สำนักงานเลขานุการกองทัพอากาศ
๖. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม ส่วนบังคับบัญชา กรมกำลังพลทหารอากาศ
๗. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม ส่วนบังคับบัญชา กรมช่างทหารอากาศ

๘. นายทหารข่าวอาวุโส ส่วนบังคับบัญชา กรมข่าวทหารอากาศ
๙. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม กรมยุทธการทหารอากาศ
๑๐. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำกรม กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ
๑๑. นายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำสำนักงาน ส่วนบังคับบัญชา สำนักงานปลัดบัญชา-
ทหารอากาศ
๑๒. วิศวกรอาวุโส ส่วนบังคับบัญชา กรมช่างอากาศ
๑๓. นักวิทยาศาสตร์อาวุโส ส่วนบังคับบัญชา กรมช่างอากาศ
๑๔. นายทหารเทคนิคช่างอากาศ ส่วนบังคับบัญชา กรมช่างอากาศ
๑๕. วิศวกรอาวุโส ส่วนบังคับบัญชา กรมสื่อสารทหารอากาศ
๑๖. นักวิทยาศาสตร์อาวุโส ส่วนบังคับบัญชา กรมสื่อสารทหารอากาศ
๑๗. นายทหารสื่อสารอาวุโส ส่วนบังคับบัญชา กรมสื่อสารทหารอากาศ
๑๘. วิศวกรอาวุโส ส่วนบังคับบัญชา กรมสรรพาวุธทหารอากาศ
๑๙. นายทหารเทคนิคสรรพาวุธ ส่วนบังคับบัญชา กรมสรรพาวุธทหารอากาศ
๒๐. นายทหารวิทยาศาสตร์อาวุโส ส่วนบังคับบัญชา กรมสรรพาวุธทหารอากาศ
๒๑. วิศวกรอาวุโส ส่วนบังคับบัญชา กรมช่างโยธาทหารอากาศ
๒๒. นายทหารช่างโยธาอาวุโส ส่วนบังคับบัญชา กรมช่างโยธาทหารอากาศ
๒๓. วิศวกรอาวุโส ส่วนบังคับบัญชา ศูนย์วิทยาศาสตร์และพัฒนาระบบอาวุธ กองทัพอากาศ

ศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์

๑. ศาสตราจารย์ กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศ
๒. รองศาสตราจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมอากาศยาน กองวิชาวิศวกรรมศาสตร์
กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศ
๓. รองศาสตราจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล กองวิชาวิศวกรรมศาสตร์
กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศ
๔. รองศาสตราจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า กองวิชาวิศวกรรมศาสตร์ กองการศึกษา
โรงเรียนนายเรืออากาศ
๕. รองศาสตราจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา กองวิชาวิศวกรรมศาสตร์ กองการศึกษา
โรงเรียนนายเรืออากาศ
๖. รองศาสตราจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ กองวิชาวิศวกรรมศาสตร์
กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศ

๗. รองศาสตราจารย์ ภาควิชาฟิสิกส์ กองวิชาวิทยาศาสตร์ กองการศึกษาโรงเรียนนายเรือ-
อากาศ
๘. รองศาสตราจารย์ ภาควิชาเคมี กองวิชาวิทยาศาสตร์ กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศ
๙. รองศาสตราจารย์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ กองวิชาคณิตศาสตร์และระบบศาสตร์
กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ กองวิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์
กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ภาควิชาระบบศาสตร์ กองวิชาคณิตศาสตร์และระบบศาสตร์
กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ กองวิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์
กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ภาควิชามนุษยศาสตร์ กองวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศ
๑๔. รองศาสตราจารย์ ภาควิชาสังคมศาสตร์ กองวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศ
-

(สำเนา)



พระราชกฤษฎีกา
การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ

พ.ศ.๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๗

เป็นปีที่ ๔๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๑๔
แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ
พ.ศ.๒๕๔๗”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๗ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการท้าย
พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชี
อัตราเงินเดือนข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

ตารางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการทหารฯ จากบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการทหารฯ
ท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 เข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือน
ข้าราชการทหารฯ ท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ. 2547

บัญชีท้าย พรบ. เงินเดือนฯ พ.ศ. 2538		บัญชีท้าย พรฎ. การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547	
ขั้น	ระดับ พ 1	ขั้น	ระดับ พ 1
20	4,100	20	4,230****
19.5	4,000	20	4,230***
19	3,900	20	4,230**
18.5	3,800	20	4,230*
18	3,700	20	4,230
17.5	3,600	19.5	4,120
17	3,500	19	4,020
16.5	3,290	18.5	3,920
16	3,090	18	3,820
15.5	3,000	17.5	3,710
15	2,920	17	3,610
14.5	2,830	16.5	3,390
14	2,750	16	3,190
13.5	2,660	15.5	3,090
13	2,580	15	3,010
12.5	2,500	14.5	2,920
12	2,430	14	2,840
11.5	2,370	13.5	2,740
11	2,310	13	2,660
10.5	2,250	12.5	2,580
10	2,190	12	2,510
9.5	2,130	11.5	2,450
9	2,070	11	2,380
8.5	2,010	10.5	2,320
8	1,950	10	2,260
7.5	1,890	9.5	2,200
7	1,830	9	2,140
6.5	1,770	8.5	2,080
6	1,710	8	2,010
5.5	1,650	7.5	1,950
5	1,590	7	1,890
4.5	1,530	6.5	1,830
4	1,470	6	1,770
3.5	1,410	5.5	1,700
3	1,360	5	1,640
2.5	1,300	4.5	1,580
2	1,250	4	1,520
1.5	1,190	3.5	1,460
1	1,140	3	1,410
		2.5	1,340
		2	1,290
		1.5	1,230
		1	1,180

(*) (**) (***) (****) ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและถูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547

บัญชีท้าย พรบ. เงินเดือนฯ พ.ศ. 2538		บัญชีท้าย พรฎ. การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547	
ขั้น	ระดับ พ 2	ขั้น	ระดับ พ 2
15	7,260	15	7,480****
14.5	7,120	15	7,480***
14	6,980	15	7,480**
13.5	6,840	15	7,480*
13	6,710	15	7,480
12.5	6,580	14.5	7,340
12	6,450	14	7,190
11.5	6,320	13.5	7,050
11	6,200	13	6,920
10.5	6,080	12.5	6,780
10	5,960	12	6,650
9.5	5,840	11.5	6,510
9	5,730	11	6,390
8.5	5,620	10.5	6,270
8	5,510	10	6,140
7.5	5,400	9.5	6,020
7	5,300	9	5,910
6.5	5,200	8.5	5,790
6	5,100	8	5,680
5.5	5,000	7.5	5,570
5	4,900	7	5,460
4.5	4,800	6.5	5,360
4	4,700	6	5,260
3.5	4,600	5.5	5,150
3	4,500	5	5,050
2.5	4,400	4.5	4,950
2	4,300	4	4,850
1.5	4,200	3.5	4,740
1	4,100	3	4,640
		2.5	4,540
		2	4,430
		1.5	4,330
		1	4,230

(*)(**)(***)(****) ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547

บัญชีท้าย พรบ. เงินเดือนฯ พ.ศ. 2538		บัญชีท้าย พรฎ. การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547	
ชั้น	ระดับ ป 1	ชั้น	ระดับ ป 1
29	13,150	29	13,550****
28.5	12,940	29	13,550***
28	12,730	29	13,550**
27.5	12,520	29	13,550*
27	12,310	29	13,550
26.5	12,100	28.5	13,330
26	11,890	28	13,120
25.5	11,680	27.5	12,900
25	11,470	27	12,680
24.5	11,260	26.5	12,470
24	11,050	26	12,250
23.5	10,840	25.5	12,040
23	10,630	25	11,820
22.5	10,420	24.5	11,600
22	10,220	24	11,390
21.5	10,020	23.5	11,170
21	9,830	23	10,950
20.5	9,640	22.5	10,740
20	9,450	22	10,530
19.5	9,270	21.5	10,330
19	9,090	21	10,130
18.5	8,910	20.5	9,930 ✓
18	8,690	20	9,740 >
17.5	8,520	19.5	9,550 ✓
17	8,360	19	9,370 >
16.5	8,200	18.5	9,180
16	8,040	18	8,960 ✓
15.5	7,880	17.5	8,780
15	7,730	17	8,620 ✓
14.5	7,580	16.5	8,450
14	7,430	16	8,290 ✓
13.5	7,280	15.5	8,120 >
13	7,140	15	7,970 ✓
12.5	7,000	14.5	7,810 >
12	6,860	14	7,660 ✓
11.5	6,720	13.5	7,500
11	6,590	13	7,360 ✓
10.5	6,440	12.5	7,210
10	6,300	12	7,070 ✓
9.5	6,160	11.5	6,930
9	6,020	11	6,790 ✓
8.5	5,880	10.5	6,640
8	5,740	10	6,490
7.5	5,600	9.5	6,350
7	5,460	9	6,210
6.5	5,320	8.5	6,060
6	5,180	8	5,920 ✓
5.5	5,040	7.5	5,770 >
5	4,900	7	5,630 ✓
4.5	4,800	6.5	5,480 >
4	4,700	6	5,340
3.5	4,600	5.5	5,200
3	4,500	5	5,050
2.5	4,400	4.5	4,950
2	4,300	4	4,850
1.5	4,200	3.5	4,740
1	4,100	3	4,640
		2.5	4,540
		2	4,430
		1.5	4,330
		1	4,230

(*) (**) (***) (****) ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและถูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547

บัญชีท้าย พรบ. เงินเดือนฯ พ.ศ. 2538		บัญชีท้าย พรฎ. การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547	
ขั้น	ระดับ ป 2	ขั้น	ระดับ ป 2
25	16,160	25	16,650****
24.5	15,900	25	16,650***
24	15,640	25	16,650**
23.5	15,380	25	16,650*
23	15,120	25	16,650
22.5	14,860	24.5	16,380
22	14,600	24	16,110
21.5	14,340	23.5	15,850
21	14,080	23	15,580
20.5	13,820	22.5	15,310
20	13,150	22	15,040
19.5	12,940	21.5	14,780
19	12,730	21	14,510
18.5	12,520	20.5	14,240
18	12,310	20	13,550
17.5	12,100	19.5	13,330
17	11,890	19	13,120
16.5	11,680	18.5	12,900
16	11,470	18	12,680
15.5	11,260	17.5	12,470
15	11,050	17	12,250
14.5	10,840	16.5	12,040
14	10,630	16	11,820
13.5	10,420	15.5	11,600
13	10,220	15	11,390
12.5	10,020	14.5	11,170
12	9,830	14	10,950
11.5	9,640	13.5	10,740
11	9,450	13	10,530
10.5	9,270	12.5	10,330
10	9,090	12	10,130
9.5	8,910	11.5	9,930
9	8,740	11	9,740
8.5	8,570	10.5	9,550
8	8,400	10	9,370
7.5	8,230	9.5	9,180
7	8,060	9	9,010
6.5	7,890	8.5	8,830
6	7,720	8	8,660
5.5	7,550	7.5	8,480
5	7,380	7	8,310
4.5	7,210	6.5	8,130
4	7,040	6	7,960
3.5	6,870	5.5	7,780
3	6,700	5	7,610
2.5	6,530	4.5	7,430
2	6,360	4	7,260
1.5	6,190	3.5	7,080
1	6,020	3	6,910
		2.5	6,730
		2	6,560
		1.5	6,380
		1	6,210

(*) (**) (***) (****) ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547

บัญชีท้าย พรบ. เงินเดือนฯ พ.ศ. 2538		บัญชีท้าย พรฎ. การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547	
ชั้น	ระดับ ป 3	ชั้น	ระดับ ป 3
21	19,740	21	20,340****
20.5	19,430	21	20,340***
20	19,120	21	20,340**
19.5	18,810	21	20,340*
19	18,500	21	20,340
18.5	18,190	20.5	20,020
18	17,880	20	19,700
17.5	17,570	19.5	19,380
17	17,260	19	19,060
16.5	16,950	18.5	18,740
16	16,640	18	18,420
15.5	15,900	17.5	18,100
15	15,640	17	17,780
14.5	15,380	16.5	17,460
14	15,120	16	16,650
13.5	14,860	15.5	16,380
13	14,600	15	16,110
12.5	14,340	14.5	15,850
12	14,080	14	15,580
11.5	13,820	13.5	15,310
11	13,560	13	15,040
10.5	13,300	12.5	14,780
10	13,050	12	14,510
9.5	12,800	11.5	14,240
9	12,560	11	13,970
8.5	12,320	10.5	13,700
8	12,090	10	13,450
7.5	11,860	9.5	13,190
7	11,640	9	12,940
6.5	11,410	8.5	12,690
6	11,190	8	12,460
5.5	10,970	7.5	12,220
5	10,760	7	11,990
4.5	10,540	6.5	11,760
4	10,330	6	11,530
3.5	10,110	5.5	11,300
3	9,900	5	11,090
2.5	9,680	4.5	10,860
2	9,470	4	10,640
1.5	9,250	3.5	10,420
1	8,740	3	10,200
		2.5	9,980
		2	9,760
		1.5	9,530
		1	9,010

(*) (**) (***) (****) ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547

บัญชีท้าย พรบ. เงินเดือนฯ พ.ศ. 2538		บัญชีท้าย พรบ. การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547	
ชั้น	ระดับ น 1	ชั้น	ระดับ น 1
30	19,740	30	20,340****
29.5	19,430	30	20,340***
29	19,120	30	20,340**
28.5	18,810	30	20,340*
28	18,500	30	20,340
27.5	18,190	29.5	20,020
27	17,880	29	19,700
26.5	17,570	28.5	19,380
26	17,260	28	19,060
25.5	16,950	27.5	18,740
25	16,640	27	18,420
24.5	16,330	26.5	18,100
24	16,020	26	17,780
23.5	15,720	25.5	17,460
23	15,420	25	17,140
22.5	15,130	24.5	16,820
22	14,840	24	16,510
21.6	14,560	23.5	16,200
21	14,280	23	15,890
20.5	14,000	22.5	15,590
20	13,730	22	15,290
19.5	13,460	21.5	15,000
19	13,200	21	14,710
18.5	12,940	20.5	14,420
18	12,680	20	14,150
17.5	12,420	19.5	13,870
17	12,160	19	13,600
16.5	11,900	18.5	13,330
16	11,650	18	13,070
15.5	11,380	17.5	12,800
15	11,120	17	12,530
14.5	10,860	16.5	12,260
14	10,600	16	12,000
13.5	10,340	15.5	11,730
13	10,080	15	11,460
12.5	9,820	14.5	11,190
12	9,560	14	10,920
11.5	9,300	13.5	10,660
11	9,040	13	10,390
10.5	8,820	12.5	10,120
10	8,610	12	9,850
9.5	8,410	11.5	9,580
9	8,190	11	9,320
8.5	7,980	10.5	9,090
8	7,780	10	8,870
7.5	7,580	9.5	8,670
7	7,380	9	8,440
6.5	7,210	8.5	8,220
6	7,040	8	8,020
5.5	6,870	7.5	7,810
5	6,700	7	7,610
4.5	6,530	6.5	7,430
4	6,360	6	7,260
3.5	6,190	5.5	7,080
3	6,020	5	6,910
2.5	5,880	4.5	6,730
2	5,740	4	6,560
1.5	5,600	3.5	6,380
1	5,460	3	6,210
		2.5	6,060
		2	5,920
		1.5	5,770
		1	5,630

(*) (**) (***) (****) ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย

บัญชีท้าย พรบ. เงินเดือนฯ พ.ศ. 2538		บัญชีท้าย พรฎ. การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547	
ชั้น	ระดับ น 2	ชั้น	ระดับ น 2
20	24,440	20	25,180****
19.5	24,050	20	25,180***
19	23,660	20	25,180**
18.5	23,270	20	25,180*
18	22,880	20	25,180
17.5	22,490	19.5	24,780
17	22,100	19	24,370
16.5	21,710	18.5	23,970
16	21,320	18	23,570
15.5	20,930	17.5	23,170
15	20,540	17	22,770
14.5	20,150	16.5	22,370
14	19,770	16	21,960
13.5	19,390	15.5	21,560
13	19,020	15	21,160
12.5	18,650	14.5	20,760
12	18,290	14	20,370
11.5	17,930	13.5	19,980
11	17,580	13	19,600
10.5	17,230	12.5	19,210
10	16,890	12	18,840
9.5	16,560	11.5	18,470
9	16,240	11	18,110
8.5	15,920	10.5	17,750
8	15,600	10	17,400
7.5	15,280	9.5	17,060
7	14,960	9	16,730
6.5	14,640	8.5	16,400
6	14,320	8	16,070
5.5	14,010	7.5	15,740
5	13,680	7	15,410
4.5	13,360	6.5	15,080
4	13,040	6	14,750
3.5	12,720	5.5	14,440
3	12,400	5	14,100
2.5	12,080	4.5	13,770
2	11,760	4	13,440
1.5	11,440	3.5	13,110
1	11,120	3	12,780
		2.5	12,450
		2	12,120
		1.5	11,790
		1	11,460

(*)(**)(***)(****) ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547

บัญชีท้าย พรบ. เงินเดือนฯ พ.ศ. 2538		บัญชีท้าย พรฎ. การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547	
ชั้น	ระดับ น 3	ชั้น	ระดับ น 3
20	29,810	20	30,710****
19.5	29,340	20	30,710***
19	28,870	20	30,710**
18.5	28,400	20	30,710*
18	27,930	20	30,710
17.5	27,460	19.5	30,230
17	26,990	19	29,740
16.5	26,520	18.5	29,260
16	26,050	18	28,770
15.5	25,580	17.5	28,290
15	25,110	17	27,800
14.5	24,640	16.5	27,320
14	24,170	16	26,840
13.5	23,710	15.5	26,350
13	23,260	15	25,870
12.5	22,830	14.5	25,380
12	22,390	14	24,900
11.5	21,970	13.5	24,430
11	21,550	13	23,960
10.5	21,130	12.5	23,520
10	20,720	12	23,070
9.5	20,320	11.5	22,630
9	19,920	11	22,200
8.5	19,530	10.5	21,770
8	19,140	10	21,350
7.5	18,750	9.5	20,930
7	18,360	9	20,520
6.5	17,970	8.5	20,120
6	17,590	8	19,720
5.5	17,190	7.5	19,320
5	16,800	7	18,920
4.5	16,410	6.5	18,510
4	16,020	6	18,120
3.5	15,630	5.5	17,710
3	15,240	5	17,310
2.5	14,850	4.5	16,910
2	14,460	4	16,510
1.5	14,070	3.5	16,100
1	13,680	3	15,700
		2.5	15,300
		2	14,900
		1.5	14,500
		1	14,100

(*) (**) (***) (****) ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547

บัญชีท้าย พรบ. เงินเดือนฯ พ.ศ. 2538		บัญชีท้าย พรฎ. การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547	
ชั้น	ระดับ น 4	ชั้น	ระดับ น 4
24	42,170	24	43,440
23.5	41,480	23.5	42,730
23	40,790	23	42,020
22.5	40,100	22.5	41,310
22	39,410	22	40,600
21.5	38,720	21.5	39,890
21	38,030	21	39,180
20.5	37,340	20.5	38,470
20	36,650	20	37,750
19.5	36,070	19.5	37,160
19	35,490	19	36,560
18.5	34,910	18.5	35,960
18	34,330	18	35,360
17.5	33,750	17.5	34,770
17	33,170	17	34,170
16.5	32,590	16.5	33,570
16	32,010	16	32,980
15.5	31,430	15.5	32,380
15	30,850	15	31,780
14.5	30,270	14.5	31,180
14	29,690	14	30,590
13.5	29,130	13.5	30,010
13	28,580	13	29,440
12.5	28,040	12.5	28,890
12	27,510	12	28,340
11.5	27,000	11.5	27,810
11	26,480	11	27,280
10.5	25,970	10.5	26,750 ✓
10	25,460	10	26,230 ✓
9.5	24,970	9.5	25,720 ✓
9	24,480	9	25,220
8.5	24,000	8.5	24,720 ✓
8	23,520	8	24,230
7.5	23,040	7.5	23,740 ✓
7	22,560	7	23,240
6.5	22,080	6.5	22,750
6	21,600	6	22,250
5.5	21,120	5.5	21,760
5	20,640	5	21,260
4.5	20,160	4.5	20,770
4	19,680	4	20,280
3.5	19,200	3.5	19,780
3	18,720	3	19,290
2.5	18,240	2.5	18,790
2	17,760	2	18,300
1.5	17,280	1.5	17,800
1	16,800	1	17,310

บัญชีท้าย พรบ. เงินเดือนฯ พ.ศ. 2538		บัญชีท้าย พรฎ. การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547	
ชั้น	ระดับ น 5	ชั้น	ระดับ น 5
20	44,930	20	46,280
19.5	44,240	19.5	45,570
19	43,550	19	44,860
18.5	42,860	18.5	44,150
18	42,170	18	43,440
17.5	41,480	17.5	42,730
17	40,790	17	42,020
16.5	40,100	16.5	41,310
16	39,410	16	40,600
15.5	38,720	15.5	39,890
15	38,030	15	39,180
14.5	37,340	14.5	38,470
14	36,660	14	37,760
13.5	35,960	13.5	37,040
13	35,270	13	36,330
12.5	34,610	12.5	35,650
12	33,950	12	34,970
11.5	33,310	11.5	34,310
11	32,680	11	33,670
10.5	32,050	10.5	33,020
10	31,420	10	32,370
9.5	30,810	9.5	31,740
9	30,210	9	31,120
8.5	29,600	8.5	30,490
8	29,000	8	29,870
7.5	28,390	7.5	29,250
7	27,790	7	28,630
6.5	27,180	6.5	28,000
6	26,580	6	27,380
5.5	25,980	5.5	26,760
5	25,370	5	26,140
4.5	24,770	4.5	25,520
4	24,170	4	24,900
3.5	23,570	3.5	24,280
3	22,980	3	23,670
2.5	22,390	2.5	23,070
2	21,800	2	22,460
1.5	21,220	1.5	21,860
1	20,640	1	21,260

บัญชีท้าย พรบ. เงินเดือนฯ พ.ศ. 2538		บัญชีท้าย พรฎ. การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547	
ชั้น	ระดับ น 6	ชั้น	ระดับ น 6
19	53,130	19	54,730
18.5	52,310	18.5	53,880
18	51,490	18	53,040
17.5	50,670	17.5	52,200
17	49,850	17	51,350
16.5	49,030	16.5	50,510
16	48,210	16	49,660
15.5	47,390	15.5	48,820
15	46,570	15	47,970
14.5	45,750	14.5	47,130
14	44,940	14	46,290
13.5	44,110	13.5	45,440
13	43,290	13	44,590
12.5	42,470	12.5	43,750
12	41,660	12	42,910
11.5	40,880	11.5	42,110
11	40,110	11	41,320
10.5	39,330	10.5	40,510
10	38,560	10	39,720
9.5	37,820	9.5	38,960
9	37,080	9	38,200
8.5	36,340	8.5	37,440
8	35,600	8	36,670
7.5	34,860	7.5	35,910
7	34,120	7	35,150
6.5	33,380	6.5	34,390
6	32,640	6	33,620
5.5	31,900	5.5	32,860
5	31,160	5	32,100
4.5	30,420	4.5	31,340
4	29,690	4	30,590
3.5	28,960	3.5	29,830
3	28,230	3	29,080
2.5	27,510	2.5	28,340
2	26,790	2	27,600
1.5	26,080	1.5	26,870
1	25,370	1	26,140

(ตำนาน)



พระราชกฤษฎีกา

การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ

พ.ศ.๒๕๓๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๓๘

เป็นปีที่ ๕๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประเภท ตำแหน่งและการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ-
พลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ-
พลเรือนในมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการครูในสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการข้าราชการทหาร
และข้าราชการตำรวจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และ มาตรา ๑๒
วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของ
ข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๓๘ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง ประเภท บริหาร-
ระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป ที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัด
- (๒) รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัด
- (๓) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือทบวง

(๔) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวง หรือ ทบวง แต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี และผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(๕) ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

(๖) หัวหน้าสถานเอกอัครราชทูต หัวหน้าคณะทูตถาวรแห่งประเทศไทย ประจำสหประชาชาติ หัวหน้าคณะทูตถาวรแห่งประเทศไทยประจำสำนักงานสหประชาชาติ หัวหน้าคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลก รองหัวหน้าสถานเอกอัครราชทูต รองหัวหน้าคณะทูตถาวรแห่งประเทศไทยประจำสหประชาชาติ รองหัวหน้าคณะทูตถาวรแห่งประเทศไทยประจำสำนักงานสหประชาชาติ และรองหัวหน้าคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลก

(๗) หัวหน้าสถานกงสุล

(๘) หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากองในกรม

มาตรา ๔ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารระดับกลาง ได้แก่ ตำแหน่งระดับ ๘ ที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ตรวจราชการระดับกรม

(๒) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

(๓) หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกองหรือมีฐานะเทียบกอง

(๔) หัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง

ตามที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๕ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป ดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด โดยมีองค์การตามกฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรองและรับรองการประกอบวิชาชีพ รวมทั้งลงโทษผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพดังกล่าว ซึ่งได้แก่ ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(๑) วิชาชีพเฉพาะกายภาพบำบัด

(๒) วิชาชีพเฉพาะการทันตแพทย์

(๓) วิชาชีพเฉพาะการพยาบาล

(๔) วิชาชีพเฉพาะการแพทย์

(๕) วิชาชีพเฉพาะการสัตวแพทย์

(๖) วิชาชีพเฉพาะเทคนิคการแพทย์

- (๗) วิชาชีพเฉพาะเภสัชกรรม
- (๘) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมเครื่องกล
- (๙) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมไฟฟ้า
- (๑๐) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
- (๑๑) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมโยธา
- (๑๒) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมเหมืองแร่
- (๑๓) วิชาชีพเฉพาะสถาปัตยกรรม

(ข) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิต่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ ซึ่งได้แก่ ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิชาชีพเฉพาะฟิสิกส์รังสี
- (๒) วิชาชีพเฉพาะรังสีการแพทย์
- (๓) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมชลประทาน
- (๔) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมนิวเคลียร์
- (๕) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมปิโตรเลียม
- (๖) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมโลหการ

(ค) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิต่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีลักษณะในเชิงวิจัยและพัฒนา อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ ซึ่งได้แก่ ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิชาชีพเฉพาะการผลิตไอโซโทป
- (๒) วิชาชีพเฉพาะกัญชารังสี
- (๓) วิชาชีพเฉพาะชีววิทยารังสี
- (๔) วิชาชีพเฉพาะนิวเคลียร์เคมี
- (๕) วิชาชีพเฉพาะนิวเคลียร์ฟิสิกส์
- (๖) วิชาชีพเฉพาะวิทยาการคอมพิวเตอร์
- (๗) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมการเกษตร

มาตรา ๖ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป ที่ต้องปฏิบัติงานที่เป็นงานหลักของหน่วยงานโดยอาศัยพื้นฐานของความรู้ ประสบการณ์ การฝึกฝนทฤษฎี หรือหลักวิชาอันเกี่ยวข้องกับงาน และเป็นงานเชิงพัฒนาระบบ

หรือมาตรฐานของงาน งานอนุรักษ์ตามภารกิจ หรืองานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือ ประสบการณ์เป็นอย่างสูงเฉพาะด้าน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการด้านนั้น ๆ และต้องใช้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านการข่าว
- (๒) ด้านการผังเมือง
- (๓) ด้านการฝึกอบรม
- (๔) ด้านการสืบสวนสอบสวน
- (๕) ด้านกฏวิทยา
- (๖) ด้านคุมประพฤติ
- (๗) ด้านช่างศิลปกรรม
- (๘) ด้านตรวจสอบบัญชี
- (๙) ด้านนิติการ
- (๑๐) ด้านโบราณคดี
- (๑๑) ด้านประเมินอากร
- (๑๒) ด้านวิเคราะห์งบประมาณ
- (๑๓) ด้านวิเคราะห์งานทะเบียนการค้า
- (๑๔) ด้านวิเคราะห์งานบุคคล
- (๑๕) ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๑๖) ด้านวิจัยสังคมศาสตร์
- (๑๗) ด้านวิชาการภาษาปณ
- (๑๘) ด้านวิชาการเกษตร
- (๑๙) ด้านวิชาการขนส่ง
- (๒๐) ด้านวิชาการคลัง
- (๒๑) ด้านวิชาการควบคุมโรค
- (๒๒) ด้านวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน
- (๒๓) ด้านวิชาการตรวจสอบบัญชี
- (๒๔) ด้านวิชาการตรวจสอบภาษี
- (๒๕) ด้านวิชาการทันตวิทยา
- (๒๖) ด้านวิชาการธรณีวิทยา
- (๒๗) ด้านวิชาการบัญชี
- (๒๘) ด้านวิชาการประกันภัย

- (๒๙) ด้านวิชาการประชาสัมพันธ์
- (๓๐) ด้านวิชาการประมง
- (๓๑) ด้านวิชาการประมงทะเล
- (๓๒) ด้านวิชาการป่าไม้
- (๓๓) ด้านวิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร
- (๓๔) ด้านวิชาการพัฒนาชุมชน
- (๓๕) ด้านวิชาการพาณิชย์
- (๓๖) ด้านวิชาการภาษี
- (๓๗) ด้านวิชาการมาตรฐาน
- (๓๘) ด้านวิชาการมาตรฐานสินค้า
- (๓๙) ด้านวิชาการแรงงาน
- (๔๐) ด้านวิชาการโรคพืช
- (๔๑) ด้านวิชาการละครและดนตรี
- (๔๒) ด้านวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (๔๓) ด้านวิชาการศึกษา
- (๔๔) ด้านวิชาการเศรษฐกิจ
- (๔๕) ด้านวิชาการสหกรณ์
- (๔๖) ด้านวิชาการสอบ
- (๔๗) ด้านวิชาการสถิติ
- (๔๘) ด้านวิชาการสัตวบาล
- (๔๙) ด้านวิชาการสาธารณสุข
- (๕๐) ด้านวิชาการสิ่งแวดล้อม
- (๕๑) ด้านวิชาการสุขศึกษา
- (๕๒) ด้านวิชาการสุขาภิบาล
- (๕๓) ด้านวิชาการอาหารและยา
- (๕๔) ด้านวิทยาศาสตร์
- (๕๕) ด้านวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์
- (๕๖) ด้านวิเทศสหการ
- (๕๗) ด้านวิศวกรรม
- (๕๘) ด้านส่งเสริมและสอนการพลศึกษา
- (๕๙) ด้านสังคมสงเคราะห์

- (๖๐) ด้านสัตววิทยา
- (๖๑) ด้านสถิติเศรษฐสังคม
- (๖๒) ด้านสำรวจดิน
- (๖๓) ด้านอักษรศาสตร์
- (๖๔) ด้านอุตุนิยมวิทยา

มาตรา ๗ ข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๓ มาตรา ๔ มาตรา ๕ และมาตรา ๖ ตำแหน่งใด ระดับใด และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราสำหรับตำแหน่งนั้นและระดับนั้นของประเภทบริหารระดับสูง ประเภทบริหารระดับกลาง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) หรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) แล้วแต่กรณี ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ-พลเรือนท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘

มาตรา ๘ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

มาตรา ๙ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป ดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด โดยมีองค์กรตามกฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรอง และรับรองการประกอบวิชาชีพ รวมทั้งลงโทษผู้กระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพดังกล่าว ซึ่งได้แก่ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิชาชีพเฉพาะกายภาพบำบัด
- (๒) วิชาชีพเฉพาะการทันตแพทย์
- (๓) วิชาชีพเฉพาะการพยาบาล
- (๔) วิชาชีพเฉพาะการแพทย์
- (๕) วิชาชีพเฉพาะการสัตวแพทย์
- (๖) วิชาชีพเฉพาะเทคนิคการแพทย์
- (๗) วิชาชีพเฉพาะเภสัชกรรม
- (๘) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมเครื่องกล
- (๙) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมไฟฟ้า

- (๑๐) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
- (๑๑) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมโยธา
- (๑๒) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมเหมืองแร่
- (๑๓) วิชาชีพเฉพาะสถาปัตยกรรม

(ข) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้อื่นมีคุณวุฒิต่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ ซึ่งได้แก่ ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิชาชีพเฉพาะฟิสิกส์รังสี
- (๒) วิชาชีพเฉพาะรังสีการแพทย์
- (๓) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมชลประทาน
- (๔) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมนิวเคลียร์
- (๕) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมปิโตรเลียม
- (๖) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมโลหการ

(ค) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้อื่นมีคุณวุฒิต่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีลักษณะเชิงวิจัยและพัฒนา อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ ซึ่งได้แก่ ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิชาชีพเฉพาะการผลิตไอโซโทป
- (๒) วิชาชีพเฉพาะกีฏวิทยารังสี
- (๓) วิชาชีพเฉพาะชีววิทยารังสี
- (๔) วิชาชีพเฉพาะนิวเคลียร์เคมี
- (๕) วิชาชีพเฉพาะนิวเคลียร์ฟิสิกส์
- (๖) วิชาชีพเฉพาะวิทยาการคอมพิวเตอร์
- (๗) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมการเกษตร

มาตรา ๑๐ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) หรือชำนาญการ (ช.) ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป ที่ต้องปฏิบัติงานที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน หรืองานที่ต้องการความชำนาญการเฉพาะด้าน โดยอาศัยพื้นฐานของความรู้ ประสบการณ์การฝึกฝนทฤษฎี หรือหลักวิชาอันเกี่ยวข้องกับงาน และเป็นงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน งานอนุรักษ์ตามภารกิจ หรืองานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์เป็น

อย่างสูงเฉพาะด้านอันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการด้านนั้น ๆ และต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือชำนาญการเฉพาะด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านกิจการนักศึกษา
- (๒) ด้านจิตวิทยา
- (๓) ด้านช่างภาพการแพทย์
- (๔) ด้านนิติการ
- (๕) ด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- (๖) ด้านบรรณารักษ์
- (๗) ด้านบริหารงานบุคคล
- (๘) ด้านบริหารทั่วไป
- (๙) ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๑๐) ด้านวิจัย
- (๑๑) ด้านวิชาการเกษตร
- (๑๒) ด้านวิชาการบัญชี
- (๑๓) ด้านวิชาการประชาสัมพันธ์
- (๑๔) ด้านวิชาการประมง
- (๑๕) ด้านวิชาการพัสดุ
- (๑๖) ด้านวิชาการโภชนาการ
- (๑๗) ด้านวิชาการรังสีเทคนิค
- (๑๘) ด้านวิชาการเวชสถิติ
- (๑๙) ด้านวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (๒๐) ด้านวิชาการศึกษา
- (๒๑) ด้านวิชาการสถิติ
- (๒๒) ด้านวิชาการสัตวบาล
- (๒๓) ด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา
- (๒๔) ด้านวิชาการอาชีวบำบัด
- (๒๕) ด้านวิทยาศาสตร์
- (๒๖) ด้านวิเทศสัมพันธ์
- (๒๗) ด้านวิศวกรรม
- (๒๘) ด้านสังคมสงเคราะห์
- (๒๙) ด้านเอกสารสนเทศ

มาตรา ๑๑ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร (บ.) ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป ที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
- (๒) ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ เลขานุการสถาบัน เลขานุการศูนย์ เลขานุการสำนัก เลขานุการสำนักงานคณบดี และเลขานุการวิทยาลัย
- (๓) ตำแหน่งบริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าตำแหน่งตาม (๑) หรือ (๒) ตาม ก.ม. กำหนด

มาตรา ๑๒ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ และ มาตรา ๑๑ ตำแหน่งใด หรือตำแหน่งและระดับใด และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราสำหรับตำแหน่งนั้น หรือตำแหน่งและระดับนั้นของประเภทวิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) ประเภทชำนาญการ (ช.) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) หรือประเภทบริหาร (บ.) แล้วแต่กรณี ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘

มาตรา ๑๓ ตำแหน่งข้าราชการครูที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการได้แก่ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์ ๓

มาตรา ๑๔ ตำแหน่งข้าราชการครูที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป ที่ผ่านการประเมินความเชี่ยวชาญและผลงานวิชาการเฉพาะตัวที่ต้องปฏิบัติงานที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน โดยอาศัยพื้นฐานของความรู้ ประสบการณ์การฝึกฝนทฤษฎี หรือหลักวิชาอันเกี่ยวข้องกับงาน และเป็นงานเชิงพัฒนาระบบ หรือมาตรฐานของงาน หรืองานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์เป็นอย่างสูงเฉพาะด้านอันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการด้านนั้น ๆ และต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านนิเทศก์การศึกษา
- (๒) ด้านบริหารสถานศึกษา

มาตรา ๑๕ ตำแหน่งข้าราชการครูที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ได้แก่ ตำแหน่งระดับ ๘ ที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการวิทยาเขต และผู้อำนวยการศูนย์

- (๒) ศึกษาธิการเขต
- (๓) ศึกษาธิการจังหวัด
- (๔) ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
- (๕) ผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
- (๖) ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
- (๗) ผู้อำนวยการสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร
- (๘) ตำแหน่งบริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าตำแหน่งตาม (๑) (๒)

(๑) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) ตามที่ ก.ศ.กำหนด

มาตรา ๑๖ ข้าราชการครูผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ ตำแหน่งใด หรือตำแหน่งและระดับใด และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราสำหรับตำแหน่งนั้น หรือตำแหน่งและระดับนั้นของประเภทวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) หรือประเภทบริหาร แล้วแต่กรณี ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘

มาตรา ๑๗ ตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัยที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี คณบดี ประธานสาขาวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าแผนกอิสระ

(๓) รองคณบดี รองประธานสาขาวิชา รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองหัวหน้าแผนกอิสระ ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าภาควิชา

มาตรา ๑๘ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๗ ตำแหน่งใดและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราสำหรับตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัยนั้น ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัยของรัฐ ท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘

มาตรา ๑๙ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน หรือให้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๗ ในกรณีที่เป็นการว่างตำแหน่งใด และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัยของรัฐท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘ ในอัตราที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น นับแต่วันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน หรือให้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี เป็นต้นไป จนถึงวันที่พ้นจากหน้าที่ดังกล่าว แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหกเดือน

มาตรา ๒๐ ตำแหน่งผู้บริหารในสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้บริหารในวิทยาลัยครู ได้แก่ ตำแหน่ง
 - (๑) อธิการ
 - (๒) รองอธิการ
- (ข) ผู้บริหารในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้แก่ ตำแหน่ง
 - (๑) อธิการบดี
 - (๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก
 - (๓) รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสำนัก

มาตรา ๒๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรา ๒๐ ตำแหน่งใด และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราสำหรับตำแหน่งผู้บริหารในสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทำพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘

มาตรา ๒๒ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน หรือให้รักษาการในตำแหน่ง ตามมาตรา ๒๐ ในกรณีที่เป็นการว่างตำแหน่งใดและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่ง ผู้บริหารสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทำพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘ ในอัตราที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น นับแต่วันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน หรือให้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี เป็นต้นไปจนถึงวันที่พ้นจากหน้าที่ดังกล่าว แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหกเดือน

มาตรา ๒๓ ตำแหน่งข้าราชการทหารที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ตำแหน่งตั้งแต่ชั้นยศ พ.อ.อัตราเงินเดือน พ.อ.(พิเศษ) หรือ น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ.(พิเศษ) ขึ้นไปที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง กองทัพ หน่วยบัญชาการ กองบัญชาการ-มณฑลทหารบก จังหวัดทหารบก กองพล กองเรือ ฐานทัพเรือ กองพลปืน กรม กอง หมวดเรือ หมู่เรือ อู่เรือ ท่าเรือ กองบิน หน่วยบิน ศูนย์ สำนักงาน สำนัก ฝ่าย สถานี สถาบัน สถานศึกษา สถานพยาบาล โรงงาน หรือเทียบเท่า
- (๒) รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง กองทัพ หน่วยบัญชาการ กองบัญชาการมณฑลทหารบก จังหวัดทหารบก กองพล กองเรือ ฐานทัพเรือ กองพลปืน กรม กอง หมวดเรือ หมู่เรือ อู่เรือ ท่าเรือ กองบิน หน่วยบิน ศูนย์ สำนักงาน สำนัก ฝ่าย สถานี สถาบัน สถานศึกษา สถานพยาบาล โรงงาน หรือเทียบเท่า

(๓) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง กองทัพ หน่วยบัญชาการ กองบัญชาการมณฑลทหารบก จังหวัดทหารบก กองพล กองเรือ ฐานทัพเรือ กองพลปืน กรม กอง หมวดเรือ หมู่เรือ อุเรือ ท่าเรือ กองบิน หน่วยบิน ศูนย์ สำนักงาน สำนัก ฝ่าย สถานี สถาบัน สถานศึกษา สถานพยาบาล โรงงาน หรือเทียบเท่า

(๔) ราชองครักษ์ประจำ ผู้บังคับการเรือ

(๕) เสนาธิการ รองเสนาธิการ ผู้ช่วยเสนาธิการ ที่กระทรวงกลาโหม กำหนดให้เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ

(๖) ตำแหน่งอื่นที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงานเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ตำแหน่งใน (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่ กขท. กำหนด

มาตรา ๒๓ ทวิ ตำแหน่งข้าราชการทหารที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับกลาง ได้แก่ ตำแหน่งชั้นยศ พ.อ. หรือ น.อ. ที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดทหารบก กรม กองพัน กอง หมวดเรือ กองบิน ศูนย์ สำนักงาน สำนัก สถานี ป้อม สถาบัน สถานศึกษา สถานพยาบาล โรงงาน หรือเทียบเท่า

(๒) รองหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดทหารบก กรม กองพัน กอง หมวดเรือ กองบิน หน่วยบิน สำนักงาน สำนัก สถานี ป้อม สถาบัน สถานศึกษา สถานพยาบาล โรงงาน หรือเทียบเท่า

(๓) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการระดับ กรม กองพัน กอง หมวดเรือ กองบิน ศูนย์ สำนักงาน สำนัก สถานี ป้อม สถาบัน สถานศึกษา สถานพยาบาล โรงงาน หรือเทียบเท่า

(๔) ราชองครักษ์ประจำ ผู้บังคับการเรือ ดันเรือ

(๕) เสนาธิการ รองเสนาธิการ ที่กระทรวงกลาโหมกำหนดให้เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ

(๖) ตำแหน่งอื่นที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงานเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ตำแหน่ง ใน (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่ กขท. กำหนด

มาตรา ๒๔ ตำแหน่งข้าราชการทหารที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ชั้นยศ พ.ท.หรือ น.ท. ขึ้นไป ดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิต่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด โดยมีองค์กรตามกฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรองและรับรองการประกอบวิชาชีพ รวมทั้งลงโทษผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพดังกล่าว ซึ่งได้แก่ ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(๑) วิชาชีพเฉพาะกายภาพบำบัด

(๒) วิชาชีพเฉพาะการทันตแพทย์

- (๓) วิชาชีพเฉพาะการพยาบาล
- (๔) วิชาชีพเฉพาะการแพทย์
- (๕) วิชาชีพเฉพาะการสัตวแพทย์
- (๖) วิชาชีพเฉพาะเทคนิคการแพทย์
- (๗) วิชาชีพเฉพาะเภสัชกรรม
- (๘) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมเครื่องกล
- (๙) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมไฟฟ้า
- (๑๐) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
- (๑๑) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมโยธา
- (๑๒) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมเหมืองแร่
- (๑๓) วิชาชีพเฉพาะสถาปัตยกรรม

(ข) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ ซึ่งได้แก่ ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิชาชีพเฉพาะฟิสิกส์รังสี
- (๒) วิชาชีพเฉพาะรังสีการแพทย์
- (๓) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมชลประทาน
- (๔) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมนิวเคลียร์
- (๕) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมปิโตรเลียม
- (๖) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมโลหการ

(ค) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีลักษณะในเชิงวิจัยและพัฒนา อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ ซึ่งได้แก่ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิชาชีพเฉพาะการผลิตไอโซโทป
- (๒) วิชาชีพเฉพาะกัญชารังสี
- (๓) วิชาชีพเฉพาะชีววิทยารังสี
- (๔) วิชาชีพเฉพาะนิวเคลียร์เคมี
- (๕) วิชาชีพเฉพาะนิวเคลียร์ฟิสิกส์

- (๖) วิชาชีพเฉพาะวิทยาการคอมพิวเตอร์
- (๗) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมการเกษตร
- (๘) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมแผนที่
- (๙) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมอากาศยาน
- (๑๐) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมอุทกศาสตร์

มาตรา ๒๕ ตำแหน่งข้าราชการทหารที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ชั้นยศ พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ.(พิเศษ) หรือ น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ. (พิเศษ) ขึ้นไป ที่ต้องปฏิบัติงานที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน โดยอาศัยพื้นฐานของความรู้ ประสบการณ์ การฝึกฝน ทฤษฎีหรือหลักวิชาอันเกี่ยวข้องกับงาน และเป็นงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน งานอนุรักษ์ ตามภารกิจหรืองานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์เป็นอย่างสูงเฉพาะด้าน อันเป็นที่ยอมรับ ในวงการวิชาการหรือวงการด้านนั้น ๆ และต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยมีคุณวุฒิ- การศึกษาตรงกับ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านการข่าว
- (๒) ด้านการบิน
- (๓) ด้านการฝึกอบรบ
- (๔) ด้านการสืบสวนสอบสวน
- (๕) ด้านจีปนาวุธ
- (๖) ด้านตรวจสอบบัญชี
- (๗) ด้านนิติการ
- (๘) ด้านวิเคราะห์งบประมาณ
- (๙) ด้านวิเคราะห์งานบุคคล
- (๑๐) ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๑๑) ด้านวิจัยสังคมศาสตร์
- (๑๒) ด้านวิชาการเกษตร
- (๑๓) ด้านวิชาการขนส่ง
- (๑๔) ด้านวิชาการควบคุมโรค
- (๑๕) ด้านวิชาการตรวจสอบบัญชี
- (๑๖) ด้านวิชาการธรณีวิทยา
- (๑๗) ด้านวิชาการบัญชี
- (๑๘) ด้านวิชาการประชาสัมพันธ์
- (๑๙) ด้านวิชาการพัฒนาชุมชน

- (๒๐) ด้านวิชาการละครและดนตรี
- (๒๑) ด้านวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (๒๒) ด้านวิชาการศึกษา
- (๒๓) ด้านวิชาการเศรษฐกิจ
- (๒๔) ด้านวิชาการสถิติ
- (๒๕) ด้านวิชาการสัตวบาล
- (๒๖) ด้านวิชาการสาธารณสุข
- (๒๗) ด้านวิชาการสุขศึกษา
- (๒๘) ด้านวิชาการสุขาภิบาล
- (๒๙) ด้านวิชาการอาหารและยา
- (๓๐) ด้านวิทยาศาสตร์
- (๓๑) ด้านวิศวกรรม
- (๓๒) ด้านเสนาธิการ
- (๓๓) ด้านสัตววิทยา
- (๓๔) ด้านอักษรศาสตร์
- (๓๕) ด้านอุตุนิยมิวิทยา

มาตรา ๒๖ ตำแหน่งข้าราชการทหารที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทตุลาการ-พระธรรมนูญ และอัยการทหาร ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ชั้นยศ พ.ท. หรือ น.ท.ขึ้นไป ดังต่อไปนี้

- (๑) ตุลาการพระธรรมนูญ
- (๒) อัยการ
- (๓) อัยการผู้ช่วย

มาตรา ๒๗ ตำแหน่งข้าราชการทหารที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในโรงเรียนทหาร ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ชั้นยศ พ.ต. หรือ น.ต. ขึ้นไป ดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

มาตรา ๒๘ ข้าราชการทหารผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ ตำแหน่งใด ชั้นยศใด หรือชั้นยศและอัตราเงินเดือนใด และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราสำหรับตำแหน่งนั้น ชั้นยศนั้น หรือชั้นยศและอัตราเงินเดือนนั้นของประเภทบริหารระดับสูง ประเภทบริหารระดับกลาง ประเภทวิชาเฉพาะ (วช.) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) ประเภทตุลาการพระธรรมนูญ และอัยการทหาร หรือประเภทวิชาการ

ในโรงเรียนทหาร แล้วแต่กรณี ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร ท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘

ข้าราชการทหารผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่แล้ว ถ้าต่อมาได้รับแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งสูงขึ้น โดยเป็นตำแหน่งที่มีเงินประจำตำแหน่งในอัตรามากกว่าที่ได้รับอยู่ แต่ยังไม่ได้รับชั้นยศสูงขึ้น ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามอัตราเดิมต่อไปจนกว่าจะได้รับยศสูงขึ้น

มาตรา ๒๕ ตำแหน่งข้าราชการตำรวจที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ชั้นยศ พล.ต.จ. หรือ พ.ต.อ. อัตราเงินเดือน พ.ต.อ. (พิเศษ) ขึ้นไปที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
- (๒) รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
- (๓) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
- (๔) หัวหน้าส่วนราชการระดับกองบัญชาการหรือเทียบกองบัญชาการ
- (๕) รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกองบัญชาการหรือเทียบกองบัญชาการ
- (๖) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการระดับกองบัญชาการหรือเทียบกองบัญชาการ
- (๗) หัวหน้าส่วนราชการระดับกองบังคับการหรือเทียบกองบังคับการ
- (๘) หัวหน้าส่วนราชการระดับตำรวจภูธรจังหวัด ซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับการหรือเทียบผู้บังคับการ
- (๙) รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกองบังคับการหรือเทียบกองบังคับการ
- (๑๐) หัวหน้าส่วนราชการระดับตำรวจภูธรจังหวัด ซึ่งเป็นตำแหน่งรองผู้บังคับการหรือเทียบรองผู้บังคับการ
- (๑๑) รองหัวหน้าส่วนราชการระดับตำรวจภูธรจังหวัด ซึ่งเป็นตำแหน่งรองผู้บังคับการ หรือเทียบรองผู้บังคับการ
- (๑๒) ตำแหน่งอื่นที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกองบัญชาการ หัวหน้าส่วนราชการระดับกองบังคับการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกองบังคับการ แล้วแต่กรณี ตามที่ ก.ตร.กำหนด

มาตรา ๓๐ ตำแหน่งข้าราชการตำรวจที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารระดับกลาง ได้แก่ ตำแหน่งชั้นยศ พ.ต.อ. ที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงานดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกองกำกับการหรือเทียบกองกำกับการ
- (๒) รองหัวหน้าส่วนราชการระดับตำรวจภูธรจังหวัด ซึ่งเป็นตำแหน่งรองผู้กำกับการ หรือเทียบรองผู้กำกับการ

(๓) หัวหน้าส่วนราชการระดับสถานีตำรวจ ซึ่งเป็นตำแหน่ง ผู้กำกับการ หรือเทียบผู้กำกับการ

(๔) หัวหน้าส่วนราชการระดับด้านตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งเป็นตำแหน่งผู้กำกับการ หรือเทียบผู้กำกับการ

(๕) ตำแหน่งอื่นที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงานเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกองกำกับการ ตามที่ ก.ตร. กำหนด

มาตรา ๓๑ ตำแหน่งข้าราชการตำรวจที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ชั้นยศ พ.ต.ท. ขึ้นไป ดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด มีองค์การตามกฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรอง และรับรองการประกอบวิชาชีพ รวมทั้งลงโทษผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพดังกล่าว ซึ่งได้แก่ ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิชาชีพเฉพาะกายภาพบำบัด
- (๒) วิชาชีพเฉพาะการทันตแพทย์
- (๓) วิชาชีพเฉพาะการพยาบาล
- (๔) วิชาชีพเฉพาะการแพทย์
- (๕) วิชาชีพเฉพาะการสัตวแพทย์
- (๖) วิชาชีพเฉพาะเทคนิคการแพทย์
- (๗) วิชาชีพเฉพาะเภสัชกรรม
- (๘) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมเครื่องกล
- (๙) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมไฟฟ้า
- (๑๐) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
- (๑๑) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมโยธา
- (๑๒) วิชาชีพเฉพาะสถาปัตยกรรม

(ข) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ ซึ่งได้แก่ ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิชาชีพเฉพาะฟิสิกส์รังสี
- (๒) วิชาชีพเฉพาะรังสีการแพทย์

(๓) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมนิวเคลียร์

(๔) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมโลหการ

(ค) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีลักษณะเชิงวิจัยและพัฒนา อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ ซึ่งได้แก่ ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(๑) วิชาชีพเฉพาะการผลิตไอโซโทป

(๒) วิชาชีพเฉพาะกัญชารังสี

(๓) วิชาชีพเฉพาะชีววิทยารังสี

(๔) วิชาชีพเฉพาะนิวเคลียร์เคมี

(๕) วิชาชีพเฉพาะนิวเคลียร์ฟิสิกส์

(๖) วิชาชีพเฉพาะวิทยาการคอมพิวเตอร์

(๗) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมการเกษตร

มาตรา ๓๑ นี้แก้ไขโดยพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ และผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๘ แล้ว

มาตรา ๓๒ ตำแหน่งข้าราชการตำรวจที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ชั้นยศ พล.ต.จ. หรือ พ.ต.อ.อัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ) ขึ้นไป ที่ต้องปฏิบัติงานที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน โดยอาศัยพื้นฐานของความรู้ ประสบการณ์ การฝึกฝนทฤษฎี หรือหลักวิชาอันเกี่ยวข้องกับงาน และเป็นงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน งานอนุรักษ์ตามภารกิจ หรืองานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์เป็นอย่างสูง เฉพาะด้านอันเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวงการด้านนั้น ๆ และต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการข่าว

(๒) ด้านการผังเมือง

(๓) ด้านการฝึกอบรม

(๔) ด้านการสืบสวนสอบสวน

(๕) ด้านช่างศิลป์กรรม

(๖) ด้านตรวจสอบบัญชี

(๗) ด้านวิเคราะห์งบประมาณ

(๘) ด้านวิเคราะห์งานทะเบียนการค้า

(๙) ด้านวิเคราะห์งานบุคคล

- (๑๑) ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๑๒) ด้านวิจัยสังคมศาสตร์
- (๑๓) ด้านวิชาการควบคุมโรค
- (๑๔) ด้านวิชาการตรวจสอบบัญชี
- (๑๕) ด้านวิชาการตรวจสอบภาษี
- (๑๖) ด้านวิชาการบัญชี
- (๑๗) ด้านวิชาการประชาสัมพันธ์
- (๑๘) ด้านวิชาการพัฒนาชุมชน
- (๑๙) ด้านวิชาการละครและดนตรี
- (๒๐) ด้านวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (๒๑) ด้านวิชาการศึกษา
- (๒๒) ด้านวิชาการสอบ
- (๒๓) ด้านวิชาการสถิติ
- (๒๔) ด้านวิชาการสัตวบาล
- (๒๕) ด้านวิชาการสาธารณสุข
- (๒๖) ด้านวิชาการสิ่งแวดล้อม
- (๒๗) ด้านวิชาการสุขศึกษา
- (๒๘) ด้านวิชาการสุขาภิบาล
- (๒๙) ด้านวิชาการอาหารและยา
- (๓๐) ด้านวิทยาศาสตร์
- (๓๑) ด้านวิเทศสหการ
- (๓๒) ด้านวิศวกรรม
- (๓๓) ด้านส่งเสริมและสอนการพลศึกษา
- (๓๔) ด้านสังคมสงเคราะห์
- (๓๕) ด้านสัตววิทยา
- (๓๖) ด้านอักษรศาสตร์

มาตรา ๓๓ ตำแหน่งข้าราชการตำรวจที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในโรงเรียนตำรวจ ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ชั้นยศ พ.ต.ต.ขึ้นไป ดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

มาตรา ๓๔ ข้าราชการตำรวจผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ และ มาตรา ๓๓ ตำแหน่งใด ชั้นยศใด หรือชั้นยศและอัตราเงินเดือนใดและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราสำหรับตำแหน่งนั้น ชั้นยศนั้น หรือชั้นยศและอัตราเงินเดือนนั้นของประเภทบริหารระดับสูง ประเภทบริหารระดับกลาง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) หรือประเภทวิชาการในโรงเรียนตำรวจแล้วแต่กรณี ตามบัญชีอัตราเงินเดือนประจำตำแหน่งข้าราชการตำรวจท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘

ข้าราชการตำรวจผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่แล้ว ถ้าต่อมาได้รับแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งสูงขึ้น โดยเป็นตำแหน่งที่มีเงินประจำตำแหน่งในอัตรามากกว่าที่ได้รับอยู่ แต่ยังไม่ได้รับ ชั้นยศสูงขึ้น ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามอัตราเดิมต่อไปจนกว่าจะได้รับยศสูงขึ้น

มาตรา ๓๕ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจ ซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตำแหน่งใด หากได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น และมีได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้นตั้งแต่วันที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่

มาตรา ๓๖ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับเดือนนั้นตามส่วนจำนวนวันที่ได้ ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว

มาตรา ๓๗ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นเกินหนึ่งตำแหน่ง ให้ได้เงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

มาตรา ๓๘ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทเดียวกันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่ตนไปปฏิบัติหน้าที่ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามอัตราเดิมของตนต่อไป

มาตรา ๓๕ การกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ และตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรา ๔(๔) มาตรา ๑๑(๓) มาตรา ๑๕(๘) มาตรา ๒๓(๖) มาตรา ๒๓ ทวิ (๖) มาตรา ๒๕(๑๒) และมาตรา ๓๐(๕) เพิ่มขึ้นจากตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่มีอยู่แล้วในวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๓๖ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติก่อน

มาตรา ๔๐ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘ บัญญัติว่า ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ซึ่งไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการครูในสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจประเภทใด ตำแหน่งใด จะได้รับเงินประจำตำแหน่งท้ายพระราชบัญญัติดังกล่าวในอัตราใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา สมควรกำหนดประเภทตำแหน่งและการได้รับเงิน

มาตรา ๓ (๖) นี้ แก้ไขโดยพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๘ แล้ว

มาตรา ๕ นี้ แก้ไขโดยพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๘ แล้ว

มาตรา ๕ นี้ แก้ไขโดยพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๘ แล้ว

มาตรา ๒๓ และ มาตรา ๒๓ ทวิ นี้ แก้ไขโดยพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๐

มาตรา ๒๔ นี้ แก้ไขโดยพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๘ แล้ว

มาตรา ๓๑ นี้ แก้ไขโดยพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๘ แล้ว

มาตรา ๓๕ นี้ แก้ไขโดย พระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๐

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(ตำนาน)



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ

พ.ศ.๒๕๖๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

เป็นปีที่ ๕๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ
และผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติม โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พุทธศักราช ๒๕๖๘ จึงทรง-
พระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงิน
ประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงิน-
เดือนและเงินประจำตำแหน่ง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง
ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

“ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนราชการ และไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการครูในสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ บรรดาซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

มาตรา ๔ การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๕ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

มาตรา ๖ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในเดือนนั้น

มาตรา ๗ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุซึ่งจะต้องระบุด้วยว่าให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในประเภทใด ตำแหน่งใด อัตราใด และให้ขาดจากเงินประจำตำแหน่งเดิมไปรับเงินประจำตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่ใด ซึ่งต้องไม่ก่อนวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่

มาตรา ๘ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งซึ่งโอนไปดำรงตำแหน่งอื่นที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้จ่ายทางสังกัดใหม่ และงดจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางสังกัดเดิมตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งโอน

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทางสังกัดเดิมล่วงหน้าไป ให้เบิกเงินประจำตำแหน่งทางสังกัดใหม่ส่งใช้สังกัดเดิมโดยวิธีเบิกหักผลัดส่ง แล้วให้เจ้าสังกัดใหม่แจ้งการเบิกหักผลัดส่งให้เจ้าสังกัดเดิมทราบ

มาตรา ๙ ในกรณีตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ถ้าจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ภายในระยะเวลาที่ผู้บังคับบัญชากำหนดตามสภาพของงานซึ่งจะต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ระบุในคำสั่ง หรือจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างส่งมอบงาน หรือในระหว่างเดินทางดังกล่าวในตำแหน่งใหม่

มาตรา ๑๐ ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ไม่ใช่มีสิทธิรับเงินประจำตำแหน่ง และมีได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ให้งดจ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างวันที่ผู้นั้นมิได้ปฏิบัติหน้าที่หลักดังกล่าว

มาตรา ๑๑ ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดละทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับวันที่ผู้นั้นละทิ้งหน้าที่ราชการ หรือหนีราชการ

ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งซึ่งมิได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรณีอื่น นอกจากที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง จะจ่ายเงินประจำตำแหน่งหรือไม่หรือเท่าใด ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเห็นสมควร

มาตรา ๑๒ ข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

มาตรา ๑๓ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และข้าราชการผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่งหรือวันที่กฎหมายกำหนดให้ออก

(๒) ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่งและข้าราชการผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(๓) ในกรณีตาม (๑) หรือ (๒) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ให้จ่ายต่อไปได้จนถึงวันส่งมอบงานเสร็จ ภายในเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้บังคับบัญชาจะกำหนด ตามสภาพของงาน แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

(๔) พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปี

(๕) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ให้จ่ายตาม (๑) (๒) หรือ (๓) โดยอนุโลม

มาตรา ๑๔ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งประจำเดือนของข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้น แต่ทั้งนี้กระทรวงการคลังจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

มาตรา ๑๕ ข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง สำหรับวันที่ถูกสั่งพักราชการหรือวันที่ถูกสั่งให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๖ ข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดลาป่วย ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้น ได้ในปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ

มาตรา ๑๗ ข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้น ได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

มาตรา ๑๘ ข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดลาปฏิบัติงานส่วนตัว ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้น ได้ในปีหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

มาตรา ๑๙ ข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดลาพักผ่อนประจำปี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้น ได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ว่าด้วยการลาของข้าราชการ

มาตรา ๒๐ ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากได้รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน และได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้น ได้ไม่เกินหกสิบวัน

มาตรา ๒๑ ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้น ได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้ว ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินประจำตำแหน่งหลักจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

มาตรา ๒๒ ข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้น ได้ไม่เกินหกสิบวัน

มาตรา ๒๓ ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้น

มาตรา ๒๔ ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดลาติดตามคู่สมรส มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้น

มาตรา ๒๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

รับสนองพระบรมราชโองการ

บรรหาร ศิลปอาชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ - เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘ และ พระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๘ ซึ่งออกตามมาตรา ๑๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘ บัญญัติให้ข้าราชการ และผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง สมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๕๓

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ
และผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕ และ ข้อ ๓๕ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.๒๕๒๐ กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ส่วนราชการใดมีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติแตกต่างหรือนอกเหนือไปจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๔ บรรดาแบบพิมพ์ เอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนวิธีใช้ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ

ข้อ ๖ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการให้เบิกได้ตามอัตราในบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ที่กรมบัญชีกลางตรวจสอบรับรองแล้ว และให้ผู้เบิกตรวจสอบและควบคุมให้การเบิกและการจ่ายเงินเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อ ๗ วิธีการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนตามระเบียบ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน โดยอนุโลม โดยให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ และให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือ คำสั่งแต่งตั้ง

ให้พ้นจากตำแหน่ง ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค พร้อมงบเดือน เพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย

ข้อ ๘ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการประจำเดือนใด ให้วงฎีกาเบิกเงินประจำตำแหน่งมาพร้อมกับการวงฎีกาเบิกเงินเดือน

การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ ให้จ่ายตามวิธีการจ่ายเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้น โดยจ่ายควบกับเงินเดือน

หมวด ๒

การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ

ข้อ ๕ วิธีการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับวิธีการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ โดยอนุโลม โดยให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุ และให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือคำสั่งแต่งตั้งให้พ้นจากตำแหน่ง ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค พร้อมงบเดือนเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

(ลงชื่อ) บดี จุณณานนท์

(นายบดี จุณณานนท์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๓

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ

และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

พ.ศ.๒๕๔๗

ตามที่รัฐมนตรีมีนโยบายให้ปฏิรูประบบราชการทำให้เกิดผลกระทบกับการทำงานของผู้บริหารในระบบราชการทั้งในด้านความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการนำแนวทางการบริหารแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ในการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยการใช้ทรัพยากร ข้อตกลงว่าด้วยผลงานระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ และระบบเงินรางวัลประจำปีที่ทำให้มีการจัดอันดับผลการทำงานของส่วนราชการ ระบบการสรรหาผู้บังคับบัญชาระบบเปิด ระบบผู้ว่าราชการจังหวัดตามโครงการจังหวัดทดลองแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนา (ผู้ว่า CEO) ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบโดยตรงต่อผู้บริหารของราชการซึ่งเป็นกลุ่มที่มีผลกระทบสูงต่อประสิทธิภาพของงานราชการ คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบให้มีการปรับปรุงค่าตอบแทนของบุคลากรภาครัฐโดยกำหนดให้มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำเพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็นไปโดยถูกต้อง อาศัยอำนาจตามข้อ ๕๗ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำรายเดือนตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

ข้อ ๕ ให้ข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิมยกเว้นข้าราชการซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งระดับ ๗

ข้อ ๖ ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ และ ๘ ๖ หรือเทียบเท่า ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้ข้าราชการระดับ ๑ - ๗ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างยังไม่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง เมื่อได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการแต่ละประเภท หรือเลื่อนขั้นค่าจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ แล้วแต่กรณีและได้ปรับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

๗.๑ กรณีมีขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างเหลืออยู่ ๑.๕ ขั้น จึงจะถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ ๒ ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งที่ปรับใหม่

๗.๒ กรณีมีขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างเหลืออยู่ ๑ ขั้น จึงจะถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ ๔ ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งที่ปรับใหม่

๗.๓ กรณีมีขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างเหลืออยู่ ๐.๕ ขั้น จึงจะถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งที่ปรับใหม่

๓.๔ กรณีได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ ๘ ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งที่ปรับใหม่

ข้อ ๘ ให้ข้าราชการระดับ ๑-๓ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งและได้รับการพิจารณาเงินตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๔๔ และได้ปรับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ ๘ ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งที่ปรับใหม่

ข้อ ๙ กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำตามข้อ ๗ และข้อ ๘ พ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือได้รับคำสั่งให้เลื่อนอันดับหรือตำแหน่ง ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามข้อ ๗ และข้อ ๘ เป็นการจ่ายชั่วคราว หากมีการปรับโครงสร้างเงินเดือนของข้าราชการและโครงสร้างค่าจ้างของลูกจ้างประจำ กระทรวงการคลังจะพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างเงินเดือนของข้าราชการและโครงสร้างค่าจ้างของลูกจ้างประจำที่ปรับใหม่ต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการวางฎีกาเบิกเงินค่าตอบแทนจากกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ โดยไม่ต้องแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินแต่ให้แสดงรายละเอียดหลังฎีกาว่า “เบิกจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประเภทใด อัตราเท่าใดและเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นเท่าใด”

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้จ่ายเป็นรายเดือนตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๗ เป็นต้นไป และให้มีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๑๓ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้หารือหรือขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังต่อไป

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๗

(ลงชื่อ) วรเทพ รัตนกร

(นายวรเทพ รัตนกร)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหารและสำหรับหน่วยงานเพื่อจ่าย

ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๗

ตามที่รัฐมนตรีมีนโยบายให้ปฏิรูประบบราชการทำให้เกิดผลกระทบกับการทำงานของผู้บริหารในระบบราชการทั้งในด้านความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการนำแนวทางการบริหารแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ในการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยการใช้ทรัพยากร ข้อตกลงว่าด้วยผลงาน ระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ และระบบเงินรางวัลประจำปีที่ทำให้มีการจัดอันดับผลการทำงานของส่วนราชการ ระบบการสรรหาผู้บังคับบัญชาระบบเปิด ระบบผู้ว่าราชการจังหวัดตามโครงการจังหวัดทดลองแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนา (ผู้ว่า CEO) ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบโดยตรงต่อผู้บริหารของราชการซึ่งเป็นกลุ่มที่มีผลกระทบสูงต่อประสิทธิภาพของงานราชการคณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบให้มีการปรับปรุงค่าตอบแทนของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดให้มีการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหารและสำหรับหน่วยงานเพื่อจ่ายให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานของรัฐ เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรางวัลเป็นไปโดยถูกต้อง อาศัยอำนาจตามข้อ ๕๓ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕ กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหารและสำหรับหน่วยงานเพื่อจ่ายให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำรายเดือนตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

“พนักงานของรัฐ” หมายความว่า พนักงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนให้แก่พนักงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๓

ข้อ ๕ เงินงบประมาณที่ส่วนราชการจะนำมาเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหารและสำหรับหน่วยงานให้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ.ร.

ข้อ ๖ การจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหารให้ถือปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ให้ข้าราชการตำแหน่งปลัดกระทรวง ซึ่งได้ทำข้อตกลงว่าด้วยผลงานหรือคำรับรองการปฏิบัติราชการ และได้รับการประเมินจาก ก.พ.ร. ได้รับเงินรางวัลเท่ากับส่วนต่างของวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท หักด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๓ คูณด้วยระยะเวลา ๖ เดือน

๖.๒ ให้ข้าราชการตำแหน่งรองปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ อธิบดี และผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งได้ทำข้อตกลงว่าด้วยผลงานหรือคำรับรองการปฏิบัติราชการและได้รับการประเมินจาก ก.พ.ร. ได้รับเงินรางวัลเท่ากับส่วนต่างของวงเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท หักด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๓ คูณด้วยระยะเวลา ๖ เดือน

๖.๓ ให้ผู้บริหารตำแหน่งรองอธิบดี และรองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานและผู้อำนวยการกองที่อยู่ในหน่วยงาน ซึ่งผู้บริหารระดับสูงได้ทำข้อตกลงว่าด้วยผลงานหรือคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้รับเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) รองอธิบดีและรองผู้ว่าราชการจังหวัดให้ได้รับเงินรางวัลเท่ากับส่วนต่างของวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท หักด้วยเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๓ คูณด้วยระยะเวลา ๖ เดือน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักให้ได้รับเงินรางวัลเท่ากับส่วนต่างของวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท หักด้วยเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ คุณด้วยระยะเวลา ๖ เดือน

(๓) ผู้อำนวยการกองให้ได้รับเงินรางวัลเท่ากับส่วนต่างของวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท หักด้วยเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ คุณด้วยระยะเวลา ๖ เดือน

๖.๔ การจ่ายเงินรางวัลสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของกลุ่มทำทนายตามข้อ ๖.๑ – ๖.๓ ให้จ่ายทุก ๖ เดือน ตามผลการประเมิน (ตุลาคม – มีนาคม และ เมษายน – กันยายน) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๗ ให้จ่ายครั้งเดียว ทั้งนี้ การจ่ายเงินรางวัลดังกล่าว ให้ผันแปรตามผลการประเมินที่ ก.พ.ร. กำหนด

๖.๕ ให้ส่วนราชการวางฎีกาเบิกเงินรางวัลภายในปีงบประมาณ โดยไม่ต้องแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน แต่ให้แสดงรายละเอียดหลังฎีกาว่า “เบิกจ่ายให้แก่ตำแหน่งใดอัตราเท่าใด เป็นเงินรวมทั้งสิ้นเท่าใดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่ ก.พ.ร. กำหนด”

ข้อ ๗ เงินรางวัลสำหรับหน่วยงานเพื่อเบิกจ่ายให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานของรัฐ ยกเว้นผู้บริหารตามข้อ ๖ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๗.๑ เมื่อส่วนราชการได้รับวงเงินงบประมาณเพื่อจ่ายเงินรางวัลจาก ก.พ.ร. แล้วให้นำไปจัดสรรให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานของรัฐ ผู้ปฏิบัติงานตามระดับของผลงาน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ และเบิกจ่ายเงินรางวัลภายในปีงบประมาณนั้น โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๗ เป็นต้นไป ซึ่งอัตราที่ได้รับไม่จำเป็นต้องได้รับในอัตราที่เท่ากัน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.ร. กำหนด

๗.๒ ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่าซึ่งจัดสรรเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๗.๑ และออกคำสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานของรัฐได้รับเงินรางวัลแล้ววางฎีกาเบิกเงินรางวัลภายในปีงบประมาณจากกรมบัญชีกลางสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามที่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ.ร. และไม่ต้องแนบสำเนาคำสั่งให้ได้รับเงินรางวัลประกอบการเบิกจ่ายเงิน แต่ให้รับรองหลังฎีกาว่า เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ข้อ ๗.๑ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ.ร. สำหรับคำสั่งให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการเพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

๗.๓ เมื่อส่วนราชการเจ้าของงบประมาณได้รับเงินตามฎีกาแล้วให้นำไปจ่ายแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานของรัฐที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินรางวัลตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๗.๑ โดยโอนผ่านธนาคารเข้าบัญชีเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานของรัฐ แล้วแต่กรณี

การจ่ายเงินให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานของรัฐในสังกัดหน่วยงานที่เป็นราชการส่วนภูมิภาค หรือที่มีสำนักงานแยกต่างหากจากส่วนราชการเจ้าของงบประมาณให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณโอนเงินรางวัลผ่านธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานดังกล่าวซึ่งเป็นส่วนราชการผู้เบิก และให้ส่วนราชการผู้เบิกรับเงินรางวัลตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๗.๑ โดยโอนผ่านธนาคารเข้าบัญชีเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานของรัฐต่อไป

ข้อ ๘ การจ่ายเงินรางวัลดังกล่าวให้มีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๙ ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๔๔ ให้ได้รับเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานของรัฐ ซึ่งจะต้องพ้นจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณที่เบิกจ่ายเงินรางวัล ให้ได้รับเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรางวัลที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้หารือหรือขอทำความตกลงกับ 0๐กระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๖

(ลงชื่อ) วรเทพ รัตนกร

(นายวรเทพ รัตนกร)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๖

(ตำนาน)



ควานที่สุด
ที่ กค ๐๔๑๕/ว. ๕๔

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม.๑๐๔๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๔๗

เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

เรียน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

๒. บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบให้มีการปรับค่าตอบแทน
ภาคราชการ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ โดยไม่รวมข้าราชการตุลาการและอัยการและให้
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๗ เป็นต้นไป นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น
และสอดคล้องกับการปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนของข้าราชการใหม่ อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ จึงกำหนดให้ปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้าง
ของส่วนราชการขึ้นใหม่ โดยมีแนวทางการดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑. ลูกจ้างประจำรายเดือน

๑.๑ ให้ปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายเดือนของส่วนราชการทุกกลุ่ม
(กลุ่มที่ ๑ - ๔) เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๓ ของอัตราค่าจ้างที่ได้รับอยู่

๑.๒ ให้ลูกจ้างประจำรายเดือนของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันที่ ๑ เมษายน-
๒๕๔๗ และยังคงปฏิบัติงานอยู่ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๗ ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างเพิ่มขึ้นอีก ๒ ขั้น
รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และบัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้าง-
ลูกจ้างของส่วนราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๑.๓ ลูกจ้างประจำรายเดือนที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างตามข้อ ๑.๒ แล้ว แต่ปรากฏว่า
ไม่สามารถเลื่อนขั้นค่าจ้างได้ครบ ๒ ขั้น ให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.
๒๕๔๗ ดังนี้

- กรณีได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ ๘ ของอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ปรับใหม่

- กรณีมีขั้นค่าจ้างเหลืออยู่ ๐.๕ ขั้น จึงจะถึงขั้นสูงของตำแหน่ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ปรับใหม่

- กรณีมีขั้นค่าจ้างที่เหลืออยู่ ๑ ขั้น จึงจะถึงขั้นสูงของตำแหน่ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ ๔ ของอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ปรับใหม่

- กรณีมีขั้นค่าจ้างที่เหลืออยู่ ๑.๕ ขั้น จึงจะถึงขั้นสูงของตำแหน่ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ ๒ ของอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ปรับใหม่

๒. ลูกจ้างประจำรายวัน/รายชั่วโมง

ให้ใช้บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายเดือน หารด้วย ๒๓ วัน (หยุดเสาร์ - อาทิตย์) เป็นอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายวัน และหารด้วย ๗ ชั่วโมง (ทำงานวันละ ๗ ชั่วโมง) เป็นอัตราค่าจ้างประจำรายชั่วโมง รายละเอียดตามบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและบัญชีปรับเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

๓. ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ โดยหลักการเป็นการจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและไม่มีการเพิ่มขั้นค่าจ้าง ดังนั้น จึงให้ปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง เพิ่มขึ้นจากอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งในอัตราร้อยละ ๓ เท่านั้น โดยไม่มีการเพิ่มค่าจ้าง ๒ ขั้น ทั้งนี้การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้าง ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๗ เป็นต้นไป
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) บุญศักดิ์ เจียมปรีชา

(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพย์สิน

กรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานพัฒนาระบบลูกจ้าง

โทร. ๐ ๒๒๓๑ ๓๑๑๕

โทรสาร ๐ ๒๒๓๑ ๓๑๑๕

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสพ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
 กลุ่มที่ 1 หมวดแรงงาน หมวดกึ่งฝีมือ หมวดฝีมือ และหมวดฝีมือพิเศษระดับต้น

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
1	4,230	183.90	26.25
1.5	4,330	188.25	26.90
2	4,430	192.60	27.50
2.5	4,540	197.40	28.20
3	4,640	201.75	28.80
3.5	4,740	206.10	29.45
4	4,850	210.85	30.10
4.5	4,950	215.20	30.75
5	5,050	219.55	31.35
5.5	5,200	226.10	32.30
6	5,340	232.15	33.15
6.5	5,480	238.25	34.05
7	5,630	244.80	34.95
7.5	5,770	250.85	35.85
8	5,920	257.40	36.75
8.5	6,060	263.50	37.65
9	6,210	270.00	38.55
9.5	6,350	276.10	39.45
10	6,490	282.15	40.30
10.5	6,640	288.70	41.25
11	6,790	295.20	42.15
11.5	6,930	301.30	43.05
12	7,070	307.40	43.90
12.5	7,210	313.50	44.80
13	7,360	320.00	45.70
13.5	7,500	326.10	46.60
14	7,660	333.05	47.60
14.5	7,810	339.55	48.50
15	7,970	346.50	49.50
15.5	8,120	353.05	50.45
16	8,290	360.45	51.50
16.5	8,450	367.40	
17	8,620	374.80	
17.5	8,780	381.75	
18	8,960	389.55	
18.5	9,180	399.15	
19	9,370	407.40	
19.5	9,550	415.20	59.30
20	9,740	423.50	60.50



บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
 กลุ่มที่ 1 หมวดแรงงาน หมวดกึ่งฝีมือ หมวดฝีมือ และหมวดฝีมือพิเศษระดับต้น

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
20.5	9,930	431.75	61.70
21	10,130	440.45	62.90
21.5	10,330	449.15	64.15
22	10,530	457.85	65.40
22.5	10,740	466.95	66.70
23	10,950	476.10	68.00
23.5	11,170	485.65	69.40
24	11,390	495.20	70.75
24.5	11,600	504.35	72.05
25	11,990	521.30	74.45
25.5	12,220	531.30	75.90
26	12,460	541.75	77.40
26.5	12,690	551.75	78.80
27	12,940	562.60	80.35
27.5	13,190	573.50	81.95
28	13,450	584.80	83.55
28.5	13,700	595.65	85.10
29	13,970	607.40	86.75
29.5	14,240	619.15	88.45
30	14,510	630.85	90.10
30.5	14,780	642.60	
31	15,040	653.90	
31.5	15,310	665.65	
32	15,580	677.40	
32.5	15,850	689.15	
33	16,110	700.45	
33.5	16,380	712.15	101.75
34	16,650	723.90	103.40



หมายเหตุ

กลุ่มตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จ้างจาก

- ผู้มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ผู้มีวุฒิ ปวช. หรือประสบการณ์ 5 ปี
- ผู้มีวุฒิ ปวศ. หรือประสบการณ์ 8 ปี

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง เป็นไปตามตำแหน่งลูกจ้างประจำแต่ละหมวด

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 2 หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
1	6,560	285.20	40.75
1.5	6,730	292.60	41.80
2	6,910	300.45	42.90
2.5	7,080	307.85	44.00
3	7,260	315.65	45.10
3.5	7,430	323.05	46.15
4	7,610	330.85	47.25
4.5	7,810	339.55	48.50
5	8,020	348.70	49.80
5.5	8,220	357.40	51.05
6	8,440	366.95	52.40
6.5	8,670	376.95	53.85
7	8,870	385.65	55.10
7.5	9,090	395.20	56.45
8	9,320	405.20	57.90
8.5	9,580	416.50	59.50
9	9,850	428.25	61.20
9.5	10,120	440.00	62.85
10	10,390	451.75	64.55
10.5	10,660	463.50	66.20
11	10,920	474.80	67.85
11.5	11,190	486.50	69.50
12	11,460	498.25	71.20
12.5	11,730	510.00	72.85
13	12,000	521.75	74.55
13.5	12,260	533.05	76.15
14	12,530	544.80	77.50
14.5	12,800	556.50	78.85
15	13,070	568.25	80.15
15.5	13,330	579.55	81.45
16	13,600	591.30	82.75
16.5	13,870	603.05	84.05
17	14,150	615.20	85.35



บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 2 หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
17.5	14,420	626.95	89.55
18	14,710	639.55	91.35
18.5	15,000	652.15	93.15
19	15,290	664.80	94.95
19.5	15,590	677.85	96.85
20	15,890	690.85	98.70
20.5	16,200	704.35	100.60
21	16,510	717.85	102.55
21.5	16,820	731.30	104.45
22	17,140	745.20	106.45
22.5	17,460	759.15	108.45
23	17,780	773.05	110.45
23.5	18,100	786.95	112.40
24	18,420	800.85	
24.5	18,740	814.80	
25	19,060	828.70	
25.5	19,380	842.60	
26	19,700	856.50	
26.5	20,020	870.45	124.35
27	20,340	884.35	126.35



หมายเหตุ

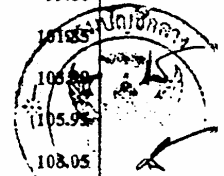
กลุ่มตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จ้างจาก

ผู้มีวุฒิปริญญาตรี หรือประสบการณ์ 10 - 15 ปี

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง เป็นไปตามตำแหน่งลูกจ้างประจำ

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 3 หมวดที่มีอัตราระดับสูง

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
1	8,020	348.70	49.80
1.5	8,220	357.40	51.05
2	8,440	366.95	52.40
2.5	8,670	376.95	53.85
3	8,870	385.65	55.10
3.5	9,090	395.20	56.45
4	9,320	405.20	57.90
4.5	9,580	416.50	59.50
5	9,850	428.25	61.20
5.5	10,120	440.00	62.85
6	10,390	451.75	64.55
6.5	10,660	463.50	66.20
7	10,920	474.80	67.85
7.5	11,190	486.50	69.50
8	11,460	498.25	71.20
8.5	11,790	512.60	73.25
9	12,120	526.95	75.30
9.5	12,450	541.30	77.35
10	12,780	555.65	79.40
10.5	13,110	570.00	81.45
11	13,440	584.35	83.50
11.5	13,770	598.70	85.55
12	14,100	613.05	87.60
12.5	14,440	627.85	89.70
13	14,750	641.30	91.60
13.5	15,080	655.65	93.65
14	15,410	670.00	95.70
14.5	15,740	684.35	97.75
15	16,070	698.70	99.80
15.5	16,400	713.05	101.85
16	16,730	727.40	103.80
16.5	17,060	741.75	105.95
17	17,400	756.50	108.05
17.5	17,750	771.75	110.25



บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 3 หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
18	18,110	787.40	112.50
18.5	18,470	803.05	114.70
19	18,840	819.15	117.00
19.5	19,210	835.20	119.30
20	19,600	852.15	121.75
20.5	19,980	868.70	124.10
21	20,370	885.65	126.50
21.5	20,760	902.60	128.95
22	21,160	920.00	131.45
22.5	21,560	937.40	133.90
23	21,960	954.80	136.40
23.5	22,630	983.90	140.55
24	23,070	1,003.05	143.30
24.5	23,520	1,022.60	146.10
25	23,960	1,041.75	148.80
25.5	24,430	1,062.15	151.75
26	24,900	1,082.60	154.65
26.5	25,380	1,103.50	157.65
27	25,870	1,124.80	160.70
27.5	26,350	1,145.65	163.65
28	26,840	1,166.95	166.70
28.5	27,320	1,187.85	169.70
29	27,800	1,208.70	172.65
29.5	28,290	1,230.00	175.70
30	28,770	1,250.85	178.70
30.5	29,260	1,272.15	181.75
31	29,740	1,293.05	184.75
31.5	30,230	1,314.35	187.75
32	30,710	1,335.20	190.75

หมายเหตุ

กลุ่มตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จ้างจาก

ผู้มีวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี หรือประสบการณ์ 10 - 25 ปี

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง เป็นไปตามตำแหน่งลูกจ้างประจำ



บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 4 หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
1	22,250	967.40	138.20
1.5	22,750	989.15	141.30
2	23,240	1,010.45	144.35
2.5	23,740	1,032.15	147.45
3	24,230	1,053.50	150.50
3.5	24,720	1,074.80	153.55
4	25,220	1,096.50	156.65
4.5	25,720	1,118.25	159.75
5	26,230	1,140.45	162.90
5.5	26,750	1,163.05	166.15
6	27,280	1,186.10	169.45
6.5	27,810	1,209.15	172.75
7	28,340	1,232.15	176.00
7.5	28,890	1,256.10	179.45
8	29,440	1,280.00	182.85
8.5	30,010	1,304.80	186.40
9	30,590	1,330.00	190.00
9.5	31,180	1,355.65	193.65
10	31,740	1,380.00	197.15
10.5	32,370	1,407.40	201.05
11	33,020	1,435.65	205.10
11.5	33,670	1,463.90	209.15
12	34,310	1,491.75	213.10
12.5	34,970	1,520.45	217.20
13	35,650	1,550.00	221.45
13.5	36,330	1,579.55	225.65
14	37,040	1,610.45	230.05
14.5	38,200	1,660.85	237.25
15	38,960	1,693.90	244.70
15.5	39,720	1,726.95	249.70



บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
 กลุ่มที่ 4 หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
16	40,510	1,761.30	251.60
16.5	41,320	1,796.50	256.65
17	42,110	1,830.85	261.55
17.5	43,390	1,886.50	269.50
18	44,350	1,928.25	275.45
18.5	45,300	1,969.55	281.35
19	46,260	2,011.30	287.35
19.5	47,230	2,053.50	293.35
20	48,190	2,095.20	299.30
20.5	49,160	2,137.40	305.35
21	50,120	2,179.15	311.30
21.5	51,090	2,221.30	317.35
22	52,060	2,263.50	323.35
22.5	53,050	2,306.50	329.50
23	54,020	2,348.70	335.55
23.5	55,000	2,391.30	

หมายเหตุ

กลุ่มตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพิเศษ

โดยเฉพาะเกี่ยวกับการบิน

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง เป็นไปตามตำแหน่งลูกจ้างประจำ



บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 1 หมวดแรงงาน

17	8,360	363.50	51.95	9,370	407.40	58.20
16.5	8,200	356.50	50.95	9,180	399.15	57.00
16	8,040	349.55	49.95	8,960	389.55	55.65
15.5	7,880	342.60	48.95	8,780	381.75	54.55
15	7,730	336.10	48.00	8,620	374.80	53.55
14.5	7,580	329.55	47.10	8,450	367.40	52.50
14	7,430	323.05	46.15	8,290	360.45	51.50
13.5	7,280	316.50	45.20	8,120	353.05	50.45
13	7,140	310.45	44.35	7,970	346.50	49.50
12.5	7,000	304.35	43.50	7,810	339.55	48.50
12	6,860	298.25	42.60	7,660	333.05	47.60
11.5	6,720	292.15	41.75	7,500	326.10	46.60
11	6,590	286.50	40.95	7,360	320.00	45.70
10.5	6,440	280.00	40.00	7,210	313.50	44.80
10	6,300	273.90	39.15	7,070	307.40	43.90
9.5	6,160	267.80	38.25	6,930	301.30	43.05
9	6,020	261.75	37.40	6,790	295.20	42.15
8.5	5,880	255.65	36.50	6,640	288.70	41.25
8	5,740	249.55	35.65	6,490	282.15	40.30
7.5	5,600	243.50	34.80	6,350	276.10	39.45
7	5,460	237.40	33.90	6,210	270.00	38.55
6.5	5,320	231.30	33.05	6,060	263.50	37.65
6	5,180	225.20	32.15	5,920	257.40	36.75
5.5	5,040	219.15	31.30	5,770	250.85	35.85
5	4,900	213.05	30.45	5,630	244.80	34.95
4.5	4,800	208.70	29.80	5,480	238.25	34.05
4	4,700	204.35	29.20	5,340	232.15	33.15
3.5	4,600	200.00	28.55	5,200	226.10	32.30
3	4,500	195.65	27.95	5,050	219.55	31.35
2.5	4,400	191.30	27.30	4,950	215.20	30.75
2	4,300	186.95	26.70	4,850	210.85	30.10
1.5	4,200	182.60	26.10	4,740	206.10	29.45
1	4,100	178.25	25.45	4,640	201.75	28.75
				4,540	197.40	28.10
				4,430	192.60	27.40
				4,330	188.25	26.90
				4,230	183.90	26.25
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		



บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
 กลุ่มที่ 1 หมวดแรงงาน

24	11,050	480.45	68.65	****	11,390	****	495.20	****	70.75
23.5	10,840	471.30	67.35	***	11,390	***	495.20	***	70.75
23	10,630	462.15	66.00	**	11,390	**	495.20	**	70.75
22.5	10,420	453.05	64.70	*	11,390	*	495.20	*	70.75
22	10,220	444.35	63.50		11,390		495.20		70.75
21.5	10,020	435.65	62.25		11,170		485.65		69.40
21	9,830	427.40	61.05		10,950		476.10		68.05
20.5	9,640	419.15	59.90		10,740		466.95		66.70
20	9,450	410.85	58.70		10,530		457.85		65.30
19.5	9,270	403.05	57.60		10,330		449.15		64.00
19	9,090	395.20	56.45		10,130		440.45		62.70
18.5	8,910	387.40	55.35		9,930		431.75		61.40
18	8,690	377.85	54.00		9,740		423.50		60.50
17.5	8,520	370.45	52.90		9,550		415.20		59.30
	รวมเดือน	รวมวัน	รวมชั่วโมง		รวมเดือน		รวมวัน		รวมชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่					



* ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้าง

*** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้าง

** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้าง

**** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 8 ของอัตราค่าจ้าง

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 1 หมวดกึ่งฝีมือ

17	8,360	363.50	51.95	9,370	407.40	58.20
16.5	8,200	356.50	50.95	9,180	399.15	57.00
16	8,040	349.55	49.95	8,960	389.55	55.65
15.5	7,880	342.60	48.95	8,780	381.75	54.55
15	7,730	336.10	48.00	8,620	374.80	53.55
14.5	7,580	329.55	47.10	8,450	367.40	52.50
14	7,430	323.05	46.15	8,290	360.45	51.50
13.5	7,280	316.50	45.20	8,120	353.05	50.45
13	7,140	310.45	44.35	7,970	346.50	49.50
12.5	7,000	304.35	43.50	7,810	339.55	48.50
12	6,860	298.25	42.60	7,660	333.05	47.60
11.5	6,720	292.15	41.75	7,500	326.10	46.60
11	6,590	286.50	40.95	7,360	320.00	45.70
10.5	6,440	280.00	40.00	7,210	313.50	44.80
10	6,300	273.90	39.15	7,070	307.40	43.90
9.5	6,160	267.80	38.25	6,930	301.30	43.05
9	6,020	261.75	37.40	6,790	295.20	42.15
8.5	5,880	255.65	36.50	6,640	288.70	41.25
8	5,740	249.55	35.65	6,490	282.15	40.30
7.5	5,600	243.50	34.80	6,350	276.10	39.45
7	5,460	237.40	33.90	6,210	270.00	38.55
6.5	5,320	231.30	33.05	6,060	263.50	37.65
6	5,180	225.20	32.15	5,920	257.40	36.75
5.5	5,040	219.15	31.30	5,770	250.85	35.85
5	4,900	213.05	30.45	5,630	244.80	34.95
4.5	4,800	208.70	29.80	5,480	238.25	34.05
4	4,700	204.35	29.20	5,340	232.15	33.15
3.5	4,600	200.00	28.55	5,200	226.10	32.30
3	4,500	195.65	27.95	5,050	219.55	31.35
2.5	4,400	191.30	27.30	4,950	215.20	30.75
2	4,300	186.95	26.70	4,850	210.85	29.45
1.5	4,200	182.60	26.10	4,740	206.10	28.45
1	4,100	178.25	25.45	4,640	201.75	27.45
				4,540	197.40	26.90
				4,430	192.60	26.25
				4,330	188.25	26.25
				4,230	183.90	26.25
ชั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		



บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 1 หมวดกึ่งฝีมือ

27	12,560	546.10	78.00	****	12,940	****	562.60	****	80.35
26.5	12,320	535.65	76.50	***	12,940	***	562.60	***	80.35
26	12,090	525.65	75.10	**	12,940	**	562.60	**	80.35
25.5	11,860	515.65	73.65	*	12,940	*	562.60	*	80.35
25	11,640	506.10	72.30		12,940		562.60		80.35
24.5	11,260	489.55	69.95		12,690		551.75		78.80
24	11,050	480.45	68.65		12,460		541.75		77.40
23.5	10,840	471.30	67.35		12,220		531.30		75.90
23	10,630	462.15	66.00		11,990		521.30		74.45
22.5	10,420	453.05	64.70		11,600		504.35		72.05
22	10,220	444.35	63.50		11,390		495.20		70.75
21.5	10,020	435.65	62.25		11,170		485.65		69.40
21	9,830	427.40	61.05		10,950		476.10		68.00
20.5	9,640	419.15	59.90		10,740		466.95		66.50
20	9,450	410.85	58.70		10,530		457.85		65.00
19.5	9,270	403.05	57.60		10,330		449.15		63.50
19	9,090	395.20	56.45		10,130		440.45		62.00
18.5	8,910	387.40	55.35		9,930		431.75		60.50
18	8,690	377.85	54.00		9,740		423.50		59.00
17.5	8,520	370.45	52.90		9,550		415.20		57.50
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง			
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่					

หมายเหตุ

* ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้าง

** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้าง

*** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้าง

**** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 8 ของอัตราค่าจ้าง

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 2 หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง

17	13,730	596.95	85.30	15,290	664.80	94.95
16.5	13,460	585.20	83.60	15,000	652.15	93.15
16	13,200	573.90	82.00	14,710	639.55	91.35
15.5	12,940	562.60	80.35	14,420	626.95	89.55
15	12,680	551.30	78.75	14,150	615.20	87.90
14.5	12,420	540.00	77.15	13,870	603.05	86.15
14	12,160	528.70	75.55	13,600	591.30	84.45
13.5	11,900	517.40	73.90	13,330	579.55	82.80
13	11,650	506.50	72.35	13,070	568.25	81.20
12.5	11,380	494.80	70.70	12,800	556.50	79.50
12	11,120	483.50	69.05	12,530	544.80	77.85
11.5	10,860	472.15	67.45	12,260	533.05	76.15
11	10,600	460.85	65.85	12,000	521.75	74.55
10.5	10,340	449.55	64.20	11,730	510.00	72.85
10	10,080	438.25	62.60	11,460	498.25	71.20
9.5	9,820	426.95	61.00	11,190	486.50	69.50
9	9,560	415.65	59.40	10,920	474.80	67.85
8.5	9,300	404.35	57.75	10,660	463.50	66.20
8	9,040	393.05	56.15	10,390	451.75	64.55
7.5	8,820	383.50	54.80	10,120	440.00	62.85
7	8,610	374.35	53.50	9,850	428.25	61.20
6.5	8,410	365.65	52.25	9,580	416.50	59.50
6	8,190	356.10	50.85	9,320	405.20	57.90
5.5	7,980	346.95	49.55	9,090	395.20	56.45
5	7,780	338.25	48.30	8,870	385.65	55.10
4.5	7,580	329.55	47.10	8,670	376.95	53.85
4	7,380	320.85	45.85	8,440	366.95	52.40
3.5	7,210	313.50	44.80	8,220	357.40	51.05
3	7,040	306.10	43.75	8,020	348.70	49.80
2.5	6,870	298.70	42.65	7,810	339.55	48.60
2	6,700	291.30	41.60	7,610	330.85	46.85
1.5	6,530	283.90	40.55	7,430	323.05	45.20
1	6,360	276.50	39.50	7,260	315.65	43.60
				7,080	307.85	42.05
				6,910	300.45	40.55
				6,730	292.60	41.80
				6,560	285.20	40.75
ชั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		



บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 2 หมวดที่มีอัตราค่าจ้างระดับกลาง

27	19,740	858.25	122.60	**** 20,340	**** 884.35	**** 126.35
26.5	19,430	844.80	120.70	*** 20,340	*** 884.35	*** 126.35
26	19,120	831.30	118.75	** 20,340	** 884.35	** 126.35
25.5	18,810	817.85	116.85	* 20,340	* 884.35	* 126.35
25	18,500	804.35	114.90	20,340	884.35	126.35
24.5	18,190	790.85	113.00	20,020	870.45	124.35
24	17,880	777.40	111.05	19,700	856.50	122.35
23.5	17,570	763.90	109.15	19,380	842.60	120.35
23	17,260	750.45	107.20	19,060	828.70	118.40
22.5	16,950	736.95	105.30	18,740	814.80	116.40
22	16,640	723.50	103.35	18,420	800.85	114.40
21.5	16,330	710.00	101.45	18,100	786.95	112.40
21	16,020	696.50	99.50	17,780	773.05	110.45
20.5	15,720	683.50	97.65	17,460	759.15	108.45
20	15,420	670.45	95.80	17,140	745.20	106.45
19.5	15,130	657.85	94.00	16,820	731.30	104.45
19	14,840	645.20	92.15	16,510	717.85	102.45
18.5	14,560	633.05	90.45	16,200	704.35	100.45
18	14,280	620.85	88.70	15,890	690.85	98.70
17.5	14,000	608.70	86.95	15,590	677.85	96.85
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		

หมายเหตุ

* ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้าง

*** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้าง

** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้าง

**** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 8 ของอัตราค่าจ้าง

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 1 หมวดที่มีอัตราพิเศษระดับต้น

17	8,360	363.50	51.95	9,370	407.40	58.20
16.5	8,200	356.50	50.95	9,180	399.15	57.00
16	8,040	349.55	49.95	8,960	389.55	55.65
15.5	7,880	342.60	48.95	8,780	381.75	54.55
15	7,730	336.10	48.00	8,620	374.80	53.55
14.5	7,580	329.55	47.10	8,450	367.40	52.50
14	7,430	323.05	46.15	8,290	360.45	51.50
13.5	7,280	316.50	45.20	8,120	353.05	50.45
13	7,140	310.45	44.35	7,970	346.50	49.50
12.5	7,000	304.35	43.50	7,810	339.55	48.50
12	6,860	298.25	42.60	7,660	333.05	47.60
11.5	6,720	292.15	41.75	7,500	326.10	46.60
11	6,590	286.50	40.95	7,360	320.00	45.70
10.5	6,440	280.00	40.00	7,210	313.50	44.80
10	6,300	273.90	39.15	7,070	307.40	43.90
9.5	6,160	267.80	38.25	6,930	301.30	43.05
9	6,020	261.75	37.40	6,790	295.20	42.15
8.5	5,880	255.65	36.50	6,640	288.70	41.25
8	5,740	249.55	35.65	6,490	282.15	40.30
7.5	5,600	243.50	34.80	6,350	276.10	39.45
7	5,460	237.40	33.90	6,210	270.00	38.55
6.5	5,320	231.30	33.05	6,060	263.50	37.65
6	5,180	225.20	32.15	5,920	257.40	36.75
5.5	5,040	219.15	31.30	5,770	250.85	35.85
5	4,900	213.05	30.45	5,630	244.80	34.95
4.5	4,800	208.70	29.80	5,480	238.25	34.05
4	4,700	204.35	29.20	5,340	232.15	33.15
3.5	4,600	200.00	28.55	5,200	226.10	32.30
3	4,500	195.65	27.95	5,050	219.55	31.35
2.5	4,400	191.30	27.30	4,950	215.20	30.75
2	4,300	186.95	26.70	4,850	210.85	30.10
1.5	4,200	182.60	26.10	4,740	206.10	29.45
1	4,100	178.25	25.45	4,640	201.75	28.80
				4,540	197.40	28.15
				4,430	192.60	27.50
				4,330	188.25	26.90
				4,230	183.90	26.25
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		



บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 1 หมวดคมีมือพิเศษระดับต้น

34	16,160	702.60	100.35	**** 16,650	**** 723.90	**** 103.40
33.5	15,900	691.30	98.75	*** 16,650	*** 723.90	*** 103.40
33	15,640	680.00	97.15	** 16,650	** 723.90	** 103.40
32.5	15,380	668.70	95.55	* 16,650	* 723.90	* 103.40
32	15,120	657.40	93.90	16,650	723.90	103.40
31.5	14,860	646.10	92.30	16,380	712.15	101.75
31	14,600	634.80	90.70	16,110	700.45	100.05
30.5	14,340	623.50	89.05	15,850	689.15	98.45
30	14,080	612.15	87.45	15,580	677.40	96.75
29.5	13,820	600.85	85.85	15,310	665.65	95.10
29	13,560	589.55	84.20	15,040	653.90	93.40
28.5	13,300	578.25	82.60	14,780	642.60	91.80
28	13,050	567.40	81.05	14,510	630.85	90.10
27.5	12,800	556.50	79.50	14,240	619.15	88.45
27	12,560	546.10	78.00	13,970	607.40	86.75
26.5	12,320	535.65	76.50	13,700	595.65	85.10
26	12,090	525.65	75.10	13,450	584.80	83.55
25.5	11,860	515.65	73.65	13,190	573.50	81.95
25	11,640	506.10	72.30	12,940	562.60	80.35
24.5	11,260	489.55	69.95	12,690	551.75	78.80
24	11,050	480.45	68.65	12,460	541.75	77.40
23.5	10,840	471.30	67.35	12,220	531.30	75.90
23	10,630	462.15	66.00	11,990	521.30	74.45
22.5	10,420	453.05	64.70	11,600	504.35	72.05
22	10,220	444.35	63.50	11,390	495.20	70.75
21.5	10,020	435.65	62.25	11,170	485.65	69.40
21	9,830	427.40	61.05	10,950	476.10	68.00
20.5	9,640	419.15	59.90	10,740	466.95	66.70
20	9,450	410.85	58.70	10,530	457.85	65.40
19.5	9,270	403.05	57.60	10,330	449.15	64.10
19	9,090	395.20	56.45	10,130	440.45	62.80
18.5	8,910	387.40	55.35	9,930	431.75	61.50
18	8,690	377.85	54.00	9,740	423.50	60.50
17.5	8,520	370.45	52.90	9,550	415.20	59.30
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		



หมายเหตุ

* ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้าง

** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้าง

*** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้าง

**** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 8 ของอัตราค่าจ้าง

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 1 หมวดฝีมือ

17	8,360	363.50	51.95	9,370	407.40	58.20
16.5	8,200	356.50	50.95	9,180	399.15	57.00
16	8,040	349.55	49.95	8,960	389.55	55.65
15.5	7,880	342.60	48.95	8,780	381.75	54.55
15	7,730	336.10	48.00	8,620	374.80	53.55
14.5	7,580	329.55	47.10	8,450	367.40	52.50
14	7,430	323.05	46.15	8,290	360.45	51.50
13.5	7,280	316.50	45.20	8,120	353.05	50.45
13	7,140	310.45	44.35	7,970	346.50	49.50
12.5	7,000	304.35	43.50	7,810	339.55	48.50
12	6,860	298.25	42.60	7,660	333.05	47.60
11.5	6,720	292.15	41.75	7,500	326.10	46.60
11	6,590	286.50	40.95	7,360	320.00	45.70
10.5	6,440	280.00	40.00	7,210	313.50	44.80
10	6,300	273.90	39.15	7,070	307.40	43.90
9.5	6,160	267.80	38.25	6,930	301.30	43.05
9	6,020	261.75	37.40	6,790	295.20	42.15
8.5	5,880	255.65	36.50	6,640	288.70	41.25
8	5,740	249.55	35.65	6,490	282.15	40.30
7.5	5,600	243.50	34.80	6,350	276.10	39.45
7	5,460	237.40	33.90	6,210	270.00	38.55
6.5	5,320	231.30	33.05	6,060	263.50	37.65
6	5,180	225.20	32.15	5,920	257.40	36.75
5.5	5,040	219.15	31.30	5,770	250.85	35.85
5	4,900	213.05	30.45	5,630	244.80	34.95
4.5	4,800	208.70	29.80	5,480	238.25	34.05
4	4,700	204.35	29.20	5,340	232.15	33.15
3.5	4,600	200.00	28.55	5,200	226.10	32.30
3	4,500	195.65	27.95	5,050	219.55	31.35
2.5	4,400	191.30	27.30	4,950	215.20	30.75
2	4,300	186.95	26.70	4,850	210.85	30.10
1.5	4,200	182.60	26.10	4,740	206.10	29.45
1	4,100	178.25	25.45	4,640	201.75	28.80
				4,540	197.40	28.10
				4,430	192.60	27.40
				4,330	188.25	26.90
				4,230	183.90	26.25
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		



บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 1 หมวดสี่ปี

29	13,560	589.55	84.20	****	13,970	****	607.40	****	86.75
28.5	13,300	578.25	82.60	***	13,970	***	607.40	***	86.75
28	13,050	567.40	81.05	**	13,970	**	607.40	**	86.75
27.5	12,800	556.50	79.50	*	13,970	*	607.40	*	86.75
27	12,560	546.10	78.00		13,970		607.40		86.75
26.5	12,320	535.65	76.50		13,700		595.65		85.10
26	12,090	525.65	75.10		13,450		584.80		83.55
25.5	11,860	515.65	73.65		13,190		573.50		81.95
25	11,640	506.10	72.30		12,940		562.60		80.35
24.5	11,260	489.55	69.95		12,690		551.75		78.80
24	11,050	480.45	68.65		12,460		541.75		77.40
23.5	10,840	471.30	67.35		12,220		531.30		75.90
23	10,630	462.15	66.00		11,990		521.30		74.45
22.5	10,420	453.05	64.70		11,600		504.35		72.05
22	10,220	444.35	63.50		11,390		495.20		70.75
21.5	10,020	435.65	62.25		11,170		485.65		69.40
21	9,830	427.40	61.05		10,950		476.10		68.00
20.5	9,640	419.15	59.90		10,740		466.95		66.70
20	9,450	410.85	58.70		10,530		457.85		65.40
19.5	9,270	403.05	57.60		10,330		449.15		64.20
19	9,090	395.20	56.45		10,130		440.45		63.00
18.5	8,910	387.40	55.35		9,930		431.75		61.80
18	8,690	377.85	54.00		9,740		423.50		60.50
17.5	8,520	370.45	52.90		9,550		415.20		59.30
ปี	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง		รายเดือน		รายวัน		รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่					



หมายเหตุ * ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้าง *** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้าง
 ** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้าง **** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 8 ของอัตราค่าจ้าง

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 3 หนาคหมีืออึเณรระดับสูง

17	16,890	734.35	104.90	18,840	819.15	117.00
16.5	16,560	720.00	102.85	18,470	803.05	114.70
16	16,240	706.10	100.85	18,110	787.40	112.50
15.5	15,920	692.15	98.90	17,750	771.75	110.25
15	15,600	678.25	96.90	17,400	756.50	108.05
14.5	15,280	664.35	94.90	17,060	741.75	105.95
14	14,960	650.45	92.90	16,730	727.40	103.90
13.5	14,640	636.50	90.95	16,400	713.05	101.85
13	14,320	622.60	88.95	16,070	698.70	99.80
12.5	14,010	609.15	87.00	15,740	684.35	97.75
12	13,680	594.80	84.95	15,410	670.00	95.70
11.5	13,360	580.85	83.00	15,080	655.65	93.65
11	13,040	566.95	81.00	14,750	641.30	91.60
10.5	12,720	553.05	79.00	14,440	627.85	89.70
10	12,400	539.15	77.00	14,100	613.05	87.60
9.5	12,080	525.20	75.05	13,770	598.70	85.55
9	11,760	511.30	73.05	13,440	584.35	83.50
8.5	11,440	497.40	71.05	13,110	570.00	81.45
8	11,120	483.50	69.05	12,780	555.65	79.40
7.5	10,860	472.15	67.45	12,450	541.30	77.35
7	10,600	460.85	65.85	12,120	526.95	75.30
6.5	10,340	449.55	64.20	11,790	512.60	73.25
6	10,080	438.25	62.60	11,460	498.25	71.20
5.5	9,820	426.95	61.00	11,190	486.50	69.50
5	9,560	415.65	59.40	10,920	474.80	67.85
4.5	9,300	404.35	57.75	10,660	463.50	66.20
4	9,040	393.05	56.15	10,390	451.75	64.55
3.5	8,820	383.50	54.80	10,120	440.00	62.85
3	8,610	374.35	53.50	9,850	428.25	61.20
2.5	8,410	365.65	52.25	9,580	416.50	
2	8,190	356.10	50.85	9,320	405.20	
1.5	7,980	345.95	49.55	9,090	395.20	
1	7,780	338.25	48.30	8,870	385.65	
				8,670	376.95	
				8,440	366.95	
				8,220	357.40	51.05
				8,020	348.70	49.80
ชั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม (ชั้นสูง 29,810)			อัตราค่าจ้างใหม่		



บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 3 หมวดที่มีอัตราระดับสูง

31	29,810	1,296.10	185.15	****	30,710	****	1,335.20	****	190.75
30.5	29,340	1,275.65	182.25	***	30,710	***	1,335.20	***	190.75
30	28,870	1,255.20	179.30	**	30,710	**	1,335.20	**	190.75
29.5	28,400	1,234.80	176.40	*	30,710	*	1,335.20	*	190.75
29	27,930	1,214.35	173.50		30,710		1,335.20		190.75
28.5	27,460	1,193.90	170.55		30,230		1,314.35		187.75
28	26,990	1,173.50	167.65		29,740		1,293.05		184.70
27.5	26,520	1,153.05	164.70		29,260		1,272.15		181.75
27	26,050	1,132.60	161.80		28,770		1,250.85		178.70
26.5	25,580	1,112.15	158.90		28,290		1,230.00		175.70
26	25,110	1,091.75	155.95		27,800		1,208.70		172.65
25.5	24,640	1,071.30	153.05		27,320		1,187.85		169.70
25	24,170	1,050.85	150.10		26,840		1,166.95		166.70
24.5	23,710	1,030.85	147.25		26,350		1,145.65		163.65
24	23,260	1,011.30	144.45		25,870		1,124.80		160.70
23.5	22,830	992.60	141.80		25,380		1,103.50		157.65
23	22,390	973.50	139.05		24,900		1,082.60		154.65
22.5	21,320	926.95	132.40		24,430		1,062.15		151.75
22	20,540	893.05	127.60		23,960		1,041.75		148.80
21.5	20,150	876.10	125.15		23,520		1,022.60		146.10
21	19,770	859.55	122.80		23,070		1,003.05		143.30
				◇	22,630		983.90		140.55
20.5	19,390	843.05	120.45		21,960		954.80		
				◇	21,560		937.40		
20	19,020	826.95	118.15		21,160		920.00		
19.5	18,650	810.85	115.85		20,760		902.60		
19	18,290	795.20	113.60		20,370		885.65		
18.5	17,930	779.55	111.35		19,980		868.70		
18	17,580	764.35	109.20		19,600		852.15		121.75
17.5	17,230	749.15	107.00		19,210		835.20		119.30
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง						
	อัตราค่าจ้างเดิม (ขั้นสูง 29,810)			อัตราค่าจ้างใหม่					



หมายเหตุ 1) * ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้าง *** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้าง
** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้าง **** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 8 ของอัตราค่าจ้าง

2) เป็นขั้นค่าจ้างกำหนดใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนข้าราชการพลเรือน

ไม่นับรวมในการเลื่อนขั้นค่าจ้างเพิ่มขึ้นอีก 2 ขั้น ณ วันที่ 1 เม.ย.2547

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 3 หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง

17	16,890	734.35	104.90	18,840	819.15	117.00
16.5	16,560	720.00	102.85	18,470	803.05	114.70
16	16,240	706.10	100.85	18,110	787.40	112.50
15.5	15,920	692.15	98.90	17,750	771.75	110.25
15	15,600	678.25	96.90	17,400	756.50	108.05
14.5	15,280	664.35	94.90	17,060	741.75	105.95
14	14,960	650.45	92.90	16,730	727.40	103.90
13.5	14,640	636.50	90.95	16,400	713.05	101.85
13	14,320	622.60	88.95	16,070	698.70	99.80
12.5	14,010	609.15	87.00	15,740	684.35	97.75
12	13,680	594.80	84.95	15,410	670.00	95.70
11.5	13,360	580.85	83.00	15,080	655.65	93.65
11	13,040	566.95	81.00	14,750	641.30	91.60
10.5	12,720	553.05	79.00	14,440	627.85	89.70
10	12,400	539.15	77.00	14,100	613.05	87.60
9.5	12,080	525.20	75.05	13,770	598.70	85.55
9	11,760	511.30	73.05	13,440	584.35	83.50
8.5	11,440	497.40	71.05	13,110	570.00	81.45
8	11,120	483.50	69.05	12,780	555.65	79.40
7.5	10,860	472.15	67.45	12,450	541.30	77.35
7	10,600	460.85	65.85	12,120	526.95	75.30
6.5	10,340	449.55	64.20	11,790	512.60	73.25
6	10,080	438.25	62.60	11,460	498.25	71.20
5.5	9,820	426.95	61.00	11,190	486.50	69.50
5	9,560	415.65	59.40	10,920	474.80	67.85
4.5	9,300	404.35	57.75	10,660	463.50	66.20
4	9,040	393.05	56.15	10,390	451.75	64.55
3.5	8,820	383.50	54.80	10,120	440.00	62.85
3	8,610	374.35	53.50	9,850	428.25	61.20
2.5	8,410	365.65	52.25	9,580	416.50	59.50
2	8,190	356.10	50.85	9,320	405.20	57.90
1.5	7,980	346.95	49.55	9,090	395.20	56.30
1	7,780	338.25	48.30	8,870	385.65	54.70
				8,670	376.95	53.10
				8,440	366.95	51.50
				8,220	357.40	50.00
				8,020	348.70	49.80
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม (ขั้นสูง 26,050)			อัตราค่าจ้างใหม่		



บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 3 หมวดคมีมือพิเศษระดับสูง

27	26,050	1,132.60	161.80	****	26,840	****	1,166.95	****	166.70
26.5	25,580	1,112.15	158.90	***	26,840	***	1,166.95	***	166.70
26	25,110	1,091.75	155.95	**	26,840	**	1,166.95	**	166.70
25.5	24,640	1,071.30	153.05	*	26,840	*	1,166.95	*	166.70
25	24,170	1,050.85	150.10		26,840		1,166.95		166.70
24.5	23,710	1,030.85	147.25		26,350		1,145.65		163.65
24	23,260	1,011.30	144.45		25,870		1,124.80		160.70
23.5	22,830	992.60	141.80		25,380		1,103.50		157.65
23	22,390	973.50	139.05		24,900		1,082.60		154.65
22.5	21,320	926.95	132.40		24,430		1,062.15		151.75
22	20,540	893.05	127.60		23,960		1,041.75		148.80
21.5	20,150	876.10	125.15		23,520		1,022.60		146.10
21	19,770	859.55	122.80		23,070		1,003.05		143.30
				↕	22,630		983.90		140.55
20.5	19,390	843.05	120.45		21,960		954.80		136.40
				↕	21,560		937.40		133.90
20	19,020	826.95	118.15		21,160		920.00		131.45
19.5	18,650	810.85	115.85		20,760		902.60		129.00
19	18,290	795.20	113.60		20,370		885.65		126.65
18.5	17,930	779.55	111.35		19,980		868.70		124.30
18	17,580	764.35	109.20		19,600		852.15		121.75
17.5	17,230	749.15	107.00		19,210		835.20		119.30
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง		รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง		
	อัตราค่าจ้างเดิม (ขั้นสูง 26,050)				อัตราค่าจ้างใหม่				



หมายเหตุ 1) * ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้าง *** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้าง
 ** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้าง **** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 8 ของอัตราค่าจ้าง

2) ↕ เป็นขั้นค่าจ้างกำหนดใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนข้าราชการพลเรือน
 ไม่นำนับรวมในการเลื่อนขั้นค่าจ้างเพิ่มขึ้นอีก 2 ขั้น ณ วันที่ 1 เม.ย.2547

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 4 หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ

17	42,120	1,831.30	261.60	47,230	2,053.50	293.35
16.5	40,880	1,777.40	253.90	46,260	2,011.30	287.35
16	40,110	1,743.90	249.15	45,300	1,969.55	281.35
15.5	39,300	1,708.70	244.10	44,350	1,928.25	275.45
15	38,560	1,676.50	239.50	43,390	1,886.50	269.50
14.5	37,820	1,644.35	234.90	42,110	1,830.85	261.55
14	37,080	1,612.15	230.30	41,320	1,796.50	256.65
13.5	35,960	1,563.50	223.35	40,510	1,761.30	251.60
13	35,270	1,533.50	219.05	39,720	1,726.95	246.70
12.5	34,610	1,504.80	214.95	38,960	1,693.90	242.00
12	33,950	1,476.10	210.85	38,200	1,660.85	237.25
11.5	33,310	1,448.25	206.90	37,040	1,610.45	230.05
11	32,680	1,420.85	203.00	36,330	1,579.55	225.65
10.5	32,050	1,393.50	199.05	35,650	1,550.00	221.45
10	31,420	1,366.10	195.15	34,970	1,520.45	217.20
9.5	30,810	1,339.55	191.35	34,310	1,491.75	213.10
9	29,690	1,290.85	184.40	33,670	1,463.90	209.15
8.5	29,130	1,266.50	180.95	33,020	1,435.65	205.10
8	28,580	1,242.60	177.50	32,370	1,407.40	201.05
7.5	28,040	1,219.15	174.15	31,740	1,380.00	197.15
				◇ 31,180	1,355.65	193.65
7	27,510	1,196.10	170.85	30,590	1,330.00	190.00
6.5	27,000	1,173.90	167.70	30,010	1,304.80	186.40
6	26,480	1,151.30	164.45	29,440	1,280.00	182.85
5.5	25,970	1,129.15	161.30	28,890	1,256.10	179.45
5	25,460	1,106.95	158.15	28,340	1,232.15	176.00
4.5	24,970	1,085.65	155.10	27,810	1,209.15	172.75
4	24,480	1,064.35	152.05	27,280	1,186.10	169.45
3.5	24,000	1,043.50	149.05	26,750	1,163.05	166.15
3	23,520	1,022.60	146.10	26,230	1,140.45	162.90
2.5	23,040	1,001.75	143.10	25,720	1,118.25	
2	22,560	980.85	140.10	25,220	1,096.50	
1.5	22,080	960.00	137.15	24,720	1,074.80	
1	21,600	939.15	134.15	24,230	1,053.50	
				23,740	1,032.15	
				23,240	1,010.45	
				22,750	989.15	141.30
				22,250	967.40	138.20
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม (ขั้นสูง 47,720)			อัตราค่าจ้างใหม่		



บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 4 หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ

20	47,720	2,074.80	296.40	****	49,160	****	2,137.40	****
19.5	46,780	2,033.90	290.55	***	49,160	***	2,137.40	***
19	45,850	1,993.50	284.80	**	49,160	**	2,137.40	**
18.5	44,910	1,952.60	278.95	*	49,160	*	2,137.40	*
18	43,980	1,912.15	273.15		49,160		2,137.40	
17.5	43,050	1,871.75	267.40		48,190		2,095.20	
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง		
	อัตราค่าจ้างเดิม (ขั้นสูง 47,720)			อัตราค่าจ้างใหม่				



หมายเหตุ

- * ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้าง *** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้าง
** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้าง **** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 8 ของอัตราค่าจ้าง
- เป็นขั้นค่าจ้างกำหนดใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนข้าราชการพลเรือน
ไม่นำนานับรวมในการเลื่อนขั้นค่าจ้างเพิ่มขึ้นอีก 2 ขั้น ณ วันที่ 1 เม.ย.2547

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 4 หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ

17	42,120	1,831.30	261.60	47,230	2,053.50	293.35
16.5	40,880	1,777.40	253.90	46,260	2,011.30	287.35
16	40,110	1,743.90	249.15	45,300	1,969.55	281.35
15.5	39,300	1,708.70	244.10	44,350	1,928.25	275.45
15	38,560	1,676.50	239.50	43,390	1,886.50	269.50
14.5	37,820	1,644.35	234.90	42,110	1,830.85	261.55
14	37,080	1,612.15	230.30	41,320	1,796.50	256.65
13.5	35,960	1,563.50	223.35	40,510	1,761.30	251.60
13	35,270	1,533.50	219.05	39,720	1,726.95	246.70
12.5	34,610	1,504.80	214.95	38,960	1,693.90	242.00
12	33,950	1,476.10	210.85	38,200	1,660.85	237.25
11.5	33,310	1,448.25	206.90	37,040	1,610.45	230.05
11	32,680	1,420.85	203.00	36,330	1,579.55	225.65
10.5	32,050	1,393.50	199.05	35,650	1,550.00	221.45
10	31,420	1,366.10	195.15	34,970	1,520.45	217.20
9.5	30,810	1,339.55	191.35	34,310	1,491.75	213.10
9	29,690	1,290.85	184.40	33,670	1,463.90	209.15
8.5	29,130	1,266.50	180.95	33,020	1,435.65	205.10
8	28,580	1,242.60	177.50	32,370	1,407.40	201.05
7.5	28,040	1,219.15	174.15	31,740	1,380.00	197.15
				⇨ 31,180	1,355.65	193.65
7	27,510	1,196.10	170.85	30,590	1,330.00	190.00
6.5	27,000	1,173.90	167.70	30,010	1,304.80	186.40
6	26,480	1,151.30	164.45	29,440	1,280.00	182.85
5.5	25,970	1,129.15	161.30	28,890	1,256.10	179.45
5	25,460	1,106.95	158.15	28,340	1,232.15	176.00
4.5	24,970	1,085.65	155.10	27,810	1,209.15	172.75
4	24,480	1,064.35	152.05	27,280	1,186.10	169.45
3.5	24,000	1,043.50	149.05	26,750	1,163.05	166.15
3	23,520	1,022.60	146.10	26,230	1,140.45	162.90
2.5	23,040	1,001.75	143.10	25,720	1,118.25	
2	22,560	980.85	140.10	25,220	1,096.50	
1.5	22,080	960.00	137.15	24,720	1,074.80	
1	21,600	939.15	134.15	24,230	1,053.50	
				23,740	1,032.15	
				23,240	1,010.45	
				22,750	989.15	141.30
				22,250	967.40	138.20
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม (ขั้นสูง 49,600)			อัตราค่าจ้างใหม่		



บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 4 หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ

21	49,600	2,156.50	308.05	**** 51,090	**** 2,221.30	**** 317.38
20.5	48,660	2,115.65	302.25	*** 51,090	*** 2,221.30	*** 317.35
20	47,720	2,074.80	296.40	** 51,090	** 2,221.30	** 317.32
19.5	46,780	2,033.90	290.55	* 51,090	* 2,221.30	* 317.29
19	45,850	1,993.50	284.80	51,090	2,221.30	317.26
18.5	44,910	1,952.60	278.95	50,120	2,179.15	317.23
18	43,980	1,912.15	273.15	49,160	2,137.40	305.35
17.5	43,050	1,871.75	267.40	48,190	2,095.20	299.30
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม (ขั้นสูง 49,600)			อัตราค่าจ้างใหม่		



- หมายเหตุ 1) * ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้าง *** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้าง
 ** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้าง **** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 8 ของอัตราค่าจ้าง
- 2) เป็นขั้นค่าจ้างกำหนดใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนข้าราชการพลเรือน
 ไม่นำมานับรวมในการเลื่อนขั้นค่าจ้างเพิ่มขึ้นอีก 2 ขั้น ณ วันที่ 1 เม.ย. 2547

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 4 หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ

17	42,120	1,831.30	261.60	47,230	2,053.50	293.35
16.5	40,880	1,777.40	253.90	46,260	2,011.30	287.35
16	40,110	1,743.90	249.15	45,300	1,969.55	281.35
15.5	39,300	1,708.70	244.10	44,350	1,928.25	275.45
15	38,560	1,676.50	239.50	43,390	1,886.50	269.50
14.5	37,820	1,644.35	234.90	42,410	1,830.85	261.55
14	37,080	1,612.15	230.30	41,320	1,796.50	256.65
13.5	35,960	1,563.50	223.35	40,510	1,761.30	251.60
13	35,270	1,533.50	219.05	39,720	1,726.95	246.70
12.5	34,610	1,504.80	214.96	38,960	1,693.90	242.00
12	33,950	1,476.10	210.85	38,200	1,660.85	237.25
11.5	33,310	1,448.25	206.90	37,040	1,610.45	230.05
11	32,680	1,420.85	203.00	36,330	1,579.55	225.65
10.5	32,050	1,393.50	199.05	35,650	1,550.00	221.45
10	31,420	1,366.10	195.15	34,970	1,520.45	217.20
9.5	30,810	1,339.55	191.25	34,310	1,491.75	213.10
9	29,690	1,290.85	184.40	33,670	1,463.90	209.15
8.5	29,130	1,266.50	180.95	33,020	1,435.65	205.10
8	28,580	1,242.60	177.50	32,370	1,407.40	201.05
7.5	28,040	1,219.15	174.15	31,740	1,380.00	197.15
				◇ 31,180	1,355.65	193.65
7	27,510	1,196.10	170.85	30,590	1,330.00	190.00
6.5	27,000	1,173.90	167.70	30,010	1,304.80	186.40
6	26,480	1,151.30	164.45	29,440	1,280.00	182.85
5.5	25,970	1,129.15	161.30	28,890	1,256.10	179.45
5	25,460	1,106.95	158.15	28,340	1,232.15	176.00
4.5	24,970	1,085.65	155.10	27,810	1,209.15	172.75
4	24,480	1,064.35	152.05	27,280	1,186.10	169.45
3.5	24,000	1,043.50	149.05	26,750	1,163.05	166.15
3	23,520	1,022.60	146.10	26,230	1,140.45	162.90
2.5	23,040	1,001.75	143.10	25,720	1,118.25	
2	22,560	980.85	140.10	25,220	1,096.50	
1.5	22,080	960.00	137.15	24,720	1,074.80	
1	21,600	939.15	134.15	24,230	1,053.50	
				23,740	1,032.15	
				23,240	1,010.45	
				22,750	989.15	141.30
				22,250	967.40	138.20
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม (ขั้นสูง 51,500)			อัตราค่าจ้างใหม่		



บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 4 หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ

22	51,500	2,239.15	319.90	**** 53,050	**** 2,306.50	**** 329.50
21.5	50,540	2,197.40	313.90	*** 53,050	*** 2,306.50	*** 329.50
21	49,600	2,156.50	308.05	** 53,050	** 2,306.50	** 329.50
20.5	48,660	2,115.65	302.25	* 53,050	* 2,306.50	* 329.50
20	47,720	2,074.80	296.40	53,050	2,306.50	329.50
19.5	46,780	2,033.90	290.55	52,060	2,263.50	329.50
19	45,850	1,993.50	284.80	51,090	2,221.30	329.50
18.5	44,910	1,952.60	278.95	50,120	2,179.15	329.50
18	43,980	1,912.15	273.15	49,160	2,137.40	305.35
17.5	43,050	1,871.75	267.40	48,190	2,095.20	299.30
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม (ขั้นสูง 51,500)			อัตราค่าจ้างใหม่		



- หมายเหตุ 1) * ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้าง *** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้าง
 ** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้าง **** ให้ได้รับเงินเพิ่มอีกร้อยละ 8 ของอัตราค่าจ้าง
- 2) เป็นขั้นค่าจ้างกำหนดใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนข้าราชการพลเรือน
 ไม่นำนับรวมในการเลื่อนขั้นค่าจ้างเพิ่มขึ้นอีก 2 ขั้น ณ วันที่ 1 เม.ย.2547

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 4 หมวดคหมีพิเศษเฉพาะ

17	42,120	1,831.30	261.60	47,230	2,053.50	293.35
16.5	40,880	1,777.40	253.90	46,260	2,011.30	287.35
16	40,110	1,743.90	249.15	45,300	1,969.55	281.35
15.5	39,300	1,708.70	244.10	44,350	1,928.25	275.45
15	38,560	1,676.50	239.50	43,390	1,886.50	269.50
14.5	37,820	1,644.35	234.90	42,110	1,830.85	261.55
14	37,080	1,612.15	230.30	41,320	1,796.50	256.65
13.5	35,960	1,563.50	223.35	40,510	1,761.30	251.60
13	35,270	1,533.50	219.05	39,720	1,726.95	246.70
12.5	34,610	1,504.80	214.95	38,960	1,693.90	242.00
12	33,950	1,476.10	210.85	38,200	1,660.85	237.25
11.5	33,310	1,448.25	206.90	37,040	1,610.45	230.05
11	32,680	1,420.85	203.00	36,330	1,579.55	225.65
10.5	32,050	1,393.50	199.05	35,650	1,550.00	221.45
10	31,420	1,366.10	195.15	34,970	1,520.45	217.20
9.5	30,810	1,339.55	191.35	34,310	1,491.75	213.10
9	29,690	1,290.85	184.40	33,670	1,463.90	209.15
8.5	29,130	1,266.50	180.95	33,020	1,435.65	205.10
8	28,580	1,242.60	177.50	32,370	1,407.40	201.05
7.5	28,040	1,219.15	174.15	31,740	1,380.00	197.15
				31,180	1,355.65	193.65
7	27,510	1,196.10	170.85	30,590	1,330.00	190.00
6.5	27,000	1,173.90	167.70	30,010	1,304.80	186.40
6	26,480	1,151.30	164.45	29,440	1,280.00	182.85
5.5	25,970	1,129.15	161.30	28,890	1,256.10	179.45
5	25,460	1,106.95	158.15	28,340	1,232.15	176.00
4.5	24,970	1,085.65	155.10	27,810	1,209.15	172.75
4	24,480	1,064.35	152.05	27,280	1,186.10	169.45
3.5	24,000	1,043.50	149.05	26,750	1,163.05	166.15
3	23,520	1,022.60	146.10	26,230	1,140.45	162.90
2.5	23,040	1,001.75	143.10	25,720	1,118.25	
2	22,560	980.85	140.10	25,220	1,096.50	
1.5	22,080	960.00	137.15	24,720	1,074.80	
1	21,600	939.15	134.15	24,230	1,053.50	
				23,740	1,032.15	
				23,240	1,010.45	
				22,750	989.15	141.30
				22,250	967.40	138.20
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม (ขั้นสูง 53,390)			อัตราค่าจ้างใหม่		



บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 4 หมวคที่มีอทิเศษเฉพาะ

23	53,390	2,321.30	331.60	****	55,000	****	2,391.30	****	341.60
22.5	52,440	2,280.00	325.70	***	55,000	***	2,391.30	***	341.60
22	51,500	2,239.15	319.90	**	55,000	**	2,391.30	**	341.60
21.5	50,540	2,197.40	313.90	*	55,000	*	2,391.30	*	341.60
21	49,600	2,156.50	308.05		55,000		2,391.30		341.60
20.5	48,660	2,115.65	302.25		54,020		2,348.70		335.55
20	47,720	2,074.80	296.40		53,050		2,306.50		329.50
19.5	46,780	2,033.90	290.55		52,060		2,263.50		323.50
19	45,850	1,993.50	284.80		51,090		2,221.30		317.50
18.5	44,910	1,952.60	278.95		50,120		2,179.15		311.50
18	43,980	1,912.15	273.15		49,160		2,137.40		305.35
17.5	43,050	1,871.75	267.40		48,190		2,095.20		299.30
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง		รายเดือน		รายวัน		รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม (ขั้นสูง 53,390)			อัตราค่าจ้างใหม่					



- หมายเหตุ 1) * ให้ได้รับเงินเพิ่มอืกร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้าง *** ให้ได้รับเงินเพิ่มอืกร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้าง
 ** ให้ได้รับเงินเพิ่มอืกร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้าง **** ให้ได้รับเงินเพิ่มอืกร้อยละ 8 ของอัตราค่าจ้าง
- 2) ♦ เป็นขั้นค่าจ้างกำหนดใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนข้าราชการพลเรือน
 ไม่นำนับรวมในการเลื่อนขั้นค่าจ้างเพิ่มขึ้นอีก 2 ขั้น ณ วันที่ 1 เม.ย.2547

สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วย เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน

พ.ศ.๒๕๑๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนให้
เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน พ.ศ.
๒๕๑๐”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

๒.๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน พ.ศ.๒๕๐๓

๒.๒ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๐๕

๒.๓ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

๒๕๐๗

ข้อ ๓ เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนตามข้อบังคับนี้ หมายถึงเงินเพิ่มค่าวิชาและหรือเงินเพิ่ม
ค่าฝ้าอันตราย

หมวด ๑

เงินเพิ่มค่าวิชา

ข้อ ๔ นักเรียนนายร้อย นักเรียนนายเรือ นักเรียนนายเรืออากาศและนักเรียนนายทหารแผนที่
เมื่อได้รับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตรมีเงินเดือนในกระทรวงกลาโหม ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าวิชาดังนี้

๔.๑ สอบได้ชั้นปีที่ ๕ เดือนละ ๔๘๕ บาท

๔.๒ สอบได้ชั้นปีที่ ๔ เดือนละ ๓๗๕ บาท

๔.๓ สอบได้ชั้นปีที่ ๓ เดือนละ ๑๗๕ บาท

ข้อ ๕ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากโรงเรียนนายร้อย โรงเรียนนายเรือ โรงเรียน-
นายเรืออากาศ ในต่างประเทศ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายข้อบังคับนี้ เมื่อได้รับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตร
มีเงินเดือนในกระทรวงกลาโหม ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าวิชาดังนี้

๕.๑ หลักสูตรการศึกษาตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป	เดือนละ ๖๒๕ บาท
๕.๒ หลักสูตรการศึกษา ๓ ปี	เดือนละ ๔๒๕ บาท
๕.๓ หลักสูตรการศึกษา ๔ ปี	เดือนละ ๒๒๕ บาท

ข้อ ๖ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจากโรงเรียนนายร้อย โรงเรียนนายเรือ โรงเรียนนายเรืออากาศ ในต่างประเทศ ที่ไม่มีรายชื่อระบุไว้ในบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้ เมื่อได้รับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตรมีเงินเดือนในกระทรวงกลาโหม ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าวิชาดังนี้

๖.๑ หลักสูตรการศึกษาตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป	เดือนละ ๒๒๕ บาท
๖.๒ หลักสูตรการศึกษา ๓ ปี	เดือนละ ๑๕๕ บาท

-
- ข้อ ๔ แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๑๑ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๑๖, (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๑๘, (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๑๘, (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ.๒๕๒๑
 - ข้อ ๕ แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ.๒๕๒๑
 - ข้อ ๖ แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ.๒๕๒๑
-

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐ ข้าราชการไม่ว่าจะสังกัดกระทรวงทบวงกรมใดที่สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยจากโรงเรียนทหารในต่างประเทศ เมื่อได้รับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตรมีเงินเดือนในกระทรวงกลาโหม ในตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชานั้น ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าวิชาอนุโลมตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ แล้วแต่กรณี เว้นแต่เจ้าตัวสมัครใจและยืนยันที่จะไม่ขอรับเงินเพิ่มค่าวิชาไว้ก่อนแล้วตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณำบำเหน็จประจำปีของข้าราชการกลาโหมหรือได้รับบำเหน็จประจำปีระหว่างที่ศึกษาอยู่นั้นแล้ว จึงไม่มีสิทธิได้รับ

ข้อ ๘ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศไทย หรือต่างประเทศ เมื่อได้รับราชการเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตรมีเงินเดือนในกระทรวงกลาโหม ในตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาวิชานั้น ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าวิชาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐ ข้าราชการไม่ว่าจะสังกัดกระทรวงทบวงกรมใดที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสูงขึ้นหรือเพิ่มขึ้นจากสถาบันการศึกษาในประเทศไทยหรือต่างประเทศ เมื่อได้รับราชการเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตรมีเงินเดือนในกระทรวงกลาโหม ในตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาวิชานั้น ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าวิชาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ เว้นแต่เจ้าตัวสมัครใจและยืนยันที่จะไม่ขอรับเงินเพิ่มค่าวิชาไว้ก่อนแล้วตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณำบำเหน็จประจำปีของข้าราชการกลาโหม หรือได้รับบำเหน็จประจำปีระหว่างที่ศึกษาอยู่นั้นแล้ว จึงไม่มีสิทธิได้รับ

-
- ข้อ ๗ แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ.๒๕๑๑
-

ข้อ ๑๐ การรับเงินเพิ่มค่าวิชาตามความในข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้มีสิทธิรับเงินเพิ่มค่าวิชาหรือรับเงินเพิ่มค่าวิชาเพิ่มสูงขึ้นสำหรับคุณวุฒิไม่เกินสองวิชาชีพหรือวิชาทหารกับหนึ่งวิชาชีพ ในกรณีให้รับเงินเพิ่มค่าวิชาสำหรับคุณวุฒิสองวิชาชีพหรือวิชาทหารกับหนึ่งวิชาชีพ ให้คำนวณเงินเพิ่มค่าวิชาจากราคาคคุณวุฒิรวมกันทั้งสองอย่างที ก.พ. ตีราคาให้

ข้อ ๑๑ การให้รับเงินเพิ่มค่าวิชาตามความในข้อ ๕, ข้อ ๖, ข้อ ๗, ข้อ ๘, ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๑.๑ การให้รับเงินเพิ่มค่าวิชาตามความในข้อ ๕, ข้อ ๖, และข้อ ๗ สำหรับผู้ซึ่งรับราชการหรือเคยรับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งหน้าที่หลักที่ใช้วิชาชีพนั้นก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๑๕ คำว่า “อัตราเงินเดือนนายทหารชั้นร้อยตรี เรือตรี หรือเรืออากาศตรี ชั้นต้น” หมายถึงอัตราเงินเดือน ๑,๑๕๐ บาท

๑๑.๒ การให้รับเงินเพิ่มค่าวิชาตามความในข้อ ๕, ข้อ ๖ และข้อ ๗ สำหรับผู้ซึ่งรับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งหน้าที่หลักที่ใช้วิชาชีพนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๑๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๒๐ คำว่า “อัตราเงินเดือนนายทหารชั้นร้อยตรี เรือตรี หรือเรืออากาศตรี ชั้นต้น” หมายถึงอัตราเงินเดือน ๑,๓๗๕ บาท

ความในข้อ ๑๐ ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ ฯ (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ.๒๕๒๑

ความในข้อ ๑๑ ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กท. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๑ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๑๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๑๘ (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ.๒๕๒๑ และ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ.๒๕๒๒ ลง ๑๗ ต.ค.๒๒ ใช้บังคับตั้งแต่ ๓๑ ธ.ค.๒๐

๑๑.๓ ความว่า “เคยได้รับเงินเดือนนายทหารประทวยที่สูงกว่าอัตราเงินเดือนนายทหารชั้นร้อยตรี เรือตรี หรือเรืออากาศตรี ชั้นต้น เมื่อได้เลื่อนฐานะเป็นข้าราชการกลาโหมชั้นสัญญาบัตร” ตามความในข้อ ๗.๓ หมายถึงอัตราเงินเดือน ๘๕๐ บาท, ๘๘๐ บาท, ๑,๑๕๐ บาท หรือ ๑,๓๗๕ บาท แล้วแต่กรณี

๑๑.๔ คำว่า “อัตราเงินเดือนนายทหารชั้นร้อยตรี เรือตรี หรือ เรืออากาศตรี ชั้นต้น” ตามความในข้อ ๘ และข้อ ๙ หมายถึงอัตราเงินเดือน ๑,๑๕๐ บาท

๑๑.๕ ผู้มีสิทธิได้รับเงินเดือนค่าวิชาตามความในข้อ ๑๐ ต้องเป็นผู้ซึ่งทางราชการส่งไปศึกษาก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๑๕ โดยมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าวิชาตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๑๘ และไม่ได้รับบำเหน็จประจำปีในระหว่างที่ศึกษาและกลับมารับราชการในตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๑๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๒๐ ในการคำนวณเงินเพิ่มค่าวิชาดังกล่าว คำว่า “อัตราเงินเดือนนายทหารชั้นร้อยตรี เรือตรี หรือเรืออากาศตรี ชั้นต้น” หมายถึงอัตราเงินเดือน ๑,๑๕๐ บาท”

ข้อ ๑๒ การให้รับเงินเพิ่มค่าวิชาตามความในข้อ ๔ ถึงข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาให้คณะกรรมการพิจารณาเงินเพิ่มค่าวิชาเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

ความใน ๑๑.๓, ๑๑.๔ และ ๑๑.๕ ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กห. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๑๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๑๘ (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ.๒๕๒๑ และ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ.๒๕๒๒ ลง ๑๗ ต.ค.๒๒ ใช้บังคับตั้งแต่ ๓๑ ธ.ค.๒๐

ความในข้อ ๑๒ ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กห. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๐

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการพิจารณาเงินเพิ่มค่าวิชาประกอบด้วย

ปลัดกระทรวงกลาโหม หรือผู้แทน	เป็นประธานกรรมการ
ผู้แทนกองบัญชาการทหารสูงสุด	เป็นกรรมการ
ผู้แทนกองทัพ	เป็นกรรมการ
ผู้แทนกองทัพเรือ	เป็นกรรมการ
ผู้แทนกองทัพอากาศ	เป็นกรรมการ
ผู้แทนกรมพระธรรมนูญ	เป็นกรรมการ
ผู้แทนกรมการเงินกลาโหม	เป็นกรรมการ
ผู้แทนกรมเสมีนตรา	เป็นกรรมการ
หัวหน้ากองระเบียบการ กรมเสมีนตรา	
หรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
หัวหน้ากองการกำลังพล กรมเสมีนตรา	
หรือผู้แทน	เป็นกรรมการและเลขานุการ

นอกจากนี้ ประธานกรรมการอาจเชิญผู้แทนส่วนราชการหรือบุคคลอื่นที่เหมาะสมมาร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

คณะกรรมการพิจารณาเงินเพิ่มค่าวิชา ใช้คำย่อว่า “กขพ.”

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มค่าวิชาตามความในหมวดนี้ คงให้ได้รับตลอดเวลาที่เป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตรมีเงินเดือนในกระทรวงกลาโหม

หมวด ๒

เงินเพิ่มค่าฝ้ออันตราย

ข้อ ๑๕ ผู้ทำการในอากาศตามที่ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ ได้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ามีความรู้ความสามารถแล้ว ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตราย ดังนี้

๑๕.๑ <u>ครุการบิน หรือนักบินลงเครื่อง</u>	นายทหารสัญญาบัตร
เดือนละ ๓,๔๕๐ บาท	นายทหารประทวน
และพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) เดือนละ ๒,๕๕๐ บาท	
๑๕.๒ <u>นักบินประจำกอง</u>	
นายทหารสัญญาบัตร	เดือนละ ๒,๑๕๐ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร)

เดือนละ ๒,๐๖๕ บาท

๑๕.๓ นักบินสำรอง ให้ได้รับเดือนละกึ่งหนึ่งของอัตราเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตราย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕.๒

๑๕.๔ ศิษย์การบินชั้นมัธยม

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๑,๗๒๐ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร)

เดือนละ ๑,๒๕๐ บาท

๑๕.๕ ศิษย์การบินชั้นประถม

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๘๖๐ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร)

เดือนละ ๖๔๕ บาท

ความในข้อ ๑๕ ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กท. (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๑๘, (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ.๒๕๒๐ และ (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ.๒๕๒๔

ข้อ ๑๖ ผู้ทำการบนอากาศยานเป็นประจำ ตามที่กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ กำหนด ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตราย ดังนี้

๑๖.๑ ต้นหน

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๒,๔๑๐ บาท

๑๖.๒ ตำแหน่งอื่น ๆ เช่น ผู้ตรวจการณ์ เจ้าหน้าที่วิทยุ - ช่างอากาศ ฯลฯ

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๑,๓๗๕ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) เดือนละ ๑,๐๓๐ บาท

ข้อ ๑๗ นักโคดรัมซึ่งปฏิบัติหน้าที่โคดรัมจากอากาศยานเป็นประจำ ตามที่ กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ กำหนด ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตรายดังนี้

๑๗.๑ นักโคดรัมประจำกอง

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๒,๒๖๕ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) เดือนละ ๑,๕๔๕ บาท

พลทหารกองประจำการ เดือนละ ๗๒๐ บาท

๑๗.๒ นักโคตรมสำรวจ ให้ได้รับเดือนละกึ่งหนึ่งของอัตราเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตราย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗.๑

ความในข้อ ๑๖ ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กท. (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๑๘ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ.๒๕๒๐ และ (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ.๒๕๒๔

ความในข้อ ๑๗ ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กท. (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๑๘ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ.๒๕๒๐ และ (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ.๒๕๒๔

ข้อ ๑๘ ผู้ทำการได้นำ ตามที่กองทัพเรือได้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ามีความรู้ความสามารถแล้ว ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตราย ดังนี้

๑๘.๑ นักเรือดำน้ำประจำกอง

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๒,๓๕๐ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) เดือนละ ๒,๐๖๕ บาท

พลทหารกองประจำการ เดือนละ ๘๖๕ บาท

๑๘.๒ นักเรือดำน้ำสำรวจ ให้ได้รับเงินเดือนละกึ่งหนึ่งของอัตราเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตรายตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘.๑

๑๘.๓ นักทำลายใต้น้ำประจำกอง

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๒,๓๕๐ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) เดือนละ ๒,๐๖๕ บาท

๑๘.๔ นักทำลายใต้น้ำสำรวจ ให้ได้รับเดือนละกึ่งหนึ่งของอัตราเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตรายตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘.๓

๑๘.๕ นักประดาน้ำประจำกอง

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๒,๒๖๕ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) เดือนละ ๑,๕๔๕ บาท

๑๘.๖ นักประดาน้ำสำรวจ ให้ได้รับเดือนละกึ่งหนึ่งของอัตราเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตรายตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘.๕

ความในข้อ ๑๘ ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กท. (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๑๘, (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ.๒๕๒๐, (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ.๒๕๒๔ และ (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ.๒๕๒๖

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับอากาศตามที่กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ
กำหนด ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ้ายอันตรายดังนี้

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๒,๗๕๐ บาท

นายทหารประทวน เดือนละ ๒,๐๖๕ บาท

ข้อ ๑๕ ทวิ ผู้ปฏิบัติงานทำลายวัตถุระเบิดเป็นประจำ ตามที่กองบัญชาการทหารสูงสุด
กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ กำหนด ให้ได้รับเงินเพิ่ม
ค่าฝ้ายอันตรายดังนี้

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๒,๗๕๐ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร)

เดือน ๒,๐๖๕ บาท

พลทหารกองประจำ เดือนละ ๘๖๕ บาท

ข้อ ๒๐ ผู้ใดมีตำแหน่งหน้าที่ที่จะได้รับเงินเพิ่มค่าฝ้ายอันตราย ตามความในข้อ ๑๕,
ข้อ ๑๖, ข้อ ๑๗, ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙, และข้อ ๑๙ ทวิ หลายอย่าง ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ้ายอันตรายเฉพาะ
ในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งมีจำนวนเงินมากกว่าแต่อย่างเดียว

ข้อ ๒๑ ให้กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ
ต่างกำหนดระยะเวลาปฏิบัติจริงอย่างต่ำไว้สำหรับผู้ที่มิสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าฝ้ายอันตราย ตามความในข้อ ๑๕,
ข้อ ๑๖, ข้อ ๑๗, ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ และข้อ ๑๙, ทวิ

ข้อ ๒๒ การตัดเงินเพิ่มค่าฝ้ายอันตราย ตามความในข้อ ๑๕, ข้อ ๑๖, ข้อ ๑๗, ข้อ ๑๘,
ข้อ ๑๙ และข้อ ๑๙, ๑๙ ทวิ ให้กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ
ต่างวางระเบียบขึ้นไว้

ความในข้อ ๑๕ ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กห. (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๑๘, (ฉบับที่ ๑๕)
พ.ศ.๒๕๒๐ และ (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ.๒๕๒๔

ความในข้อ ๑๕ ทวิ เพิ่มเติมขึ้นตามข้อบังคับ กห. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๑๑
(ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๑๘ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ.๒๕๒๐ และ (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ.๒๕๒๔

ความในข้อ ๒๐ ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กห. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๑๑

ความในข้อ ๒๑ ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กห. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๑๑

ความในข้อ ๒๒ ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กห. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๑๑

หมวด ๓

การให้รับและการงดรับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน

ข้อ ๒๓ ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนตามข้อบังคับนี้ หากรายงานขอรับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนภายในกำหนด ๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิสิทธิจะได้รับ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนนับตั้งแต่วันที่มิสิทธิจะได้รับนั้น แต่ถ้ารายงานขอรับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนเมื่อพ้นกำหนด ๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิสิทธิจะได้รับ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษพิเศษรายเดือนตั้งแต่วันที่รายงาน

ข้อ ๒๔ การให้รับเงินเพิ่มค่าวิชาให้เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงกลาโหมส่วนการให้หรืองดรับเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตรายให้เป็นไปตามคำสั่งของหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ นักเรียนนายร้อย นักเรียนนายเรือ นักเรียนนายเรืออากาศและนักเรียนนายทหาร-แผนที่ เมื่อได้รับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตร มีเงินเดือนในกระทรวงกลาโหมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๕ ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าวิชาดังนี้

๒๕.๑ สอบได้ชั้นปีที่ ๕ เดือนละ ๔๕๐ บาท

๒๕.๒ สอบได้ชั้นปีที่ ๔ เดือนละ ๒๕๐ บาท

๒๕.๓ สอบได้ชั้นปีที่ ๓ เดือนละ ๕๐ บาท

ความในข้อ ๒๔ ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กท. (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๑๕

หมวด ๕

กำหนดวันใช้ข้อบังคับ

ข้อ ๒๖ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๐๘

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๑๐

(ลงชื่อ) จอมพล ถนอม กิตติขจร

(ถนอม กิตติขจร)

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๕๗

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

บัญชีรายชื่อ

โรงเรียนนายร้อย โรงเรียนนายเรือ โรงเรียนนายเรืออากาศ ในต่างประเทศ

ตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน พ.ศ.๒๕๑๐

ชื่อโรงเรียน	ประเทศ	ให้ได้รับ พ.ก.ว.ตามข้อ	หมายเหตุ
๑. โรงเรียนนายร้อย			
๑.๑ โรงเรียนนายเรือหลวงสโตนท์ (The United States Military Academy (West Point))	สหรัฐอเมริกา	๕.๑	
๑.๒ วิทยาลัยการทหารสวีเดน (Royal Military College of Science, Shrivenham)	อังกฤษ	๕.๑	ต้องสำเร็จโรงเรียนนายร้อยแซนเดิลเฮิสต์ด้วย
๑.๓ โรงเรียนนายร้อยโพลิเทคนิค (Ecole Poly Technique)	ฝรั่งเศส	๕.๑	
๑.๔ โรงเรียนนายร้อยเบลเยียม (Ecole Royal Militaire)	เบลเยียม	๕.๑	
๑.๕ โรงเรียนนายร้อยดันทรูน (Royal Military College (Dunroon))	ออสเตรเลีย	๕.๑	ต้องสำเร็จโรงเรียน Officers Candidate School ด้วย
๑.๖ โรงเรียนนายร้อยญี่ปุ่น (Japan Defence Academy)	ญี่ปุ่น	๕.๑	
๑.๗ โรงเรียนนายร้อยเยอรมัน (Heers Officers Schule; Hamburg; Hannover; Munchen)	เยอรมัน	๕.๒	

ชื่อโรงเรียน	ประเภท	ให้ได้รับ พ.ค.ว.ตามข้อ	หมายเหตุ
๑.๘ โรงเรียนนายร้อยแซนด์เฮิสต์ (Royal Military Academy Sandhurst)	อังกฤษ	๕.๓	
๑.๙ โรงเรียนนายร้อยแซงส์ซัวร์ (Ecole Speciale Militaire int - Syre)	ฝรั่งเศส	๕.๓	
๑.๑๐ โรงเรียนนายร้อยโมเดนา (Accademia Militaire, Modena)	อิตาลี	๕.๓	
๒. โรงเรียนนายเรือ	ญี่ปุ่น	๕.๑	สำเร็จโรงเรียนนายเรือในหมายเลข ๒.๑
๒.๑ โรงเรียนนายเรือญี่ปุ่น (Japan Defence Academy)			ต้องสำเร็จโรงเรียน Officers' Candidate School ด้วย
๒.๒ โรงเรียนนายเรือมารีน (Marin)	สเปน	๕.๑	
๒.๓ โรงเรียนนายเรือฮอล์มเมนโคเปนเฮเกน (Holmen Kobenhavn)	เดนมาร์ก	๕.๑	
๒.๔ โรงเรียนนายเรือแอนเนโปลิส (Annapolis)	สหรัฐอเมริกา	๕.๑	
๒.๕ โรงเรียนนายเรือเครสเวลล์ (Creswell)	ออสเตรเลีย	๕.๑	
๒.๖ โรงเรียนนายเรือเนสบีปาร์ค (Nasbypark)	สวีเดน	๕.๒	

ชื่อ โรงเรียน	ประเทศ	ให้ได้รับ พ.ค.ว.ตามชื่อ	หมายเหตุ
๒.๗ โรงเรียนนายเรือลียงวอกปูลมิก (Lanveoc Poulmic)	ฝรั่งเศส	๕.๒	
๒.๘ โรงเรียนนายเรือเฟลนสบวร์กมูวิก (Flensburg Murwik)	เยอรมันนี	๕.๓	
๒.๙ โรงเรียนนายเรือดาร์มัทธ (Darthmouth)	อังกฤษ	๕.๓	
๓. โรงเรียนนายเรืออากาศ			
๓.๑ โรงเรียนนายเรืออากาศเอกอลเดอแอร์ (Ecole de l' air)	ฝรั่งเศส	๕.๑	
๓.๒ โรงเรียนนายเรืออากาศญี่ปุ่น (Japan Defence Academy)	ญี่ปุ่น	๕.๑	ต้องสำเร็จโรงเรียน Officers ' Candidate School ด้วย
๓.๓ โรงเรียนนายเรืออากาศออบีแบร์ก (Neubiberg)	เยอรมันนี	๕.๒	

บัญชีรายชื่อโรงเรียนนายเรือฯ ในต่างประเทศนี้ ได้แก้ไขความใหม่ตามข้อบังคับฯ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๑๖)

พ.ศ.๒๕๕๑ แล้ว

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วย เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน
(ฉบับที่ ๒๖)

พ.ศ.๒๕๔๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วย เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ โดยได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วย เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ.๒๕๔๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ความในหมวด ๒ เงินเพิ่มค่าฝ่าอันตราย ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ทวิ แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วย เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน พ.ศ.๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขโดยข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วย เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๑๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๑๘ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วย เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๑๘ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วย เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ.๒๕๒๐ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วย เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ.๒๕๒๐ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วย เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ.๒๕๒๔ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ.๒๕๒๖ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วย เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๒๓) พ.ศ.๒๕๓๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วย เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๒๔) พ.ศ. ๒๕๓๒ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วย เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๒๕) พ.ศ.๒๕๓๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑๕ ผู้ทำการในอากาศตามที่ กงบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ หรือ กองทัพอากาศ ได้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ามีความรู้ความสามารถแล้ว ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตราย ดังนี้

๑๕.๑ นักบินลงเครื่องกับเครื่องต้นแบบ เดือนละ ๗,๕๒๕ บาท

๑๕.๒ ครูการบินหรือนักบินลงเครื่อง

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๖,๒๓๐ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ

(พลอาสาสมัคร) เดือนละ ๔,๗๐๐ บาท

๑๕.๓ นักบินประจำกอง

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ

(พลอาสาสมัคร) เดือนละ ๓,๗๖๐ บาท

๑๕.๔ นักบินสำรอง ให้ได้รับเดือนละกึ่งหนึ่งของอัตราเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตราย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕.๓

๑๕.๕ ศิษย์การบินชั้นมัธยม

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๓,๑๓๕ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ

(พลอาสาสมัคร) เดือนละ ๒,๓๖๐ บาท

๑๕.๖ ศิษย์การบินชั้นประถม

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๑,๕๖๕ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ

(พลอาสาสมัคร) เดือนละ ๑,๑๘๕ บาท

ข้อ ๑๖ ผู้ทำการบนอากาศยานเป็นประจำตามที่ กงบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ กำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตราย ดังนี้

๑๖.๑ ตื่นหน

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๔,๔๐๐ บาท

๑๖.๒ ตำแหน่งอื่น ๆ เช่น ผู้ตรวจการณ์ เจ้าหน้าที่วิทยุช่างอากาศ ฯลฯ

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๒,๕๐๕ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ

(พลอาสาสมัคร) เดือนละ ๑,๘๔๐ บาท

ข้อ ๑๗ นักโคตรมซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยร่วมจากอากาศยานเป็นประจำตามที่กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ กำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตราย ดังนี้

๑๗.๑ นักโคตรมซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบและทดสอบบรมูชีพ

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๕,๑๐๐ บาท

นายทหารประทวน เดือนละ ๓,๗๖๐ บาท

๑๗.๒ นักโคตรมประจำกอง

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๔,๑๐๐ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ

(พลอาสาสมัคร) เดือนละ ๓,๐๗๕ บาท

พลทหารกองประจำการ เดือนละ ๑,๔๔๐ บาท

๑๗.๓ นักโคตรมสำรอง ให้ได้รับเดือนละกึ่งหนึ่งของอัตราเงินเดือนค่าฝ่าอันตราย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗.๒

ข้อ ๑๘ ผู้ทำการได้นำตามทที่กองทัพเรือ ได้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่ามีความรู้ ความสามารถแล้ว ให้ได้รับเงินค่าฝ่าอันตราย ดังนี้

๑๘.๑ นักเรือดำน้ำประจำกอง

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๕,๐๑๐ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ

(พลอาสาสมัคร) เดือนละ ๓,๗๖๐ บาท

พลทหารกองประจำการ เดือนละ ๑,๗๖๐ บาท

๑๘.๒ นักเรือดำน้ำสำรอง ให้ได้รับเดือนละกึ่งหนึ่งของอัตราเงินเดือน ค่าฝ่าอันตรายตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘.๑

๑๘.๓ นักทำลายใต้น้ำจู่โจมประจำกอง

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๖,๒๗๐ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ

(พลอาสาสมัคร) เดือนละ ๔,๗๐๐ บาท

๑๘.๔ นักทำลายใต้น้ำจู่โจมสำรอง ให้ได้รับเดือนละกึ่งหนึ่งของอัตราเงินเดือน ค่าฝ่าอันตราย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘.๓

๑๘.๕ นักประดาน้ำประจำกอง

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๔,๑๐๐ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ

(พลอาสาสมัคร) เดือนละ ๓,๐๗๕ บาท

๑๘.๖ นักประดาน้ำสำรอง ให้ได้รับเดือนละกึ่งหนึ่งของอัตราเงินเดือน ค่าฝ่าอันตรายตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘.๕

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศตามที่กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ
กำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตราย ดังนี้

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๕,๐๑๐ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ

(พลอาสาสมัคร) เดือนละ ๓,๗๖๐ บาท

ข้อ ๑๕ ทวิ ผู้ปฏิบัติงานทำลายวัตถุระเบิดเป็นประจำตามที่ กองบัญชาการทหารสูงสุด
กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ กำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตราย ดังนี้

นายทหารสัญญาบัตร เดือนละ ๕,๐๑๐ บาท

นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ

(พลอาสาสมัคร) เดือนละ ๓,๗๖๐ บาท

พลทหารกองประจำการ เดือนละ ๑,๗๖๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๐

(ลงชื่อ) พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

(ชวลิต ยงใจยุทธ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ :- หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ ปรับเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตราย
ทุกประเภทให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ ตามที่กระทรวงการคลัง
ให้ความตกลง กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้กระทรวงกลาโหม ปรับเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตรายทุกประเภทให้สูงขึ้น
ตั้งแต่วันที่ รว.กท.ลงนามประกาศใช้ข้อบังคับนี้ ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค -
๐๕๒๖.๕/๓๕๕ ลง ๗ ม.ค.๔๐ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศยาน

พ.ศ.๒๕๓๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศยานกระทรวงการคลัง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/๑๓๔๐๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศยาน พ.ศ.๒๕๓๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศยาน” หมายความว่า เงินเพิ่มพิเศษที่กระทรวงกลาโหมจ่ายให้กับนักบินประจำกองพร้อมรบตามที่กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ กำหนดเป็นรายเดือน นอกเหนือจากเงินเดือนและเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตรายที่ได้รับอยู่เดิม

“นักบินประจำกองพร้อมรบ” หมายความว่า ผู้ที่สอบความรู้ความสามารถได้สำเร็จตามหลักสูตรศิษย์การบินของกองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ หรือหลักสูตรการบิน ที่ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ พิจารณาเทียบเท่า กับเป็นข้าราชการทหารประจำการที่ทำการบินตามที่กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ กำหนดและประจำการอยู่ในหน่วยบินทุกนาย หรือประจำการอยู่นอกหน่วยบินทุกนาย

“เครื่องบินขับไล่หรือเครื่องบินโจมตีสมรรถนะสูง” หมายความว่า อากาศยานที่มีความเร็วหนึ่งเท่าของความเร็วเสียงขึ้นไป และโครงสร้างอากาศยานนั้นสามารถรับภาระ ขณะทำการบินได้เจ็ดเท่าของแรงดึงโน้มถ่วงของโลกขึ้นไป ตามที่กำหนดในกลุ่มกิจการบินของอากาศยานแบบนั้น ๆ

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศยาน ได้แก่

๔.๑ ข้าราชการทหารที่มีชั้นยศไม่เกิน พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก

๔.๒ เป็นนักบินประจำกองพร้อมรบตามที่กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ กำหนด

ข้อ ๕ ให้นักบินประจำกองพร้อมรบ ได้รับเงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศยานตามอัตราดังนี้

๕.๑ นักบินประจำกองพร้อมรบกับเครื่องบินขับไล่ หรือเครื่องบินโจมตี

สมรรถนะสูง ให้ได้รับเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๕.๒ นักบินประจำกองพร้อมรบกับเครื่องบินอื่น ๆ ให้ได้รับเดือนละ

๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ เงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศยาน เป็นเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนแต่นำมาคำนวณบำเหน็จบำนาญ และสิทธิในการรับเงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศยานสิ้นสุดลงหรือพ้นจากตำแหน่งนักบินประจำกองพร้อมรบ

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศยานให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินเดือนโดยอนุโลม และให้ส่งสำเนาคำสั่งที่ให้นักบินประจำกองพร้อมรบได้รับ หรืองดรับเงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศยานให้กระทรวงการคลังเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศยานทุกครั้ง

ข้อ ๘ นักบินประจำกองพร้อมรบที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศยานในระเบียบนี้ และมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศยาน หรือเงินประจำตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งเพียงอย่างเดียว

ข้อ ๙ เงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศยาน สำหรับนักบินประจำกองพร้อมรบเป็นเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน ในกรณีที่ถูกสั่งให้ราชการ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการตัดงคและจ่ายเงินรายเดือนให้จจ่าย

ในกรณีกลับเข้ารับราชการ ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศยานตามส่วนสัมพันธ์ของเงินเดือนที่ได้รับ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นและจะต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๓๗

(ลงชื่อ) ไตรรงค์ สุวรรณคีรี

(นายไตรรงค์ สุวรรณคีรี)

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(สำเนา)



**ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร
พ.ศ.๒๕๓๘**

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร พ.ศ.๒๕๓๘”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สถานพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาล หรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด ซึ่งมีการจัดให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข รวมทั้งสถานพยาบาล ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเงินรายรับของสถานพยาบาล

“เงินเพิ่มพิเศษ” หมายความว่า เงินที่ทางราชการอนุมัติให้จ่ายแก่แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือไม่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

ข้อ ๕. แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามกระทรวงการคลังกำหนดจะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลตามระเบียบนี้

๕.๒ เป็นผู้ที่ถูกใช้เวลาให้กับทางราชการโดยไม่ทำเวชปฏิบัติและหรือปฏิบัติงานในสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลเอกชน ไม่ว่าจะเป็นการตรวจรักษา การรับปรึกษา การแปลผล การตรวจวินิจฉัย การให้บริการทางทันตกรรมใด ๆ การจ่ายยา การผลิตยา หรือการให้บริการทางการแพทย์ และสาธารณสุขใด ๆ ซึ่งมีความหมายในทำนองเดียวกัน

๕.๓ เป็นผู้ที่สามารถและพร้อมที่จะปฏิบัติงานอื่นใดตามที่สถานพยาบาล จะกำหนดขึ้น เช่น การให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยในคลินิกนอกเวลาราชการ การออกหน่วยแพทย์หรือ หน่วยบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ เป็นต้น หรือตามที่คณะกรรมการตามข้อ ๘. ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร จะได้สร้างผลงานด้านบริการและทางวิชาการดำเนินการพัฒนาระบบ- บริหารและบริการในอันที่จะปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของการทำงาน

๕.๔ เป็นผู้ที่เสียสละปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มีผลการปฏิบัติงาน- ราชการดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ในเชิงบริหาร บริการ และหรือวิชาการ โดยผ่านการประเมินของคณะกรรมการ ตามข้อ ๘. หรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๖. อัตราการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ให้กับ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร กำหนดดังนี้

๖.๑ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับ แพทย์ ทันตแพทย์ เดือนละคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับ เภสัชกร เดือนละคนละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗. แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษ หรือให้งดรับเงินเพิ่ม- พิเศษในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ คณะกรรมการตามข้อ ๘. ตรวจสอบว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๕.

๗.๒ ผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา ลาฝึกอบรม หรือลาดูงาน หรือการลา ประเภทอื่น ซึ่งทำให้เหลือวันปฏิบัติงานราชการ น้อยกว่า ๑๕ วันทำการในเดือนนั้น ๆ ให้งดรับเงินเพิ่มพิเศษ ของเดือนนั้น ยกเว้น การลาอุปสมบท การลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือการลาคอลดบุตร

๗.๓ ถูกลงโทษให้พักหรือเพิกถอนการใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือ ประกอบโรคศิลปะ เพราะการประพฤติผิดจริยธรรมหรือข้อจำกัดและเงื่อนไขในการประกอบโรคศิลปะ

ข้อ ๘. ให้ สำนักงานแพทย์ทหาร แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ คณะหนึ่งไม่เกิน ๑๐ คน โดยมี ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์ทหาร เป็นประธานกรรมการ

ข้อ ๙. ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๙.๑ พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่จะขอรับเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๙.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในการขอรับเงินเพิ่มพิเศษ โดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาประเมิน คุณสมบัติผู้ขอรับเงินและ/หรือระงับการจ่ายเงิน

๙.๓ กำหนดมาตรการส่งเสริมให้แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ได้รับเงิน เพิ่มพิเศษสร้างผลงานด้านบริการและวิชาการ พัฒนาระบบบริหารและระบบบริการ

๕.๔ พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอให้ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และพิจารณาในกรณีที่มีการกระทำผิดสัญญา

๕.๕ กำหนดวิธีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล เพื่อให้การจ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพิจารณาทบทวนการอนุมัติผู้ขอรับเงินทุกราย อย่างน้อยทุก ๑ ปี

ข้อ ๑๐. การขอรับเงินเพิ่มพิเศษ

แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่มีสิทธิจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษจะต้องยื่นคำขอตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ ล่วงหน้าก่อนวันกำหนดรับเงินอย่างน้อย ๑ เดือน โดยระบุถึงงานที่ตั้งใจจะปฏิบัติหรือปฏิบัติมาแล้ว ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์อันแสดงถึงความเสียสละ การอุทิศงาน และเวลาให้กับทางราชการ และพร้อมที่จะได้รับการประเมินเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงสำนักงานแพทย์ทหารเพื่อให้คณะกรรมการตามข้อ ๘. พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ

ข้อ ๑๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดที่สถานพยาบาลนั้นตั้งอยู่แต่งตั้งผู้ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามสัญญาในการรับเงินเพิ่มพิเศษ

ข้อ ๑๒. แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ต้องทำสัญญากับกองบัญชาการทหารสูงสุด ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ โดยสัญญาที่ทำกำหนดไว้มีอายุ ๑ ปี และให้ ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์ทหาร เป็นผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญาแทนผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๑๓. สัญญาที่ผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญาแล้ว ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษได้รับเงินตั้งแต่ วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๔. แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้ จะถูกเรียกเงินเพิ่มพิเศษคืนทั้งเดือนไม่ว่าจะเริ่มผิดสัญญาวันใดและถูกปรับเป็นเงินอีก ๒ เท่า ของเงินเพิ่มพิเศษที่เรียกคืนนั้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่ผิดสัญญาเงินที่ถูกเรียกคืนรวมทั้งค่าปรับให้ส่งคืนบัญชีเงินรายรับสถานพยาบาลของสถานพยาบาลนั้น ๆ หรือเป็นเงินรายได้แผ่นดินแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕. หากแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ หากไม่ประสงค์จะรับเงินเพิ่มพิเศษต่อไป ให้ยื่นหนังสือแจ้งขอคืนเงิน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และให้ถึงผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญาตามข้อ ๑๒. ล่วงหน้าก่อนวันเลิกรับอย่างน้อย ๓๐ วัน เพื่อดำเนินการจ่ายเงินเพิ่ม และให้แจ้งคณะกรรมการตามข้อ ๘. ทราบ

ข้อ ๑๖. การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์นี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายรับสถานพยาบาล หากส่วนราชการใดมีเงินรายรับสถานพยาบาลไม่เพียงพอหรือไม่มีเงินรายรับสถานพยาบาลให้ดำเนินการขอเบิกจากเงินงบประมาณ

ข้อ ๑๗. ให้สถานพยาบาลที่มีแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ได้รับอนุมัติให้รับเงินเพิ่มพิเศษรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ พร้อมทั้งรายละเอียดในการรับและงบบุคลากรเพิ่มพิเศษนี้ ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานแพทยทหาร ทราบทุก ๔ เดือน และให้ สำนักงานแพทยทหาร แจ้งให้ สำนักงานปลัดบัญชาทหาร และสำนักงานการเงินทหาร ทราบ ตามวงรอบของการขอตั้งงบประมาณประจำปีด้วย

ข้อ ๑๘. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานแพทยทหาร รักษาการตามระเบียบนี้ และให้เป็นผู้อนุมัติชี้ขาดกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๓๘

(ลงชื่อ) พลเอก วัฒนชัย วุฒิสิริ

(วัฒนชัย วุฒิสิริ)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

เรียน(ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น).....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัดเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของ.....

ขอให้การรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับ
เงินเพิ่มพิเศษตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์
และเภสัชกร พ.ศ.๒๕๓๘

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

**สัญญาการรับเงินเพิ่มพิเศษตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร
พ.ศ.๒๕๓๘**

ที่

วันที่

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า

ข้าพเจ้าชื่อนามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท ปฏิบัติงานที่.....

.....สังกัดกอง.....กรม.....

ตรอก/ซอยถนนตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขตจังหวัดโทรศัพท์.....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....ชื่อสามี/ภรรยา.....

.....ได้รับอนุมัติให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ เป็นเงินเดือนละ.....บาท

(.....) นับตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

โดยระหว่างเวลาที่ข้าพเจ้าได้รับเงินเพิ่มพิเศษดังกล่าว ข้าพเจ้าซึ่งในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ฝ่ายหนึ่ง ขอให้สัญญาไว้แก่กองบัญชาการทหารสูงสุด ซึ่งในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญาได้ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานโรงพยาบาลเอกชน ตามที่กองบัญชาการทหารสูงสุดได้กำหนดไว้แล้วขณะทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาขอผูกพันและจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวทั้งที่มีอยู่แล้วและที่จะมีขึ้นในภายหน้าโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ ในระหว่างที่สัญญามีผลบังคับใช้และผู้ให้สัญญาจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในสถานพยาบาลหรือ โรงพยาบาลเอกชน ไม่ว่าจะเป็นการตรวจรักษา การรับปรึกษา การแปลผล การตรวจวินิจฉัย การให้บริการทางทันตกรรมใด ๆ การจ่ายยา การผลิตยา หรือการให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขใด ๆ ซึ่งมีความหมายในทำนองเดียวกัน

ข้อ ๓ ผู้ให้สัญญาจะไม่ประพฤติผิดจริยธรรมแห่งวิชาชีพหรือข้อจำกัดและเงื่อนไขในการประกอบโรคศิลปะ จนถูกลงโทษให้พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญายังมีข้อผูกพันตามสัญญานี้

ข้อ ๔ ผู้ให้สัญญาจะต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา การลาฝึกอบรมหรือดูงาน หรือการลาประเภทอื่นที่ทำให้เหลือวันปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๑๕ วันทำการในเดือนนั้น เว้นแต่การลาอุปสมบท การลาประกอบพิธีฮัจย์ หรือการลาคอลดบุตร

กรณีตามวรรคหนึ่งหากมีวันปฏิบัติราชการถึง ๑๕ วันทำการ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษเต็มจำนวน

ข้อ ๕ ถ้าผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติฝ่าฝืนสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษในเดือนนั้นทั้งเดือน

กรณีที่ผู้ให้สัญญาถูกเพิกถอนหรือถูกสั่งพักใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติให้ถือว่าเป็นอันหมดสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษในเดือนที่ถูกสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ผู้ให้สัญญาจะบอกเลิกสัญญาโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับสัญญามีได้ การแจ้งขอรับเงินเพิ่มพิเศษเป็นครั้งคราวในระหว่างสัญญามีผลบังคับใช้อยู่จะกระทำมิได้ การบอกเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้รับสัญญาทราบโดยยื่นหนังสือผ่านคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินเพิ่มพิเศษล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนถึงวันเลิกรับเงินเพิ่มพิเศษ

ข้อ ๗ ถ้าผู้ให้สัญญาซึ่งรับเงินเพิ่มพิเศษแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้ประพฤติผิดสัญญาในข้อหนึ่งข้อใดในสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องคืนเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ผู้รับสัญญาตามที่ได้รับจากทางราชการ รวมทั้งต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีก ๒ เท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยคืนบวกกับดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปีของเงินที่ได้รับทั้งหมดนับแต่วันที่ผิดสัญญา

เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าปรับตามวรรคหนึ่ง เมื่อผู้ให้สัญญามีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามสัญญาแล้ว แต่ไม่รับเงินนั้นด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่าผู้ให้สัญญาได้รับเงินเพิ่มพิเศษนั้นแล้วตั้งแต่วันที่มิสิทธิ

ข้อ ๘ ผู้ให้สัญญาจะต้องนำเงินไปชำระแก่ผู้รับสัญญา ณ ที่ทำการของผู้รับสัญญาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ทราบถึงยอดเงินที่ต้องชำระ และผู้ให้สัญญาขอมให้ผู้รับสัญญารับหรือหักเอาเงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญามีสิทธิได้รับจากทางราชการ เพื่อเอาค่าใช้จ่ายที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้และขอมให้บังคับเอาจากทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ให้สัญญาได้อีกหากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้จะ โดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม และผู้ให้สัญญาขอมให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปีของเงินที่ยังไม่ชำระอีกด้วย

ข้อ ๙ ผู้รับสัญญาสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ่ายหรืองดจ่ายเงินเพิ่มพิเศษตามสัญญานี้ได้โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ เมื่อผู้ให้สัญญาประพฤติหรือปฏิบัติผิดสัญญานี้หรือกระทรวงการคลังได้พิจารณาพบทวนการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษนี้ตามมติคณะรัฐมนตรีแล้ว

ข้อ ๑๐ ผู้ให้สัญญาขอมให้ผู้รับสัญญาฟ้องร้องบังคับชำระหนี้ได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวก่อน

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความตรงกัน ผู้ให้สัญญา ผู้รับสัญญา และหน่วยราชการต้นสังกัดยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

ผู้ให้สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการแล้ว จึงให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ฉบับนี้สำหรับ

คำยินยอมในกรณีผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีคู่สมรส

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 ซึ่งเป็นสามี/ภรรยาของผู้ให้สัญญา ขอมผูกพันตนตามสัญญานี้และยินยอมในการที่ภรรยา/สามี ของข้าพเจ้า
 ทำสัญญานี้

จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

(แบบรายงานแนบท้ายหลักเกณฑ์)

แบบรายงาน ๒

แบบสรุปผลการดำเนินงาน การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เกษัชกร
ที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว ฯ

ของจังหวัด/กรมประจำเดือน

ธันวาคม ๒๕..(๒)

มีนาคม ๒๕..

มิถุนายน ๒๕..

กันยายน ๒๕..

หน่วยงาน/สังกัด (๓)	ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด (๔)	จำนวนที่ขอรับเงินเพิ่มพิเศษ ฯ			จำนวนเงินที่ ได้จ่ายไปแล้ว ตั้งแต่เริ่ม ดำเนินงาน (๘)
			ขอรับ ใหม่ (๕)	ขอยกเลิก (๖)	คงเหลือขอรับเงิน (๗)	
ร.พ.	แพทย์ ทันต แพทย์ เกษัชกร					
ร.พ.	แพทย์ ทันต แพทย์ เกษัชกร					

(ลำเนา)



พระราชกฤษฎีกา
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

พ.ศ. ๒๕๒๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๒๓

เป็นปีที่ ๓๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษา-
พยาบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและมาตรา ๓
แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.
๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษา-
พยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓”

* มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๑

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

****”คำรักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาลดังนี้

(๑) ค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทาง
เส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

*ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๕๓ ตอนที่ ๑๑๘ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๒๓ มีผลใช้บังคับ
ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๒๓ เป็นต้นไป

- (๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม
- (๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ
- (๔) ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล
- (๕) ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

***“การรักษาพยาบาล” หมายความว่า รวมถึง การตรวจสุขภาพประจำปีเพื่อประโยชน์ทางด้านสาธารณสุข

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภากาชาดไทย ครุสภา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกและสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

** “สถานพยาบาลของเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลของเอกชนที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกินยี่สิบห้าเตียง ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(๑) บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว

(๒) คู่สมรสของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๓) บิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

มาตรา ๕ การจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามที่บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

****มาตรา ๖ ภายใต้บังคับมาตรา ๘ และมาตรา ๑๑ ทวิ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตนตามพระราชกฤษฎีกานี้

(๑) ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกระทรวง ทบวง กรม

(๒) ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย และสัญญาจ้างนั้นมีได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้

(๓) ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

*** “มาตรา ๖ ทวิ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้และบุคคลในครอบครัวของผู้นั้นประสบอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุในคราวเดียวกันและผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุในคราวนั้น ให้บุคคลในครอบครัวของผู้นั้น ซึ่งได้เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานี้เฉพาะการเจ็บป่วยในครั้งนั้น”

มาตรา ๗ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามมาตรา ๖ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ใดมีบุตรเกินสามคน และต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งนั้นตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตายนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

*** “มาตรา ๗ ทวิ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามมาตรา ๗ ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามมาตรา ๗ สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรสหรือเป็นบุตรของตนเอง ในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ในกรณีที่บุตรคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลดังกล่าวตามวรรคหนึ่งตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้น ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลดังกล่าวจึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเพิ่มขึ้นได้ตามมาตรา ๗ วรรคสาม

เพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ บทบัญญัติที่อ้างถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้หมายถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามวรรคหนึ่ง”

*** “มาตรา ๗ ตริ การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายในกรณีที่ไม้อาจทราบลำดับการเกิดก่อนหลังของบุตรแฝดได้โดยแน่ชัด ให้นับลำดับบุตรแฝดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

**** มาตรา ๘ ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจซึ่งอยู่ในระหว่างรับการศึกษาอบรมในสถานศึกษาของกรมตำรวจอันเป็นการศึกษาอบรมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้หรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้น มีสิทธิหรือได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้หรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้น ได้รับค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลจากผู้อื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่ค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ไปก่อนแล้ว ภายหลังได้รับค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลจากบุคคลอื่นมีจำนวนเท่าหรือเกินกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้ ก็ให้นำเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่ได้รับไปนั้นส่งคืน แต่ถ้าเงินค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบุคคลอื่นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้ ก็ให้ส่งคืนเท่าจำนวนที่ได้รับจากบุคคลอื่นนั้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

*** “มาตรา ๑๑ การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลอย่างอื่น ซึ่งมีใช่เป็นการตรวจสอบสภาพประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการทั้งประเภทผู้ป่วย ภายนอกหรือผู้ป่วยภายใน ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง เว้นแต่

(ก) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม ให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(ข) ค่าห้องและค่าอาหาร ให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยภายในจากสถานพยาบาลของเอกชนหรือสถานพยาบาลของเอกชนอื่นซึ่งมิใช่สถานพยาบาลของเอกชนตามพระราชกฤษฎีกานี้ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้นประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีความจำเป็นรีบด่วน ซึ่งหากมิได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตของบุคคลดังกล่าว เมื่อได้มีใบรับรองของแพทย์จากสถานพยาบาลของเอกชนนั้นมาประกอบ ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ ดังนี้

(ก) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรครวมทั้งค่าซ่อมแซม ค่าห้องและค่าอาหาร ให้เบิกได้เช่นเดียวกับผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการ

(ข) ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่น ๆ ให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงแต่จะต้องไม่เกินสามพันบาท

(๓) ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนในกรณีที่เป็นกรเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นครั้งคราวเพราะเหตุที่สถานพยาบาลของทางราชการมีความจำเป็นต้องส่งตัวให้แก่สถานพยาบาลของเอกชนนั้น ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด”

*****“มาตรา ๑๑ ทวิ การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีต้องเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำหรือผู้ได้รับเบี้ยหวัดบ้านานาญ

*** (๒) เข้ารับการรักษาสุขภาพในสถานพยาบาลของทางราชการ

(๓) ค่าตรวจสอบสุขภาพให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

** “มาตรา ๑๒ ในกรณีที่สถานพยาบาลตามมาตรา ๑๑ ไม่มียา เลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน น้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ออกซิเจน อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคจำหน่าย หรือไม่อาจให้การตรวจทางห้องทดลอง หรือเอ็กซเรย์แก่ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลได้ เมื่อแพทย์ผู้ตรวจรักษาหรือหัวหน้าสถานพยาบาลของสถานพยาบาลแห่งนั้นลงลายมือชื่อรับรองตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว ก็ให้ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลซื้อ หรือรับการตรวจทางห้องทดลองหรือเอ็กซเรย์จากสถานอื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทยแล้วนำมาเบิกได้ตามมาตรา ๑๑

** มาตรา ๑๒ ทวิ เมื่อปรากฏว่าสถานพยาบาลของเอกชนใดมีพฤติการณ์ในทางทุจริตร่วมกับผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้นในเรื่องการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจแจ้งชื่อสถานพยาบาลของเอกชนดังกล่าวให้กระทรวง ทบวง กรมทราบ เพื่อมิให้เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนนั้นอีกต่อไป เว้นแต่จะเป็นกรณีตามข้อยกเว้นของมาตรา ๑๑ (๒)

การแจ้งชื่อสถานพยาบาลของเอกชนตามวรรคหนึ่ง ให้มีผลเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่มีการแจ้ง

การแจ้งชื่อสถานพยาบาลของเอกชนตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่จะเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองหรือบุคคลในครอบครัวในการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยภายในจากสถานพยาบาลของเอกชนนั้นที่มีอยู่ก่อนวันที่การแจ้งมีผลโดยได้รับการรักษาพยาบาลต่อเนื่องกันจนถึงวันที่การแจ้งที่ผล

*****มาตรา ๑๒ ตริ ในกรณีที่ข้าราชการตามมาตรา ๖ (๑) ไปมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ หลักเกณฑ์และอัตราของเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการดังกล่าว รวมทั้งคู่สมรสและบุตรซึ่งไปอยู่ในต่างประเทศกับข้าราชการผู้นั้น ขณะที่อยู่ในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๓ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้น หากได้เข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยภายในของสถานพยาบาลอยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้

ใช้บังคับ และสถานพยาบาลนั้นเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลคาบเกี่ยวถึงวันที่พระราชกฤษฎีกานี้
ใช้บังคับ ให้ได้รับค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๑๔ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรผู้ใดมีบุตร
เกินสามคนอยู่แล้วก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษา
พยาบาลสำหรับบุตรเหล่านั้นต่อไปจนกว่าจะหมดสิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๑๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป. ศิริสุตานนท์

นายกรัฐมนตรี

**แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๒๘ และได้ใช้ความใหม่แทนแล้ว

***แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๓๒ ประกาศราชกิจจานุเบกษาฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๖ ตอนที่ ๕๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๒
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

****แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ.๒๕๓๓ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๗ ตอนที่ ๗๕ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๓๓
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

*****แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ.๒๕๓๔ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๘ ตอนที่ ๑๕๖ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๓๔

*****แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ.๒๕๔๐ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๓๗ ก วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๔๐ และตอนที่
๔๕ ก วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๔๐

*****แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.
๒๕๔๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๔๕ ก วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๑

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

พ.ศ.๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๒๓ กระทรวงการคลังจึงกำหนดวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๕

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๓๘

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๒

บรรดาคำสั่งหรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การใช้สิทธิ

ข้อ ๕ การใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรในกรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำหรือผู้ได้รับบำนาญเบี้ยหวัด ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือเป็นผู้รับบำนาญเบียดหัวัดที่อยู่ในส่วนราชการผู้เบิกแห่งเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลว่าตนเองเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

กรณีผู้ใช้สิทธิซึ่งมีคู่สมรสซึ่งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือผู้รับบำนาญ เบียดหัวัดอยู่ต่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการผู้เบิก ก่อนการใช้สิทธิตามวรรคแรกและในกรณีที่เปลี่ยนส่วนราชการผู้เบิกของผู้ใช้สิทธิ ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียวโดยส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกเงินเดือน บำนาญ เบียดหัวัดของผู้ใช้สิทธิต้องแจ้งการใช้สิทธิตามที่ผู้นั้นร้องขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกเงินเดือน บำนาญ เบียดหัวัดของกลุ่มสมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบและตอบรับ

แบบหนังสือแจ้งการใช้สิทธิและหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ในกรณีหย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายที่ปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่คู่สมรสเพียงฝ่ายเดียวเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญเบียดหัวัด ได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้คู่สมรสฝ่ายที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้เพียงสำหรับบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครอง หรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีการใช้สิทธิตามวรรคห้าแล้ว ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจปกครองหรือการอุปการะเลี้ยงดูบุตร ผู้ประสงค์จะใช้สิทธิตามการเปลี่ยนแปลงนั้นจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียวตามวิธีการในวรรคสาม ในกรณีที่เป็นข้าราชการลูกจ้างประจำหรือผู้รับบำนาญ เบียดหัวัดอยู่ต่างส่วนราชการหรือต่างส่วนราชการผู้เบิก สำหรับกรณีที่อยู่ในส่วนราชการผู้เบิกเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิต้องแจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อ ๑๒ ทราบพร้อมหลักฐานแสดงอำนาจปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรเพื่ออนุมัติก่อน

ข้อ ๖ การใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือกรุงเทพมหานคร และมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานนั้น ๆ ให้ผู้มีสิทธิใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้เฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ในกรณีที่หย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมายและบุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ ให้ผู้มีสิทธิเป็นผู้ขอใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรเฉพาะที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูของตน

หมวด ๒

การยื่นขอเบิกเงิน

ข้อ ๙ การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยภายใน นอกจากที่กำหนดในข้อ ๘ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด ซึ่งเป็นผู้รับรองการใช้สิทธิตามข้อ ๑๑

(๒) เมื่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๑ เห็นว่าผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรอง มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลก็ให้ลงลายมือชื่อรับรองในคำขอนั้น แล้วเสนอผู้มีอำนาจเพื่อออกหนังสือรับรองให้ผู้ยื่นคำขอต่อไป

(๓) ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อ ๑๒ เป็นผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล เว้นแต่ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในอำเภอหรือกิ่งอำเภอ จะให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอที่สังกัดนั้น หรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่าเป็นผู้ออกหนังสือ รับรองให้ก็ได้

(๔) หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้จัดทำดังนี้

(๔.๑) กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการนอกจากกรณีที่กำหนดไว้ใน (๔.๒) ให้ส่วนราชการผู้ออกหนังสือรับรองจัดทำหนังสือรับรอง ๓ ฉบับ โดยมอบต้นฉบับหนังสือรับรองและสำเนาฉบับอีก ๑ ฉบับ ให้ผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองเพื่อนำไปมอบให้แก่สถานพยาบาลและให้สถานพยาบาลเก็บสำเนาฉบับไว้ ส่วนต้นฉบับหนังสือรับรองนั้น ให้สถานพยาบาลใช้สำหรับส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบตามข้อ ๒๔ และให้ส่วนราชการผู้ออกหนังสือรับรองเก็บสำเนาฉบับไว้ ๑ ฉบับ

หนังสือรับรองที่ได้วางฎีกาขอเบิกเงินแล้วให้เขียนหรือประทับตราว่า “เบิกตามฎีกาที่...../.....” ให้ผู้เบิกหรือผู้ที่เบิกมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับ

(๔.๒) กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลรถไฟฯ โรงพยาบาลโรงงาน-
ยาสูบ โรงพยาบาลโรคปอดกรุงเทพ และสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการ
ผู้ออกหนังสือรับรองจัดทำหนังสือรับรอง ๒ ฉบับ โดยมอบต้นฉบับหนังสือรับรองให้ผู้ยื่นคำขอเพื่อนำไป
มอบให้แก่สถานพยาบาล และให้ส่วนราชการผู้ออกหนังสือรับรองเก็บสำเนาฉบับไว้

กรณีที่ส่วนราชการผู้ออกหนังสือรับรองมิได้เป็นผู้เบิกเงิน โดยตรงกับคลังให้จัดทำหนังสือ
รับรองเพิ่มอีก ๑ ฉบับ เพื่อส่งให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งเป็นผู้เบิกเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๕) เมื่อสถานพยาบาลได้รับหนังสือรับรองแล้ว ให้ตรวจสอบบัตรประจำตัวผู้เข้า
รับการรักษาพยาบาลให้ถูกต้องตรงกับหนังสือรับรองโดยเคร่งครัด เว้นแต่ผู้ที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าไม่ต้องมี
บัตรประจำตัว มิต้องตรวจสอบและให้เจ้าหน้าที่การเงินของสถานพยาบาลรวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับ
ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของผู้รับการรักษาพยาบาลนั้น และจัดทำใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาล
ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (กรณีสถานพยาบาลเป็นผู้เบิก) เสนอให้หัวหน้าสถานพยาบาลหรือผู้ที่
ได้รับมอบหมายรับรองว่าถูกต้องตามที่เรียกเก็บเพื่อจัดทำฎีกาเบิกเงินตามข้อ ๑๕ กับกรมบัญชีกลาง
สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี ตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรอง
แล้วเก็บเอกสารดังกล่าวไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค
ตรวจสอบตามข้อ ๒๔

สำหรับกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลรถไฟฯ โรงพยาบาลโรงงาน-
ยาสูบ โรงพยาบาลโรคปอดกรุงเทพ และสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้สถานพยาบาล
ดังกล่าวส่งใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของ
ผู้มีสิทธิเพื่อเบิกเงินชำระหนี้ให้โดยตรงต่อไป

(๖) กรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือไม่อาจยื่นหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่า
รักษาพยาบาลต่อสถานพยาบาลได้ทันก่อนออกจากสถานพยาบาล ให้สถานพยาบาลปฏิบัติดังนี้

(๖.๑) เรียกเก็บเงินตามจำนวนที่ผู้มีสิทธิจะพึงได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเป็นเงินมัดจำไว้ก่อน โดยให้ออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน
แยกต่างหากจากส่วนที่ไม่มีสิทธิ

(๖.๒) ภายใน ๕๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเงินมัดจำ ให้สถานพยาบาลคืนเงิน
มัดจำให้แก่ผู้มีสิทธิ เมื่อผู้มีสิทธินำหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลมอบให้แก่
สถานพยาบาล และคืนใบเสร็จรับเงินที่ผู้มีสิทธิได้สลักหลังแสดงการรับคืน พร้อมทั้งได้ลงลายมือชื่อและ
วันเดือนปีที่รับเงินคืนแล้วให้แก่สถานพยาบาล

(๖.๓) ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมิได้นำหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษา-
พยาบาลมาขอรับคืนเงินมัดจำภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ตาม (๖.๒) ให้สถานพยาบาลโอนเงินมัดจำ

ที่ได้รับไว้แล้วเข้าเป็นรายได้ของสถานพยาบาล และให้ถือว่าผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่ได้จ่ายเงินมัดจำไว้แล้ว

ข้อ ๘ การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยภายใน เมื่อผู้มีสิทธิจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อนแล้ว ให้นำใบเสร็จรับเงินมาขอเบิกตามวิธีการที่กำหนดในข้อ ๕ ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีสถานพยาบาลมีความจำเป็นต้องส่งตัวผู้ป่วยไปเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นครั้งคราวในสถานพยาบาลของเอกชน

(๒) กรณีที่สถานพยาบาลไม่มียา เลือดและส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทนน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ออกซิเจน วัคซีนเข็มหรืออุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค หรือสถานพยาบาลไม่อาจให้การตรวจทางห้องทดลองหรือเอกซเรย์ได้ และผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลจะต้องซื้อหรือรับการตรวจทางห้องทดลอง หรือเอกซเรย์จากสถานอื่น

(๓) กรณีออกจากราชการของผู้มีสิทธิได้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด และอยู่ในระหว่างการพิจารณาส่งจ่ายเงินบำนาญ เบี้ยหวัด

(๔) กรณีถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อคดีหรือกรณีถึงที่สุด ถ้าปรากฏว่าผู้นั้นได้รับเงินเดือนในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือในระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ข้อ ๙ การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยภายนอก หรือกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน หรือกรณีการใช้สิทธิเบิกเพิ่มเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ หรือกรณีที่กำหนดในข้อ ๘ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลต่อผู้บังคับบัญชาที่กำหนดให้เป็นผู้รับรองการใช้สิทธิตามข้อ ๑๑ ภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงินหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในรักษาพยาบาลครั้งนั้น เว้นแต่จะเป็นกรณีตามข้อ ๘ (๓) และ (๔) ให้นำมาเบิกได้ตามสิทธิภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่รับทราบการส่งจ่ายบำนาญเบี้ยหวัด หรือวันที่รับทราบคดี หรือกรณีถึงที่สุด

หลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลของเอกชนอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

สำหรับกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นครั้งคราวจากสถานพยาบาลของเอกชน เพราะเหตุที่สถานพยาบาลของทางราชการมีความจำเป็นต้องส่งตัวให้แก่สถานพยาบาลของเอกชนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ใช้หนังสือรับรองของคณะกรรมการแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการที่ส่งตัวไปซึ่งได้วินิจฉัยและออกหนังสือรับรองไว้ในกรณีจำเป็น เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

(๒) เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ขอรับเงินเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้แล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับรองในแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๒

ข้อ ๑๐ กรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามข้อ ๙ หรือข้อ ๘ เกี่ยวกับการยื่นคำขอหนังสือรับรองหรือการยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีผู้มีสิทธิถึงแก่กรรมก่อนยื่นคำขอหนังสือรับรองหรือใบเบิกเงินสวัสดิการ ให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทตามกฎหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอหนังสือรับรองหรือใบเบิกเงินนั้นได้

(๒) กรณีผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในคำขอหนังสือรับรองด้วยตนเองได้ก่อนหรือระหว่างที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ถ้าผู้บังคับบัญชาหรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด เห็นสมควรจะลงลายมือชื่อในคำขอหนังสือรับรองและยื่นคำขอหนังสือรับรองแทนผู้มีสิทธิก็ได้

(๓) กรณีผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลด้วยตนเองได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๓.๑) กรณีผู้มีสิทธิยังมีสติสัมปชัญญะดี แต่ไม่อาจลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินได้ ให้ผู้มีสิทธิพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งให้พยานสองคน ลงลายมือชื่อรับรองในใบเบิกเงินและบุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินแทนผู้มีสิทธิได้

(๓.๒) กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะ และไม่อาจลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินได้ ให้บุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเบิกเงิน และยื่นใบเบิกเงินดังกล่าวแทนผู้มีสิทธิได้ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่าผู้มีสิทธิดังกล่าวไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะพิมพ์ลายนิ้วมือด้วยตนเองได้เพื่อประกอบการเบิกจ่าย

(๓.๓) กรณีตามข้อ (๓.๒) หากไม่มีบุคคลตามที่กำหนดไว้ที่จะลงลายมือในใบเบิกเงินแทนผู้มีสิทธิ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด ที่จะพิจารณาให้บุคคลใดตามที่เห็นสมควรเป็นลงลายมือชื่อในเบิกเงินแทนผู้มีสิทธิได้

หมวด ๓

การรับรองการใช้สิทธิ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ

(๑) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เลขาธิการรัฐมนตรี เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกอง

หัวหน้ากอง เป็นผู้ที่มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งขั้นเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม ให้หัวหน้าสำนักงานนั้น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรองการใช้สิทธิของข้าราชการในสังกัด

การรับรองการใช้สิทธิของหัวหน้าหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งขั้นจะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเองก็ได้

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(๒) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหมหรือกรมตำรวจ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มียศตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป เป็นผู้ที่มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งขั้นเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน หรือจะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อนซึ่งเป็นหัวหน้าสำนักงานแยกต่างหากจากส่วนราชการระดับกรมรับรองการใช้สิทธิของตนเองก็ได้

ข้าราชการทหารซึ่งมียศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก และเงินเดือนในอัตราพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกพิเศษ อันดับ ๒ หรือพันตำรวจเอกพิเศษ อันดับ ๒ ขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(๓) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นผู้ที่มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งขั้นเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน หรือนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี

การรับรองการใช้สิทธิของนายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปหนึ่งขั้นจะมอบหมายให้นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ เป็นผู้ที่มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเองก็ได้

สำหรับกรณีสำนักงานจังหวัด สำนักงานอำเภอ ให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัด นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ เป็นผู้ที่มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด

ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า
ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(๔) การรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการให้
ผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ ณ สำนักงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของ
ข้าราชการดังกล่าว และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๒

(๕) การรับรองการใช้สิทธิของลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่
ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย และสัญญาจ้างนั้นมีได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้หรือผู้ได้รับ
บำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญเศษเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือ
ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด ให้ผู้เบิกเงินค่าจ้าง เงินบำนาญ
เบี้ยหวัด เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของบุคคลดังกล่าวข้างต้น แล้วแต่กรณี

หมวด ๔

การอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๑) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ
ผู้ที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไป

(๒) หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือ
แยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงาน
นั้นเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานนั้นก็ได้

(๓) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเป็น
ผู้อนุมัติ เว้นแต่การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการให้
ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

สำหรับในท้องที่อำเภอที่มีสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอตั้งอยู่ให้นายอำเภอเป็น
ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเงินจาก
คลังจังหวัด ณ อำเภอ นั้น

หมวด ๕

การเบิกและจ่ายเงิน

ข้อ ๑๓ การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของ
ทางราชการประเภทผู้ป่วยภายในตามข้อ ๙ ให้สถานพยาบาลเป็นผู้วงฎีกาเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลโดยตรง

กับกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี
ที่สถานพยาบาลนั้น ๆ ตั้งอยู่

สำหรับโรงพยาบาลรถไฟ ฯ โรงพยาบาลโรงงานยาสูบ โรงพยาบาลโรคปอดกรุงเทพ
หรือสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้มีสิทธิเป็นผู้เบิกเงิน
ชำระหนี้ให้

การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีสถานพยาบาลของทางราชการเป็นผู้เบิกจ่ายให้
จัดทำฎีกาขอเบิกเงินโดยหัวหน้าสถานพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับรองว่า ได้ปฏิบัติตาม
พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยถูกต้องแล้วยื่นพร้อมสมุดคู่มือวางฎีกาต่อกรมบัญชีกลาง สำนักงาน-
คลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลตามข้อ ๕ ให้ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดของผู้มีสิทธิเป็นผู้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ
อำเภอ ซึ่งเป็นสำนักงานเบิกเงินเดือนของผู้มีสิทธิ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๑๓ นอกจากข้อ ๑๓ วรรคสอง ให้ผู้เบิกใช้
ฎีกาเงินงบประมาณที่จัดพิมพ์ตามระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เบิกเงินงบกลางตามรายการที่
สำนักงบประมาณกำหนด หักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากประเภทเงินบำรุงหรือเงินรายรับของสถานพยาบาล
โดยให้สถานพยาบาลผู้เบิก ขอเปิดบัญชีเงินฝากประเภทเงินบำรุงหรือเงินรายรับของสถานพยาบาลที่
กรมบัญชีกลางสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี ขึ้นต่างหากอีก
บัญชีหนึ่ง

การวางฎีกาเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลตามวรรคแรกให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ในกรณีที่สถานพยาบาลผู้เบิกได้ขอเปิดบัญชีเงินฝากประเภทเงินบำรุงหรือเงินรายรับ
ของสถานพยาบาลที่กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ
ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๒๑ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย-
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไว้แล้ว ก็ให้ถือว่าถูกต้องตาม
ระเบียบนี้และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ต่อไปได้

ข้อ ๑๖ การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๑๓ วรรคสอง และข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการ
ผู้เบิกใช้ฎีกาเงินงบประมาณ เบิกเงินงบกลางตามรายการที่สำนักงบประมาณกำหนดโดยใช้รหัสหน่วยงาน
ของผู้เบิก เพื่อจ่ายชำระหนี้ให้สถานพยาบาลหรือผู้มีสิทธิรับเงิน ต่อไป

ข้อ ๑๗ ให้สถานพยาบาลของทางราชการจัดทำรายละเอียดผู้ป่วยภายในเป็นรายบุคคล ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่าย โดยจัดส่งให้กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ให้เบิกได้โดยไม่ต้องขอโอนเงินจัดสรร

ข้อ ๑๙ ให้ผู้เบิกทำหนังสือใบสำคัญ โดยแสดงรายชื่อผู้ขอรับเงินสวัสดิการจำนวนที่ขอ เบิกเป็นรายบุคคล ตามแบบหนังสือใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ๒ ฉบับ เพื่อใช้เป็น หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายหนึ่งฉบับ และสำหรับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบหนึ่งฉบับ

ข้อ ๒๐ การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้าการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยภายใน ของโรงพยาบาลรถไฟ ฯ โรงพยาบาลโรงงานยาสูบ โรงพยาบาลโรคปอดกรุงเทพและสถานพยาบาลอื่นที่ กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้มีสิทธิเป็นผู้เบิกเงินชำระหนี้ให้ ให้ส่วนราชการ เบิกเงินชำระหนี้ให้แก่สถานพยาบาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาล โดยให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมหรือตัวแลกเงินชำระหนี้ให้แก่สถานพยาบาลโดยตรง ดังนี้

- โรงพยาบาลรถไฟ ฯ ส่งจ่ายในนามสำนักงานแพทย์ การรถไฟแห่งประเทศไทย
- โรงพยาบาลโรงงานยาสูบ ส่งจ่ายในนามโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
- โรงพยาบาลโรคปอดกรุงเทพ ส่งจ่ายในนามโรงพยาบาลโรคปอดกรุงเทพ

ข้อ ๒๑ บรรดาแบบพิมพ์เอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

ข้อ ๒๒ ให้ผู้ตรวจภูมิภาคตรวจสอบความถูกต้องของฎีกาและเมื่อผู้อนุมัติฎีกาอนุมัติแล้วให้ คืบฎีกาฉบับสีฟ้าให้สถานพยาบาลกรณีเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง และคืนสมุดคู่มือเงินฝากคลังให้ส่วนราชการ ผู้เบิกกรณีเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

ข้อ ๒๓ เมื่อส่วนราชการได้จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามข้อ ๑๔ แล้ว ให้เขียนข้อความหรือ ประทับตราที่มีข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” ในหลักฐานการรับเงินทุกฉบับ

ข้อ ๒๔ ให้สถานพยาบาลของทางราชการที่เป็นผู้เบิกเงินเอง ส่งรายงานการเงินตาม ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังพร้อมด้วยต้นฉบับหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลที่มี สิทธิได้ยื่นไว้ตาม ข้อ ๗(๔) (๔.๑) ใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาลที่จัดทำตามข้อ ๗(๕) และหนังสือ- ใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ๑ ฉบับ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบ

ข้อ ๒๕ กรณีที่สถานพยาบาลหรือส่วนราชการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลไปไม่ถูกต้องให้ รับผิดชอบการเพื่อนำเงินที่เบิกไปนั้นส่งคืนคลังโดยเร็ว

ข้อ ๒๖ ให้กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจตรวจสอบ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้มีสิทธิในสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยภายใน เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือสถานพยาบาลใดไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๕

(ลงชื่อ) วราเทพ รัตนากร

(นายวราเทพ รัตนากร)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มี.ย. ๔๗

คำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล
โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความ

๑. เสนอ.....

ข้าพเจ้า เลขที่ประจำตัวประชาชน -

ตำแหน่ง ตำบล กระทรวง/จังหวัด

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล สำหรับการรักษาพยาบาลของ

- ข้าพเจ้า
- คู่สมรส ชื่อ
- บิดา ชื่อ
- มารดา ชื่อ
- บุตร ชื่อ
- เกิดเมื่อ

เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)

ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เป็นบุตรไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู

ซึ่งมีเลขที่ประจำตัวประชาชน - หรือเลขที่บัตรประจำตัวคนต่างด้าว / เลขที่

หนังสือเดินทาง และได้เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาล

ที่ตั้ง อำเภอ จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล สำหรับบุคคลที่เข้ารับการรักษาพยาบาลดังกล่าวตามสิทธิ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๒. เสนอ.....

ขอรับรองว่า ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามสิทธิสมควรออกหนังสือรับรองได้

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ๑. เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้เบิกเงินบำนาญเบี้ยหวัด

๒. เสนอผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

ที่..... ส่วนราชการ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล
เรียน

ด้วย.....แจ้งว่า.....
เลขที่ประจำตัวประชาชน □□□□□-□□□□□□□□ หรือ เลขที่บัตรประจำตัว

คนต่างด้าว/เลขที่ของหนังสือเดินทาง.....อายุ.....ปี ซึ่งเป็น.....
ได้ใช้บริการรักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยภายใน ณ สถานพยาบาลแห่งนี้ และขอให้ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิ
รับเงินค่ารักษาพยาบาล

จึงขอรับรองว่า.....เลขที่ประจำตัวประชาชน
□□□□□□□□□□□□□□ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

สังกัดกรม.....กระทรวง.....
ส่วนราชการ.....จังหวัด.....ซึ่งเป็น.....

ของผู้ป่วย เป็นผู้มิได้สิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามกฎหมาย และขอได้โปรด

- วางฎีกาขอเบิกเงินจาก.....
 - ส่งใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๐๒) ไปเพื่อเบิกเงินชำระหนี้ให้
-ต่อไปด้วย จะขอบทคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

(สำเนา)



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๘๑๕๐

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๔๐

เรื่อง ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี

อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและ
อุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ กระทรวงการคลังเห็นสมควรให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และปรับปรุง
อัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคบางรายการใหม่ และจัดกลุ่มรายการใหม่

ตาม รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กมล จันทิมา

(นายกมล จันทิมา)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

ส่วนกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร

๒๓๑๖๑๓

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสพ.สบ.ทหาร

๑๔ มี.ย.๔๓

รายการ	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๖. ชุดผ่าตัดนำวุ้นลูกตา (VITRECTOMY KIT)	ชุดละ	๕,๐๐๐
๗. แว่นตาหรือเลนส์สัมผัสที่ใช้ใส่หลังจากการผ่าตัดเอาแก้วตาออกเพื่อรักษา ต้อกระจก (กรณีไม่ใช่เลนส์แก้วตาเทียม)		
๗.๑ แว่นตาสำหรับมองไกล ๑ อัน และมองใกล้ ๑ อัน (สำหรับการผ่าตัด ครั้งที่ ๒ ให้เปลี่ยนได้เฉพาะเลนส์อันละไม่เกิน ๔๐๐ บาท)	อันละ	๘๐๐
๗.๒ เลนส์สัมผัสข้างเดียว หรือสองข้าง		
๗.๒.๑ ชนิดแข็ง	ข้างละ	๑,๐๐๐
๗.๒.๒ ชนิดนุ่ม	ข้างละ	๑,๕๐๐
๗.๒.๓ ชนิดครึ่งนุ่มครึ่งแข็ง	ข้างละ	๑,๕๐๐
๗.๓ เครื่องช่วยการมองเห็นสำหรับคนสายตาสีเทา (VISUAL AID)	ข้างละ	๔,๐๐๐
หู		
๑. กระดุกหูเทียม	ชิ้นละ	๑,๐๐๐
๒. ท่อที่ใส่เยื่อแก้วหู (MYRINGOTOMY TUBE)	ชิ้นละ	๒๓๐
๓. ไบพูเทียม	ข้างละ	๒,๐๐๐
๔. เครื่องช่วยฟังสำหรับคนหูพิการ (ในกรณีที่แพทย์เห็นว่าจำเป็น ให้เปลี่ยนได้ ทุก ๓ ปี)		
๔.๑ สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๑๐ ปี	อันละ	๘,๐๐๐
๔.๒ สำหรับผู้ใหญ่	อันละ	๖,๐๐๐
คอ		
๑. หลอดคอช่วยในการหายใจ		
๑.๑ ชนิดทำด้วยพลาสติก	อันละ	๔๕๐
๑.๒ ชนิดทำด้วยพลาสติกมีลิ้นบังคับ	อันละ	๖๕๐
๑.๓ ชนิดทำด้วยโลหะเงิน	อันละ	๑,๒๐๐
๒. เครื่องช่วยพูด (จ่ายให้ครั้งเดียวไม่มีค่าซ่อม หรือซื้อใหม่)	อันละ	๑๓,๐๐๐
๓. สารแต่งสายเสียง	อันละ	๓,๐๐๐
๔. T.TUBE ใช้กับคนไข้ LARYNGO - TRACHEAL STENOSIS		
๔.๑ ชนิดใช้ชั่วคราวไม่เกิน ๑ สัปดาห์	อันละ	๑๒๐
๔.๒ ชนิดใช้ชั่วคราวไม่เกิน ๓ - ๖ เดือน	อันละ	๘๓๐
๔.๓ ชนิดใช้ถาวร (ตลอดชีวิต)	อันละ	๑,๓๖๕

รายการ	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
หัวใจ		
๑. ถังหัวใจเทียม	อันละ	๒๗,๐๐๐
๒. ถังหัวใจเทียมและหลอดเลือดเทียม	อันละ	๕๗,๐๐๐
๓. ผนังหัวใจเทียม	ชิ้นละ	๒,๒๐๐
๔. เครื่องช่วยการเต้นของหัวใจ (PACEMAKER GENERATOR)		
๔.๑ ชนิดกระตุ้นหัวใจห้องเดียว	ชุดละ	๔๘,๐๐๐
๔.๒ ชนิดกระตุ้นหัวใจสองห้องค่อเนื่องกัน	ชุดละ	๘๐,๐๐๐
๕. สายเครื่องช่วยการกระตุ้นของหัวใจ (PACEMAKER LEAD)		
๕.๑ ชนิดชั่วคราว	อันละ	๘,๐๐๐
๕.๒ ชนิดถาวร	อันละ	๑๒,๐๐๐
๖. แผ่นนำไฟฟ้าสำหรับใช้กับเครื่องกระตุ้นหัวใจภายนอก (PACING ELECTRODE หรือ DEFIBRILLATION ELECTRODE)	ชุดละ	๒,๕๐๐
๗. ชุดครองและเก็บกักเลือดระหว่างการผ่าตัดหัวใจซึ่งมีวัสดุสิ้นเปลืองต่อไปนี้ ใช้ได้ครั้งเดียว (CARDIOTOMY RESERVOIR)		
๗.๑ ชนิดถุง	ชุดละ	๒,๐๐๐
๗.๒ ชนิดกระบอก	ชุดละ	๓,๕๐๐
๘. ชุดเครื่องล้างและเก็บเม็ดเลือดแดงระหว่างการผ่าตัดหัวใจ	ชุดละ	๕,๐๐๐
๙. ชุดเครื่องช่วยการทำงานของหัวใจ ซึ่งมีวัสดุสิ้นเปลืองต่อไปนี้ใช้ได้ครั้งเดียว		
๙.๑ BIO MEDICUS PUMP		
๙.๑.๑ BIO HEAD (แอ่งบรรจุเลือด) ใช้ได้ครั้งเดียว	ชุดละ	๑๐,๐๐๐
๙.๑.๒ FLOW PROBE (ที่วัดอัตราการไหลของเลือด) ใช้ได้ครั้งเดียว	ชุดละ	๑,๖๐๐
๙.๒ INTRA AORTIC BALLOON PUMP (สายสวนหลอดเลือดแดง เอออร์ตาใช้เพื่อเพิ่มสมรรถภาพหัวใจ ใช้ได้ครั้งเดียว)	ชุดละ	๒๕,๐๐๐
๑๐. สายสวนหัวใจ		
๑๐.๑ เพื่อการตรวจโดยการฉีดสี	เส้นละ	๔,๐๐๐
๑๐.๒ เพื่อวัดความดันเลือดในหัวใจ	สายละ	๑,๒๐๐
๑๐.๓ เพื่อวัดความดันเลือดในปอด		
๑๐.๓.๑ ชนิดธรรมดา	สายละ	๒,๕๐๐
๑๐.๓.๒ ชนิดวัดปริมาณเลือดออกจากหัวใจ	สายละ	๗,๐๐๐

รายการ	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๑๐.๔ เพื่อการตรวจโดยการวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าภายในหัวใจ	เส้นละ	๑๖,๐๐๐
๑๐.๕ เพื่อการรักษาหลอดเลือดหัวใจตีบชนิดบอลลูน	เส้นละ	๓๐,๐๐๐
๑๐.๖ เพื่อการรักษาหลอดเลือดหัวใจตีบชนิดหัตถกรอกากเพชร	เส้นละ	๖๐,๐๐๐
๑๐.๗ เพื่อการรักษาหลอดเลือดหัวใจตีบชนิดขดลวด	เส้นละ	๖๐,๐๐๐
๑๐.๘ เพื่อการรักษาหัวใจเต้นผิดจังหวะ	เส้นละ	๒๘,๐๐๐
๑๐.๙ เพื่อการรักษาเส้นหัวใจตีบชนิดบอลลูน	เส้นละ	๓๐,๐๐๐
เลือด		
๑. อุปกรณ์ในการให้เลือดหรือน้ำทางเส้นเลือด (IV SET)		
๑.๑ ชนิดธรรมดา	ชุดละ	๑๕
๑.๒ ชนิดหยดเล็ก (MICRODRIP SET)	ชุดละ	๖๐
๑.๓ ชุดให้ยา (SOLUSET)	ชุดละ	๑๑๐
๑.๔ ชุดให้สารละลายอาหาร (HYPERALIMENTATION)	ชุดละ	๒๐๐
๒. อุปกรณ์ในการเตรียมเลือด		
๒.๑ ชนิดถุงเดียว	ชุดละ	๕๒
๒.๒ ชนิด ๒ ถุง	ชุดละ	๑๒๐
๒.๓ ชนิด ๓ ถุง	ชุดละ	๑๗๘
๒.๔ ถุงถ่ายเลือด	ชุดละ	๕๒
๓. ถุงแยกเลือดสำหรับคนไข้	ชุดละ	๑๔๐
๔. อุปกรณ์ในการให้เกร็ดเลือด (ถุงเดียว)	ชุดละ	๗๕
๕. สายยางประกอบชุดระบบการไหลเวียนโลหิตภายนอกร่างกาย (EXTRACORPOREAL COMPLETE SET)	ชุดละ	๓,๔๕๐
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับดูดสารน้ำส่วนเกินในเลือดของร่างกาย (HEMOFILTRATOR) ซึ่งมีวัสดุสิ้นเปลืองต่อไปนี้ ใช้ได้ครั้งเดียว		
๖.๑ ชนิดสำหรับเด็ก	อันละ	๒,๕๐๐
๖.๒ ชนิดสำหรับผู้ใหญ่	อันละ	๑,๐๐๐
ปอด		
๑. ชุดวัสดุปอดเทียม		
๑.๑ DISPOSIBLE OXYGENATER (อุปกรณ์เครื่องปอดและหัวใจเทียม)	ชุดละ	๗,๕๐๐
๑.๒ MEMBRANE OXYGENATER	ชุดละ	๕,๕๐๐

รายการ	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
ไต		
๑. ตัวกรองไตเทียม (DIALYSER) พร้อมสายส่งเลือด (BLOOD LINE)		
๑.๑ แบบธรรมดา	อันละ	๘๒๕
๑.๒ แบบประสิทธิภาพสูง	อันละ	๑,๘๐๐
๑.๓ แบบพิเศษดูดซับสารพิษ (HEMOPERFUSION CATRIDGE)		
๑.๓.๑ ชนิดผงถ่าน	อันละ	๑๑,๐๐๐
๑.๓.๒ ชนิดเรซิน	อันละ	๒๕,๐๐๐
๒. ท่อสวนทางเข้าท้องสำหรับล้างของเสียแทนไตทางช่องท้อง		
๒.๑ แบบชั่วคราว (INTERMITTENT PERITONEAL CATHETER)	ชุดละ	๒๒๐
๒.๒ แบบถาวร		
๒.๒.๑ ชนิดตรง	ชุดละ	๒,๑๐๐
๒.๒.๒ ชนิดก้นหอย	ชุดละ	๒,๗๐๐
๓. สายต่อระหว่างท่อสวนเข้าท้องแบบถาวร กับถุงน้ำยาล้างของเสียแทนไตทางช่องท้อง		
๓.๑ แบบธรรมดา (TRANSFERED SET)	ชุดละ	๓๐๐
๓.๒ แบบตัว Y (O - SET)	ชุดละ	๖๐๐
ระบบปัสสาวะ		
๑. สายสวนปัสสาวะ		
๑.๑ ชนิดใช้ระยะสั้น	เส้นละ	๒๕
๑.๒ ชนิดใช้ระยะยาว		
๑.๒.๑ ชนิด ๒ ทาง	เส้นละ	๓๐
๑.๒.๒ ชนิด ๓ ทาง	เส้นละ	๑๒๐
๑.๓ ชนิดในท่อไต	เส้นละ	๒,๒๕๐
๒. ถุงเก็บน้ำปัสสาวะซึ่งต่อจากสายสวนระยะยาว	ถุงละ	๑๕
๓. ถุงเก็บปัสสาวะจากรูเปิดหน้าท้อง (UROLOGY BAG)		
๓.๑ ชนิดใช้ครั้งเดียว	ถุงละ	๘๐
๓.๒ ชนิดใช้ระยะยาว (แบบมีเข็มขัด)	ถุงละ	๒๕๐
ท่อน้ำดี		
๑. สายสวนท่อน้ำดีอุดตัน	สายละ	๕๐๐

รายการ	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
ลำไส้		
๑. ถุงเก็บสิ่งขับถ่ายจากลำไส้ (COLOSTOMY BAG)		
๑.๑ ชนิดใช้ครั้งเดียว	ถุงละ	๑๐
๑.๒ ชนิดใช้ระยะยาว (แบบมีเข็มขัด)	ถุงละ	๕๐๐
๒. ถุงปลายเปิดขุ่น (COLOSTOMY BAG)		
๒.๑ ชนิดใช้ชั่วคราว	ถุงละ	๘
๒.๒ ชนิดใช้ระยะยาว (๗ - ๑๐ วัน)	ถุงละ	๕๖
๓. แผ่นสโตมาฮีซีฟ มีวง (STOMAHESIVE)	ชิ้นละ	๑๕๕
หลอดเลือด		
๑. หลอดเลือดเทียม		
๑.๑ แบบเส้นตรง	เส้นละ	๘,๗๐๐
๑.๒ แบบเส้นแยก	เส้นละ	๗,๕๐๐
๑.๓ แบบ AORTIC	เส้นละ	๑๗,๐๐๐
๒. ท่อต่อระหว่างหลอดเลือดแดงกับหลอดเลือดดำ (VASCULAR ACCESS)		
๒.๑ ชนิดอยู่นอกร่างกาย (EXTERNAL A - V SHUNT)	ชุดละ	๒,๘๔๐
๒.๒ ชนิดอยู่ในร่างกาย (INTERNAL A - V SHUNT)	ชุดละ	๑๕,๐๐๐
๒.๓ ชนิดสองช่องในท่อเดียวกัน (DOUBLE LUMEN CATHETER)	ชุดละ	๓,๒๐๐
๓. สายสวนเส้นเลือดอุดตัน		
๓.๑ แบบอุดก้อนเลือด	สายละ	๑,๒๐๐
๓.๒ แบบล้างเส้นเลือด	สายละ	๑,๖๐๐
๔. สายสวนเส้นเลือดที่ใช้ GUIDE WIRE ร่วมด้วย	เส้นละ	๗,๑๐๐
เส้นเอ็น		
๑. เส้นเอ็นเทียม		
๑.๑ ชนิดธรรมดา	เส้นละ	๓,๕๐๐
๑.๒ ชนิดในข้อเท้า	ชุดละ	๒๕,๐๐๐
ข้อ		
๑. ข้อเทียม		
๑.๑ ข้อนิ้ว	ข้อละ	๒,๕๐๐
๑.๒ ข้อมือ	ข้อละ	๑๐,๐๐๐

รายการ	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๑.๓ ข้อศอก	ข้อโลหะ	๒๒,๐๐๐
๑.๔ ข้อไหล่	ข้อโลหะ	๑๕,๐๐๐
๑.๕ ข้อเท้า	ข้อโลหะ	๑๕,๐๐๐
๑.๖ ข้อเข่า	ข้อโลหะ	๕๐,๐๐๐
๑.๗ ข้อตะโพกมีเบ้า	ข้อโลหะ	๓๐,๐๐๐
๑.๘ ข้อตะโพกไม่มีเบ้า	ข้อโลหะ	๕,๐๐๐
๑.๙ ข้อตะโพกแบบไม่มีเบ้าชนิดพิเศษเฉพาะบุคคล	ข้อโลหะ	๖,๕๐๐
๑.๑๐ ข้อตะโพกแบบมีเบ้าชนิดพิเศษเฉพาะบุคคล	ข้อโลหะ	๒๖,๐๐๐
๑.๑๑ วัสดุรองเบ้าข้อตะโพก	ชั้นโลหะ	๔,๐๐๐
กระดูกเทียม		
๑. กระดูกอุ้งเชิงกราน	ชั้นโลหะ	๓,๕๐๐
๒. กระดูกสแคปฟอย	ชั้นโลหะ	๓,๕๐๐
๓. หัวกระดูกเรอเคลียเทียม	ชั้นโลหะ	๓,๐๐๐
วัสดุตามข้อกระดูก		
๑. โลหะใส่ในโพรงกระดูก		
๑.๑ ชนิดไม่มีรูถัก	ชั้นโลหะ	๓,๐๐๐
๑.๒ ชนิดมีรูถัก	ชั้นโลหะ	๕,๐๐๐
๒. โลหะค้ำกระดูกและใส่ในโพรงกระดูก		
๒.๑ ชนิดไม่มีเกลียว (NAIL PLATE)	ชุดโลหะ	๓,๐๐๐
๒.๒ ชนิดมีเกลียว เช่น ชุด DYNAMIC HIP SCREW	ชุดโลหะ	๗,๐๐๐
๒.๓ ชนิดแยกชิ้น เช่น ชุด GAMMA NAIL	ชุดโลหะ	๑๗,๐๐๐
๓. โลหะค้ำกระดูกสันหลัง	ชั้นโลหะ	๔,๕๐๐
๔. โลหะค้ำกระดูก	แผ่นโลหะ	๕,๐๐๐
๔.๑ ลวด	เส้นโลหะ	๕๐๐
๔.๒ ตะขอตรึงกระดูก (STAPLE)	ชั้นโลหะ	๒,๐๐๐
๔.๓ แท่งโลหะค้ำกระดูกขนาดต่าง ๆ	อันโลหะ	๗๐๐
๕. สกรูยึดกระดูก (SCREW)	ตัวโลหะ	๕๐๐
๖. สกรูยึดแผ่นโลหะค้ำกระดูก	ตัวโลหะ	๓๐๐

รายการ	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๗. สารยึดกระดูก (BONE CEMENT)		
๗.๑ ชนิดธรรมดา	ชุดละ	๒,๒๐๐
๗.๒ ชนิดมียาปฏิชีวนะผสม	ชุดละ	๔,๐๐๐
มือ		
๑. มือเทียม นิ้วเทียม		
๑.๑ นิ้วชี้ นิ้วกลาง นิ้วนาง	นิ้วละ	๖๐๐
๑.๒ นิ้วหัวแม่มือ นิ้วก้อย	นิ้วละ	๖๐๐
๑.๓ นิ้วเทียมมากกว่า ๒ นิ้ว ซิดกัน	ชุดละ	๑,๖๐๐
๑.๔ ถุงมือสำหรับมือขาบางส่วน	ชุดละ	๒,๐๐๐
แขน		
๑. แขนเทียม		
๑.๑ ชนิดต่ำกว่าระดับศอก		
๑.๑.๑ ทำนิ้วลักษณะเหมือนของจริง		
๑.๑.๑.๑ ระบบใช้งานได้	แขนละ	๑๒,๐๐๐
๑.๑.๑.๒ ระบบใช้งานไม่ได้	แขนละ	๓,๕๐๐
๑.๑.๒ ชนิดตะขอโลหะ	แขนละ	๖,๕๐๐
๑.๒ ชนิดเหนือศอก		
๑.๒.๑ แบบทำนิ้วลักษณะเหมือนของจริงข้อศอกล็อกได้ด้วยมือ	แขนละ	๕,๐๐๐
๑.๒.๒ แบบทำนิ้วใช้งานได้ ข้อศอกล็อกได้ด้วยมือพร้อมถุงมือยาง	แขนละ	๑๖,๕๐๐
๑.๒.๓ แบบตะขอโลหะข้อศอกล็อกได้ด้วยมือ แบบสปริง	แขนละ	๑๖,๕๐๐
๑.๓ แขนเทียมระดับข้อมือหรือแนบไหล่ ๕ นิ้ว เหมือนของจริงข้อศอกล็อกได้ด้วยมือพร้อมถุงมือยาง	แขนละ	๑๐,๐๐๐
ขา		
๑. ขาเทียม		
๑.๑ ขาเทียมได้เข้า		
๑.๑.๑ ระดับได้เข้ารวมเท้าเทียม	ขาละ	๓,๐๐๐
๑.๑.๒ ระดับข้อเท้าหรือขิดเข้ารวมเท้าเทียม	ขาละ	๗,๓๐๐

รายการ	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๑.๒ ระดับเหนือเข่ารวมเท้าเทียม		
๑.๒.๑ แบบแกนเดี่ยว	ขาละ	๕,๘๐๐
๑.๒.๒ แบบแกนเดี่ยวมีสปริงช่วย	ขาละ	๕,๐๐๐
๑.๒.๓ แบบข้อล็อกด้วยมือ	ขาละ	๑๐,๘๐๐
๑.๒.๔ แบบข้อเบรกอัตโนมัติ	ขาละ	๑๒,๑๐๐
๑.๒.๕ ของเด็ก	ขาละ	๕,๕๐๐
๑.๓ ระดับตะโพกหรือซิดตะโพกรวมเท้าเทียม	ขาละ	๑๓,๔๐๐
๑.๔ เท้าเทียมที่ต้องใส่ร่วมกับขาเทียมแบบต่าง ๆ ไม่รวมรองเท้า	ข้างละ	๑,๕๐๐
กายอุปกรณ์เสริมสำหรับแขนและขา		
๑. โลหะหรือพลาสติกตามแขนภายนอก		
๑.๑ คามข้อไหล่ ข้อมือ และข้อศอกเด็ก	ชุดละ	๘๐๐
๑.๒ คามข้อไหล่ ข้อมือ และข้อศอกผู้ใหญ่	ชุดละ	๑,๐๐๐
๒. โลหะหรือพลาสติกตามขาภายนอก (ORTHOSIS) ไม่รวมรองเท้า		
๒.๑ ขาเด็กเล็กชนิดยาวไม่มีข้อเข่า ๑ ข้าง	ข้างละ	๗๐๐
๒.๒ ขาเด็กเล็กชนิดยาวไม่มีข้อเข่า ๒ ข้าง	คู่ละ	๑,๔๐๐
๒.๓ ขาเด็กเล็กชนิดยาวมีข้อเข่าล็อกได้ ๑ ข้าง	ชุดละ	๑,๑๐๐
๒.๔ ขาเด็กเล็กชนิดยาวมีข้อเข่าล็อกได้ ๒ ข้าง	คู่ละ	๒,๒๐๐
๒.๕ ขาเด็กขนาดกลางชนิดยาวมีข้อเข่าล็อกได้ ๑ ข้าง	ชุดละ	๑,๓๐๐
๒.๖ ขาเด็กขนาดกลางชนิดยาวมีข้อเข่าล็อกได้ ๒ ข้าง	คู่ละ	๒,๖๐๐
๒.๗ ขาขนาดใหญ่มีข้อเข่าล็อกได้ ๑ ข้าง	ข้างละ	๓,๐๐๐
๒.๘ ขาขนาดใหญ่มีข้อเข่าล็อกได้ ๒ ข้าง	คู่ละ	๖,๐๐๐
๒.๙ เบ้ารับน้ำหนักที่กระดูกก้นกบ (ISCHIUM TUBEROSITY) ใช้ร่วมกับขาโลหะตามขาภายนอก ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๘	เบ้าละ	๘๐๐
๒.๑๐ ขาเด็กเล็กชนิดสั้น (กันเท้าตก) ๑ ข้าง	ข้างละ	๘๐๐
๒.๑๑ ขาขนาดกลาง (กันเท้าตก) ๑ ข้าง	ข้างละ	๕๐๐
๒.๑๒ ขาชนิดสั้นขนาดใหญ่ (กันเท้าตก) ๑ ข้าง	ข้างละ	๑,๔๐๐
๒.๑๓ สลึงบิดขา (TWISTER) ขนาดเล็ก	ชุดละ	๒๕๐
๒.๑๔ สลึงบิดขา (TWISTER) ขนาดผู้ใหญ่	ชุดละ	๓๕๐
๒.๑๕ แผ่นโลหะบังคับเชิงกรานเด็ก ๑ ข้าง	ข้างละ	๒๒๐
๒.๑๖ แผ่นโลหะบังคับเชิงกรานเด็ก ๒ ข้าง	คู่ละ	๓๕๐

รายการ	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๒.๑๗ แผ่นโลหะบังคับเชิงกรานผู้ใหญ่ ๑ ข้าง	ข้างละ	๒๕๐
๒.๑๘ แผ่นโลหะบังคับเชิงกรานผู้ใหญ่ ๒ ข้าง	คู่ละ	๔๐๐
๒.๑๙ เบ้ารับน้ำหนักที่เอ็นสะบ้า (PTB) ใช้ร่วมกับโลหะตามขา	เบ้าละ	๕๕๐
๒.๒๐ ข้อชนิคมีสปริงกันเท้าตก	ข้อละ	๑,๔๐๐
อุปกรณ์ในการพยุงข้อต่างๆ (ไม่รวมผ้ายึด)		
๑. อุปกรณ์ในการประคองนิ้วมือ ข้อมือ และแขน	ข้างละ	๖๐๐
๒. อุปกรณ์ในการประคองข้อเท้าหรือประคองข้อเข่า	ข้างละ	๕๐๐
๓. สายรัดกันเท้าตก	ข้างละ	๑๐๐
๔. สายคล้องแขนกันไหล่หลุด	ข้างละ	๒๐๐
เฟือก		
๑. เฟือกพุงคอ (COLLAR)		
๑.๑ ชนิดธรรมดา	ชุดละ	๒๕๐
๑.๒ ชนิดปรับได้	ชุดละ	๕๐๐
๑.๓ ชนิด ๔ ขา	ชุดละ	๑,๐๐๐
๒. เฟือกพุงเอว (LUMBO SACRAL SUPPORT) หรือ CORSET รัดตะโพก	ชุดละ	๖๐๐
๓. เฟือกพุงหรือเฟือกกระดูกสันหลัง	ชุดละ	๑,๒๐๐
๓.๑ ค่าตัดแปลงโลหะตามตัวทั่วไปเพิ่มอีก	ชุดละ	๓๕๐
๔. โลหะหรือพลาสติกตามหลังคด	ชุดละ	๕,๕๐๐
ไม้เท้าและไม้ค้ำยัน (จ่ายให้ครั้งเดียวไม่มีค่าซ่อมหรือซื้อใหม่)		
๑. ไม้เท้า		
๑.๑ เครื่องช่วยเดินชนิด ๔ ขา ยกได้ (PICK-UP-WALKER) เฉพาะคนพิการตลอดชีวิต	อันละ	๗๐๐
๑.๒ ไม้เท้า (ชนิดไม้)	อันละ	๑๘๐
๑.๓ ไม้เท้าแบบโลหะปรับได้	ชุดละ	๑๕๐
๑.๔ ไม้เท้าแบบ ๔ ปุ่ม ชนิดโลหะปรับได้	ชุดละ	๕๐๐
๑.๕ ไม้เท้าอลูมิเนียม ๓ ขา	อันละ	๔๐๐
๒. ไม้ค้ำยัน	คู่ละ	๒๒๐
รองเท้า		
๑. รองเท้าคนพิการ		
๑.๑ ขนาดใหญ่	คู่ละ	๖๐๐

รายการ	หน่วย	ราคาไม่เกิน (บาท)
๑.๒ ขนาดกลาง	คู่ละ	๕๐๐
๑.๓ ขนาดเล็ก	คู่ละ	๔๕๐
๑.๔ เสริมฝ่าเท้าและส้นเท้า	ข้างละ	๓๕๐
๑.๕ ค่าตัดแปลงภายในรองเท้า	ข้างละ	๒๕๐
๑.๖ รองเท้าเสริมส่วนหน้า	คู่ละ	๒,๐๐๐
หมายเหตุ ค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ให้เบิกได้ตามที่แพทย์ของสถานพยาบาลที่ตรวจรักษาเป็นผู้สั่งซ่อมโดยประหยัด		
รถนั่ง		
๑. รถนั่งคนพิการ ชนิดพับได้ทำด้วยโลหะ สำหรับผู้ป่วยที่ไม่สามารถเคลื่อนที่ด้วยตนเองตลอดชีวิต (จ่ายได้ครั้งเดียว ไม่มีค่าซ่อมหรือซื้อใหม่)		
๑.๑ แบบปรับไม่ได้	คันละ	๓,๕๐๐
๑.๒ แบบปรับให้เหมาะสมกับความพิการได้	คันละ	๖,๐๐๐
ก๊อช		
๑. วัสดุสิ้นเปลืองในการผ่าตัดด้วยก๊อช	ชุดละ	๕,๕๐๐
ท่อ		
๑. อุปกรณ์ในการให้อาหารด้วยท่อ		
๑.๑ ผ่านรูจมูก (N-G TUBE)	ชุดละ	๑๕
๑.๒ ผ่านผิวหนังหน้าท้อง (GASTROSTOMY TUBE)	ชุดละ	๒๐๐
รายการทั่วไป		
๑. ผนังกันระหว่างช่องทางเดินหายใจและทางเดินอาหาร	อันละ	๖๐๐
๒. ฟองน้ำรองตัว สำหรับผู้ป่วยหนักหรือผู้ป่วยอัมพาต	อันละ	๖๐๐
๓. ถูสูญญากาศดูดเลือดคั่งจากบาดแผล (VACCUM DRAINAGE)		
๓.๑ แบบชั่วคราว	ถุงละ	๒๐๐
๓.๒ แบบถาวร	ถุงละ	๖๕๐
๔. แผ่นคลุมผิวหนังปราศจากเชื้อก่อนผ่าตัด (STERILE DRAPE)	แผ่นละ	๑๑๕
๕. ชุดสายวัดความดันในหลอดเลือดดำ (CVP)	ชุดละ	๑๔๐
๖. วัสดุประกอบอวัยวะเพื่อการฉายรังสีรักษา (ORFIT RAYS)	ชุดละ	๓,๐๐๐

(สำเนา)



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว.๔๓

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๑

เรื่อง การเบิกค่ารักษาพยาบาล

เรียน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว. ๑๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่ารักษาพยาบาลตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงการคลังเห็นสมควรยกเลิกหลักเกณฑ์การเบิกค่าห้องและค่าอาหาร กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยภายใน ในสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน ในข้อ ๓ และข้อ ๔ ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย สำหรับการรักษาพยาบาลแต่ละครั้งใหม่ ดังนี้

๑. ค่าเตียงสามัญและค่าอาหาร ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท โดยไม่จำกัดจำนวนวัน

๒. ค่าห้องและค่าอาหาร นอกจากข้อ ๑ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๖๐๐ บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๓ วัน ส่วนที่เกินกว่านั้น ผู้มีสิทธิจะต้องรับภาระเอง เว้นแต่ กรณีที่คณะกรรมการแพทย์ที่ผู้อำนวยการสถานพยาบาลแต่งตั้งวินิจฉัยว่าจำเป็นต้องรักษาเกินกว่า ๑๓ วัน ให้เบิกค่าห้องและค่าอาหารได้ตามจำนวนวันที่คณะกรรมการแพทย์วินิจฉัย และออกหนังสือรับรองให้เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๑ เป็นต้นไป และกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลต่อเนื่องมาก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๑ ให้เริ่มต้นนับจำนวนวันสำหรับเบิกค่าห้องและค่าอาหารตามหลักเกณฑ์ใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) มานิต วิทยาเต็ม

(นายมานิต วิทยาเต็ม)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง ๓

ส่วนกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. ๒๗๓๕๐๒๔ ต่อ ๔๔๔๒, ๔๔๔๓

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๕๗

(สำเนา)



ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๕๑๗ / ว.๖

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การนับเวลาในการคิดจำนวนวันนอนและอัตราการเบิกค่าห้องและค่าอาหาร

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปลัดกระทรวงกลาโหม อธิการบดีมหาวิทยาลัย เลขธิการสภาฯชาวไทย
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๘.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๔๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑

ตามที่กระทรวงการคลังได้มอบหมายให้กรมบัญชีกลางดำเนินการปฏิรูประบบสวัสดิการ
รักษาพยาบาล ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๑ และกรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทาง
การปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลของทางราชการ ประเภทผู้ป่วยภายใน กรณี
สถานพยาบาลเป็นผู้วางฎีกาเบิกเงินเพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการปฏิรูประบบสวัสดิการรักษาพยาบาล
ของข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ และได้แจ้งให้ทราบตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ นั้น

เนื่องจากปรากฏว่าการคิดจำนวนวันนอนเพื่อเบิกเงินค่าห้องและค่าอาหารผู้ป่วยภายในของ
สถานพยาบาลจากเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลนั้น มีวิธีการแตกต่างกันทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำ
ในการเบิกเงิน ดังนั้น เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใสเป็นไปตาม

วัตถุประสงค์ของการปฏิรูประบบสวัสดิการรักษาพยาบาล กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือ
ที่อ้างถึง ๒ และ ๓ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การนับเวลาในการคิดจำนวนวันนอนเพื่อเบิกเงินค่าเตียงสามัญ
และค่าอาหาร หรือค่าห้องและค่าอาหาร และอัตราในการเบิกค่าห้องและค่าอาหาร ดังนี้

๑. การนับเวลาในการคิดจำนวนวันนอนเพื่อเบิกเงินค่าเตียงสามัญและค่าอาหาร หรือ
ค่าห้องและค่าอาหาร ให้นับตั้งแต่เวลาที่สถานพยาบาลรับตัวไว้เป็นผู้ป่วยภายในจนถึงเวลาที่สถานพยาบาล
จำหน่าย ผู้ป่วยออกจากสถานพยาบาล ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง หรือเกินยี่สิบ-
สี่ชั่วโมงและระยะเวลาที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง นั้น นับได้เกินหกชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน
โดยให้เบิกค่าห้อง และค่าอาหารดังนี้

๑.๑ ค่าเตียงสามัญและค่าอาหาร ให้เบิกได้ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท โดยไม่จำกัดจำนวนวัน

๑.๒ ค่าห้องพิเศษให้เบิกค่าห้องและค่าอาหารได้ไม่เกินวันละ ๖๐๐ บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๓ วัน ส่วนที่เกินกว่านั้น ให้สถานพยาบาลเรียกเก็บจากผู้มีสิทธิ เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการแพทย์ที่ผู้อำนวยการสถานพยาบาลแต่งตั้งวินิจฉัยว่าจำเป็นต้องรักษาเกินกว่า ๑๓ วัน ให้เบิกค่าห้องและค่าอาหารได้ตามจำนวนวันที่คณะกรรมการแพทย์วินิจฉัยและออกหนังสือรับรองให้ เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย

๒. กรณีสถานพยาบาลรับตัวไว้เป็นผู้ป่วยภายในแล้ว ปรากฏว่าผู้ป่วยเสียชีวิตหรือมีความจำเป็นทางการแพทย์ต้องส่งต่อไปรับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่าในวันแรกนั้น หากระยะเวลาที่สถานพยาบาลรับตัวไว้เป็นผู้ป่วยภายในจนถึงเวลาที่ผู้ป่วยเสียชีวิตหรือเวลาที่สถานพยาบาลจำหน่ายผู้ป่วยออกจากสถานพยาบาล นับได้ไม่เกินหกชั่วโมง ให้เบิกค่าห้องและค่าอาหารดังนี้

๒.๑ ค่าเตียงสามัญและค่าอาหาร ให้เบิกได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๒.๒ ค่าห้องพิเศษ ให้เบิกค่าห้องและค่าอาหารได้ไม่เกิน ๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ในการส่งข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้ป่วยไปยังสำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.) ให้สถานพยาบาลลงเวลาที่รับและจำหน่ายผู้ป่วยให้ชัดเจนทุกครั้งด้วย

อนึ่ง กรณีสถานพยาบาลรับตัวไว้เป็นผู้ป่วยภายในแล้ว ปรากฏว่าผู้ป่วยไม่ได้รับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลโดยมิได้มีการจำหน่ายผู้ป่วยออกจากสถานพยาบาล ห้ามสถานพยาบาลเบิกค่าเตียงสามัญและค่าอาหาร หรือค่าห้องและค่าอาหารในช่วงระยะเวลาที่ผู้ป่วยไม่ได้รับการรักษาพยาบาลนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่สถานพยาบาลจำหน่ายผู้ป่วยออกจากสถานพยาบาลในวันที่

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

ตัวอย่าง การนับเวลาในการคิดจำนวนวันนอนเพื่อเบิกเงินค่าห้องและค่าอาหาร

ก. สถานพยาบาลรับตัวผู้มีสิทธิไว้เป็นผู้ป่วยภายใน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ เวลา ๑๘.๐๐ น. และจำหน่ายออกจากสถานพยาบาล วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. สถานพยาบาลสามารถเบิกเงินค่าห้องและค่าอาหารได้จำนวน ๒ วัน ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท โดย

๑๘.๐๐ น. วันที่ ๑ ตุลาคม - ๑๘.๐๐ น. วันที่ ๒ ตุลาคม = ๒๔ ชั่วโมง = ๑ วัน

๑๘.๐๐ น. วันที่ ๒ ตุลาคม - ๑๐.๐๐ น. วันที่ ๓ ตุลาคม = ๑๖ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน

ข. สถานพยาบาลรับตัวผู้มีสิทธิไว้เป็นผู้ป่วยภายใน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ เวลา ๙.๐๐ น. และจำหน่ายออกจากสถานพยาบาล วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. สถานพยาบาลสามารถเบิกเงินค่าห้องและค่าอาหารได้จำนวน ๒ วัน ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท โดย

๙.๐๐ น. วันที่ ๑ ตุลาคม - ๙.๐๐ น. วันที่ ๒ ตุลาคม = ๒๔ ชั่วโมง = ๑ วัน

๙.๐๐ น. วันที่ ๒ ตุลาคม - ๙.๐๐ น. วันที่ ๓ ตุลาคม = ๒๔ ชั่วโมง = ๑ วัน

๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. วันที่ ๓ ตุลาคม = ๒ ชั่วโมง ไม่นับเป็นวันใหม่

ค. สถานพยาบาลรับตัวผู้มีสิทธิไว้เป็นผู้ป่วยภายใน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. และจำหน่ายออกจากสถานพยาบาล เวลา ๑๗.๐๐ น.ในวันเดียวกัน สถานพยาบาลสามารถเบิกเงินค่าห้อง และค่าอาหารได้ในจำนวน ๑ วัน ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท โดย

๑๐.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ = ๗ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน

ง. สถานพยาบาลรับตัวผู้มีสิทธิไว้เป็นผู้ป่วยภายใน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. และผู้ป่วยเสียชีวิตเวลา ๑๕.๐๐ น. ในวันเดียวกัน = ๕ ชั่วโมง สถานพยาบาลสามารถเบิกเงินค่าเตียงสามัญ และค่าอาหารได้ในอัตรา ๑๐๐ บาท หรือค่าห้องและค่าอาหารได้ ในอัตรา ๒๐๐ บาท แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสถานพยาบาล ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมหมาย ภาษี

(นายสมหมาย ภาษี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
กระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๕๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(สำเนา)



ความที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗ / ว.๑๔

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗

เรื่อง การเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการบำบัดรักษาโรคด้วยวิธีการทางการแพทย์แผนไทย

เรียน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ด้วยส่วนราชการได้หารือเกี่ยวกับการพิจารณาการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณีการบำบัดรักษาโรคด้วยวิธีทางการแพทย์แผนไทยในสถานพยาบาลของทางราชการ ว่าจะสามารถเบิกจ่ายจากเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้หรือไม่ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การบำบัดรักษาโรคด้วยวิธีการแพทย์แผนไทย ที่นำมาเบิกจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลได้จะต้องเป็นกรณีเพื่อการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูสมรรถภาพ มิใช่กรณีเพื่อการส่งเสริมสุขภาพหรือการป้องกันโรค โดยให้มีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ ว่าจำเป็นต้องรักษาหรือฟื้นฟูสมรรถภาพด้วยการแพทย์แผนไทย (ใบรับรองแพทย์จากแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม) เพื่อประกอบการเบิกจ่าย และเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นควรให้นำค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าว มาเบิกค่ารักษาพยาบาล ได้ตามรายการและไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

๑. การนอนเพื่อการรักษา ๒๐๐ บาท/ครั้ง/วัน
๒. การนอนเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยด้วยโรคอัมพาตหรืออัมพฤกษ์ ๒๐๐ บาท/ครั้ง
๓. ยาสมุนไพรหรือยาแผนไทยที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค ให้เบิกจ่ายได้ตามที่

สถานพยาบาลของทางราชการเรียกเก็บ ทั้งนี้ ต้องเป็นยาที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ กรณีจำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ซึ่งเป็นยาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือเป็นยาที่ผลิตตามเภสัชตำรับโรงพยาบาล ให้คณะกรรมการแพทย์ของสถานพยาบาลวินิจฉัยว่าผู้ป่วยจำเป็นต้องใช้และออกหนังสือรับรองให้เพื่อประกอบการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมหมาย ภาณี

(นายสมหมาย ภาณี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
กระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ - ๒๒๓๓ - ๕๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๕๖

(สำเนา)



ที่ กค ๐๔๑๗ / ว.๑

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ มกราคม ๒๕๔๗

เรื่อง การขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยแล้วออกจากราชการโดยกรณียังไม่ถึงที่สุด

เรียน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๘.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน

๒. แบบหนังสือสัญญาค้ำประกัน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมถึงกรณีข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยแล้วออกจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุโดยกรณียังไม่ถึงที่สุด นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและเพื่ออำนวยความสะดวกของข้าราชการซึ่งมีกรณี หรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัย แล้วออกจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุโดยกรณียังไม่ถึงที่สุด ให้สามารถขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวได้โดยไม่ต้องรอหลักฐานการพิจารณาตอบรับทราบว่าการณีเป็นการถึงที่สุดแล้วจากกระทรวงเจ้าสังกัด โดยจัดให้มีการประกันด้วยบุคคลตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการซึ่งออกจากราชการ โดยมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยแล้วออกจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุโดยกรณียังไม่ถึงที่สุด จะต้องเป็นผู้ขอรับบำนาญต่อทางราชการ โดยจัดหาบุคคล หรือทรัพย์สินไว้เป็นประกันการรับเงินบำนาญกับส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนมาก ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว.๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๒

๒. การประกันด้วยบุคคลให้หมายถึงบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่น

๒.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีความสามารถในการทำนิติกรรมได้ตามกฎหมาย และประกอบอาชีพเป็นข้าราชการประจำ (เช่น ข้าราชการกระทรวงกลาโหม ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการพลเรือน

ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฯลฯ) หรือ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ และได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราเงิน เบี้ยหวัดบำนาญของผู้ขอรับสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการดังกล่าวจึงจะทำการค้าประกันได้ ในกรณีที่ ไม่สามารถหาบุคคลที่มีคุณสมบัติดังกล่าวเป็นผู้ค้าประกันได้ ก็อาจจัดให้บุคคลไม่เกินสองคน ซึ่งมีเงินเดือน หรือค่าจ้างรวมกันไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเบี้ยหวัดบำนาญของผู้ขอรับเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการก็ให้ ทำการค้าประกันได้ โดยยอมผูกพันรับผิดชอบในเงินค่ารักษายาบาลอย่างไม่จำกัดวงเงิน แต่ไม่เกินจำนวน เท่าที่เบิกจ่ายไปจริง ทั้งนี้ การดำเนิน ดังกล่าวให้มีผลผูกพันภายในกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๑ ปี หรือเมื่อกรณีถึงที่สุดและได้มีการตอบรับทราบการลงโทษจากกระทรวงเจ้าสังกัด หรือองค์การกลาง บริหารงานบุคคลแล้ว

๒.๒ กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีข้อกำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตราสารจัดตั้งให้มีสิทธิที่จะค้าประกันการชำระหนี้ได้ (เช่น ธนาคาร บริษัทจำกัด บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ หรือบริษัท เครดิตฟองซิเอร์ ฯลฯ) โดยยอมผูกพันรับผิดชอบในเงินค่ารักษายาบาลอย่างไม่จำกัดวงเงินแต่ไม่เกินจำนวน เท่าที่เบิกจ่ายไปจริง ทั้งนี้ ภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี หรือเมื่อกรณีถึงที่สุดและได้มีการตอบ รับทราบการลงโทษจากกระทรวงเจ้าสังกัด หรือองค์การกลางบริหารงานบุคคลแล้ว

๓. การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล

๓.๑ กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยภายใน ให้ส่วนราชการต้นสังกัดออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษายาบาลตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ.๒๕๔๕ โดยส่วนราชการต้นสังกัดจะต้อง ระบุในหนังสือรับรองการมีสิทธิแจ้งให้สถานพยาบาลทราบถึงสถานะของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ผู้นี้ว่าเป็น ผู้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลแบบมีสัญญาค้าประกัน ดังนั้น เมื่อสิ้นสุดการรักษาพยาบาล และสถานพยาบาลจะวางเบิกจะต้องแจ้งรายการค่ารักษายาบาลทั้งหมดให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบด้วย

๓.๒ กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยภายนอก หรือกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนหรือกรณีการใช้สิทธิเบิกเพิ่มเฉพาะส่วนที่ยัง ขาดอยู่ เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดมีการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลแก่บุคคลดังกล่าวแล้ว ให้แยกเก็บหลักฐาน ที่เกี่ยวกับการเบิกเงินไว้จนกว่าจะมีคำสั่งกรณีถึงที่สุด

๔. เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดได้จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล ตามข้อ ๓. แล้วให้บันทึกหลังฎีกาเงินในงบประมาณที่ใช้ในการเบิกเงินค่ารักษายาบาลผู้ป่วยภายใน และ/หรือใบเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลให้ชัดเจนว่า ผู้ขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลดังกล่าว ได้จัดทำหนังสือสัญญาการใช้เงินคืนและหนังสือสัญญาค้าประกันแล้ว โดยรวบรวมเอกสารดังกล่าวไว้ ทั้งหมดจนกว่าจะมีคำสั่งกรณีถึงที่สุด

๕. ในกรณีที่การออกจากราชการถึงที่สุดว่าเป็นประการใดแล้ว ให้ส่วนราชการต้นสังกัดรวบรวมสำเนาหนังสือที่แจ้งเรื่องราวหรือรับรองการถึงที่สุดของกระทรวงเจ้าสังกัด หรือองค์การกลางบริหารงานบุคคลพร้อมกับคำสั่งถึงที่สุดโดยด่วน เพื่อว่าหากกรณีถึงที่สุดนั้นปรากฏว่าได้มีการสั่งลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ส่วนราชการต้นสังกัดจะได้พิจารณาดำเนินการเรียกเงินคืนให้เสร็จสิ้นได้

๖. เมื่อใกล้จะครบกำหนด ๑ ปี หากกรณียังไม่ถึงที่สุดให้ส่วนราชการต้นสังกัดรีบแจ้งให้ผู้ขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลดังกล่าวดำเนินการประกันการรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลด้วยบุคคลต่อไปอีก ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อจะได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลต่อเนื่องไปได้ พร้อมกันนี้ ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องเร่งรัดการดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จโดยเร็วด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมหมาย ภาษี

(นายสมหมาย ภาษี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ - ๒๒๓๓ - ๕๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๕๗

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

เขียนที่

วันที่เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด..... อัตราเงินเดือน บาท

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้กับ.....(๑)ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ตามที่(๒)..... ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ได้ทำหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน ฉบับลงวันที่เดือนพ.ศ.
ไว้ต่อ(๑)นั้น

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วยินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน
.....(๒) ต่อ(๑)
โดยไม่จำกัดวงเงิน แต่ไม่เกินจำนวนเท่าที่เบิกจ่ายไปจริง

ข้อ ๒. หาก(๒)..... ปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด
ซึ่ง(๑) มีสิทธิเรียกให้(๒) ชำระหนี้
รวมทั้งค่าเสียหายต่าง ๆ จากหนี้ดังกล่าวจาก(๒)..... ได้แล้ว

ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินตามจำนวนที่เรียกร้องให้แก่(๑).....ทันที
โดย(๑) มีต้องเรียกร้องให้(๒) ชำระก่อน

ข้อ ๓. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่(๒).....
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน

ข้อ ๔. ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยในการที่(๑).....
ได้ผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในหนังสือสัญญาการใช้เงินคืนให้แก่(๒).....
.....ในทุกกรณี โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ ๕. หาก(๒)..... ตกเป็นบุคคลล้มละลาย
หรือตาย หรือกลายเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้
.....(๑) ทราบ หรือด้วยเหตุอื่น ๆ อันทำให้(๒).....

ไม่สามารถชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาการใช้เงินคืนได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้(๑).....
เรียกร้องเงินทั้งหมดที่(๒)..... ค้ำชำระจากข้าพเจ้าคืนได้ทันที

ข้อ ๖. ข้าพเจ้าขอแสดงทรัพย์สินที่ข้าพเจ้ามีอยู่โดยปลดภาระผูกพัน ดังนี้

(๑).....

(๒).....

(๓).....

ข้าพเจ้าจะไม่ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ข้างต้น
ตลอดระยะเวลาที่สัญญานี้มีผลบังคับอยู่

ลงชื่อผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....สามี / ภรรยา
(.....) ผู้ให้ความยินยอม

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- (๑) ส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือจังหวัด
- (๒) ชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

หนังสือสัญญาการใช้เงินคืน

เขียนที่(๑).....

วันที่เดือน.....(๒).....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(๓).....อายุ.....ปี ผู้ให้สัญญา
อยู่บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ก่อนออกจากราชการดำรงตำแหน่ง.....สำนัก/ส่วน/กอง.....
กรม.....กระทรวง.....ผู้ยื่นเรื่องราวขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ได้ทำหนังสือสัญญาไว้กับ.....(๔).....ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเรื่องขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและ(๔).....
ได้ส่งจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้แก่ข้าพเจ้า ถ้าปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าได้รับเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิให้แก่ทาง
ราชการภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้งจากทางราชการ

๒. หากข้าพเจ้าไม่คืนเงินให้แก่ทางราชการภายในกำหนดเวลา ตามข้อ 1 ข้าพเจ้ายินยอมให้
ทางราชการเรียกเรื่องเงินคืนและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๓. ข้าพเจ้าได้นำ.....มาเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญานี้

สัญญานับนี้ทำขึ้นสองฉบับข้อความตรงกัน เก็บรักษาไว้ที่(๕).....หนึ่งฉบับ
เก็บไว้ที่ข้าพเจ้าหนึ่งฉบับ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....(๕).....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

๑. กระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัด หรือจังหวัด
๒. วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา
๓. ชื่อผู้ทำสัญญาพร้อมทั้งรายละเอียด
๔. ส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือจังหวัด
๕. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

พ.ศ. ๒๕๓๔

(สำนวน)



พระราชกฤษฎีกา
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

พ.ศ. ๒๕๒๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๒๓

เป็นปีที่ ๓๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๔ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๐ บรรดา กฎ ข้อบังคับ และระเบียบอื่นในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชกฤษฎีกานี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ใช้พระราชกฤษฎีกานี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“สถานศึกษาของทางราชการ” หมายความว่า

(๑) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

(๒) วิทยาลัยในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสังกัดส่วนราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

(๓) โรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๔) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ

** (๕) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานศึกษาของเอกชน” หมายความว่า

** (๑) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งจัดหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าแตกต่างหากจากปริญญาตรี

(๒) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์ แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนราษฎร์ประเภทอาชีวศึกษาที่ใช้หลักสูตรของโรงเรียนเอง และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การของรัฐบาล

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการหรือทบวงมหาวิทยาลัย

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีในวันที่ ๑ พฤษภาคม ของทุกปี แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ทบวง มหาวิทยาลัย ส่วนราชการเจ้าสังกัด มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การของรัฐบาล

มาตรา ๕ การจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามที่บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๖ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกานี้ ได้แก่

(๑) ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการการเมือง ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจที่อยู่ในระหว่างเข้ารับการอบรมในสถานศึกษาของกรมตำรวจซึ่งเป็นการศึกษาอบรมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ และลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้าง

(๒) ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุนเบี่ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี่ยหวัด

มาตรา ๗ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามมาตรา ๖ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

***ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ผู้ใดมีบุตรเกินสามคน ถ้าบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งตาย ภายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถที่มีได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร วิกลจริต หรือจิตฟื้นเพื่อนไม่สมประกอบ ก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตาย ภายพิการ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟื้นเพื่อนไม่สมประกอบนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

**มาตรา ๗ ทวิ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามมาตรา ๗ ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามมาตรา ๗ สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายแต่ บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

***ในกรณีที่บุตรคนหนึ่งคนใดของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรดังกล่าวตามวรรคหนึ่งตาย การพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้หรือเป็นคนไร้ความสามารถคนเสมือนไร้ความสามารถที่มีได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร วิกลจริต จิตฟื้นเพื่อนไม่สมประกอบก่อนมีอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าวเหลือไม่เกินสามคนและหลังจากนั้น ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรดังกล่าว จึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นได้ตามมาตรา ๗ วรรคสาม”

เพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ บทบัญญัติที่อ้างถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้หมายถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามมาตรา ๗

****มาตรา ๗ ตรี** การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายในกรณีที่ไม่อาจทราบลำดับการเกิดก่อนหลังของบุตรแฝดได้โดยแน่ชัด ให้นับลำดับบุตรแฝดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๘ การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภทและอัตราดังนี้

(๑) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าแต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนตามประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

********มาตรา ๘ ทวิ ภายใต้บังคับมาตรา ๗ มาตรา ๗ ทวิ และมาตรา ๗ ตรี ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ และมีบุตรศึกษาในประเทศที่ข้าราชการผู้นั้นมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรดังกล่าวได้ตามหลักเกณฑ์ประเภท หลักสูตรและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในการกำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกำหนดอายุของบุตรให้ต่ำกว่าเกณฑ์ในบทนิยามคำว่า “บุตร” ตามมาตรา ๔ ได้”

มาตรา ๙ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้ใดมีบุตรเกินสามคน อยู่แล้วก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับบุตรเหล่านั้นต่อไปจนกว่าจะหมดสิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๑๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้
ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป. ฉัตรสุตานนท์

นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ .มิ.ย.๕๖

(ลํานา)



**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
พ.ศ.๒๕๓๘**

เพื่ออนุมัติตามมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๒๓ กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๓๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๑. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๒๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๕

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๐

บรรดาคำสั่งหรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

หมวด ๑

การใช้สิทธิ

ข้อ ๕ การใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในกรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญเบ็ดเตล็ด ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญเบ็ดเตล็ด ที่อยู่ในส่วนราชการผู้เบิกแห่งเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

กรณีผู้ใช้สิทธิซึ่งมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือผู้ได้รับบำนาญเบ็ดเตล็ด อยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ก่อนการใช้สิทธิตามวรรคแรกและในกรณีที่เปลี่ยนส่วนราชการผู้เบิกของผู้ใช้สิทธิ ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการที่เบิกบำนาญเบ็ดเตล็ดของผู้ใช้สิทธิต้องแจ้งการใช้สิทธิตามที่ผู้นั้นร้องขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการที่เบิกบำนาญเบ็ดเตล็ดของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบและตอบรับ

แบบหนังสือแจ้งการใช้สิทธิและหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ในกรณีหย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายที่ปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครอง หรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่คู่สมรสเพียงฝ่ายเดียวเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญเบ็ดเตล็ดได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมายให้คู่สมรสฝ่ายที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เพียงสำหรับบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครอง หรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีการใช้สิทธิตามวรรคห้าแล้ว ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจปกครองหรือการอุปการะเลี้ยงดูบุตร ผู้ประสงค์จะใช้สิทธิตามการเปลี่ยนแปลงนั้นจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียวตามวิธีการในวรรคสาม ในกรณีที่เปลี่ยนส่วนราชการหรือลูกจ้างประจำหรือผู้ได้รับบำนาญเบ็ดเตล็ด อยู่ต่างส่วนราชการหรือต่างส่วนราชการผู้เบิก สำหรับกรณีที่อยู่ในส่วนราชการผู้เบิกเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิต้องแจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามข้อ ๑๐ ทราบพร้อมหลักฐานแสดงอำนาจปกครองหรือการอุปการะเลี้ยงดูบุตร เพื่อบันทึกก่อน

ข้อ ๖ การใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรส เป็นผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือกรุงเทพมหานคร และมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานนั้น ๆ ให้ผู้มีสิทธิใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ในกรณีที่หย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมายและบุตรอยู่ในความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ ให้ผู้มีสิทธิเป็นผู้ขอใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูของตน

หมวด ๒

การยื่นขอเบิกเงิน

ข้อ ๗ ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามแบบ ๗๒๐๐ ทำระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาที่กำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิตามข้อ ๕ ภายในกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค สำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียนหรือวันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษารั้งเดียวตลอดปี หากพ้นกำหนดเวลานี้แล้วให้ถือว่าผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับภาคการศึกษานั้น หรือปีการศึกษานั้นแล้วแต่กรณี

ในกรณีถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อคดีหรือกรณีถึงที่สุด ถ้าปรากฏว่าผู้นั้นได้รับเงินเดือนในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือในระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ผู้มีสิทธินำหลักฐานและการรับเงินของสถานศึกษามาเบิกได้ตามสิทธิภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่รับทราบคดีหรือกรณีถึงที่สุด

ในกรณีที่ขอเบิกเพิ่ม ตามข้อ ๖ หลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาจะใช้สำเนาหรือภาพถ่ายซึ่งมีผู้รับรองก็ได้ และให้ใช้สิทธิเบิกภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคแรก หากพ้นกำหนดเวลานี้แล้วให้ถือว่าผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในครั้งนั้น

ข้อ ๘ เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เบิกเงินบำนาญหรือเบี้ยหวัดได้ตรวจสอบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๐๐) ถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับรองในใบเบิกเงินนั้น แล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

หมวด ๓

การรับรองการใช้สิทธิและการอนุมัติ

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ

(๑) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เลขาธิการรัฐมนตรี เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เป็นผู้ที่มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิสำหรับข้าราชการตำแหน่งไม่สูงกว่าระดับ ๔ หรือเทียบเท่า หรือลูกจ้างประจำในสังกัดแล้วแต่กรณี

ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ

(๒) หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ เป็นผู้ที่มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการตำแหน่งไม่สูงกว่าระดับ ๔ หรือเทียบเท่า หรือลูกจ้างประจำในหน่วยงานนั้น

ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน หรือดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(๓) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม และกรมตำรวจ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มียศตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรีขึ้นไปเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิสำหรับข้าราชการที่มียศต่ำกว่าหรือลูกจ้างในหน่วยงานนั้น

ข้าราชการที่มียศตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(๔) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิสำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งไม่สูงกว่าระดับ ๔ หรือเทียบเท่า หรือลูกจ้างประจำ แล้วแต่กรณี

ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

ข้อ ๑๐ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(๑) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโท ขึ้นไป

(๒) หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือ แยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น เป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินก็ได้

(๓) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้อนุมัติ

หมวด ๔

การเบิกและจ่ายเงิน

ข้อ ๑ การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้ส่วนราชการวางฎีกาเงินงบประมาณขอเบิกกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณีซึ่งเป็น สำนักเบิกเงินเดือนของผู้ใช้สิทธิ จากเงินงบกลางรายการเงินช่วยเหลือข้าราชการ โดยใช้รหัสหน่วยงานของ ส่วนราชการผู้เบิก รหัสบัญชีย่อย ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและเขียนในช่อง “ประเภท” หลังฎีกาว่า “เงิน สวัสดิการการศึกษาของบุตร” (ระบุประเภทตามรหัสบัญชีย่อย)

ข้อ ๑๒ การเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ให้เบิกได้ โดยไม่ต้องขอโอนเงินจัดสรร

ข้อ ๑๓ ให้ผู้เบิกทำหน้าบใบสำคัญ โดยแสดงรายชื่อผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการจำนวนเงินที่ขอเบิกเป็นรายบุคคล ตามแบบหน้าบใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๐๑) ทำระเบียบนี้ ๒ ฉบับ โดยให้ส่วนราชการผู้เบิกเก็บไว้เอง ๑ ฉบับ และใช้เป็นหน้าบใบสำคัญประกอบงบเดือนส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ตรวจสอบ ๑ ฉบับ

ข้อ ๑๔ เมื่อส่วนราชการได้จ่ายเงินให้แก่ผู้ใช้สิทธิแล้ว ให้เขียนข้อความหรือประทับตรา มีข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” ในหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาทุกฉบับ

ข้อ ๑๕ วิธีปฏิบัติในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีที่สถานศึกษาของทางราชการจะดำเนินการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังโดยตรงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๓๘

(ลงชื่อ) สุรเกียรติ์ เสถียรไทย

(นายสุรเกียรติ์ เสถียรไทย)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

*กระทรวงการคลังแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๓๘ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกดูแลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบโดยเคร่งครัด

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ .มิ.ย.๔๓

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

<p>๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....</p>		
<p>๒. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... สังกัด.....</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นพนักงานในหน่วยงานของส่วนราชการหรือของราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง.....สังกัด.....</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ</p>		
<p>๓. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นมารดา</p> <p><input type="checkbox"/> บุตรอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าโดยการสิ้นสุดของการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> บุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้าเนื่องจากแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าตามกฎหมาย</p>		
<p>๔. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">(๑) เงินบำรุงการศึกษา</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">(๒) เงินค่าเล่าเรียน</td> </tr> </table> <p>๑. บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ.....</p> <p>เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....</p> <p>(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....</p> <p>ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....</p> <p>สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>ชั้นที่ศึกษา.....(๑) <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">(๒) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท</p> <p>๒. บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ.....</p> <p>เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....</p> <p>(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....</p> <p>ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....</p> <p>สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>ชั้นที่ศึกษา.....(๑) <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">(๒) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท</p> <p>๓. บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ.....</p> <p>เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....</p>	(๑) เงินบำรุงการศึกษา	(๒) เงินค่าเล่าเรียน
(๑) เงินบำรุงการศึกษา	(๒) เงินค่าเล่าเรียน	

<p>(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....</p> <p>ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....</p> <p>สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>ชั้นที่ศึกษา.....(๑) <input type="checkbox"/></p> <p>(๒) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท</p>	
<p>๕. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มจำนวน เป็นเงิน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ครั้งจำนวน เป็นเงิน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> เฉพาะส่วนที่ยังขาด เป็นเงิน.....บาท</p> <p>รวมเป็นเงิน.....บาท</p> <p>(.....)</p>	
<p>๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและข้อความที่ระบุข้างต้น เป็นความจริง</p> <p><input type="checkbox"/> บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว</p> <p><input type="checkbox"/> คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของส่วนราชการหรือของราชการส่วนท้องถิ่น ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท จริง</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	
<p>๗. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา</p> <p>เสนอ</p> <p>ข้าพเจ้า.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้ตรวจใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p>ของบุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้ตาม</p> <p>ระเบียบตามจำนวนที่ขอเบิก</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>	<p>๘. คำอนุมัติ</p> <p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

๘. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท
(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

(สำเนา)



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๕/ว. ๑๑๐

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กท. ๑๐๔๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๓๐.๒/ว ๓๘๓๓๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดประเภทและอัตราเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เพื่อให้ผู้มีสิทธิสามารถนำมาเบิกจ่ายได้ ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๒๓ นั้น

บัดนี้ กระทรวงการคลังเห็นสมควรปรับปรุงประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียนเพื่อให้สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมหมาย ภาษี

(นายสมหมาย ภาษี)

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร.๐-๒๒๗๓-๕๕๖๑

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กระทรวงการคลัง

ประเภทและอัตราเงินเดือนบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียน
แบบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๕/ว. ๑๑๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

(๑) ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ

๑. ระดับอนุบาล หรือเทียบเท่า

(๑) ค่าบำรุงการศึกษาไม่เกินปีละ	๑,๒๐๐ บาท
(๒) ค่าสมัครเข้าเรียนไม่เกิน	๕๐ บาท
(๓) ค่าขึ้นทะเบียนหรือค่าลงทะเบียนแรกเข้าไม่เกิน	๑๐๐ บาท
(๔) ค่าบำรุงห้องสมุดไม่เกินปีละ	๒๐๐ บาท
(๕) ค่าบำรุงสุขภาพ หรือห้องพยาบาลไม่เกินปีละ	๒๐๐ บาท
(๖) ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัดหรืออุปกรณ์การศึกษา ไม่เกินปีละ / หน่วยการเรียนละ	๕๐๐/๕๐ บาท

๒. ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

(๑) ค่าบำรุงการศึกษาไม่เกินปีละ	๔,๐๐๐ บาท
(๒) ค่าสมัครเข้าเรียนไม่เกิน	๑๐๐ บาท
(๓) ค่าขึ้นทะเบียนหรือค่าลงทะเบียนแรกเข้าไม่เกิน	๑๐๐ บาท
(๔) ค่าบำรุงห้องสมุดไม่เกินปีละ	๒๐๐ บาท
(๕) ค่าบำรุงสุขภาพ หรือห้องพยาบาลไม่เกินปีละ	๒๐๐ บาท
(๖) ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัดหรืออุปกรณ์การศึกษา ไม่เกินปีละ / หน่วยการเรียนละ	๖๐๐/๕๐ บาท
(๗) ค่าห้องทดลองไม่เกินปีละ	๔๐๐ บาท
(๘) ค่าลงทะเบียนรายวิชาไม่เกินหน่วยการเรียนละ	๑๐๐ บาท
(๙) ค่าสอบแก้ตัวไม่เกินหน่วยการเรียนละ	๕ บาท

(๒) ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน

สถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

๑. ค่าธรรมเนียมการเรียนไม่เกินปีละ

(๑) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	๕,๐๐๐ บาท
(๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๕,๐๐๐ บาท
(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๐,๕๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไม่เกินปีละ	
(๑) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๔,๔๖๐ บาท
(๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๓,๕๐๐ บาท
(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๓,๕๐๐ บาท

สถานศึกษาเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

๑.๑ ค่าธรรมเนียมการเรียนในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	ปีละไม่เกิน	๑๐,๗๑๐	บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	ปีละไม่เกิน	๑๓,๐๗๐	บาท
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	ปีละไม่เกิน	๑๓,๗๖๐	บาท
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	ปีละไม่เกิน	๑๔,๑๘๐	บาท
(๕) ช่างอุตสาหกรรม	ปีละไม่เกิน	๑๖,๖๘๐	บาท

๑.๒ ค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	ปีละไม่เกิน	๒,๔๗๐	บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	ปีละไม่เกิน	๕,๗๑๐	บาท
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	ปีละไม่เกิน	๔,๕๒๐	บาท
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	ปีละไม่เกิน	๕,๗๔๐	บาท
(๕) ช่างอุตสาหกรรม	ปีละไม่เกิน	๗,๗๔๐	บาท

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินค่าธรรมเนียมการเรียนในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	ปีละไม่เกิน	๑๐,๗๑๐	บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	ปีละไม่เกิน	๑๓,๐๗๐	บาท
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	ปีละไม่เกิน	๑๓,๗๖๐	บาท
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	ปีละไม่เกิน	๑๓,๘๐๐	บาท
(๕) ช่างอุตสาหกรรม	ปีละไม่เกิน	๒๑,๒๘๐	บาท
(๖) เวชกรรม	ปีละไม่เกิน	๑๒,๐๐๐	บาท

สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเภทวิชา หรือสาขาวิชา ของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในสาขาวิชานั้น ๆ

ค่าธรรมเนียมการเรียน หมายถึง เงินที่สถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติ จากส่วนราชการที่ควบคุมดูแลสถานศึกษานั้น และให้หมายความรวมถึงค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาด้วย

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๕๗

(ลํานา)



ดํานที่สูด

ที่ กค ๐๔๐๕.๕/ว ๓๑

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กท. ๑๐๔๐๐

๒๘ มกราคม ๒๕๔๖

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินคําเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

เรียน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ดํานที่สูด ที่ กค ๐๔๐๕.๕/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบํารุงการศึกษาและคําเล่าเรียน เพื่อให้ผู้มีสิทธิสามารถนํามาเบิกจ่ายจากทางราชการได้ ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกา-เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

บัดนี้ กรมบัญชีกลางเห็นสมควรกำหนดประเภทวิชา และอัตราเงินคําเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๕ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.๒๕๔๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีการประกาศใช้แล้ว ดังนี้

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

๑.๑ ค่าธรรมเนียมการเรียนในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) ประมง	ปีละไม่เกิน ๑๔,๑๘๐ บาท
(๒) อุตสาหกรรมการทอเย็บ	ปีละไม่เกิน ๑๓,๐๗๐ บาท
(๓) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	ปีละไม่เกิน ๑๖,๖๘๐ บาท

๑.๒ ค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) ประมง	ปีละไม่เกิน ๕,๗๔๐ บาท
(๒) อุตสาหกรรมการทอเย็บ	ปีละไม่เกิน ๕,๗๓๐ บาท
(๓) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	ปีละไม่เกิน ๗,๗๔๐ บาท

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ในประเภทวิชาหรือสายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการเรียนได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ ๒๑,๒๘๐ บาท

สำหรับประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ที่กำหนดไว้ตาม (๕) ของหนังสือที่อ้างถึง ขอแก้ไขข้อความจากประเภทวิชา “ช่างอุตสาหกรรม” เป็นประเภทวิชา “ช่างอุตสาหกรรมหรือ อุตสาหกรรม”

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สานิต รังน้อย

(สานิต รังน้อย)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
โทร. ๐-๒๒๓๑-๒๓๕๔

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ .มิ.ย.๕๗

(ถำเนำ)



พระราชกฤษฎีกำ
ค้ำเข้ำบ้ำนข้ำรำชกำร
พ.ศ. ๒๕๒๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๗
เป็นปีที่ ๓๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบำทสมเด็จพะปรมินทรมหำภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมรำชกำรโองกำรโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่ำ

โดยที่เป็นการสมควรมปรับปรุ้งพระราชกฤษฎีกำว่ำด้วยค้ำเข้ำบ้ำนข้ำรำชกำร อำศัยอำนำจตามควำมในมำตรำ ๑๕๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งรำชอำณำจักรไทยและมำตรำ ๓ แห่งพระราชบัญญัติกำรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกำรจ่ำยเงินบงประภตมำงบประมำณรำยจ่ำย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณำโปรดเกล้าฯ ให้ตรำพระราชกฤษฎีกำขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มำตรำ ๑ พระรำชกฤษฎีกำนี้นี้เรียกว่ำ “พระราชกฤษฎีกำค้ำเข้ำบ้ำนข้ำรำชกำร พ.ศ. ๒๕๒๗”

มำตรำ ๒ พระรำชกฤษฎีกำนี้นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลำคม พ.ศ. ๒๕๒๗ เป็นต้นไป

มำตรำ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) พระรำชกฤษฎีกำว่ำด้วยระเบียบค้ำเข้ำบ้ำนข้ำรำชกำร พุทธศักราช ๒๔๘๓
- (๒) พระรำชกฤษฎีกำว่ำด้วยระเบียบค้ำเข้ำบ้ำนข้ำรำชกำร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๕๐
- (๓) พระรำชกฤษฎีกำว่ำด้วยระเบียบค้ำเข้ำบ้ำนข้ำรำชกำร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๕๑
- (๔) พระรำชกฤษฎีกำว่ำด้วยระเบียบค้ำเข้ำบ้ำนข้ำรำชกำร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๔๕๖
- (๕) พระรำชกฤษฎีกำว่ำด้วยระเบียบค้ำเข้ำบ้ำนข้ำรำชกำร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๒
- (๖) พระรำชกฤษฎีกำว่ำด้วยระเบียบค้ำเข้ำบ้ำนข้ำรำชกำร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๑๑

- (๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๑๖
 (๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๑๗
 (๙) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๒
 (๑๐) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๒
 (๑๑) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๓
 (๑๒) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๔
 (๑๓) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๕

บรรดา กฎ ข้อบังคับ และระเบียบอื่นในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชกฤษฎีกานี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ใช้พระราชกฤษฎีกานี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนสุทธิที่ข้าราชการได้รับ ทั้งนี้ เมื่อหักเงินเบ็ดเตล็ดเนื่องจากการปรับขึ้นเงินเดือนออกแล้ว และรวมกับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชาหรือเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะหรือสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ หรือสำหรับการสู้รบ

“ท้องที่” หมายความว่า กรุงเทพมหานคร อำเภอ กิ่งอำเภอ หรือท้องที่ของอำเภอ และหรือกิ่งอำเภอที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนดให้เป็นท้องที่เดียวกันตามมาตรา ๕

มาตรา ๕ ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจประกาศกำหนดให้อำเภอ และหรือกิ่งอำเภอหลายท้องที่รวมกันเป็นท้องที่เดียวกันได้

มาตรา ๖ การจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราตามพระราชกฤษฎีกานี้

การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒ มาตรา ๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ และ มาตรา ๑๗ ข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน

แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ทั้งนี้เว้นแต่ผู้นั้น

(๑) ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว

(๒) มีเคหสถานของตนเอง หรือของสามี หรือภริยาที่พออาศัยอยู่ร่วมกันได้ในท้องที่
ที่ไปประจำสำนักงานใหม่

(๓) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก
หรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่

(๔) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ตามคำร้องขอของตนเอง

(๕) เป็นข้าราชการวิสามัญ

ข้าราชการผู้ใดได้รับเงินเดือน ไม่ตรงกับอัตราเงินเดือนในบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้าย
พระราชกฤษฎีกานี้ ให้ได้รับค่าเช่าบ้านตามส่วนของเงินเดือน โดยคำนวณตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๗ ทวิ ข้าราชการผู้ใดต้องไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างท้องที่เนื่องจาก
สำนักงานที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่เดิมได้ย้ายสถานที่ทำการ ไปตั้งในท้องที่ใหม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ
ตามพระราชกฤษฎีกานี้เช่นเดียวกับข้าราชการ ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่
ตามมาตรา ๗ เว้นแต่ท้องที่ใหม่ที่สำนักงานได้ย้ายไปนั้นอยู่ใกล้เคียงกับท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเดิมตามหลักเกณฑ์
ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๘ ข้าราชการผู้ได้รับราชการ หรือได้รับคำสั่งให้ไปรับราชการในท้องที่ใด และไม่มีสิทธิ
ได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเพราะเหตุที่มีเคหสถานของตนเอง แม้ข้าราชการผู้นั้นได้โอนกรรมสิทธิ์ในเคหสถาน
นั้นไป ก็ไม่ทำให้เกิดสิทธิที่จะได้รับค่าเช่าบ้านในระหว่างรับราชการในท้องที่นั้น

มาตรา ๙ สามีกับภริยา ถ้ารับราชการในท้องที่เดียวกันและต่างมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ
ตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะคนใดคนหนึ่งซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านสูงกว่า ถ้ามีสิทธิได้รับ
ค่าเช่าบ้านเท่ากัน ให้เบิกจ่ายให้แก่สามี

ข้าราชการผู้ใดมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกานี้ มีสามีหรือภริยาเป็นข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร พนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณ ถ้าสามีหรือภริยาของผู้นั้นได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือได้อยู่ในที่พักอาศัยที่ทางการจัดให้
ในท้องที่เดียวกัน ผู้นั้นไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๑๐ ข้าราชการซึ่งได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่แล้ว ภายหลังได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น
ให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเท่าที่ควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้
ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ถ้าเงินเดือนที่ได้รับเพิ่มขึ้นไม่ตรงกับอัตราเงินเดือน

ในบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการดังกล่าว ให้ได้รับค่าเช่าบ้านตามส่วนของเงินเดือน โดยคำนวณตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๑ การงดหรือลดเบิกจ่ายเงินเดือนแก่ข้าราชการผู้ใด เนื่องจากการถูกตัดเงินเดือนหรือการลาโดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน ไม่กระทบต่อสิทธิของผู้นั้นที่จะได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ และให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเสมือนหนึ่งไม่มีการงดหรือลดเบิกจ่ายเงินเดือนเช่นว่านั้น เว้นแต่เป็นการลาติดตามสามีหรือภริยาซึ่งย้ายไปรับราชการในต่างประเทศ

มาตรา ๑๒ ข้าราชการผู้ใดซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือมีกรณีอื่นใดอันเป็นเหตุให้ถูกงดเบิกจ่ายเงินเดือนในงวดเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านเมื่อกรณีถึงที่สุด ถ้าปรากฏว่าผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเดือนในระหว่างกรณีเช่นว่านั้นสำหรับเดือนใด ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านสำหรับเดือนนั้นตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๑๓ ให้ข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการตั้งแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นได้เข้าอยู่จริง แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ และให้สิ้นสุดลงในวันที่ขาดจากอัตราเงินเดือน หรือวันที่อยู่ในข่ายหมดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกานี้ ถ้าผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ไปรับราชการในท้องที่อื่นไม่สามารถออกเดินทางไปได้ในวันส่งมอบหน้าที่ ให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านต่อไปอีกไม่เกินสิบวันนับแต่วันส่งมอบหน้าที่ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจะต้องอยู่ต่อไปอีกให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่ข้าราชการซึ่งได้รับค่าเช่าบ้านอยู่แล้วในท้องที่หนึ่ง และต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ไปรับราชการในท้องที่อื่นซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่ใหม่ได้ ถ้าคู่สมรสหรือบุตรซึ่งอยู่ในอุปการะของข้าราชการผู้นั้นไม่อาจติดตามข้าราชการผู้นั้นไปได้ และมีความจำเป็นต้องอาศัยอยู่ในบ้านในท้องที่เดิมต่อไป ทั้งนี้โดยขออนุมัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๕ ข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ ถ้าจำเป็นต้องเช่าบ้าน ให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๖ ในกรณีที่ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ได้เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้น ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าว มาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ตนเอง และสามีหรือภริยา ได้ทำการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้าน อยู่เพียงหลังเดียวในท้องที่นั้น

(๒) จะต้องเป็นการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้กับสถาบันการเงินหรือกับรัฐวิสาหกิจหรือสหกรณ์ที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) จะต้องไม่เคยใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ สำหรับบ้านหลังหนึ่งหลังใดในท้องที่นั้นมาแล้ว เว้นแต่จะเป็นกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้กลับไปรับราชการในท้องที่นั้นอีกและเป็นการใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ตามที่ได้เคยใช้สิทธิมาแล้ว

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่ข้าราชการซึ่งใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกูมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามมาตรา ๑๖ และต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ไปรับราชการในท้องที่อื่นซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่ใหม่ได้ โดยขออนุมัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๘ สิทธิที่จะเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการต่อไปตามมาตรา ๑๖ (๑) และ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๓ ซึ่งมีอยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้ยังคงมีอยู่ต่อไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๓ จนกว่าจะหมดสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

มาตรา ๑๙ ข้าราชการผู้ใดมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๓ อยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับแต่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ยังคงมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๓ ต่อไป จนกว่าจะหมดสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

มาตรา ๒๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประจวบ สุนทรางกูร

รองนายกรัฐมนตรี

มาตรา ๕ สิทธิที่จะเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการของข้าราชการซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ตามคำร้องขอของตนเองที่มีอยู่ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้ยังคงมีอยู่ต่อไปจนกว่าจะหมดสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกานี้

สิทธิที่จะเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการของข้าราชการ ซึ่งต้องไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างท้องที่ เนื่องจากสำนักงานที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่เดิมได้ย้ายสถานที่ทำการไปตั้งในท้องที่ใหม่ใกล้เคียงกับท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเดิมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ที่มีอยู่ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้เป็นอันสิ้นสุดลง

(มาตรา ๕ นี้ เป็นบทบัญญัติของมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๑ เป็นการยกเลิกความในมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๑ โดยให้ใช้ความใหม่นี้แทนซึ่งฉบับสมบูรณ์ได้พิมพ์ไว้ในภาคผนวกแล้ว)

หมายเหตุ

๑. ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๑ ตอนที่ ๑๓๓ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๒๗

- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการพุทธศักราช ๒๔๘๗ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานแล้ว บทบัญญัติบางประการจึงไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และโดยที่พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๗ เป็นต้นไป มีบทบัญญัติบางประการยังไม่เหมาะสม เนื่องจากกำหนดให้ข้าราชการเบิกค่าเช่าบ้านในลักษณะเหมาจ่ายตามสิทธิของข้าราชการแต่ละคน จึงไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของทางราชการ ซึ่งประสงค์จะช่วยเหลือข้าราชการที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย อันเนื่องมาจากทางราชการเป็นเหตุ เพราะข้าราชการที่ไม่เดือดร้อนเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย อันเนื่องมาจากทางราชการเป็นเหตุ ก็มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ด้วย ทำให้ทางราชการต้องรับภาระหนักเกี่ยวกับเงินงบประมาณแผ่นดิน นอกจากนี้ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดให้ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปประจำสำนักงานใหม่ต่างท้องที่เกินห้าปี แม้ผู้นั้นจะกลับมาประจำสำนักงานในท้องที่ที่เริ่มเข้ารับราชการครั้งแรกแล้ว ก็มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ จึงไม่เป็นธรรมแก่ข้าราชการที่ยังคงรับราชการอยู่ในท้องที่ที่เริ่มเข้ารับราชการ โดยได้เช่าบ้านอยู่จริง แต่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน สมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการเสียใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมตรงตามเจตนารมณ์ของทางราชการ และให้มีความเป็นธรรมในการได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ นอกจากนี้ สมควรผ่อนผันให้มีการใช้หลักฐานที่ข้าราชการเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกเป็นค่าเช่าบ้านได้ในบางกรณี จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

๒. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๑๕ ก วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๑ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยพระราชกฤษฎีกาพระราชกฤษฎีกานี้ มาตรา ๑ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านฯ พ.ศ. ๒๕๒๗ และให้ใช้ความใหม่นี้แทน และมาตรา ๔ ให้เพิ่มความใหม่เป็นมาตรา ๑ ทวิได้ด้วย

- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ได้บัญญัติให้ข้าราชการซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ตามคำร้องขอของตนเองมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ซึ่งเป็นการไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของทางราชการที่ประสงค์จะช่วยเหลือข้าราชการที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยซึ่งมีสาเหตุมาจากทางราชการ ประกอบกับในปัจจุบันมีส่วนราชการหลายแห่งย้ายสำนักงานจากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่ง และในอนาคตจะมีการย้ายส่วนราชการเพิ่มขึ้นอีกเป็นจำนวนมากตามนโยบายของรัฐบาลทำให้งบประมาณรายจ่ายของรัฐในส่วนนี้ไม่สอดคล้องกับสภาวะการเงินของประเทศที่เป็นอยู่สมควรปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการของข้าราชการดังกล่าว โดยกำหนดให้ข้าราชการซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ตามคำร้องขอของตนเองไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการของข้าราชการซึ่งต้องไปปฏิบัติราชการประจำในต่างท้องที่เพราะมีการย้ายสถานที่ทำการให้ชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

๓. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยพระราชกฤษฎีกานี้ มาตรา ๑ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ความใหม่นี้แทน ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๘๓ ก. ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๑ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้ตราขึ้นโดยมีเจตนารมณ์ส่วนหนึ่งที่จะปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการมิให้ข้าราชการซึ่งต้องไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างท้องที่ เนื่องจากสำนักงานที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่เดิมได้ย้ายสถานที่ทำการไปตั้งในท้องที่ใหม่ใกล้เคียงกับท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเดิมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการต่อไปโดยยกเว้นให้แก่ข้าราชการดังกล่าวเฉพาะผู้ซึ่งมีสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกาดังกล่าวใช้บังคับเพื่อเป็นการควบคุมงบประมาณรายจ่ายของรัฐในส่วนนี้ที่ในอนาคตรัฐบาลมีนโยบายจะย้ายส่วนราชการเพิ่มขึ้นอีกเป็นจำนวนมาก แต่เนื่องจากในสภาวะการณ์ปัจจุบันรัฐบาลยังคงประสบปัญหาด้านงบประมาณรายจ่าย จึงเห็นสมควรยกเลิกสิทธิของข้าราชการดังกล่าวผู้ซึ่งมีสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่เดิมนั้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้ (๒ และ ๓ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้พิมพ์ไว้ในภาคผนวกตอนท้ายแล้ว)

**บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ
บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑**

สำหรับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา และข้าราชการครู

ตำแหน่งระดับ ๑		ตำแหน่งระดับ ๒		ตำแหน่งระดับ ๓		ตำแหน่งระดับ ๔		ตำแหน่งระดับ ๕	
ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท
ขั้นที่ ๑ - ๔.๕	๘๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๑,๐๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๑,๒๕๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๑,๖๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๑,๕๕๐
ขั้นที่ ๕ - ๑๐.๕	๑,๐๐๐	ขั้นที่ ๖ - ๑๐.๕	๑,๒๕๐	ขั้นที่ ๖ - ๑๐.๕	๑,๖๐๐	ขั้นที่ ๖ - ๑๐.๕	๑,๕๕๐	ขั้นที่ ๖ - ๑๐.๕	๒,๔๐๐
ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑,๒๕๐	ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑,๕๐๐	ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑,๕๕๐	ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๒,๓๐๐	ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๓,๐๐๐
ตำแหน่งระดับ ๖		ตำแหน่งระดับ ๗		ตำแหน่งระดับ ๘		ตำแหน่งระดับ ๙		ตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป	
ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท
ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๒๔๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๑๐.๕	๓,๐๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๓,๐๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๓,๕๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๔,๐๐๐
ขั้นที่ ๖ ขึ้นไป	๓,๐๐๐	ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๓,๕๐๐	ขั้นที่ ๖ - ๑๐.๕	๓,๕๐๐	ขั้นที่ ๖ ขึ้นไป	๔,๐๐๐		

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๒
สำหรับข้าราชการตุลาการ

ขั้น ๑	ขั้น ๒		ขั้น ๓		ขั้น ๔ ขึ้นไป
ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท
๒,๔๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕ ขั้นที่ ๑๐ ขึ้นไป	๓,๐๐๐ ๓,๕๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕ ขั้นที่ ๖ ขึ้นไป	๓,๕๐๐ ๔,๐๐๐	๔,๐๐๐

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๓
สำหรับข้าราชการอัยการ

ขั้น ๑	ขั้น ๒		ขั้น ๓		ขั้น ๔ ขึ้นไป
	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	
๒,๔๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๑๐.๕ ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๓,๐๐๐ ๓,๕๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๖.๕ ขั้นที่ ๗ ขึ้นไป	๓,๕๐๐ ๔,๐๐๐	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท ๔,๐๐๐

**บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๔
สำหรับข้าราชการตำรวจ**

ระดับ พ. ๒		ระดับ ป. ๑		ระดับ ป. ๒		ระดับ ป. ๓		ระดับ ส. ๑	
ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท
ขั้นที่ ๑ - ๔.๕	๘๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๔.๕	๘๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๑,๒๕๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๑,๖๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๖.๕	๑,๒๕๐
ขั้นที่ ๕ - ๑๐.๕	๑,๐๐๐	ขั้นที่ ๕ - ๖.๕	๑,๐๐๐	ขั้นที่ ๖ - ๑๐.๕	๑,๖๐๐	ขั้นที่ ๒ - ๖.๕	๑,๕๕๐	ขั้นที่ ๗ - ๑๑.๕	๑,๖๐๐
ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑,๒๕๐	ขั้นที่ ๑๐ - ๑๔.๕	๑,๒๕๐	ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑,๕๕๐	ขั้นที่ ๗ ขึ้นไป	๒,๔๐๐	ขั้นที่ ๑๒ - ๑๕.๕	๑,๕๕๐
		ขั้นที่ ๑๕ ขึ้นไป	๑,๕๐๐					ขั้นที่ ๑๖ ขึ้นไป	๒,๔๐๐

หมายเหตุ :- สำหรับอัตราเงินเดือนขั้นพิเศษที่กำหนดไว้เพื่อใช้เฉพาะภาคตามตติมาตรรัฐมนตรี

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๓๘ ให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามอัตรา ดังต่อไปนี้

ขั้นพิเศษเงินเดือน ๖,๐๒๐ - ๖,๕๕๐ มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ ๑,๒๕๐ บาท

ขั้นพิเศษเงินเดือน ๖,๕๖๐ - ๗,๐๙๐ มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ ๑,๖๐๐ บาท

ระดับ ส. ๒		ระดับ ส. ๓		ระดับ ส. ๔		ระดับ ส. ๕		ระดับ ส. ๖ ขึ้นไป
ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่กิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่กิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่กิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่กิน เดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่กิน เดือนละ/บาท
ขั้นชั่วคราว- ขั้นที่ ๑.๕	๑,๕๕๐	ขั้นชั่วคราว- ขั้นที่ ๑.๕	๒,๔๐๐	ขั้นชั่วคราว- ขั้นที่ ๕.๕	๓,๐๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๓,๕๐๐	๔,๐๐๐
ขั้นที่ ๒ - ๕.๕	๒,๔๐๐	ขั้นที่ ๒ ขึ้นไป	๓,๐๐๐	ขั้นที่ ๖ ขึ้นไป	๓,๕๐๐	ขั้นที่ ๖ ขึ้นไป	๔,๐๐๐	
ขั้นที่ ๖ ขึ้นไป	๓,๐๐๐							

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๕

สำหรับข้าราชการทหาร

ระดับ พ. ๒		ระดับ ป. ๑		ระดับ ป. ๒		ระดับ ป. ๓		ระดับ น. ๑	
ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท
ขั้นที่ ๑ - ๔.๕	๘๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๔.๕	๘๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๑,๒๕๐	ขั้นที่ ๑ - ๕.๕	๑,๖๐๐	ขั้นที่ ๑ - ๖.๕	๑,๒๕๐
ขั้นที่ ๕ - ๑๐.๕	๑,๐๐๐	ขั้นที่ ๕ - ๕.๕	๑,๐๐๐	ขั้นที่ ๖ - ๑๐.๕	๑,๖๐๐	ขั้นที่ ๖ - ๖.๕	๑,๕๕๐	ขั้นที่ ๗ - ๑๑.๕	๑,๖๐๐
ขั้นที่ ๑๑ - ๑๕	๑,๒๕๐	ขั้นที่ ๑๐ - ๑๔.๕	๑,๒๕๐	ขั้นที่ ๑๑ - ๑๕	๑,๕๕๐	ขั้นที่ ๑๒ - ๑๖	๒,๔๐๐	ขั้นที่ ๑๒ - ๑๕.๕	๑,๕๕๐
		ขั้นที่ ๑๕ - ๑๕	๑,๕๐๐	ขั้นที่ ๑๕ - ๑๕	๑,๕๐๐	ขั้นที่ ๑๖ - ๑๖	๒,๔๐๐	ขั้นที่ ๑๖ - ๑๖	๒,๔๐๐

หมายเหตุ :- สำหรับอัตราเงินเดือนขั้นพิเศษที่กำหนดไว้เพื่อใช้เฉพาะภาคตามมติคณะรัฐมนตรี

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๓๗ ให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามอัตรา ดังต่อไปนี้

ขั้นพิเศษเงินเดือน ๔,๑๐๐ - ๔,๘๐๐ มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ ๘๐๐ บาท

ขั้นพิเศษเงินเดือน ๔,๘๐๐ - ๕,๘๘๐ มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ขั้นพิเศษเงินเดือน ๖,๐๒๐ - ๖,๕๕๐ มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ ๑,๒๕๐ บาท

ขั้นพิเศษเงินเดือน ๖,๕๖๐ - ๗,๒๐๐ มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ ๑,๖๐๐ บาท

ขั้นพิเศษเงินเดือน ๗,๒๑๐ - ๗,๕๖๐ มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ ๑,๖๐๐ บาท

๓. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๑๒ ก หน้า ๑๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๓๕ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการปรับปรุงอัตราเงินเดือนของข้าราชการทุกประเทศตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ ทำให้บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๕ ไม่สอดคล้องกับบัญชีอัตราเงินเดือนที่ปรับปรุงใหม่ สมควรปรับปรุงบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการฯ เสียใหม่ ให้สอดคล้องกับบัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๕๓

(ลำเนา)



พระราชกฤษฎีกา
สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

พ.ศ. ๒๕๓๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นปีที่ ๔๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการและลูกจ้างประจำของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๓๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำแล้วแต่กรณีของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการการเมือง

ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจ ซึ่งอยู่ในระหว่างเข้ารับการอบรมในสถานศึกษาของกรมตำรวจซึ่งเป็นการอบรมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำพลทหารกองประจำการและลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีสัญญาจ้างเฉพาะราย “โครงการ” หมายความว่า โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารอาคารสงเคราะห์

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๔ ให้กรมบัญชีกลางฝากเงินงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับในโครงการไว้กับธนาคาร และให้ธนาคารกำหนดดอกเบี้ยสำหรับเงินฝากดังกล่าวในอัตราเดียวกับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของส่วนราชการจนกว่าธนาคารจะปล่อยเงินกู้ให้แก่ข้าราชการ

ในการปล่อยเงินกู้ตามโครงการให้แก่ข้าราชการ ให้ธนาคารนำเงินของธนาคารออกให้กู้ทั้งจำนวน อัตราดอกเบี้ยที่ผู้กู้จะต้องชำระ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังและธนาคารร่วมกันกำหนด

มาตรา ๕ เงินกู้ตามโครงการ ข้าราชการจะต้องนำไปใช้เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด เพื่อให้เป็นที่อยู่อาศัย หรือเพื่อปลูกสร้างอาคารที่อยู่อาศัยบนที่ดินของตนเองเท่านั้น

มาตรา ๖ ให้กระทรวงการคลังจัดสรรเงินงบประมาณที่ได้รับตามโครงการให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๗ ผู้มีสิทธิกู้เงินตามโครงการ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการซึ่งรับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี

(๒) ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง เว้นแต่อยู่ระหว่างการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยแห่งแรกและทำสัญญากู้เงินนั้นภายในหกเดือนนับแต่วันรับโอนกรรมสิทธิ์หรือวันเข้าอยู่อาศัยแล้วแต่กรณี

(๓) ได้รับการคัดเลือกจากส่วนราชการเข้าสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการนั้นเห็นสมควรกำหนด

ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้เงินตามโครงการ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเดือดร้อนของข้าราชการผู้นั้น ประโยชน์ที่ข้าราชการผู้นั้นกระทำให้แก่ทางราชการ และการใช้จ่ายเงินจากโครงการนี้ให้เกิดประโยชน์แก่ข้าราชการ และส่วนราชการนั้นมากที่สุด

มาตรา ๘ ข้าราชการผู้ใดใช้สิทธิกู้เงินตามโครงการแล้ว ไม่มีสิทธิที่จะขอกู้เงินตามโครงการอีก

มาตรา ๙ วงเงินที่จะให้ข้าราชการแต่ละรายกู้ตามโครงการนี้ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด และต้องไม่เกินวงเงินดังต่อไปนี้

ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๑ – ๓ หรือเทียบเท่า ไม่เกิน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๔ หรือเทียบเท่า ไม่เกิน	๔๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือเทียบเท่า ไม่เกิน	๕๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือเทียบเท่า ไม่เกิน	๖๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๗ หรือเทียบเท่า ไม่เกิน	๗๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๘ หรือเทียบเท่า ไม่เกิน	๘๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือเทียบเท่า ไม่เกิน	๙๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ – ๑๑ หรือเทียบเท่า ไม่เกิน	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

มาตรา ๑๐ ระยะเวลาผ่อนชำระเงินกู้ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๑๑ ผู้กู้เงินตามโครงการจะต้องชดใช้เงินส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้กับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติคืนให้แก่ทางราชการในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ออกจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุใดภายในเจ็ดปีนับแต่วันทำสัญญากู้เงิน

(๒) พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุภายในห้าปีนับแต่วันทำสัญญากู้เงิน

การชดใช้เงินส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้กับอัตราดอกเบี้ยปกติตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่ผู้กู้เงินตามโครงการออกจากราชการ

(๑) หากผ่อนชำระเงินกู้มาแล้วเป็นเวลาตั้งแต่สิบปีขึ้นไป ให้ผู้กู้เงินนั้นมีสิทธิผ่อนชำระเงินกู้ต่อไปโดยเสียดอกเบี้ยในอัตราเดิมตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญากู้เงินตามโครงการ

(๒) หากผ่อนชำระเงินกู้มาแล้วเป็นเวลาไม่ถึงสิบปี ไม่ว่าจะเป็นผู้กู้เงินซึ่งจะต้องชดใช้เงินส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้กับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติคืนให้แก่ทางราชการตามมาตรา ๑๑ หรือไม่ให้ผู้กู้เงินนั้นมีสิทธิผ่อนชำระเงินกู้ต่อไปโดยเสียดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกตินับแต่วันถัดจากวันที่ออกจากราชการ

มาตรา ๑๓ ในกรณีที่ผู้กู้เงินตามโครงการถึงแก่ความตายก่อนที่จะผ่อนชำระเงินกู้ตามโครงการหมด สิทธิและหน้าที่ของผู้กู้เงินตามโครงการจะตกทอดไปยังทายาทเพียงใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๔ กรณีตามมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่นก็ได้

มาตรา ๑๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อานันท์ ปันยารชุน

นายกรัฐมนตรี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๘ ตอนที่ ๑๖ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๓๕

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่ในปัจจุบันข้าราชการและลูกจ้างประจำของรัฐประสบความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจากรายได้น้อยและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สูงจนข้าราชการและลูกจ้างประจำดังกล่าวไม่สามารถซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้ สมควรจัดสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสามารถซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนและเพื่อเป็นมาตรการในการช่วยแก้ปัญหาการสูญเสียกำลังคนของภาครัฐบาลด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

**หลักเกณฑ์การชดใช้เงินส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ได้รับตาม
พระราชกฤษฎีกาสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๓๕ กับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติคืนให้แก่ทางราชการ และการผ่อนชำระเงินกู้ในกรณี
ที่ผู้กู้ถึงแก่ความตายก่อนออกจากราชการหรือก่อนพ้นจากราชการ
เพราะเกษียณอายุ พ.ศ. ๒๕๓๕**

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๓๕ กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์การชดใช้เงินส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๓๕ กับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติคืนให้แก่ทางราชการ และการผ่อนชำระเงินกู้ในกรณีที่ผู้กู้ถึงแก่ความตายก่อนออกจากราชการ หรือก่อนพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ธนาคารจัดให้มีการทำสัญญาชดใช้เงินส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๓๕ กับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติคืนให้แก่ทางราชการระหว่างธนาคารกับผู้กู้เงินตามโครงการ

ข้อ ๓ ผู้กู้เงินตามโครงการรายใดมีกรณี que แสดงให้เห็นว่าจะออกจากราชการหรือจะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้ธนาคารทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ทราบหรือควรทราบถึงการจะออกจากราชการ หรือจะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุนั้น

ข้อ ๔ เมื่อธนาคารได้รับแจ้งจากส่วนราชการใดถึงการจะออกจากราชการ หรือจะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุของผู้กู้เงินตามโครงการ และเมื่อธนาคารตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้นั้นเป็นผู้ต้องชดใช้เงินส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติคืนให้แก่ทางราชการ ให้ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการในการเรียกเก็บเงินส่วนต่างดังกล่าว โดยผู้ที่ต้องชดใช้เงินส่วนต่างนั้นเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๕ เงินส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ธนาคารเรียกเก็บได้ในเดือนใดให้ธนาคารนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายในวันสุดท้ายของเดือนนั้น

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีผู้กู้ถึงแก่ความตายก่อนออกจากราชการ หรือก่อนพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ทายาทไม่ต้องชดใช้เงินส่วนต่าง ของอัตราดอกเบี้ยคืนให้แก่ทางราชการและทายาทผู้ได้รับไปซึ่งกรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินอันเป็นหลักประกันในการกู้เงินตามโครงการมีสิทธิผ่อนชำระเงินกู้ต่อไป โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราเดิม ตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญากู้เงินตามโครงการ ทั้งนี้ ให้ผู้เป็นทายาทดังกล่าวแจ้งกับธนาคารเพื่อดำเนินการ เปลี่ยนแปลงสัญญาที่ผู้กู้ซึ่งถึงแก่ความตายได้ทำไว้โดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๕

(ลงชื่อ) เนวิน ชิดชอบ

(นายเนวิน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มี.ย.๕๓

หลักเกณฑ์และวิธีการขอกู้เงิน โครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ (ปี ๒๕๔๒)

๑. ผู้มีสิทธิขอกู้เงิน

๑.๑ ต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการการเมือง ข้าราชการตำรวจที่อยู่ระหว่างเข้ารับการอบรมในสถานศึกษาของกรมตำรวจ ซึ่งเป็นการอบรมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ และพลทหารกองประจำการ

๑.๒ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี

๑.๓ ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรส ยกเว้นผู้ที่อยู่ระหว่างการผ่อนชำระตามสัญญาเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยแห่งแรกจะอนุโลมให้กู้ได้ แต่เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าราชการที่มีบ้านเป็นของตนเองอยู่แล้วสร้างหนี้เพื่อขอใช้สวัสดิการนี้ จึงได้กำหนดเงื่อนไขการกู้เงิน ดังนี้

(๑) กรณีกู้เพื่อชำระหนี้ไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด จากหน่วยงานเจ้าสังกัดที่มีผู้ผ่านสิทธิรับราชการอยู่ หรือจากสถาบันการเงิน จะต้องทำสัญญาเงินเพื่อซื้อที่อยู่อาศัยกับหน่วยงานเจ้าสังกัด หรือสถาบันการเงิน ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันรับโอนกรรมสิทธิ์

(๒) ในกรณีที่ที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขอกู้แล้ว แต่ได้ทำสัญญาเงินเพื่อปลูกสร้างอาคารกับหน่วยงานเจ้าสังกัดที่มีผู้ผ่านสิทธิรับราชการอยู่หรือกับสถาบันการเงินจะต้องทำสัญญาเงินกับหน่วยงานเจ้าสังกัด หรือสถาบันการเงิน ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันเข้าอยู่อาศัย

๑.๔ ข้าราชการผู้ใดใช้สิทธิกู้เงินตามโครงการแล้ว ไม่มีสิทธิที่จะขอกู้เงินตามโครงการอื่น

๒. การหมดสิทธิรับสวัสดิการ

๒.๑ ผู้ที่ได้รับสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการจะหมดสิทธิ เมื่อออกจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุใดภายใน ๗ ปีนับแต่วันทำสัญญาเงินกู้ หรือ พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุภายใน ๕ ปีนับแต่วันทำสัญญาเงินกู้เงินจะต้องใช้เงินส่วนตัวของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ได้รับตามโครงการกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติคืนให้กับทางราชการ โดยคำนวณดอกเบี้ยย้อนหลังนับจากวันที่ได้รับเงินกู้ ทั้งนี้ หากต้องการกู้เงินต่อไป ธนาคารจะคิดดอกเบี้ยในอัตรากกติของธนาคาร

๒.๒ สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ผ่อนชำระมาแล้วเกิน ๗ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี หากออกจากราชการจะหมดสิทธิได้รับสวัสดิการ และหากต้องการกู้เงินต่อไปธนาคารจะคิดดอกเบี้ยในอัตราปกติของธนาคาร

๒.๓ สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ผ่อนชำระมาแล้วเกิน ๑๐ ปี หากออกจากราชการให้ได้รับสวัสดิการต่อไป

๓. หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน

๓.๑ วัตถุประสงค์ในการให้กู้เงินมีดังนี้

(๑) ซื้อที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง
 (๒) ซื้อหรือปลูกสร้างอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง
 (๓) ซื้อที่ดินเปล่าพร้อมปลูกสร้างอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง
 (๔) ชำระหนี้ไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่าพร้อมปลูกสร้างอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเองจากหน่วยงานเจ้าสังกัดที่ผู้ผ่านสิทธิรับราชการอยู่หรือจากสถาบันการเงิน ที่ได้ทำสัญญากู้เงินเพื่อซื้อที่ดินเปล่ากับหน่วยงานเจ้าสังกัด หรือสถาบันการเงิน ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันรับโอนกรรมสิทธิ์

(๕) ชำระหนี้ไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด อันเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเองจากหน่วยงานเจ้าสังกัดที่ผู้ผ่านสิทธิรับราชการอยู่หรือจากสถาบันการเงิน โดยมีเงื่อนไขตามข้อ ๑.๓

๓.๒ กรรมสิทธิ์หลักประกันที่จะขอกู้ จะต้องเป็น โฉนดที่ดิน หรือ น.ส. ๓ ก. และเป็นของผู้ขอกู้ หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้

๓.๓ ธนาคารจะให้กู้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของราคาประเมินหลักประกันที่ธนาคารกำหนด และไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของราคาซื้อขาย และไม่เกินสิทธิที่ได้รับตามตำแหน่งระดับ ดังนี้

ลูกจ้างประจำและผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ - ๓ หรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ หรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ หรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ หรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ - ๑๑ หรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีกู้เพื่อชำระหนี้ไถ่ถอนจำนองที่อยู่อาศัยตามข้อ ๓.๑ (๕) จะให้กู้ไม่เกินยอดเงินต้นคงเหลือ และไม่เกินสิทธิที่ได้รับ

๓.๔ ผู้กู้เงินที่เป็นสามีและภรรยา ถ้าได้สิทธิทั้งสองคนให้ใช้วงเงินของทั้งสองคนรวมกัน โดยใช้หลักประกันเดียวกันได้

๓.๕ การกู้เงินมากกว่าจำนวนเงินตามสิทธิที่ได้รับตามข้อ ๓.๓ ให้ทำได้โดยวงเงินส่วนที่เกินสิทธิ ธนาคารจะคิดดอกเบี้ยในอัตราปกติของธนาคาร โดยแยกเป็นอีกหนึ่งบัญชีและหน่วยงานเจ้าสังกัดจะต้องหักเงินเดือนของผู้กู้ที่เป็นข้าราชการชำระหนี้ให้ธนาคารทั้งสองบัญชีและเงินงวดที่ผ่อนชำระในแต่ละเดือนจะต้องไม่เกินรายได้สุทธิของผู้กู้

๓.๖ ระยะเวลากู้ไม่เกิน ๒๐ ปี และอายุผู้กู้ (ผู้ใช้สิทธิกู้เงินสวัสดิการ) เมื่อรวมกับจำนวนปีที่ขอกู้จะต้องไม่เกิน ๖๕ ปี

๓.๗ การพิจารณาให้กู้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การให้กู้เงินของธนาคาร ตามสภาพและมูลค่าของหลักประกัน

๓.๘ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการนี้ เป็นไปตามวิธีการที่กระทรวงการคลังและธนาคาร ร่วมกันกำหนด

๔. การแต่งตั้งผู้ประสานงาน

เพื่อให้การกู้เงินตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีความคล่องตัวในทางปฏิบัติ จึงขอให้หน่วยงานเจ้าสังกัด แต่งตั้งผู้ประสานงานพร้อมแจ้งชื่อ สถานที่ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์ให้ธนาคาร ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๔๒ เพื่อให้เป็นผู้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ต่อไป

๕. วิธีการกู้เงิน

๕.๑ การคัดเลือกข้าราชการ

ก. ให้หน่วยงานเจ้าสังกัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิขอกู้เงินตามข้อ ๑ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การให้กู้เงินข้อ ๓ โดยจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังตามจำนวนวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหน่วยงาน และแจ้งรายชื่อให้ธนาคารทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมกับให้หน่วยงานเสนอรายชื่อสำรองร้อยละ ๓๐ ของผู้ได้รับการคัดเลือกมาด้วย เนื่องจากผู้ที่ได้รับสิทธิส่วนที่อยู่ในวงเงินอาจจะไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้เต็มตามจำนวนที่ขอ ด้วยการพิจารณาให้กู้จะเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การให้กู้ของธนาคาร จึงอาจมีวงเงินเหลือ ธนาคารจะนำวงเงินที่เหลือมาพิจารณาให้กู้สำหรับรายชื่อส่วนที่อยู่ในวงเงินสำรองต่อไป โดยจะพิจารณาเรียงตามลำดับก่อนหลัง

หมายเหตุ : ในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ต้องการใช้สิทธิจะต้องมีเอกสารประกอบการยื่นขอใช้สิทธิตามวัตถุประสงค์การกู้แล้ว เช่น กรณีต้องการซื้อที่ดินและอาคาร จะต้องมิสัญญาจะซื้อจะขายหรือวางมัดจำที่ทำกับผู้ขาย มาเป็น

หลักฐานประกอบ หรือกรณีปลูกสร้างอาคารต้องมีแบบแปลนปลูกสร้างอาคารแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคัดเลือกข้าราชการที่มีความพร้อมในการใช้สิทธิ หากธนาคาร กำหนดระยะเวลาขึ้นค่าของกู้เงินแล้ว จะสามารถยื่นกู้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข. เมื่อหน่วยงานเจ้าสังกัด ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิขอกู้เงินตามข้อ ก. และแจ้งรายชื่อให้ธนาคารทราบตามระยะเวลาที่กำหนด และต่อมาธนาคารได้กำหนดระยะเวลาขึ้นค่าของกู้เงินของผู้มีสิทธิกู้เงิน (ส่วนที่อยู่ในวงเงิน) ของหน่วยงานท่านแล้ว ระหว่างนั้นหากผู้มีสิทธิขอกู้เงินรายใดสละสิทธิและหน่วยงานเจ้าสังกัดต้องการให้ผู้อื่นใช้สิทธิเงินกู้แทนขอให้อัดส่งรายชื่อที่ต้องการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ธนาคารฯ ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดระยะเวลาขึ้นค่าของกู้เงิน (ส่วนที่อยู่ในวงเงิน) ในกลุ่มดังกล่าวแล้ว โดยในการกำหนดระยะเวลาขึ้นค่าของกู้เงินครั้งต่อไป ธนาคารจะนำรายชื่อดังกล่าวขึ้นก่อนรายชื่อผู้มีสิทธิขอกู้เงิน (ส่วนที่อยู่ในวงเงินสำรอง) ที่จะเรียกยื่นกู้ครั้งต่อไป และเลื่อนให้ผู้มีสิทธิกู้เงิน (ส่วนที่อยู่ในวงเงินสำรอง) อยู่ในอันดับถัดไปตามลำดับ

๕.๒ ขั้นตอนการยื่นกู้

เมื่อธนาคาร ได้รับรายชื่อผู้มีสิทธิขอกู้เงินตามข้อ ๕.๑ แล้ว ธนาคารจะแจ้งกำหนดระยะเวลาขึ้นค่าของกู้เงินไปยังผู้ประสานงานให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขอกู้ทราบ ผู้ขอกู้จะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอกู้เงิน และมายื่นขอกู้เงินกับธนาคาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) ให้ผู้ขอขยับขึ้นค่าของกู้พร้อมเอกสารประกอบขอกู้เงินที่สำนักงานธนาคารด้วยตนเอง โดยธนาคารจะสัมภาษณ์ผู้ขอกู้ พร้อมกำหนดวันที่จะส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบหลักประกันเพื่อประเมินราคาต่อไป ดังนี้

๑.๑ หลักประกันในเขตกรุงเทพมหานคร ปทุมธานี สมุทรปราการ และนนทบุรี ขึ้นค่าของกู้เงินได้ที่สำนักงานใหญ่ อาคาร ๒ ฝั่งสินเชื่อบุคคล โครงการชั้น ๒ และสาขากรุงเทพมหานคร ปริมณฑลทุกแห่ง

๑.๒ หลักประกันในเขตจังหวัดอื่น นอกเหนือจากข้อ ๑.๑ ขึ้นค่าของกู้เงินได้ที่สำนักงานสาขาหลักหรือสาขาย่อยที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ๆ

(๒) เมื่อธนาคารอนุมัติการให้กู้เงินของผู้ขอขยับขึ้นค่าของกู้จะแจ้งให้ผู้ขอขยับทราบและให้ผู้ขอขยับมาติดต่อธนาคาร เพื่อกำหนดวันทำนิติกรรมและรับเงินกู้ โดยผู้ขอขยับจะต้องเตรียมเอกสารที่ใช้ในการทำนิติกรรม และไปทำนิติกรรมตามสถานที่และเวลาที่ธนาคารกำหนด เพื่อรับเงินกู้และจำนองหลักประกันเงินกู้กับธนาคารต่อไป

๖. หลักฐานการกู้เงิน

๖.๑ คำขอกู้เงิน

๖.๒ หนังสือรับรองเงินเดือนจากเจ้าสังกัด (ตามแบบฟอร์มของธนาคารฯ)

๖.๓ สลิปเงินเดือน หรือใบแจ้งรายการเงินเดือนจากหน่วยงาน

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นลูกจ้างประจำ)

๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้านทุกหน้า

๖.๖ สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า มรณบัตร แล้วแต่กรณี

๖.๗ สำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญามัดจำ (กรณีซื้อที่ดินอาคารหรือห้องชุด)

๖.๘ กรณีชำระหนี้ได้ถอนจํานองจากหน่วยงานเจ้าสังกัด หรือจากสถาบันการเงินให้นำ

สำเนาสัญญากู้เงินสัญญาจํานอง STATEMENT หรือใบเสร็จรับเงินการผ่อนชำระ ๖ เดือนสุดท้าย และหลักฐานแสดงการมีกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของอาคาร ได้แก่ หนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน

๖.๙ สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ นส. ๓ ก. หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อข.๒)

๖.๑๐ สำเนาโฉนดแปลงคง หรือแผนผังการแบ่งแยกโฉนดหลักประกันที่นำมาขอกู้เงิน

๖.๑๑ แบบก่อสร้างอาคาร (กรณีกู้เพื่อปลูกสร้างอาคาร)

๖.๑๒ ในกรณีที่มีผู้กู้มากกว่า ๑ คน ผู้กู้ร่วมทุกคนจะต้องยื่นคำขอกู้และนำหลักฐานตามข้อ ๖.๒ – ๖.๖ มาแสดงต่อธนาคาร ด้วย

๗. การกำหนดเงินงวดผ่อนชำระ

ธนาคารจะกำหนดเงินงวดในการผ่อนชำระ โดยใช้อัตราค่าดอกเบี้ยเงินกู้ที่คิดกับผู้กู้ในขณะนั้นแล้วบวกเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อปี เพื่อให้สำหรับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้หากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้จริงไม่เปลี่ยนแปลง ผู้กู้จะผ่อนชำระหนี้เงินกู้คืนธนาคารหมดก่อนครบอายุสัญญาเงินกู้

๘. ระยะเวลาสิ้นสุดในการทำนิติกรรม

ข้าราชการที่ได้รับสิทธิกู้เงินตามโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ ปี ๒๕๔๒ จะต้องทำนิติกรรมกับธนาคารให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๓

๙. การชำระหนี้เงินกู้

ผู้ขอกูรายใดที่ทำนิติกรรมและรับเงินกู้จากธนาคารเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะแจ้งให้หน่วยงานเจ้าสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการหักเงินเดือนของผู้ส่งชำระหนี้ให้ธนาคารทุกเดือน ดังนี้

๕.๑ เพื่อให้การชำระหนี้ของผู้กู้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และธนาคารสามารถออกเสร็จรับเงินและส่งคืนให้ผู้กู้ได้ทัน ในกรณีที่ผู้กู้สามารถใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ จึงขอให้หักเงินเดือนและส่งชำระหนี้เงินกู้ให้ธนาคารตามวิธีการ และสถานที่เขตความรับผิดชอบที่ธนาคารกำหนด ในวันที่เงินเดือนออก

๕.๒ ในการส่งชำระหนี้เงินกู้ให้ธนาคาร ให้แสดงรายละเอียดชื่อของผู้กู้ เลขที่บัญชีเงินกู้ และเงินงวดที่ผ่อนชำระของผู้กู้แต่ละราย ให้ธนาคาร ทราบด้วย

๕.๓ ธนาคารจะตัดชำระหนี้เงินกู้ของผู้กู้แต่ละรายเมื่อเรียกเก็บเงินได้แล้ว

อนึ่ง หากธนาคารได้พิจารณาให้ผู้ขอกู้รายใดก็ได้ โดยคำนวณเงินงวดที่ผ่อนชำระในแต่ละเดือนไม่เกินรายได้สุทธิของผู้ขอกู้ที่แจ้งขณะยื่นกู้แล้ว แต่ปรากฏว่าผู้กู้ได้สร้างภาระหนี้สินในเรื่องอื่น ๆ เพิ่มขึ้น หลังจากที่ธนาคารพิจารณาให้กู้แล้ว หน่วยงานเจ้าสังกัดจะต้องดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้มาชำระหนี้เงินกู้ เพื่อที่อยู่อาศัยตามโครงการนี้ก่อนภาระหนี้สินประเภทอื่น ๆ

๑๐. วิธีปฏิบัติสำหรับผู้กู้ที่ค้างชำระ

ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าสังกัดไม่ดำเนินการหักเงินเดือน หากผู้กู้รายใดมีหนี้ค้างชำระตั้งแต่ ๓ งวดขึ้นไป ธนาคารจะมีหนังสือถึงหน่วยงานเจ้าสังกัดให้พิจารณาทบทวนการใช้สิทธิของผู้กู้อย่างกล่าว และแจ้งกลับธนาคารภายในไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ และ

๑๐.๑ หากหน่วยงานเจ้าสังกัดไม่แจ้งกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่ายกเลิกการใช้สิทธิสวัสดิการของผู้กู้อย่างกล่าว สิทธิ หน้าที่ และอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามลูกค้ำเงินกู้ปกติของธนาคาร

๑๐.๒ หากหน่วยงานเจ้าสังกัดแจ้งกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด และยกเลิกการใช้สิทธิสวัสดิการของผู้กู้อย่างกล่าว สิทธิ หน้าที่ และอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามลูกค้ำเงินกู้ปกติของธนาคาร

๑๐.๓ หากหน่วยงานเจ้าสังกัดแจ้งกลับภายในระยะเวลาที่กำหนดและยังคงให้ผู้กู้อย่างกล่าวใช้สิทธิสวัสดิการต่อไป ผู้กู้ต้องติดต่อธนาคารเพื่อชำระหนี้ค้างทั้งหมดโดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถชำระหนี้ค้างได้ทั้งหมด ให้ผู้กู้ทำข้อตกลงชำระหนี้ค้างตามระเบียบและวิธีการของธนาคาร โดยหน่วยงานเจ้าสังกัดยินยอมหักเงินเดือนของผู้กู้อย่างกล่าวชำระหนี้ให้ธนาคารเพิ่มขึ้นตามที่ผู้กู้ทำข้อตกลง และหากไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง ให้ถือว่าผู้กูก่อเลิกการใช้สิทธิสวัสดิการ สิทธิ หน้าที่ และอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามลูกค้ำเงินกู้ปกติของธนาคาร

๑๑. สิทธิและหน้าที่ของผู้กู้เงินที่ถึงแก่ความตายก่อนที่ผ่อนชำระเงินกู้หมด

ในกรณีผู้กู้เงินถึงแก่ความตายก่อนที่ผ่อนชำระหนี้เงินกู้หมด ทายาทผู้ได้รับไปซึ่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินอันเป็นหลักประกันในการกู้เงินตามโครงการมีสิทธิผ่อนชำระเงินกู้ต่อไป โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราเดิมตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาเงินตามโครงการ โดยทายาทผู้รับมรดกต้องติดต่อธนาคารเพื่อขอต่อสิทธิและ

ดำเนินการเปลี่ยนแปลงสัญญาภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ถึงแก่ความตาย หากไม่มาติดต่อภายในระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิรับสวัสดิการต่อไป และกรณีที่การค้างชำระหนี้เกิดขึ้นระหว่างที่ผู้ถึงแก่ความตาย ทายาทผู้รับมรดกที่ขอต่อสิทธิจะต้องชำระหนี้ค้างทั้งหมดก่อนวันที่ขอต่อสิทธิ และหลังจากต่อสิทธิแล้วหากมีงวดค้างชำระตั้งแต่ ๒ งวดขึ้นไป สิทธิ หน้าที่ และอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามลูกค้ำเงินกู้ปกติของธนาคาร

๑๒. สถานที่ติดต่อสอบถาม

หากหน่วยงานของท่านมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่

นางสาวภานิณี ภูสุวรรณ

นางสาวอรทัย สร้อยทองสุข

นางสาวอุไรวรรณ น้ำจันทร์

นางสุภัทรา แข็งคำ

นางสาวสุภาพ เจริญควนิช

งานเงินกู้สวัสดิการ ฝ่ายสินเชื่อบุคคลโครงการ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ อาคาร ๒ ชั้น ๒

๒๑๒ ถนนพระรามที่ ๕ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐

โทรศัพท์ ๒๐๒ - ๑๔๘๒ - ๓, ๒๐๒ - ๑๔๔๐ - ๑

(ลํานา)



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๓๐

เพื่ออนุมัติตามนัยมาตรา ๖ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และข้อ ๓๕ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๒๘

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดซึ่งเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านที่กำหนดไว้แล้วหรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาแบบพิมพ์ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๕ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการยื่นแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้านและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการยื่นขอรับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ แล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๘ ต่อไป และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงยื่นแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๓ ในวันที่พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ใช้บังคับ แม้ผู้นั้น จะไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ก็ให้ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการต่อไปเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๘๓ โดยให้เบิกจ่ายตามแบบและวิธีการเดิม จนกว่าผู้นั้นจะหมดสิทธิ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๓

ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๓ แต่ไม่ได้ใช้สิทธิเบิกในขณะนั้น หากประสงค์จะขอเบิกหลังจากวันที่พระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ใช้บังคับ ก็ให้เบิกจ่ายได้ตามแบบและวิธีการเดิม

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการตามนัยข้อ ๘ แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้าน โดยอย่างน้อยให้มีสาระสำคัญต่อไปนี้

(๑) ให้ตรวจสอบว่าได้เช่าบ้านผู้อื่นและพักอาศัยอยู่จริงหรือไม่ ตั้งแต่เมื่อใด

(๒) ให้ตรวจสอบอัตราราคาค่าเช่าบ้านว่าเหมาะสมกับสภาพแห่งบ้านหรือไม่ในกรณี

เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคามัน ให้ตรวจสอบตามนัยข้างต้นโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ

(๑) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เลขาธิการรัฐมนตรี เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง เป็นผู้ที่มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการในสังกัด

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งชั้น เป็นผู้ที่มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของ ผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคหรือแยกต่างหากจาก กระทรวง ทบวง กรม ให้หัวหน้าสำนักงานนั้น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรอง การใช้สิทธิของข้าราชการในสังกัด

การรับรองการใช้สิทธิของหัวหน้าหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานอยู่ใน ส่วนภูมิภาคหรือสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อย หนึ่งชั้น จะมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการหรือสำนักงานนั้นเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเองก็ได้

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่าให้มีอำนาจ รับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(๒) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการในสังกัด ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งชั้น เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน

การรับรองการใช้สิทธิของนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น จะมอบหมายให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการตนเองก็ได้

(๓) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือกรมตำรวจให้ผู้บังคับบัญชาที่มียศ ตั้งแต่ พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือ พันตำรวจตรี ขึ้นไปเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการในสังกัด

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งชั้น เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน หรือจะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน ซึ่งเป็นหัวหน้าสำนักงาน แยกต่างหากจากส่วนราชการระดับกรม รับรองการใช้สิทธิของตนเองได้

ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศ พันตำรวจเอก และรับเงินเดือนในอัตราพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกพิเศษ อันดับ ๒ หรือพันตำรวจเอกพิเศษ อันดับ ๒ ขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

ข้อ ๘ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

(๑) ส่วนราชการส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ ผู้ที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโท ขึ้นไป

ข้อ ๙ การเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ จะต้องเบิกจ่ายภายในวงเงินประจำงวด หมวด ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ทางสำนักเบิกเงินเดือนของผู้มีสิทธิ

ข้อ ๑๐ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านข้าราชการที่ได้รับอนุมัติตาม ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการ จัดทำฎีกาเบิกเงินต่างหากจากการเบิกเงินงบประมาณประเภทอื่น ขึ้นต่อกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ซึ่งเป็นสำนักเบิกเงินเดือนแล้วแต่กรณี โดยใช้รหัสหน่วยงานของส่วนราชการผู้เบิก (เจ้าของงบประมาณ) รหัส ๓๑๐ ในช่อง “หมวดรายจ่าย” หน้าฎีกาและช่อง “ประเภทหลังฎีกา ให้เขียนว่า “เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ” ส่วนช่อง “รายการ” หลังฎีกาให้ระบุว่าเป็นค่าเช่าบ้านข้าราชการประจำเดือนใด เป็นเงินขอเบิกทั้งสิ้นเท่าใด

ให้ผู้เบิกรับรองด้านหลังฎีกาว่าการเบิกเงินตามฎีกาเป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยกรเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ โดยให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๑๑ ให้วางฎีกาเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน และให้จ่ายในวันเดียวกับวันจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ

ข้อ ๑๒ (ยกเลิก)

ข้อ ๑๓ ค่าเช่าบ้านถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการได้รับแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านและให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายปีที่ได้รับแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

ข้อ ๑๔ เมื่อได้จ่ายค่าเช่าบ้านให้ข้าราชการ ให้ส่วนราชการผู้เบิกลงรายการจ่ายเงินนี้ไว้ในทะเบียนเพื่อให้ทราบว่าผู้ใดได้รับเงินค่าเช่าบ้าน และแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน พร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้านให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณีตรวจสอบพร้อมทั้งงบเดือน

สำหรับกรณีการเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านข้าราชการครั้งแรก หรือการโอนย้ายโดยเปลี่ยนสังกัดหรือเปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน หรือในกรณีอื่นใดซึ่งต้องยื่นแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้านใหม่ ให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งสำเนาแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน สัญญาต่างๆ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ตรวจสอบพร้อมทั้งงบเดือนด้วย

ข้อ ๑๕ ค่าเช่าบ้านที่รับจากคลังแล้ว ถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือได้รับคืนมาให้นำส่งคืนคลังภายในวันเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังโดยให้แสดงรายชื่อ จำนวนเงิน เลขที่ฎีกา และเหตุผลในใบนำส่ง พร้อมทั้งระบุว่าส่งคืนค่าเช่าบ้านประจำเดือนใด

ข้อ ๑๖ ในสัญญาเช่าบ้านให้ระบุวันเริ่มต้นแห่งสัญญาเช่าบ้าน อัตราค่าเช่าต่อเดือน ส่วนสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญากู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน ให้ระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดแห่งสัญญา จำนวนเงินที่กู้ ตลอดจนจำนวนเงินที่ผ่อนชำระเป็นรายเดือนด้วย

ข้อ ๑๗ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบนี้ มีอำนาจเรียกหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาว่ามีการเช่าบ้าน เช่าซื้อ หรือผ่อนชำระราคาบ้าน จริงหรือไม่ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

ข้อ ๑๘ ทุกสิ้นปีปฏิทินให้หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการแจ้งรายชื่อที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของเจ้าของบ้านเช่า หรือผู้ให้เช่าช่วง ตลอดจนที่ตั้งของบ้านเช่า อัตราค่าเช่าบ้านต่อเดือน และจำนวนค่าเช่าบ้านที่พึงได้รับในรอบปีให้แก่ส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษีเงินได้ คือ กรมสรรพากรสำหรับส่วนกลาง สำนักงานสรรพากรจังหวัดสำหรับส่วนภูมิภาค และส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดเก็บ

ภาษีโรงเรียนและที่ดิน คือ กรุงเทพมหานครสำหรับส่วนกลาง เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเมืองพัทยา สำหรับส่วนภูมิภาค อย่างช้าไม่เกิน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปี

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ว่าราชการไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับ กระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๐ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๓๐

สุธี สิงห์เสนห์

(นายสุธี สิงห์เสนห์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

แบบ ๖๐๐๐	แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน	เลขที่...../.....(พ.ศ.)
๑. คำขอรับค่าเช่าบ้าน		
ที่.....		
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....		
ขอยื่นคำขอรับเงินค่าเช่าบ้านต่อ.....(ผู้อนุมัติ)		
ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก <input type="checkbox"/> กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติ		
งานใหม่ในตำแหน่ง.....ท้องที่ ตำบล / แขวง.....		
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....เงินเดือน.....บาท		
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
บัดนี้ <input type="checkbox"/> จังหวัด <input type="checkbox"/> กรม <input type="checkbox"/> กระทรวง ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำ		
ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท		
ท้องที่ ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....		
โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และข้าพเจ้าได้		
<input type="checkbox"/> เช่าบ้านเพื่ออยู่อาศัย <input type="checkbox"/> เช่าซื้อบ้านเพื่ออยู่อาศัย		
บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....		
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....		
ชื่อเจ้าของบ้านเช่า / ผู้ให้เช่าช่วง / ผู้ให้เช่าซื้อ.....		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> บ้านเลขที่.....ซอย.....		
ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....		
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ในอัตราเงินเดือนละ.....บาท		
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
ตามสัญญาเช่า / สัญญาเช่าซื้อ ลงวันที่เดือน.....พ.ศ.....		
<input type="checkbox"/> กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน <input type="checkbox"/> กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน		
บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....		
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....ชื่อผู้ให้กู้.....		
ตั้งอยู่ที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....		
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....		

จำนวน.....บาท	ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท	ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ตามสัญญากู้ยืมเงิน	ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน.....		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	<input type="text"/>	บ้านเลขที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล / แขวง.....	อำเภอ / เขต.....	จังหวัด.....
โทรศัพท์.....	ราคา.....บาท	ตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป และขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามนัยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการทุกประการ (ลงชื่อ)..... (.....)</p>
<p>๒. คำรับรอง</p>
<p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p>๓. คำอนุมัติ</p>
<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

แบบรายงานการตรวจสอบคำขอรับค่าเช่าบ้าน

ชื่อ.....

สังกัด.....

 ได้เช่าบ้าน / เช่าซื้อบ้าน เลขที่ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

จาก.....อัตราเดือนละ.....บาท

ตามสัญญาเช่า / สัญญาเช่าซื้อ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

 ได้กู้ยืมเงินเพื่อซื้อ / จ้างปลูกสร้างบ้าน เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โฉนดที่ดินเลขที่.....เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

โดยกู้เงินจาก.....จำนวน.....บาท

ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท ตามสัญญากู้ยืมลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ซื้อ / จ้างปลูกสร้างบ้านกับ.....ราคา.....บาท

ตามสัญญาซื้อ / สัญญาจ้าง ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของคณะกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

วันที่.....

- หมายเหตุ** คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้รับรองและอนุมัติการเบิกจ่าย (ในกรณีผู้รับรองกับผู้อนุมัติมิได้เป็นคนเดียวกันก็ให้เสนอความเห็นต่อผู้อนุมัติเพียงคนเดียว)
๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
 ๒. ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ขอรับค่าเช่าบ้านกับเจ้าของบ้านเช่า ผู้ให้เช่าช่วง ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หากเป็นญาติ เพื่อน ผู้บังคับบัญชา ให้ตรวจสอบจนเป็นที่พอใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาเพียงใด
 ๓. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจให้ทราบว่า เป็นกรรมสิทธิ์ของใคร มีความสัมพันธ์กับผู้เช่าเพียงใด ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้านเช่า ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของด้วย
 ๔. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า หรือซื้อขาย หรือไม่
 ๕. ขนาดของบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริงเพียงใด
 ๖. ความสัมพันธ์ของผู้ขอรับค่าเช่าบ้านกับบุคคลที่ร่วมอาศัยตรวจสอบกับทะเบียนบ้าน ด้วยมีการเรียกเก็บเงินค่าอยู่อาศัยจากบริวารหรือไม่เพียงใด
 ๗. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่ในบ้านจริงตั้งแต่เมื่อใด

<p>๑. คำขอเบิก</p> <p>ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....ขอขย่นคำขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน <input type="checkbox"/> ค่าเช่าบ้าน <input type="checkbox"/> ค่าเช่าซื้อ <input type="checkbox"/> ค่าผ่อนชำระเงินกู้ ให้แก่.....ประจำเดือน.....</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน.....ฉบับ เป็นจำนวน.....บาท</p> <p>๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามอนุมัติ ในแบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน เลขที่.....ลงวันที่.....ไม่เกินเดือนละ.....บาท</p> <p>๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน.....รวม.....เดือน เป็นเงิน.....บาท (.....)</p> <p>๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ มาด้วยแล้ว ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....</p>	
๒. คำรับรอง	๓. คำอนุมัติ
<p>ตรวจสอบแล้ว ถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรอนุมัติได้</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
๔. ใบรับเงิน	
<p>ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....</p>	

รายละเอียดประกอบฎีกาขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

ประจำเดือน.....

ฎีกาที่.....

ลำดับ	ชื่อข้าราชการ	เลขที่แบบ ขอรับ ค่าเช่าบ้าน	เงินเดือน		ค่าเช่าบ้าน		หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

(ลํานา)



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านเพื่อเป็นบ้านพัก

สำหรับข้าราชการที่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำในต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๓๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน เพื่อเป็นบ้านพัก สำหรับข้าราชการที่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำในต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเหมาะสม อาศัยอำนาจ ตามความนัยมาตรา ๑๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ กระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน เพื่อเป็นบ้านพักสำหรับข้าราชการที่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๓ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่งหรือความตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ สำนักงาน ” หมายความว่า สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ คณะทูตถาวรประจำสหประชาชาติ ส่วนราชการอื่นที่มีสำนักงานหรือหน่วยงานประจำในต่างประเทศ

“ อาคารที่พัก ” หมายความว่า บ้านเช่า อาคารชุด หรืออาคารและสิ่งก่อสร้าง ของทางราชการในความดูแลของส่วนราชการในต่างประเทศ

ข้อ ๕ ในประเทศหนึ่งๆ ให้มีคณะกรรมการหนึ่ง ประกอบด้วย เอกอัครราชทูต หรือผู้แทนเป็นประธาน หัวหน้าสำนักงานในประเทศนั้นๆ หรือผู้แทนเป็นคณะกรรมการ มีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของบ้านที่จะเช่าเป็นบ้านพักสำหรับข้าราชการ เป็นประเภทดังต่อไปนี้

- ก. ประเภทที่ ๑ สำหรับข้าราชการ ระดับ ๑-๔
- ข. ประเภทที่ ๒ สำหรับข้าราชการ ระดับ ๕-๖
- ค. ประเภทที่ ๓ สำหรับข้าราชการ ระดับ ๗-๘
- ง. ประเภทที่ ๔ สำหรับข้าราชการ ระดับ ๙

ในกรณีที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในต่างเมืองกับเมืองที่ตั้งสถานเอกอัครราชทูต ให้หัวหน้าสำนักงานอาวุโสที่ตั้งอยู่ในเมืองนั้นเป็นประธาน แต่หากในเมืองนั้นมีสำนักงานเพียงแห่งเดียวการพิจารณาดังกล่าวให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงานร่วมกับเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คน

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าสำนักงานดำเนินการให้ข้าราชการเข้าพักในบ้านที่เป็นกรรมสิทธิ์ของทางราชการซึ่งอยู่ในความดูแลของสำนักงานนั้นก่อน หากไม่มีบ้านที่เป็นกรรมสิทธิ์ของทางราชการซึ่งอยู่ในความดูแลหรือมีแต่ไม่เพียงพอจึงให้จัดหาบ้านเช่าได้

การทำสัญญาเช่าบ้าน ควรเช่าเท่าระยะเวลาประจำการของข้าราชการ แต่หากพิจารณาเห็นว่าจะมีผู้เดินทางมาดำรงตำแหน่งแทน และควรพิจารณาเช่าบ้านเกินกว่าระยะเวลาประจำการก็ให้กระทำได้ แต่รวมทั้งสิ้นไม่เกินครั้งละ ๕ ปี ในกรณีที่ข้าราชการมีความจำเป็นต้องเดินทางกลับโดยกะทันหันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญาเช่า และไม่มีผู้เดินทางมาดำรงตำแหน่งแทน ก็ให้เจรจาต่อรองขอเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนด แต่ถ้าเลิกก่อนกำหนดไม่ได้ก็ให้เช่าต่อไปจนสิ้นสุดสัญญาเช่าได้

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าสำนักงานนำเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๕ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของบ้านที่จะเช่าก่อนดำเนินการเช่า

ข้อ ๘ เมื่อได้บ้านที่เหมาะสมที่จะเช่าเป็นบ้านพักแล้ว ให้หัวหน้าสำนักงานดำเนินการเช่าในนามของสำนักงานโดยวิธีตกลงราคา โดยให้หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้ลงนามในสัญญา

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าสำนักงานจัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก ตั้งแต่วันที่เดินทางมารับหน้าที่หรือภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่เดินทางมารับหน้าที่ และให้ออกจากบ้านพักตั้งแต่วันที่พ้นจากหน้าที่หรือวันส่งมอบหน้าที่ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันส่งมอบหน้าที่แล้วเสร็จ

ในกรณีข้าราชการพ้นจากหน้าที่เพราะตาย ให้คู่สมรสและหรือบุตรพักอาศัยในบ้านพักเพื่อจัดการศพต่อไปได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ข้าราชการตาย และให้ข้าราชการผู้ไปดำรงตำแหน่งแทนพักอยู่ในโรงแรมได้ตลอดระยะเวลานั้น โดยเบิกค่าเช่าที่พัก

ข้อ ๑๐ กรณีบ้านพักที่เป็นกรรมสิทธิ์ของทางราชการ ให้หัวหน้าสำนักงานจัดทำบันทึกการตรวจสภาพบ้าน บัญชีพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเรือน เครื่องใช้ที่จัดไว้ และให้ข้าราชการลงลายมือชื่อรับมอบก่อนเข้าพักอาศัย

ข้าราชการผู้พักอาศัย ต้องดูแลรักษาบ้านพัก พัดลม อุปกรณ์ เครื่องเรือน เครื่องใช้ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ดังเช่นที่ปรากฏตามบันทึกที่รับมอบ

กรณีเกิดความชำรุด บกพร่อง เสียหายต่อบ้านพัก พัดลม อุปกรณ์ เครื่องเรือน เครื่องใช้จากการทำละเมิดหรือประมาทเลินเล่อของผู้พักอาศัย ข้าราชการผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น

ข้อ ๑๑ ข้าราชการผู้ใดมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ และปฏิบัติงานในประเทศเดียวกัน แม้ต่างสำนักงานกัน ก็ให้จัดบ้านพักอาศัยให้แห่งเดียว

ข้อ ๑๒ ข้าราชการผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่า ที่หัวหน้าสำนักงานกระทำในนามสำนักงานอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ให้หัวหน้าสำนักงานจ่ายโดยตรงแก่ผู้ให้เช่าเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ อัตราค่าเช่าบ้านตาม ข้อ ๑๓ ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายต่อไปนี้ได้

(๑) ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า

(๒) ค่าไฟฟ้า หรือค่าแก๊ส เนื่องจากการทำความอบอุ่น

(๓) ค่าใช้จ่ายส่วนรวม

(๔) ค่าภาษีโรงเรือน บำรุงท้องที่ (ภาษีท้องถิ่น)

และถ้าหากค่าเช่าบ้านตามสัญญาดังกล่าวมิได้รวมถึงค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๑๔ (๑)-(๔) ก็ให้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ โดยแสดงหลักฐานต่างหาก แต่ทั้งนี้ รวมกับค่าเช่าบ้านแล้วต้องไม่เกินวงเงินตาม ข้อ ๑๓

หากสัญญาเช่ามีค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจาก ข้อ ๑๔ (๑)-(๔) (เช่น ค่าเช่าที่จอดรถ เฟอร์นิเจอร์) ให้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ เท่าที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมทั้งสิ้นแล้วต้องไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านที่กำหนดตาม ข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ กรณีสัญญาเช่าบ้านกำหนดเงื่อนไขให้ผู้เช่าซ่อมแซมบ้านให้คงสภาพเดิมเมื่อสิ้นสุดสัญญา ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริง ยกเว้นความชำรุดเสียหายนั้น มิได้เกิดจากการใช้งานตามปกติ แต่เกิดจากความผิดของผู้อยู่อาศัยให้ผู้นั้นรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ หากจำเป็นต้องจ่ายในการเช่าบ้านตามประเพณีท้องถิ่น ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

- (๑) ค่านายหน้า
- (๒) ค่าทนาย
- (๓) เงินกินเปล่า
- (๔) การจ่ายเงินมัดจำ (เงินประกันสัญญา)

การจ่ายเงินมัดจำ (เงินประกันสัญญา) ตาม (๔) เมื่อได้รับคืนให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ข้อ ๑๗ ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๘ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ สำหรับสัญญาเช่าบ้านที่ทำในนามของข้าราชการ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ ให้ถือสัญญาดังกล่าวต่อไปจนกว่าสัญญาเช่าจะสิ้นสุด โดยให้เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๓

(ลงชื่อ) ประมวล สภาวสุ

(นายประมวล สภาวสุ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๓

**อัตราค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการ
ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำในต่างประเทศ
(ปรับอัตราใหม่ตามสกุลเงิน)**

ต่อปี

ประเทศ - เมือง	ระดับ	ระดับ				สกุลเงิน
		๑ - ๔	๕ - ๖	๗ - ๘	๙	
ทวีปอเมริกา						
๑. สหรัฐอเมริกา	- วอชิงตัน	๓๒,๔๐๐	๓๘,๔๐๐	๔๐,๘๐๐	๔๔,๔๐๐	ดอลลาร์สหรัฐ
	- ลอสแอนเจลิส	๓๒,๔๐๐	๓๘,๔๐๐	๔๐,๘๐๐	๔๔,๔๐๐	"
	- ชิคาโก	๓๒,๔๐๐	๓๘,๔๐๐	๔๐,๘๐๐	๔๔,๔๐๐	"
	- นิวยอร์ก	๔๒,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๖๒,๔๐๐	"
	- แอตกแลนต้า	๓๒,๐๐๐	๓๘,๔๐๐	๔๐,๘๐๐	๔๔,๔๐๐	"
๒. แคนาดา	- ออตตาวา	๑๕,๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	ดอลลาร์สหรัฐ
	- แวนคูเวอร์	๑๕,๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	"
๓. เม็กซิโก	- เม็กซิโกซิตี	๒๗,๖๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	"
	- กัวดาลาฮาร่า	๒๗,๖๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	"
๔. บราซิล	- บราซิเลีย	๒๕,๔๔๐	๓๑,๒๐๐	๓๗,๔๔๐	๔๕,๐๐๐	"
๕. อาร์เจนตินา	- บัวเอโนสไอเรส	๔๔,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	"
ทวีปยุโรป						
๖. ออสเตรีย	- เวียนนา	๓๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๔๓๗,๐๐๐	ชิลลิงออสเตรีย
๗. เบลเยียม	- บรัสเซลส์	๘๗๐,๐๐๐	๑,๐๔๐,๐๐๐	๑,๑๓๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	ฟรังก์เบลเยียม
๘. เดนมาร์ก	- โคเปนเฮเกน	๑๓๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	โครนเดนมาร์ก
๙. เนเธอร์แลนด์	- เฮก	๔๕,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	กิลเดอร์
	- รอตเตอร์ดัม	๓๘,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	"
๑๐. สวีเดน	- สต็อกโฮล์ม	๑๔๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	โครนสวีเดน
๑๑. นอร์เวย์	- ออสโล	๑๓๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	โครนนอร์เวย์
๑๒. ฝรั่งเศส	- ปารีส	๑๕๖,๕๐๐	๑๘๗,๕๐๐	๒๑๘,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐	ฟรังก์ฝรั่งเศส
	- ลีอองส์	๑๓๕,๐๐๐	๑๖๑,๕๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๒๑๔,๕๐๐	"
๑๓. กรีซ	- เอเธนส์	๔,๘๐๐,๐๐๐	๖,๐๖๐,๐๐๐	๘,๒๔๐,๐๐๐	๑๐,๔๗๖,๐๐๐	ดริร์มาตี
ไออร์แลนด์	- ดับลิน	-	๘๒๐ : ๗	๑,๐๓๐ : ๗	-	ดอลลาร์สหรัฐ
๑๔. เยอรมัน	- บอนน์	๓๔,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๗,๕๐๐	๕๗,๐๐๐	มาร์ค
	- เบอร์ลิน	๔๒,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	"
	- แฟรงก์เฟิร์ต	๔๒,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	"
	- แซมเบอร์ก	๓๔,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๗,๕๐๐	๕๗,๐๐๐	"
๑๕. อิตาลี	- โรม	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๗,๕๐๐,๐๐๐	๔๗,๐๐๐,๐๐๐	๕๖,๕๐๐,๐๐๐	ลิรา
	- มิลาน	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๗,๕๐๐,๐๐๐	๔๗,๐๐๐,๐๐๐	๕๖,๕๐๐,๐๐๐	"

ค่อปี

ประเทศ - เมือง	ระดับ	ระดับ				สกุลเงิน
		๑ - ๔	๕ - ๖	๗ - ๘	๙	
๑๖. โปรตุเกส	- ลิสบอน	๒,๔๕๕,๐๐๐	๓,๕๗๕,๐๐๐	๔,๔๖๔,๐๐๐	๕,๑๓๕,๐๐๐	เอสคูโด
๑๗. สเปน	- มาดริด	๓,๗๒๐,๐๐๐	๕,๐๖๔,๐๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	๖,๖๐๘,๐๐๐	เปเซต้า
	- บาร์เซโลนา	๓,๗๒๐,๐๐๐	๕,๐๖๔,๐๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	๖,๖๐๘,๐๐๐	"
๑๘. สวิตเซอร์แลนด์	- เจนีวา	๔๑,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ฟรังก์สวิส
	- เบิร์น	๓๘,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	"
๑๙. อังกฤษ	- ลอนดอน	๒๓,๐๐๐	๓๔,๕๐๐	๔๖,๐๐๐	๕๗,๕๐๐	ปอนด์สเตอร์ลิง
	- แมนเชสเตอร์	๑๓,๐๐๐	๑๕,๕๐๐	๒๖,๐๐๐	๓๒,๕๐๐	"
๒๐. โรมานี	- บุกาเรสต์	จ่ายจริงภายในวงเงินที่ได้รับความตกลงกับกระทรวงการคลังแต่ละครั้ง				
๒๑. ยูโกสลาเวีย	- เบลเกรด	๑๓,๐๐๐	๑๕,๕๐๐	๒๖,๐๐๐	๓๒,๕๐๐	ดอลลาร์สหรัฐ
๒๒. โปแลนด์	- วอร์ซอ	๒๔,๐๐๐	๒๘,๘๐๐	๓๓,๖๐๐	๓๘,๔๐๐	ดอลลาร์สหรัฐ
๒๓. รัสเซีย	- มอสโก	จ่ายจริงภายในวงเงินที่ได้รับความตกลงกับกระทรวงการคลังแต่ละครั้ง				
๒๔. ฮังการี	- บุกาเปสต์	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ดอลลาร์สหรัฐ
๒๕. ชิลี	- ซานติอาโก	๒๘,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	ดอลลาร์สหรัฐ
๒๖. เวเนซุเอลา	- คาราเกัส	๓๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	"
๒๗. ฟินแลนด์	- เฮลซิงกิ	๕,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	"
๒๘. เช็ก	- ปราก	๒๖,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	มาร์ค
ทวีปออสเตรเลีย						
๒๙. ออสเตรเลีย	- แคนเบอร์รา	๑๖,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	ดอลลาร์ออสเตรเลีย
	- ซิดนีย์	๑๕,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๔๑,๐๐๐	"
๓๐. นิวซีแลนด์	- เวลลิงตัน	๒๖,๔๐๐	๓๒,๑๐๐	๓๖,๔๐๐	๔๑,๕๐๐	ดอลลาร์ออสเตรเลีย
	- โอ๊คแลนด์	๒๖,๔๐๐	๓๒,๑๐๐	๓๖,๔๐๐	๔๑,๕๐๐	"
ทวีปแอฟริกา						
๓๑. อียิปต์	- ไคโร	๑๖,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	๒๕,๒๐๐	๓๐,๐๐๐	ดอลลาร์สหรัฐ
๓๒. เคนยา	- ไนโรบี	๒๔,๐๐๐	๒๘,๘๐๐	๓๓,๖๐๐	๓๕,๖๐๐	"
๓๓. เซเนกัล	- ดาการ์	๖,๐๐๐,๐๐๐	๗,๒๐๐,๐๐๐	๘,๖๔๐,๐๐๐	๑๐,๓๒๐,๐๐๐	ฟรังก์เซฟา
๓๔. ไนจีเรีย	- ลากอส	๕๖๕,๐๐๐	๖๗๕,๐๐๐	๗๕๓,๐๐๐	๘๖๓,๐๐๐	บาท
๓๕. โกตดิวัวร์	- อาบิจัน	๖,๑๐๐,๐๐๐	๗,๒๐๐,๐๐๐	๘,๑๒๐,๐๐๐	๑๑,๕๐๐,๐๐๐	ฟรังก์เซฟา
๓๖. แอฟริกาใต้	- โจฮันเนสเบิร์ก	๕๖๕,๐๐๐	๖๗๕,๐๐๐	๗๖๓,๐๐๐	๘๑๕,๐๐๐	บาท
	- พรทอเรีย	๒๘,๘๐๐	๓๔,๘๐๐	๔๑,๔๐๐	๔๘,๐๐๐	ดอลลาร์สหรัฐ
๓๗. โมร็อกโก	- ราบัต	๑๘,๐๐๐	๒๒,๘๐๐	๒๘,๘๐๐	๓๖,๖๐๐	"
๓๘. คูนิเซีย	- คูนิส	๑๖,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	๒๕,๒๐๐	๓๐,๐๐๐	"
๓๙. ยูเครน	- เคียฟ	จ่ายจริงภายในวงเงินที่ได้รับความตกลงกับกระทรวงการคลังแต่ละครั้ง				
๔๐. อุซเบกิสถาน	- ทาชเคนต์					

ต่อปี

ประเทศ - เมือง	ระดับ	๑ - ๔	๕ - ๖	๗ - ๘	๙	สกุลเงิน
ทวีปเอเชีย						
๔๑. บังกลาเทศ	- ธากา	๕๗๘,๐๐๐	๖๗๔,๐๐๐	๗๗๑,๐๐๐	๘๖๘,๐๐๐	ตากา
๔๒. อินเดีย	- นิวเดลี	๑,๕๖๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐	๓,๖๐๐,๐๐๐	รูปีอินเดีย
	- กัลกัตตา	๔๗๓,๐๐๐	๖๓๐,๐๐๐	๗๘๘,๐๐๐	๙๔๖,๐๐๐	"
	- บอมเบย์	๑,๘๐๐,๐๐๐	๒,๑๐๖,๐๐๐	๒,๕๒๗,๐๐๐	๒,๙๕๗,๐๐๐	"
๔๓. ปากีสถาน	- อิสลามาบาด	๔๔๖,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๗๗,๐๐๐	๗๕๓,๐๐๐	รูปี
	- การาจี	๔๔๖,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๗๗,๐๐๐	๗๕๓,๐๐๐	"
๔๔. เนปาล	- กาฐมาณฑุ	๕๔๐,๐๐๐	๖๒๔,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐	๘๑๖,๐๐๐	รูปีเนปาล
๔๕. ศรีลังกา	- โคลัมโบ	๖๑๒,๐๐๐	๗๖๑,๐๐๐	๘๖๖,๐๐๐	๙๘๙,๐๐๐	รูปี
๔๖. พม่า	- ย่างกุ้ง	๑๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	ดอลลาร์สหรัฐ
๔๗. ลาว	- เวียงจันทน์	๑๑,๔๐๐	๑๓,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๙,๘๐๐	"
	- แขวงสะหวันนะเขต	๑๑,๔๐๐	๑๓,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๙,๘๐๐	"
๔๘. เวียดนาม	- ฮานอย	จ่ายจริงภายในวงเงินที่ได้รับความสะดวกกับกระทรวงการคลังแต่ละครั้ง				
๔๙. จีน	- กุหนิง	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	ดอลลาร์สหรัฐ
	- ปักกิ่ง	๔๘,๐๐๐	๕๕,๒๐๐	๖๒,๔๐๐	๗๐,๐๐๐	"
	- กวางโจว	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	"
	- เซี่ยงไฮ้	๗๘,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ดอลลาร์สหรัฐ
๕๐. เกาหลีใต้	- โซล	๓๖,๐๐๐	๔๓,๒๐๐	๕๒,๒๐๐	๖๒,๔๐๐	ดอลลาร์สหรัฐ
๕๑. มาเลเซีย	- กัวลาลัมเปอร์	๔๓,๒๐๐	๕๑,๖๐๐	๖๒,๔๐๐	๗๒,๐๐๐	ริงกิต
	- ปีนัง	๒๙,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	"
	- โกตาบารู	๒๑,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๔๑,๐๐๐	"
๕๒. อินโดนีเซีย	- จาการ์ตา	๒๑,๖๐๐	๒๖,๔๐๐	๓๑,๘๐๐	๓๘,๔๐๐	ดอลลาร์สหรัฐ
๕๓. สิงคโปร์	- สิงคโปร์	๔๘,๖๐๐	๕๒,๒๐๐	๕๘,๘๐๐	๖๔,๘๐๐	ดอลลาร์สิงคโปร์
๕๔. ฟิลิปปินส์	- มะนิลา	๒๘,๕๐๐	๓๘,๐๐๐	๔๗,๐๐๐	๕๖,๕๐๐	ดอลลาร์สหรัฐ
๕๕.ฮ่องกง	- ฮ่องกง	๓๑๖,๐๐๐	๔๓๖,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐	๕๒๔,๐๐๐	ดอลลาร์ฮ่องกง
๕๖. ไต้หวัน	- ไทเป	๖๓๐,๐๐๐	๘๑๐,๐๐๐	๙๘๙,๐๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐	ดอลลาร์จีน
	- เกาสง	๖๓๐,๐๐๐	๘๑๐,๐๐๐	๙๘๙,๐๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐	"
๕๗. ญี่ปุ่น	- โตเกียว	๕,๙๓๗,๐๐๐	๗,๒๕๔,๐๐๐	๘,๓๐๔,๐๐๐	๙,๘๘๒,๐๐๐	เยน
	- โอซากา	๕,๕๓๐,๐๐๐	๖,๘๔๘,๐๐๐	๗,๘๙๘,๐๐๐	๙,๔๗๖,๐๐๐	"
	- ฟูกูโอกะ	๕,๙๓๗,๐๐๐	๗,๒๕๔,๐๐๐	๘,๓๐๔,๐๐๐	๙,๘๘๒,๐๐๐	"
๕๘. อิหร่าน	- เตหะราน	๒๑,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๓๑,๕๐๐	๓๕,๐๐๐	ดอลลาร์สหรัฐ
๕๙. อิรัก	- แบกแดด	๒๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	"
๖๐. ซาอุดีอาระเบีย	- รียาด	๘๔,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	เรียล
	- เจดดาห์	๘๔,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	"

ต่อปี

ประเทศ - เมือง	ระดับ					สกุลเงิน
		๑ - ๔	๕ - ๖	๗ - ๘	๙	
๖๑. โอมาน	- มัสกัต	๗,๒๐๐	๙,๐๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๔,๔๐๐	เรียลโอมาน
๖๒. คูเวต	- คูเวตซิตี	๗,๘๐๐	๙,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๕,๐๐๐	คูเวตดีนาร์
๖๓. สหรัฐอาหรับ เอมิเรสต์	- ดูไบ	๗๖,๘๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	เคอร์แฮม
	- อาบูดาบี	๗๖,๘๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	"
๖๔. บรูไน	- บันดาเสรีเบกาวัน	๔๓,๒๐๐	๕๔,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	ดอลลาร์สิงคโปร์
๖๕. ตุรกี	- อังการา	๒๑,๖๐๐	๒๔,๖๐๐	๒๘,๘๐๐	๓๑,๒๐๐	ดอลลาร์สหรัฐ
๖๖. อิสราเอล	- เทลวีฟ	๓๒,๐๐๐	๔๓,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	ดอลลาร์สหรัฐ
๖๗. กัมพูชา	- พนมเปญ	๒๖,๔๐๐	๓๑,๘๐๐	๓๗,๘๐๐	๔๕,๐๐๐	"
๖๘. จอร์แดน	- อัมมาน	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	"

(ลํานา)



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการควบคุมสัญญาเช่าซื้อและสัญญากู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่
เพื่อสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการควบคุมสัญญาเช่าซื้อและสัญญากู้ยืมเงินเพื่อสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการควบคุมสัญญาเช่าซื้อและสัญญากู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้านที่ต้องชำระอยู่เพื่อสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการควบคุมสัญญาเช่าซื้อและสัญญากู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ เพื่อสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ สัญญาเช่าซื้อและสัญญากู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้ใช้ตามแบบของสถาบันการเงิน รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเคหะหรือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการ ซึ่งกระทรวงการคลังประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๖(๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๔๕

ข้อ ๖ การใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ที่ค้างชำระอยู่มาเบิกค่าเช่าบ้าน ห้ามมิให้มีการขยายงวดการผ่อนชำระเงินค่าเช่าซื้อหรือการผ่อนชำระเงินกู้

ข้อห้ามตามวรรคแรก ไม่ให้ใช้บังคับกับกรณีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญากู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ เนื่องจากธนาคารพาณิชย์ซึ่งกระทรวงการคลัง ประกาศกำหนด ตามมาตรา ๑๖(๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๔๕ เพิ่มหรือลดอัตราดอกเบี้ยตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่อง การกำหนดให้ธนาคารพาณิชย์ปฏิบัติในเรื่องดอกเบี้ยและส่วนลด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(ลงชื่อ) วราเทพ รัตนากร

(นายวราเทพ รัตนากร)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(สำเนา)



ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง กำหนดสถาบันการเงินเพื่อสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรี - ว่า การกระทรวงการคลังเห็นควรยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๒๗ เรื่อง กำหนดสถาบันการเงินเพื่อสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้านและประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ เรื่อง กำหนดสถาบันการเงินเพื่อสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน (เพิ่มเติม) และได้กำหนดสถาบันการเงินหรือรัฐวิสาหกิจหรือสหกรณ์ และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพื่อสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้านขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. ธนาคารพาณิชย์ ตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์
๒. รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ หรือดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน เพื่อเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระราคาบ้าน
๓. สหกรณ์ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ
๔. บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งดำเนินการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน ตามข้อ ๑
๕. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(ลงชื่อ) วราเทพ รัตนากร

(นายวราเทพ รัตนากร)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(ลํานา)



ควานที่สุค

ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว.๗

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๔๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

เรียน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ว ๕๐๔๔๘/๒๔๘๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๔๘๒ ที่ กค ๐๕๐๒/๕๗๕๐๓
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๒๖ และที่ กค ๐๕๑๔/๑๗๔๔๑ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๒๘สิ่งที่ส่งมาด้วย ลํานาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ
พ.ศ.๒๕๔๗ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้านและสิทธิเข้าพักอาศัยบ้านพัก
ของทางราชการตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงเพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้นกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรยกเลิกหลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้านและสิทธิเข้าพักอาศัย
บ้านพักของทางราชการตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัด
ข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการขึ้นใหม่ โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจาก
คณะรัฐมนตรีแล้ว จึงเห็นควรแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัด
ข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ตั้งแต่วันประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้เป็น
ต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานในสังกัดทราบ
เพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

กรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ) สมหมาย ภาษี

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและ

(นายสมหมาย ภาษี)

ระเบียบการคลัง

รองปลัดกระทรวงการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้าน

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

คำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ - ๒๒๗๑ - ๒๗๕๔

(ลํานา)



หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ

พ.ศ.๒๕๔๗

โดยที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นบทบัญญัติให้สิทธิแก่ข้าราชการที่ได้รับความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้ในกรณีที่ทางราชการมีคำสั่งย้ายไปปฏิบัติราชการประจำในต่างท้องที่ตามมาตรา ๗ หรือกรณีสำนักงานย้ายไปในต่างท้องที่ตามมาตรา ๗ ทวิ แต่ในกรณีที่ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้แล้ว พระราชกฤษฎีกาฯ ได้บัญญัติเป็นข้อยกเว้นมิให้สิทธิได้รับค่าเช่าบ้านไว้ในมาตรา ๗(๑) ดังนั้น เพื่อให้การจัดบ้านพักของทางราชการเป็นไปโดยถูกต้องในแนวเดียวกัน และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐที่สนับสนุนให้ข้าราชการมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง กระทรวงการคลังโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีจึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๕๐๔๔๕/๒๔๕๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๔๕๒ ที่ กค ๐๕๐๒/๕๗๕๐๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๒๖ และ ที่ กค ๐๕๑๔/๑๗๔๔๑ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๒๕

บรรดาหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้แทน

ข้อ ๒ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจจัดที่พัก กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการตามความจำเป็นและเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ที่พักของแต่ละส่วนราชการที่จัดไว้สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโทขึ้นไป หรือข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการทุกระดับชั้น จะต้องเข้าพักอาศัย โดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาว่าเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้หรือไม่

(๒) ที่พักของแต่ละส่วนราชการนอกจากที่พักตาม (๑) ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักรับค่าเช่าบ้านเข้าพักอาศัยไม่ว่าข้าราชการผู้นั้นกำลังใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านอยู่หรือไม่ก็ตาม

(๓) ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและอยู่ระหว่างการใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้าน ผู้มีอำนาจจัดที่พักไม่ต้องจัดข้าราชการผู้นั้นเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการตาม (๒) แต่หากข้าราชการรายดังกล่าวถูกจัดเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ใช้บังคับ ผู้มีอำนาจจัดที่พักไม่ต้องจัดให้ออกจากที่พักของทางราชการ

(๔) ที่พักของแต่ละส่วนราชการตาม (๒) หากจัดตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้วยังคงมีเหลือว่างอยู่ ผู้มีอำนาจจัดที่พักรับค่าเช่าบ้านเข้าพักอาศัยได้เป็นการชั่วคราว

(๕) ในกรณีที่ที่พักของทางราชการมีไม่เพียงพอสำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือกรณีที่ข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านซึ่งย้ายมาใหม่ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยในที่พักของทางราชการได้เนื่องจากผู้ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้เข้าพักอาศัยอยู่ก่อนแล้วตาม (๔) ทำให้ไม่สามารถจัดให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเข้าอยู่อาศัยได้ กรณีดังกล่าวผู้มีอำนาจจัดที่พักรับค่าเช่าบ้านดำเนินการจัดให้ผู้ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านออกจากที่พักของทางราชการและจัดให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเข้าอยู่อาศัยในที่พักของทางราชการแทน ผู้ไม่มีสิทธิออกไปโดยเร็ว แต่ในระหว่างที่ผู้มีอำนาจจัดที่พักรับค่าเช่าบ้านยังไม่ดำเนินการดังกล่าว หากผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้เข้าบ้านเพื่ออาศัยอยู่จริงก็ย่อมมีสิทธินำค่าเช่าบ้านมาเบิกจากทางราชการได้ในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถเข้าที่พักของทางราชการ

หากผู้มีอำนาจจัดที่พักรับค่าเช่าบ้านข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตาม (๑) และ (๒) เข้าพักแล้วข้าราชการผู้นั้นไม่เข้าพักให้ถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย ข้าราชการผู้นั้นย่อมไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามมาตรา ๑ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาการค่าเช่าบ้านข้าราชการฯ

ข้อ ๔ ข้าราชการที่ยอมสละสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ หรือเป็นผู้ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการตามมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาการค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชกฤษฎีกาการค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๑ หากต่อมาข้าราชการดังกล่าวร้องขอเข้าพักขณะที่ที่พักของทางราชการว่างลง หรือได้ที่พักมาใหม่ เนื่องจากมีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย ผู้มีอำนาจจัดที่พักรับค่าเช่าบ้านพิจารณาจัดให้ข้าราชการดังกล่าวเข้าพักในที่พักของทางราชการได้

ข้อ ๕ ข้าราชการที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากสละสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ หากต่อมาที่พักของสำนักงานนั้นได้ถูกรื้อถอนไปทั้งหมดให้ถือว่าทางราชการไม่ได้จัดที่พักให้ตาม มาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกา

ข้อ ๖ กรณีที่พักของทางราชการว่างลง แต่มีสภาพชำรุด ทรมาน โทรม มีลักษณะไม่ปลอดภัย ต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของผู้เช่าอยู่อาศัย หรือมีเหตุสุดวิสัย เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม หรือมีเหตุอื่นใด อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถเช่าอยู่อาศัยได้ ผู้มีอำนาจจัดที่พักไม่ต้องจัดให้ข้าราชการเข้าพักจนกว่าจะซ่อมแซม ที่พักแล้วเสร็จหรือเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือบรรเทา จนสามารถเช่าอยู่อาศัยได้ และให้ผู้มีอำนาจ จัดที่พักจัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยต่อไป

กรณีได้จัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการแล้ว ต่อมาเกิดเหตุตามวรรคแรก จนไม่สามารถอยู่อาศัยได้ หากข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจำเป็นต้องเช่าบ้านและอาศัยอยู่จริง ให้เบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้จนกว่าจะซ่อมแซมที่พักเสร็จ หรือเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือ บรรเทาจนสามารถเช่าอยู่อาศัยได้และส่วนราชการได้จัดข้าราชการผู้นั้นหรือผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านรายอื่น เข้าพักอาศัยต่อไป

ข้อ ๗ ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักให้มีทะเบียนควบคุมการจัดข้าราชการเข้า - ออกในที่พักของ ทางราชการตามแบบที่หน่วยงานกำหนดทุกครั้ง และให้มีการมอบทะเบียนควบคุมดังกล่าวให้แก่ผู้มีอำนาจ จัดที่พักคนต่อไปทุกครั้งที่มีตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ในกรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการในลักษณะประจำต่างสำนักเบิกเงินเดือน หรือต่างสำนักงานในท้องที่เดียวกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำสำนักงานที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติราชการอยู่ เป็นผู้มีอำนาจจัดข้าราชการดังกล่าวเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

ข้อ ๙ กรณีที่หน่วยงานใดได้จัดให้ข้าราชการผู้ซึ่งไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเช่าอยู่อาศัยในที่พัก ของทางราชการก่อนวันประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิอยู่อาศัยในที่พัก ของทางราชการ จนกว่าจะมีการย้ายหรือพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในหน่วยงานนั้น

ข้อ ๑๐ ในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการครั้งแรกตามหลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัตินี้ หากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นว่ามีความจำเป็นและไม่เสียหายแก่ทางราชการ ผู้มีอำนาจจัดบ้านพักดังกล่าวอาจใช้ดุลพินิจจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการเสียใหม่ โดยข้าราชการ

ซึ่งเดิมถูกจัดเข้าพักในที่พักของทางราชการ ไม่ว่าจะเข้าพักอาศัยหรือสละสิทธิเข้าพักอาศัยก็ตาม หากข้าราชการดังกล่าวไม่ถูกจัดเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการในครั้งหลังก็จะถือว่าทางราชการไม่ได้จัดที่พักอาศัยให้อีกต่อไป ทั้งนี้ นับแต่วันที่ได้มีการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการในครั้งหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๗

(ลงชื่อ) ร้อยเอก สุชาติ เชาววิศิษฐ์

(สุชาติ เชาววิศิษฐ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มี.ย.๔๗

(สำนวน)



พระราชกฤษฎีกา
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ.๒๕๒๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๒๖
เป็นปีที่ ๓๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๖ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๘ บรรดา กฎ ข้อบังคับ และระเบียบอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชกฤษฎีกานี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ใช้พระราชกฤษฎีกานี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ และข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

“ภูมิลำเนาเดิม” หมายความว่า ที่องที่ที่เริ่มรับราชการ กลับเข้ารับราชการใหม่ หรือได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างครั้งแรกหรือครั้งสุดท้าย แล้วแต่กรณี

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะและร่วมอาศัยอยู่กับผู้เดินทางไปราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) คู่สมรส

(๒) บุตร

(๓) บิดามารดาของผู้เดินทางและหรือบิดามารดาของคู่สมรส

(๔) ผู้ติดตาม

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ลักษณะ ๑

บททั่วไป

มาตรา ๖ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมขึ้นไปมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์ และใช้อัตราการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกานี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้น

ให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวอาจออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดก็ได้

มาตรา ๙ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้เดินทางไปราชการซึ่งมีสัญญา กับส่วนราชการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไว้เป็นอย่างอื่น ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในสัญญา

ผู้เดินทางไปราชการซึ่งมิได้มีตำแหน่ง ชั้น หรือยศกำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้ หรือไม่มีกฎหมายกำหนดตำแหน่งของผู้นั้นเทียบไว้กับตำแหน่งระดับของข้าราชการพลเรือน ให้กระทรวงการคลัง มีอำนาจกำหนดเทียบตำแหน่งกับตำแหน่งระดับของข้าราชการพลเรือนเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้

ผู้เดินทางไปราชการซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกำหนดเทียบตำแหน่งระดับของข้าราชการพลเรือน เพื่อให้ผู้นั้นเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามอัตราของตำแหน่งระดับที่เทียบ

มาตรา ๑๐ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๑ ข้าราชการซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ชั้นหรือยศ สูงขึ้นภายหลังวันที่ได้เดินทางไปราชการแล้ว ให้มีสิทธิที่จะรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราสำหรับตำแหน่งระดับ ชั้นหรือยศที่สูงขึ้นนับแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว แม้คำสั่งนั้นจะให้ผลย้อนหลังไปถึงหรือก่อนวันออกเดินทางก็ตาม

มาตรา ๑๒ ข้าราชการซึ่งเดินทางไปรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน ให้ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนตามอัตราสำหรับตำแหน่งระดับ ชั้นหรือยศที่ตนดำรงอยู่แต่การเดินทางระหว่างที่รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน รวมทั้งการเดินทางกลับมาดำรงตำแหน่งเดิม ให้ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามอัตราสำหรับตำแหน่งระดับชั้นหรือยศที่ตนรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน

ในกรณีที่เป็นการเดินทางไปรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนในตำแหน่งระดับชั้นหรือยศที่ต่ำกว่า ให้ผู้เดินทางมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในอัตราสำหรับตำแหน่งระดับ ชั้นหรือยศที่ตนดำรงอยู่

มาตรา ๑๓ การเดินทางไปราชการ ถ้าผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

มาตรา ๑๒ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นผู้ได้รับเบี้ยเลี้ยงประจำ จะเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามพระราชกฤษฎีกานี้ได้ เมื่อเบิกเบี้ยเลี้ยงประจำ

๕ มาตรา ๑๒ ทวิ เมื่อปรากฏว่าโรงแรมใดเรียกเก็บค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่เรียกเก็บจากบุคคลทั่วไปตามปกติ ออกใบเสร็จรับเงินเกินกว่าจำนวนเงินที่โรงแรมเรียกเก็บ ออกใบเสร็จรับเงินให้โดยผู้เดินทางไปราชการมิได้เข้าพัก หรือมีพฤติการณ์ในทางทุจริตร่วมกับผู้เดินทางไปราชการหรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้น ในเรื่องการเบิกค่าเช่าที่พักตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้กระทรวงการคลังแจ้งชื่อโรงแรมดังกล่าวให้กระทรวง ทบวง กรมทราบ เพื่อมิให้เบิกค่าเช่าที่พักของโรงแรมนั้นเป็นเวลาหนึ่งปี และหากกระทำซ้ำอีกก็ให้ระงับการเบิกค่าเช่าที่พักของโรงแรมนั้นโดยเด็ดขาด

การแจ้งชื่อโรงแรมตามวรรคหนึ่ง ให้มีผลเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่มีการแจ้ง

ลักษณะ ๒

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

หมวดที่ ๑

การเดินทางไปราชการชั่วคราว

๕ มาตรา ๑๓ การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

- (๑) การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ
- (๒) ยกเลิก
- (๓) การไปสอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือกตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- (๔) การไปช่วยราชการ ไปรักษาการในตำแหน่งหรือไปรักษาราชการแทน
- (๕) การเดินทางไปราชการเฉพาะระหว่างเวลาที่อยู่ในราชอาณาจักรของผู้ซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ
- (๖) การเดินทางข้ามแดนชั่วคราว เพื่อไปปฏิบัติราชการในดินแดนต่างประเทศตามข้อตกลงระหว่างประเทศ

มาตรา ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

- (๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

^๕ มาตรา ๑๕ เบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามจำนวนเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่การเดินทางในกรณีดังต่อไปนี้ให้เบิกได้ร้อยละหกสิบของจำนวนปกติ

(๑) การเดินทางไปราชการในท้องที่ต่างอำเภอในจังหวัดเดียวกัน เว้นแต่อำเภอเมืองหรืออำเภอที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) การเดินทางไปราชการในท้องที่อำเภอซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติหรือการเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ

มาตรา ๑๖ การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติแล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปราชการ ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

^๕ มาตรา ๑๗ การเดินทางไปราชการที่จำเป็นต้องพักแรม เว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะหรือการพักแรมในที่พักแรมซึ่งทางราชการจัดที่พักไว้ให้แล้ว ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับในการพักอาศัยคนเดียว ทั้งนี้ ตามจำนวนเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักได้ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้พักแรมรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่คนละไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแยกพักห้องพักคนเดียวให้เบิกได้อัตราเดียวกัน เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ

๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ซึ่งเป็น

หัวหน้าคณะ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือกับบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

ในกรณีที่เป็นการสมควร กระทรวงการคลังอาจกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับใดหรือตำแหน่งใดเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษได้ สำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้

ในกรณีที่ไม่มีสถานที่พักแรมในห้องที่ปฏิบัติราชการ ให้เบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายวันละไม่เกินหนึ่งร้อยบาท เว้นแต่กรณีที่ผู้เดินทางไปราชการเลือกพักโรงแรมในห้องที่ใกล้เคียงซึ่งอยู่ในวิสัยจะเดินทางไปปฏิบัติราชการได้สะดวก จะเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงก็ได้

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการนำบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปพักรวมอยู่ด้วย ให้ผู้เดินทางไปราชการรับภาระค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นจากสิทธิที่พึงจะได้รับจากทางราชการ

^๒ มาตรา ๑๘ การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการสำหรับการเดินทางไปราชการเรื่องหนึ่งเรื่องใดในสถานที่ปฏิบัติราชการแห่งเดียวกัน ให้เบิกได้เพียงระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ออกเดินทาง ถ้าเกินต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวงให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความจำเป็นและประหยัดด้วย

^๔ มาตรา ๑๕ ยกเลิก

^๕ มาตรา ๒๐ การเดินทางไปราชการ ณ สถานที่ปฏิบัติราชการใดที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่ปฏิบัติราชการนั้นกับสถานที่อยู่ ให้เบิกค่าเช่าที่พักระหว่างที่ไปราชการได้เพียงระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ออกเดินทาง ถ้าเกินต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวง ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความจำเป็นและประหยัดด้วย

มาตรา ๒๑ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาล ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิบวัน

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่งในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการเจ็บป่วยและต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก เว้นแต่กรณีจำเป็น

การเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่งต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ในกรณีไม่มีแพทย์ที่ทางราชการรับรองอยู่ในท้องที่เกิดเจ็บป่วย ผู้เดินทางต้องชี้แจงประกอบ

^๕ มาตรา ๒๒ การเดินทางไปราชการโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ราชการให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทางหรือหลักฐานการขอเบิกเงินค่าพาหนะนั้น

ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือ ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโทขึ้นไป ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ กับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน

ถ้าการเดินทางดังกล่าวตาม (๑) ต้องเดินทางข้ามเขตจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกันวันละไม่เกินสองเที่ยว

(๓) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร

ผู้ซึ่งไม่มีสิทธิเบิกค่าพาหนะตามวรรคสาม ถ้าต้องนำสัมภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ของทางราชการไปด้วย และเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้

การเดินทางไปสอบคัดเลือกหรือรับการคัดเลือก หรือการเดินทางไปราชการในกรณีตามมาตรา ๑๗ วรรคสี่ ผู้เดินทางไปราชการจะเบิกค่าพาหนะรับจ้างตาม (๒) ไม่ได้

มาตรา ๒๓ การเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๒๔ ในท้องที่จังหวัดใดที่ไม่มีอัตราค่าพาหนะประเภทใดกำหนดไว้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนดอัตราค่าพาหนะดังกล่าวขึ้นไว้เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติและการตรวจสอบ เมื่อกำหนดแล้ว ให้แจ้งกระทรวงการคลัง

มาตรา ๒๕ การใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าพาหนะส่วนตัวได้ คือ

- (๑) อธิบดีขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง
- (๒) หัวหน้าสำนักงาน สำหรับราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือมีสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม
- (๓) หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดซึ่งเป็นผู้เบิกเงิน หรือนายอำเภอท้องที่แล้วแต่กรณี สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

มาตรา ๒๖ เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะตามมาตรา ๒๕ ให้เบิกจ่ายในประเภทค่าพาหนะตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๒๗ การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป ข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือน พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโทขึ้นไป ให้เดินทางได้
- (๒) ข้าราชการหรือลูกจ้างนอกจาก (๑) ให้เดินทางได้เฉพาะกรณีที่ทำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

(๓) การเดินทางซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม (๑) หรือ (๒) จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่าพาหนะในการเดินทางภาคพื้นดินในระยะเดียวกันตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้

มาตรา ๒๘ ผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือกับข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือกับข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือกับข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษอันดับ ๒ นาวาเอกพิเศษอันดับ ๒ นาวาอากาศเอกพิเศษอันดับ ๒ ขึ้นไป หรือกับข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอกอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษอันดับ ๒ ขึ้นไป ให้เบิกค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะได้เท่ากับที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิก

มาตรา ๒๙ ผู้เดินทางไปราชการเพื่อทำหน้าที่รับรอง หรือปฏิบัติงานร่วมกับชาวต่างประเทศ จะเบิกค่าพาหนะในการเดินทางเท่ากับที่ต้องเบิกสำหรับชาวต่างประเทศนั้นก็ได้

ผู้เดินทางไปราชการตามคำสั่งของทางราชการเพื่อทำหน้าที่เป็นองครักษ์หรือผู้อารักขาอย่างใกล้ชิดให้กับชาวต่างประเทศที่เป็นประมุขแห่งรัฐหรือบุคคลสำคัญของต่างประเทศ นอกจากจะเบิก

ค่าพาหนะตามวรรคหนึ่งได้แล้ว จะเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะประหยัดตามความจำเป็นในสถานที่แห่งเดียว กับชาวต่างประเทศพักอยู่นั้นด้วยก็ได้

มาตรา ๓๐ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งต้องนำสิ่งของเครื่องใช้ของทางราชการไปด้วย ให้เบิกค่าพาหนะสำหรับสิ่งของเครื่องใช้นั้นได้โดยประหยัด

มาตรา ๓๑ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายนั้นได้โดยประหยัด

หมวด ๒

การเดินทางไปราชการประจำ

มาตรา ๓๒ การเดินทางไปราชการประจำได้แก่การเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน ไปรักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาการแทน เพื่อดำรงตำแหน่งใหม่ ณ สำนักงานแห่งใหม่

มาตรา ๓๓ ผู้เดินทางไปราชการประจำ ซึ่งมีผู้ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานแห่งใหม่ตามคำร้องขอของตนเองให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามมาตรา ๑๔ และให้เบิกค่าขนย้ายของส่วนตัวในลักษณะเหมาะสมได้ตามอัตราในบัญชี ๓ ท้ายพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๓๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในหมวดนี้ให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในลักษณะ ๒ หมวด ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๕ การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่นถึงสถานที่พักที่ไปรับราชการแห่งใหม่

มาตรา ๓๖ ผู้เดินทางไปราชการประจำจะเบิกค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับบุคคลในครอบครัวได้โดยประหยัด

การเบิกค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับผู้ติดตาม ให้เบิกได้ดังนี้

(๑) หนึ่งคนสำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ลงมาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา คณะบดียุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ลงมา

(๒) ไม่เกินสองคนสำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๗ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือน

ชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอกขึ้นไป

^๕ มาตรา ๓๗ ค่าพาหนะสำหรับบุคคลในครอบครัวตามมาตรา ๔ (๑) (๒) และ (๓) ให้เบิกได้ในอัตราเดียวกับผู้เดินทางไปราชการตามมาตรา ๓๓ สำหรับผู้ติดตามให้เบิกได้เท่ากับข้าราชการในตำแหน่งระดับต่ำสุด

ผู้เดินทางไปราชการและบุคคลในครอบครัวให้พักรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่คนละไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว สำหรับผู้ติดตามให้เบิกได้เท่ากับข้าราชการในตำแหน่งระดับต่ำสุด

ในกรณีที่เดินทางไปถึงท้องที่ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ ถ้าไม่อาจเข้าพักในที่พักอาศัยที่ทางราชการจัดให้หรือบ้านเช่าได้ และผู้บังคับบัญชาคงต่อไปนี้อนุญาตแล้ว ให้เบิกค่าเช่าที่พักสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวได้ไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันไปถึงท้องที่ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่

(๑) อธิบดี ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง

(๒) หัวหน้าสำนักงาน สำหรับราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือมีสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม

(๓) หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดซึ่งเป็นผู้เบิกเงินหรือนายอำเภอท้องที่ แล้วแต่กรณี สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องเบิกค่าเช่าที่พักเกินเจ็ดวัน ต้องได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง
 มาตรา ๓๘ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปประจำต่างสำนักงานเดินทางโดยเครื่องบินตามมาตรา ๒๗ ให้บุคคลในครอบครัวเดินทางโดยเครื่องบินได้ด้วย

^๒ มาตรา ๓๕ ในกรณีจำเป็นซึ่งไม่อาจนำบุคคลในครอบครัวไปพร้อมกับผู้เดินทางได้ ให้ผู้เดินทางรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและกำหนดเวลาที่จะเลื่อนการเดินทางต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดีหรือปลัดกระทรวง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า แล้วแต่กรณี สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค แต่ถ้าผู้เดินทางดำรงตำแหน่งอธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด ให้เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

การขอเลื่อนการเดินทางตามวรรคหนึ่ง ให้ขอก่อนที่ข้าราชการ หรือลูกจ้างผู้นั้นจะเดินทาง

ผู้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่งมีอำนาจอนุญาตให้เลื่อนการเดินทางได้ภายในเวลาอันสมควร แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ปรากฏในคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

มาตรา ๔๐ ผู้เดินทางไปราชการประจำซึ่งได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางล่วงหน้าไปแล้ว ถ้าไม่ได้เดินทางภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับ ให้นำเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับไปแล้วส่งคืนทันที

มาตรา ๔๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในกรณีไปประจำสำนักงานซึ่งต่างสังกัด ให้เบิกจากสังกัดเดิม

หมวด ๓

การเดินทางกลับภูมิลำเนา

มาตรา ๔๒ การเดินทางกลับภูมิลำเนา ให้หมายความถึงการเดินทางเพื่อกลับภูมิลำเนาเดิมของผู้เดินทางไปราชการประจำ ในกรณีที่ออกจากราชการหรือถูกสั่งพักราชการ

มาตรา ๔๓ ข้าราชการซึ่งออกจากราชการหรือถูกจ้างซึ่งทางราชการเลิกจ้าง จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวได้เฉพาะค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว เพื่อกลับภูมิลำเนาเดิมของข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้น ตามอัตราสำหรับตำแหน่งระดับ ชั้นหรือยศครั้งสุดท้าย ก่อนออกจากราชการหรือเลิกจ้าง

ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างถึงแก่ความตาย ให้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ตกแก่ทายาทผู้ใดผู้หนึ่ง ที่อยู่กับข้าราชการหรือลูกจ้างขณะถึงแก่ความตาย

ในกรณีที่ไม่มีทายาทที่อยู่กับข้าราชการหรือลูกจ้างขณะถึงแก่ความตายหรือมีทายาทแต่ไม่สามารถจัดการได้ ให้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งตกแก่ทายาทผู้ใดผู้หนึ่งที่มีได้ไปอยู่ด้วย ถ้าทายาทผู้นั้นต้องเดินทางไปจัดการดังกล่าวให้เบิกค่าใช้จ่ายวรรคหนึ่งสำหรับตนเองได้เฉพาะการเดินทางกลับ

การเดินทางและการขนย้ายสิ่งของตามมาตรา นี้ ให้กระทำภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันออกจากราชการ เลิกจ้าง หรือตาย ถ้าเกินต้องได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

มาตรา ๔๔ ข้าราชการซึ่งถูกสั่งพักราชการหรือลูกจ้างซึ่งถูกสั่งพักการจ้างจะเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวเฉพาะค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวเพื่อกลับภูมิลำเนาเดิมของข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้น โดยจะไม่รอฟผลการสอบสวนถึงที่สุดก็ได้

มาตรา ๔๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิมตามมาตรา ๔๓ และ มาตรา ๔๔ จะขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปยังท้องที่อื่น ซึ่งมีภูมิลำเนาเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่สูงกว่า ให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิบดีขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าสำหรับราชการบริหารส่วนกลาง หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

มาตรา ๔๖ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้นำบทบัญญัติในลักษณะ ๒ หมวด ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ลักษณะ ๓

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

หมวด ๑

การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

มาตรา ๔๗ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่

(๑) การเดินทางของผู้รับราชการประจำในประเทศไทยซึ่งเดินทางไปราชการนอกราชอาณาจักร เพื่อปฏิบัติงานการประชุม เจริญธุรกิจ คุงาน ตรวจสอบบัญชี หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

(๒) การเดินทางของผู้รับราชการประจำในต่างประเทศซึ่งเดินทางไปราชการในที่ใด ๆ ในต่างประเทศ หรือมายังประเทศไทยเฉพาะเวลาที่เดินทางอยู่นอกราชอาณาจักร เพื่อปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานในเขตอาณาหรือเขตพื้นที่รับผิดชอบ หรือ

(๓) การเดินทางของผู้รับราชการประจำในต่างประเทศซึ่งเดินทางไปช่วยราชการรักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทนต่างสำนักงานในต่างประเทศเฉพาะเวลาที่ออกเดินทางจากที่พัก ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานแห่งเดิมจนถึงที่พักซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่

ถ้าผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศหรือจากหน่วยงานใด ๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางแล้ว ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้อีก

เวลาที่เดินทางอยู่นอกราชอาณาจักรสำหรับผู้รับราชการประจำในประเทศไทย หมายถึงเวลาดังแต่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจนถึงเวลาที่ประทับตราหนังสือเดินทางเข้า และสำหรับผู้รับราชการประจำในต่างประเทศ หมายถึงเวลาออกเดินทางจากที่พักประจำในต่างประเทศจนกลับถึงที่พักดังกล่าว แต่ในกรณีที่เดินทางมายังประเทศไทย มิได้รวมเวลาดังแต่ประทับตราหนังสือเดินทางเข้าจนถึงเวลาที่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจากประเทศไทย

ในกรณีการเดินทางของข้าราชการในส่วนราชการที่มีวิธปฏิบัติในการเดินทางเข้าออกโดยใช้เอกสารอย่างอื่นซึ่งมิใช่หนังสือเดินทาง เวลาที่ถือว่าเป็นเวลาเข้าและออกจากประเทศไทยให้เป็นไปตามวิธีที่ถือปฏิบัติกัน

มาตรา ๔๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่

- (๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- (๒) ค่าเช่าที่พัก
- (๓) ค่าพาหนะรวมทั้งค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
- (๔) ค่ารับรอง
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๕ มาตรา ๔๙ เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายหรือเท่าที่จ่ายจริงตามจำนวนเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวจะเลือกเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางในลักษณะเหมาจ่าย หรือเท่าที่จ่ายจริงลักษณะใดลักษณะหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเลือกเพียงอย่างเดียว ตลอดระยะเวลาของการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวนั้นไม่ว่าจะเดินทางไปประเทศเดียว หรือหลายประเทศก็ตาม

การเดินทางไปราชการชั่วคราวของผู้รับราชการประจำในต่างประเทศภายในประเทศที่ผู้นั้นประจำอยู่ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ในอัตราที่หนึ่ง

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาล ให้นำมาตรา ๒๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเดินทางไปราชการของลูกจ้างที่ส่วนราชการในต่างประเทศเป็นผู้จ้างให้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๕๐ การนับเวลาเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่วเวลาออกเดินทาง จากประเทศไทยหรือที่พักประจำในต่างประเทศ จนกลับถึงประเทศไทยหรือที่พักประจำในต่างประเทศแล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปราชการ ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง หรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

๕ มาตรา ๕๑ ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามจำนวนเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

ให้นำความในมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง วรรคสอง วรรคสามและวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๕๒ ค่าพาหนะสำหรับผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ส่วนการเดินทางภายในของต่างประเทศจะเบิกค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายตามหลักเกณฑ์ และวงเงินที่สำนักงบประมาณกำหนดก็ได้

^๒ มาตรา ๕๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) หัวหน้าคณะผู้แทนรัฐบาล

(ข) ประธานศาลฎีกา และรองประธานศาลฎีกา

(ค) ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

(ง) ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

(จ) รัฐมนตรี

(ฉ) ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน

ในมหาวิทยาลัย และข้าราชการฝ่ายรัฐสภาซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือน พลตรี พลเรือตรี หรือ พลอากาศตรีขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรีขึ้นไป

(๒) ชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นต่ำสุด สำหรับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๘ หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ หรือข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกพิเศษอันดับ ๒ หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษอันดับ ๒

(๓) ชั้นต่ำสุด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ชั้นหรือยศ นอกจากที่ระบุใน (๑) และ (๒)

ในกรณีที่เครื่องบินที่ใช้ในการเดินทางไม่มีชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นต่ำสุดให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ตาม (๒) เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

^๕ มาตรา ๕๑ ทวิ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าคณะผู้แทนรัฐบาล หรือซึ่งดำรงตำแหน่งประธานศาลฎีกา ประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร อธิบดีผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ รองประธานศาลฎีกา รองประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือรัฐมนตรี ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่ากับที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิก และให้พักแรมในที่เดียวกับผู้บังคับบัญชา โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับ หรือเบิกในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาหลายคน ให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักตามวรรคหนึ่งได้เพียงหนึ่งคน ส่วนผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการคนอื่น ๆ ให้เบิกค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิของตน

^๒ มาตรา ๕๔ ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายตามหลักเกณฑ์และวงเงินที่สำนักงานประมาณกำหนด

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการตามวรรคหนึ่ง หากเป็นค่าใช้จ่ายที่มีอัตรากำหนดไว้แน่นอน เช่น ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ภาษีการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

^๕ มาตรา ๕๔ ทวิ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวใช้สิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางเท่าที่จ่ายจริง ให้เบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดได้ในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราวันละไม่เกินสองร้อยห้าสิบบาท

ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวตามวรรคหนึ่งที่มีระยะเวลาการเดินทางตั้งแต่เจ็ดวันขึ้นไป ให้เบิกค่าทำความสะอาดเสื้อผ้าสำหรับระยะเวลาที่เกินเจ็ดวันได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราวันละไม่เกินสองร้อยห้าสิบบาท

มาตรา ๕๕ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับคู่สมรสได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงเจ้าสังกัดให้ติดตามไปได้

(๒) เมื่อเจ้าหน้าที่การทูตระดับ ๘ ขึ้นไป เป็นหัวหน้าคณะไปราชการในกรณี

(ก) ถวายหรือยื่นพระราชสาส์นตราตั้ง หรือทูลลาหรือลาต่อพระราชอาชญาธิบดี หรือประมุขแห่งรัฐที่อยู่ในเขตอาณา

(ข) ตามเสด็จพระราชดำเนินเนื่องในการที่พระมหากษัตริย์ หรือพระราชินีเสด็จเยือนประเทศที่อยู่ในเขตอาณา

(ค) รัฐบาลของประเทศที่อยู่ในเขตอาณาได้เชิญคู่สมรสไปร่วมงานพิธีในประเทศเขตอาณาด้วย

^๕ มาตรา ๕๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคู่สมรสตามมาตรา ๕๕ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๕๗ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จะเบิกค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับตนเอง และคู่สมรสมิได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๕๘ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวซึ่งได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางล่วงหน้าไปแล้ว ถ้าไม่ได้เดินทางภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันได้รับให้นำเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับแล้วส่งคืนทันที

หมวด ๒

การเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ

มาตรา ๕๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ ได้แก่

- (๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- (๒) ค่าเช่าที่พัก
- (๓) ค่าพาหนะ
- (๔) ค่าเครื่องแต่งตัว
- (๕) ค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่

มาตรา ๖๐ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้นำลักษณะ ๓ หมวด ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๕ มาตรา ๖๑ เบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ ให้เบิกได้เฉพาะระยะเวลาระหว่างเดินทาง

ในกรณีที่เดินทางไปถึงท้องที่ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ในต่างประเทศ ถ้าไม่อาจเข้าพักในที่ทางราชการจัดให้หรือบ้านเช่าได้ และผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป อนุญาตแล้ว ให้เบิกค่าเช่าที่พักสำหรับตนเอง คู่สมรส บุตรอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีซึ่งไม่มีคู่สมรสและอยู่ในความอุปการะที่จะต้องเดินทางไปอยู่ในต่างประเทศด้วย และผู้ติดตามได้ไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันไปถึงท้องที่ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่

ผู้เดินทางไปราชการและบุคคลในครอบครัวตามวรรคสอง ให้พักรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่คนละไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว สำหรับผู้ติดตามให้เบิกได้เท่ากับข้าราชการในตำแหน่งระดับต่ำสุด

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเช่าที่พักแรมเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

มาตรา ๖๒ ค่าพาหนะเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยจะต้องใช้ยานพาหนะที่เหมาะสมซึ่งต้องคำนึงถึงความรวดเร็วและประหยัด

ส่วนคู่สมรสและบุตรอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีซึ่งไม่มีคู่สมรสและอยู่ในความอุปการะที่จะต้องเดินทางไปอยู่ในต่างประเทศด้วย ให้เบิกได้ในอัตราเดียวกับผู้เดินทาง

ผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศจะเบิกค่าพาหนะสำหรับผู้ติดตามซึ่งได้รับอนุญาตจากกระทรวงเจ้าสังกัดแล้วได้ดังนี้

(๑) หนึ่งคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ลงมาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนพันโท นาวาโท นาวาอากาศโทลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโทลงมา

(๒) ไม่เกินสองคน สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๗ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอกขึ้นไป

ค่าพาหนะสำหรับผู้ติดตามให้เบิกได้ในอัตราต่ำสุด

ค่าพาหนะสำหรับคู่สมรส บุตร และผู้ติดตามจะเบิกไม่ได้ถ้าบุคคลดังกล่าวมิได้ออกเดินทางภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้าราชการหรือลูกจ้างออกเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ

มาตรา ๖๓ ให้นำมาตรา ๖๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่กรณีที่ผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ คู่สมรส บุตร หรือผู้ติดตามเดินทางกลับประเทศไทย

ในกรณีที่คู่สมรส บุตร หรือผู้ติดตามมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางกลับประเทศไทยก่อนข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้น ให้กระทรวงเจ้าสังกัดทำความตกลงกับกระทรวงการคลังจึงจะเบิกค่าพาหนะเดินทางกลับได้

ค่าพาหนะสำหรับบุตรซึ่งเดินทางไปอยู่ในต่างประเทศ หรือบุตรที่เกิดในระหว่างเวลาที่รับราชการประจำในต่างประเทศจะเบิกไม่ได้ถ้ามิได้เดินทางกลับภายในกำหนดสามปีนับแต่วันที่ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้นเดินทางกลับ

มาตรา ๖๔ ให้นำมาตรา ๕๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่การเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศและการเดินทางกลับประเทศไทยโดยเครื่องบิน

คู่สมรสหรือบุตร ให้มีสิทธิโดยสารชั้นเดียวกับผู้เดินทาง แต่ถ้ามิได้เดินทางพร้อมกับข้าราชการหรือลูกจ้าง ให้เบิกได้ในอัตราต่ำสุด สำหรับผู้ติดตามไม่ว่าจะเดินทางพร้อมกันหรือไม่ ให้เบิกได้ในอัตราต่ำสุด

มาตรา ๖๕ ผู้เดินทางไปรับราชการประจำในต่างประเทศ ให้ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวตามอัตราในบัญชี ๕ ทำพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่ผู้ซึ่งเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวมาแล้ว และในการเดินทางครั้งใหม่เป็นการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศที่ใช้เครื่องแต่งตัวประเภทเดียวกับที่ใช้ในการเดินทางครั้งก่อน และมีระยะเวลาไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ออกเดินทางครั้งนั้น

ในกรณีที่ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวแล้ว แต่มิได้เดินทาง ให้ถือว่าได้รับเป็นวันออกเดินทาง
มาตรา ๖๖ ให้นำมาตรา ๖๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่กรณีที่คู่สมรสและบุตรจะต้องเดินทางไปอยู่ในต่างประเทศด้วย

คู่สมรสและบุตร จะเบิกค่าเครื่องแต่งตัวไม่ได้ถ้ามิได้ออกเดินทางภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้าราชการหรือลูกจ้างออกเดินทาง

มาตรา ๖๗ ในกรณีที่ทางราชการสั่งการเดินทางโดยมิใช่ความผิดของผู้เดินทาง ถ้าผู้เดินทางได้ใช้จ่ายค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับตนเอง คู่สมรส หรือบุตรไปแล้ว หรือมีข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายโดยสุจริตโดยมีหลักฐานก็ไม่ต้องส่งคืน

มาตรา ๖๘ ให้นำมาตรา ๔๗ มาใช้บังคับแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ โดยอนุโลม

มาตรา ๖๙ ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติราชการประจำในต่างประเทศถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งพักการจ้าง จะเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับตนเอง คู่สมรส บุตร หรือผู้ติดตามเฉพาะค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่กลับประเทศไทยโดยจะไม่รอผลการสอบสวนถึงที่สุดก็ได้

มาตรา ๗๐ ค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้เดินทางจากประเทศไทยไปราชการประจำในต่างประเทศและคู่สมรสหรือบุตรซึ่งต้องเดินทางจากประเทศไทยไปอยู่ด้วย ให้เบิกได้ในอัตราสองเท่าครึ่งของจำนวนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศที่บุคคลดังกล่าวจะพึงได้รับจากทางราชการ

(๒) ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้เดินทางออกจากต่างประเทศหนึ่งไปราชการประจำในต่างประเทศอื่น และคู่สมรสหรือบุตรซึ่งติดตามไปอยู่ด้วยจากประเทศเดียวกับผู้เดินทาง ให้เบิกได้ในอัตราสองเท่าครึ่งของจำนวนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศที่บุคคลดังกล่าวจะพึงได้รับตามอัตราสำหรับประเทศซึ่งจะไปราชการประจำใหม่

(๓) ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้เดินทางจากเมืองหนึ่งไปราชการประจำอีกเมืองหนึ่งในต่างประเทศเดียวกัน และคู่สมรสหรือบุตรซึ่งติดตามไปอยู่ด้วยจากเมืองเดียวกับผู้เดินทาง ให้เบิกได้ในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของจำนวนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศที่บุคคลดังกล่าว จะพึงได้รับตามอัตราสำหรับประเทศนั้น

(๔) ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้เดินทางจากต่างประเทศที่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่กลับประเทศไทย และคู่สมรสหรือบุตรซึ่งกลับมาด้วยจากประเทศเดียวกับผู้เดินทาง ให้เบิกได้ในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของจำนวนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศที่บุคคลดังกล่าว ได้รับ

ครั้งสุดท้ายก่อนเดินทางกลับประเทศไทย ในกรณีที่คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับก่อน การเบิกค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่ให้เป็นไปตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๑ การเดินทางไปราชการที่ต่อเนื่องกันในระหว่างการใช้พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๑๘ กับพระราชกฤษฎีกานี้ สำหรับสิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหรือที่ก่อนนี้ผูกพันไปแล้วโดยสุจริตก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๑๘

มาตรา ๗๒ การเดินทางไปราชการระหว่างวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับกับวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ผู้เดินทางยังคงมีสิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๑๘ แต่ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบกระเทือนถึงสิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นตามพระราชกฤษฎีกานี้ สำหรับส่วนที่เกินจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับแล้วนั้น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป.ดิถสุตานนท์

นายกรัฐมนตรี

๑ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๐ ตอนที่ ๗๓ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๒๖

๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๑ ตอนที่ ๗๖ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๒๗

๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๒๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๒ ตอนที่ ๑๒ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๒๘

๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๒๙ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๓ ตอนที่ ๙๖ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๒๙

๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๓๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๘ ตอนที่ ๑๖ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๓๔

๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๕ ตอนที่ ๙๖ ก วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๑ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๑ เว้นแต่มาตรา ๖ และมาตรา ๓๓ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

บัญชี ๓

ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

ระยะทาง - กม.	เงิน - บาท		
	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.
๑ - ๕๐	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐
๕๑ - ๑๐๐	๑,๔๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐
๑๐๑ - ๑๕๐	๑,๖๐๐	๑,๕๐๐	๑,๓๐๐
๑๕๑ - ๒๐๐	๑,๘๐๐	๑,๗๐๐	๑,๕๐๐
๒๐๑ - ๒๕๐	๒,๒๐๐	๒,๐๐๐	๑,๘๐๐
๒๕๑ - ๓๐๐	๒,๔๐๐	๒,๒๐๐	๒,๐๐๐
๓๐๑ - ๓๕๐	๒,๖๐๐	๒,๕๐๐	๒,๓๐๐
๓๕๑ - ๔๐๐	๒,๘๐๐	๒,๗๐๐	๒,๕๐๐
๔๐๑ - ๔๕๐	๓,๒๐๐	๓,๐๐๐	๒,๘๐๐
๔๕๑ - ๕๐๐	๓,๔๐๐	๓,๒๐๐	๓,๐๐๐
๕๐๑ - ๕๕๐	๓,๖๐๐	๓,๕๐๐	๓,๓๐๐
๕๕๑ - ๖๐๐	๓,๘๐๐	๓,๗๐๐	๓,๕๐๐
๖๐๑ - ๖๕๐	๔,๒๐๐	๔,๐๐๐	๓,๘๐๐
๖๕๑ - ๗๐๐	๔,๔๐๐	๔,๒๐๐	๔,๐๐๐
๗๐๑ - ๗๕๐	๔,๖๐๐	๔,๕๐๐	๔,๓๐๐
๗๕๑ - ๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๗๐๐	๔,๕๐๐
๘๐๑ - ๘๕๐	๕,๒๐๐	๕,๐๐๐	๔,๘๐๐
๘๕๑ - ๙๐๐	๕,๔๐๐	๕,๒๐๐	๕,๐๐๐
๙๐๑ - ๙๕๐	๕,๖๐๐	๕,๕๐๐	๕,๓๐๐
๙๕๑ - ๑,๐๐๐	๕,๘๐๐	๕,๗๐๐	๕,๕๐๐
๑,๐๐๑ - ๑,๐๕๐	๖,๒๐๐	๖,๐๐๐	๕,๘๐๐
๑,๐๕๑ - ๑,๑๐๐	๖,๔๐๐	๖,๒๐๐	๖,๐๐๐
๑,๑๐๑ - ๑,๑๕๐	๖,๖๐๐	๖,๕๐๐	๖,๓๐๐
๑,๑๕๑ - ๑,๒๐๐	๖,๘๐๐	๖,๗๐๐	๖,๕๐๐
๑,๒๐๑ - ๑,๒๕๐	๗,๒๐๐	๗,๐๐๐	๖,๘๐๐
๑,๒๕๑ - ๑,๓๐๐	๗,๔๐๐	๗,๒๐๐	๗,๐๐๐
๑,๓๐๑ - ๑,๓๕๐	๗,๖๐๐	๗,๕๐๐	๗,๓๐๐
๑,๓๕๑ - ๑,๔๐๐	๗,๘๐๐	๗,๗๐๐	๗,๕๐๐
๑,๔๐๑ - ๑,๔๕๐	๘,๒๐๐	๘,๐๐๐	๗,๘๐๐
๑,๔๕๑ - ๑,๕๐๐	๘,๔๐๐	๘,๒๐๐	๘,๐๐๐
๑,๕๐๑ - ๑,๕๕๐	๘,๖๐๐	๘,๕๐๐	๘,๓๐๐
๑,๕๕๑ ขึ้นไป	๙,๐๐๐	๘,๖๐๐	๘,๔๐๐

หมายเหตุ

๑. ประเภท ก. ได้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ ขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการ-ตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนพิเศษ นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพิเศษ นาวาเอก นาวาอากาศเอกพิเศษอันดับ ๒ ขึ้นไป หรือ ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพิเศษ อันดับ ๒ ขึ้นไป
๒. ประเภท ข. ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือ ข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ถึงชั้น ๓ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ถึงชั้น ๓ หรือข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนพิเศษ โท นาวาโท นาวาอากาศโท ถึงพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พิเศษ นาวาเอก นาวาอากาศเอกพิเศษอันดับ ๑ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ถึงพันตำรวจเอกอัตราเงินเดือนพิเศษอันดับ ๑
๓. ประเภท ค. ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ลงมาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือ ข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ คณะตุลาการ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ หรือข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนพิเศษ นาวาตรี นาวาอากาศตรีลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจลงมา

บัญชี ๕

อัตราค่าเครื่องแต่งตัวไปราชการประจำในต่างประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท ก.	ประเภท ข.
๑.	เจ้าหน้าที่การทูตระดับ ๕ ลงมา ภริยาหรือสามี บุตรคนละ	๓๒,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๖,๕๐๐	๒๓,๕๐๐ ๑๔,๑๐๐ ๔,๒๐๐
๒.	เจ้าหน้าที่การทูตระดับ ๖ ถึงระดับ ๘ ภริยาและสามี บุตรคนละ	๓๗,๖๐๐ ๒๑,๒๐๐ ๗,๑๐๐	๒๘,๒๐๐ ๑๗,๗๐๐ ๔,๗๐๐
๓.	เจ้าหน้าที่การทูตระดับ ๑๐ ภริยาหรือสามี บุตรคนละ	๕๒,๕๐๐ ๒๔,๗๐๐ ๕,๔๐๐	๓๒,๕๐๐ ๑๘,๘๐๐ ๗,๑๐๐

หมายเหตุ

๑. ประเภท ก. ได้แก่ประเทศอื่นๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ข.
๒. ประเภท ข. ได้แก่ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กัมพูชาประชาธิปไตย สาธารณรัฐสังคมนิยมแห่งสหภาพพม่า มาเลเซีย สาธารณรัฐศรีลังกา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ และบรูไน
๓. เจ้าหน้าที่การทูตระดับ ๕ ขึ้นไป ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องแต่งตัวราตรีสโมสร (white tie) หรือเครื่องแต่งตัวมอร์นิงโค้ด เพราะมีหน้าที่ต้องเข้างานพิธีต่าง ๆ และตามประเพณีของประเทศนั้น จำต้องแต่งตัวแบบเช่นนั้น รัฐมนตรีเจ้าสังกัดจะอนุมัติให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวดังกล่าวอย่างละ ๑ ชุด เพิ่มขึ้นอีกต่างหากก็ได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินชุดละ ๕,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ

บัญชี ๑ บัญชี ๒ และบัญชี ๔ ยกเลิกโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๓๔

(ลํานา)



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี่ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พัก
ในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ. ๒๕๓๔

เพื่ออนุมัติตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ มาตรา ๔๕ มาตรา ๕๑ และ มาตรา ๕๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๓๔ กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี่ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี่ยเลี้ยงเดินทางและ ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๓๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ค่าเช่าห้องพักคนเดียว” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้อง ที่โรงแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว

“ค่าเช่าห้องพักคู่” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้อง ที่โรงแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักรวมกันตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป

“ห้องชุด” หมายความว่า ห้องพักในโรงแรม ซึ่งมีห้องนั่งเล่นหรือห้องรับแขกแยกต่างหากจากห้องพักหรือห้องนอน

“ใบแจ้งรายการของโรงแรม” (Folio) หมายความว่า ใบแสดงรายการและจำนวนเงินค่าใช้จ่าย ที่ผู้เช่าห้องพักในโรงแรมได้ใช้บริการของโรงแรมตลอดระยะเวลาที่เช่าห้องพักตามลำดับรายการ และวันที่ใช้บริการ ซึ่งโรงแรมแจ้งให้ผู้เช่าห้องพักตรวจสอบและรับทราบ เพื่อขอเรียกเก็บเงินตามจำนวนเงินที่แจ้ง

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ราชการตามบัญชีหมายเลข ๕ ทำระเบียบนี้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยประหยัด

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

ข้อ ๗ เบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ตามบัญชีหมายเลข ๑ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๘ การเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง ให้เบิกจ่ายในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวตามบัญชีหมายเลข ๒ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๙ ค่าเช่าที่พักของผู้เดินทางไปราชการประจำ และบุคคลในครอบครัว ให้พักรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง และให้เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวตามบุคคลในครอบครัวที่ไม่ครบคู่และมีผู้ติดตาม ให้เบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวสำหรับผู้ไม่ครบคู่

กรณีผู้ติดตามของผู้เดินทางครบคู่ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสำหรับผู้ติดตามทั้งคู่ ในอัตราค่าเช่าห้องพักที่ไม่เกินอัตราคณะร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวในระดับตำแหน่งต่ำสุด หากบุคคลในครอบครัวที่ไม่ครบคู่เป็นผู้ติดตาม ให้เบิกค่าเช่าห้องพักในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวในระดับตำแหน่งต่ำสุดให้ผู้ติดตามที่ไม่ครบคู่

กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจพักรวมกัน ให้ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๗ ไป

หมวดที่ ๒

การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เดินทางเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามบัญชีหมายเลข ๓ ทำระเบียบนี้

กรณีผู้เดินทางเลือกเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางเท่าที่จ่ายจริง ให้เบิกได้ภายในวงเงินไม่เกินอัตราประเภท ก. ส่วนผู้เดินทางที่เลือกเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกในอัตราประเภท ข.

ข้อ ๑๑ เวลาที่เดินทางไปราชการภายในประเทศของข้าราชการ ที่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำในต่างประเทศที่ต้องเดินทางไปราชการทั้งในประเทศและนอกประเทศ ที่ตั้งสำนักงานปกติในคราวเดียวกัน หมายถึงระยะเวลาการเดินทางตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือที่ตั้งสำนักงานปกติจนถึงเวลาประทับตราหนังสือเดินทางออกจากประเทศนั้น รวมเข้ากับระยะเวลาประทับตราหนังสือเดินทางเข้าประเทศที่ตั้งสำนักงานปกติจนถึงที่พักหรือที่ตั้งสำนักงานปกติ แล้วแต่กรณี เป็นระยะเวลาในการเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีการเดินทางภายในประเทศที่ตั้งสำนักงานของข้าราชการที่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำในต่างประเทศ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้เดินทางเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงในอัตราห้องพักคนเดียว ภายในวงเงินที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ซึ่งได้รับอนุญาตให้คู่สมรส เดินทางไปด้วยให้เบิกค่าเช่าที่พักของผู้เดินทางและคู่สมรสเท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกินคนละร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวที่มีสิทธิจะพึงได้รับ

กรณีที่ผู้เดินทางมีตำแหน่งตามที่กำหนดในข้อ ๕ ซึ่งเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ให้งดเบิกค่าเช่าที่พักของคู่สมรส

ค่าพาหนะเดินทางและเบี้ยเลี้ยงเดินทางของคู่สมรส ให้เบิกได้ในอัตราเดียวกับผู้เดินทาง

ข้อ ๑๔ ค่าเช่าที่พักของผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ คู่สมรส บุตรอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีซึ่งไม่มีคู่สมรสและอยู่ในความอุปการะที่จะต้องเดินทางไปอยู่ในต่างประเทศด้วย และผู้ติดตามให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับ

ข้อ ๑๕ การเบิกค่าเช่าที่พักสำหรับการประชุมระหว่างประเทศที่เจ้าภาพจัดประชุมในโรงแรมใดโรงแรมหนึ่ง ผู้เดินทางหรือคณะผู้เดินทางจะเลือกพักในโรงแรมที่จัดการประชุม หรือเลือกพักในโรงแรมใกล้เคียงกับโรงแรมที่จัดประชุมก็ได้โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามอัตราค่าเช่าที่พักคนเดียวหรืออัตราห้องพักคู่ของโรงแรมที่จัดประชุม หรือจะเบิกตามสิทธิของตนก็ได้

การประชุมระหว่างประเทศที่ประเทศเจ้าภาพกำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมพักในโรงแรม หรือสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ โดยผู้เข้าร่วมประชุมไม่อาจเลือกหรือหลีกเลี่ยงได้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามที่ประเทศเจ้าภาพเรียกเก็บ หรือตามอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรืออัตราค่าเช่าห้องพักคู่ของโรงแรมนั้นแล้วแต่กรณี

มิให้นำความในวรรคหนึ่งและวรรคสองมาใช้บังคับ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือผู้เดินทางร้องขอกระทำการใด ๆ เพื่อให้ประเทศเจ้าภาพกำหนดที่ประชุม หรือกำหนดที่พัก หรือจัดเตรียมที่พักตามความต้องการของส่วนราชการหรือผู้เดินทางไปประชมนั้น

หมวดที่ ๓ การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๖ แบบรายงานการเดินทางเพื่อขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเอกสารประกอบที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินตลอดจนวิธีใช้ ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายรายการใดมีลักษณะให้เลือกเบิก ให้ระบุลักษณะการเลือกขอใช้สิทธิไว้ในแบบรายงานการเดินทางให้ชัดเจน

ข้อ ๑๘ คณะผู้เดินทาง ซึ่งประสงค์จะยื่นรายงานการเดินทาง เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางร่วมกันในฉบับเดียวกัน จะกระทำได้ในกรณีดังนี้

(๑) เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ซึ่งเลือกเบิกค่าเช่าที่พักแต่ละวันในลักษณะเดียวกันตลอดการเดินทาง

(๒) การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ซึ่งเลือกเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางในลักษณะเดียวกันตลอดการเดินทาง

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้เดินทางต้องการใช้สิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางเท่าที่จ่ายจริงให้เบิกได้เฉพาะค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม รวมทั้งค่าภาษีและค่าบริการที่โรงแรมหรือภัตตาคารหรือร้านค้าเรียกเก็บจากผู้เดินทางไปราชการในแต่ละวัน

จำนวนเงินตามหลักฐานการจ่ายที่ขอเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางเท่าที่จ่ายจริงตามข้อ ๒๐ ให้คิดตามสิทธิการคำนวณเบี้ยเลี้ยงในแต่ละวัน จำนวนเงินส่วนที่เหลือจ่ายในวันใดจะนำมาสมทบเบิกในวันถัดไปมิได้

ข้อ ๒๐ การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางในต่างประเทศในลักษณะจ่ายจริง ต้องมีหลักฐานการจ่ายอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ประกอบการเบิกจ่าย

(๑) ใบเสร็จรับเงินของโรงแรมหรือภัตตาคารหรือร้านอาหาร ที่ผู้เดินทางเข้าไปบริโภคหรือ

(๒) ใบแจ้งรายการของโรงแรมที่มียอดแสดงจำนวนเงินค่าอาหารในแต่ละมื้อในแต่ละวันในกรณีที่โรงแรมมิได้ออกใบเสร็จรับเงินค่าอาหารแยกต่างหากจากค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่โรงแรมเรียกเก็บโดยมีเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมลงลายมือชื่อ วันเดือนปีและจำนวนเงินที่ได้รับไว้เรียบร้อยแล้ว แทนใบเสร็จรับเงินก็ได้

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้เดินทางใช้สิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง ให้เบิกได้เฉพาะค่าเช่าห้องพักของโรงแรม ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดและค่าบริการในส่วน of ค่าเช่าห้องพักที่โรงแรมเรียกเก็บ โดยต้องมีหลักฐานการจ่ายตามรายการต่อไปนี้ประกอบการเบิกจ่าย

- (๑) ใบเสร็จรับเงินของโรงแรมที่พัก
- (๒) ใบแจ้งรายการของโรงแรม
- (๓) หนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในกรณีที่ใบแจ้งรายการของโรงแรมมีข้อความที่แสดงว่าโรงแรมได้รับชำระเงินค่าบริการของโรงแรมจากผู้เดินทางที่เช่าห้องพักของโรงแรมไว้เรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมลงลายมือชื่อวันเดือนปี และจำนวนเงินที่ได้รับ ให้ผู้เดินทางใช้ใบแจ้งรายการของโรงแรมดังกล่าว เป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พักโดยไม่ต้องมีใบเสร็จรับเงินด้วยก็ได้

กรณีตามวรรคสอง หากเป็นการเช่าที่พักในต่างประเทศ ซึ่งใบแจ้งรายการของโรงแรมบันทึกรายละเอียดรายการใช้บริการด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ในระบบคอมพิวเตอร์ ผู้เดินทางจะใช้ใบแจ้งรายการของโรงแรมดังกล่าวที่แสดงว่าโรงแรมได้รับชำระเงินจากผู้เดินทางแล้ว เป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พักโดยไม่ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมก็ได้ แต่ทั้งนี้ผู้เดินทางจะต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าผู้เดินทางได้ชำระค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่โรงแรมเรียกเก็บนั้นเรียบร้อยแล้ว และโรงแรมได้ออกใบแจ้งรายการของโรงแรมตามลักษณะที่ปรากฏนั้นจริง

ข้อ ๒๒ ใบแจ้งรายการของโรงแรม ที่เจ้าของกิจการ โรงแรม หรือกิจการให้เข้าสถานที่พัก ออกให้ต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโรงแรมและสถานที่ตั้ง ซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมาย
- (๒) ชื่อและชื่อสกุลผู้เช่าพักแรม
- (๓) วันเดือนปีและเวลาที่เช่าพักและยกเลิกการเช่าพัก
- (๔) จำนวนผู้ที่เช่าพักในห้องที่เช่า
- (๕) อัตราค่าเช่าห้องรายวัน ในกรณีที่พักรายสัปดาห์ หรือรายเดือน ให้ระบุอัตรา

รายสัปดาห์หรือรายเดือน แล้วแต่กรณีด้วย

(๖) รายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายซึ่งผู้เช่าห้องพักใช้บริการของโรงแรมและต้องมีรายการค่าเช่าห้อง ค่าภาษีและค่าบริการ และจำนวนเงินแต่ละรายการเป็นรายวัน

ในกรณีที่ต้องการใช้ใบแจ้งรายการของโรงแรมเบิกค่าใช้จ่ายอย่างอื่น เช่น ค่าอาหาร ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า เป็นต้น แทนใบเสร็จรับเงินจะต้องมีรายการที่ขอเบิกนั้นพร้อมจำนวนเงินเป็นลำดับแต่ละวันในใบแจ้งรายการของโรงแรม (๖) ด้วย

ในกรณีที่มีรายการไม่ครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง ให้ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๒๓ การเช่าที่พักในอัตราห้องพักคู่ที่ผู้เดินทางใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างสังกัดกันแต่ต้องใช้ใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งรายการของโรงแรมชุดเดียวกัน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ผู้ใช้สิทธิฝ่ายหนึ่งใช้ต้นฉบับ อีกฝ่ายหนึ่งใช้สำเนาภาพถ่าย ที่ผู้ใช้สิทธิรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามหลักฐานที่ปรากฏในใบแจ้งรายการของโรงแรม ให้มีบันทึกแนบท้ายใบแจ้งรายการของโรงแรมระบุว่ารายการใดที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะเป็นผู้เบิกฝ่ายเดียว และรายการใดทั้งคู่จะเป็นผู้เบิกฝ่ายละเป็นจำนวนเท่าไร ทั้งต้นฉบับและฉบับสำเนาภาพถ่ายและลงลายมือชื่อของผู้ใช้สิทธิทั้งคู่ในแต่ละฉบับ

ข้อ ๒๔ การจัดประชุมที่เจ้าภาพผู้จัดประชุมเป็นผู้เรียกเก็บค่าเช่าที่พักจากผู้เข้าร่วมประชุมโดยตรงและโรงแรมที่พักมิได้ออกใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งรายการของโรงแรมให้ผู้เข้าพัก ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินและหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าภาพผู้จัดประชุมได้เรียกเก็บค่าเช่าที่พักจากผู้มีสิทธิ ที่เข้าร่วมประชุมไว้เรียบร้อยแล้ว เป็นหลักฐานเพื่อขอเบิกค่าเช่าที่พักได้

ข้อ ๒๕ การเดินทางไปราชการที่ต่อเนื่องกันในระหว่างการใช้พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๒๗ พ.ศ.๒๕๒๘ และ พ.ศ.๒๕๒๙ กับพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๓๔ ผู้เดินทางที่เบิกเบี่ยงเส้นทางเท่าที่จ่ายจริง ค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงนับแต่วันที่ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๓๔ ใช้บังคับ ตามอัตราบัญชีหมายเลข ๒ หมายเลข ๓ และหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้ แต่ไม่อยู่ในวิสัยจะนำหลักฐานตามข้อบังคับของระเบียบนี้มาแนบประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ ให้ผู้เดินทางทำใบรับรองการจ่ายเงินที่แสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายรายวัน โดยบันทึกชี้แจงเหตุที่ไม่อาจนำหลักฐานตามข้อบังคับมาแสดงได้ แนบเป็นหลักฐานในการขอเบิกจ่ายเงิน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกา ฯ ดังกล่าวมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลง
กับกระทรวงการคลัง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๓๔

(ลงชื่อ บรรหาร ศิลปอาชา

(นายบรรหาร ศิลปอาชา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

- ๑ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๓๕ กระทรวงการคลังเวียนให้ทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือ ค่วนมาก ที่ กค ๐๕๐๒/ว ๑๗๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๘ พ.ศ.๒๕๔๒ ตามหนังสือค่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๗๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๒
- ๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๓๕ กระทรวงการคลังเวียนให้ทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๔๑ มีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ ตามหนังสือค่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว.๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๔๑
- ๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๘ พ.ศ.๒๕๔๔ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๔ ตามหนังสือค่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๓๐.๔/ ว.๑๐๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๔

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

บัญชีหมายเลข ๑ อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปประเทศ (hemajay)

บาท:วัน

ข้าราชการ	ประเภท ก.	ประเภท ข.
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ ถึงระดับ ๒ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือพลทหารถึง จำสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก หรือพลตำรวจถึงจำสิบตำรวจ	๑๒๐	๗๒
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือ ข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ถึง ชั้น ๓ คณะตุลาการหรือ ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ถึงชั้น ๓ หรือข้าราชการทหารซึ่งมี ยศจำสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก อัตราเงินเดือนจำสิบเอกพิเศษ พัน จ่าเอกพิเศษ พันจ่าอากาศเอกพิเศษถึงพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือ ข้าราชการตำรวจ ซึ่งมีชั้นยศดาบตำรวจ ถึงพันตำรวจเอก	๑๘๐	๑๐๘
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการ ตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือน ชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศ เอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอก พิเศษขึ้นไป	๒๔๐	๑๔๔

ประเภท ก. ได้แก่

- (๑) การเดินทางไปราชการนอกจังหวัดพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ
- (๒) การเดินทางไปราชการจากอำเภอหนึ่งไปปฏิบัติราชการในอำเภอเมืองในจังหวัดเดียวกัน

ประเภท ข. ได้แก่

- (๑) การเดินทางไปราชการในท้องที่อื่นนอกจากที่กำหนดในประเภท ก.
- (๒) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ

บัญชีหมายเลข ๒ อัตราค่าเช่าโรงแรมในประเทศไทย

ข้าราชการ	บาท: วัน
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ ถึงระดับ ๒ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือพลทหารถึงจำสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก หรือพลตำรวจถึงจำสิบตำรวจ	ไม่เกิน ๘๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ถึง ชั้น ๓ คณะตุลาการหรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ถึง ชั้น ๓ หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศจำสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก อัตราเงินเดือนจำสิบเอกพิเศษ พันจ่าเอกพิเศษ พันจ่าอากาศเอกพิเศษ ถึง พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศนายดาบตำรวจถึงพันตำรวจเอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษขึ้นไป	ไม่เกิน ๒,๒๐๐

บัญชีหมายเลข ๓ อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปต่างประเทศ

บาท:วัน

ข้าราชการ	ประเภท ก.	ประเภท ข.
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือ คณะโตะยุติธรรมหรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมาหรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา	ไม่เกิน ๔,๕๐๐	๒,๑๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือ ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษขึ้นไป	ไม่เกิน ๔,๕๐๐	๓,๑๐๐

หมายเหตุ

ประเภท ก. เบิกตามจ่ายจริง

ประเภท ข. เบิกเหมาจ่าย

บัญชีหมายเลข ๔ อัตราค่าเช่าโรงแรมในต่างประเทศ

บาท : วัน

ข้าราชการ	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือคะโด๊ะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศ พันตำรวจเอก ลงมา	ไม่เกิน ๓,๕๐๐	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๓,๑๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือ ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกอัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษขึ้นไป	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๗,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๕๐๐

หมายเหตุ

ประเภทที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่פקเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๔๐

ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

๑. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๒. สหพันธรัฐรัสเซีย
๓. ญี่ปุ่น

ประเภทที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่פקเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๒๕

ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. สหรัฐอเมริกา | ๔. สาธารณรัฐอิตาลี |
| ๒. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ | ๕. สาธารณรัฐสิงคโปร์ |
| ๓. ราชอาณาจักรสเปน | |

ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. เครือรัฐออสเตรเลีย | ๑๘. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก |
| ๒. สาธารณรัฐออสเตรเลีย | ๑๙. สาธารณรัฐชิลี |
| ๓. ราชอาณาจักรเคนมาร์ก | ๒๐. นิวซีแลนด์ |
| ๔. สาธารณรัฐฟินแลนด์ | ๒๑. ฮังการี |
| ๕. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน | ๒๒. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ |
| ๖. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ | ๒๓. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย |
| ๗. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ | ๒๔. สาธารณรัฐตุรกี |
| ๘. ราชอาณาจักรสวีเดน | ๒๕. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ |
| ๙. สมาพันธรัฐสวิส (สวิสเซอร์แลนด์) | ๒๖. สาธารณรัฐฮังการี |
| ๑๐. ราชอาณาจักรเบลเยียม | ๒๗. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย |
| ๑๑. แคนาดา | ๒๘. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ |
| ๑๒. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) | ๒๙. ราชอาณาจักรโมร็อกโก |
| ๑๓. สาธารณรัฐโปรตุเกส | ๓๐. มอริเชียส |
| ๑๔. ใต้หวัน | ๓๑. สาธารณรัฐเช็ก |
| ๑๕. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล | ๓๒. สาธารณรัฐสโลวาเกีย |
| ๑๖. สาธารณรัฐโปแลนด์ | ๓๓. ราชรัฐโมนาโก |
| ๑๗. กัมพูชา | |

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๑. รัฐบาล์เรน | ๓๗. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย |
| ๒. สาธารณรัฐประชาชนจีน | ๓๘. สาธารณรัฐเบนิน |
| ๓. สาธารณรัฐไชปรัส | ๓๙. เครือรัฐบาฮามาส |
| ๔. สาธารณรัฐอินเดีย | ๔๐. สาธารณรัฐคอสตาริกา |
| ๕. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน | ๔๑. สาธารณรัฐปานามา |
| ๖. สาธารณรัฐอิรัก | ๔๒. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก |
| ๗. รัฐอิสราเอล | ๔๓. จาเมกา |
| ๘. ราชอาณาจักรฮังการี | ๔๔. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา |
| ๙. รัฐคูเวต | ๔๕. สาธารณรัฐโครเอเชีย |
| ๑๐. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน | ๔๖. สาธารณรัฐสโลวีเนีย |
| ๑๑. รัฐสุลต่านโอมาน | ๔๗. สาธารณรัฐบอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา |
| ๑๒. รัฐกาตาร์ | ๔๘. สาธารณรัฐมาซิโดเนีย |
| ๑๓. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย | ๔๙. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย |
| ๑๔. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ | ๕๐. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน |
| ๑๕. เนการาบรูไนดารุสซาลาม (บรูไน) | ๕๑. สาธารณรัฐเบลารุส |
| ๑๖. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย | ๕๒. สาธารณรัฐเอสโตเนีย |
| ๑๗. ราชอาณาจักรตองกา | ๕๓. สาธารณรัฐจอร์เจีย |
| ๑๘. ราชรัฐอันดอร์รา | ๕๔. สาธารณรัฐคาซัคสถาน |
| ๑๙. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ) | ๕๕. สาธารณรัฐคีร์กีซสถาน |
| ๒๐. โรมานี | ๕๖. สาธารณรัฐลัตเวีย |
| ๒๑. สาธารณรัฐบุรุนดี | ๕๗. สาธารณรัฐลิทัวเนีย |
| ๒๒. สาธารณรัฐแคเมอรูน | ๕๘. สาธารณรัฐมอลโดวา |
| ๒๓. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง | ๕๙. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน |
| ๒๔. สาธารณรัฐชาด | ๖๐. เดิร์กเมนีสถาน |
| ๒๕. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์) | ๖๑. ยูเครน |
| ๒๖. สาธารณรัฐสาธารณรัฐจิบูตี | ๖๒. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน |

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๒๗. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ | ๖๓. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาชนปลดปล่อยศรีลังกา |
| ๒๘. สาธารณรัฐแอมบิเบีย | ๖๔. สหรัฐเม็กซิโก |
| ๒๙. สาธารณรัฐกานา | ๖๕. มาเลเซีย |
| ๓๐. สาธารณรัฐเคนยา | ๖๖. ราชอาณาจักรเนปาล |
| ๓๑. สาธารณรัฐมาลี | ๖๗. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ |
| ๓๒. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย | ๖๘. สาธารณรัฐบัลแกเรีย |
| ๓๓. สาธารณรัฐไนเจอร์ | ๖๙. สาธารณรัฐยูกันดา |
| ๓๔. สาธารณรัฐเซเนกัล | ๗๐. สาธารณรัฐแซมเบีย |
| ๓๕. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย | ๗๑. สาธารณรัฐซิมบับเว |
| ๓๖. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน | ๗๒. สาธารณรัฐตูนิเซีย |

ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเทศ ก. และประเภท ข.

บัญชีหมายเลข ๕

ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม

ตำแหน่ง

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. องคมนตรี | ๒๐. ผู้บัญชาการทหารอากาศ |
| ๒. รัฐบุรุษ | ๒๑. อธิบดีกรมตำรวจ |
| ๓. นายกรัฐมนตรี | ๒๒. อัยการสูงสุด |
| ๔. รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี | ๒๓. เลขานุการนายกรัฐมนตรี |
| ๕. ประธานศาลฎีกา | ๒๔. เลขานุการคณะรัฐมนตรี |
| ๖. รองประธานศาลฎีกา | ๒๕. เลขานุการรัฐสภา |
| ๗. อธิบดีผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ | ๒๖. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร |
| ๘. ประธานวุฒิสภา | ๒๗. เลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา |
| ๙. ประธานสภาผู้แทนราษฎร | ๒๘. เลขานุการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน |
| ๑๐. ปลัดกระทรวง | ๒๙. เลขานุการสำนักพระราชวัง |
| ๑๑. ปลัดทบวง | ๓๐. ราชเลขานุการ |
| ๑๒. รองปลัดกระทรวงกลาโหม | ๓๑. นายกราชบัณฑิตยสถาน |
| ๑๓. สมุหราชองครักษ์ | ๓๒. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ |
| ๑๔. จเรทหารทั่วไป | ๓๓. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน |
| ๑๕. ผู้บัญชาการทหารสูงสุด | ๓๔. ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ |
| ๑๖. รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด | ๓๕. เลขานุการสภาความมั่นคงแห่งชาติ |
| ๑๗. เสนาธิการทหาร | ๓๖. เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ |
| ๑๘. ผู้บัญชาการทหารบก | ๓๗. เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน |
| ๑๙. ผู้บัญชาการทหารเรือ | ๓๘. เลขานุการคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก |

(ลํานา)



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการ
ที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

พ.ศ. ๒๕๒๖

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พ.ศ.๒๕๒๖”

ข้อ ๒ บรรดาคำสั่งหรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คู่สมรส” หมายถึง คู่สมรสของผู้เดินทางซึ่งได้รับอนุญาตจากกระทรวงเจ้าสังกัดให้ติดตามไปราชการต่างประเทศชั่วคราวได้

“เครื่องแต่งตัวพิเศษ” หมายถึง เครื่องแต่งตัวที่ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำต้องแต่งตัวแบบเช่นนั้น เพื่อเข้าร่วมงานรัฐพิธีต่างๆ ของประเทศนั้น แต่ไม่รวมถึงเครื่องแบบของข้าราชการแบบต่างๆ ที่ใช้แต่งในการปฏิบัติงานประจำในประเทศไทย

ข้อ ๔ ผู้ที่มีสิทธิได้รับค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับตนเองและคู่สมรส จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นผู้ที่เดินทางจากประเทศไทยไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ในประเทศต่างๆ ที่ไม่ใช่ประเทศตามบัญชีรายชื่อประเทศท้ายระเบียบนี้ และ หรือ

(๒) ต้องเป็นผู้ที่เดินทางจากประเทศไทยไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ซึ่งจำเป็นต้องแต่งเครื่องแต่งตัวพิเศษ

ข้อ ๕ ภายใต้บังคับ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ การเบิกค่าเครื่องแต่งตัวไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตามข้อ ๔(๑) ให้เบิกได้ตามตำแหน่งหรือชั้นยศและอัตราดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ คณะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ หรือข้าราชการทหาร ซึ่งรับเงินเดือน พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจตรีลงมา ให้ได้รับในอัตรากนละ ๗,๕๐๐ บาท

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป ข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโทขึ้นไป ให้ได้รับในอัตรากนละ ๘,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ผู้ซึ่งเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวมาแล้ว ตามข้อ ๔(๑) หรือเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวจากทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นใดไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ หรือเคยได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใดๆ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ถ้าต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในประเทศที่มีใช้ประเทศตามบัญชี รายชื่อประเทศท้ายระเบียบนี้อีก ให้มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวอีกได้ เมื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราวครั้งใหม่ มีระยะเวลาห่างจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวครั้งสุดท้าย เกินสองปีนับแต่ วันที่เดินทางออกจากประเทศไทย หรือมีระยะเวลาห่างจากการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ ครั้ง สุดท้ายเกินกว่าสองปีนับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย

ข้อ ๗ ในกรณี ที่สิทธิในการได้รับค่าเครื่องแต่งตัว มีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวครั้งสุดท้าย เป็นสิทธิที่เกิดตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๑๘ ผู้เดินทางดังกล่าวมีสิทธิได้รับค่าเครื่องแต่งตัวตามข้อ ๔(๑) อีกในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวครั้งสุดท้าย ในอัตราระเภท ข. ของบัญชี ๖ ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๑๘

(๒) การได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในอัตราประเภท ก. ของบัญชี ๖ ท้ายพระราชกฤษฎีกา
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๑๘ ครั้งสุดท้ายมีระยะเวลาห่างจากการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศชั่วคราวครั้งใหม่ในประเทศต่างๆ ตามข้อ ๔(๑) เป็นเวลาเกินสองปี

ข้อ ๘ การเบิกค่าเครื่องแต่งตัวไปราชการต่างประเทศชั่วคราวตามข้อ ๔(๒) ให้ขอทำความตกลง
กับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๙ ในกรณีที่ทางราชการสั่งงดการเดินทางโดยมิใช่ความผิดของผู้เดินทาง ถ้าผู้เดินทางได้
จ่ายเงินไปแล้ว หรือมีข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเครื่องแต่งตัวโดยสุจริต โดยมีหลักฐานก็ไม่ต้องส่งเงินคืนและ
ให้ถือว่าวันที่ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวนั้นเป็นวันที่เดินทางออกจากประเทศไทย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ส่วนราชการไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๑ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๒๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๒๖

(ลงชื่อ) สุทธิ สิงห์เสนห์

(นายสุทธิ สิงห์เสนห์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๕๓

(ลํานา)



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ

พ.ศ.๒๕๓๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๓๒ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๓๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าจัดการแสดง หรือค่าเข้าชมการแสดงเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรองชาวต่างประเทศ

“ค่าเลี้ยงรับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และรวมถึงค่าบริการ ค่าภาษี และค่าสถานที่ (ถ้ามี)

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างของทางราชการหรือบุคคลอื่นที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรับรองชาวต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงตำรวจรักษาการณ์ด้วย

ข้อ ๕ ค่าเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศในกรณีต่อไปนี้ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

- (๑) พระราชทานเลี้ยง
- (๒) แยกเมืองของกระทรวงการต่างประเทศ
- (๓) หัวหน้าคณะระดับรัฐมนตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๖ ค่ารับรองชาวต่างประเทศในกรณีต่อไปนี้ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

- (๑) นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา เป็นเจ้าภาพ
- (๒) แยกของรัฐบาล ซึ่งคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้ส่วนราชการเป็นผู้รับรอง
- (๓) แยกของกระทรวง หรือทบวง โดยรัฐมนตรีเข้าสังกัด เป็นผู้เชิญและมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน

ข้อ ๗ การรับรองชาวต่างประเทศในกรณีต่อไปนี้ให้ส่วนราชการจัดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ในวงเงินตามอัตราในบัญชีแนบท้ายระเบียบ

- (๑) แยกของกรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรม โดยหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เชิญและมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน
- (๒) กรณีเดินทางเพื่อเตรียมการ หรือจัดฝึกร่วม หรือฝึกผสม หรือประชุมหารือ ปรึกษาให้ความช่วยเหลือ ติดตามความก้าวหน้าในการให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำบรรยายในด้านต่าง ๆ เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติราชการ คูงาน หรือเดินทางตามโครงการแลกเปลี่ยน หรือข้อตกลงกับประเทศไทย

ข้อ ๘ ค่าเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศกรณีอื่นนอกจากข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้ส่วนราชการจัดได้ตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเลี้ยงรับรองตามบัญชีแนบท้ายระเบียบ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) หนึ่งครั้ง (หนึ่งมือ) ในโอกาสแรกที่ชาวต่างประเทศมาเยี่ยมหรือดูงานส่วนราชการนั้น
- (๒) หนึ่งครั้ง (หนึ่งมือ) ในโอกาสเริ่มมาประจำปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้น และอีกหนึ่งครั้ง (หนึ่งมือ) ในโอกาสเดินทางกลับประเทศเมื่อปฏิบัติงานครบวาระแล้ว สำหรับการมาประจำปฏิบัติงานในส่วนราชการที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๓๐ วัน หนึ่งครั้ง (หนึ่งมือ) ในโอกาสมาประจำปฏิบัติงานในส่วนราชการที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน

(๓) กรณีที่ต้องติดต่อกับหน่วยงานของต่างประเทศ ทั้งภาครัฐและ หรือภาคเอกชน นักธุรกิจชาวต่างประเทศที่อยู่หรือเดินทางมาประเทศไทย หรือกรณีที่ชาวต่างประเทศให้ความช่วยเหลือหรือติดตามความก้าวหน้าในการให้ความช่วยเหลือ หรือกรณีเข้าร่วมประชุม หรือให้คำแนะนำหรือบรรยายในด้านต่าง ๆ ในประเทศไทย เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติราชการ หรือเดินทางตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือข้อตกลงกับประเทศไทย ให้เบิกจ่ายได้ในแต่ละโอกาสหนึ่งครั้ง (หนึ่งมือ)

ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศครั้งหนึ่ง ๆ

(๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม

ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ และผู้บัญชาการทหารอากาศ

วงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด วงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ การเชิญผู้เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ ให้ส่วนราชการเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงเท่าที่จำเป็น

ข้อ ๑๑ การเบิกค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ และอัตรา แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เว้นแต่

(๑) เจ้าหน้าที่ซึ่งจำเป็นต้องเข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองตามระเบียบนี้ได้

(๒) กรณีเจ้าหน้าที่ตาม (๑) มีสิทธิเบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทาง จะเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองได้เมื่อ งดเบี่ยเลี้ยงเดินทาง

ข้อ ๑๒ การจ่ายค่ารับรองชาวต่างประเทศนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ กรณีส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิม และหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลัง ที่มีระยะเวลาคาบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิม และหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลังต่อไปจนเสร็จสิ้นการรับรองครั้งนั้น

ข้อ ๑๔ ให้ปลดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๓๖

(ลงชื่อ) ธารินทร์ นิมมานเหมินท์

(นายธารินทร์ นิมมานเหมินท์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๓

บัญชีอัตรากำไรรับรองชาวต่างประเทศ

	ภายในวงเงินคนละ : บาท
๑. ค่าเลี้ยงรับรอง	
๑.๑ อาหารเช้า	๒๐๐
๑.๒ อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์	๑๒๐
๑.๓ อาหารกลางวัน (รวมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)	๕๐๐
๑.๔ คอกเทล	๒๕๐
๑.๕ อาหารค่ำ (รวมเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์)	๘๐๐
๒. ค่าที่พัก	
๒.๑ อัตราระเภท ก.	
๒.๑.๑ หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป ห้องละวันละ	๘,๐๐๐
๒.๑.๒ หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า ห้องละวันละ	๔,๐๐๐
๒.๑.๓ ผู้ร่วมคณะ ห้องละวันละ	๒,๐๐๐
๒.๒ อัตราระเภท ข.	
๒.๒.๑ หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป ห้องละวันละ	๖,๐๐๐
๒.๒.๒ หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมหรือเทียบเท่า ห้องละวันละ	๓,๐๐๐
๒.๒.๓ ผู้ร่วมคณะ ห้องละวันละ	๑,๕๐๐
๓. ค่าการแสดง การแสดงที่เป็นการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย	
๓.๑ ค่าการแสดงนาฏศิลป์ จำนวน ๑ ครั้ง ภายในวงเงิน	๖,๐๐๐
๓.๒ ค่าดนตรีและนักร้อง จำนวน ๑ ครั้ง ภายในวงเงิน	๕,๐๐๐
๓.๓ ค่าดุริยางค์ จำนวน ๑ ครั้ง ภายในวงเงิน	๓,๐๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา ทัศนศึกษาชาวต่างประเทศดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ ครั้ง ภายในวงเงิน	๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ จังหวัดใดจะเบิกค่าที่พักอัตราประเภท ก. หรือประเภท ข. ให้ผู้นุโลมถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
เบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๓๔

*กระทรวงการคลังเวียนแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๓๖

(สำเนา)



ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว.๔๐๘๔๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การเบิกค่าธรรมเนียมในการคืนตัว เปลี่ยนตัวโดยสารเครื่องบินและรถไฟ

เรียน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ด้วยปรากฏว่า มีส่วนราชการต่างๆ จำนวนมาก ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังในการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมในการคืนตัว และเปลี่ยนตัวโดยสารเครื่องบินหรือรถไฟ กรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการและได้จัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินหรือรถไฟไว้แล้ว ต่อมาต้องงด หรือเลื่อนการเดินทาง อันเนื่องมาจากทางราชการเป็นเหตุ และต้องคืนหรือเปลี่ยนบัตรโดยสารดังกล่าวนั้น

กรมบัญชีกลาง โดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในเรื่องดังกล่าวมีความสะดวก คล่องตัว และเป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมในการคืนตัวและเปลี่ยนตัวโดยสารเครื่องบินและรถไฟในการเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ซึ่งส่วนราชการสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทาง เนื่องจากทางราชการเป็นเหตุ โดยเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

สำนักงานมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

(ลงชื่อ) สุภา ปิยะจิตติ

โทร. ๐-๒๒๗๓-๕๖๑๖ ต่อ ๔๔๖๓

โทรสาร ๐-๒๒๗๓-๕๕๔๓

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

www.mof.go.th/sab/

รอง อธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(ลำเนา)



ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว.๑๓

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบการขอเบิกเงินค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว จำนวน ๑ ชุด

ด้วยปัจจุบันข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว มีความจำเป็นต้องใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูล ติดต่อราชการกับหน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างที่ปฏิบัติราชการอยู่ในต่างประเทศ กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควร กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตในต่างประเทศ ของข้าราชการ ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติการเบิกค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตของข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเฉพาะกรณีเรื่องราชการเร่งด่วน และมีความจำเป็นอย่างยิ่งโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ

๒. ให้ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเสนอแบบการขอเบิกเงินค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

๓. เมื่อได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายตามแบบในข้อ ๒ แล้วให้ใช้แบบดังกล่าวพร้อมหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมหมาย ภาษี

(นายสมหมาย ภาษี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. ๐-๒๒๖๓-๕๖๑๖ ต่อ ๔๔๖๕

โทรสาร ๐-๒๒๖๓-๕๕๔๓

WWW.mof.go.th/sab/

**แบบการขอเบิกเงินค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต
ของผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ส่วน/กอง/
กลุ่ม/สำนักกรมได้เดินทางไป
ราชการต่างประเทศชั่วคราว ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประเทศตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....
ตามคำสั่ง

ขอเบิกเงินค่าอินเทอร์เน็ต ในการติดต่อราชการเร่งด่วน และมีความจำเป็นอย่างยิ่งของทางราชการ ดังนี้

ลำดับ ที่	วันเดือน ปี	สถานที่ ที่ใช้อินเทอร์เน็ต	เรื่องที่ใช้	เวลา (นาท)	จำนวนเงิน		
					สกุลต่างประเทศ	บาท	สตางค์
หมายเหตุ : อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่							
รวม							

(.....)

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการจ่ายเงินค่าอินเทอร์เน็ต รวม ฉบับ

ลงชื่อ ผู้ใช้อินเทอร์เน็ต

(.....)

ตำแหน่ง

ลงวันที่ / /

อนุมัติลำดับที่

อนุมัติจำนวนเงินรวม บาท ได้รับเงินแล้ว จำนวน บาท

(.....)

(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ

ลงชื่อผู้รับเงิน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ลงวันที่ / /

ลงวันที่ / /

(ลํานา)



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

พ.ศ.๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕ กระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.

๒๕๓๔

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ (ฉบับที่๒)

พ.ศ.๒๕๓๕

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ.๒๕๔๑

(๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ (ฉบับที่๔)

พ.ศ.๒๕๔๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ และข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งได้รับเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่ ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ๑๒๕

“หน่วยงานผู้จัด” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นที่มีใช้ ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ จัดหรือจัดร่วมกัน ๑๒๕

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหา จากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายเช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่ส่วนราชการ เห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่ข้าราชการและลูกจ้าง

“การฝึกศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษา และฝึกปฏิบัติ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งได้ กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมและหมายความรวมถึง หลักสูตรหรือโครงการที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่ส่วนราชการจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของทางราชการ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ส่วนราชการจัดขึ้น

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร และให้รวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนา

“การฝึกอบรมระดับต้น” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่วนใหญ่ เป็นข้าราชการระดับ ๑ และระดับ ๒ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมระดับกลาง” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมระดับสูง” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มิใช่ข้าราชการพนักงาน หรือลูกจ้างของทางราชการ

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น

“การประสานงานเรื่องอาหาร ที่พัก ยานพาหนะ” หมายความว่า ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม เป็นผู้ติดต่อจัดอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะ แต่ไม่ออกค่าใช้จ่ายให้ และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าว จากส่วนราชการที่ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือเวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรมจนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือโครงการ

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ทั่วไป

ข้อ ๖ หลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๗ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดและเข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไปดูงานในประเทศและหรือต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควรและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ข้อ ๘ กรณีการฝึกอบรมที่กำหนดให้มีการลงทะเบียน ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมจะกำหนดให้มีการลงทะเบียนก่อนเวลาเริ่มการฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือโครงการได้ไม่เกินกว่าหนึ่งวัน

ข้อ ๙ กรณีส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจัดฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และอัตราเช่นเดียวกับการจัดฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ การฝึกอบรมที่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในประเทศหรือต่างประเทศทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเงิน บริการ หรือสิ่งของ ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

กรณีได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในประเทศ หรือต่างประเทศบางส่วนหากจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายสมทบให้เบิกค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ของระเบียบนี้ เว้นแต่การฝึกอบรมในต่างประเทศให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) ค่าโดยสารเครื่องบิน กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิที่พึงได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๒) ค่าที่พัก ให้เบิกสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามจำนวนที่ได้จ่ายจริงโดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์และอัตราแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ซึ่งเมื่อรวมกับค่าที่พักที่ได้รับความช่วยเหลือจะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เบิกสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดได้ ซึ่งเมื่อรวมกับค่าเบี้ยเลี้ยง ที่ได้รับความช่วยเหลือจะต้องไม่เกินอัตราตามสิทธิที่พึงได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการ กรณีผู้ให้ความช่วยเหลือจัดเลี้ยงอาหารครบทุกมื้อให้งดเบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทาง หากจัดเลี้ยงอาหารไม่ครบทุกมื้อให้เบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางสมทบส่วนที่ไม่ได้จัดเลี้ยงตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบนี้

(๔) ค่าเครื่องแต่งตัว กรณีที่ได้รับความช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งตัวต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด ซึ่งเมื่อรวมกับค่าเครื่องแต่งตัวที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

ข้อ ๑๑ บุคคลที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดการฝึกอบรม และผู้ติดตาม
- (๒) ข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม
- (๓) วิทยากร
- (๔) แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๕) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๖) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายของบุคคลตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้เบิกจากส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคคลตาม (๓) ให้เบิกจากส่วนราชการต้นสังกัดได้ เมื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม

บุคคลตาม (๔) จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาฝึกอบรมจากส่วนราชการต้นสังกัดหรือจากส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมก็ได้

ข้อ ๑๒ การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

(๑) ข้าราชการแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามระดับตำแหน่ง ชั้นยศ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม

(๒) ลูกจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งลูกจ้างในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๓ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๑ ที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ให้ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ดังนี้

- (๑) บุคคลที่ส่วนราชการพิจารณาเห็นสมควรเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑
- (๒) บุคคลที่เคยรับราชการมาแล้ว ให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้าย

ก่อนออกจากราชการ

- (๓) บุคคลที่ส่วนราชการขอเทียบระดับตำแหน่งกับกระทรวงการคลังไว้แล้ว
- (๔) วิทยากรที่บรรยายในหลักสูตรระดับต้นหรือระดับกลาง ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๘ กรณีบรรยายในหลักสูตรระดับสูงให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐ เว้นแต่บุคคลตาม (๒) ที่มีชั้นยศสูงกว่า ให้ใช้ชั้นยศที่สูงกว่านั้นได้
- (๕) กรณีส่วนราชการเห็นสมควรเทียบระดับตำแหน่งนอกเหนือจาก (๑) ถึง (๔) ให้ขอเทียบระดับตำแหน่งกับกระทรวงการคลัง โดยแจ้งรายละเอียดตามแบบบัญชีหมายเลข ๑

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมที่จัดในประเทศ

ข้อ ๑๔ การพิจารณาหาสถานที่เพื่อจัดฝึกอบรม ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ได้แก่

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าพิมพ์และเขียนประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๗) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๘) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม
- (๙) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๐) ค่ากระเป๋าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๘) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินราคามาตรฐานที่กระทรวงคลังกำหนด (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายตาม (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน ๑.๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๒

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๒) (๑๓) (๑๔) และ (๑๕) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีวิทยากรสังกัดหน่วยงานเดียวกับส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม

(๑.๑) ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมประจำส่วนราชการผู้จัด

(๑.๒) ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่ฝึกอบรมให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในตำแหน่งให้แก่เจ้าหน้าที่ลำดับรองลงมาหรือเป็นการให้ความรู้ในลักษณะการปฐมนิเทศแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างในส่วนราชการที่ตนสังกัด

(๑.๓) กรณีที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งมิได้กำหนดให้มีหน้าที่เป็นวิทยากรประจำส่วนราชการผู้จัด แต่ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเป็นปกติประจำ จะต้องทำหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม

(๒) กรณีเป็นวิทยากรต่างสังกัดกับส่วนราชการผู้จัด ไม่อยู่ในบังคับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ (๑)

(๓) หลักเกณฑ์การจ่าย

(๓.๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(๓.๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายเป็นคณะ หรือสัมมนา ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาด้วย

(๓.๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการแล้วและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(๓.๔) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

การนับเวลาชั่วโมงการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชาให้นับหกลิบนาทิตั้งแต่หนึ่งชั่วโมง ถ้าไม่ถึงหกลิบนาทิตั้งแต่หนึ่งชั่วโมงหรือเกินหกลิบนาทิตั้งแต่หนึ่งชั่วโมง นับได้ไม่น้อยกว่าห้าสิบนาทิตั้งแต่หนึ่งชั่วโมง แต่ถ้าส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินหกลิบนาทิตั้งแต่หนึ่งชั่วโมง นับได้ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาทิตั้งแต่หนึ่งชั่วโมง ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณได้ครึ่งหนึ่ง

(๔) อัตราการจ่าย

(๔.๑) วิทยากรที่เป็นข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของส่วนราชการหน่วยงานอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

การฝึกอบรมระดับต้นและระดับกลาง ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

การฝึกอบรมระดับสูง ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

(๔.๒) วิทยากรที่มีใบบุคคลตาม (๔.๑) ให้จ่ายเพิ่มได้อีกไม่เกินหนึ่งเท่าของแต่ละระดับการฝึกอบรม

(๔.๓) การฝึกอบรมระดับกลางและระดับสูง ที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นพิเศษและจะเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวง ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจ

(๔.๔) การฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้งดเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรจากทางราชการ

ข้อ ๑๗ กรณีที่ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมจัดอาหารให้และออกค่าใช้จ่ายให้สำหรับบุคคลตามข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดอาหารให้จัดในช่วงระหว่างการฝึกอบรม

(๒) กรณีการฝึกอบรมที่บุคคลตามข้อ ๑๑ เดินทางไป-กลับ ในแต่ละวัน ห้ามมิให้ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมจัดอาหารให้ก่อนเวลาเริ่มการฝึกอบรมหรือหลังเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมในแต่ละวัน

(๓) กรณีการฝึกอบรมที่บุคคลตามข้อ ๑๑ ส่วนใหญ่จำเป็นต้องพักแรมในช่วงระหว่างการฝึกอบรม ให้ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมจัดอาหารให้แก่ผู้จำเป็นต้องพักแรมได้

(๔) กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องจัดอาหารให้เฉพาะวิทยากรโดยไม่จัดให้แก่บุคคลอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๕) ให้เบิกค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริงตามระดับการฝึกอบรมไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๓
 ข้อ ๑๘ กรณีที่ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมจัดให้พักร่วมกันและออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าที่พัก
 สำหรับบุคคลตามข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมพิจารณาจัดให้เฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องพักร่วมในช่วง
 ระหว่างการฝึกอบรม และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีสถานที่พักร่วมของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมพิจารณาจัดที่พักสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๑ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๒) กรณีสถานที่พักร่วมของเอกชน

(๒.๑) การจัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมระดับต้นและการฝึกอบรม
 ระดับกลาง ผู้สังเกตการณ์ ข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมซึ่งมี
 ระดับตำแหน่งหรือชั้นยศไม่สูงกว่าระดับ ๘ หรือเทียบเท่า ให้พักร่วมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง เว้น
 แต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้

(๒.๒) การจัดที่พักสำหรับบุคคลที่นอกเหนือข้อ (๒.๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการ
 ผู้จัดฝึกอบรมพิจารณาตามความเหมาะสม

(๓) อัตราค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๓.๑) กรณีพักร่วมกันในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
 อื่นของรัฐ ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเรียกเก็บ

(๓.๒) กรณีพักร่วมกันในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
 ตามระดับการฝึกอบรม ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักตามบัญชีหมายเลข ๔

กรณีพักร่วมกันในสถานที่ของเอกชนโดยเหมารวมห้องพัก ให้เบิกจ่ายใน
 ลักษณะเหมาได้เท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินวงเงินที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ตาม (๒) และไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พัก
 ตามบัญชีหมายเลข ๔

หากหลักสูตรการฝึกอบรมมีระยะเวลาตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้
 เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๔

ข้อ ๑๙ ค่ายานพาหนะ กรณีส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมจัดยานพาหนะก่อน ช่วงระหว่างหรือหลัง
 การฝึกอบรม และออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะ
 จากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะอื่นนอกเหนือจาก (๑) ให้จัดยานพาหนะโดยอนุโลมตามสิทธิของข้าราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(๒.๑) การฝึกอบรมระดับต้นให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการระดับ ๒ หรือเทียบเท่า

(๒.๒) การฝึกอบรมระดับกลาง ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการระดับ ๖ หรือเทียบเท่า

(๒.๓) การฝึกอบรมระดับสูง ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการระดับ ๑๐ หรือเทียบเท่า เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ กรณีที่ไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

สำหรับอัตราค่ายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม

ข้อ ๒๐ กรณีส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมประสานงานเรื่องอาหาร ที่พักและหรือยานพาหนะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ โดยให้ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมคำนวณค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนแต่ละระดับการฝึกอบรม แล้วแจ้งให้ส่วนราชการที่ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สังเกตการณ์ทราบ เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สังเกตการณ์ต่อไป

ข้อ ๒๑ กรณีส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะ หรือมิได้ประสานงานในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางในส่วนที่มีได้ดำเนินการสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๑ (๑) ถึง (๔) โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์และอัตราแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เว้นแต่

(๑) การเบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารทุกมื้อ ให้งดเบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทาง

(๑.๒) การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหาร ๒ มื้อ ให้เบิกจ่ายเบี่ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี่ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

(๑.๓) การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหาร ๑ มื้อ ให้เบิกจ่ายเบี่ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของอัตราเบี่ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

(๑.๔) การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี่ยเลี้ยงเดินทาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ (๔)

(๒) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก ที่ปฏิบัติราชการ กับสถานที่จัดฝึกอบรม ห้ามเบิกค่าพาหนะรับจ้าง (รถแท็กซี่)

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามข้อ ๑๕ ที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเรียกเก็บเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมที่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา จัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นนอกเหนือจาก (๑) จัดหรือร่วมกันจัด

(๒.๑) ค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละวันละ ๔๐๐ บาท

(๒.๒) ค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกินคนละ วันละ ๖๐๐ บาท

(๒.๓) การเบิกค่าลงทะเบียนตาม (๒.๑) และ (๒.๒) ต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรม ในแต่ละวันเกินกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่งขึ้นไป หากระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันไม่เกิน ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิก ค่าลงทะเบียนได้ครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๒๓ กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ให้ทั้งหมด หรือกรณีที่ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒๒ ได้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ไว้ทั้งหมดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อ ๒๔ กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก และหรือค่ายานพาหนะ บางส่วน หรือกรณีที่ค่าลงทะเบียนได้รวมค่าอาหาร ค่าที่พัก และหรือค่ายานพาหนะบางส่วนให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมเฉพาะส่วนที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมมิได้ ออกให้โดยอนุโลมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เว้นแต่การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารทุกมื้อให้งดเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหาร ๒ มื้อ ให้เบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี่ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

(๓) การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหาร ๑ มื้อ ให้เบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของอัตราเบี่ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

(๔) การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี่ยเลี้ยงเดินทางกรณีระหว่างการฝึกอบรมมีการจัดอาหาร

(๔.๑) กรณีหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมมิได้กำหนดให้มีการลงทะเบียน ให้นำเวลาเดินทางตั้งแต่เวลาเดินทางออกจากสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการถึงเวลา เริ่มการฝึกอบรม

(๔.๒) กรณีหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมกำหนดให้มีการลงทะเบียน ให้นำเวลาเดินทางตั้งแต่เวลาเดินทางออกจากสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ จนถึงเวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน เว้นแต่กรณีกำหนดให้มีการลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันที่เริ่มการฝึกอบรม และไม่มีการจัดเลี้ยงอาหารหรือประสานงานเรื่องอาหาร ให้นำเวลาเดินทางจนถึงเวลาเริ่มการฝึกอบรม

(๔.๓) การเดินทางกลับจากฝึกอบรมให้นำเวลาในการเดินทางตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามที่กำหนดในหลักสูตรหรือโครงการ จนถึงเวลาเดินทางกลับถึงสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ

(๔.๔) นำเวลาการเดินทางไปฝึกอบรมตาม (๔.๑) หรือ (๔.๒) และการเดินทางกลับจากฝึกอบรมตาม (๔.๓) คำนวณรวมกันเพื่อเบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทาง

กรณีหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมมีระยะเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน และคาบเกี่ยวระหว่างปีงบประมาณ ให้นำเวลาการเดินทางไปฝึกอบรมตาม (๔.๑) หรือ (๔.๒) และการเดินทางกลับ จากฝึกอบรมตาม (๔.๓) คำนวณรวมกันเมื่อการฝึกอบรมเสร็จสิ้น โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

ข้อ ๒๕ กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมที่เป็นส่วนราชการ ได้ประสานงานเรื่องอาหาร ที่พักและยานพาหนะตามข้อ ๒๐ ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ตามจำนวนเงินต่อคนตามที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมแจ้ง

สำหรับค่าใช้จ่ายในส่วนที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมมิได้ประสานงานให้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมโดยอนุโลมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ ภายใต้อัตราเกณฑ์ข้อ ๒๔

ข้อ ๒๖ กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมไม่ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะหรือไม่ประสานงานเรื่องอาหาร ที่พัก และยานพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม โดยอนุโลมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๒๗ การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก ที่ปฏิบัติราชการ กับสถานที่จัดฝึกอบรม ห้ามเบิกค่าพาหนะรับจ้าง (รถแท็กซี่)

หมวด ๔

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่จัดในต่างประเทศ

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมที่จัดในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ในหมวด ๒ เว้นแต่

- (๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เบิกจ่ายเพิ่มจากบัญชีหมายเลข ๒ หนึ่งเท่า
- (๒) ค่าอาหาร คนละวันละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
- (๓) ค่าที่พัก ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕

ข้อ ๒๙ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ ในการเดินทางไปฝึกอบรม ต่างประเทศที่หน่วยงานผู้จัดในประเทศจัด หรือหน่วยงานของต่างประเทศจัด ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ในหมวด ๓ เว้นแต่

- (๑) ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ
- (๒) กรณีหน่วยงานผู้จัดประสานงานเรื่องอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะ ให้เบิก ค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามจำนวนเงินต่อคนที่หน่วยงานผู้จัดแจ้งตามหลักเกณฑ์ดังนี้
 - (๒.๑) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง คนละวันละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
 - (๒.๒) ค่าที่พัก ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕
 - (๒.๓) ค่ายานพาหนะตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๕

หมวด ๕

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

ข้อ ๓๐ การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมภายในประเทศนั้น

ข้อ ๓๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้เทียบเท่าการฝึกอบรมระดับต้น โดยให้ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในหมวด ๒ เว้นแต่

- (๑) ค่าอาหาร
 - กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

ครบทุกมือ ไม่เกินคนละวันละ ๑๕๐ บาท

ไม่ครบทุกมือ ไม่เกินคนละวันละ ๗๕ บาท

กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน

ครบทุกมือ ไม่เกินคนละวันละ ๒๕๐ บาท

ไม่ครบทุกมือ ไม่เกินคนละวันละ ๑๒๕ บาท

(๒) ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละวันละ ๓๐๐ บาท เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นหรือไม่เหมาะสมที่จะพักสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้องให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินคนละวันละ ๖๐๐ บาท

สำหรับบุคคลตามข้อ ๑๑ (๑) ถึง (๔) ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมใช้ดุลยพินิจพิจารณา หากประสงค์จะจัดที่พักให้อัตราสูงกว่าที่กำหนดก็ให้เบิกจ่ายได้ แต่อัตราค่าที่พักต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๑๒ กรณีบุคคลภายนอกผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ได้มีการเทียบตำแหน่งไว้แล้วเทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป ให้ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเทียบเท่าการฝึกอบรมระดับกลาง

ข้อ ๑๓ กรณีที่ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักและหรือยานพาหนะ ให้เบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคคลภายนอกในส่วนที่มีได้จัดให้ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารทั้ง ๓ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารได้ไม่เกินคนละวันละ ๑๒๐ บาท

(๒) การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๒ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของอัตราตาม (๑)

(๓) การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๑ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของอัตราตาม (๑)

(๔) ค่ายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้โดยอนุโลมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเทียบเท่ากับข้าราชการระดับ ๑

(๕) ค่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละวันละ ๓๐๐ บาท

(๖) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พักกับสถานที่ฝึกอบรม ห้ามเบิกค่าพาหนะรับจ้าง (รถแท็กซี่)

ข้อ ๑๔ ข้าราชการหรือลูกจ้างที่เข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ได้ที่กำหนดไว้ในหมวด ๓

หมวด ๖

การเบิกจ่ายเงินและการรายงาน

ข้อ ๓๕ กรณีส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก และหรือค่ายานพาหนะ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามระเบียบของทางราชการ โดยแนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ยกเว้น ประชานในพิธีเปิดการฝึกอบรม วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

ข้อ ๓๖ กรณีส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมประสานงานเรื่องอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ให้คำนวณเงินค่าอาหาร ค่าที่พัก และหรือค่ายานพาหนะ โดยเฉลี่ยต่อคนตามจำนวนบุคคลตามข้อ ๑๑ และแจ้งให้ส่วนราชการที่ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ทราบก่อนกำหนดการฝึกอบรม

(๒) ให้ส่วนราชการที่ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ เบิกจ่ายเงินยืมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามรายการตาม (๑) ให้แก่ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม

กรณีหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรม มีระยะเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน ให้เบิกจ่ายเงินยืมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เป็นงวด งวดละไม่เกิน ๖๐ วัน

(๓) กรณีส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมได้รับใบเสร็จรับเงินเป็นค่าอาหาร ค่าที่พักและหรือค่ายานพาหนะที่ออกให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เป็นรายบุคคลให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์นำใบเสร็จรับเงินดังกล่าวเป็นหลักฐานในการขอใช้เงินยืมต่อไป

กรณีส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมได้รับใบเสร็จรับเงินเป็นค่าอาหาร ค่าที่พัก และหรือค่ายานพาหนะที่ออกในนามส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมเป็นยอดรวม ให้ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบใบแจ้งรายการค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรมท้ายระเบียบ พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมมอบหมายเป็นผู้รับรองสำเนาและแจ้งให้ส่วนราชการที่ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ทราบอย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม ทั้งนี้ จะแจ้งรวมหรือเป็นรายบุคคลก็ได้

กรณีหลักสูตรการฝึกอบรมมีระยะเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน ให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นงวด งวดละไม่เกิน ๖๐ วัน

(๔) หลักเกณฑ์ตาม (๒)-(๓) ให้ใช้บังคับกรณีการเบิกค่าใช้จ่าย สำหรับบุคคลตามข้อ ๑๑ (๑) ถึง (๔) ด้วย

ข้อ ๓๗ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมโดยอนุโลมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับวิทยากรที่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต้นสังกัด และสำหรับบุคคล ตามข้อ ๑๑ (๒) (๕) และ (๖) ที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ให้แนบโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และหลักฐานการอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมเพื่อประกอบการขอเบิกเงิน

ข้อ ๓๘ การเบิกค่าใช้จ่ายสมทบ กรณีได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามแบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือท้ายระเบียบ พร้อมแนบสำเนาหนังสือ ของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายและกรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้ระบุงบเงินให้ความช่วยเหลือไว้ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือโดยอิงอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบ

ข้อ ๓๙ การเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอก ตามข้อ ๓๓ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาฝึกอบรมสำหรับบุคคลภายนอก พร้อมแนบโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๔๐ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทุกกรณี ไม่ต้องมีเอกสารประกอบฎีกา เพียงแต่หมายเหตุหลังฎีกาว่าเบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมหลักสูตรใด จำนวนเงินเท่าใดตามสัญญาเงินยืมเลขที่เท่าใด

ข้อ ๔๑ กรณีที่ระเบียบกำหนดให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลเพื่อประกอบการเบิกจ่ายให้หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้สังเกตการณ์ หรือข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในการจัดฝึกอบรมไม่สามารถเข้าร่วมในการฝึกอบรมได้ เนื่องจากมีเหตุจำเป็น เจ็บป่วยมีราชการสำคัญ เร่งด่วน เป็นต้น ทำให้จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกไม่ตรงกับจำนวนลายมือชื่อของบุคคลดังกล่าว

ข้อ ๔๒ หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการหรือระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๓ ให้ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับจากการฝึกอบรมถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๔๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๕

(ลงชื่อ) สมคิด จาตุศรีพิทักษ์

(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มี.ย.๔๖

บัญชีหมายเลข ๒
อัตราค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม

บาท:ครึ่งวัน:คน

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ		การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน	
	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม
ทุกระดับ	ไม่เกิน ๒๕	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๒๐

บัญชีหมายเลข ๓

อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม

บาท:วัน:คน

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ			การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน	
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ
1. การฝึกอบรมระดับต้น	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒๕๐
2. การฝึกอบรมระดับกลาง	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๔๐๐
3. การฝึกอบรมระดับสูง	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐

บัญชีหมายเลข ๔

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ

บาท:วัน:คน

ระดับการฝึกอบรม	อัตราค่าเช่าที่พักคนเดียว	อัตราค่าเช่าที่พัก ๒ คน
1. การฝึกอบรมระดับต้น	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๔๕๐
2. การฝึกอบรมระดับกลาง	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๕๕๐
3. การฝึกอบรมระดับสูง	ไม่เกิน ๑,๖๐๐	ไม่เกิน ๑,๑๐๐

บัญชีหมายเลข ๕

อัตราค่าเช่าที่พิกัดในการฝึกอบรมในต่างประเทศ

บาท:วัน:คน

ข้าราชการ	ประเภท ก.		ประเภท ข.		ประเภท ค.	
	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พัก ๒ คน	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พัก ๒ คน	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พัก ๒ คน
๑. การฝึกอบรมระดับต้น และระดับกลาง	ไม่เกิน ๖,๐๐๐ ไม่เกิน ๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๒๐๐ ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๔,๐๐๐ ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๘๐๐ ไม่เกิน ๓,๙๐๐	ไม่เกิน ๒,๔๐๐ ไม่เกิน ๓,๖๐๐	ไม่เกิน ๑,๙๐๐ ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมระดับสูง						

หมายเหตุ

ประเทศ ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|------------------------------------|--|
| ๑. เครือรัฐออสเตรเลีย | ๒. สาธารณรัฐออสเตรเลีย |
| ๓. ราชอาณาจักรเคนมาร์ก | ๔. สาธารณรัฐฟินแลนด์ |
| ๕. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน | ๖. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ |
| ๗. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ | ๘. ราชอาณาจักรสวีเดน |
| ๘. สมาพันธรัฐสวิส (สวิตเซอร์แลนด์) | ๑๐. ราชอาณาจักรเบลเยียม |
| ๑๑. แคนาดา | ๑๒. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) |
| ๑๓. สาธารณรัฐโปรตุเกส | ๑๔. ใต้หวัน |
| ๑๕. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล | ๑๖. สาธารณรัฐโปแลนด์ |
| ๑๗. กัมพูชา | ๑๘. ราชรัฐตักเซมเบิร์ก |
| ๑๘. สาธารณรัฐชิลี | ๒๐. นิวซีแลนด์ |
| ๒๑. ฮังการี | ๒๒. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ |
| ๒๓. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย | ๒๔. สาธารณรัฐตุรกี |
| ๒๕. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ | ๒๖. สาธารณรัฐฮังการี |
| ๒๗. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย | ๒๘. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ |
| ๒๘. ราชอาณาจักรโมร็อกโก | ๓๐. มอริเชียส |
| ๓๑. สาธารณรัฐเช็ก | ๓๒. สาธารณรัฐสโลวาเกีย |
| ๓๓. ราชรัฐโมนาโก | ๓๔. สาธารณรัฐฝรั่งเศส |
| ๓๕. สหพันธรัฐรัสเซีย | ๓๖. ญี่ปุ่น |
| ๓๗. สหรัฐอเมริกา | ๓๘. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ |
| ๓๙. ราชอาณาจักรสเปน | ๔๐. สาธารณรัฐอิตาลี |
| ๔๑. สาธารณรัฐสิงคโปร์ | |

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. รัฐบาล์เรน | ๒. สาธารณรัฐประชาชนจีน |
| ๓. สาธารณรัฐไชปรัส | ๔. สาธารณรัฐอินเดีย |
| ๕. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน | ๖. สาธารณรัฐอิรัก |
| ๗. รัฐอิสราเอล | ๘. ราชอาณาจักรฮังการี |
| ๘. รัฐคูเวต | ๑๐. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน |
| ๑๑. รัฐสุลต่านโอมาน | ๑๒. รัฐกาตาร์ |
| ๑๓. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย | ๑๔. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ |
| ๑๕. เนกาบรูไนการุสซาลาม (บรูไน) | ๑๖. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย |
| ๑๗. ราชอาณาจักรตองกา | ๑๘. ราชรัฐอันดอร์รา |
| ๑๙. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ) | ๒๐. โรมานี |
| ๒๑. สาธารณรัฐบุรุนดี | ๒๒. สาธารณรัฐแคเมอรูน |
| ๒๓. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง | ๒๔. สาธารณรัฐชาด |
| ๒๕. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์) | ๒๖. สาธารณรัฐจิบูตี |
| ๒๗. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ | ๒๘. สาธารณรัฐแกมเบีย |
| ๒๘. สาธารณรัฐกานา | ๓๐. สาธารณรัฐรับเคนยา |
| ๓๑. สาธารณรัฐมาลี | ๓๒. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย |
| ๓๓. สาธารณรัฐไนเจอร์ | ๓๔. สาธารณรัฐเซเนกัล |
| ๓๕. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย | ๓๖. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน |
| ๓๗. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย | ๓๘. สาธารณรัฐเบนิน |
| ๓๙. เครือรัฐบาฮามาส | ๔๐. สาธารณรัฐคอซตาริกา |
| ๔๑. สาธารณรัฐปานามา | ๔๒. สาธารณรัฐนิแคคและโตเบโก |
| ๔๓. จาเมกา | ๔๔. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา |
| ๔๕. สาธารณรัฐโครเอเชีย | ๔๖. สาธารณรัฐสโลวีเนีย |
| ๔๗. สาธารณรัฐบอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา | ๔๘. สาธารณรัฐมาซิโดเนีย |
| ๔๙. สาธารณรัฐออสเตรีย | ๕๐. สาธารณรัฐเอสโตเนีย |
| ๕๑. สาธารณรัฐเบลารุส | ๕๒. สาธารณรัฐเอสโตเนีย |

- | | |
|---|--------------------------|
| ๕๓. จอร์เจีย | ๕๔. สาธารณรัฐคาซัคสถาน |
| ๕๕. สาธารณรัฐคีร์กีซสถาน | ๕๖. สาธารณรัฐลัตเวีย |
| ๕๗. สาธารณรัฐลิทัวเนีย | ๕๘. สาธารณรัฐมอลโดวา |
| ๕๙. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน | ๖๐. เติร์กเมนิสถาน |
| ๖๑. ยูเครน | ๖๒. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน |
| ๖๓. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา | ๖๔. สหรัฐเม็กซิโก |
| ๖๕. มาเลเซีย | ๖๖. ราชอาณาจักรเนปาล |
| ๖๗. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ | ๖๘. สาธารณรัฐบัลแกเรีย |
| ๖๙. สาธารณรัฐยูกันดา | ๗๐. สาธารณรัฐแซมเบีย |
| ๗๑. สาธารณรัฐซิมบับเว | ๗๒. สาธารณรัฐตูนิเซีย |

ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.

แบบใบแจ้งรายการค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม

หลักสูตร.....ในประเทศหรือต่างประเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....

๒. การฝึกอบรมระดับ.....จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหรือผู้สังเกตการณ์ ทั้งหมด.....คน

๓. ค่าอาหาร

- | | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------------|------------------|
| <input type="radio"/> เช้า | จำนวน...มื้อ | อัตรามื้อละ.....บาท | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="radio"/> กลางวัน | จำนวน...มื้อ | อัตรามื้อละ.....บาท | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="radio"/> เย็น | จำนวน...มื้อ | อัตรามื้อละ.....บาท | เป็นเงิน.....บาท |

ค่าที่พัก

รวมค่าอาหาร.....บาท

- สถานที่พักแรมของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- สถานที่พักแรมของเอกชน
- | | | | |
|--------------------------------------|-------------------|---------------|------------------|
| <input type="radio"/> ห้องพักรู้ | อัตราคนละ.....บาท | จำนวน.....วัน | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="radio"/> ห้องพักคนเดียว | อัตราคนละ.....บาท | จำนวน.....วัน | เป็นเงิน.....บาท |

รวมค่าที่พัก.....บาท

๔. ค่ายานพาหนะ

- | | | | |
|-----------------------------------|-------------------|---------------|------------------|
| <input type="radio"/> เครื่องบิน | อัตราคนละ.....บาท | จำนวน.....วัน | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="radio"/> รถยนต์ | อัตราคนละ.....บาท | จำนวน.....วัน | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="radio"/> รถไฟ | อัตราคนละ.....บาท | จำนวน.....วัน | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="radio"/> เรือ | อัตราคนละ.....บาท | จำนวน.....วัน | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="radio"/> อื่น ๆ..... | | | |

รวมค่ายานพาหนะ.....บาท

๕. ลงชื่อ.....ผู้รับรองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบายวิธีการกรอรายการ

- (๑) “ชื่อ” รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และหรือรายชื่อผู้สังเกตการณ์
- (๒) “การฝึกอบรมระดับ” การฝึกอบรมระดับต้น การฝึกอบรมระดับกลาง หรือ การฝึกอบรมระดับสูง
- (๓) “ค่าอาหาร ค่าที่พัก” ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ○ ทั้งนี้ อัตราแต่ละคนต้องไม่เกินดังนี้
๑. ค่าอาหารไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๓ สำหรับการจัดฝึกอบรมในประเทศ และไม่เกินคนละวันละ ๒,๕๐๐ บาท สำหรับการจัดฝึกอบรมในต่างประเทศ
 ๒. ค่าที่พัก ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๔ สำหรับการจัดฝึกอบรมในประเทศ และไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ สำหรับการจัดฝึกอบรมในต่างประเทศ
- (๔) “ค่ายานพาหนะ” ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ○
- (๕) “ผู้รับรอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย”
๑. ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่ต่ำกว่าข้าราชการระดับ ๕ หรือเทียบเท่า
 ๒. กรณีหน่วยงานฝึกอบรมต่ำกว่าระดับกอง ให้ข้าราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบหน่วยงานนั้น เป็นผู้รับรองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่ต่ำกว่าข้าราชการระดับ ๔ หรือเทียบเท่า

แบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีที่ได้รับความช่วยเหลือ

หลักสูตร..... ณ ประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....กอง.....

หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ.....

ค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง..... | ในวงเงิน.....บาท |
| ๒. ค่าที่พัก อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน | ในวงเงิน.....บาท |
| ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน | ในวงเงิน.....บาท |
| ๔. | ในวงเงิน.....บาท |
| ๕. | ในวงเงิน.....บาท |
| ๖. | ในวงเงิน.....บาท |

รวมเป็นเงิน.....บาท

ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกสมทบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง..... | ในวงเงิน.....บาท |
| ๒. ค่าที่พัก อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน | ในวงเงิน.....บาท |
| ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน | ในวงเงิน.....บาท |
| ๔. ค่าเครื่องแต่งตัว | ในวงเงิน.....บาท |
| ๕. ค่าพาหนะรับจ้างระหว่างบ้านพักถึงสนามบินในประเทศ | ในวงเงิน.....บาท |
| ๖. ค่าธรรมเนียมสนามบินในประเทศ | ในวงเงิน.....บาท |
| ๗. ค่าธรรมเนียมสนามบินในต่างประเทศ | ในวงเงิน.....บาท |
| ๘. ค่าธรรมเนียมวิซ่า | ในวงเงิน.....บาท |

รวมเป็นเงิน.....บาท

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้เดินทาง

...../...../.....

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาฝึกอบรมสำหรับบุคคลภายนอก

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....หลักสูตร/โครงการ.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนผู้รับการฝึกอบรมผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น.....คน
 ผู้เข้ารับการอบรมผู้สังเกตการณ์ได้รับเงินจากกรม.....กระทรวง.....

ปรากฏรายละเอียด

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร	ค่าที่พัก	ค่ายานพาหนะ	รวมเป็นเงิน	วันเดือนปีที่ รับเงิน	ลายมือชื่อ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(สำนวน)



ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๒๕

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๔๗

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการศึกษา
เรียน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๕

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าลงทะเบียนและ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการศึกษาไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๕ เพื่ออำนวยความสะดวก และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วย
ความคล่องตัวและรวดเร็ว แต่ในทางปฏิบัติปรากฏว่า หน่วยงานเอกชนซึ่งเป็นผู้จัดฝึกอบรมโครงการต่าง ๆ
เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม เป็นต้น ยังทำหน้าที่ขอตกลงกับกระทรวงการคลังทำให้การปฏิบัติ
ดังกล่าวไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของระเบียบฯ และเป็นภาระทั้งในด้านงบประมาณ รวมทั้งเพิ่มขั้นตอน
ในการปฏิบัติงานต่อกระทรวงการคลังและหน่วยงานผู้จัด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวมีความถูกต้อง รวดเร็วและ
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เห็นสมควรเวียนซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการศึกษา
ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานเอกชน เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรมหรือร่วมกับ
ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดย พระราชบัญญัติหรือ
พระราชกฤษฎีกา (หน่วยงานอื่นใดของรัฐ) จัดฝึกอบรมโดยเรียกเก็บค่าลงทะเบียนตามหลักเกณฑ์ ที่ระเบียบฯ
กำหนด ส่วนราชการที่ส่งข้าราชการเข้ารับการศึกษาสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ โดยไม่ต้องมีหนังสืออนุมัติจาก
กระทรวงการคลัง

๒. กรณีที่หน่วยงานเอกชนจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ตามข้อ ๑ โดยเรียกเก็บค่าลงทะเบียนนอกเหนือหลักเกณฑ์ที่ระเบียบฯ กำหนด ส่วนราชการที่ส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากระเบียบฯ ได้ตามอัตราที่ขอตกลงกับกระทรวงการคลัง และให้หน่วยงานอื่นใดของรัฐดังกล่าวเป็นผู้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๓. กรณีหน่วยงานเอกชนเป็นผู้จัดฝึกอบรมและได้เชิญชวนให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรม หากจะมีส่วนราชการแต่ละแห่งขอตกลงเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมก็จะเป็นภาระทั้งส่วนราชการแต่ละแห่งและกระทรวงการคลัง ดังนั้น เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน หน่วยงานเอกชน ซึ่งเป็นผู้ฝึกอบรมซึ่งเรียกเก็บค่าลงทะเบียนนอกเหนือหลักเกณฑ์จากที่ระเบียบฯ กำหนดอาจขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมดังกล่าวโดยตรงก็ได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและจำเป็นของส่วนราชการที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม และเมื่อกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้แจ้งผลการพิจารณาเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้หน่วยงานเอกชนทราบ ให้หน่วยงานผู้จัดดังกล่าว จัดส่งเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้แก่ส่วนราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมด้วย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

อนึ่ง เนื่องจากในทางปฏิบัติที่ผ่านมาหน่วยงานเอกชนผู้จัดฝึกอบรมมิได้ประชาสัมพันธ์ถึงการจัดอบรมที่ชัดเจน ทำให้ส่วนราชการเข้าใจว่า กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้จัดฝึกอบรมและได้แจ้งความประสงค์ขอเข้ารับการฝึกอบรมมายังกรมบัญชีกลาง ทำให้เป็นภาระในการชี้แจงทำความเข้าใจกับส่วนราชการดังกล่าว ดังนั้น หากภายหลังยังมีส่วนราชการแจ้งความประสงค์ขอเข้ารับการฝึกอบรมมายังหลักสูตรซึ่งหน่วยงานเอกชนจัดหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นใดของรัฐจัดฝึกอบรมกระทรวงการคลังจะไม่ดำเนินการชี้แจงทำความเข้าใจอีก เนื่องจากได้สอบถามความเข้าใจให้หน่วยงานผู้จัดและส่วนราชการทราบแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมหมาย ภาษี

(นายสมหมาย ภาษี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร.๐-๒๒๓๓-๕๖๑๖ ต่อ ๔๔๖๒

โทรสาร ๐-๒๒๓๓-๕๕๔๓

www.mof.go.th/sab/

(ลํานา)



คําสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด

ที่ ๓๖๕/๒๕๔๖

เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๗

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ของ บก.ทหารสูงสุด และเหล่าทัพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ และเป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาล รวมทั้งบรรลุเป้าหมายตาม แผนงาน งาน โครงการ และทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยสอดคล้องกับแผนแม่บทการปฏิรูปกระทรวงกลาโหม และการปรับปรุงโครงสร้างกองทัพไทย จึงกำหนดมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ส่วนราชการในบก.ทหารสูงสุด และเหล่าทัพ ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ด้านกำลังพล

๑.๑ การบรรจุกำลังพลใหม่ทุกประเภท รวมถึงการบรรจุเพื่อทดแทนการสูญเสีย และการเรียกเกณฑ์ทหารกองประจำการให้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถปฏิบัติภารกิจได้ โดยไม่กระทบด้านความมั่นคง และสอดคล้องกับแผนแม่บทการปฏิรูปกระทรวงกลาโหม และการปรับปรุงโครงสร้างกองทัพไทย

๑.๒ การโอนบุคคลจากส่วนราชการนอก กท. ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีเป็นนโยบายของ ผบ.ทหารสูงสุด หรือ ผบ.เหล่าทัพ

๑.๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน หรือพิธีการต่าง ๆ ให้หน่วยที่รับผิดชอบการจัดงานพิจารณาถ่วงรอกค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๑.๔ ระวังการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสถาปนาหน่วย เว้นกรณีเป็นนโยบายของ ผบ.ทหารสูงสุด หรือ ผบ.เหล่าทัพ

๒. ด้านการข่าว

๒.๑ ปรับแผนการปฏิบัติงานด้านการข่าวที่มีลักษณะซ้ำซ้อนและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ การรับรองแขกชาวต่างประเทศที่เป็นแขกของ บก.ทหารสูงสุด และเหล่าทัพ ให้กระทำเท่าที่จำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๒.๓ ปรับลดค่าใช้จ่ายในการผลิตเปลี่ยนหน้าที่ของข้าราชการประจำ สน.ผชท.ทหาร/เหล่าทัพ ในต่างประเทศ โดยกำหนดให้ข้าราชการประจำ สน.ผชท.ทหาร/เหล่าทัพในต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่น ๆ ดำเนินการรับ – ส่งหน้าที่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน ยกเว้น กรณีมีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน ต้องปฏิบัติในห้วงการดำเนินการรับ ส่งหน้าที่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผบ.เหล่าทัพ

๒.๔ ค่าเช่าที่พักสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติภารกิจในการรับรองแขกชาวต่างประเทศของ บก.ทหารสูงสุด และเหล่าทัพ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี่ยเลี้ยงเดินทางและ ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ

๓. ด้านการฝึก ศึกษาและฝึกอบรม

๓.๑ การส่งกำลังพลไปรับการฝึกอบรม ศึกษา ประชุม และสัมมนาในประเทศ นอก บก.ทหารสูงสุด และเหล่าทัพ ให้เป็นไปตามนโยบายของ ผบ.ทหารสูงสุด และ ผบ.เหล่าทัพแล้วแต่กรณี สำหรับ บก.ทหารสูงสุด ให้เสนอ สปช.ทหาร พิจารณาความเห็นด้านงบประมาณ แล้วเสนอ กรม สรร.บก.ทหารสูงสุด ที่เกี่ยวข้องตามสายงานพิจารณาความเหมาะสม เพื่อขออนุมัติหลักการต่อไป

๓.๒ ระเบียบการส่งกำลังพลไปรับการฝึกอบรม ศึกษา ประชุม สัมมนา และดูงาน ต่างประเทศ นอกเหนือจากแผนงานประจำปี เว้นแต่การระงับดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ ให้เสนอขออนุมัติต่อ ผบ.ทหารสูงสุด หรือ ผบ.เหล่าทัพ เป็นกรณีไป ทั้งนี้ให้ยึดถือหลักการประหยัดโดยเคร่งครัด และคำนึงถึงความเหมาะสมของจำนวนคน จำนวนวัน ให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็น สำหรับ บก.ทหารสูงสุด ให้เสนอ สปช.ทหาร พิจารณาความเห็นด้านงบประมาณ แล้วเสนอ กรม สรร.บก.ทหารสูงสุด ที่เกี่ยวข้องตามสายงานพิจารณาความเหมาะสม เพื่อขออนุมัติหลักการต่อไป

๓.๓ การเปิดการฝึกอบรม ศึกษา ประชุมและสัมมนา ที่มีใช้หลักสูตรตามแนวทางการรับราชการ การเดินทางไปดูงานและทัศนศึกษาในทุกหลักสูตรของ บก.ทหารสูงสุด ให้ส่วนราชการ

ใน บก.ทหารสูงสุด เสนอ กรม สรร.บก.ทหารสูงสุด ที่รับผิดชอบตามสายงานพิจารณาความจำเป็น ความเหมาะสม และความคุ้มค่า ก่อนการขออนุมัติหลักการ สำหรับเหล่าทัพให้อยู่ในดุลยพินิจของแต่ละเหล่าทัพ

๓.๔ ระเบียบการเดินทางไปปฏิบัติงานและทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ ในหลักสูตรการศึกษา ทุกหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตร วปอ., ปรอ., วปม., วสท., วิทยาลัยการทัพ (วทบ., วทร. และ วทอ.) และ รร.สธ.เหล่าทัพ ทั้งนี้ให้งดเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในหลักสูตร วสท., วิทยาลัยการทัพ (วทบ., วทร. และ วทอ.) และ รร.สธ.เหล่าทัพ

๓.๕ ค่าสมมนาคุณวิทยากรในการจัดการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน บาท : ชม. ดังนี้

	<u>ข้าราชการ</u> ใน กท.	<u>ข้าราชการ</u> พลเรือนและ <u>รัฐวิสาหกิจ</u>	<u>บุคคลที่</u> มิใช่ <u>ข้าราชการ</u>
๓.๕.๑ หลักสูตรระดับต้น	๑๐๐	๔๐๐	๘๐๐
๓.๕.๒ หลักสูตรระดับกลาง	๑๐๐	๔๐๐	๘๐๐
๓.๕.๓ หลักสูตรระดับสูง (ยกเว้นหลักสูตร วปอ., ปรอ., และ วปม.)	๒๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐

๓.๖ ค่าอาหารสำหรับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการบรรยายพิเศษ ทุกระดับ ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๖.๑ การฝึกอบรมหลักสูตรตามแนวทางการรับราชการ กับการฝึกอบรมอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน (เฉพาะที่มีการศึกษา) โดยให้จัดวันละ ๑ มื้อ (มื้อกลางวัน) และเบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๔๐.- บาท/คน/วัน

๓.๖.๒ การประชุม สัมมนา การบรรยายพิเศษ

๓.๖.๒.๑ กรณีจัดในสถานที่ของ บก.ทหารสูงสุด และเหล่าทัพ ให้จัดวันละ ๑ มื้อ โดยให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๓๕.- บาท/คน/วัน กรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดอาหารมากกว่าวันละ ๑ มื้อ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑๒๐.- บาท/คน/วัน

๓.๖.๒.๒ กรณีจัดในสถานที่ของส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

๓.๖.๒.๒.๑ กรณีจัดอาหารครบทุกมื้อ ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๔๕๐.- บาท/คน/วัน

๓.๖.๒.๒.๒ กรณีจัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ ให้เบิกในอัตรา
ไม่เกินบาท:คน:มื้อ:ดังนี้

เช้า	กลางวัน	เย็น
๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐

๓.๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมที่ส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด จัดขึ้นให้เบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในอัตรา ดังนี้

๓.๗.๑ พิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม

๓.๗.๑.๑ ค่าตกแต่งสถานที่ ดอกไม้รูปเทียน ครั้งละ ๒๐๐.- บาท

๓.๗.๑.๒ ค่าเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม ไม่เกินคนละ
๑๐.- บาท หรือ

๓.๗.๑.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม
ไม่เกินคนละ ๑๕.- บาท

๓.๗.๒ ค่าเครื่องดื่มวิทยากร ไม่เกิน ๑๐.- บาท/ครั้งวัน/คน

๓.๘ ค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในหังคเบิกในกรณีเดินทางไปรับการฝึกอบรม และศึกษา
ในพื้นที่ ซึ่งมีที่พักของตนเองหรือของทางราชการตั้งอยู่ หากจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการพักแรม ให้จัด
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักรวมกัน ๒ คนต่อหนึ่งห้องก่อน กรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็น
ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ครบคู่ให้จัดพักคนเดียว โดยให้เบิกจ่ายได้ในอัตรา ดังนี้

อัตราค่าเช่าที่พัก ๒ คน อัตราค่าเช่าที่พักคนเดียว

(บาท/คน/วัน)

(บาท/คน/วัน)

๓.๘.๑ การฝึกอบรมระดับต้น ไม่เกิน ๔๐๐ ไม่เกิน ๖๐๐

๓.๘.๒ การฝึกอบรมระดับกลาง ไม่เกิน ๕๐๐ ไม่เกิน ๘๐๐

๓.๘.๓ การฝึกอบรมระดับสูง ไม่เกิน ๘๐๐ ไม่เกิน ๑,๒๐๐

๓.๙ การฝึกพร้อม การฝึกผสม การฝึกพร้อม/ผสม การฝึกและการสนับสนุนการฝึกตาม
แผนการฝึกประจำปีของ บก.ทหารสูงสุด และเหล่าทัพ ให้ใช้จ่ายภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการ
จัดสรรประจำปี โดยให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเฉพาะกรณีจำเป็นเท่านั้นสำหรับค่า

เบี่ยงเส้นทางให้เบี่ยงจ่ายในอัตราประเภท ข. ของบัญชีหมายเลข ๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบี่ยงจ่าย เบี่ยงเส้นทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๔ ส่วนค่าเช่าที่พักในการฝึกให้เบี่ยงจ่ายเช่นเดียวกับการฝึกอบรม ตามข้อ ๓.๘ ทั้งนี้หมายรวมถึงการตรวจสอบและประเมินผลการฝึก อันเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกด้วย

๔. ด้านการส่งกำลังบำรุง

๔.๑ การดำเนินการด้านการส่งกำลังบำรุงของส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด ให้ดำเนินการโดยประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๔.๒ การดำเนินการด้านการส่งกำลังบำรุงของเหล่าทัพ ให้อยู่ในดุลยพินิจของแต่ละเหล่าทัพ

๕. ด้านการบริหาร

๕.๑ การเดินทางไปราชการให้ยึดถือหลักการประหยัด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของจำนวนวัน จำนวนคน ให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจเท่านั้น

๕.๒ ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในประเทศในจังหวัดเบิก ในกรณีที่พื้นที่ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการมีที่พักของทางราชการตั้งอยู่ หากจำเป็นต้องเบี่ยงจ่ายค่าเช่าที่พักในการพักแรม และเป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือผู้เดินทางไม่ครบคู่ให้จัดพักคนเดียว โดยให้เบี่ยงจ่ายในอัตราดังนี้

อัตราค่าเช่าที่พัก ๒ คน อัตราค่าเช่าที่พักคนเดียว

(บาท/คน/วัน) (บาท/คน/วัน)

๕.๒.๑ พลทหารถึงจำสิบเอก

พันจ่าเอก

พันจ่าอากาศเอก ไม่เกิน ๔๒๐ ไม่เกิน ๖๐๐

๕.๒.๒ จำสิบเอก พันจ่าเอก

พันจ่าอากาศเอก อัตรา

เงินเดือน จำสิบเอกพิเศษ

พันจ่าเอกพิเศษ

พันจ่าอากาศเอกพิเศษ

ถึงพันเอก นาวาเอก

นาวาอากาศเอก ไม่เกิน ๕๕๐ ไม่เกิน ๘๐๐

๕.๒.๓ พันเอก นาวาเอก

นาวาอากาศเอก อัครา

เงินเดือน พันเอกพิเศษ

นาวาเอกพิเศษ

นาวาอากาศเอกพิเศษ

ขึ้นไป

ไม่เกิน ๑,๒๐๐

๕.๓ การเดินทางไปราชการต่างประเทศให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ เบี้ยเลี้ยงเดินทางในต่างประเทศ (บาท : วัน)

ประเภท ก ประเภท ข

๕.๓.๑.๑ พันเอก นาวาเอก

นาวาอากาศเอก ลงมา ไม่เกิน ๒,๕๐๐ ๑,๒๐๐

๕.๓.๑.๒ พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ

นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป ไม่เกิน ๒,๕๐๐ ๑,๗๕๐

๕.๓.๒ ค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ (บาท : วัน)

ประเภท ก ประเภท ข ประเภท ค

๕.๓.๒.๑ พันเอก

นาวาเอก

นาวาอากาศเอก

ลงมา ไม่เกิน ๔,๒๐๐ ไม่เกิน ๒,๘๐๐ ไม่เกิน ๑,๗๕๐

๕.๓.๒.๒ พันเอกพิเศษ

นาวาเอกพิเศษ

นาวาอากาศเอกพิเศษ

ขึ้นไป ไม่เกิน ๖,๐๐๐ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ ไม่เกิน ๒,๕๐๐

กรณีมีความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายสูงกว่าวงเงินที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผบ.ทหารสูงสุด และ ผบ.เหล่าทัพ ที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่าย โดยไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นกรณีไป

๕.๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เบิกจ่ายเฉพาะกรณีจำเป็นเท่านั้น โดยให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ไม่เกินอัตรา ๕๐.- บาท/คน/วัน สำหรับวันปฏิบัติราชการ และไม่เกินอัตรา ๑๕๐.- บาท/คน/วัน สำหรับวันหยุดราชการ

๕.๕ การจัดทำรายงานผลงานประจำปี ให้จัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน บก.ทหารสูงสุด ให้เสนอ ขก.ทหาร เพื่อรวบรวมดำเนินการต่อไป สำหรับเหล่าทัพให้เป็นไปตามนโยบายของ ผบ.เหล่าทัพ

๕.๖ การโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการให้อยู่ในดุลยพินิจของแต่ละเหล่าทัพ และให้ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเดินทางโดยสารเครื่องบินโดยสาร โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๖.๑ ข้าราชการทหาร ชั้นยศ พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก อัตราจอมพล ให้โดยสารเครื่องบินชั้นหนึ่ง

๕.๖.๒ ข้าราชการทหาร ชั้นยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ถึง พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก ให้โดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจ

๕.๖.๓ ข้าราชการทหาร ชั้นยศ พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอก พิเศษ ลงมาให้โดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด

๖. ด้านสาธารณูปโภค

๖.๑ ให้ส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด ปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม ที่ ๒๑๗/๒๕๔๖ เรื่อง มาตรการประหยัดไฟฟ้าและน้ำประปา ลง ๒๘ มี.ค.๔๖ และตามมาตรการประหยัดการใช้พลังงานกองบัญชาการทหารสูงสุด เพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายในของแต่ละส่วนราชการดังนี้

๖.๑.๑ การใช้ไฟฟ้า

๖.๑.๑.๑ การใช้ไฟฟ้าระหว่างปฏิบัติราชการ ให้ใช้เฉพาะบริเวณที่ปฏิบัติงานจริง ๆ หากเป็นไปได้ให้ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ สำหรับการใช้อำนาจไฟฟ้าในเวลากลางคืนให้ใช้เฉพาะการดำรงภารกิจของหน่วย และเพื่อการ รปภ.

๖.๑.๑.๒ การประดับไฟตามสถานที่ของหน่วย ในวาระงานเทศกาลหรืองานต่าง ๆ ให้พิจารณาคำเนินการเท่าที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น

๖.๑.๑.๓ เครื่องปรับอากาศ ให้ใช้เมื่อจำเป็น โดยพยายามใช้การระบายอากาศธรรมชาติให้มากที่สุด

๖.๑.๑.๔ ในช่วงพักกลางวันระหว่างเวลา ๑๒๐๐ ถึง ๑๓๐๐ ให้ปิดเครื่องปรับอากาศ ยกเว้น สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานระหว่างหยุดพักดังกล่าว โดยให้เปิดเครื่องปรับอากาศได้เฉพาะเท่าที่จำเป็น

๖.๑.๑.๕ หลีกเลี่ยงการใช้ลิฟต์กรณีขึ้นลงอาคารไม่เกิน ๓ ชั้น และควรปรับปรุงลิฟต์ให้สามารถตัดไฟได้โดยอัตโนมัติ หากไม่มีการใช้งานเป็นเวลานาน

๖.๑.๑.๖ ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้ที่สำนักงาน เช่น ตู้เย็น หม้อต้มน้ำไฟฟ้า วิทยุ โทรทัศน์ หรือหากอุปกรณ์เหล่านั้นเป็นการให้บริการในสำนักงาน ต้องถอดปลั๊กอุปกรณ์ทุกชิ้นหลังเลิกงาน

๖.๑.๒ การใช้น้ำประปา

๖.๑.๒.๑ ให้กวดขันกำลังพลในหน่วยให้ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด

๖.๑.๒.๒ ห้ามใช้น้ำประปาของหน่วย ล้างรถยนต์ส่วนตัว

๖.๑.๒.๓ ห้ามใช้น้ำประปารดน้ำต้นไม้ โดยให้ใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติหรือน้ำที่ได้รับการบำบัดแล้วจากบ่อบำบัด

๖.๑.๒.๔ กำลังพลในหน่วย ต้องร่วมมือกันตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปาทุกจุดในพื้นที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง หากพบให้รีบแก้ไขเบื้องต้น หรือแจ้งให้หน่วยเกี่ยวข้องมาดำเนินการ โดยให้ปิดวาล์วน้ำตัดการรั่วไหลเป็นอันดับแรก จนกว่าจะแก้ไขเสร็จ

๖.๑.๓ การใช้โทรศัพท์

๖.๑.๓.๑ การใช้โทรศัพท์ในการติดต่อส่วนราชการภายใน กห. ให้ใช้ข่ายสื่อสารทหารเป็นหลัก

๖.๑.๓.๒ การเช่า – ใช้บริการโทรศัพท์ของหน่วยใน บก.ทหารสูงสุดให้ปฏิบัติตามระเบียบของ บก.ทหารสูงสุด

๖.๑.๔ ให้หน่วยที่รับผิดชอบการใช้งานงบประมาณค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า, ประปา และ โทรศัพท์) ของส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด รายงานยอดการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคให้ สปช.ทหาร ทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

๖.๒ การดำเนินการของเหล่าทัพ ให้อยู่ในดุลยพินิจของแต่ละเหล่าทัพ

๗. งานพิเศษอื่นๆ การดำเนินงานของ งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วน ชะลอ และ/หรือ ปรับลดการดำเนินงานลงตามความจำเป็น และความเหมาะสม

๘. ให้ส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด และเหล่าทัพ กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ขัดต่อคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๖

(ลงชื่อ) พล.อ สมศักดิ์ อัคระนันท์

(สมศักดิ์ อัคระนันท์)

ผบ.ทหารสูงสุด

สพช.ทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๖

(สำเนา)



ระเบียบกองทัพบก

ว่าด้วยการฉกฉกนกิจสงเคราะห์

พ.ศ.๒๕๔๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉกนกิจสงเคราะห์ ให้เป็นไป
ในแนวทางเดียวกับพระราชบัญญัติการฉกฉกนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๑๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการฉกฉกนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐและรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๗ จึงวางระเบียบ
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉกนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ หลังจากทีนายทะเบียนพิจารณาแล้วไม่ขัดต่อระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฉกฉกนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.
๒๕๑๗ แล้ว ภายใน ๙๐ วัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉกนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๓๘

๓.๒ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉกนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕

บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัว
ของสมาชิกที่ถึงแก่กรรมด้วยเงินสงเคราะห์ โดยไม่ประสงค์จะหาทำไรเพื่อแบ่งปันกัน

๔.๒ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างของกองทัพบก ตลอดจนครอบครัวได้มีเงินไว้ใช้จ่ายในการจัดการศพโดยสมเกียรติ ตามสมควรแก่ฐานะ

ข้อ ๕ ให้กรมสวัสดิการทหารบก เป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่ดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ของกองทัพบก โดยมีสำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ตั้งอยู่ที่บริเวณฌาปนสถานกองทัพบก วัดโสมนัสวิหาร ถนนนครสวรรค์ แขวงโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

๖.๑ “สำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก” หมายถึง กองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก

๖.๒ “สมาชิก” หมายถึง สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ได้แก่ ข้าราชการลูกจ้างสังกัดกองทัพบก และครอบครัว

๖.๓ “ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการทหาร ข้าราชการกลาโหมพลเรือนสังกัดกองทัพบก และให้หมายรวมถึงข้าราชการนอกประจำการด้วย

๖.๔ “ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดกองทัพบก

๖.๕ “ครอบครัว” หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา ของข้าราชการ ลูกจ้าง สังกัดกองทัพบก และบิดา มารดา ของคู่สมรส

๖.๖ “บุตร” หมายถึง บุตรของข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดกองทัพบกที่เป็นสมาชิก แต่ถ้าจะสมัครเป็นสมาชิก บุตรนั้นจะต้องมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์ถึง ๔๐ ปีบริบูรณ์ในวันยื่นใบสมัคร

๖.๗ “ถึงแก่กรรม” ให้หมายความรวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล หรือสูญหายตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม

๖.๘ “เงินสงเคราะห์” หมายถึง เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็น ค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการ ฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ตามอัตราที่กำหนด

๖.๙ “ผู้รับเงินสงเคราะห์” หมายถึง บุคคลที่สมาชิกระบุชื่อไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ เพื่อจัดการศพ

๖.๑๐ “ผู้จัดการศพ” หมายถึง บุคคลที่เข้ามาดำเนินการจัดการศพสมาชิก โดยที่สมาชิกได้ระบุชื่อ หรือมิได้ระบุชื่อไว้ในใบสมัคร

๖.๑๑ “ผู้นำเข้า” หมายถึง ข้าราชการประจำการ และลูกจ้างสังกัดกองทัพบก ที่เป็นสมาชิก ฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบกแล้ว และประสงค์จะนำบุคคลในครอบครัวเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการดำเนินกิจการ การฉาบปทิงสงเคราะห์ของกองทัพบก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้กรมสวัสดิการทหารบก ออกระเบียบปลีกย่อยในการบริหารงาน ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้

หมวดที่ ๑

อำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการดำเนินกิจการ การฉาบปทิงสงเคราะห์ของกองทัพบกประกอบด้วย

ผู้บัญชาการทหารบก	เป็นประธานกรรมการ
ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบกฝ่ายกำลังพล	เป็นประธานกรรมการ
เจ้ากรมกำลังพลทหารบก	เป็นประธานกรรมการ
เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก	เป็นรองประธานกรรมการ
รองเจ้ากรมสวัสดิการทหารบก (๑)	เป็นรองประธานกรรมการ
รองเจ้ากรมสวัสดิการทหารบก (๒)	เป็นรองประธานกรรมการ
หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงกรมสวัสดิการทหารบก	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองปกครอง กรมกำลังพลทหารบก	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองตรวจพิเศษสำนักงานตรวจบัญชีกองทัพบก	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองตรวจพิเศษสำนักงานตรวจบัญชีกองทัพบก	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองวิทยาการ กรมการเงินทหารบก	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองพระธรรมนูญ กรมสารบรรณทหารบก	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองตรวจกิจการทั่วไป กรมจเรทหารบก	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองการฉาบปทิง กรมสวัสดิการทหารบก	เป็นกรรมการและเลขานุการ
รองผู้อำนวยการกองการฉาบปทิง กรมสวัสดิการทหารบก	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าแผนกสมาชิก กองการฉาบปทิง กรมสวัสดิการทหารบก	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าแผนกพิธี กองการฉาบปทิง กรมสวัสดิการทหารบก	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าแผนกการเงินฉาบปทิง กองการฉาบปทิง กรมสวัสดิการทหารบก	เป็นกรรมการและเหรัญญิก

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการดำเนินการ การฉาบปทิงสงเคราะห์ของกองทัพบก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๕.๑ เป็นผู้แทนของสำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนทำการแทนก็ได้

๕.๒ พิจารณาการอนุมัติยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

๕.๓ พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี ของเงินทุนฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก

๕.๔ จัดให้มีการประชุมกันประมาณ ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง โดยให้รองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งตามลำดับ เป็นประธานการประชุมแทนในกรณีที่ประธานไม่สามารถเป็นประธานการประชุมได้

๕.๕ พิจารณาปัญหาใด ๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการใช้ระเบียบนี้ โดยสามารถแก้ไขเพิ่มเติม และวางระเบียบกำหนดข้อปลีกย่อยอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการในระเบียบนี้

หมวดที่ ๒

การสมัครเข้าเป็นสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๐ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก เรียกว่า “สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก” จะต้องส่งเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่กรรมทุกรายตลอดไป ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗.๑.๑

ข้อ ๑๑ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดกองทัพบก มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ในวันขึ้นใบสมัคร

๑๑.๒ เป็นบุคคลในครอบครัวของข้าราชการ หรือลูกจ้างสังกัดกองทัพบก ที่เป็นสมาชิกแล้ว มีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก และมีคุณสมบัติดังนี้

๑๑.๒.๑ เป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน และไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง

๑๑.๒.๒ มีความประพฤติดี

๑๑.๒.๓ มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันขึ้นใบสมัคร เว้นแต่บิดา มารดา ของข้าราชการ หรือลูกจ้าง และของคู่สมรส ให้มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ ในวันขึ้นสมัคร

๑๑.๓ การนับอายุ ถ้าไม่มีหลักฐานวัน เดือน เกิด ให้ถือว่าเกิดในวันที่ ๑ มกราคม ของปีนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

๑๒.๑ ข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดกองทัพก ให้ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกที่หน่วยสังกัด ตั้งแต่ระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือสมัครโดยตรง ณ สำนักงานฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพก โดยมีหลักฐานประกอบใบสมัครดังนี้

๑๒.๑.๑ ตำเนาบัตรประจำตัว และตำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๑๒.๑.๒ ตำเนาบัตรประจำตัว และตำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่สมัครระบุให้รับเงินสงเคราะห์

๑๒.๑.๓ รูปถ่ายขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก แต่งกายสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๑๒.๒ สำหรับบุคคลในครอบครัวของข้าราชการ หรือลูกจ้างที่เป็นสมาชิกแล้ว หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องมาแสดงตัวต่อคณะกรรมการรับสมัครตามความในข้อ ๑๒.๕ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ส่วนราชการที่ข้าราชการ หรือลูกจ้างสังกัดอยู่ หรือที่สำนักงานฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพก โดยให้ข้าราชการ หรือลูกจ้างเป็นผู้นำเข้า และมีหลักฐานประกอบใบสมัครดังนี้

๑๒.๒.๑ ใบรับรองความเห็นแพทย์ ซึ่งลงความเห็นว่ามีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒.๑ โดยแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๑๒.๒.๒ ตำเนาบัตรประจำตัว และตำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๑๒.๒.๓ รูปถ่ายของผู้สมัครขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวกแต่งกายสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๑๒.๒.๔ ตำเนาบัตรประจำตัว และตำเนาทะเบียนบ้านของผู้นำเข้า

๑๒.๒.๕ ตำเนาบัตรประจำตัว และตำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่ผู้สมัครระบุให้รับเงินสงเคราะห์

๑๒.๒.๖ ตำเนาทะเบียนสมรส กรณีนำคู่สมรสเข้าเป็นสมาชิก

๑๒.๒.๗ ในกรณีนำ บิดา มารดา ของคู่สมรสเข้าสมัครเป็นสมาชิกจะต้องนำคู่สมรสสมัครเข้าเป็นสมาชิกก่อน หรือสมัครพร้อมกัน

๑๒.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก จะต้องระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ในใบสมัครได้จำนวน ๑ คน ถ้าผู้รับเงินสงเคราะห์ถึงแก่กรรมก่อนสมาชิก สมาชิกจะต้องแจ้งเปลี่ยนชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ผู้รับเงินสงเคราะห์ถึงแก่กรรม

๑๒.๔ ข้าราชการ ลูกจ้าง ตลอดจนครอบครัว มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้เพียงครั้งเดียว การสมัครเข้าเป็นสมาชิกซ้ำในภายหลังให้ถือเป็นโมฆะ จะไม่คืนเงินค่าสมัครและเงินสงเคราะห์ใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๕ ให้กรมสวัสดิการทหารบก แต่งตั้งคณะกรรมการไปทำการรับสมัครครอบครัวของสมาชิก ณ ที่ตั้งหน่วยมณฑลทหารบก จังหวัดทหารบก และหน่วยระดับกองพลได้ตามความเหมาะสมกับให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยนั้น ๆ ตั้งนายทหารสัญญาบัตรเป็นกรรมการร่วมด้วย อย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนสมาชิก

๑๓.๑ นับแต่วันที่สำนักงานฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ได้รับใบสมัครและตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการขออนุมัติขึ้นทะเบียนเข้าเป็นสมาชิกต่อเจ้ากรมสวัสดิการทหารบก ภายใน ๕๐ วัน ถ้าผู้สมัครถึงแก่กรรมในระหว่าง ๕๐ วัน ก่อนขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก ยังไม่ถือว่าเป็นสมาชิก

๑๓.๒ ให้กรมสวัสดิการทหารบก ออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก (ใบต้อนรับ) ให้แก่สมาชิกถือไว้เป็นหลักฐาน โดยส่งไปยังหน่วยต้นสังกัด ที่รับสมัครของรัฐบาล และลูกจ้างผู้นั้น

ข้อ ๑๔ การขาดจากสมาชิก

สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงเมื่อ

๑๔.๑ ถึงแก่กรรม ให้ถือว่าวันถึงแก่กรรมคือวันที่สำนักงานฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ได้รับแจ้ง เพื่อประโยชน์ในการรับเงินสงเคราะห์จากสมาชิก หรือการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้จัดการศพ และหรือผู้รับเงินสงเคราะห์

๑๔.๒ ลาออก การลาออกให้นับแต่วันที่สำนักงานฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ได้อนุมัติให้ลาออกจากการเป็นสมาชิก

๑๔.๓ ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก

๑๔.๓.๑ ถูกถอนชื่อออก เพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์เกินกว่า ๕๐ วัน นับแต่วันกำหนดส่งเงินงวดแรกที่ค้างชำระตามประกาศของกรมสวัสดิการทหารบก ที่แจ้งเป็นรายเดือน

๑๔.๓.๒ ถูกถอนชื่อออก เพราะการสมัครเข้าเป็นสมาชิก เป็นไปโดยสุจริต ให้นับแต่วันที่มิคำสั่งให้ถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก

ข้อ ๑๕ การขอคืนสภาพ

สมาชิกที่ขาดจากสมาชิก เพราะลาออก หรือถูกถอนชื่อออกเพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์ ตามข้อ ๑๔.๓.๑ หากประสงค์จะขอกลับเป็นสมาชิกอีก ก็สามารถกระทำได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑ ขาดสมาชิกภาพไม่เกิน ๒ ปี

๑๕.๒ เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒.๑

๑๕.๓ ต้องชำระเงินสงเคราะห์ตั้งแต่ศพที่ลาออกหรือขาดส่งเงินตลอดมาจนถึงศพปัจจุบัน ในวันที่รายงานขอคืนสภาพ

๑๕.๔ ต้องแสดงตัวต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องดังนี้

๑๕.๔.๑ ใบรับรองแพทย์

๑๕.๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๑๕.๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑๕.๔.๔ สำเนาใบต้อนรับ

๑๕.๔.๕ คำสั่งให้ออกจากราชการ กรณีที่ออกจากราชการ

หมวดที่ ๓

เงินค่าสมัครและเงินสงเคราะห์

ข้อ ๑๖ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องชำระเงินค่าสมัคร ในวันที่ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกคนละ ยี่สิบบาท

ข้อ ๑๗ เงินสงเคราะห์

๑๗.๑ การเก็บเงิน

๑๗.๑.๑ สมาชิกต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ ตามประกาศการเรียกเก็บในแต่ละเดือน ตามจำนวนสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ในอัตราสพละ ๕๐ สตางค์

๑๗.๑.๒ ให้สำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก มีหนังสือแจ้ง การเก็บเงิน สงเคราะห์ พร้อมประกาศรายนามสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ให้หน่วยต่าง ๆ และสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใดทราบ เป็นรายเดือน

๑๗.๑.๓ สมาชิกที่เป็นข้าราชการประจำการ ลูกจ้าง หรือข้าราชการนอกประจำการ ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด หรือบำนาญ ของเดือนนั้น ๆ เป็นผู้หักในวันจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด หรือบำนาญ ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายไม่อาจหักเงินของสมาชิกผู้ใด ได้ให้บันทึกเป็นหลักฐานแล้วหัก ในเดือนถัดไป

๑๗.๑.๔ สมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใด ให้เป็นหน้าที่ของสมาชิกรับเงินสงเคราะห์ชำระ ณ สำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน หรือส่งชำระด้วยวิธีการอื่นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

๑๗.๑.๕ การเก็บเงินตามข้อ ๑๗.๑.๔ ให้สำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๑๗.๒ การนำส่งเงิน

๑๗.๒.๑ การนำส่งเงินสงเคราะห์ ที่หน่วยได้หักไว้ ณ ที่จ่ายตามข้อ ๑๗.๑.๓ ให้สำนักงานการเงินของหน่วยปฏิบัติบัญชี ตามระบบบัญชีสำหรับส่วนราชการย่อยจัดทำใบนำส่งเงิน (กง.๔) ภายในวันจ่ายเงินเดือน เพื่อให้หน่วยที่ปฏิบัติตามระบบบัญชีส่วนราชการดำเนินการส่งเงินสงเคราะห์ให้กรมสวัสดิการทหารบก ผ่านทางธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยนำฝากเข้าบัญชีเงินออกทรัพย์ ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน) สาขาสำนักราชดำเนิน ชื่อบัญชี “กรมสวัสดิการทหารบก เลขที่ ๐๐๒-๒-๔๕๖๖๖-๕ ”

๑๗.๒.๒ ให้หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่า จัดทำบัญชีรายละเอียดในการชำระเงินสงเคราะห์เป็นรายบุคคล จำนวน ๒ ชุด ส่งให้ กรมสวัสดิการทหารบก โดยตรงภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จำนวน ๑ ชุด ส่วนอีก ๑ ชุด ส่งให้หน่วยที่ปฏิบัติตามบัญชีของส่วนราชการ ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบยอดเงิน

๑๗.๒.๓ เมื่อกรมสวัสดิการทหารบก ได้รับเงินและบัญชีรายละเอียดดังกล่าวแล้ว ให้ตรวจสอบและออกใบเสร็จรับเงินไปให้หน่วยที่นำส่งเงินนั้นทันที

๑๗.๓ การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ และผู้จัดการศพ

๑๗.๓.๑ เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือผู้จัดการศพ แจ้งให้หน่วยต้นสังกัดทราบทันที

๑๗.๓.๒ สมาชิกที่ชำระเงินค่าบำรุงศพผ่านหน่วยเดือนสุดท้าย ที่หน่วยใดให้ผู้บัญชาหน่วยต้นสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการของสมาชิก ตั้งแต่ระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มีหน้าที่หักเงินสงเคราะห์เป็นรายเดือนนั้น รับทราบถึงแก่กรรมของสมาชิก และรับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๗.๓.๒.๑ แจ้งการถึงแก่กรรมของสมาชิก ให้สำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ทราบ พร้อมทั้งขอทราบสถานภาพการเป็นสมาชิก การรับเงินสงเคราะห์ตามที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร และยอดเงินสงเคราะห์ที่ได้รับ

๑๗.๓.๒.๒ แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรหรือ ผู้ทำหน้าที่นายทหาร-
สัญญาบัตรแทนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นคณะกรรมการช่วยเหลือจัดการศพ

๑๗.๓.๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน

๑๗.๓.๒.๔ กำกับดูแลการจ่ายเงินสงเคราะห์ ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์
และหรือผู้จัดการศพ

๑๗.๓.๒.๕ ส่งหลักฐานประกอบการรับเงินสงเคราะห์ ให้ กรมสวัสดิ-
การทหารบก เพื่อใช้เป็นหลักฐานการตัดยอดทางบัญชี ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- หนังสือของหน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- สำเนาใบมรณบัตร
- ใบคำร้องขอจัดการศพ
- หนังสือรายงานผลของกรรมการช่วยเหลือจัดการศพ พร้อมคำสั่ง

แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือจัดการศพ

- ใบต้อนรับการเป็นสมาชิก
- สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ระบุว่าสมาชิกถึงแก่กรรม
- หนังสือทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้จัดการศพ

หรือผู้รับเงินสงเคราะห์

- หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพที่ออกโดยวัด หรือ หัวหน้า

ฌาปนสถานของทางราชการรับรองการจัดการศพ

- บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดการศพกรณีผู้จัดการศพและ

ผู้รับเงินสงเคราะห์มิได้เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๑๗.๓.๓ ให้กรมสวัสดิการทหารบก ทำการตรวจสอบหลักฐานตาม
ข้อ ๑๗.๓.๒.๕ แล้วแจ้งให้หน่วยต้นสังกัด พร้อมแจ้งการโอนเงินสงเคราะห์ไปให้ธนาคารปลายทางโดยด่วน

๑๗.๓.๔ ในกรณีผู้รับเงินสงเคราะห์ มีความจำเป็นต้องใช้เงิน เพื่อเป็นค่าจัดการศพ
โดยรีบด่วน ให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีอำนาจสั่งการให้เบิกจ่าย อนุมัติให้ยืมเงินราชการ หรือเงินทุนการ
ฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก รองจ่ายไปก่อนไม่เกินร้อยละสามสิบห้า ของเงินสงเคราะห์ที่จะได้รับทั้งหมด

๑๗.๓.๕ ในกรณีสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใดถึงแก่กรรม ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์
หรือผู้จัดการศพ ยื่นคำร้องขอรับเงินค่าจัดการศพ ณ สำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก พร้อมแนบ

สำเนาใบมรณบัตรเป็นหลักฐานให้กับ กรมสวัสดิการทหารบก เพื่อแต่งตั้งกรรมการช่วยเหลือจัดการศพ และดำเนินการตามข้อ ๑๗.๓.๒ โดยอนุโลม

๑๗.๓.๖ การจ่ายเงินสงเคราะห์การจัดการศพ ถ้าผู้รับเงินสงเคราะห์มิได้เป็นผู้จัดการศพ ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้จัดการศพเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕

๑๗.๓.๗ ในกรณีที่ไม่มีผู้รับเงินสงเคราะห์ให้จ่ายเงินส่วนที่เหลือจาก การจัดการศพ ให้แก่ทายาท โดยให้ทายาทผู้มีสิทธิยื่นเรื่องราวขอรับเงินสงเคราะห์ ถึงกรมสวัสดิการทหารบก ภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันที่สมาชิกถึงแก่กรรม เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้โอนเงินเข้าสมทบทุนฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก เพื่อการกุศลต่อไป

๑๗.๓.๘ ในกรณีที่มิได้รับเงินสงเคราะห์ แต่สำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ไม่สามารถจ่ายเงินให้ได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม เงินจำนวนดังกล่าวให้ถือเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย และให้สำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก มีหนังสือลงทะเบียนตอบรับแจ้งให้ผู้รับเงินสงเคราะห์มารับเงิน ภายใน ๕๐ วัน นับตั้งแต่วันส่งหนังสือ หากผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่มารับเงินตามกำหนด ให้ถือว่าผู้รับเงินสงเคราะห์สละสิทธิ์ในเงินจำนวนนั้น และให้โอนเงินจำนวนดังกล่าวเข้าเป็นทุนฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ประเภทรายได้อื่น ๆ

๑๗.๔ การกดยอดเงินสงเคราะห์

๑๗.๔.๑ ให้คิดตามจำนวนสมาชิก ที่ต้องส่งเงินสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบกกำหนด

๑๗.๔.๒ ให้กรมสวัสดิการทหารบก รองจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ แทนสมาชิกอื่นไปก่อน ร้อยละ ๑๕ ส่วนที่เหลือจ่าย ภายใน ๕๐ วัน และให้หักเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบกได้ ไม่เกินร้อยละ ๖

๑๗.๔.๓ การรองจ่ายเงินตามข้อ ๑๗.๔.๒ ถ้าผู้รับเงินสงเคราะห์มิได้เป็นผู้จัดการศพ ให้รองจ่ายเงินให้ผู้จัดการศพก่อนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕

หมวดที่ ๔

สิทธิหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๑๘ สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

๑๘.๑ สมาชิกที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างสังกัดกองทัพบก มีสิทธินำครอบครัวเข้าเป็นสมาชิกได้

๑๘.๒ ขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์เพื่อจัดการศพ หรือเงินเหลือจากการจัดการศพ ได้ตามประสงค์

๑๘.๓ เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ผู้รับเงินสงเคราะห์จะได้รับเงินสงเคราะห์ เพื่อจัดการศพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๘.๔ ผู้รับเงินสงเคราะห์หรือผู้จัดการศพ สามารถนำศพสมาชิกถึงแก่กรรมมาบำเพ็ญกุศล ณ ฌาปนกิจกองทัพบกได้ โดยชำระค่าใช้จ่ายในอัตราที่ได้กำหนดไว้เฉพาะสมาชิก

ข้อ ๑๙ สมาชิกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๙.๑ ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก และประกาศที่เกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์ทุกประการ

๑๙.๒ แจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ ให้ยื่นต่อสำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก เป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้สมาชิกยื่นเรื่องผ่านหน่วยต้นสังกัด ตั้งแต่ระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ส่วนสมาชิกที่เป็นข้าราชการนอกประจำการ หรือที่ไม่ได้สังกัดหน่วยใดให้แจ้งด้วยตนเอง ณ สำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงแต่ละครั้งต้องมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงครั้งสุดท้าย เว้นแต่กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์ถึงแก่กรรม จะยื่นขอเปลี่ยนแปลงเร็วกว่ากำหนดระยะเวลาดังกล่าวก็ได้ และในกรณีที่สมาชิกมิได้เป็นผู้ชำระเงินด้วยตนเอง ต้องได้รับหนังสือยินยอมจากผู้ส่งเงินสงเคราะห์

๑๙.๓ ต้องชำระเงินสงเคราะห์รายเดือนทุกเดือน หากค้างชำระเงินเกิน ๕๐ วัน จะถูกถอนจากการเป็นสมาชิกภาพ

๑๙.๔ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ตามที่สำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก กำหนดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๙.๕ ต้องแจ้งให้สำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ทราบ ภายใน ๓๐ วัน เมื่อได้ย้ายที่อยู่หรือสถานที่ทำงาน เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

หมวดที่ ๕

การเงินและการบัญชี

ข้อ ๒๐ เงินทุนฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ได้แก่

๒๐.๑ เงินค่าสมัคร

๒๐.๒ เงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย

๒๐.๓ เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๒๑ เงินทุกประเภทที่สำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบกได้รับ ต้องนำฝากธนาคารที่ทางราชการกำหนด ในนามของกรมสวัสดิการทหารบก

ข้อ ๒๒ การส่งจ่ายเงินธนาคาร ต้องมีประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงนามร่วมกับนายทหารฝ่ายการเงินของสำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก

ข้อ ๒๓ ให้กรมสวัสดิการทหารบก รับผิดชอบเงินทุนฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบกและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเงินโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การจัดซื้อและจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ ให้กรมสวัสดิการทหารบก มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการรับจ่ายเงินทุน การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับดำเนินกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ภายในวงเงินคราวละไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๒๖ การดำเนินงานด้านบัญชี ให้ใช้แบบบัญชีแสดงฐานะการเงิน และบัญชีงบดุลตามประกาศนายทะเบียนฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ ลง วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๑๓ กำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีให้ไว้ด้วย

ข้อ ๒๗ ให้กรมสวัสดิการทหารบกแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตร เป็นกรรมการตรวจสอบเงินเหลือประจำวันของสำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก อย่างน้อย ๑ คน และกรรมการดังกล่าวต้องรายงานตรวจสอบเงินคงเหลือ ให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก หรือรองเจ้ากรมสวัสดิการทหารบก ทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้กรมสวัสดิการทหารบก ทำบัญชีงบดุลเสนอคณะกรรมการดำเนินการ การฌาปนกิจสงเคราะห์ของกองทัพบก ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี

ข้อ ๒๙ ส่งสำเนาบุคคล ที่มีคำรับรองว่าถูกต้องให้แก่นายทะเบียน ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๓๐ ให้แสดงงบดุลนั้นไว้ในสำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก เพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ที่มีอยู่เดิมตามระเบียบที่ได้ยกเลิกตามข้อ ๓ คงให้เป็นฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบกตามระเบียบนี้ต่อไป ตามประเภทที่เป็นสมาชิกอยู่เดิม ได้แก่ ประเภทกิตติมศักดิ์ ประเภทวิสามัญ ให้มีสิทธิและหน้าที่ตามกำหนดไว้ในระเบียบนี้โดยอนุโลมทุกประเภท

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๐

(ลงชื่อ) พอเอก เศษฐา ฐานะจาโร

(เศษฐา ฐานะจาโร)

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมสวัสดิการทหารบก

หมายเหตุ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑๑ พ.ย. ๔๐ เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มี.ย.๔๗

(ลํานา)



ระเบียบกองทัพบก

ว่าด้วยการฦาปนกิจสงเคราะห์

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๔๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฦาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.
๒๕๔๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฦาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๔๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความใน ๔.๒ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฦาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.
๒๕๔๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๔.๒ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง ตลอดจนครอบครัว และพลทหาร กองประจำการของ
กองทัพบก ได้มีเงินไว้ใช้จ่ายในการจัดการศพโดยสมเกียรติ ตามสมควรแก่ฐานะ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มเติมข้อความต่อไปนี้เป็น ๔.๓ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฦาปนกิจ
สงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๐

“๔.๓ เพื่อให้กำลังพลประเภทพลทหารกองประจำการ ที่เข้ารับราชการมีโอกาสสมัคร
เป็นสมาชิกฦาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ได้โดยสมัครใจ ซึ่งเป็นความหวังใจในการรับราชการทหารของ
กองทัพบก และส่งเสริมสนับสนุนให้กำลังพลประเภทนี้มีความผูกพัน และรับสิทธิ์อันพึงประสงค์จากกองทัพบก

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อความใน ๖.๒ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๖.๒ สมาชิก หมายถึง สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ได้แก่ ข้าราชการลูกจ้าง สังกัดกองทัพบก และครอบครัว รวมทั้งพลทหารกองประจำการ”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มเติมข้อความต่อไปนี้ ๖.๑๒ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๐

“๖.๑๒ พลทหารกองประจำการ หมายถึง พลทหารกองประจำการ และพลทหารกองประจำการ (อาสาสมัคร) ที่รับราชการอยู่ในกองทัพบก”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกข้อความใน ๑๑.๑, ๑๒.๑, ๑๒.๔ และ ๑๓.๒ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๑.๑ เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพลทหารกองประจำการสังกัดกองทัพบก มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันยื่นใบสมัคร”

“๑๒.๑ ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพลทหารกองประจำการสังกัดกองทัพบกให้ยื่นใบสมัคร เข้าเป็นสมาชิกที่หน่วยต้นสังกัด ตั้งแต่ระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือสมัครโดยตรง ณ สำนักฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก โดยมีหลักฐานประกอบใบสมัคร ดังนี้

๑๒.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๑๒.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่ผู้สมัครระบุให้รับเงินสงเคราะห์

๑๒.๑.๓ รูปถ่ายขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก แต่งกายสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

“๑๒.๔ ข้าราชการ ลูกจ้าง ตลอดจนครอบครัว รวมทั้งพลทหารกองประจำการ มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้เพียงครั้งเดียว การสมัครเข้าเป็นสมาชิกซ้ำในภายหลังให้ถือเป็นโมฆะจะไม่คืนเงินค่าสมัคร และเงินสงเคราะห์ใด ๆ ทั้งสิ้น”

“๑๓.๒ ให้กรมสวัสดิการทหารบก ออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก (ใบตอบรับ) ให้แก่สมาชิกถือไว้เป็นหลักฐาน โดยส่งไปยังหน่วยต้นสังกัดของข้าราชการ ลูกจ้าง และพลทหารกองประจำการผู้นั้น”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็น ๑๗.๑.๖ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฌาปนกิจ-
สงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๐”

“๑๗.๑.๖ สมาชิกที่เป็นพลทหารกองประจำการ ในระหว่างรับราชการให้หักและส่งเงิน
สงเคราะห์ผ่านหน่วยต้นสังกัด หลังจากปลดกองประจำการ ให้พลทหารกองประจำการดำเนินการส่ง
เงินสงเคราะห์ เช่นเดียวกับสมาชิกที่ไม่ได้สังกัดหน่วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๑

(ลงชื่อ) พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร

(เชษฐา ฐานะจาโร)

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมสวัสดิการทหารบก

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(สำเนา)



ระเบียบกองทัพบก

ว่าด้วยการฉาบพินิจสงเคราะห์

(ฉบับที่ ๓)

พ.ศ.๒๕๔๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉาบพินิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉาบพินิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๑๗.๓ แห่งระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉาบพินิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนี้

“๑๗.๓.๕ เมื่อหน่วยได้รับทราบการโอนเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ เข้าบัญชีของหน่วย และได้รับหลักฐานคู่จ่ายเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพแล้ว ได้ดำเนินการจ่ายเงินแก่ทายาทและผู้จัดการศพ ภายใน ๗ วัน พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งหนังสือยืนยันการรับเงินค่าจัดการศพของทายาท ให้กรมสวัสดิการทหารบก ภายใน ๗ วัน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๒

(ลงชื่อ) พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมสวัสดิการทหารบก
สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๒

(สำเนา)



ระเบียบกองทัพบก

ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์

(ฉบับที่ ๔)

พ.ศ.๒๕๔๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ ๕.๔ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๕.๔ จัดให้มีการประชุมกัน ประมาณ ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง โดยให้รองประธานกรรมการ คนหนึ่งคนใดตามลำดับเป็นประธานการประชุมแทน ในกรณีที่ประธานไม่สามารถเป็นประธานการประชุมได้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๑.๒.๓ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๑.๒.๓ มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันขึ้นโบสมัคร เว้นแต่ บิดามารดาหรือข้าราชการ หรือลูกจ้าง และของคู่สมรส ให้มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ โดยถือปีเกิดเป็นสำคัญ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๗.๓.๗ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๗.๓.๗ ในกรณีที่ไม่มีผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือผู้รับเงินสงเคราะห์เสียชีวิตก่อนหรือหลัง สมาชิกถึงแก่กรรม ให้ทายาทผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ถึง กรมสวัสดิการทหารบก ภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันที่สมาชิกถึงแก่กรรม พร้อมกับดำเนินการให้อำเภอหรือเขตตามภูมิลำเนาที่อยู่ของสมาชิก ทำการสอบสวนการเป็นทายาท เพื่อให้ทราบว่ามีทายาทที่ต้องตามกฎหมายกี่คน เพื่อใช้เป็น หลักฐานให้ กรมสวัสดิการทหารบกจ่ายเงินส่วนที่เหลือจากการจัดการศพให้กับทายาทผู้มีสิทธิเป็นจำนวน เท่า ๆ กัน ทายาทผู้มีสิทธิตามที่กล่าวข้างต้น ได้แก่ บิดา มารดา บุตร และคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของ สมาชิกที่ถึงแก่กรรม หากไม่มีการดำเนินการยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันที่สมาชิก ถึงแก่กรรม ให้กรมสวัสดิการทหารบก โอนเงินเข้าสมทบทุนฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก เพื่อการกุศลต่อไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๑

(ลงชื่อ) พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมสวัสดิการทหารบก

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(สำเนา)



ระเบียบกองทัพบก

ว่าด้วยการฉกฉกนกิจสงเคราะห์

(ฉบับที่ ๕)

พ.ศ.๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉกนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉกนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ ๖.๑๑ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉกนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๖.๑๑ “ผู้นำเข้า” หมายถึง ข้าราชการประจำการ ข้าราชการบำนาญ กองหนุนมีเบี่ยหวัด และลูกจ้างสังกัดกองทัพบก ที่เป็นสมาชิกฉกฉกนกิจสงเคราะห์กองทัพบก แล้วและประสงค์จะนำบุคคลในครอบครัวเป็นสมาชิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๔

(ลงชื่อ) พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

กรมสวัสดิการทหารบก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

สำเนาถูกต้อง

ผู้บัญชาการทหารบก

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(ลำนนา)



ระเบียบกองทัพบก

ว่าด้วยการฦาปนกิจสงเคราะห์

(ฉบับที่ ๖)

พ.ศ.๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฦาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฦาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๒.๑ , ๑๒.๒ , ๑๒.๓ , ๑๒.๔ และ ๑๒.๕ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฦาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๒.๑ ข้าราชการ ลูกจ้าง สังกัดกองทัพบก ตลอดจนครอบครัว ให้ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกที่หน่วยต้นสังกัด ตั้งแต่หน่วยระดับกองพัน หรือหน่วยเทียบเท่าขึ้นไป หรือสมัครได้โดยตรง ณ สำนักงานการฦาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก หรือสมัครกับเจ้าหน้าที่แนะนำงานด้านฦาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบกและรับสมัครสมาชิก ที่กรมสวัสดิการทหารบกแต่งตั้งให้ไปดำเนินการได้ โดยมีหลักฐานประกอบใบสมัครดังนี้”

๑๒.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๑๒.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์

๑๒.๑.๓ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง ที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวข้าราชการ ให้ใช้สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการแทนได้

๑๒.๑.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก การแต่งกายสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๑๒.๑.๕ ในกรณีที่ครอบครัวของข้าราชการ ลูกจ้างสังกัดกองทัพบกที่จะสมัครเป็นสมาชิกให้เพิ่มเติมเอกสารดังต่อไปนี้

๑๒.๑.๕.๑ ใบรับรองความเห็นแพทย์ของสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ซึ่งลงความเห็นว่ามีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒.๑ โดยแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร และต้องมีตราประทับของสถานพยาบาลของรัฐ หรือเอกชนนั้น

๑๒.๑.๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้นำเข้า

๑๒.๑.๕.๓ สำเนาทะเบียนสมรส กรณีนำคู่สมรสสมัครเข้าเป็นสมาชิก

๑๒.๑.๕.๔ ในกรณีนำ บิดา มารดา ของคู่สมรสสมัครเข้าเป็นสมาชิก จะต้องนำคู่สมรสสมัครเป็นสมาชิกก่อน หรือสมัครพร้อมกัน

“๑๒.๒ ให้กรมสวัสดิการทหารบก และหน่วยต้นสังกัดของผู้สมัครหรือผู้นำเข้า ตั้งแต่หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรหรือเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบเท่า ๓ นาย เป็นคณะกรรมการรับสมัคร มีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร และตรวจสอบหลักฐานการสมัคร ให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนส่งให้ กรมสวัสดิการทหารบก (สำนักงานการฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก) เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียน สำหรับผู้ที่สมัครผ่านหน่วยต้นสังกัด ให้กรรมการจากกรมสวัสดิการทหารบก ลงนามในฐานะผู้ตรวจสอบร่วมด้วย ๑ นาย”

“๑๒.๓ ให้กรมสวัสดิการทหารบก แต่งตั้งกรรมการ และเจ้าหน้าที่ไปแนะนำงานด้านฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก และรับสมัครสมาชิก ณ ที่ตั้งหน่วยทหาร ตั้งแต่หน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ได้ตามความเหมาะสม โดยให้หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการรับสมัครสมาชิกด้วย”

“๑๒.๔ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ให้ระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ในใบสมัครได้จำนวน ๑ คน ถ้าผู้รับเงินสงเคราะห์ถึงแก่กรรมก่อนสมาชิก สมาชิกจะต้องเปลี่ยนชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ผู้รับเงินสงเคราะห์ถึงแก่กรรม”

“๑๒.๕ ข้าราชการ ลูกจ้าง ตลอดจนครอบครัว มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้เพียงครั้งเดียว การสมัครเข้าเป็นสมาชิกซ้ำในภายหลังให้ถือเป็นโมฆะ และจะไม่คืนเงินค่าสมัครและเงินสงเคราะห์ใด ๆ ทั้งสิ้น”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๕ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ การคืนสภาพสมาชิก

สมาชิกที่ขาดสมาชิกภาพ เพราะลาออก หรือถูกถอนชื่อออกเพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์ ตามข้อ ๑๔.๓.๑ หากประสงค์จะขอกลับเป็นสมาชิกอีก สามารถขอคืนสภาพสมาชิกได้ที่หน่วยต้นสังกัดของสมาชิก ตั้งแต่หน่วยระดับกองพันหรือหน่วยเทียบเท่าขึ้นไป หรือคืนสภาพได้โดยตรง ณ สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก หรือคืนสภาพกับเจ้าหน้าที่แนะนำงานด้านฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก และรับสมัครสมาชิก ที่กรมสวัสดิการทหารบกแต่งตั้งให้ไปดำเนินการ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้”

๑๕.๑ ขาดสมาชิกภาพไม่เกิน ๒ ปี

๑๕.๒ เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒.๑

๑๕.๓ ต้องชำระเงินสงเคราะห์ตั้งแต่ศพที่ลาออก หรือที่ขาดส่งตลอดมาจนถึงศพปัจจุบัน โดยให้ผู้ที่ขอลาออก หรือขาดส่งเงินสงเคราะห์ ชำระเงิน ในวันที่รายงานขอคืนสภาพ สำหรับผู้ที่ขอคืนสภาพผ่านหน่วยต้นสังกัดต้องได้รับอนุมัติจากเจ้ากรมสวัสดิการทหารบก ก่อน จึงจะชำระเงินได้

๑๕.๔ ต้องแสดงตนต่อกรรมการ ณ กรมสวัสดิการทหารบก (สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก) หรือ ณ ส่วนราชการที่ข้าราชการ ลูกจ้าง สังกัดตั้งแต่หน่วยระดับกองพันหรือหน่วยเทียบเท่าขึ้นไป หรือเจ้าหน้าที่แนะนำงานด้านฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก และรับสมัครสมาชิก ที่กรมสวัสดิการทหารบกแต่งตั้งให้ไปดำเนินการ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องดังนี้

๑๕.๔.๑ ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน

๑๕.๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๑๕.๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑๕.๔.๔ สำเนาหนังสือสำคัญการเป็นสมาชิกหรือใบต้อนรับ

๑๕.๔.๕ สำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการ กรณีที่ออกจากราชการ

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๗.๑.๔ และ ๑๗.๑.๕ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก พ.ศ.๒๕๔๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๗.๑.๔ สมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใด ให้เป็นหน้าที่ของสมาชิกนำเงินสงเคราะห์ชำระ ณ กรมสวัสดิการทหารบก (สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน หรือส่งชำระด้วยวิธีการอื่น ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว”

“๑๗.๑.๕ ให้หน่วยต้นสังกัดของสมาชิกที่จะเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ แจ้งให้สมาชิกทราบ และดำเนินการเปลี่ยนแปลงวิธีการส่งชำระเงินสงเคราะห์ จากหน่วยต้นสังกัด เป็นส่งชำระผ่านทางธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา พร้อมกับ รวบรวมหลักฐานการชำระเงินผ่านทางธนาคาร ส่งให้กรมสวัสดิการทหารบก (สำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก) ก่อนจะเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ ดังนี้”

๑๗.๑.๕.๑ ผู้เกษียณอายุราชการ ให้ยื่นเรื่องภายในเดือนมิถุนายนของปีที่จะเกษียณอายุราชการ และให้หักงวดแรกในเดือนตุลาคม ของปีที่จะเกษียณอายุ

๑๗.๑.๕.๒ ผู้ที่ลาออกจากราชการ ให้ยื่นเรื่องล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือน ก่อนอนุมัติให้ลาออก

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๗.๒.๑ และ ๑๗.๒.๒ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฅาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๗.๒.๑ การนำส่งเงินสงเคราะห์ที่หน่วยได้หักได้ ณ ที่จ่ายตามข้อ ๑๗.๑.๓ ให้สำนักงานการเงินของหน่วยปฏิบัติตามระบบบัญชีสำหรับส่วนราชการย่อจัดทำใบนำส่งเงิน (กง.๔) ภายในวันจ่ายเงินเดือน เพื่อส่งให้หน่วยปฏิบัติตามระบบบัญชีสำหรับส่วนราชการดำเนินการส่งเงินสงเคราะห์ให้กรมสวัสดิการ-ทหารบก ผ่านทางธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยนำฝากเข้าบัญชีเงินออมทรัพย์ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักราชดำเนินชื่อบัญชี “กรมสวัสดิการทหารบก เลขที่ ๐๐๒-๒-๔๕๖๖๖-๕”

“๑๗.๒.๒ ให้หน่วยระดับกองพัน หรือหน่วยเทียบเท่าขึ้นไป จัดทำบัญชีรายละเอียดในการชำระเงินสงเคราะห์เป็นบุคคลจำนวน ๒ ชุด ส่งให้กรมสวัสดิการทหารบก โดยตรงภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป จำนวน ๑ ชุด ส่วนอีก ๑ ชุด ส่งให้หน่วยปฏิบัติตามระบบบัญชีสำหรับส่วนราชการ ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบกับยอดเงิน ตามข้อ ๑๗.๒.๑”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๗

(ลงชื่อ) พลเอก ชัยสิทธิ์ ชินวัตร

(ชัยสิทธิ์ ชินวัตร)

กรมสวัสดิการทหารบก

ผู้บัญชาการทหารบก

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

คำร้องขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ยศ - ชื่อ)นามสกุล.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน - - -

ที่อยู่ติดต่อได้ตามทะเบียนราษฎร เลขที่.....หมู่.....ตรอก / ซอยถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรมือถือ.....เป็นสมาชิก ประเภท.....เลขทะเบียน.....

ชำระเงินที่หน่วย.....โดย.....เป็นผู้ชำระเงิน มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง

ผู้รับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพจากที่ระบุไว้เดิม เปลี่ยนเป็น.....(ระบุ ๑ คนเท่านั้น)

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

ความเกี่ยวพันเป็น.....บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในคำร้องฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ และเป็นไปตามสิทธิของข้าพเจ้า ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฃาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๑๘.๒

(ลงชื่อ)สมาชิก (ลงชื่อ)พยาน

(.....)

(.....)

หนังสือยินยอมผู้ส่งเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ สมาชิกฃาปนกิจสงเคราะห์

(สำหรับสมาชิกที่ มีได้ ส่งเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพรายเดือนด้วยตนเอง)

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ยศ - ชื่อ)นามสกุล.....อายุ.....ปี

เป็นสมาชิกฃาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. เลขทะเบียนชำระเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพที่หน่วย

.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ส่งเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพรายเดือนของ (ยศ - ชื่อ)นามสกุล.....

สมาชิกฃาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. เลขทะเบียนโดยข้าพเจ้ายินยอมให้เปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์

เพื่อจัดการศพที่ระบุไว้เดิม ตามที่ร้องขอ และข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม ชำระเงินสงเคราะห์ต่อไป

(ลงชื่อ)ผู้ให้คำยินยอม (ลงชื่อ)พยาน

(.....)

(.....)

หมายเหตุ

การปฏิบัติในการเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ**๑. แจ้งความประสงค์ กงการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. เป็นลายลักษณ์อักษร**

- สมาชิกที่ไม่ได้ชำระเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผ่านหน่วย ให้เสนอเรื่องที่สำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ด้วยตนเอง
เท่านั้น

- สมาชิกที่ชำระเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผ่านหน่วยให้เสนอเรื่องผ่านหน่วยต้นสังกัดได้

๒. การเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ แต่ครั้งต้องมึระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน หลังจากได้รับอนุมัติ

**๓. กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์เสียชีวิตก่อนระยะเวลาที่กำหนด สมาชิกสามารถขอเปลี่ยนแปลงได้ แต่ท่านจะต้องแนบ
ใบมรณบัตรด้วย**

คำร้องขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูลสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

ข้าพเจ้า (ยศ - ชื่อ - สกุล)

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

เป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. เลขทะเบียน..... ชำระเงินที่หน่วย.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

อยู่บ้านเลขที่...../..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
ฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ดังนี้.-

ขอเปลี่ยนแปลง **คำนำหน้านาม** **ยศ** **ชื่อ** **ชื่อสกุล**

จากเดิม.....เป็น.....

ตามใบสำคัญ.....เลขที่.....ลง วัน / เดือน / ปี.....

ณ อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

เอกสารประกอบคำร้อง สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือสำคัญการเปลี่ยนแปลงชื่อ,สกุล,หรือหนังสือรับรองบุคคลที่นายทะเบียน

ท้องถิ่นออกให้ สำเนาคำสั่งเลื่อนยศ หนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิก (ใบดือนรับฉบับจริง)

ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ จากที่ระบุไว้เดิม เป็น

บ้านเลขที่ตามทะเบียนราษฎร เลขที่...../..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน.....ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่...../..... หมู่ที่..... ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

- เอกสารประกอบคำร้อง** สำนักบัตรประจำตัวข้าราชการ สำนักบัตรประจำตัวประชาชน
 สำเนาทะเบียนบ้าน

ขอหนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิก (ใบแทนใบต้อนรับ)

- เนื่องจากฉบับเดิม ชำรุด สูญหาย ไม่ได้รับ
 ข้าพเจ้าประสงค์ มารับเอง ณ กมลป.สก.ทบ. ส่งทางไปรษณีย์

เอกสารประกอบคำร้อง

- สำนักบัตรประจำตัวข้าราชการ สำนักบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
 ลงชื่อ.....สมาชิก วัน/เดือน/ปี.....ยื่นคำร้อง
 (.....)

หมายเหตุ ๑. ให้เลือก กรอกข้อมูลที่ประสงค์จะขอดำเนินการ

๒. ให้แนบเอกสารประกอบคำร้องตามหัวข้อที่ต้องการดำเนินการ

(เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการณานกิจ กรมสวัสดิการทหารบก)

เรียน หน.ฝ่ายทะเบียนกลาง

- ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

...../...../.....

ตรวจสอบหลักฐานเดิมแล้วถูกต้อง

- เมื่อ

- สมาชิกสังกัดหน่วย

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ทะเบียนกลาง

...../...../.....

เรียน หน.สมาชิก กมลป.สก.ทบ.

- ตรวจสอบแล้วถูกต้องเห็นควรดำเนินการต่อไป

เรียน หน.ฝ่ายตรวจสอบ

- ได้ตรวจสอบทะเบียนแล้วถูกต้องตามคำร้องขอของ

สมาชิกเห็นควรตรวจสอบการชำระเงิน

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

อนุมัติ

ตรวจสอบแล้ว

- ชำระเงินที่หน่วย.....
 - ค้างชำระศพที่.....ถึงศพที่.....
 - รวมเป็นเงิน.....
 เรียน หน.ส่วนทะเบียน
 - ตรวจสอบการชำระเงินแล้วถูกต้อง
 -เป็นผู้ชำระเงิน (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สาย
/...../.....
 (.....)
 หน.ฝ่ายตรวจสอบ (ลงชื่อ).....
/...../.....

คำร้องขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูลสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

ข้าพเจ้า (ยศ - ชื่อ - สกุล)
 เลขประจำตัวประชาชน - - - -
 เป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. เลขทะเบียน.....ชำระเงินที่หน่วย.....
 อำเภอ / เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 อยู่บ้านเลขที่...../..... หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
 ฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ดังนี้.-

ขอเปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม ยศ ชื่อ ชื่อสกุล

จากเดิม.....เป็น.....
 ตามใบสำคัญ.....เลขที่.....ลง วัน / เดือน / ปี.....
 ณ อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

เอกสารประกอบคำร้อง สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือสำคัญการเปลี่ยนแปลงชื่อ,สกุล,หรือหนังสือรับรองบุคคลที่นายทะเบียน
 ท้องถิ่นออกให้ สำเนาคำสั่งเลื่อนยศ หนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิก (ใบค้อนรับฉบับจริง)

ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ จากที่ระบุไว้เดิม เป็น

บ้านเลขที่ตามทะเบียนราษฎร เลขที่...../..... หมู่ที่..... ซอย.....
 ถนน.....ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่...../..... หมู่ที่..... ซอย.....ถนน.....
 ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

- เอกสารประกอบคำร้อง** สำนักบัตรประจำตัวข้าราชการ สำนักบัตรประจำตัวประชาชน
 สำเนาทะเบียนบ้าน

ขอหนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิก (ใบแทนใบต้อนรับ)

- เนื่องจากฉบับเดิม ขำรุค สูญหาย ไม่ได้รับ
 ข้าพเจ้าประสงค์ มารับเอง ณ กณป.สก.ทบ. ส่งทางไปรษณีย์

เอกสารประกอบคำร้อง

- สำนักบัตรประจำตัวข้าราชการ สำนักบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
 ลงชื่อ.....สมาชิก วัน/เดือน/ปี.....ยื่นคำร้อง
 (.....)

หมายเหตุ ๑. ให้เลือก กรอกข้อมูลที่ประสงค์จะขอดำเนินการ

๒. ให้แนบเอกสารประกอบคำร้องตามหัวข้อที่ต้องการดำเนินการ

(เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการณปทกิจ กรมสวัสดิการทหารบก)

เรียน หน.ฝ่ายทะเบียนกลาง

- ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบแล้วถูกต้อง
 (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

...../...../.....

ตรวจสอบหลักฐานเดิมแล้วถูกต้อง

- เมื่อ

- สมาชิกสังกัดหน่วย

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ทะเบียนกลาง

...../...../.....

เรียน หน.สมาชิก กณป.สก.ทบ.

- ตรวจสอบแล้วถูกต้องเห็นควรดำเนินการต่อไป

เรียน หน.ฝ่ายตรวจสอบ

- ได้ตรวจสอบทะเบียนแล้วถูกต้องตามคำร้องขอของ

สมาชิกเห็นควรตรวจสอบการชำระเงิน

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

ตรวจสอบแล้ว

- ชำระเงินที่หน่วย.....

- ค้างชำระศพที่.....ถึงศพที่.....

- รวมเป็นเงิน.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สาย

...../...../.....

หน.สายควบคุมที่

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

เรียน หน.ส่วนทะเบียน

- ตรวจสอบการชำระเงินแล้วถูกต้อง

-เป็นผู้ชำระเงิน

.....

(.....)

หน.ฝ่ายตรวจสอบ

...../...../.....

คำร้องการขอกู้เงินสภาพสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

(กรอกข้อความด้วยตัวบรรจงหรือใช้ตัวพิมพ์ดีด)

เขียนที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ข้าพเจ้า.....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี
 หมายเลขประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 เป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. เลขทะเบียน..... มีความประสงค์ขอกู้เงินสภาพสมาชิก
 ซึ่งได้ขาดการส่งชำระเงินสงเคราะห์รายเดือน เนื่องจาก.....ส่งชำระเงินสงเคราะห์รายเดือน
 ครั้งสุดท้ายที่หน่วย..... หลังจากคืนสภาพจะส่งชำระเงินที่หน่วย.....
 โดยให้.....เป็นผู้ชำระเงินแทน
 (ลงชื่อ).....สมาชิกฯ
 (.....)

หลักฐานประกอบการขอกู้เงินสภาพสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

- สำเนาบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล
 หนังสือยินยอมให้หักเงินผ่านหน่วยต้นสังกัด (กรณีเป็นข้าราชการทหารบกประจำการ)
 แบบฟอร์มการขอหักเงินผ่านธนาคารทหารไทย สำเนาสมุดบัญชีธนาคารทหารไทย (กรณีไม่ได้ประจำการ)
 คณะกรรมการ ได้พิจารณาคุณสมบัติฯ และรับการแสดงตนแล้ว

(ลงชื่อ).....(ลงชื่อ).....(ลงชื่อ).....
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

การตรวจสอบของส่วนราชการ กองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก

เรียน หน.ฝ่ายถอนสภาพ - คืนสภาพ

- ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกถอนสภาพเมื่อ.....งศพที่.....รวม.....ปี.....เดือน
- สมาชิกค้างชำระเงินตั้งแต่ เดือน.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน
- ชำระเงินที่ค้างก่อนถอนสภาพตั้งแต่ สพที่.....ถึงสพที่.....เป็นเงิน.....บาท
- ชำระเงินที่ค้างหลังถอนสภาพตั้งแต่ สพที่.....ถึงสพที่.....เป็นเงิน.....บาท
- รวมเป็นเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น.....บาท (.....)

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ฯ

- อนุมัติ

(.....)

พ.อ.

ผอ.กมลป.สก.ทบ./นายทะเบียนฯ

...../...../.....

เสนอ ส่วนควบคุมการเบิกจ่าย แผนกการเงินฌาปนกิจ กมลป.สก.ทบ.

- ตรวจสอบแล้วถูกต้องเห็นควรรับชำระหนี้และคืนสภาพต่อไป

หน.ฝ่ายถอนสภาพ - คืนสภาพ

...../...../.....

เรียน ผอ.กมลป.สก.ทบ.

- เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

พ.อ.

รอง ผอ.กมลป.สก.ทบ.

...../...../.....

เสนอ ส่วนบัญชีรายบุคคล แผนกสมาชิก กมลป.สก.ทบ.

- รับชำระหนี้ตามใบเสร็จ เล่มที่.....เลขที่.....

พ.ด.

หน.ฝ่ายถอนสภาพ - คืนสภาพ

...../...../.....

เรียน ผอ.กมลป.สก.ทบ.

- เห็นสมควรอนุมัติให้คืนสภาพได้

พ.อ.

หน.สมาชิก กมลป.สก.ทบ.

เรียน หน.สมาชิก กมลป.สก.ทบ.

- พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้คืนสภาพได้

พ.ต.

หน.ส่วนบัญชาการบุคคล

(สำเนา)



ระเบียบกองทัพเรือ

ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ

พ.ศ.๒๕๔๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๑๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ และให้สอดคล้องกับระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการในกองทัพเรือ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนการสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ พ.ศ.๒๕๒๘

๓.๒ ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๒๓

๓.๓ ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

๒๕๒๓

บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารเรือ เป็นผู้รักษาการณตามระเบียบนี้

หมวด ๒ วัตถุประสงค์

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของระเบียบนี้ เพื่อให้สมาชิกสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตายให้เป็นไปโดยสมเกียรติรวมทั้งสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกด้วย โดยไม่ประสงค์จะแสวงหากำไรมาแบ่งปันกัน

หมวด ๓ สมาชิกภาพและการพ้นจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้ที่สมัครเป็นสมาชิก

๘.๑ เป็นข้าราชการและลูกจ้าง หรือเป็นผู้มียศทางทหารเรือ หรือเป็นคู่สมรสของสมาชิก โดยสมาชิกผู้นั้นให้ความยินยอมและเป็นผู้นำสมัคร

๘.๒ มีอายุในวันสมัครไม่เกิน ๔๐ ปีเว้นแต่

๘.๒.๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ ถ้ามีอายุเกิน ๔๐ ปี ก็ให้สมัครได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุครั้งนี้ให้รวมถึงคู่สมรสของผู้นั้นด้วย เว้น ลูกจ้างชั่วคราว (สำหรับผู้ที่ทราบเพียงปีเกิดให้ถือว่าเกิดวันที่ ๑ เดือนมกราคม ของปีที่เกิดนั้น)

๘.๒.๒ คู่สมรสของสมาชิก ถ้าอายุเกินไป ๔๐ ปี ให้สมัครได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันจดทะเบียนสมรส แต่ทั้งนี้ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี

๘.๓ การเปิดรับสมัครสมาชิกที่มีอายุเกิน ๔๐ ปีแต่ไม่เกิน ๕๕ ปี จะกระทำได้โดยอนุมัติของคณะกรรมการเป็นคราวๆ ไป ดำเนินการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และแจ้งให้นายทะเบียนทราบด้วย ผู้สมัครต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดทุกประการ

๘.๔ ผู้สมัครต้องได้รับการตรวจสุขภาพจากแพทย์โรงพยาบาลทหารเรือ เว้นแต่หน่วยใดไม่มีแพทย์โรงพยาบาลทหารเรือประจำอยู่ในพื้นที่ ก็ให้แพทย์ในโรงพยาบาลของทางราชการในท้องถิ่นนั้นตรวจแทนก็ได้ เอกสารการตรวจร่างกายให้ใช้ตามแบบที่การฉาบปกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิกกำหนดไว้

ข้อ ๙ การดำเนินการเพื่อรับเข้าเป็นสมาชิก

๙.๑ ให้ยื่นในสมัครตามแบบที่การฉาบปกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิกกำหนด ต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง และมีเอกสารหลักฐานประกอบในสมัครดังนี้

๕.๑.๑ เอกสารในการตรวจร่างกายของแพทย์ตามข้อ ๘.๔

๕.๑.๒ รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหนึ่งปี จำนวน ๒ รูป และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ทางราชการออกให้

๕.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร และผู้รับเงินสงเคราะห์

๕.๑.๔ สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นคู่สมรสของสมาชิก)

๕.๑.๕ เงินค่าสมัครตามอัตราที่กำหนดตามข้อ ๑๓.๑

๕.๒ เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตายบุคคลในครอบครัวของสมาชิกมีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่อันดับหลังดังนี้

๕.๒.๑ บุคคลที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร หรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๒.๒ คู่สมรสของสมาชิก

๕.๒.๓ บุตรของสมาชิก

๕.๒.๔ บิดา มารดา ของสมาชิก

๕.๒.๕ ผู้อยู่ในอุปการะผู้อุปการะของสมาชิก ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้วย

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิไม่สามารถติดต่อตามหลักแหล่งที่อยู่ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ตามที่สมาชิกได้ระบุชื่อไว้หรือการฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิได้ติดต่อแล้ว แต่บุคคลดังกล่าว ไม่มาติดต่อขอรับเงินสงเคราะห์ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่การฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิได้ติดต่อ การฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิจะทำประกาศไว้ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิอีกครั้งหนึ่งและหากบุคคลดังกล่าวนั้นไม่มาขอรับเงินสงเคราะห์ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ การฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิจะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลตามลำดับถัดไปตามที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลในลำดับถัดไปตามที่ระเบียบกำหนดไว้เช่นว่านี้ การฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิก็จะถือปฏิบัติตามความที่กล่าวมาข้างต้นเช่นกัน ถ้าไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้น การฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ จะจัดการศพสมาชิกที่ถึงแก่ความตายให้ตามประเพณีทางศาสนาของสมาชิกผู้นั้น

กรณีมีเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย การฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงเจตนาการครอบครองเงินสงเคราะห์ของสมาชิกเป็นการครอบครองเพื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ

ทั้งนี้ต้องครบครองเกิน ๕ ปี เงินสงเคราะห์จึงตกเป็นของการฉ้อโกงกิจการสงเคราะห์แห่งราชนาวิ หากไม่ทราบแน่ชัดว่าเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายเป็นของบุคคลใด การฉ้อโกงกิจการสงเคราะห์แห่งราชนาวิต้องปิดประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงการครอบครองและต้องครบครองเกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ปิดประกาศเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายจึงต้องตกเป็นของการฉ้อโกงกิจการสงเคราะห์แห่งราชนาวิ

๕.๓ ให้เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร แล้วเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติสมาชิกภาพย่อมสมบูรณ์นับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติรับเป็นสมาชิก ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้สมัครหรือผู้นำสมัครทราบภายใน ๓๐ วัน พร้อมกับออกบัตรประจำตัวการเป็นสมาชิกตามแบบที่การฉ้อโกงกิจการสงเคราะห์แห่งราชนาวิกำหนดมอบให้สมาชิกไว้เป็นหลักฐาน

๕.๔ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิก มีสิทธิเข้าเป็นสมาชิกได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๐ การพ้นจากสมาชิกภาพ

๑๐.๑ ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร นับแต่วันที่ขอลาออก

๑๐.๒ ถูกคัดชื่อออกเพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์ ๑๘๐ วันติดต่อกัน และการฉ้อโกงกิจการสงเคราะห์แห่งราชนาวิ ได้นำเงินสงเคราะห์ล่วงหน้ามาจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์หมดแล้ว และได้รับหนังสือแจ้งเตือนจากการฉ้อโกงกิจการสงเคราะห์แห่งราชนาวิแล้ว หรือการฉ้อโกงกิจการสงเคราะห์แห่งราชนาวิไม่สามารถติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ได้ และคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรให้พ้นจากสมาชิกภาพ

๑๐.๓ ถูกเพิกถอนเนื่องจากปรากฏภายหลังว่า การสมัครเข้าเป็นสมาชิกนั้นไม่สุจริต ทั้งนี้ นับแต่วันที่คณะกรรมการสั่งเพิกถอน

๑๐.๔ ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๑ สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพแล้ว ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าสมัครและเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระไว้แล้วกลับคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๒ เมื่อสมาชิกอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องพ้นจากสมาชิกภาพ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมด้วยหลักฐานและประกาศรายชื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

หมวด ๔

เงินค่าสมัคร เงินสงเคราะห์และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

ข้อ ๑๓ อัตราเงินค่าสมัคร เงินสงเคราะห์และวิธีการชำระเงินสงเคราะห์ให้ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ ผู้สมัครต้องชำระเงินในวันยื่นใบสมัคร คนละ ๒๐ บาท

๑๓.๒ สมาชิกจะต้องชำระเงินสงเคราะห์เป็นรายศพบตามจำนวนสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ศพละ ๒.๕๐ บาท

๑๓.๓ วิธีการชำระเงินสงเคราะห์

๑๓.๓.๑ สมาชิกที่รับเงินรายเดือนจากหน่วยในกองทัพเรือ จะต้องยินยอมให้หน่วยจ่ายเงินรายเดือนนั้นหักเงินเป็นเงินสงเคราะห์ของสมาชิกและคู่สมรสที่เป็นสมาชิก เต็มตามจำนวนสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ตามประกาศของการฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวี ในกรณีที่หน่วยจ่ายเงินรายเดือนไม่สามารถหักเงินได้ด้วยประการใดก็ตาม สมาชิกจะต้องนำเงินไปชำระที่การฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวี ภายในกำหนดตามวันประกาศใน ๒๐.๑.๒

๑๓.๓.๒ สมาชิกที่รับเงินรายเดือนนอกหน่วยกองทัพเรือหรือสมาชิกที่ได้ตกลงการชำระเงินไว้โดยวิธีอื่นตามที่การฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวีกำหนด จะต้องนำเงินสงเคราะห์ไปชำระภายในกำหนดตามวันประกาศใน ๒๐.๑.๒

๑๓.๓.๓ สมาชิกจะชำระเงินสงเคราะห์ได้ตามที่การฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวีกำหนด

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินสงเคราะห์

๑๔.๑ การฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวีจะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ ดังนี้

๑๔.๑.๑ จ่ายครั้งแรกเท่าที่เก็บได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นเอกสารในการขอรับเงินสงเคราะห์ถูกต้อง

๑๔.๑.๒ จ่ายเงินส่วนที่เหลือจากที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดหลังจากจ่ายเงินสงเคราะห์ครั้งแรกแล้ว ๖๐ วัน

๑๔.๑.๓ การจ่ายเงินสงเคราะห์รายใดมีปัญหาให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการและให้ถ้อยมติที่ประชุมเป็นเกณฑ์ในการจ่าย

๑๔.๑.๔ การคิดเงินสงเคราะห์ใช้อัตราเงินสงเคราะห์ศพ ศพละ ๒.๕๐ บาท คูณด้วยจำนวนสมาชิกที่เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ได้ โดยหักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวี ร้อยละ ๓

ข้อ ๑๕ เงินสงเคราะห์ไม่ใช่มรดกของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย แต่เป็นเงินสงเคราะห์ซึ่งกันและกัน เพื่อช่วยเหลือในการจัดการศพสมาชิกผู้ถึงแก่ความตายนั้น ตามเกียรติ ฐานะ ลัทธิ ศาสนา หรือประเพณี ฉะนั้นผู้ใดจะอ้างสิทธิ นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วยประการใดมิได้

หมวด ๕

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๑๖ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

๑๖.๑ สิทธิของสมาชิก

๑๖.๑.๑ เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย จะได้รับเงินสงเคราะห์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๑๖.๑.๒ ได้รับการช่วยเหลือในการดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีศพ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จพิธี

๑๖.๑.๓ สมาชิกที่จัดการศพที่ฌาปนสถานของกองทัพเรือ จะได้รับสิทธิเป็นพิเศษ

๑๖.๒ หน้าที่ของสมาชิก

๑๖.๒.๑ เมื่อมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงทะเบียนราษฎร เช่น การย้ายภูมิลำเนา การสมรส การหย่า การเปลี่ยนแปลงชื่อหรือสกุล สมาชิกจะต้องแจ้งการแก้ไขทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน

๑๖.๒.๒ สมาชิกที่ยังรับราชการเมื่อมีการย้ายสังกัดที่รับเงินเดือน หรือเปลี่ยนแปลงยศ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบภายใน ๓๐ วัน

๑๖.๒.๓ สมาชิกที่ลาออกจากราชการ โอนไปรับราชการภายนอกกองทัพเรือเกษียณอายุราชการ หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงินจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบภายใน ๓๐ วัน

๑๖.๒.๔ สมาชิกจะต้องชำระเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ โดยเคร่งครัด และควรให้ความร่วมมือในพิธีจัดการศพของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย

หมวด ๖

คณะกรรมการ และการดำเนินการ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้บัญชาการทหารเรือ เป็นประธานกรรมการและผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นกรรมการ

- ๑๗.๑ จก.สก.ทร.เป็น รองประธานกรรมการ
- ๑๗.๒ รอง จก.สก.ทร. (๑) เป็นกรรมการ
- ๑๗.๓ รอง จก.สก.ทร. (๒) เป็นกรรมการ
- ๑๗.๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กพ.ทร. เป็นกรรมการ
- ๑๗.๕ ผู้อำนวยการกองตรวจพิเศษ สตช.ทร. เป็นกรรมการ
- ๑๗.๖ ผู้อำนวยการกองเงินเดือน กง.ทร. เป็นกรรมการ
- ๑๗.๗ ผู้อำนวยการกองแผนและโครงการ สก.ทร. เป็นกรรมการ
- ๑๗.๘ ผู้อำนวยการกองการสงเคราะห์ สก.ทร. เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๑๗.๙ หัวหน้าแผนกสถิติ กองแผนและโครงการ สก.ทร. เป็นกรรมการ
- ๑๗.๑๐ หัวหน้าแผนกฉาปนกิจกองการสงเคราะห์ สก.ทร. เป็นกรรมการ
และ ผช.เลขานุการ
- ๑๗.๑๑ หัวหน้าแผนกฉาปนสถาน กองการสงเคราะห์ สก.ทร. เป็นกรรมการ
- ๑๗.๑๒ ประจำแผนกฉาปนกิจ กองการสงเคราะห์ สก.ทร. เป็นกรรมการ
และนายทะเบียนการฉาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ
- ๑๗.๑๓ นายทหารฝ่ายการเงินแผนกฉาปนกิจ กองการสงเคราะห์ สก.ทร. เป็น
กรรมการและเหรัญญิก
- ให้คณะกรรมการเป็นผู้แทนของการฉาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ ในกิจการที่เกี่ยวกับ
บุคคลภายนอก ในการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนทำการแทนก็ได้และ
คณะกรรมการจะต้องเป็นสมาชิก ในกรณีที่คณะกรรมการจะต้องเป็นสมาชิก ให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกได้เป็น
กรณีพิเศษรวมทั้งคู่สมรสด้วย คณะกรรมการไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง แต่อาจได้รับเบี้ยประชุม
ค่าพาหนะหรือเงิน หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากการฉาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ โดยให้
การฉาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ วางระเบียบเกี่ยวกับการนี้
- ข้อ ๑๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ๑๘.๑ บริหารและจัดกิจการของการฉาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ ให้เป็นไปตาม
ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- ๑๘.๒ พิจารณาปรับปรุงกิจการของการฉาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิให้เหมาะสม
และสอดคล้องกับระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ
- ๑๘.๓ กำหนดนโยบาย แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี

๑๘.๔ พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติระเบียบเกี่ยวกับการเงินของการฌาปนกิจ-
สงเคราะห์แห่งราชนาวิ

๑๘.๕ พิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่ของการฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ ตามความจำเป็น

๑๘.๖ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือนหรือตามวาระอันสมควร

๑๘.๗ เรื่องอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่สมาชิกและการฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ

ข้อ ๑๙ กรรมการพ้นตำแหน่งเมื่อ

๑๙.๑ ตาย

๑๙.๒ ลาออกจากราชการ

๑๙.๓ ประธานกรรมการสั่งให้ออก

๑๙.๔ พ้นจาดำแหน่งที่ระบุไว้

ข้อ ๒๐ การดำเนินการของหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๒๐.๑ การฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ

๒๐.๑.๑ ส่งรายชื่อสมาชิกให้แก่หน่วยต้นสังกัดของสมาชิก หรือหน่วยที่มีเจ้าหน้าที่
จ่ายเงินเดือนให้แก่สมาชิก เพื่อเป็นหลักฐานในการเก็บเงินสงเคราะห์เมื่อมีสมาชิกถึงแก่ความตาย

๒๐.๑.๒ ออกประกาศแจ้งรายชื่อสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย และจำนวน
เงินสงเคราะห์ที่ขอหน่วยต้นสังกัดของสมาชิกหักเงินรายเดือนและกำหนดวันชำระเงินให้สมาชิกทราบทั่วกัน

๒๐.๑.๓ เมื่อหน่วยต้นสังกัดของสมาชิก นำส่งเงินสงเคราะห์ที่หักได้จากสมาชิก
ให้ออกหลักฐานการรับเงินให้แก่หน่วยต้นสังกัดของสมาชิกที่นำส่งเงินนั้น

๒๐.๑.๔ เมื่อสมาชิกส่งเงินหรือนำเงินสงเคราะห์ไปชำระเอง ให้เจ้าหน้าที่ออก
ใบเสร็จรับเงินให้ทุกราย

๒๐.๒ หน่วยต้นสังกัดของสมาชิกที่มีหน้าที่จ่ายเงินรายเดือนให้แก่สมาชิก

๒๐.๒.๑ เมื่อมีประกาศตามข้อ ๒๐.๑.๒ ให้ปิดประกาศไว้ให้สมาชิกทราบทั่วกัน
และให้หักเงินจากสมาชิกตามจำนวนเงินในประกาศกับให้มีหลักฐานให้สมาชิกทราบว่า ได้หักเงินไว้เป็น
เงินสงเคราะห์จำนวนเท่าใด

๒๐.๒.๒ ให้นำเงินสงเคราะห์ที่หักได้จากสมาชิก ส่งให้การฌาปนกิจสงเคราะห์
แห่งราชนาวิ ภายในกำหนดตามวันประกาศใน ๒๐.๑.๒ หรือนำส่งตาม ๑๓.๓.๒ ถ้ามีสมาชิกเปลี่ยนแปลง
ให้แจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นหนังสือส่งเงิน หรือภายหลังจากนำส่งเงินตาม ๑๓.๓.๒ ในโอกาสแรก

๒๐.๒.๓ เมื่อสมาชิกย้ายสังกัด ต้องแจ้งให้หน่วยต้นสังกัดใหม่ทราบการเป็นสมาชิกของผู้นั้นรวมทั้งคู่สมรสของผู้นั้นให้สมาชิกทราบด้วย เพื่อเป็นหลักฐานในการเก็บเงินต่อไป

ข้อ ๒๑ การจัดพิธีศพให้ถือตามแบบธรรมเนียม ประเพณี ลัทธิ ศาสนา โดยให้สมเกียรติตามฐานะของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตายหรือให้เป็นไปตามพินัยกรรมที่สมาชิกได้ทำไว้ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการศพ

ข้อ ๒๒ ถึง ๓๑ (เป็นการดำเนินการภายในของกิจการ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับสมาชิก)

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ผู้เป็นสมาชิกประเภทสัญญาบัตรและสมาชิกประเภทต่ำกว่าสัญญาบัตรอยู่ก่อนการใช้ระเบียบนี้คงให้เป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ โดยมีสิทธิและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบต่อไปโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๔๓

(ลงชื่อ) พลเรือเอก ประเสริฐ บุญทรง

(ประเสริฐ บุญทรง)

ผู้บัญชาการทหารเรือ

หมายเหตุ นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ไม่ขัดต่อระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐและ รัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๓

ประโยชน์สมาชิกได้รับ

๑. เมื่อถึงแก่กรรม การฌาปนกิจฯ จะจ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ตามที่สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมระบุไว้ สำหรับการคิดเงินสงเคราะห์ใช้อัตราเงินสงเคราะห์ศพตามจำนวนเงินที่การฌาปนกิจฯ กำหนดคูณด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด (ณ วันที่รับแจ้ง) โดยจ่ายเป็นงวด ๆ ดังนี้

- งวดที่ ๑ เมื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์มาแจ้ง และแสดงหลักฐานครบถ้วนถูกต้องจะทอดรองจ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินสงเคราะห์ที่พึงจะได้รับ หลังหักค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานร้อยละ ๓
- งวดที่ ๒ หลังจากจ่ายเงินงวดที่ ๑ แล้ว ๖๐ วัน จะจ่ายเงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกให้ประมาณร้อยละ ๒๗

- งวดที่ ๓ หลังจากปิดบัญชีงบดุลประจำปี (สิ้นเดือนธันวาคม) เป็นเวลา ๓ เดือน จะจ่ายเงินส่วนที่เรียกเก็บเพิ่มได้จากสมาชิกประมาณร้อยละ ๓

๒. การฌาปนกิจฯ จะอำนวยความสะดวกในเรื่องพิธีการจัดการศพสมาชิกตามที่ได้รับมอบจัดการศพร้องขอ ได้แก่ ขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ ขอพระราชทานเพลิงศพ (ตามสิทธิของผู้ตาย)

๓. ได้รับการอำนวยความสะดวกและให้การปรึกษาในด้านการจัดการศพและได้รับส่วนลดค่าบำรุงสถานที่เป็นกรณีพิเศษหากใช้สถานที่ของฌาปนสถาน ทร.

(ลํานา)



ระเบียบกองทัพอากาศ

ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์

พ.ศ.๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อเป็นการสงเคราะห์ซึ่งกัน และกันในระหว่างสมาชิก ภายใต้บัพัญญูติของพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๑๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๕๐ วัน เป็นต้นไป นับตั้งแต่นายทะเบียนเห็นชอบว่าไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๑๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๗

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๓๕ บรรดา ระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ เป็นกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการที่ กองทัพอากาศจัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ นักเรียนทหาร ของกองทัพอากาศ

และครอบครัว ได้สงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์บุคคลในครอบครัว
ในกรณีที่บุคคลดังกล่าว ได้ถึงแก่ความตาย ให้เป็นไปอย่างสมเกียรติ โดยมีได้ประสงค์จะหากำไรเพื่อแบ่งปันกัน
ใช้ชื่อว่า “การฃาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ” และใช้คำย่อว่า “กฃ.ทอ.”

ข้อ ๖ การฃาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศมีสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารการฃาปนกิจสงเคราะห์
กองทัพอากาศ กรมสวัสดิการทหารอากาศ ถนนพหลโยธิน แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๗ ในระเบียบนี้

๗.๑ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการฃาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ

๗.๒ “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการการฃาปนกิจสงเคราะห์
กองทัพอากาศ

๗.๓ “นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนการฃาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ
องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ

๗.๔ “สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของการฃาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ

๗.๕ “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการประจำการ สังกัดกองทัพอากาศ

๗.๖ “ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำที่ยังรับราชการอยู่ในกองทัพอากาศ

๗.๗ “ผู้มีศทหารอากาศ” หมายความว่า ผู้มีศทหารอากาศนอกสังกัดกองทัพอากาศ
ที่ยังประจำการอยู่

๗.๘ “บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บุคคลในครอบครัวของสมาชิก ประกอบด้วย
คู่สมรสของสมาชิก บิดามารดาผู้ให้กำเนิดของสมาชิก บิดามารดาผู้ให้กำเนิดคู่สมรสของสมาชิก

๗.๙ “นักเรียนทหาร” หมายความว่า นักเรียนนายเรืออากาศ นักเรียนจ่าอากาศ นักเรียน-
พยาบาลทหารอากาศ และนักเรียนดุริยางค์ทหารอากาศ

๗.๑๐ “เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินที่การฃาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ เรียกเก็บจาก
ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก

๗.๑๑ “เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกตามจำนวนสมาชิกที่ถึงแก่
ความตาย เพื่อช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์บุคคลในครอบครัวของสมาชิก
ซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของการฃาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ

๗.๑๒ “เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า” หมายความว่า เงินที่การฃาปนกิจสงเคราะห์ กองทัพอากาศ
เรียกเก็บจากสมาชิกไว้ล่วงหน้า เพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์

หมวด ๒

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีจำนวนไม่เกิน ๑๕ คน ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|------------------------------------|
| ๘.๑ | ผู้บัญชาการทหารอากาศ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | ประธานคณะที่ปรึกษากองทัพอากาศ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ | ผู้ช่วยเสนาธิการทหารอากาศฝ่ายกำลังพล | เป็นกรรมการ |
| ๘.๔ | เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๘.๕ | เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๘.๖ | เจ้ากรมการเงินทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๘.๗ | เจ้ากรมสารบรรณทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๘.๘ | เจ้ากรมช่างโยธาทหารอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๘.๙ | รองเจ้ากรมแพทย์ทหารอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๘.๑๐ | รองเจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๘.๑๑ | เสนาธิการกรมสวัสดิการทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๘.๑๒ | ผู้อำนวยการกองพระธรรมนูญ กรมสารบรรณทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๘.๑๓ | ผู้อำนวยการกองการสงเคราะห์ กรมสารบรรณทหารอากาศ | เป็นกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘.๑๔ | หัวหน้าแผนกฆาปนกิจ กองการสงเคราะห์ กรมสวัสดิการทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๘.๑๕ | หัวหน้านายทหารการเงิน ฝ่ายการเงิน กองการสงเคราะห์ กรมสวัสดิการทหารอากาศ | เป็นกรรมการและเหรัญญิก |

ข้อ ๙ การแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงกรรมการ อยู่ในอำนาจของประธานกรรมการ โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะเข้าดำเนินกิจการตามระเบียบนี้ได้ เมื่อนายทะเบียนได้พิจารณาว่าถูกต้องแล้ว

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ กำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล กิจการของการฆาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด เพื่อให้สมาชิกได้รับผลประโยชน์มากที่สุด

๑๐.๒ แต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ของการ ฌาปนกิจ-
สงเคราะห์กองทัพอากาศ

๑๐.๓ กำหนดระเบียบปลีกย่อยต่าง ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ขึ้นใช้ปฏิบัติ เพื่อให้
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ

ข้อ ๑๑ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และในที่ประชุมนี้ต้องมีกรรมการ
ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม และในกรณีประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
ให้ผู้มีอาวุโสในที่ประชุม นั้น เป็นประธานแทน และให้ถือเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม

ข้อ ๑๒ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ให้เป็นไปโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการ โดยมีคะแนนเสียง
ไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน
จึงจะใช้บังคับได้

หมวด ๓

การสมัครเข้าเป็นสมาชิกและการสิ้นสุดสภาพสมาชิก

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิก

๑๓.๑ ข้าราชการ

๑๓.๒ ลูกจ้างประจำ

๑๓.๓ ผู้มียศทหารอากาศ

๑๓.๔ นักเรียนทหาร

๑๓.๕ บุคคลในครอบครัว

ข้อ ๑๔ ข้อจำกัดในการสมัครเป็นสมาชิก

๑๔.๑ บุคคลในครอบครัวไม่มีสิทธิสมัครโดยลำพังตนเอง ต้องให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
หรือผู้มียศทหารอากาศ เป็นผู้นำสมัคร

๑๔.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้มียศทหารอากาศ ที่ยังมีได้สมัครเป็นสมาชิก
ไม่มีสิทธินำบุคคลในครอบครัวเข้าสมัคร

๑๔.๓ นักเรียนทหาร ไม่มีสิทธินำบุคคลในครอบครัวเข้าสมัคร

๑๔.๔ บุคคลที่มีผู้นำสมัครหลายคนมีสิทธิเป็นสมาชิกได้เพียงสิทธิเดียว

๑๔.๕ ผู้ที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิก ตามข้อ ๑๔.๔ มีสิทธิสมัครใหม่ได้อีกเพียง ๑ ครั้ง โดยให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้สมัครใหม่ทุกประการ

๑๔.๖ ผู้สมัครเป็นสมาชิกได้จะต้องมีอายุตามเกณฑ์ดังนี้

๑๔.๖.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้มียศทหารอากาศ และคู่สมรส อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ในวันขึ้นสมัคร สำหรับผู้ที่ไม่ทราบวันเกิดแน่นอนให้ถือว่าเกิดวันที่ ๑ มกราคมของปีที่เกิดนั้น

๑๔.๖.๒ บิดามารดา ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้มียศทหารอากาศ และ บิดามารดา ของคู่สมรส อายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ในวันขึ้นสมัคร สำหรับผู้ที่ไม่ทราบวันเกิดแน่นอนให้ถือว่า เกิด วันที่ ๑ มกราคม ของปีที่เกิดนั้น

ข้อ ๑๕ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

๑๕.๑ ให้ยื่นในสมัครต่อส่วนราชการต้นสังกัดของผู้สมัครหรือผู้นำสมัครหรือสำนักงาน การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศด้วยตนเอง พร้อมทั้งรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ของตนเอง ๒ รูป รวมทั้งเอกสารสำหรับตรวจสอบ ตามข้อ ๑๖ และเงินค่าสมัคร คนละ ๓๐.-บาท โดยผู้สมัคร ผู้นำสมัคร และพยาน จะต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

๑๕.๒ ให้ระบุชื่อ สกุล ผู้รับเงินค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ไว้ในหนังสือ แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินสงเคราะห์ การเปลี่ยนผู้รับเงินจัดการศพ และเงินสงเคราะห์ภายหลังสมาชิกต้อง แจ้งให้การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕.๓ ส่วนราชการต้นสังกัดที่รับสมัครมีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร เมื่อเห็นว่า ถูกต้องให้บันทึกเสนอการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ

๑๕.๔ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ ดำเนินการตรวจข้อเท็จจริงในใบสมัคร โดยละเอียด และให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติแล้วรับเข้าเป็น สมาชิกต่อไป

ข้อ ๑๖ การตรวจสอบ

๑๖.๑ การตรวจสอบหลักฐานก่อนรับเข้าเป็นสมาชิก

๑๖.๑.๑ ถ้าผู้สมัครเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้มียศทหารอากาศ หรือ นักเรียนทหาร ให้ตรวจสอบบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ของผู้สมัคร

๑๖.๑.๒ ถ้าผู้สมัครเป็นคู่สมรสของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้มียศทหาร- อากาศ ให้ตรวจสอบบัตรประจำตัว ใบสำคัญการสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ของผู้สมัคร

๑๖.๑.๓ ถ้าผู้สมัครเป็นบิดา มารดาของผู้นำสมัคร หรือของกลุ่มสมรสของผู้นำสมัคร ให้ตรวจสอบบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ของผู้สมัคร ใบสำคัญการสมรสของผู้นำสมัครหรือของกลุ่มสมรสของผู้นำสมัครแล้วแต่กรณี หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นบิดามารดา ผู้ให้กำเนิดของผู้นำสมัครหรือของกลุ่มสมรสของผู้นำสมัคร

๑๖.๑.๔ ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานข้างต้นบางอย่างให้ตรวจสอบ หรือในกรณีที่เป็นที่น่าสงสัย ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควรให้ตรวจสอบหลักฐานไปยังสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น

๑๖.๒ การตรวจสอบระหว่างเป็นสมาชิก ถ้าปรากฏข้อสงสัยว่าเอกสารต่าง ๆ ที่สมาชิกยื่นไว้ในขณะสมัครคลาดเคลื่อนต่อความเป็นจริง หรือเอกสารที่ได้มาเพราะการแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ให้ตรวจสอบเพิ่มเติมโดยการสืบสวนสอบสวน เมื่อปรากฏแน่ชัดว่าการสมัครเข้าเป็นสมาชิก เป็นไปโดยไม่สุจริตประการหนึ่งประการใดก็ดี ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สั่งเพิกถอนการเป็นสมาชิกของผู้นั้นทันที

ข้อ ๑๗ การขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก

๑๗.๑ ให้การฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศขึ้นทะเบียนผู้สมัครไว้เป็นสมาชิก นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติและแจ้งให้ทราบทั่วกัน

๑๗.๒ ให้การฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศออกเอกสารรับรองการเป็นสมาชิก มอบให้สมาชิกยึดถือไว้เป็นหลักฐาน

๑๗.๓ ให้การฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ จัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่ นายทะเบียนกำหนด และให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน และเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น และแจ้งการตายของสมาชิก หรือการพ้นจากสมาชิกภาพไปให้นายทะเบียนทราบ

ข้อ ๑๘ การสิ้นสมาชิกภาพในกรณีต่อไปนี้ให้ถือว่าความเป็นสมาชิกสิ้นสุดลง คือ

๑๘.๑ ถึงแก่ความตายนับแต่วันที่ถึงแก่ความตาย

๑๘.๒ สมาชิกที่สาบสูญตามคำสั่งศาล ให้ถือว่าเป็นสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

๑๘.๓ ถูกเพิกถอนเพราะปรากฏในภายหลังว่าการสมัครเป็นไปโดยไม่สุจริตนับแต่วันที่ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สั่งเพิกถอนตามข้อ ๑๖.๒

๑๘.๔ ลาออกนับแต่วันที่การฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศได้รับหนังสือลาออก

๑๘.๕ ถูกตัดชื่อออก เพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์ เกิน ๕๐ วัน และได้รับหนังสือเตือนจากการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ ให้ชำระเงินสงเคราะห์แล้ว ๓ ครั้ง โดยครั้งสุดท้ายเป็นหนังสือเตือนลงทะเบียนตอบรับ ซึ่งมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน และสมาชิกไม่ชำระเงินสงเคราะห์ หรือการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ ไม่สามารถติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ได้

ข้อ ๑๘ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศถอนชื่อสมาชิก ตามข้อ ๑๘ ออกจากทะเบียนทันที และแจ้งสมาชิกทราบทั่วกัน

ข้อ ๒๐ สมาชิกที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน ไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร และเงินสงเคราะห์ที่จ่ายไปแล้วคืน รวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น นอกจากเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่มีสมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่ต้องจ่ายเงินสงเคราะห์

หมวด ๔

หน้าที่และสิทธิสมาชิก

ข้อ ๒๑ สมาชิกมีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๒๑.๑ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ และมติของคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด

๒๑.๒ ชำระเงินสงเคราะห์ตามที่การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศแจ้งให้ทราบ

๒๑.๓ สมาชิกประจำการเมื่อย้ายสังกัดต้องแจ้งเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยที่ย้ายไปสังกัดใหม่ด้วยว่าตนเองเป็นสมาชิก และจำนวนบุคคลในครอบครัวที่เป็นสมาชิกร่วมด้วย

๒๑.๔ ต้องแจ้งให้การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ทำงานหรือที่พักอาศัย

๒๑.๕ ต้องแจ้งให้การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศพร้อมหลักฐานเมื่อสมาชิกเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล รวมทั้งการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ตามที่ได้ระบุไว้

๒๑.๖ สมาชิกที่ออกจากราชการ หรือขาดจากอัตราเงินเดือนของกองทัพอากาศให้ติดต่อการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ เพื่อขอเป็นสมาชิกนอกสังกัดภายใน ๕๐ วัน มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

ข้อ ๒๒ ผู้รับเงินสงเคราะห์นำศพสมาชิกที่ถึงแก่ความตายมาบำเพ็ญกุศล ณ ฌาปนสถานและสุสานกองทัพอากาศ มีสิทธิได้รับส่วนลดตามอัตราที่กำหนดไว้สำหรับสมาชิก

หมวด ๕**อัตราเงินสงเคราะห์และการส่งเงินสงเคราะห์**

ข้อ ๒๓ สมาชิกต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามประกาศเก็บเงินของฌาปนกิจสงเคราะห์ กองทัพอากาศ ตามจำนวนสมาชิกที่ถึงแก่ความตายในอัตราพลละ ๒.-บาท

ข้อ ๒๔ การส่งเงินสงเคราะห์

๒๔.๑ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศแจ้งจำนวนสมาชิกที่ถึงแก่ความตายให้ส่วนราชการในกองทัพอากาศ และสมาชิกนอกสังกัดกองทัพอากาศทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๒๔.๒ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิกที่รับเงินเดือน หรือเงินค่าจ้าง หรือเงินบำนาญทางกองทัพอากาศ รวมทั้งสมาชิกที่เป็นบุคคลในครอบครัว ส่งให้การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศโดยตรงในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๒๔.๓ สมาชิกที่มีความประสงค์จะส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ให้นำส่งเงิน ตามจำนวนเงิน และระยะเวลาที่การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศกำหนด

๒๔.๔ สมาชิกนอกจากที่กล่าว ตามข้อ ๒๔.๒ และ ข้อ ๒๔.๓ ให้ส่งเงินสงเคราะห์ต่อการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศโดยตรง โดยส่งทางธนาคารหรือมาชำระเงินด้วยตนเองหรือหักจากบัญชีเงินฝากที่การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศกำหนด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

หมวด ๖**การจ่ายเงินสงเคราะห์**

ข้อ ๒๕ การจ่ายเงินสงเคราะห์ ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติให้จ่าย จึงจะจ่ายได้

ข้อ ๒๖ การตรวจสอบหลักฐานเมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามที่สมาชิกได้ระบุไว้หนังสือแสดงเจตนาหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อขอรับเงินสงเคราะห์จากการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ

๒๖.๑ คำร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

๒๖.๒ ใบมรณบัตรของสมาชิก พร้อมสำเนา หรือเอกสารของทางราชการที่แสดงว่าสมาชิกถึงแก่ความตาย

๒๖.๓ ทะเบียนบ้านของผู้สิทธิรับเงินสงเคราะห์พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๒๖.๔ บัตรประจำตัวของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์พร้อมสำเนา ๑ ชุด

ข้อ ๒๗ เมื่อการฉกฉวยเงินสงเคราะห์กองทัพอากาศได้ตรวจหลักฐาน ตามข้อ ๒๖ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๒๗.๑ ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ ให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ตามที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร ดังนี้

๒๗.๑.๑ จ่ายครั้งแรกเท่าที่เก็บได้ภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันรับคำขอรับเงินสงเคราะห์

๒๗.๑.๒ จ่ายเงินส่วนที่เหลือจากที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันจ่ายครั้งแรก และภายหลังจากที่เรียกเก็บได้จากยอดค้างชำระ

๒๗.๑ ให้การฉกฉวยเงินสงเคราะห์กองทัพอากาศ หักเงินไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ ในอัตราร้อยละ ๓ ของเงินสงเคราะห์ทั้งหมด ที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่สมาชิกมิได้ระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ไว้ในหนังสือแสดงเจตนา หรือระบุไว้แล้ว ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ได้ถึงแก่ความตายไปก่อนแล้ว หรือผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ได้รับเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๒๗.๑ ไปแล้ว และได้ถึงแก่ความตายไปก่อนที่จะมารับเงินสงเคราะห์ ตามข้อ ๒๗.๒ ให้ปฏิบัติดังนี้

๒๘.๑ ถ้าเป็นสมาชิกที่ยังรับราชการอยู่ให้ส่วนราชการต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเป็นผู้รับเงินเพื่อจัดการศพ พร้อมให้ตรวจสอบทายาทของสมาชิก และถ้ามีเงินสงเคราะห์เหลือให้จ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมของสมาชิกต่อไป

๒๘.๒ ถ้าเป็นสมาชิกนอกจากข้อ ๒๘.๑ ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ตามลำดับดังนี้

๒๘.๒.๑ สามีหรือภรรยาของสมาชิก

๒๘.๒.๒ บุตรของสมาชิก

๒๘.๒.๓ บิดา มารดาของสมาชิก

๒๘.๒.๔ ผู้อยู่ในอุปการะและผู้อุปการะของสมาชิกซึ่งต้องอยู่ในความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้วย

ข้อ ๒๕ เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย แต่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ไม่ได้มาติดต่อขอรับเงินสงเคราะห์ตามกำหนด ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ แจ้งให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทราบภายใน ๕๐ วัน เพื่อมารับเงินสงเคราะห์ ถ้าไม่มาติดต่อขอรับตามกำหนด ให้ถือว่าเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย และเมื่อพ้นกำหนด ๑๐ ปีไปแล้ว ให้โอนเงินจำนวนนี้เข้าเป็นเงินทุนฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ

หมวด ๗

หน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติ

ข้อ ๓๐ กิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศตามระเบียบนี้ ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการสังกัดกองทัพอากาศ ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติและประสานงานกับการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศดังนี้

๓๐.๑ จัดทำทะเบียนสมาชิกที่ถูกหักเงินสงเคราะห์จากเงินเดือน หรือค่าจ้างหรือบำนาญ

๓๐.๒ แจ้งการเลื่อนยศ การปลด ย้ายสังกัด และถึงแก่ความตายของสมาชิกตามข้อ ๓๐.๑ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศทราบโดยด่วน ในกรณีย้ายสังกัดให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมแจ้งให้ส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ทราบด้วย

๓๐.๓ กรณีมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ย้ายมาเข้าสังกัดใหม่ แจ้งว่าตนเองและบุคคลในครอบครัวเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ดำเนินการเก็บเงินสงเคราะห์โดยหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วแต่กรณี และนำส่งการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศตามประกาศเก็บเงินสงเคราะห์ในแต่ละเดือน เพื่อให้การส่งเงินสงเคราะห์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ๓๐.๔ ในกิจการอื่น ๆ ที่สมควรและจำเป็น ตามที่การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศแจ้งให้ทราบ

หมวด ๘

การเงินและบัญชี

ข้อ ๓๑ เงินทุนการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศได้มาจาก

๓๑.๑ ค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิก

๓๑.๒ เงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ

๓๑.๓ ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคาร

๓๑.๔ เงินที่ได้รับจากการบริจาค

๓๑.๕ เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๓๒ การรับจ่ายเงิน ให้หน่วยงานการเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ เป็นหน่วยรับผิดชอบ โดยต้องมีหลักฐานการรับเงินหรือจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ กับต้องบันทึกรายการรับเงินหรือจ่ายเงินนั้นในบัญชีในวันที่รับเงินหรือจ่ายเงินนั้นด้วย

ข้อ ๓๓ การฝากเงินธนาคาร ให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน) หรือธนาคารของรัฐ หรือสาขาของธนาคารดังกล่าว ในนามของการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ

ข้อ ๓๔ การตั้งจ่ายเงิน หรือถอนเงินจากธนาคาร ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินในเช็ค หรือใบถอนเงินร่วมกัน ๒ คน คือ ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อร่วมกับเหรียญกษาปณ์ หรือหัวหน้าฝ่ายงานการเงิน หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการเงิน ของการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ

ข้อ ๓๕ เงินทุนการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ จะนำไปจ่าย หรือผูกพันได้เฉพาะกรณีพึงจ่าย หรือก่อนนี้ผูกพัน เพื่อกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศเท่านั้น

ข้อ ๓๖ การสั่งใช้จ่ายเงินทุนการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ

รองประธานกรรมการ และหรือ เลขานุการ สั่งจ่ายเงินในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท หากเกินวงเงินดังกล่าวให้ขออนุมัติประธานกรรมการ เว้นแต่การสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์

ข้อ ๓๗ การบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการบัญชีเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งต้องให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด

ข้อ ๓๘ เมื่อสิ้นปีปฏิทินของทุกปี ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศจัดทำรายงานการเงิน ประกอบด้วยบัญชีรายได้-รายจ่าย งบดุล พร้อมรายละเอียดประกอบ และต้องจัดให้มีการตรวจสอบบัญชี โดยผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบบัญชีให้ถูกต้องก่อน แล้วเสนอประธานกรรมการเพื่ออนุมัติภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี และสำเนางบดุลพร้อมด้วยสำเนาบัญชีรายได้-รายจ่าย ที่มีคำรับรองว่าถูกต้องให้แก่ นายทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และให้แสดงงบดุลนั้นไว้ในสำนักงาน เพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้

ข้อ ๓๙ หลักฐานตามข้อ ๓๗ และข้อ ๓๘ ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๔๐ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน และบัญชี ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๘

การเลิกการฉาบปะนกิจสงเคราะห์และการชำระบัญชี

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนให้เลิกการฉาบปะนกิจสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาว่าสมควรเลิก หรือมีทางแก้ไขประการใด ถ้าที่ประชุมมีมติไม่ให้เลิกและมีเหตุผลและวิธีแก้ไขประการใด ให้ทำหนังสืออุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม โดยยื่นต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

ข้อ ๔๒ เมื่อต้องเลิกการฉาบปะนกิจสงเคราะห์ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ ดำเนินการให้มีการชำระบัญชีให้เสร็จโดยเร็ว

ข้อ ๔๓ เมื่อชำระบัญชีแล้ว ถ้าทรัพย์สินของการฉาบปะนกิจสงเคราะห์เหลืออยู่เท่าใดให้โอนหรือจำหน่ายไปใช้จ่ายในด้านสวัสดิการของกองทัพอากาศต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๔

พลอากาศเอก ปอง มณีศิลป์

(ปอง มณีศิลป์)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

หมายเหตุ นายทะเบียนฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ขัดต่อระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฉาบปะนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๔

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

คำรับรองของผู้สมัคร

๑. ข้าพเจ้า.....ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ กล่าวข้างต้น ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าสมัครด้วยความเต็มใจ โดยมิได้มีการบังคับขู่เข็ญด้วยประการใด ๆ ทั้งสิ้น และเมื่อข้าพเจ้า ได้เป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ของกองทัพอากาศโดยสมบูรณ์แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามต่อไปนี้

๑.๑ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของกองทัพอากาศว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๔ ทุกประการ

๑.๒ เมื่อข้าพเจ้าย้ายภูมิลำเนาที่ดี หรือเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลที่ดี ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ ของกองทัพอากาศทราบโดยเร็ว

๒. ถ้าข้าพเจ้าไม่ได้รับอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิก หรือได้รับอนุมัติแล้วภายหลังต้องหมดสภาพความเป็นสมาชิก ลงด้วยประการหนึ่งประการใดก็ดี เงินค่าสมัครและเงินสงเคราะห์ที่ส่งชำระมาแล้วทั้งหมด ข้าพเจ้าไม่ขอรับคืนขออุทิสให้กับ ผู้ที่ได้รับการสงเคราะห์ไปแล้ว และส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้เป็นเงินทุนฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศสืบไป

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้ากล่าวมาแล้วข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ไม่เป็นความจริง เรื่องหนึ่งเรื่องใดก็ดี หรือข้าพเจ้าสมัครด้วยความไม่สุจริตประการใดก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทัพอากาศถอน ข้าพเจ้าออกจากความเป็นสมาชิกได้ทันที และรับเงินค่าสมัครและเงินสงเคราะห์ที่ได้ส่งชำระมาแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายใด ๆ ทั้งหมดสมทบเข้าเป็นเงินทุนการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองทัพอากาศ โดยข้าพเจ้าไม่ขอเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

คำรับรองของผู้นำสมัคร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ซึ่ง

เป็นผู้นำ.....สมัครเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ของ กองทัพอากาศ ขอรับรองว่าข้อความที่ผู้สมัครได้กล่าวไว้ใน ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้นำสมัคร(.....)

คำรับรองของเจ้าหน้าที่

ตามที่ ชื่อ.....สกุล.....ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ดังกล่าว ข้างต้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ผู้สมัคร พยานและผู้นำสมัคร ได้ลงลายมือต่อหน้าข้าพเจ้า

๒. ผู้สมัครได้กรอกรายการในใบสมัครครบถ้วนตามที่ทางราชการต้องการแล้ว

๓. รูปถ่ายที่ติดในช่องรูปถ่ายของผู้สมัครเป็นรูปถ่ายของผู้สมัครจริง

๔. ผู้นำสมัครเป็นสมาชิกการฌาปนกิจกองทัพอากาศ หมายเลขทะเบียน.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

(เจ้าหน้าที่การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ)

...../...../.....

เอกสารในการตรวจร่างกายทางแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....แพทย์ปริญา สังกัด.....

ได้ทำการตรวจร่างกายและจิตใจของ.....

ปรากฏว่าไม่มีโรคดังต่อไปนี้. -

๑. วัณโรคระยะลุกลาม
๒. โรคเมเร็งหรือเนื้องอกร้ายที่มีลักษณะอาการมาปรากฏชัด
๓. โรคเรื้อนระยะลุกลาม
๔. โรคจิตหรือโรคจิตประสาท
๕. โรคคลื่นหัวใจพิการ
๖. โรคความดันสูงในระดับที่แพทย์เห็นว่าเป็นอันตราย
๗. โรคอื่น ๆ ซึ่งมีได้ปรากฏในข้อ ๑-๖ ซึ่งแพทย์เห็นว่าไม่สมควรรับเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจ

สงเคราะห์ของกองทัพอากาศ

เห็นสมควรให้รับสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ของกองทัพอากาศได้

(ลงชื่อ).....แพทย์ผู้ตรวจ

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าเป็นรูปถ่ายของ.....

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ของกองทัพอากาศ จริง

(ลงชื่อ).....

ติดรูปถ่ายผู้สมัคร

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ ทอ.

แบบตรวจสอบประวัติ ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือผู้นำครอบครัว
เข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ของ ทอ.

๑. สถานที่ทำงาน.....

๒. ยศ, ชื่อ.....

๓. บรรจุเข้ารับราชการ ทอ.ตามคำสั่ง

ลงวันที่.....ที่...../.....
.....ตั้งแต่.....

๔. ได้ย้าย, โอน, ออกจากราชการไปแล้ว ตามคำสั่ง.....ลง

วันที่.....ตั้งแต่.....

๕. ชื่อบิดา.....

๖. ชื่อมารดา.....

๗. ชื่อภรรยา/สามี.....

๘. ชื่อบิดาภรรยา/สามี.....

๙. ชื่อมารดาภรรยา/สามี.....

ข้าพเจ้า(นายทหารกำลังพล).....

ตำแหน่ง.....โทร.....ขอรับรองว่าถูกต้องตามสมุดประวัติ
รับราชการของ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

ข้อแนะนำในการสมัครเป็นสมาชิกการฃาปนกิจสงเคราะห์ของ ทอ.

การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

ให้มาติดต่อสมัครด้วยตนเองที่แผนกฃาปนกิจ กองการสงเคราะห์ กรมสวัสดิการทหารอากาศ ในกรณีที่อยู่ตามหน่วยต่างจังหวัด ติดต่อ แผนกสวัสดิการของหน่วยนั้น ๆ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ข้าราชการผู้มียศทหารอากาศ, ลูกจ้างประจำที่ยังประจำการอยู่ และครอบครัว ประกอบด้วย ภรรยา บิดา มารดาผู้ให้กำเนิด และบิดา มารดาผู้ให้กำเนิดภรรยา
- นักเรียนทหาร (ไม่มีสิทธินำบุคคลในครอบครัวเข้าสมัคร)
- ข้าราชการผู้มียศทหารอากาศ, ลูกจ้างประจำ และภรรยา อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ บิดา มารดาผู้ให้กำเนิด และบิดา มารดาผู้ให้กำเนิดภรรยา อายุไม่เกิน ๕๕ ปี ผู้ที่ไม่ทราบวันเกิดที่แน่นอน ให้ถือว่าเกิดวันที่ ๑ ม.ค. ของปีที่เกิดนั้น

หลักฐานการสมัคร

- รูปถ่ายผู้สมัคร คนละ ๒ รูป (ขนาด ๑ นิ้ว)
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัครและผู้นำสมัคร
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้สมัครและผู้นำสมัคร
- สำเนาในสำคัญการสมรส และในกรณีเป็นบิดา มารดาของภรรยา ต้องนำทะเบียนสมรสของผู้นำสมัครมาด้วย
- เงินค่าสมัคร คนละ ๓๐ บาท + (สำเนาทะเบียนบ้านทายาท)

การเปลี่ยนแปลงทายาทผู้รับเงินค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือ

ให้สมาชิกมายื่นคำร้องในการเปลี่ยนแปลงทายาทผู้รับเงินค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือด้วยตนเองที่แผนกฃาปนกิจ กองการสงเคราะห์ กรมสวัสดิการทหารอากาศ ในกรณีที่อยู่ตามหน่วยต่างจังหวัด ให้ติดต่อที่แผนกสวัสดิการของหน่วยนั้น ๆ (ในกรณีที่ไม่สามารถมาเปลี่ยนด้วยตนเองได้ ต้องทำเรื่องขอเจ้าหน้าที่การฃาปนกิจไปเปลี่ยนในห้นอกสถานที่)

หลักฐาน

- ในกรณีที่เปลี่ยนทายาทผู้รับเงินค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือ
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ที่เป็นสมาชิก และทายาทผู้รับเงินค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ ส่วนที่เหลือในกรณีเพิ่มทายาทผู้รับเงินค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือ
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ที่เป็นสมาชิก, ผู้รับเงินค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือ คนเดิมที่ระบุไว้ และผู้รับเงินค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือคนใหม่ที่จะเพิ่ม

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัว (เด็กหรือ คนชราที่บัตรหมดอายุ) ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน

(ลํานา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด

ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์

พ.ศ.๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งนายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐและรัฐวิสาหกิจ ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐและรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๗ สมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์ของกองบัญชาการ- ทหารสูงสุด ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยในกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อเป็นการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายด้วยเงินสงเคราะห์ โดยไม่ประสงค์จะหาทำไรเพื่อแบ่งปันกัน

ข้อ ๖ สำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด ตั้งอยู่ที่กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด เลขที่ ๒๒๑๘ ถนนกรุงเทพ - นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๗ ในระเบียบนี้

“ระเบียบ” หมายถึง ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๒

“หน่วยในกองบัญชาการทหารสูงสุด” หมายถึง หน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการทหารสูงสุด และส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้น กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ)

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด ตามระเบียบนี้

“นายทะเบียน” หมายถึง นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้างในแผนกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการกรมยุทธบริการทหาร

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการทหาร ข้าราชการกลาโหมพลเรือนสัญญาบัตร และต่ำกว่าสัญญาบัตร สังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างประจำ สังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด

“ครอบครัว” หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดามารดาของสมาชิกและของคู่สมรสของสมาชิก

“ถึงแก่ความตาย” หมายถึง การสิ้นสภาพบุคคล และรวมถึงเมื่อศาลได้มีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญ และให้หมายถึงการสูญหายซึ่งสันนิษฐานว่าถึงแก่ความตาย ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการด้วย

“เงินค่าสมัคร” หมายถึง เงินเรียกเก็บเมื่อสมัครเป็นสมาชิก ให้ถือเป็นเงินรายได้ ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด และจะไม่ได้รับคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

“เงินสงเคราะห์” หมายถึง เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด

“ผู้รับเงินสงเคราะห์” หมายถึง บุคคลที่สมาชิกระบุชื่อไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า” หมายถึง เงินที่สมาชิกจ่ายไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เมื่อมีสมาชิกถึงแก่ความตาย

“เงินทุน” หมายถึง เงินที่มีผู้มอบไว้ให้ เพื่อใช้จ่ายในการบริหารงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด

“เงินผลประโยชน์” หมายถึง เงินสงเคราะห์ที่ผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือทายาทของสมาชิกไม่มารับภายในระยะเวลาที่กำหนด

“ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน” หมายถึง ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๘ สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้าง และครอบครัว

ข้อ ๙ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๙.๑ เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง และมีอายุในวันสมัครไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์

๙.๒ ข้าราชการหรือลูกจ้าง ที่เป็นสมาชิกแล้ว มีสิทธินำครอบครัวเข้าเป็นสมาชิกได้ และมีอายุในวันสมัครไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๐ การสมัครเป็นสมาชิก

ผู้เป็นประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัครตามแบบของการฌาปนกิจสงเคราะห์ต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัครดังนี้

๑๐.๑ ใบรับรองความเห็นของแพทย์ของทางราชการ หรือโรงพยาบาลเอกชน ซึ่งออกให้ไม่เกินสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่แพทย์หรือโรงพยาบาลดังกล่าวออกให้ จนถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

๑๐.๒ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน

๑๐.๓ สำเนาใบสำคัญการสมรสในกรณีนำคู่สมรสหรือครอบครัวของกลุ่มสมรสสมัครเป็นสมาชิก

๑๐.๔ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวกของผู้สมัครและผู้รับเงินสงเคราะห์ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ถ่ายไม่เกินหกเดือน พร้อมลายมือชื่อเจ้าของรูป คนละหนึ่งรูป

๑๐.๕ ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ให้ชัดเจนในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลัง สมาชิกจะต้องมีหนังสือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๑ การขึ้นทะเบียนสมาชิก

ให้เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนผู้สมัครเป็นสมาชิก นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจาก รองประธานกรรมการ และเจ้าหน้าที่ส่งใบรับรองการเป็นสมาชิกให้ผู้สมัครทราบภายในสิบห้าวันหลังจากได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๒ สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดในกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ถึงแก่ความตาย

๑๒.๒ ลาออก

๑๒.๓ ถูกตัดชื่อออกเพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์เกินกว่าเก้าสิบวัน

การนับวันขาดส่งเงินสงเคราะห์ ให้นับจากวันที่สมาชิกได้รับทราบการค้างเงินสงเคราะห์แล้ว โดยให้การขาดส่งเงินสงเคราะห์ออกหนังสือเตือนลงทะเบียนที่มีการตอบรับไปยังสมาชิกที่ค้างเงินสงเคราะห์อย่างน้อยสองครั้งภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่มีการค้างเงินสงเคราะห์ และให้สมาชิกรับเงินไปชำระภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับหนังสือเตือน

๑๒.๔ ฝ่าฝืนระเบียบนี้ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวม หรือทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของการขาดส่งเงินสงเคราะห์และคณะกรรมการมีมติให้ออก

สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพแล้ว ไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร และเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามระเบียบนี้คืนจากการขาดส่งเงินสงเคราะห์ เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๓ เมื่อสมาชิกอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องพ้นสภาพในข้อ ๑๒.๒, ๑๒.๓ และ ๑๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายชื่อ เสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติจำหน่ายออกจากสมาชิก และประกาศรายชื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๔ การขอคืนสภาพ

สมาชิกที่พ้นสภาพตามข้อ ๑๒.๒ และ ๑๒.๓ หากจะขอกลับเข้าเป็นสมาชิกอีก ก็ให้รับไว้ได้ และให้ยื่นใบสมัครใหม่ ทั้งนี้ต้องสมัครภายในกำหนดหนึ่งปี นับจากวันที่พ้นจากสมาชิกภาพ การสมัครในกรณีนี้จะมีเพียงครั้งเดียวโดยต้องชำระค่าสมัครใหม่

ข้อ ๑๕ อัตราเงินค่าสมัคร, อัตราเงินสงเคราะห์, อัตราเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า, การชำระเงินสงเคราะห์ และการจ่ายเงินสงเคราะห์

๑๕.๑ อัตราเงินค่าสมัคร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าสมัครในวันยื่นใบสมัครคนละยี่สิบบาท

๑๕.๒ อัตราเงินสงเคราะห์ สมาชิกทุกคนต้องชำระเงินสงเคราะห์เมื่อมีสมาชิก ถึงแก่ความตาย รายละสิบบาท

๑๕.๓ อัตราเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า สมาชิกทุกคนจะต้องชำระเงินสงเคราะห์ ล่วงหน้า คนละหนึ่งร้อยบาท

๑๕.๔ การชำระเงินสงเคราะห์

๑๕.๔.๑ สมาชิกที่รับเงินเดือนจากหน่วยใน กองบัญชาการทหารสูงสุด ต้องยินยอมให้หน่วยจ่ายเงินรายเดือนหักเงินเป็นเงินสงเคราะห์ของสมาชิกเอง หรือของครอบครัวตามประเภทนั้น ๆ เดิมตามจำนวนสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ตามประกาศของ กรมยุทธบริการทหาร ในกรณีที่หน่วยจ่ายเงินรายเดือนไม่สามารถจ่ายเงินได้ด้วยประการใด ๆ ก็ตามหรือสมาชิกได้ตกลงการชำระเงินไว้โดยวิธีอื่น ๆ สมาชิกจะต้องนำเงินไปชำระกับเจ้าหน้าที่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศจำนวนที่สมาชิกถึงแก่ความตาย

๑๕.๔.๒ เงินสงเคราะห์ที่หน่วยจ่ายเงินเดือนหักไว้ ณ ที่จ่ายให้นำส่ง เจ้าหน้าที่พร้อมรายละเอียด ภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป

๑๕.๔.๓ ให้กรมยุทธบริการทหาร มีหนังสือแจ้งการหักเงินสงเคราะห์พร้อมประกาศรายชื่อสมาชิกที่ถึงแก่ความตายให้หน่วยต่าง ๆ และสมาชิกทราบเป็นรายเดือน

๑๕.๕ การจ่ายเงินสงเคราะห์

๑๕.๕.๑ สมาชิกที่ถึงแก่ความตายให้เจ้าหน้าที่ขออนุมัติประธานกรรมการจ่ายเงินสงเคราะห์จากเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้กับผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ และให้เรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิกตามข้อ ๑๕.๒

๑๕.๕.๒ ยอดเงินที่เรียกเก็บได้ตามข้อ ๑๕.๒ การฌาปนกิจสงเคราะห์จะหักไว้เป็นค่าใช้จ่ายของการฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นจำนวนร้อยละสาม ของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้

๑๕.๕.๓ ในกรณีที่มีผู้รับเงินสงเคราะห์ แต่การฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด ไม่สามารถจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม เงินจำนวนดังกล่าวให้ถือว่าเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย การฌาปนกิจสงเคราะห์กองบัญชาการทหารสูงสุด จะมีหนังสือลงทะเบียนแจ้งให้ผู้รับเงินสงเคราะห์มารับเงิน โดยกำหนดวันเวลาไว้ หากผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่มารับเงินตามกำหนด จะถือว่าผู้รับเงินสงเคราะห์สละสิทธิในเงินจำนวนนั้น และให้เงินจำนวนดังกล่าวเป็นเงินผลประโยชน์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด แต่ทั้งนี้ผู้รับเงินสงเคราะห์อาจจะแสดงเจตนา และใช้สิทธิเรียกเอาเงินจำนวนดังกล่าว ภายในอายุความตามกฎหมาย

ข้อ ๑๖ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

๑๖.๑ สิทธิของสมาชิก

๑๖.๑.๑ สมาชิกมีสิทธิแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ต่อคณะกรรมการ และมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ หรือป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่การฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยเสนอผ่านหัวหน้าส่วนราชการของสมาชิกผู้นั้น

๑๖.๑.๒ สมาชิกที่เป็นข้าราชการและลูกจ้าง มีสิทธินำครอบครัวสมัครเป็นสมาชิกได้

๑๖.๑.๓ สมาชิกขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ได้

๑๖.๑.๔ เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ผู้รับเงินสงเคราะห์จะมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้

๑๖.๒ หน้าที่ของสมาชิก

๑๖.๒.๑ ปฏิบัติตามระเบียบนี้

๑๖.๒.๒ แจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๖.๒.๓ แจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนราษฎร เช่น การย้าย ภูมิลำเนา การสมรส การหย่า การเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ในโอกาสแรกทุกครั้ง

๑๖.๒.๔ สมาชิกที่ยังรับราชการ เมื่อมีการย้ายสังกัดรับราชการเกษียณอายุราชการ หรือลาออกราชการต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบในโอกาสแรก

๑๖.๒.๕ ต้องชำระเงินสงเคราะห์ให้เรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๗ ให้มีคณะกรรมการ ดำเนินการฅาปนกิจสงเคราะห์ของ กองบัญชาการทหารสูงสุด ฅณะหนึ่ง ประกอบด้วย

๑๗.๑	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	เป็นประธานกรรมการ
๑๗.๒	รองเสนาธิการทหาร (สายงานกำลังพลและธุรการ)	เป็นรองประธานกรรมการ
๑๗.๓	เจ้ากรมยุทธบริการทหาร	เป็นรองประธานกรรมการ
๑๗.๔	รองเจ้ากรมยุทธบริการทหาร	เป็นรองประธานกรรมการ
๑๗.๕	ผู้ช่วยเจ้ากรมยุทธบริการทหาร	เป็นรองประธานกรรมการ
๑๗.๖	นายทหารประจำกรมยุทธบริการทหาร	เป็นกรรมการ
๑๗.๗	ผู้อำนวยการกองพระธรรมนุญ กรมสารบรรณทหาร	เป็นกรรมการ
๑๗.๘	ผู้อำนวยการกองกลาง กรมยุทธบริการทหาร	เป็นกรรมการ

๑๗.๘	หัวหน้ากองการเงิน กรมยุทธบริการทหาร	เป็นกรรมการและเหรัญญิก
๑๗.๑๐	หัวหน้าแผนกรับ – จ่ายกองการเงิน กรมยุทธบริการทหาร	เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเหรัญญิก
๑๗.๑๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ กรมยุทธบริการทหาร	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑๗.๑๒	หัวหน้าแผนกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ กรมยุทธบริการทหาร	เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการดำเนินการฌาปนกิจสงเคราะห์ ตามข้อ ๑๗ ดำเนินการภายใต้ นโยบายของกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- ๑๙.๑ ดำเนินการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด ให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๑๙.๒ เป็นผู้แทนฌาปนกิจสงเคราะห์ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก
- ๑๙.๓ พิจารณาปรับปรุงกิจการของฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด
- ๑๙.๔ พิจารณาปัญหาใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ

ให้เป็นที่สุด

๑๙.๕ พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปีของการฌาปนกิจสงเคราะห์

๑๙.๖ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเดือนละครั้ง หรือตามวาระอันควรในการประชุมต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม

๑๙.๗ พิจารณาแก้ไขระเบียบเพิ่มเติม โดยมติของที่ประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมด และต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการ ฌาปนกิจสงเคราะห์และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการองค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๗

๑๙.๘ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

๑๙.๙ พิจารณาใช้จ่ายเงินรายได้การฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๒๐ การเงินฌาปนกิจสงเคราะห์

๒๐.๑ เงินรายได้ฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด ได้แก่

๒๐.๑.๑ เงินค่าสมักร

๒๐.๑.๒ เงินสงเคราะห์ที่หักไว้เป็นค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑๕.๕.๒

๒๐.๑.๓ เงินผลประโยชน์

๒๐.๑.๔ ดอกผลเงินฝากธนาคาร และหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการ-
ทหารสูงสุด จำกัด

๒๐.๑.๕ เงินรับบริจาคและเงินรายได้อื่น ๆ

๒๐.๒ เงินรายได้ตามข้อ ๒๐.๑ ให้นำไปใช้จ่ายในกิจการของฌาปนกิจสงเคราะห์

๒๐.๓ เงินทุกประเภทที่ได้รับ ต้องนำฝากธนาคารที่ทางราชการกำหนดและหรือ
สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด ในนามของ “การฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการ-
ทหารสูงสุด” ไม่เกินสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับ

๒๐.๔ การส่งจ่ายเงิน และการถอนเงินฝากจากธนาคาร ที่ทางราชการกำหนดและหรือ
สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด ต้องมีประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใด
คนหนึ่ง ลงชื่อร่วมกับเหรียญกษาปณ์หรือผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์

๒๐.๕ ให้เจ้ากรมยุทธบริการทหาร ในฐานะรองประธานกรรมการ มีอำนาจอนุมัติ
สั่งจ่ายเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ไม่เกินครั้งละห้าพันบาท หากเกินกว่าจำนวนที่กล่าวต้องได้รับอนุมัติ
จากคณะกรรมการก่อน เว้นแต่การส่งจ่ายเงินสงเคราะห์

๒๐.๖ ให้กรมยุทธบริการทหาร รับผิดชอบเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการ-
ทหารสูงสุด และดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๒๘
โดยอนุโลม

๒๐.๗ ให้หัวหน้าแผนกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ กรมยุทธบริการทหาร
หรือนายทหารสัญญาบัตรที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ เงินค่าสมักร เงินสงเคราะห์ที่หักไว้
เป็นค่าใช้จ่าย และเงินผลประโยชน์โดยรับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินและการถอนเงินฝาก

ข้อ ๒๑ การบัญชีและการทะเบียนสมาชิก

๒๑.๑ แบบบัญชีและทะเบียนสมาชิกให้ใช้ตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดและสั่งสำเนา
ทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันครบเก้าสิบวัน นับแต่วันขึ้นทะเบียนให้แก่นายทะเบียนหลังจากนี้แล้วให้ส่งใน
สิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี

๒๑.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณของทุกปี เจ้าหน้าที่จะต้องทำบัญชีงบดุลตามแบบที่ นายทะเบียนกำหนด เสนอต่อสำนักงานตรวจบัญชีทหาร เพื่อขออนุมัติภายใน หนึ่งร้อยห้าสิบวัน แล้วส่ง สำเนาบดุลที่มีคำรับรองว่าถูกต้องให้นายทะเบียนภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติและให้แสดงงบดุลไว้ ณ สำนักงานเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ตรวจสอบดูด้วย

ข้อ ๒๒ การเลิกการฉ้อโกงและ การชำระบัญชี

๒๒.๑ ในกรณีที่รับคำสั่งจากนายทะเบียน ให้เลิกการฉ้อโกงและ การชำระบัญชี ให้คณะกรรมการ ประชุมพิจารณาว่าสมควรเลิก หรือจะมีแนวทางแก้ไขประการใด ถ้าที่ประชุมมีมติไม่ให้เลิก และมีเหตุผล และมีวิธีการแก้ไขประการใด ให้ทำหนังสืออุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม โดยยื่นต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำสั่ง

๒๒.๒ เมื่อต้องเลิกการฉ้อโกงและ การชำระบัญชี ให้คณะกรรมการจัดให้มีการชำระบัญชีให้ เสร็จโดยเร็ว

๒๒.๓ เมื่อชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินของการฉ้อโกงและ การชำระบัญชี เหลืออยู่เท่าใด ให้โอนหรือจำหน่ายไปใช้ในด้านสวัสดิการของกองบัญชาการทหารสูงสุด ต่อไป

ข้อ ๒๓ ให้เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ปลีกย่อย ซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๒

กรมยุทธบริการทหาร

(ลงชื่อ) พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์

สำเนาถูกต้อง

(มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๒

(ลํานา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด

ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๔๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕.๗ แห่งระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๒ คณะกรรมการดำเนินการฌาปนกิจสงเคราะห์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายใต้อำนาจข้อ ๕ แห่งระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างที่มีอายุเกินห้าสิบปีถึงหกสิบปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๓ สมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด ได้เป็นกรณีพิเศษ ข้าราชการ หรือลูกจ้างที่เป็นสมาชิกแล้วมีสิทธิครบคร้วที่มีอายุเกินห้าสิบปีถึงหกสิบปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๓ สมัครเข้าเป็นสมาชิกได้ โดยให้ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด ภายในหกสิบวันทำการ นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด ตามระเบียบนี้ ต้องยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๒ พร้อมทั้งชำระเงินค่าสมัครจำนวนห้าสิบบาท และเงินสงเคราะห์ ล่วงหน้าเมื่อแรกเข้าเป็นสมาชิกจำนวนสามร้อยบาท

เงินสงเคราะห์ล่วงหน้านี้ จะคืนให้เมื่อพ้นสมาชิกภาพการณานกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการ-
ทหารสูงสุด เท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ ตามที่จ่ายไว้ล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๗

(ลงชื่อ) พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์

(มณฑล อัมพรพิสิฏฐ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมยุทธบริการทหาร

สำเนาถูกต้อง

พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(ลำนเา)

**ประกาศกองบัญชาการทหารสูงสุด****เรื่อง การสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กองบัญชาการทหารสูงสุด
เป็นกรณีพิเศษ**

เพื่อเป็นการผ่อนผันให้ข้าราชการ ลูกจ้าง กองบัญชาการทหารสูงสุด และครอบครัว ที่อายุเกินกว่าที่ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนด สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นกรณีพิเศษ จึงขอประกาศให้ทราบดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง กองบัญชาการทหารสูงสุด ที่มีอายุเกินกว่า ๕๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๔๓

๑.๒ ข้าราชการ หรือลูกจ้าง ที่เป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด สามารถนำครอบครัว (คู่สมรส บุตร บิดา มารดาของสมาชิก ฯ หรือของกลุ่มสมรส) ที่มีอายุเกินกว่า ๕๕ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ปีบริบูรณ์ นับถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๔๓ สมัครเข้าเป็นสมาชิกได้

ในกรณีนำบิดา มารดาของกลุ่มสมรส เข้าเป็นสมาชิก ฯ จะต้องนำกลุ่มสมรสเข้าเป็นสมาชิกก่อน หรือเข้าพร้อมกัน

๒. หลักฐานการสมัครประกอบด้วย

๒.๑ ใบสมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด

๒.๒ ใบรับรองความเห็นแพทย์ของทางราชการ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันยื่น

ใบสมัคร

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของผู้สมัคร

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้สมัคร

๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของผู้ที่ผู้สมัครระบุให้รับเงินสงเคราะห์

๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ที่ผู้สมัครระบุให้รับเงินสงเคราะห์

๒.๗ สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีนำคู่สมรสเข้าสมัครเป็นสมาชิก)

๒.๘ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกแต่งกายสุภาพ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนของผู้สมัคร และผู้รับเงินสงเคราะห์ พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของรูปด้านหลัง คนละ ๑ รูป

๓. ห้วงระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนครบกำหนด ๖๐ วันทำการ (ไม่นับวันหยุดราชการ) ในเวลาราชการ

๔. สถานที่รับสมัคร แผนกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ กรมยุทธบริการทหาร อาคาร ๑๗ ชั้น ๖ (บางซ່อน) ถนนกรุงเทพ - นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

๕. การรับสมัครสมาชิก

๕.๑ ข้าราชการ หรือลูกจ้าง กองบัญชาการทหารสูงสุด ที่จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ๆ จะต้องแสดงตน พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครในวันสมัคร ณ สถานที่รับสมัคร

๕.๒ สมาชิก ๆ จะต้องแสดงตนและนำครอบครัวที่จะสมัครสมาชิก ๆ มาแสดงตน พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร ในวันสมัคร ณ สถานที่รับสมัคร

๕.๓ ผู้สมัครจะต้องยินยอมจ่ายเงินค่าบำรุงการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด ในวันที่สมัคร โดยผู้สมัครตามข้อ ๕.๑ นับตั้งแต่ปีที่มีอายุเกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ จนถึงปีที่ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก ๆ และผู้สมัครตามข้อ ๕.๒ นับตั้งแต่ ปีที่มีอายุเกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ จนถึงปีที่ขึ้นทะเบียนสมาชิก ๆ ปีละ ๒๔ บาท ทั้งนี้จะต้องระบุความดังกล่าวไว้ในใบสมัคร

๖. การดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๓

(ลงชื่อ) พล.อ.มงคล อัมพรพิสิฏฐ์

(มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)

กรมยุทธบริการทหาร

ผบ.ทหารสูงสุด

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มี.ย.๔๓

ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด พ.ศ.๒๕๔๓

(Supreme Command Headquarters Savings and Credit Cooperative,Limited)

หมวด ๑

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ ๑ ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ	สหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด (Supreme Command Headquarters Savings and Credit Cooperative,Limited)
ประเภท	สหกรณ์ออมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ ๒๒๑๘ ถนน กรุงเทพฯ- นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ท้องที่ดำเนินงาน	กรุงเทพมหานคร
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	เลขที่ ๑๒๗ ถนนแจ้งวัฒนะ หมู่ที่ ๓ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ข้อ ๒ ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะดังนี้



เป็นรูปวงกลมสองวงซ้อนกันระหว่างวงกลมมีข้อความ
“สหกรณ์ออมทรัพย์” อยู่ด้านบน และ “กองบัญชาการทหารสูงสุด
จำกัด” อยู่ด้านล่าง
ภายในวงกลมด้านใน เป็นรูปจักร มีสมอขัดในจักร และ
ด้านซ้ายขวา มีรูปปีกนกกาง ล้อมด้วยช่อชัยพฤกษ์

หมวด ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ ด้วยการร่วมกันดำเนินธุรกิจ ในข้อต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคง และได้รับประโยชน์ตามสมควร

(๒) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก

(๓) รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น

(๔) จัดหาทุนเพื่อกิจการของสหกรณ์

(๕) ให้เงินกู้แก่สมาชิก

(๖) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ

(๗) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(๘) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือตราสารการเงิน

(๙) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

(๑๐) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(๑๑) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(๑๒) โอน รับจํานอง หรือรับจํานำ ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก

(๑๓) จัดให้ได้มา ซื้อ ถูกรวมสิทธิหรือทรัพย์สินสิทธิ ครอบครอง กู้ยืม เช่า เช่าซื้อ รับโอนสิทธิ การเช่า หรือสิทธิการเช่าซื้อ จํานองหรือจํานำ ขายหรือจําหน่ายด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สิน

(๑๔) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวก หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์

(๑๕) ฝากหรือลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

(๑๖) ฝากหรือลงทุนตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

(๑๗) ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว

(๑๘) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมชุมสหกรณ์ และสหกรณ์อื่น เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

(๑๕) ดำเนินธุรกิจหรือกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

หมวด ๓

ทุน

ข้อ ๔ ที่มาของเงินทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกหุ้น
- (๒) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่น
- (๓) กู้ยืมเงิน ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน และหรือตราสารการเงินอย่างอื่น
- (๔) สะสมทุนสำรองและหรือทุนอื่น ๆ
- (๕) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

ข้อ ๕ การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ ๖ การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้นและชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรก ที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามวรรคหนึ่ง หมายถึงเงินเดือนและหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ หรือเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด และหมายถึงบ้านานตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบ้านาน ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใด ก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๗ และจะถอนคืนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ก็ไม่ได้

อนึ่ง สมาชิกคนหนึ่ง ๆ จะถือหุ้นในสหกรณ์เกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดของสหกรณ์ไม่ได้

ข้อ ๗ การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน

ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกจะนำค่าหุ้นหักกลบลบหนี้กับสหกรณ์ไม่ได้และสมาชิกมีความรับผิดชอบเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

ในกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง สหกรณ์ไม่ต้องส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิกเพื่อชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ของสมาชิกผู้นั้น

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีใ้เกิดขึ้นด้วยเจตนา อันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นไม่ต้องชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน ชั่วระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๘ การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้น ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบเดือน และ/หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาท และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๙ การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ ๑๐ ใบหุ้น สหกรณ์จะออกใบหุ้นสำหรับหุ้นหนึ่งหรือหลายหุ้นที่สมาชิกถือและชำระเต็มค่าแล้วมอบให้สมาชิกนั้น ๆ ถ้าใบหุ้นของสมาชิกใดสูญหายหรือชำรุด และสมาชิกนั้นประสงค์ให้ สหกรณ์ออกใบหุ้นให้ใหม่ ก็ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือถึงผู้จัดการ พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับใบหุ้นใหม่ให้แก่สหกรณ์ฉบับละห้าบาท

หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เว้นแต่จะได้อำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ตามข้อบังคับนี้ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิก หรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการ หรือเหรัญญิกหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้จัดการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย รวมเป็นสองคน

(๒) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (๑) ข้างบนนี้ จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม เช็ก ใบสั่งจ่ายเงิน ใบรับเงิน คำสัญญา ใช้เงิน และตราสารการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย

ข้อ ๑๒ วงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืม หรือการค้าประกัน สำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดคั้งว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืม หรือการค้าประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง

ข้อ ๑๓ การกู้ยืมเงินหรือการค้าประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงินหรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานหรือการอื่นใดตามประสงค์ได้ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกันประจำปีตามข้อ ๑๒.

ข้อ ๑๔ การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำ จากสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่นได้ตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝาก และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๑๕ การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่

(๑) สมาชิกหรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์

(๒) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณา วินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ และอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อ สหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิก หรือสมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอ คำขอกู้เงินตามแบบและวิธีการที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ ๑๖ ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือเป็นประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการ สอดส่องและกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ ให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น

ข้อ ๑๗ ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบ ได้ตามประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบ มีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุ อันจำเป็น รีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุ นั้น ได้ตามระเบียบ ของสหกรณ์

(๒) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบ มีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับ ใช้จ่ายเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่างๆ คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบนั้น ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(๓) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อ ส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะหรือก่อประโยชน์นอกวงแคบแก่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ขอกู้ต้องระบุ ความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนด ไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ ๑๘ ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก หรือสมาชิก สมทบในอัตราตามที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ ๑๙ การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตรา ควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการ เห็น ว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการ ดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดชำระ คืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการ จัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(๑) เมื่อสมาชิกหรือสมาชิกสมทบผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(๒) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้

เงินกู้ขึ้น

(๓) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๔) เมื่อสมาชิกหรือสมาชิกสมทบผู้กู้ค้างชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือ ดอกเบี้ยเป็นเวลาถึงสองงวดติดต่อกันหรือผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้น ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้ รายหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้กู้ค้างชำระจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้เพราะเหตุใด ๆ ตามวรรคสอง และ ไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้กู้ค้างชำระร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้กู้ชำระเป็นงวดรายเดือน จนครบจำนวนเงินตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๒๐ ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้างชำระ ผู้กู้ หรือผู้ค้างชำระต้องรับผูกพันว่า ถ้าตน ประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ ๓๔(๓) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน เว้นแต่ในกรณีที่ยังคงเป็นสมาชิก อยู่ตามข้อ ๔๘

ข้อ ๒๑ การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุน ได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคง และประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

ข้อ ๒๒ การบัญชีและงบดุลของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่ นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และเก็บรักษาบัญชี พร้อมด้วยเอกสารการลงบัญชี ไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ เป็นระยะเวลาตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

การบันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในวันเกิดเหตุ นั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวัน นับแต่วันที่มิเหตุ อันจะต้องบันทึกการนั้นและการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

เมื่อสิ้นปีทางบัญชีทุกปีให้สหกรณ์จัดทำงบดุลซึ่งต้องมีรายการแสดง สินทรัพย์ หนี้สิน และทุน ของสหกรณ์รวมทั้งงบกำไรขาดทุนและงบอื่น ๆ ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ ๒๓ ปีทางบัญชีของสหกรณ์ ปีทางบัญชีของสหกรณ์มีระยะเวลาสิบสองเดือน โดยให้สิ้นสุด ณ วันที่สามสิบกันยายน ของทุกปี

ข้อ ๒๔ การเสนอของบดลต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอของบดล ซึ่ง ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญในคราวที่เสนอของบดลด้วย

ให้สหกรณ์ส่งสำเนาของบดลที่เสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้นไปยังสมาชิกและสมาชิกสมทบ และให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ให้สหกรณ์ส่งสำเนารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับงบดุลไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้สหกรณ์เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับงบดุลไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกและสมาชิกสมทบขอตรวจดูได้

ข้อ ๒๕ การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคหนึ่ง ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกแต่ละคน ในอัตราไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (๔) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วย จำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวด้วย ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้นให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่เจ็ดของเดือนมีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่เจ็ดของเดือนสหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

(๒) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิกได้ชำระแก่สหกรณ์ในระหว่างปีแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใดมิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(๓) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(๔) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของ สหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้นจนกว่าจะมีจำนวนถึงร้อยละแปดแห่งทุนเรือนหุ้นดังกล่าว ทุนรักษาระดับ อัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตาม (๑)

(๕) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์และประชาสัมพันธ์ไม่เกินร้อยละสิบ ของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

(๖) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของ สหกรณ์

(๗) เป็นทุนพัฒนาสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของ สหกรณ์

(๘) เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว สมาชิกสมทบ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

(๙) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่ สหกรณ์

(๑๐) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ ๒๖ ที่มาแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองนั้นนอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ ๒๕ แล้ว บรรดาเงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีไว้ได้ระบุว่าจะให้ใช้เพื่อการใด โดยเฉพาะก็ให้จัดสรร เป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีผู้ใดใช้สิทธิเรียกร้อง จนพ้นกำหนดอายุความก็ให้จัดสรรเงินจำนวนนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่ จัดสรรตามข้อ ๒๕ หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ตี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ ๒๗ สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปัน กันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองจะถอนได้ก็แต่เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชี ทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่จัดทะเบียนแยกจากสหกรณ์เดิม

ข้อ ๒๘ ทะเบียน และบัญชี ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น และทะเบียนอื่น ๆ ตลอดจนสมุดรายงานการประชุม และบัญชีตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้น ให้สหกรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงานแต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

ข้อ ๒๙ กฎหมาย ข้อบังคับ และเอกสารอื่น ๆ ให้สหกรณ์เก็บรักษารายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์และงบดุล พร้อมทั้งกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๐ การสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้น ต้องได้รับการตรวจสอบบัญชีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ ๓๑ การกำกับดูแลสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่หรือเชิญสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมของสหกรณ์ได้

ให้ผู้ปฏิบัติการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกหรือช่วยเหลือ หรือให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

ข้อ ๓๒ การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์เป็นสมาชิก หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่ชุมนุมสหกรณ์หรือหน่วยงานนั้นกำหนด

หมวด ๕

สมาชิกและสมาชิกสมทบ

ข้อ ๓๓ สมาชิก สมาชิกสหกรณ์ คือ

(๑) ผู้ลงชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์ และผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(๒) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับและได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๓๔ คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(๒) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

(๓) ก. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง สังกัดกระทรวงกลาโหม หรือเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นี้หรือ

ข. เป็นทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด หรือเป็นข้าราชการบำนาญ สังกัดกระทรวงกลาโหม

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติและมีนิสัยดีงาม

(๕) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อ้อมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๓๕ การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนกคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนกก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๓ ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่รับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม เมื่อผู้สมัครร้องขอก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังนี้ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๓๖ สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจเปิดรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๗ คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(๒) เป็นผู้ศรัทธาในระบบสหกรณ์ และประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

(๓) เป็นบุตร คู่สมรส หรือบิดามารดา ของสมาชิก หรือบิดามารดาของคู่สมรส

ข้อ ๓๘ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบมีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับสมาชิกให้สมาชิกซึ่งเกี่ยวข้องเป็นบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร เป็นผู้รับรอง

ข้อ ๓๕ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละสามร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์และจะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ ๔๐ การได้สิทธิในฐานะสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ ผู้เข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบต้องลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบในการถือหุ้น ฝากเงิน ถูยืมเงิน การค้าประกัน การเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่ การเข้ารับการศึกษาอบรม ตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด เว้นแต่สิทธิในการนับชื่อของสมาชิกสมทบเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การออกเสียงในเรื่องใด ๆ หรือเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

สมาชิกมีสิทธิ ดังนี้

- (๑) เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (๒) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (๓) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- (๔) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (๕) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

สมาชิกหรือสมาชิกสมทบ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ ๔๑ การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งย้าย โอน หรือเข้ามาสังกัดในหน่วยงานใหม่ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๔(๓) ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมมายังสหกรณ์ที่ตนได้เข้าเป็นสมาชิกใหม่ ให้ยื่นความจำนงเป็นหนังสือขอโอนต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด ให้สหกรณ์ดำเนินการ โอนสมาชิกภาพให้เสร็จสิ้นไป

ข้อ ๔๒ การเปลี่ยนแปลงสถานภาพหรือภูมิลำเนา สมาชิกหรือสมาชิกสมทบใดเปลี่ยนแปลงสถานภาพและหรือภูมิลำเนา ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๔๓ การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกอาจทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน ให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนถึงแก่กรรม โดยมอบให้สหกรณ์ถือไว้ก็ได้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ให้ทำตามลักษณะพินัยกรรมโดยอนุโลม

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้กำหนดและมอบไว้กับสหกรณ์แล้วให้ทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคหนึ่งมอบให้สหกรณ์ถือไว้แทนฉบับเดิม

เมื่อสมาชิกตาย สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ยบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อ ๔๘ วรรคแรก และข้อ ๕๐

ข้อ ๔๔ การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ถูกให้ออกจากราชการ หรืองานประจำ ตามข้อ ๓๔ (๓) โดยมีความผิด
- (๖) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ ๔๕ การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับแล้วจึงอนุญาตให้ลาออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการอำนวยการ หรือประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือผู้จัดการ สอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าลาออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคหนึ่งได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ ๔๖ การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือไม่ถือหุ้นครั้งแรกตามข้อ ๖

(๒) ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมถึงหกงวด ทั้งนี้ โดยมีได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(๓) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้

(๔) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่อง ให้คืนดีภายใน ระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๕) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวด หรือ ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

(๖) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อภาระผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีภาระผูกพันในหนี้สินต่อ สหกรณ์อยู่แล้ว

(๗) จงใจฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติของสหกรณ์ หรือมีพฤติกรรมใด ๆ อันเป็นเหตุที่เชื่อได้ว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนและพิจารณาแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงว่าสมาชิก มีพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวข้างต้นจริง และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่อยู่ในที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจาก สหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นคำอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบมติของคณะกรรมการดำเนินการ คำวินิจฉัยของ ที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๔๗ การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่า เพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

ข้อ ๔๘ สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีคามผิด สมาชิกที่โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ ๓๔(๓) โดยไม่มีคามผิด ถ้ามิได้ลาออก จากสหกรณ์ ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะคงชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น โดยได้รับอนุญาต จากคณะกรรมการดำเนินการ และอาจกู้เงินได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ ๔๙ การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ สหกรณ์จะจ่ายคืนจำนวนเงิน ให้ดังนี้

(๑) ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ ๔๔ (๑),(๒),(๓) ให้สหกรณ์จ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย และบรรดาเงินที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ สำหรับเงินค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อนหรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยมีเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืน สำหรับปีที่อยู่ก่อนก็ได้สุดแต่จะเลือก ในกรณีหลังนี้ สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นให้หลังจากวันสิ้นปีทางบัญชี ส่วนเงินปันผลและเฉลี่ยคืนจะจ่ายให้หลังจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีแล้ว

(๒) ถ้าในปีใด จำนวนเงินค่าหุ้นที่ต้องจ่ายคืน เนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ มีจำนวนเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกการจ่ายคืนเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายถัดไปในปีนั้นจนกว่าจะถึงปีทางบัญชีใหม่ได้

(๓) การจ่ายคืนเงินฝากและดอกเบี้ย สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

(๔) ในกรณีที่ขาดสมาชิกภาพตามข้อ ๔๔(๔) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายและบรรดาเงินที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

(๕) ในกรณีที่ขาดสมาชิกภาพตามข้อ ๔๔(๕) และ (๖) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย และบรรดาเงินที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้ภายในเวลาอันสมควรตามที่กำหนด (๑),(๒) และ (๓)

ข้อ ๕๐ การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินดังกล่าวในข้อ ๔๕ นั้นให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ ๕๑ การใช้ข้อบังคับแก่สมาชิกสมทบ ให้นำความตามข้อบังคับ ๖ เรื่องการถือหุ้น ข้อ ๒๕ เรื่องการจัดสรรกำไรสุทธิ ข้อ ๔๒ เรื่องการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ หรือภูมิฐานะ ข้อ ๔๓ เรื่องการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ข้อ ๔๔ เรื่องการขาดจากสมาชิกภาพ ข้อ ๔๕ เรื่องการลาออกจากสหกรณ์ ข้อ ๔๖ เรื่องการให้ออกจากสหกรณ์ ข้อ ๔๗ เรื่องการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ข้อ ๔๘ เรื่องการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ และข้อ ๕๐ เรื่องการหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบ สหกรณ์มาใช้บังคับแก่สมาชิกสมทบโดยอนุโลม

ข้อ ๕๒ ความรับผิดชอบของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ สมาชิกหรือสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์ จำกัด เพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือหมวด ๖

การประชุมใหญ่

ข้อ ๕๓ การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และมอบหมายการตั้งปวงให้แก่กรรมการดำเนินการ

การประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ ๕๔ การประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญหรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้าแต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือ ไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอ เพื่อการใดการหนึ่งต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ ๕๕. การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าพันคน ให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

ข้อ ๕๖. วิธีการเลือกตั้ง จำนวน และการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก ให้กำหนดดังนี้

(๑) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก

(๒) วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก อาจกำหนดโดย ตามลักษณะการแบ่งส่วนงาน ภายในของหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก สภาพท้องที่ หรือตามกลุ่มของสมาชิก โดยให้มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

(๓) จำนวนผู้แทนของสมาชิก ให้ใช้อัตราส่วน จำนวนสมาชิกยี่สิบคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของจำนวนสมาชิกดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน หนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิก ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

(๔) การดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก ผู้แทนสมาชิกมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ถ้ายังไม่มี การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

ข้อ ๕๗. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ลาออก
- (๒) ออกตามวาระ
- (๓) ขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๕๘ ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดให้สหกรณ์ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่าง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๕๙ การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวันเวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิก ผู้แทนสมาชิก หรือสมาชิกสมทบทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

ข้อ ๖๐ องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุม ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงและแสดงความคิดเห็นหรือได้รับเลือกตั้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ ๖๑. การนัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรกในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบ

ของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคน ก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวก็ให้งดประชุม

ข้อ ๖๒ อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) รับทราบเรื่องรับสมาชิกหรือสมาชิกสมทบเข้าใหม่และออกจากสหกรณ์ และการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

(๒) วินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ หรือสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(๓) พิจารณาเลือกตั้ง หรือถอดถอนกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือบางคน และผู้ตรวจสอบกิจการ

(๔) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการและรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

(๕) พิจารณาอนุมัติบังคับกุลของสหกรณ์

(๖) พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

(๗) พิจารณากำหนดบำเหน็จและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจบัญชีของผู้สอบบัญชี

(๘) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

(๙) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน

(๑๐) พิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปีของสหกรณ์

(๑๑) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์

(๑๒) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ หรือองค์การอื่นที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิก และหรือถือหุ้นอยู่

(๑๓) พิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงาน เจ้าหน้าที่ซึ่ง นายทะเบียน - สหกรณ์มอบหมาย

(๑๔) พิจารณากำหนดกรอบนโยบาย ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำให้คณะกรรมการดำเนินการนำไปพิจารณาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

หมวด ๗

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๖๓ การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่ง ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการไม่เกินสิบห้าคน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการให้เลือกโดยวิธีเลือกประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกไม่เกินสิบสี่คน ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งระหว่างกันเองเป็นรองประธานกรรมการหนึ่งคน หรือหลายคน เลขานุการหนึ่งคนและอาจให้มีเหรียญหนึ่งคน และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการ หรือผู้ช่วยเหรียญด้วยก็ได้ นอกนั้นเป็นกรรมการ

ข้อ ๖๔ ลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่จะเป็นกรรมการดำเนินการ ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(๑) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต

(๒) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(๓) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัย เป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา ๒๒(๔) แห่ง พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒

(๔) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

สมาชิกซึ่งเคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงิน หรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีถึงวันเลือกตั้งเว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง และหรือผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้ไม่มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

ข้อ ๖๕ วาระอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระ หรืออยู่นานที่สุดออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

ในกรณีที่ประธานกรรมการถูกจับฉลากออก กรรมการที่ยังไม่พ้นจากตำแหน่งมีสิทธิที่จะได้รับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการได้ แต่ต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการก่อน

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการในวาระเริ่มแรก และให้นำความวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อครบกำหนดแล้วหากยังไม่มี การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์

กรรมการดำเนินการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน โดยต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อยหนึ่งปีทางบัญชีจึงจะมีสิทธิ์สมัครรับเลือกตั้งใหม่ได้

ประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ข้อ ๖๖ คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และ สิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามที่กล่าวในวรรคสอง

ให้คณะผู้จัดตั้งกรรมการนัดสมาชิกมาประชุมเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการในวันที่ได้รับเลือกตั้ง

ข้อ ๖๗ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินกิจการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการดำเนินการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือผู้จัดการทำการแทนก็ได้

ในการดำเนินกิจการวรรคหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติของคณะกรรมการดำเนินการ และมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ของสมาชิก และความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ และออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้ปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์

(๒) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝาก การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ เสนอบุคคลและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
- (๔) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
- (๕) พิจารณาและเสนอแผนงานในการดำเนินงานรวมทั้งงบประมาณประจำปีเพื่อที่ประชุมใหญ่สามัญอนุมัติ
- (๖) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะทำงาน ที่ปรึกษาผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์
- (๗) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง
- (๘) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน
- (๙) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์
- (๑๐) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารหลักฐานทรัพย์สิน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานของสหกรณ์
- (๑๑) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น
- (๑๒) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์
- (๑๓) พิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรอง นายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (๑๔) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
- (๑๕) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการ หรือสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
- (๑๖) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของ คณะกรรมการดำเนินการตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร
- (๑๗) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อัยการไต่สวนพิจารณาชี้ขาด
- (๑๘) กระทำการอื่น เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(๑๕) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่ และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์หรือองค์การอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิกหรือผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ตามที่ข้อบังคับ หรือระเบียบของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์หรือองค์การนั้นกำหนดไว้

(๒๐) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ ทรัพย์สิน หรือผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖๘ อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(ข) ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(ค) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับนี้

(ง) ดำเนินการอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

(๒) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ แทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(ข) ปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ

(ค) ดำเนินการอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

(๓) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) แจ้งนัดประชุมใหญ่ หรือนัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือการประชุมอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

(ข) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

(ค) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อย

(ง) ดำเนินการอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

(๔) ทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการรับ จ่าย การเก็บรักษาเงิน และทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(ข) ดำเนินการอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ ๖๕ การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นัดเรียกประชุมคณะกรรมการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๗๐ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ถ้ากรรมการดำเนินการสหกรณ์กระทำการหรือละเว้นกระทำการ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์ หรือสมาชิกหรือสหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน ตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

ข้อ ๗๑ การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือ
- (๒) ออกตามวาระ
- (๓) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (๔) เข้ารับตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (๕) จงใจเป็นผู้คิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าค้ำเงินหรือดอกเบี้ย
- (๖) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะ หรือบางคน
- (๗) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะ หรือบางคน

ข้อ ๗๒ ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่การว่างลงเพราะเหตุที่ถูกละทิ้งโดยนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกให้กรรมการดำเนินการที่เหลืออยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่คราวถัดไป แต่ถ้าจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุมให้กรรมการที่เหลือจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการดำเนินการที่เหลือจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกตั้งประธานกรรมการโดยเร็ว โดยให้นำความตามข้อ ๖๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ในกรณีที่วาระการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการเหลืออยู่นับถึงวันสิ้นปีทางบัญชีไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และมีรองประธานกรรมการ กับกรรมการอื่นปฏิบัติหน้าที่ได้โดยไม่เกิด

ความเสียหายต่อสหกรณ์อาจให้มีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการในการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี คราวถัดไปได้

กรรมการดำเนินการ ซึ่งได้รับเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากำหนด เวลาตามวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

หมวด ๘

คณะกรรมการอื่น

ข้อ ๗๓ คณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการของ สหกรณ์จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการอำนวยการ โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการ หนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการ อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกัน เดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือผู้ที่ประธานกรรมการอำนวยการ มอบหมายนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ ๗๔ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนิน กิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่ง ของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากเงิน หรือการเก็บ รักษาเงิน

(๒) ควบคุมการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแลเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของ สหกรณ์ ให้อยู่ในสภาพอันดีปลอดภัย และพร้อมที่จะนำมาให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(๔) ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดทำงบการเงิน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(๕) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุง หรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(๖) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอที่ประชุมใหญ่อุบัติ

(๗) จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อุบัติ

(๘) ดำเนินการอื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ ๙๕ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นคณะกรรมการเงินกู้ โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานกรรมการเงินกู้ หรือผู้ที่รับมอบหมายจากประธานกรรมการเงินกู้ นัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ต้องมีคณะกรรมการเงินกู้ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ ๙๖ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการอนุมัติเงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น

(๒) ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้จัดการแก้ไขให้คืนดี

(๓) ดูแล และติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบผู้กู้ให้เป็นไป ตามที่กำหนดในสัญญา

(๔) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกหรือสมาชิกสมทบผู้กู้ขอผ่อน เวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้หรือเสนอให้สมาชิก หรือสมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์

ข้อ ๗๗ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งกรรมการดำเนินการจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ หรือผู้ที่รับมอบหมายจากประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ ๗๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) ให้การศึกษาและฝึกอบรมสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้การศึกษาและเผยแพร่ความรู้แก่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ การประกอบอาชีพ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลในครอบครัว

(๓) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข่าวสาร ความรู้ เกี่ยวกับลักษณะประโยชน์ รวมทั้งผลงานของสหกรณ์แก่สมาชิกและประชาชนทั่วไป

(๔) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ

(๕) ศึกษา และติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่น ทั้งใน และนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้บริการแก่สมาชิกหรือสมาชิก สมทบตามความเหมาะสม

หมวด ๕

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ ๗๕ ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจกฎหมายหรือการสหกรณ์ หนึ่งคนหรือหลายคน ให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี

จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ข้อ ๗๖ การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีวาระอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ หนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วหากยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ คนใหม่ ก็ให้ ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งอีกได้

ข้อ ๗๗ อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ การดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

(๑) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน บัญชี ทะเบียน และการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินหนี้สิน ทั้งปวงของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

(๒) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของ สหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของ สหกรณ์ ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ

(๓) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจน หนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน

(๔) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณของ สหกรณ์ และข้อสังเกตข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้จากที่ประชุมใหญ่

(๕) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุง แผนงาน ข้อบังคับและระเบียบ ตลอดจนมติต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการ

(๖) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร หรือที่เห็นว่าจะก่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

หมวด ๑๐

การประชุมรายงานการประชุม

ข้อ ๘๒ ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมอื่นใด ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้นำความ ในวรรคหนึ่ง มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘๓ การออกเสียง สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก กรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานกรรมการอื่น ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี ได้คนละหนึ่งเสียง และจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวในการประชุมวินิจฉัยเรื่องใด ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ และที่ประชุมอาจเชิญผู้นั้นออกจากที่ประชุมจนกว่าจะพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จก็ได้

ข้อ ๘๔ การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในข้อบังคับนี้การวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (๑) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (๒) การควบสหกรณ์
- (๓) การแยกสหกรณ์
- (๔) การเลิกสหกรณ์

ข้อ ๘๕ รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานนั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุม ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือกรรมการดำเนินการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานแล้วแต่กรณีอีกคนหนึ่ง ที่เข้าประชุมนั้นลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หมวด ๑๑

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ ๘๖ การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ ในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และคณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร

ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ ดังกำหนดไว้ในข้อ ๘๗ เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือก สอบคัดเลือก การแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การจ้าง การกำหนดเงินเดือน การให้สวัสดิการ ของผู้จัดการสหกรณ์

ให้นำความตามข้อบังคับ ข้อ ๖๔ (๑), (๒), (๓) และ(๔) มาใช้บังคับกับบุคคลที่จะเป็นหรือ ทำหน้าที่ผู้จัดการโดยอนุโลม

ข้อ ๘๗ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ ให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้น ตามข้อบังคับของสหกรณ์

(๒) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและ ส่งเสริมการถือหุ้นในสหกรณ์

(๓) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการฝากเงินในสหกรณ์

(๔) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และดำเนินการ อื่นๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

(๕) จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคล พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น

(๖) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นที่เรียบร้อย

(๗) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับเงิน เรียกใบรับเงิน หรือมีใบสำคัญจ่ายเงินโดยครบถ้วนรับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นที่เรียบร้อยตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๘) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๙) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุม คณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

(๑๐) รับผิดชอบจัดทำงบการเงิน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(๑๑) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้น มิให้เข้าร่วมประชุม

(๑๒) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(๑๓) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(๑๔) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(๑๕) เสนอรายการ หรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(๑๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘๘ การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ เป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๘๕ การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินของสหกรณ์ ตลอดจนจัดทำงบการเงินของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ ๘๖ เจ้าหน้าที่อื่น นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

หมวด ๑๒

บทเบ็ดเสร็จ

ข้อ ๘๗ ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (๑) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝาก
- (๒) ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (๓) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้
- (๔) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (๕) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
- (๖) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์
- (๗) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มีเพื่อสะดวก

และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ระเบียบตาม(๑) และ(๒) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ จึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่น ๆ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

ข้อ ๘๘ การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์เสียหายด้วยประการใด ๆ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ ๗๖ (๔) แต่มิได้รับชำระตามที่เรียก คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ ๘๙ การตีความในข้อบังคับ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับ ให้สหกรณ์ขอคำวินิจฉัยจากนายทะเบียนสหกรณ์และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๕๔ การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ สหกรณ์อาจแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม และให้สหกรณ์เสนอขอจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นต่อนายทะเบียน สหกรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนเปลี่ยนใช้ข้อบังคับแล้ว จึงมีผลใช้บังคับได้

การเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้แจ้งข้อความที่เสนอให้พิจารณานั้น โดยเต็มสำนวน ไปให้สมาชิกทราบล่วงหน้า พร้อมกับหนังสือแจ้งนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๕๕ การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิก และได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่นๆของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(๒) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียน สหกรณ์กำหนด ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ สำหรับสหกรณ์แต่ละประเภท

(๓) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิก ตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ ในระหว่างปีตามที่กำหนดในข้อบังคับ

เงินที่จ่ายตามข้อ (๒) และ (๓) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์ทำได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ ๒๕ (๔) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม้อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ ๕๖ ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์นำบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

(๑) ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ ข้อบังคับนี้
ถือใช้ ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

(๒) ระเบียบใด ซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ และไม่ขัดกับข้อบังคับ
นี้ให้ถือตามระเบียบนั้นไปก่อน จนกว่าสหกรณ์จะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่

(๓) ในกรณีสมาชิกสมทบตามข้อ ๓๖, ๓๗, ๓๘ และ ๔๐ ให้ใช้บังคับเมื่อ นายทะเบียน-
สหกรณ์ ได้ประกาศประเภทของสหกรณ์ที่จะรับสมาชิกสมทบได้แล้ว

ที่ประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด ได้ประชุม
พิจารณาข้อบังคับข้างต้นนี้ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๒ ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้เปลี่ยนใช้ข้อบังคับ ข้างต้นนี้
แทนข้อบังคับเดิมซึ่งเป็นอันยกเลิกทั้งสิ้น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นายทะเบียน สหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว

(ลงชื่อ) พลตรี ถนนมศักดิ์ รอดสว่าง ประธานที่ประชุม

(ถนนมศักดิ์ รอดสว่าง)

(ลงชื่อ) พันเอก เกษม ปุรณานนท์ เลขานุการ

(เกษม ปุรณานนท์)

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(ลํานา)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝาก

พ.ศ. ๒๕๔๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด
ข้อ ๘๔ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๑๓ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๑
จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝาก โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝาก พ.ศ. ๒๕๔๑ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป และ
ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมฝ่ายอำนวยการกองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝาก
และเงินฝากประจำ พ.ศ. ๒๕๒๖

ข้อ ๓ สหกรณ์ รับเงินฝากจากสมาชิกได้ ๓ ประเภท คือ

- (๑) เงินฝากออมทรัพย์
- (๒) เงินฝากออมทรัพย์ถนอมทรัพย์
- (๓) เงินฝากประจำ

หมวด ๒

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ ๓ ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วยตนเอง และ
ยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ ๕ พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตน และหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสังเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือ

ข้อ ๖ ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(๑) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากคนหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด โดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(๒) เงินฝากออมทรัพย์ถนอมทรัพย์ ผู้ฝากคนหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ถนอมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจะต้องมีจำนวนเงินฝากไม่น้อยกว่าห้าพันบาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดก็ได้ครั้งละไม่น้อยกว่าหนึ่งพันบาท

(๓) เงินฝากประจำ ผู้ฝากคนหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากประจำในสหกรณ์นี้ได้ โดยจะต้องมีจำนวนเงินฝากไม่น้อยกว่าห้าร้อยบาท และระยะเวลาฝากจะต้องไม่น้อยกว่าสามเดือน

ข้อ ๗ ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ ๖ สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือและรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินเหลือของคนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

การบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้นจะกระทำโดยฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะเป็นผู้ลงนามกำกับและประทับตราสหกรณ์ไว้เป็นสำคัญทุกครั้งที่มีการลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันต่อสหกรณ์ อนึ่งถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องรีบแจ้งต่อสหกรณ์ เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยตนเองไม่ได้

สมุดคู่ฝากที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งสหกรณ์ออกให้ผู้ฝากยึดถือต่อไป

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ โดยมีชกษา สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ผู้ฝากยึดถือต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ใหม่ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้ว หรือ ชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีสมุดคู่ฝากหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละสิบบาท

ข้อ ๘ ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบนำส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ขึ้นพร้อมสมุดคู่ฝากรวมทั้งเงินฝากต่อพนักงานสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝาก หรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้

ข้อ ๙ กรณีส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการดังกล่าวจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด ๓

ดอกเบี้ยเงินฝาก

ข้อ ๑๐ สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากออมทรัพย์ถนอมทรัพย์ ไม่เกินร้อยละ ๑๔ ต่อปี และเงินฝากประจำไม่เกินร้อยละ ๑๖.๕๐ ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม

การคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ให้คำนวณจากยอดเงินฝากคงเหลือในแต่ละวัน และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยประจำปี เข้าบัญชีฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝากเพื่อสหกรณ์จะได้ลงดอกเบี้ยรับประจำปีให้ แต่ถ้าดอกเบี้ยปีใดมีจำนวนต่ำกว่าหนึ่งบาท สหกรณ์จะไม่คำนวณดอกเบี้ยสำหรับปีนั้นให้

การคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ถนอมทรัพย์ ให้คำนวณจากเงินฝากคงเหลือในแต่ละวันสำหรับเงินฝากที่มีจำนวนหนึ่งแสนบาทขึ้นไป สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ถนอมทรัพย์ให้ทุกวันสิ้นเดือน ส่วนเงินฝากที่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีให้ทุกวันที่ ๑๑ มีนาคม และ ๑๐ กันยายน ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝากเพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้สำหรับจำนวนเงินฝากคงเหลือต่ำกว่าหนึ่งพันบาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

การคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากประจำสหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดระยะเวลายังไม่ถึงสามเดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบระยะเวลาฝากจนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากเงินพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด ๔

การถอนเงินฝาก

ข้อ ๑๑ การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์ ผู้มีอำนาจ ที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ในวัน พร้อมทั้งกับสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนในแบบใบถอนเงินฝาก โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อพนักงานสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้ สหกรณ์อาจเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจหลักฐานถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอน พร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ ๑๒ การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ไม่เกินวันละหนึ่งครั้ง

การถอนเงินจากบัญชีฝากออมทรัพย์ถนอมทรัพย์ ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้งสหกรณ์คิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สอง และครั้งต่อไปในอัตราร้อยละหนึ่งของจำนวนเงินที่ถอนแต่ไม่ต่ำกว่าสองร้อยบาท

การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากขอมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนดแต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ ๑๓ ผู้ฝากจะถอนเงินคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีของตนเมื่อไรก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในการถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ ๑๔ ในกรณีผู้ฝากตาย สหกรณ์จะตรวจสอบหนี้สินของสมาชิกผู้ฝากว่ามีพันธะกับสหกรณ์หรือไม่เมื่อเห็นว่าไม่มีหนี้กับสหกรณ์แล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดให้แก่ผู้รับโอนผลประโยชน์ หรือทายาทโดยธรรม ของผู้ตายต่อไปแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าผู้ฝากฝากเงินระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากสหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ ๑๖ การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชี ตามข้อ ๑๓ , ๑๔ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ ๑๐ จนถึงก่อนวันถอนหนึ่งวันเว้นแต่กรณีผู้ฝากฝากเงินระเบียบตามข้อ ๑๕ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันแจ้งหนึ่งวันและสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๑

(ลงชื่อ) พลตรี ถนอมศักดิ์ รอดสว่าง

(ถนอมศักดิ์ รอดสว่าง)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๑

(สำเนา)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

พ.ศ.๒๕๓๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด ข้อ ๔๓
คณะกรรมการดำเนินการจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.๒๕๓๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ ๑ ส.ค.๒๕๓๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ ๔ การเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่าห้าหมื่นบาท

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก
ออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ และจะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้เพียงบัญชีเดียว

ข้อ ๖ ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจใน
การถอนเงิน หรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดขึ้นนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ
ตามแบบของสหกรณ์

การขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้ง
เป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้ตอบรับแล้ว

ข้อ ๗ สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ผู้ฝากยืมถือไว้ โดยผู้ฝากต้อง
เก็บรักษาไว้ให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินดอก และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่จะมีทุกรายการ

ข้อ ๘ การบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดบัญชีเงินฝากจะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์
ซึ่งประธานกรรมการหรือผู้จัดการหรือเหรัญญิก เป็นผู้ลงนามลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึก
รายการในสมุดบัญชีเงินฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบ
รายการใดในสมุดบัญชีเงินฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

เมื่อสมาคมบัญชีเงินฝากได้ลงรายการเต็มแล้ว ให้มอบต่อสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมาคมบัญชีเงินฝากเล่มใหม่ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยืมถือไว้ต่อไป โดยสหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมาคมบัญชีของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมาคมบัญชีเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมยืมสิบบาท

ข้อ ๕ ผู้ฝากส่งเงินฝากเพิ่มเมื่อใดก็ได้

ข้อ ๑๐ การส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ต้องส่งพร้อมใบส่งเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ และสมาคมบัญชีเงินฝาก ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมาคมบัญชีเงินฝาก และคืนสมาคมบัญชีเงินฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ ๑๑ สหกรณ์ให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในอัตราไม่เกินร้อยละสิบสามต่อปี โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวัน ตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ ทั้งนี้ จะต้องคงยอดเงินฝากจนถึงวันที่สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ย ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐.- บาท

สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยและโอนดอกเบี้ยเข้าเป็นเงินฝากทุกวันที่ ๓๑ มกราคม, ๓๑ พฤษภาคม และ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

ข้อ ๑๒ การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ถอนได้เดือนละ ๑ ครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าที่กำหนด สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนในอัตราร้อยละหนึ่งของจำนวนเงินยืมที่ถอน แต่ต้องไม่น้อยกว่าห้าร้อยบาท และอย่างมากไม่เกินหนึ่งพันบาท ทั้งนี้ ยอดเงินคงเหลือในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าห้าหมื่นบาท การถอนเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป ผู้ฝากจะต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๓ ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ โดยผู้ฝากต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบก่อนการปิดบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าผู้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับฝากเงินออมทรัพย์หรือจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากนั้น พร้อมคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันปิดบัญชี

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหน้าที่ผู้รับประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่ยอมรับแก่สหกรณ์

กำหนด ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)พล.ต. สุเมธ ภาวนนตรี

(สุเมธ ภาวนนตรี)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)พ.อ. สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๕๖

(สำเนา)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๔๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด
ข้อ ๘๔ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๑ จึงได้
กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด
จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๓๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“สหกรณ์ให้ดอกเบียเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ในอัตราไม่เกินร้อยละสิบสี่ต่อปี
โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยเป็นคราว ๆ ไป และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนเงินต้น คงเหลือ
ทั้งนี้จะต้องคงยอดเงินฝากจนถึงวันที่สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ยไม่น้อยกว่าห้าหมื่นบาท สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยและ
โอนดอกเบี้ยเข้าเป็นเงินฝากทุกวันที่ ๓๑ มกราคม, ๓๑ พฤษภาคม, และ ๓๐ กันยายน ของทุกปี”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๑

(ลงชื่อ พลตรี ธนอมศักดิ์ รอดสว่าง

(ธนอมศักดิ์ รอดสว่าง)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล
(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๑

(สำเนา)

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด
ว่าด้วยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินและเงินกู้สามัญ พ.ศ.๒๕๔๔**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด
ข้อ ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๖๗ (๘) และ ข้อ ๘๑ (๓) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ ๖/๒๕๔๔
เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๔ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑**ข้อกำหนดทั่วไป**

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด
ว่าด้วยการเงินกู้ฉุกเฉินและเงินกู้สามัญ พ.ศ.๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด ว่าด้วยเงินกู้เพื่อ
เหตุฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๐

(๒) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด ว่าด้วยเงินกู้
สามัญ พ.ศ.๒๕๔๒

ระเบียบ มติ หรือ คำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการให้เงินกู้ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วที่ขัดแย้งกับ
ระเบียบ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด

“คณะกรรมการเงินกู้” หมายความว่า คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด

“เงินได้รายเดือน” หมายความว่า เงินเดือนที่หักภาษีแล้วรวมด้วยเงินเพิ่มผู้รับ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มผู้บังคับบัญชา (พ.น.อ.) หรือเงินเพิ่มนักบิน (พ.น.บ.) ถ้ามี แต่ไม่รวมเงินประจำตำแหน่ง ผู้บริหาร เงินตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ เงินค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือบุตร หรือเงินอื่น ๆ

ข้อ ๕ สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกเท่านั้น

ข้อ ๖ สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

(๒) เงินกู้สามัญ

ข้อ ๗ การให้เงินกู้แก่สมาชิก จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๘ การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธี หักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย เว้นแต่รายที่คณะกรรมการเห็นสมควร และการจะขอกู้เงินทุกประเภท นั้นเมื่อหักหนี้ทั้งหมดแล้วต้องมีเงินเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของเงินได้รายเดือน

ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

หมวด ๒

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ ๙ การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ เภรัญญิก หรือผู้จัดการตามที่เห็นสมควร เป็นผู้มิวินิจฉัย ให้เงินกู้เพื่อ เหตุ ฉุกเฉินแทนคณะกรรมการก็ได้ และให้ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวนี้รายงานการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ที่จ่ายไป เพื่อให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน

ข้อ ๑๐ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ ให้มีจำนวนไม่เกินสองเท่าของเงินค่าหุ้นสะสมแต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท สมาชิกรายใดยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินครั้งก่อนค้างชำระอยู่ ไม่มีสิทธิขอกู้เงินเพื่อฉุกเฉินครั้งใหม่

สมาชิกที่ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินและได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นก่อนครบกำหนดสัญญา ไม่มีสิทธิขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินครั้งใหม่ จนกว่าจะพ้นกำหนดระยะเวลาตามสัญญาเดิม

ข้อ ๑๑ เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินให้มีกำหนดส่งไม่เกิน ๒ งวด โดย ไม่มีการผ่อนเวลา

หมวด ๓

เงินกู้สามัญ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และข้อบังคับสหกรณ์ที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

คณะกรรมการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๗ (๑๒) และข้อ ๑๕ เพื่อมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกก็ได้

ข้อ ๑๓ สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินกู้ ต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน โดยยื่นคำขอกู้และทำหนังสือสัญญากู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด

จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ต้องไม่เกินยี่สิบเท่าของเงินได้รายเดือนของสมาชิกผู้กู้คนนั้นรวมด้วยเงินค่าหุ้นสะสม แต่ต้องอยู่ภายในจำนวนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยต้องมีหุ้นสะสม ณ วันที่จ่ายเงินกู้สามัญไม่น้อยกว่าอัตราที่คณะกรรมการกำหนดและต้องส่งค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าอัตราส่วนของเงินได้รายเดือนที่กำหนดไว้ตามระเบียบว่าด้วยหุ้นที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

สมาชิกที่ลาออกแล้วมาสมัครเป็นสมาชิกใหม่จะต้องมีค่าหุ้น ณ วันสมัครไม่น้อยกว่าค่าหุ้นสะสม ณ วันที่ได้ลาออกจากการเป็นสมาชิก และจะมีสิทธิขอกู้เงินได้ต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และต้องมีหุ้นสะสม ณ วันจ่ายเงินกู้สามัญไม่น้อยกว่าอัตราที่คณะกรรมการกำหนด และต้องส่งค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าอัตราส่วนของเงินได้รายเดือนที่กำหนดไว้ตามระเบียบว่าด้วยหุ้นที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ ๑๔ การกู้เงินสามัญและเงินงวดชำระหนี้ให้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) จำนวนเงินกู้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไว้ ไม่เกิน ๖๐ งวด โดยผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนตั้งแต่ ๖,๑๐๐ บาทขึ้นไป

(๒) จำนวนเงินกู้เกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไว้ไม่เกิน ๑๒ งวด โดยผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนตั้งแต่ ๑๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป

(๓) จำนวนเงินกู้เกินกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไว้ไม่เกิน ๑๒ งวด โดยผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนตั้งแต่ ๒๑,๐๐๐ บาทขึ้นไป

สมาชิกมีสิทธิขอกู้เงินสามัญได้ไม่เกินวันเกษียณอายุราชการ เว้นแต่กรณียังเป็นสมาชิกสหกรณ์อยู่ และผู้เงินได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าหุ้นสะสมที่ตนถืออยู่ในสหกรณ์ หรือไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินฝากออมทรัพย์ และหรือเงินฝากออมทรัพย์พิเศษที่ฝากไว้กับสหกรณ์

ในกรณีผู้กู้หรือผู้ต้องรับภาระการค้ำประกันมีค่าขอเป็นหนังสือ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและควรผ่อนผันเป็นพิเศษ คณะกรรมการอาจผ่อนเวลาการส่งเงินสำหรับเงินกู้ที่ได้กำหนดไว้ตามที่กล่าวใน (๑) ถึง (๓) แต่การผ่อนเวลาเช่นนี้รวมทั้งหมดสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน ๖ เดือน การผ่อนเวลานี้ให้เฉพาะเงินต้นเท่านั้น กรณีที่สมาชิกมีเหตุจำเป็นจะขอผ่อนผันทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยให้ คณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๕ สมาชิกที่ยังชำระเงินกู้สามัญครั้งก่อนไม่ครบตามสัญญา จะขอเงินกู้สามัญครั้งใหม่ได้ต้องผ่อนชำระเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ งวด และเมื่อหักกลบลบหนี้ครั้งก่อนแล้วจะต้องได้รับเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินกู้ครั้งใหม่ โดยกรณีนี้สหกรณ์จะหักหนี้ที่ค้างอยู่ก่อนการส่งมอบเงินกู้ครั้งใหม่

หมวด ๔

หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ

ข้อ ๑๖ หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญแบ่งเป็น ๓ กรณี คือ

(๑) กรณีผู้กู้เงินไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าหุ้นสะสมที่ตนถืออยู่ในสหกรณ์ไม่ต้องมีหลักประกันอื่นอีก เพียงแต่ผู้กู้ต้องทำสัญญาจำนำหุ้นทั้งหมดที่ตนถืออยู่ในสหกรณ์เป็นประกัน

(๒) กรณีผู้กู้เงินไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ และไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินฝากออมทรัพย์และหรือออมทรัพย์พิเศษที่ฝากไว้กับสหกรณ์ ไม่ต้องมีหลักประกันอื่นอีก แต่ห้ามมิให้ผู้ถอนเงินฝากจนมีจำนวนต่ำกว่าหนี้สินที่ยังค้างชำระกับสหกรณ์

(๓) กรณีผู้กู้เงินจำนวนเงินกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าหุ้นสะสมที่ตนถืออยู่ในสหกรณ์ หรือเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินฝากออมทรัพย์และหรือเงินฝากออมทรัพย์พิเศษที่ฝากไว้กับสหกรณ์ต้องจัดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ด้วย

ก. จำนวนเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน ๒ คน และต้องมีเงินได้รายเดือนต่ำกว่า ๖,๑๐๐ บาท ทั้งสองคน

ข. จำนวนเงินเกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาทต้องมีผู้ค้ำประกัน ๓ คน และต้องมีเงินได้รายเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บาท ทั้งสามคน

ค. จำนวนเงินเกินกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต้องมีผู้ค้ำประกัน ๓ คน และต้องมีเงินได้รายได้ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๐๐๐ บาท ทั้งสามคน

กรณีผู้กู้ไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันได้ผู้กู้ต้องจัดให้มีหลักทรัพย์ที่คณะกรรมการเห็นสมควร ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนอง หลักทรัพย์รัฐบาล พันธบัตร สลากออมสิน เป็นประกัน

ข้อ ๑๗ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ เดือน และจะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญได้ไม่เกิน ๓ สัญญาโดยค้ำประกันเฉพาะส่วนที่เกินจากค่าหุ้นสะสมของผู้กู้และค้ำประกันได้ไม่เกินวันเกษียณอายุราชการ

ข้อ ๑๘ การที่ผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ไม่เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันพ้นจากภาระการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันแทน

หมวด ๕

ดอกเบี้ย และการควบคุมหลักประกัน

ข้อ ๑๙ ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทไม่เกินอัตราตามที่กฎหมายกำหนด โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป เงินกู้ที่จ่ายให้ก่อนวันที่ ๑๖ ของเดือน ให้คิดดอกเบี้ยสำหรับเดือนนั้นเต็มเดือน และเงินกู้ที่จ่ายให้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ของเดือนให้คิดดอกเบี้ยสำหรับเดือนนั้นครึ่งเดือน ส่วนเงินกู้ที่สมาชิก ส่งคืนก่อนวันที่ ๑๖ ของเดือนให้คิดดอกเบี้ยสำหรับเดือนนั้นครึ่งเดือน และเงินกู้ที่สมาชิกส่งคืนในหรือหลังวันที่ ๑๖ ของเดือนให้คิดดอกเบี้ยสำหรับเดือนนั้นเต็มเดือน

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการตรวจตราให้เงินกู้สามัญทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และเมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องผู้กู้ต้องจัดการแก้ไขให้ถูกต้องในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ทุกประเภทเป็นอันถึงกำหนดชำระโดย สิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาตามสัญญาที่ทำไว้ และให้คณะกรรมการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(๑) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(๒) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการว่าผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้กู้เงินนั้น

(๓) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้(ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลา ๒ เดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ถึง ๓ ครั้ง สำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวแล้วในข้อ ๒๑ ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้ และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิง เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอเป็นหนังสือ คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๒๓ ผู้ค้ำประกัน รับผูกพันว่าถ้าตนประสงค์จะขอลาออกจากราชการ หรือจากงานประจำหรือต้องออกจากราชการโดยมีความผิด ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน จึงขอลาออกจากราชการหรืองานประจำได้

ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน หากย้ายไปรับราชการ หรืองานประจำในส่วนราชการอื่นนอกกองบัญชาการทหารสูงสุด ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งตนมีอยู่ต่อ สหกรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อน เว้นแต่กรณีย้ายไปรับราชการ หรืองานประจำแต่ยังเป็นสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ ๒๔ ธุรกรรมใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการเงินกู้ของสหกรณ์ตามระเบียบนี้ ถ้ามิได้กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจะพิจารณาตามสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๔

(ลงชื่อ) พลตรี ถนอมศักดิ์ รอดสว่าง

(ถนอมศักดิ์ รอดสว่าง)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(ลํานา)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด
ว่าด้วยเงินกู้พิเศษ พ.ศ.๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด
ข้อ ๘๔ คณะกรรมการดำเนินการจึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วยเงินกู้พิเศษ ดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด
ว่าด้วยเงินกู้พิเศษ พ.ศ.๒๕๔๐
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๐ เป็นต้นไป
ข้อ ๓ บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ เงินกู้พิเศษ หมายถึง เงินกู้ที่สหกรณ์ให้แก่สมาชิกเพื่อส่งเสริมฐานะ
ความมั่นคง หรือก่อประโยชน์นอกวงแก่สมาชิก นอกเหนือจากเงินกู้ประเภทอื่นและเงินกู้พิเศษนี้ สหกรณ์ จะให้
กู้เฉพาะแก่สมาชิกเท่านั้น

ข้อ ๕ การให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิก จะให้เฉพาะเพื่อความมุ่งหมายดังนี้

- (๑) เพื่อการเคหะสงเคราะห์
- (๒) เพื่อการลงทุนประกอบกิจการ
- (๓) เพื่อการมียานพาหนะ

เงินกู้พิเศษเพื่อความมุ่งหมาย (๑) (๒) และ (๓) ให้ถือเป็นลำดับความสำคัญที่จะได้รับการพิจารณาวินิจฉัยก่อนหลังด้วย

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษ ตามระเบียบนี้
การวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการ ในการให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิก ต้องได้รับคะแนน
เสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนกรรมการซึ่งเข้าประชุม

ข้อ ๗ สมาชิกที่ยังส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่ครบตามสัญญา อาจขอกู้เงินประเภทอื่น ๆ ได้อีก แต่เมื่อรวมเงินกู้ทุกประเภทเข้าด้วยกันแล้ว ยอดเงินที่ผ่อนส่งต้องไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของเงินได้รายเดือนของผู้ขอกู้

ข้อ ๘ เงินกู้ซึ่งจะถือเป็นเงินกู้พิเศษได้นั้น จะต้องใช้ระยะเวลาส่งคืนตามที่กำหนดไว้ สำหรับเงินกู้พิเศษต้องมีจำนวนเกินกว่าจำนวนเงินซึ่งสมาชิกนั้นกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ได้

ข้อ ๙ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้วินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกผู้ใดและผู้นั้นได้ทำหนังสือกู้และเอกสารทางกฎหมายอย่างอื่น ๆ เกี่ยวกับเงินกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว จึงรับเงินกู้จากสหกรณ์ได้

เพื่อเป็นการควบคุมการใช้จ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามความมุ่งหมาย ให้สมาชิกผู้กู้ซึ่งส่งจำนวนเงินกู้พิเศษซึ่งตนได้รับ เข้าฝากในประเภทเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้เพื่อถอนไปใช้จ่ายเป็นคราว ๆ ในเมื่อถึงกำหนดจ่ายตามความมุ่งหมาย การฝากเงินดังกล่าวนี้ให้เปิดบัญชีเฉพาะ และสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ตามยอดเงินคงเหลือน้อยที่สุดในแต่ละเดือน การคิดดอกเบี้ยและข้อกำหนดอื่น ๆ ให้อนุโลมตามระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์

คณะกรรมการดำเนินการอาจยกเว้นข้อกำหนดดังกล่าวในวรรคสองนั้นได้ ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้แสดงให้เห็นเป็นที่พอใจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๑๐ เมื่อสมาชิกผู้ใดได้รับเงินกู้พิเศษ และได้ใช้จ่ายเงินกู้พิเศษนั้นตามความมุ่งหมายที่ขอกู้ไปอย่างใดแล้ว ผู้นั้นต้องเสนอรายงานการใช้จ่ายเงินกู้ ตามแบบที่กำหนดไว้พร้อมทั้งส่งหลักฐานที่มีต่อสหกรณ์ทุกคราวโดยเร็วที่สุดที่จะกระทำได้ ประธานคณะกรรมการอาจมอบให้กรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่เห็นสมควร สอบสวนการใช้จ่ายเงินกู้ตามรายงานนั้น ๆ อีกชั้นหนึ่งด้วยก็ได้

ข้อ ๑๑ สมาชิกซึ่งยังส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่ครบตามสัญญา จะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสหกรณ์เข้าตรวจทรัพย์สิน หรือการประกอบกิจการที่ใช้เงินตามความมุ่งหมายแห่งเงินกู้พิเศษนั้นในเวลาอันสมควรได้เสมอ และต้องชี้แจงข้อความเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจให้ทราบ ตามความประสงค์

หมวด ๒

เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์

ข้อ ๑๒ เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ ได้แก่ เงินกู้อันมีความมุ่งหมายเพื่อนำไปใช้ในการ ดังนี้

(๑) เพื่อการก่อสร้าง หรือต่อเติมอาคาร หรือปรับปรุงอาคารและหรือที่ดินสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเองและครอบครัว ตามสมควรแก่ฐานะ

(๒) เพื่อการซื้ออาคาร หรือซื้อที่ดินและอาคาร สำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเองและครอบครัวตามสมควรแก่ฐานะ หรือซื้อที่ดินเพื่อจะก่อสร้างอาคารสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยดังกล่าวในระยะเวลาอันสมควร

(๓) เพื่อไถ่ถอนอาคารและที่ดิน รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์อื่นอันเป็นหลักประกันในการจำนองอาคารและที่ดิน ที่เป็นที่อยู่อาศัยของตนเองและครอบครัวตามสมควรแก่ฐานะ

(๔) เพื่อการซึ่งเกี่ยวข้องกับหรือจำเป็นเกี่ยวกับการตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๑๓ สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ ๑๒ ต้องเสนอคำขอกู้ต่อคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการทรัพย์สินและหนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย รายการบุคคลในครอบครัว การอยู่อาศัย และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีที่อยู่อาศัยใหม่ แบบรูปและรายการก่อสร้างหรือต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร รายละเอียดและหลักฐาน แห่งที่ดินที่จะก่อสร้างต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร รายละเอียดและหลักฐานแห่งที่ดินและหรืออาคารที่จะซื้อ กำหนดเวลาและราคาสัญญาที่ทำไว้ หรือร่างสัญญาที่จะทำรายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้ จำนวนเงิน ที่ซึ่งตนจะออกเอง กำหนดการใช้จ่ายเงินกู้ รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

ข้อ ๑๔ แบบรูปและรายการก่อสร้างหรือต่อเติมหรือปรับปรุงอาคารนั้นต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการด้วย

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูป หรือรายการดังกล่าวในวรรคหนึ่งในสาระสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการเพื่อการนี้ และต้องรายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบด้วย

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการดำเนินการจะทำการสอบสวน หรือมอบหมายให้ผู้ที่เห็นสมควรทำการสอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้ขอต้องให้ความจริงและความร่วมมือ

ข้อ ๑๖ เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ตาม ข้อ ๑๒ จะให้แก่สมาชิกผู้ขอผู้รายใดเป็นจำนวนเท่าใดอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงฐานะและความจำเป็น ตลอดจนความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกผู้นั้น แต่ทั้งนี้จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการนี้ที่จะให้สมาชิกรายหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) เว้นแต่ตามข้อ ๑๒ (๑) ต้องไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๑๗ สมาชิกซึ่งยังส่งคืนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ไม่ครบตามสัญญาจะนำอาคารหรือที่ดินตามความมุ่งหมายแห่งการกู้ยืม ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมด ไปจำหน่ายจ่ายโอนแก่ผู้อื่นไม่ได้

หมวด ๓

เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบกิจการ

ข้อ ๑๘ เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบกิจการ ได้แก่ เงินกู้ยืมที่มีความมุ่งหมายเพื่อนำไปใช้เกี่ยวกับการลงทุนประกอบกิจการของสมาชิกผู้กู้และครอบครัวอันจะก่อประโยชน์จูงใจ

ข้อ ๑๙ สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ ๑๘ ต้องเสนอคำขอต่อคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการทรัพย์สินและหนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย แผนงานที่จะประกอบกิจการที่จะใช้เงินกู้ จำนวนทุนที่ตนจะออกเอง รายการรายได้ซึ่งคาดว่าจะได้รับจากการลงทุนนั้น กำหนดการใช้จ่ายเงินกู้ประสบการณ์ของตนเกี่ยวกับการประกอบกิจการนั้น รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

ข้อ ๒๐ สมาชิกผู้ขอกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบกิจการ ต้องแสดงหลักฐานให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการดำเนินการว่า ตนจะออกทุนเป็นจำนวนอย่างน้อย ๑ ใน ๔ ของจำนวนทุนทั้งหมดที่จะต้องใช้ในการลงทุนประกอบกิจการ

ข้อ ๒๑ การสอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้เงินกู้พิเศษนี้ ให้นำข้อ ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบกิจการที่จะให้แก่สมาชิกผู้ขอกู้รายใดเป็นจำนวนเท่าใดย่อมอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็นเกี่ยวกับความต้องการเงินลงทุนตามแผนงานที่จะประกอบกิจการ และความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกผู้นั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐.- (สี่แสนบาทถ้วน)

หมวด ๔

เงินกู้พิเศษเพื่อการมียานพาหนะ

ข้อ ๒๓ เงินกู้พิเศษเพื่อการมียานพาหนะนั้น ได้แก่ เงินกู้ยืมที่มีความหมายเพื่อนำไปใช้ซื้อเข้าซื้อ หรือแลกเปลี่ยนยานพาหนะเพื่อจะเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง และใช้สอยในครอบครัวของตนตามควรแก่ฐานะ

ข้อ ๒๔ สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ ๒๓ ต้องเสนอคำขอกู้ต่อคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการทรัพย์สินและหนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย รายการบุคคลในครอบครัว ยานพาหนะเดิม เหตุผล และความจำเป็นที่ต้องมียานพาหนะใหม่ หรือจัดให้มีเพิ่มขึ้น เกิดต้อลอก หรือ แบบรูปรายการ รายละเอียดและหลักฐานยานพาหนะที่จะซื้อ กำหนดเวลาและราคาสัญญาที่ทำไว้หรือร่างสัญญาที่จะทำ รายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้จำนวนเงินซึ่งตนจะออกเอง กำหนดการใช้จ่ายเงินกู้ รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

ข้อ ๒๕ การสอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้พิเศษเพื่อการยานพาหนะนี้ ให้นำข้อ ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ เงินกู้พิเศษเพื่อการมียานพาหนะ จะให้แก่สมาชิกผู้ขอกู้รายใด เป็นจำนวนเท่าใด อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงเหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องมีหรือเปลี่ยนยานพาหนะ และความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกผู้นั้น แต่ทั้งนี้จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการนี้ จะให้แก่สมาชิกรายหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน ๙๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

หมวด ๕

หลักประกันสำหรับเงินกู้พิเศษ

ข้อ ๒๗ การให้เงินกู้พิเศษนั้น สมาชิกผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้และต้องมีหลักประกันด้วย เว้นแต่เงินกู้พิเศษรายใดมีจำนวนไม่เกินค่าหุ้นหรือเงินฝาก ซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่เงินกู้พิเศษรายใดมีจำนวนเงินเกินกว่าค่าหุ้น ซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์เงินกู้พิเศษรายนั้นต้องมีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนอง ทำจำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยต้องเป็นที่พอใจของคณะกรรมการดำเนินการ และจำนวนเงินกู้ต้องอยู่ภายในร้อยละ ๙๐ แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น (ในกรณีอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นที่ดินให้ถือราคาประเมินไม่เกินกว่าตามที่ทางราชการกำหนด)

(๒) มีหลักทรัพย์รัฐบาล หรือเอกสารการฝากเงินในธนาคาร หรือเงินค่าหุ้น หรือเอกสารการฝากเงินในสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรนำมาเป็นประกัน โดยจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละ ๙๐ แห่งค่าของหลักทรัพย์นั้น

หมวด ๖
เงินงวดชำระหนี้เงินกู้พิเศษ

ข้อ ๒๙ การชำระหนี้เงินกู้พิเศษให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดให้ผู้กู้ต้องชำระหนี้เงินกู้พิเศษเป็นงวดรายเดือนเท่ากัน ตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงฐานะของผู้กู้จำนวนและความมุ่งหมายแห่งการกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกำหนดดังนี้

(๑) เงินกู้พิเศษเพื่อการเกษตรสหกรณ์ต้องไม่เกิน ๑๘๐ งวด และต้องไม่เกินอายุ ๖๕ ปี

(๒) เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบกิจการต้องไม่เกิน ๙๖ งวด และต้องไม่เกินอายุ ๖๕ ปี

(๓) เงินกู้พิเศษเพื่อการมียานพาหนะต้องไม่เกิน ๘๔ งวด และต้องไม่เกินวันเกษียณอายุราชการ

การชำระหนี้เงินกู้พิเศษพร้อมด้วยดอกเบี้ยดังกล่าว ต้องเริ่มชำระตั้งแต่วันที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรกเป็นต้นไป โดยไม่มีการผ่อนเวลา

ข้อ ๓๐ การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้พิเศษ ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่ง ภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

หมวด ๗
ดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษ

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเรียกเก็บดอกเบี้ยเงินกู้ จากสมาชิกได้ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๗ ต่อปี ทั้งนี้ให้ประกาศให้สมาชิกทราบล่วงหน้าในระยะเวลาพอสมควร

ดอกเบี้ยนั้น ให้คิดเป็นรายเดือนตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

เงินกู้พิเศษที่สหกรณ์จ่ายให้ก่อนวันที่ ๑๖ ของเดือน ให้คิดดอกเบี้ยสำหรับเดือนนั้นเต็มเดือน ส่วนเงินกู้พิเศษที่สหกรณ์จ่ายให้ในหรือหลังวันที่ ๑๖ ของเดือน ให้คิดดอกเบี้ยสำหรับเดือนนั้นครึ่งเดือน เว้นแต่เงินกู้พิเศษที่สหกรณ์จ่ายให้ในหรือหลังวันจ่ายเงินเดือน ซึ่งเป็นเวลาก่อนวันสิ้นเดือนไม่เกิน ๔ วัน ให้ยกเว้นไม่คิดดอกเบี้ยสำหรับเดือนนั้น

ในกรณีที่สมาชิกส่งคืนเงินกู้พิเศษก่อนวันที่ ๑๖ ของเดือน ให้คิดดอกเบี้ยสำหรับเดือนนั้นครึ่งเดือนแต่ถ้าส่งคืนในหรือหลังวันที่ ๑๖ ของเดือน ให้คิดดอกเบี้ยสำหรับเดือนนั้นเต็มเดือน

หมวด ๘

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้พิเศษ

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุม ให้เงินกู้พิเศษทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้พิเศษรายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ ๓๓ ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้พิเศษเป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และคณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(๑) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(๒) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้

(๓) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๔) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย เป็นเวลานานถึง ๒ เดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวจนถึง ๓ ครั้ง สำหรับเงินกู้พิเศษรายนั้น

ข้อ ๓๔ ผู้กู้ต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอลาออกจากราชการหรือย้ายไปรับราชการสังกัดอื่นหรือออกจากงานประจำ ซึ่งจะเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด หมวดที่ ๕ ว่าด้วยสมาชิก ข้อ ๓๑ (๒) ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอลาออกจากราชการ หรือขอย้าย หรือขอออกจากงานประจำนั้นได้

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ควบคุมกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๔๐

(ลงชื่อ) พลตรี ถนอมศักดิ์ รอดสว่าง

(ถนอมศักดิ์ รอดสว่าง)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๐

หนังสือคำขอเงินกู้พิเศษ
(เพื่อการเกษตรหรือเพื่อการชื้อยานพาหนะ)

สหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหารสูงสุด จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหารสูงสุด จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์ที่บ้าน.....ขอเสนอคำขอกู้เงินพิเศษ ดังนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าเป็น ข้าราชการ ลูกจ้าง ตำแหน่ง.....สังกัด.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท ในขณะที่ยื่นคำขอกู้
ข้าพเจ้ามีภาระหนี้สินที่ต้องชำระเป็นงวดรายเดือน โดยหักจากเงินเดือน/ค่าจ้าง ณ ที่จ่าย ดังนี้

- | | |
|--------------------|-------------------------------|
| (๑) เงินหุ้นสหกรณ์ | เดือนละ.....บาท |
| (๒) เงินกู้สหกรณ์ | เดือนละ.....บาท |
| (๓) หนี้สินอื่น ๆ | เดือนละ.....บาท |
| | รวมหนี้สิน.....บาท |
| | คงเหลือเงินเดือนสุทธิ.....บาท |

ข้อ ๓. สถานะครอบครัวข้าพเจ้า โสด มีคู่สมรส หย่า

หม้าย

คู่สมรสชื่อ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....มีรายได้.....บาท
สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ข้อ ๔. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์ จำนวน.....บาท
(.....) เพื่อนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ ดังนี้

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ต่อเติมปรับปรุงบ้าน/อาคาร | <input type="checkbox"/> ก่อสร้างบ้าน/อาคาร |
| <input type="checkbox"/> ชื้อที่ดิน | <input type="checkbox"/> ชื้อบ้าน/อาคารพร้อมที่ดิน |
| <input type="checkbox"/> ชื้อยานพาหนะ | |

(๑) ต่อเติมปรับปรุงบ้าน/อาคาร

ต่อเติมปรับปรุงบ้าน/อาคารที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ราคาต่อเติมหรือปรับปรุง.....บาท [] ได้แนบบแบบแปลนและรายการที่จะต่อเติมปรับปรุงมาด้วยแล้ว

(๒) ก่อสร้างบ้าน/อาคาร

บ้าน/อาคารที่จะสร้างอยู่ที่ ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ลักษณะอาคารที่สร้าง [] บ้านอาศัย [] ตึกแถว.....ชั้น [] อื่น ๆ
ราคาก่อสร้าง.....บาท [] ได้แนบบแบบแปลนและรายการที่จะก่อสร้างมาด้วยแล้ว

(๓) ซื้อที่ดิน

ที่ดินจะซื้ออยู่ที่ ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ราคาตารางวาละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท [] ได้แนบหนังสือสัญญา
จอง/ซื้อที่ดินมาด้วยแล้ว

(๔) ซื้อบ้าน/อาคารพร้อมที่ดิน

บ้าน/อาคารพร้อมที่ดิน ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ประเภทอาคาร [] บ้านจัดสรร..... [] ตึกแถว.....ชั้น [] อื่น ๆ
ราคาบ้าน/อาคารพร้อมที่ดิน.....บาท [] ได้แนบหนังสือสัญญาจอง/ซื้อบ้านหรืออาคาร
พร้อมที่ดินมาด้วยแล้ว

(๕) ซื้อยานพาหนะ

ยานพาหนะที่จะซื้อ ประเภท.....ยี่ห้อ.....
ราคา.....บาท สภาพ [] ยานพาหนะใหม่ [] ยานพาหนะใช้แล้ว [] ได้แนบ
หนังสือสัญญาจอง/ซื้อรถยนต์มาด้วยแล้ว

ข้อ ๕ ในการขอกู้เงินนี้ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักทรัพย์ค้ำประกัน ดังนี้

(๑) ที่ดินเพื่อจำนองเป็นประกัน โฉนดเลขที่.....ระวาง.....
เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....เล่มที่.....หน้า.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ราคาประเมินที่ดินตารางวาละ.....บาท
 รวมราคาประเมิน.....บาท เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....(ที่ดินที่
 เสนอเพื่อจำนอง คำประกันเป็นที่ดินปลอดภาระจำนองรายอื่นแล้ว)

(๒) หลักทรัพย์เพื่อเป็นประกัน คือ

[] เงินฝากออมทรัพย์พิเศษที่ข้าพเจ้าฝากอยู่ในสหกรณ์ บัญชีเลขที่.....
 จำนวน.....บาท

[] ทุนเรือนหุ้นที่ข้าพเจ้าฝากอยู่ในสหกรณ์ จำนวน.....บาท

ข้อ ๖. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้เป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่ากัน
 งวดละ.....บาท พร้อมทั้งดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี หรือตามอัตราที่สหกรณ์ออมทรัพย์ บก.
 ทหารสูงสุด จำกัด กำหนด จำนวน.....งวด ทั้งนี้ตั้งแต่รับที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้เริ่มต้นไป และข้าพเจ้า
 ยินยอมให้สหกรณ์เพิ่มหรือลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของข้าพเจ้าได้ตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด โดยไม่
 จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ ๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ได้ให้ไว้ต่อสหกรณ์เป็นความจริงทุกประการ
 และยินยอมที่จะอำนวยความสะดวกแก่กรรมการดำเนินการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งได้รับมอบหมายใน
 การตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อ ๔ ดังกล่าว ตลอดจนการใช้จ่ายเงินจำนวนที่ขอกู้นี้ หากปรากฏภายหลังว่า
 ข้อความใดที่เป็นเท็จข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๘. ข้าพเจ้าจะขอนำเงินกู้ที่ข้าพเจ้าได้รับทั้งหมดเข้าฝากในประเภทเงินฝาก
 ออมทรัพย์ของสหกรณ์เพื่อถอนไปใช้เป็นคราว ๓ ตามกำหนด

ข้อ ๙. ในการขอกู้เงินครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับการยินยอมจากคู่สมรส ซึ่งพร้อมที่จะทำหนังสือ
 ยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานในหนังสือสัญญาเงินกู้พิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้

(.....)

**หนังสือให้ความยินยอมของสามี/ภรรยา
ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหารสูงสุด จำกัด**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือแสดงว่า ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นสามี/ภรรยา

ของ.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหารสูงสุด จำกัด

เลขที่สมาชิก.....พักอาศัยอยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....มือถือ.....

ได้ยินยอมให้ สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้าทำนิติกรรมใด ๆ อันผูกพันสินสมรสของข้าพเจ้า กับ สหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหารสูงสุด จำกัด ทั้งได้กระทำไปแล้ว และหรือที่จะกระทำขึ้นภายหน้าตลอดไป จนกว่า.....สามี/ภรรยาของข้าพเจ้าได้ลาออกจากการเป็นสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหารสูงสุด จำกัด หรือถึงแก่กรรมลง

ในกรณีนี้.....สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้าถึงแก่กรรมลง และ ปรากฏว่ายังมีหนี้สินค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหารสูงสุด จำกัด อยู่อีกข้าพเจ้ายอมให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหารสูงสุด จำกัด ได้ดำเนินการหักเงินบำเหน็จตกทอด และเงินสวัสดิการที่ได้รับจาก สหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหาร สูงสุด จำกัด ของ.....ชำระหนี้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหารสูงสุด จำกัด ได้ก่อนจนครบถ้วน โดยข้าพเจ้าจะไม่คัดค้านอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการยินยอม ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

กรณียังเป็นโสด

ข้าพเจ้า

า.....

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้ายังโสดไม่เคยมีคู่สมรส ไม่ว่า จะชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย หากข้าพเจ้าให้ถ้อย คำเท็จให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยา

(.....)

ผู้ให้ความยินยอม

(ลงชื่อ).....พยานและผู้รับรอง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยานและผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ

๑. พยานควรเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหารสูงสุด จำกัด

๒. แบบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประชาชนของผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาตนเอง ไปด้วย ๑ ฉบับ

หนังสือสัญญาเงินกู้พิเศษ
(เพื่อการเคหะสงเคราะห์หรือเพื่อการซื้อยานพาหนะ)

สัญญาเงินกู้เลขที่...../.....

สหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหารสูงสุด จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....รับราชการหรือ

ทำงานประจำตำแหน่ง.....สังกัด.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ขอทำหนังสือสัญญาเงินกู้พิเศษให้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ บก.ทหารสูงสุด จำกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าได้กู้เงินเพื่อ.....จากสหกรณ์ฯ
จำนวน.....บาท (.....) และข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวในวัน
ทำหนังสือสัญญาเงินกู้นี้โดยถูกต้องแล้ว

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท
(ตัวอักษร).....บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี

ในกรณีที่สหกรณ์ฯ จำเป็นต้องเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สูงกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคก่อน
ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ เพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามที่สหกรณ์ฯ กำหนดได้ โดยสหกรณ์ฯ ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้
ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า เงินงวดชำระหนี้ (รวมทั้งต้นเงินและดอกเบี้ย) แต่ละงวดถึงกำหนดส่ง
ภายในสิ้นเดือนที่ระบุสำหรับงวดนั้น ๆ

ข้อ ๓. เพื่อเป็นหลักประกันหนี้เงินกู้ตามสัญญานี้ข้าพเจ้าขอให้นำหลักทรัพย์ค้ำประกันคือ.....

ข้อ ๔. ข้าพเจ้าขอให้นำเงินกู้ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทั้งหมดเข้าฝากในประเภทเงินฝากออมทรัพย์ของ
สหกรณ์ฯ เพื่อไปใช้จ่ายเป็นคราว ๆ ตามกำหนด

ข้อ ๕. ข้าพเจ้ายินยอมพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกแก่กรรมการดำเนินการ หรือบุคคล
ซึ่งได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ฯ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงของวัตถุประสงค์ภายหลังการขอกู้ ตลอดจนการ
ใช้จ่ายเงินกู้จำนวนนี้และข้าพเจ้ายินดีจะชี้แจงข้อความเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบนั้นให้ทราบตามความประสงค์

ข้อ ๖. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินรายเดือนของข้าพเจ้า เมื่อได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ฯ หักจำนวนเงินตามงวดชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งให้สหกรณ์ฯ จากเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าเพื่อจ่ายต่อสหกรณ์ฯ

ข้อ ๗. ตราบใดที่ข้าพเจ้ายังส่งเงินกู้จำนวนนี้ไม่เสร็จ ข้าพเจ้าจะไม่ให้เช่าหรือโอนอาคารที่ดินซึ่งเป็นประกันเงินกู้จำนวนนี้แก่ผู้อื่น ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด เว้นแต่กรณีจำเป็นซึ่งได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการของสหกรณ์ฯ ก่อน

ข้อ ๘. ข้าพเจ้ายินยอมถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ก็ดี หรือในกรณีข้าพเจ้าปฏิบัติผิดสัญญาในข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เงินกู้จำนวนนี้เป็นอันถึงกำหนดส่งโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยโดยมิพักคำนึงถึงกำหนดระยะเวลาที่ตกลงไว้และยินยอมให้สหกรณ์ฯ ดำเนินคดีแก่ข้าพเจ้าตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยทันที

ข้อ ๙. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ว่าถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะลาออกจากราชการหรือลาออกจากงานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ (เว้นแต่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ) ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อ สหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในวรรคก่อน ข้าพเจ้า ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินสะสมสำหรับราชการบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการ พึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้าเพื่อส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

หนังสือสัญญาเงินกู้นี้ทำไว้ ณ วันที่ซึ่งระบุข้างต้น และข้าพเจ้าได้อ่านข้อความแล้วรับรองว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ข้อตกลงต่อท้ายสัญญาจ้างงานเป็นประกัน

ระหว่าง.....ผู้จ้างงาน
กับ สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด ผู้รับจ้างงาน

ข้อ ๑. ด้วยผู้จ้างงานเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามเลขเครื่องหมายที่ดินในสัญญาจ้างงาน ได้ตกลงจ้างงานที่ดินกับบรรดาตึกโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ซึ่งมีอยู่แล้วในที่ดินรายนี้ หรือซึ่งจะได้ปลูกสร้างขึ้นใหม่ในภายหน้าในที่ดินรายนี้ทั้งสิ้นไว้แก่ผู้รับจ้างงานเป็นประกันเงินซึ่งผู้จ้างงาน หรือ..... เป็นหนี้ผู้รับจ้างงานอยู่แล้ว และในเวลาใดหรือในเวลาใดเวลาหนึ่งในภายหน้า ในเรื่องการกู้เงินและหนี้ในลักษณะอื่น ๆ ที่เป็นหนี้แก่ผู้รับจ้างงานทั้งหมด ซึ่งรวม วงเงิน.....

ถ้าผู้จ้างงาน หรือ..... ได้กู้เงินจากผู้รับจ้างงาน ภายใน วงเงินที่กำหนดไว้เท่าใด หรือผู้รับจ้างงานได้รับความเสียหาย เนื่องในการที่ผู้รับจ้างงานได้ปล่อยสินเชื่อตามแบบและวิธีการของ สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด ลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังกล่าวแล้วภายในวงเงินที่กำหนดไว้เท่าใด ผู้จ้างงานยอมรับผิดชดใช้เงินให้แก่ผู้รับจ้างงานจนครบถ้วน นอกจากนี้ผู้จ้างงานยอมรับผิดชดใช้ดอกเบี้ยตามจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างงานต้องจ่าย หรือเสียหายไปทั้งสิ้น รวมทั้งค่าสินไหมทดแทนในการไม่ชำระหนี้ ค่าภาระคิดค้นอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้และค่าธรรมเนียมในการบังคับจ้างงานหรือการไถ่ถอนการจ้างงานนั้นด้วย

ข้อ ๒. ผู้จ้างงานยอมเสียดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้างงาน ในอัตราร้อยละ..... ต่อปี ในจำนวนเงินทั้งสิ้น ซึ่งผู้จ้างงานหรือ..... เป็นหนี้ผู้รับจ้างงานนั้น เงินดอกเบี้ยนี้จะได้คิดในยอดเงินคงประจำวันซึ่งปรากฏในบัญชีของผู้รับจ้างงาน และผู้จ้างงานยอมส่งเงินดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้างงานทุก ๆ เดือนเสมอไป ถ้าผู้จ้างงานผิดนัดชำระดอกเบี้ยที่กล่าวนี้ ผู้จ้างงานยอมให้ผู้รับจ้างงานคำนวณดอกเบี้ยที่ค้างชำระทบต้นในบัญชีของผู้จ้างงานด้วย

ข้อ ๓. ผู้จ้างงานสัญญาว่า ในระหว่างสัญญาจ้างงานนี้ ถ้าผู้รับจ้างงานเห็นว่าทรัพย์สินที่จ้างงานนี้มีราคาตกต่ำลงไปกว่าราคาในเวลาที่ทำจ้างงานนี้ และเรียกผู้จ้างงานให้เอาทรัพย์สินอื่นมาจ้างงานเพิ่มอีกให้คุ้มพอกับจำนวนเงินที่ผู้จ้างงานเป็นหนี้ผู้รับจ้างงาน ผู้จ้างงานจะต้องจัดหาทรัพย์สินอื่นมาทำจ้างงานเพิ่มอีกให้คุ้มพอกับจำนวนหนี้ที่ผู้จ้างงานเป็นหนี้อยู่ถ้าผู้จ้างงานบิดพลิ้วไม่ยอมปฏิบัติหรือไม่สามารถปฏิบัติตามความที่กล่าวนี้ผู้รับจ้างงานมีสิทธิจะเรียกให้ผู้จ้างงานชำระหนี้ และบังคับจ้างงานได้ทันที

ข้อ ๔. ถ้าทรัพย์สินที่จำนองนั้นบุบสลายหรือต้องภัยอันตราย หรือสูญหายไป ซึ่งเป็นเหตุให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมราคาไม่พอเพียงแก่การประกันหนี้ของผู้จำนอง ๆ จะต้องเอาทรัพย์สินอื่นที่มีราคาพอเพียงมาจำนองเพิ่มให้คุ้มพอกับจำนวนหนี้ที่ผู้จำนองเป็นหนี้อยู่โดยไม่ชักช้า ถ้าผู้จำนองบิดพลิ้วไม่ยอมปฏิบัติ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามความที่กล่าวนี้ ผู้รับจำนองมีสิทธิจะเรียกให้ผู้จำนองชำระหนี้ และบังคับจำนองได้ทันที

ข้อ ๕. เมื่อถึงเวลาบังคับจำนองเอาทรัพย์สินซึ่งจำนองนี้ขายทอดตลาดได้เงินจำนวนสุทธิน้อยกว่าจำนวนเงินที่ค้างชำระกับค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังได้กล่าวแล้วนั้น เงินยังขาดจำนวนอยู่เท่าใดหรือเมื่อผู้รับจำนองเอาทรัพย์สินที่จำนองหลุดและราคาทรัพย์สินที่จำนองนี้ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ค้างชำระกับค่าอุปกรณ์ดังได้กล่าวแล้วนั้น เงินยังขาดจำนวนอยู่เท่าใดผู้จำนองและลูกหนี้ยอมรับผิดชอบรับใช้เงินที่ขาดจำนวนนั้นให้แก่ผู้รับจำนองจนครบจำนวน

ข้อ ๖. ภายหลังที่ผู้รับจำนอง เอาทรัพย์สินที่จำนองนี้หลุดเป็นสิทธิ โดยประการใด ๆ ก็ดี ปรากฏว่ามีหนี้เงินค่าภาษีอากรเกี่ยวกับทรัพย์สินที่จำนองนี้ค้างอยู่สำหรับเวลาก่อนวันโอนมากน้อยเท่าใด และผู้รับจำนองต้องรับผิดชอบรับใช้เงินค่าภาษีอากรนั้น ผู้จำนองต้องรับผิดชอบรับใช้เงินค่าภาษีอากรนั้นให้แก่ผู้รับจำนอง พร้อมทั้งเงินอื่น ๆ ที่ผู้รับจำนองต้องเสียไป เนื่องในการที่ผู้รับจำนองต้องรับผิดชอบรับใช้เงินค่าภาษีอากรเช่นนั้นด้วย โดยครบถ้วน

ข้อ ๗. ผู้จำนองสัญญาว่าจะรักษาซ่อมแซมตึกบ้านเรือน โรงและสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ซึ่งมีอยู่ในที่ดินรายนี้แล้วหรือซึ่งจะได้ปลูกสร้างขึ้นไปในภายหน้าให้มั่นคงเรียบร้อยปกติคืออยู่เสมอตลอดเวลาที่จำนองไว้แก่ผู้รับจำนอง โดยผู้จำนองเสียค่ารักษาและซ่อมแซมเอง

ข้อ ๘. ผู้จำนองสัญญาต่อไปว่า จะทำประกันทรัพย์สินที่จำนองนี้ไว้กับบริษัทที่ผู้รับจำนอง มีความพอใจภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันทำสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินเต็มตามราคาที่จำนองทุก ๆ ปีที่สัญญายังมีต่อกัน เบี้ยประกันภัยที่จะต้องเสียแก่บริษัทผู้รับประกันมากน้อยเท่าใด ผู้จำนองบอกออกเงินของผู้จำนองเสียเอง ไม่เกี่ยวข้องกับผู้รับจำนองและผู้จำนองต้องมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้รับจำนองรักษาไว้ด้วย และเมื่อผู้รับจำนองเรียกร้องให้ผู้จำนองสลักหลังกรมธรรม์ประกันภัยโอนสิทธิที่จะรับค่าเสียหายจากบริษัทประกัน ผู้จำนองก็ต้องปฏิบัติตาม

ข้อ ๙. ในระหว่างที่ทรัพย์สินรายนี้ยังจำนองสัญญาอยู่นี้ ผู้จำนองจะให้สิทธิประการใด ๆ แก่ผู้อื่นในทรัพย์สินที่จำนองเพื่อให้เกิดภาระผูกพัน เช่น เช่าถือ อาศัย ปลูกสร้าง ทางเดิน ยืม เป็นต้น อันเป็นการเสื่อมสิทธิ ลดสิทธิ รอนสิทธิ ถอนสิทธิ และเสียสิทธิของผู้จำนองเองในทรัพย์สินที่จำนองต่อผู้จำนองต้องได้รับความยินยอมอนุญาตจากผู้รับจำนองก่อนเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ถ้าผู้จำนองได้ให้สิทธิประการใด ๆ ดังได้กล่าวไว้ข้างต้นแก่ผู้อื่นไว้แล้ว ในเวลาที่จำนองนี้ ผู้จำนองต้องได้รับความยินยอมอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

จากผู้รับจ้างก่อน การกระทำใด ๆ ที่ผู้จ้างได้กระทำฝ่าฝืนขัดต่อสัญญาข้อนี้ จะไม่ผูกพันผู้รับจ้างแต่ประการใด ๆ เลย และผู้รับจ้างมีสิทธิจะปฏิเสธการกระทำของผู้จ้างนั้นได้ทันที ทั้งผู้รับจ้างมีสิทธิจะบังคับจ้าง และเรียกค่าเสียหายได้ด้วย

ข้อ ๑๐. ถ้าจะมีปัญหาเกิดขึ้นด้วยข้อกรรมสิทธิ์ของผู้จ้างในที่ดินและทรัพย์สินที่จ้างเมื่อใด ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเรียกให้ผู้จ้างชำระหนี้และบังคับจ้างได้โดยทันที

ข้อ ๑๑. ถ้าผู้จ้างประพฤติดหรือไม่ประพฤติตามสัญญาที่บันทึกไว้ข้างบนนี้แต่ข้อหนึ่งข้อใด หรือทั้งหมดผู้รับจ้างมีสิทธิจะเรียกให้ผู้จ้างชำระหนี้และบังคับจ้างได้โดยทันที

ข้อ ๑๒. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการจ้างและได้ถอนจ้างผู้จ้างเป็นผู้เสียเอง

เพื่อให้เป็นหลักฐานแห่งสัญญา คู่สัญญาได้ตรวจหนังสือนี้ต่อหน้าเจ้าพนักงานแล้วรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกข้อ จึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลายมือชื่อ.....ผู้จ้าง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลายมือชื่อ.....พยาน

ลายมือชื่อ.....พยาน

หนังสือสัญญานี้ได้ทำต่อหน้า

.....เจ้าพนักงานที่ดิน

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

(ลํานา)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด
ว่าด้วยหุ้น พ.ศ.๒๕๔๑

โดยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ.๒๕๓๙ และอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด ข้อ ๘๔ คณะกรรมการดำเนินการจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ.๒๕๔๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ.๒๕๓๙

ข้อ ๔ การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องส่งค่าหุ้นมูลค่าหุ้นละสิบบาท ตั้งแต่เดือนแรกเข้าเป็นสมาชิก เป็นรายเดือนตามอัตราส่วนของเงินได้รายเดือนของตน ดังต่อไปนี้

เงินได้รายเดือน (บาท)	จำนวนหุ้นที่ต้องถือ
ไม่เกิน ๕,๐๐๐	๒๐
ไม่เกิน ๗,๐๐๐	๒๕
ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	๓๐
ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐	๓๕
ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐	๔๐
ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐	๕๐
ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐	๖๐
เกินกว่า ๓๐,๐๐๐ ขึ้นไป	๗๐

สมาชิกจะส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนเพิ่มมากกว่าอัตราที่กำหนดไว้ก็ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ แต่จะขอลดหุ้นต่ำกว่าอัตราส่วนของเงินได้รายเดือนตามกำหนดไว้ในวรรคแรกไม่ได้

ข้อ ๕ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ที่ต้องย้ายไปรับราชการในส่วนราชการนอก กองบัญชาการทหารสูงสุด แต่ยังคงอยู่ในกระทรวงกลาโหม หรือออกจากประจำการเป็นทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด หรือเป็นข้าราชการบำนาญ ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกต่อไป สมาชิกดังกล่าวจะไม่ส่ง ค่าหุ้นรายเดือนอีกก็ได้ แต่จะกู้เงินจากสหกรณ์ได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบแห่งค่าหุ้นที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์ และ จะเป็นผู้ค้ำประกันไม่ได้ทุกกรณี

ข้อ ๖ สมาชิกที่ลาออกแล้วมาสมัครใหม่ จะมีสิทธิกู้เงินใด ๆ จากสหกรณ์ก็ต่อเมื่อได้ เข้าเป็นสมาชิกแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และกรณีกู้เงินสามัญจะต้องมีเงินค่าหุ้นสะสมไม่น้อยกว่า ร้อยละ สิบห้าของเงินกู้ ณ วันจ่ายเงินกู้สามัญ

ข้อ ๗ เงินค่าหุ้นสหกรณ์ได้รับภายในวันที่ ๗ ของเดือนสหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ เต็มเดือนสำหรับเดือนนั้น ส่วนเงินค่าหุ้นที่สหกรณ์ได้รับหลังวันที่ ๗ ของเดือนสหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้เดือน ต่อไป

ข้อ ๘ บทเฉพาะกาล

(๑) สมาชิกที่มีหุ้นพิเศษ (หุ้นที่ถอนได้) จะคงไว้ตามเดิมก็ได้

(๒) สมาชิกที่มีหุ้นรายเดือนไม่เป็นไปตามอัตราส่วนของเงินได้ของตนตาม ข้อ ๔ จะต้องทำการเพิ่มหุ้นภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๙ ให้ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๐

(ลงชื่อ) พลตรี ถนอมศักดิ์ รอดสว่าง

(ถนอมศักดิ์ รอดสว่าง)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(ลํานา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด

ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท)

พ.ศ.๒๕๔๖

เพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษาของชาติในระดับหนึ่ง นอกเหนือจากที่ได้รับความช่วยเหลือจากทางราชการ และให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท) พ.ศ.๒๕๔๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่หน่วยในกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท) พ.ศ.๒๕๔๓

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

๖.๑ “กองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท)” หมายถึง เงินซึ่ง กองบัญชาการทหารสูงสุด ได้รับบริจาคในนามของ พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท หรือได้รับบริจาคจากบุคคลหนึ่ง บุคคลใด โดยฝากไว้ที่ธนาคาร และนำเงินดอกเบี้ยจากเงินฝากไปกำหนดเป็นทุนการศึกษาแต่ละประเภทเท่านั้น

๖.๒ “ทุนข้างเผือก” หมายถึง ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนส่วนภูมิภาคที่มีผลการศึกษาคดี ครอบครัวมีรายได้น้อย ซึ่งแต่ละเหล่าทัพ, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ จูงใจให้มาสมัคร เข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร สามารถสอบคัดเลือกได้เข้าเป็น นักเรียนเตรียมทหาร และ เรียนต่อในโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า, โรงเรียนนายเรือ, โรงเรียนนายเรืออากาศ และโรงเรียน นายร้อยตำรวจ

๖.๓ “ทุนบุตรทหาร” หมายถึง ทุนการศึกษาสำหรับบุตรข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด (ยกเว้นเหล่าทัพ)

๖.๔ “ภูมิภาค” หมายถึง จังหวัดต่าง ๆ ในประเทศไทย ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของการให้ทุนการศึกษา เพื่อที่จะช่วยเหลือ และส่งเสริมการศึกษาของชาติ โดยให้โอกาสนักเรียนส่วนภูมิภาคที่มีผลการศึกษาคดี ครอบครัวมีรายได้น้อย และมีความประพฤติเรียบร้อย ได้มีโอกาสที่จะศึกษาในสถานศึกษาทางทหาร และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย ของข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของ กองบัญชาการทหารสูงสุด (ยกเว้นเหล่าทัพ) ที่บุตรมีความสามารถสอบเข้าเรียนได้ในโรงเรียนเตรียมทหาร หรือมหาวิทยาลัยในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ประเภททุนการศึกษามี ๒ ประเภท ดังนี้-

๘.๑ ทุนนักเรียนเตรียมทหารตามโครงการ “ข้างเผือก” กำหนดให้ทุนการศึกษา จำนวนปีละ ๑๖ ทุน แบ่งเป็น นักเรียนเตรียมทหาร ในส่วนของกองทัพบก จำนวน ๕ ทุน, ในส่วนของ กองทัพเรือ จำนวน ๓ ทุน, ในส่วนของกองทัพอากาศ จำนวน ๓ ทุน และในส่วนของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ (เฉพาะบุตรตำรวจตระเวนชายแดน) จำนวน ๑ ทุน หากปีใดจำกัดด้วยจำนวนเงิน ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๕ พิจารณาความเหมาะสมของจำนวนทุน ตามคอกเบี้ยจากเงินทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท) โดยให้จ่ายค่าใช้จ่ายดังนี้

๘.๑.๑ ค่าใช้จ่ายตามที่โรงเรียนเตรียมทหาร เรียกเก็บ

๘.๑.๒ ค่าใช้จ่ายประจำตัวรายเดือน

๘.๑.๒.๑ ศึกษาใน โรงเรียนเตรียมทหาร เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท/ทุน

๘.๑.๒.๒ ศึกษาใน โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า, โรงเรียนนายเรือ,

โรงเรียนนายเรืออากาศ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท/ทุน

๘.๑.๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

๘.๑.๓.๑ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๐ และมีผลการเรียนในชั้นมัธยมปีที่ ๔ ภาคการเรียนที่ ๑ ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๗๐

๘.๑.๓.๒ บิดา และมารดา มีรายได้รวมกันไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท/ปี

๘.๑.๓.๓ มีภูมิลำเนาอยู่ในส่วนภูมิภาค ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๘.๑.๓.๔ มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนตามที่เหล่าทัพ และสำนักงาน-

ตำรวจแห่งชาติ กำหนดเพิ่มเติม

๘.๑.๔ ประเภทของเงินทุน

๘.๑.๔.๑ ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนชั้นมัธยมในส่วนภูมิภาค ตามที่ได้รับความตกลงจาก กระทรวงการคลัง

๘.๑.๔.๒ เงินค่าใช้จ่ายประจำตัวรายเดือนที่ไม่ได้อยู่ในข้อตกลง ของ กระทรวงการคลัง ให้ใช้เงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท)

๘.๒ ทุนบุตรทหาร กำหนดให้ทุนการศึกษาไว้ดังนี้

๘.๒.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัย ในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยได้ ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๕ พิจารณามูลค่าของทุน ผู้รับทุน และจำนวนทุนการศึกษาในแต่ละปีได้ ตามความเหมาะสม

๘.๒.๒ ให้จ่ายให้ทุกคนที่สอบเข้าโรงเรียนเตรียมทหารได้ โดยให้จ่ายค่าใช้จ่าย ดังนี้

๘.๒.๒.๑ ค่าใช้จ่ายตามที่โรงเรียนเตรียมทหาร เรียกเก็บ

๘.๒.๒.๒ ค่าใช้จ่ายประจำตัวรายเดือน เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท/ทุน เฉพาะที่ศึกษาในโรงเรียนเตรียมทหารเท่านั้น

๘.๒.๓ คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ของผู้รับทุนการศึกษา

๘.๒.๓.๑ เป็นบุตรข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด ที่บิดา หรือมารดา มีเงินได้รายเดือนต่อครอบครัวไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท นับรวมเงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ ที่จ่ายรวมกับเงินเดือนด้วย

๘.๒.๓.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการตามข้อ ๕ กำหนด เพิ่มเติม

๘.๒.๔ การพิจารณาให้ทุนบุตรทหาร ปีใดจำกัดด้วยจำนวนเงินให้พิจารณาผู้ที่มี รายได้น้อยเป็นอันดับแรก

๘.๒.๕ ประเภทของเงินทุน ให้ใช้เงินจากดอกเบี้ยเงินฝากของเงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท)

หมวดที่ ๒ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท) ดังนี้

- ๕.๑ คณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด ประกอบด้วย
- | | |
|--|------------------------------------|
| ๕.๑.๑ รองเสนาธิการ (สายงานด้านกำลังพลและธุรการ) | เป็นประธานกรรมการ |
| ๕.๑.๒ เจ้ากรมกำลังพลทหาร | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๕.๑.๓ เจ้ากรมข่าวทหาร หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| ๕.๑.๔ เจ้ากรมยุทธการทหาร หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| ๕.๑.๕ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| ๕.๑.๖ เจ้ากรมกิจการพลเรือนทหาร หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| ๕.๑.๗ เจ้ากรมการสื่อสารทหาร หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| ๕.๑.๘ ปลัดบัญชาทหาร หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| ๕.๑.๙ เจ้ากรมยุทธศึกษาทหาร หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| ๕.๑.๑๐ ผู้บัญชาการโรงเรียนเตรียมทหาร หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| ๕.๑.๑๑ ผู้ช่วยเจ้ากรมกำลังพลทหาร | เป็นเลขานุการ |
| ๕.๑.๑๒ ผู้อำนวยการกองบริการกำลังพล
กรมกำลังพลทหาร | เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๑.๑๓ ผู้อำนวยการกองควบคุมงบประมาณ
สำนักงานปลัดบัญชาทหาร | เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๑.๑๔ ผู้อำนวยการกองศึกษา กรมยุทธศึกษาทหาร | เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๑.๑๕ ผู้อำนวยการกองบัญชี กรมการเงินทหาร | เป็นกรรมการและ |

ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ อำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการตามข้อ ๕.๑ มีดังนี้

๕.๒.๑ ควบคุม กำกับดูแล ให้การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๒.๒ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบนี้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยสอดคล้องกับนโยบายของผู้บังคับบัญชา

๕.๒.๓ พิจารณาคัดเลือกที่สมควรได้รับเงินทุนการศึกษา, จำนวนเงิน และจำนวนทุน สำหรับทุนแต่ละประเภท การยกเลิกการให้เงินทุน และกำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร โดยให้สอดคล้องกับจำนวนเงินกองทุนในแต่ละปี

๕.๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ความร่วมมือตามที่คณะกรรมการตามข้อ ๕ และกรมกำลังพลทหาร ร้องขอ

หมวดที่ ๓

การดำเนินการ

ข้อ ๑๑ ให้ข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ขอรับทุนบุตรทหาร รายงานขอรับทุนการศึกษาผ่านหน่วยต้นสังกัดตามแบบรายงานขอรับทุนการศึกษาทำระเบียบนี้

- กรณีหย่า หรือแยกกันอยู่ โดยมีได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายที่ปกครองหรืออุปการะเลี้ยงบุตรเป็นผู้ดำเนินการ เฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออยู่ในอุปการะเลี้ยงดู แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยต้นสังกัดจัดทำรายงานการขอรับทุนการศึกษามบุตรทหาร ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตามข้อ ๕ กำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ กองทัพบก กองทัพเรือ และ กองทัพอากาศ ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และจูงใจให้นักเรียนในส่วนภูมิภาค ที่มีผลการเรียนดี ครอบครัวมีรายได้น้อย และมีความประพฤติเรียบร้อย ได้รับทราบทั่วกัน

๑๓.๒ ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนตามข้อ ๑๓.๑ ตามกรรมวิธีของโครงการ “ช้างเผือก” ของแต่ละเหล่าทัพ เพื่อส่งเข้าเตรียมการที่โรงเรียนเตรียมทหาร ก่อนสอบคัดเลือกของแต่ละสถาบัน โดยประสานกับ กรมยุทธศึกษาทหาร โดยตรง

๑๓.๓ แจ้างผลการสอบคัดเลือกของนักเรียนตามข้อ ๑๓.๒ ที่สอบเข้าเรียนในโรงเรียนเตรียมทหารได้ ผ่านกรมกำลังพลทหาร เพื่อให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ พิจารณาคัดเลือกเป็นนักเรียนทุนช่างเผือก

๑๓.๔ คุณสมบัติของผู้เข้าสมัครคัดเลือก ให้เป็นไปตามข้อ ๘.๑.๓

ข้อ ๑๔ ขอความร่วมมือให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติดำเนินการ ตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ ให้กรมกิจการพลเรือนทหาร และหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา ดำเนินการประชาสัมพันธ์และจูงใจให้นักเรียนในส่วนภูมิภาค และประชาชน ทราบทั่วกัน

ข้อ ๑๖ ให้กรมยุทธศึกษาทหาร ดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ กำกับดูแล ติดตามผลการศึกษา และตรวจสอบสถานภาพของผู้ได้รับทุนการศึกษาตั้งแต่เริ่มรับทุนการศึกษา จนสำเร็จการศึกษาจากสถาบันทางทหาร และตำรวจ

๑๖.๒ ขอถอนเงินทุนการศึกษาไปยังกรมการเงินทหาร ผ่านสำนักงานปลัดบัญชาทหารเพื่อเตรียมจ่ายเงินให้กับผู้รับทุน ในส่วนของทุนช่างเผือกที่เรียนอยู่ในโรงเรียนเตรียมทหาร

ข้อ ๑๗ เมื่อคณะกรรมการได้คัดเลือกผู้สมควรได้รับเงินทุนการศึกษาแล้ว ให้กรมกำลังพลทหาร สรุปผลทุนทั้งสองประเภท นำเรียนผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลผู้ได้รับทุนและวงเงินของเงินทุนการศึกษาพร้อมทั้งประกอบพิธีมอบทุน เพื่อดำเนินการเบิกเงิน เพื่อนำมามอบให้กับผู้รับทุนในส่วนของทุนบุตรทหาร และทุนช่างเผือก ที่เรียนอยู่ในโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า, โรงเรียนนายเรือ, โรงเรียนนายเรืออากาศ และ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

หมวดที่ ๔

การเงินและการบัญชี

ข้อ ๑๘ ที่มาของเงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท) ได้แก่เงินบริจาคจากบุคคลใด ๆ โดยฝากไว้ที่ธนาคาร และนำเงินดอกเบี้ยจากเงินฝากไปกำหนดเป็นทุนการศึกษาแต่ละประเภท

ข้อ ๑๙ ให้นำเงินฝากไว้ที่ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทฝากประจำ ๒๔ เดือน โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท)” โดยกรมการเงินทหารเป็นหน่วยเก็บรักษาเงินทุนการศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้เปิดบัญชีฝากประเภทออมทรัพย์ ในนามกองบัญชาการทหารสูงสุด โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท)” เพื่อฝากดอกเบี้ยที่ได้จากการฝากเงินตามข้อ ๑๕ และเงินบริจาคอื่น ๆ สำหรับเตรียมจ่ายเป็นเงินทุนการศึกษาต่อไป โดยกรมการเงินทหารเป็นหน่วยดำเนินการ

ข้อ ๒๑ การใช้จ่ายเงินทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๒๒ ระบบบัญชีให้จัดทำตามระบบบัญชีราชการโดยอนุโลม และปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ

ข้อ ๒๓ การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน

๒๓.๑ ให้กรมการเงินทหารรายงานสถานภาพเงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท) ให้ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ทราบ ผ่านสำนักงานปลัดบัญชาทหาร ๓ เดือน / ครั้ง และสำเนาให้ กรมกำลังพลทหาร ทราบด้วย

๒๓.๒ ให้กรมยุทธศึกษาทหาร ทำรายงานการใช้จ่ายเงินทุน การศึกษาของทุนข้างเพื่อให้ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ทราบ ปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานตรวจบัญชีทหาร สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด ทำการตรวจสอบ การเงิน และบัญชีเงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท) รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และระเบียบแบบแผนของทางราชการตามวงระยะเวลา บัญชีที่เข้าทำการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลให้ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด (ผ่านสำนักงาน ปลัดบัญชาทหาร) ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๖

(ลงชื่อ) พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

กรมกำลังพลทหาร

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มี.ย.๔๗

แบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับทุนการศึกษา บก.ทหารสูงสุด (พล.อ.วี.โรจน์ แสงสนิท)

ทุนจ้างเหมา

หน่วย.....

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - สกุล (บิดา หรือ มารดา)	อาชีพ/รายได้			ชื่อบุตร	หมายเหตุ
		บิดา	รายได้/เดือน	มารดา รายได้/เดือน		

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผนวก ก แบบรายงานขอรับทุนการศึกษานูตร

ประกอบระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษา บก.ทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท)
พ.ศ.๒๕๔๖

เขียนที่

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอรับทุนการศึกษานูตรทหาร

เรียน (หน.ส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมบุตรทุกคน ซึ่งเกิดจากบิดามารดาเดียวกัน หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

๒. สำเนาใบสำคัญการสมรส

๓. หลักฐานรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษา

๔. หลักฐานรับรองความประพฤติ

๕. หลักฐานใบจ่ายเงินในเดือน กุมภาพันธ์ ของผู้รายงานขอรับทุน ฯ

๑. ด้วยกระผม, ดิฉัน ยศ.....(ชื่อ)(สกุล).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้รับเงินรายเดือนหรือค่าจ้าง

เดือนละ.....บาท พ.ค.ว.....บาท พ.ศ.ร.....บาท ค่าฝ้ออันตราย.....บาท

เบี้ยกัณฑ์.....บาท รวมรายได้สุทธิ.....บาท มี สามี/ภรรยา ยศ.....(ชื่อ).....

(สกุล).....ตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้รับเงินรายเดือน

หรือค่าจ้างเดือนละ.....บาท พ.ค.ว.....บาท พ.ศ.ร.....บาท ค่าฝ้ออันตราย

.....บาท เบี้ยกัณฑ์.....บาท รวมรายได้สุทธิบาท มีบุตรที่กำลังศึกษา

จำนวน.....คน ดังนี้

๑.๑ (ชื่อ).....(สกุล).....อายุ.....ปี ศึกษาชั้น.....สถานศึกษา.....

๑.๒ (ชื่อ).....(สกุล).....อายุ.....ปี ศึกษาชั้น.....สถานศึกษา.....

๑.๓ (ชื่อ).....(สกุล).....อายุ.....ปี ศึกษาชั้น.....สถานศึกษา.....

๒. กระผม/ดิฉัน มีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาบุตรทหาร พร้อมกับได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้-

๒.๑ สอบเข้า รร.ตท. ได้

- (ชื่อ)(สกุล)..... ได้
คะแนนเฉลี่ย.....

๒.๒ สอบเข้ามหาวิทยาลัยในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐได้

- (ชื่อ).....(สกุล).....
มหาวิทยาลัย..... ได้คะแนนเฉลี่ย.....

๓. กระผม/ดิฉัน ขอรับรองว่า รายงานการขอรับทุนการศึกษาบุตร และหลักฐานที่แนบ เป็นความจริงทุกประการ และอยู่ในหลักเกณฑ์การขอรับทุนการศึกษาบุตรทหาร ตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษา บก.ทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท) พ.ศ.๒๕๔๖ ที่กำหนด และหากข้อความดังกล่าวเป็นที่ขอให้น่วยได้ลงทัณฑ์ทางวินัย และพิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนแก่ กระผม/ดิฉัน ตามความเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลํานา)



**ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาบุตร
พ.ศ.๒๕๔๖**

เพื่อให้การพิจารณามอบทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ และลูกจ้าง สังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของผู้มอบทุน ซึ่งมีความประสงค์จะช่วยเหลือ และส่งเสริมการศึกษาให้แก่บุตรข้าราชการ และลูกจ้าง จึงได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาบุตร พ.ศ.๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรทหาร พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๒ ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรลูกจ้าง

๓.๓ ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษากองบัญชาการ-ทหารสูงสุด (นายชวน หลีกภัย) พ.ศ.๒๕๔๓

๓.๔ หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๒/๒๑๑ ลง ๑๐ ก.พ.๔๑ เรื่องกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ทุนการศึกษา” หมายถึง เงินทุนการศึกษา ซึ่งกองบัญชาการทหารสูงสุด ได้รับมาจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ดังนี้.-

๔.๑.๑ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

- ๔.๑.๒ คณะกรรมการบริหารงานวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์
กองบัญชาการทหารสูงสุด
- ๔.๑.๓ ดอกผลจากเงินฝากประจำเกี่ยวกับเงินทุนเพื่อการศึกษาของ
กองบัญชาการทหารสูงสุด
- ๔.๑.๓.๑ เงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด
(นายชวน หลีกภัย)
- ๔.๑.๓.๒ เงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด
(พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)
- ๔.๑.๓.๓ เงินสมทบทุนการศึกษาบุตรข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
- ๔.๑.๔ เงินที่ได้รับจากการบริจาคหรือเงินสมทบ เพื่อให้เป็นทุนการศึกษาบุตร
- ๔.๒ “ข้าราชการ” หมายถึง นายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน และข้าราชการ
กลาโหมพลเรือน สังกัดส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด
- ๔.๓ “ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดส่วนราชการใน
กองบัญชาการทหารสูงสุด
- ๔.๔ “บุตร” หมายถึง บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมของ
ข้าราชการและลูกจ้าง
- ๔.๕ “ผู้มีรายได้น้อย” หมายถึง ข้าราชการ และลูกจ้าง ที่มีรายได้ต่อครอบครัว
ไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยให้นับรวมเงินพิเศษอื่น ๆ ที่จ่ายรวมกับเงินเดือนด้วย
- ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการให้ทุนการศึกษา
- ๕.๑ เพื่อให้เงินช่วยเหลือเป็นทุนการศึกษาบุตร แก่ข้าราชการ และลูกจ้าง ผู้มีรายได้น้อย
ซึ่งอยู่ในฐานะสมควรที่จะได้รับการช่วยเหลือทางการเงิน
- ๕.๒ เพื่อส่งเสริมการศึกษา ให้แก่บุตรข้าราชการ และลูกจ้าง ที่มีผลการศึกษาอยู่ใน
เกณฑ์ดี และมีความประพฤติเรียบร้อย
- ข้อ ๖ ผู้มีรายงานขอรับทุนการศึกษา จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาบุตร
ตามผนวก ก
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษาให้กระทำโดย คณะกรรมการพิจารณาการให้
ทุนการศึกษาบุตร ซึ่งประกอบด้วย.-

๗.๑	รองเสนาธิการทหาร (สายงานด้านกำลังพลและธุรการ)	ประธานกรรมการ
๗.๒	เจ้ากรมกำลังพลทหาร	รองประธานกรรมการ
๗.๓	เจ้ากรมข่าวทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๗.๔	เจ้ากรมยุทธการทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๗.๕	เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๗.๖	เจ้ากรมกิจการพลเรือนทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๗.๗	เจ้ากรมการสื่อสารทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๗.๘	ปลัดบัญชาทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๗.๙	เจ้ากรมสารบรรณทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๗.๑๐	เจ้ากรมยุทธศึกษาทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๗.๑๑	เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิद्यุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ กองบัญชาการทหารสูงสุด	กรรมการ
๗.๑๒	ผู้ช่วยเจ้ากรมกำลังพลทหาร	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๓	ผู้อำนวยการกองบริการกำลังพล กรมกำลังพลทหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๔	ผู้อำนวยการกองควบคุมงบประมาณ สำนักงานปลัดบัญชาทหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๕	ผู้อำนวยการกองบัญชี กรมการเงินทหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีหน้าที่

๘.๑ พิจารณา คัดเลือกบุตร ซึ่งเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ ตามผนวก ก ประกอบการเปรียบเทียบจากหลักฐานรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษา จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา และข้อพิจารณาอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๘.๒ พิจารณามูลค่าของทุน จำนวนทุน เพื่อมอบเป็นทุนการศึกษาบุตรในแต่ละปีได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานภาพของเงินทุนการศึกษาบุตรที่ได้รับจากแหล่งเงินทุน ตามข้อ ๔.๑ และในกรณีที่เงินทุนการศึกษามีไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้ขอรับทุน ให้พิจารณาผู้ที่มีรายได้น้อยเป็นอันดับแรก และครอบครัวละ ๑ ทุน พร้อมทั้งให้พิจารณามูลค่าของทุนให้เหมาะสมกับระดับการศึกษาของผู้ขอรับทุนการศึกษา

ข้อ ๕ การขอรับทุนการศึกษา ให้ผู้ขอรับทุนการศึกษายื่นรายงานการขอรับทุนการศึกษามุตร ตามแบบรายงานขอรับทุนการศึกษามุตร ตามผนวก ข ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น แล้วให้ส่วนราชการใน กองบัญชาการทหารสูงสุด รวบรวม และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ใน ผนวก ก แล้วสรุปบัญชีรายชื่อผู้ขอรับทุนการศึกษามุตร ตามผนวก ค เรียงตามลำดับความ เร่งด่วนจากผู้ที่มีรายได้น้อยไปหาผู้ที่มีรายได้มาก เสนอ กรมกำลังพลทหาร ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ของปีที่ ขอรับทุนการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้ กรมกำลังพลทหาร รวบรวม และตรวจสอบรายงานการขอรับทุนการศึกษามุตร เสนอ คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนการศึกษามุตร เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา ซึ่งเข้าหลักเกณฑ์ ตามผนวก ก โดยให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการให้ทุนการศึกษา และสถานภาพของ เงินทุนที่มีอยู่เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณา และเมื่อได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงาน ผู้บัญชาการ- ทหารสูงสุด เพื่อขออนุมัติให้ทุนการศึกษามุตร ภายในเดือนพฤษภาคม ของปีที่ขอรับทุนการศึกษา

ข้อ ๑๑ เมื่อ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด อนุมัติให้ทุนการศึกษามุตรแล้ว ให้ กรมกำลังพลทหาร แจ้งให้ส่วนราชการใน กองบัญชาการทหารสูงสุด ทราบ เพื่อเตรียมรับมอบทุนการศึกษา และเมื่อได้รับมอบ ทุนการศึกษาแล้วให้ดำเนินการมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรของผู้ขอรับทุนการศึกษาโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ การเงิน และการบัญชีเงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุดของ นายชวน หลีกภัย และ พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์

๑๒.๑ เงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (นายชวน หลีกภัย) ให้ฝากไว้ที่ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีเงินฝากประจำ ในนามกองบัญชาการทหารสูงสุด โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (นายชวน หลีกภัย)” เพื่อนำดอกเบี้ยที่ได้ จากการฝากเงินกองทุนดังกล่าว มาใช้เป็นทุนการศึกษามุตร ตามผนวก ก

๑๒.๒ เงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์) ให้ฝากไว้ที่ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีเงินฝากประจำ ในนาม กองบัญชาการทหารสูงสุด โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)” เพื่อนำ ดอกเบี้ยที่ได้จากการฝากเงินกองทุนดังกล่าว มาใช้เป็นทุนการศึกษามุตร ตามผนวก ก

๑๒.๓ ให้ กรมการเงินทหาร เป็นหน่วยเก็บรักษา และจ่ายเงิน จัดทำบัญชี ตามระบบส่วนราชการโดยอนุโลม และรายงานสถานภาพเงินกองทุน ตามข้อ ๑๒.๑ และ ข้อ ๑๒.๒ ให้ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ทราบ ผ่าน สำนักงานปลัดบัญชาทหาร ทูกรอบ ๓ เดือน

๑๒.๔ ให้สำนักงานตรวจบัญชีทหาร สำนักงานผู้บัญชาการทหารสูงสุด ทำการตรวจสอบเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อการศึกษา ตามข้อ ๑๒.๑ และ ข้อ ๑๒.๒ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และระเบียบแบบแผนของทางราชการตามวงระยะเวลาบัญชีที่เข้าทำการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานให้ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ทราบ

ข้อ ๑๓ เมื่อได้ดำเนินการมอบทุนการศึกษานุดเสร็จเรียบร้อยแล้วให้มีหนังสือแจ้งเจ้าของทุนการศึกษา ตามข้อ ๔.๑.๑, ๔.๑.๒, ๔.๑.๓.๑ และ ๔.๑.๓.๒ ทราบด้วย

ข้อ ๑๔ ให้ เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๖

(ลงชื่อ) พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มี.ย.๔๖

ผนวก ๑ บัญชีสรุปรายชื่อผู้ขอรับทุนการศึกษาบุตร.....หน่วย.....
 ประกอบระเบียบ บก.ททท.รสูงสศ. ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาบุตร พ.ศ.๒๕๔๖

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับทุน	รายได้	จำนวน บุตร	ชื่อบุตรที่ขอรับทุน	อายุบุตร	เรียนจบ ชั้น	คะแนนเฉลี่ย ตลอดปีการศึกษา	หมายเหตุ

หมายเหตุ ๑. ช่องว่างในวงเล็บหลังทุนการศึกษาบุตร ให้กรอกข้อความว่า บุตรทหาร หรือบุตรถูกจ้าง
 หรือทุน พลเอก มงคล อัมพรพิสิษฐ์ (แยกบัญชีตามการขอรับทุนการศึกษา)
 ๒. ระดับอุดมศึกษาแยกบัญชีส่ง ตามที่ กพ.ททท. กำหนด
 ๓. รายชื่อผู้ขอรับทุนให้เรียงลำดับจากผู้ที่มิรายได้น้อยไปหาผู้มิรายได้มาก
 ตรวจสอบถูกต้อง
 ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ผนวก ก หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษานุเคราะห์ราชการ และลูกจ้าง

ประกอบระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษานุเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๖

๑. รายได้ของผู้รายงานขอรับทุนการศึกษา ต้องมีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยให้นับรวมเงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ ที่จ่ายรวมกับเงินเดือนด้วย

๒. ระดับการศึกษา ผู้รายงานขอรับทุนการศึกษาต้องมีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ใน ระดับสามัญศึกษา (ป.๑ - ป.๖, ม.๑ - ม.๓ และ ม.๔ - ม.๖) ระดับอาชีวศึกษา (ปวช., ปวท. และ ปวส.) และระดับอุดมศึกษา โดยขอรับทุนได้ไม่เกิน ๑ ทุน

๓. ผลการศึกษา สำหรับผู้ขอรับทุนบุตรข้าราชการ ทุนบุตรลูกจ้าง และกองทุนเพื่อการศึกษาบก.ทหารสูงสุด (นายชวน หลีกภัย) ต้องเป็นผู้ที่มีผลการศึกษาในปีการศึกษา ก่อนขอรับทุน ๑ ปี โดยได้คะแนนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษา และมีหลักฐานรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษาดังนี้.-

๓.๑ ระดับสามัญศึกษา

๓.๑.๑ ป.๑ - ป.๖	คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๐๐	ขึ้นไป
๓.๑.๒ ม.๑ - ม.๓	คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒.๗๐	ขึ้นไป
๓.๑.๓ ม.๔ - ม.๖	คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒.๕๐	ขึ้นไป
๓.๒ <u>ระดับอาชีวศึกษา</u>	คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒.๕๐	ขึ้นไป
๓.๓ <u>ระดับอุดมศึกษา</u>	คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒.๓๐	ขึ้นไป

๔. ผลการศึกษา สำหรับผู้ขอทุนการศึกษาจากกองทุนเพื่อการศึกษา บก.ทหารสูงสุด (พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์) ต้องเป็นผู้ที่มีผลการศึกษาในปีการศึกษา ก่อนขอรับทุน ๑ ปี โดยได้คะแนนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษาและมีหลักฐานรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษาที่ศึกษาดังนี้

๔.๑ ระดับสามัญศึกษา

๔.๑.๑ ป.๑ - ป.๖	คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๒.๐๐ ถึง ๓.๐๐
๔.๑.๒ ม.๑ - ม.๓	คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๒.๐๐ ถึง ๒.๗๐
๔.๑.๓ ม.๔ - ม.๖	คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๒.๐๐ ถึง ๒.๕๐

๔.๒ ระดับอาชีวศึกษา คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๒.๐๐ ถึง ๒.๕๐

๔.๓ ระดับอุดมศึกษา คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒.๓๐ ขึ้นไป และศึกษาในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยของรัฐ ในสาขาวิชาการต่าง ๆ ที่มีวิทยาการก้าวหน้า และเชี่ยวชาญเฉพาะ เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ เป็นต้น

๕. ความประพฤติ ต้องเป็นบุตรที่มีความประพฤติเรียบร้อย โดยมีหลักฐานรับรองความประพฤติ จากสถานศึกษา

๖. เกณฑ์อายุ ให้นับถึงวันที่ ๑๕ พ.ค. ของทุกปีที่ขอรับทุน ดังนี้

๖.๑ ระดับสามัญศึกษา

๖.๑.๑ ป.๑ - ป.๖ อายุไม่เกิน ๑๕ ปีบริบูรณ์

๖.๑.๒ ม.๑ - ม.๓ อายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์

๖.๑.๓ ม.๔ - ม.๖ อายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์

๖.๒ ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา ต้องมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์

๗. บุตรบุญธรรม และบุตรที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่มีสิทธิได้รับทุนการศึกษาตามระเบียบนี้

๘. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีรายได้เป็นของตนเอง หรือได้รับทุนการศึกษาจากสถาบันอื่นที่ กองบัญชาการทหารสูงสุด ได้มอบให้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกในปีที่ขอรับทุนการศึกษานั้น

ผนวก ข แบบรายงานขอรับทุนการศึกษาบุตร

ประกอบระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาบุตร พ.ศ.๒๕๔๖

เขียนที่

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอรับทุนการศึกษาบุตร

เรียน (หน.ส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมบุตรทุกคน ซึ่งเกิดจากบิดามารดาเดียวกัน หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

๒. สำเนาใบสำคัญการสมรส

๓. หลักฐานรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษา

๔. หลักฐานรับรองความประพฤติ

๕. หลักฐานใบจ่ายเงินในเดือน กุมภาพันธ์ ของผู้รายงานขอรับทุน ฯ

๑. ด้วยกระผม, ดิฉัน ยศ.....(ชื่อ)(สกุล).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้รับเงินรายเดือนหรือค่าจ้าง

เดือนละ.....บาท พ.ค.ว.....บาท พ.ส.ร.....บาท ค่าฝ่าอันตราย.....บาท

เบี้ยกัณดาร.....บาท รวมรายได้สุทธิ.....บาท มี สามี/ภรรยา ยศ.....(ชื่อ).....

(สกุล).....ตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้รับเงินรายเดือน

หรือค่าจ้างเดือนละ.....บาท พ.ค.ว.....บาท พ.ส.ร.....บาท ค่าฝ่าอันตราย.....บาท

เบี้ยกัณดาร.....บาท รวมรายได้สุทธิ.....บาท มีบุตรที่กำลังศึกษา จำนวน.....คน ดังนี้

๑.๑ (ชื่อ).....(สกุล).....อายุ.....ปี ศึกษาชั้น.....สถานศึกษา.....

๑.๒ (ชื่อ).....(สกุล).....อายุ.....ปี ศึกษาชั้น.....สถานศึกษา.....

๑.๓ (ชื่อ).....(สกุล).....อายุ.....ปี ศึกษาชั้น.....สถานศึกษา.....

๒. กระผม/ดิฉัน มีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาบุตร จำนวน ๑ ทุน () ทุนบุตรข้าราชการ () ทุนบุตรลูกจ้าง () ทุน พล.อ.มงคล อัมพรพิสิฏฐ์ (เลือกขอรับทุนใดทุนหนึ่ง) พร้อมกับได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้แก่บุตร

(ชื่อ)(สกุล).....ระดับการศึกษา.....

ได้คะแนนเฉลี่ย.....

๓. กระผม/ดิฉัน ขอรับรองว่า รายงานการขอรับทุนการศึกษาบุตร และหลักฐานที่แนบ เป็นความจริงทุกประการ และอยู่ในหลักเกณฑ์การขอรับทุนการศึกษาบุตร ตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาบุตร พ.ศ.๒๕๔๖ ที่กำหนด และหากข้อความดังกล่าวเป็นเท็จขอให้หน่วยได้ลงทัณฑ์ทางวินัย และพิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนแก่ กระผม/ดิฉัน ตามความเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร
มหาวิทยาลัยบูรพา	มหาวิทยาลัยมหิดล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
มหาวิทยาลัยศิลปากร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
มหาวิทยาลัยทักษิณ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

รายชื่อสาขาวิชาขาดแคลนตามมติคณะรัฐมนตรี

๑. สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
 ๒. สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์
 ๓. สาขาวิชาเภสัชศาสตร์
 ๔. สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์
 ๕. สาขาวิชาแพทยศาสตร์
 ๖. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
 ๗. สาขาวิชาทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์
 ๘. สาขาวิชาทางครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 ๙. สาขาวิชาทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร
 ๑๐. สาขาวิชาทางอัญมณีและเครื่องประดับ
 ๑๑. สาขาวิชาทางด้านสหเวชศาสตร์ ได้แก่
 - ๑๑.๑ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์
 - ๑๑.๒ สาขาวิชารังสีเทคนิค
 - ๑๑.๓ สาขาวิชากายภาพบำบัด
 - ๑๑.๔ สาขาวิชากิจกรรมบำบัด
 ๑๒. คณิตศาสตร์ ได้แก่
 - ๑๒.๑ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา
 - ๑๒.๒ สาขาวิชาคณิตศาสตร์
 ๑๓. สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์
 ๑๔. สาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ ได้แก่
 - ๑๔.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - ๑๔.๒ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
 - ๑๔.๓ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
 ๑๕. สาขาวิชาภาษาไทย
-

(ถำนา)



พระราชบัญญัติ
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ
พ.ศ.๒๔๕๔

ในพระปรมาภิไธย

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ธานีวัด กรมหมื่นพิทยลาภพฤฒิยากร

ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๔๕๔

เป็นปีที่ ๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมาย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญทหาร และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการฝ่ายพลเรือน

พระมหากษัตริย์ โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา จึงมีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๕๓”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบรรดากฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญทหาร กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการฝ่ายพลเรือน และบรรดากฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ทหารและข้าราชการพลเรือน

“ทหาร” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน ตลอดจนว่าที่ยศนั้น ๆ และ พลทหารประจำการ

“ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และข้าราชการกลาโหมพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

“เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า เวลาราชการที่ข้าราชการรับราชการมาตั้งแต่ต้นจนถึงวันสุดท้ายที่ได้รับเงินเดือนตามเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

^(๑๐) “เงินเดือนเดือนสุดท้าย” หมายความว่า เงินเดือนที่ได้รับจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการ รวมทั้งเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน สำหรับค่าวิชาและหรือเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะและหรือสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ และหรือสำหรับการสู้รบและหรือสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด แต่ไม่รวมถึงเงินเพิ่มอย่างอื่น ๆ ส่วนข้าราชการตำรวจซึ่งกรมตำรวจแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการตำรวจโดยได้รับเงินเดือนจากผู้ว่าจ้าง เงินเดือนเดือนสุดท้าย หมายความว่า เงินเดือนที่ผู้ว่าจ้างจ่ายตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามอัตราเงินเดือนในบัญชีต่อท้ายกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการ รวมทั้งเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา และหรือเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ และหรือสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติและหรือสำหรับการสู้รบ และหรือสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด แต่ไม่รวมเงินเพิ่มอย่างอื่น ๆ

^(๑๑) “เงินเดือนเดิม” หมายความว่า เงินเดือนเดือนสุดท้ายที่เคยได้รับสูงสุดในครั้งใดก่อนออกจากราชการ แต่ในกรณีที่มีการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการเงินเดือนเดิมให้หมายความถึงเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่เคยได้รับสูงสุดในครั้งใดก่อนออกจากราชการและได้ปรับตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่ใช้บังคับแก่ข้าราชการนั้นแล้ว

“บำเหน็จ” หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายครั้งเดียว

“บำนาญ” หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน

“แพทย์ที่ทางราชการรับรอง” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการประกอบโรคศิลปะหรือแพทย์ที่มีสิทธิประกอบโรคศิลปะในต่างประเทศ ซึ่งประกอบโรคศิลปะอยู่ในต่างประเทศนั้นและกระทรวงการคลังได้รับรองให้ทำการตรวจและแสดงความเห็น ตามความในพระราชบัญญัตินี้ได้

(๑๐) “ทายาทผู้มีสิทธิ” หมายความว่า

(๑) บุตร และให้หมายความรวมถึงบุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตายซึ่งได้มีการฟ้องคดีขอให้รับเด็กเป็นบุตรก่อน หรือภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่บิดาตาย หรือนับแต่วันที่ได้อ่านหรือควรได้อ่านถึงความตายของบิดา

(๒) สามีหรือภรรยา

(๓) บิดาและมารดา

(๒) “ผู้อุปการะ” หมายความว่า

(๑) ผู้ที่ได้อุปการะเลี้ยงดูให้การศึกษาผู้ตายมาแต่เยาว์จนบิดามารดากับบุตร หรือ

(๒) ผู้ที่ได้อุปการะข้าราชการประจำ หรือข้าราชการบำนาญ ผู้มีรายได้ไม่เพียงพอแก่อัตภาพ หรือได้อุปการะข้าราชการบำนาญผู้ซึ่งป่วยเจ็บ ทูพพลภาพ หรือวิกลจริตไม่สามารถที่จะช่วยตัวเองได้ ผู้อุปการะตามข้อนี้ต้องเป็นผู้ให้อุปการะประจำเป็นส่วนใหญ่

(๒) “ผู้อยู่ในอุปการะ” หมายความว่า ผู้ที่ได้อยู่ในความอุปการะของผู้ตายตลอดมา โดยจำเป็นต้องมีผู้อุปการะและความตายของผู้นั้นทำให้ได้รับความเดือนร้อน เพราะขาดความอุปการะ

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ลักษณะ ๑

บำเหน็จบำนาญปกติ

หมวด ๑

สิทธิในบำเหน็จบำนาญปกติ

มาตรา ๖ เมื่อข้าราชการผู้ใดออกจากราชการ ให้จ่ายบำเหน็จหรือบำนาญให้ตามเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

สิทธิในบำเหน็จหรือบำนาญเป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนไม่ได้

มาตรา ๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๘ ข้าราชการซึ่งจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัตินี้ เมื่อก่อนออกจากราชการหรือก่อน ได้รับคำสั่งให้ไปทำการใด ๆ ตามความในมาตรา ๒๘ ต้องได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน

^(๑๕) มาตรา ๘ บุคคลที่ระบุไว้ต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติตามพระราชบัญญัตินี้

(๑) ข้าราชการซึ่งมิใช่ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการและข้าราชการอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ซึ่งถูกไล่ออกออกจากราชการเพราะมีความผิด

(๒) ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการและข้าราชการอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ซึ่งถูกไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะมีความผิด หนังสือสัญญาจ้าง ตามความต้องการของรัฐบาล

(๓) ข้าราชการวิสามัญหรือลูกจ้าง เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อกำหนดให้บำเหน็จหรือบำนาญ ไว้ในหนังสือสัญญาจ้างตามความต้องการของรัฐบาล

(๔) ผู้ซึ่งรัฐบาลกำหนดเงินอย่างอื่นไว้ให้แทนบำเหน็จหรือบำนาญแล้ว

(๕) ผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญไม่ครบหนึ่งปีบริบูรณ์

(๖) ผู้ซึ่งไม่เคยรับราชการมาก่อน แต่ได้เป็นทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อปลดเป็นกองหนุนแล้วและได้เข้ารับราชการอีก โดยเวลารับราชการจะติดต่อกับเวลาราชการกองประจำการหรือไม่ก็ตาม ยังไม่ครบหนึ่งปีบริบูรณ์

มาตรา ๙ ข้าราชการมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เหตุทดแทน

(๒) เหตุทุพพลภาพ

(๓) เหตุสูงอายุ

(๔) เหตุรับราชการนาน

มาตรา ๑๐ สิทธิในการขอบำเหน็จบำนาญปกติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้มีอายุความสามปี

มาตรา ๑๑ บำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนนั้น ให้แก่ข้าราชการซึ่งออกจากประจำการเพราะเลิกหรือยุบตำแหน่งหรือซึ่งมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มี ความผิด หรือซึ่งออกตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หรือทหารซึ่งออกจากกองหนุนเบ็ดตัว

มาตรา ๑๒ บำเหน็จบำนาญเหตุทุพพลภาพนั้น ให้แก่ข้าราชการผู้ป่วย เจ็บทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่า ไม่สามารถที่รับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไป

(๓) มาตรา ๑๓ บำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุนั้น ให้แก่ข้าราชการผู้มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว ถ้าข้าราชการครบห้าสิบปีบริบูรณ์แล้ว ประสงค์จะลาออกจากราชการก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุได้

(๓) มาตรา ๑๔ บำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนานนั้น ให้แก่ข้าราชการซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบสามสิบปีบริบูรณ์แล้ว

ถ้าข้าราชการผู้ใดมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์แล้ว ประสงค์จะลาออกจากราชการก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนานได้

มาตรา ๑๕ ข้าราชการผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญไม่ถึงสิบปีบริบูรณ์มีสิทธิได้บำเหน็จ

ข้าราชการผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตั้งแต่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปมีสิทธิได้รับบำนาญ

มาตรา ๑๖ ข้าราชการผู้มีสิทธิได้บำนาญจะยื่นคำขอรับบำเหน็จตามเกณฑ์ในมาตรา ๓๒ แทนบำนาญก็ได้

(๓) มาตรา ๑๗ ข้าราชการผู้ใดมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบสิบปีบริบูรณ์แล้ว ออกจากราชการเพราะลาออกและไม่มีความประสงค์ที่จะได้รับบำเหน็จบำนาญปกติตามความใน มาตรา ๕ ก็ให้ได้รับบำเหน็จตามเกณฑ์ในมาตรา ๓๒

(๓) มาตรา ๑๘ ข้าราชการการเมืองตำแหน่งรัฐมนตรีซึ่งได้รับราชการในตำแหน่งข้าราชการการเมืองมาแล้วและมีเวลาราชการในตำแหน่งข้าราชการการเมืองรวมกันไม่น้อยกว่าสี่ปีบริบูรณ์ เมื่อออกจากตำแหน่งและไม่ประสงค์จะรับบำเหน็จบำนาญตามบทความในพระราชบัญญัตินี้โดยประการอื่น ก็ให้มีสิทธิรับบำนาญเดือนละสองพันบาท

หมวด ๒

เวลาราชการและการนับเวลาราชการ

(๑๔) มาตรา ๑๙ ข้าราชการซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว เป็นอันพ้นจากเวลาราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ สมุหราชองครักษ์ รองสมุหราชองครักษ์ ข้าราชการการเมือง ข้าราชการตุลาการซึ่งดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาอาวุโส และข้าราชการอัยการซึ่งดำรงตำแหน่งอัยการอาวุโส

การพ้นจากราชการของข้าราชการพลเรือนในพระองค์ สมุหราชองครักษ์ และ รองสมุหราชองครักษ์ ให้เป็นไปตามพระราชอัธยาศัย

การพ้นจากราชการของข้าราชการตุลาการซึ่งดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาอาวุโสให้เป็นไปตาม มาตรา ๑๕ ทวิ

การพ้นจากราชการของข้าราชการอัยการซึ่งดำรงตำแหน่งอัยการอาวุโสให้เป็นไปตามมาตรา ๑๕ ตรี^(๑๓) มาตรา ๑๕ ทวิ ข้าราชการตุลาการซึ่งดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาอาวุโส ที่มีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์แล้ว เป็นอันพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการตุลาการผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่ข้าราชการตุลาการที่ได้ผ่านการประเมินแล้วว่ายังมีสมรรถภาพในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับราชการต่อไปได้จนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการตุลาการผู้นั้นมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

หลักเกณฑ์และวิธีประเมินสมรรถภาพของข้าราชการตุลาการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการตุลาการกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาอาวุโส

^(๑๔) มาตรา ๑๕ ตรี ข้าราชการอัยการซึ่งดำรงตำแหน่งอัยการอาวุโสที่มีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์แล้วเป็นอันพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการอัยการผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ เว้นแต่ข้าราชการอัยการที่ได้ผ่านการประเมินแล้วว่ายังมีสมรรถภาพในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับราชการต่อไปได้จนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการอัยการผู้นั้นมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถภาพของข้าราชการอัยการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการอัยการกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่งอัยการอาวุโส

มาตรา ๒๐ ให้คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการ เว้นแต่

- (๑) ข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้กระทรวงกลาโหมเป็นเจ้าหน้าที่
- (๒) ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ให้กระทรวงยุติธรรมเป็นเจ้าหน้าที่
- (๓) ข้าราชการครู ให้กระทรวงศึกษาธิการเป็นเจ้าหน้าที่

^(๑๕) มาตรา ๒๑ ก่อนสิ้นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณทุกปี ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการตามมาตรา ๒๐ ยื่นบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญเนื่องจากการเกษียณอายุตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๕ ทวิ และมาตรา ๑๕ ตรี ในปีงบประมาณถัดไปต่อเจ้ากระทรวงของผู้นั้นและกระทรวงการคลังเว้นแต่ในกรณีของข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการซึ่งจะพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการตุลาการหรือข้าราชการอัยการผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์หรือหกสิบห้าปีบริบูรณ์

แล้วแต่กรณีให้ยื่นบัญชีรายชื่อก่อนสิ้นปีงบประมาณดังกล่าวไม่น้อยกว่าหกสิบวันในกรณีที่มีการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการผู้ใด ให้เจ้ากระทรวงแจ้งไปให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุทราบ และให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุแจ้งต่อไปยังกระทรวงการคลัง

มาตรา ๒๒ การต่อเวลาราชการหนึ่งปีในคราวแรกนั้น ให้นับตั้งแต่วันอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และถ้าจะต่อเวลาราชการให้ในปีถัดไปอีก ให้สั่งต่อเวลาราชการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนสิ้นวันครบการต่อเวลาราชการครั้งสุดท้าย ถ้ามิได้มีการสั่งต่อเวลาราชการภายในกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นพ้นจากราชการถัดจากวันครบการต่อเวลาราชการครั้งสุดท้ายนั้น

มาตรา ๒๓ การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญนั้น ให้นับแต่วันรับราชการรับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน ซึ่งไม่ใช่อัตราข้าราชการวิสามัญหรือลูกจ้าง

ครูประจำชั้น สारวตศศึกษา หรือข้าราชการวิสามัญที่ได้มีบทบัญญัติของกฎหมายให้ยกฐานะหรือให้เปลี่ยนฐานะเป็นข้าราชการที่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ตามมาตรา ๗ ได้ และเมื่อได้มีการยกฐานะหรือเปลี่ยนฐานะเป็นข้าราชการที่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญดังกล่าวมาแล้ว ก็ให้นับเวลาระหว่างที่เป็นครูประจำชั้น สारวตศศึกษา หรือข้าราชการวิสามัญที่ติดต่อกับวันที่ได้มีการยกฐานะหรือการเปลี่ยนฐานะนั้นเป็นเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญได้ด้วย

ข้าราชการซึ่งทำงานหรือรับราชการก่อนเกษียณอายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์ ให้เริ่มนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตั้งแต่วันที่มิอายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์เป็นต้นไป

ผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ ให้มีสิทธินับเวลาราชการได้ตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

(๕) มาตรา ๒๓ ทวิ การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญของข้าราชการที่โอนมาจากข้าราชการส่วนจังหวัด หรือข้าราชการที่โอนมาจากพนักงานเทศบาล ให้นับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้อยู่ในวันโอน เป็นเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญด้วย

มาตรา ๒๔ ผู้ซึ่งกระทำหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ในระหว่างเวลาที่มีการรบหรือสงคราม หรือมีการปราบปรามการจลาจล หรือในระหว่างเวลาที่มีพระบรมราชโองการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือในระหว่างเวลาที่สั่งให้เป็นนักรบเรือดำน้ำ ให้นับเวลาราชการที่ปฏิบัติการตามสั่งเป็นทวีคูณแม้ว่าในระยะเวลาดังกล่าวจะไม่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนก็ตาม

(๕) ในกรณีที่มีการประกาศใช้กฎอัยการศึกในเขตพื้นที่ใด ให้คณะรัฐมนตรีมีอำนาจพิจารณาให้ข้าราชการซึ่งประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่ได้มีประกาศใช้กฎอัยการศึกนั้นได้รับการนับเวลาราชการที่ปฏิบัติ

หน้าที่ในระหว่างนั้นเป็นทวิคูณได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้พิจารณาความจำเป็นของสถานการณ์โดยคำนึงถึงความยากลำบากและการเสี่ยงอันตรายอย่างแท้จริงของข้าราชการนั้น

ในกรณีตามวรรคหนึ่งหรือกรณีที่คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้นับเวลาราชการเป็นทวิคูณตามวรรคสอง ถ้าผู้ใดมีเวลาราชการซึ่งอาจนับเป็นทวิคูณในเวลาเดียวกันได้หลายประการ ก็ให้นับเวลาระหว่างนั้นเป็นทวิคูณแต่ประการเดียว

มาตรา ๒๕ เวลาป่วยหรือลา หรือต้องพักราชการ ซึ่งได้รับอนุญาตให้รับเงินเดือนเต็มนั้น สำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญให้นับเหมือนเต็มเวลาราชการ

เวลาป่วยหรือลา หรือต้องพักราชการ ซึ่งได้รับอนุญาตให้รับเงินเดือนไม่เต็มนั้น สำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญให้นับเวลาตามส่วนแห่งเงินเดือนที่ได้รับ

เวลาป่วยหรือลา หรือต้องพักราชการ หรือมิได้อยู่รับราชการ ซึ่งมีได้รับอนุญาตให้รับเงินเดือนไม่นับเป็นเวลาราชการสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญ แต่ทั้งนี้มิได้หมายความว่าผู้ที่มีได้อยู่รับราชการด้วยเหตุที่ถูกลงทัณฑ์ทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยวินัยทหารหรือตำรวจ

มาตรา ๒๖ ในระหว่างที่ทหารกองหนุนได้รับเบี้ยหวัด ให้นับเวลาสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเสมอหนึ่งในสี่ของเวลาอยู่รับราชการ

มาตรา ๒๗ ข้าราชการซึ่งทางราชการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกให้ไปปฏิบัติงาน หรือศึกษาวิชาในต่างประเทศ ให้นับเวลาสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญในระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

มาตรา ๒๘ ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน ซึ่งทางราชการสั่งให้ไปทำการใด ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา ผู้นั้นยังไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญและให้นับเวลาสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญในระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

มาตรา ๒๙ เวลาราชการสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญให้นับแต่จำนวนปี เศษของปีถ้าถึงครึ่งปี ให้นับเป็นหนึ่งปี

การนับระยะเวลาตามความในวรรคก่อน สำหรับเดือนหรือวัน ให้คำนวณตามวิธีการจ่ายเงินเดือนและให้นับสิบสองเดือนเป็นหนึ่งปี สำหรับจำนวนวัน ถ้ามีรวมกันหลายระยะ ให้นับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

^(๑๒) มาตรา ๓๐ ข้าราชการซึ่งมิใช่ข้าราชการการเมืองผู้ใดออกจากราชการไปแล้ว ถ้าภายหลังกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้นับเวลาราชการสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้าราชการการเมืองผู้ใดซึ่งต้องออกหรือพ้นจากตำแหน่งโดยผลของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และยังมีได้รับบำเหน็จบำนาญสำหรับการรับราชการในตอนที่ต้องออกหรือพ้นจากตำแหน่ง ถ้าภายหลังกลับเข้า

รับราชการใหม่เป็นข้าราชการการเมือง ให้นับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญก่อนออกหรือพ้นจากตำแหน่งต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลัง

(๑๖) ข้าราชการการเมืองผู้ซึ่งออกหรือพ้นจากตำแหน่ง โดยได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติจากการได้นับเวลาราชการที่เป็นข้าราชการการเมืองสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญหรือได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญตามมาตรา ๑๘ ถ้าภายหลังกลับเข้ารับราชการใหม่เป็นข้าราชการการเมือง และเลิกรับบำนาญในขณะที่กลับเข้ารับราชการใหม่ ให้นับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญก่อนออกหรือพ้นจากตำแหน่งต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลัง หากผู้นั้นประสงค์จะรับบำนาญต่อไปจะต้องแจ้งความประสงค์ภายในสามสิบวันนับแต่วันกลับเข้ารับราชการใหม่ โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานยื่นต่อส่วนราชการที่ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการใหม่ เมื่อแจ้งความประสงค์ดังกล่าวแล้ว ให้ผู้นั้นมีสิทธิรับบำนาญต่อไปและจะนับเวลาราชการต่อเนื่องมิได้ ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวไม่แจ้งความประสงค์ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นเลิกรับบำนาญเพื่อขอรับเวลาราชการต่อเนื่อง โดยให้ส่วนราชการที่ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการใหม่แจ้งไปยังส่วนราชการที่ผู้นั้นรับบำนาญอยู่เพื่อจ่ายบำนาญ

ข้าราชการซึ่งมิใช่ข้าราชการการเมืองผู้ใดออกจากราชการ โดยได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดออกจากราชการ โดยได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้าภายหลังผู้นั้นกลับเข้ารับราชการใหม่เป็นข้าราชการการเมือง มิให้นับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับเวลารับราชการเป็นข้าราชการการเมืองในตอนหลัง แต่ให้นับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญเฉพาะเวลารับราชการเป็นข้าราชการการเมืองในตอนหลังเท่านั้น

ข้าราชการซึ่งมิใช่ข้าราชการการเมืองผู้ใดหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการการเมือง และได้ให้นับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับเวลารับราชการเป็นข้าราชการการเมืองในตอนหลังมาก่อนแล้ว ถ้าภายหลังผู้นั้นกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการการเมืองอีกมิให้นับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญในครั้งก่อนต่อเนื่องกับเวลารับราชการเป็นข้าราชการการเมืองในครั้งหลัง แต่ให้นับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญเฉพาะเวลารับราชการเป็นข้าราชการการเมืองในครั้งหลัง

(๑๖) มาตรา ๓๐ ทวิ ยกเลิก

หมวด ๓

วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญ

^(๖) มาตรา ๓๑ ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญนั้น ให้ตั้งเงินเดือนเดือนสุดท้ายเป็นเกณฑ์คำนวณ แต่ถ้าเป็นการคำนวณบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ ซึ่งพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามมาตรา ๑๕ เงินเดือนเดือนสุดท้ายให้หมายความรวมถึงเงินเดือนที่ได้เลื่อนในวันสุดท้ายของปีงบประมาณนั้นด้วย

การเลื่อนเงินเดือนในวันสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น ไม่ก่อให้เกิดสิทธิรับเงินเดือนที่ได้เลื่อน แต่เงินเดือนที่ได้เลื่อนนั้น ให้ถือเสมือนว่าเป็นเงินเดือนเดิม

^(๗) ข้าราชการผู้ใดเคยดำรงตำแหน่งในขณะเดียวกันหลายตำแหน่ง แล้วพ้นจากตำแหน่งที่มีเงินเดือนสูงก่อนพ้นจากราชการ ให้ถือเงินเดือนเดือนสุดท้ายของตำแหน่งที่มีเงินเดือนสูงจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนที่เคยได้รับอยู่นั้นเป็นเงินเดือนเดือนสุดท้ายสำหรับตั้งเป็นเกณฑ์คำนวณ ในกรณีที่มีกฎหมายหรือข้อบังคับปรับอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่มีเงินเดือนสูงก่อนข้าราชการผู้นั้นพ้นจากราชการ ให้ถือเงินเดือนของตำแหน่งที่มีเงินเดือนสูงที่ปรับตามกฎหมายหรือข้อบังคับนั้นแล้ว เป็นเงินเดือนเดือนสุดท้ายสำหรับตั้งเป็นเกณฑ์คำนวณ

^(๘) มาตรา ๓๒ วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญ ให้กระทำได้ดังนี้

(๑) สำหรับบำเหน็จ ให้ตั้งเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีเวลาราชการ

(๒) สำหรับบำนาญ ให้ตั้งเงินเดือนเดือนสุดท้ายหารด้วยห้าสิบคูณด้วยจำนวนปี

เวลาราชการ

มาตรา ๓๓ ภายใต้บังคับมาตรา ๓๔ เมื่อได้แจ้งการคำนวณบำเหน็จบำนาญปกติ ให้ผู้มีสิทธิรับทราบล่วงหน้าสองปีแล้ว ให้ถือว่าการคำนวณนั้นเป็นอันเด็ดขาด

หมวด ๔

ผู้รับบำนาญกลับเข้ารับราชการใหม่

^(๑๒) มาตรา ๓๕ ยกเลิก

^(๑๒) มาตรา ๓๕ ทวิ ยกเลิก

ลักษณะ ๒

บำเหน็จบำนาญพิเศษ

มาตรา ๓๖ เมื่อข้าราชการผู้ใดประสบเหตุตั้งที่บัญญัติไว้ในลักษณะนี้ ให้จ่ายบำเหน็จหรือบำนาญพิเศษให้

สิทธิในบำเหน็จบำนาญพิเศษเป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนไม่ได้

มาตรา ๓๗ ข้าราชการ พลทหารกองประจำการ หรือบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ผู้ใดได้รับอันตรายจนพิการ เสียแขนหรือขา หูหนวกทั้งสองข้าง ตาบอด หรือได้รับการป่วยเจ็บซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจแล้ว และแสดงว่าถึงทุกพลาภาพไม่สามารถจะรับราชการต่อไปได้อีกเลย ทั้งนี้เพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ให้ผู้นั้นได้รับบำนาญปกติกับทั้งได้รับบำนาญพิเศษด้วย เว้นแต่การได้รับอันตราย ได้รับการป่วยเจ็บ หรือการถูกประทุษร้ายนั้นเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง

มาตรา ๓๘ ข้าราชการผู้ใดได้รับบำเหน็จหรือบำนาญไปแล้วตามพระราชบัญญัตินี้ หรือพลทหารกองประจำการ หรือบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ผู้ใดซึ่งได้ออกจากราชการหรือพ้นจากหน้าที่ทหารไปแล้ว ถ้าภายในกำหนดเวลาสามปี นับแต่วันออกจากราชการหรือพ้นจากหน้าที่ทหารปรากฏหลักฐานชัดเจนว่า ผู้นั้นเกิดป่วยเจ็บถึงทุกพลาภาพอันเป็นเป็นผลเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการระหว่างที่ผู้นั้นรับราชการหรือทำหน้าที่ทหารอยู่ ก็ให้จ่ายบำนาญตามมาตรา ๓๖ และถ้าถึงตายก็ให้จ่ายบำนาญตามมาตรา ๔๑ ทั้งนี้ให้จ่ายให้ นับแต่วันขอและในกรณีที่ได้รับบำเหน็จไปแล้วก็ให้จ่ายเฉพาะบำนาญพิเศษแต่อย่างเดียว

มาตรา ๓๙ การคำนวณบำนาญพิเศษ ให้เจ้ากระทรวงเป็นผู้กำหนดตามสมควรแก่เหตุการณ์ประกอบกับความพิการและทุกพลาภาพของผู้นั้น ตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ในยามปกติ มีอัตราตั้งแต่ห้าในห้าสิบส่วน จนถึงยี่สิบในห้าสิบส่วนแห่งเงินเดือนเดือนสุดท้าย

(๒) ผู้มีหน้าที่ต้องไปราชการหรือปฏิบัติราชการโดยอากาศยานในอากาศหรือต้องไปราชการหรือปฏิบัติราชการโดยเรือดำน้ำ หรือมีหน้าที่ต้องทำการดำน้ำหรือมีหน้าที่ทำการกวาดทุ่นระเบิด หรือมีหน้าที่ ชุบทำลาย ทำหรือประกอบวัตถุระเบิด หรือมีหน้าที่เกี่ยวกับไอพิน ถ้าได้รับอันตรายด้วยหน้าที่ที่กระทำนั้นให้มีอัตราเป็นจำนวนถึงเงินเดือนเดือนสุดท้าย

(๓) เวลาทำหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ในระหว่างเวลาที่มีการรบหรือการสงครามหรือมีการปราบปรามการจลาจล หรือในระหว่างเวลาที่มีพระบรมราชโองการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินถ้าได้รับอันตรายด้วยหน้าที่ที่กระทำนั้น ให้มีอัตราตั้งแต่สามสิบในห้าสิบส่วนจนถึงสามสิบห้าในห้าสิบส่วน

ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย ในกรณีที่ไม่มีเงินเดือน ให้ถืออัตราเงินเดือนทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด เป็นเงินเดือนเดือนสุดท้าย

มาตรา ๔๐ ผู้ได้รับอันตรายถึงทุพพลภาพดังกล่าวในมาตรา ๓๗ แม้จะยังไม่มีสิทธิรับบำนาญปกติ ก็ให้ได้รับบำนาญปกติได้คิดตามอัตราที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๒ บวกกับบำนาญพิเศษด้วย

(๓) มาตรา ๔๑ ผู้ได้รับอันตรายดังกล่าวในมาตรา ๓๗ ถ้าถึงแก่ความตายเพราะเหตุนั้นก่อนได้รับบำนาญพิเศษไปนอกจากบำเหน็จตกทอดซึ่งจะได้รับตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ ๓ ก็ให้จ่ายบำนาญพิเศษให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิตามเกณฑ์ดังที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๕ อีกด้วย ดังนี้

(๑) ในยามปกติเป็นจำนวนถึงเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้ตาย

(๒) ผู้มีหน้าที่ต้องไปราชการหรือปฏิบัติราชการโดยอากาศยานในอากาศหรือมีหน้าที่ต้องทำการโคจรหรือต้องไปราชการหรือปฏิบัติราชการโดยเรือดำน้ำหรือมีหน้าที่ต้องทำการดำน้ำ หรือมีหน้าที่ทำการกวาดทุ่นระเบิด หรือมีหน้าที่ขุด ทำลาย ทำหรือประกอบวัตถุระเบิด หรือมีหน้าที่เกี่ยวกับไอพิช หรือเวลาทำหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดในระหว่างเวลาที่มีการรบหรือการสงครามหรือมีการปราบปรามการจลาจล หรือในระหว่างเวลาที่มีการประกาศใช้กฎอัยการศึก หรือประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ถ้าได้รับอันตรายด้วยหน้าที่ที่กระทำนั้นให้มีอัตราเป็นจำนวนสี่สิบในห้าสิบส่วนแห่งเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้ตาย

มาตรา ๔๒ ข้าราชการผู้ใดได้รับการป่วยเจ็บจนทุพพลภาพดังกล่าวในมาตรา ๓๗ เพราะเหตุ

(๑) ต้องไปปฏิบัติราชการเป็นครั้งคราวนอกตำบลที่ตั้งสำนักงานประจำหรือ

(๒) ต้องประจำปฏิบัติราชการในท้องที่กันดารที่จะต้องเลี้ยงต่อโรคภัยไข้เจ็บ ซึ่งท้องที่นั้นได้กำหนดไว้โดยพระราชกฤษฎีกา

ถ้าปรากฏว่า ความป่วยเจ็บทุพพลภาพนั้นได้เกิดเนื่องจากการต้องไปปฏิบัติราชการหรือต้องประจำปฏิบัติราชการนั้น ก็ให้จ่ายบำนาญตามมาตรา ๓๗ และถ้าถึงตายก็ให้จ่ายบำนาญพิเศษตามมาตรา ๔๑ (๑)

มาตรา ๔๓ ข้าราชการ พลทหารกองประจำการ หรือบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ผู้ใดสูญหายไปและมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้นั้นได้รับอันตรายดังกล่าวในมาตรา ๓๗ ถึงตาย เมื่อพ้นกำหนดสองเดือนนับแต่วันสูญหาย ให้สันนิษฐานไว้ก่อนเพื่อประโยชน์แห่งพระราชบัญญัตินี้ว่าผู้นั้น ถึงแก่ความตายในวันที่สูญหาย และให้จ่ายบำนาญพิเศษตามบทบัญญัติในมาตรา ๔๑

ถ้าปรากฏในภายหลังว่า ผู้ที่ต้องสันนิษฐานว่าตายตามความในวรรคก่อนมิได้ตาย ก็ให้งดจ่ายบำนาญพิเศษนั้น และถ้าเจ้ากระทรวงจะต้องจ่ายเงินให้ในระหว่างเวลาที่ต้องสันนิษฐานว่าถึงแก่ความตายก็ให้หักจำนวนเงินทั้งหมดที่จ่ายไปแล้วออกจากจำนวนเงินที่ต้องจ่ายนั้น

(๓) มาตรา ๔๔ บำนาญพิเศษที่บัญญัติในลักษณะนี้ ให้จ่ายแก่ทายาทผู้มีสิทธิตามเกณฑ์ดังนี้

(๑) บุตร ให้ได้รับสองส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปให้ได้รับสามส่วน

(๒) สามีหรือภรรยา ให้ได้รับหนึ่งส่วน

(๓) บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ถ้าผู้ตายไม่มีทายาทผู้มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษในอนุมาตราใดดังกล่าว หรือทายาทนั้นได้ตายไปก่อน ให้แบ่งบำนาญพิเศษนั้นระหว่างทายาทผู้มีสิทธิ ตามส่วนในอนุมาตราที่มีทายาทผู้มีสิทธิได้บำนาญพิเศษ

ถ้าได้มีการจ่ายบำนาญพิเศษไปแล้ว หากปรากฏว่ามีบุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ซึ่งได้มีการฟ้องคดีขอให้รับเด็กเป็นบุตรก่อนหรือภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่บิดาตายหรือนับแต่วันที่ได้อุปการะหรือรู้หรือควรได้รู้ถึงความตายของบิดาเพิ่มขึ้น ให้แบ่งบำนาญพิเศษนั้นใหม่ระหว่างทายาทผู้มีสิทธิโดยถือว่าบุตรชอบด้วยกฎหมายตามคำพิพากษานั้นเป็นทายาทผู้มีสิทธิตั้งแต่วันตายของเจ้าบำนาญ กรณีเช่นนี้ ให้กระทรวงการคลังหักเอาจากทายาทซึ่งรับบำนาญพิเศษไปก่อนแล้วคืนตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรณีที่ไม่สามารถหักเงินบำนาญพิเศษที่จ่ายให้ทายาทซึ่งรับเงินไปในส่วนของตนตามวรรคสามคืนได้ กระทรวงการคลังไม่ต้องรับผิดชอบจ่ายเงินบำนาญพิเศษให้แก่บุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายย้อนหลังไปถึงวันเกิดสิทธิรับบำนาญพิเศษแต่อย่างใด

ถ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษดังกล่าวทั้ง ๓ อนุมาตราให้บุคคลซึ่งเข้ากระทรวงพิจารณาเห็นว่ามีความหลักฐานแสดงได้ว่าเป็นผู้อุปการะผู้ตายอยู่หรือเป็นผู้อยู่ในความอุปการะของผู้ตาย เป็นผู้รับบำนาญพิเศษตามส่วนที่เข้ากระทรวงจะได้กำหนดให้และเมื่อได้จ่ายบำนาญพิเศษให้แก่ผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในความอุปการะของผู้ตายแล้ว หากปรากฏภายหลังว่ามีบุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ซึ่งได้มีการฟ้องคดีขอให้รับเด็กเป็นบุตรก่อนหรือภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่บิดาตายหรือนับแต่วันที่ได้อุปการะหรือรู้หรือควรได้รู้ถึงความตายของบิดาให้ตั้งจ่ายบำนาญพิเศษให้แก่บุตร ซึ่งศาลพิพากษาว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายดังกล่าว กรณีเช่นนี้ถ้าไม่สามารถเรียกเงินบำนาญพิเศษที่จ่ายให้ผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในความอุปการะของผู้ตายรับไปแล้วคืนได้ให้นำความในวรรคสามและวรรคสี่มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อบุคคลซึ่งได้รับบำนาญพิเศษอยู่ตามที่กล่าวข้างต้นตายหรือหมดสิทธิไป ให้ส่วนที่ผู้นั้นได้รับอยู่เป็นอันยุติลงเพียงนั้น

มาตรา ๔๕ บำนาญพิเศษที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๔ ให้จ่ายโดยกำหนดเวลาและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) บุตร ให้มีสิทธิได้รับจนอายุครบยี่สิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่เมื่ออายุครบยี่สิบปีบริบูรณ์นั้น กำลังศึกษาอยู่ในชั้นเตรียมอุดมศึกษา หรือในชั้นอุดมศึกษาหรือชั้นการศึกษาที่ทางราชการรับรองให้เทียบเท่าก็ให้ได้รับต่อไปตลอดเวลาที่ยังทำการศึกษาอยู่ในสถานศึกษา แต่ไม่เกินอายุยี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(๒) สามีหรือภรรยา ให้ได้รับตลอดชีวิต เว้นแต่ทำการสมรสใหม่

(๓) บิดามารดา ให้ได้รับตลอดชีวิต

(๔) บุคคลอื่นนอกจากที่ได้กล่าวใน (๑) (๒) และ (๓) ถ้าอายุยังไม่ถึงยี่สิบปีบริบูรณ์ ให้อนุโลมรับอย่างบุตรแล้วแต่กรณี ถ้าไม่เข้าลักษณะดังกล่าวแล้ว ให้รับอยู่เพียงสิบปี

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษเป็นผู้พิการถึงทุพพลภาพอยู่ก่อนแล้ว หรือในระหว่างที่มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษก็ให้ผู้นั้นได้รับบำนาญพิเศษตลอดเวลาที่ทุพพลภาพอยู่

(๓) มาตรา ๔๖ บำนาญพิเศษรายใด มีจำนวนยอดรวมไม่ถึงเดือนละสามร้อยบาท บรรดาผู้มีสิทธิจะได้รับ จะยื่นคำขอเปลี่ยนเป็นรับบำนาญพิเศษแทนได้ เป็นจำนวนเท่ากับบำนาญพิเศษหกสิบเดือนแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามพันบาท

มาตรา ๔๗ การขอบำนาญพิเศษต้องแสดงรายงานแพทย์ที่ทางราชการรับรอง กับรายงานแสดงเหตุที่ต้องรับอันตราย ได้รับการป่วยเจ็บ หรือถูกประทุษร้ายนั้นด้วย

ในกรณีตั้งบัญญัติไว้ในมาตรา ๔๗ ให้แสดงถึงเหตุการณ์อันทำให้ควรเชื่อได้ว่าผู้นั้นได้รับอันตรายถึงตาย

ลักษณะ ๓

บำเหน็จตกทอด

(๑๒) มาตรา ๔๘ ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างรับราชการอยู่ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตาย ถ้าความตายนั้นมิได้เกิดขึ้นเนื่องจากการประทุษร้ายอย่างร้ายแรงของตนเอง ให้จ่ายเงินเป็นบำเหน็จตกทอดเป็นจำนวนตามเกณฑ์กำหนดในมาตรา ๓๒ (๑) ให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิตามเกณฑ์ดังนี้

(๑) บุตรให้ได้รับสองส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปให้ได้รับสามส่วน

(๒) สามีหรือภริยาให้ได้รับหนึ่งส่วน

(๓) บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ในกรณีที่ไม่มีทายาทในอนุมาตราใด หรือทายาทนั้นได้ตายไปเสียก่อน ให้แบ่งเงินดังกล่าวระหว่างทายาทผู้มีสิทธิในอนุมาตราที่มีทายาทผู้มีสิทธิได้รับ

ในกรณีที่ไม่มีทายาททั้งสามอนุมาตราดังกล่าว ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่ไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคสาม หรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อนให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติลง

ในกรณีที่ได้มีการจ่ายบำเหน็จตกทอดไปแล้วหากปรากฏว่ามีบุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ซึ่งได้มีการฟ้องคดีขอให้รับเด็กเป็นบุตรก่อนหรือภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่บิดาตายหรือนับแต่วันที่ได้อุปการหรือควรรู้ถึงความตายของบิดาเพิ่มขึ้น ให้แบ่งบำเหน็จตกทอดนั้นใหม่ระหว่างทายาทผู้มีสิทธิโดยถือว่าบุตรชอบด้วยกฎหมายตามคำพิพากษานั้นเป็นทายาทผู้มีสิทธิตั้งแต่วันตายของเจ้าบ้านาญในกรณีเช่นนี้ให้กระทรวงการคลังเรียกคืนบำเหน็จตกทอดจากทายาท ซึ่งรับบำเหน็จตกทอดไปก่อนแล้วตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกคืนบำเหน็จตกทอดที่จ่ายให้รับเงินไปในส่วนของตนตามวรรคห้าได้ กระทรวงการคลังไม่ต้องรับผิดชอบจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่บุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายย้อนหลังไปถึงวันเกิดสิทธิรับบำเหน็จตกทอดแต่อย่างใด

^(๑๒)มาตรา ๔๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๓๘ ผู้ได้รับบำนาญปกติอยู่ หรือผู้มีสิทธิจะได้รับบำนาญปกติ หรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ ตาย ให้จ่ายเงินเป็นบำเหน็จตกทอดให้แก่บุคคล ดังที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๘ เป็นจำนวนสามสิบเท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับนั้น และให้จ่ายตามส่วน และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

มาตรา ๕๐ การคำนวณเงินบำเหน็จตกทอดตามความในลักษณะนี้ รายใดได้ผลเป็นยอดเงินบำเหน็จตกทอดไม่ถึงสามพันบาท ก็ให้จ่ายเป็นเงินบำเหน็จตกทอดสามพันบาท

ลักษณะ ๔

การเสียชีวิตรับบำนาญ

^(๑๓)มาตรา ๕๑ เมื่อกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งมีฐานะไม่ต่ำกว่ากรมหรือจังหวัดแล้วแต่กรณี ได้รับเรื่องขอรับบำเหน็จหรือบำนาญแล้วให้รีบตรวจสอบและนำส่งให้ถึงกระทรวงการคลังภายในสามสิบวันนับแต่วันรับและให้กระทรวงการคลังรีบพิจารณาสั่งภายในยี่สิบเอ็ดวันนับแต่วันรับ ทั้งนี้เว้นแต่ความล่าช้าเป็นเพราะความผิดของผู้ขอหรือส่วนราชการเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี

การขอให้ส่งจ่ายและการส่งจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลักษณะ ๕
การเสียชีวิตรับบำนาญ

มาตรา ๕๒ ผู้ใดได้รับบำนาญปกติหรือบำนาญตกทอดอยู่ ถ้า

(๑) กระทบความผิดถึงต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดในลักษณะฐานลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๒) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต ตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย

ผู้นั้นหมดสิทธิรับบำนาญปกติ หรือบำนาญตกทอดตั้งแต่วันมีคำพิพากษาถึงที่สุด

^(๑๔)มาตรา ๕๓ ข้าราชการซึ่งมิใช่ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ หรือข้าราชการอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการผู้ใดมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงถึงแก่ความตายก่อนได้รับการวินิจฉัยในเรื่องที่กระทำผิดวินัยนั้น ให้กระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณา วินิจฉัยว่า ถ้าผู้นั้นไม่ถึงแก่ความตายเสียก่อนจะต้องได้รับโทษถึงไล่ออกหรือไม่ ถ้าเห็นว่าผู้นั้นจะต้องถูกลงโทษถึงไล่ออก ทายาทไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดตามมาตรา ๔๘

ในกรณีที่ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการหรือข้าราชการอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการผู้ใดมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงถึงแก่ความตายก่อนได้รับการวินิจฉัยในเรื่องที่กระทำผิดวินัยนั้น ให้กระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณา วินิจฉัยว่า ถ้าผู้นั้นไม่ถึงแก่ความตายเสียก่อนจะต้องได้รับโทษถึงไล่ออกหรือปลดออกหรือไม่ ถ้ากระทรวงเจ้าสังกัดเห็นว่าผู้นั้นจะต้องถูกลงโทษถึงไล่ออกหรือปลดออก ทายาทไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดตามมาตรา ๔๘

มาตรา ๕๔ ผู้ซึ่งได้รับบำนาญปกติหรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติ หรือได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ผู้ใดกระทบความผิดอาญาซึ่งไม่ใช่ความผิดในลักษณะลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือถูกฟ้องว่าเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต ถ้าถึงแก่ความตายก่อนคดีหรือก่อนคดีถึงที่สุด ให้กระทรวงเจ้าสังกัดที่ผู้นั้นเคยสังกัดอยู่พิจารณา วินิจฉัยว่า ผู้นั้นได้กระทำความผิดจริงหรือไม่ ถ้าเห็นว่าผู้นั้นได้กระทำความผิดซึ่งกฎหมายกำหนดโทษจำคุกอย่างสูงไว้เกินกว่าหนึ่งปีแล้ว ทายาทไม่มีสิทธิได้รับบำนาญตามมาตรา ๔๕

มาตรา ๕๕ ทายาทดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิที่จะได้รับบำนาญตามมาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๕

(๑) ผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า ได้เจตนากระทำหรือพยายามกระทำให้เจ้าบำนาญ หรือผู้ที่ง่อมให้เกิดสิทธิรับบำนาญแก่ตนถึงตายโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

(๒) ทายาทตามมาตรา ๔๔ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า ได้เจตนากระทำหรือพยายาม กระทำให้ทายาทด้วยกันถึงตายโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ผู้ที่ได้ฟ้องเจ้าบ้านาญหรือผู้ที่จะก่อให้เกิดสิทธิรับบ้านาญแก่ตน หว่าทำความคิด โทษประหารชีวิต และตนเองกลับต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า มีความผิดฐานฟ้องเท็จหรือทำพยานเท็จ

ลักษณะ ๖

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๖ ข้าราชการผู้ใดลาออกไปดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทน หรือสภาผู้แทนราษฎร แล้วแต่กรณี ก่อนวันใช้พระราชบัญญัตินี้ ถ้าภายหลังกลับเข้ารับราชการใหม่ ก็ให้นับเวลาระหว่างที่ดำรง ตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทน หรือสภาผู้แทนราษฎร ในการคำนวณบำเหน็จบ้านาญตามกฎหมายที่ใช้ก่อนวันใช้ พระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๗ ผู้ซึ่งไปหรือผู้ซึ่งทางราชการส่งอนุญาตให้ไปศึกษาวิชาในต่างประเทศก่อนวันใช้ พระราชบัญญัตินี้ เมื่อเข้ารับราชการให้มีสิทธินับเวลาระหว่างไปศึกษาวิชาในต่างประเทศเป็นเวลาราชการ สำหรับคำนวณบำเหน็จบ้านาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบ้านาญที่ใช้ก่อนวันใช้พระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๘ ข้าราชการผู้ใดกลับเข้ารับราชการก่อนวันใช้พระราชบัญญัตินี้ และตามกฎหมาย ว่าด้วยบำเหน็จบ้านาญที่ใช้อยู่ในขณะที่ยกกลับเข้ารับราชการนั้น อาจให้นับเวลาราชการหลายตอนต่อกันได้ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้นับเวลาราชการตอนก่อนกับตอนหลังต่อกันได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ป. พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี

ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๖๘ ตอนที่ ๒๔ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๔๙๔

(๑) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๔๙๔ ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๖๘ ตอนที่ ๘๐ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๔๙๔

(๒) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๔๙๕ ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๗๓ ตอนที่ ๗๗ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๔๙๕

(๓) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๐๒ ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๗๖ ตอนที่ ๑๐๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๐๒

(๔) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๐๔ ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๗๘ ตอนที่ ๙๖ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๐๔

(๕) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๑๒ ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๘๖ ตอนที่ ๑๕ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๑๒

- (๖) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๑๖ ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๕๐ ตอนที่ ๑๒๐ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๑๖
- (๗) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๑๗ ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๕๑ ตอนที่ ๑๑๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๑๗
- (๘) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๒๐ ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๕๔ ตอนที่ ๑๗ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๒๐
- (๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๒๓ ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๕๗ ตอนที่ ๑๔๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๓
- (๑๐) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๒๖ ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๐๐ ตอนที่ ๑๗๐ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๒๖
- (๑๑) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ.๒๕๓๐ ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๑๑๕ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๓๐
- (๑๒) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ.๒๕๓๕ ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๔๒ ก วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๓๕
- (๑๓) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ.๒๕๔๒ ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๗๒ ก วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๒
- (๑๔) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ.๒๕๔๓ ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๑๗ ตอนที่ ๑๑ ก วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓
- (๑๕) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ.๒๕๔๗ ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๑๗ ตอนที่ ๒๕ ก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๗
- (๑๖) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ.๒๕๔๗ ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๑๗ ตอนที่ ๕๒ ก วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๗

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(ถำเนำ)



พระรำชบัญญัติ

บำเน็จบำนำณัฐำรำชกร (ฉบับที่ ๒๑)

พ.ศ. ๒๕๔๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖

เป็นปีที่ ๕๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบำทสมเด็จพระปรมินทรมหำภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมรำชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยบำเน็จบำนำณัฐำรำชกร

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “ พระราชบัญญัติบำเน็จบำนำณัฐำรำชกร (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๔๖ ”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นลักษณะ ๒/๑ แห่งพระราชบัญญัติบำเน็จบำนำณัฐำรำชกร พ.ศ. ๒๕๔๔

“ลักษณะ ๒/๑

บำเหน็จดำรงชีพ

มาตรา ๔๗/๑ บำเหน็จดำรงชีพ ได้แก่ เงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญเพื่อช่วยเหลือการดำรงชีพ โดยจ่ายให้ครั้งเดียว

ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพมีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ตามอัตราและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินสิบห้าเท่าของบำนาญรายเดือนที่ผู้นั้นได้รับ

ผู้รับบำนาญผู้ใดได้รับทั้งบำนาญปกติและบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ ให้นำบำนาญปกติ และบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพรวมเป็นบำนาญรายเดือนเพื่อคำนวณจ่ายเป็นบำเหน็จดำรงชีพแก่ผู้นั้น

เมื่อได้รับบำเหน็จดำรงชีพแล้ว ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพไม่มี สิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพอีก ถ้าภายหลังผู้นั้นกลับเข้ารับราชการใหม่และได้ออกจากราชการในครั้งหลัง โดยเลือกรับบำนาญ

ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพผู้ใดได้รับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว ถ้าภายหลังผู้นั้นกลับเข้ารับราชการใหม่โดยมีสิทธินับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตอนก่อนออก จากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลังตามมาตรา ๓๐ และเมื่อออกจากราชการในครั้งหลัง โดยเลือกร ับบำเหน็จ การจ่ายบำเหน็จในกรณีเช่นว่านี้ ให้หักเงินออกจากบำเหน็จที่จะได้รับเท่ากับเงินบำเหน็จดำรงชีพ เสียก่อน

ในกรณีที่ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพได้แสดงเจตนาขอรับ บำเหน็จดำรงชีพไว้แล้ว แต่ได้ตายก่อนได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ให้การจ่ายเงินดังกล่าวเป็นอันระงับไป

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๓๕

“ในกรณีที่ได้มีการรับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว เมื่อผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะ เหตุทุพพลภาพตาย การจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดตามวรรคหนึ่ง ให้หักเงินออกจากบำเหน็จตกทอดที่จะได้รับ เท่ากับเงินบำเหน็จดำรงชีพเสียก่อน”

มาตรา ๕ ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพซึ่งได้รับบำนาญอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ด้วย

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจได้เปลี่ยนแปลงเป็นอันมาก อันมีผลกระทบต่อการดำรงชีพของข้าราชการบำนาญซึ่งได้รับบำนาญเป็นรายเดือนในจำนวนที่คงที่ ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับบำนาญให้สามารถดำรงชีพอย่างเหมาะสมและพอเพียงกับเศรษฐกิจในปัจจุบันสมควรกำหนดให้ผู้รับบำนาญมีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพจำนวนหนึ่งในระหว่างที่ยังมีชีวิตอยู่ โดยเงินจำนวนที่ได้รับดังกล่าวจะนำไปหักออกจากบำเหน็จตกทอดซึ่งจะจ่ายให้แก่ทายาทหรือบุคคลที่ผู้รับบำนาญได้แสดงเจตนาให้เป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับตามกฎหมายเมื่อผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ซึ่งการดำเนินการเช่นนี้เป็นการนำเงินที่รัฐจะต้องจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายอยู่แล้วในอนาคตมาจ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญส่วนหนึ่งก่อน โดยมีได้เป็นการเพิ่มภาระงบประมาณรายจ่ายของรัฐแต่อย่างใด จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๕๖

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการเป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๖ กระทรวงการคลัง จึงกำหนดระเบียบการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญข้าราชการและเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ พ.ศ.๒๕๐๕

บรรดาระเบียบข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน เว้นแต่มีข้อตกลงของส่วนราชการกับกระทรวงการคลังให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ คำว่า “บำเหน็จบำนาญ” ถ้ามิได้ว่าไว้เป็นการเฉพาะในเรื่องใด ให้หมายถึง บำเหน็จปกติ บำนาญปกติ บำนาญพิเศษ เหตุทุกข์พลภาพ บำเหน็จตกทอดและหรือบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตายและบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญตาย

(๑) ข้อ ๔ ทวิ บรรดาแบบพิมพ์ที่ใช้ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๑) ข้อ ๔ ตริ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การยื่นเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญ

ก. บำเหน็จบำนาญปกติ

(๑) ข้อ ๕ เมื่อข้าราชการรับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก หรือให้ออกจากราชการ หรือส่งมอบงานเสร็จในวันใด ให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้เบิกจ่ายเงินเดือนของผู้นั้นงดเบิกจ่ายเงินเดือน และให้

หมายเหตุวันทราบคำสั่งหรือวันที่ผู้นั้นส่งมอบงานเสร็จในบัตรเงินเดือน (ยกเว้นผู้ที่ออกจากราชการเพราะครบเกษียณอายุให้บันทึกรายการในบัตรเงินเดือนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน) หากมีการเบิกเงินเดือนเกินให้ส่งเงินที่เบิกเกินคืนให้เป็นการเสร็จสิ้นไปพร้อมทั้งบันทึกการนำส่งลงในบัตรเงินเดือนด้วย

ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับรองสำเนาภาพถ่ายบัตรเงินเดือนที่บันทึกรายการตามวรรคก่อน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญตามข้อ ๗.๓

(๕) ข้อ ๕ ทวิ สำหรับหน่วยงานที่ยังมิได้รับโอนบัตรเงินเดือนไปจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลัง เมื่อข้าราชการในสังกัดรับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออกหรือให้ออกจากราชการ หรือส่งมอบงานเสร็จในวันใดให้หน่วยต้นสังกัดผู้เบิกจ่ายเงินเดือนของผู้นั้นแจ้งให้สำนักเบิกเงินเดือนทราบ เพื่อดำเนินเงินเดือนและหมายเหตุวันทราบคำสั่งหรือวันที่ผู้นั้นส่งมอบงานเสร็จในบัตรเงินเดือน (ยกเว้นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเป็นเงินก้อนหรือผู้ที่ออกจากราชการเพราะครบเกษียณอายุ) หากมีการเบิกเงินเดือนเกินให้ส่งเงินที่เบิกเกินคืนให้เป็นการเสร็จสิ้นไปและให้เจ้าหน้าที่สำนักเบิกเงินเดือนบันทึกการนำส่งลงในบัตรเงินเดือนด้วย

ให้เจ้าหน้าที่สำนักเบิกเงินเดือนถ่ายภาพบัตรเงินเดือนที่บันทึกรายการ ตามวรรคก่อนครบถ้วนและรับรองภาพถ่ายนั้น ให้หน่วยต้นสังกัดของผู้ออกจากราชการเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญตามข้อ ๗.๓

(๖) ข้อ ๖ ให้ผู้ซึ่งประสงค์จะขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ กรอกรายการในแบบคำขอ (แบบ ๕๓๐๐) ให้ครบถ้วน แล้วลงชื่อแสดงเจตนาขอรับบำเหน็จ บำนาญ หรือบำเหน็จแทนบำนาญทางกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือจังหวัด หรืออำเภอที่มีคลังอำเภอ ยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัดที่รับราชการครั้งสุดท้าย

กรณีข้าราชการพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ให้ยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องของแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ ดังนี้

๗.๑ สมุดประวัติหรือแฟ้มประวัติ

๗.๒ ใบรับรองสมุดประวัติ อัตราเงินเดือน เงินเพิ่ม (ถ้ามี) และเวลาทวีคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึก (แบบ ๕๓๐๒)

๗.๓ ภาพถ่ายบัตรเงินเดือนตามข้อ ๕

๗.๔ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ออกจากราชการ สำหรับผู้ที่ครบเกษียณอายุ

๗.๕ สำเนาคำสั่งที่ให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการหรือประกาศหรือแจ้งความเกษียณอายุ แล้วแต่กรณี

๗.๖ ต้นฉบับหรือสำเนาภาพถ่ายใบแสดงความเห็นของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งตรวจและให้ความเห็นว่า ไม่สามารถจะรับราชการในหน้าที่ได้ต่อไป (แบบ ๕๓๐๓) สำหรับผู้ที่ออกจากราชการเพราะเหตุทุพพลภาพ

๗.๗ หลักฐานการตรวจสอบและรับรองเวลาราชการของกรมการเงินกลาโหม กระทรวงกลาโหม หรือกรมตำรวจ แล้วแต่กรณี (แบบ ๕๓๐๔ หรือแบบ ๕๓๐๕) สำหรับผู้ที่เคยรับราชการทหาร หรือตำรวจกองประจำการ ก่อนหรือภายหลังที่เข้ารับราชการแล้ว

๗.๘ หลักฐานเกี่ยวกับการถูกสั่งพักราชการ ให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก และหลักฐานการรับเงินเดือนระหว่างนั้น สำหรับผู้ที่เคยถูกสั่งพัก หรือออกจากราชการ ในลักษณะดังกล่าว เว้นแต่ได้บันทึกไว้ในสมุดประวัติโดยชัดแจ้งแล้ว

๗.๙ หลักฐานเกี่ยวกับการที่ทางราชการสั่งให้ไปทำการใด ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ สำหรับผู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานดังกล่าว ดังนี้

๗.๙.๑ คำสั่งให้ออกจากราชการเพื่อไปทำการนั้น ๆ

๗.๙.๒ คำสั่งให้กลับเข้ารับราชการตามเดิม หรือหลักฐานการแสดงเจตนา ขอรับบำเหน็จบำนาญ หรือหลักฐานการออกจากงานทางหน่วยที่ไปปฏิบัติงานนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

๗.๑๐ หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาวิภูจนสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามที กระทรวงกลาโหมกำหนดในระหว่างที่มีการรบ หรือการสงคราม หรือการปราบปรามจลาจล หรือ ในระหว่างที่มีพระบรมราชโองการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือในระหว่างที่สั่งให้เป็นนักดำเรือดำน้ำ ซึ่งรับรองโดยกรมการเงินกลาโหม กระทรวงกลาโหม (แบบ ๕๓๐๔)

๗.๑๑ หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาวิภูจนสำหรับผู้ปฏิบัติราชการปราบปราม ผู้ก่อการร้าย คอมมิวนิสต์ ซึ่งรับรองโดยกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (แบบ ๕๓๐๖)

๗.๑๒ หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาวิภูจนสำหรับผู้ปฏิบัติราชการลับหรือปฏิบัติ ราชการตามแผนป้องกันประเทศ หรือปฏิบัติราชการกรณีอื่น ตามแบบที่กระทรวงกลาโหมขอทำความตกลง กับกระทรวงการคลัง หรือตามที่แจ้งให้กระทรวงการคลังทราบแล้ว

๗.๑๓ หลักฐานการพิจารณาของกระทรวงเจ้าสังกัด หรือองค์การกลางบริหารงาน บุคคล (ก.พ. ก.ค. ก.ต. ก.ม. ก.ตร. ก.ร. หรือ ก.อ.) สำหรับผู้ที่มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย อย่างร้ายแรง ก่อนออกจากราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะหย่อนความสามารถ หรือประพฤติตน ไม่เหมาะสม หรือบกพร่องในหน้าที่หรือมีมลทินมัวหมอง หรือกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งมีระเบียบ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานผลการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัด หรือองค์การกลาง บริหารงานบุคคลของข้าราชการนั้นทราบหรือหลักฐานการประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน (แบบ ๕๓๐๗ และแบบ ๕๓๐๘) สำหรับผู้ที่เจ้าสังกัดยังไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติ หรือรายงานแล้วแต่กระทรวงเจ้าสังกัด หรือองค์การกลางบริหารงานบุคคลนั้น ยังพิจารณาหรือดำเนินการในเรื่องดังกล่าวไม่เสร็จสิ้น

๗.๑๔ หลักฐานการชดใช้เงินคืนกรณีลาศึกษา หรือดูงานแล้วกลับมาปฏิบัติราชการ ชดใช้ไม่ครบตามสัญญา

ข. บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

ข้อ ๘ กรณีที่ผู้ออกจากราชการอยู่ในข่ายมีสิทธิจะได้รับบำนาญพิเศษ ให้ผู้มีสิทธิ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ และให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๘.๑ คำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือหลักฐานเกี่ยวกับการไปปฏิบัติราชการ
- ๘.๒ รายละเอียดหรือรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตราย
- ๘.๓ รายงานของผู้ร่วมงานหรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ใกล้ชิด (ถ้ามี)
- ๘.๔ รายงานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในกรณีที่ถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตรายนั้นเกิดจากการกระทำผิดอาญาของผู้หนึ่งผู้ใด หรือสำเนาคำพิพากษาคดีนั้น
- ๘.๕ หลักฐานการสอบสวนพร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการซึ่งผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งขึ้นสอบสวนว่าการถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตรายนั้นเกิดจากความผิด หรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้นั้นเองหรือไม่ ในกรณีที่ไม้อาจแนบหลักฐานตามข้อ ๘.๔ หรือหลักฐานตาม ข้อ ๘.๔ ไม่ปรากฏชัดว่าการถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตรายนั้นเกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้นั้นเองหรือไม่
- ๘.๖ ใบรับรองของแพทย์ที่ทางราชการรับรองซึ่งได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้นั้นได้รับอันตรายเสียหาย ขา หูหนวกทั้งสองข้าง ตาบอด หรือได้รับการป่วยเจ็บถึงทุพพลภาพไม่สามารถจะรับราชการต่อไปได้
- ๘.๗ คำสั่งเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ (ถ้ามี)
- ๘.๘ หลักฐานการกำหนดอัตราบำนาญพิเศษของเจ้ากระทรวง
- ข้อ ๕ การขอบำนาญพิเศษ กรณีข้าราชการซึ่งออกจากราชการโดยได้รับบำเหน็จหรือบำนาญปกติไปแล้ว หรือพลทหารกองประจำการ หรือบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากหน้าที่ทหารไปแล้ว ป่วยเจ็บถึงทุพพลภาพ อันเป็นผลเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างที่ผู้นั้นรับราชการหรือทำหน้าที่ทหารภายใน ๑ ปี นับแต่วันออกจากราชการหรือพ้นจากหน้าที่ทหาร นอกจากจะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๘ แล้ว ให้แนบหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้
- ๕.๑ หลักฐานการสอบสวนของส่วนราชการที่เคยสังกัดว่าการป่วยเจ็บเกิดขึ้นเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่
- ๕.๒ หลักฐานแสดงว่าการป่วยเจ็บได้เกิดขึ้นภายใน ๑ ปีนับแต่วันออกจากราชการ
- ๕.๓ หลักฐานแสดงวันเดือนปีที่เจ้าตัวได้ยื่นขอรับบำนาญพิเศษ

ค. บำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการตาย

- ข้อ ๑๐ เมื่อข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตาย ให้หน่วยต้นสังกัดผู้เบิกจ่ายเงินเดือนของผู้นั้นดำเนินการในเรื่องเงินเดือน เช่นเดียวกับกรณีข้าราชการออกจากราชการตามข้อ ๕
- (๔) ข้อ ๑๑ ให้ทายาทผู้มีสิทธิ ของข้าราชการผู้ถึงแก่ความตาย หรือบุคคลซึ่งข้าราชการผู้ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนาไว้ แล้วแต่กรณี ลงชื่อขอรับบำเหน็จตกทอด และให้คำรับรองว่าจะชดใช้เงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิ ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ คืนแก่ทางราชการ ในแบบคำขอ กับแสดงเจตนาขอรับทางกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือจังหวัด หรืออำเภอที่มีคลังจังหวัด ณ อำเภอ (สำหรับผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้ปกครองในฐานะผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล ลงชื่อแทนหรือให้ความยินยอม แล้วแต่กรณี) ยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด

ที่ข้าราชการผู้ตายรับราชการครั้งสุดท้าย แล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกับข้อ ๗ แบบแบบขอรับพร้อมทั้งแนบหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้

๑๑.๑ หลักฐานเกี่ยวกับการตาย

๑๑.๑.๑ สำเนาสมณบัตร กรณีตายโดยเหตุปกติ หรือสำเนาสมณบัตรประกอบ หลักฐานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เช่น รายงานการชันสูตรพลิกศพ รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีรายงานการสอบสวน ฯลฯ กรณีตายโดยผิดธรรมชาติ

๑๑.๑.๒ สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ

๑๑.๑.๓ หลักฐานการสอบสวน พร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการ ที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งเพื่อสอบสวนพฤติการณ์และกรณีแวดล้อมทั่ว ๆ ไป สำหรับผู้ที่ไม่ทราบแน่ชัดว่า การตายมีสาเหตุเนื่องจากการประทุพติชั่วอย่างร้ายแรงของตนเองหรือไม่

๑๑.๑.๔ หลักฐานการวินิจฉัยของกระทรวงเจ้าสังกัดว่า ถ้าผู้นั้นไม่ถึงแก่ความตาย เสียก่อนจะต้องได้รับโทษถึงไล่ออก หรือปลดออกจากราชการหรือไม่ สำหรับผู้ตายที่มีกรณีหรือต้องหาว่า กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและยังไม่ได้รับการวินิจฉัยเรื่องที่กระทำผิดวินัยนั้น

๑๑.๒ หลักฐานเกี่ยวกับทายาท

๑๑.๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา กรณียังมีชีวิตอยู่หรือสำเนา สมณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ (เช่น พี่ น้อง ลูก ป้า น้า อา หรือเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปกครอง) กรณีที่ตายไปก่อนแล้ว

๑๑.๒.๒ หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ได้แก่

๑๑.๒.๒.๑ สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรสของ บิดา มารดา หรือสำเนาทะเบียนฐานะของภริยา (มารดาของผู้ตาย) หรือ

๑๑.๒.๒.๒ หนังสือรับรองของผู้ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่า บิดามารดาสมรสก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๘ หรือ

๑๑.๒.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตรของบุตรร่วม บิดามารดาเดียวกันกับผู้ตายซึ่งเกิดภายในปี พ.ศ.๒๕๓๘ หรือก่อนนั้น

๑๑.๒.๓ หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรส

ได้แก่

๑๑.๒.๓.๑ สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรส

๑๑.๒.๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑๑.๒.๓.๓ สำเนาสมณบัตรหรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควร เชื่อถือได้กรณีคู่สมรสตายไปก่อน

๑๑.๒.๓.๔ สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่าหรือ คำสั่งศาลกรณีที่มีการหย่า

๑๑.๒.๓.๕ สำเนาคำพิพากษา หรือคำสั่งศาลที่แสดงว่าคู่สมรส คนใดเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีที่มีการสมรสซ้อน

๑๑.๒.๔ หลักฐานเกี่ยวกับบุตร ได้แก่

๑๑.๒.๔.๑ บันทึกแจ้งวัน เดือน ปีเกิดของบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
ทุกคน พร้อมทั้งสำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงวัน เดือน ปีเกิดสุริยคติโดยครบถ้วนของบุตรที่มีสิทธิได้
รับบำเหน็จตกทอด

๑๑.๒.๔.๒ สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรสของผู้ตาย
กับมารดาของบุตร หรือสำเนาทะเบียนการรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร

๑๑.๒.๔.๓ บันทึกรับรองการมีบุตรชอบด้วยกฎหมายในครรภ์
มารดา (ถ้ามี)

๑๑.๒.๔.๔ สำเนามรณบัตรหรือหนังสือรับรองการตายของ
ผู้ควรเชื่อถือได้กรณีที่มีบุตรตาย

๑๑.๒.๔.๕ สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่มีบุตรบุญธรรม

๑๑.๒.๕ หลักฐานเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งข้าราชการผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ ได้แก่

๑๑.๒.๕.๑ แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

๑๑.๒.๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑๑.๓ หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้พิทักษ์หรือ
ผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี ซึ่งลงชื่อให้ความยินยอมในการขอรับ หรือขอรับบำเหน็จตกทอดแทนผู้มีสิทธิ ได้แก่
สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม หรือสำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง
ผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี

ง. บำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตาย

(๔) ข้อ ๑๒ ให้ทายาทผู้มีสิทธิ ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะของข้าราชการผู้ถึงแก่ความตาย
แล้วแต่กรณี ลงชื่อขอรับบำนาญพิเศษและให้คำรับรองว่าจะชดใช้เงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจน
ค่าเสียหายต่าง ๆ คืนแก่ทางราชการในแบบคำขอ กับแสดงเจตนาขอรับทางกระทรวง ทบวง กรม หรือ
ส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือจังหวัดหรืออำเภอที่มีคลังจังหวัด ณ อำเภอ (สำหรับผู้เยาว์ คนเสมือน
ไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถให้ผู้ปกครองในฐานะผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือ
ผู้อนุบาล ลงชื่อแทนหรือให้ความยินยอมแล้วแต่กรณี) แล้วยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด
ที่ข้าราชการผู้ตายรับราชการครั้งสุดท้าย และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งต้อง
แนบตามข้อ ๘.๑ ถึง ๘.๕ และข้อ ๑๑.๑ ถึง ๑๑.๓ (ยกเว้นหลักฐานตามข้อ ๑๑.๒.๕) พร้อมทั้งให้แนบ
หลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้

๑๒.๑ ใบแสดงความเห็น หรือรายงานของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งแสดงว่า
การป่วยเจ็บถึงตายเกิดขึ้นเพราะเหตุอุบัติเหตุราชการในหน้าที่

๑๒.๒ รายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการในระยะก่อนตายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า
สามสัปดาห์สำหรับผู้เข้าสังกัดพิจารณาเห็นว่าถึงแก่ความตายเพราะปฏิบัติงานในลักษณะตรากตรำ เร่งรัด
หรือเคร่งเครียดเกินกว่าปกติธรรมดา

๑๒.๓ หลักฐานรับรองการตายตามแบบที่กระทรวงกลาโหมได้ทำความตกลงกับ กระทรวงการคลัง หรือที่ได้แจ้งให้กระทรวงการคลังทราบแล้ว สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่ทหารตามที่ กระทรวงกลาโหมกำหนด เช่น หนังสือรับรองการตายกรณีปฏิบัติหน้าที่ปราบปรามผู้ก่อการร้าย คอมมิวนิสต์ของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน เป็นต้น

๑๒.๔ หลักฐานการสอบสวนในกรณีสูญหายว่าสูญหายตั้งแต่เมื่อใด และมีเหตุ อันควรเชื่อได้ว่าผู้นั้นได้รับอันตรายถึงตายหรือไม่

๑๒.๕ คำสั่งเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ (ถ้ามี)

๑๒.๖ กรณีไม่มีทายาท (บิดามารดา คู่สมรส และบุตร) แต่มีบุคคลซึ่งเข้ากระทรวง พิจารณาเห็นว่า มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษในฐานะเป็นผู้อุปการะหรืออยู่ในความอุปการะของข้าราชการ ผู้ตายให้ส่งหลักฐาน ดังนี้

๑๒.๖.๑ หลักฐานรับรองการอุปการะหรือการอยู่ในอุปการะของผู้ที่ควร เชื่อถือได้

๑๒.๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑๒.๖.๓ หลักฐานการพิจารณาและกำหนดส่วนของเจ้ากระทรวงให้ผู้ใด ได้รับบำนาญพิเศษเท่าใด

ข้อ ๑๓ การขอรับบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการซึ่งออกจากราชการโดยได้รับบำเหน็จหรือ บำนาญปกติไปแล้ว หรือพลทหารกองประจำการ หรือบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหม กำหนด ซึ่งออกจากราชการ หรือพ้นจากหน้าที่ทหารไปแล้ว ป่วยเจ็บถึงตายเป็นผลเนื่องมาจากการปฏิบัติ หน้าที่ระหว่างที่ผู้นั้นรับราชการ หรือทำหน้าที่ทหารภายใน ๓ ปี นับตั้งแต่วันออกราชการหรือพ้นจาก หน้าที่ทหาร นอกจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องแนบตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้แนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

๑๓.๑ หลักฐานการสอบสวนของส่วนราชการที่เคยสังกัดว่าการป่วยเจ็บถึงตายเกิดขึ้น เพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่

๑๓.๒ หลักฐานซึ่งแสดงว่าการป่วยเจ็บถึงตายได้เกิดขึ้นภายใน ๓ ปี นับแต่ วันออกจากราชการ

๑๓.๓ หลักฐานซึ่งแสดงวันเดือนปีที่ทายาทได้ยื่นขอรับบำนาญพิเศษ

จ. บำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญตาย

(๔) ข้อ ๑๔ เมื่อผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้ทายาท หรือผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด แจ้งให้ ผู้เบิกจ่ายบำนาญทราบ และให้ผู้เบิกจ่ายบำนาญแจ้งการหมดสิทธิรับบำนาญของผู้นั้นให้สำนักเบิกบำนาญ (สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลัง แล้วแต่กรณี) ทราบโดยเร็ว

(๕) ข้อ ๑๕ ให้ทายาทผู้มีสิทธิของผู้รับบำนาญผู้ถึงแก่ความตาย หรือบุคคลซึ่งผู้รับบำนาญได้ แสดงเจตนาไว้แล้วแต่กรณี ลงชื่อขอรับบำเหน็จตกทอด พร้อมทั้งให้คำรับรองว่าจะชดใช้เงินที่ได้รับไปโดย ไม่มีสิทธิ ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ในแบบคำขอ กับแสดงเจตนาขอรับทางกระทรวง ทบวง กรม หรือ ส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือจังหวัด หรืออำเภอที่มีคลังจังหวัด ณ อำเภอ (สำหรับผู้เยาว์ คนเสมือน

ไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถให้ผู้ปกครองในฐานะผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล ลงชื่อแทน หรือให้ความยินยอมแล้วแต่กรณี) แล้วยื่นต่อส่วนราชการ หรือจังหวัดที่ผู้ตายรับ บำนาญครั้งสุดท้ายแล้วแต่กรณี และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมหลักฐานเช่นเดียวกับกรณีข้าราชการ ตายตามข้อ ๑๑ (ยกเว้นหลักฐานเกี่ยวกับการรับราชการ และหลักฐานเกี่ยวกับการตายตามข้อ ๑๑.๑.๓ และ ๑๑.๑.๔) แบบแบบคำขอ

หมวด ๒

การส่งเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญ

(๔) ข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรอกข้อความในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญให้ ครบถ้วน และรวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือ ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี ลงนามในแบบคำขอแล้วส่งไปยังสำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน กรมบัญชีกลาง (ไม่ต้องมีหนังสือนำส่ง) ทั้งนี้ ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการเจ้าสังกัดที่มีฐานะไม่ต่ำกว่า กรมหรือจังหวัด แล้วแต่กรณี รับผิดชอบเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญและส่งกรมบัญชีกลางภายใน สามสิบวันนับแต่วันรับเรื่องราว

สำหรับการส่งแบบขอรับเฉพาะบำเหน็จบำนาญปกติ ของหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ส่งไปยังสำนักงานคลังเขตที่หน่วยงานนั้นอยู่ภายในเขตทำการ (ไม่ต้องมีหนังสือนำส่ง)

กรณีขอรับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ หรือบำนาญพิเศษของผู้อุปการะ ผู้อยู่ในอุปการะ ซึ่งมีบทบัญญัติของกฎหมายให้เจ้ากระทรวงเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตรา หรือกำหนดส่วนบำนาญพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามวรรคหนึ่งเสนอให้ปลัดกระทรวง หรือปลัดทบวงเจ้าสังกัดพิจารณา และดำเนินการตามนัยดังกล่าว แล้วส่งไปยังกรมบัญชีกลาง

หมวด ๓

การส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ

(๒) ข้อ ๑๗ การส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือผู้ที่อธิบดี กรมบัญชีกลางมอบหมาย ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘

เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญแล้ว ให้ตรวจสอบและพิจารณา ส่งจ่ายแล้วแจ้งให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือจังหวัดผู้ขอ และผู้เบิกตามความในหมวด ๔ โดยระบุประเภท เงินที่จ่าย จำนวน และชื่อผู้รับให้ชัดเจน

กรณีที่ไม่จ่ายบำเหน็จหรือบำนาญรายใดให้กรมบัญชีกลางแจ้งผลให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือจังหวัดผู้ขอทราบ

เมื่อผู้มีสิทธิรับบำเหน็จหรือบำนาญได้รับบำเหน็จหรือบำนาญจากส่วนราชการผู้เบิกแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์ในการขอรับบำเหน็จหรือบำนาญอีกไม่ได้

(๔) เมื่อผู้มีสิทธิรับบำนาญ ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการได้รับเงินประเดิม และเงินชดเชยจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์ เป็นขอรับบำเหน็จแทนไม่ได้

หมวด ๔

การเบิกบำเหน็จบำนาญ

(๑) ข้อ ๑๘ การเบิกบำเหน็จบำนาญ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๘.๑ กรณีที่รับทางส่วนกลาง ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้เบิกบำนาญ ครั้งสุดท้ายแล้วแต่กรณี เป็นผู้เบิก แต่ถ้าไม่มีส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกบำนาญทางส่วนกลาง ให้สำนักงานปลัดกระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัดเป็นผู้เบิก

๑๘.๒ กรณีที่รับทางส่วนภูมิภาค ให้ส่วนราชการสังกัดหรือแผนกเจ้าสังกัด หรือผู้เบิกบำนาญครั้งสุดท้าย แล้วแต่กรณี ในจังหวัดหรืออำเภอที่มีคลังอำเภอเป็นผู้เบิก แต่ถ้าไม่มีส่วนราชการ เจ้าสังกัดหรือแผนกเจ้าสังกัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้เบิก หรือจะมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่แผนกใดที่เห็นสมควรเป็นผู้เบิกก็ได้

การขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านทางธนาคารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวง- การคลังกำหนด

(๒) ข้อ ๑๘ ทวิ บำนาญที่กรมบัญชีกลางส่งจ่ายให้ทางใด ถ้าผู้รับบำนาญประสงค์จะขอโอน ไปจ่ายทางอื่น ให้ผู้รับบำนาญแจ้งให้ส่วนราชการผู้เบิกทราบ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้ผู้เบิกลงนามรับรองในหนังสือสำคัญการโอนบำนาญ (แบบ ๕๓๑๒) แล้วส่งไปยังสำนักเบิกบำนาญ จำนวน ๔ ฉบับ กรณีที่เบิกบำนาญกับกรมบัญชีกลาง หรือจำนวน ๕ ฉบับ กรณีที่เบิกกับสำนักงานคลัง

การส่งโอนบำนาญ ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลาง มอบหมายสำหรับส่วนภูมิภาค ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

เมื่อส่งโอนบำนาญแล้ว ให้สำนักเบิกบำนาญเก็บต้นฉบับไว้ ๑ ฉบับ แล้วแจ้งการโอนพร้อม ทั้งส่งบัตรบำนาญให้สำนักเบิกบำนาญที่จะรับโอน และแจ้งส่วนราชการผู้เบิกที่ขอโอนพร้อมทั้งคู่ฉบับ เพื่อส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกที่รับโอนทราบ กรณีการโอนระหว่างจังหวัดหนึ่งไปอีกจังหวัดหนึ่ง ให้สำนัก เบิกบำนาญแจ้งการโอนให้กรมบัญชีกลางทราบด้วย

เมื่อสำนักเบิกบำนาญได้รับรองหนังสือสำคัญการโอนบำนาญแล้ว ให้งดเบิกบำนาญ สำหรับผู้นั้น

หมวด ๕
การหักบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอด
จากผู้ที่ได้รับเกินสิทธิหรือไม่มีสิทธิ

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ได้เบิกจ่ายบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอด ให้แก่ผู้มีสิทธิ ตามหนังสือสั่งจ่ายของกรมบัญชีกลางแล้ว หากปรากฏภายหลังว่ามีบุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็น บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตายตามเงื่อนไขที่กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกำหนดเพิ่มขึ้น ให้กรมบัญชีกลางสั่งจ่ายเงินรายนั้นใหม่โดยให้ผู้เบิกหักเงินบำนาญพิเศษของผู้ซึ่งรับเงินไปตั้งแต่วันเกิด สิทธิคืน ให้แก่บุตรดังกล่าวตามสิทธิที่บุตรผู้นั้นจะได้รับทุกเดือนจนกว่ายอดเงินที่หักจะครบจำนวนที่ผู้นั้น รับเงินไป

ในกรณีที่หักเงินบำนาญพิเศษ ได้ไม่ครบจำนวนที่รับเงินไป หรือไม่มีเงินบำนาญพิเศษที่จะ หักชดใช้ได้ให้กรมบัญชีกลางสั่งให้ผู้เบิกเรียกเงินจากผู้ที่ได้รับเงินไปหรือได้รับไปโดยไม่มีสิทธิคืน เพื่อจ่าย ให้แก่บุตรดังกล่าวตามสิทธิที่บุตรผู้นั้นจะได้รับ หากเรียกคืนไม่ได้หรือเรียกได้ไม่ครบ ให้ผู้เบิกแจ้งให้บุตร ผู้นั้นเรียกร้องเอาจากผู้ที่ได้รับเงินไปหรือได้รับไปโดยไม่มีสิทธิต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๒๗

(ลงชื่อ) สมหมาย สุนทรระกูล

(นายสมหมาย สุนทรระกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(๑) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๑

(๒) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๓

(๓) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๖

(๔) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๐

(๕) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๔๒

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่		รหัสหน่วยงาน/จังหวัด [][][][][][]	
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน		วันที่	
เรียน			
โปรดพิจารณาส่งจ่าย <input type="checkbox"/> เบี้ยหวัด <input type="checkbox"/> บำเหน็จ <input type="checkbox"/> บำนาญ <input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษ <input type="checkbox"/> บำเหน็จดำรงชีพ <input type="checkbox"/> เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ให้แก่ <input type="checkbox"/> ข้าราชการ			
ตาม <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539		ตั้งค่าช้อข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอถูกต้อง และยังไม่เคย	
<input type="checkbox"/> พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
ขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด พร้อมทั้งได้ส่ง <input type="checkbox"/> สมุด/เพิ่มประวัติและเอกสารรวม.....ฉบับ มาด้วยแล้ว			
ขอแสดงความนับถือ			
(ลงชื่อ)..... (1)			
(.....)			
ตำแหน่ง.....			
โทร.....			
สำหรับผู้อยู่ขอ			
ข้าพเจ้า [][] บศ		ค่านำหน้า	
ชื่อ		นามสกุล	
ขอรับเงินประเภท [01] <input type="checkbox"/> เบี้ยหวัด [02] <input type="checkbox"/> บำเหน็จ [03] <input type="checkbox"/> บำนาญ [04] <input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษอัตราที่ได้รับ..... [07] <input type="checkbox"/> เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ [10] <input type="checkbox"/> บำเหน็จสมาชิก กบข. [11] <input type="checkbox"/> บำนาญสมาชิก กบข. [14] <input type="checkbox"/> บำเหน็จดำรงชีพ [15] <input type="checkbox"/> บำเหน็จดำรงชีพสมาชิก กบข. [16] <input type="checkbox"/> บำนาญข้าราชการการเมือง [17] <input type="checkbox"/> บำเหน็จข้าราชการการเมือง	วันเดือนปีเกิด (2)/...../.....	วันเดือนปีที่เริ่มนับเป็นเวลาราชการ/...../.....	
	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ/...../.....	เหตุที่ออก [1] <input type="checkbox"/> ลาออก [2] <input type="checkbox"/> ให้ออก [3] <input type="checkbox"/> ปลดออก	
สถานที่แห่งบ้านเกิดบ้านอยู่		ตำแหน่ง..... เริ่มจ่ายตั้งแต่...../...../..... ถึง...../...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	
สถานภาพผู้อยู่ขอ			
เบี้ยหวัด [1] <input type="checkbox"/> ชั้นประทวนและพลทหารประจำการ [2] <input type="checkbox"/> ชั้นสัญญาบัตร [3] <input type="checkbox"/> ข้าราชการกาลาโหมพลเรือน (3)		บำนาญพิเศษ [1] <input type="checkbox"/> ข้าราชการ [2] <input type="checkbox"/> พลาฯ กองประจำการ [3] <input type="checkbox"/> อาสาสมัคร อส. อส.ทพ.	
เหตุแห่งบ้านเกิดบ้านอยู่		กรณีขอรับเบี้ยหวัด (4) [1] <input type="checkbox"/> ร้องขอ [2] <input type="checkbox"/> ไม่ร้องขอ จบการศึกษา [0] <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (5) [1] <input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปีที่ 1 [2] <input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปีที่ 2 [3] <input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปีที่ 3 ขึ้นไป [4] <input type="checkbox"/> จบเตรียมอุดมศึกษา/ปวช. [5] <input type="checkbox"/> จบ ปกศ. สูงปวท. ขึ้นไป วันขึ้นทะเบียนทหาร/วันล้าง.....	
หรือบ้านอยู่ [1] <input type="checkbox"/> ทดแทน [2] <input type="checkbox"/> ทศพลาภาพ [3] <input type="checkbox"/> สูงอายุ/เกษียณอายุ [4] <input type="checkbox"/> รับราชการนาน [5] <input type="checkbox"/> มาตรา 17 หรือ มาตรา 18 [6] <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 47 [7] <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 48		ลักษณะการปฏิบัติงาน บ้านอยู่ [1] <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือน (ออกก่อน 28 ก.ย. 39) [2] <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือน [3] <input type="checkbox"/> ทหาร ตำรวจ [4] <input type="checkbox"/> ข้าราชการการเมือง บ้านอยู่พิเศษ [1] <input type="checkbox"/> ยามปกติ [2] <input type="checkbox"/> ปฏิบัติราชการเสี่ยงภัย [3] <input type="checkbox"/> ปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม	
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม..... รหัส [][][][][]			
กระทรวง..... รหัส [][][][][]			
จังหวัด..... รหัส [][][][][]			
(ลงชื่อ)..... (.....)		ขอรับเงินทาง <input type="checkbox"/> ส่วนกลางที่กรม	
วันที่.....		(6) รหัส [][][][][]	
ที่อยู่.....		<input type="checkbox"/> ส่วนภูมิภาคที่จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์.....		รหัส [][][][][]	
		หน่วยงานผู้เบิก	
		[][][]	

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ 1		
	2		
	3		
	4		
14	เวลาหยุด บรรจบปรามคอมมิวนิสต์		
15	" ปฏิบัติราชการลับ		
16	" ปฏิบัติราชการสงครามเวียดนาม		
17	" ปฏิบัติราชการพิเศษ		
18	" ปฏิบัติราชการตามแผนป้องกันประเทศ		
22	เวลาหยุด ภูฏัยการศึกษา พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 - 3 ต.ค. 00)		
23	" " พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 - 9 ม.ค. 01)		
24	" " พ.ศ. 2501 (21 ต.ค. 01 - 28 ต.ค. 08)		
25	" " พ.ศ. 2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)		
26	" " พ.ศ. 2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)		
	เวลาหยุดอื่นๆ		
41	เวลาระหว่างวันเขี้ยวหัวดี นับ 1 ใน 4		
42	เลื่อนย้ายประเภท		
51	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน <input type="checkbox"/> หนีหรือขาดราชการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน		
52	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/2		
53	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/3		
54	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/4		
61	ตัด ป่วย ลา หนี ขาด ศึกษาต่อ ระหว่างประกาศภูฏัยการศึกษา		
รหัส	อัตราเงินเดือน/อัตรานำบำนาญ	บาท	
71	เงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ (สำหรับผู้ไม่สมัครเข้าเป็นสมาชิก กบข.)		
79	เบิกลด		
	เงินเพิ่ม พ.ด.ร.ส.		
	พ.ส.ร.		
82	พ.น.บ.		
83	พ.ด.ร.		
84	พ.ป.ค.		
85	พ.ล.ช.		
86	พ.ป.อ.		
87	พ.ค.บ.		
88	ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ		
89		
	เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)		
75	บำนาญเดือนละ		

หมายเหตุ การขอรับบำนาญพิเศษและบำเหน็จดำรงชีพไม่ต้องกรอกเวลาราชการ

การกรอกแบบคำขอ 5300

- (1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
- (2) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปฏิทิน
- (3) กรณีทหารที่บรรจุครั้งแรกเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือน ภายหลังได้รับการแต่งตั้งยศเป็นทหารชั้นประทวน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณวันสิ้นสุดการรับเบี้ยหวัด
- (4) กรณีขอรับเบี้ยหวัด
 ร้องขอ หมายถึง ร้องขอเข้ากองประจำการ
 ไม่ร้องขอ หมายถึง เข้ารับราชการตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารฯ
- (5) จบการศึกษาในช่องอื่น ๆ หมายถึง ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดใน 1-5
- (6) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม และรหัสหน่วยงาน
 กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับเงิน และรหัสจังหวัด รวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกด้วย

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ใช้

ใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวิคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศกฏอัยการศึก (ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการชั้นอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองสมุดประวัติและเวลาราชการทวิคูณของ.....ตำแหน่ง.....
.....สังกัดกรมหรือจังหวัด.....กระทรวง.....ดังนี้

๑. รับรองสมุดประวัติ

๑.๑ สมุดประวัติที่ลงไว้ใ้ในนี้ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

๑.๒ มีวันป่วย ลา ขาดหรือพักราชการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๓ มีวันป่วย ลา ขาดหรือพักราชการ โดยได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งหรือได้รับเงินไม่เต็มเดือน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๔ เงินเดือนเดือนสุดท้าย.....บาท เงินเพิ่ม.....บาท รวม.....บาท

เบิกถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับจริงในเดือนนี้.....บาท

๑.๕ เลขขอเบี่ยหวัด บำเหน็จ บำนาญแล้วตามหนังสือที่.....

๑.๖ ส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนครั้งสุดท้าย (สำหรับผู้ที่เบิกจ่ายเงินเดือนเป็นเงินก้อน) มาด้วยแล้ว

๒. รับรองเวลาราชการทวิคูณ ระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฏอัยการศึก

๒.๑ พ.ศ.๒๔๕๔ (ในเขตกรุงเทพมหานครตั้งแต่ ๓๐ มิ.ย.๒๔๕๔ ถึง ๕ ก.ย.๒๔๕๔ รวม ๒ เดือน ๖ วัน)

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....เดือน.....วัน

หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลาจิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน

คงเหลือเวลาราชการทวิคูณตาม ๒.๑.....เดือน.....วัน

๒.๒ พ.ศ.๒๕๐๐ (ในเขต ๒๖ จังหวัด ตั้งแต่ ๑๓ ก.ย.๒๕๐๐ ถึง ๕ ม.ค.๒๕๐๑ รวม ๓ เดือน ๒๓ วัน)

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....เดือน.....วัน

หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลาจิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน

คงเหลือเวลาราชการทวิคูณตาม ๒.๒เดือน.....วัน

๒.๓ พ.ศ.๒๕๐๐ (นอกเขต ๒๖ จังหวัด ตั้งแต่ ๑๗ ก.ย.๒๕๐๐ ถึง ๓ ต.ค.๒๕๐๐ รวม ๑๗ วัน)

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....เดือน.....วัน

หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลาจิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน

คงเหลือเวลาราชการที่คูณตาม ๒.๓เดือน.....วัน

๒.๔ พ.ศ.๒๕๐๑ (ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่ ๒๑ ต.ค.๒๕๐๑ ถึง ๒๘ ต.ค.๒๕๐๘ รวม ๗ ปี – เดือน ๘ วัน)

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....เดือน.....วัน

หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลาจิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน

คงเหลือเวลาราชการที่คูณตาม ๒.๔เดือน.....วัน

๒.๕ พ.ศ.๒๕๑๕ (ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่ ๗ ต.ค.๒๕๑๕ ถึง ๕ ม.ค.๒๕๒๐ รวม ๓ เดือน)

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....เดือน.....วัน

หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลาจิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน

คงเหลือเวลาราชการที่คูณตาม ๒.๕.....เดือน.....วัน

๒.๖ พ.ศ.๒๕๓๔ (ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่ ๒๓ ก.พ.๒๕๓๔ ถึง ๒ พ.ค.๒๕๓๔ รวม ๒ เดือน ๘ วัน)

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....เดือน.....วัน

หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลาจิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน

คงเหลือเวลาราชการที่คูณตาม ๒.๖เดือน.....วัน

๒.๗ พ.ศ.๒๕๓๔ (ในเขต ๒๑ จังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ก.พ.๒๕๓๔ ถึง..... รวม.....ปี

.....เดือน.....วัน)

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....เดือน.....วัน

หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลาจิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน

คงเหลือเวลาราชการที่คูณตาม ๒.๗.....ปี.....เดือน.....วัน

รวมเป็นเวลาราชการที่คูณทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบที่ ๓
แบบแสดงความเห็นแพทย์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....แพทย์.....(ก).....เป็นแพทย์ที่ได้
 จื่นทะเบียนและรับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ.....(ข).....
 สาขาเวชกรรม หมายเลขทะเบียน.....ประจำ.....
ได้ทำการตรวจร่างกายของ.....
แผนก.....
 ตำแหน่ง.....
 กระทรวง.....กรม.....
 จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 แล้วเห็นว่าเป็นโรค.....มีอาการ.....
 เห็นว่า.....(ค).....

.....แพทย์ผู้ตรวจ

- หมายเหตุ (ก) แสดงตำแหน่งหรือวิทยฐานะ เช่น เป็นแพทย์ประกาศนียบัตร หรือแพทย์ปริญญา
 (ข) ให้แสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันชั้น ๑
 (ค) ให้แพทย์ลงความเห็นว่าคุณที่มาให้ตรวจนั้นยังสามารถที่รับราชการในตำแหน่งหน้าที่
 ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้หรือไม่ หรือจะรับราชการต่อไปไม่ได้อีกเลย

**แบบบันทึกรับรอง
เวลาราชการตอนเป็นทหาร**

ของ.....

ได้ตรวจสอบเวลาราชการแล้วขอรับรองว่า.....

๑. ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการเมื่อวันที่.....
๒. เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....
๓. ออกจากราชการเมื่อวันที่.....
๔. เหตุที่ออกจากราชการเพราะ.....
๕. ปลดเป็นกองหนุนชั้นที่ ๑ ประเภทที่ ๑ เมื่อวันที่.....
๖. รับราชการ จ ไม่ครบ ๒ ปี จ เกิน ๒ ปี เพราะ.....
.....
๗. ระหว่างรับราชการมีการขาดเบิกเงินเดือนเพราะ
ตั้งแต่.....ถึง.....
ตั้งแต่.....ถึง.....
๘. มีสิทธิได้นับเวลาทวิคูณดังนี้

<input type="checkbox"/>	กรณีพิพาทอินโดจีน ตั้งแต่.....	ถึง.....
<input type="checkbox"/>	กรณีสงครามเอเชียบูรพา ตั้งแต่.....	ถึง.....
<input type="checkbox"/>	กรณีสงครามเกาหลี ตั้งแต่.....	ถึง.....
<input type="checkbox"/>	กรณีสงครามเวียดนาม ตั้งแต่.....	ถึง.....
<input type="checkbox"/>	กรณีปฏิบัติราชการลับ ตั้งแต่.....	ถึง.....
<input type="checkbox"/>	กรณีปราบปรามคอมมิวนิสต์ ตั้งแต่.....	ถึง.....
<input type="checkbox"/>	กรณีกฏอัยการศึก ตั้งแต่.....	ถึง.....
	พ.ศ.๒๔๕๔ ตั้งแต่.....	ถึง.....
	พ.ศ.๒๕๐๐ ตั้งแต่.....	ถึง.....
	พ.ศ.๒๕๐๑ ตั้งแต่.....	ถึง.....
	พ.ศ.๒๕๑๕ ตั้งแต่.....	ถึง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรองจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่กองเบี่ยหวัดบำเหน็จบำนาญ กรมการเงินกลาโหม ซึ่งมีตำแหน่ง
หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป

**แบบบันทึกรับรอง
เวลาราชการตอนเป็นตำรวจ**

ของ.....

ได้ตรวจสอบเวลาราชการแล้วขอรับรองว่า.....

๑. ขึ้นทะเบียนกองประจำการเมื่อวันที่.....
๒. เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....
๓. ออกจากราชการเมื่อวันที่.....
๔. เหตุที่ออกจากราชการเพราะ.....
๕. ปลดเป็นกองหนุนชั้นที่ ๑ ประเภทที่ ๑ เมื่อวันที่.....
๖. รับราชการ ไม่ครบ ๒ ปี เกิน ๒ ปี เพราะ.....
.....
๗. ระหว่างรับราชการมีการขาดเบิกเงินเดือนดังนี้
ตั้งแต่.....ถึง.....
เพราะ.....
ตั้งแต่.....ถึง.....
เพราะ.....
๘. มีสิทธิได้นับเวลาวิคุณกรณีประกาศใช้กฎอัยการศึกดังนี้
พ.ศ.๒๔๕๔ ตั้งแต่.....ถึง.....
พ.ศ.๒๕๐๐ ตั้งแต่.....ถึง.....
พ.ศ.๒๕๐๑ ตั้งแต่.....ถึง.....
พ.ศ.๒๕๑๕ ตั้งแต่.....ถึง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกเพิ่มเติม.....

หมายเหตุ ๑. ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ที่ใช้

๒. ผู้รับรองจะต้องเป็นนายตำรวจชั้นหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๕.๓๐๖

แบบที่ 6

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับเวลาราชการเป็นทวีคูณ
ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494
หน่วย

ลำดับ	ยศ-นาม	ตำแหน่งและสังกัด ในเวลาปกติ	ตำแหน่งและสังกัด ในเวลาที่มีกรรพ หรือสงคราม	วันวิเศษ			วันลาป่วย วันลาป่วย	หมายเหตุ
				ตำแหน่งผู้ส่ง คำสั่ง	ให้ปฏิบัติตั้งแต่ วัน เดือน ปี	ให้เลิกปฏิบัติ วัน เดือน ปี		

รับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือสัญญาการใช้เงินคืน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....เดือน.....(๒).....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(๓).....อายุ.....มีผู้ให้สัญญา
 อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ก่อนออกจากราชการดำรงตำแหน่ง.....สำนัก/ส่วน/กอง.....
 กรม.....กระทรวง.....ผู้ยื่นเรื่องราวขอรับเงิน
 บำเหน็จ/บำนาญ ได้ทำหนังสือสัญญาไว้กับ.....(๔).....ผู้รับสัญญา
 ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จ/บำนาญ และกระทรวงการคลังได้สั่ง.....(๕).....
 จ่ายเงินบำเหน็จ/บำนาญ ให้แก่ข้าพเจ้า ตามหนังสือ.....(๕).....ลงวันที่.....
 เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ ถ้าปรากฏในภายหลังว่า
 ข้าพเจ้าได้รับเงินบำเหน็จ/บำนาญ ไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิให้แก่
 ทางราชการภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้งจากทางราชการ

๒. หากข้าพเจ้าไม่คืนเงินให้แก่ทางราชการภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ข้าพเจ้ายินยอม
 ให้ทางราชการเรียกเรื่องเงินคืนและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๓. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ข้าพเจ้าขอมอบทรัพย์สินดังระบุไว้ต่อไปนี้กับ
(๔).....คือ

(๑)(๖).....

(๒)

(๓)

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่ก่อให้เกิดการรอนสิทธิ หรือภาระผูกพันแก่ทรัพย์สินดังกล่าว

๔. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินบำเหน็จ/บำนาญ ไปโดยไม่มีสิทธิ เมื่อ.....(๕).....ได้
 แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้าจะนำเงินไปชำระให้.....(๕).....
 ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้ง หากข้าพเจ้าไม่นำเงินไปชำระภายในกำหนดเวลา
 ดังกล่าว ข้าพเจ้ายอมให้.....(๕).....ดำเนินการบังคับชำระหนี้จากทรัพย์สินดังกล่าวได้
 ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าว

ในการแจ้งเรื่องใด ๆ แก่ข้าพเจ้านั้น หาก.....(๕).....
 มีหนังสือถึงข้าพเจ้าตามที่อยู่ข้างบนนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับทราบเรื่องนั้น ๆ แล้ว

๕. เมื่อ.....(๕).....ได้รับเงินจากการบังคับชำระหนี้ตาม
 ข้อ ๔ ได้เงินจำนวนสุทธิเท่าใด ให้จัดสรรชำระหนี้ของข้าพเจ้าจนครบ ถ้ามีเงินเหลือ.....(๕).....
 จะแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบเพื่อมารับเงินดังกล่าว หากข้าพเจ้าไม่มารับเงินที่เหลือนี้ภายในเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่
(๕).....แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้ายอมให้เงินที่เหลือนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ถ้า.....(๕).....ได้รับเงินจากการบังคับชำระหนี้ไม่ครบตาม
 จำนวนที่ข้าพเจ้าได้รับเงินบำเหน็จ/บำนาญไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินจำนวนที่ขาดอยู่ให้
 ครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับแจ้งจาก.....(๕).....

๖.(๕).....โดย.....ตำแหน่ง
ผู้แทน ได้รับมอบทรัพย์สินตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓
 จำนวน.....สิ่ง ไว้ถูกต้องแล้วและจะเก็บรักษาไว้ที่แผนก/ฝ่าย.....
 สำนัก/ส่วน/กอง.....กรม.....
 กระทรวง.....จังหวัด.....

หากปรากฏว่าข้าพเจ้าได้ใช้จ่ายหนี้ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนแล้ว หรือในกรณีที่ข้าพเจ้า
 ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย.....(๕).....จะคืนทรัพย์สินตามข้อ ๓ แก่
 ข้าพเจ้าภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ข้าพเจ้ายื่นคำขอรับทรัพย์สิน

๗. เนื่องจากข้าพเจ้าไม่ได้นำทรัพย์สินมาประกันตามข้อ ๓ ข้าพเจ้าได้นำ.....
มาเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับข้อความตรงกัน เก็บรักษาไว้ที่.....(๕).....
 หนึ่งฉบับ เก็บไว้ที่ข้าพเจ้าหนึ่งฉบับ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับสัญญา

(.....(๓).....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ

- (๑) กระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัด หรือจังหวัด
- (๒) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา
- (๓) ชื่อผู้ทำสัญญาพร้อมทั้งรายละเอียด
- (๔) ส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือจังหวัด
- (๕) หนังสือส่งจ่าย บำเหน็จ บำนาญ
- (๖) ทรัพย์สินต่าง ๆ ที่นำมาประกัน
- (๗) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้กับ.....(๑).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่.....(๒).....ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับบำเหน็จ/บำนาญได้

ทำหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ไว้ต่อ.....(๑).....นั้น

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วยินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน.....

.....(๒).....ต่อ.....(๑).....เป็น

เงินไม่เกิน.....(๓).....บาท

ข้อ ๒ หาก.....(๒).....ปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด

ซึ่ง.....(๑).....มีสิทธิเรียกให้.....(๒).....ชำระหนี้

รวมทั้งค่าเสียหายต่าง ๆ จากหนี้ดังกล่าวจาก.....(๒).....ได้แล้ว

ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินตามจำนวนที่เรียกร้องให้แก่.....(๑).....ทันที

โดย.....(๑).....ไม่ต้องเรียกร้องให้.....(๒).....ชำระก่อน

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่.....(๒).....

.....ต้องรับผิดชอบอยู่ตามหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน

ข้อ ๔ ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยในการที่.....(๑).....

ได้ผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในหนังสือสัญญาการใช้เงินคืนให้แก่.....(๒).....

.....ในทุกกรณี โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ ๕ หาก.....(๒).....ตกเป็นบุคคลล้มละลาย

หรือตาย หรือกลายเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้

.....(๑).....ทราบ หรือด้วยเหตุอื่น ๆ อันทำให้.....(๒).....

.....ไม่สามารถชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาการใช้เงินคืนได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้.....(๑).....

เรียกร้องเงินทั้งหมดที่.....(๒).....ค้างชำระจากข้าพเจ้าได้ทันที

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าขอแสดงทรัพย์สินที่ข้าพเจ้ามีอยู่โดยตลอดภาระผูกพัน ดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

ข้าพเจ้าจะไม่ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ข้างต้น ตลอดระยะเวลาที่สัญญานี้มีผลบังคับอยู่

(ลงชื่อ).....ผู้กำกับประกัน

(.....)

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยา

(.....)ผู้ให้ความยินยอม

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ

- (๑) ส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือจังหวัด
- (๒) ชื่อผู้มีสิทธิรับบำเหน็จ/บำนาญ
- (๓) จำนวนเงินบำเหน็จ หรือจำนวนเงินบำนาญ ถ้าเป็นจำนวนเงินบำนาญ
กีดกำหนดระยะเวลา ๓ ปี

แบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำนาญจกทศกรณีนึ่งแก่ความคย

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่...../.....		รหัสหน่วยงาน/จังหวัด <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน.....		วันที่.....	
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง			
โปรดพิจารณาส่งจ่าย <input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษ <input type="checkbox"/> บำเหน็จทดทอด		ตาม <input checked="" type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
ดังกล่าวข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอนี้ถูกต้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด พร้อมทั้งได้ส่ง <input type="checkbox"/> สมุด/แฟ้มประวัติ และเอกสารรวม.....ฉบับ มาด้วยแล้ว			
ขอแสดงความนับถือ			
(ลงชื่อ)..... (1)			
(.....)			
ตำแหน่ง.....			
โทร.....			
ข้อความเกี่ยวกับผู้คย			
<input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> ยศ.....		<input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> คำนำหน้า.....	
ชื่อ.....		นามสกุล.....	
ประเภทการขอรับ		วันเดือนปีเกิด (2)	วันเดือนปีที่เริ่มนับเป็นเวลาราชการ
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษ สถานภาพผู้คย <input type="checkbox"/> 1 ข้าราชการ <input type="checkbox"/> 2 พลา กองประจำการ <input type="checkbox"/> 3 อาสาสมัคร อส. อส. พท. ลักษณะการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ยามปกติ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติราชการเสียงภัย <input type="checkbox"/> 3 ปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม		/ /	/ /
		ตำแหน่ง.....	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> บำเหน็จทดทอด สถานภาพผู้คย <input type="checkbox"/> 1 ข้าราชการประจำ (พ.ร.บ. 2494) <input type="checkbox"/> 2 ข้าราชการบำนาญ <input type="checkbox"/> 3 ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด <input type="checkbox"/> 4 ข้าราชการประจำ (กบข.)		เริ่มจ่ายตั้งแต่..... /	
		(สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม..... รหัส <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>		ขอรับเงินทาง <input type="checkbox"/> กรม..... รหัส <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
		<input type="checkbox"/> จังหวัด..... รหัส <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
กระทรวง..... รหัส <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>		หน่วยงานผู้เบิก.....	
		รหัส <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
จังหวัด..... รหัส <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>		สาเหตุการคย <input type="checkbox"/> บวยเจ็บ	
		<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	
ผู้คยสมรส.....ครั้ง	ชื่อคู่สมรส	วันเดือนปีที่สมรส (5)	สาเหตุจากการสมรสด้วยเหตุ (6)
1.....	<input type="checkbox"/> คย <input type="checkbox"/> -หย่า <input type="checkbox"/> ศาลสั่งเมื่อ...../...../.....
2.....	<input type="checkbox"/> คย <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> ศาลสั่งเมื่อ...../...../.....
3.....	<input type="checkbox"/> คย <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> ศาลสั่งเมื่อ...../...../.....
บิดา ชื่อ.....	<input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่ <input type="checkbox"/> คย เมื่อ...../...../.....	
มารดา ชื่อ.....	<input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่ <input type="checkbox"/> คย เมื่อ...../...../.....	
บุตร <input type="checkbox"/> มี จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ไม่มี (8)			
บุคคลซึ่งผู้คยแสดงเจตนาให้เป็นผู้รับ: <input type="checkbox"/> มี จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ไม่มี (9)			

ผู้มีสิทธิรับเงิน (10)							สำหรับ เจ้าหน้าที่ กรมบัญชีกลาง กรอก	
รหัส	ความสัมพันธ์	ชื่อ นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	กรณีขอรับเงินต่างประเทศที่เกิน (11)		สถานภาพ		
				จังหวัด	หน่วยงานผู้เบิก	จ่าย 1	เกิน 2	
101	บิดา			<input type="text"/>	รหัส <input type="text"/>			
102	มารดา			<input type="text"/>	รหัส <input type="text"/>			
201	สามี			<input type="text"/>	รหัส <input type="text"/>			
202	ภรรยา			<input type="text"/>	รหัส <input type="text"/>			
301	บุตร			<input type="text"/>	รหัส <input type="text"/>			
	บุตร			<input type="text"/>	รหัส <input type="text"/>			
303	บุตร			<input type="text"/>	รหัส <input type="text"/>			
304	บุตร			<input type="text"/>	รหัส <input type="text"/>			
305	บุตร			<input type="text"/>	รหัส <input type="text"/>			
311	บุตรบุญธรรม			<input type="text"/>	รหัส <input type="text"/>			
401	ผู้อุปการะ			<input type="text"/>	รหัส <input type="text"/>			
411	ผู้อยู่ในอุปการะ			<input type="text"/>	รหัส <input type="text"/>			
501	ผู้ซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้			<input type="text"/>	รหัส <input type="text"/>			
	ผู้ซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้			<input type="text"/>	รหัส <input type="text"/>			
503	ผู้ซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้			<input type="text"/>	รหัส <input type="text"/>			
				<input type="text"/>	รหัส <input type="text"/>			

คำรับรองของผู้ขอ (12)

เขียนที่ _____
วันที่ _____

ข้าพเจ้าทำหนังสือรับรองไว้ว่า _____ ว่า ข้อความที่ปรากฏในเรื่องราวนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และไม่มีพยานหรือผู้มีสิทธิเหนือผู้ใด สามารถคัดค้านหรือฟ้องร้องผู้ใดได้ ข้าพเจ้าขอรับรองเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิและครัดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจากทางราชการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้อาศัยชื่อใดเป็นสำคัญเพื่อพยานแล้ว

(ลงชื่อ) _____ ผู้ขอ (ลงชื่อ) _____ ผู้ขอ
 (ลงชื่อ) _____ ผู้ขอ (ลงชื่อ) _____ ผู้ขอ
 (ลงชื่อ) _____ ผู้ขอ (ลงชื่อ) _____ ผู้ขอ
 (ลงชื่อ) _____ ผู้ขอ (ลงชื่อ) _____ ผู้ขอ

(ลงชื่อ) _____ พยาน
 (ลงชื่อ) _____ พยาน

ที่อยู่ของผู้ขอ _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทร. _____

รหัส	เวลารายการ	公斤	斤
01	เวลาปกติ 1		
	2		
	3		
	4		
14	เวลาวิฤต ปราบปรามคอมพิวเตอร์		
15	" ปฏิบัติราชการต้น		
16	" ปฏิบัติราชการสงครามเวียดนาม		
17	" ปฏิบัติราชการพิเศษ		
18	" ปฏิบัติราชการตามแผนป้องกันประเทศ		
22	" กฎอัยการศึก พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 - 3 ต.ค. 00)		
23	" " พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 - 9 ม.ค. 01)		
24	" " พ.ศ. 2501 (21 ต.ค. 01 - 28 ต.ค. 08)		
25	" " พ.ศ. 2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)		
26	" " พ.ศ. 2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)		
38	เวลาวิฤตอื่น ๆ		
41	เวลาระหว่างรับเบ็ดตัว นับ 1 ใน 4		
51	คัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน <input type="checkbox"/> พักหรือลาราชการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน		
52	คัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/2		
53	คัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/3		
54	คัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/4		
61	คัด ป่วย ลา พัก ราชการ ศึกษาต่อ ระหว่างประกาศกฎอัยการศึก		
รหัส	อัตราเงินเดือนบำนาญ	บาท	
71	เงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ		
75	บำนาญเดือนละ		
76	บำนาญพิเศษขุพพลการเดือนละ		
79	เบ็ดตก		
80	เงินเพิ่ม พ.ศ.ร.ต.		
81	พ.ศ.ร.		
82	พ.น.บ.		
83	พ.ค.ร.		
84	พ.ป.ค.		
85	พ.ค.ฎ.		
86	พ.ป.อ.		
87	พ.ค.บ.		
88	เงินปฏิบัติงานในท้องที่บริหารราชการ		
89		

หมายเหตุ การขอรับบำนาญพิเศษหรือขอรับบำนาญปกติของข้าราชการบ้านกาญจนาภิเษกโดยไม่ได้กรอกเวลารายการ

การกรอกแบบคำขอ 5309

- (1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
- (2) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปฏิทิน
- (3) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม และรหัสหน่วยงาน
กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับและรหัสจังหวัด รวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกด้วย
- (4) สาเหตุการตาย ก. ตายด้วยเหตุปกติ เช่น โรคปัจจุบันหรือป่วยเจ็บ ให้ส่งสำเนากรมบัตรไปด้วย
ข. ถ้าตายด้วยเหตุอื่นซึ่งมิใช่กรณี ก. ให้ส่งหลักฐานการสอบสวนถึงสาเหตุที่ตายไปด้วย
- (5) ถ้าเป็นภริยาหรือสามี ซึ่งสมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ คือก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ให้ส่งใบรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้ไปด้วย ถ้าสมรสตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2478 เป็นต้นมา ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนสมรสไปด้วย
- (6) ถ้าขาดจากการสมรสโดย
 1. ตายให้ส่งสำเนากรมบัตร แต่ถ้าไม่สามารถส่งสำเนากรมบัตรได้ ให้ส่งคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย
 2. หย่า
 - ก. หย่าก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาหนังสือหย่า หรือคำรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้หรือคำรับรองของเจ้าตัวว่าได้หย่าขาดจากการสมรสไปด้วย
 - ข. สมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หย่าภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ส่งสำเนาหนังสือหย่า หรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
 - ค. สมรสหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้วหย่า ต้องส่งสำเนาทะเบียนหย่าหรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
- (7) ก. กรณีบิดามารดาซึ่งสมรสภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมรสไปด้วย
ข. กรณีบิดามารดาตาย ให้ส่งสำเนากรมบัตร หรือคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย
- (8) ก. กรณีบุตร ให้แจ้งเฉพาะบุตรที่ยังมีชีวิตอยู่ในขณะที่ข้าราชการประจำ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด หรือข้าราชการบำนาญตาย และให้ส่งบันทึกแจ้งวันเดือนปีเกิดทางสุริยคติทุกคน ถ้าบุตรคนใดตายหลังจากนั้น ให้แจ้งวันเดือนปีที่ตายไปด้วย
อนึ่ง เฉพาะบุตรที่มีสิทธิให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้านซึ่งแสดงวันเดือนปีเกิดทางสุริยคติโดยครบถ้วนไปด้วย แต่ถ้าวันเดือนปีเกิดไม่ครบถ้วน ให้ส่งสำเนาสูติบัตรหรือใบรับรองของทางราชการไปด้วย
ข. กรณีบุตรที่พิการทุพพลภาพ (สำหรับกรณีรับบำนาญพิเศษ) ให้เจ้าหน้าที่สอบสวนและบันทึกรับรองไปด้วยว่าพิการทุพพลภาพตั้งแต่เมื่อใด พร้อมกับให้ส่งใบรับรองของแพทย์ซึ่งรับรองว่าได้ทุพพลภาพจริงไปด้วย
- (9) ค. กรณีบุตรบุญธรรม ให้ส่งสำเนากการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมไปด้วย
ง. บุตรที่ศาลสั่งให้เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ส่งสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
จ. กรณีบุตรที่บิดาจดทะเบียนรับรองเป็นบุตร ให้ส่งสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรไปด้วย
- (9) กรณีผู้ตายไม่มีทายาทที่จะได้รับบำนาญทดแทน คือ บิดามารดา สามีภริยา หรือบุตร แต่มีบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ ให้ส่งแบบหนังสือแสดงเจตนารับผู้รับบำนาญทดแทน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลดังกล่าวไปด้วย
- (10) กรณีผู้ตายไม่มีทายาท คือ บิดามารดา สามีภริยา หรือบุตร แต่มีผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะให้ส่ง ใบรับรองการอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้ และหลักฐานที่เจ้ากระทรวงกำหนดส่วนบำนาญพิเศษไปด้วย
- (11) ถ้าทายาทแยกขอรับเงินต่างสถานที่กัน ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับรหัสจังหวัดและชื่อหน่วยงานผู้เบิกตามความประสงค์ แต่ถ้าทายาทขอรับเงินที่เดียวกันซึ่งได้รับไปแล้วตาม (3) ก็ไม่ต้องกรอกในส่วนนี้
 - ก. กรณีทายาทผู้มีสิทธิหลายคน โดยปกติให้ลงชื่อขอรวมกันในฉบับเดียว หากกรอกไม่พอให้ใช้ใบแทรก เว้นแต่กรณีเจ้าเป็นจะแยกขอคนละฉบับก็ได้
 - ข. กรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงชื่อขอแทน

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ใช้

ใบรับรองการศึกษา

สถานศึกษา.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (ชื่อนักศึกษา).....อายุ.....ปี

ได้ศึกษาอยู่ใน (ชื่อสถานศึกษา).....

(ชื่อสถานศึกษา).....นี้เป็นโรงเรียน (เตรียมอุดมศึกษา หรืออุดมศึกษา

หรือเทียบเท่ากับชั้นใด).....

(ชื่อนักศึกษา).....ได้เข้าเป็นนักศึกษา หรือเป็นนักเรียนใน

(ชื่อสถานศึกษา).....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ปัจจุบันกำลังเรียนอยู่ในชั้น.....ซึ่ง (สถานศึกษา).....

.....นี้มีหลักสูตร.....ปี โดยปกติจะสำเร็จการศึกษา

ของสถานศึกษาในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับรอง

ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ดังนี้ อธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย
อาจารย์ใหญ่หรือครูใหญ่ ของสถานศึกษาที่เรียนอยู่ และประทับตราสถานศึกษา

หนังสือสำคัญการโอนเบี้ยหวัดบำนาญ

หนังสือสำคัญเลขที่.....

หนังสือสำคัญฉบับนี้แสดงว่า.....สังกัดกรม.....
กระทรวง.....รับ.....เหตุ.....
อยู่ทาง.....เดือนละ.....บาท.....สตางค์
และมีเงินเพิ่ม ดังนี้

- | | |
|------------------------|------------------------|
| ๑.เดือนละ.....บาท | ๒.เดือนละ.....บาท |
| ๓.เดือนละ.....บาท | ๔.เดือนละ.....บาท |

ในฐานะเป็น.....ของ.....
เกิดวันที่.....จะมีอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ เมื่อวันที่.....
จะได้รับครบ ๑๐ ปีบริบูรณ์เมื่อวันที่.....ได้รับ.....
และเงินเพิ่ม ดังกล่าวข้างต้น ครั้งสุดท้ายประจำเดือน.....พ.ศ.....
ไปจาก.....แล้ว บัดนี้ได้ขอโอน ไปตั้งจ่ายทาง.....
ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

วันที่.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของสำนักเบิกเบี้ยหวัดบำนาญ

คำรับรองเลขที่.....

สำนักงาน.....

วันที่.....

ขอรับรองว่า รายการที่กล่าวข้างต้นถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ.....

.....

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อให้การขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการเป็นไปโดยถูกต้องสะดวก และรวดเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่...๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖.....เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในระเบียบนี้คำว่า “บำเหน็จบำนาญ” ถ้ามิได้ว่าไว้เป็นการเฉพาะในเรื่องใด ให้หมายถึงบำเหน็จปกติ บำนาญปกติ บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด และหรือบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตาย และบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญตาย”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๖ ในหมวดหนึ่งแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

๖ บำเหน็จดำรงชีพ

ข้อ ๑๕/๑ ให้ผู้รับบำนาญ ซึ่งประสงค์จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพกรอกรายการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขอรับบำเหน็จดำรงชีพในแบบคำขอ (แบบ ๕๓๐๐) ให้ครบถ้วน แล้วลงชื่อแสดงเจตนาขอรับโดยยื่นต่อส่วนราชการ หรือจังหวัดที่ผู้นั้นรับบำนาญแล้วแต่กรณี พร้อมกับส่งสำเนาทะเบียนบ้านที่เลขประจำตัวประชาชนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแบบคำขอ

กรณีข้าราชการที่ออกจากราชการและขอรับบำนาญปกติและหรือบำนาญพิเศษเหตุ
ทุพพลภาพ หากประสงค์จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยใช้
หลักฐานการขอรับบำเหน็จดำรงชีพเช่นเดียวกับการขอรับบำนาญปกติและหรือบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้ใช้ความ
ต่อไปนี้แทน

“สำหรับการส่งแบบขอรับเฉพาะบำเหน็จบำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพของ
หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ส่งไปยังสำนักงานคลังเขตที่หน่วยงานนั้นอยู่ภายในเขตทำการ (ไม่ต้อง
มีหนังสือนำส่ง)”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๖

(ลงชื่อ) ร้อยเอก สุชาติ เชาว์วิเศษ

(สุชาติ เชาว์วิเศษ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(แบบ สบง. ๑)

แบบแจ้งรายการเพื่อการจ่ายบำเหน็จบำนาญปกติสำหรับข้าราชการตามโครงการจ่ายตรงและการหักลดหย่อน

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ.....

ส่วนราชการที่สังกัดสุดท้าย.....

ผู้รับบำเหน็จบำนาญ ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

ที่อยู่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของผู้รับบำเหน็จบำนาญ เลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ธนาคาร.....สาขา.....

รายการลดหย่อนภาษี

๑. ฐานการสมรส โสด หม้าย หย่า หรือตายระหว่างปีภาษี คู่สมรส (ไม่มีเงินได้หรือรวมคำนวณภาษี) คู่สมรสมีเงินได้ (แยกคำนวณภาษี)๒. จำนวนบุตร บุตรไม่ได้อยู่ในระหว่างศึกษา คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท หรือ ๗,๕๐๐ บาท

จำนวน.....คน (กรณีแยกคำนวณภาษีให้หักคนละ ๗,๕๐๐ บาท)

 บุตรอยู่ในระหว่างศึกษา คนละ ๑๗,๐๐๐ บาท หรือ ๘,๕๐๐ บาท

จำนวน.....คน (กรณีแยกคำนวณภาษีให้หักคนละ ๘,๕๐๐ บาท)

รวมลดหย่อนบุตร.....คน จำนวนเงิน.....บาท

๓. เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภายในปีภาษี จำนวน.....บาท

(ให้หักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)

บริษัทผู้รับประกัน.....กรมธรรม์ประกันชีวิตเลขที่.....

๔. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย จำนวน.....บาท

(เฉพาะส่วนของผู้มีเงินได้ที่มีสิทธิขอหักลดหย่อนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท)

สถาบันการเงิน/นายจ้างที่ให้กู้ยืม.....เลขที่สัญญา.....

ให้แนบ

ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

 สำเนาทะเบียนบ้าน

หน้าที่มีชื่อผู้รับบำเหน็จ/บำนาญปกติ

 สำเนาสมุดคู่ฝากเงินประเภทออมทรัพย์

หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝาก

ลงชื่อ.....ผู้รับบำเหน็จ/บำนาญ

 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับบำเหน็จ/บำนาญ

(พยาน).....

(พยาน).....

()

()

แบบแจ้งการของดเบิกบ้านอุปถัมภ์ (โครงการจ่ายตรง)

ด้วย.....ผู้รับบ้านอุปถัมภ์ เหตุ.....
 สังกัดกรม.....กระทรวง.....ซึ่งแสดงตนอยู่ทาง.....
 ของดเบิกบ้านอุปถัมภ์ กรณีดังนี้

- (กรณีผู้รับบ้านอุปถัมภ์ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....)
- ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาโทษจำคุก ซึ่งมีใช้ความผิดในลักษณะฐานลหุโทษ หรือความ
 อันได้กระทำโดยประมาท ตั้งแต่วันที่.....ซึ่งเป็น
 วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด
- เป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยการล้มละลาย ตั้งแต่วันที่.....
ซึ่งเป็นวันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด
- (กรณีผู้รับบ้านอุปถัมภ์กลับเข้ารับราชการใหม่) กลับเข้ารับราชการใหม่ เป็นต้นไป
 (คงจ่ายในอัตราเดือนละ.....บาท)
- (กรณีอื่นๆ).....ตั้งแต่วันที่.....

(ลงชื่อ).....(ผู้เบิก)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผู้เบิก ตามระเบียบจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่ กค

ถึงสำนักงานคลังจังหวัด.....

ด้วย.....ซึ่งได้รับบ้านอุปถัมภ์ เหตุ.....
 โดยเบิกจ่ายเงินสวัสดิการและเงินอื่นใดอยู่ทาง.....นี้ มีอัตราบ้านอุปถัมภ์เดือนละ.....บาท
 ได้งดจ่ายบ้านอุปถัมภ์ กรณี.....ตั้งแต่วันที่.....
 จึงแจ้งมาเพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายฎีกา ต่อไป

(ลงชื่อ).....(ผู้รับรอง)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ สำหรับกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน) ส่งถึงคลังจังหวัดเพื่อกดจ่ายเงินสวัสดิการ
 และเป็นหลักฐานในการตรวจจ่ายเงินช่วยเหลือ

ผู้รับรองจะต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือที่ได้รับมอบหมาย

หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ

.....(๑) ขอรับรองว่า.....(๒)
 ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญาก่อนออกจากราชการ และกรณีหรือคดี
 ยังไม่ถึงที่สุด
 จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพของ.....(๒)
 เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....(๓) สาขา.....
 เลขที่บัญชี.....
 กรณีที่.....(๒) ถึงแก่กรรม
 จะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) ทราบทันที

(ลงชื่อ).....(๔)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ :-

- (๑) ชื่อส่วนราชการผู้ขอ
- (๒) ชื่อผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ
- (๓) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชี ให้ใช้ตามที่ผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพระบุ ในแบบ

สบง.

๑

(๔) หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

* ให้แนบแบบ สบง. ๑๐ ไปกับแบบ ๕๓๐๐

(ตำนาน)



พระราชบัญญัติ

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

พ.ศ.๒๕๓๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๓๕

เป็นปีที่ ๕๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่บทบัญญัติแห่งหมวด ๓ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

(๑) “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ข้าราชการรัฐสภาสามัญตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจและข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร ข้าราชการสำนักงาน

ศาลรัฐธรรมนูญตามกฎหมายว่าด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และข้าราชการซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นข้าราชการตามพระราชบัญญัตินี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการนั้น ๆ รวมทั้งเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา สำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ สำหรับการสู้รบ หรือสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิดแต่ไม่รวมถึงเงินเพิ่มอย่างอื่น

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่สมาชิกสะสมเข้ากองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่รัฐบาลจ่ายสมทบเงินสะสมตามพระราชบัญญัตินี้

“เงินประเดิม” หมายความว่า เงินที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนเพื่อจ่ายเพิ่มให้แก่สมาชิก ซึ่งเป็นข้าราชการอยู่ก่อนวันที่บทบัญญัติแห่งหมวด ๓ ใช้บังคับและเลือกรับบำนาญ

“เงินชดเชย” หมายความว่า เงินที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนเพื่อจ่ายเพิ่มให้แก่สมาชิก ซึ่งรับบำนาญ

“บำนาญ” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่สมาชิกเป็นรายเดือนเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิก สิ้นสุดลง

“บำเหน็จ” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่สมาชิกโดยจ่ายให้ครั้งเดียวเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิก สิ้นสุดลง

“บำเหน็จตกทอด” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ทายาทโดยจ่ายให้ครั้งเดียวในกรณีที่สมาชิก หรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

“เวลาราชการ” หมายความว่า เวลาตั้งแต่วันที่สมาชิกเริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายที่ได้รับ เงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงการนับเวลาราชการเป็นทวีคูณตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

การจัดตั้งกองทุน และลักษณะของกิจการกองทุน

มาตรา ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งเรียกว่า “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ” เรียกโดยย่อว่า “กบข.”

ให้กองทุนเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นหลักประกันการจ่ายบำเหน็จบำนาญและให้ประโยชน์ตอบแทนการรับราชการแก่ข้าราชการเมื่อออกจากราชการ

(๒) เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ของสมาชิก

(๓) เพื่อจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้แก่สมาชิก

มาตรา ๖ กองทุนประกอบด้วยทรัพย์สินดังต่อไปนี้

(๑) เงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิมและเงินชดเชย

(๒) เงินที่ได้รับจัดสรรตามมาตรา ๗๒

(๓) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

(๔) เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความจำเป็นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์

ของกองทุน

(๕) รายได้อื่น

(๖) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

มาตรา ๗ กิจการของกองทุนไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยพนักงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

มาตรา ๘ ให้กองทุนมีสำนักงานใหญ่ ณ สถานที่ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา และจะตั้งสาขาหรือตัวแทนขึ้น ณ ที่อื่นใดตามความจำเป็นก็ได้

มาตรา ๙ ให้กองทุนมีอำนาจกระทำการต่าง ๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕ และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินต่าง ๆ

(๒) ก่อตั้งสิทธิหรือกระทำนิติกรรมใด ๆ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร

(๓) ให้สมาชิกกู้ยืมเงิน

(๔) ลงทุนหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของกองทุน

(๕) กระทำการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

มาตรา ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน ให้จ่ายจากเงินของกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๑ กองทุนไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและรายได้ของกองทุนไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

หมวด ๒

การควบคุมและการบริหาร

มาตรา ๑๒ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผู้แทนสมาชิกซึ่งเป็นข้าราชการตามมาตรา ๓ ประเภทละหนึ่งคนซึ่งได้รับเลือกตามมาตรา ๑๓ และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งได้รับเลือกตามมาตรา ๑๔ เป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการเป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งพนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

มาตรา ๑๓ การเลือกกรรมการผู้แทนสมาชิกตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๔ ให้ประธานกรรมการ กรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการผู้แทนสมาชิกประชุมร่วมกันเพื่อเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

มาตรา ๑๕ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นบุคคลซึ่งทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่นไม่ได้ออกปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้างเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่าทุจริตต่อหน้าที่

(๒) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการหรือที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

มาตรา ๑๖ ให้กรรมการผู้แทนสมาชิกมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

มาตรา ๑๗ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่จะเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

มาตรา ๑๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้แทนสมาชิก หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) พ้นจากการเป็นสมาชิกหรือพ้นจากการเป็นข้าราชการประเภทที่ตนได้รับเลือกเป็นผู้แทนในกรณีกรรมการผู้แทนสมาชิก

(๗) มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕ ในกรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

มาตรา ๑๙ ในกรณีที่กรรมการผู้แทนสมาชิกหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ดำเนินการเลือกกรรมการขึ้นใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้มีการเลือกกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไป จนกว่ากรรมการที่ได้รับเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๒๐ ในกรณีที่กรรมการผู้แทนสมาชิกผู้ใดพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้ผู้ซึ่งได้คะแนนถัดไป ซึ่งขึ้นบัญชีไว้ในการเลือกผู้แทนสมาชิกของข้าราชการประเภทนั้นเป็นกรรมการแทน ในกรณีที่ไม่มีผู้ขึ้นบัญชีไว้ให้ดำเนินการเลือกกรรมการผู้แทนสมาชิกประเภทนั้นขึ้นใหม่ตามวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นแทนตามมาตรา ๑๘

ให้กรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกให้ดำรงตำแหน่งแทนตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ไม่ถึงสามสิบวัน จะไม่แต่งตั้งหรือเลือกกรรมการขึ้นดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

มาตรา ๒๑ ให้ประธานกรรมการและกรรมการตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่ง แต่งตั้งเลขาธิการจากบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถปฏิบัติงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการหรือที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
- (๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาเกี่ยวกับกองทุน หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กองทุนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมเว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นกรรมการในบริษัทที่กองทุนเป็นผู้ถือหุ้น

มาตรา ๒๒ การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการกำหนดเงื่อนไขในการทดลองปฏิบัติงานหรือการทำงานในหน้าที่เลขานุการ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้มีอายุการจ้างคราวละไม่เกินสี่ปี และเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาจ้างแล้วคณะกรรมการจะต่ออายุสัญญาจ้างอีกก็ได้

การทำสัญญาจ้างเลขานุการ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจทำสัญญาในนามของกองทุน ให้เลขานุการได้รับเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามอายุการจ้าง เลขานุการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑
- (๔) คณะกรรมการมีมติเห็นสมควรให้เลิกจ้าง

มาตรา ๒๔ ให้เลขานุการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการบริหารกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

เลขาธิการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของกองทุน

มาตรา ๒๕ ในกิจการของกองทุนที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกให้เลขาธิการเป็นผู้แทนของกองทุน การปฏิบัติงานของเลขาธิการและการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนเลขาธิการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ที่คณะกรรมการกำหนด

นิติกรรมที่กระทำโดยฝ่าฝืนข้อบังคับตามวรรคหนึ่งย่อมไม่ผูกพันกองทุน เว้นแต่คณะกรรมการ จะให้สัตยาบัน

มาตรา ๒๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย และออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งในการ บริหารกิจการของกองทุน

(๒) กำหนดนโยบายการลงทุนของกองทุน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎกระทรวง

(๓) กำกับดูแลการจัดการกองทุน

(๔) ออกข้อบังคับว่าด้วยการปฏิบัติงานของเลขาธิการ และการมอบอำนาจ ให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนเลขาธิการ

(๕) กำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับ กิจการของกองทุน

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินของกองทุน

(๗) ออกระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยของพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนการกำหนดเงินเดือนและเงินอื่นรวมถึง การสงเคราะห์และสวัสดิการ

(๘) พิจารณามอบหมายให้สถาบันการเงินจัดการเงินของกองทุน

(๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๐) แต่งตั้งผู้แทนเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ในการประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัทหรือหน่วยงานอื่นใดที่กองทุนถือหุ้นอยู่

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามที่กำหนด ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๗ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติ หน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงลงมติแต่งตั้งหรือเลิกจ้างเลขาธิการต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่อยู่ในตำแหน่ง

มาตรา ๒๘ กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ห้ามมิให้เข้าร่วมพิจารณาในเรื่องนั้น

มาตรา ๒๙ ให้กรรมการและอนุกรรมการได้รับประโยชน์ตอบแทนตามที่รัฐมนตรีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๓๐ ให้มีคณะอนุกรรมการจัดการลงทุน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการ และเลขาธิการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๓๑ ให้คณะอนุกรรมการจัดการลงทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำปรึกษาด้านการลงทุนต่อคณะกรรมการ

(๒) ให้คำแนะนำปรึกษาด้านการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกสถาบันการเงิน

ที่จะมอบหมายให้จัดการเงินของกองทุน

(๓) ติดตามดูแลการดำเนินงานของสถาบันการเงินที่ได้รับมอบหมายให้จัดการเงินของกองทุน

(๔) รายงานผลการดำเนินการด้านการลงทุนและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ

(๕) ปฏิบัติการในเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ให้มีคณะอนุกรรมการสมาชิกสัมพันธ์ ประกอบด้วย เลขาธิการ ก.พ. เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ และผู้แทนสมาชิกจำนวนห้าคน เป็นอนุกรรมการและให้เลขาธิการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

การเลือกผู้แทนสมาชิกตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๓ ให้คณะอนุกรรมการสมาชิกสัมพันธ์มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสื่อกลางระหว่างกองทุนกับสมาชิก ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สมาชิก

(๒) เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และรายงานความคืบหน้าของการจัดการกองทุน

(๓) รับฟังความคิดเห็นและปัญหาต่าง ๆ จากสมาชิก

(๔) พิจารณาเสนอแนะต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้แก่สมาชิก

(๕) ปฏิบัติการในเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๓๔ ให้นำมาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ มาใช้บังคับแก่การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะอนุกรรมการ โดยอนุโลม

หมวด ๓

สมาชิกและสิทธิประโยชน์ของสมาชิก

มาตรา ๓๕ ใ้บุคคลต่อไปนี้ เป็นสมาชิก

- (๑) ผู้ซึ่งเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ทบัตัญญัติแห่งหมวดนี้ใช้บังคับ
- (๒) ผู้ซึ่งโอนมาเป็นข้าราชการตามพระราชบัญญัตินี้ตั้งแต่วันที่ทบัตัญญัติแห่งหมวดนี้ใช้บังคับ

มาตรา ๓๖ บุคคลต่อไปนี้ จะสมัครเป็นสมาชิกก็ได้

- (๑) ข้าราชการซึ่งรับราชการอยู่ในวันก่อนวันที่ทบัตัญญัติแห่งหมวดนี้ใช้บังคับ
 - (๒) ข้าราชการซึ่งออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการก่อนวันที่ทบัตัญญัติแห่งหมวดนี้ใช้บังคับและกลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ทบัตัญญัติแห่งหมวดนี้ใช้บังคับ
- การสมัครเป็นสมาชิกให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๗ บำเหน็จบำนาญและบำเหน็จตกทอดให้จ่ายจากเงินงบประมาณ สำหรับเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทน เงินดังกล่าวให้จ่ายจากกองทุน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๘ ข้าราชการซึ่งออกจากราชการ ถ้ากลับเข้ารับราชการใหม่ตั้งแต่วันที่ทบัตัญญัติแห่งหมวดนี้ใช้บังคับให้นับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลังได้ เว้นแต่ข้าราชการผู้นั้นถูกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ เนื่องจากกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญจากการรับราชการก่อนออกจากราชการ

ข้าราชการซึ่งได้รับบำเหน็จไปแล้ว จะนับเวลาราชการต่อเนื่องตามวรรคหนึ่งได้จะต้องคืนบำเหน็จที่ได้รับพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราเงินฝากประจำของธนาคารออมสิน ส่วนระยะเวลาในการคืนบำเหน็จให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้าราชการซึ่งได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติแล้ว ให้จัดการจ่ายบำนาญตลอดเวลาที่กลับเข้ารับราชการใหม่นั้น แต่ถ้าผู้นั้นประสงค์จะรับบำนาญต่อไป จะต้องมิหนังสือแจ้งความประสงค์ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดที่ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันกลับเข้ารับราชการ และจะนับเวลาราชการต่อเนื่องมิได้ กรณีนี้ถ้าเงินเดือนที่ได้รับในขณะที่กลับเข้ารับราชการใหม่เท่าหรือสูงกว่าเงินเดือนเดิมเมื่อออกจากราชการให้จัดการจ่ายบำนาญ แต่ถ้าเงินเดือนใหม่น้อยกว่าเงินเดือนเดิมให้รับบำนาญเท่ากับผลต่างของเงินเดือนใหม่และเงินเดือนเดิม โดยให้ส่วนราชการที่ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการใหม่แจ้งไปยังเจ้าสังกัดที่ผู้นั้นรับบำนาญอยู่เพื่อกดหรือลดการจ่ายบำนาญ เมื่อออกจากราชการให้มีสิทธิได้รับบำนาญโดยคำนวณจากเงินเดือน และเวลาราชการในตอนใหม่บวกเข้ากับบำนาญเดิม บำนาญในตอนหลัง จะเปลี่ยนเป็นขอรับบำนาญหนึ่งแทนก็ได้

เพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ ข้าราชการซึ่งกลับเข้ารับราชการใหม่อาจมีสิทธิได้รับเงินประเดิมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ความในมาตรานี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการประเภทต่าง ๆ ตามคำนิยามในมาตรา ๓ โดยอนุโลม

มาตรา ๓๕ ให้สมาชิกส่งเงินสะสมเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง เว้นแต่สมาชิกซึ่งรับราชการอยู่ก่อนวันที่บทบัญญัติแห่งหมวดนี้ใช้บังคับ จะส่งเงินสะสมเข้ากองทุนหรือไม่ก็ได้

ถ้าสมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือได้รับเงินเดือนไม่เต็มจำนวนสำหรับระยะเวลาใด ให้ส่งเงินสะสมตามส่วนแห่งเงินเดือนที่สมาชิกผู้นั้นได้รับ

เงินสะสมตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการหักจากเงินเดือนที่สมาชิกผู้นั้นได้รับและส่งเข้ากองทุนในวันที่มีการจ่ายเงินเดือน และให้ส่วนราชการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนให้สมาชิกผู้นั้นในจำนวนที่เท่ากันพร้อมการส่งเงินสะสมนั้น

เพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ เงินเดือนไม่รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา สำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ สำหรับการสู้รบ สำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิดหรือเงินเพิ่มอย่างอื่น

มาตรา ๔๐ ให้กระทรวงการคลังคำนวณเงินประเดิมสำหรับสมาชิกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงเพื่อนำส่งเข้ากองทุน

การส่งเงินประเดิมตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายจากเงินคงคลัง

มาตรา ๔๑ ให้ส่วนราชการส่งเงินชดเชยเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือนให้แก่สมาชิก ในการนี้ให้นำมาตรา ๓๕ วรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ถ้าสมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือได้รับเงินเดือนไม่เต็มจำนวนสำหรับระยะเวลาใด ให้ส่งเงินชดเชยตามส่วนแห่งเงินเดือนที่สมาชิกผู้นั้นได้รับ

มาตรา ๔๒ สมาชิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นจากกองทุนตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๓ สมาชิกมีสิทธิกู้เงินจากกองทุนไม่เกินจำนวนเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินรายบุคคลเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์หลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๔ สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อผู้นั้นออกจากราชการ เว้นแต่เป็นการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการนั้น ๆ หรือการออกจากราชการของผู้ไปปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

มาตรา ๔๕ สมาชิกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ เงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง

มาตรา ๔๖ สมาชิกซึ่งส่งเงินสะสมเข้ากองทุน ให้มีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวจากกองทุน

มาตรา ๔๗ สมาชิกซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่ถึงยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ

มาตรา ๔๘ สมาชิกตามมาตรา ๓๕ ซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่ยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับบำนาญ เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว เว้นแต่จะเลือกรับบำเหน็จแทน

สำหรับสมาชิกตามมาตรา ๓๖ (๑) หรือ (๒) ซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่ยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับบำนาญ เงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว เว้นแต่จะเลือกรับบำเหน็จแทน

มาตรา ๔๙ นอกจากกรณีที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ สมาชิกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุทุพพลภาพ

(๒) เหตุทดแทน

(๓) เหตุสูงอายุ

มาตรา ๕๐ บำเหน็จบำนาญเหตุทุพพลภาพให้จ่ายให้แก่สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะป่วยเจ็บทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่า ไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้

มาตรา ๕๑ บำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนให้จ่ายให้แก่สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งหรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความคิด หรือทหารซึ่งออกจากกองหนุนเบี้ยหวัด

มาตรา ๕๒ บำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุให้จ่ายให้แก่สมาชิกซึ่งออกจากราชการเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว หรือลาออกเมื่อมีอายุครบห้าสิบปีบริบูรณ์แล้ว

มาตรา ๕๓ สมาชิกซึ่งมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญด้วยเหตุทุพพลภาพ เหตุทดแทน หรือเหตุสูงอายุ จะได้รับเงินตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้ามีเวลาราชการตั้งแต่หนึ่งปีบริบูรณ์ขึ้นไปแต่ไม่ถึงสิบปีบริบูรณ์มีสิทธิได้รับบำเหน็จ

(๒) ถ้ามีเวลาราชการตั้งแต่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(ก) สมาชิกตามมาตรา ๓๕ ให้มีสิทธิตามมาตรา ๔๘ วรรคหนึ่ง

(ข) สมาชิกตามมาตรา ๓๖ (๑) หรือ (๒) ให้มีสิทธิตามมาตรา ๔๘

วรรคสอง

มาตรา ๕๔ สมาชิกซึ่งถูกไล่ออกจากราชการ หรือถึงแก่ความตาย เนื่องจากการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตนเอง ผู้นั้นหรือทายาทไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ เงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว

มาตรา ๕๕ สิทธิในการรับบำนาญให้เริ่มมีตั้งแต่เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงจนกระทั่งผู้นั้นถึงแก่ความตาย

มาตรา ๕๖ ผู้รับบำนาญผู้ใด

(๑) ได้รับความคุ้มครองโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือ

(๒) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย

ผู้นั้นหมดสิทธิรับบำนาญตั้งแต่วันที่คำพิพากษาถึงที่สุด

มาตรา ๕๗ ให้ผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัตินี้มีสิทธิได้รับสวัสดิการและเงินช่วยเหลือต่าง ๆ เช่นเดียวกับผู้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๕๘ ในกรณีที่สมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการและความตายนั้นมิได้เกิดขึ้นเนื่องจากการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตนเอง หรือในกรณีที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายให้จ่ายบำเหน็จตกทอดแก่ทายาทของสมาชิกหรือผู้รับบำนาญตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) บุตรให้ได้รับสองส่วน ถ้าสมาชิกผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปให้ได้รับสามส่วน

(๒) สามีหรือภรรยาให้ได้รับหนึ่งส่วน

(๓) บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ในกรณีที่ไม่มีทายาทในอนุมาตราใด หรือทายาทนั้นได้ตายไปเสียก่อนให้แบ่งเงินดังกล่าวระหว่างทายาทผู้มีสิทธิในอนุมาตราที่มีทายาทผู้มีสิทธิได้รับ

ในกรณีที่ไม่มีทายาททั้งสามอนุมาตราดังกล่าว ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งสมาชิกผู้ตายแสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่ไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งสมาชิกผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคสาม หรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อน ให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติลง

ในกรณีที่ได้มีการจ่ายบำเหน็จตกทอดไปแล้วหากปรากฏว่ามีบุตร ซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ซึ่งได้มีการฟ้องคดีขอให้เด็กเป็นบุตรก่อนหรือภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ยังมีชีวิตอยู่หรือนับแต่วันที่ได้อุปการเลี้ยงดูหรือรู้ถึงความตายของบิดาเพิ่มขึ้น ให้แบ่งบำเหน็จตกทอดนั้นใหม่ระหว่างทายาทผู้มีสิทธิโดยถือว่าบุตรชอบด้วยกฎหมายตามคำพิพากษานั้นเป็นทายาทผู้มีสิทธิตั้งแต่วันตาย ในกรณีเช่นนี้ให้กระทรวงการคลังเรียกคืนบำเหน็จตกทอดจากทายาทซึ่งรับบำเหน็จตกทอดไปก่อนแล้วตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกคืนบำเหน็จตกทอดที่จ่ายให้ทายาทซึ่งรับเงินไปในส่วนของตนตามวรรคห้าได้ กระทรวงการคลังไม่ต้องรับผิดชอบจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่บุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายย้อนหลังไปถึงวันเกิดสิทธิรับบำเหน็จตกทอดแต่อย่างใด

มาตรา ๕๕ ในกรณีที่สมาชิกผู้ถึงแก่ความตายได้ส่งเงินสะสมเข้ากองทุนให้จ่ายเงินสะสมเงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวแก่ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๖๐ ในกรณีที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย นอกจากทายาทจะมีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดตามมาตรา ๕๘ แล้ว ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันด้วย

มาตรา ๖๑ สิทธิการรับเงินต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้เป็นสิทธิเฉพาะตัวไม่อาจโอนแก่กันได้

มาตรา ๖๒ การคำนวณบำเหน็จให้คำนวณจากอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยเวลาราชการ

มาตรา ๖๓ การคำนวณบำนาญให้คำนวณจากอัตราเงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้ายคูณด้วยเวลาราชการ หาดด้วยห้าสิบ แต่ต้องไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราเงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย

การคำนวณบำนาญของผู้กลับเข้ารับราชการใหม่ตามมาตรา ๓๘ หากเวลาราชการซึ่งกลับเข้ารับราชการใหม่ยังไม่ครบห้าปีอัตราเงินเดือนเฉลี่ยที่จะนำมาคำนวณบำนาญให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๔ บำเหน็จตกทอดที่จ่ายให้แก่ทายาทของสมาชิก ให้คำนวณจากอัตราเงินเดือนสุดท้ายคูณด้วยเวลาราชการของผู้ตาย

มาตรา ๖๕ บำเหน็จตกทอดที่จ่ายให้แก่ทายาทของผู้รับบำนาญ ให้จ่ายสามสิบเท่าของอัตราบำนาญที่ผู้ตายมีสิทธิได้รับ

มาตรา ๖๖ การนับเวลาราชการเพื่อให้เกิดสิทธิรับบำเหน็จบำนาญให้นับจำนวนปี เศษของปี ถัดถึงครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปี

การนับเวลาราชการเพื่อคำนวณจำนวนบำเหน็จบำนาญ ให้นับจำนวนปีรวมทั้งเศษของปี ด้วย การนับเศษของปีซึ่งเป็นเดือนหรือวันให้คำนวณตามวิธีการจ่ายเงินเดือนและให้นับสิบสองเดือนเป็นหนึ่งปี สำหรับจำนวนวัน ถ้ามีรวมกันหลายระยะให้นับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

มาตรา ๖๗ เมื่อมีผู้ยื่นคำขอรับเงินตามมาตรา ๔๕ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดที่ได้รับคำขอนั้นตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวของผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและแจ้งให้กองทุนทราบภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่รับคำขอรับเงินดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันสมควร

การจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ผู้มีสิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้กองทุนจ่ายภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่รับแจ้งจากส่วนราชการเจ้าสังกัด

มาตรา ๖๘ ให้นำบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๙ การหาประโยชน์ของกองทุน ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ และจะมอบหมายให้บุคคลใดดำเนินการแทนตามความเหมาะสมก็ได้ แต่การมอบหมายให้จัดการเงินของกองทุนนั้น จะต้องมอบหมายให้สถาบันการเงินที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการลงทุนไม่น้อยกว่าสองแห่ง ซึ่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือผู้ได้รับอนุญาตจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการกองทุน ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงการกระจายความเสี่ยงด้วย

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการหาประโยชน์ของกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการกองทุนมีหน้าที่และอยู่ในบังคับบทบัญญัติต่าง ๆ ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เสมือนหนึ่งกองทุนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนส่วนบุคคลแล้วแต่กรณี

การให้สถาบันการเงินเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการกองทุนตามวรรคหนึ่ง คุณสมบัติของผู้รับดำเนินการ วิธีดำเนินการ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๗๐ เงินของกองทุนให้ลงทุนได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้ลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความมั่นคงสูงไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ยกเว้นเงินสำรองตามมาตรา ๗๒ ต้องนำไปลงทุนในตราสารแสดงสิทธิในหนี้ของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจก่อน

หมวด ๔

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

มาตรา ๗๑ ให้กองทุนจัดให้มีบัญชี ประกอบด้วย

(๑) บัญชีเงินสำรองซึ่งแสดงรายการเงินสำรอง และดอกผลของเงินดังกล่าว

(๒) บัญชีเงินกองกลางซึ่งแสดงรายการเงินที่มีผู้บริจาคให้ เงินตามบัญชีเงินรายบุคคลที่ไม่มีผู้รับ เงินส่วนกลางที่มีใช้ของสมาชิกคนใด และดอกผลของเงินดังกล่าว

(๓) บัญชีเงินรายบุคคลซึ่งแสดงรายการเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชยและดอกผลของเงินดังกล่าวบรรดาที่เป็นของสมาชิกแต่ละคน

มาตรา ๗๒ ให้รัฐตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นรายปี เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการประจำปีเข้าบัญชีเงินสำรองทุกปีจนกว่าเงินสำรองเงินกองกลาง และดอกผลของเงินดังกล่าว จะมีจำนวนสามเท่าของงบประมาณรายจ่ายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการประจำปี หลังจากนั้นให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อให้เงินสำรอง เงินกองกลาง และดอกผลของเงินดังกล่าวจะครบสามเท่าของงบประมาณรายจ่ายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการในแต่ละปี และถ้าเงินสำรอง เงินกองกลาง และดอกผลของเงินดังกล่าวมีจำนวนเกินสามเท่าของงบประมาณรายจ่ายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการประจำปี ให้นำเงินส่วนที่เกินนั้นส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ในกรณีเกิดวิกฤติทางเศรษฐกิจของประเทศ รัฐอาจสั่งให้กองทุนส่งเงินออกจากบัญชีเงินสำรองกลับคืนเป็นรายได้แผ่นดินเพื่อจ่ายเป็นบำเหน็จบำนาญข้าราชการได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา แต่รัฐจะต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อชดเชยส่วนของเงินดังกล่าวที่นำไปใช้ส่งคืนกองทุนในปีงบประมาณถัดไป

มาตรา ๗๓ ดอกผลที่ได้จากการนำเงินของกองทุนในแต่ละบัญชีไปลงทุนหาผลประโยชน์เมื่อได้หักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามส่วนของการลงทุนในแต่ละบัญชีแล้ว ดอกผลที่ได้จากการนำเงินสำรองไปลงทุนให้บันทึกไว้ในบัญชีเงินสำรอง สำหรับดอกผลที่ได้จากการนำเงินอื่นไปลงทุนให้จัดสรรเป็นผลประโยชน์ตอบแทนไว้ในบัญชีเงินกองกลางและบัญชีเงินรายบุคคลของสมาชิกตามสัดส่วนของเงินที่มีอยู่ในแต่ละบัญชีเป็นประจำตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๗๔ ให้กองทุนแจ้งยอดเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม และเงินชดเชย พร้อมทั้งผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวในส่วนของสมาชิกแต่ละคนให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

มาตรา ๗๕ ให้กองทุนยื่นรายงานแสดงการจัดการกองทุนต่อรัฐมนตรีอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๗๖ กองทุนต้องวางและถือไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการแยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงินสินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่

ตามความจริงและตามที่ควร ตามประเภทงานพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายงานนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

มาตรา ๗๗ กองทุนต้องจัดทำงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุน ส่งผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๗๘ ทุกปีให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบรับรองบัญชีทุกประเภทของกองทุน

มาตรา ๗๙ ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุด บัญชี และเอกสารหลักฐานของกองทุนเพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามประธานกรรมการ กรรมการ พนักงานและลูกจ้างได้

มาตรา ๘๐ ผู้สอบบัญชีต้องทำรายงานผลการสอบบัญชีของกองทุนเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ผู้แทนสมาชิกภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๘๑ กองทุนต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่ผู้แทนสมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและการรับจ่ายเงินของกองทุน

การประชุมใหญ่และการเลือกผู้แทนสมาชิกตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด

ให้ที่ประชุมใหญ่ผู้แทนสมาชิกมีอำนาจแสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๘๒ เมื่อได้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนจากที่ประชุมใหญ่ผู้แทนสมาชิกแล้ว ให้คณะกรรมการทำรายงานการสอบบัญชีพร้อมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี และประกาศรายงานการสอบบัญชีในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

หมวด ๕

การควบคุมกำกับการจัดการกองทุน

มาตรา ๘๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจสั่งให้ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการกองทุน กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการกองทุนชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการจัดการกองทุนภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการกองทุน ไม่ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการจัดการกองทุนภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือปรากฏว่าผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการกองทุนจัดการกองทุนในลักษณะที่อาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน ให้คณะกรรมการมีอำนาจสั่งให้ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการกองทุนแก้ไขหรือระงับการกระทำนั้น หรือสั่งยกเลิกการมอบหมายให้เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการกองทุนนั้นได้

มาตรา ๘๔ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไป ซึ่งการจัดการกองทุนเพื่อประโยชน์ในการนี้จะแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการจัดการกองทุนก็ได้ และให้รัฐมนตรีแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานให้รัฐมนตรีทราบด้วย

ในกรณีที่รัฐมนตรีเห็นว่า ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการกองทุน จัดการกองทุน ในลักษณะที่อาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน รัฐมนตรีอาจขอให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการ ตามมาตรา ๘๓ วรรคสอง

มาตรา ๘๕ เมื่อได้รับคำสั่งตามมาตรา ๘๓ วรรคสองแล้ว ให้ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการกองทุนหยุดจัดการกองทุนในทันที และส่งมอบทรัพย์สินคืนภายในเวลาที่กำหนดในคำสั่งนั้น

มาตรา ๘๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในสถานที่ประกอบธุรกิจหรือสถานที่ตั้งของผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการกองทุนในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานที่นั้นเพื่อตรวจสอบสมุดบัญชีหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดการกองทุน

(๒) ยึดหรืออายัดเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อประโยชน์ในการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินคดี

(๓) สั่งให้กรรมการ ผู้จัดการ พนักงานหรือลูกจ้างของผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการกองทุนมาให้ถ้อยคำหรือส่งสำเนาหรือแสดงสมุดบัญชี หรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดการกองทุน

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร เมื่อได้เข้าไปและลงมือทำการตรวจสอบตาม (๑) แล้ว ถ้ายังดำเนินการไม่เสร็จ จะกระทำต่อไปในเวลากลางคืนหรือนอกเวลาทำการของสถานที่นั้นก็ได้

มาตรา ๘๗ ในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๘๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

หมวด ๖ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๘๘ ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการกองทุนรายใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งล้านบาท และปรับอีกไม่เกินวันละหนึ่งแสนบาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการกองทุนกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการกองทุนนั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนในการกระทำความผิดของผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการกองทุนนั้นด้วย

มาตรา ๘๙ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๘๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๙๐ กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการกองทุนรายใดแสดงข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริง ซึ่งควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญเกี่ยวกับการจัดการกองทุนต่อคณะกรรมการต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินสองล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๙๒ ความผิดมาตรา ๘๘ และมาตรา ๘๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเปรียบเทียบได้ เมื่อผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกัน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ถ้าผู้ต้องหาไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบ หรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินคดีต่อไป

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๙๓ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการผู้แทนสมาชิกและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และแต่งตั้งเลขาธิการเพื่อให้ได้คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในสองร้อยสี่สิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นกรรมการ และอธิบดีกรมบัญชีกลาง

เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และให้อธิบดี
กรมบัญชีกลางทำหน้าที่เลขานุการ เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อน

ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง อธิบดีกรมบัญชีกลางอาจแต่งตั้งบุคคลใด
เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

บรรหาร ศิลปอาชา

นายกรัฐมนตรี

(๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๒

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๕๗

(สำเนา)



พระราชบัญญัติ

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๔๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๖

เป็นปีที่ ๕๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “บำเหน็จดำรงชีพ” ระหว่างบทนิยามคำว่า “บำเหน็จ” และ “บำเหน็จตกทอด” ในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๒

“บำเหน็จดำรงชีพ” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญเพื่อช่วยเหลือการดำรงชีพ โดยจ่ายให้ครั้งเดียว

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๗ บำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และบำเหน็จตกทอด ให้จ่ายจากเงินงบประมาณ สำหรับเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว ให้จ่ายจากกองทุน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้”

มาตรา ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๕๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕

“มาตรา ๕๗/๑ ผู้รับบำนาญมีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพตามอัตราและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินสิบห้าเท่าของบำนาญรายเดือนที่ผู้นั้นได้รับ

ในกรณีที่ผู้รับบำนาญเป็นผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการด้วย ให้นำบำนาญและบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพรวมเป็นบำนาญรายเดือนเพื่อคำนวณจ่ายเป็นบำเหน็จดำรงชีพแก่ผู้นั้น

เมื่อได้รับบำเหน็จดำรงชีพแล้ว ผู้รับบำนาญไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพอีกถ้าภายหลังผู้นั้นกลับเข้ารับราชการใหม่และได้ออกจากราชการในครั้งหลังโดยเลือกรับบำนาญ

ผู้รับบำนาญผู้ใดได้รับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว ถ้าภายหลังผู้นั้นกลับเข้ารับราชการใหม่โดยมีสิทธินับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญก่อนก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลังตามมาตรา ๓๘ และเมื่อออกจากราชการในครั้งหลังโดยเลือกรับบำเหน็จ การจ่ายบำเหน็จในกรณีเช่นว่านี้ให้หักเงินออกจากบำเหน็จที่จะได้รับเท่ากับเงินบำเหน็จดำรงชีพเสียก่อน

ในกรณีที่ผู้รับบำนาญได้แสดงเจตนาขอรับบำเหน็จดำรงชีพไว้แล้ว แต่ได้ถึงแก่ความตายก่อนได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ให้การจ่ายเงินดังกล่าวเป็นอันระงับไป”

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕

“ในกรณีที่ได้มีการรับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว เมื่อผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดตามวรรคหนึ่ง ให้หักเงินออกจากบำเหน็จตกทอดที่จะได้รับเท่ากับเงินบำเหน็จดำรงชีพเสียก่อน”

มาตรา ๗ ผู้รับบำนาญซึ่งได้รับบำนาญอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ด้วย

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจได้เปลี่ยนแปลงเป็นอันมาก อันมีผลกระทบต่อการค้าของข้าราชการบำนาญซึ่งได้รับบำนาญเป็นรายเดือน ในจำนวนที่คงที่ ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับบำนาญให้สามารถดำรงชีพอย่างเหมาะสมและพอเพียงกับเศรษฐกิจในปัจจุบัน สมควรกำหนดให้ผู้รับบำนาญมีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพจำนวนหนึ่งในระหว่างที่ยังมีชีวิตอยู่ โดยเงินจำนวนที่ได้รับดังกล่าวจะนำไปหักออกจากบำเหน็จตกทอดซึ่งจะจ่ายให้แก่ทายาทหรือบุคคลที่ผู้รับบำนาญได้แสดงเจตนาให้เป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับตามกฎหมายเมื่อผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ซึ่งการดำเนินการเช่นนี้ เป็นการนำเงินที่รัฐจะต้องจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายอยู่แล้วในอนาคตมาจ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญส่วนหนึ่งก่อน โดยมีได้เป็นการเพิ่มภาระงบประมาณรายจ่ายของรัฐแต่อย่างใด จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๕๗

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการหักเงินสะสม การเบิกจ่ายเงินสมทบ เงินชดเชย
และการส่งเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

พ.ศ.๒๕๔๐

เพื่อบังคับให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๕๑ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.๒๕๒๐ ข้อ ๓๕ กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินสะสม การเบิกจ่ายเงินสมทบ เงินชดเชย และการส่งเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการนั้น ๆ แต่ไม่รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา สำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติสำหรับการสู้รบ สำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด หรือเงินเพิ่มอย่างอื่น

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่สมาชิกสะสมเข้ากองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่รัฐบาลจ่ายสมทบเงินสะสมตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕

“เงินชดเชย” หมายความว่า เงินที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนเพื่อจ่ายเพิ่มให้แก่สมาชิกซึ่งรับบำนาญ

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี

“สำนักเบิกเงินเดือน” หมายความว่า กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้อ ๔ บรรดาแบบพิมพ์ เอกสาร และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

การหักเงินสะสม และการเบิกจ่ายเงินสมทบ เงินชดเชย

ข้อ ๖ เงินสะสมให้หักในอัตราร้อยละ ๓ เงินสมทบให้เบิกในอัตราร้อยละ ๓ และเงินชดเชยให้เบิกในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือนที่สมาชิกได้รับก่อนหักภาษี

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการผู้เบิกหักเงินสะสมจากสมาชิกที่ประสงค์จะสะสมเงินส่งเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือน

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการผู้เบิกวางฎีกาเงินงบประมาณเพื่อเบิกเงินสมทบให้แก่สมาชิกที่ส่งเงินสะสมและเบิกเงินชดเชยเพื่อส่งเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกพร้อมกับการวางฎีกาขอเบิกเงินเดือน

การวางฎีกาเบิกเงินสมทบและเงินชดเชยตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจากเงินงบประมาณราชการงบกลาง

ให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำเงินเข้าบัญชีให้สมาชิกตามแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๙ ข้าราชการซึ่งเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ เมื่อได้มีการเบิกจ่ายเงินเดือนให้ส่วนราชการผู้เบิกหักเงินสะสมทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือน และวางฎีกาเบิกเงินสมทบ เงินชดเชยเพื่อส่งเข้ากองทุนพร้อมกับการวางฎีกาขอเบิกเงินเดือน

ข้อ ๑๐ กรณีข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน หรือได้รับเงินเดือนไม่เต็มจำนวนสำหรับระยะเวลาใด ให้ส่วนราชการผู้เบิกหักเงินสะสมและวางฎีกาเบิกเงินสมทบ เงินชดเชยตามส่วนแห่งเงินเดือนที่สมาชิกผู้นั้นได้รับก่อนหักภาษี

ข้อ ๑๑ ข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุน และมีสิทธิได้รับเงินเดือนสูงขึ้นย้อนหลังเมื่อส่วนราชการได้วางฎีกาตกเบิกเงินเดือนที่ได้รับสูงขึ้น ให้ส่วนราชการผู้เบิกหักเงินสะสมและวางฎีกาเบิกเงินสมทบ เงินชดเชยในอัตราที่กำหนดตามจำนวนเงินเดือนตกเบิกที่สมาชิกได้รับก่อนหักภาษี เพื่อส่งเข้ากองทุนพร้อมการวางฎีกาตกเบิกเงินเดือน

ข้อ ๑๒ กรณีที่ทางราชการหักเงินสะสมจากสมาชิก และหรือวางฎีกาเบิกเงินสมทบ เงินชดเชยส่งเข้ากองทุนเกินกว่าอัตราเงินเดือนที่สมาชิกผู้นั้นมีสิทธิได้รับ ให้ส่วนราชการผู้เบิดำเนินการถอนคืนเงินสะสม

จากกองทุนตามจำนวนที่ได้หักไว้เกินคืนให้แก่สมาชิกผู้นั้น และให้ถอนคืนเงินสมทบและเงินชดเชย จากกองทุนตามจำนวนที่ส่งไว้เกินเพื่อนำส่งคืนคลังตามแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๓ กรณีที่ทางราชการหักเงินสะสมจากสมาชิก และหรือวางฎีกาเบิกเงินสมทบ เงินชดเชย ส่งเข้ากองทุนต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ให้ส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการแจ้งให้สมาชิกรับเงินสะสม ส่วนที่ยังส่งไว้ไม่ครบมาชำระ และหรือวางฎีกาเบิกเงินสมทบ เงินชดเชยตามจำนวนที่ส่งไว้ไม่ครบนำส่ง เข้ากองทุนให้ถูกต้องโดยเร็ว

ข้อ ๑๔ การคำนวณเพื่อหักเงินสะสม และการเบิกจ่ายเงินสมทบ เงินชดเชย ส่งเข้ากองทุน ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๕ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจและการอนุมัติฎีกา การจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังและตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม

หมวดที่ ๒

การส่งเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

^(๒) ข้อ ๑๖ เมื่อสำนักเบิกเงินเดือนได้อนุมัติฎีกาขอเบิกเงินเดือนและอนุมัติฎีกาเบิกเงินสมทบ เงินชดเชยแล้ว ให้ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนกลางที่เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารแห่งประเทศไทย และในส่วนภูมิภาคที่เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แจ้งเป็นหนังสือตามแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดยินยอมให้ธนาคารดังกล่าว หักเงินจากบัญชีเงินฝากของส่วนราชการด้วยยอดรวมของเงินสะสม เงินสมทบ และเงินชดเชย นำส่งเข้าบัญชีกองทุนทุกครั้งในวันที่สำนักเบิกเงินเดือนโอนเงินเข้าบัญชีส่วนราชการ

กรณีที่ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาคที่ไม่ได้เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ส่วนราชการผู้เบikinนั้นเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินด้วยยอดรวมของเงินสะสม เงินสมทบ และเงินชดเชย นำส่งเข้าบัญชีกองทุนทุกครั้งในวันที่มีการจ่ายเงินเดือน

กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสูงขึ้นตามข้อ ๑๑ และกรณีที่ต้องส่งเงินเข้ากองทุนเพิ่มเติมตามข้อ ๑๓ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับอนุมัติฎีกาเบิกเงินเดือนและหรือฎีกาเงินสมทบ เงินชดเชย จากสำนักเบิกเงินเดือนแล้วให้ส่วนราชการผู้เบikinำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุน โดยถือปฏิบัติตามวิธีการในวรรคหนึ่งหรือ วรรคสอง แล้วแต่กรณี

^(๒) ข้อ ๑๖ ทวิ การปฏิบัตินอกเหนือจากข้อ ๑๖ ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หมวดที่ ๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ การเบิกจ่ายเงินสมทบและเงินชดเชยเพื่อส่งเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยวิธีการดังนี้

(๑) ให้กรมบัญชีกลางเปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่กระทรวงการคลังในประเภทเงินฝากชื่อบัญชี “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๐”

(๒) ให้กรมบัญชีกลางเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย รายการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๐ และผลัดส่งเข้าบัญชีเงินฝากตาม (๑)

(๓) ให้ส่วนราชการเบิกเงินสมทบและเงินชดเชยจากบัญชีเงินฝากตาม (๑) เพื่อส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้แก่สมาชิกพร้อมการส่งเงินสะสม

ข้อ ๑๘ การเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากตามข้อ ๑๗ (๑) ให้ส่วนราชการผู้เบิกวางฎีกาเงินนอกงบประมาณ ในรหัสหน่วยงานของส่วนราชการ รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสบัญชีย่อยที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ในงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อรับโอนเงินเข้าบัญชีพร้อมกับการวางฎีกาขอเบิกเงินเดือนของข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๐

(ลงชื่อ) อำนวย วีรวรรณ

(นายอำนวย วีรวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

^(๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินสะสม การเบิกจ่ายเงินสมทบ เงินชดเชย และการส่งเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๐

^(๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินสะสม การเบิกจ่ายเงินสมทบ เงินชดเชย และการส่งเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๑

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มี.ย.๔๗

(ตำนาน)



พระราชกฤษฎีกา

เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุ

พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุ พ.ศ. ๒๕๔๒”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการรัฐสภาสามัญตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหารและข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

“โครงการ” หมายความว่า โครงการให้เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุ

“เงินเดือนเดือนสุดท้าย” หมายความว่า เงินเดือนที่ได้รับจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการ รวมทั้งเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา และหรือเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ และหรือสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ และหรือสำหรับการสู้รบและหรือสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด แต่ไม่รวมถึงเงินเพิ่มอย่างอื่น ๆ ส่วนข้าราชการตำรวจซึ่งกรมตำรวจสั่งแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการตำรวจโดยได้รับเงินเดือนจากผู้ว่าจ้าง เงินเดือนเดือนสุดท้าย หมายความว่า เงินเดือนที่ผู้ว่าจ้างจ่ายตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามอัตราเงินเดือนที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการ รวมทั้งเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา และหรือเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ และหรือสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ และหรือสำหรับการสู้รบ และหรือสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด แต่ไม่รวมถึงเงินเพิ่มอย่างอื่น ๆ

“เวลาราชการ” หมายความว่า เวลาราชการที่ข้าราชการรับราชการมาตั้งแต่ต้นจนถึงวันสุดท้ายที่ได้รับเงินเดือนตามเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ โดยไม่นับเศษของปี และไม่รวมถึงเวลาราชการที่มีสิทธิได้นับเพิ่มขึ้นเป็นทวีคูณ

“เวลาราชการที่เหลือ” หมายความว่า เวลาตั้งแต่วันที่ข้าราชการลาออกจากราชการจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

มาตรา ๔ เมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นสมควรที่จะให้มีโครงการให้เงินช่วยเหลือข้าราชการซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุตามพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ ให้กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. สำนักงานงบประมาณ และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของโครงการเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณานุมัติต่อไป

รายละเอียดของโครงการตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการ โครงการซึ่งจะเป็นผู้พิจารณานุมัติให้ข้าราชการรายใดเข้าร่วมโครงการ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ และผู้แทนส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องตามจำนวนที่เหมาะสม

(๒) ประมาณการข้าราชการที่จะเข้าร่วมโครงการ

(๓) หลักเกณฑ์และวิธีการการแสดงความจำนงของข้าราชการที่จะเข้าร่วมโครงการ รวมทั้งกำหนดระยะเวลาการแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ โครงการไปยังข้าราชการซึ่งได้แสดงความจำนงเข้าร่วมโครงการ

มาตรา ๕ เมื่อคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติรายละเอียดของโครงการตามมาตรา ๔ วรรคสอง ในปีงบประมาณใด ให้เริ่มใช้โครงการในปีงบประมาณถัดไป

มาตรา ๖ อัตราเงินช่วยเหลือข้าราชการซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๗ ข้าราชการที่จะแสดงความจำนงเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือตามโครงการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุตั้งแต่ห้าสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปหรือมีเวลาราชการตั้งแต่ยี่สิบห้าปีขึ้นไป ทั้งนี้ ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีทีลาออกจากราชการตามโครงการ
- (๒) มีเวลาราชการที่เหลือไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ลาออกจากราชการตามโครงการ
- (๓) ไม่เป็นผู้ “อยู่ในระหว่าง” ถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัยหรือพิจารณาโทษทางวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น ๆ หรือเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- (๔) ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น ๆ

มาตรา ๘ ให้ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุตามโครงการมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามจำนวนและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้นั้นรับบำเหน็จ ให้ได้รับเงินช่วยเหลือในอัตราเจ็ดเท่าของเดือนเดือนสุดท้าย โดยแบ่งจ่ายเป็นสองงวดในจำนวนเท่ากัน และจ่ายให้ปีละงวด
- (๒) ในกรณีที่ผู้นั้นรับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ ให้ได้รับเงินช่วยเหลือตามจำนวนและหลักเกณฑ์ตาม (๑) รวมทั้งเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญเรียกโดยย่อว่า “ช.ร.บ.” ซึ่งคำนวณจากอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีเวลาราชการที่เหลือหารด้วยห้าสิบ ทั้งนี้ จำนวนเงิน ช.ร.บ. นี้ ต้องไม่สูงกว่าร้อยละยี่สิบของเงินเดือนเดือนสุดท้าย และเมื่อนำไปรวมกับเบี้ยหวัดหรือบำนาญหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ แล้วจะต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนเดือนสุดท้าย

(๑) มีอายุตั้งแต่สี่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปสำหรับข้าราชการทหารหรือมีอายุตั้งแต่ห้าสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป สำหรับข้าราชการอื่น หรือมีเวลาราชการตั้งแต่ยี่สิบห้าปีขึ้นไป ทั้งนี้ ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีทีลาออกจากราชการตามโครงการเงินเดือนเดือนสุดท้ายให้หมายความรวมถึงเงินเดือนที่ได้เลื่อนในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีทีลาออกจากราชการตาม โครงการด้วย

มาตรา ๙ การจ่าย ช.ร.บ. ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ ช.ร.บ. ให้เบิกจ่ายพร้อมกับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับ ช.ร.บ. ถึงแก่ความตายให้จ่าย ช.ร.บ. ถึงวันที่ถึงแก่ความตาย โดยให้จ่ายตามส่วนแห่งจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับ และจะนำ ช.ร.บ. ไปรวมกับบำนาญหรือเงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ ในการคำนวณบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือพิเศษไม่ได้

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินตามมาตรา ๙ ถึงแก่ความตายก่อนได้รับเงินช่วยเหลือดังกล่าว ให้จ่ายเงินช่วยเหลือนั้นแก่ผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้นั้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามมาตรา ๙ ได้กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือกลับเข้าทำงานเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำในรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน ให้ผู้นั้นหมดสิทธิรับเงินช่วยเหลือตั้งแต่วันที่กลับเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานดังกล่าว และให้ส่งคืนเงินช่วยเหลือที่ได้รับไว้ทั้งหมดพร้อมทั้งดอกเบี้ยตามอัตราเงินฝากประจำสิบสองเดือนของธนาคารออมสินให้แก่กระทรวงการคลังตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับ ช.ร.บ. ได้กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการการเมือง และได้เลิกรับบำนาญเพื่อบริการราชการสำหรับจำนวนบำนาญก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลัง ก็ให้ระงับการจ่าย ช.ร.บ. ตั้งแต่วันที่กลับเข้ารับราชการนั้น และเมื่อผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมืองแล้ว ก็ให้มีสิทธิได้รับ ช.ร.บ. ตามจำนวนที่เคยได้รับต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ซึ่งรับเบี้ยหวัดเมื่อย้ายประเภทไปเป็นผู้รับบำนาญเหตุทดแทนให้ผู้นั้นหมดสิทธิรับ ช.ร.บ. ตั้งแต่วันที่ย้ายประเภทเป็นต้นไป

มาตรา ๑๔ ผู้ซึ่งรับ ช.ร.บ. ผู้ใดเสียสิทธิรับบำนาญปกติตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการหรือเสียสิทธิรับเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ให้ผู้นั้นหมดสิทธิรับ ช.ร.บ. ตั้งแต่วันที่เสียสิทธิดังกล่าว

มาตรา ๑๕ ให้โครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตข้าราชการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับเป็น โครงการที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกานี้และให้ข้าราชการที่ได้แสดงความจำนง โดยขอลาออกจากราชการเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือตามโครงการดังกล่าวและได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามจำนวนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นไป

มาตรา ๑๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายในการปฏิรูประบบราชการ ซึ่งมีแผนในการปรับอัตรากำลังข้าราชการให้มีขนาดเล็กแต่มีประสิทธิภาพสูง โดยมีมาตรการจูงใจให้ข้าราชการลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุอันได้แก่เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุ สมควรดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายในการปฏิรูประบบราชการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

* แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งลาออกจากราชการ ก่อนเกษียณอายุ (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๓)

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๓

(ตำนาน)



พระราชบัญญัติ

สงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

เป็นปีที่ ๕๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งรับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน แต่ไม่รวมถึงข้าราชการส่วนท้องถิ่น

“รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” หมายความว่า รวมถึงผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลส่วนราชการที่ไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง

มาตรา ๕ ข้าราชการผู้ใดได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ ให้ผู้นั้นได้รับการสงเคราะห์ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

การขอรับการสงเคราะห์ต้องแสดงรายงานแพทย์ที่ทางราชการรับรองตามความหมายของ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กับรายงานแสดงเหตุที่ต้องรับอันตรายหรือการป่วยเจ็บ หรือถูกประทุษร้ายนั้นด้วย

มาตรา ๖ ข้าราชการผู้ใดได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บ หรือถูกประทุษร้ายอันเกิดจาก กรณีดังกล่าวในมาตรา ๕ มีสิทธิได้รับการรักษาพยาบาลโดยรัฐบาลเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวง- การคลังกำหนด

มาตรา ๗ ในระหว่างที่ต้องรักษาพยาบาล ถ้ารัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาเห็นสมควรจะให้ ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บ หรือถูกประทุษร้ายนั้นได้ลาหยุดราชการเพื่อรักษาตัวเกินกว่า เวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการลาของข้าราชการก็ได้ และในระหว่าง ได้รับอนุญาตให้ลา ให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับเงินเดือนเต็ม

ถ้าระหว่างที่ต้องรักษาพยาบาล ข้าราชการผู้นั้นต้องเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับการรักษาพยาบาลโดยรัฐบาลเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายต่อไปจนกว่าการรักษา จะถึงที่สุด

หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจนกว่าการรักษาจะถึงที่สุด ให้เป็นไปตาม ระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๘ ถ้าอันตรายหรือการป่วยเจ็บ หรือการถูกประทุษร้ายอันเกิดจากกรณีดังกล่าวใน มาตรา ๕ ทำให้ข้าราชการผู้ใดตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ อันเป็นเหตุจะต้องออกจากราชการตาม กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้อยู่ หากรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาเห็นว่าข้าราชการผู้นั้นยังอาจปฏิบัติ หน้าที่ราชการอื่นใดที่เหมาะสมได้และเมื่อข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะรับราชการต่อไป รัฐมนตรีเจ้าสังกัด จะสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นไปรับราชการในตำแหน่งหน้าที่อื่นก็ได้

มาตรา ๙ ข้าราชการซึ่งได้รับการสงเคราะห์ดังกล่าวในมาตรา ๘ ยังไม่มีสิทธิรับบำนาญ พิเศษ ถ้าต่อมาผู้นั้นได้ออกจากราชการเมื่อใด ให้มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษ ดังนี้

(๑) ได้บำนาญพิเศษโดยคำนวณตามเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการที่ใช้อยู่ และตามเงินเดือนที่ได้รับในวันที่ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บหรือถูกประทุษร้าย โดยเงินเดือนให้มีความหมายอย่างเดียวกับคำว่า “เงินเดือนเดือนสุดท้าย” ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ

(๒) ถ้าผู้นั้นออกจากราชการโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการที่ใช้อยู่ในเวลาออกและผู้นั้นขอรับบำนาญปกติ ให้คำนวณบำนาญปกติตามสิทธิที่นับวกเข้ากับบำนาญพิเศษใน (๑) ด้วย เว้นแต่ถ้าผู้นั้นออกจากราชการโดยไม่ได้รับบำนาญปกติก็ให้ได้รับบำนาญพิเศษตาม (๑) แต่อย่างเดียว

(๓) ถ้าผู้นั้นออกจากราชการด้วยกรณีที่เกิดสิทธิที่จะได้รับบำนาญพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการที่ใช้อยู่ในเวลาออก ให้ผู้นั้นได้รับสิทธิตามกฎหมายนั้นหรือบำนาญพิเศษตามความใน (๑) แล้วแต่บำนาญพิเศษรายใดจะมีจำนวนมากกว่า

มาตรา ๑๐ เมื่อข้าราชการซึ่งได้รับการสงเคราะห์ตามมาตรา ๘ ถึงแก่ความตายให้จ่ายเงินเป็นบำเหน็จตกทอดสามสิบเท่าของบำนาญพิเศษที่คำนวณได้ตามความในมาตรา ๕ (๑) ให้แก่บุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการบัญญัติไว้ ทั้งนี้ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการแบ่งส่วนบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ถ้าผู้นั้นถึงแก่ความตายด้วยกรณีที่เกิดสิทธิได้รับบำนาญพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการที่ใช้อยู่ในเวลาตาย ก็ให้ทายาทได้รับสิทธิตามกฎหมายนั้น หรือบำนาญพิเศษตามความในมาตรา ๕ (๑) แล้วแต่บำนาญพิเศษรายใดจะมีจำนวนมากกว่า ทั้งนี้ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการแบ่งส่วนและเงื่อนไขการจ่ายบำนาญพิเศษในกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่ได้รับการสงเคราะห์ดังกล่าวในมาตรา ๘ หลายครั้งโดยไม่ได้ออกจากราชการ เมื่อถึงเวลาต้องออกจากราชการให้คำนวณบำนาญพิเศษทุกครั้ง และให้ได้รับการสงเคราะห์ครั้งที่มียังเงินสูงสุดแต่อย่างเดียว

มาตรา ๑๒ ข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตาย ทูพพลภาพ พิการ หรือได้รับอันตรายสาหัสเนื่องจากเหตุดังบัญญัติไว้ในมาตรา ๕ มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๑๓ การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการซึ่งถึงแก่ความตาย ทูพพลภาพ หรือพิการเนื่องจากเหตุดังบัญญัติไว้ในมาตรา ๕ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๑๔ ข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๔๕๘ ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เมื่อออกจากราชการหรือถึงแก่ความตายนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ข้าราชการผู้นั้นหรือทายาทได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๕ ให้ผู้ซึ่งได้รับหรือมีสิทธิได้รับเงินบำนาญเป็นรายเดือนตามพระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๔๕๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาคงมีสิทธิได้รับเงินบำนาญเป็นรายเดือนตามหลักเกณฑ์และ

วิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไปจนกว่าจะหมดสิทธิ

มาตรา ๑๖ ให้บรรดาระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการกำหนดระเบียบตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน บทบัญญัติบางประการไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน สมควรปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ โดยกำหนดให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการสงเคราะห์ และกำหนดให้ข้าราชการดังกล่าวซึ่งต้องเกษียณอายุในระหว่างรักษาพยาบาล ให้มีสิทธิได้รับการรักษาพยาบาลโดยรัฐเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายจนกว่าการรักษาจะถึงที่สุด รวมทั้งกำหนดให้ทายาทของข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการซึ่งต่อมาถึงแก่ความตาย ได้รับบำเหน็จตกทอดแทนบำนาญตกทอดจึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๕๗

(ตำนาน)



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

พ.ศ.๒๕๔๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๑๖

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๒๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งรับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน ในส่วนราชการของราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณในส่วนราชการของราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนตามอัตราที่ได้รับจริง และให้หมายความรวมถึงเงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ (พ.ล.ฐ.) และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ด้วย

“ค่าจ้าง” หมายความว่า ค่าจ้างอัตราปกติรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ตามอัตราที่กำหนดจ่ายให้ลูกจ้างสำหรับการทำงานปกติ และให้หมายความรวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) ด้วย

ลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายวันประเภทที่ทำงานในวันเสาร์ด้วย ให้คิดค่าจ้างยี่สิบหกวันเป็นค่าจ้างหนึ่งเดือน ส่วนประเภทที่ไม่ทำงานในวันเสาร์ให้คิดค่าจ้างยี่สิบสองวันเป็นค่าจ้างหนึ่งเดือน สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง ให้คิดค่าจ้างเจ็ดชั่วโมงเป็นค่าจ้างหนึ่งวันเว้นแต่ลูกจ้างที่ได้กำหนดเวลาทำงานสำหรับหนึ่งวันเป็นอย่างอื่น ก็ให้คิดค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ได้กำหนดนั้นเป็นค่าจ้างหนึ่งวันแล้วคิดเป็นหนึ่งเดือนตามวรรคสอง

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินทำขวัญตามข้อ ๖ ลูกจ้างผู้ได้รับค่าจ้างรายเดือนหรือเทียบเป็นรายเดือนแล้วต่ำกว่าสี่พันหนึ่งร้อยบาท ให้ใช้อัตราค่าจ้างเดือนละสี่พันหนึ่งร้อยบาทเป็นเกณฑ์คำนวณ

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๔ และข้อ ๕ ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนพิการถึงสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งไปเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ แต่ยังไม่สามารถรับราชการต่อไปได้ ให้ได้รับเงินทำขวัญเป็นเงินก้อนในอัตรา ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---|
| (๑) แขนขาดหนึ่งข้าง | ให้ได้รับยี่สิบสี่เท่าครึ่งของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง |
| (๒) ขาขาดหนึ่งข้าง | ให้ได้รับยี่สิบสองเท่าครึ่งของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง |
| (๓) มือขาดหนึ่งข้าง | ให้ได้รับสิบแปดเท่าครึ่งของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง |
| (๔) เท้าขาดหนึ่งข้าง | ให้ได้รับสิบห้าเท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง |
| (๕) สูญเสียลูกตาหนึ่งข้าง | ให้ได้รับสิบเอ็ดเท่าครึ่งของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง |
| (๖) สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็น | |
| ร้อยละเก้าสิบขึ้นไปหรือสูญเสีย | |
| ความสามารถในการมองเห็น | |
| ตั้งแต่สามต่อหกสิบหรือมากกว่า | |
| ของตาหนึ่งข้าง หรือสูญเสียความ | |
| สามารถในการใช้สายตาสองข้าง | |
| ร่วมกัน (Binocular Vision) | ให้ได้รับสิบเอ็ดเท่าครึ่งของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง |
| (๗) หูหนวกทั้งสองข้าง | ให้ได้รับเก้าเท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง |
| (๘) หูหนวกหนึ่งข้าง | ให้ได้รับสี่เท่าครึ่งของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง |
| (๙) นิ้วหัวแม่มือขาดหนึ่งนิ้ว | ให้ได้รับสี่เท่าครึ่งของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง |
| (๑๐) นิ้วชี้ขาดหนึ่งนิ้ว | ให้ได้รับสามเท่าครึ่งของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง |

- (๑๑) นิ้วกลางขาดหนึ่งนิ้ว ให้ได้รับสามเท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (๑๒) นิ้วนางขาดหนึ่งนิ้ว ให้ได้รับสองเท่าครึ่งของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (๑๓) นิ้วก้อยขาดหนึ่งนิ้ว ให้ได้รับหนึ่งเท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (๑๔) นิ้วหัวแม่เท้าขาดหนึ่งนิ้ว ให้ได้รับสามเท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (๑๕) นิ้วเท้าอื่นขาดหนึ่งนิ้ว ให้ได้รับหนึ่งเท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (๑๖) สูญเสียอวัยวะสืบพันธุ์หรือความสามารถในการสืบพันธุ์ ให้ได้รับยี่สิบห้าเท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (๑๗) สูญเสียอวัยวะอื่นใด นอกเหนือจากที่กล่าวไว้

ใน (๑) ถึง (๑๖) ให้ได้รับเงินทำขวัญเป็นจำนวนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ผู้ใดสูญเสียอวัยวะในหลายส่วนของร่างกายตามที่ระบุไว้ใน (๑) ถึง (๑๗) ให้คำนวณเงินทำขวัญทุกส่วน แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินสามสิบเท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินทำขวัญตามระเบียบนี้

- (๑) แขนขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อศอกขึ้นมา
- (๒) ขาขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่หัวเข่าขึ้นมา
- (๓) มือขาด หมายความว่า ขาดที่ใดที่หนึ่งตั้งแต่ข้อมือถึงข้อศอก
- (๔) เท้าขาด หมายความว่า ขาดที่ใดที่หนึ่งตั้งแต่ข้อเท้าถึงหัวเข่า
- (๕) นิ้วขาด หมายความว่า ขาดอย่างน้อยหนึ่งข้อ

(๖) สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่สามต่อหกสิบหรือมากกว่า หมายความว่า ไม่สามารถมองเห็นอักษรบนแผ่นป้ายวัดสายตามาตรฐานได้ในระยะห่างจากป้ายสามเมตร ในขณะที่คนตาปกติสามารถมองเห็นได้ในระยะห่างจากป้ายหกสิบเมตร

(๗) สูญเสียความสามารถในการใช้สายตาสองข้างร่วมกัน (Binocular Vision) หมายความว่า เมื่อใช้ตาข้างที่ไม่ปกติร่วมกับตาอีกข้างหนึ่งแล้ว ไม่สามารถมองเห็นได้อย่างคนตาปกติ และถือว่าเป็นการสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นของตาข้างที่ไม่ปกติ

(๘) การที่อวัยวะส่วนใดสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานโดยสิ้นเชิงซึ่งไม่สามารถจะรักษาให้หายเป็นปกติได้ ให้ถือว่าอวัยวะส่วนนั้นขาดหรือสูญเสียด้วย

ข้อ ๘ ผู้ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ ไม่มีสิทธิได้รับเงินทำขวัญตามระเบียบนี้ ถ้า

(๑) อันตรายหรือความป่วยเจ็บเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง

(๒) ได้รับเงินทำขวัญ หรือเงินอื่น ในลักษณะเดียวกันจากทางราชการ หรือจากหน่วยงานอื่นที่ทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงาน

(๓) มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษเมื่อออกจากราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ

ข้อ ๕ เงินทำขวัญตามระเบียบนี้ จะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง

หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่คณะกรรมการตามข้อ ๑๐ กำหนด

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้แทนสำนักงาน ก.พ. ผู้แทนสำนักงานประมาณ และผู้แทนกรมบัญชีกลาง ทำหน้าที่กำกับดูแล วินิจฉัยปัญหา และกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดประสบเหตุซึ่งมีสิทธิได้รับเงินทำขวัญตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังมีได้รับอนุมัติเงินทำขวัญจากกระทรวงการคลังให้มีสิทธิได้รับการพิจารณากำหนดจำนวนเงินทำขวัญและอนุมัติเงินทำขวัญโดยกรมบัญชีกลางตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๗

(ลงชื่อ) ร้อยเอก สุชาติ เชาว์วิศิษฐ์

(สุชาติ เชาว์วิศิษฐ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มี.ย.๔๗

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

พ.ศ.๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๕) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๓๘

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๐

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับการจ่ายเงินอุดหนุนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นในการรักษาความมั่นคงของประเทศ พ.ศ.๒๕๓๒ และระเบียบเงินอุดหนุนของทางราชการทหาร

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ภัยพิบัติ” หมายความว่า สาธารณภัยอันได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้ง ฝนทิ้งช่วง ฟ้าผ่า ภัยจากลูกเห็บ ภัยอันเกิดจากไฟฟ้า ภัยที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของแมลงหรือศัตรูพืชทุกชนิด อากาศหนาวจัดผิดปกติ ภัยสงคราม และภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ก่อการร้ายกองกำลังจากนอกประเทศ หรือจากการปราบปรามของเจ้าหน้าที่ของทางราชการตลอดจน

ภัยอื่น ๆ ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ หรือมีบุคคลหรือสัตว์ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือรัฐ

“ลูกเงิน” หมายความว่า เกิดขึ้นโดยปัจจุบันทันด่วนหรือเป็นที่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นในเวลาอันใกล้ และจำเป็นต้องรีบแก้ไขโดยฉับพลัน

“ผู้ประสบภัยพิบัติ” หมายความว่า บุคคลผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในเขตพื้นที่นั้นด้วย

“การให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร” ให้หมายความรวมถึงการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการปศุสัตว์และด้านการประมงด้วย

“การให้ความช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในระยะสั้น เพื่อให้ผู้ประสบภัยพิบัตินั้นสามารถช่วยตนเองได้ เช่น การให้ความช่วยเหลือเด็ก ผู้สูงอายุ หรือคนพิการซึ่งหัวหน้าครอบครัวเสียชีวิต พิกัด หรือบาดเจ็บจากภัยพิบัติ การขนย้ายครอบครัว และการส่งเสริมอาชีพระยะสั้นแก่ครอบครัวของผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำ และการส่งต่อให้แก่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ อันเป็นการจำเป็นเพื่อให้การดำรงชีวิตเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

“การให้ความช่วยเหลือด้านการแพทย์และการสาธารณสุข” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติด้านกายและจิต ซึ่งประกอบด้วยการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการสาธารณสุขที่จำเป็น เพื่อให้การดำรงชีวิตเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

เงินอุดหนุนราชการ

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการมีวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินสำหรับภัยพิบัติแต่ละครั้งหรือแต่ละเหตุการณ์ ในการให้หรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในระหว่างที่ยังไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

- (๑) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๔) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๕) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๖) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๗) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๘) ที่ทำการปกครองจังหวัด แห่งละ	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ในการนี้ ให้ปลัดกระทรวงกลาโหมมีอำนาจจัดสรรวงเงินอุดหนุนตาม (๒) แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหมตามความจำเป็นและเหมาะสม และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจจัดสรรวงเงินอุดหนุนตาม (๘) แก่อำเภอหรือกิ่งอำเภอตามความจำเป็นและเหมาะสมซึ่งแต่ละแห่งต้องไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อภัยพิบัติแต่ละครั้งหรือแต่ละเหตุการณ์ ทั้งนี้ ให้แจ้งกระทรวงการคลังทราบด้วย

ข้อ ๘ การอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนตามข้อ ๗ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) นายกรัฐมนตรี สำหรับกรณีตามข้อ ๗ (๑)
- (๒) ปลัดกระทรวงกลาโหม สำหรับกรณีตามข้อ ๗ (๒)
- (๓) ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำหรับกรณีตาม ข้อ ๗ (๓)
- (๔) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับกรณีตามข้อ ๗ (๔)
- (๕) ปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับกรณีตามข้อ ๗ (๕)
- (๖) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับกรณีตามข้อ ๗ (๖)
- (๗) อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับกรณีตามข้อ ๗ (๗)
- (๘) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับกรณีตามข้อ ๗ (๘) เว้นแต่การอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุน

ราชการของอำเภอหรือกิ่งอำเภอภายในวงเงินที่จัดสรรให้ ให้เป็นอำนาจของนายอำเภอหรือ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ เมื่อส่วนราชการตามข้อ ๗ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินแล้ว ให้การอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนตามข้อ ๗ สำหรับภัยพิบัติแต่ละครั้งหรือแต่ละเหตุการณ์สิ้นสุดลง

หมวด ๒

คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ข้อ ๑๐ ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ หรือกิ่งอำเภอคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ” เรียกโดยย่อว่า “ก.ช.ภ.อ.” หรือ “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกิ่งอำเภอ” เรียกว่าโดยย่อว่า “ก.ช.ภ.กอ.” แล้วแต่กรณี ประกอบด้วย นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่เกี่ยวข้องหรือผู้แทน ผู้แทนกระทรวงกลาโหมหนึ่งคน ผู้แทนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหนึ่งคน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้นหนึ่งคน เป็นกรรมการ และปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง และเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้ ก.ช.ภ.อ. หรือ ก.ช.ภ.กอ. มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในอำเภอหรือกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี และความต้องการรับความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัยพิบัติ โดยจัดทำบัญชีเป็นประเภทไว้

(๒) พิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) ประสานงานและร่วมดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกับ ก.ช.ภ.อ. หรือ ก.ช.ภ.กอ. อื่น ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในหลายอำเภอหรือหลายกิ่งอำเภอ

(๔) รายงานผลการสำรวจตาม (๑) และการแก้ไขความเดือดร้อนเฉพาะหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ ก.ช.ภ.จ. ทราบหรือเพื่อพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับจังหวัด คณะจังหวัดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด” เรียกโดยย่อว่า ก.ช.ภ.จ. ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดที่เกี่ยวข้องหรือผู้แทน ผู้แทนกระทรวงกลาโหมหนึ่งคน ผู้แทนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหนึ่งคน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนั้นหนึ่งคน เป็นกรรมการ และปลัดจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๓ ให้ ก.ช.ภ.จ. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในจังหวัดและความต้องการรับความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัยพิบัติ

(๒) พิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) ระดมสรรพกำลัง ควบคุม เร่งรัด และประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เพื่อให้ผู้ประสบภัยพิบัติได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว ทัวถึงและไม่ซ้ำซ้อน

(๔) พิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ไม่มีวงเงินอุดหนุนจากราชการตามระเบียบนี้ แต่จำเป็นต้องดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามมติของ ก.ช.ภ.จ.

(๕) จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กำลังคน อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นจากส่วนกลางในกรณีภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเกินกว่าความสามารถของจังหวัด

(๖) ประสานงานและร่วมดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกับ ก.ช.ภ.จ. อื่นในกรณีภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้นในหลายจังหวัด

(๗) รายงานความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในจังหวัด การแก้ไขความเดือดร้อนเฉพาะหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และโครงการขอรับการสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากส่วนกลาง ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบหรือเพื่อพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อไป

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๒ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือเป็นเสียงข้างมาก กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานลงคะแนนเสียงอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ข้อ ๑๕ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามระเบียบนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวางหลักเกณฑ์สำหรับส่วนราชการในการดำเนินการช่วยเหลือโดยเร่งด่วนตามความจำเป็นและเหมาะสม

เมื่อเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในท้องที่หนึ่งท้องที่ใด โดยมุ่งหมายที่จะบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัยพิบัติ แต่มิได้มุ่งหมายที่จะชดใช้ความเสียหายให้แก่ผู้ใด

ข้อ ๑๖ เมื่อภัยพิบัติเกิดขึ้นในท้องที่ใด หากเป็นกรณีฉุกเฉิน ให้ดำเนินการประกาศให้ภัยพิบัตินั้นเป็นภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเกิดในกรุงเทพมหานคร ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) กรณีเกิดในจังหวัดอื่น ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
การประกาศให้ภัยพิบัติใดเป็นภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ต้องกำหนดพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติดังกล่าวและระยะเวลาของการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินนั้นด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๗ เมื่อได้มีการประกาศตามข้อ ๑๖ แล้ว ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาจกำหนดประเภทภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขนาดเล็กหรือเฉพาะหน้าก็ได้

ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขนาดเล็กหรือเฉพาะหน้าตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติได้ทันทีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวดนี้ และให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๖ ดำเนินการประกาศให้ภัยพิบัตินั้นเป็นภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในภายหลังโดยเร็ว

ข้อ ๑๙ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอนุมัติการจ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เว้นแต่การให้ความช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย การให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรหรือการให้ความช่วยเหลือด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ (๓) (๔) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี อนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๒) ในกรณีที่วงเงินอุดหนุนจากรัฐบาลในอำนาจอนุมัติจ่ายของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่เพียงพอ ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขอรับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือจากสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย และถ้าเงินที่ได้รับสนับสนุนดังกล่าวยังไม่เพียงพออีกให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขอรับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

(๓) ในกรณีที่วงเงินทรองราชการของส่วนราชการตามข้อ ๗ (๓) (๔) หรือ (๖) ไม่เพียงพอ ให้ส่วนราชการดังกล่าวขอรับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือจากสำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๒๐ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในอำเภอหรือกิ่งอำเภอ หรือในจังหวัดอื่น นอกเหนือจากกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการตามมติของคณะรัฐมนตรีของคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ หรือ ข้อ ๑๒ แล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีตามข้อ ๑๘ หรือเป็นการให้ความช่วยเหลือโดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้ทันที และรายงานคณะกรรมการดังกล่าวต่อไป

ในกรณีที่ไม่สามารถประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ หรือ ข้อ ๑๒ ได้ทันท่วงทีถ้าผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี เห็นว่า ความเสียหายดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ก็ให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือไปก่อนได้

ข้อ ๒๑ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในแต่ละอำเภอหรือกิ่งอำเภอให้นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี อนุมัติจ่ายเงินทรองราชการเพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติภายในวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดสรรให้

ถ้าปรากฏว่ามีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ มากกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้ดำเนินการตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอขอรับการสนับสนุนโดยตรงต่อจังหวัด และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติจ่ายเงินทรองราชการของจังหวัด เพื่อสนับสนุนการดังกล่าวตามมติ ก.ช.ภ.จ.

(๒) ในกรณีที่วงเงินทรองราชการที่อยู่ในอำนาจอนุมัติจ่ายของผู้ว่าราชการจังหวัดมีไม่เพียงพอ ให้จังหวัดดำเนินการขอรับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือในจำนวนเงินส่วนที่เกินโดยตรงจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เว้นแต่การให้ความช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย การให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร และการให้ความช่วยเหลือด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ให้ขอรับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือจากส่วนราชการตามข้อ ๗ (๓) (๔) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีที่วงเงินทรองราชการที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีไม่เพียงพออีก ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขอรับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือ จากสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย และถ้าวงเงินยังไม่เพียงพออีกให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขอรับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

(๔) ในกรณีที่วงเงินทรองราชการของส่วนราชการตามข้อ ๗ (๓) (๔) หรือ (๖) มีไม่เพียงพอ ให้ส่วนราชการดังกล่าวขอรับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

การโอนเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติแก่จังหวัดให้ดำเนินการโดยวิธีการ โอนเงิน
ขายบิล

ข้อ ๒๒ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติของกระทรวงกลาโหมทั้งใน
กรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม หรือหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงกลาโหมที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามข้อตกลงร่วมกันระหว่าง
กระทรวงกลาโหม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงสาธารณสุข โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังและสำนัก-
งบประมาณ เพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปโดยทั่วถึงและไม่ซ้ำซ้อนกัน

(๒) ให้ปลัดกระทรวงกลาโหมอนุมัติจ่ายเงินทรงราชการตามข้อ ๙ (๒) หรือ
ข้อ ๙ วรรคสองแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขที่กระทรวงกลาโหมกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๓ ถ้าส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐซึ่งไม่มีวงเงินทรงราชการตามระเบียบ
นี้ได้รับการร้องขอให้ช่วยเหลือหรือถูกสั่งการให้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้ส่วนราชการหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐนั้นขอรับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติดังนี้

(๑) กรณีภัยพิบัติฉุกเฉินเกิดขึ้นในกรุงเทพมหานคร ให้ขอรับการสนับสนุน
การให้ความช่วยเหลือจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เว้นแต่การให้ความช่วยเหลือด้านสังคม
สงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย การให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร หรือการให้ความช่วยเหลือด้าน
การแพทย์และการสาธารณสุข ให้ขอรับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือจากส่วนราชการตามข้อ ๙
(๓) (๔) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีภัยพิบัติฉุกเฉินเกิดขึ้นในจังหวัดอื่นให้ขอรับการสนับสนุนการให้
ความช่วยเหลือจากที่ทำการปกครองจังหวัดนั้น

ข้อ ๒๔ การขอรับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือตามข้อ ๑๕ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๓
ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งอย่างน้อยให้มีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทของภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- (๒) วัน เดือน ปีที่เกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และวัน เดือน ปีที่เกิดความเสียหาย
- (๓) สถานที่เกิดเหตุ (ให้ระบุชื่อถนน หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ)
- (๔) จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติโดยประมาณ
- (๕) ความเสียหายโดยประมาณ เช่น จำนวนบ้านเรือนที่เสียหาย ทรัพย์สินที่เสียหาย
รวมทั้งมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยประมาณ จำนวนผู้บาดเจ็บ ผู้เสียชีวิต เป็นต้น

(๖) การช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
 (๗) ความต้องการในการขอรับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือ
 กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจขอรับการสนับสนุนเป็นหนังสือได้ ให้ขอรับ
 การสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือโดยเครื่องมือสื่อสารใด ๆ หรือโดยวิธีอื่นใด และให้ยืนยันเป็นหนังสือ
 ในภายหลังโดยด่วนที่สุด

ข้อ ๒๕ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 และจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือโดยด่วน ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นยื่นขอรับ
 ความช่วยเหลือต่อ

(๑) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือกระทรวงกลาโหมหรือหน่วยงานใน
 สังกัดกระทรวงกลาโหม สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

(๒) จังหวัดหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม สำหรับส่วนราชการหรือ
 หน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๒๖ เพื่อให้บรรลุนิติบุคคลในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 ให้ส่วนราชการบริหารการเงินและการพัสดุตามที่กำหนดในระเบียบนี้จนกว่าจะสามารถปฏิบัติตามระเบียบ
 ปกติได้ โดยให้ประสานงานระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐด้วยกันกับเอกชน และองค์การ
 การกุศลที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปโดยทั่วถึงและไม่ซ้ำซ้อนกัน

หมวด ๔

การจ่ายและการชดเชยเงินทดรองราชการ

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้จ่ายเป็น
 ค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

หากมีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับ
 อนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๘ เมื่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ อนุมัติการจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อดำเนินการช่วยเหลือ
 ผู้ประสบภัยพิบัติแล้ว ให้ส่วนราชการตามข้อ ๗ เบิกเงินจากคลังเป็นเงินทดรองราชการเพื่อรองจ่าย
 ไปพลางก่อนตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ ในการจ่ายเงินรายใด ผู้รับเงินมิได้ออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐานหรือมิได้
 ลงลายมือชื่อไว้ในสมุดทะเบียนที่ใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเป็นเงินของทางราชการ ให้ผู้รับเงินทำใบสำคัญ
 รับเงินตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๓๐ เมื่อส่วนราชการได้จ่ายเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไปแล้ว ให้รีบดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทรงพระราชการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้ และเมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายแล้ว ให้เบิกเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวโดยวิธีเบิกหักผลัดส่งเพื่อชดใช้เงินทรงพระราชการโดยเร็ว

ข้อ ๓๑ เมื่อส่วนราชการตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๖) หรือ (๗) ได้จ่ายเงินทรงพระราชการเพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในกรุงเทพมหานครไปแล้ว ให้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๖) หรือ (๗) รับรอง แล้วแต่กรณี และให้เก็บหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับไว้ที่ส่วนราชการนั้น เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ในกรณีที่มีการขอรับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือ ให้ส่วนราชการตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๖) หรือ (๗) จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๖) หรือ (๗) รับรอง แล้วแต่กรณี และส่งให้แก่ส่วนราชการที่ให้การสนับสนุนพร้อมสำเนาหลักฐานใบสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการสนับสนุนที่ได้รับจากส่วนราชการนั้น เพื่อให้ดำเนินการขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินทรงพระราชการต่อไป

ข้อ ๓๒ การชดใช้เงินทรงพระราชการสำหรับจังหวัด ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เมื่ออำเภอหรือกิ่งอำเภอได้ใช้จ่ายเงินทรงพระราชการที่ได้รับจัดสรรจากผู้ว่าราชการจังหวัดไปแล้ว ให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินซึ่งนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอรับรอง และส่งให้แก่จังหวัดพร้อมหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับ และมติ ก.ช.ภ.อ. หรือ ก.ช.ภ.กอ. เพื่อดำเนินการขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินทรงพระราชการต่อไป

(๒) เมื่อจังหวัดได้ใช้จ่ายเงินทรงพระราชการที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดไปแล้ว ให้จังหวัดจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดรับรอง และส่งให้แก่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพร้อมมติ ก.ช.ภ.จ. เพื่อดำเนินการขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินทรงพระราชการดังกล่าว สำหรับหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับ ให้จังหวัดเก็บรักษาไว้เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) เมื่อจังหวัดได้ใช้จ่ายเงินทรงพระราชการที่ได้รับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือจากส่วนกลางไปแล้ว ให้จังหวัดจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดรับรอง และส่งให้แก่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือส่วนราชการตามข้อ ๙ (๓) (๔) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี พร้อมมติ ก.ช.ภ.จ. เพื่อดำเนินการขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินทรงพระราชการดังกล่าวสำหรับหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับ ให้จังหวัดเก็บรักษาไว้เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินทรงพระราชการที่ส่งให้แก่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในกรณีนี้แตกต่างหากจาก (๒)

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือส่วนราชการตามข้อ ๓ (๓) (๔) หรือ (๖) ได้ขอรับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือจากส่วนราชการอื่นตามข้อ ๒๑ (๓) และ (๔) ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือส่วนราชการดังกล่าว แล้วแต่กรณี ส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓๒ (๓) ให้แก่ส่วนราชการอื่นนั้น เฉพาะส่วนที่เป็นการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือจากส่วนราชการอื่นนั้น เพื่อดำเนินการขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินอุดหนุนราชการต่อไป

ข้อ ๓๔ กรณีกระทรวงกลาโหม เมื่อผู้ที่ปลัดกระทรวงกลาโหมมอบหมายได้จ่ายเงินอุดหนุนราชการไปแล้ว ให้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินซึ่งหัวหน้าหน่วยงานนั้นรับรอง และส่งให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม พร้อมหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับ เพื่อดำเนินการขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินอุดหนุนราชการต่อไป

ข้อ ๓๕ เมื่อส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐซึ่งได้รับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือตามข้อ ๒๓ ได้จ่ายเงินอุดหนุนราชการไปแล้ว ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินซึ่งหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นรับรอง และส่งให้แก่ส่วนราชการที่ให้การสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือหรือจังหวัด แล้วแต่กรณี พร้อมกับหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับเพื่อเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินอุดหนุนราชการ

ให้ส่วนราชการที่ให้การสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือหรือจังหวัด แล้วแต่กรณี เก็บรักษาหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับที่ได้รับ เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๓๖ การจัดทำรายงานการจ่ายเงินอุดหนุนราชการ ให้เป็นไปตามแบบและเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้ส่วนราชการซึ่งเป็นผู้จัดทำรายงานจัดส่งสำเนารายงานไปยังกรมบัญชีกลางและสำนักงานประมาณ แห่งละ ๑ ชุด

ข้อ ๓๗ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ หรือจังหวัด เก็บรักษาหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับที่มีอยู่หรือที่ได้รับเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติฉุกเฉินขึ้นในเดือนสิงหาคมและกันยายน และได้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติไปแล้ว แต่ไม่สามารถจัดงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินอุดหนุนราชการในปีงบประมาณได้ทัน ให้นำไปขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายชดใช้ในปีงบประมาณถัดไป โดยให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ก่อนนี้ผูกพันเกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๓๙ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินในเรื่องใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบปกติของทางราชการ

หมวด ๕

การจัดหาและการควบคุมพัสดุ

ข้อ ๔๐ การจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาเจรจาต่อรองและตกลงราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้น โดยตรงในราคาซึ่งไม่สูงกว่าราคาตลาดของ ท้องที่ในช่วงเวลาที่ภัยพิบัติเกิดขึ้น และเมื่อดำเนินการตกลงราคาพัสดุแล้ว ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ เพื่อพิจารณาอนุมัติและออกใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง

หากการดำเนินการตามวรรคหนึ่งจะไม่ทันต่อเหตุการณ์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งวรรคหนึ่ง พิจารณาดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างไปก่อนได้ภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ ในโอกาสแรกที่ทำได้

ข้อ ๔๑ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุที่จัดหามาตามข้อ ๔๐ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นโดยเร็ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดหาพัสดุจะทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุที่จัดหามานั้นด้วยก็ได้

ข้อ ๔๒ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนหนึ่งหรือหลายคนทำหน้าที่จัดทำบัญชีรับ-จ่ายพัสดุ โดยแสดงรายการและจำนวนพัสดุ พร้อมกับรายชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบพัสดุไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

เมื่อกรณีฉุกเฉินสิ้นสุดลงและสามารถปฏิบัติตามระเบียบปกติได้แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งดำเนินการสำรวจพัสดุที่คงเหลืออยู่ทั้งหมด และให้นำพัสดุกงเหลือไปลงบัญชีพัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดำเนินไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ การใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินสำหรับภัยพิบัติที่เกิดขึ้นอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๓๘

ข้อ ๔๔ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราในการจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามระเบียบนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่ออกตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ

เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๓๘ ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๕ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดแบบและเงื่อนไขรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการตามระเบียบนี้ ให้ใช้แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๓๘ ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการกำหนดแบบและเงื่อนไขรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๖

(ลงชื่อ) ร้อยเอก สุชาติ เชาว์วิศิษฐ์

(สุชาติ เชาว์วิศิษฐ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๖

(สำเนา)



ประกาศกระทรวงกลาโหม

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
กรณีฉุกเฉิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๖ กระทรวงกลาโหมจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ดังนี้

ข้อ ๑ เมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดอื่นและอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี ได้ประกาศให้ภัยพิบัตินั้นเป็นภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ โดยถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ ให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเหล่าทัพ (ก.ช.ภ.เหล่าทัพ) คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกองบัญชาการทหารสูงสุด (ก.ช.ภ.บก.ทหารสูงสุด) หรือ คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกระทรวงกลาโหม (ก.ช.ภ.กห.) สั่งการให้หน่วยปฏิบัติเข้าให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ โดยให้ผู้บัญชาการเหล่าทัพ ผู้บัญชาการทหารสูงสุดหรือปลัดกระทรวงกลาโหม ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้หน่วยปฏิบัติ กรณีเร่งด่วนที่หน่วยปฏิบัติจำเป็นต้องออกไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติก่อนมีคำสั่งมอบหมายให้หน่วยปฏิบัติรายงานให้ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเหล่าทัพ (สบภ.เหล่าทัพ) ศูนย์บรรเทา สาธารณภัยกองบัญชาการทหารสูงสุด (สบภ.บก.ทหารสูงสุด) ศูนย์บรรเทา-สาธารณภัยกระทรวงกลาโหม (สบภ.กห.) หรือสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (สปล.) ทราบโดยด่วน

๑.๒ หน่วยปฏิบัติจะต้องประมาณการความต้องการงบประมาณที่จะขอใช้เงินอุดหนุนราชการพร้อมรายละเอียดประกอบ ได้แก่ ประเภทของภัย วันเดือนปีที่เกิดภัย สถานที่เกิดเหตุ จำนวนผู้ประสบภัย ความเสียหายโดยประมาณ การช่วยเหลือที่ต้องดำเนินการ และรายละเอียดความต้องการงบประมาณ เสนอต่อ สบภ.เหล่าทัพ สบภ.บก.ทหารสูงสุด หรือ สบภ.กห. ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงโดยค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้ดังนี้

๑.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีคำสั่งให้ออกช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑.๒.๒ ค่าน้ำมัน ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น ให้เบิกจ่ายได้ตามเกณฑ์สิ้นเปลืองของยานพาหนะแต่ละชนิด และตามระยะทางในการใช้งาน

๑.๒.๓ ค่าซ่อมแซม ได้แก่ การซ่อมแซมยานพาหนะ อุปกรณ์เครื่องใช้ ซึ่งชำรุดเสียหายในระหว่างปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติให้อยู่สภาพเดิม ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

๑.๒.๔ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ได้แก่ วัสดุที่ใช้ในการซ่อมแซมบ้านเรือนของผู้ประสบภัยพิบัติเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัยพิบัติ และวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระสอบทราย ดิน ลูกกรง เสาค้ำ ไม้แบบ เป็นต้น ตามที่จ่ายจริง หลังละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๕ ค่าถุงยังชีพ ได้แก่ เครื่องอุปโภคบริโภคที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต่อการดำรงชีพของผู้ประสบภัยพิบัติ ตามที่จ่ายจริง ครอบคลุมละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อถุง

๑.๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดให้บริการรักษาพยาบาลแก่ประชาชนที่เจ็บป่วยจากภัยพิบัติในสถานพยาบาล หรือจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ไปให้บริการรักษาพยาบาลโรคทางกายและจิต ณ จุดเกิดเหตุ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามอัตราค่าบริการของสถานบริการสาธารณสุขที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศใช้ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อคน

๑.๓ เมื่อ สภท.เหล่าทัพ สภท.บก.ทหารสูงสุด หรือ สภท.กท. ได้รับรายละเอียดประมาณการความต้องการงบประมาณจากหน่วยปฏิบัติ ให้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยเร็วแล้วนำเสนอมติต่อผู้บัญชาการเหล่าทัพ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือปลัดกระทรวงกลาโหม ตามอำนาจการอนุมัติจ่ายเงินทรงพระราชทานที่ได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงกลาโหม หากวงเงินในอำนาจการอนุมัติของผู้บัญชาการเหล่าทัพไม่เพียงพอให้รายงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมไปยังกองบัญชาการทหารสูงสุด และกระทรวงกลาโหม ตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติสั่งใช้เงินทรงพระราชทานในอำนาจของผู้บัญชาการทหารสูงสุด และปลัดกระทรวงกลาโหมต่อไป

๑.๔ ให้ สภท.เหล่าทัพ สภท.บก.ทหารสูงสุด หรือ สภท.กท. ส่งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ พร้อมด้วยหลักฐานการอนุมัติของผู้บัญชาการเหล่าทัพ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือปลัดกระทรวงกลาโหม ตามข้อ ๑.๓ ให้กรมการเงินเหล่าทัพและกรมการเงินทหาร เพื่อเสนอขอตั้งฎีกาเงินนอกงบประมาณเบิกเงินทรงพระราชทานมายังกรมการเงินกลาโหม

๑.๕ กรมการเงินกลาโหมตั้งฎีกาเงินนอกงบประมาณเบิกเงินทรงพระราชทานเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติโดยโอนเข้าบัญชีกรมการเงินเหล่าทัพ และกรมการเงินทหาร

๑.๖ เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินทรงราชการ และหน่วยปฏิบัติได้จ่ายเงินทรงราชการไปแล้ว ให้หน่วยปฏิบัติจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานตั้งแต่ระดับผู้บังคับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับส่งให้กรมการเงินเหล่าทัพ กรมการเงินทหาร หรือกรมการเงินกลาโหม โดยด่วนภายใน ๓๐ วัน โดยแนบหลักฐาน ดังนี้

๑.๖.๑ สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติของ ศบภ.เหล่าทัพ ศบภ.บก.ทหารสูงสุด หรือ ศบภ.ภท.

๑.๖.๒ บัญชีสรุปรายละเอียดการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

๑.๖.๓ สำเนาอนุมัติให้จ่ายเงินทรงราชการ

๑.๖.๔ สำเนาฎีกาเบิกเงินนอกงบประมาณ

๑.๗ กรมการเงินเหล่าทัพ หรือกรมการเงินทหาร ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญและส่งหลักฐานตามข้อ ๑.๖ ไปยังกรมการเงินกลาโหมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายเงิน แล้วสรุปผลการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้สำนักงานงบประมาณกลาโหมเพื่อขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินทรงราชการต่อไป

ข้อ ๒ การให้ความช่วยเหลือข้างต้น ให้การดำเนินการตามข้อตกลงในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ที่ได้จัดทำร่วมกันระหว่างกระทรวงกลาโหม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงสาธารณสุข โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังและสำนักงานงบประมาณและให้มีการประสานงานกันระหว่างส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน และองค์กรการกุศลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือทั่วถึงไม่ซ้ำซ้อนกัน

ข้อ ๓ ให้ ศบภ.เหล่าทัพ ศบภ.บก.ทหารสูงสุด รายงานผลการปฏิบัติงานให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ ศบภ.ภท. ทราบทุก ๆ ๑๕ วัน จนกว่าจะจบภารกิจ และให้ ศบภ.ภท. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมทราบด้วย

ข้อ ๔ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๗

(ลงชื่อ) พลเอก ธรรมรักษ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสพ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(ธรรมรักษ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยเงินกองทุนเพื่อดำเนินการด้านสวัสดิการ
ของส่วนราชการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๓๘

โดยที่เป็นการสมควรให้ส่วนราชการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้นกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ) ได้มีเงินกองทุนจำนวนหนึ่งเพื่อนำดอกผลไปใช้จ่ายเพื่อดำเนินการด้านสวัสดิการของหน่วย ตามดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยเงินกองทุนเพื่อดำเนินการด้านสวัสดิการของส่วนราชการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ คำชี้แจงใด ๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้นกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ) ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

๔.๒ “หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๔.๑

๔.๓ “เงินกองทุน” หมายถึง เงินซึ่งกองบัญชาการทหารสูงสุด มอบให้กับส่วนราชการ จากเงินผลประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารหุ้นธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) เงินบริจาค หรือเงินอื่นใดตามแต่กรณี เพื่อนำดอกผลจากเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายเพื่อการดำเนินการด้านสวัสดิการ

๔.๔ “การดำเนินการด้านสวัสดิการ” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ตามดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเป็นสวัสดิการ การกุศล และกิจกรรมเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการ หรือสวัสดิการที่ได้รับจากกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๕ ให้นำเงินกองทุนที่ได้รับมอบฝากไว้ที่ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) หรือสาขาของธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) และให้นำดอกผลไปใช้จ่ายเพื่อการดำเนินการด้านสวัสดิการ

การเปิดบัญชีเงินฝาก การเปลี่ยนแปลงสาขานาคาร และการเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้ถอนเงิน ให้ดำเนินการในนามกองบัญชาการทหารสูงสุด โดยผ่านสำนักงานปลัดบัญชาทหาร

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจอนุมัติการถอนเงิน และการจ่ายเงิน จากดอกเบี้ยของเงินกองทุน เพื่อการดำเนินการด้านสวัสดิการ

การถอนเงินดอกเบี้ยของเงินกองทุน ต้องให้มีผู้ลงลายมือชื่อในใบถอนเงินอย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการรักษาสถานภาพเงินกองทุนในบัญชีเงินฝากตามข้อ ๕ ให้เหลือไม่น้อยกว่าที่ได้รับมอบจากกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๘ แต่ละส่วนราชการสามารถออกระเบียบภายใน เพื่อการบริหารเงินกองทุนและการใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกองทุนได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ข้อ ๙ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าส่วนราชการ ให้มีการรับส่งบัญชีเงินกองทุนด้วยทุกครั้ง และให้ส่วนราชการรายงานผู้บัญชาการทหารสูงสุดทราบ โดยผ่านสำนักงานปลัดบัญชาทหาร

ข้อ ๑๐ เมื่อมีการยุบส่วนราชการ หรือโอนส่วนราชการนั้นไปสังกัดกองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ หรือส่วนราชการอื่นนอกกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้คืนเงินกองทุนให้กับกองบัญชาการทหารสูงสุด โดยผ่านสำนักงานปลัดบัญชาทหาร

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานตรวจบัญชีทหารสำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด ทำการตรวจสอบสถานภาพเงินกองทุน แล้วรายงานผู้บัญชาการทหารสูงสุด โดยผ่านสำนักงานปลัดบัญชาทหาร ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม และวันที่ ๑๕ กันยายน ของทุกปี

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดบัญชาทหารเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๓๘

(ลงชื่อ) พลเอก วัฒนชัย วุฒิสิริ

(วัฒนชัย วุฒิสิริ)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(ตำนาน)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด

พ.ศ.๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการด้านสวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๐ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยในกองบัญชาการทหารสูงสุด (ยกเว้น กองทัพบก, กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ)

ข้อ ๕ การดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด ซึ่งมีได้กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐

ข้อ ๖ ให้เจ้ากรมยุทธบริการทหารเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๗ ในระเบียบนี้

๗.๑ “ส่วนราชการ” หมายถึง หน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการทหารสูงสุด (ยกเว้น กองทัพบก, กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ)

๗.๒ “หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการทหารสูงสุด

๗.๓ “กำลังพล” หมายถึง ข้าราชการทหาร, นักเรียนทหาร, พลทหาร, พลอาสาสมัคร, ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งครอบครัวของกำลังพล

๗.๔ “สวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด” หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการตามข้อ ๘ หรือที่หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติให้จัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่กำลังพลในการปฏิบัติราชการ และการดำรงชีวิต นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่กำลังพลอยู่แล้ว แบ่งเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

๗.๔.๑ “ระดับกองบัญชาการทหารสูงสุด” หมายถึง การจัดสวัสดิการให้แก่กำลังพลเป็นส่วนรวม

๗.๔.๒ “ระดับส่วนราชการ” หมายถึง การจัดสวัสดิการให้แก่กำลังพลภายในส่วนราชการ

๗.๕ “กองทุนสวัสดิการ” หมายถึง กองทุนที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด

๗.๖ “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสวัสดิการกองบัญชาการทหารสูงสุด เรียกโดยย่อว่า “คณะกรรมการ อสว.”

๗.๗ “กระทำเป็นธุรกิจ” หมายถึง การดำเนินกิจการซึ่งเป็นไปในทางการค้าให้กับบุคคลทั่ว ๆ ไป

๗.๘ “ครอบครัว” หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดามารดาของกำลังพล และให้หมายรวมถึงผู้พักอาศัยโดยชอบในอาคารสวัสดิการตามกรณีที่มีการจัดสวัสดิการประเภทนั้น ๆ

หมวด ๒

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการสวัสดิการกองบัญชาการทหารสูงสุด รับผิดชอบการจัดสวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด ซึ่งประกอบด้วย

๘.๑ รองเสนาธิการทหาร

(รับผิดชอบในสายงานด้านกำลังพล และธุรการ) เป็นรองประธานกรรมการ

๘.๒ ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา เป็นรองประธานกรรมการ

๘.๓ ผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นรองประธานกรรมการ

๘.๔	เจ้ากรมกำลังพลทหาร	เป็นกรรมการ
๘.๕	เจ้ากรมข้าวทหาร	เป็นกรรมการ
๘.๖	เจ้ากรมยุทธการทหาร	เป็นกรรมการ
๘.๗	เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร	เป็นกรรมการ
๘.๘	เจ้ากรมกิจการพลเรือนทหาร	เป็นกรรมการ
๘.๙	เจ้ากรมการสื่อสารทหาร	เป็นกรรมการ
๘.๑๐	ปลัดบัญชาทหาร	เป็นกรรมการ
๘.๑๑	ผู้บัญชาการศูนย์รักษาความปลอดภัย	เป็นกรรมการ
๘.๑๒	เจ้ากรมแผนที่ทหาร	เป็นกรรมการ
๘.๑๓	เจ้ากรมยุทธศึกษาทหาร	เป็นกรรมการ
๘.๑๔	เจ้ากรมสารบรรณทหาร	เป็นกรรมการ
๘.๑๕	จเรทหาร	เป็นกรรมการ
๘.๑๖	เจ้ากรมการสรรพกำลังทหาร	เป็นกรรมการ
๘.๑๗	เลขานุการกองบัญชาการทหารสูงสุด	เป็นกรรมการ
๘.๑๘	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีทหาร	เป็นกรรมการ
๘.๑๙	เจ้ากรมการสนเทศทหาร	เป็นกรรมการ
๘.๒๐	เจ้ากรมการเงินทหาร	เป็นกรรมการ
๘.๒๑	ผู้บัญชาการศูนย์วิจัยและพัฒนาการทหาร	เป็นกรรมการ
๘.๒๒	ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์ทหาร	เป็นกรรมการ
๘.๒๓	เจ้ากรมยุทธบริการทหาร	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๘.๒๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ กรมยุทธบริการทหาร	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๒๕	หัวหน้ากองการเงิน กรมยุทธบริการทหาร	เป็นกรรมการและเหรัญญิก

ข้อ ๘ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีดังนี้

๘.๑ กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ตามข้อ ๑๔

๘.๒ กำหนดระเบียบทั่วไป และระเบียบปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด เช่น ระเบียบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชี เป็นต้น

๘.๓ อนุมัติให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ตามข้อ ๑๔ รวมทั้งพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด ประเภทใดประเภทหนึ่ง

๘.๔ อำนาจการควบคุม และกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบที่กำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กำลังพล

๘.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือชุดทำงาน หรือบุคคล เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการระดับกองบัญชาการทหารสูงสุด ในแต่ละประเภทได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๘.๖ สรุปรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการใดไม่มีหน่วยงานสวัสดิการอยู่ในอัตรการจัด ให้ส่วนราชการนั้น แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อรับผิดชอบงานด้านสวัสดิการให้แก่กำลังพลของหน่วยโดยเฉพาะ ทั้งนี้เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ

ข้อ ๑๑ กรมยุทธบริการทหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๑.๑ ติดต่อประสานงานกับศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

๑๑.๒ เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ

๑๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน และการบัญชี ตามหมวด ๔

๑๑.๔ เสนอแนะรูปแบบ หรือแนวทางการจัดสวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด ต่อคณะกรรมการ

๑๑.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำ และประสานงานกับผู้รับผิดชอบในการจัดและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ และระเบียบการจัดสวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด

๑๑.๖ ดำเนินการจัดหรือร่วมมือกับส่วนราชการในการจัดสวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด ตลอดจนศึกษาปรับปรุง และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๑๒ การจัดสวัสดิการซึ่งมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นการเฉพาะก็ให้ดำเนินการไปตามกฎหมายนั้น และให้ถือเป็นสวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติงานสวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด ตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการ

หมวด ๓

การดำเนินการ

ข้อ ๑๔ ประเภทของสวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด มีดังต่อไปนี้

- ๑๔.๑ การออมทรัพย์
- ๑๔.๒ การให้กู้เงิน
- ๑๔.๓ การเคหะสงเคราะห์
- ๑๔.๔ การสงเคราะห์ข้าราชการ
- ๑๔.๕ การฌาปนกิจสงเคราะห์
- ๑๔.๖ การกีฬาและนันทนาการ
- ๑๔.๗ ร้านสวัสดิการ
- ๑๔.๘ กิจกรรมอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ สวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุดทุกประเภท จะดำเนินการได้ต่อเมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติแล้ว

ข้อ ๑๖ การจัดสวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจอนุมัติให้ใช้อาคาร, สถานที่ของทางราชการ หรือปลูกสิ่งก่อสร้างขึ้นในที่ดินของทางราชการได้ตามสมควร รวมทั้งการใช้น้ำ และกระแสไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยทางราชการจะไม่เรียกเก็บเงินค่าตอบแทน ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่กรณีที่กระทำเป็นธุรกิจ

หมวด ๔

การเงินและการบัญชี

ข้อ ๑๗ เมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด ประเภทต่าง ๆ ตามข้อ ๑๔ แล้ว ให้ผู้รับผิดชอบในการจัดการ และหรือดำเนินการจัดสวัสดิการจัดให้มีกองทุนสวัสดิการสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการประเภทนั้น ๆ ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ได้อนุมัติ

ข้อ ๑๘ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

- ๑๘.๑ เงินรายรับที่เกิดจากการจัดสวัสดิการภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด
- ๑๘.๒ เงินที่ได้จากการบริจาค
- ๑๘.๓ ทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาค
- ๑๘.๔ รายได้หรือดอกผลที่ได้จากเงินหรือทรัพย์สินตามข้อ ๑๘.๑, ๑๘.๒ และ ๑๘.๓

ข้อ ๑๙ เงินกองทุนสวัสดิการ ให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ, ธนาคารออมสิน, ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) หรือสาขาของธนาคารดังกล่าวหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ที่จัดตั้งภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด ในนามของประเภทการจัดการสวัสดิการนั้น ๆ

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจก่อนนี้ผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๑ ระบบบัญชีให้จัดทำตามระบบบัญชีสากล และให้จัดทำงบรับจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ อย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นเดือน

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีทหาร สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุดตั้งคณะกรรมการตรวจเงิน และบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามงวดระยะเวลาบัญชีที่ทำการตรวจสอบภายในประจำปีของส่วนราชการนั้น แล้วรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อสรุปรายงานให้ผู้บัญชาการทหารสูงสุดทราบ

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ส่วนราชการใด ที่จัดสวัสดิการระดับส่วนราชการตามประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ และมีผู้รับผิดชอบในการจัดสวัสดิการอยู่แล้ว ให้ถือเป็นสวัสดิการระดับส่วนราชการ และให้รายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน ๑ ปี นับแต่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๔ ส่วนราชการใด ที่จัดสวัสดิการระดับส่วนราชการตามประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ แต่ยังไม่ได้รับผิดชอบในการจัดสวัสดิการ ให้ถือว่าเป็นสวัสดิการระดับส่วนราชการ โดยส่วนราชการนั้นจะต้องดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดังกล่าว และให้รายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน ๑ ปี นับแต่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๕ ให้ส่วนราชการกำหนดระเบียบปฏิบัติ หรือหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการระดับส่วนราชการได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้ และให้ส่งสำเนาให้คณะกรรมการทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๐

(ลงชื่อ) พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์

(มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมยุทธบริการทหาร

หมายเหตุ :- หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๐ และเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสวัสดิการ เมื่อ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๐

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๕๖

(ตำนาน)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด

ว่าด้วยเงินสวัสดิการช่วยเหลือข้าราชการชั้นผู้น้อย

พ.ศ.๒๕๓๗

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการช่วยเหลือข้าราชการชั้นผู้น้อย เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยเงินสวัสดิการช่วยเหลือข้าราชการชั้นผู้น้อย พ.ศ.๒๕๓๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

๓.๑ “ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด เว้น กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ

๓.๒ “เงินสวัสดิการช่วยเหลือข้าราชการชั้นผู้น้อย” หมายถึง เงินซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ กองบัญชาการทหารสูงสุด จัดสรรจากเงินรายได้กิจการวิทยุกระจายเสียงให้ส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด ยืมเพื่อเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือข้าราชการชั้นผู้น้อย

๓.๓ “ข้าราชการชั้นผู้น้อย” หมายถึง ข้าราชการทหารประจำการ รับเงินเดือนตั้งแต่ระดับ น.๒ ลงมา และให้รวมถึงลูกจ้าง ซึ่งรับค่าจ้างเมื่อคิดทั้งเดือนไม่เกินอัตราเงินเดือนของข้าราชการทหารประจำการ ระดับ น.๒ ลงมา สังกัดส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด

๓.๔ “ครอบครัว” หมายถึง คู่สมรสและบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึง บิดามารดาของข้าราชการหรือลูกจ้าง และของคู่สมรสด้วย

ข้อ ๔ ให้ส่วนราชการที่มีความประสงค์จะยืมเงินสวัสดิการช่วยเหลือข้าราชการชั้นผู้น้อย เสนอความต้องการไปยังคณะกรรมการดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ กองบัญชาการทหารสูงสุด (กทท.บก.ทหารสูงสุด) เพื่อพิจารณาและให้ส่งเงินตามจำนวนที่ยืมคืนเมื่อหมดความจำเป็น

ข้อ ๕ การเสนอความต้องการตามข้อ ๔ ให้ถือเกณฑ์การกำหนดจำนวนเงินยืมโดยคิดจากจำนวนข้าราชการชั้นผู้น้อยของแต่ละส่วนราชการดังนี้

- | | | | |
|-----|---------------------------|------------------|---------------|
| ๕.๑ | จำนวนตั้งแต่ ๑๐๐ คนลงมา | ให้ยืมได้ไม่เกิน | ๕๐,๐๐๐.- บาท |
| ๕.๒ | จำนวนตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ คน | ให้ยืมได้ไม่เกิน | ๘๐,๐๐๐.- บาท |
| ๕.๓ | จำนวนตั้งแต่ ๒๐๑ คนขึ้นไป | ให้ยืมได้ไม่เกิน | ๑๐๐,๐๐๐.- บาท |

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือข้าราชการชั้นผู้น้อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗

ข้อ ๗ การจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือข้าราชการชั้นผู้น้อย จะจ่ายได้เมื่อข้าราชการชั้นผู้น้อยขอยืมเพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนจำเป็นในกรณีต่อไปนี้

- ๗.๑ เพื่อรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลของตนเองและครอบครัว
- ๗.๒ เพื่อรองจ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- ๗.๓ เพื่อแก้ปัญหาในกรณีที่ได้รับความสะดวกอื่นจำเป็นอื่น ๆ

ข้อ ๘ ให้แต่ละส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการยืมเงินสวัสดิการชั้นผู้น้อยเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงในการยืมเงินและเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม จำนวนกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ข้าราชการชั้นผู้น้อยที่ประสบความเดือดร้อนจำเป็น มีความประสงค์จะยืมเงินสวัสดิการช่วยเหลือข้าราชการชั้นผู้น้อย ให้ทำรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติโดยผ่านคณะกรรมการ ตามข้อ ๘

สำหรับการชำระหนี้เงินยืม ให้ผู้ยืมผ่อนชำระโดยไม่เสียดอกเบี้ย

ข้อ ๑๐ หลักฐานการใช้จ่ายเงินเพื่อการสวัสดิการช่วยเหลือข้าราชการชั้นผู้น้อย ให้ปฏิบัติตามแบบแผนของทางราชการ

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานตรวจบัญชีทหารทำการตรวจสอบหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ตามข้อ ๑๐ ของส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรร ตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบเงินยืมเพื่อการสวัสดิการช่วยเหลือข้าราชการชั้นผู้น้อย ตามที่ได้รับการจัดสรร เมื่อพ้นหน้าที่ให้มีการรับ - ส่งจำนวนเงินเป็นหลักฐาน และให้รายงานผู้บัญชาการทหารสูงสุดทราบ การใช้จ่ายเงินทุกสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งส่งสำเนาการรายงานให้คณะกรรมการดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ กองบัญชาการทหารสูงสุด ทราบด้วย

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรเงินยืมสวัสดิการช่วยเหลือข้าราชการชั้นผู้น้อยออกระเบียบภายใน และกำหนดแบบรายงานขอยืมเงินได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๓๗

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก วรรณถ อภิจारी

(วรรณถ อภิจारी)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด

ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๑ ให้เหมาะสมตามสภาวะทางเศรษฐกิจ และสถานภาพเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการในปัจจุบัน จึงวางระเบียบไว้ต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ข้อ ๔ บรรดา ระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจงใด ๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ “ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้น กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ)

๕.๒ “เงินทุนสวัสดิการสงเคราะห์” หมายถึง เงินซึ่ง กองบัญชาการทหารสูงสุด ได้บริจาคเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกข้าราชการและลูกจ้างเป็นส่วนรณมนำฝากธนาคาร หรือนำไปซื้อหุ้นธนาคาร ในนามกองบัญชาการทหารสูงสุด เพื่อนำดอกผลไปจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสงเคราะห์

๕.๓ “เงินสวัสดิการสงเคราะห์” หมายถึง ดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินทุนสวัสดิการสงเคราะห์ฝากธนาคาร เงินปันผลจากการถือหุ้นธนาคาร กำไรที่เกิดจากการขายหุ้นธนาคาร และเงินผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เกิดจากเงินทุนสวัสดิการสงเคราะห์

๕.๔ “ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการประจำการ ลูกจ้างประจำรายเดือน ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน และพลทหารประจำการ ของส่วนราชการ

๕.๕ “ผู้มาช่วยราชการ” หมายถึง ข้าราชการประจำการและพลทหารประจำการ ที่มีคำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้มาช่วยราชการในส่วนราชการ

๕.๖ “ครอบครัว” หมายถึง คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย (เว้นบุตรบุญธรรม) บิดา มารดา ของตนเอง

๕.๗ “บ้านพักอาศัย” หมายถึง ที่พักอาศัยที่ข้าราชการหรือคู่สมรสได้เข้าพักอาศัย อยู่จริง ตามที่ได้แจ้งไว้กับส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ ๖ การนำเงินทุนสวัสดิการสงเคราะห์ไปหาผลประโยชน์อื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารสูงสุด และผลประโยชน์ที่เกิดจากการนี้ ถือเป็นเงินสวัสดิการสงเคราะห์

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๗.๑ การจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์แก่ข้าราชการและครอบครัว จะจ่ายได้เฉพาะ ตามหลักเกณฑ์ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑.๑ เมื่อข้าราชการประสบอุบัติเหตุจนถึงบาดเจ็บสาหัสตามความเห็นของแพทย์ รายละไม่เกิน ๗,๐๐๐.- บาท หากปรากฏว่าถึงขั้นทุพพลภาพ ให้จ่ายเพิ่มได้อีกรายละไม่เกิน ๖,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ ถ้าข้าราชการผู้นั้นถึงแก่กรรมให้จ่ายเงินตามข้อ ๗.๑.๕ ได้ด้วย

๗.๑.๒ เมื่อข้าราชการป่วยจำเป็นต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ตามคำสั่งแพทย์ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ให้ส่วนราชการจัดของเยี่ยม รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ ห้ามมิให้ จ่ายเป็นตัวแทนให้กับข้าราชการหรือครอบครัว

ในกรณีข้าราชการผู้นั้นป่วยเป็นโรคเดิมและจำเป็นต้องนอนพักรักษาตัวอีก ตามคำสั่งของแพทย์ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับจากวันออกจาก โรงพยาบาลครั้งก่อน ให้จัดของเยี่ยมได้อีกในอัตราเดิม

๗.๑.๓ เมื่อข้าราชการหรือคู่สมรสคลอดบุตร เนื่องจากการสมรส โดย ชอบด้วยกฎหมาย รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท โดยงดการจัดของเยี่ยมตามข้อ ๗.๑.๒

๗.๑.๔ เมื่อข้าราชการถึงแก่กรรม รายละไม่เกิน ๖,๐๐๐.- บาท

๗.๑.๕ เมื่อครอบครัวถึงแก่กรรม รายละไม่เกิน ๔,๐๐๐.- บาท

๗.๑.๖ กรณีตามข้อ ๗.๑.๔ และ ๗.๑.๕ ให้ส่วนราชการจัดพวงหรีดในนาม ส่วนราชการเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้เสียชีวิต ๑ พวง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐.- บาท ทั้งนี้ ห้ามมิให้จ่ายเป็นตัวแทนให้กับ ข้าราชการหรือครอบครัว ในกรณีเกิดสิทธิในส่วนราชการเดียวกันหลายรายให้จัดพวงหรีดได้เพียง ๑ พวง

๗.๑.๗ เมื่อข้าราชการอุปสมบทตามข้อบังคับ กระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการลา
รายละเอียดไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท

๗.๑.๘ เมื่อข้าราชการทำการสมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย รายละเอียดไม่เกิน
๒,๐๐๐.- บาท เว้นกรณีสมรสกับคู่สมรสเดิม

๗.๑.๘ เมื่อบ้านพักอาศัยประสบอัคคีภัย รายละเอียดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๗.๑.๑๐ เมื่อบ้านพักอาศัยประสบอุทกภัยหรือวาตภัยให้ขอรับความช่วยเหลือ
จากกองบัญชาการทหารสูงสุด ผ่านสำนักงานปลัดบัญชาทหาร เป็นกรณีไป ทั้งนี้ให้จ่ายได้รายละเอียดไม่เกิน
๑๐,๐๐๐.- บาท

กรณีข้าราชการที่มาช่วยราชการอีกส่วนราชการหนึ่ง ให้ส่วนราชการที่รับตัวไว้
ช่วยราชการ สามารถจัดของเยี่ยมตามข้อ ๗.๑.๒ และจัดพวงหรีดตามข้อ ๗.๑.๖ แล้วแต่กรณีได้ด้วย

ทั้งนี้ กรณีตามข้อ ๗.๑.๕ ๗.๑.๖ ๗.๑.๘ และ ๗.๑.๑๐ หากเกิดสิทธิกับข้าราชการ
หลายรายในส่วนราชการเดียวกันหรือต่างส่วนราชการในกรณีเดียวกันให้ได้รับสิทธิเพียงรายเดียวและ
ส่วนราชการเดียวกันเท่านั้น

๗.๒ การจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์แก่ผู้มาช่วยราชการที่ไม่ได้สังกัด
กองบัญชาการทหารสูงสุด จะจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๒.๑ ผู้มาช่วยราชการที่มีเวลาราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้มีสิทธิได้รับเงิน
สวัสดิการสงเคราะห์ตามข้อ ๗.๑

๗.๒.๒ ผู้มาช่วยราชการที่มีเวลาช่วยราชการไม่ถึง ๒ ปี ให้ได้รับเงินสวัสดิการ
สงเคราะห์ดังนี้

๗.๒.๒.๑ เมื่อผู้ช่วยราชการป่วยจำเป็นต้องนอนพักรักษาตัว
ในโรงพยาบาล ตามคำสั่งของแพทย์ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ให้ส่วนราชการจัดของเยี่ยม รายละเอียดไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท
ทั้งนี้ ห้ามมิให้จ่ายเป็นตัวเงินให้กับผู้มาช่วยราชการหรือครอบครัว

ในกรณีผู้มาช่วยราชการผู้นั้นป่วยเป็นโรคเดิมและจำเป็นต้องนอนพักรักษาตัวอีก
ตามคำสั่งของแพทย์ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับจากวันออกจาก
โรงพยาบาลครั้งก่อน ให้จัดของเยี่ยมได้อีกในอัตราเดิม

๗.๒.๒.๒ เมื่อผู้ช่วยราชการหรือครอบครัวถึงแก่กรรม ให้จัดพวงหรีด
ในนามส่วนราชการที่รับตัวไว้ช่วยราชการ เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้เสียชีวิต ๑ พวง ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐.- บาท
ทั้งนี้ ห้ามมิให้จ่ายเป็นตัวเงินให้กับผู้มาช่วยราชการหรือครอบครัว ในกรณีเกิดสิทธิในส่วนราชการที่รับตัวไว้
ช่วยราชการแห่งเดียวกันในกรณีเดียวกันหลายราย ให้จัดพวงหรีดได้เพียง ๑ พวง

การรายงานขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการและผู้มาช่วยราชการ
สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด ตามข้อ ๗.๑ ให้รายงานขอรับจากหน่วยต้นสังกัด สำหรับผู้มาช่วยราชการ

ที่ไม่ได้สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด ตามข้อ ๗.๒ ให้รายงานขอรับจากส่วนราชการที่รับตัวไว้ช่วยราชการ โดยใช้แบบรายงานแบบ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ หรือ ๔ หรือ ๕ ทำระเบียบนี้แล้วแต่กรณีภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสิทธิตามข้อ ๗ เป็นต้นไป มิฉะนั้นให้ถือว่าข้าราชการและครอบครัวไม่ขอรับสิทธิตามระเบียบนี้

๗.๓ การจ่ายเงินตามข้อ ๗ ให้มีหลักฐานการจ่ายเงินสำหรับให้สำนักงานตรวจบัญชีทหารตรวจสอบได้ทุกขณะ

ข้อ ๘ การจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ เพื่อเป็นสวัสดิการส่วนรวมของกองบัญชาการทหารสูงสุด จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ให้รายงานขออนุมัติผ่านสำนักงานปลัดบัญชาทหาร

ให้ส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติให้เป็นหน่วยดำเนินการ ถอนเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากกรมการเงินทหาร เพื่อนำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ หากมีการจัดหาให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม และรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบ ๖ ให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารทราบกับให้มีหลักฐานการจ่ายเงินสำหรับสำนักงานตรวจบัญชีทหารตรวจสอบได้ทุกขณะ กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการให้นำส่งกรมการเงินทหาร ภายใน ๓ วัน

ให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารสำเนาการอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ตามวรรคแรกให้สำนักงานตรวจบัญชีทหารทราบ เพื่อใช้เป็นเอกสารในการตรวจเงินและบัญชีต่อไป

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ตามข้อ ๗ ดังนี้

๙.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ นาย เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอความเห็นกรณีการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ตามข้อ ๗.๑.๑, ๗.๑.๕ และ ๗.๑.๑๐ ภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันแต่งตั้งคณะกรรมการ

๙.๒ แต่งตั้งหัวหน้านายทหารการเงินหรือเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการเป็นเจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการสงเคราะห์มีหน้าที่ในการควบคุมการเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการบัญชีเงินสวัสดิการสงเคราะห์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๙.๓ การเก็บรักษาเงินสวัสดิการสงเคราะห์ของหน่วยให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ธนาคารออมสิน ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) หรือสาขาของธนาคารดังกล่าวในนามหน่วย เมื่อมีกรณีต้องจ่ายเงิน ตามข้อ ๗ ให้ส่วนราชการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวไปจ่ายหากปรากฏว่ายอดเงินฝากในบัญชีดังกล่าวคงเหลือต่ำกว่าสวัสดิการจ่ายในรอบ ๑ เดือน ให้ส่วนราชการรายงานขอถอนเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการจากกรมการเงินทหารผ่านสำนักงานปลัดบัญชาทหารเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในจำนวนยอดรวมของการใช้จ่ายเงินจริงในรอบ ๒ เดือน ก่อนเดือนที่ขอถอนเงินและเมื่อได้รับเงินจากกรมการเงินทหารแล้วให้นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าวเพื่อให้สามารถหมุนเวียนจ่ายได้เพียงพอต่อไป

๕.๔ จัดทำสถานภาพการเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการตามแบบ ๗
ท้ายระเบียบนี้ รายงานต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผ่านสำนักงานปลัดบัญชาการทหารทุกเดือนภายใน
วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๐ ให้กรมการเงินทหารดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ เป็นผู้เก็บรักษาเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการของกองบัญชาการทหารสูงสุด
โดยนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ธนาคารออมสิน ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) หรือสาขาของ
ธนาคารดังกล่าว และใบหุ้นของธนาคาร

๑๐.๒ แจ้งสถานภาพการเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ ตามข้อ ๑๐.๑ ให้สำนักงาน-
ปลัดบัญชาการทหารทุกเดือน ตามแบบ ๘ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานตรวจบัญชีทหาร สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด ตั้งกรรมการตรวจเงินและ
บัญชีเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการของส่วนราชการ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบนี้
และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตามงวดระยะเวลาบัญชีทุกกรอบ ๔ เดือน ตามปีปฏิทิน

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดบัญชาการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๑

(ลงชื่อ) พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์

(มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สำนักงานปลัดบัญชาการทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มี.ย.๔๖

แบบรายงานขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ ตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด
ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๑ ตามข้อ ๗.๑.๑ และ ๗.๑.๕

เรียน(๑).....

กระผม/ดิฉัน.....(๒).....ตำแหน่ง.....

.....มีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเคราะห้ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๑ ตามข้อ(๓).....กรณี.....

เป็นเงิน.....(๔).....บาท และได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....(๕).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

เรียน.....(๖).....

.....(๗).....พิจารณาแล้ว ตามที่.....(๘).....

รายงานขอรับการสงเคราะห์นั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ฯ เห็นควรอนุมัติให้
จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ให้แก่.....(๙).....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....(๑๐).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

เรียน.....(๑๑).....

กระผม/ดิฉัน ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ฯ ตามข้อ.....(๑๒).....กรณี.....ซึ่งได้รับการสงเคราะห์ เป็นเงิน.....(๑๓).....บาท และเงินสวัสดิการสงเคราะห์ยอดคงเหลือพอจ่ายสำหรับรายนี้ได้ และเป็นกรณีที่ต้องตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ นาย เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง

(ลงชื่อ).....(๑๔).....

(.....)

เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการสงเคราะห์

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

ให้ผู้มีชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ ฯ คือ

๑.....(๑๕).....

๒.....

๓.....

(ลงชื่อ).....(๑๖).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

เรียน.....(๑๗).....

๑. ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ถูกต้อง

๒. เห็นควรจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ เป็นเงิน.....(๑๘).....บาท

(ลงชื่อ).....(๑๙).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

อนุมัติให้จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ได้

(ลงชื่อ).....(๒๐).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

การลงรายการในแบบ ๑

๑. ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์เป็นผู้รายงาน

- (๑) ให้เรียนผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการ ที่ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สังกัดอยู่
- (๒) ให้ลงชื่อและตำแหน่งผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์
- (๓) ให้ลง ข้อ ๗.๑.๑ หรือ ๗.๑.๕ พร้อมลงรายละเอียดของกรณีนั้น ๆ
- (๔) ให้ลงจำนวนเงินสวัสดิการสงเคราะห์และจำนวนเงินเป็นตัวอักษร ตาม (๓) แล้วแต่กรณี
- (๕) ให้ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ลงลายมือชื่อ และลงชื่อ ชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงในวงเล็บ พร้อมทั้งลงตำแหน่งและวัน เดือน ปี ที่ทำรายงานด้วย

๒. หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการ ที่ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สังกัดอยู่เป็นผู้รายงาน

- (๖) ให้เรียนผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน
- (๗) ให้ลงหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการที่ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สังกัดอยู่
- (๘) ให้ลงชื่อผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์
- (๙) ให้ลงชื่อผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์
- (๑๐) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการ ที่ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สังกัดอยู่ ลงลายมือชื่อและลงชื่อ ชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงในวงเล็บ พร้อมทั้งลงตำแหน่งและวัน เดือน ปี ที่ทำรายงานด้วย

๓. เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการสงเคราะห์เป็นผู้รายงาน

- (๑๑) ให้เรียนผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน
- (๑๒) ให้ลงข้อ ๗.๑.๑ หรือ ๗.๑.๕ พร้อมกับลงรายละเอียดของกรณีนั้น ๆ
- (๑๓) ให้ลงจำนวนเงินและจำนวนเงินเป็นอักษร ที่ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์มีสิทธิได้รับรับตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ฯ
- (๑๔) ให้เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการสงเคราะห์ ลงลายมือชื่อ และลงชื่อ ชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงในวงเล็บ และวัน เดือน ปี ที่ทำรายงานด้วย

๔. ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน แต่งตั้งกรรมการ ๓ นาย

- (๑๕) ให้ลงชื่อกรรมการ ๓ นาย
- (๑๖) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงินลงลายมือชื่อ และลงชื่อ ชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงในวงเล็บ พร้อมทั้งลงตำแหน่งและวัน เดือน ปี ที่อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการด้วย

๕. คณะกรรมการ ฯ เป็นผู้รายงาน

- (๑๗) ให้เรียนผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน

- (๑๘) ให้ลงจำนวนเงินที่คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและเห็นสมควรจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ ในกรณีนั้น โดยไม่เกินอัตราของหลักเกณฑ์ในระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ และให้ลงจำนวนเงินเป็นตัวอักษร
- (๑๙) ให้คณะกรรมการทั้ง ๓ นาย ลงลายชื่อ และวัน เดือน ปี ที่ทำรายงานด้วย
๖. หัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน เป็นผู้อนุมัติให้จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์
- (๒๐) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อ และลงชื่อ ชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงในวงเล็บ พร้อมทั้งลงตำแหน่งและวัน เดือน ปี ที่อนุมัติให้จ่ายเงินด้วย

แบบรายงานขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ ตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด
ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๑ ตามข้อ ๗.๑.๔

เรียน.....(๑).....

ด้วย.....(๒).....ตำแหน่ง.....
ได้ถึงแก่กรรมเมื่อ.....(๓).....(ตามหลักฐานใบมรณะบัตรที่แนบ).....
.....(๔).....พิจารณาแล้วเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในระเบียบ บก.ทหารสูงสุด
ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๗.๑.๔ เห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินสวัสดิการ
สงเคราะห์สำหรับกรณีนี้ได้

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....(๕).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

เรียน.....(๖).....

กระผม/ดิฉัน ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ตามข้อ.....
(๗).....กรณี.....ซึ่งจะได้รับการสงเคราะห์ เป็นเงิน.....(๘).....บาท
และเงินสวัสดิการสงเคราะห์มียอดคงเหลือพอจ่ายสำหรับรายนี้ได้

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

(ลงชื่อ).....(๙).....

(.....)

เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการสงเคราะห์

(...วัน.....เดือน.....ปี.....)

อนุมัติให้จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ได้

(ลงชื่อ).....(๑๐).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

ข้าพเจ้า.....เป็นทายาทของ.....

ได้รับเงินแล้ว จำนวน.....บาท (ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....

(ชื่อตัวบรรจง) (.....)

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

การลงรายการในแบบ ๒

๑. หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการที่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สังกัดอยู่เป็นผู้รายงาน
 - (๑) ให้เรียนผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน
 - (๒) ให้ลงชื่อและตำแหน่งผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์
 - (๓) ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ถึงแก่กรรม
 - (๔) ให้ลงหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการที่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สังกัดอยู่
 - (๕) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการ ที่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สังกัดอยู่ ลงลายมือชื่อและลงชื่อ ชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงในวงเล็บ พร้อมทั้งลงตำแหน่งและวัน เดือน ปี ที่ทำรายงานด้วย
๒. เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการสงเคราะห์เป็นผู้รายงาน
 - (๖) ให้เรียนผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน
 - (๗) ให้ลงข้อ ๗.๑.๔ พร้อมกับลงรายละเอียดของกรณีนั้น ๆ
 - (๘) ให้ลงจำนวนเงินและจำนวนเงินเป็นตัวอักษร ที่ผู้ถึงแก่กรรมมีสิทธิได้รับตามระเบียบ
 - (๙) ให้เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการสงเคราะห์ ลงลายมือชื่อ และลงชื่อ ชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงในวงเล็บ และลง วัน เดือน ปี ที่ทำรายงานด้วยครับ
๓. หัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน เป็นผู้อนุมัติให้จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์
 - (๑๐) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อ และลงชื่อ ชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงในวงเล็บ พร้อมทั้งลงตำแหน่งและวัน เดือน ปี ที่อนุมัติให้จ่ายเงินด้วย

แบบรายงานขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ ตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด
 ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๑
 ตามข้อ ๓.๑.๑, ๓.๑.๕, ๓.๑.๖. และ ๓.๑.๘

เรียน(๑).....

กระผม/ดิฉัน.....(๒).....ตำแหน่ง.....

.....มีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยเงิน
 สวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๑ ตามข้อ(๓).....กรณี.....
 เป็นเงิน.....(๔).....บาท และได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว
 จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....(๕).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

เรียน.....(๖).....

.....(๗).....พิจารณาแล้ว ตามที่.....(๘).....

รายงานขอรับการสงเคราะห์นั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ฯ เห็นควรอนุมัติให้
 จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ให้แก่.....(๙).....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....(๑๐).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

เรียน.....(๑๑).....

กระผม/ดิฉัน ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ฯ ตามข้อ
.....(๑๒).....กรณี.....ซึ่งได้รับการสงเคราะห์ เป็นเงิน.....(๑๓).....บาท
และเงินสวัสดิการสงเคราะห์ยอคงเหลือพอจ่ายสำหรับรายนี้ได้

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....(๑๔).....

(.....)

เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการสงเคราะห์

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

อนุมัติให้จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ได้

(ลงชื่อ).....(๒๐).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

การลงรายการในแบบ ๓

๑. ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์เป็นผู้รายงาน

- (๑) ให้เรียนผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการ ที่ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สังกัดอยู่
- (๒) ให้ลงชื่อและตำแหน่งผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์
- (๓) ให้ลง ข้อ ๗.๑.๓ หรือ ๗.๑.๕ หรือ ๗.๑.๗ หรือ ๗.๑.๘ พร้อมกับลงรายละเอียดของกรณีนั้น ๆ
- (๔) ให้ลงจำนวนเงินสวัสดิการสงเคราะห์และจำนวนเงินเป็นตัวอักษรตาม (๓) แล้วแต่กรณี
- (๕) ให้ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ลงลายมือชื่อ และลงชื่อ ชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงในวงเล็บ พร้อมทั้งลงตำแหน่งและวัน เดือน ปี ที่ทำรายงานด้วย

๒. หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการ ที่ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สังกัดอยู่เป็นผู้รายงาน

- (๖) ให้เรียนผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน
- (๗) ให้ลงหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการ ที่ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สังกัดอยู่
- (๘) ให้ลงชื่อผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์
- (๙) ให้ลงชื่อผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์
- (๑๐) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการที่ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สังกัดอยู่ ลงลายมือชื่อและลงชื่อ ชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงในวงเล็บ พร้อมทั้งลงตำแหน่งและวัน เดือน ปี ที่ทำรายงานด้วย

๓. เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการสงเคราะห์เป็นผู้รายงาน

- (๑๑) ให้เรียนผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน
- (๑๒) ให้ลงข้อ ๗.๑.๓ หรือ ๗.๑.๕ หรือ ๗.๑.๗ หรือ ๗.๑.๘ พร้อมกับลงรายละเอียดของกรณีนั้น ๆ
- (๑๓) ให้ลงจำนวนเงินและจำนวนเงินเป็นตัวอักษร ที่ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์มีสิทธิได้รับตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ฯ
- (๑๔) ให้เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการสงเคราะห์ ลงลายมือชื่อ และลงชื่อ ชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงในวงเล็บ และลงวัน เดือน ปี ที่ทำรายงานด้วย

๔. หัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน เป็นผู้อนุมัติให้จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์

- (๑๕) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อ และลงชื่อ ชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงในวงเล็บ พร้อมทั้งลงตำแหน่งและ วัน เดือน ปี ที่อนุมัติให้จ่ายเงินด้วย

แบบรายงานขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ ตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด
ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๑ ตามข้อ ๗.๑.๒, ๗.๑.๖, ๗.๒.๒.๑ และ ๗.๒.๒.๒

เรียน.....(๑).....

ด้วย.....(๒).....ได้รับแจ้งจาก.....(๓).....

ว่า.....(๔).....(กรณีตามข้อ ๗.๑.๒, ๗.๑.๔, ๗.๑.๕, ๗.๒.๒.๑ และ ๗.๒.๒.๒

.....(๕).....พิจารณาแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในระเบียบ บก.ทหารสูงสุด

ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ.....(๖)..... เห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงิน

สวัสดิการสงเคราะห์เป็นค่า.....(พวงหรีด หรือ ของเยี่ยม)

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....(๗).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

เรียน.....(๘).....

กระผม/ดิฉัน ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ตามข้อ.....

(๙).....ซึ่งได้รับการสงเคราะห์ เป็นเงิน.....(๑๐).....บาท และเงินสวัสดิการสงเคราะห์มียอด

คงเหลือพอจ่ายสำหรับรายนี้ได้

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

(ลงชื่อ).....(๑๑).....

(.....)

เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการสงเคราะห์

(...วัน.....เดือน.....ปี.....)

อนุมัติให้จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ได้

(ลงชื่อ).....(๑๒).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

การลงรายการในแบบ ๔

๑. หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการที่เป็นผู้เบิกค่าพวงหรีดหรือค่าของเยี่ยมเป็นผู้รายงาน

- (๑) ให้เรียนผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน
- (๒) ให้ลงหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการที่เป็นผู้เบิกเงินค่าพวงหรีดหรือค่าของเยี่ยม
- (๓) ให้ลงหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการที่มีสิทธิตามระเบียบ ฯ สังกัดอยู่
- (๔) ให้ลงรายละเอียดกรณีตามข้อ ๗.๑.๒ หรือ ๗.๑.๔ หรือ ๗.๑.๕ หรือ ๗.๒.๒.๑ หรือ ๗.๒.๒.๒
- (๕) ให้ลงหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการที่เป็นผู้เบิกเงินค่าพวงหรีดหรือค่าของเยี่ยม
- (๖) ให้ลงข้อ ๗.๑.๒ หรือ ๗.๑.๖ หรือ ๗.๒.๒.๑ หรือ ๗.๒.๒.๒ แล้วแต่กรณี
- (๗) ให้หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการที่เป็นผู้เบิกเงินค่าพวงหรีดหรือค่าของเยี่ยม ลงลายมือชื่อ และลงชื่อ ชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงในวงเล็บ พร้อมทั้งลงตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ทำรายงานด้วย

๒. เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการสงเคราะห์เป็นผู้รายงาน

- (๘) ให้เรียนผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน
- (๙) ให้ลงข้อ ๗.๑.๒ หรือ ๗.๑.๖ หรือ ๗.๒.๒.๑ หรือ ๗.๒.๒.๒ พร้อมกับลงรายละเอียดของกรณีนั้น ๆ
- (๑๐) ให้ลงจำนวนเงินและจำนวนเงินเป็นตัวอักษร ค่าพวงหรีดหรือค่าของเยี่ยมตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ฯ
- (๑๑) ให้เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการสงเคราะห์ ลงลายมือชื่อ และลงชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจง ในวงเล็บ และลงวัน เดือน ปี ที่ทำรายงานด้วย

๓. หัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงินเป็นผู้อนุมัติให้จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์

- (๑๒) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อ และลงชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงในวงเล็บ พร้อมทั้งลงตำแหน่งและวัน เดือน ปี ที่อนุมัติให้จ่ายเงินด้วย

แบบรายงานขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ ตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด
ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๑ ตามข้อ ๗.๑.๑๐

เรียน(๑).....

กระผม/ดิฉัน.....(๒).....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือเงินสวัสดิการสงเคราะห์ เนื่องจากบ้านพักอาศัยประสบ.....

.....(๓).....เป็นเงิน.....(๔).....บาท และได้แนบหลักฐาน

มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....(๕).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

เสนอ.....(๖).....

เพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....(๗).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

เรียน.....(๘).....

กระผม/ดิฉัน ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ฯ ตามข้อ
.....(๙).....กรณี.....(อุทกภัยหรือวาตภัย) ซึ่งได้รับการสงเคราะห์
เป็นเงิน.....(๑๐).....บาท และเป็นกรณีที่ต้องตั้งกรรมการอย่างน้อย ๓ นาย เพื่อตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง และนำเรียน ผบ.ทหารสูงสุด (ผ่าน สปช.ทหาร) เพื่อขออนุมัติ

(ลงชื่อ).....(๑๑).....

(.....)

เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการสงเคราะห์

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

ให้ผู้มีชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ ฯ คือ

๑.....(๑๒).....

๒.....

๓.....

(ลงชื่อ).....(๑๓).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

เรียน.....(๑๔).....

๑. ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ถูกต้อง

๒. เห็นควรนำเรียน ผบ.ทหารสูงสุด (ผ่าน สปช.ทหาร) เพื่อขออนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ).....(๑๕).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

อนุมัติให้ดำเนินการได้

(ลงชื่อ).....(๒๐).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(.....วัน.....เดือน.....ปี.....)

การลงรายการในแบบ ๕

๑. ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์เป็นผู้รายงาน
 - (๑) ให้เรียนผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการ ที่ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สังกัดอยู่
 - (๒) ให้ลงชื่อและตำแหน่งผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์
 - (๓) ให้ลงคำว่าคุณทกภัยหรือวาตะภัย
 - (๔) ให้ลงจำนวนเงินสวัสดิการสงเคราะห์และจำนวนเงินเป็นตัวอักษร ตามข้อ ๗.๑.๑
 - (๕) ให้ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ลงลายมือชื่อ และลงชื่อ ชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงในวงเล็บ พร้อมทั้งลงตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ทำรายงานด้วย
๒. หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการ ที่ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สังกัดอยู่เป็นผู้รายงาน
 - (๖) ให้เสนอหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการที่เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการสงเคราะห์สังกัดอยู่
 - (๗) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการ ที่ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์สังกัดอยู่ ลงลายมือชื่อและลงชื่อ ชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงในวงเล็บ พร้อมทั้งลงตำแหน่งและวัน เดือน ปี ที่ทำรายงานด้วย
๓. เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการสงเคราะห์เป็นผู้รายงาน
 - (๘) ให้เรียนผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน
 - (๙) ให้ลงข้อ ๗.๑.๑๐ พร้อมกับลงรายละเอียดของกรณีนั้น ๆ
 - (๑๐) ให้ลงจำนวนเงินและจำนวนเงินเป็นตัวอักษร ที่ผู้ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์มีสิทธิได้รับตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ฯ
 - (๑๑) ให้เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการสงเคราะห์ ลงลายมือชื่อ และลงชื่อ ชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงในวงเล็บ และลงวัน เดือน ปี ที่ทำรายงานด้วย
๔. ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน แต่งตั้งกรรมการ ๓ นาย
 - (๑๒) ให้ลงชื่อกรรมการ ๓ นาย
 - (๑๓) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงินลงลายมือชื่อ และลงชื่อ ชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงในวงเล็บ พร้อมทั้งลงตำแหน่งและลงวัน เดือน ปี ที่อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการด้วย
๕. คณะกรรมการ ฯ เป็นผู้รายงาน
 - (๑๔) ให้เรียนผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน
 - (๑๕) ให้คณะกรรมการ ทั้ง ๓ นาย ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ที่ทำรายงานด้วย

๖. หัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน เป็นผู้อนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้

- (๑๖) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการที่จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อ และลงชื่อ ชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงในวงเล็บ พร้อมทั้งลงตำแหน่งและวัน เดือน ปี ที่อนุมัติให้จ่ายเงินด้วย

รายงานการใช้จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ เพื่อเป็นสวัสดิการส่วนรวม

ของ บก.ทหารสูงสุด ตามข้อ ๘ ของ.....(หน่วย).....

ตามอนุมัติ ผบ.ทหารสูงสุด ที่.....

เงินสวัสดิการสงเคราะห์ส่วนรวมได้รับ	จำนวน.....บาท
จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ส่วนรวม (รายละเอียดที่แนบ)	จำนวน.....บาท
เงินสวัสดิการสงเคราะห์เหลือ	จำนวน.....บาท
นำส่ง สกท.ทหาร ตามใบนำส่งเงินที่	จำนวน.....บาท

ขอรับรองว่ารายงานนี้ได้จัดทำโดยถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(เจ้าหน้าที่ดำเนินการ)

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(เจ้าหน้าที่ดำเนินการ)

รายงานสถานภาพเงินสวัสดิการสงเคราะห์
 ของ.....(ชื่อหน่วย).....
 ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

๑. ยอดเงินสวัสดิการสงเคราะห์คงเหลือเมื่อ (วัน เดือน ปี)	จำนวน.....บาท
ดอกเบียเงินเงินฝากรับ ณ (วัน เดือน ปี)	จำนวน.....บาท
รวมเป็นเงินสวัสดิการสงเคราะห์ที่มีอยู่	จำนวน.....บาท
๒. ถอนเงินมาจาก กง.ทหาร เมื่อ (วัน เดือน ปี)	จำนวน.....บาท
รวมเป็นเงินสวัสดิการสงเคราะห์ที่มีอยู่ทั้งสิ้น	จำนวน.....บาท
๓. จ่ายสงเคราะห์ข้าราชการ (รายละเอียดที่แนบ)	จำนวน.....บาท
เงินสวัสดิการสงเคราะห์คงเหลือ	จำนวน.....บาท

ขอรับรองว่ารายงานนี้ได้จัดทำโดยถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการสงเคราะห์ ฯ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าส่วนราชการ)

รายงานสถานภาพเงินสวัสดิการสงเคราะห์
ประจำปี.....
ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

๑. เงินสวัสดิการสงเคราะห์กองบัญชาการทหารสูงสุด บัญชีเงินฝากออมทรัพย์หมายเลข.....ณ
(วัน เดือน ปี) จำนวน.....บาท
๒. เงินปันผลรับ ณ (วัน เดือน ปี)จำนวน.....บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากรับ ณ(วัน เดือน ปี).....จำนวน.....บาทบาท
- รวมเป็นเงินสวัสดิการสงเคราะห์ ฯ ที่มีอยู่ปัจจุบัน จำนวน.....บาท
๓. การถอนเงินเพื่อนำไปจ่ายสงเคราะห์
- ๓.๑ หน่วย.....ใบถอนเลขที่.....(วัน เดือน ปี) จำนวน.....บาท
- ๓.๒ หน่วย.....ใบถอนเลขที่.....(วัน เดือน ปี) จำนวน.....บาท
- ๓.๓ หน่วย.....ใบถอนเลขที่.....(วัน เดือน ปี) จำนวน.....บาทบาท
- รวมเป็นเงินที่ถอนทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
๔. เงินสวัสดิการสงเคราะห์ที่หน่วยส่งคืน
- ๔.๑ หน่วย.....ใบนำส่งเลขที่.....(วัน เดือน ปี) จำนวน.....บาท
- ๔.๑ หน่วย.....ใบนำส่งเลขที่.....(วัน เดือน ปี) จำนวน.....บาทบาท
- เงินสวัสดิการสงเคราะห์คงเหลือ จำนวน.....บาท

ขอรับรองว่ารายงานนี้ได้จัดทำโดยถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการสงเคราะห์ ฯ

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง ผอ.กองทหาร

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๔๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๑ ให้เหมาะสมตามสภาวะทางเศรษฐกิจและสถานภาพเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ ในปัจจุบัน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ ตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒.๒.๑ และใช้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ รวมทั้งแนวทางในการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ ประกอบระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔ ที่แนบ

ข้อ ๔ ให้ปลัดบัญชาทหารเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๔

(ลงชื่อ) พลเอก สำเภา ชูศรี

(สำเภา ชูศรี)

สำนักงานปลัดบัญชาทหาร
สำเนาถูกต้อง

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ
ประกอบระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔

หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ๗	อัตราการจ่ายเงิน ๗ ตามระเบียบ ๗ รายละเอียดไม่เกิน
<p style="text-align: center;">อุบัติเหตุ</p> <p style="text-align: center;">อุบัติเหตุจนถึงทุพพลภาพ</p> <p style="text-align: center;">ข้าราชการถึงแก่กรรม</p> <p style="text-align: center;">ครอบครัวถึงแก่กรรม</p> <p style="text-align: center;">จัดพงหวีรด</p> <p style="text-align: center;">อักษิภัย</p> <p style="text-align: center;">อุทกภัยหรือวาตภัย</p>	<p style="text-align: right;">๗,๐๐๐</p> <p style="text-align: right;">๖,๐๐๐</p> <p style="text-align: right;">๖,๐๐๐</p> <p style="text-align: right;">๒,๐๐๐</p> <p style="text-align: right;">๕๐๐</p> <p style="text-align: right;">๒๐,๐๐๐</p> <p style="text-align: right;">๑๐,๐๐๐</p>

แนวทางในการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ
ประกอบระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔

๑. หากเกิดสิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการทั้งในกรณีข้าราชการถึงแก่กรรมและครอบครัวถึงแก่กรรม กับข้าราชการหลายรายในส่วนราชการเดียวกัน หรือต่างส่วนราชการ ให้ได้รับสิทธิในการเบิกจ่ายเพียงรายเดียว และส่วนราชการเดียว โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้ใช้สิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ มีหนังสือแจ้งการใช้สิทธิให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิรายอื่นทราบเพื่อมิให้มีการใช้สิทธิที่ซ้ำซ้อนกัน

๒. หากเกิดกรณีข้าราชการได้รับอุบัติเหตุ และต่อมาถึงแก่กรรม ทำให้เกิดสิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการทั้งในกรณี ข้าราชการประสบอุบัติเหตุ ข้าราชการถึงแก่กรรม รวมทั้งอาจเกิดสิทธิกรณีครอบครัวถึงแก่กรรมด้วย หากบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของข้าราชการผู้ถึงแก่กรรม เป็นข้าราชการสังกัด บก.ทหารสูงสุด ให้ได้รับสิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการเฉพาะส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้ถึงแก่กรรมเพียงส่วนราชการเดียว โดยงดเบิกเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการกรณีครอบครัวถึงแก่กรรม

๓. การเบิกจ่ายเงินกรณีบ้านพักประสบอัคคีภัย อุทกภัย หรือवादภัย ให้จ่ายเฉพาะกรณีที่ข้าราชการผู้มีสิทธิมีชื่อพักอาศัยอยู่ในบ้านพัก และได้พักอาศัยอยู่จริงตามที่ได้แจ้งไว้กับส่วนราชการต้นสังกัด

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วย การกู้เงินเพื่อการเคหะสงเคราะห์

พ.ศ.๒๕๒๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบการกู้เงินเพื่อการเคหะสงเคราะห์ให้เป็นไปตามความเหมาะสม และตามวงเงินซึ่งธนาคารทหารไทย จำกัด ได้ให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการ กองบัญชาการทหารสูงสุด จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการกู้เงินเพื่อการเคหะสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๒๑”

(๑) ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ ให้กู้เพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือซ่อมแซมต่อเติมอาคารอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้กู้เงิน

๓.๑ เป็นข้าราชการประจำการสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้นเหล่าทัพ)

๓.๒ เป็นผู้รับเงินเดือนผ่านธนาคารทหารไทยจำกัด

๓.๓ เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างต้องหาคดี หรือกำลังจะออกจากราชการ (เว้นเกษียณอายุ)

(๑) ๓.๔ เป็นผู้มิรายได้ของตนเองและครอบครัว เพียงพอที่จะผ่อนชำระเงินกู้ได้ตามที่ธนาคารทหารไทยจำกัด กำหนด

“ครอบครัว” หมายถึง คู่สมรส บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย บิดามารดาของตนเอง และคู่สมรส

๓.๕ เป็นผู้มีความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัย

๓.๖ เป็นผู้มิหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด พิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้กู้เงินเพื่อการเคหะสงเคราะห์ได้

ข้อ ๔ วิธีการขอกู้เงิน

๔.๑ ให้ผู้ขอกู้เงินติดต่อธนาคารทหารไทย จำกัด ขอรับหนังสือเรื่องการกู้เงินเพื่อการเกษตรสงเคราะห์ ถึงคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการเกษตรสงเคราะห์ แล้วรายงานตามแบบรายงานทำระเบียบนี้พร้อมด้วยหนังสือของธนาคารต่อส่วนราชการต้นสังกัด

๔.๒ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๓ แล้วให้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการด้านการเกษตรสงเคราะห์พิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๕ ลำดับการกู้เงิน ให้จัดลำดับตามความสำคัญของผู้กู้เงิน ดังนี้

๕.๑ ความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัย

๕.๒ อายุราชการมาก

^(๒) ๕.๓ จำนวนบุคคลในครอบครัวอยู่อาศัยรวมกันมาก

^(๑) ข้อ ๖ คณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการด้านการเกษตรสงเคราะห์ประกอบด้วย

๖.๑ เจ้ากรมยุทธบริการ เป็นประธานอนุกรรมการ

๖.๒ รองเจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นรองประธานอนุกรรมการ

๖.๓ ผู้ช่วยเจ้ากรมยุทธบริการ เป็นอนุกรรมการ

๖.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานการเงินทหาร เป็นอนุกรรมการ

๖.๕ ผู้แทนส่วนราชการต้นสังกัดของผู้กู้ เป็นอนุกรรมการ

๖.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ กรมยุทธบริการ เป็นอนุกรรมการ
และเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการด้านการเกษตรสงเคราะห์ มีหน้าที่

๗.๑ แจ้งส่วนราชการขึ้นตรงกองบัญชาการทหารสูงสุด ทราบจำนวนเงินที่ธนาคารทหารไทยจำกัด ให้กู้ได้แต่ละงวด

๗.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาจัดลำดับของผู้ขอกู้เงิน

๗.๓ เมื่อพิจารณาเห็นชอบให้ผู้ใดได้กู้เงินแล้ว ให้ผู้นั้นนำเอกสารขอเงินติดต่อกับธนาคารทหารไทย จำกัด โดยตรง

๗.๔ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานสวัสดิการ

^(๑) ข้อ ๘ ให้เจ้ากรมยุทธบริการ รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๒๑

(ลงชื่อ) พลเอก เกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์

(เกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

-
- (๑) ข้อ ๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุดฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๒๓
(๑) ข้อ ๓.๔ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุดฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๒๕
(๒) ข้อ ๕.๓ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุดฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๒๕
(๑) ข้อ ๖ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุดฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๓๔
(๑) ข้อ ๘ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุดฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๓๔

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๕๗

แบบรายงานขอกู้เงินเพื่อการเคหะสงเคราะห์

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการอำนวยการดำเนินงานสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด

๑. กระผม คิฉันทน์.....ตำแหน่ง.....

อายุ.....ปี รับเงินเดือนอัตรา.....ขั้น.....เงิน.....บาท พ.ค.ว.....บาท

พ.ศ.ร.....บาท (เงินเพิ่มอื่น ๆ).....บาท รวมเดือนละ.....บาท

รับราชการครั้งแรกเมื่อ.....อายุราชการ (รวมวันทวีคูณ).....ปี

๒. ภรรยา สามีชื่อ.....มีรายได้เดือนละ.....บาท

จาก.....(แนบหนังสือรับรองเงินเดือนจากสถานที่ทำงานมาด้วย)

๓. กระผม คิฉันทน์ มีความประสงค์ขอกู้เงิน จำนวน.....บาท เพื่อ

ปลูกบ้านสร้างอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง

ซื้อที่ดินพร้อมอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง

เพื่อไถ่ถอนจำนองหรือชำระหนี้สินอันผูกพันที่ดินพร้อมอาคาร สืบเนื่องจากการก่อสร้างอาคาร

อันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง

๔. กระผม คิฉันทน์ มีความเดือนร้อนที่อยู่อาศัย ดังนี้

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

๕. กระผม คิฉันทน์ ทราบดีว่า เงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์นั้น เป็นเงินกู้จากธนาคารทหารไทย จำกัด จึง
ยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทางธนาคารจะกำหนดทุกประการ

พร้อมนี้ได้แนบคำรับรองของผู้บังคับบัญชา สำเนาทะเบียนบ้าน สำมะโนครัวทั้งครอบครัว และหลักฐาน
บ้านเช่า (ถ้ามี) มาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

ขอรับรองว่า.....

๑. เป็นข้าราชการกลาโหมประจำการ สังกัด.....

๒. มีรายได้ประจำเดือนสุทธิ (หักภาษีและหนี้สินทางราชการแล้ว) เดือนละ.....บาท

๓. เป็นผู้มีความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัยตามที่ระบุในแบบฟอร์มขอกู้เงินเพื่อการเคหะสงเคราะห์จริง

๔. เป็นผู้สมควรได้รับความช่วยเหลือให้กู้เงินจากธนาคารทหารไทย จำกัด เพื่อการเคหะสงเคราะห์ได้

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

(วันเดือนปี).....

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการทำศพ

พ.ศ.๒๕๔๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการทำศพให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการทำศพ พ.ศ.๒๕๔๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการทำศพ พ.ศ.๒๕๐๗

๓.๒ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการทำศพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๒๑

ข้อ ๔ คำว่า “เงินรายเดือน” ในข้อบังคับนี้ หมายถึง เงินเดือนกับเงินเพิ่มค่าวิชา เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ เงินเพิ่มค่าฝ้ออันตราย เงินยังชีพข้าราชการบางจังหวัดในภาคใต้ และเงินอื่นที่กระทรวง - การคลังกำหนดให้เบิกจ่ายในลักษณะเงินเดือน

ข้อ ๕ บุคคลดังต่อไปนี้ คือ

๕.๑ ข้าราชการกลาโหมประจำการ

๕.๒ นักเรียนทหาร

๕.๓ ทหารออกประจำการ

๕.๔ ผู้ที่เข้ารับการระดมพลเข้าฝึกวิชาทหารหรือเข้ารับการทดลองความพร้อม

ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

๕.๕ นักเรียนเตรียมทหาร

๕.๖ ผู้ที่เข้ารับการฝึกวิชาทหารในความควบคุมของกรมการรักษาดินแดน

ในระหว่างที่ทางราชการทำการฝึก

๕.๗ บุคคลอื่นนอกจากที่กล่าวแล้ว ซึ่งถูกควบคุมตัวหรือต้องขังในเรือนจำทหาร

เมื่อถึงแก่ความตายไม่ว่ากรณีใด หากทางราชการจำเป็นต้องเป็นผู้จัดการศพให้แล้ว ให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดการศพตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ผู้ถึงแก่ความตายที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเท่ากับเงินรายเดือน ๓ เดือน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันให้ทางราชการหักค่าใช้จ่ายในการจัดการศพจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง หากเงินช่วยเหลือมีไม่เพียงพอ ก็ให้ทางราชการจ่ายเงินงบประมาณสมทบได้ ในกรณีที่ทางราชการจ่ายเงินงบประมาณสมทบให้เช่นนั้น ค่าใช้จ่ายในการจัดการศพรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินวงเงินในข้อ ๗

ข้อ ๗ ผู้ถึงแก่ความตายที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ ยกเว้นกรณีทหารกองประจำการ หากทางราชการจำเป็นต้องเป็นผู้จัดการศพ ก็ให้ทางราชการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศพตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๗.๑ พิธีจัดการศพขั้นต้น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการสัปเหร่อ ค่าหีบศพ และการบำเพ็ญกุศล เป็นต้น เบิกจ่ายได้ไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐ บาท

๗.๒ พิธีฌาปนกิจ แบ่งเป็นสองตอน คือ

๗.๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการขุดศพขึ้นชำระล้างบรรจุอัฐิลงในหีบใหม่ และค่าพินเผา และอื่น ๆ เบิกจ่ายเป็นรายศพ ๆ ละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๗.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการพิธีสงฆ์ การตั้งศพ และการรับรอง เป็นต้น เบิกจ่ายเป็นรายศพ ๆ ละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

ถ้ามีเงินเหลือจากพิธีจัดการศพขั้นต้นให้นำมาสมทบใช้จ่ายในพิธีด้วย สำหรับทหารกองประจำการผู้ถึงแก่ความตายซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ และทางราชการจำเป็นต้องเป็นผู้จัดการศพ ก็ให้ทางราชการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นค่าพิธีจัดการศพขั้นต้นและค่าใช้จ่ายในการฌาปนกิจได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินรายละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ บุคคลดังกล่าวในข้อ ๕ ถ้าผู้ใดไปราชการ ฝึกและศึกษา ณ ต่างประเทศ เมื่อถึงแก่ความตาย และทางราชการจำเป็นต้องจัดการศพให้ ผู้ที่มีเงินช่วยเหลือให้นำเงินช่วยเหลือมาใช้จ่ายเป็นค่าจัดการศพ สำหรับผู้ที่มีเงินช่วยเหลือไม่เพียงพอจัดการศพหรือไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ ให้ทางราชการเบิกจ่ายเงินงบประมาณสมทบ หรือใช้จ่ายในการนี้ได้เท่าที่จ่ายจริงในทางประหยัด

ข้อ ๙ ในการจัดการฌาปนกิจศพนั้น ให้ส่วนราชการที่มีผู้ถึงแก่ความตาย หรือส่วนราชการที่มีหน้าที่ในการจัดการฌาปนกิจศพ พิจารณาจัดการฌาปนกิจเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นหรือตามโอกาสที่เห็นสมควรในทางที่จะเป็นการประหยัดเงินงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๑

(ลงชื่อ) ชวน หลีกภัย

(นายชวน หลีกภัย)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ ปรับปรุงรายละเอียดเกี่ยวกับวงเงินค่าใช้จ่ายในพิธีจัดการศพขั้นต้น และค่าใช้จ่ายในพิธีฌาปนกิจของทหารกองประจำการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มวงเงินช่วยเหลือในการจัดการศพเฉพาะทหารกองประจำการ ผู้ที่ถึงแก่ความตายซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ และทางราชการจำเป็นต้องเป็นผู้จัดการศพให้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๖.๗/๓๒๓๘๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๐ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๕๗

(สำเนา)

ข้อบังคับกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง

พ.ศ.๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคลัง พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการหักเงินค่าปรับที่จะต้องนำส่งคลังไว้เป็นค่าสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับหรือระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“ค่าปรับ” หมายความว่า ค่าปรับที่ส่วนราชการซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายได้รับการกระทำผิดกฎหมาย ตามประกาศกระทรวงการคลัง แต่ไม่รวมถึงค่าปรับหรือเบี้ยปรับที่ได้รับตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรและค่าปรับหรือเบี้ยปรับที่ได้รับตามนิคมอุตสาหกรรม

“เงินสินบน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามข้อบังคับนี้

“เงินรางวัล” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้จับตามข้อบังคับนี้

“ผู้แจ้งความนำจับ” หมายความว่า บุคคลเดียวหรือหลายคน ซึ่งนำเบาะแสหรือเค้าเงื่อนแห่งการกระทำความผิดมาแจ้งแก่ทางราชการ จนทางราชการสามารถลงโทษผู้กระทำความผิดได้แต่ต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้จับหรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายในเรื่องนั้น

“เจ้าหน้าที่ผู้จับ” หมายความว่า พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ซึ่งทำหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิด หรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายในเรื่องนั้นและมีส่วนร่วมในการจับกุมผู้กระทำความผิด

“ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับ

ข้อ ๕ ภายใต้บังคับข้อ ๔ หากส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากข้อบังคับนี้ ให้ขอตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การหักเงิน

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังเห็นชอบตามความเหมาะสมกับสภาพของความตราครุฑและความยากลำบากในการปฏิบัติงาน แต่ต้องไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าปรับที่ได้รับ

(๒) กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิดให้หักได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของเงินค่าปรับที่ได้รับ

ในกรณีที่มิได้กฎหมายใดบัญญัติให้จ่ายเงินสินบนจากเงินค่าปรับ แต่มิได้บัญญัติให้จ่ายเงินรางวัล ให้หักเงินค่าปรับหลังหักจ่ายเงินสินบนตามกฎหมายนั้น ไว้จ่ายเป็นเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ตามวรรคหนึ่ง

สำหรับเงินค่าปรับที่ได้รับชำระตามคำพิพากษาของศาล ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งหักเงินตามอัตราที่ได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่ง และนำส่งเงินที่หักนั้นให้แก่ส่วนราชการเจ้าของรายได้เงินค่าปรับ

ข้อ ๘ เงินค่าปรับที่เหลือจากการหักตามข้อ ๗ ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

หมวด ๒

การจ่ายเงิน

ข้อ ๙ เงินที่หักไว้หรือได้รับจากเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมตามข้อ ๗ ให้นำไปใช้จ่ายดังนี้

(๑) จำนวนสามในสี่ส่วน ให้นำไปจ่ายเป็นเงินสินบนหนึ่งส่วนและเงินรางวัลสองส่วนในกรณีที่ไม่ต้องจ่ายเงินสินบน ให้รวมจ่ายเป็นเงินรางวัลทั้งสามส่วน

(๒) จำนวนที่เหลืออีกหนึ่งส่วน ให้นำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยส่วนราชการจะจัดตั้งเป็นกองทุนก็ได้

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามข้อ ๘ ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๓

การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

ข้อ ๑๑ เงินในส่วนที่จะต้องนำไปจ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลตามข้อ ๘ (๑) ให้นำฝากไว้ที่ กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี โดยเปิดบัญชี แยกต่างหากจากบัญชีเงินฝากอื่นชื่อ “บัญชีเงินฝากเงินสินบนรางวัลของ (ชื่อส่วนราชการ)

สำหรับเงินในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามข้อ ๘ (๒) ให้นำฝากไว้ที่ กรมบัญชีกลางชื่อ “บัญชีเงินฝากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ (ชื่อส่วนราชการ)” แต่หากมีการจัดตั้งเป็น กองทุน ให้ใช้ชื่อ “บัญชีเงินฝากกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ (ชื่อส่วนราชการ)

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องนำเงินฝากธนาคารหรือเก็บรักษาไว้เป็นเงินสด ณ ที่ทำการให้ขออนุมัติกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคงเหลือให้ นำไปใช้จ่ายในปีงบประมาณต่อ ๆ ไปได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เว้นแต่กรณีมีเงินกองทุน คงเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังจะกำหนดให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินบางส่วนตามความ เหมาะสมได้

สำหรับกรณีที่มีได้จัดตั้งเป็นกองทุนให้นำเงินคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ กรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้ส่วนราชการใดหักเงินค่าปรับไว้ใช้จ่ายก่อนบังคับใช้ข้อบังคับนี้ ให้ส่วนราชการนั้นยังคงถือปฏิบัติตามที่ได้รับอนุญาตนั้นต่อไป เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๑

(ลงชื่อ) สมใจนึก เองตระกูล

(นายสมใจนึก เองตระกูล)

ปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มี.ย.๔๗

(ตำนาน)
ข้อบังคับกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลังให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“ค่าปรับ” หมายความว่า ค่าปรับที่ส่วนราชการซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายได้รับจากการกระทำผิดกฎหมาย ตามประกาศกระทรวงการคลัง แต่ไม่รวมถึงค่าปรับหรือเบี้ยปรับที่ได้รับตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรและค่าปรับหรือเบี้ยปรับที่ได้รับตามนิติกรรมสัญญา

“เงินสินบน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามข้อบังคับนี้

“เงินรางวัล” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้จับตามข้อบังคับนี้

“ผู้แจ้งความนำจับ” หมายความว่า บุคคลเดียวหรือหลายคน ซึ่งนำเบาะแสหรือเค้าเงื่อนแห่งการกระทำความผิดมาแจ้งแก่ทางราชการ จนทางราชการสามารถลงโทษผู้กระทำความผิดได้แต่ต้องมิใช่เจ้าหน้าที่ผู้จับหรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายในเรื่องนั้น

“เจ้าหน้าที่ผู้จับ” หมายความว่า พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ซึ่งทำหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิด หรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายในเรื่องนั้นและมีส่วนร่วมในการจับกุมผู้กระทำความผิด สำหรับกรณีที่มีกรจับกุม

ผู้กระทำผิด และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่อื่นได้มาซึ่งเงินค่าปรับนั้น สำหรับกรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำผิดด้วย

“ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อื่นได้มาซึ่งเงินค่าปรับ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังประกาศตามความเหมาะสมกับสภาพของความตราบค้ำและความยากลำบากในการปฏิบัติงาน แต่ต้องไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หักได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าปรับที่ได้รับ

(๒) กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หักได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าปรับที่ได้รับ

ในกรณีที่มิได้กฎหมายใดบัญญัติให้จ่ายเงินสินบนจากเงินค่าปรับ แต่มิได้บัญญัติให้จ่ายเงินรางวัล ให้หักเงินค่าปรับหลังหักจ่ายเงินสินบนตามกฎหมายนั้น ไว้จ่ายเป็นเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ตามวรรคหนึ่ง

สำหรับเงินค่าปรับที่ได้รับชำระตามคำพิพากษาของศาล ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งหักเงินตามอัตราที่ได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่ง และนำส่งเงินที่หักนั้นให้แก่ส่วนราชการเจ้าของรายได้เงินค่าปรับ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๗

(ลงชื่อ) สมใจนึก เองตระกูล

(นายสมใจนึก เองตระกูล)

ปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

พ.ศ.๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง (๒) แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๘๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับ ก่อนนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้มีไว้เป็นการโฆษณาให้คำมั่นแก่บุคคลใดตามกฎหมาย แต่เป็นระเบียบที่วางไว้เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาของทางราชการที่จะจ่ายเงินสินบนรางวัลให้แก่ผู้แจ้งความนำจับหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับตามแต่จะเห็นสมควรเท่านั้น การพิจารณาของผู้มีอำนาจตามที่กำหนดในระเบียบนี้ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ใดจะนำไปฟ้องร้องเป็นคดีมิได้

ข้อ ๕ เงินสินบนรางวัลและเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้นำไปใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ เงินสินบนรางวัล ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่ส่วนราชการกำหนด ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) เงินสินบน ให้จ่ายแก่ผู้แจ้งความนำจับภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงินค่าปรับ กรณีที่มีผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบนหลายคน ให้เฉลี่ยจ่ายเท่ากันทุกคน

(๒) เงินรางวัล ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือนแก่เจ้าหน้าที่ผู้จับตามสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน

๕.๒ เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้นำไปจ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับของส่วนราชการนั้นได้ตามความจำเป็นโดยประหยัด ตามงบรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) งบบุคลากร ยกเว้นรายจ่ายประเภทเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

(๒) งบดำเนินการ

(๓) งบลงทุน

ข้อ ๖ ให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้จ่ายเงินสินบนรางวัลและเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้กระทรวงการคลังทราบทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน

ข้อ ๗ การบัญชี ให้ถือปฏิบัติตามระบบบัญชีของส่วนราชการ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น และเมื่อปิดบัญชีประจำปีแล้ว ให้ส่งงบการเงินไปให้สำนักงาน - การตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรับรองงบการเงินแล้ว ให้ส่งงบการเงินที่รับรองแล้วให้กรมบัญชีกลางทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับรองงบการเงิน

ข้อ ๘ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง การพัสดุ หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นและจะต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขออนุมัติกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๖

(ลงชื่อ) สมใจนึก เองตระกูล

(นายสมใจนึก เองตระกูล)

ปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๖

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลังจึงกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ส่วนราชการสามารถหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิดตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินค่าปรับที่ได้รับตาม ข้อ ๑ ก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามหลักเกณฑ์ และอัตราดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หักได้ในอัตราร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าปรับที่ได้รับ

(๒) กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หักได้ในอัตราร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าปรับที่ได้รับ

ข้อ ๓ กรณีที่มีการแก้ไขอัตราค่าปรับในกฎหมายที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายฉบับใด ให้งดหักเงินค่าปรับตามกฎหมายฉบับนั้นไว้ชั่วคราว และให้ส่วนราชการซึ่งเป็นผู้รักษาการกฎหมาย ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการหักค่าปรับใหม่ต่อไป

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗

(ลงชื่อ) สมใจนึก เองตระกูล

(นายสมใจนึก เองตระกูล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มี.ย.๔๗

(สำเนา)

บัญชีรายชื่อกฎหมายที่อนุญาตให้หักค่าปรับจากการกระทำผิด
ไว้เป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
แบบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

๑. พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๓
๒. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๓. พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. พระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช ๒๔๘๕
๕. พระราชบัญญัติการค้ำน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓
๖. พระราชบัญญัติการจัดการหุ้นส่วนและหุ้นของรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๓
๗. พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๘. พระราชบัญญัติการชลประทานราษฎร์ พุทธศักราช ๒๔๘๒
๙. พระราชบัญญัติการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๒๔
๑๐. พระราชบัญญัติการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๑. พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พุทธศักราช ๒๔๕๓
๑๒. พระราชบัญญัติทะเบียนคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๔๕๓
๑๓. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
๑๔. พระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๕๔
๑๕. พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑
๑๖. พระราชบัญญัติการเนรเทศ พ.ศ. ๒๔๕๕
๑๗. พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓
๑๘. พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘
๑๙. พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒
๒๐. พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒๑. พระราชบัญญัติการประกอบอาชีพงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๒๒
๒๒. พระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. ๒๔๕๐
๒๓. พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘
๒๔. พระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๔๗๘
๒๕. พระราชบัญญัติการพิมพ์ พุทธศักราช ๒๔๘๔

๒๖. พระราชบัญญัติการเดินแซร์ พ.ศ. ๒๕๓๔
๒๗. พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
๒๘. พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒
๒๙. พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕
๓๐. พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พุทธศักราช ๒๔๙๓
๓๑. พระราชบัญญัติควบคุมการเช่าเคหะและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๐๔
๓๒. พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๔๘๗
๓๓. พระราชบัญญัติควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พุทธศักราช ๒๔๘๕
๓๔. พระราชบัญญัติควบคุมการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์ และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ. ๒๔๙๕
๓๕. พระราชบัญญัติควบคุมกิจการเทปและวัสดุโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๓๐
๓๖. พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๒๕
๓๗. พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องอุปโภคบริโภคและของอื่น ๆ ในภาวะคับขัน พุทธศักราช ๒๔๘๘
๓๘. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒
๓๙. พระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. ๒๕๔๒
๔๐. พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐
๔๑. พระราชบัญญัติควบคุมแร่ดิบุก พ.ศ. ๒๕๑๔
๔๒. พระราชบัญญัติควบคุมและจัดการกิจการหรือทรัพย์สินของคนต่างด้าวบางจำพวก ในภาวะคับขัน พุทธศักราช ๒๔๘๔
๔๓. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๔๔. พระราชบัญญัติคั้นและคูน้า พ.ศ. ๒๕๐๕
๔๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม พ.ศ. ๒๕๔๓
๔๖. พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒
๔๗. พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕
๔๘. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๓๑
๔๙. พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๓๕
๕๐. พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔
๕๑. พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. ๒๕๑๔
๕๒. พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑
๕๓. พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๒๕
๕๔. พระราชบัญญัติทนายความ พ.ศ. ๒๕๒๘

๕๕. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๕
๕๖. พระราชบัญญัติทางหลวงสัมปทาน พ.ศ. ๒๕๔๒
๕๗. พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๓๕
๕๘. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕
๕๙. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖
๖๐. พระราชบัญญัติบำรุงพันธุ์สัตว์ พ.ศ. ๒๕๐๕
๖๑. พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. ๒๕๓๕
๖๒. พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๓๕
๖๓. พระราชบัญญัติปรามการทำให้แพร่หลายและการค้าวัตถุอันลามก พุทธศักราช ๒๔๗๑
๖๔. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นโจรสลัด พ.ศ. ๒๕๓๔
๖๕. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. ๒๕๓๕
๖๖. พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔
๖๗. พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗
๖๘. พระราชบัญญัติป่า พ.ศ. ๒๕๑๘
๖๙. พระราชบัญญัติผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๐๕
๗๐. พระราชบัญญัติพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๐๔
๗๑. พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๒๖
๗๒. พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘
๗๓. พระราชบัญญัติเพิ่มอำนาจตำรวจในการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางน้ำ พ.ศ. ๒๔๙๖
๗๔. พระราชบัญญัติภาพยนตร์ พุทธศักราช ๒๔๗๓
๗๕. พระราชบัญญัติมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๐
๗๖. พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๑๑
๗๗. พระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒
๗๘. พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐
๗๙. พระราชบัญญัติรักษาคอลง ร.ศ. ๑๒๑ และพระราชบัญญัติรักษาคอลงประปา พ.ศ. ๒๕๒๖
๘๐. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓
๘๑. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕
๘๒. พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๔๙๕
๘๓. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
๘๔. พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕

๘๕. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕
๘๖. พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๔๗๘
๘๗. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕
๘๘. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๘๙. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับสถานที่ผลิตปิโตรเลียมในทะเล พ.ศ. ๒๕๓๐
๙๐. พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘
๙๑. พระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗
๙๒. พระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗
๙๓. พระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๒๕
๙๔. พระราชบัญญัติวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๔๙๘
๙๕. พระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พุทธศักราช ๒๔๙๘
๙๖. พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒
๙๗. พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕
๙๘. พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙
๙๙. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑
๑๐๐. พระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๓
๑๐๑. พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓
๑๐๒. พระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙
๑๐๓. พระราชบัญญัติสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๑๓
๑๐๔. พระราชบัญญัติตำรวจการกักตุนโรคกัมมันต์ พ.ศ. ๒๔๙๗
๑๐๕. พระราชบัญญัติตำรวจและห้ามกักกันข้าว พุทธศักราช ๒๔๘๙
๑๐๖. พระราชบัญญัติสำหรับรักษาช้างป่า พุทธศักราช ๒๔๖๔
๑๐๗. พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒
๑๐๘. พระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙
๑๐๙. พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗
๑๑๐. พระราชบัญญัติห้ามเรียกดอกเบี้ยเกินอัตรา พุทธศักราช พ.ศ. ๒๔๗๕
๑๑๑. พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒
๑๑๒. พระราชบัญญัติอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน
พ.ศ. ๒๔๙๐
๑๑๓. พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๑๑๔. พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔

๑๑๕. พระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๓
๑๑๖. พระราชกำหนดแก้ไขและป้องกันภาวะการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๑๖
๑๑๗. พระราชกำหนดควบคุมสินค้าตามชายแดน พ.ศ. ๒๕๒๔

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

พอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๕๗

(ลำเนา)



ระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ตุลาการศาลทหาร
และเจ้าหน้าที่ธุรการศาลทหารซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
พ.ศ.๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควร ให้มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ตุลาการศาลทหารและเจ้าหน้าที่ธุรการศาลทหารซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กระทรวงกลาโหมโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ตุลาการศาลทหารและเจ้าหน้าที่ธุรการศาลทหารซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เวลาราชการ” หมายความว่า เวลาปฏิบัติราชการตามปกติระหว่างเวลา ๐๘๓๐ – ๑๖๓๐

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันหยุดราชการตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ และวันหยุดที่คณะรัฐมนตรีกำหนดคนนอกเหนือจากวันหยุดประจำปีด้วย

“เปิดทำการศาล” หมายความว่า การที่ศาลทหารเปิดทำการเพื่อนั่งพิจารณาคดี หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่ต่อเนื่องกับการนั่งพิจารณาคดี

“ตุลาการศาลทหาร” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตุลาการและตุลาการ-พระธรรมนูญในศาลทหาร

“เจ้าหน้าที่ธุรการศาลทหาร” หมายความว่า จำศาลทหาร ผู้ช่วยจำศาลทหาร หัวหน้าแผนกและประจำแผนกในศาลทหาร เสมียนศาลทหาร และเสมียนหน้าบัลลังก์ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ ให้มาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคดีของศาลทหาร

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมพระธรรมนูญ หัวหน้าสำนักตุลาการทหาร และผู้มีอำนาจแต่งตั้งตุลาการในศาลจังหวัดทหาร หรือศาลมณฑลทหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี มีอำนาจอนุมัติให้ตุลาการศาลทหาร และเจ้าหน้าที่ธุรการศาลทหารในศาลทหารนั้น ๆ อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ในการ พิจารณาอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามวรรคหนึ่งคำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการและประชาชน รวมทั้งความเหมาะสมผู้ปฏิบัติงานประกอบด้วย ทั้งนี้ ให้มีผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงานเคร่งครัด และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตามคำสั่งนั้น

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีการเปิดทำการศาลทหารนอกเวลาราชการให้ตุลาการศาลทหาร และเจ้าหน้าที่ธุรการศาลทหารที่อยู่ปฏิบัติงานได้รับค่าตอบแทนตามอัตราและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ ตุลาการศาลทหาร ให้ได้รับในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท แต่ทั้งนี้ค่าตอบแทนที่ได้รับในวันหนึ่งต้องไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

๖.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการศาลทหาร ให้ได้รับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท แต่ทั้งนี้ค่าตอบแทนที่ได้รับในวันหนึ่งต้องไม่เกิน ๖๐๐ บาท

ในกรณี ที่ปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง เศษของชั่วโมงถ้าเกินครึ่งชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๗ การเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ หากตุลาการศาลทหารและเจ้าหน้าที่ธุรการศาลทหารผู้ใดมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายประเภท หรือหลายครั้งในประเภทเดียวกัน ให้ตุลาการศาลทหาร และเจ้าหน้าที่ธุรการศาลทหารผู้นั้นมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนประเภทใดประเภทหนึ่งเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

ข้อ ๘ หากตุลาการศาลทหารและเจ้าหน้าที่ธุรการศาลทหารผู้ใดมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบอื่น ในช่วงเวลาเดียวกันที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ตุลาการศาลทหารและเจ้าหน้าที่ธุรการศาลทหารผู้นั้นมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบนี้ได้ เมื่อขอเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบอื่น

ข้อ ๙ หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ตุลาการศาลทหารและเจ้าหน้าที่ธุรการศาลทหารซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกระทรวงกลาโหมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๗

(ลงชื่อ) พลเอก เชษฐา ฐานะจาโร

(เชษฐา ฐานะจาโร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ ให้มีระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ตุลาการศาลทหารและเจ้าหน้าที่ธุรการศาลทหารซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓๗ และมาตรา ๒๓๘ บัญญัติว่า ในคดีอาญาการจับ การคุมขังบุคคลใด และการค้นในที่รโหฐาน จะต้องกระทำโดยมีคำสั่งหรือหมายของศาล เว้นแต่มีเหตุตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจในการออกหมายอาญา ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาจากเดิมที่มีศาล พนักงานฝ่ายปกครองและตำรวจชั้นผู้ใหญ่ และเปลี่ยนแปลงในส่วนของการควบคุมตัวผู้ต้องหาซึ่งเป็นบุคคลที่อยู่ในอำนาจศาลทหารจากเดิมที่เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชา ให้มาเป็นอำนาจของศาลเพียงองค์กรเดียว ประกอบกับได้บัญญัติไว้ด้วยว่าผู้ถูกจับจะต้องถูกนำตัวไปศาลภายในสี่สิบแปดชั่วโมง เพื่อให้ศาลพิจารณาว่ามีเหตุที่จะจับผู้ถูกจับไว้ตามกฎหมายหรือไม่ ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญดังกล่าว จึงเป็นเหตุให้ศาลทหารต้องจัดให้มีตุลาการศาลทหารและเจ้าหน้าที่ธุรการศาลทหารอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อพิจารณาไต่สวนคำร้องของพนักงานสอบสวนที่ขอให้ศาลทหารมีคำสั่ง หรือออกหมายอาญาในส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลที่อยู่ในอำนาจศาลทหาร ซึ่งทั้งตุลาการศาลทหารและเจ้าหน้าที่ธุรการศาลทหารที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังกล่าวสมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษเช่นเดียวกับผู้พิพากษาและเจ้าพนักงานศาลในศาลยุติธรรมจึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๕๗

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ชื่อส่วนราชการ.....(๑).....จังหวัด.....(๒).....ประจำเดือน.....(๓)..... พ.ศ.
 เบิกตามปฏิทินที่.....(๔).....ลงวันที่.....เดือน.....(๕)..... พ.ศ.

ลำดับที่ (๑)	ชื่อ (๒)	อัตราเงิน ค่าตอบแทน (๓)	วันที่ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๔)												รวมเวลาปฏิบัติงาน (๑๐)	จำนวนเงิน (๑๑)	วันเดือนปี ที่รับเงิน (๑๒)	ลายมือชื่อผู้ รับเงิน (๑๓)	หมายเหตุ (๑๔)		
																					วันปกติ
																	รวม				

ระเบียบจ่ายทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....(๑๕).....
 ขอรับรองว่า ผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานนอกเวลาจริง
 ลงชื่อ(๑๖).....หัวหน้าผู้ควบคุม
 ลงชื่อ.....(๑๗).....ผู้จ่ายเงิน

คำอธิบายวิธีลงรายการ

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

การลงรายการในหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ปฏิบัติดังนี้

- | | |
|--|---|
| (๑) “ส่วนราชการ” | ให้แสดงชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงิน |
| (๒) “จังหวัด” | กรณีในส่วนราชการตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้แสดงชื่อจังหวัดที่ส่วนราชการนั้นตั้งอยู่ |
| (๓) “ประจำเดือน....พ.ศ.” | ให้แสดงว่าเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่จ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำเดือน พ.ศ.ใด |
| (๔) “ เบิกตามฎีกาที่” | ให้แสดงเลขที่ฎีกาของส่วนราชการ และเลขที่กรมบัญชีกลางรับ หรือเลขที่คลังจังหวัดรับแล้วแต่กรณี |
| (๕) “ วันที่...เดือน...พ.ศ...” | ให้แสดง วัน เดือน พ.ศ. ที่รับเงินจากคลังตามฎีกาฉบับนั้น |
| (๖) “ลำดับที่” | ให้แสดงเลขลำดับที่จ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ |
| (๗) “ชื่อ” | ให้แสดงชื่อ และนามสกุล ของผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ |
| (๘) “อัตราเงินค่าตอบแทน” | ให้แสดงอัตราเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับวันละเท่าใด |
| (๙) “วันที่ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ” | ให้แสดงว่าได้ปฏิบัติงานในวันใด ตั้งแต่เวลาใด ถึงเวลาใด โดยให้ลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาในช่องวันที่ที่ปฏิบัติงาน |
| (๑๐) “รวมเวลาปฏิบัติงาน” | ให้แสดงจำนวนวันที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทั้งสิ้น โดยให้แยกว่า วันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ให้ลงในช่อง “วันปกติ” และปฏิบัติในวันหยุดราชการ ให้ลงในช่อง “วันหยุด” |

- (๑๑) “จำนวนเงิน” ให้แสดงจำนวนเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการทั้งสิ้นที่ต้องจ่าย คือ ผลคูณ ของช่อง (๘) “อัตราเงินค่าตอบแทน” กับช่อง (๑๐) “รวมเวลาปฏิบัติงาน”
- (๑๒) “วันเดือนปี ที่รับเงิน” ให้ผู้รับเงินลงวันเดือนปีที่รับเงิน
- (๑๓) “ลายมือชื่อผู้รับเงิน” ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน
- (๑๔) “หมายเหตุ” ให้บันทึกรายการอื่น ๆ ที่จำเป็น
- (๑๕) “รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น” ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการทั้งสิ้น คือ จำนวนเงินตามช่อง (๑๑) ด้วยตัวอักษร
- (๑๖) “ลงชื่อ...หัวหน้าผู้ควบคุม” ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ควบคุมการปฏิบัติงานนอกเวลา ลงลายมือชื่อรับรองการปฏิบัติงาน
- (๑๗) “ลายมือชื่อ...ผู้จ่ายเงิน” ให้ผู้จ่ายเงิน ลงลายมือ

(สำเนา)



ที่ กท ๐๔๐๕.๓/ว ๖

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ค่าตอบแทนผู้นำการออกกำลังกาย

เรียน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนมีความตื่นตัวในการออกกำลังกาย แต่ปรากฏว่า ส่วนราชการต่าง ๆ ที่สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในการออกกำลังกายไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้นำการออกกำลังกายให้แก่บุคลากรในสังกัด เช่น การเดินแอโรบิกโยคะ รำตะบอง เป็นต้น จึงต้องขอทำความตกลงเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นจำนวนมาก

กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้นำการออกกำลังกายดังกล่าวข้างต้น ในอัตราเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ครั้งละ ๑ ชั่วโมง ๆ ละคนละ ๓๐๐ บาท สัปดาห์ละไม่เกิน ๓ ครั้ง รวมแล้วไม่เกินเดือนละ ๓,๖๐๐ บาท ทั้งนี้ขอให้ส่วนราชการพิจารณาถึงจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม โดยมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างคุ้มค่าด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมหมาย ภาณี

(นายสมหมาย ภาณี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการจ่ายและหนี้สิน

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร.๐-๒๒๗๓-๕๕๗๕

โทร.สาร ๐-๒๒๗๓-๕๕๔๓

www.mof.go.th/sab/

(สำเนา)



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ

พ.ศ.๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติรับราชการ พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการในทูลส่วนราชการ

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการประเภทใด มีความจำเป็นต้องกำหนดวิธีการปฏิบัติในการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ทะเบียนประวัติ” หมายความว่า ก.พ.๗ หรือหลักฐานแสดงประวัติการรับราชการของข้าราชการ ฉบับที่เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุเก็บรักษาหรือกำหนดให้ใช้เป็นหลักฐานสำหรับควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการราชการ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการทุกฝ่ายทุกประเภท ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้รับราชการ โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน แต่ไม่รวมถึงข้าราชการการเมืองและข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

“เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุ” หมายความว่า ผู้มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการตามกฎหมาย

ข้อ ๖ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ ให้ยื่นคำขอ พร้อมหลักฐานตามข้อ ๗ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นที่ได้รับคำขอตรวจสอบคำขอและหลักฐาน หากเห็นว่า คำขอหรือหลักฐานไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง หรือให้ยืนยัน คำขอและหลักฐานเดิม ที่ยื่นไว้

ให้หัวหน้าส่วนราชการ เสนอคำขอพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุ โดยให้ทำความเข้าใจประกอบการพิจารณาไปด้วย

ข้อ ๗ การยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ ให้ใช้คำขอตามแบบ ทำทะเบียนนี้ และให้ส่งสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา แต่ถ้าเป็นการพ้นวิสัยที่จะหาหลักฐานดังกล่าวได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ พร้อมด้วยหลักฐานทุกอย่างดังต่อไปนี้

(๑) ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน

(๒) หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งแสดงวัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษา ในประเทศทุกแห่งที่ผู้ยื่นคำขอเคยศึกษา

(๓) หลักฐานทางทหารในกรณี que ผู้ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่ ใบสำคัญ ทหารกองเกิน (แบบ สด.๕) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน

(๔) หลักฐานทางราชการ แสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา (ถ้ามี)

(๕) หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดแจ้ง (ถ้ามี)

หลักฐานตามวรรคหนึ่งให้ใช้ต้นฉบับ หากไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ ให้ใช้สำเนา ซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองความถูกต้องแทน

ในกรณีที่ไม่มีเอกสารหลักฐานตาม (๒) หรือ (๓) ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษา แจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้

ข้อ ๘ การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ให้ยื่นคำขอได้ภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ

ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอได้ จนถึงวันก่อนวันครบเกษียณอายุตามหลักฐานในทะเบียนประวัติเป็นเวลา ๕ ปี เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้เป็นไปตามข้อ ๑๐

ข้อ ๙ ภายในเดือนมีนาคมของแต่ละปี ให้หัวหน้าส่วนราชการสำรวจและแจ้งรายชื่อ และ วัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการที่หมดสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๘ วรรคสองต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุ เพื่อตรวจสอบ

สำหรับข้าราชการที่จะต้องพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๒๕, พ.ศ.๒๕๓๐, พ.ศ.๒๕๓๑ และ พ.ศ.๒๕๓๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการสำรวจรายชื่อและวัน เดือน ปีเกิด และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุเพื่อตรวจสอบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๒๘

ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุตรวจสอบและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุตามวรรคสามแล้ว ให้แจ้งข้าราชการดังกล่าวทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ ข้าราชการผู้ใดเห็นว่าวัน เดือน ปีเกิด ของตนตามที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๕ ไม่ถูกต้อง และเป็นผู้ที่ไม่เคยยื่นคำขอจนถึงขั้นที่เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุได้พิจารณาเป็นที่สุดแล้วหากประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ให้ถูกต้อง ให้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖ และข้อ ๗ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๑ ข้าราชการผู้ใดไม่ยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘ หรือข้อ ๑๐ แล้วแต่กรณี จะยื่นคำขอแก้ไขไม่ได้

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุพิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด โดยเร็ว และแจ้งผลการพิจารณาให้หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแจ้งให้ข้าราชการผู้ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ทราบ

ผลการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ การพิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติที่ยื่นไว้แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ รวมทั้งการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของผู้ซึ่งจะต้องพ้นจากราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๘ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบวิธีการ หรือแนวทางที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๒๗

(ลงชื่อ) พลเอก ประจวบ สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

รองนายกรัฐมนตรี รักษาการแทน

นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๔ มิ.ย.๔๗

ตัวอย่างการดำเนินการเกี่ยวกับการขอแก้ไขตามข้อ ๕

ปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องอายุ	กำหนดเวลาขอแก้ไข (เจ้าตัว)	กำหนดเวลาตรวจสอบ (เจ้าสังกัด)
กันยายน ๒๕๒๘ กันยายน ๒๕๒๙ กันยายน ๒๕๓๐ กันยายน ๒๕๓๑ กันยายน ๒๕๓๒ กันยายน ๒๕๓๓ กันยายน ๒๕๓๔ กันยายน ๒๕๓๕ ๗ล๗	ปฏิบัติตามระเบียบ วิธีการ หรือแนวทางที่ใช้อยู่เดิม - กันยายน ๒๕๒๘ กันยายน ๒๕๒๙ กันยายน ๒๕๓๐ ๗ล๗	 มีนาคม ๒๕๒๘ มีนาคม ๒๕๒๙ มีนาคม ๒๕๓๐ มีนาคม ๒๕๓๑ ๗ล๗

แบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

(คำขั้้นต้น)

ข้าพเจ้า.....หลักฐานในทะเบียนประวัติ

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่เกิด ตำบล/แขวง.....

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประเทศ..... (ให้ระบุชื่อประเทศในกรณีผู้ยื่นคำขอเกิดในต่างประเทศ)

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด..... (ให้ระบุ กอง กรม หรือหน่วยงานอื่นที่สังกัด)

มีความประสงค์ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติให้เป็นวันเกิดวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... โดยได้แนบหลักฐานวัน เดือน ปีเกิด ที่ถูกต้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยตามรายการ

ดังนี้

กรณีใช้สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดสูติบัตร ดั้้นฉบับ สำเนาทะเบียนคนเกิด ดั้้นฉบับ สำเนากรณีไม่มีสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

๑. หนังสือรับรองแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ จาก..... (ระบุชื่อ).....

(ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งเป็นผู้รับรอง)

๒. ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน

ทะเบียนสำมะโนครัว ดั้้นฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน ดั้้นฉบับ สำเนา

๓. หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จำนวน.....แห่ง

(๑) สถานศึกษาครั้งแรก (โรงเรียน).....

ชั้นที่ศึกษา..... ดั้้นฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง

(๒) สถานศึกษาครั้งที่สอง (โรงเรียน).....

ชั้นที่ศึกษา..... ดั้้นฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง

๔. หลักฐานทางทหาร

- ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๕) ตันฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง
- ใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) ตันฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง
- ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๓) ตันฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง
- สมุดประจำตัวทหารกองหนุน ตันฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง

๕. หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา

- (๑)..... ตันฉบับ สำเนา
- (๒)..... ตันฉบับ สำเนา
- (๓)..... ตันฉบับ สำเนา

ฯลฯ

๖. หลักฐานอื่นของทางราชการ

- (๑)..... ตันฉบับ สำเนา
- (๒)..... ตันฉบับ สำเนา
- (๓)..... ตันฉบับ สำเนา

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานที่แนบเป็นต้นฉบับจริง หรือเป็นสำเนาที่ถูกต้องตรงตามต้นฉบับจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ

- (๑) ให้เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์ครบถ้วน
- (๒) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใช้ช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ