

สารบัญ

	หน้า
๑. พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๕๓	๑
๒. พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑	๒๑
๓. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการทหาร และการให้ได้รับเงินเดือน พ.ศ.๒๕๔๓	๒๖
๔. ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อนและลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม พ.ศ.๒๕๐๒	๓๕
๕. ระเบียบ กท. ว่าด้วยการโอน และการบรรจุกลับเข้ารับราชการ พ.ศ.๒๕๒๕	๔๑
๖. คำสั่ง บก.ทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๕๐๒/๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาการย้าย และเลื่อนตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้น	๕๓
๗. ระเบียบ กท. ว่าด้วยการกำหนดสัญญาบัตรของผู้นั้นที่จะบรรจุเข้ารับราชการเป็นนายทหาร สัญญาบัตรประจำการ นายทหารประทวนประจำการ หรือพลทหารประจำการ (พลทหารอาสาสมัคร) พ.ศ.๒๕๐๖	๖๗
๘. หนังสือ สม. ที่ (ฉบับ สม.เลขรับ ๕๘๓๕/๓๔) ลง ๘ ก.ค.๓๔ เรื่อง กำหนดแนวทางการบรรจุบุคคลประเภทต่าง ๆ เข้ารับราชการใน กท. (มติ กทท. ครั้งที่ ๑/๓๔ ลง ๒๖ มิ.ย.๓๔)	๖๕
๙. ข้อบังคับทหาร ที่ ๓/๔๖๒๘ ว่าด้วยข้าราชการกลาโหมพลเรือน ลง ๑๓ มิ.ย.๘๒	๗๓
๑๐. ข้อบังคับทหาร ที่ ๑๑/๑๖๕๓๖ ว่าด้วยการแบ่งประเภทนายทหารสัญญาบัตร ๒๔๘๒ ลง ๑๔ พ.ย.๘๒	๘๘
๑๑. ระเบียบ กท. ว่าด้วยการกำหนดหมายเลขประจำตัว พ.ศ.๒๕๑๖	๕๗
๑๒. พ.ร.บ.ยศทหาร พ.ศ.๒๔๗๕	๑๐๔
๑๓. ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยทหารหญิง พ.ศ.๒๕๒๓	๑๐๘
๑๔. หนังสือ สนผ.กท. ที่ กท ๐๒๐๓/ว ๒๔๔๘ ลง ๔ ก.ย.๓๕ เรื่อง การบรรจุทหารหญิง (มติสภา กท. ครั้งที่ ๖/๓๕ ลง ๒๐ มิ.ย.๓๕)	๑๑๒
๑๕. ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยเหล่าทหาร พ.ศ.๒๕๒๘	๑๑๔
๑๖. ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการรับบุคคลเข้ากองประจำการโดยวิธีร้องขอ พ.ศ.๒๕๓๐	๑๑๘
๑๗. ระเบียบ กท. ว่าด้วยการบรรจุผู้ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ลาออกจาก ราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ กลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ.๒๕๒๘	๑๒๐
๑๘. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการจัดทำกำลังพลของกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๔	๑๒๒

๑๕.	คำสั่ง บก.ทหารสูงสุด ที่ ๖๕/๒๕๔๔ เรื่องการให้คะแนนเพิ่มพิเศษ และคะแนนอาวุโส ในการสอบคัดเลือกเพื่อจัดหากำลังพล ลง ๑๖ ก.พ.๔๔	๑๓๓
๒๐.	หนังสือ สม.ที่ กท ๐๒๐๑/ว ๑๓๓๓๘ ลง ๘ ก.ค.๐๗ เรื่อง การหมุนเวียนกำลังพล (มติสภา กท. ครั้งที่ ๓/๐๗ ลง ๒๖ มิ.ย.๐๗)	๑๓๓
๒๑.	หนังสือ สม.ที่ กท ๐๒๐๑/ว ๒๐๓๒๖ ลง ๒๐ ก.ย.๒๐ เรื่อง นโยบายหมุนเวียนกำลังพล (มติสภา กท. ครั้งที่ ๕/๒๐ ลง ๒๕ ส.ค.๒๐)	๑๓๕
๒๒.	หนังสือ สม.ที่ กท ๐๒๐๑/ว ๑๔๘๐ ลง ๕ ส.ค.๑๕ เรื่อง ข้าราชการที่ไปช่วยราชการนอก กท. (มติสภา กท. ครั้งที่ ๗/๑๕ ลง ๒๓ ก.ค.๑๕)	๑๔๕
๒๓.	ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร พ.ศ.๒๕๐๓	๑๔๕
๒๔.	ระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๑	๑๕๕
๒๕.	หนังสือ บก.ทหารสูงสุด ที่ กท ๐๓๐๓/๔๗๕ เรื่อง การกำหนดวุฒิของนายทหาร สัญญาบัตรที่สมควรได้รับพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งสูงขึ้น ลง ๒๔ พ.ค.๒๘	๑๖๖
๒๖.	หนังสือ สม.ที่ (ฉบับ กท. เลขรับ ๕๐๕๐/๓๕) ลง ๒๑ มิ.ย.๓๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการทหารได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ) (มติ กขท. ครั้งที่ ๖/๓๕ ลง ๑๔ มิ.ย.๓๕)	๑๗๐
๒๗.	ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการสั่งให้นายทหารประทวนทำหน้าที่ใน ตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร พ.ศ.๒๕๔๒	๑๗๓
๒๘.	คำสั่ง กท.(เฉพาะ) ที่ ๑๗๗/๓๔ เรื่องการเลื่อนฐานะข้าราชการทหารต่ำกว่า สัญญาบัตรเป็นนายทหารประทวน ลง ๓๑ ต.ค.๓๔	๑๗๗
๒๙.	กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๔๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบทหาร พุทธศักราช ๒๔๗๗ ว่าด้วยสิทธิและโอกาสในการแต่งเครื่องแบบทหาร	๑๗๕
๓๐.	ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการแต่งเครื่องแบบทหารในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๘๑
๓๑.	ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร และลูกจ้างประจำ สังกัด บก.ทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๔	๑๘๔
๓๒.	ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๒๕	๒๐๐
๓๓.	ระเบียบ กท. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ พ.ศ.๒๕๒๕	๒๑๐
๓๔.	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔	๒๑๕

๓๕.	ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้รับและงดรับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๕	๒๒๔
๓๖.	ข้อบังคับ กห. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการตามคุณวุฒิ พ.ศ.๒๕๒๒	๒๒๕
๓๗.	ระเบียบ กห. ว่าด้วยประวัติ พ.ศ.๒๕๑๕	๒๓๖
๓๘.	ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยประวัติรับราชการ พ.ศ.๒๕๔๑	๒๔๑
๓๙.	ข้อบังคับ กห. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๓๒	๒๔๔
๔๐.	ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๓๓	๒๕๕
๔๑.	คำสั่ง บก.ทหารสูงสุด ที่ ๒๘๓/๒๕๓๒ เรื่องกำหนดแนวทางรับราชการของ นายทหารสัญญาบัตร ลง ๒๕ พ.ค.๓๒	๒๖๗
๔๒.	คำสั่ง บก.ทหารสูงสุด ที่ ๗๑๖/๒๕๓๒ เรื่องการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย นายทหารประทวน ลง ๒๕ ธ.ค.๓๒	๓๐๑
๔๓.	พ.ร.บ.ว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ.๒๕๓๖	๓๓๒
๔๔.	คำสั่ง กห. ที่ ๒๖๕/๒๕๔๔ เรื่องแนวทางการปฏิบัติต่อกำลังพล ผู้ประพฤติมิชอบ ลง ๑๕ เม.ย.๔๔	๓๔๑
๔๕.	ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการดำเนินการเมื่อรับทหารกองหนุน เข้ารับราชการ หรือให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๑๑	๓๔๒
๔๖.	ข้อบังคับ กห. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการทหารพักราชการ พ.ศ.๒๕๒๘	๓๔๗
๔๗.	ระเบียบ กห. ว่าด้วยผู้ซึ่งไม่สมควรจะดำรงอยู่ในยศทหารและบรรดาศักดิ์ พ.ศ.๒๕๐๗	๓๕๐
๔๘.	หนังสือ สม. ที่ กห ๐๒๐๑/ว ๑๕๔๘๗ ลง ๒๖ ก.ย.๒๖ เรื่องการพิจารณา เกี่ยวกับการสั่งให้ทหารประจำการที่ถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกกล่าวหาว่า กระทำความผิดอาญาซึ่งถูกสั่งพักราชการกลับเข้ารับราชการ	๓๕๒
๔๙.	ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการขอพระราชทาน การเรียกคืนและ การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการทหาร ถูกจ้างประจำ คู่สมรสข้าราชการทหารชั้นผู้ใหญ่ สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด และบุคคล ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับ กองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๒	๓๕๗
๕๐.	ระเบียบ กห. ว่าด้วยการทำพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ.๒๕๕๓	๓๕๒
๕๑.	กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร พุทธศักราช ๒๕๓๗ ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการใช้ เครื่องหมายราชวงศ์	๓๕๕
๕๒.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย พ.ศ.๒๕๔๑	๓๕๘

๕๓. ระเบียบ ว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน สิทธิของผู้ได้รับพระราชทาน และการเรียกเหรียญและบัตรเหรียญราชการชายแดนคืน พ.ศ.๒๕๑๑	๔๑๑
๕๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน พ.ศ.๒๕๓๐	๔๑๕
๕๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖	๔๒๔
๕๖. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องลำดับเกียรติและระเบียบการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย ลง ๓๐ ธ.ค.๘๔	๔๔๐
๕๗. พ.ร.บ. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๔	๔๔๔
๕๘. พ.ร.ฎ. ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๘	๔๔๘
๕๙. พ.ร.บ. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดี พ.ศ.๒๕๐๓	๔๕๙
๖๐. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องระเบียบการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เชิดชูเกียรติเข็มกลัดกลางสมรอันมีศักดิ์รามาธิบดี และการประดับเครื่องหมายแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดี ลง ๒๒ ธ.ค.๒๐	๔๖๒
๖๑. พ.ร.บ. การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญของทหารหญิง พ.ศ.๒๕๑๐	๔๖๔
๖๒. ระเบียบ กห. ว่าด้วยการทำพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๓	๔๖๖
๖๓. ระเบียบ กห. ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทนาย พ.ศ.๒๕๐๕	๔๖๙

เรื่องที่ควรทราบ

๖๔. ข้อบังคับ กห. ว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๒๓	๔๗๕
๖๕. ข้อบังคับ กห. ว่าด้วยการลา พ.ศ.๒๕๓๕	๔๘๐
๖๖. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๓๐	๕๑๘
๖๗. ข้อบังคับ กห. ว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ พ.ศ.๒๕๒๘	๕๒๒
๖๘. ข้อบังคับ กห. ว่าด้วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ โรงเรียนทหาร พ.ศ.๒๕๔๒	๕๒๖

	หน้า
๖๕. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๖	๕๓๑
๗๐. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการคัดเลือกนายทหารฝากเข้าศึกษา ในโรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๕	๕๖๔
๗๑. ข้อบังคับ กห. ว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๒๗	๕๖๗
๗๒. ข้อบังคับ กห. ว่าด้วยการเข้าสมาคม เข้าศึกษา หรือบอกความในราชการ พ.ศ.๒๕๑๐	๖๐๑
๗๓. ระเบียบ กห. ว่าด้วยการจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๗	๖๐๔
๗๔. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการรายงานตนเองเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉิน และการเตรียมพร้อม พ.ศ. ๒๕๐๔	๖๐๖
๗๕. ข้อบังคับ กห. ว่าด้วยการรายงานด่วน พ.ศ.๒๕๑๑	๖๐๕
๗๖. ข้อบังคับ กห. ว่าด้วยตำแหน่งและการเทียบตำแหน่งบังคับบัญชา ข้าราชการกลาโหม พ.ศ.๒๕๐๑	๖๑๒
๗๗. ข้อบังคับ กห. ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งราชการฝ่ายพลเรือนบางตำแหน่ง กับตำแหน่งทหาร พ.ศ.๒๕๑๗	๖๑๕
๗๘. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการติดต่อขอเยี่ยมและดูงานของชาวต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๘	๖๑๗
๗๙. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการคัดเลือกข้าราชการสังกัดกองบัญชาการ- ทหารสูงสุด ไปศึกษาฝึกงานและหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๒๑	๖๑๘
๘๐. ระเบียบ กห. ว่าด้วยการแต่งตั้งราชองครักษ์ พ.ศ.๒๕๓๓	๖๒๕
๘๑. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยหลักสูตรการศึกษาของกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๓๑	๖๒๕
๘๒. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยคณะกรรมการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๓	๖๓๘
๘๓. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการรับนิสิตและนักศึกษาที่ศึกษาวิชาในสถาบัน อุดมศึกษาของรัฐ เข้าเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๓๗	๖๔๑
๘๔. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งและรับตัวข้าราชการสังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุดเข้ารับการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ สถาบันภาษา กองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๑๒	๖๕๒
๘๕. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการเก็บเอกสาร พ.ศ.๒๕๒๒	๖๕๕
๘๖. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรทหาร พ.ศ.๒๕๔๓	๖๕๗
๘๗. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๔๓	๖๖๕

๘๘. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ทุนและยืมเงินเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม สำหรับข้าราชการ และลูกจ้าง สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๖	๖๗๖
๘๙. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษาของบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอกวิโรจน์ แสงสนิท) พ.ศ.๒๕๔๓	๖๙๕
๙๐. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์ของกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๓๔	๗๐๒
๙๑. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สายกำลังพลและธุรการ พ.ศ.๒๕๔๖	๗๐๕
๙๒. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการตรวจสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๐	๗๑๓
๙๓. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการควบคุมการเข้า-ใช้บริการโทรศัพท์ พ.ศ.๒๕๔๐	๗๒๐
๙๔. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการสารวัตรทหาร พ.ศ.๒๕๔๓	๗๓๑
๙๕. ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์กีฬา กองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) พ.ศ.๒๕๔๔	๗๓๕
๙๖. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการสนับสนุนกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ของ ส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๕	๗๔๔
๙๗. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการตรวจค้นสถานที่ราชการ ที่ริโหลฐานและ ยานพาหนะของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๕	๗๔๖
๙๘. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการเร่งรัดปฏิบัติราชการและกำหนดระยะเวลา ปฏิบัติต่อหนังสือราชการ พ.ศ.๒๕๔๕	๗๕๒
๙๙. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจัดการแข่งขันกีฬา กองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๖	๗๕๘
๑๐๐. คำสั่ง กห. ที่ ๗๓๑/๒๕๓๕ เรื่องคุณลักษณะของตำแหน่งข้าราชการทหาร ประเภทผู้บริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลาง ลง ๓๐ ก.ย.๓๕	๗๖๓
๑๐๑. ข้อบังคับ กห. ว่าด้วยการตัด งด และจ่ายเงินรายเดือน พ.ศ.๒๕๐๔	๗๖๕
๑๐๒. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๓	๗๖๘
๑๐๓. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) พ.ศ.๒๕๔๕	๗๙๓
๑๐๔. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการประดับเครื่องหมายต้นหน่อถ้วยทางอากาศ พ.ศ.๒๕๑๑	๘๐๒
๑๐๕. หนังสือ กห. ที่ ๑๕๒๕/๐๕ ลง ๒๕ ก.ย.๐๕ เรื่องอนุญาตให้ข้าราชการลาพัก เพื่อรอการปลด	๘๐๖

๑๐๖. หนังสือ บก.ทหารสูงสุด ที่ กท ๐๓๐๐/๔๒๗๗ ลง ๑๕ ธ.ค.๔๕ เรื่อง การลาออก
ของข้าราชการ ๘๐๗
๑๐๗. ระเบียบ กท. ว่าด้วยประกาศเกียรติคุณของผู้รับราชการจนครบเกษียณอายุ
พ.ศ.๒๕๒๑ ๘๐๕
๑๐๘. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยพิธีอำลาชีวิตราชการทหารประจำการ พ.ศ.๒๕๓๑ ๘๑๒
๑๐๙. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๒ ๘๑๗
๑๑๐. ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ ๘๒๕
๑๑๑. ประกาศ บก.ทหารสูงสุด เรื่องการสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์
กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นกรณีพิเศษ ๘๒๗

(สำเนา)



พระราชบัญญัติ
รับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๕๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗
เป็นปีที่ ๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารเสียใหม่
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอม
ของสภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๗”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ
เบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พุทธศักราช ๒๕๗๕

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

(๑) วิธีนับอายุ ถ้าเกิดพุทธศักราชใดให้ถือว่ามียุครบหนึ่งปีบริบูรณ์
เมื่อสิ้นพุทธศักราชที่เกิดขึ้น ส่วนการนับอายุต่อไปให้นับแต่เฉพาะปีที่สิ้นพุทธศักราชแล้ว ถ้าไปปรากฏ
ปีเกิดให้นายอำเภอท้องที่เป็นผู้กำหนด ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ความใน (๒) ของมาตรา ๔ ถูกยกเลิกโดยมาตรา ๓ แห่ง พ.ร.บ.
รับราชการทหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๖ และใช้ความใหม่แทนดังต่อไปนี้

(๒) “ทหารกองเกิน” หมายความว่า ผู้ซึ่งมีอายุตั้งแต่สิบแปดปีบริบูรณ์
และยังไม่ถึงสามสิบปีบริบูรณ์ ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ หรือ ผู้ซึ่งได้ลงบัญชีทหาร
กองเกินตามมาตรา ๑๘ แล้ว

(๓) “ทหารกองประจำการ” หมายความว่า ผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนกองประจำการและได้เข้ารับราชการในกองประจำการจนกว่าจะได้ปลด

(๔) “ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑” หมายความว่า ทหารที่ปลดจากกองประจำการโดยรับราชการในกองประจำการจนครบกำหนด หรือทหารกองเกิน ซึ่งสำเร็จการศึกษาวิชาทหารตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร และได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นกองหนุนตามพระราชบัญญัตินี้

(๕) “ทหารกองหนุนประเภทที่ ๒” หมายความว่า ทหารที่ปลดจากกองเกิน ตามมาตรา ๑๘ หรือปลดจากกองประจำการตามมาตรา ๔๐

(๖) “พ้นราชการทหารประเภทที่ ๑” หมายความว่า ทหารซึ่งถูกปลดโดยที่ได้รับราชการในชั้นต่าง ๆ จนครบกำหนดหรือโดยที่พิการทุพพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ในระหว่างรับราชการทหารตามพระราชบัญญัตินี้

(๗) “พ้นราชการทหารประเภทที่ ๒” หมายความว่า ทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ที่มีอายุสี่สิบหกปีบริบูรณ์แล้ว หรือทหารกองเกิน หรือทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ซึ่งพิการทุพพลภาพ หรือมีโรคอันไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ในระหว่างรับราชการทหารตามพระราชบัญญัตินี้หรือนายทหารสัญญาบัตรที่ถูกปลดโดยถูกถอดหรือออกจากยศ

(๘) “ทหารประจำการ” หมายความว่า ทหารซึ่งรับราชการตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งไม่ใช่ทหารกองประจำการ

(๙) “อำเภอ” หมายความว่า รวมถึงกิ่งอำเภอด้วย

(๑๐) “ที่ว่าการอำเภอ” หมายความว่า รวมถึงที่ว่าการกิ่งอำเภอด้วย

(๑๑) “นายอำเภอ” หมายความว่า รวมถึงปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ด้วย

มาตรา ๕ บุคคลซึ่งต้องลงบัญชีทหารกองเกิน ให้ลงบัญชีที่อำเภอดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลซึ่งบิดายังมีชีวิตอยู่ หรือถ้าบิดาถึงแก่กรรมแล้วมารดายังมีชีวิตอยู่ หรือถ้าทั้งบิดาและมารดาถึงแก่กรรมแล้วมีผู้ปกครอง ให้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ที่บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองมีภูมิลำเนา แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลซึ่งเกิดนอกสมรสและบิดามีได้จดทะเบียนรับรองบุตร หรือถ้ามารดาถึงแก่กรรมแล้วมีผู้ปกครอง ให้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ที่มารดา หรือผู้ปกครองมีภูมิลำเนาแล้วแต่กรณี

(๓) บุคคลนอกจากที่กล่าวใน (๑) และ (๒) หรือบุคคลที่ไม่อาจลงบัญชีทหารกองเกินตาม (๑) หรือ (๒) ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใดก็ตาม ให้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนา ถ้าบุคคลนั้นไม่ปรากฏภูมิลำเนาก็ให้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ที่พบตัวบุคคลนั้น

เมื่อได้ลงบัญชีทหารกองเกินแล้วให้ถือว่าผู้นั้นมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่อำเภอที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน

ภูมิลาเนาทหารให้มีได้เพียงแห่งเดียว

มาตรา ๖ การเรียกและการตรวจเลือกคนเข้าเป็นตำรวจกองประจำการ ตลอดถึงการยกเว้นและการปลดตำรวจซึ่งอยู่ในกองประจำการ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับการเรียกและการตรวจเลือกคนเข้าเป็นทหารกองประจำการ การยกเว้น และการปลดทหาร

การเรียกคนเข้ากองประจำการเป็นตำรวจ ให้กระทรวงมหาดไทยทำได้โดยตกลงกับกระทรวงกลาโหม

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ชายที่มีสัญชาติเป็นไทยตามกฎหมาย มีหน้าที่รับราชการทหารด้วยตนเองทุกคน

มาตรา ๘ การรับบุคคลเข้าเป็นทหารกองประจำการ ให้กระทำด้วยวิธีเรียกมาตรวจเลือกหรือจะรับเข้าเป็นทหารกองประจำการ โดยวิธีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงก็ได้

ถ้ามีความจำเป็น การรับบุคคลเข้าเป็นทหารกองประจำการจะไม่กระทำในบางท้องที่ก็ได้

มาตรา ๙ ทหารกองเกินซึ่งมีอายุตั้งแต่สิบแปดปีบริบูรณ์ และยังไม่ถึงสามสิบปีบริบูรณ์ เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างที่จะต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และเมื่อต้องเข้ากองประจำการจะต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการมีกำหนดสองปี ส่วนผู้ซึ่งมีคุณสมบัติพิเศษหรือเมื่อมีกรณีพิเศษจะให้รับราชการทหารกองประจำการน้อยกว่าสองปีตามที่กำหนดในกฎกระทรวงก็ได้ แต่สำหรับผู้ซึ่งมีคุณสมบัติพิเศษนั้น จะอ้างสิทธิดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้แสดงหลักฐานต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือก หรือต่อหน่วยทหารที่ตนร้องขอเข้ารับราชการในวันร้องขอ

วันเริ่มเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนกองประจำการในกรณีที่ทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว แต่ยังขึ้นทะเบียนกองประจำการให้ไม่ได้ในวันที่ทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการนั้น จะขึ้นทะเบียนกองประจำการภายหลังจากวันเข้ารับราชการทหารกองประจำการก็ได้ และให้ถือว่าผู้นั้นได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการตั้งแต่วันที่เข้ารับราชการทหารกองประจำการ เมื่ออยู่ในกองประจำการจนครบกำหนดแล้ว ให้ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ดังนี้

กองหนุนชั้นที่ ๑	เจ็ดปี
กองหนุนชั้นที่ ๒	สิบปี
กองหนุนชั้นที่ ๓	หกปี

ตามลำดับชั้นไปจนปลดพ้นราชการทหารประเภทที่ ๑

บุคคลซึ่งสำเร็จการศึกษาทหารตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนดตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหารและมีลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะให้

รับราชการทหารกองประจำการน้อยกว่าสองปี หรือให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ โดยมีต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่จะอ้างสิทธิดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้แสดงหลักฐานต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือก หรือต่อหน่วยทหารที่ตนร้องขอเข้ารับราชการในวันร้องขอ หรือต่อหน่วยที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการ แล้วแต่กรณี ส่วนที่จะให้อยู่ในกองหนุนชั้นใดและเป็นเวลาเท่าใดนั้น ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการปลดทหารกองเกินที่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตามวรรคสอง

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและสัสดีจังหวัดออกหนังสือสำคัญ ให้แก่ทหารที่ถูกปลดเป็นทหารกองหนุนไว้เป็นหลักฐาน หากหนังสือสำคัญชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ถือแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่เพื่อขอรับหนังสือสำคัญใหม่ โดยเสียค่าธรรมเนียมฉบับละหนึ่งบาท แต่ถ้าการชำรุดหรือสูญหายนั้นเป็นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

มาตรา ๑๐ นักเรียนทหาร เมื่อมีอายุสิบแปดปีบริบูรณ์ให้ขึ้นทะเบียน กองประจำการ ถ้าต้องออกจากนักเรียนในขณะที่อยู่ในกองประจำการยังไม่ครบกำหนด ให้ส่งตัวไปรับราชการในกรมกองทหารจนกว่าจะครบกำหนด

มาตรา ๑๑ การรับราชการทหารประจำการ การแบ่งประเภท และการปลดทหารประจำการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของกระทรวงกลาโหม

ทหารประจำการนั้น ถ้ายังมีได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการก็ต้องขึ้นทะเบียนกองประจำการ และรับราชการในกองประจำการจนครบกำหนดตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่กระทรวงกลาโหม จะสั่งปลดเป็นทหารประเภทอื่น

มาตรา ๑๒ บุคคลซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ หรือทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนผู้ใดประสงค์จะไปอยู่ต่างท้องที่ในอำเภอเดียวกัน หรือต่างอำเภอ เป็นการชั่วคราวเกินสามสิบวัน ให้แจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนเข้ามาอยู่ และให้นายอำเภอที่ได้รับแจ้งทำการสอบสวนและออกใบรับให้ แล้วแจ้งให้นายอำเภอท้องที่ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาทหารทราบ

ถ้าบุคคลตามวรรคหนึ่งประสงค์จะย้ายภูมิลำเนาทหาร ให้แจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนเข้ามาอยู่นั้น ให้นายอำเภอที่ได้รับแจ้งทำการสอบสวน เมื่อพิจารณาเห็นว่าผู้ขอย้ายได้มาตั้งทำมาหาเลี้ยงชีพเป็นประจำ หรือมีที่อยู่เป็นหลักฐานและไม่ประสงค์จะหลีกเลี่ยงการรับราชการทหาร ก็ให้แจ้งไปยังนายอำเภอท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหารเดิมทราบ เมื่อได้รับตอบยืนยันเป็นการถูกต้อง จึงให้รับแจ้งการย้ายภูมิลำเนาทหารของบุคคลนั้นและออกใบรับให้ แล้วให้นายอำเภอที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดของตนทราบ

การแจ้งย้ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้กระทำภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่ในท้องที่

มาตรา ๑๒ ทวิ บุคคลซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ หรือทหารกองเกิน หรือทหารกองหนุนผู้ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ให้ผู้นั้นนำหลักฐานไปแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหารทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้

นายอำเภอออกไปรับให้และแก้ไขสำคัญและบัญชีให้ถูกต้อง ในกรณีหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญที่จังหวัดเป็นผู้ออก ให้ส่งผู้ว่าราชการจังหวัดและสัสดีจังหวัดจัดการแก้ไข

หมวด ๒

การยกเว้น

มาตรา ๑๓ บุคคลดังต่อไปนี้ ยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ คือ

(๑) พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ หรือที่เป็นเปรียญ และนักบวชในพระพุทธศาสนา แห่งนิกายจีนหรือญวนที่มีสมณศักดิ์

(๒) คนพิการทุพพลภาพซึ่งไม่สามารถเป็นทหารได้

(๓) บุคคลซึ่งไม่มีคุณสมบัติที่จะเป็นทหารได้เฉพาะบางท้องที่ตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๔ บุคคลดังต่อไปนี้ เมื่อลงบัญชีทหารกองเกินแล้วไม่เรียกมา ตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ คือ

(๑) พระภิกษุ สามเณร และนักบวชในพระพุทธศาสนาแห่งนิกายจีนหรือญวน ซึ่งเป็นนักธรรมตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) นักบวชศาสนาอื่นซึ่งมีหน้าที่ประจำในกิจของศาสนาตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง และผู้ว่าราชการจังหวัดออกใบสำคัญให้ไว้

(๓) บุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหม กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร

(๔) นักเรียนโรงเรียนเตรียมทหารของกระทรวงกลาโหม

(๕) ครูซึ่งประจำทำการสอนหนังสือหรือวิชาการต่าง ๆ ที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวง ทบวง กรม หรือราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และผู้ว่าราชการจังหวัดออกใบสำคัญให้ไว้

(๖) นักศึกษาของศูนย์กลางอบรมการศึกษาผู้ใหญ่ของกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) นักศึกษาของศูนย์ฝึกการบินพลเรือนของกระทรวงคมนาคม

(๘) บุคคลซึ่งได้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ

(๙) บุคคลซึ่งได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในการจำคุกครั้งเดียวตั้งแต่สิบปีขึ้นไป หรือเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหลายครั้งรวมกันตั้งแต่สิบปีขึ้นไป หรือเคยถูกศาลพิพากษาให้กักกัน

การไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ และการออกใบสำคัญตาม (๒) และ (๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนด ในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๕ บุคคลซึ่งพ้นจากฐานะตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๓ (๑) และมาตรา ๑๔ (๑) (๒) (๓) (๕) (๖) หรือ (๗) มาตรา ๒๗ (๒) หรือมาตรา ๒๕ (๓) ให้แจ้งด้วยตนเองต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนอยู่หรือทำการประจำ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากฐานะเช่นนั้นและให้นายอำเภอออกใบรับให้ ถ้าผู้นั้นมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่อำเภออื่นให้นายอำเภอที่ได้รับแจ้งแจ้งต่อไปยังนายอำเภอท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหารของผู้นั้น

หมวด ๓

การลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอ

มาตรา ๑๖ บรรดาชายซึ่งมีสัญชาติไทย เมื่อมีอายุย่างเข้าสิบแปดปี ในพุทธศักราชใดให้ไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินภายในพุทธศักราชนั้น

ผู้ใดไม่สามารถไปลงบัญชีทหารกองเกินด้วยตนเองได้ ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและเชื่อถือได้ไปแจ้งแทน ให้นายอำเภอสอบสวน เมื่อเห็นว่าถูกต้อง ให้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้ ถ้าไม่มีผู้มาแจ้งแทน ให้ถือว่าผู้นั้นหลีกเลี่ยงชัดเจนไม่มาลงบัญชีทหารกองเกิน

เมื่อได้รับการขอลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา นี้ ให้นายอำเภอออกใบสำคัญหรือใบรับให้ผู้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้เป็นหลักฐาน หากใบสำคัญชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ถือแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่เพื่อขอรับใบสำคัญใหม่โดยเสียค่าธรรมเนียมฉบับละหนึ่งบาท แต่ถ้าการชำรุดหรือสูญหายนั้นเป็นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ผู้ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา นี้แล้วให้ถือว่า เป็นทหารกองเกินตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ของพุทธศักราชถัดไป

การลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา นี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๗ ในเดือนกันยายนทุกปี ให้นายอำเภอจัดการประกาศ ให้ผู้ที่มีอายุถึงเขตที่จะต้องลงบัญชีทหารกองเกินไปลงบัญชีทหารกองเกินตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๖

ประกาศเช่นว่านี้ ให้นายอำเภอปิดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ และ ณ ที่เปิดเผยตามชุมชนในท้องที่นั้น กับให้นายอำเภอส่งประกาศให้กำนันผู้ใหญ่บ้านเพื่อนำไปแจ้งให้ราษฎรในท้องที่ของตนทราบด้วย

มาตรา ๑๘ บุคคลซึ่งยังมีได้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอพร้อมกับคนชั้นปีเดียวกัน เพราะเหตุใด ๆ ก็ดี ถ้าอายุยังไม่ถึงสี่สิบหกปีบริบูรณ์ ให้ปฏิบัติทำนองเดียวกับมาตรา ๑๖ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สามารจะทำปฏิบัติได้ แต่จะให้ผู้อื่นแจ้งแทนไม่ได้ ถ้านายอำเภอจะเรียกตัวลงบัญชีทหารกองเกินก็ย่อมทำได้โดยไม่ต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว

เมื่อได้รับการลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา นี้ ให้นายอำเภอออกใบสำคัญหรือใบรับให้ไว้เป็นหลักฐาน หากใบสำคัญชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ถือแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่เพื่อขอรับใบสำคัญใหม่ โดยเสียค่าธรรมเนียมฉบับละหนึ่งบาท แต่ถ้าการชำรุดหรือสูญหายนั้น เป็นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ผู้ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๓๕ แล้วให้ถือว่าเป็นทหารกองเกิน ตั้งแต่วันลงบัญชีทหารกองเกิน แต่ถ้ามีอายุครบกำหนดปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ตามมาตรา ๓๕ เมื่อได้ลงบัญชีทหารกองเกินแล้วให้ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ทันที

การลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๓๕ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๕ เมื่อจำเป็น นายอำเภอมีอำนาจประกาศเรียกบุคคล ที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้ที่อำเภอตามมาตรา ๑๖ หรือมาตรา ๑๘ แล้ว ไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินใหม่ได้ ภายในกำหนดเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันประกาศ

ประกาศเช่นว่านี้ ให้นายอำเภอปิดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ และ ณ ที่เปิดเผยตามชุมชนในท้องที่นั้น กับให้นายอำเภอส่งประกาศให้กำนันผู้ใหญ่บ้าน เพื่อนำไปแจ้งให้ราษฎรในท้องที่ของตนทราบด้วย

ผู้ใดไม่สามารถจะไปลงบัญชีทหารกองเกินด้วยตนเองได้ ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและพอจะเชื่อถือได้ไปแจ้งแทน ถ้าไม่มีผู้แทนให้ถือว่าผู้นั้นหลีกเลี่ยงชัดเจน

เมื่อได้รับการขอลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๓๕ ให้นายอำเภอออกใบสำคัญหรือใบรับให้ผู้ขอลงบัญชีทหารกองเกินไว้เป็นหลักฐาน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากใบสำคัญชำรุดหรือสูญหายให้ผู้ถือแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่เพื่อขอรับใบสำคัญใหม่ โดยเสียค่าธรรมเนียมฉบับละหนึ่งบาท แต่ถ้าการชำรุดหรือสูญหายนั้นเป็นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

มาตรา ๒๐ บุคคลตามมาตรา ๑๓ (๑) และ (๓) ให้ยกเว้นไม่ต้องลงบัญชีทหารกองเกิน

มาตรา ๒๑ บุคคลดังต่อไปนี้ไม่ต้องไปแสดงตนต่อนายอำเภอตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๘ หรือมาตรา ๑๕ คือ

(๑) สามเณรเปรียญ

(๒) ผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างควบคุมหรือคุมขังของเจ้าพนักงาน

แต่ให้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๔

การเรียกคนเข้ากองประจำการ

มาตรา ๒๒ บุคคลที่อยู่ในกำหนดออกหมายเรียกมาตรวจเลือก เข้าเป็นทหารกองประจำการนั้น คือผู้ที่เป็นทหารกองเกิน

มาตรา ๒๓ การที่จะเรียกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ เมื่อใดอายุใดบ้าง และกี่ครั้งนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) ต้องได้รับการผ่อนผันเฉพาะคราว จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

หมวด ๕

การตรวจเลือกคนเข้ากองประจำการ

มาตรา ๒๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมกำหนดผู้ดำรงตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้บัญชาการกองพล เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเลือก และคณะกรรมการชั้นสูง

มาตรา ๒๘ ทวิ ให้ผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม กำหนดมาตรา ๒๘ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเลือกขึ้นในท้องที่แต่ละจังหวัด เพื่อทำการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ โดยให้ประกอบด้วยนายทหารสัญญาบัตร ซึ่งมียศไม่ต่ำกว่าพันโทหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ นายทหารสัญญาบัตรซึ่งมียศหรือเทียบเท่าไม่สูงกว่าประธานกรรมการไม่เกินสองคน สัสดีจังหวัดหรือผู้แทนหนึ่งคน ซึ่งมีได้ประจำอยู่ในท้องที่จังหวัดที่ตรวจเลือกนั้นและนายทหารสัญญาบัตรซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบัน ชั้น ๑ สาขาเวชกรรม หนึ่งคนหรือหลายคนเป็นกรรมการ ถ้าไม่อาจแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตร ซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะดังกล่าวเป็นกรรมการได้ ก็ให้แต่งตั้งผู้อื่นซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบัน ชั้น ๑ สาขาเวชกรรมแทน

หน้าที่ของกรรมการตรวจเลือกและวิธีการตรวจเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๘ ทริ ให้ผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม กำหนดตามมาตรา ๒๘ แต่งตั้งคณะกรรมการชั้นสูงขึ้นในท้องที่แต่ละจังหวัด ประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้แทนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ เจ้าหน้าที่สัสดีซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าสัสดีจังหวัดหนึ่งคน และข้าราชการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าอีกหนึ่งคนเป็นกรรมการ

กรรมการชั้นสูงต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการตรวจเลือก

คณะกรรมการชั้นสูงมีอำนาจพิจารณาตัดสินกรณีที่มีคำร้องตามมาตรา ๓๑ หรือกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างกรรมการตรวจเลือกซึ่งทำคำชี้แจงเสนอขึ้นมา

มาตรา ๒๘ จัตวา ให้นายอำเภอท้องที่ที่มีการตรวจเลือกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดสถานที่ทำการตรวจเลือก

(๒) จัดเจ้าหน้าที่และเอกสารเกี่ยวกับการตรวจเลือกเพื่อให้คณะกรรมการตรวจเลือกตรวจสอบได้ในวันตรวจเลือก

(๓) จัดคนซึ่งมาตรวจเลือกให้รวมอยู่เป็นตำบลเพื่อฟังเรียกชื่อ

(๔) สอบสวนบุคคลซึ่งร้องขอในเหตุต่าง ๆ แล้วมอบเรื่องให้ คณะกรรมการตรวจเลือกพิจารณา

(๕) ตรวจทานและบันทึกบัญชีเรียกของอำเภอตามผลการตรวจเลือก

(๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ เมื่อได้คัดคนที่ยกเว้นด้วยเหตุต่าง ๆ ออกแล้วถ้ามีจำนวนทหารกองเกินที่จะรับราชการเป็นทหารกองประจำการได้มากกว่าจำนวนที่ฝ่ายทหารต้องการ ให้ผ่อนผันแก่ประเภทบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงบิดาหรือมารดาซึ่งไร้ความสามารถ หรือพิการทุพพลภาพ หรือชรา จนหาเลี้ยงชีพไม่ได้และไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดู แต่ถ้ามีบุตรหลายคน จะต้องเข้ากองประจำการพร้อมกัน คงผ่อนผันให้คนเดียวตามแต่บิดาหรือมารดาจะเลือก ถ้าบิดา หรือมารดาไม่สามารถจะเลือกได้ ก็ให้คณะกรรมการตรวจเลือกพิจารณาผ่อนผันให้หนึ่งคน

(๒) บุคคลที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงบุตรซึ่งมารดาตายหรือไร้ความสามารถ หรือพิการทุพพลภาพ และบุคคลที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงพี่หรือน้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมแต่บิดาหรือมารดาซึ่งบิดามารดาตาย ทั้งนี้ เมื่อบุตรหรือพี่หรือน้องนั้นหาเลี้ยงชีพไม่ได้และไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดู

(๓) บุคคลที่อยู่ในระหว่างการศึกษิตตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้อ้างสิทธิตาม (๑) หรือ (๒) แห่งมาตรานี้ ต้องร้องขอผ่อนผันต่อนายอำเภอท้องที่ก่อนวันตรวจเลือกเข้ากองประจำการไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เว้นแต่ในกรณีพิเศษซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้ร้อง และผู้ร้องต้องร้องต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือก ตามมาตรา ๓๐ อีกครั้งหนึ่ง นายอำเภอต้องสอบสวนหลักฐานไว้เสียก่อนวันตรวจเลือก เพื่อคณะกรรมการตรวจเลือกจะได้ตัดสินใจได้ทันที การขอผ่อนผันตาม (๓) ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ถ้าไม่สามารถจะผ่อนผันพร้อมกันทั้งสามประเภทได้ เพราะจะทำให้คนไม่พอจำนวนที่ฝ่ายทหารต้องการ ให้ผ่อนผันคนประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ รวมกันก่อน ถ้าคนยังเหลือจึงผ่อนผันคนประเภทที่ ๓ ถ้าจำนวนคนในประเภทใดจะผ่อนผันไม่ได้ทั้งสอง ต้องให้คนประเภทนั้นจับสลาก

มาตรา ๓๐ ถ้าผู้ที่ถูกเรียกมาตรวจเลือกเห็นว่า ตนควรจะได้รับการยกเว้น หรือผ่อนผัน ต้องนำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจเลือกก่อนจับสลาก หรือก่อนกำหนดให้เข้ากองประจำการ ในกรณีที่ไม่มีกรจับสลาก มิฉะนั้นให้ถือว่าหมดสิทธิที่จะได้รับการยกเว้น หรือผ่อนผัน

มาตรา ๓๑ ในการตรวจเลือกคนเข้ากองประจำการนั้น ถ้าผู้ที่ต้องเข้ากองประจำการเห็นว่า คณะกรรมการตรวจเลือกตัดสินใจไม่ถูกหรือไม่ยุติธรรม ก็ให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการชั้นสูงได้ แต่ให้ส่งผู้นั้นเข้ากองประจำการก่อนจนกว่าจะได้รับการตัดสินใจของคณะกรรมการชั้นสูง

มาตรา ๓๒ ถ้าปรากฏว่าทหารกองเกินซึ่งมีอายุเกินยี่สิบเอ็ดปีบริบูรณ์ และยังไม่ถึงสามสิบปีบริบูรณ์ในปีที่จะเข้ารับราชการทหารกองประจำการไปทำมาหาเลี้ยงชีพ ในท้องที่อำเภออื่นและนายอำเภอท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหารได้ส่งหมายเรียกไปยังนายอำเภอท้องที่ที่ผู้นั้นไปอยู่มอบแทนให้เมื่อได้รับหมายเรียกแล้ว แต่ไม่สามารถจะไปตามหมายนั้นได้ เพราะไม่มีค่าพาหนะหรือจะไปไม่ทัน ผู้นั้นต้องรีบชี้แจงต่อนายอำเภอท้องที่ที่ไปอยู่ เมื่อนายอำเภอท้องที่นั้น สอบสวนได้ความจริง

ก็ให้เข้ารับการตรวจเลือกพร้อมกับคนในอำเภอท้องที่ที่ไปอยู่ แต่ถ้าไม่สามารถส่งเข้ารับการตรวจเลือกในอำเภอท้องที่นั้นได้ ก็ให้นายอำเภอรีบจัดส่งผู้นั้นไปรับการตรวจเลือก ยังอำเภอท้องที่ใกล้เคียงตามที่เห็นสมควร

ให้นายอำเภอท้องที่รับเข้าตรวจเลือกแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ที่ออกหมายเรียก

มาตรา ๓๓ ทหารกองเกินที่หลีกเลี่ยงจัดขึ้นตามมาตรา ๒๗ ถ้าไม่ขัดต่อการเป็นทหารกองประจำการ ก็ให้ส่งผู้นั้นเข้ารับราชการทหารกองประจำการในปีนั้น หรือปีถัดไปโดยไม่ให้จับสลาก

มาตรา ๓๔ ทหารกองเกินที่ถูกเข้ากองประจำการผู้ใด จักต้องเริ่มเข้ารับราชการทหารกองประจำการเมื่อใด ให้นายอำเภอท้องที่รับเข้าตรวจเลือกเป็นผู้กำหนด และให้นายอำเภอออกหมายนัดเพื่อให้ทหารกองเกินผู้นั้นมา ณ ที่อำเภอท้องที่ตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว เพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ถ้าทหารกองเกินผู้นั้นไม่มาตามนัดให้ถือว่าหลีกเลี่ยงจัดขึ้น

มาตรา ๓๕ ทหารกองเกินที่ถูกเข้ากองประจำการ เมื่อเริ่มเข้ารับราชการทหารกองประจำการเมื่อใด ให้รับขึ้นทะเบียนกองประจำการโดยไม่ชักช้า

ทหารกองประจำการต้องรับราชการประจำอยู่ในหน่วยทหารตามที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายทหารจะกำหนดให้

มาตรา ๓๖ ทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนมีหน้าที่เข้ารับราชการทหาร ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบเพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมและในการระดมพล

กระทรวงกลาโหมมีอำนาจกำหนดให้ทำการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมพร้อมตามที่เห็นสมควร ส่วนการระดมพลให้กระทำโดยพระราชกฤษฎีกา

การเรียกเข้ารับราชการทหารตามวรรคหนึ่ง ให้กระทรวงกลาโหม เป็นผู้จัดเตรียมและอำนวยความสะดวก และให้กระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ดำเนินการเรียก และส่งทหารเข้ารับราชการตามความประสงค์ของกระทรวงกลาโหม

การผ่อนผันไม่ต้องเรียกหรือไม่ต้องเข้ารับราชการทหารตามมาตรา นี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๗ ทหารกองเกินและทหารกองหนุนที่ถูกเรียกเข้ารับราชการตามมาตรา ๓๖ และทหารกองประจำการ ต้องอยู่ในวินัยทหารเหมือนทหารกองประจำการ

หมวด ๖

การปลด

มาตรา ๓๘ การปลดทหารกองประจำการเป็นทหารกองหนุนชั้นที่ ๑ นั้น ถ้ากระทรวงกลาโหมเห็นว่ามิเหตุจำเป็นจะเลื่อนกำหนดเวลาปลดไป ก็ให้ส่งเลื่อนไปได้ตามความจำเป็น

มาตรา ๓๙ ทหารกองเกินเมื่อมีอายุครบกำหนดปลดแล้ว ให้ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ตามลำดับ คือ

อายุสามสิบปีบริบูรณ์ เป็น ทหารกองหนุนชั้นที่ ๒

อายุสี่สิบปีบริบูรณ์ เป็น ทหารกองหนุนชั้นที่ ๓

อายุสี่สิบหกปีบริบูรณ์ เป็น พันราชการทหารประเภทที่ ๒

มาตรา ๔๐ ทหารกองประจำการ ถ้าต้องจำขังหรือจำคุกครั้งเดียว หรือหลายครั้ง เมื่อมีกำหนดวันที่จะต้องทัณฑ์หรือต้องโทษรวมได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก็ดี หรือทหารกองประจำการผู้ใด ซึ่งกระทรวงกลาโหมเห็นว่ากระทำให้เสื่อมเสียแก่ราชการทหารด้วยประการใด ๆ ก็ดี จะปลดเป็น ทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ก็ได้

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพร้อมด้วยสัสดีจังหวัดออกใบสำคัญให้แก่ทหารที่ถูกปลด นี้ไว้เป็นหลักฐาน

ใบสำคัญนี้ หากชำรุดหรือสูญหายให้ผู้ถือแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่เพื่อรับใหม่โดยเสีย ค่าธรรมเนียมฉบับละหนึ่งบาท แต่ถ้การชำรุดหรือสูญหายนั้นเป็นเพราะเหตุสุดวิสัย ก็ไม่ต้องเสีย ค่าธรรมเนียม

มาตรา ๔๑ ทหารกองประจำการ ทหารกองเกิน หรือทหารกองหนุน ซึ่งยังไม่ครบ กำหนดปลดพันราชการทหาร ถ้าพิการทุพพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง ก็ให้ปลดพันราชการทหารประเภทที่ ๑ หรือที่ ๒ แล้วแต่กรณี

ถ้าเป็นนายทหารสัญญาบัตรถูกถอดหรือออกจากยศ ก็ให้ปลดเป็นพันราชการทหาร ประเภทที่ ๒

ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพร้อมด้วยสัสดีจังหวัดออกหนังสือสำคัญ หรือใบ สำคัญให้แก่ทหารตามประเภทที่ถูกปลดไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๓

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๒ หนังสือซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ให้แก่บุคคลใด ถ้าชำรุดหรือสูญหายแล้ว บุคคล นั้นไม่แจ้งด้วยตนเองต่อนายอำเภอท้องที่ เพื่อรับใหม่ตามความใน มาตรา ๕ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ หรือมาตรา ๔๐ ภายในกำหนดสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่สามารแจ้งได้ มีความผิด ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสิบสองบาท

มาตรา ๔๓ ทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๒ ทวิ หรือมาตรา ๑๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองร้อยบาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

บุคคลใดได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ แล้ว แต่ยังไม่เป็นทหารกองเกิน ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๒ หรือมาตรา ๑๒ ทวิ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน หนึ่งร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๔ บุคคลใดไม่มาลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ หรือมาตรา ๑๘ หรือไม่มาลงบัญชีทหารกองเกินใหม่ตามมาตรา ๑๕ หรือไม่ยอมลงบัญชีทหารกองเกิน ตามมาตรา ๒๑ หรือไม่มารับหมายเรียกที่อำเภอตามมาตรา ๒๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าก่อนที่เจ้าหน้าที่ยกเรื่องขึ้นพิจารณาความผิด บุคคลนั้นได้มาขอลงบัญชีทหารกองเกินหรือขอลงบัญชีทหารกองเกินใหม่ หรือมาขอรับหมายเรียกที่อำเภอด้วยตนเอง หรือให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและเชื่อถือได้มาแทนตน แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๕ บุคคลใดหลีกเลี่ยงหรือขัดขืนไม่มาให้คณะกรรมการตรวจเลือก ทำการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการตามหมายเรียกของนายอำเภอหรือมาแต่ไม่เข้ารับ การตรวจเลือก หรือไม่อยู่นอกว่าการตรวจเลือกแล้วเสร็จ หรือหลีกเลี่ยงหรือขัดขืนด้วยประการใด ๆ เพื่อจะไม่ให้เข้ารับราชการทหารกองประจำการตามพระราชบัญญัตินี้ หรือบุคคลใดเข้ารับราชการทหาร กองประจำการแทนผู้อื่น หรือเรียก รับหรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยสัญญาว่าจะช่วยเหลือผู้หนึ่งผู้ใดมิให้ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ต้องระวาง โทษจำคุกไม่เกินสามปี

มาตรา ๔๖ ทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนผู้ใดหลีกเลี่ยงหรือขัดขืน ไม่เข้า รับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อม หรือในการระดมพล ตามมาตรา ๓๖ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามเดือนถึงสี่ปี

มาตรา ๔๗ ทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนผู้ใดหลีกเลี่ยงหรือขัดขืน ไม่เข้ารับ ราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบตามมาตรา ๓๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือ ปรับไม่เกินสามร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๘ บุคคลใดทำร้ายร่างกายตนเอง หรือให้ผู้อื่นทำ เพื่อจะให้พ้นจากการ รับราชการทหารตามพระราชบัญญัตินี้ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป จนถึงแปดปี

ผู้สมรู้เป็นใจในการทำร้ายร่างกายเพื่อความมุ่งหมายดังกล่าวนี้ มีความผิดต้องระวาง โทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปจนถึงสี่ปี

มาตรา ๔๙ บุคคลใดใช้อุบายหลอกลวงให้เจ้าหน้าที่หลงเชื่อ โดยเจตนาหลีกเลี่ยง ให้พ้นจากการเข้ารับราชการทหารตามพระราชบัญญัตินี้จนเป็นผลสำเร็จ หรือยุยงเสียดสอนจนเกิด ความผิดตามมาตรา ๔๘ นี้ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๐ ตั้งแต่วันใช้พระราชบัญญัตินี้

ก. การลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอก่อนวันใช้พระราชบัญญัตินี้เป็นอันใช้ได้

ข. หมายถึงคนเข้ารับราชการในกองประจำการ ซึ่งได้ออกไว้ก่อนวันใช้พระราชบัญญัตินี้เป็นอันใช้ได้ เว้นแต่บุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่ต้องปฏิบัติตามหมายเรียกนั้น

ค. ผู้ที่ยังอยู่ในกองประจำการตามพระราชบัญญัติเดิม ต้องรับราชการทหารต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดปลด

ง. ผู้ที่อยู่ในกองหนุนชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ หรือชั้นที่ ๓ ตามพระราชบัญญัติเดิมต้องอยู่ในกองหนุนชั้นนั้น ๆ ต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดตามพระราชบัญญัตินี้

จ. ผู้ที่ถูกปลดพ้นราชการทหารตามพระราชบัญญัติเดิม ให้เป็นอันพ้นตลอดไป

ฉ. ผู้ที่เป็นทหารกองเกินอยู่ตามพระราชบัญญัติเดิม ให้เป็นทหารกองเกินตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๕

การรักษาพระราชบัญญัติ

มาตรา ๕๑ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงร่วมกัน เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

(ลงชื่อ) จอมพล ป. พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ การจัดกองทัพประจำการ ตามแผนการทหารปัจจุบัน ทำให้วิธีการเรียกบุคคลเข้ารับราชการในกองประจำการต้องเปลี่ยนแปลงตามไปเป็นอันมาก จึงจำเป็นต้องปรับปรุงกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหารเสียใหม่ เพื่อให้เป็นการเหมาะสม

- ยกเลิกความในมาตรา ๕ และใช้ความใหม่แทนตามประกาศคณะปฏิวัติ (ฉบับที่ ๒๒๖)

พ.ศ.๒๕๑๕

- ยกเลิกความในมาตรา ๑๒ และเพิ่มมาตรา ๑๒ ทวิ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๑๖

- มาตรา ๑๔, ๒๔, ๒๗, ๒๘, ๒๘ ตี - ๒๘ จัตุวา, ๓๖,๔๖-๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศคณะปฏิวัติ (ฉบับที่ ๒๒๖) พ.ศ.๒๕๑๕
- มาตรา ๑๕, ๑๖, ๑๘, ๒๑, ๓๒, ๓๓, ๔๓, ๔๔, ๔๕ แก้ไขโดยพระราชบัญญัติรับราชการทหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๖
- มาตรา ๒๕, ๒๘ ทวิ แก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศคณะปฏิวัติ (ฉบับที่ ๓๐๐) พ.ศ.๒๕๑๕
- ยกเลิกความในมาตรา ๓๕, ๔๒ และใช้ความใหม่ตามพระราชบัญญัติ ฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๐๗

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๗๔ (พ.ศ.๒๕๔๐)

ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร

พ.ศ.๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๖ (พ.ศ.๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗

(๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๕ (พ.ศ.๒๕๒๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗

ข้อ ๒ โรคหรือสภาพร่างกายหรือสภาพจิตใจ ซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ตามมาตรา ๔๑ คือ

(๑) โรคหรือความผิดปกติของตา

(ก) ตาข้างหนึ่งข้างใดบอด คือเมื่อรักษาและแก้สายตามด้วยแว่น แล้วการมองเห็นยังอยู่ในระดับต่ำกว่า ๓/๖๐ หรือลานสายตามโดยเฉลี่ยแคบกว่า ๑๐ องศา

(ข) สายตาไม่ปกติ คือเมื่อรักษาและแก้สายตามด้วยแว่นแล้วการมองเห็นยังอยู่ในระดับ ๖/๒๔ หรือต่ำกว่าทั้งสองข้าง

(ค) สายตาสั้นมากกว่า ๘ ไดออปเตอร์ หรือสายตายาวมากกว่า ๕ ไดออปเตอร์ ทั้งสองข้าง

(ง) ต้อแก้วตาทั้งสองข้าง (Bilateral Cataract)

(จ) ต้อหิน (Glaucoma)

(ฉ) โรคขั้วประสาทตาเสื่อมทั้ง ๒ ข้าง (Optic Atrophy)

(ช) กระจกตาอักเสบเรื้อรังหรือขุ่นทั้งสองข้าง

- (๒) โรคหรือความผิดปกติของหู
- (ก) หูหนวกทั้งสองข้าง คือต้องใช้เสียงในช่วงคลื่นความถี่ ๕๐๐-๒,๐๐๐ รอบต่อวินาทีหรือเกินกว่า ๕๕ เดซิเบล จึงจะได้ยินทั้งสองข้าง
 - (ข) หูชั้นกลางอักเสบเรื้อรังทั้งสองข้าง
 - (ค) เชื้อแก้วหูทะลุทั้งสองข้าง
- (๓) โรคของหัวใจและหลอดเลือด
- (ก) หัวใจหรือหลอดเลือดพิการอย่างถาวร จนอาจเกิดอันตรายร้ายแรง
 - (ข) ลิ้นหัวใจพิการ
 - (ค) การเต้นของหัวใจผิดปกติอย่างถาวร จนอาจเกิดอันตรายร้ายแรง
 - (ง) โรคของกล้ามเนื้อหัวใจชนิดที่ไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้และอาจเป็นอันตราย
 - (จ) หลอดเลือดแดงใหญ่โป่งพอง
 - (ฉ) หลอดเลือดภายในกระโหลกศีรษะโป่งพองหรือผิดปกติชนิดที่อาจเป็นอันตราย
- (๔) โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด
- (ก) โรคเลือดหรืออวัยวะสร้างเลือดผิดปกติอย่างถาวรและอาจเป็นอันตราย
 - (ข) ภาวะม้ามโต (Hypersplenism) ที่รักษาไม่หายและอาจเป็นอันตราย
- (๕) โรคของระบบหายใจ
- (ก) โรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง (Chronic Obstructive Pulmonary Diseases)
 - (ข) โรคหลอดลมพอง (Bronchiectasis)
 - (ค) โรคหืด (Asthma)
 - (ง) โรคของระบบหายใจที่ทำให้สมรรถภาพปอดลดลงอย่างถาวรจน Forced Expiratory Volume in One Second ต่ำกว่า ๒ ลิตร หรือ Forced Vital Capacity ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าปกติ
- (๖) โรคของระบบปัสสาวะ
- (ก) ไตอักเสบเรื้อรัง
 - (ข) กลุ่มอาการไตพิการ (Nephrotic Syndrome)
 - (ค) ไตวายเรื้อรัง
 - (ง) ไตพองเป็นถุงน้ำแต่กำเนิด (Polycystic Kidney)
- (๗) โรคหรือความผิดปกติของกระดูก ข้อ และกล้ามเนื้อ
- (ก) ข้ออักเสบเรื้อรังจนกระดูกเปลี่ยนรูป
 - (ข) แขน ขา มือ เท้า นิ้ว อย่างใดอย่างหนึ่งผิดปกติ ดังต่อไปนี้

๑. แขน ขา มือ หรือเท้า คับหรือพิการ ถึงแม้ว่าจะรักษาด้วยวิธีใหม่
ที่สุดแล้วก็ยังใช้การไม่ได้

๒. นิ้วหัวแม่มือคับจนถึงข้อปลายนิ้วหรือพิการถึงขั้นใช้การไม่ได้

๓. นิ้วชี้ของมือคับตั้งแต่ข้อปลายนิ้ว

๔. นิ้วมือในมือข้างเดียวกันตั้งแต่สองนิ้วขึ้นไปคับจนถึงข้อ
ปลายนิ้วหรือพิการถึงขั้นใช้การไม่ได้

๕. นิ้วหัวแม่มือเท้าคับจนถึงข้อปลายนิ้วหรือพิการถึงขั้นใช้การไม่ได้

๖. นิ้วเท้าในเท้าข้างเดียวกันตั้งแต่สองนิ้วขึ้นไปคับจนถึงข้อปลายนิ้ว
หรือพิการถึงขั้นใช้การไม่ได้

๗. นิ้วเท้าในเท้าแต่ละข้างตั้งแต่หนึ่งนิ้วขึ้นไปคับจนถึงข้อปลายนิ้ว
หรือพิการถึงขั้นใช้การไม่ได้

๘. นิ้วเท้าในเท้าข้างใดข้างหนึ่งตั้งแต่หนึ่งนิ้วขึ้นไปคับจนถึงข้อ
โคนนิ้วหรือพิการถึงขั้นใช้การไม่ได้

(ค) คอเอียงหรือแข็งทื่อชนิดถาวร

(ง) กระดูกสันหลังโค้งหรือคดหรือแอ่นจนเห็นได้ชัด หรือแข็งทื่อชนิดถาวร

(จ) กล้ามเนื้อเหี่ยวลีบหรือหดสั้น (Atrophy or Contracture)

จนเป็นผลให้อวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดใช้การไม่ได้

(๘) โรคของต่อมไร้ท่อและภาวะผิดปกติของเมตะบอลิซึม

(ก) ภาวะต่อมธัยรอยด์ทำงานน้อยไปอย่างถาวร

(ข) ภาวะต่อมพาราธัยรอยด์ทำงานน้อยไปอย่างถาวร

(ค) ภาวะต่อมใต้สมองผิดปกติอย่างถาวร

(ง) เบาหวาน

(จ) ภาวะอ้วน (Obesity) ซึ่งมีดัชนีมวลกาย (Body Mass Index) ตั้งแต่ ๓๕ กิโลกรัมต่อตารางเมตรขึ้นไป

(ฉ) โรคหรือความผิดปกติเกี่ยวกับเมตะบอลิซึมของแร่ธาตุ สารอาหาร
คุลย์สารน้ำอิเล็กโทรลัยท์และกรดต่าง ตลอดจนเมตะบอลิซึมอื่น ๆ ชนิดถาวร และอาจเป็นอันตราย

(๙) โรคติดเชื้อ

(ก) โรคเรื้อน

(ข) โรคเท้าช้าง

(ค) โรคติดเชื้อเรื้อรังระยะแสดงอาการรุนแรง ซึ่งไม่สามารถรักษาให้

หายขาดได้

(๑๐) โรคทางประสาทวิทยา

(ก) จิตเจริญล่าช้า (Mental Retardation) ที่มีระดับเซาว์ปัญญา ๖๕

หรือต่ำกว่านั้น

ชนิดถาวร

- (ข) ใบ้ (Mutism) หรือพูดไม่เป็นภาษาหรือฟังภาษาไม่รู้เรื่อง (Aphasia)
- (ค) ลมชัก (Epilepsy) หรือโรคที่ทำให้มีอาการชัก (Seizures) อย่างถาวร
- (ง) อัมพาต (Paralysis) ของ แขน ขา มือ หรือเท้า ชนิดถาวร
- (จ) สมอลงเสื่อม (Dementia)
- (ฉ) โรคหรือความผิดปกติของสมองหรือไขสันหลังที่ทำให้เกิดความผิดปกติอย่างมากในการเคลื่อนไหวของแขนหรือขาอย่างถาวร
- (ช) กล้ามเนื้อหมดกำลังอย่างหนัก (Myasthenai Gravis)
- (๑๑) โรคทางจิตเวช
- (ก) โรคจิตหรือโรคที่ทำให้จิตผิดปกติอย่างรุนแรงและถาวร
- (๑๒) โรคอื่น ๆ
- (ก) ภาวะกะเทย (Hermaphroditism)
- (ข) มะเร็ง (Malignant Neoplasm)
- (ค) โรคตับอักเสบเรื้อรังชนิดร้ายแรง (Chronic Active Hepatitis)
- (ง) ตับแข็ง (Cirrhosis of Liver)
- (จ) คนเผือก (Albino)
- (ฉ) โรคภูมิคุ้มกันบกพร่องทั่วร่างกาย (Systemic Lupus Erythematosus)
- (ช) ภาวะแข็งทั่วร่างกาย (Systemic Sclerosis)
- (ซ) รูปร่างผิดปกติต่าง ๆ ได้แก่
- (๑) จมูกโหว่
- (๒) เพดานโหว่หรือสูงหรือลิ้นไก่สั้นพูดไม่ชัด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

เสนาะ เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๖ (พ.ศ.๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน การกำหนดความพิการทุพพลภาพ หรือโรค ซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้จึงยังไม่สอดคล้องกับสภาพของความพิการทุพพลภาพ หรือโรคที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดความพิการทุพพลภาพ หรือโรค เป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน สมควรปรับปรุงการกำหนดความพิการ ทุพพลภาพ หรือโรค ซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้เสียใหม่ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



พระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๑

เป็นปีที่ ๓๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๑ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้าราชการทหาร” หมายความว่า ทหารประจำการและข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่บรรจุในตำแหน่งอัตราทหาร

“ทหารกองประจำการ” หมายความว่า ทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

“นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม” หมายความว่า นักเรียนที่เข้าศึกษาในโรงเรียนของทางราชการทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

มาตรา ๕ ให้มีคณะกรรมการข้าราชการทหารคณะหนึ่งจำนวนไม่เกินสิบเอ็ดคน เรียกโดยย่อว่า “กทท.” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นประธาน และกรรมการ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมแต่งตั้งจากนายทหารสัญญาบัตรประจำการ ผู้แทนกองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ กรรมการเงินกลาโหม กรมพระธรรมนูญ และกรมเสมียนตรา ส่วนราชการละหนึ่งคน กับนายทหารสัญญาบัตรประจำการหรือนอกประจำการ ผู้ทรงคุณวุฒิในหลักราชการ ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองอีกไม่เกินสามคน โดยให้กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากกรมเสมียนตราเป็นเลขานุการ

ให้กรรมการผู้แทนส่วนราชการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อออกจากราชการทหาร หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเดิมเมื่อมีการแต่งตั้ง

มาตรา ๖ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมแต่งตั้งตาม มาตรา ๕ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนภายในกำหนดสามสิบวัน ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม จะแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ อีกรีกก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่

มาตรา ๗ ระเบียบการประชุมของคณะกรรมการข้าราชการทหาร ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

มาตรา ๘ คณะกรรมการข้าราชการทหาร มีหน้าที่เสนอแนะ และให้คำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับระเบียบข้าราชการทหารแก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมอบหมาย และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙ คณะกรรมการข้าราชการทหารมีอำนาจแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรประจำการ เป็นคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหรือทำการใด ๆ ตามที่คณะกรรมการข้าราชการทหารมอบหมาย

มาตรา ๑๐ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหาร โดยจะให้ได้รับเงินเดือนในขั้นใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๑ การแต่งตั้ง การเลื่อนหรือลดตำแหน่ง การย้าย การโอน การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการออกจากราชการของข้าราชการทหาร ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง และระเบียบแบบแผนของกระทรวงกลาโหม

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับแก่นักเรียน ในสังกัดกระทรวงกลาโหมด้วยโดยอนุโลม

การเลื่อนชั้นเงินเดือนของทหารกองประจำการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

มาตรา ๑๒ อัตราเงินเดือนข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม และอัตราการรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

มาตรา ๑๒ ทวิ ให้ข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการและนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ได้รับเงินเดือนดังต่อไปนี้

(๑) ทหารกองประจำการ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้ได้รับเงินเดือน ระดับ พ.๑

(๒) พลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) ให้ได้รับเงินเดือนระดับ พ.๒

(๓) นายทหารประทวนยศตั้งแต่ สิบตรี จำตรี จำอากาศตรี ถึงสิบเอก จำเอก จำอากาศเอก ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑

(๔) นายทหารประทวนยศตั้งแต่ จำสิบตรี พันจำตรี พันจำอากาศตรี ถึง จำสิบเอก พันจำเอก พันจำอากาศเอก ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๒

(๕) นายทหารประทวนยศจำสิบเอก พันจำเอก พันจำอากาศเอก อัตราเงินเดือน จำสิบเอกพิเศษ พันจำเอกพิเศษ พันจำอากาศเอกพิเศษ ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๓

(๖) นายทหารสัญญาบัตรยศร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ถึงร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก ให้ได้รับเงินเดือนระดับ น.๑

(๗) นายทหารสัญญาบัตรยศพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ให้ได้รับเงินเดือนระดับ น.๒

(๘) นายทหารสัญญาบัตรยศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ให้ได้รับเงินเดือนระดับ น.๓

(๙) นายทหารสัญญาบัตรยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ให้ได้รับเงินเดือนระดับ น.๔

(๑๐) นายทหารสัญญาบัตรยศพลจัตวา พลเรือจัตวา พลอากาศจัตวา หรือพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ให้ได้รับเงินเดือนระดับ น.๕

(๑๑) นายทหารสัญญาบัตรยศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ให้ได้รับเงินเดือนระดับ น.๖

(๑๒) นายทหารสัญญาบัตรยศพลโท พลเรือโท พลอากาศโท ให้ได้รับเงินเดือนระดับ น.๗

(๑๓) นายทหารสัญญาบัตรยศพลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก ให้ได้รับเงินเดือนระดับ น.๘

(๑๔) นายทหารสัญญาบัตรยศจอมพล จอมพลเรือ จอมพลอากาศ หรือพลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก ที่ครองอัตราจอมพล จอมพลเรือ จอมพลอากาศ ให้ได้รับเงินเดือนระดับ น.๕

มาตรา ๑๓ ข้าราชการทหารอาจได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ หรือตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และเงินเพิ่มอื่นหรือเงินช่วยเหลือ ตามที่กำหนดโดยคณะรัฐมนตรี โดยกระทรวงการคลังหรือโดยกระทรวงกลาโหม ตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง

มาตรา ๑๔ ข้าราชการทหารอาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามภาวะเศรษฐกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๑๕ วินัยของข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยทหาร ข้อบังคับ และระเบียบแบบแผน ที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

มาตรา ๑๖ ในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกาหรือออกกฎกระทรวงตามความในพระราชบัญญัตินี้ ให้บรรดาพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งของกระทรวงกลาโหม ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับคงมีผลใช้บังคับต่อไป ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๗ บรรดามติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งของกระทรวงกลาโหม ระเบียบและคำสั่งของกระทรวงการคลัง และข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ หรือตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และเงินเพิ่มอื่นหรือเงินช่วยเหลือของข้าราชการทหารที่ใช้อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ถือเป็นข้อกำหนดของคณะรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง หรือกระทรวงกลาโหม ตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลังตามมาตรา ๑๓ ทั้งนี้จนกว่าจะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก

มาตรา ๑๘ ให้ข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งรับราชการหรืออยู่ในกองประจำการ หรือมีสภาพเป็นนักเรียนอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และยังคงรับราชการหรืออยู่ในกองประจำการหรือมีสภาพเป็นนักเรียนอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ได้รับการปรับขึ้นเงินเดือนตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด โดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๑๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ส.โทตระกูลพิทย

รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ในปัจจุบันยังไม่มีกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร สมควรให้มีกฎหมายดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตรา
พระราชบัญญัตินี้ขึ้น

- มาตรา ๑๐ ทวิ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติ ฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๓๘

- มาตรา ๑๒ และมาตรา ๑๒ ทวิ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติ ฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๓๘

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการทหารและการให้ได้รับเงินเดือน

พ.ศ. ๒๕๔๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑

(๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑

ข้อ ๒ การบรรจุทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดเข้ารับราชการเป็นพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) ให้ได้รับเงินเดือน ระดับ พ.๒ ชั้น ๑

ข้อ ๓ การบรรจุนายทหารประทวนกองประจำการ ยศสิบตรี จำตรี จำอากาศตรี หรือทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ซึ่งมีพื้นที่ความรู้วิชาสามัญ หรือวิชาการพิเศษตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ที่ส่วนราชการที่รับสมัครต้องการเมื่อพ้นจากกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร แล้วสมัครเข้ารับราชการเป็นทหารประจำการต่อหรือสมัครเข้ารับราชการใหม่ ให้บรรจุผู้นั้นเป็นนายทหารประทวนประจำการ แล้วให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๑

ข้อ ๔ การบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่สี่ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ตามที่กระทรวงกลาโหมรับรอง และมีพื้นความรู้วิชาการพิเศษตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดตรงกับตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาการนั้นเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๑

ข้อ ๕ การบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่สามสายสามัญชั้นสูงสุดของระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือชั้นสูงสุดของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เรียนวิชาสามัญตาม

หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงกลาโหมรับรอง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๑

ข้อ ๖ การบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงกลาโหมรับรอง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ในตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น ให้เป็นไปดังนี้

(๑) ผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๑) ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๑

(๒) ผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๔

ข้อ ๗ การบรรจุนักเรียนดุริยางค์ของกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ซึ่งสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต่อจากชั้นประถมศึกษาปีที่หกตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่าเข้ารับราชการเป็นนายทหารประทวน ให้เป็นไปดังนี้

(๑) ผู้สำเร็จตามหลักสูตรสามปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๑

(๒) ผู้สำเร็จตามหลักสูตรห้าปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๒

(๓) ผู้สำเร็จตามหลักสูตรหกปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๔

ข้อ ๘ การบรรจุนักเรียนนายสิบ นักเรียนจำ และนักเรียนจำอากาศ ซึ่งสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต่อจากชั้นสูงสุดของระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงกลาโหมรับรอง เข้ารับราชการเป็นนายทหารประทวน ให้เป็นไปดังนี้

(๑) ผู้สำเร็จตามหลักสูตรหนึ่งปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๑

(๒) ผู้สำเร็จตามหลักสูตรสองปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๓

(๓) ผู้สำเร็จตามหลักสูตรสามปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๔

(๔) ผู้สำเร็จตามหลักสูตรสี่ปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๖

ข้อ ๙ การบรรจุนักเรียนนายสิบ นักเรียนจำ และนักเรียนจำอากาศ ซึ่งสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต่อจากชั้นสูงสุดของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงกลาโหมรับรอง เข้ารับราชการเป็นนายทหารประทวน ให้เป็นไปดังนี้

(๑) ผู้สำเร็จตามหลักสูตรหนึ่งปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๔

(๒) ผู้สำเร็จตามหลักสูตรสองปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๖

(๓) ผู้สำเร็จตามหลักสูตรสามปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๘

ข้อ ๑๐ การบรรจุผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือเทียบเท่า เข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรในตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น ให้เป็นไปดังนี้

(๑) ผู้ได้รับประกาศนียบัตรเปรียญธรรมหกประโยค เปรียญธรรมเจ็ดประโยค หรือเปรียญธรรมแปดประโยคตามหลักสูตรพระปริยัติธรรมแผนกธรรมและแผนกบาลีสนาทมหลวง ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๑

(๒) ผู้ได้รับประกาศนียบัตรตามหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล จากสถาบันการศึกษา ของกองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาหนึ่งปี ต่อจากชั้นมัธยมศึกษาปีที่สามสายสามัญ หรือชั้นสูงสุดของระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงกลาโหมรับรอง ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๑

(๓) ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ทางราชการรับรอง ซึ่งสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต่อจากชั้นมัธยมศึกษาปีที่สามสายสามัญ หรือชั้นสูงสุดของระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงกลาโหมรับรอง ให้เป็นไปดังนี้

(ก) ผู้สำเร็จตามหลักสูตรซึ่งกำหนดเวลาศึกษาหนึ่งปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๑

(ข) ผู้สำเร็จตามหลักสูตรซึ่งกำหนดเวลาศึกษาหนึ่งปีหกเดือน ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๑

(ค) ผู้สำเร็จตามหลักสูตรซึ่งกำหนดเวลาศึกษาสองปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๒

(ง) ผู้สำเร็จตามหลักสูตรซึ่งกำหนดเวลาศึกษาสามปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๔

(จ) ผู้สำเร็จตามหลักสูตรซึ่งกำหนดเวลาศึกษาสี่ปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๖

(ฉ) ผู้สำเร็จตามหลักสูตรซึ่งกำหนดเวลาศึกษาห้าปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๘

(๔) ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ทางราชการรับรอง ซึ่งสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต่อจากชั้นมัธยมศึกษาปีที่ห้าสายสามัญหรือชั้นสูงสุดของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงกลาโหมรับรอง ให้เป็นไปดังนี้

(ก) ผู้สำเร็จตามหลักสูตรซึ่งกำหนดเวลาศึกษาหนึ่งปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ชั้น ๔

(ข) ผู้สำเร็จตามหลักสูตรซึ่งกำหนดเวลาศึกษาสองปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๖

(ค) ผู้สำเร็จตามหลักสูตรซึ่งกำหนดเวลาศึกษาสามปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๘

(๕) ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ทางราชการรับรอง นอกจาก (๑) ถึง (๔) จะให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนระดับใด ชั้นใด ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดโดยใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ประกอบการกำหนดนั้น

ข้อ ๑๑ การบรรจุผู้ได้รับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย ของกองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่ทางราชการรับรอง ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปีต่อจากชั้นมัธยมศึกษาปีที่สามสายสามัญ หรือชั้นสูงสุดของระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงกลาโหมรับรอง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๖

ข้อ ๑๒ การบรรจุผู้ได้รับอนุปริญญาซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสามปี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาจากสถาบันการศึกษาในประเทศ แต่ไม่สำเร็จการฝึกวิชาทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหารเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ในตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๘

ข้อ ๑๓ การบรรจุผู้ได้รับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ทางราชการรับรองจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรในตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น จะให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนระดับใด ชั้นใด ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดโดยใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ประกอบการกำหนดนั้น

ข้อ ๑๔ การบรรจุผู้ได้รับปริญญาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศซึ่งเทียบเท่ากับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาในประเทศ และมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสามปี เข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ในตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๘

ข้อ ๑๕ การบรรจุนักเรียนนายร้อย นักเรียนนายเรือ นักเรียนนายเรืออากาศ และนักเรียนนายทหารแผนที่ ซึ่งสำเร็จการศึกษาแล้ว เข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตร ให้เป็นไปดังนี้

- (๑) ผู้สอบได้ชั้นปีที่สาม ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๓
- (๒) ผู้สอบได้ชั้นปีที่สี่ ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๔
- (๓) ผู้สอบได้ชั้นปีที่ห้า ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๖

ข้อ ๑๖ การบรรจุผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเทศ เข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรในตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น ให้เป็นไปดังนี้

(๑) ผู้ได้รับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสามปี และสำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ห้า

ตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๓

(๒) ผู้ได้รับปริญญาศาสตรบัณฑิต จากสภาการศึกษามหามกุฏราชวิทยาลัย ปริญญาพุทธศาสตรบัณฑิตจากมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หรือปริญญา หรือประกาศนียบัตรเปรียญธรรมเก้าประโยค ตามหลักสูตรพระปริยัติธรรมแผนกธรรมและแผนกบาลีสถาบาลย ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๔

(๓) ผู้ได้รับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๔

(๔) ผู้ได้รับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าห้าปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๖

(๕) ผู้ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษารวมทั้งปริญญาตรีไม่น้อยกว่าห้าปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๖

(๖) ผู้ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา รวมทั้งปริญญาตรีไม่น้อยกว่าหกปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๘

(๗) ผู้ได้รับปริญญาตรีทางแพทยศาสตร์ หรือสัตวแพทยศาสตร์ ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าหกปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๘

(๘) ผู้ได้รับปริญญาตรีทางทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าหกปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๕

(๙) ผู้ได้รับปริญญาตรีทางแพทยศาสตร์ ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าหกปี และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๕

ผู้ได้รับปริญญาตรีทางแพทยศาสตร์ตามวรรคหนึ่ง และได้รับวุฒิปัตรแสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพแพทย์เฉพาะทาง โดยศึกษาและฝึกหัดงาน มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสามปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๑๔

(๑๐) ผู้ได้รับปริญญาโท ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษารวมทั้งปริญญาตรีไม่น้อยกว่าหกปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๘

(๑๑) ผู้ได้รับปริญญาโท ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษารวมทั้งปริญญาตรีไม่น้อยกว่าเจ็ดปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๑๐

(๑๒) ผู้ได้รับปริญญาโท ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษารวมทั้งปริญญาตรีไม่น้อยกว่าแปดปี ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๑๑

(๑๓) ผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑
ชั้น ๑๔

(๑๔) ผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญา
นอกจาก (๒) ถึง (๑๓) จะให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในระดับใด ชั้นใด ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหม
กำหนด

ข้อ ๑๗ การบรรจุผู้ได้รับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิทยาลัยพยาบาลผดุงครรภ์และ
อนามัย ของกองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่ทางราชการรับรอง
ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสามปีหกเดือนต่อจากชั้นมัธยมศึกษาปีที่ห้าสายสามัญหรือ
ชั้นสูงสุดของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า
ตามที่กระทรวงกลาโหมรับรอง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ให้ผู้นั้นได้รับ
เงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๒

ข้อ ๑๘ การบรรจุนายทหารประทวนที่เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร หรือ
ข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่เลื่อนฐานะเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้น
สัญญาบัตรให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ในชั้นที่เทียบได้ตรงกับชั้นเงินเดือนที่ได้รับอยู่ก่อน
การเลื่อนฐานะเป็นข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ตามตารางเทียบชั้นเงินเดือนแต่ละระดับที่ข้าราชการ
ทหารจะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทำยกฎกระทรวงนี้

ถ้าการเลื่อนฐานะตามวรรคหนึ่ง เนื่องจากผู้นั้นสำเร็จการศึกษาภายในประเทศได้รับ
ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญา ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๖ สำหรับผู้ซึ่ง
ได้รับเงินเดือนเกินกว่าที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ อยู่แล้ว ให้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง

ถ้าการเลื่อนฐานะตามวรรคหนึ่ง เนื่องจากผู้นั้นได้รับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร
วิทยาลัยพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัยของกองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ หรือสถาบันการศึกษา
อื่นที่ทางราชการรับรอง ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสามปีหกเดือนต่อจากชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ห้าสายสามัญ หรือชั้นสูงสุดของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของ
กระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงกลาโหมรับรอง ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗ สำหรับ
ผู้ซึ่งได้รับเงินเดือนเกินกว่าที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ อยู่แล้ว ให้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๙ การบรรจุผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามข้อ ๑๖ หากมิได้
บรรจุในตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๑

ข้อ ๒๐ การบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารหรือวิทยาลัยการทหารใน
ต่างประเทศเข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตร จะให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนระดับใด ชั้นใด
ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดโดยใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๕ ประกอบการกำหนดนั้น

ข้อ ๒๑ การบรรจุผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทียบได้ไม่ต่ำกว่า
ปริญญาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเทียบเท่ากับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาในประเทศ เข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรในตำแหน่ง
หน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับข้อ ๑๖ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ การบรรจุนายทหารประทวนที่เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรหรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่เลื่อนฐานะเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร เนื่องจากผู้นั้นสำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดในข้อ ๒๑

สำหรับผู้ที่ได้รับเงินเดือนเกินกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งอยู่ก่อนแล้ว ให้ได้รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ในชั้นที่เทียบได้ตรงกันกับชั้นเงินเดือนที่ได้รับอยู่ก่อนการเลื่อนฐานะเป็นข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรตามตารางเทียบชั้นเงินเดือนแต่ละระดับที่ข้าราชการทหารจะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๒๓ การบรรจุผู้เคยรับราชการเป็นข้าราชการ กลับเข้ารับราชการใหม่ในสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปดังนี้

(๑) ผู้เคยรับราชการเป็นข้าราชการทหาร ให้ได้รับเงินเดือนและเงินเพิ่มต่าง ๆ เท่าที่ได้รับอยู่เดิมขณะออกจากราชการครั้งสุดท้าย แต่ถ้ามีการปรับปรุงอัตราเงินเดือนหรือเงินเพิ่มต่าง ๆ หลังจากที้ออกจากราชการครั้งสุดท้ายไปแล้ว ให้ปรับขึ้นเงินเดือนหรือเงินเพิ่มต่าง ๆ จากอัตราเดิมเป็นอัตราที่ใช้อยู่ในวันที่บรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

(๒) ผู้เคยรับราชการเป็นข้าราชการทหารและได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ลาออกจากราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ถ้ากลับเข้ารับราชการ ภายในกำหนดสี่ปีนับแต่วันที่ลาออกไปปฏิบัติงานดังกล่าว ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนและเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่นเดียวกับที่กำหนดใน (๑) เว้นแต่ในกรณีให้เห็นสมควรจะให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าที่ได้รับอยู่เดิมขณะลาออกไปปฏิบัติงานใด ๆ โดยคำนวณจากเวลาที่ไปปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เกินปีละ ๑ ชั้น ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

(๓) ผู้เคยรับราชการเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือนแล้วลาออกไปรับราชการทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้ากลับเข้ารับราชการภายในกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันพ้นจากการเป็นทหารกองประจำการโดยไม่มีควมเสียหาย ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนและเงินเพิ่มต่าง ๆ เท่าที่ได้รับอยู่เดิมขณะลาออกไปรับราชการทหารกองประจำการ แต่ถ้ามีการปรับปรุงอัตราเงินเดือนหรือเงินเพิ่มต่าง ๆ หลังจากที้ออกไปรับราชการทหารกองประจำการ ให้ปรับขึ้นเงินเดือนหรือเงินเพิ่มต่าง ๆ จากอัตราเดิม เป็นอัตราที่ใช้อยู่ในวันที่บรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีให้เห็นสมควรจะให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าที่ได้รับอยู่เดิมขณะลาออกไปรับราชการทหารกองประจำการ โดยคำนวณจากเวลาที่ไปรับราชการทหารกองประจำการไม่เกินปีละ ๑ ชั้น ให้กระทำได้แต่ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ แล้วแต่กรณี

สำหรับการบรรจุผู้เคยรับราชการเป็นข้าราชการนอกสังกัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งมีใช้ข้าราชการการเมือง หรือข้าราชการวิสามัญ หรือข้าราชการซึ่งออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเคยทำงานเป็นพนักงานเทศบาล ซึ่งมีใช้พนักงานเทศบาลวิสามัญ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งออกจางานในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนระดับและขั้นกับเงินเพิ่มต่าง ๆ ไม่สูงกว่าที่ได้รับครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรืองาน

ข้อ ๒๔ การบรรจุข้าราชการซึ่งมิใช่ข้าราชการการเมือง หรือข้าราชการวิสามัญ หรือข้าราชการ ซึ่งออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือพนักงานเทศบาลซึ่งมิใช่พนักงานเทศบาลวิสามัญ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งออกจางานในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ซึ่งโอนจากส่วนราชการอื่นหรือเทศบาล มารับราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ระดับ และขั้นกับเงินเพิ่มต่าง ๆ ไม่สูงกว่าที่ได้รับอยู่ในขณะโอน

ข้อ ๒๕ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๓๗ เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

ชวน หลีกภัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมให้เป็นไปตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติ โดยมีการปรับรวมชั้นเงินเดือนในบางระดับ ซึ่งมีผลกระทบถึงการกำหนดอัตราเงินเดือนในการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารตามคุณวุฒิ และสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพภายในประเทศสำหรับข้าราชการพลเรือนชั้นใหม่ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ กำหนดให้การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหาร โดยจะได้รับเงินเดือนในชั้นใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังนั้น สมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารและการให้ได้รับเงินเดือนในชั้นใด ให้สอดคล้องกัน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม
พ.ศ. ๒๕๐๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน ลด และรับส่งหน้าที่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม พ.ศ.๒๕๐๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับทหารที่ ๗/๑๘๒๕๔ ลง ๒๐ ม.ค. ๘๑ ว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน ลด และรับส่งหน้าที่ ๒๔๘๑

(๒) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน ลด และรับส่งหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๕๒

(๓) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน ลด และรับส่งหน้าที่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๕๓

(๔) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน ลด และรับส่งหน้าที่ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๔๕๓

หมวด ๑

การบรรจุ และปลด

ข้อ ๔ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและสั่งปลดข้าราชการกลาโหม ออกจากราชการคือ

(๑) ตำแหน่งต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บังคับการกองเรือ ผู้บัญชาการกองพลบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้สั่ง

(๒) ตำแหน่งชั้นสัญญาบัตร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้ตั้ง
เว้นแต่ตำแหน่งตั้งแต่ชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บังคับการกองเรือ ผู้บัญชาการกองพลบิน
หรือเทียบเท่าขึ้นไป พระมหากษัตริย์จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่ถ้เป็นการให้ออกจาก
ราชการเนื่องจากการลาออก หรือเนื่องจากเหตุครบเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นผู้ตั้ง

หมวด ๒

การย้าย เลื่อน และลดตำแหน่ง

ข้อ ๕ ผู้มีอำนาจสั่งย้าย เลื่อน และลดตำแหน่ง ข้าราชการกลาโหม คือ

(๑) ตำแหน่งต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นผู้บังคับ
กองร้อย ผู้บังคับการเรือชั้น ๓ หรือต้นเรือชั้น ๒ ผู้บังคับหมวดบินชั้น ๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
เป็นผู้ตั้ง แต่ถ้เป็นการเปลี่ยนพรรค เหล่า จำพวก หรือวิทยาการในหน้าที่ต้องได้รับอนุมัติจาก
เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการ-
ทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ และผู้บัญชาการทหารอากาศ ก่อน

(๒) ตำแหน่งชั้นสัญญาบัตร

ก. ตั้งแต่ชั้นผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับการเรือชั้น ๓ หรือต้นเรือชั้น ๒
ผู้บังคับหมวดบินชั้น ๒ หรือเทียบเท่าลงไป ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บังคับการ-
กองเรือ ผู้บัญชาการกองพลบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้ตั้ง เว้นแต่การย้ายซึ่งเป็นการเปลี่ยนพรรค
เหล่า จำพวก หรือวิทยาการในหน้าที่ หรือการเลื่อนหรือลดตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมาย
อักษร ข.

ข. ตั้งแต่ชั้นผู้บังคับการกรม ผู้บังคับหมวดเรือ ผู้บังคับกองบิน
หรือเทียบเท่าลงไป และการย้ายซึ่งเป็นการเปลี่ยนพรรค เหล่า จำพวก หรือวิทยาการในหน้าที่
หรือการเลื่อน หรือลดตำแหน่งตั้งแต่ชั้นผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับการเรือชั้น ๓ หรือต้นเรือชั้น ๒
ผู้บังคับหมวดบินชั้น ๒ หรือเทียบเท่าลงไป ให้ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ และผู้บัญชาการทหารอากาศ
เป็นผู้ตั้ง

ค. ตั้งแต่ชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บังคับการกองเรือ ผู้บัญชาการ-
กองพลบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป พระมหากษัตริย์จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

ข้อ ๖ การย้ายข้าราชการระหว่างสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
กลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก
กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ตำแหน่งต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการที่ต้องการขอตัวไป
ทำความตกลงกับส่วนราชการต้นสังกัดเดิมก่อนเมื่อได้รับความตกลงแล้ว

ก. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมออกคำสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งหน้าที่และขาดจากอัตราเงินเดือนทางสังกัดเดิม

ข. ให้ส่วนราชการที่ขอตัวไปออกคำสั่งบรรจุเข้าประจำตำแหน่ง และรับเงินเดือนเท่าที่เคยได้รับอยู่ทางต้นสังกัดเดิมตั้งแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ทางต้นสังกัดเดิม

ผู้มีอำนาจอนุมัติและสั่งการตามความในหมายอักษร ก. และ ข. ของวรรคก่อน ให้เป็นไปตาม หมวด ๑ ข้อ ๔ (๑)

(๒) ตำแหน่งชั้นสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการที่ต้องการขอตัวไปทำ ความตกลงกับส่วนราชการต้นสังกัดเดิมก่อน เมื่อได้รับความตกลงแล้ว จึงเสนอเรื่องต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหม เพื่อดำเนินการขออนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมและออกคำสั่งย้ายต่อไป เว้นแต่ตำแหน่งตั้งแต่ชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บังคับการกองเรือ ผู้บัญชาการกองพลบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป พระมหากษัตริย์จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

ข้อ ๓ ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการในตำแหน่งที่ว่างให้เป็นไปตาม หมวด ๒ ข้อ ๕ เว้นแต่การสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการในตำแหน่งตั้งแต่ชั้นผู้บัญชาการ-กองพล ผู้บังคับการกองเรือ ผู้บัญชาการกองพลบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้สั่ง

ข้อ ๔ ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งอื่นใดอีก คือ

(๑) รักษาราชการแทนในตำแหน่งชั้นผู้บังคับหมู่ นายตอน หรือเทียบเท่า ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับการเรือชั้น ๓ หรือต้นเรือชั้น ๒ ผู้บังคับหมวดบินชั้น ๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้สั่ง

(๒) รักษาราชการแทนในตำแหน่งชั้นผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับการเรือชั้น ๓ หรือต้นเรือชั้น ๒ ผู้บังคับหมวดบินชั้น ๒ หรือเทียบเท่าลงไป ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับ-การกรม ผู้บังคับหมวดเรือ ผู้บังคับกองบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้สั่ง

(๓) รักษาราชการแทนในตำแหน่งชั้นผู้บังคับการกรม ผู้บังคับหมวดเรือ ผู้บังคับกองบิน หรือเทียบเท่าลงไป ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บังคับการเรือ ผู้บัญชาการกองพลบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้สั่ง

(๔) รักษาราชการแทนในตำแหน่งชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บังคับการ-กองเรือ ผู้บัญชาการกองพลบิน หรือเทียบเท่า ให้ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ และผู้บัญชาการทหารอากาศ เป็นผู้สั่ง

(๕) รักษาราชการแทนในตำแหน่งชั้นแม่ทัพ หรือเทียบเท่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้สั่ง

ข้อ ๕ การสั่งให้นายทหารประทวนทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารชั้นสัญญาบัตรที่ว่าง เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถในกรณีที่จะเลื่อนฐานะเป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตร ตามหลักเกณฑ์

ในกฎหมายว่าด้วยสหภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้น ผู้บัญชาการกองพล ผู้บังคับการกองเรือ ผู้บัญชาการกองพลบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้สั่ง

ข้อ ๑๐ การส่งย้ายซึ่งต้องเปลี่ยนพรรค เหล่า จำพวก หรือวิทยาการในหน้าที่ ให้ระบุไว้ในคำสั่งให้ชัดเจนด้วยว่า เปลี่ยนไปเป็นพรรค เหล่า จำพวก หรือวิทยาการในหน้าที่ใด

ข้อ ๑๑ การส่งย้ายตำแหน่ง ถ้ามิได้ส่งการเป็นอย่างอื่น ให้ผู้ถูกย้ายรับเงินเดือนทางตำแหน่งใหม่ในเดือนถัดจากเดือนที่ออกคำสั่งเป็นต้นไป

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำสั่งย้ายข้าราชการผู้ใด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมทำหนังสือส่งตัวพร้อมกับประวัติราชการ บัญชีวันลาป่วย บัญชีวันลาพัก และรายงานประจำตัว ตลอดจนเอกสารอื่น ๆ ของผู้นั้นไปยังส่วนราชการต้นสังกัดใหม่โดยเร็ว

หมวด ๓

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๓ การบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งตุลาการพระธรรมนูญ อัยการทหาร นายทหารพระธรรมนูญ จำศาลทหาร เจ้าหน้าที่กฎหมาย และผู้ช่วยตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งเป็น เหล่าทหารพระธรรมนูญ ให้เป็นไปตามกฎหมายและตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อมีคำสั่งย้ายข้าราชการหรือให้ข้าราชการออกจากราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาจัดการ ให้ได้รับส่งหน้าที่กันโดยเร็ว และให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีย้ายข้าราชการซึ่งเป็นการสับเปลี่ยนตำแหน่ง ให้รับส่งหน้าที่กันตามลำดับจากคนสุดท้ายในชุดการย้ายนั้นขึ้นไป เว้นแต่การรอรับส่งหน้าที่ตามลำดับนั้นไม่เป็นการสะดวกแก่ราชการ หรือมีวิธีอื่นใดที่จะทำให้รับส่งหน้าที่กันได้เร็วกว่านี้ก็ให้ผู้บังคับบัญชาทั้งสองฝ่ายตกลงกัน

(๒) ในกรณีย้ายข้าราชการซึ่งมิใช่เป็นการสับเปลี่ยนตำแหน่งและยังมีได้มีคำสั่งให้ผู้ใดมาครองตำแหน่งนั้นแทน หรือในกรณีให้ข้าราชการออกจากราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการให้ผู้ถูกย้ายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ได้ส่งมอบหน้าที่ให้กับข้าราชการผู้ใดคนหนึ่งให้เป็นการเสร็จสิ้นไปเสียตอนหนึ่งก่อน

ข้อ ๑๕ ในระหว่างการส่งมอบหน้าที่ ให้ผู้ถูกย้ายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในตำแหน่งเดิมต่อไปจนกว่าจะได้ส่งมอบหน้าที่ให้กับผู้มารับหน้าที่เป็นการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๖ การรับส่งหน้าที่ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ผู้ส่งจัดทำบัญชีส่งหน้าที่เฉพาะ ในกองบังคับการหรือเฉพาะในส่วนที่ตนรับผิดชอบโดยตรง เช่น บัญชีกำลังพล บัญชีอาวุธ บัญชีเงิน บัญชีพัสดุ บัญชียานพาหนะ และสัตว์พาหนะ หรือบัญชีอื่นเฉพาะที่จำเป็นตามจำนวนซึ่งเป็นจริงในวันรับส่งหน้าที่

สำหรับเงิน ผู้มีอำนาจสั่งการเบิกจ่ายเงินกับผู้มีหน้าที่รักษาเงิน ต้องทำบัญชีรับส่งและตรวจตัวเงินด้วย นอกนั้นให้ตรวจรับเฉพาะแต่ที่มีได้อยู่ในความรับผิดชอบของ

เจ้าหน้าที่ชั้นสัญญาบัตร

เมื่อได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว ให้ผู้ส่งและผู้รับเขียนไว้ท้ายบัญชีส่งหน้าที่ว่าได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว และลงชื่อผู้รับไว้ แต่ถ้ามีการคลาดเคลื่อนเกิดขึ้นก็ให้บันทึกไว้ในบัญชีนั้น และลงชื่อผู้รับผู้ส่งกับเจ้าหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้องแล้วรับส่งกันให้เสร็จไปชั้นหนึ่งก่อนต่อจากนั้นผู้รับมอบหน้าที่ต้องรับรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบโดยเร็ว

บัญชีรับ-ส่งหน้าที่ ให้ทำเป็น ๓ ชุด เก็บไว้ ณ ที่ทำการเป็นหลักฐาน ๑ ชุด ผู้ส่งเก็บรักษาไว้ ๑ ชุด อีก ๑ ชุด นำเสนอผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รับส่งหน้าที่เสร็จ

(๒) ให้ผู้ส่งมอบรายงานประจำตัวของข้าราชการในสังกัดแก่ผู้รับ ถ้ามีกิจการที่จะปฏิบัติค้างอยู่ หรือโครงการที่จะดำเนินการต่อไป ก็ให้ชี้แจงแก่ผู้รับทราบด้วย

(๓) เมื่อได้รับส่งหน้าที่กัน ณ ที่ทำการเป็นการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ถ้าเป็นผู้บังคับหน่วยกำลังทหาร ให้ผู้ส่งประชุมผู้อยู่ในบังคับบัญชาเท่าที่จะรวบรวมได้ แล้วชี้แจงและมอบหมายการบังคับบัญชาให้แก่ผู้รับต่อไป

(๔) การรับส่งหน้าที่ในเรือรบหลวงตั้งแต่เรือชั้น ๓ ขึ้นไป ให้เป็นไปตามที่กองทัพกำหนด

ข้อ ๑๗ การเสนอขอบรรจุ พลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่ง ให้ทำเป็นเอกสาร ชั้นปกปิดเป็นอย่างต่ำ

ข้อ ๑๘ การส่งบรรจุ พลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่ง ให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร

เมื่อได้มีการส่งบรรจุ พลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งตามความในวรรคก่อน ให้ผู้ออกคำสั่งเสนอสำเนาคำสั่งนั้น ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตนทราบ ถ้าเป็นคำสั่งเกี่ยวกับข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ต้องส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ทราบด้วย และถ้าคำสั่งนั้นเป็นเรื่องที่จะต้องงด หรือจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญแล้ว ต้องรับส่งสำเนาคำสั่งให้กรมการเงินกลาโหมทราบ ภายใน ๗ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๐๒

(ลงชื่อ) พลเอก ถ. กิตติขจร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

- หมายเหตุ :- ความในข้อ ๑๑ ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๐๒
- ความในข้อ ๕ (๑), (๒) ข. ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕
 - ความในข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕
 - ความในข้อ ๘ (๔) ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕
 - ความในข้อ ๑๘ วรรคสอง ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕
 - ความในข้อ ๕ (๑), (๒) ข. ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๕
 - ความในข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๕
 - ความในข้อ ๘ (๔) ยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๕
 - ความในข้อ ๑๘ วรรคสองยกเลิกและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๕

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ต.ค. ๔๖

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการบรรจุ การโอน และการบรรจุกลับเข้ารับราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบรรจุ การโอน และการบรรจุกลับเข้ารับราชการขึ้นไว้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการบรรจุ การโอน และการบรรจุกลับเข้ารับราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “การบรรจุ” หมายความว่า การบรรจุบุคคลที่สมัครเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการทหาร

๔.๒ “การโอน” หมายความว่า การรับโอนข้าราชการจากกระทรวง ทบวง กรมอื่น มารับราชการในกระทรวงกลาโหม

๔.๓ “การบรรจุกลับเข้ารับราชการ” หมายความว่า การบรรจุบุคคลที่เคยรับราชการในกระทรวงกลาโหม ซึ่งได้ออกจากราชการไปแล้ว กลับเข้ารับราชการใหม่

๔.๔ วิธีนับอายุ ให้นับตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เว้นแต่ผู้สมัครเข้ารับราชการ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันบรรจุเข้ารับราชการ

ข้อ ๕ บุคคลที่สมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหาร ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

๕.๒ มีสัญชาติไทย ตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการกำหนดสัญชาติของผู้ที่จะบรรจุเข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตรประจำการ นายทหารประทวนประจำการ หรือพลทหารประจำการ (พลทหารอาสาสมัคร) พ.ศ. ๒๕๐๖

๕.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๕.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายพิการ ทูพพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

๕.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม

๕.๖ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลายตามคำพิพากษาของศาล

๕.๗ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกให้ออกจากราชการเพราะมีความผิด หรือมีมลทินหรือมีวัชหมอง

๕.๘ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างพักราชการ

๕.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาชญากรรม เว้นความผิดฐานประมาท หรือลหุโทษ

ข้อ ๖ บุคคลที่สมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหาร จะต้องแสดงความจำนงโดยเสนอใบสมัครต่อหัวหน้าส่วนราชการที่ตนประสงค์จะเข้ารับราชการ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

๖.๑ ใบสมัคร สัญญาค่าประกัน หากบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร จะต้องมิสัญญาการเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรอีกด้วย ยกเว้นแพทย์รับทุนการศึกษาที่ได้จัดสรรมารับราชการในกระทรวงกลาโหม

๖.๒ หลักฐานแสดงวิทยฐานะ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบรับรองสัญชาติของผู้สมัคร และบิดามารดา

๖.๔ ใบสำคัญความเห็นของแพทย์ทหารประจำการ (ผลการตรวจไม่เกิน

๖ เดือน)

๖.๕ ใบสำคัญทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นชาย)

ข้อ ๗ บุคคลที่ขอโอนมารับราชการในกระทรวงกลาโหม นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ยกเว้นข้อ ๕.๑ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๗.๑ มีคุณวุฒิตามที่กระทรวงกลาโหมต้องการ หรือเป็นผู้ที่กระทรวงกลาโหม มีความจำเป็นต้องบรรจุ

๗.๒ ผู้ที่ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งรับราชการอยู่ในระดับชั้นสัญญาบัตร

๗.๓ ผู้ที่ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๗.๔ มีอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ บุคคลที่ขอโอนมารับราชการในกระทรวงกลาโหม จะต้องแสดงความจำนงโดยเสนอ รายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่ตนประสงค์จะขอโอนมารับราชการ พร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๖.๒ ถึงข้อ ๖.๔ และประวัติรับราชการ กรณีผู้ที่ขอโอนเป็นชาย จะต้องมีหลักฐานตามข้อ ๖.๕ ด้วย

ข้อ ๙ บุคคลที่เคยรับราชการในกระทรวงกลาโหม ซึ่งได้ออกจากราชการไปแล้ว หากประสงค์จะกลับเข้ารับราชการใหม่ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๙.๑ มีความประพฤติเรียบร้อย ตลอดเวลาที่อยู่นอกประจำการ

๙.๒ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลายตามคำพิพากษาของศาล

๙.๓ ไม่เป็นผู้ที่ออกจากราชการมาจากส่วนราชการใด ๆ ตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป หรือออกจากราชการโดยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

๙.๓.๑ มีร่างกายพิการ พุพพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

๙.๓.๒ บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม

๙.๓.๓ มีความผิด หรือมีมลทิน หรือมีวามองในกรณีที่ทำให้ทางราชการได้รับความเสียหาย

๙.๓.๔ ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา ยกเว้นความผิดฐานประมาท หรือลหุโทษ

๙.๔ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เว้นแต่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในวิทยาการพิเศษ ซึ่งทางราชการต้องการ

๙.๕ มีอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ บุคคลที่สมัครกลับเข้ารับราชการจะต้องแสดงความจำนงโดยเสนอใบสมัครต่อหัวหน้าส่วนราชการที่ตนประสงค์จะกลับเข้ารับราชการ พร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๖.๑ ถึงข้อ ๖.๕ และหลักฐานเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑๐.๑ สำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการ

๑๐.๒ หลักฐานการรับรองของส่วนราชการที่รับราชการครั้งสุดท้ายเกี่ยวกับความประพฤติ และการออกจากราชการจากส่วนราชการนั้น ซึ่งผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้บังคับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๑๑ ส่วนราชการที่รับสมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบ และจัดทำหลักฐานของผู้ที่ขอเข้ารับราชการดังต่อไปนี้

๑๑.๑ คุณวุฒิ

๑๑.๒ ประวัติอาชญากรรม

๑๑.๓ ความไว้วางใจตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๑๗

ข้อ ๑๒ เกณฑ์อายุของผู้ที่จะได้รับการบรรจุ โอน และบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ต้องมีอายุในวันสมัครเข้ารับราชการ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ กรณีบรรจุเข้ารับราชการทุกระดับ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๑๒.๒ กรณีโอนและบรรจุกลับเข้ารับราชการ มีอายุตามชั้นยศ ดังนี้

๑๒.๒.๑ ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี หรือ ร้อยโท เรือโท เรืออากาศโท อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๑๒.๒.๒ ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก หรือ พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี อายุไม่เกิน ๔๐ ปี

๑๒.๒.๓ พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อายุไม่เกิน ๔๕ ปี

๑๒.๒.๔ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ที่รับเงินเดือนระดับ น.๕ ขึ้นไป อายุไม่เกิน ๕๐ ปี

เว้นแต่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในวิทยาการพิเศษ ซึ่งทางราชการต้องการ

ข้อ ๑๓ เกณฑ์อายุของผู้ที่จะได้รับการบรรจุ โอน และบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ต้องมีอายุในวันสมัครเข้ารับราชการดังต่อไปนี้

๑๓.๑ กรณีบรรจุเข้ารับราชการ มีอายุตามระดับที่จะได้รับการแต่งตั้งยศ ดังนี้

๑๓.๑.๑ สิบตรี จำตรี จำอากาศตรี อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๑๓.๑.๒ จำสิบตรี พันจำตรี พันจำอากาศตรี อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๑๓.๒ กรณีโอน และบรรจุกลับเข้ารับราชการ มีอายุตามชั้นยศดังนี้

๑๓.๒.๑ สิบตรี จำตรี จำอากาศตรี หรือ สิบโท จำโท จำอากาศโท อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๑๓.๒.๒ สิบเอก จำเอก จำอากาศเอก อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๑๓.๒.๓ จำนายสิบ พันจำ พันจำอากาศ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี เว้นแต่

ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในวิทยาการพิเศษ ซึ่งทางราชการต้องการ

ข้อ ๑๔ ใบสมัครเข้ารับราชการ สัญญาการเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร สัญญาค้ำประกัน รายงานขอโอนมารับราชการ และรายงานขอสมัครกลับเข้ารับราชการ ให้ใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ มีอำนาจออกระเบียบปลีกย่อยได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ให้ปลัดกระทรวงกลาโหม รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๒๕

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก พระเนียง กานตรัตน์

(พระเนียง กานตรัตน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ : หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบรรจุ การโอน และการบรรจุกลับเข้ารับราชการ เพื่อให้เป็นไปตามอนุมติหลักการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ในกระทรวงกลาโหม มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการบรรจุ การโอน และการบรรจุกลับเข้ารับราชการ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

- ยกเลิกแบบสัญญาเข้ารับราชการทหารชั้นสัญญาบัตร และใช้ความใหม่แทนตามระเบียบ กห.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๐

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

ใบสมัครเข้ารับราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สัญชาติ.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ขอทำใบสมัคร
ยื่นต่อ.....

ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี บิดาชื่อ.....สัญชาติ.....

มารดาชื่อ.....สัญชาติ.....บิดามารดาของข้าพเจ้า

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งเป็นบ้านของ
.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าอยู่ในความปกครองของ.....สัญชาติ.....

ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาได้รับ.....

สาขาวิชา.....

จากสถานศึกษา.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เดิมข้าพเจ้ารับราชการที่.....

และได้ออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยเหตุ.....

ข้าพเจ้าเคยตกเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาเมื่อ.....

และคดีนั้นข้าพเจ้าต้องรับโทษ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับราชการเป็น.....

สังกัด.....

ข้าพเจ้าจะตั้งใจปฏิบัติราชการจนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามกฏข้อบังคับ

คำสั่ง ระเบียบ แบบธรรมเนียมของทหารทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

สัญญาการเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....มีภูมิลำเนาอยู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

สัญชาติของ บิดา มารดา.....อาชีพของบิดา มารดา.....

ภูมิลำเนาของ บิดา มารดา.....

.....

ขอทำหนังสือสัญญาไว้ต่อ.....

(กระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ) มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. เมื่อทางราชการมีคำสั่งบรรจุให้ข้าพเจ้าเข้ารับราชการ ข้าพเจ้าจะมารายงานตัวเข้ารับราชการและจะรับราชการไม่น้อยกว่า.....ปี นับตั้งแต่วันที่ทางราชการบรรจุข้าพเจ้าเข้ารับราชการ

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และแบบธรรมเนียมของทหารทุกประการโดยเคร่งครัดและไม่ประพฤติดนปไปในทางเสียหายใด ๆ อันนำความเสื่อมเสียมาสู่ราชการและตนเอง

ข้อ ๓. หากข้าพเจ้าไม่มารายงานตัวเข้ารับราชการ หรือมารายงานตัว แต่อยู่รับราชการไม่ครบกำหนด.....ปี หรือออกจากราชการก่อนกำหนดเพราะความผิดของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการเป็นเงินดังนี้

ก. หากข้าพเจ้าไม่มารายงานตัวเข้ารับราชการ หรือมารายงานตัวเข้ารับราชการ แต่อยู่รับราชการไม่ครบ ๑ ปี ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข. หากข้าพเจ้าอยู่รับราชการตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่ครบ ๒ ปี ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการเป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ค. หากข้าพเจ้าอยู่รับราชการตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่ครบกำหนดตามข้อ ๑. ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าจะชำระค่าปรับดังกล่าวให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทางราชการแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบการบรรจุหรือการให้ออกจากราชการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔. ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีภูมิลำเนาอยู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ขอทำสัญญาค้ำประกัน.....

ซึ่งสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรให้ไว้ต่อ.....

(กระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก

กองทัพอากาศ) มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อความตามหนังสือสัญญาของ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งกระทำไว้ต่อ.....

(กระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก

กองทัพอากาศ) นั้น ข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้อ ๒. หากปรากฏว่า.....ปฏิบัติผิดสัญญา

และต้องเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการตามหนังสือสัญญานั้นแล้ว.....

ไม่สามารถชำระค่าปรับได้ตามกำหนด หรือไม่สามารถชำระค่าปรับให้ครบจำนวนตามสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมรับใช้เงินให้แก่ทางราชการจนครบจำนวนเงินตามหนังสือสัญญาภายใน ๕๐ วัน

นับตั้งแต่วันที่ได้รับการทวงถาม

ข้อ ๓. ในกรณีที่.....ได้ทำหนังสือสัญญา

ไว้ต่อทางราชการโดยความสำคัญผิด หรือมิได้เป็นไปตามบทบัญญัติว่าด้วยความสามารถของบุคคล

ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือทางราชการผ่อนผัน หรือขยายเวลาการชำระเงินค่าปรับให้ด้วย

ประการใดก็ดี ข้าพเจ้าไม่พ้นความรับผิดชอบและยินยอรับใช้เงินค่าปรับให้แก่ทางราชการจนครบถ้วน

ตามที่ราชการเรียกร้องหรือทวงถาม

ข้อ ๔. ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....เขียนชื่อตัวบรรจง.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....เขียนชื่อตัวบรรจง.....)

คำรับรองความยินยอมคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....สามี/ภรรยา.....
 ผู้คู่ประกัน ได้อ่านและเข้าใจข้อความตามสัญญาประกันโดยตลอดแล้ว ขอให้ความยินยอมตาม
 สัญญาประกันนี้ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....เขียนชื่อตัวบรรจง.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....เขียนชื่อตัวบรรจง.....)

แบบรายงานขอโอนมารับราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

๑. กระผม, ดิฉัน (ยศ, ชื่อ).....ขณะนี้ปฏิบัติราชการใน
ตำแหน่ง.....สังกัด.....รับเงินเดือนระดับ.....(.....บาท)
สำเร็จการศึกษาชั้น.....จากสถาบันการศึกษา.....
.....

๒. เนื่องด้วย กระผม, ดิฉัน.....
.....(เหตุผลที่ขอโอน)
จึงมีความประสงค์ขอโอนมารับราชการใน.....
.....(หน่วยงานที่รับโอน)

๓. กระผม, ดิฉัน ได้แนบหลักฐานตามข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วย
การบรรจุ การโอน และการบรรจุกลับเข้ารับราชการ พ.ศ.๒๕๒๕ มาด้วยแล้ว

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

.....

แบบรายงานขอสมัครกลับเข้ารับราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

๑. กระผม, ดิฉัน (ยศ, ชื่อ).....เป็น.....นายทหารกองหนุน (หรือนอกราชการ) รับเบี้ยหวัด (หรือบำเหน็จ) สังกัด.....(จทบ.)..... โดยสำเร็จการศึกษาจาก.....และเริ่มรับราชการเป็น..... (นายทหารประทวน, นายทหารสัญญาบัตร)..... ในตำแหน่ง.....สังกัด..... เมื่อ.....

๒. ครั้งสุดท้ายกระผม, ดิฉัน เคยรับราชการในตำแหน่ง..... สังกัด.....รับเงินเดือน.....(.....บาท) และได้ออกจากราชการ เมื่อ.....ตามคำสั่ง.....ที่.....ลง.....

๓. กระผม, ดิฉัน มีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับราชการประจำการใหม่ในสังกัด

๔. เหตุผลอื่น ๆ.....(ถ้ามี).....

๕. กระผม, ดิฉัน ได้แนบหลักฐาน ตามข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการบรรจุ การโอน และการบรรจุกลับเข้ารับราชการ พ.ศ.๒๕๒๕ มาด้วยแล้ว

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

.....

(สำเนา)



คำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด

(เฉพาะ)

ที่ ๕๐๒/๕๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการย้ายและเลื่อนตำแหน่งนายทหาร
สัญญาบัตรขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้น

.....

เพื่อให้การดำเนินการด้านกำลังพลของ บก.ทหารสูงสุด ในเรื่องเกี่ยวกับการย้ายและเลื่อนตำแหน่งของนายทหารสัญญาบัตรขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงให้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์การย้ายนายทหารสัญญาบัตร ตามบันทึกสั่งการของ ผบ.ทหารสูงสุด ที่ กท ๐๓๐๒/๕๔๒ ลง ๒๐ ส.ค.๓๕ เรื่อง การกำหนดหลักการพิจารณาการย้ายนายทหารสัญญาบัตร และหลักเกณฑ์อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

๒. ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาการย้ายและเลื่อนตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้น สังกัด บก.ทหารสูงสุด (เว้น ทบ., ทร., ทอ.) ตามผนวก ก และผนวก ข

๓. ส่วนราชการต่าง ๆ ใน บก.ทหารสูงสุด ปฏิบัติตามคำสั่งฯ นี้ โดยเคร่งครัด

๔. กพ.ทหาร ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งฯ ฉบับนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๑

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล (ลงชื่อ) พล.อ.มงคล อัมพรพิสิฏฐ์
(สุชัย พึ่งผล) (มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

ผบ.ทหารสูงสุด

๕ ส.ค. ๔๖

กพ.ทหาร

ผนวก ก หลักเกณฑ์การย้ายนายทหารสัญญาบัตร สังกัด บก.ทหารสูงสุด
ประกอบคำสั่ง บก.ทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๕๐๒/๔๑ ลง ๒๕ ธ.ค.๔๑

๑. กล่าวนำ

การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรของ บก.ทหารสูงสุด จำเป็นที่จะต้องพิจารณาคุณสมบัติ การศึกษาคุณสมบัติของกำลังพลและตำแหน่งอัตราประกอบกัน ทั้งนี้ เพราะเมื่อกำลังพลผู้นั้นได้ดำรง ตำแหน่งอัตราสูงขึ้นและปรับย้ายแล้ว สมควรที่จะปฏิบัติงานให้หน้าที่นั้น ให้ได้ผลสมความมุ่งหมาย ของทางราชการด้วย

๒. ความมุ่งหมาย

๒.๑ เพื่อให้ใช้ความรู้ความสามารถและความชำนาญมาพัฒนาการปฏิบัติงานตาม ตำแหน่ง

๒.๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของหน่วยให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นการบำรุงขวัญและกำลังใจ รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของกำลังพล

๓. หลักเกณฑ์การย้ายและเลื่อนตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้น

๓.๑ การย้ายเลื่อนตำแหน่งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ต้องมีตำแหน่งและอัตราที่จะเลื่อนได้

๓.๑.๒ รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นเงินเดือนต่ำสุดของระดับเงินเดือนที่จะเลื่อนสูงขึ้น ยกเว้นการเลื่อนตำแหน่งชั้นยศ พ.ต., น.ต. ลงมา

๓.๑.๓ หากการย้ายนั้นมีผลทำให้เลื่อนยศสูงขึ้นหรือตำแหน่งอัตราสูงขึ้น ต้องมี จำนวนปีที่รับราชการหรือปีที่ดำรงยศตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ กห.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศ และ การเลื่อนยศข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๑ สำหรับผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ตามระเบียบข้างต้น ให้งดเว้นการปรับย้าย เพื่อ รรก. ในตำแหน่งในทุกกรณี เว้นผู้ที่ รรก.อยู่แล้วสามารถย้ายไป รรก. อีกตำแหน่งหนึ่งในอัตราเดียวกันกับอัตราเดิมได้

๓.๑.๔ การย้ายนายทหารที่มียศไม่ถึงอัตราชั้นยศของตำแหน่งที่ครองอยู่ ทั้งที่ รรก. อยู่หรือไม่ก็ตามไปครองในอัตราชั้นยศต่ำกว่าตำแหน่งเดิมที่ครองอยู่ให้กระทำได้ เพื่อความเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ การพิจารณาการย้าย ให้กระทำปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกในเดือนตุลาคม และครั้งหลังในเดือน เมษายน

๓.๓ การพิจารณาการย้ายให้กระทำเป็นส่วนรวม โดยคณะกรรมการพิจารณาการย้าย การเลื่อน ตำแหน่งการแต่งตั้งและการให้ออกจากราชการของข้าราชการชั้นสัญญาบัตรของ บก.ทหารสูงสุด ดังนี้.-

๓.๓.๑ การปรับย้าย พ.อ., น.อ., พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการ การปรับย้ายของ บก.ทหารสูงสุด ซึ่งมี เสธ.ทหาร เป็นประธานฯ

๓.๓.๒ การปรับย้าย พ.ท., น.ท. ลงมา ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการการปรับย้ายของ บก.ทหารสูงสุด ซึ่งมี รอง เสธ.ทหาร (รับผิดชอบด้านกำลังพล) เป็นประธานฯ

๓.๓.๓ การปรับย้าย พ.อ., น.อ., พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ จากเหล่าทัพและ สป. มารับราชการใน บก.ทหารสูงสุด ให้ดำเนินการตาม อนุผนวก ๑.

๓.๔ นายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ในข้อ ๓.๑ แล้ว จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะครองตำแหน่งและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งแจ้งทำอัตราของหน่วย โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และสอดคล้องกับการกำหนดคุณวุฒิของนายทหารสัญญาบัตร ที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งสูงขึ้น ตามผนวก ข ทั้งนี้ให้นำปัจจัยอาวุโสความเหมาะสมมาประกอบการพิจารณา โดยถือว่าปัจจัยต่าง ๆ มีความสำคัญเท่าเทียมกัน

๓.๕ การย้ายหมุนเวียนกำลังพลในระดับต่าง ๆ ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้.-

๓.๕.๑ กรณีการย้ายออกจากตำแหน่ง

๓.๕.๑.๑ การย้ายนายทหารสัญญาบัตร จากตำแหน่งหนึ่งไปยังอีกตำแหน่งหนึ่งในอัตราที่เท่ากัน จะต้องดำรงตำแหน่งปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑ ปี หากย้ายก่อนกำหนด หน่วยจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณาเว้นการย้ายจากตำแหน่งประจำ (ไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน) เข้าในตำแหน่งหลัก

๓.๕.๑.๒ การย้ายประจำหน่วยให้เป็นไปตาม อนุผนวก ๒.

๓.๕.๑.๓ ผู้ที่ขอลาออกจากราชการ เมื่อถึงวาระการปรับย้ายในวาระรอบ ด.ค. หรือ เม.ย. หากยังไม่มีคำสั่ง ฯ ให้นายทหารผู้นั้นออกจากราชการ ให้นายทหารรายงานขอย้ายเข้าประจำหน่วยได้ตั้งแต่วันที่ลาออกและหากจะย้ายผู้อื่นทดแทนให้กระทำในวาระเดียวกัน

๓.๕.๒ กรณีการย้ายนายทหารสัญญาบัตรเพื่อดำรงตำแหน่ง ผอ.กอง หรือตำแหน่งหลักในระดับเดียวกัน ให้พิจารณาจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ โดยให้นำผู้ที่ดำรงตำแหน่งประจำ (ไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน) มาพิจารณาด้วย

๓.๕.๓ ผู้ที่จะเกษียณอายุโดยมีเวลารับราชการอีก ๑ ปี หรือต่ำกว่า หากได้รับการพิจารณาให้ย้ายเพื่อเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งสูงขึ้น ให้ย้ายเข้าดำรงตำแหน่งที่ไม่เป็นตำแหน่งบริหาร

๓.๕.๔ การปรับย้ายจากเหล่าทัพหรือส่วนราชการนอก บก.ทหารสูงสุด ตามแผนการบรรจุกำลังพลประจำปีในอัตราตั้งแต่ พ.ท., น.ท. ลงมา และเหล่า ธน. ให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ สำหรับการย้ายเพื่อมารับราชการในตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. และ พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ ให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๓.๓ เว้นเหล่า ธน.

๓.๕.๕ การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรหมุนเวียนเหล่า ผท. ระหว่างส่วนราชการอื่น ๆ ที่ขึ้นตรงต่อ กห. เหล่าทัพ กับ ผท.ทหาร ในตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท. ลงมา ให้ดำเนินการปรับย้าย โดยไม่ต้องผ่านคณะกรรมการฯ

๓.๖ การย้ายในตำแหน่งอัตราปิด ไม่สามารถกระทำได้ เพราะจะไม่สามารถควบคุม กำลังพลได้ (อัตราปิด ๒๐%) จะเป็นผลให้บางหน่วยบรรจุเกินอัตราอนุมัติ (เว้นแต่กรณีจำเป็น และเป็นนโยบายของ ผบ.ทหารสูงสุด เท่านั้น) และจะขัดกับ ข้อ ๓.๑๑ ที่กำหนดให้บรรจุกำลังพลไม่เกินร้อยละ ๘๐

๓.๗ การย้ายหมุนเวียนนายทหารสัญญาบัตรระหว่าง บก.ทหารสูงสุด และเหล่าทัพ ให้ดำเนินการตามคำสั่ง บก.ทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๕๗๓/๕๐ ลง ๘ ก.ค.๕๐ รายละเอียดตามอนุผนวก ๓.

๓.๘ การปรับย้ายกำลังพลลงในตำแหน่งอัตราฝาก กอ.รมน. ให้ดำเนินการเป็น ส่วนรวมใน บก.ทหารสูงสุด ตามวาระการปรับย้ายประจำปี รายละเอียดตามอนุผนวก ๔

๓.๙ การปรับย้ายกำลังพลจากเหล่าทัพและส่วนราชการอื่น ๆ ที่ขึ้นตรงต่อ กห. มารับราชการใน บก.ทหารสูงสุด โดยใช้งบประมาณการบรรจุกำลังพลทดแทน (นอกแผน) ให้ส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด เสนอบัญชีปรับย้ายพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ กพ.ทหาร เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ จะต้องมิคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในผนวก ก และ ข

๓.๑๐. การปรับย้ายกำลังพลประเภทนายทหารสัญญาบัตรในสำนักงานผู้บังคับบัญชา โดยเฉพาะกำลังพลที่ติดตามผู้บังคับบัญชามาจากเหล่าทัพหรือ ส่วนราชการอื่น ๆ ที่ขึ้นตรงต่อ กห. เมื่อผู้บังคับบัญชาผู้นั้นได้ปรับย้ายไปรับราชการในตำแหน่งใหม่หรือพ้นจากตำแหน่งให้ปรับย้ายกำลังพลดังกล่าวกลับไปรับราชการต้นสังกัดเดิมได้

๓.๑๑ ให้บรรจุกำลังพลได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของอัตราที่ได้รับอนุมัติและการบรรจุกำลังพลในตำแหน่งประจำหน่วย (ไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน) ไม่เกินร้อยละ ๕ ของอัตราอนุมัติ (ให้ผ่อนผันการบรรจุตำแหน่งประจำ ไม่เกินร้อยละ ๕ ถึง ๑ ต.ค.๕๖)

๓.๑๒ ให้เฉลี่ยการบรรจุกำลังพลแต่ละเหล่าทัพ โดยถืออัตราส่วนเป็นส่วนรวมของหน่วยระดับส่วนราชการในอัตราส่วน ทบ. : ทร. : ทอ. เป็น ๓ : ๑ : ๑ และให้บรรจุทหารหญิงได้ ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของกำลังพลที่บรรจุจริงในแต่ละส่วนราชการ เว้นส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติให้บรรจุข้าราชการหญิงเกินร้อยละ ๒๕ ไว้แล้ว

๓.๑๓ การพิจารณาด้านความรู้ความสามารถให้นำผลการประเมินค่าการปฏิบัติงาน นายทหารสัญญาบัตรมาใช้และให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๓.๔ เป็นแนวทางพิจารณาประกอบ

๓.๑๔ การปรับย้ายเลื่อนตำแหน่งกรณีเร่งด่วน เพื่อทดแทนตำแหน่งหลักที่สำคัญได้แก่ ตำแหน่ง ผอ.กอง หรือตำแหน่งหลักที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในระดับเดียวกัน หรือตำแหน่งที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเอกสารด้านการเงินหรือได้รับความเห็นชอบจาก ผบ.ทหารสูงสุด แล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓ ได้ตามความจำเป็นโดยไม่ต้องรอรอบการปรับย้ายตามข้อ ๓.๒

๓.๑๕ การดำเนินการขออนุมัติและออกคำสั่ง

๓.๑๕.๑ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว ให้รายงานผลการประชุมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณาอนุมัติตัวบุคคล

๓.๑๕.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติตัวบุคคลแล้ว ให้ สบ.ทหาร ยกร่างคำสั่ง ๆ ให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามสั่งการต่อไป

๓.๑๖ อนุผนวก ประกอบผนวก ก

๓.๑๖.๑ อนุผนวก ๑. การปรับย้ายกำลังพลจากเหล่าทัพและ สป. มารับราชการใน บก.ทหารสูงสุด อัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ และ พ.อ., น.อ.

๓.๑๖.๒ อนุผนวก ๒. การปรับย้ายกำลังพลในตำแหน่งประจำ (ไม่จำกัดชั้นยศ และ จำนวน และ สรท.บก.ทหารสูงสุด

๓.๑๖.๓ อนุผนวก ๓. การปรับย้ายหมุนเวียนกำลังพลประเภทนายทหารสัญญาบัตร ระหว่าง บก.ทหารสูงสุด และเหล่าทัพ

๓.๑๖.๔ อนุผนวก ๔. การดำเนินการกำลังพลในอัตราากำลังพลพิเศษ (กอ.รมน.)

อนุผนวก ๑. ประกอบผนวก ก การปรับย้ายกำลังพลจากเหล่าทัพและ สป. มารับราชการ
ใน บก.ทหารสูงสุด อัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ, และ พ.อ., น.อ.
(รายละเอียดตามหนังสือ กพ.ทหาร ที่ ต่อ กท ๐๓๐๒/๑๖๕๔
ลง ๑๐ ก.ย.๕๐)
การดำเนินการ

๑. ส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด จะต้องเสนอความต้องการ โดยนำตำแหน่งอัตรา
ที่ต้องการกำลังพลจากเหล่าทัพ หรือ สป. ปรับย้ายมารับราชการเสนอให้ กพ.ทหาร เพื่อนำเข้าพิจารณา
ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการปรับย้ายของ บก.ทหารสูงสุด ซึ่งมี เสธ.ทหาร เป็นประธานฯ
ในเดือน ต.ค. ของทุกปี

๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมแล้ว ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งจะต้องเสนอความ
ต้องการในรูปของแผนการบรรจุกำลังพลประจำปีให้ กพ.ทหาร จัดทำแผน ซึ่งการจัดทำแผน
การบรรจุกำลังพลประจำปีจะไม่นำผลการพิจารณาที่ฝ่ายคณะกรรมการฯ เป็นข้อผูกพันว่าจะต้องได้
รับอนุมัติแผนด้วย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับที่คณะกรรมการจัดทำแผนของ กพ.ทหาร

๓. เมื่อได้รับอนุมัติแผนการบรรจุกำลังพลประจำปี แล้ว ส่วนราชการจะต้องเสนอ
ตัวบุคคลเพื่อปรับย้ายให้ กพ.ทหาร ภายใน ๑๕ ม.ค.ของแต่ละปี ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการ
ในเรื่องการอนุมัติตัวบุคคลในระดับ บก.ทหารสูงสุด, เหล่าทัพ, สป. และตลอดจนออกคำสั่ง ฯ
ให้เสร็จสิ้นทันในปีงบประมาณที่กำหนดไว้

อนุผนวก ๒. ประเภทผนวก ก การปรับย้ายกำลังพลในตำแหน่งประจำ (ไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน) และ สรก.บก.ทหารสูงสุด (รายละเอียดตามหนังสือ กพ.ทหารที่ กท ๐๓๐๓/๕๒๑ ลง ๓ มิ.ย.๑๓)

๑. การดำเนินการปรับย้ายกำลังพลในตำแหน่งประจำ(ไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน) จะต้องอยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้.-

๑.๑ นายทหารในระดับชั้นยศ พ.อ., น.อ., พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ ที่ดำรงตำแหน่งหลักมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด รองหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาต้นสังกัดที่เทียบเท่าทั้ง ๓ นาย ต่างมีความเห็นพ้องกันว่าผู้นั้นขาดความเหมาะสม แต่การดำเนินการดังกล่าวนี้จะต้องหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่เรียกว่า “เวียนเทียนตำแหน่ง”

๑.๒ ผู้ที่เจ็บป่วย ซึ่งมีหลักฐานความเห็นแพทย์ทหารประจำการรับรองหรือเนื่องจากอยู่ในระหว่างต้องหาคดีอาญา หรืออยู่ในระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยมีมูลความผิดที่ชัดเจน

๑.๓ ผู้ที่เข้ารับการศึกษาใน รร.สช.เหล่าทัพ

๑.๔ ผู้ที่ใกล้จะครบปลดออกจากราชการเพราะเกษียณอายุ (นายทหารชั้นนายพล ๑ ปี และนายทหารต่ำกว่าชั้นนายพล ๑ ปี ๗ เดือน

๑.๕ ผู้ที่ไปปฏิบัติงานนอกหน่วยทั้งในและนอก กท. ผู้ที่ไปราชการต่างประเทศ มีกำหนดระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี

๑.๖ ผู้ที่ไปศึกษาฝึกงานหรืออบรมในสถานศึกษาของทางทหาร หรือพลเรือน ทั้งในและต่างประเทศเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน ซึ่งทางราชการพิจารณาเห็นว่า มีความจำเป็นต้องให้ย้ายออกจากตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไป

๑.๗ ผู้ที่เตรียมตัวจะไปปฏิบัติราชการต่างประเทศหรือผู้ที่กลับจากราชการต่างประเทศเพื่อรอบรรจุในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไป

๑.๘ เพื่อให้ปฏิบัติงานในหน่วยที่ได้ขยายภารกิจเพิ่มขึ้นเป็นการชั่วคราวตามที่ บก.ทหารสูงสุด หรือเหล่าทัพจะเห็นสมควร

๑.๙ ผู้ที่ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ครอบอยู่ และไม่สามารถหาตำแหน่งอื่นที่เหมาะสมให้ได้ โดยที่ผู้นี้ไม่มีความผิดหรือไม่อยู่ในเกณฑ์จะต้องไป สรก.บก.ทหารสูงสุด

๑.๑๐ เมื่อมีการยุบเลิกตำแหน่งและยังไม่สามารถจะบรรจุในตำแหน่งอื่นได้

๒. การดำเนินการปรับย้ายกำลังพลลงในตำแหน่ง สรก.บก.ทหารสูงสุด จะต้องอยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้.-

๒.๑ ถูกฟ้องคดีอาญาหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา เว้นแต่ความผิดหลุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

๒.๒ กรณีที่ต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๓ ผู้ที่ถูกสั่งพักราชการ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาเห็นควรให้ย้ายออกจากตำแหน่งที่ครองอยู่ เพื่อประโยชน์ในการสอบสวนของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่

๒.๕ บกพร่องต่อหน้าที่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาเห็นว่าหากจะให้อยู่ในตำแหน่งที่ครองอยู่ต่อไปแล้ว อาจเกิดบกพร่องมากขึ้น อันจะนำผลเสียหายอย่างร้ายแรงมาสู่ราชการได้

๒.๖ ผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมในทางส่วนตัวหรือราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชา เห็นว่าสมควรจะให้อยู่ในตำแหน่งเดิม

๒.๗ บุคคลที่คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของ บก.ทหารสูงสุด หรือเหล่าทัพเห็นสมควรให้ สรก. เนื่องจากความบกพร่องไม่ถึงขนาดที่สมควรจะปลด

อนุผนวก ๓. ประกอบผนวก ก การปรับย้ายหมุนเวียนกำลังพลประเภทนายทหารสัญญาบัตร ระหว่าง บก.ทหารสูงสุด และเหล่าทัพ (รายละเอียดตามคำสั่ง บก.ทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๓๕๓/๔๐ ลง ๘ ก.ค.๔๐)

การดำเนินการ

๑. การย้ายหมุนเวียน ฯ ให้ดำเนินการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ เป็นต้นไป โดยปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ทุกส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด แจกตำแหน่งและคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งที่จะทำการหมุนเวียนกำลังพลจากเหล่าทัพตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ให้เป็นตำแหน่งที่กำหนดไว้ให้เป็นตำแหน่งหมุนเวียน ฯ ให้ กพ.ทหาร ภายใน ต.ค.ของทุกปี

๑.๒ กพ.ทหาร

๑.๒.๑ รวบรวมตำแหน่งที่ส่วนราชการเสนอและบรรจุไว้ในแผนบรรจุกำลังพลประจำปีของ บก.ทหารสูงสุด

๑.๒.๒ แจกเหล่าทัพทราบเพื่อจัดหากำลังพล

๑.๒.๓ ประสาน สปช.ทหาร ในเรื่องงบประมาณการบรรจุกำลังพลที่จะทำการหมุนเวียนในแต่ละปีงบประมาณ โดยยึดถือเป็นกำลังตามข้อผูกพัน

๒. การหมุนเวียนกำลังพลในตำแหน่งของ กรม สรร.บก.ทหารสูงสุด ที่กำหนดไว้ให้ยึดถือหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ และแนวทางเพิ่มเติมดังนี้

๒.๑ จะต้องบรรจุกำลังพลจากทั้ง ๓ เหล่าทัพ คือ ทบ., ทร. และ ทอ. เช่น ผอ.สำนัก ฯ เป็นเหล่าทัพใด รอง ผอ.สำนัก ฯ จะต้องบรรจุเหล่าทัพอื่น

๒.๒ ไม่กระทบต่อแนวทางรับราชการของกำลังพลที่บรรจุอยู่ในปัจจุบัน โดยจะหมุนเวียนกำลังพลต่อเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง จากการจัดการกำลังพลของส่วนราชการนั้น ๆ

๓. การหมุนเวียนกำลังพลกลับเหล่าทัพเมื่อครบกำหนด ให้ กพ.ทหาร ดำเนินการดังนี้

๓.๑ แจกส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด ทราบ กำหนดการสับเปลี่ยนกำลังพลก่อน ต.ค.ของปีที่ครบกำหนด

๓.๒ ประสานเหล่าทัพในการสับเปลี่ยนกำลังพลเมื่อส่งกลับเหล่าทัพจะต้องดำรงตำแหน่งระดับเดิมหรือสูงขึ้น

๓.๓ หากมีการหมุนเวียนกำลังพลในตำแหน่งอัตราสูงขึ้นของกรม สรร.บก.ทหารสูงสุด ให้เหล่าทัพพิจารณาจากกำลังพลที่เคยหมุนเวียนมารับราชการใน บก.ทหารสูงสุด เป็นลำดับแรก

อนุผนวก ๔. ประกอบผนวก ก. การดำเนินการกำลังพลในอัตรากำลังพลพิเศษ (กอ.รมน.) (รายละเอียดตามหนังสือ กพ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๒/๑๐๒๒ ลง ๓ มิ.ย.๓๕ และ ต่อ ที่ กท ๐๓๐๒/๑๘๕๗ ลง ๘ ส.ค.๓๕)

๑. ส่วนราชการเสนอบัญชีการปรับย้ายกำลังพลให้ กพ.ทหาร ตามวงรอบระยะเวลา การปรับย้ายที่กำหนด

๒. กพ.ทหาร จะตรวจสอบคุณสมบัติของกำลังพล ว่ามีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ ของทางราชการหรือไม่ และเมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ว่ามีคุณสมบัติครบจะรวบรวมไว้เป็น ส่วนรวมเพื่อดำเนินการต่อไป

๓. นำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทหารสูงสุด เป็นส่วนรวม

๔. กพ.ทหาร จะนำบัญชีปรับย้ายที่ ผบ.ทหารสูงสุด ได้กรุณาอนุมัติตามข้อ ๓ เสนอ กอ.รมน. เพื่อทราบ และให้ความเห็นชอบ

ผนวก ข การกำหนดคุณสมบัติของนายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้น

๑. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ต., น.ต. จะต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษาหรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้.-

๑.๑ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นอ., รร.นายทหารแผนที่, วพม. หรือ รร.ทหารต่างประเทศ ที่เทียบเท่าปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๒ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ตั้งแต่ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายร้อยหรือเทียบเท่าหรือในระดับเดียวกัน

๑.๓ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า หรือในระดับเดียวกัน

๑.๔ หากไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องมีจำนวนปีที่รับราชการรวมไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี หรือจำนวนปีที่ดำรงยศปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีผลงานดีเด่น

๒. ผู้ที่จะได้การพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท. จะต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษาหรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้.-

๒.๑ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นอ., รร.นายทหารแผนที่, วพม. หรือ รร.ทหารต่างประเทศที่เทียบเท่าชั้นปริญญาตรีขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๒.๒ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ตั้งแต่ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่าหรือในระดับเดียวกัน

๒.๓ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า หรือในระดับเดียวกันทั้งนี้จะต้องมีจำนวนปีที่รับราชการรวมไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี หรือจำนวนปีที่ดำรงยศปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีผลงานดีเด่น

๒.๔ สำเร็จการศึกษาจาก รร.ของ บก.ทหารสูงสุด หรือเหล่าทัพ หรือหลักสูตรในระดับเดียวกันที่สมควรให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท. ได้ ตามอนุผนวก ๑.

๓. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. จะต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษาหรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้.-

๓.๑ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักประจำจาก รร.สช.ทบ., รร.สช.ทร., รร.สช.ทอ. หรือ รร.สช.ต่างประเทศ ที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน

๓.๒ สำเร็จการศึกษาจาก รร.ของ บก.ทหารสูงสุด หรือเหล่าทัพ หรือหลักสูตรในระดับเดียวกันที่สมควรให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. ได้ ตามอนุผนวก ๑.

๓.๓ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นอ., รร.นายทหารแผนที่, วพม. หรือ รร.ทหารต่างประเทศที่เทียบเท่าชั้นปริญญาตรีขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๓.๔ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ตั้งแต่ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่าหรือในระดับเดียวกัน

๓.๕ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า หรือในระดับเดียวกันทั้งนี้จะต้องมีจำนวนปีที่รับราชการรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี หรือจำนวนปีที่ดำรงยศปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีผลงานดีเด่น

๔. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ จะต้องมีความรู้ความสามารถ หรืออยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้.-

๔.๑ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักประจำจาก วทบ., วทร., วทอ. วสท.สพท. หรือสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน

๔.๒ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประจำจาก รร.สธ.ทบ., รร.สธ.ทร., รร.สธ.ทอ. หรือ รร.สธ.ต่างประเทศ ที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน

๔.๓ สำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร., รร.นร., รร.นอ., รร.นายทหารแผนที่, วพม. หรือ รร.ทหารต่างประเทศที่เทียบเท่าปริญญาตรี และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน

๔.๔ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่าหรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน

๔.๕ สำเร็จการศึกษาจาก รร.ของ บก.ทหารสูงสุด หรือเหล่าทัพ หรือหลักสูตรในระดับเดียวกันที่สมควรให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. ได้ และสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป (ให้ผ่อนผันไม่ต้องสำเร็จปริญญาตรีถึง ๑ ต.ค.๕๒)

๔.๖ ผู้ที่ปฏิบัติราชการชายแดน ปฏิบัติราชการในสนามจนได้รับเหรียญพิทักษ์เสรีชนชั้น ๑ เหรียญกล้าหาญ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดี ให้มีโอกาสเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ ได้

๕. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรานายพล คงเป็นไปตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียด ตามอนุผนวก ๒.

๖. อนุผนวก ประกอบผนวก ข

๖.๑ อนุผนวก ๑. รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท., พ.อ., น.อ.

๖.๒ อนุผนวก ๒. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองอัตรานายพล

อนุผนวก ๑. ประกอบผนวก ข รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่ง พ.ท., น.ท., พ.อ., น.อ.

๑. รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท. น.ท. ได้

๑.๑ หลักสูตรการข่าวกรองทางยุทธศาสตร์

๑.๒ หลักสูตรการศึกษาในประเทศที่เทียบเท่าหรือในระดับเดียวกันกับข้อ ๑.๑

๑.๓ หลักสูตรการศึกษาจากต่างประเทศที่เทียบเท่าหลักสูตรดังกล่าวในข้อ ๑.๑

๒. รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. ได้

๒.๑ หลักสูตรการข่าวกรองทางยุทธศาสตร์

๒.๒ หลักสูตรนายทหารกองบัญชาการทหารสูงสุดอาวุโส หรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน

๒.๓ หลักสูตรการศึกษาในประเทศที่เทียบเท่าหรือในระดับเดียวกันกับข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

๒.๔ หลักสูตรการศึกษาจากต่างประเทศที่เทียบเท่าหรือหลักสูตรดังกล่าวในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

หมายเหตุ หลักสูตรทางทหารหรือหลักสูตรในระดับเดียวกัน ถ้ามีปัญหาก็ให้ผ่านคณะกรรมการพิจารณาและตีความ คณะกรรมการ ฯ ประกอบไปด้วย ขศ.ทหาร, ยก.ทหาร และ กพ.ทหาร

อนุผนวก ๒. ประกอบผนวก ข ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรานายพล คงเป็นไปตามหลักเกณฑ์การย้ายนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพล (รายละเอียดตาม หนังสือ กพ.ทหาร ลับ ที่ ๐๓๐๒/๓๘๘ ลง ๑๕ ก.พ.๕๐) ดังนี้.-

๑. หลักเกณฑ์การปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพล

๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ กท.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๔.๑

๑.๒ เป็นผู้ที่ผ่านมาการพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการพิจารณาข้าราชการใน อัตรารชั้นนายพล

๑.๓ เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งอัตรารเดิม และหรือ ตำแหน่งอัตรารสูงขึ้น อยู่ในชั้นยศ เดียวกันติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๔ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่ง หน.ฝสธ., ผช.หน.ฝสธ., ฝสธ. และ ทส. ให้อยู่ใน คฤขณพินิจของผู้บังคับบัญชาของหน่วยนั้น ที่จะนำเรียน ผบ.ทหารสูงสุด เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒. หลักเกณฑ์การปรับย้ายให้ดำรงตำแหน่ง ผทค. หรือ ผทค.พิเศษ

๒.๑ เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งอัตรารเดิม และหรือตำแหน่งอัตรารสูงขึ้น อยู่ในชั้นยศ เดียวกันติดต่อกัน ๓ ปี แต่ไม่ได้รับการเลื่อนยศสูงขึ้น

๒.๒ เมื่อมีการยุบตำแหน่งและยังไม่สามารถย้ายเข้าตำแหน่งอื่นได้

๓. หลักเกณฑ์การปรับย้ายผู้ที่จะครบเกษียณอายุ

๓.๑ ผู้ที่จะครบกำหนดเกษียณอายุ หน่วยสามารถรายงานขอย้ายเข้าดำรง ตำแหน่ง ผทค. หรือ ผทค.พิเศษ ก่อนครบเกษียณอายุ ๑ ปีได้ หรือหากหน่วยมีความจำเป็นจะ ให้อำนาจปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมจนครบเกษียณอายุก็สามารถทำได้

๓.๒ การพิจารณาการย้ายนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพล ที่จะครบกำหนด เกษียณอายุให้อยู่ในคฤขณพินิจของ ผบ.ทหารสูงสุด

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงกลาโหม

ว่าด้วยการกำหนดสัญชาติของผู้ที่จะบรรจุเข้ารับราชการเป็น นายทหารสัญญาบัตรประจำการ
นายทหารประทวนประจำการ หรือพลทหารประจำการ (พลทหารอาสาสมัคร)

พ.ศ. ๒๕๐๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดสัญชาติของผู้ที่จะบรรจุเข้ารับราชการเป็นนายทหาร
สัญญาบัตรประจำการ นายทหารประทวนประจำการ หรือพลทหารประจำการ (พลทหารอาสาสมัคร)
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการกำหนดสัญชาติ
ของผู้ที่จะบรรจุเข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตรประจำการ นายทหารประทวนประจำการ
หรือพลทหารประจำการ (พลทหารอาสาสมัคร) พ.ศ. ๒๕๐๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ที่จะบรรจุเข้ารับราชการ หรือกลับเข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตร
ประจำการ นายทหารประทวนประจำการ หรือพลทหารประจำการ (พลทหารอาสาสมัคร) ต้องมี
สัญชาติไทย และบิดามารดามีสัญชาติไทยโดยกำเนิด แต่ถ้าบิดาเป็นนายทหารสัญญาบัตรหรือ
นายทหารประทวน ซึ่งมีสัญชาติไทยโดยกำเนิดแล้ว มารดาจะมีไฉนเป็นผู้มีสัญชาติไทยโดยกำเนิดก็ได้
ความในวรรคแรกให้ใช้บังคับตลอดถึง ผู้ที่โอนมาจากกระทรวง ทบวง กรม
ฝ่ายพลเรือน ยกเว้นผู้ที่เป็นนายทหารนอกกอง

ข้อ ๔ ผู้ที่จะบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือน ไม่อยู่ในบังคับของ
ระเบียบนี้ คงให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยข้าราชการกลาโหมพลเรือน
แต่หากจะแต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตร หรือนายทหารประทวนประจำการ ผู้นั้นและบิดามารดาจะ
ต้องเป็นผู้มีสัญชาติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

ข้อ ๕ ทวิ ข้าราชการกลาโหมพลเรือนซึ่งมีสัญชาติไทย แต่มีบิดามารดาไม่ใช่เป็นผู้มี
สัญชาติไทยโดยกำเนิด จะเป็นนายทหารสัญญาบัตรประจำการ นายทหารประทวนประจำการ
เป็นกรณีพิเศษได้ จะต้องเป็นผู้มีเวลารับราชการเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือนติดต่อกันมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ และได้รับการตรวจสอบทางด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งส่วนราชการต้นสังกัดได้กั้นกรองความเหมาะสมแล้ว ตามลำดับ

ข้อ ๕ ผู้ที่เป็นพลทหารประจำการ (พลทหารอาสาสมัคร) หรือนายทหารประทวนประจำการอยู่แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องกวดขันสัญญาติดตามความในข้อ ๓ ในโอกาสที่จะเลื่อนฐานะเป็นนายทหารประทวนหรือนายทหารสัญญาบัตร

ความในวรรคแรกให้ใช้บังคับสำหรับ ผู้ที่เป็นนักเรียนดุริยางค์อยู่แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งจะบรรจุเป็นพลดุริยางค์ ตลอดจนในโอกาสที่จะเลื่อนฐานะเป็นนายทหารประทวนหรือนายทหารสัญญาบัตรด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๐๖

(ลงชื่อ) พลเอก ถ. กิตติขจร
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ : หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ กำหนดสัญญาติของผู้ที่จะบรรจุเข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตรประจำการ นายทหารประทวนประจำการ หรือ พลทหารประจำการ (พลทหารอาสาสมัคร) เพื่อให้เป็นไปตามนัย มติสภากลาโหม ในการประชุมสภากลาโหม ครั้งที่ ๖/๐๕ เมื่อ ๒๐ ก.ย. ๐๕ ซึ่งมีมติให้ทุกส่วนราชการ กวดขันในเรื่องสัญญาติของผู้ที่จะบรรจุเข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตรประจำการ นายทหารประทวนประจำการหรือพลทหารประจำการ (พลทหารอาสาสมัคร) ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นกรณีบรรจุจาก บุคคลพลเรือน หรือจากนายทหารกองหนุน โดยต้องมีสัญญาติไทย และบิดามารดามีสัญญาติไทยโดยกำเนิด แต่ถ้าบิดาเป็นนายทหารสัญญาบัตรหรือนายทหารประทวนซึ่งมีสัญญาติไทยโดยกำเนิดแล้ว มารดาจะมีใหม่เป็นผู้มีสัญญาติไทยโดยกำเนิดก็ได้

- ความในข้อ ๔ ทวิ เพิ่มความตามระเบียบ กห.๑(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๕
- ยกเลิกความในข้อ ๔ ทวิ และใช้ความใหม่ตามระเบียบ กห.๑(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๒๕

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖



ด่วนมาก

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สม. (กรบ. สม. โทร. ๒๒๑๕๘๘๑, โทร.ทหาร ๕๒๕๓๓๐๘)
ที่..... (ฉบับ สม.เลขรับ ๕๘๗๕/๓๔)..... วันที่.....
เรื่อง..... กำหนดแนวทางการบรรจุบุคคลประเภทต่าง ๆ เข้ารับราชการใน กห.
เรียน พล.กห.

๑. ออกท.๑ ได้พิจารณากำหนดแนวทางการบรรจุบุคคลประเภทต่าง ๆ เข้ารับราชการ
ใน กห. เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด กห. ถือเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ กำหนดวันบรรจุบุคคลประเภทต่าง ๆ เข้ารับราชการใน กห.รายละเอียดปรากฏ
ตามผนวก ก.

๑.๒ แก้ไขหนังสือสัญญาแนบท้ายข้อบังคับ กห.ว่าด้วยการรับนิสิตและนักศึกษา
ที่ศึกษาวิชาในมหาวิทยาลัยของประเทศไทยเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๑๔
และหนังสือสัญญาแนบท้ายข้อบังคับ กห. ว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๒๗
สาระสำคัญการแก้ไขปรากฏตามผนวก ข.

๒. ในการประชุม กขท. ครั้งที่ ๑/๓๔ เมื่อ ๒๖ มิ.ย.๓๔ ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่อง
กำหนดแนวทางการบรรจุบุคคลประเภทต่าง ๆ เข้ารับราชการใน กห. แล้ว มีมติเห็นชอบกับ
หลักเกณฑ์การกำหนดวันบรรจุบุคคลประเภทต่าง ๆ เข้ารับราชการใน กห. และการแก้ไขหนังสือ
สัญญาต่าง ๆ แนบท้ายข้อบังคับ กห. ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ออกท.๑ เสนอ โดยให้นำเรียน รมว.กห.
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเสนอให้ นขต.กห. ถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

๓. สม.พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า มติ กขท.ดังกล่าวในข้อ ๒. จะต้องนำเรียน รมว.กห.
เพื่อกรุณาพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเสนอให้ส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัด กห. ทราบและ
ถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

๔. ข้อเสนอ เห็นควรนำเรียน รมว.กห. เพื่อกรุณาพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้ว สม.จะ
ได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

(ลงชื่อ) พล.ท. อำพล จุลานนท์

จก.สม.

๘ ก.ค.๓๔

(ลงชื่อ) พล.อ.อ. สุวิช จันทประดิษฐ์
รอง ปล.กท.
๘ ก.ค.๓๔

เรียน รมว.กท.

เพื่อกรุณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔. แล้ว สป. จะได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) พล.อ. วันชัย เรืองตระกูล
ปล.กท.
๘ ก.ค.๓๔

เห็นชอบตามที่ ปล.กท./ประธาน กขท. เสนอ

(ลงชื่อ) พล.ร.อ. ประพัฒน์ กฤษณจันทร์ ร.น.
รมว.กท.
๑๑ ก.ค.๓๔

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล
(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร
๕ ส.ค. ๔๖

กำหนดวันบรรจุบุคคลประเภทต่าง ๆ เข้ารับราชการใน กห.

๑. การบรรจุนักเรียนในสังกัด กห. ให้บรรจุตั้งแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาหนึ่งวัน
 ๒. การบรรจุนักเรียนทุน กห. ที่ไปศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้บรรจุตั้งแต่วันมารายงานตัวเข้ารับราชการ ตามหนังสือสัญญา ฯ แนบท้ายข้อบังคับ กห. ว่าด้วยการรับนิสิตและนักศึกษาที่ศึกษาวิชาในมหาวิทยาลัยของประเทศไทยเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๑๔ หรือข้อบังคับ กห. ว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๒๗ แล้วแต่กรณี
 ๓. การบรรจุนักศึกษาแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ และเภสัชศาสตร์ ที่สำนักงาน ก.พ. จัดสรรให้มาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนทาง กห. ให้บรรจุตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (โดยปกติ ๑ เม.ย. ของปี) หรือบรรจุตั้งแต่วันที่มารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ (ในกรณีที่นักศึกษาผู้นั้นได้รับจัดสรรให้มาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนที่ กห. แต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด)
 ๔. การบรรจุนายทหารประทวนที่เลื่อนฐานะหรือปรับคุณวุฒิเป็นนายทหารสัญญาบัตร ให้บรรจุตั้งแต่วันที่ หน.นขต.กห., ผบ.ทบ., ผบ.ทร. และ ผบ.ทอ. ขออนุมัติมา
 ๕. การบรรจุบุคคลนอกเหนือจากข้อ ๑ - ๔ ให้บรรจุตั้งแต่วันออกคำสั่ง
-

สาระสำคัญในการแก้ไขหนังสือสัญญาที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสัญญาผู้สมัคร เป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม แนบท้ายข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการรับนิสิตและนักศึกษาที่ศึกษาวิชาในมหาวิทยาลัยของประเทศไทย เข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๑๔ สาระสำคัญที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ แก้ไขความในข้อ ๖ ของหนังสือสัญญา ฯ โดยกำหนดระยะเวลาการให้นักเรียนทุนของ กท. ที่สำเร็จการศึกษา กลับมารายงานตัว เพื่อเข้ารับราชการใน กท. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการศึกษา

๒. หนังสือสัญญาสำหรับผู้ทางราชการส่งไปศึกษาและรับโอนเข้าศึกษาในต่างประเทศ หนังสือสัญญาสำหรับผู้ขออนุญาตลาไปศึกษาในต่างประเทศ และหนังสือสัญญาสำหรับผู้ทางราชการรับแล้ว หรือโอนเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม แนบท้ายข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๒๗ สาระสำคัญที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ แก้ไขความในข้อ ๓ ของหนังสือสัญญา ฯ โดยกำหนดระยะเวลาการให้ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษา กลับมารายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการใน กท. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการศึกษา

(สำเนา)

ที่ ๓/๔๖๒๘
๒๔๘๒ข้อบังคับทหาร
ว่าด้วยข้าราชการกลาโหมพลเรือน

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑. ข้าราชการกลาโหมพลเรือน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้บรรจุเข้ารับราชการในกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๒. ข้าราชการกลาโหมพลเรือน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ ประเภทสามัญและวิสามัญ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับทหารว่าด้วยกำหนดกำลังเจ้าหน้าที่

ข้อ ๓. ข้าราชการกลาโหมพลเรือน มี ๒ ชั้น คือ

(๑) ชั้นสัญญาบัตร

(๒) ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

ข้อ ๔. ข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร คือ ผู้ที่รับราชการในตำแหน่งที่เทียบตำแหน่งตั้งแต่ชั้นผู้บังคับหมวด หรือตันเรือชั้น ๓ หรือผู้บังคับหมวดบินขึ้นไป

ข้อ ๕. ข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร คือ ผู้ที่รับราชการในตำแหน่งที่เทียบตำแหน่งตั้งแต่ชั้นผู้บังคับหมู่ หรือนายตอนลงไป

ข้อ ๖. ข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่ไปรับราชการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการที่ไปรับนั้นโดยไม่มีความเสียหาย แล้วประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งและอัตราเงินเดือนเท่าที่ได้รับอยู่ในขณะที่ไปรับราชการตามกฎหมายนั้น ภายในกำหนด ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันพ้นจากราชการทหาร ให้รับเข้าบรรจุได้ทีเดียว

การบรรจุตามความในวรรคก่อน จะบรรจุให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขณะที่ไปรับราชการทหาร โดยคำนวณจากเวลาที่ไปรับราชการทหารไม่เกินปีละ ๑ ชั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศก่อน

มาตรา ๒

การคัดเลือกและการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ข้อ ๑. ผู้สมัครเข้าเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือน ต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๒. และต้องมีวิทยฐานะดังนี้

(๑) สำหรับผู้สมัครเข้าเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ต้องสำเร็จปริญญาวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญา หรือเป็นผู้ที่เคยเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตรมาแล้ว

(๒) สำหรับผู้สมัครเข้าเป็นข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ต้องสอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมปีที่ ๗ ตามแผนการศึกษาใหม่ หรือชั้นมัธยมปีที่ ๓ ตามแผนการศึกษาเดิมตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบวิทยฐานะไม่ต่ำกว่านั้น

การสมัครเข้ารับราชการ ให้ยื่นใบสมัครตามแบบทำยข้อบังคับนี้

ข้อ ๒. ผู้สมัครเข้ารับราชการ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย แต่มิใช่โดยการแปลงสัญชาติตามกฎหมาย
 (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
 (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบรัฐธรรมนูญด้วยบริสุทธิ์ใจ
 (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตพินเพื่อน
 ไม่สมประกอบ หรือมีโรคอันพึงรังเกียจ

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกไล่ออก

(๘) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างพักหน้าที่ราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้ที่ต้องปลดออกจากราชการโดยมีมลทิน

(๑๐) ไม่เป็นผู้ที่ต้องจำคุกโดยคำพิพากษา โทษจำคุก เว้นแต่ความผิดในลักษณะฐานลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยฐานประมาท

ข้อ ๓. ผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒. หมายเลข (๕), (๖), (๗), (๘) และ (๑๐) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นแม่ทัพ ที่ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ในหน่วยที่ผู้นั้นรับราชการ หรือสมัครเข้ารับราชการตั้งกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ขึ้นพิจารณาสอบสวน เมื่อกรรมการลงมติเป็นเอกฉันท์ว่าผู้นั้นได้กลับตนประพฤติเป็นคนดีแล้ว จะยกเว้นให้เป็นรายบุคคลและบรรจุเป็นข้าราชการประเภทสามัญก็ได้

ถ้าเป็นหน่วยที่ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ซึ่งหัวหน้าหน่วยตำแหน่งต่ำกว่าชั้นแม่ทัพ ให้ปลัดกระทรวงกลาโหมดำเนินการตามที่กล่าวไว้ในวรรคต้นโดยอนุโลม

ข้อ ๔. การคัดเลือกบุคคลตามข้อ ๑ หมายเลข (๒) นั้น ให้คัดเลือกผู้ที่สอบไล่ได้ชั้นสูงก่อนตามลำดับ

สำหรับผู้ที่มิวิทยฐานะเสมอกันให้คัดเลือกผู้ที่มียศนายทหารประทวนตามลำดับยศสูงก่อน แต่ถ้ามียศทหารเสมอกันหลายคนให้สอบแข่งขันกันในระหว่างผู้ที่มียศเท่ากันนั้น และคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูง ถ้าไม่มีผู้ที่มียศทหารแต่มียูวชนทหาร ให้คัดเลือกทำนองเดียวกันกับนายทหารประทวน ถ้าไม่มีผู้ที่มียศทหารหรือยูวชนทหารดังกล่าวแล้วข้างต้น จึงให้สอบแข่งขันกันในระหว่างบุคคลทั่วไป และคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูง

ข้อ ๕. สำหรับตำแหน่งซึ่งต้องในวิทยาการโดยเฉพาะ เช่นนายท้ายเรือกลไฟและเรือยนต์ หัวหน้าช่างกล ช่างอาวุธ เป็นต้น หรือสำหรับตำแหน่งซึ่งต้องใช้กำลังแรงเช่น ภารโรง คนยาม คนเดินหนังสือ เป็นต้น จะบรรจุผู้มีวิทยฐานะต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หมาย (๒) แห่งมาตรานี้ก็ได้

ข้อ ๖. เมื่อจะรับบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือน จะต้องสอบสวนก่อนว่าผู้ซึ่งจะรับบรรจุนั้น ได้เคยทำงานในสำนักใดมาแล้วหรือไม่ ถ้าปรากฏว่าได้เคยทำงานแล้ว ก็ให้หัวหน้าหน่วยที่จะรับบรรจุมีหนังสือสอบถามไปยังผู้บังคับบัญชาเดิมของผู้ที่จะรับบรรจุนั้น

ข้อ ๗. การบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน ลด และรับส่งหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับทหารว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน ลด และรับส่งหน้าที่

มาตรา ๓

การเลื่อนตำแหน่งและฐานะ

ข้อ ๑. การเลื่อนตำแหน่งข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตรให้พิจารณาดำเนินการอนุโลมตามหลักปฏิบัติในเรื่องการเลื่อนตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

ข้อ ๒. ข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรจะเลื่อนขึ้นเป็นชั้นสัญญาบัตรได้ ต้องเป็นผู้

(๑) สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญา หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาได้รับอนุปริญญาวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบเท่าอนุปริญญา หรือ

(๓) สำเร็จการศึกษาวิชาชีพได้รับประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย หรือประกาศนียบัตรซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าวิชาพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย มีเวลารับราชการเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๔) สำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง หรือประกาศนียบัตรซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าวิชาการศึกษาระดับสูง มีเวลารับราชการเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๕) ได้รับเงินเดือนชั้นสูงสุดของอัตราเงินเดือนข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ข้อ ๓. การเลื่อนฐานะผู้มีวิทยฐานะตามข้อ ๒ (๒) (๓) และ (๔) เป็นข้าราชการ-
 กลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

(๑) ให้กระทำโดยวิธีสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละ
 ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม หรือกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ กำหนด
 ในกรณีที่สอบคัดเลือก ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบวิชาที่เกี่ยวกับ
 วิชาชีพที่ผู้นั้นสำเร็จมา

(๒) ผู้ที่สอบคัดเลือกได้หรือคัดเลือกได้ และอยู่ในเกณฑ์ที่จะบรรจุใน
 ตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรตามจำนวนที่แต่ละส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม หรือ
 กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ กำหนดให้ส่งทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร
 ให้ครบ ๑ ปีก่อน และเมื่อพิจารณาเห็นว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นข้าราชการกลาโหม
 พลเรือนชั้นสัญญาบัตรจะรายงานขอแต่งตั้งเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตรก็ได้ โดยให้
 รับเงินเดือนเท่าเดิมหรือได้รับเงินเดือนอนุโลมตามกฎหมาย ก.พ. หรือตามที่ ก.พ. ตีราคาให้ สูงแต่อัตราใด
 จะมากกว่า แต่ให้ได้รับเงินเดือนและเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
 ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะของผู้ที่ได้เลื่อนฐานะเป็นข้าราชการกลาโหมชั้นสัญญาบัตร

มาตรา ๔

การเลื่อนชั้นเงินเดือน

ข้อ ๑. การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร ให้ปฏิบัติ
 ตามข้อบังคับทหารว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการกลาโหมตำแหน่งชั้นสัญญาบัตร

ข้อ ๒. การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรซึ่งได้
 รับพระราชทานเงินเดือนยังไม่เต็มอัตราชั้นสูงของตำแหน่งตามปกติให้เลื่อนได้ปีละ ๑ ครั้ง และ
 ให้เลื่อนในต้นปี

ข้อ ๓. ตามปกติให้ผู้บังคับหน่วยตั้งแต่ชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บังคับการ-
 กองเรือรบ หรือผู้บัญชาการกองพลบินขึ้นไป มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกลาโหมพลเรือน
 ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรได้ปีละหนึ่งขั้นเว้นแต่ในกรณีพิเศษจะเลื่อนมากกว่านั้นก็ได้อีก แต่จะต้องได้รับ
 อนุมัติจากผู้บังคับบัญชาชั้นแม่ทัพที่ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมก่อน

มาตรา ๕

การออกจากตำแหน่ง

ข้อ ๑. ข้าราชการกลาโหมพลเรือน ต้องออกจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ให้ออก

(๔) ปลดออก

(๕) ไล่ออก

ข้อ ๒. ข้าราชการกลาโหมพลเรือนผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการก็ย่อมทำได้ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอนุญาตแล้ว

ข้อ ๓. เมื่อผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้ข้าราชการกลาโหมพลเรือนผู้ใด ออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญ จะจัดการเพื่อส่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามลักษณะซึ่งบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญก็ได้

แต่ในการให้ออกเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเพราะทดแทนในกรณีที่ไม่มีความผิดนั้น ให้ทำได้เฉพาะเหตุดังนี้

(๑) เมื่อข้าราชการผู้ใดต้องหาว่าทำผิดวินัย และได้สอบสวนแล้วไม่ได้ความเป็นสัจจะว่ากระทำผิดที่จะต้องถูกไล่ออกหรือปลดออก แต่เห็นว่ามิมีมลทินซึ่งไม่สมควรจะให้รับราชการต่อไป

(๒) เมื่อข้าราชการผู้ใดหย่อนความสามารถ หรือไม่แสดงให้เห็นเพียงพอว่า เป็นผู้สนับสนุนการปกครองระบอบรัฐธรรมนูญด้วยบริสุทธิ์ใจ และผู้บังคับบัญชาได้สอบสวนเห็นสมควรให้ออกจากราชการ

(๓) ขาดคุณสมบัติตาม มาตรา ๒ ข้อ ๒. (๑) หรือ (๔) หรือป่วยเกินกำหนดที่กล่าวไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการลา

ข้อ ๔. สิทธิและการคำนวณเงินบำเหน็จทดแทนของข้าราชการกลาโหมพลเรือนประเภทวิสามัญที่ออกจากราชการให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังที่ว่าด้วยการจ่ายเงินบำเหน็จทดแทนให้ข้าราชการวิสามัญประจำการที่ออกจากราชการ

ข้อ ๕. ข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่ออกจากราชการด้วยประการใด ๆ ก็ตาม หากกระทรวงกลาโหมมิได้สั่งเป็นอย่างอื่น ให้ผู้นั้นสังกัดส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตรที่สังกัดในกองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ เป็นครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการให้คงสังกัดอยู่ในกองทัพนั้น ๆ ผู้ที่สังกัดในส่วนราชการอื่นนอกจากนี้ให้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

(๒) ข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่สังกัดในส่วนราชการใดเป็นครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ ให้คงสังกัดอยู่ในส่วนราชการนั้น ๆ

มาตรา ๖

การรายงาน

ข้อ ๑. ข้าราชการกลาโหมพลเรือนประจำการหรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนนอกประจำการที่รับบำนาญ ต้องหาในคดีอาญา (เว้นคดีที่ขึ้นศาลทหาร) คดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมโดยเร็ว

ข้อ ๒. ข้าราชการกลาโหมพลเรือนซึ่งรับพระราชทานบำนาญอยู่ ถ้าเข้ารับราชการอีก ต้องรายงานต่อหน่วยต้นสังกัดภายใน ๑๕ วัน และหน่วยต้นสังกัดนั้นต้องเสนอรายงานขึ้นมาจนถึงสำนักงานปลัดกระทรวง ฯ เมื่อออกจากราชการ ก็ต้องรายงานและปฏิบัติเช่นเดียวกับเมื่อเข้ารับราชการ ดังกล่าว

มาตรา ๗

การตรวจร่างกาย

ข้อ ๑. ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นหรือเทียบเท่าชั้นผู้บังคับกองพัน หรือผู้บังคับการเรือ หรือผู้บังคับกองบินน้อยขึ้นไป จัดการให้นายแพทย์ทหาร ๒ นาย กับผู้บังคับบัญชาโดยตรง ร่วมมือกับตรวจร่างกายข้าราชการกลาโหม ซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หน่วยใดที่มิ
นายแพทย์เพียงนายเดียวให้ขอจากกองเสนารักษ์มณฑลหรือหน่วยใกล้เคียง หรือขอความช่วยเหลือ
จากนายแพทย์ที่รับราชการฝ่ายพลเรือน ณ จังหวัดนั้นตรวจก็ได้ เมื่อนายแพทย์ได้ตรวจแล้วต้อง
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการผู้นั้นทราบว่ามีร่างกายสมบูรณ์หรือมีอาการป่วยอย่างใด

ส่วนข้าราชการที่รับราชการอยู่ต่างจังหวัดกับที่ตั้งหน่วยทหารไม่สะดวกที่จะ
ส่งแพทย์ทหารไปตรวจจะทำความตกลงขอแพทย์ที่รับราชการฝ่ายพลเรือน ณ จังหวัดนั้นตรวจก็ได้

ข้อ ๒. หน่วยใดไม่มีนายแพทย์ทหารประจำ ก็ให้ขอจากหน่วย ซึ่งมีนายแพทย์ทหาร
ประจำนั้นได้และให้ผู้บังคับบัญชานั้น ๆ จัดให้ตามสมควร

มาตรา ๘

วินัยข้าราชการกลาโหมพลเรือน

ข้อ ๑. ข้าราชการกลาโหมพลเรือน ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบรัฐธรรมนูญ
ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และต้องพยายามชี้แจงแก่บุคคลในบังคับบัญชาให้เข้าใจ และนิยมการปกครอง
ระบอบรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๒. ในการปฏิบัติราชการ ห้ามมิให้ข้าราชการกลาโหมพลเรือนกระทำการข้าม
ตำแหน่งการบังคับบัญชา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรือในกรณีพิเศษตามที่จะกล่าวต่อไปในข้อ ๓.

ข้อ ๓. ข้าราชการกลาโหมพลเรือน ต้องเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา

คำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย และ
แบบธรรมเนียม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม ห้ามมิให้ดื้อดึงขัดขืนหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่า
คำสั่งนั้นผิดกฎหมาย หรือคลาดเคลื่อนจากแบบธรรมเนียม ต้องรายงานชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชานั้น
ทราบ แต่เมื่อได้รายงานชี้แจงแล้ว ผู้บังคับบัญชาคงสั่งให้ปฏิบัติ ถ้าคำสั่งนั้นไม่เป็นการผิดกฎหมาย
ก็ให้ปฏิบัติตาม แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้สั่งตนขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งทราบ แต่ถ้าคำสั่งนั้น
ผิดกฎหมายต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้สั่งทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔. ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดเสียหายแก่
ราชการได้

ข้อ ๕. ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ห้ามมิให้รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา และห้ามมิให้อาศัยอำนาจหน้าที่ราชการจะโดยตรง หรือทางอ้อมก็ตามเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือแก่ผู้อื่น

ข้อ ๖. ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ ห้ามมิให้เป็นตัวกระทำการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใด ๆ และห้ามมิให้กระทำการหาผลประโยชน์อย่างใด อันอาจเป็นทางให้เสียความเที่ยงธรรมในหน้าที่ราชการของตน

ข้อ ๗. ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว ห้ามมิให้ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพเครื่องดองของเมามาจนไม่สามารถครองสติได้ มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือทำความผิดอาญา หรือกระทำการใด ๆ อันอาจเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งราชการ

ข้อ ๘. ต้องสุภาพเรียบร้อยต่อผู้บังคับบัญชาและประชาชน ห้ามมิให้ดูหมิ่นหยาบหยามแก่บุคคลใด ๆ

ข้อ ๙. ต้องรักษาสามัคคีระหว่างข้าราชการ และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ข้อ ๑๐. ต้องอดสาหะและอำนวยความสะดวกในหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๑. ต้องรักษาความลับในราชการ

มาตรา ๕

การรักษาวินัยข้าราชการกลาโหมพลเรือน

ข้อ ๑. ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดูแลระมัดระวังข้าราชการกลาโหมพลเรือนในบังคับบัญชาของตน ให้ปฏิบัติตามวินัยข้าราชการกลาโหมพลเรือน ตามที่กล่าวไว้ในมาตรา ๘ แห่งข้อบังคับนี้

ถ้าผู้บังคับบัญชารู้ว่า ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาว่าความผิดของข้าราชการผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษได้หรือไม่ ถ้าอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษได้ ก็ให้สั่งลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรจะต้องลงโทษมากกว่าที่ตนจะมีอำนาจลงโทษได้ก็ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนเพื่อสั่งลงโทษต่อไป

ผู้บังคับบัญชาใดไม่จัดการลงโทษ หรือไม่กระทำการตักเตือนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่ทำผิดวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นทำผิดวินัย ฐานขาดความระมัดระวังในหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒. ข้าราชการผู้ใด ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษฐานผิดวินัย ข้าราชการผู้นั้นต้องปฏิบัติตามทันที ถ้าเห็นว่าได้รับโทษโดยไม่ยุติธรรม จะร้องทุกข์ไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือผู้สั่งขึ้นไปตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมก็ได้

มาตรา ๑๐

โทษผิดวินัย

ข้อ ๑. โทษผิดวินัยตามข้อบังคับนี้มี ๕ สถาน คือ

- (๑) ไล่ออก
- (๒) ปลดออก
- (๓) ลดชั้นเงินเดือน
- (๔) ตัดเงินเดือน
- (๕) ภาคทัณฑ์

ข้อ ๒. การไล่ออกนั้น จะกระทำได้เมื่อข้าราชการผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเห็นสมควรแล้วจึงให้ไล่ออกได้

ข้อ ๓. การปลดออกนั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุสั่งปลดได้เมื่อข้าราชการ ผู้นั้นได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ยังไม่ถึงกับจะต้องถูกไล่ออก หรือมีเหตุผลอันควรลดหย่อน

ข้อ ๔. โทษลดชั้นเงินเดือน หรือตัดเงินเดือนนั้น ผู้บังคับบัญชาจะลงโทษแก่ข้าราชการผู้กระทำผิดวินัยได้ครั้งหนึ่งไม่เกินอัตราในตารางต่อไปนี้

ผู้ลงโทษ	ผู้รับโทษ	ลดชั้น เงินเดือน	ตัดเงินเดือน	
			กำหนดเวลา เดือน	กำหนดส่วน เงินเดือน
นายกรัฐมนตรี	๑. ชั้นแม่ทัพ	๑ ชั้น	๑๒	๓๕%
	๒. ชั้น ผบ.พล ผบ.กองเรือ ผบ.พลบิน	๑ ชั้น	๑๒	๓๐%
	๓. ชั้น ผบ.กรม ผบ.หมวดเรือ, ผบ.หมู่เรือชั้น ๑ ผบ.กองบิน	๒ ชั้น	๑๒	๒๕%
	๔. ชั้น ผบ.พัน ผบ.หมู่เรือชั้น ๒-๓ ผบ.เรือชั้น ๑-๒, ต้นเรือชั้น ๑ ผบ.ฝูงบิน	๓ ชั้น	๑๒	๒๐%
	๕. ตั้งแต่ชั้น { ผบ.ร้อย ผบ.เรือชั้น ๓ ต้นเรือชั้น ๒-๓ นายกราบ ผบ.หมวดบินชั้น ๒ } ลงมา	๔ ชั้น	๑๒	๑๕%
	๖. ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	๔ ชั้น	๑๒	๑๐%
รัฐมนตรีว่าการ กระทรวง	๑. ชั้น ผบ.พล ผบ.กองเรือ ผบ.พลบิน	๑ ชั้น	๑๒	๓๐%
	๒. ชั้น ผบ.กรม ผบ.หมวดเรือ, ผบ.หมู่เรือชั้น ๑ ผบ.กองบิน	๑ ชั้น	๑๒	๒๕%
	๓. ชั้น ผบ.พัน ผบ.หมู่เรือชั้น ๒-๓ ผบ.เรือชั้น ๑-๒, ต้นเรือชั้น ๑ ผบ.ฝูงบิน	๒ ชั้น	๑๒	๒๐%

ผู้ลงทะเบียน	ผู้รับโทษ	ลดชั้น เงินเดือน	ตัดเงินเดือน	
			กำหนดเวลา เดือน	กำหนดส่วน เงินเดือน
ชั้น แม่ทัพ ผบ.พล ผบ.กองเรือ ผบ.พลบิน	๔. ตั้งแต่ชั้น { ผบ.รอย ผบ.เรือชั้น ๓ ต้นเรือชั้น ๒-๓ นายกราบ ผบ.หมวดบินชั้น ๒ } ลงมา	๓ ชั้น	๑๒	๑๕%
	๕. ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	๓ ชั้น	๑๒	๑๐%
	๑. ชั้น ผบ.กรม ผบ.หมวดเรือ, ผบ.หมู่เรือชั้น ๑ ผบ.กองบิน	๑ ชั้น	๒	๒๕%
	๒. ชั้น ผบ.พัน ผบ.หมู่เรือชั้น ๒-๓ ผบ.เรือชั้น ๑-๒, ต้นเรือชั้น ๑ ผบ.ฝูงบิน	๑ ชั้น	๔	๒๐%
ชั้น ผบ.กรม ผบ.หมวดเรือ ผบ.หมู่เรือ ผบ.กองบิน	๓. ตั้งแต่ชั้น { ผบ.รอย ผบ.เรือชั้น ๓ ต้นเรือชั้น ๒-๓ นายกราบ ผบ.หมวดบินชั้น ๒ } ลงมา	๒ ชั้น	๖	๑๕%
	๔. ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	๒ ชั้น	๘	๑๐%
	๑. ชั้น ผบ.พัน ผบ.หมู่เรือชั้น ๒-๓ ผบ.เรือชั้น ๑-๒, ต้นเรือชั้น ๑ ผบ.ฝูงบิน	-	๒	๒๐%
	๒. ตั้งแต่ชั้น { ผบ.รอย ผบ.เรือชั้น ๓ ต้นเรือชั้น ๒-๓ นายกราบ ผบ.หมวดบินชั้น ๒ } ลงมา	๑ ชั้น	๔	๑๕%

ผู้ลงโทษ	ผู้รับโทษ	ลดชั้น เงินเดือน	ตัดเงินเดือน						
			กำหนดเวลา เดือน	กำหนดส่วน เงินเดือน					
ชั้น ผบ.พัน	๓. ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	๑ ชั้น	๖	๑๐%					
ผบ.หมู่เรือชั้น ๒-๓	๑. ตั้งแต่ชั้น { <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>ผบ.ร้อย</td></tr> <tr><td>ผบ.เรือชั้น ๓</td></tr> <tr><td>ต้นเรือชั้น ๒-๓</td></tr> <tr><td>นายกราบ</td></tr> <tr><td>ผบ.หมวดบินชั้น ๒</td></tr> </table> } ลงมา	ผบ.ร้อย	ผบ.เรือชั้น ๓	ต้นเรือชั้น ๒-๓	นายกราบ	ผบ.หมวดบินชั้น ๒	-	๒	๑๕%
ผบ.ร้อย									
ผบ.เรือชั้น ๓									
ต้นเรือชั้น ๒-๓									
นายกราบ									
ผบ.หมวดบินชั้น ๒									
ผบ.เรือชั้น ๑-๒									
ต้นเรือชั้น ๑									
ผบ.ฝูงบิน									
หัวหน้าส่วนราชการ	๒. ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	-	๔	๑๐%					
ต่ำกว่าชั้น	ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	-	๒	๑๐%					
ผบ.พัน									
ผบ.หมู่เรือชั้น ๒-๓									
ผบ.เรือชั้น ๑-๒									
ต้นเรือชั้น ๑									
ผบ.ฝูงบิน									

ข้อ ๕. ข้าราชการผู้ใดกระทำความผิดอันควรได้รับโทษลดชั้นเงินเดือน หรือตัดเงินเดือน แต่มีเหตุที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าควรปราณี หรือในกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยให้ผู้บังคับบัญชาภาคทัณฑ์ โดยแสดงความผิดของผู้นั้นให้ปรากฏเป็นหนังสือ และจะให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้

ข้อ ๖. ข้าราชการกลาโหมพลเรือนผู้ใดถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือมีกรณีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถูกสอบสวนเพื่อลงทัณฑ์สถานหนัก ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าจะให้คงอยู่ในหน้าที่ราชการระหว่างพิจารณาหรือสอบสวนจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ ก็ให้สั่งพักราชการ

ข้อ ๗. ผู้มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการกลาโหมพลเรือนพักราชการ คือ

(๑) ข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งบรรจุ เป็นผู้สั่ง

(๒) ข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นผู้สั่ง

ข้อ ๘. การให้พักราชการนั้น ให้พักตลอดเวลาที่คดียังไม่ถึงที่สุด หรือตลอดเวลาที่สอบสวนพิจารณา

เมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว หรือสอบสวนพิจารณาเสร็จแล้ว

(๑) ถ้าปรากฏว่าผู้ถูกสั่งให้พักราชการมิได้กระทำความผิด และไม่มีมลทินหรือมัวหมองเลย ผู้บังคับบัญชาที่สั่งพักราชการต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับคืนตำแหน่งเดิมหรือเทียบเท่าตั้งแต่วันที่สั่งพักราชการ

(๒) แม้ไม่ได้ความว่าผู้ถูกสั่งให้พักราชการได้กระทำความผิด แต่ก็มีมลทินหรือมัวหมองอยู่ ผู้บังคับบัญชาที่สั่งพักราชการจะสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือให้ออกจากราชการก็ได้ แต่ต้องสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือออกจากราชการตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งนั้น

(๓) ถ้าปรากฏว่าผู้ถูกสั่งให้พักราชการได้กระทำความผิดให้ผู้บังคับบัญชาที่สั่งพักราชการปฏิบัติดังนี้

ก. ถ้าสั่งให้ออกจากราชการโดยไม่มีบำเหน็จบำนาญให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันสั่งพักราชการ

ข. ถ้าสั่งให้ออกจากราชการโดยมีบำเหน็จบำนาญให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันออกคำสั่ง

ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งให้พักราชการได้กระทำความผิด แต่ศาลรอกำหนดโทษ หรือกำหนดโทษแต่รอการลงโทษไว้ หรือลงโทษจำคุก และปรับแต่โทษจำคุกให้ยก หรือลงโทษจำคุกและปรับแต่โทษจำคุกให้รอการลงโทษไว้ หรือผู้บังคับบัญชาสั่งให้ลงทัณฑ์ทางวินัย และความผิดนั้นไม่เกี่ยวกับการทุจริตต่อผลประโยชน์ของทางราชการ ผู้บังคับบัญชาที่สั่งพักราชการจะสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือให้ออกจากราชการตามความในข้อ ๘. (๒) ก็ได้

ข้อ ๘. เงินเดือนและเงินที่จ่ายเป็นรายเดือนของผู้ที่ถูกสั่งให้พักราชการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการตัดเงิน และเมื่อคดีหรือกรณีถึงที่สุดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗. พิจารณาสั่งจ่าย หรืองดจ่ายแล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๑

ยกเลิกข้อบังคับเก่าและใช้ข้อบังคับใหม่

ให้ยกเลิกข้อบังคับทหาร ว่าด้วยข้าราชการกลาโหมพลเรือน ที่ ๖/๕๕๑๓ และใช้ข้อบังคับฉบับนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ๒๔๗๗

(ลงนาม) พิบูลสงคราม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ศาลาว่าการกลาโหม พระนคร

๑๓ มิ.ย. ๒๔

- หมายเหตุ :- แก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๑ ข้อ ๖ ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๔๕๖ และ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๑๐
- แก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๒ ข้อ ๑ ตามคำสั่งทหาร ที่ ๖๐/๓๒๒๗ ลง ๑๓ มี.ค.๒๕ ข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๔๕๗ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๐๔
 - แก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๒ ข้อ ๒ ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๔๕๗ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๔๕๘
 - แก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๒ ข้อ ๓ ตามคำสั่งทหาร ที่ ๖๐/๓๒๒๗ ลง ๑๓ มี.ค.๒๕
 - แก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๓ ตามคำสั่งทหาร ที่ ๑๓๔/๑๖๔๓๖ ลง ๒๑ พ.ค.๒๕ ข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๔๕๗ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๐๔ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๑๓ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ.๒๕๑๗
 - แก้ไขความในมาตรา ๓ ข้อ ๒ (๕) ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ.๒๕๒๐
 - แก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๕ ข้อ ๑ ตามคำสั่งทหาร ที่ ๑๕๓/๑๘๘๔๘ ลง ๓ ส.ค.๒๖
 - แก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๕ ข้อ ๓ (๑) ตามคำสั่งทหาร ที่ ๑๕๓/๑๘๘๔๘ ลง ๓ ส.ค.๒๖

- แก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๕ ข้อ ๔ ตามคำสั่งทหาร ที่ ๕๒๘/๔๑๒๗๕ ลง ๒๘ พ.ย.๕๔ คำสั่งทหาร ที่ ๑๕๓/๑๘๘๔๘ ลง ๓ ส.ค.๕๖ และข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๔๕๖
- แก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๕ ข้อ ๕ ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๔๕๓ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๔๕๖
- แก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๗ ข้อ ๑ ตามคำสั่งทหาร ที่ ๓๒๐/๒๖๔๖๘ ลง ๑๖ ก.ค.๕๔
- แก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๑๐ ข้อ ๑., ข้อ ๒. ตามคำสั่งทหาร ที่ ๑๕๓/๑๘๘๔๘ ลง ๓ ส.ค.๕๖
- แก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๑๐ ข้อ ๓ ตามคำสั่งทหาร ที่ ๑๕๓/๑๘๘๔๘ ลง ๓ ส.ค.๕๖
- แก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๑๐ ข้อ ๔ ตามคำสั่งทหาร ที่ ๑๕๓/๑๘๘๔๘ ลง ๓ ส.ค.๕๖ ข้อบังคับ กห. (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๑๓
- แก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๑๐ ข้อ ๑. ถึง ข้อ ๕. ตามคำสั่งทหาร ที่ ๑๕๓/๑๘๘๔๘ ลง ๓ ส.ค.๕๖
- แก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๑๐ ข้อ ๖. และข้อ ๗. ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๐๐ และ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๐๐
- แก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๑๐ ข้อ ๘ ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๐๐ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๐๐ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๐๔ และ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๐๕
- แก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๑๐ ข้อ ๙ ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๐๐ และ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๐๐
- แก้ไขเพิ่มเติมแบบใบสมัครตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๔๕๗

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

ใบสมัคร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สัญชาติ.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ขอทำใบสมัคร

ยื่นต่อ.....

ข้าพเจ้าเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

บิดาชื่อ.....สัญชาติ.....มารดาชื่อ

.....สัญชาติ.....บิดามารดาของข้าพเจ้า

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งเป็นบ้านของ

.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าอยู่ในความปกครองของ.....สัญชาติ.....

ข้าพเจ้ามีความรู้.....

ข้าพเจ้าสอบไล่วิชา.....จากสถานศึกษา.....

.....ได้.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เดิมข้าพเจ้ารับราชการที่

.....

และได้ออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยเหตุ.....

ข้าพเจ้าเคยตกเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาเมื่อ.....

และในคดีนั้นข้าพเจ้าต้องรับโทษ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับราชการเป็น.....

.....

ข้าพเจ้าจะต้องใจปฏิบัติราชการจนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ

คำสั่ง ระเบียบ แบบธรรมเนียมของทหารทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(สำเนา)

ที่ ๑๑/๑๖๕๓๖
๒๔๘๒

ข้อบังคับทหาร
ว่าด้วยการแบ่งประเภทนายทหารสัญญาบัตร

มาตรา ๑

อธิบายศัพท์และแบ่งประเภท

ข้อ ๑. นายทหารสัญญาบัตร คือ ผู้ซึ่งได้รับยศทหารตั้งแต่ นายร้อยตรีหรือนายเรือตรี หรือ นายเรืออากาศตรี ขึ้นไป และหมายความตลอดถึงผู้ซึ่งได้ว่าที่ในยศชั้นนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๒. นายทหารสัญญาบัตรแบ่งประเภทดังต่อไปนี้

- (๑) นายทหารประจำการ
- (๒) นายทหารนอกกอง
- (๓) นายทหารพิเศษและผู้บังคับการพิเศษ
- (๔) นายทหารกองหนุน
- (๕) นายทหารนอกราชการ
- (๖) นายทหารพันราชการ

มาตรา ๒

นายทหารประจำการและนายทหารนอกกอง

ข้อ ๑. นายทหารประจำการ คือ นายทหารซึ่งมีตำแหน่งราชการประจำ ในกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๒. นายทหารนอกกอง คือ นายทหารซึ่งไม่มีตำแหน่งราชการประจำในกระทรวงกลาโหม และกระทรวงกลาโหมสั่งให้เป็นนายทหารประเภทนี้

โดยปกตินายทหารนอกกองไม่มีหน้าที่ต้องรับราชการทหารอย่างใด ๆ ในส่วนสังกัดนั้นให้คงสังกัดกองทัพ ซึ่งเป็นต้นสังกัด นอกนั้นให้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เว้นแต่กระทรวงกลาโหมจะได้สั่งเป็นอย่างอื่น ส่วนมรรยาทอย่างใด ซึ่งนายทหารสัญญาบัตรทั่วไปพึงปฏิบัตินายทหารนอกกอง จักต้องปฏิบัติด้วยเช่นเดียวกัน

มาตรา ๓

นายทหารพิเศษและผู้บังคับการพิเศษ

ข้อ ๑. นายทหารพิเศษ คือ ผู้ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ตั้งให้มียศทหารเป็นพิเศษ สังกัดในหน่วยทหาร หรือผู้ที่มียศทหารอยู่แล้ว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เป็นนายทหารพิเศษ ในหน่วยหนึ่งหน่วยใด

ข้อ ๒. ผู้บังคับการพิเศษ คือ นายทหารซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้รับตำแหน่งเป็นผู้บังคับการพิเศษในหน่วยหนึ่งหน่วยใด

ข้อ ๓. นายทหารพิเศษและผู้บังคับการพิเศษ เป็นตำแหน่งกิตติมศักดิ์ ไม่มีหน้าที่ราชการประจำในหน่วยที่สังกัดนั้นแต่ประการใด

มาตรา ๔

นายทหารกองหนุน

ข้อ ๑. นายทหารกองหนุน คือ นายทหารซึ่งไม่มีตำแหน่งราชการประจำ ในกระทรวงกลาโหม และกระทรวงกลาโหมสั่งให้เป็นนายทหารประเภทนี้ ซึ่งแบ่งเป็น

(๑) นายทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

(๒) นายทหารกองหนุนไม่มีเบี้ยหวัด

ข้อ ๒. นายทหารกองหนุน โดยปกติให้สังกัดหน่วยทหาร หรือจังหวัดทหาร ซึ่งเป็นภูมิลำเนาหรือหน่วยต้นสังกัดของผู้นั้น เว้นแต่กระทรวงกลาโหมจะแต่งตั้งเป็นอย่างอื่น

แต่การย้ายสังกัดนายทหารกองหนุนซึ่งมียศตั้งแต่ชั้น พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงไป ให้ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศเป็นผู้สั่ง

ข้อ ๓. นายทหารกองหนุนต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ คำสั่ง และแบบธรรมเนียมทหาร เมื่อสังกัดหน่วยใดให้หัวหน้าหน่วยนั้นเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ข้อ ๔. นายทหารกองหนุนโดยปกติมีหน้าที่เข้ารับราชการปีหนึ่งไม่เกิน ๒ เดือน เว้นแต่เข้ารับราชการในขณะที่มีราชการพิเศษ หรือเข้ารับการศึกษาตามระเบียบและหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหม หรือกองบัญชาการทหารสูงสุด หรือเหล่าทัพกำหนด ทั้งนี้ ให้กระทำได้อีกต่อเมื่อมีคำสั่งของรัฐมนตรีนว่าการกระทรวงกลาโหม

เมื่อมีราชการสงครามหรือประกาศระดมพล หรือประกาศใช้กฎอัยการศึกในเขตท้องที่ซึ่งตนตั้งภูมิลำเนาอยู่ แม้จะไม่ได้รับคำสั่งเรียกประการใด นายทหารกองหนุนก็ต้องไปรายงานตนเองยังที่ว่าการหน่วยที่ตนสังกัดโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๕. นายทหารกองหนุนซึ่งถูกเรียกเข้ารับราชการตามข้อ ๔ วรรคต้น ให้ถือว่าเป็นนายทหารประจำการชั่วคราว และได้รับเงินรายเดือนเท่าที่ได้รับเมื่อก่อนออกจากประจำการ ส่วนค่าพาหนะเดินทางนั้น ให้ผู้บังคับบัญชานุโลมจ่ายตามอัตราจ่ายค่าพาหนะสำหรับผู้ไปราชการชั่วคราวแรมคืน ตามตำแหน่งเมื่อก่อนออกจากประจำการ

ข้อ ๖. ผลการปฏิบัติของนายทหารกองหนุนที่เรียกเข้ามารับราชการนั้น เมื่อพ้นเวลารับราชการชั่วคราวหรือมีเหตุการณ์พิเศษระหว่างรับราชการชั่วคราวก็ดี ให้ผู้บังคับบัญชาเขียนไว้ในรายงานประจำตัวแล้วเสนอตามลำดับ จนถึงผู้บังคับบัญชาชั้นที่ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๗. นายทหารกองหนุนอาจได้เลื่อนยศหรือเลื่อนชั้นเงินเดือน เพราะเหตุที่ได้แสดงความสามารถต่อหน้าที่ราชการในขณะที่ถูกเรียกเข้ารับราชการชั่วคราว หรือเมื่อมีความชอบเป็นพิเศษ

ข้อ ๘. นายทหารกองหนุนย้ายภูมิลำเนา หรือไปต่างจังหวัดชั่วคราวตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันไปหรือก่อนวันจะไป เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับแล้ว ให้นำส่งรายงานนั้นไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รักษาประวัติ และถ้าในกรณีเกี่ยวกับการเงินก็ให้เจ้าหน้าที่ผู้รักษาประวัติส่งไปยังเจ้าหน้าที่การเงินด้วย

ถ้าจะออกไปนอกราชอาณาจักร ต้องทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา จนถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม เพื่อพิจารณาอนุญาต และให้ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหมแจ้งเรื่องการอนุญาตนั้นให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมทราบด้วย

ข้อ ๙. นายทหารกองหนุน ถ้าเข้ารับราชการในกระทรวงทบวงกรมอื่น ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดให้ทราบว่าเข้ารับราชการตำแหน่งใดเป็นข้าราชการประเภทใด มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญหรือไม่ รับเงินเดือนเท่าใด หรือได้เลื่อนชั้นเงินเดือนหรือออกจากราชการ ทั้งนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้มีกรณีนั้น ๆ และผู้บังคับบัญชาต้องเสนอรายงานตามลำดับ จนถึงหน่วยที่ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมทราบ และให้เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่เสมียนตราและให้เจ้าหน้าที่เสมียนตราส่งเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อ ๑๐. นายทหารกองหนุนจะอุปสมบทต้องยื่นรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแล้วเสนอ ตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๑๑. นายทหารกองหนุนมีเบี่ยงหวัดหมดสิทธิที่จะเป็นกองหนุนมีเบี่ยงหวัด ด้วยเหตุต่อไปนี้ คือ

- (๑) เข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญ
- (๒) ไม่สมัครอยู่ในกองหนุนมีเบี่ยงหวัดและมีเหตุสมควร
- (๓) ไม่มีความสามารถพอ
- (๔) มีความผิด จนถึงต้องงดเบี่ยงหวัดตามข้อบังคับทหารว่าด้วยเงินเบี่ยงหวัด
- (๕) เจ็บไข้ซึ่งแพทย์ทหาร ๒ นาย รับรองว่าไม่สามารถจะทำการตามหน้าที่ต่อไปได้ และผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร
- (๖) มีอายุเกินกว่าเกษียณอายุกองหนุน
- (๗) ล้นอัตรากองหนุน

ข้อ ๑๒. นายทหารกองหนุนจะอยู่ในประเภทกองหนุนได้ไม่เกินกำหนดอายุ ดังนี้

นายร้อย หรือนายเรือ	}	ครบ ๔๕ ปี
หรือนายเรืออากาศ		
พันตรี พันโท หรือนาวาตรี	}	ครบ ๕๐ ปี
นาวาโท หรือนาวาอากาศตรี		
นาวาอากาศโท		

แต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม จะสั่งให้ผู้ซึ่งมีอายุเกินกำหนดนี้ คงอยู่ในประเภทกองหนุนต่อไปเป็นพิเศษได้ แต่อายุต้องไม่เกิน ๕๕ ปี

พันเอก หรือนาวาเอก	}	ครบ ๕๕ ปี
หรือนาวาอากาศเอก		
และนายพล		

มาตรา ๕

นายทหารนอกราชการ

ข้อ ๑. นายทหารนอกราชการ คือ นายทหารซึ่งไม่มีตำแหน่งราชการประจำในกระทรวงกลาโหม และกระทรวงกลาโหมสั่งให้เป็นนายทหารประเภทนี้

ข้อ ๒. นายทหารนอกราชการ ในส่วนสังกัดให้ปฏิบัติตาม มาตรา ๔ ข้อ ๒.

ข้อ ๓. นายทหารนอกราชการ ไม่มีหน้าที่เข้ารับราชการในยามปกติ แต่ต้องปฏิบัติตามที่กล่าวไว้ใน มาตรา ๔ ข้อ ๓. ข้อ ๘. วรรคหนึ่ง ข้อ ๙. และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับนี้

เมื่อมีราชการสงครามหรือประกาศระดมพล หรือประกาศให้กักอัยการศึก ในเขตท้องที่ ซึ่งตนตั้งภูมิลำเนาอยู่แม้จะไม่ได้รับคำสั่งเรียกประการใด นายทหารนอกราชการก็ต้องไปรายงานตนเองยังที่ว่าการหน่วยที่ตนสังกัดโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๔. นายทหารนอกราชการจะปลดเป็นนายทหารพันราชการด้วยเหตุต่อไปนี้

(๑) มีอาการเจ็บไข้หรือไม่สมควรจะให้ เป็น นายทหารนอกราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาเห็นเป็นการสมควร

(๒) มีอายุเกินกว่าเกษียณอายุนอกราชการ

ข้อ ๕. นายทหารนอกราชการอยู่ในประเภทนอกราชการได้ไม่เกินกำหนดอายุ ดังนี้

นายร้อย หรือนายเรือ หรือนายเรืออากาศ ครบ ๕๕ ปี

นายพันตรี, โท หรือนายนาวาตรี, โท หรือนายนาวาอากาศตรี, โท
ครบ ๖๐ ปี

นายพันเอก หรือนายนาวาเอก หรือนายนาวาอากาศเอก และนายพล
ครบ ๖๕ ปี

มาตรา ๖

นายทหารพันราชการ

ข้อ ๑. นายทหารพันราชการ คือ นายทหารซึ่งไม่มีตำแหน่งราชการประจำในกระทรวงกลาโหม และกระทรวงกลาโหมสั่งให้เป็นนายทหารประเภทนี้

ข้อ ๒. นายทหารพันราชการ โดยปกติให้สังกัดหน่วยกองทัพที่ตนสังกัด เว้นแต่จะได้สั่งเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓. นายทหารพันราชการ ไม่มีหน้าที่ต้องเข้ารับราชการทหารอย่างใด ๆ แต่ต้องปฏิบัติตามที่กล่าวไว้ในมาตรา ๔ ข้อ ๓. ข้อ ๘. วรรคหนึ่ง ข้อ ๕. และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับนี้

มาตรา ๗

การตรวจร่างกายนายทหารประจำการและนายทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

ข้อ ๑. ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นหรือเทียบชั้นผู้บังคับกองพัน หรือผู้บังคับการเรือ หรือผู้บังคับกองบินน้อยขึ้นไป จัดการให้นายแพทย์ทหาร ๒ นาย กับผู้บังคับบัญชาโดยตรง ร่วมมือกันตรวจร่างกายนายทหารประจำการซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หน่วยใดที่มีนายแพทย์ทหารเพียงนายเดียวให้ขอจากกองเสนารักษ์มณฑล หรือหน่วยใกล้เคียงหรือขอความช่วยเหลือจากนายแพทย์ที่รับราชการฝ่ายพลเรือน ณ จังหวัดนั้นตรวจก็ได้ เมื่อนายแพทย์ได้ตรวจแล้วต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของนายทหารผู้นั้นทราบ ว่า ผู้ใดมีร่างกายสมบูรณ์หรือมีอาการป่วยประการใด

ข้อ ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด จัดการให้นายแพทย์ทหารตรวจร่างกายนายทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตนปีละ ๑ ครั้ง เมื่อนายแพทย์ได้ตรวจแล้ว ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของนายทหารผู้นั้นทราบ ว่า ผู้ใดมีร่างกายสมบูรณ์ หรือมีอาการป่วยประการใด เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่าผู้ใดไม่สามารถจะรับราชการตามหน้าที่ต่อไปได้ ให้รายงานตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมพร้อมด้วยหลักฐานใบตรวจของแพทย์ ซึ่งมีนายแพทย์รับรอง ๒ นาย เสนอไปด้วย

ข้อ ๓. หน่วยใดไม่มีแพทย์ทหารประจำ ก็ให้ขอจากหน่วยที่มีแพทย์ทหารประจำนั้น และให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยนั้น ๆ จัดให้

ส่วนนายทหารประจำการที่รับราชการอยู่ต่างจังหวัด และนายทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดกับที่ตั้งหน่วยทหาร ผู้บังคับบัญชาจะทำความตกลงขอแพทย์ที่รับราชการฝ่ายพลเรือน ณ จังหวัดนั้นตรวจก็ได้

มาตรา ๘

การรายงานเมื่อต้องคดี

นายทหารสัญญาบัตรทุกประเภท เมื่อต้องหาในคดีอาญา (เว้นคดีที่ขึ้นศาลทหาร) คดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น จนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมโดยเร็ว

แบบรายงานให้ใช้ตามตัวอย่างท้ายข้อบังคับนี้

มาตรา ๙

ยกเลิกข้อบังคับเก่าและใช้ข้อบังคับใหม่

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้และยกเลิกข้อบังคับทหาร ว่าด้วยการแบ่งประเภทนายทหารชั้นสัญญาบัตร ที่ ๑๔/๑๓๘๘๘ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
๒๔๗๕

(ลงนาม) พิบูลสงคราม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ศาลาว่าการกลาโหม พระนคร

๑๔ พ.ย. ๘๒

- หมายเหตุ :
- ความในมาตรา ๔ ข้อ ๒ ยกเลิกและใช้ความใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๓
 - ความในมาตรา ๔ ข้อ ๘ ยกเลิกและใช้ความใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๕๗
 - ความในมาตรา ๕ ข้อ ๒ ยกเลิกและใช้ความใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๓
 - ความในมาตรา ๕ ข้อ ๓ ยกเลิกและใช้ความใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๓๒, (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๓๖
 - ความในมาตรา ๖ ข้อ ๓ ยกเลิกและใช้ความใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๓๒, (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๓๖
 - ความในมาตรา ๗ ข้อ ๑ ยกเลิกและใช้ความใหม่ตามคำสั่งทหารที่ ๓๒๐/๒๖๔๖๘
 - ตัวอย่างรายงานเมื่อต้องคดี ยกเลิกและใช้ความใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๕๕

- ความในมาตรา ๔ ข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ยกเลิกและใช้ความใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๐
- ความในมาตรา ๗ ข้อ ๑ ยกเลิกและใช้ความใหม่ตามคำสั่งทหาร ที่ ๓๒๐/๒๖๔๖๘
- ตัวอย่างรายงานเมื่อต้องคดี ยกเลิกและใช้ความใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(แบบ)
รายงานเมื่อต้องคดีอาญา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กระผม.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดฐาน.....

โดย.....เป็นผู้กล่าวหา

เหตุเกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขณะนี้กระผมได้ประกันตัว หรือถูกควบคุมตัวอยู่ ณ

.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่องนี้ กระผมขอเรียนชี้แจงข้อเท็จจริงว่า.....

.....

.....

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอให้นำรายงานเสนอตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงกลาโหม ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการแบ่งประเภทนายทหารสัญญาบัตรด้วย

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ ในกรณีซึ่งเป็นคดีที่นำขึ้นฟ้องร้องยังศาลแล้ว ให้คัดสำเนาฟ้องของโจทก์โดยตลอด
แนบไปด้วย

(แบบ)

รายงานเมื่อต้องคดีแพ่งหรือล้มละลาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กระผม.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้ถูกฟ้องฐาน.....

โดย.....เป็นโจทก์

ณ ศาล.....

เรื่องนี้ กระผมขอเรียนชี้แจงข้อเท็จจริงว่า.....

.....
.....

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอได้นำรายงานเสนอตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
กลาโหม ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการแบ่งประเภทนายทหารสัญญาบัตรด้วย

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ ให้คัดสำเนาฟ้องของโจทก์โดยตลอดแนบไปด้วย ๑ ชุด

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการกำหนดหมายเลขประจำตัว
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหมายเลขประจำตัวสำหรับบุคคลในสังกัดกระทรวงกลาโหม เพื่อประโยชน์ในการควบคุมข้อมูลกำลังพล และสะดวกในการควบคุมกำลังพลทุกลักษณะประเภท ด้วยใช้เครื่องจักรคำนวณทำกรรมวิธีในการผลิตรายงานและข่าวสารสนองความต้องการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหมให้มีลักษณะเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนใช้เป็นหลักฐานสำคัญในการพิสูจน์ทราบ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดหมายเลขประจำตัว พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒. หมายเลขประจำตัวตามระเบียบนี้กำหนดให้ใช้สำหรับบุคคลในสังกัดกระทรวงกลาโหม ทั้งที่มีและไม่มีเครื่องหมายทะเบียนกองประจำการ

ข้อ ๓. บุคคลในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่มีเครื่องหมายทะเบียนกองประจำการ ได้แก่

- ๓.๑ ทหารประจำการทุกชั้นยศ
- ๓.๒ ทหารกองประจำการ
- ๓.๓ ทหารกองหนุน
- ๓.๔ นายทหารนอกกอง

ข้อ ๔. บุคคลในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่ไม่มีเครื่องหมายทะเบียนกองประจำการ ได้แก่

- ๔.๑ ทหารหญิง
- ๔.๒ ข้าราชการกลาโหมพลเรือน
- ๔.๓ นักเรียนทหารที่อายุยังไม่ครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๔.๔ คณงานประจำ
- ๔.๕ ลูกจ้างประจำ
- ๔.๖ คณงานชั่วคราว

๔.๗ ลูกจ้างชั่วคราว

๔.๘ ทหารกองหนุนที่ไม่มีเครื่องหมายทะเบียนกองประจำการ

ข้อ ๕. การกำหนดหมายเลขประจำตัวของบุคคลในข้อ ๓. และข้อ ๔. ให้ปฏิบัติตามผนวกท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖. บุคคลในสังกัดกระทรวงกลาโหมต้องมีหมายเลขประจำตัว หากมีการเปลี่ยนแปลงสภาพให้รายงานส่วนราชการต้นสังกัด และให้ส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ให้ศูนย์กรรมวิธีข้อมูล สำนักงานปลัดบัญชาทหารทราบโดยเร็ว เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงหมายเลขประจำตัวให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง

๖.๑ การเปลี่ยนแปลงสภาพ หมายถึง

๖.๑.๑ เปลี่ยนจากข้าราชการกลาโหมพลเรือนเป็นทหาร

๖.๑.๒ เปลี่ยนจากทหารเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือน

๖.๑.๓ เปลี่ยนจากนักเรียนทหารที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นนักเรียนทหารที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้ว

๖.๑.๔ ย้ายเหล่าทัพหรือสังกัด

๖.๒ บุคคลที่มีเครื่องหมายทะเบียนกองประจำการให้เจ้าหน้าที่กำลังพลหรือเจ้าหน้าที่รักษาสมุดประวัติของส่วนราชการต้นสังกัด เป็นผู้กำหนดหมายเลขประจำตัวให้ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑. ของผนวกท้ายระเบียบนี้ และให้บันทึกไว้ในสมุดประวัติคู่กับเครื่องหมายทะเบียนกองประจำการ

๖.๓ บุคคลที่ไม่มีเครื่องหมายทะเบียนกองประจำการให้ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดหมายเลขประจำตัวให้ โดยใช้หลักเกณฑ์ในข้อ ๒. ของผนวกท้ายระเบียบนี้

๖.๔ ให้เจ้าหน้าที่กำลังพลหรือเจ้าหน้าที่รักษาสมุดประวัติของส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบเลขประจำตัวของบุคคลทุกประเภทในรายงานทำเนียบกำลังพล ซึ่งศูนย์กรรมวิธีข้อมูล สำนักงานปลัดบัญชาทหารผลิตให้ ถ้าผิดพลาดให้รายงานเพื่อศูนย์กรรมวิธีข้อมูล สำนักงานปลัดบัญชาทหารจะได้แก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

ข้อ ๗. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๖

(ลงชื่อ) จอมพล ถ. กิตติขจร

(ถนอม กิตติขจร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ : - หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ ด้วยกระทรวงกลาโหมประสงค์จะให้มีการใช้ระบบเลขประจำตัวบุคคลในสังกัดกระทรวงกลาโหมให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้กำหนดระบบการใช้หมายเลขประจำตัวขึ้นเพื่อประโยชน์ในการค้นหาข้อมูลด้วยเครื่องจักรคำนวณและเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำคัญในการพิสูจน์ทราบ.

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

ผนวก

แบบทำระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนด

หมายเลขประจำตัว พ.ศ. ๒๕๑๖

๑. หมายเลขประจำตัวบุคคลที่มีเครื่องหมายทะเบียนกองประจำการ

๑.๑ หมายเลขประจำตัวบุคคลที่มีเครื่องหมายทะเบียนกองประจำการ

ให้เขียนเป็นเลข ๑๐ ตัว (เป็นเลขอารบิก) ดังนี้ :-

หลักที่	๑	๒ ๓	๔ ๕	๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐
	X	X X	X X	X X X X X
	(ก)	(ข)	(ค)	(ง)

(ก) ใช้แทนเหล่าทัพที่บุคคลนั้นขึ้นทะเบียนกองประจำการ

ทป. = ๑

ทร. = ๒

ทอ. = ๓

ตร. = ๔

(ข) ใช้แทนเลข ๒ ตัวท้ายของ พ.ศ. ที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการ เช่น

๒๔๘๕ = ๘๕

๒๕๑๑ = ๑๑

๒๕๐๕ = ๐๕

(ค) ใช้หมายเลขแทนจังหวัดหรืออำเภอที่เคยเป็นจังหวัดที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการ

กระบี่ (ก.บ.) = ๐๑

กาญจนบุรี (ก.จ.) = ๐๒

กาฬสินธุ์ (ก.ส.) = ๐๓

กำแพงเพชร (ก.พ.) = ๐๔

ขอนแก่น (ข.ก.) = ๐๕

ปราจีนบุรี (ป.จ.) = ๓๑

ปัตตานี (ป.น.) = ๓๒

พระนครศรีอยุธยา (พ.น.) หรือ (อ.ย.) = ๓๓

พระนครศรีอยุธยา (อ.ย.) = ๓๔

พังงา (พ.ง.) = ๓๕

พัทลุง (พ.ท.) = ๓๖

พิจิตร (พ.จ.) = ๓๗

พิษณุโลก (พ.ล.) = ๓๘

เพชรบุรี	(พ.บ.)	=	๓๕
เพชรบูรณ์	(พ.ช.)	=	๔๐
แพร่	(พ.ร.)	=	๔๑
ภูเก็ต	(ภ.ก.)	=	๔๒
มหาสารคาม	(ม.ค.)	=	๔๓
แม่ฮ่องสอน	(ม.ส.)	=	๔๔
ยะลา	(ย.ล.)	=	๔๕
ร้อยเอ็ด	(ร.อ.)	=	๔๖
ระนอง	(ร.น.)	=	๔๗
ระยอง	(ร.ย.)	=	๔๘
ราชบุรี	(ร.บ.)	=	๔๙
ลพบุรี	(ล.บ.)	=	๕๐
ลำปาง	(ล.ป.)	=	๕๑
ลำพูน	(ล.พ.)	=	๕๒
เลย	(ล.ย.)	=	๕๓
ศรีสะเกษ	(ศ.ก.)	=	๕๔
สกลนคร	(ส.น.)	=	๕๕
จันทบุรี (จ) หรือ	(จ.จ.)	=	๖๑
ตะกั่วป่า	(ตะ)	=	๖๒
รัษฎาบุรี	(ธ.)	=	๖๓
พระประแดง (นครเขื่อนขันธ์) (ข.)	(ข.)	=	๖๔
มีนบุรี	(ม.)	=	๖๕
สายบุรี	(บ.)	=	๖๖
สวรรคโลก (ส.) หรือ (ส.ว.)		=	๖๗
หลังสวน	(ห.)	=	๖๘
หล่มสักดี	(ศ.)	=	๖๙
กระบินทร์บุรี	(ก.)	=	๗๐

(ง) ใช้แทนเลขทะเบียนทหารเป็นเลข ๕ ตัว (ถ้าหลักแรกไม่มี ให้ใช้ เลข ๐) เช่น

ล.ป. ๕	=	๐๐๐๐๕
อ.บ. ๑๗	=	๐๐๐๑๗
ก.บ. ๑๒๕	=	๐๐๑๒๕
ก.ท. ๑๓๕๐	=	๐๑๓๕๐

ถ้าที่ ร.ต. หญิง นवलลอ งามพร้อม ร.น. ต้องแปรสภาพเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือนก็ให้เปลี่ยนรหัสประเภทบุคคล จาก ๑ เป็น ๒ ตามเดิม แต่จะต้องแจ้งให้ศูนย์กรรมวิธีข้อมูล สำนักงานปลัดบัญชาทหารทราบว่า ที่ ร.ต. หญิง นवलลอ งามพร้อม ร.น. ได้แปรสภาพแล้ว ทางศูนย์กรรมวิธีข้อมูล สำนักงานปลัดบัญชาทหาร จะได้ทำการแก้ไขเพิ่มเติมรหัสแปรสภาพในแฟ้มข้อมูล และแก้ไขหมายเลขประจำตัวให้ต่อไป

บุคคลประเภทอื่นๆ ให้ถือปฏิบัติในทำนองเดียวกัน

หมายเหตุ ด้วยปรากฏว่า ทหารประจำการ และทหารกองประจำการเป็นจำนวนมาก ที่ยังไม่มีเครื่องหมายประจำการ (ซึ่งความจริงควรจะต้องมีทุกนาย) ทำให้เป็นการยากในการกำหนดหมายเลขประจำตัว ดังนั้นศูนย์กรรมวิธีข้อมูล สำนักงานปลัดบัญชาทหาร จึงพิจารณาใช้เลข ๐ เป็นรหัสประเภทบุคคลเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหมายเลขในประเภทบุคคลในกระทรวงกลาโหม ซึ่งได้ใช้ทะเบียนประจำการเพื่อเป็นการกำหนดหมายเลขประจำตัวชั่วคราวขึ้น ตัวอย่างเช่น

ว่าที่ ร.ต. ชอบ รักสงบ (ทบ.) รับราชการใหม่ ยังไม่มีเครื่องหมายประจำการ เข้ารับราชการปี ๒๕๑๕ เกิด ๗ ต.ค. ๒๔๕๑ จะได้หมายเลขประจำตัว

๖๑๕๐๐๗๑๐๕๑

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



พระราชบัญญัติ
ยศทหาร พุทธศักราช ๒๕๗๕

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล
คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
(ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร
ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๗๔)
เจ้าพระยามรราช
พล.อ.เจ้าพระยาพิชเยนทรโยธิน
ตราไว้ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๗๕
เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่า สมควรมีพระราชบัญญัติยศทหารขึ้นโดยเฉพาะ
จึงมีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

- มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้ให้เรียกว่า “พระราชบัญญัติยศทหาร พุทธศักราช ๒๕๗๕”
มาตรา ๒ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
มาตรา ๓ ตั้งแต่วันใช้พระราชบัญญัตินี้ ให้ยกเลิกบรรดาบทกฎหมาย กฎและข้อบังคับ
อื่น ๆ ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ขสทหรมีตามลำดับ ดังนี้.-

๑ สัญญาบัตร

ลำดับยศและเทียบยศ		
ทหารบก	ทหารเรือ	ทหารอากาศ
จอมพล	จอมพลเรือ	จอมพลอากาศ
พลเอก	พลเรือเอก	พลอากาศเอก
พลโท	พลเรือโท	พลอากาศโท
พลตรี	พลเรือตรี	พลอากาศตรี
พลจัตวา	พลเรือจัตวา	พลอากาศจัตวา
พันเอก	นาวาเอก	นาวาอากาศเอก
พันโท	นาวาโท	นาวาอากาศโท
พันตรี	นาวาตรี	นาวาอากาศตรี
ร้อยเอก	เรือเอก	เรืออากาศเอก
ร้อยโท	เรือโท	เรืออากาศโท
ร้อยตรี	เรือตรี	เรืออากาศตรี

๒ ประทวน

ลำดับยศและเทียบยศ		
ทหารบก	ทหารเรือ	ทหารอากาศ
นายดาบ		
จ่าสิบเอก	พันจ่าเอก	พันจ่าอากาศเอก
จ่าสิบโท	พันจ่าโท	พันจ่าอากาศโท
จ่าสิบตรี	พันจ่าตรี	พันจ่าอากาศตรี
สิบเอก	จ่าเอก	จ่าอากาศเอก
สิบโท	จ่าโท	จ่าอากาศโท
สิบตรี	จ่าตรี	จ่าอากาศตรี

มาตรา ๕ ผู้ใดจะเป็นนายทหารสัญญาบัตรยศชั้นใดได้นั้น จะได้ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งขึ้น เว้นแต่ผู้ที่มียศเป็นนายทหารสัญญาบัตรอยู่แล้วรับราชการประจำในสังกัด ใหม่กองทัพใดหากยศไม่ตรงกับสังกัดกองทัพนั้น ก็ให้มีศตามกองทัพที่สังกัดใหม่ในชั้นเดียวกับ ยศเดิมได้ ตั้งแต่วันที่มียศสั่งให้รับราชการประจำในสังกัดใหม่

มาตรา ๖ ผู้ที่จะเป็นนายทหารสัญญาบัตรนั้นต้องเป็นผู้ที่มีวิถยฐานะตามกระทรวงกลาโหมกำหนดไว้ เว้นแต่ผู้ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นพิเศษ

มาตรา ๗ การแต่งตั้งผู้ใดให้ว่าที่ยศนายทหารสัญญาบัตรชั้นใดชั่วคราว ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมีอำนาจแต่งตั้งผู้นั้นให้ว่าที่ยศสัญญาบัตรชั้นนั้นชั่วคราวได้

มาตรา ๘ ผู้ใดจะเป็นนายทหารประทวนชั้นใดได้นั้น ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมผู้บังคับบัญชาชั้นแม่ทัพ ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือหรือผู้บัญชาการทหารอากาศ ออกประทวนแต่งตั้งผู้อยู่ได้บังคับบัญชาได้

มาตรา ๙ ผู้ที่จะเป็นนายทหารประทวนนั้น ต้องเป็นผู้ที่มีวิถยฐานะ ตามที่กระทรวงกลาโหม กำหนดไว้ เว้นแต่ผู้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมแต่งตั้งเป็นพิเศษ

มาตรา ๑๐ ผู้ที่ได้รับยศทหารอยู่แล้วก่อนวันใช้พระราชบัญญัตินี้ให้คงมีศต่อไปตามเดิม

มาตรา ๑๑ ทหารผู้ใดที่มีได้มีศตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมีอำนาจออกกฎกระทรวงเทียบฐานะกับยศทหารได้

มาตรา ๑๒ การถอด หรือ การออกจากยศสัญญาบัตร จะกระทำได้ โดยประกาศพระบรมราชโองการ

มาตรา ๑๓ การให้ออกจากว่าที่ยศสัญญาบัตร หรือการถอด หรือการออกจากยศประทวน ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งสั่งได้

มาตรา ๑๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงนั้นเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พ.อ. พลพลพยุหเสนา

นายกรัฐมนตรี

- หมายเหตุ: - มาตรา ๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติสหหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๔๕๔
- มาตรา ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติสหหาร พ.ศ. ๒๔๗๕ พุทธศักราช ๒๔๗๕
- มาตรา ๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติสหหาร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๐๕
- มาตรา ๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติสหหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๔๕๗
- มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติสหหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๐๑

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม

ว่าด้วยทหารหญิง

พ.ศ.๒๕๒๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยทหารหญิง ให้
เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยทหารหญิง พ.ศ.
๒๕๒๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยทหารหญิง พ.ศ.๒๕๑๗

๓.๒ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยทหารหญิง (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๑๘

๓.๓ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยทหารหญิง (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ.๒๕๑๘

๓.๔ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยทหารหญิง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๑๙

ข้อ ๔ คำว่า “ทหารหญิง” ในข้อบังคับนี้ ให้หมายถึงสตรีที่ได้รับการแต่งตั้ง
ยศทหารแล้ว และให้หมายรวมถึงพลทหารหญิงด้วย

ข้อ ๕ ภายใต้บังคับแห่งข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ การบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน
ลดตำแหน่ง และการแต่งตั้งยศ ตลอดจนการถอดถอนทหารหญิงให้เป็นไปตามกฎหมาย และ
แบบธรรมเนียมของทหาร

ข้อ ๖ ทหารหญิงให้บรรจุได้เฉพาะเหล่าทหารดังต่อไปนี้

๖.๑ เหล่าทหารสารบรรณ

๖.๒ เหล่าทหารการเงิน

๖.๓ เหล่าทหารพลาธิการ

- ๖.๔ เหล่าทหารพิสดุ
- ๖.๕ เหล่าทหารพระธรรมนุญ
- ๖.๖ เหล่าทหารแพทย์
- ๖.๗ เหล่าทหารดุริยางค์
- ๖.๘ เหล่าทหารวิทยาศาสตร์
- ๖.๙ เหล่าทหารสื่อสาร
- ๖.๑๐ เหล่าทหารขนส่ง
- ๖.๑๑ เหล่าทหารสรรพอาวุธ
- ๖.๑๒ เหล่าทหารช่าง เหล่าทหารช่างยุทธโยธา หรือเหล่าทหารช่างโยธา
- ๖.๑๓ เหล่าทหารช่างอากาศ
- ๖.๑๔ เหล่าทหารแผนที่
- ๖.๑๕ เหล่าทหารอูดุณิยมหาวิทยาลัย หรือเหล่าทหารอูดุ
- ๖.๑๖ เหล่าทหารถ่ายรูป
- ๖.๑๗ เหล่าทหารสารวัตร
- ๖.๑๘ เหล่าทหารดินหน
- ๖.๑๙ เหล่าทหารการสัตว์
- ๖.๒๐ เหล่าทหารการข่าว

ข้อ ๗ การบรรจุทหารหญิงเข้ารับราชการในเหล่าต่าง ๆ ตามความในข้อ ๖ ให้พิจารณาบรรจุในตำแหน่งอัตราที่มีได้มีหน้าที่ทำการรบโดยตรง ส่วนการบรรจุตำแหน่งอัตราใดจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่หน่วยขึ้นตรงกระทรวงกลาโหมและเหล่าทัพกำหนด

ข้อ ๘ ทหารหญิงนอกจากนายทหารพิเศษ แต่งตั้งยศทหารได้ตามชั้นเงินเดือนที่ได้รับและตามอัตราตำแหน่งที่บรรจุ

ข้อ ๙ การสั่งให้ทหารหญิงไปรับราชการทางกระทรวง ทบวง กรมอื่น หรือการสั่งให้ทหารหญิงออกจากประจำการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ หรือไม่มีบำเหน็จบำนาญแล้วแต่กรณี ให้สั่งเป็นทหารหญิงพันราชการและให้สังกัดหน่วยกองทัพที่ตนสังกัด เว้นทหารหญิงชั้นนายพลให้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๑๐ การแต่งเครื่องแบบทหาร ทหารหญิงจะต้องแต่งเครื่องแบบให้ถูกต้องตามกฎหมาย และแบบธรรมเนียมของทหาร

ข้อ ๑๑ ทหารหญิงผู้ใดมีครรภ์ตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป ให้งดแต่งเครื่องแบบทหารไว้ชั่วคราว จนกระทั่งคลอดบุตรและกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติแล้ว

ในระหว่างงดแต่งเครื่องแบบทหาร ให้ทหารหญิงแต่งกายพลเรือนแบบสุภาพชนทั่วไป

ข้อ ๑๒ ทหารหญิงต้องมีวินัยและอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายและแบบธรรมเนียมของทหาร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่เปลี่ยนสภาพมาจากทหารหญิง และยังรับราชการอยู่จนถึงวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้ ประสงค์จะกลับคืนสภาพเป็นนายทหารสัญญาบัตรหรือนายทหารประทวนประจำการ ให้ทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามแบบรายงานท้ายข้อบังคับนี้ โดยให้เสนอรายงานถึงผู้บังคับบัญชาภายใน ๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ หากรายงานภายหลัง เมื่อพ้นกำหนดแล้วจะไม่ได้รับสิทธิในการกลับคืนสภาพเป็นทหารหญิงประจำการอีก

ข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่รายงานขอกลับคืนสภาพเป็นทหารหญิงประจำการ ให้แต่งตั้งยศทหารได้ตามชั้นเงินเดือนที่ได้รับ และตามอัตราตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๔ ผู้มีอำนาจสั่งการให้ข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่เปลี่ยนสภาพมาจากทหารหญิง ได้รับสิทธิกลับคืนสภาพเป็นทหารหญิงประจำการ คือ

๑๔.๑ ตำแหน่งต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บังคับการกองเรือ ผู้บัญชาการกองพลบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้สั่ง

๑๔.๒ ตำแหน่งชั้นสัญญาบัตร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้สั่ง สำหรับการแต่งตั้งยศทหารชั้นใด ให้ตรงกับชั้นเงินเดือนที่ได้รับและตามอัตราตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติยศทหาร พ.ศ.๒๕๗๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๒๗

(ลงชื่อ) พลเอก ป. ดิณสุลานนท์

(เปรม ดิณสุลานนท์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ : - ยกเลิกความในข้อ ๖ และใช้ความใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑
 - ยกเลิกความในข้อ ๗ และใช้ความใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑
 - ยกเลิกความในข้อ ๘ และใช้ความใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอกลับคืนสภาพเป็นทหารหญิง

เรียน

ข้าพเจ้า.....(ยศเดิม).....(ชื่อ).....เป็นข้าราชการกลาโหม
พลเรือนชั้น.....(สัญญาบัตร, ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร).....ตำแหน่ง.....อัตรา.....
สังกัด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี (เกิดเมื่อ.....)
ขณะนี้รับเงินเดือนอัตรา.....อันดับ.....ชั้น.....(.....บาท)
มีความประสงค์จะขอกลับคืนสภาพเป็นทหารหญิงตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยทหารหญิง
พ.ศ.๒๕๒๗ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและทราบข้อความในข้อบังคับทหารหญิง และมีคุณสมบัติ
ไม่ขัดต่อการขอกลับคืนสภาพเป็นทหารหญิงตามข้อบังคับดังกล่าวแล้ว

เดิมข้าพเจ้าเป็นทหารหญิง เหล่า.....สังกัด.....
ได้เปลี่ยนสภาพเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือนตามคำสั่ง.....ที่.....ลง.....
ตามสำเนาคำสั่ง ฯ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดดำเนินการให้ต่อไปด้วย

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....



(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สนผ.กท. (กปช.สนผ.กท. โทร. ๒๒๒๕๐๕๗, โทร.ทหาร ๕๒๕๓๑๑๑).....

ที่ กท ๐๒๐๗/ว. ๒๕๕๘ วันที่ ๕ ก.ย.๓๕

เรื่อง การบรรจุทหารหญิง.....

เสนอ สล., สป., รอ., บก.ทหารสูงสุด, ทบ., ทร., ทอ.

ในการประชุมสภาทลาโหม ครั้งที่ ๗/๓๕ เมื่อ ๑๕ ก.ค.๓๕ รว.กท./ประธาน
สภาทลาโหม ได้นำเรื่อง การบรรจุทหารหญิง แจงในที่ประชุม รายละเอียดตามสำเนาที่แนบมาพร้อมนี้
ทั้งนี้ ในการประชุมสภาทลาโหม ครั้งที่ ๘/๓๕ เมื่อ ๓๐ ส.ค.๓๕ ที่ประชุมได้รับรอง
รายงานการประชุมสภาทลาโหมดังกล่าวแล้ว
จึงเสนอขึ้นมายังมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) พล.อ. วรวิทย์ พิบูลศิลป์
(วรวิทย์ พิบูลศิลป์)
ผอ.สนผ.กท.
เลขาธิการสภาทลาโหม

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล
(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)

รายงานการประชุมเรื่อง การบรรจุกาฬหัด

ประธานสภาสภาโหม ในการประชุมสภาสภาโหม ครั้งที่ ๖/๓๕ เมื่อ ๒๐ มิ.ย.๓๕ ได้มีมติให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ พิจารณาการขอบรรจุกาฬหัดของหน่วยอย่างรอบคอบตามหลักเกณฑ์และสัดส่วนการบรรจุกาฬหัดของหน่วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบรรจุกาฬหัดแล้วนั้น ขอชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในระดับ กท. มิได้มีการออกคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับของ กท. ในการกำหนดสัดส่วนการบรรจุกาฬหัดแต่อย่างใดทั้งสิ้น คงมีเฉพาะข้อบังคับ กท. ว่าด้วยกาฬหัด พ.ศ.๒๕๒๗ ซึ่งกำหนดไว้แต่เพียงว่ากาฬหัดให้บรรจุกาฬหัดเฉพาะเหล่าทหารที่กำหนด (๑๕ เหล่า ของทั้ง ๓ เหล่าทัพ) สำหรับสัดส่วนการบรรจุกาฬหัดนั้น ในปัจจุบัน นขต.กท. และเหล่าทัพ ได้พิจารณาดำเนินการออกหลักเกณฑ์ในลักษณะแยกกัน แต่มีความสอดคล้องกันคือ กำหนดให้บรรจุกาฬหัดได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของยอดกำลังพลที่บรรจุกาฬหัดจริง หรือร้อยละ ๒๕ ของอัตราอนุมัติ แล้วแต่กรณี แต่ปัจจุบันเห็นว่าการขอบรรจุกาฬหัดมากเกินไป ซึ่งอาจเกินสัดส่วนที่กำหนดไว้ ดังนั้น หาก นขต.กท.และเหล่าทัพ มีความจำเป็นต้องบรรจุกาฬหัดเพิ่มเติม ขอให้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ กท.จะได้รับสูงสุดด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม

ว่าด้วยเหล่าทหาร

พ.ศ.๒๕๒๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเหล่าทหารให้
เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเหล่าทหาร
พ.ศ.๒๕๒๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเหล่าทหาร พ.ศ. ๒๔๕๕

๓.๒ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเหล่าทหาร (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๐๑

๓.๓ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเหล่าทหาร (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๐๑

๓.๔ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเหล่าทหาร (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๐๖

๓.๕ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเหล่าทหาร (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๑๓

ข้อ ๔ ทหารบก จำแนกเป็น ๑๗ เหล่า คือ

๔.๑ เหล่าทหารราบ

๔.๒ เหล่าทหารม้า

๔.๓ เหล่าทหารปืนใหญ่

๔.๔ เหล่าทหารช่าง

๔.๕ เหล่าทหารสื่อสาร

๔.๖ เหล่าทหารขนส่ง

๔.๗ เหล่าทหารสรรพาวุธ

- ๔.๘ เหล่าทหารพลาธิการ
- ๔.๙ เหล่าทหารสารวัตร
- ๔.๑๐ เหล่าทหารสารบรรณ
- ๔.๑๑ เหล่าทหารการเงิน
- ๔.๑๒ เหล่าทหารพระธรรมนูญ
- ๔.๑๓ เหล่าทหารแพทย์
- ๔.๑๔ เหล่าทหารแผนที่
- ๔.๑๕ เหล่าทหารการสัตว์
- ๔.๑๖ เหล่าทหารดุริยางค์
- ๔.๑๗ เหล่าทหารการข่าว

ข้อ ๕ ทหารเรือ จำแนกเป็น ๔ พรรค ดังนี้

- ๕.๑ พรรคนาวิน มี ๑๐ เหล่า คือ
 - ๕.๑.๑ เหล่าทหารการปืน
 - ๕.๑.๒ เหล่าทหารอาวุธใต้น้ำ
 - ๕.๑.๓ เหล่าทหารสามัญ
 - ๕.๑.๔ เหล่าทหารสัญญาณ
 - ๕.๑.๕ เหล่าทหารอุทกศาสตร์
 - ๕.๑.๖ เหล่าทหารขนส่ง
 - ๕.๑.๗ เหล่าทหารสรรพอาวุธ
 - ๕.๑.๘ เหล่าทหารอุตุนิยมวิทยา
 - ๕.๑.๙ เหล่าทหารสารวัตร
 - ๕.๑.๑๐ เหล่าทหารการข่าว
- ๕.๒ พรรคกดิน มี ๒ เหล่า คือ
 - ๕.๒.๑ เหล่าทหารเครื่องกล
 - ๕.๒.๒ เหล่าทหารไฟฟ้า
- ๕.๓ พรรคนาวิกโยธิน มี ๔ เหล่า คือ
 - ๕.๓.๑ เหล่าทหารราบ
 - ๕.๓.๒ เหล่าทหารปืนใหญ่
 - ๕.๓.๓ เหล่าทหารช่าง
 - ๕.๓.๔ เหล่าทหารสื่อสาร
- ๕.๔ พรรคพิเศษ มี ๘ เหล่า คือ
 - ๕.๔.๑ เหล่าทหารสารบรรณ
 - ๕.๔.๒ เหล่าทหารพลาธิการ
 - ๕.๔.๓ เหล่าทหารการเงิน

- ๕.๔.๔ เหล่าทหารพระธรรมนุญ
- ๕.๔.๕ เหล่าทหารช่างยุทธโยธา
- ๕.๔.๖ เหล่าทหารวิทยาศาสตร์
- ๕.๔.๗ เหล่าทหารดุริยางค์
- ๕.๔.๘ เหล่าทหารแพทย์

ข้อ ๖ ทหารอากาศ จำแนกเป็น ๒๓ เหล่า คือ

- ๖.๑ เหล่าทหารนักบิน
- ๖.๒ เหล่าทหารต้นหน
- ๖.๓ เหล่าทหารตรวจการณ์
- ๖.๔ เหล่าทหารทิ้งระเบิด
- ๖.๕ เหล่าทหารสื่อสาร
- ๖.๖ เหล่าทหารสรรพาวุธ
- ๖.๗ เหล่าทหารอากาศโยธิน
- ๖.๘ เหล่าทหารขนส่ง
- ๖.๙ เหล่าทหารสารวัตร
- ๖.๑๐ เหล่าทหารช่างอากาศ
- ๖.๑๑ เหล่าทหารพลาธิการ
- ๖.๑๒ เหล่าทหารช่างโยธา
- ๖.๑๓ เหล่าทหารแผนที่
- ๖.๑๔ เหล่าทหารอู่ตุ
- ๖.๑๕ เหล่าทหารถ่ายรูป
- ๖.๑๖ เหล่าทหารการเงิน
- ๖.๑๗ เหล่าทหารพระธรรมนุญ
- ๖.๑๘ เหล่าทหารดุริยางค์
- ๖.๑๙ เหล่าทหารสารบรรณ
- ๖.๒๐ เหล่าทหารแพทย์
- ๖.๒๑ เหล่าทหารพลร่ม
- ๖.๒๒ เหล่าทหารพัสดุ
- ๖.๒๓ เหล่าทหารวิทยาศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๒๘

(ลงชื่อ) พลเอก ป. ดิณสุตานนท์

(เปรม ดิณสุตานนท์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

- หมายเหตุ : - ยกเลิกความในข้อ ๖ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๓๑
- ยกเลิกความในข้อ ๔ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๓๑
- ยกเลิกความในข้อ ๕.๔ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ.๒๕๓๒
- ยกเลิกความในข้อ ๕ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ.๒๕๓๒

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการรับบุคคลเข้ากองประจำการโดยวิธีร้องขอ
พ.ศ. ๒๕๓๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการรับบุคคลเข้ากองประจำการโดยวิธีร้องขอให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรับบุคคลเข้ากองประจำการโดยวิธีร้องขอ พ.ศ. ๒๕๓๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรับบุคคลเข้ากองประจำการโดยวิธีร้องขอ พ.ศ. ๒๕๑๖

ข้อ ๔ ผู้ที่ยังไม่เคยถูกเรียกเข้ากองประจำการ ถ้าร้องขอเข้ากองประจำการก็ให้รับได้ แต่เฉพาะผู้ที่จะเป็น

๔.๑ นักเรียนทหาร

๔.๒ เหล่าทหารดุริยางค์

๔.๓ เหล่าทหารที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการช่าง

๔.๔ นักเรียนนายร้อยตำรวจ

๔.๕ ผู้ที่เข้ารับการฝึกและอบรมในโรงเรียนตำรวจ

๔.๖ ผู้ที่เข้ารับการฝึกและอบรมเป็นพลอาสาพิเศษ

๔.๗ พลทหารกองประจำการ (อาสาสมัคร)

ข้อ ๕ ผู้ที่เคยถูกเรียกและได้เข้ารับการตรวจเลือกแล้ว แต่ยังไม่ถูกเข้ากอง
ประจำการ ถ้าร้องขอเข้ากองประจำการ ก็ให้รับเข้าได้ทุกเหล่าหรือทุกพรรค ตามอัตรากำลังและ
ระเบียบของส่วนราชการนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก พะเนียง กานตรัตน์

(พะเนียง กานตรัตน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ ปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการรับบุคคลเข้ากองประจำการโดยวิธีร้องขอ พ.ศ. ๒๕๑๖ โดยกำหนด
เพิ่มเติมให้รับพลทหารกองประจำการ (อาสาสมัคร) ขึ้นอีกหนึ่งประเภท เพื่อให้เป็นไป
ตามนโยบายของกองทัพบกที่จะใช้ อาสาสมัครเข้าเป็นพลทหารกองประจำการและ
ใช้เป็นกำลังในการปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ แทนการตรวจเลือก
ทหารกองเกิน เข้าเป็นทหารกองประจำการอีกวิธีหนึ่ง จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการบรรจุผู้ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ลาออก
จากราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ กลับเข้ารับราชการใหม่
พ.ศ. ๒๕๒๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบรรจุผู้ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ลาออกจากราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กลับเข้ารับราชการใหม่ โดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าที่ได้รับอยู่เดิมขณะลาออก

อาศัยอำนาจตามความใน (๒) ของข้อ ๒๒ แห่งกฎกระทรวงฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๒๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการบรรจุผู้ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ลาออกจากราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ กลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. ๒๕๒๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ที่จะบรรจุบุคคลซึ่งเคยรับราชการเป็นข้าราชการทหารและได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ลาออกจากราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เมื่อกลับเข้ารับราชการภายในกำหนดสี่ปีนับตั้งแต่วันที่ลาออกไปปฏิบัติงานดังกล่าว และจะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าที่ได้รับอยู่เดิมขณะลาออกไปปฏิบัติงานใด ๆ โดยคำนวณจากเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เกินปีละ ๑ ชั้นนั้น ให้เป็นไปดังนี้

๓.๑ ผู้จะได้รับการบรรจุต้องได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติอย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับผลสมความมุ่งหมาย

๓.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

๓.๓ มีหนังสือรับรองจากผู้บังคับหน่วยซึ่งผู้ที่จะได้รับการบรรจุได้ไปปฏิบัติงานด้วยว่าผู้นั้นได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดใน ๓.๑ และเป็นผู้มีความประพฤติตามที่กำหนดใน ๓.๒

๓.๔ คณะกรรมการซึ่งส่วนราชการที่จะบรรจุได้แต่งตั้งขึ้นพิจารณาเห็นสมควรให้บรรจุโดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าที่ได้รับอยู่เดิมขณะลาออกไปปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยคำนวณจากเวลาที่ไปปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เกินปีละ ๑ ชั้น แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนชั้นสูงสุดของระดับเงินเดือน ที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการ

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงกลาโหมรักษาการตามระเบียบนี้.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๒๘

(ลงชื่อ) พล.อ. ป. ตินสุลานนท์

(เปรม ตินสุลานนท์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ :- หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ กำหนดหลักเกณฑ์การบรรจุบุคคลผู้ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ลาออกจากราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้น สำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกลับเข้ารับราชการใหม่ ในกรณีที่เห็นสมควรจะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าที่ได้รับอยู่เดิมขณะลาออกไปปฏิบัติงานดังกล่าว โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๑ โดยที่ความใน (๒) ของข้อ ๒๒ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๒๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ ได้บัญญัติเรื่องการบรรจุผู้ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ลาออกจากราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกลับเข้ารับราชการใหม่ ว่า ในกรณีที่เห็นสมควรจะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าที่ได้รับอยู่เดิมขณะลาออกไปปฏิบัติงานดังกล่าวก็ให้กระทำได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงกลาโหมกำหนด จึงจำเป็นต้องวางระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์นี้ไว้ อนึ่ง เนื่องจากกฎกระทรวงในเรื่องนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๑ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๒๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ จึงจำเป็นต้องให้ระเบียบกระทรวงกลาโหมฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๑ เพื่อให้สอดคล้องกันด้วย.

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการจัดหากำลังพลของกองบัญชาการทหารสูงสุด
พ.ศ.๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหากำลังพลของกองบัญชาการทหารสูงสุด จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการจัดหากำลังพล ของกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด (ยกเว้นเหล่าทัพ)

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ การจัดหากำลังพล หมายถึง การจัดหากำลังพลตามแผนการบรรจุกำลังพลประจำปีใน ๓ ลักษณะ คือ

๕.๑.๑ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวน ด้วยการเปิดรับสมัครจากบุคคลพลเรือน นายทหารประทวน ทหารกองหนุน ลูกจ้างพลทหารอาสาสมัคร เข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหาร หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือน

๕.๑.๒ การเลื่อนฐานะนายทหารประทวนที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีเป็นนายทหารสัญญาบัตรโดยการปรับวุฒิ

๕.๑.๓ การเลื่อนฐานะนายทหารประทวนโดยการให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

๕.๒ หัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่ง หมายถึงส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบนี้ให้มีหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการจัดหากำลังพลในเรื่องของ การตรวจสอบ

คุณสมบัติผู้สมัคร การทดสอบความรู้ในวิชาเฉพาะตำแหน่ง และการจัดสรรตำแหน่งที่จะทำการบรรจุ

๕.๓ การสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๕.๓.๑ การสอบภาควิชาการ

๕.๓.๒ การสอบภาคปฏิบัติ

๕.๓.๓ การสอบสัมภาษณ์

๕.๓.๔ การตรวจโรค

๕.๓.๕ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

ข้อ ๖ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหาร รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑ กล่าวทั่วไป

ข้อ ๗ การจัดหากำลังพลของกองบัญชาการทหารสูงสุด ตามระเบียบนี้ให้กระทำด้วยการสอบคัดเลือกเป็นส่วนรวมทั้งกองบัญชาการทหารสูงสุด และดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ จำนวน ตำแหน่ง และคุณวุฒิ ที่ใช้ในการสอบคัดเลือกต้องสอดคล้องกับแผนการบรรจุกำลังพลประจำปีของกองบัญชาการทหารสูงสุด และให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๙ คณะกรรมการประกอบด้วย

๙.๑ คณะกรรมการอำนวยการ มีรองเสนาธิการทหารที่รับผิดชอบสายงานกำลังพล และธุรการเป็นประธานกรรมการ เจ้ากรมกำลังพลทหารเป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ กรมเสนาธิการร่วมกองบัญชาการทหารสูงสุด เจ้ากรมสารบรรณทหาร และผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์ทหาร เป็นกรรมการ ผู้ช่วยเจ้ากรมกำลังพลทหารเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยคณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๙.๑.๑ กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ และกำกับดูแลการสอบคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม

๙.๑.๒ ตัดสินชี้ขาดผลการสอบคัดเลือก

๙.๑.๓ พิจารณาและเสนอแนะจัดสรรบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้กับส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุดตามแผนการบรรจุกำลังพลประจำปี

๙.๑.๔ รายงานผลการดำเนินการและขออนุมัติ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อประกาศผลการสอบคัดเลือกต่อไป

๙.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน มีเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด และผู้แทนส่วนราชการที่เป็นหัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่งเป็นกรรมการ โดยกรรมการให้แต่งตั้งจากผู้ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองขึ้นไป สำหรับรองประธานกรรมการ และเลขานุการ ประธานกรรมการสามารถแต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม คณะกรรมการดำเนินงาน มีอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

๕.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละประเภทเพื่อช่วยเหลืองาน
ได้ตามความเหมาะสม

๕.๒.๒ เตรียมการและดำเนินการในการสอบคัดเลือกให้เป็นไปตาม
นโยบาย และระยะเวลาที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยการกำหนดสถานที่ในการสอบคัดเลือก
การกำหนดขอบเขต เนื้อหาวิชา ที่จะทำการสอบ การออกข้อสอบ การจัดพิมพ์ข้อสอบ การควบคุม
การสอบ การตรวจข้อสอบ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย และการปฏิบัติอื่น ๆ ตามความ
เหมาะสม

๕.๒.๓ รวบรวมและรายงานผลการสอบให้กับคณะกรรมการ-
อำนวยการทราบภายใน ๓ วัน หลังเสร็จสิ้นการสอบ

๕.๒.๔ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินการ และ
สามารถกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกได้ตามความจำเป็นโดยไม่ขัดแย้ง
กับนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดไว้

หมวด ๒

การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ข้อ ๑๐ ลำดับขั้นตอนการดำเนินการ เริ่มจาก การรับสมัคร การสอบคัดเลือก และ
การเสนอ ขอบบรรจุ โดยมีห้วงเวลาดำเนินการตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนมิถุนายน ของทุกปี

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับราชการ มีดังนี้

๑๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการบรรจุ
การโอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ พ.ศ.๒๕๒๕ ตลอดจนที่แก้ไขทุกฉบับ

๑๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ทางราชการต้องการ

ข้อ ๑๒ การประกาศและรับสมัคร ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ กรมสารบรรณทหารรับผิดชอบในการประกาศรับสมัครเป็นส่วนรวม

๑๒.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับราชการ สมัครได้ที่หน่วยออกประกาศ
หรือตามสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศ

ข้อ ๑๓ การสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๔ ขั้นตอนดังนี้

๑๓.๑ ขั้นตอนที่ ๑ มีการปฏิบัติ ๒ ส่วนดังนี้

๑๓.๑.๑ การสอบภาควิชาการหรือการสอบภาคปฏิบัติ ให้หน่วยที่
รับผิดชอบในสายงานเฉพาะตำแหน่ง เป็นผู้กำหนด คะแนน ขอบเขต เนื้อหาวิชา และวิธีที่ใช้
ในการสอบ หากตำแหน่งในการสอบคัดเลือกใดมีลักษณะงานเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงกับสายงาน
ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งรับผิดชอบในการดำเนินการ

๑๓.๑.๒ ให้ผู้มีสิทธิได้รับคะแนนเพิ่มพิเศษหลังจากสอบภาควิชาการ
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด

๑๓.๒ ขั้นตอนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ
เป็นส่วนรวม

๑๓.๓ ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจโรค สำนักงานแพทย์ทหารรับผิดชอบ
เป็นส่วนรวม

๑๓.๔ ขั้นตอนที่ ๔ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย กรมยุทธศึกษาทหาร
รับผิดชอบเป็นส่วนรวม

ข้อ ๑๔ การปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๔ คณะกรรมการดำเนินงานสามารถจัด
ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติใหม่ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ การตัดสินจะพิจารณาเฉพาะบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกครบทุกขั้นตอน และ
มีผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายและตรวจโรคในเกณฑ์ “ผ่าน” โดยจัดเรียงลำดับคะแนนจากผู้ได้
คะแนนสูงสุดถึงผู้ได้คะแนนต่ำสุดในแต่ละกลุ่มตำแหน่งแล้วรายงานขออนุมัติผลการสอบต่อ
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๑๖ กรมสารบรรณทหาร รับผิดชอบในประกาศผลการสอบคัดเลือก

ข้อ ๑๗ การเสนอขอบรรจุและแต่งตั้งยศ ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งและอัตรา
รวบรวมหลักฐานประกอบการขอบรรจุและแต่งตั้งยศเสนอ กรมกำลังพลทหาร

ข้อ ๑๘ การสนับสนุน ส่วนราชการที่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้ขอรับการ
สนับสนุน ค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาการสอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยเงินกองทุนพัฒนาการสอบ พ.ศ.๒๕๔๓

หมวด ๓

การเลื่อนฐานะนายทหารประทวนที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีเป็นนายทหารสัญญาบัตรโดยการปรับวุฒิ

ข้อ ๑๙ ลำดับขั้นตอนการดำเนินการ เริ่มจาก การรับสมัคร การสอบคัดเลือก
การเสนอขอ บรรจุและแต่งตั้งยศ โดยมีห้วงเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนมิถุนายน
ของทุกปี

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒๐.๑ เป็นนายทหารประทวนที่รับราชการในสังกัดกองบัญชาการ-
ทหารสูงสุด

๒๐.๒ เป็นผู้มิวิทย์ฐานะ และคุณลักษณะถูกต้องตามข้อบังคับกระทรวง
กลาโหม ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร พ.ศ. ๒๕๐๗ ตลอดจนที่แก้ไขทุกฉบับ

๒๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่ตรงตามตำแหน่ง
เรียบร้อยแล้ว ก่อนวันสมัครสอบคัดเลือก

๒๐.๔ มีเวลารับราชการรวมในกองบัญชาการทหารสูงสุดมาแล้วไม่น้อย
กว่า ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึง ๓๐ กันยายนของปีที่สมัครสอบคัดเลือก ยกเว้นนายทหารประทวนเหล่าทหาร

แผนที่ ที่ปรับย้ายหมุนเวียนเข้ารับราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมหรือเหล่าทัพตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป เมื่อปรับย้ายกลับมาสังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด ให้มีสิทธิสมัครสอบได้

๒๐.๕ เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา

๒๐.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างต้องคดีอาญา (ยกเว้นลหุโทษ) หรือถูกพักราชการ

๒๐.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกงดบำเหน็จในปีที่ผ่านมา

ข้อ ๒๑ การสมัครสอบคัดเลือก

๒๑.๑ กำลังพลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่น ใบสมัครพร้อมสำเนาหลักฐานดังต่อไปนี้

๒๑.๑.๑ ใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรที่เทียบเท่าปริญญาตรีขึ้นไป หรือหนังสือรับรองจากสภาประจำสถาบัน

๒๑.๑.๒ ระเบียบผลการศึกษา (TRANSCRIPT)

๒๑.๑.๓ หลักฐานที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา

๒๑.๑.๔ รายงานผลการสำเร็จการศึกษา

๒๑.๑.๕ ประวัติย่อ

๒๑.๒ กำลังพลแต่ละคนสามารถสมัครสอบได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง และมีคุณวุฒิในสาขาวิชาตรงตามตำแหน่งนั้น

๒๑.๓ ส่วนราชการต้นสังกัด ตรวจสอบและให้คะแนนอาวุโสตามหลักเกณฑ์รวมทั้งรับรองความถูกต้องของผู้สมัคร แล้วรวบรวมหลักฐานเสนอ กรมกำลังพลทหาร

ข้อ ๒๒ การสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๔ ขั้นตอนดังนี้

๒๒.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ให้นายทหารประทวนที่สมัครสอบมีสิทธิได้รับคะแนนอาวุโส ในการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด

๒๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒ การสอบภาควิชาการ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) คณะกรรมการทดสอบความรู้ในขอบเขตวิชาดังนี้

๒๒.๒.๑ วิชาเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้หัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่ง เป็นผู้กำหนดขอบเขต เนื้อหาวิชา รวมทั้งวิธีที่ใช้สอบ หากตำแหน่งการสอบคัดเลือกได้มีลักษณะงานเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงกับสายงานที่กำหนดไว้ ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่ง รับผิดชอบดำเนินการ

๒๒.๒.๒ วิชาทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ ประกอบด้วยวิชาย่อยดังนี้

๒๒.๒.๒.๑ ภาษาไทย ๒๕ คะแนน

๒๒.๒.๒.๒ ภาษาอังกฤษ ๒๕ คะแนน

๒๒.๒.๒.๓ หน้าที่พลเมือง- จริยธรรม ๒๕ คะแนน

๒๒.๒.๒.๔ ความรู้รอบตัว ๒๕ คะแนน

๒๒.๓ ชั้นตอนที่ ๓ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ผู้ที่ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายจะต้องมีผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน”

๒๒.๔ ชั้นตอนที่ ๔ การสอบสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบเป็นส่วนรวม โดยใช้เกณฑ์ “เหมาะสม” หรือ “ไม่เหมาะสม”

ข้อ ๒๓ การตัดสิน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒๓.๑ ใช้ผลรวมคะแนนจากชั้นตอนที่ ๑ และ ชั้นตอนที่ ๒ ของผู้สมัครสอบในแต่ละตำแหน่งโดยจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา กรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ถือคะแนน ภาควิชาการเป็นหลัก หากมีคะแนนภาควิชาการเท่ากันให้ถือคะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งเป็นหลัก หากคะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีกให้ตัดสินผู้ที่มีเวลารับราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุดมากกว่าเป็นลำดับแรก

๒๓.๒ เมื่อจัดเรียงลำดับแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่มีคะแนนสอบภาควิชาการ (ไม่รวมคะแนนอาวุโสในชั้นตอนที่ ๑) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนสอบรายวิชา คือ วิชาเฉพาะตำแหน่งกับวิชาทั่วไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (หากในการสอบไม่มีผู้ใดได้คะแนนรวม ภาควิชาการสูงถึงร้อยละ ๖๐ หรือคะแนนรายวิชาไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้อนุโลมตามผลรวมคะแนน) จากนั้นจะคัดเลือกผู้ที่ผ่านหลักเกณฑ์ตามลำดับไว้จำนวนหนึ่ง เพื่อทำการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ต่อไป

๒๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจะพิจารณาเฉพาะกำลังพลที่ผ่านการสอบคัดเลือกครบทุกชั้นตอน มีผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายอยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” และมีผลการสอบสัมภาษณ์อยู่ในเกณฑ์ “เหมาะสม” เท่านั้น

ข้อ ๒๔ การประกาศผล ให้คณะกรรมการอำนวยการรายงานผลตามข้อยุติของคณะกรรมการดำเนินงาน และจะขออนุมัติผลการสอบต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด เมื่อได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้กรมกำลังพลทหารประกาศผลการสอบคัดเลือก และแจ้งให้ทุกส่วนราชการ ในกองบัญชาการทหารสูงสุด ทราบ

ข้อ ๒๕ การเสนอขอบรรจุและแต่งตั้งยศ ดำเนินการดังนี้

๒๕.๑ ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งและอัตรารวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องของ นายทหารประทวนที่ได้รับอนุมัติผลการสอบเสนอ กรมกำลังพลทหาร หากไม่สามารถบรรจุบุคคลที่สอบได้เป็นลำดับที่ ๑ ให้บรรจุบุคคลในลำดับถัดไปแทน

๒๕.๒ กรมกำลังพลทหาร ดำเนินการขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งยศให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข้อ ๒๖ การสนับสนุน

๒๖.๑ กรมยุทธศึกษาทหาร ให้การสนับสนุนการดำเนินการในการสอบคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจาก สำนักงานปลัดบัญชาทหารได้โดยตรง

๒๖.๒ สำนักงานปลัดบัญชาทหาร พิเคราะห์ให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการสอบคัดเลือกตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด ๔

การเลื่อนฐานะนายทหารประทวนโดยการให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

ข้อ ๒๗ ลำดับขั้นตอนการดำเนินการเริ่มจาก การรับสมัคร การสอบคัดเลือก และการให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร โดยมีห้วงเวลาดำเนินการตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนกรกฎาคม ของทุกปี

ข้อ ๒๘ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒๘.๑ เป็นนายทหารประทวนยศ จ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก ที่รับราชการในสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด

๒๘.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้นายทหารประทวนทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร พ.ศ.๒๕๔๒

๒๘.๓ มีเหล่าทหารหรือสายวิทยาการตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งประจำหน่วย (ไม่มีอัตรา) ให้สมัครสอบตามเหล่าทหาร หรือสายวิทยาการ ที่ตนเคยดำรงตำแหน่งมาก่อน

๒๘.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างต้องคดีอาญา (ยกเว้นลหุโทษ) หรือถูกพักราชการ

๒๘.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกงดบำเหน็จในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ข้อ ๒๙ การสมัครสอบคัดเลือก

๒๙.๑ กำลังพลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครที่หน่วยต้นสังกัดพร้อมสำเนาหลักฐานดังต่อไปนี้

๒๙.๑.๑ คำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก

๒๙.๑.๒ คำสั่งเลื่อนยศเป็นจ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก

๒๙.๑.๓ ประวัติย่อ

๒๙.๑.๔ กรณีใช้วิทยฐานะไม่ตรงกับการบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก จะต้องมีคำสั่งหรือหลักฐานการได้รับอนุมัติปรับขึ้นเงินเดือนให้ตรงตามคุณวุฒิ

๒๙.๒ กำลังพลแต่ละคนสามารถเลือกสมัครสอบได้ตามเหล่าทหารหรือตามความชำนาญการทางทหารในสายงานเฉพาะตำแหน่งของตนได้เพียงอย่างเดียวเท่านั้น

๒๙.๓ ส่วนราชการต้นสังกัด ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของผู้สมัครแล้วเสนอรายชื่อผู้สมัคร ใบสมัคร พร้อมหลักฐาน โดยพิจารณาให้คะแนนอาวุโสตามหลักเกณฑ์ของกองบัญชาการทหารสูงสุด ส่งถึงหัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

๒๕.๔ หัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่งรวบรวมรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก แล้วรายงานให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๐ การสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๔ ขั้นตอนดังนี้

๓๐.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ให้นายทหารประทวนที่สมัครสอบมีสิทธิได้รับคะแนนอาวุโส ในการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่ออกโดยคำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด

๓๐.๒ ขั้นตอนที่ ๒ การสอบภาควิชาการ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) คณะกรรมการทดสอบความรู้ในขอบเขตวิชาดังนี้

๓๐.๒.๑ วิชาเหล่าหรือวิชาเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้หัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่งเป็นผู้กำหนด ขอบเขต เนื้อหาวิชา รวมทั้งวิธีที่ใช้สอบ หากตำแหน่งการสอบคัดเลือกใดมีลักษณะงานเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงกับสายงานที่กำหนดไว้ ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งรับผิดชอบในการดำเนินการ

๓๐.๒.๒ วิชาทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ ประกอบด้วยวิชาย่อยดังนี้

๓๐.๒.๒.๑ แบบธรรมเนียมทหาร ๖๐ คะแนน

๓๐.๒.๒.๒ ความรู้ทั่วไป ๔๐ คะแนน

๓๐.๓ ขั้นตอนที่ ๓ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ผู้ที่ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายจะต้องมีผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน”

๓๐.๔ ขั้นตอนที่ ๔ การสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ เป็นส่วนรวม โดยใช้เกณฑ์ “เหมาะสม” หรือ “ไม่เหมาะสม”

ข้อ ๓๑ การตัดสิน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๓๑.๑ ใช้ผลรวมคะแนนจากขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ ของผู้สมัครสอบในแต่ละสายงานโดยจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา กรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ถือคะแนนภาควิชาการเป็นหลัก หากมีคะแนนภาควิชาการเท่ากันให้ถือคะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งเป็นหลัก หากคะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีกให้ตัดสินผู้ที่มีเวลารับราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุดมากกว่าเป็นลำดับแรก

๓๑.๒ เมื่อจัดเรียงลำดับแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่มีคะแนนสอบภาควิชาการ (ไม่รวมคะแนนอาวุโสในขั้นตอนที่ ๑) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนสอบรายวิชาคือ วิชาเฉพาะตำแหน่งกับวิชาทั่วไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (หากในการสอบไม่มีผู้ใดได้คะแนนรวมภาควิชาการสูงถึงร้อยละ ๖๐ หรือคะแนนรายวิชาไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้นุโลมตามผลรวมคะแนน) จากนั้นจะคัดเลือกผู้ที่ผ่านหลักเกณฑ์ตามลำดับไว้จำนวนหนึ่งเพื่อทำการทดสอบสมรรถภาพร่างกายต่อไป

๓๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจะพิจารณาเฉพาะกำลังพลที่ผ่านการสอบคัดเลือกครบทุกขั้นตอน มีผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายอยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” และมีผลการสอบสัมภาษณ์อยู่ในเกณฑ์ “เหมาะสม” เท่านั้น

ข้อ ๓๒ การประกาศผล ให้คณะกรรมการอำนวยการรายงานผลตามข้อยุติของ คณะกรรมการดำเนินงาน และจะขออนุมัติผลการสอบต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด เมื่อได้รับ อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้กรมกำลังพลทหารประกาศผลการสอบคัดเลือก และแจ้งให้ทุกส่วนราชการ ในกองบัญชาการทหารสูงสุดทราบ

ข้อ ๓๓ การให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

๓๓.๑ กรมกำลังพลทหารขออนุมัติออกคำสั่งปรับย้ายนายทหารประทวน ที่ได้รับการคัดเลือกไปรับราชการในตำแหน่งประจำ (ไม่มีอัตรา) ในหน่วยที่จะให้ทำหน้าที่ในตำแหน่ง นายทหารสัญญาบัตร แล้วให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งออกคำสั่งทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตร ต่อไป หากหน่วยนั้นไม่มีอัตราประจำหน่วย ให้ปรับย้ายเป็นประจำกองบัญชาการทหารสูงสุด แล้วให้ ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ออกคำสั่งทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตร

๓๓.๒ นายทหารประทวนที่ได้รับอนุมัติผลการสอบ ให้พิจารณาจัดเข้ารับการอบรมหลักสูตรนายทหารใหม่ของกองบัญชาการทหารสูงสุด หรือหลักสูตรสำหรับเลื่อนฐานะของ เหล่าทัพ เป็นความเร่งด่วนลำดับแรก

ข้อ ๓๔ เมื่อนายทหารประทวนทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรครบ ๑ ปี และผ่านการรับรองผลการปฏิบัติงานในหน้าที่แล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งและอัตรา รวบรวม หลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอกรมกำลังพลทหารเพื่อขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งยศต่อไป

ข้อ ๓๕ การสนับสนุน

๓๕.๑ กรมยุทธศึกษาทหาร ให้การสนับสนุนการดำเนินการในการสอบ คัดเลือกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายกับ สำนักงานปลัดบัญชาทหาร ได้โดยตรง

๓๕.๒ สำนักงานปลัดบัญชาทหาร พิจารณาให้การสนับสนุนงบประมาณ ในการดำเนินการสอบคัดเลือกตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด ๕

หัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่ง

ข้อ ๓๖ ให้ส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสายงาน เฉพาะตำแหน่งเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการการจัดหากำลังพล ดังต่อไปนี้

๓๖.๑ กรมกำลังพลทหาร เป็นหัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่ง “การกำลังพล”

๓๖.๒ กรมข่าวทหาร เป็นหัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่ง “เหล่าทหาร การข่าว และสายงานข่าว”

๓๖.๓ สำนักงานปลัดบัญชาทหาร เป็นหัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่ง “การปลัดบัญชา”

๓๖.๔ กรมการสนเทศทหาร เป็นหัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่ง “การคอมพิวเตอร์”

๓๖.๕ สำนักงานตรวจบัญชีทหาร เป็นหัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่ง “การตรวจสอบภายใน”

๓๖.๖ กรมสารบรรณทหาร เป็นหัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่ง “เหล่าทหารสารบรรณ”

๓๖.๗ กรมการเงินทหาร เป็นหัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่ง “เหล่าทหารการเงิน”

๓๖.๘ กรมแผนที่ทหาร เป็นหัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่ง “เหล่าทหารแผนที่”

๓๖.๙ สำนักงานแพทย์ทหาร เป็นหัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่ง “เหล่าทหารแพทย์”

๓๖.๑๐ กรมการสื่อสารทหาร เป็นหัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่ง “เหล่าทหารสื่อสาร”

๓๖.๑๑ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา เป็นหัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่ง “เหล่าทหารการสัตว์”

๓๖.๑๒ กรมยุทธบริการทหาร เป็นหัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่ง “เหล่าทหารขนส่ง เหล่าทหารดุริยางค์ เหล่าทหารพลธิการ เหล่าทหารสารวัตร เหล่าทหารสรรพาวุธ เหล่าทหารช่าง เหล่าทหารช่างโยธา และเหล่าทหารช่างยุทธโยธา”

ข้อ ๓๗ ให้หัวหน้าสายงานเฉพาะตำแหน่งมีหน้าที่ดังนี้

๓๗.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรด้วยการให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร ในสายงานเฉพาะตำแหน่งที่รับผิดชอบ (การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลพลเรือนบรรจุเข้ารับราชการ และนายทหารประทวนที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร โดยการปรับวุฒิ ให้กรมกำลังพลทหารเป็นผู้ดำเนินการ)

๓๗.๒ รวบรวมรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วน แล้วรายงานคณะกรรมการ

๓๗.๓ กำหนด ขอบเขต เนื้อหาวิชา และวิธีที่ใช้สอบ วิชาสายงานเฉพาะตำแหน่ง

๓๗.๔ จัดสรรตำแหน่งเพื่อบรรจุบุคคลผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้เป็น
ตัวจริง

หมวด ๖

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๘ รายละเอียดในการปฏิบัติ และหลักเกณฑ์เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้
ให้ออกเป็นคำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๕

(ลงชื่อ) พลเอก สำเภา ชูศรี

(สำเภา ชูศรี)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



คำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด

ที่ ๖๕/๒๕๔๔

เรื่อง การให้คะแนนเพิ่มพิเศษและคะแนนอาวุโสในการสอบคัดเลือกเพื่อจัดหากำลังพล

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการจัดหากำลังพลของกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๔ เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมในเรื่องการให้คะแนนเพิ่มพิเศษและคะแนนอาวุโสในการสอบคัดเลือกเพื่อจัดหากำลังพลไว้ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพิ่มพิเศษแก่นุคคนที่สมัครสอบบรรจุเข้ารับราชการตาม หมวด ก
 ๒. หลักเกณฑ์การให้คะแนนอาวุโสแก่นายทหารประทวนที่สมัครสอบเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรโดยการปรับวุฒิ ตาม หมวด ข
 ๓. หลักเกณฑ์การให้คะแนนอาวุโสแก่นายทหารประทวนที่สมัครสอบเลื่อนฐานะโดยการทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร ตาม หมวด ค
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๔

(ลงชื่อ) พล.อ. สำเนา ชูศรี

(สำเนา ชูศรี)

ผบ.ทหารสูงสุด

กท.ทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พล.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สน.ทหาร

๕ ๕.ค. ๔๖

ผนวก ก หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพิ่มพิเศษแก่บุคคลที่สมัครสอบบรรจุเข้ารับราชการ
ประกอบคำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด ที่ ๖๕/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

ในการสอบคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ผู้ที่มีสิทธิได้รับคะแนนเพิ่มพิเศษในการ
สอบภาควิชาการ มีดังนี้

๑. บุตรของผู้ที่ได้รับเหรียญรามารัตนบัตร หรือเหรียญกล้าหาญ เป็นผู้มีสิทธิได้การ
พิจารณา กัดเลือกเข้ารับราชการเป็นอันดับแรก โดยไม่ต้องสอบคัดเลือกภาควิชาการในชั้นตอนที่ ๑
แต่ต้องผ่านการสอบในชั้นตอนที่ ๒ ชั้นตอนที่ ๓ และชั้นตอนที่ ๔ ตามระเบียบกองบัญชาการ
ทหารสูงสุด ว่าด้วยการจัดหากำลังพลของกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ. ๒๕๔๔

๒. ผู้ที่สอบวิชาทหารได้ตามหลักสูตรการฝึกวิชาทหารของกระทรวงกลาโหมตาม
กฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหารของกรมการรักษาดินแดน ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป และ
ผู้ที่เคยผ่านการรับราชการเป็นทหารกองประจำการ เพิ่มให้ร้อยละ ๓ ของคะแนนเต็ม

๓. บุตรข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำในสังกัดกระทรวงกลาโหม เพิ่มให้ร้อยละ ๔
ของคะแนนเต็ม

๔. บุตรของผู้ซึ่งกระทำหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ในระหว่างเวลา
ที่มีการรบหรือการสงคราม หรือมีการปราบปรามจลาจล หรือในระหว่างเวลาที่มีพระบรมราชโองการ
ประกาศใช้กฎอัยการศึกหรือมีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร
ราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือในระหว่างเวลาที่สั่งให้เป็นนักดำเรือดำน้ำ ซึ่งมีสิทธิได้นับเวลา
ราชการเป็นทวีคูณตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ เพิ่มให้ร้อยละ ๕ ของคะแนนเต็ม

๕. บุตรของผู้ที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด และได้รับอันตราย
จนถึงพิการเสียแขน หรือขา หูหนวกทั้งสองข้าง ดาบอด หรือได้รับการป่วยเจ็บถึงทุพพลภาพ
หรือตายเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ ซึ่งได้รับ
บำเหน็จบำนาญพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือได้รับเงินค่าทำขวัญ ตาม
ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยคนงานหรือได้รับบำเหน็จพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง เพิ่มให้ร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็ม

๖. บุตรของผู้ที่ได้ช่วยเหลือราชการในการปราบปรามโจรผู้ร้ายจนถึง แก่ทุพพลภาพ
หรือถึงแก่ชีวิตซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพิ่มให้ร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็ม
การเพิ่มคะแนนพิเศษตามข้อ ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖ ให้เพิ่มเฉพาะกรณีที่ได้คะแนน
มากที่สุดเพียงอย่างเดียว

หมวด ข หลักเกณฑ์การให้คะแนนอายุไฮดรอกซอกซาลอนอาหารประเภทเนื้อสัตว์ที่ผ่านการแช่เยือกฐานจะเป็น
 นาทอาหารสัตว์ตามบัตรโดยการปฏิรูป
 ประกอบ คำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด ที่ ๖๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ในการสอนนันทอาหารประเภทเนื้อสัตว์ที่ผ่านการแช่เยือกฐานจะเป็นนันทอาหารสัตว์ตามบัตร
 โดยการปฏิรูปให้ใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนอายุไฮดรอกซาลอนระยะเวลาที่รับราชการในกองบัญชาการ-
 ทหารสูงสุด ดังนี้

๑. การให้คะแนนอายุไฮ

๑.๑	รับราชการมาแล้ว ๓ ปี	ให้ ๑ คะแนน
๑.๒	รับราชการมาแล้ว ๔ ปี	ให้ ๒ คะแนน
๑.๓	รับราชการมาแล้ว ๕ ปี	ให้ ๓ คะแนน
๑.๔	รับราชการมาแล้ว ๖ ปี	ให้ ๔ คะแนน
๑.๕	รับราชการมาแล้ว ๗ ปี	ให้ ๕ คะแนน
๑.๖	รับราชการมาแล้ว ๘ ปี	ให้ ๖ คะแนน
๑.๗	รับราชการมาแล้ว ๙ ปี	ให้ ๗ คะแนน
๑.๘	รับราชการมาแล้ว ๑๐ ปี	ให้ ๘ คะแนน
๑.๙	รับราชการมาแล้ว ๑๑ ปี	ให้ ๙ คะแนน
๑.๑๐	รับราชการมาแล้ว ๑๒ ปีขึ้นไป	ให้ ๑๐ คะแนน

๒. วิธีนับเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อให้คะแนน

๒.๑ นับตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด (บรรจุเป็น
 ข้าราชการกลางใหม่พลเรือนหรือนาทอาหารประเภทเนื้อสัตว์ที่ได้รับการปรับย้ายมา) จนถึง ๓๐ ก.ย. ของปี
 ที่สอน จำนวนเศษของเดือนและวันให้ปัดทิ้ง จะคิดคะแนนให้เฉพาะจำนวนปีเต็มเท่านั้น

๒.๒ กรณีรับราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุดไม่ต่อเนื่องให้นำเวลาดำรงตำแหน่ง
 แต่ละช่วงมารวมกัน โดยคิด ๓๐ วันเป็น ๑ เดือน ๑๒ เดือนเป็น ๑ ปี เมื่อคิดรวมแล้วจำนวนเศษ
 ของเดือนและวันที่รวมกันได้ไม่ถึง ๑ ปี ให้ปัดทิ้ง จะคิดคะแนนให้เฉพาะจำนวนปีเต็มเท่านั้น

ผนวก ก หลักเกณฑ์การให้คะแนนอาวุโสแก่นายทหารประทวนที่สมัครสอบเลื่อนฐานะโดยการ
ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร
ประกอบคำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด ที่ ๖๕/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

ในการสอบนายทหารประทวนเลื่อนฐานะโดยการให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหาร
สัญญาบัตรให้ใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนอาวุโสตามระยะเวลาที่ครองยศ จ.ส.อ., พ.จ.อ. หรือ พ.อ.อ.
ดังนี้

๑. การให้คะแนนอาวุโส

๑.๑	เป็น จ.ส.อ., พ.จ.อ. หรือ พ.อ.อ. ยังไม่ถึง ๒ ปี	ให้	๑	คะแนน
๑.๒	เป็น จ.ส.อ., พ.จ.อ. หรือ พ.อ.อ. มาแล้ว ๒ ปี	ให้	๒	คะแนน
๑.๓	เป็น จ.ส.อ., พ.จ.อ. หรือ พ.อ.อ. มาแล้ว ๓ ปี	ให้	๓	คะแนน
๑.๔	เป็น จ.ส.อ., พ.จ.อ. หรือ พ.อ.อ. มาแล้ว ๔ ปี	ให้	๔	คะแนน
๑.๕	เป็น จ.ส.อ., พ.จ.อ. หรือ พ.อ.อ. มาแล้ว ๕ ปี	ให้	๕	คะแนน
๑.๖	เป็น จ.ส.อ., พ.จ.อ. หรือ พ.อ.อ. มาแล้ว ๖ ปี	ให้	๖	คะแนน
๑.๗	เป็น จ.ส.อ., พ.จ.อ. หรือ พ.อ.อ. มาแล้ว ๗ ปี	ให้	๗	คะแนน
๑.๘	เป็น จ.ส.อ., พ.จ.อ. หรือ พ.อ.อ. มาแล้ว ๘ ปี	ให้	๘	คะแนน
๑.๙	เป็น จ.ส.อ., พ.จ.อ. หรือ พ.อ.อ. มาแล้ว ๙ ปี	ให้	๙	คะแนน
๑.๑๐	เป็น จ.ส.อ., พ.จ.อ. หรือ พ.อ.อ. มาแล้ว ๑๐ ปีขึ้นไป	ให้	๑๐	คะแนน

๒. วิธีนับเวลาครองยศเพื่อให้คะแนนอาวุโส นับตั้งแต่วันที่ดำรงยศ จ.ส.อ., พ.จ.อ. หรือ
พ.อ.อ. จนถึง ๓๐ ก.ย.ของปีที่สอบ จำนวนเศษของเดือนและวันให้ปัดทิ้ง จะคิดคะแนนให้เฉพาะ
จำนวนปีเต็มเท่านั้น

(สำเนา)

ส่วนราชการ ส.ม.

ที่ กท. ๐๒๐๑/ว.๑๓๘๓๘

วันที่ ๘ ก.ค.๖๕

เรื่อง การหมุนเวียนกำลังพล

เรียน ปล.กท.

เสนอ บก.ทหารสูงสุด ทบ. ทร. ทอ. และ สอ.

ในการประชุมสภาทอไทยครั้งที่ ๓/๖๕ เมื่อ ๒๖ มิ.ย.๖๕ ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่อง การหมุนเวียนกำลังพล แล้ว มีมติดังนี้ :-

๑. ขณะนี้การแก้ไขปัญหาในเรื่องความแออัดของกำลังพลมีหลักเกณฑ์กำหนดไว้ให้กระทำได้อยู่แล้วตามมติคณะรัฐมนตรีคราวหนึ่งซึ่งที่ น.ว. ๗๑ / ๒๕๖๐ ณ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๐ เรื่องการปรับปรุงข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐขนาด และตามหลักเกณฑ์การปลดข้าราชการออกจากประจำการที่ส่วนราชการต่างๆ ได้กำหนดขึ้นไว้ ฉะนั้นหากผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นจะได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ปัญหาในเรื่องความแออัดของกำลังพลย่อมไม่เกิดขึ้น จึงยังไม่เป็นการสมควรที่จะกำหนดหลักเกณฑ์การหมุนเวียนกำลังพลแก่ประการใด

๒. เนื่องจากปรากฏว่าหลักเกณฑ์การปลดข้าราชการออกจากประจำการที่ส่วนราชการ ต่าง ๆ ได้กำหนดขึ้นไว้ต่างกันอยู่ เป็นการสมควรที่จะได้แก้ไขปรับปรุงเสียใหม่ให้เหมือนกันทุกส่วนราชการและเห็นว่าหลักเกณฑ์ตามที่ สป. ได้กำหนดไว้ นั้นเหมาะสมดี จึงให้ทุกส่วนราชการยึดถือหลักเกณฑ์ของ สป. เป็นแนวพิจารณาปลดข้าราชการออกจากประจำการต่อไป กล่าวคือ ถ้าข้าราชการผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้พิจารณาปลดออกจากประจำการ

๒.๑ พู่วัยครบหน้าที่ราชการ

๒.๒ กระทำความผิดต้องรับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก

๒.๓ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นคนล้มสติเพราะทำหนังสือขึ้น หรือ คำพิพากษาถึงที่สุดในคดีแพ่ง อันแสดงว่าเป็นการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งตำแหน่งหน้าที่เป็นอันมาก

๒.๔ ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย และการจัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการเป็นอันมาก

๒.๕ เปิดแสดงความลับของทางราชการเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการเป็นอันมาก

๒.๖ ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการเป็นอันมาก

๒.๗ ต้องหาในคดีอาญาแล้วหลบหนีไป

๒.๘ หนีราชการทหารในเวลาประจำการ

๒.๕ ข้าราชการหรือละทิ้งหน้าที่ อันส่งไปในทางหลักเลื่องการงาน เพื่อประโยชน์ส่วนตนยิ่งกว่าราชการ มากกว่าหนึ่งครั้ง

๒.๑๐ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๒.๑๑ ข้าราชการที่มีวันรับราชการนาน (ไม่นับรวมเวลาราชการพำนัก)

ซึ่งทำงานไม่ก้าวหน้า คือ :-

ชั้นสัญญาบัตร

๒.๑๑.๑ นายร้อยหรือเทียบเท่า ที่มีวันรับราชการตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป

๒.๑๑.๒ นายพันหรือเทียบเท่า ที่มีวันรับราชการตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป

๒.๑๑.๓ นายพลหรือเทียบเท่า ที่มีวันรับราชการตั้งแต่ ๓๕ ปีขึ้นไป

ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

๒.๑๑.๔ ผู้ที่มีวันรับราชการตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป

๒.๑๒ ข้าราชการที่สู้อาตุที่ทำงานเนื่องมาไม่คงอเนกแล้ว คือ

ชั้นสัญญาบัตร

๒.๑๒.๑ นายร้อยหรือเทียบเท่า ที่มีอายุเกิน ๔๕ ปี

๒.๑๒.๒ นายพันหรือเทียบเท่า ที่มีอายุเกิน ๕๐ ปี

๒.๑๒.๓ นายพลหรือเทียบเท่า ที่มีอายุเกิน ๕๕ ปี

ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

๒.๑๒.๔ ผู้ที่มีอายุเกิน ๕๐ ปี

๒.๑๓ ลาป่วยเกินกำหนดตามข้อบังคับ กพ. ว่าด้วยการลา

๓. ให้ส่วนราชการต่างๆ ซึ่งกำจั้นการจั้นให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีปฏิบัติ

ในการพิจารณาปลดข้าราชการออกจากประจำการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมายเลข ๒ โดระกระทรวง

จึงเรียนขึ้นต้นมา.

พล.ท. *Dr. A. S. ...*
เลขาธิการสภาข้าราชการไทย

สำเนาถูกต้อง

(วงชื่อ) พล.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

มอ.กสน.สพ.ทหาร

๕ ต.ค. ๕๖

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ม.

ที่ กท ๐๒๐๑/ว.๒๐๓๒๖

วันที่ ๒๐ ก.ย.๒๐

เรื่อง นโยบายหมุนเวียนกำลังพล

เรียน ปล.กท.

ด้วยในการประชุมสภาทสาโทม ครั้งที่ ๕/๒๐ เมื่อ ๒๕ ส.ค. ๒๐ ที่ประชุมได้พิจารณา เรื่อง นโยบายหมุนเวียนกำลังพล แล้ว มีมติรับหลักการแนวนโยบายการย้ายหมุนเวียนกำลังพลตามที่ บก.ทหารสูงสุด เสนอ โดยให้แก้ไขเฉพาะความในข้อ ๕. เป็น "๕. การพิจารณาย้ายหมุนเวียนกำลังพลทุกระดับชั้น พึงกระทำในระดัคคณะกรรมการร่วมของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือคณะผู้บังคับบัญชาชั้นสูง" ดังปรากฏรายละเอียดที่ได้สำเนาแนบมาพร้อมนี้

บัดนี้ ร.ม.กท. ประชามสภาทสาโทม ได้กรุณาตรวจบันทึกการประชุมสภาทสาโทม ครั้งที่ ๕/๒๐ เมื่อ ๒๕ ส.ค. ๒๐ แล้ว

จึงเรียนขึ้นมายังเพื่อโปรดทราบ.

(ลงชื่อ) พล.ท.วาท กุญชรานุสรณ์

จก.สท.

เลขาธิการสภาทสาโทม

เรียน ปล.กท.

- เพื่อกรุณาทราบ และเรื่องนี้อยู่ในอำนาจสภาทสาโทมได้เสนอ สด.,บก.ทหารสูงสุด,ท.ม.,พร. และ ทอ. แล้วแล้ว

- เห็นควรส่ง นชล.สป. เพื่อทราบด้วย

(ลงชื่อ) พล.ต. เสริม รอดทอง

รอง จก.สท. ทำการแทน

จก.สท.

๒๐ ก.ย. ๒๐

ดำเนินการตามที่เสนอ

(ลงชื่อ) พล.ร.อ. จิลด์ วัฒนสุชัย ร.น.

ปล.กท.

๒๐ ก.ย. ๒๐

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. สุวัช ฝั่งผล

(สุวัช ฝั่งผล)

ผอ.กสม.สท.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(ถ้าเนา)

บันทึกนโยบายหมุนเวียนกำลังพล

๑. บก.ทหารสูงสุด รายงานว่า คดีในการประจวบสภาสภาใหม่ ครั้งที่ ๘/๒๐ เมื่อ ๒๘ เม.ย.๒๐ ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องนโยบายหมุนเวียนกำลังพลแล้ว มีมติดังนี้

๑.๑ การแก้ปัญหาค่าความขาดแคลนนายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จหลักสูตรนักเรียนนายทหารของเหล่าทัพมาบรรจุใน อท.ให้มีจำนวนเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้ได้ผลดีนั้น ให้ สป. เสนอความคิดการไปยัง บก.ทหารสูงสุด เพื่อพิจารณาพร้อมกับเหล่าทัพในอันที่จะสนับสนุนให้ความช่วยเหลือและเป็นและเหมาะสมต่อไป

๑.๒ ให้บก.ทหารสูงสุด รับไปพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการหมุนเวียนกำลังพล ตามข้อคิดเห็นของที่ประชุมและให้ยึดเป็นเพียงแนวนโยบาย เมื่อ บก.ทหารสูงสุด ดำเนินการเสร็จแล้วให้นำเข้า พิจารณาในสภาสภาใหม่อีกครั้ง

๒. ตามมติดังกล่าวในข้อ ๑.๒ นั้น บก.ทหารสูงสุด จะส่งหมายพิจารณาปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อคิดเห็นของที่ประชุมสภาสภาใหม่อีกครั้ง ซึ่งได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ผบ. ทหารสูงสุด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการย้ายหมุนเวียนไว้แล้ว ตามคำสั่ง บก.ทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๑๘/๒๐ ต: ๑๑ บ.ก.๒๐ จึงได้เชิญคณะกรรมการดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับมติของสภาสภาใหม่ดังกล่าวในข้อ ๑.๒ แล้ว เมื่อ ๒๑ มิ.ย.๒๐

๓. ผลของการประชุมครั้งนี้ ที่ประชุมได้มีมติให้กำหนดแนวนโยบายการย้ายหมุนเวียน กำลังพลขึ้นดังนี้

"แนวนโยบายการย้ายหมุนเวียนกำลังพล

เพื่อให้การย้ายหมุนเวียนกำลังพลได้เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงกำหนดแนวนโยบายการย้ายหมุนเวียนกำลังพล ดังต่อไปนี้

๑. ควรมีการย้ายหมุนเวียนกำลังพลระหว่าง สด., สป., บก.ทหารสูงสุด กับเหล่าทัพทั้งสาม

๒. กำหนดระยะเวลาการหมุนเวียนกำลังพลอยู่ในตำแหน่งคราวหนึ่ง ๆ ควรอยู่ในระหว่าง ๓ - ๕ ปี

๓. อัตราส่วนการบรรจุใน สด. , สป. , บก.ทหารสูงสุด ระหว่างเหล่าทัพทั้งสาม (ทน. , ทร. , ทอ.) ควรเป็นดังนี้

๓.๑ นายทหารสัญญาบัตร ๓ : ๑ : ๑

๓.๒ นายทหารประทวน ๕ : ๒ : ๒

๔. ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ความรู้ความสามารถในวิชาการพิเศษ หรือใช้ความชำนาญและประสบการณ์เป็นพิเศษโดยเฉพาะ จะไม่มีการหมุนเวียนกำลังพลก็กระทำได้ โดยให้อยู่ในจุดที่มิใช่ของ สด. สป. , บก.ทหารสูงสุด

๕. การพิจารณาข้อหาอนุเวียนก่าล้งพลทุกระดับขึ้นตามข้อ ๑. พึงกระทำในระดับคณะกรรมการร่วมของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๖. เหล่าทัฬหีงให้การสนับสนุนก่าล้งพลอนุเวียนมาบรรจุน ใน สล., สป., นก.ทหารสูงสุด เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานนโยบายข้างต้น เว้นแต่เหล่าทัฬหีงใดมีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานนโยบายในการอ่าอนุเวียนได้ ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของเหล่าทัฬหีงนั้น ๆ”

สป. จึงนำเวียน รว.ภท. เพื่อกรุณาสั่งให้นำเข้าพิจารณาในสภากลาโหม พึ่งนี้ รว.ภท. ได้พิจารณาแล้ว มีคำสั่งให้นำเข้าพิจารณาในสภากลาโหม ฉะนั้น สป. จึงเสนอสภากลาโหมเพื่อพิจารณาค่อไป

รอง คณ.ทอ. ได้ชี้แจงให้เห็นความจำเป็นของการบรรจุเจ้าหน้าที่ใน สล., สป., นก.ทหารสูงสุด ว่าจะต้องมีเจ้าหน้าที่ทั้งสามเหล่าทัฬหี เพราะแต่ละเหล่าทัฬหีต่างก็มีความสำคัญด้วยกัน ต้องพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน ไม่มีเหล่าทัฬหีใดจะอยู่ได้ หรือปฏิบัติภารกิจได้โดยลำพัง เมื่อตอนรับในความจริงเช่นนี้แล้ว ควรจะต้องให้สิทธิในการบรรจุตำแหน่งต่าง ๆ พัดเทียมกัน ต้องวางใจซึ่งกันและกัน อย่าคิดว่าคนอื่นไม่สำคัญหรือไม่สามารถทำตัวเขา ความจริงเขาจะสามารถดีกว่าเขาเองมากมายก็ได้ ต้องให้อีกภาคอื่นทำหน้าที่ดูบ้าง และไมริให้ละตำแหน่งเล็ก ๆ หรือไม่สำคัญ ต้องเฉลี่ยไปทั้งตำแหน่งใหญ่และตำแหน่งเล็ก คือต่างได้ทั้งปริมาณและคุณภาพด้วยกัน ทั้งนี้ โดยการปฏิบัติหลักเกณฑ์เวียนนโยบายที่วางไว้ จะยังให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกคนปรารอบก่าล้งนั้นจึงควรเพิ่มเติมแผนงานนโยบายการอ่าอนุเวียนก่าล้งพลคั่งค่อไปนี้

๑. ในข้อ ๓. ควรแก้คำว่า “อัตราส่วนการบรรจุ” เป็น “อัตราส่วนการบรรจุของตำแหน่งต่าง ๆ” เพื่อให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. เพิ่มความค่อท้ายข้อ ๓. ดังนี้

“๔. ตำแหน่งต่าง ๆ ใน สล.,สป.,นก.ทหารสูงสุด ควรเป็นดังนี้

๕.๑ หัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ และเสมาริการของส่วนราชการนั้น ๆ ให้ต่างเหล่าทัฬหีกัน

๕.๒ มีการอนุเวียนในการดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ขึ้นเจ้ากรม หรือเทียบเท่า ขึ้นไป ระหว่าง ทบ.,ทร.และ ทอ. หรือบางตำแหน่งอาจกำหนดแม่้นอนว่าเป็นเหล่าทัฬหีใดก็ได้

๕.๓ ตำแหน่งหัวหน้ากอง หรือผู้อำนวยการกอง ควรกำหนดว่าตำแหน่งใดควรจะเป็นเหล่าทัฬหีใด”

การบรรจุนายทหารสัญญาบัตรในตำแหน่งต่าง ๆ นั้นควรบรรจุตามอัตราส่วน เช่น ถ้ามี ๕ ตำแหน่ง กั้นบรรจุ ทบ. ๓,ทร. ๑,ทอ. ๑ ถ้ามี ๔ ตำแหน่ง กั้นบรรจุ ทบ. ๒,ทร. ๑, ทอ. ๑, ถ้ามี ๓ ตำแหน่ง กั้นบรรจุ ทบ. ๑, ทร. ๑,ทอ. ๑

ส่วนตำแหน่งหัวหน้ากอง หรือผู้อำนวยการกอง ในหมายเลข ๕.๓ นั้น ถ้าเห็นว่าเป็นตำแหน่งเล็กจะไม่กำหนดไว้ก็ได้

รอง เสธ.ทหาร (พล.อ.อ.ชุมสาธ เถกฉิมพ์) ชี้แจงว่า ในการประชุมพิจารณาว่างานนโยบายการอ่าอนุเวียนก่าล้งพลที่ นก.ทหารสูงสุด ที่ประชุมได้พิจารณาที่จะกำหนดข้อความ

ท่านอธิบดีฯ กับ ข้อ ๔. ที่ รรจ. สม.ทอ.เสนอ แต่ในที่สุดเห็นว่า เป็นรายละเอียด จึงมิได้กำหนดไว้
รรจ.สม.ทอ. จึงจงว่า ความในข้อ ๔. ที่เสนอ นั้น เป็นนโยบายที่มีข้าราชการละเอียด
ถ้าไม่กำหนดไว้ จะไม่มีหลักในการปฏิบัติ รายละเอียดจะต้องมีข้อความอีกมาก

สม.ทอ. จึงจงว่า ความจริงในขณะนี้มีมิได้กำหนดไว้ ตำแหน่งใดต้องบรรจุคนตำแหน่งใด
เป็นการแน่นอน

สม.ทอ. เห็นว่า ควรให้เป็นไปตามที่ บก.ทหารสูงสุด เสนอ เพราะอ่อนตัวคืออยู่แล้ว

เสนา.ทหาร เห็นว่า ถ้าถึงพลใน บก.ทหารสูงสุด บรรจุคิดมาตั้งแต่วินิจฉัยจนบัดนี้
เป็นเวลา ๒๖ ปีแล้ว ถ้าจะแก้ไขตอนนี้อยู่กำหนดตามที่ รรจ. สม.ทอ.เสนอแล้ว ในหลักการทำได้
แต่ทางปฏิบัติทำได้ยากเพราะในแต่ละแห่งก็พร้อมการคนต่าง ๆ ไว้ไม่ยอมให้ย้ายมาอยู่ บก.ทหารสูงสุด
และบางทหารสัญญาบัตรส่วนมากก็อาจจะต้องอยู่ประจำที่ เพราะมีความชอบ มีสวัสดิการ และมีความ
ก้าวหน้า ถ้าหากจะบรรจุตาม ที่ รรจ.สม.ทอ. เสนอแล้ว อาจจะต้องดู บก.ทหารสูงสุด เสียก่อน
ส่วนที่หมดกันเหล่านี้ก็พร้อมกำหนดอัตราใหม่อาจคนมาบรรจุใหม่ ถ้าไม่ทำอย่างนี้แล้วคนที่อยู่
บก.ทหารสูงสุด ในขณะนี้จะไปย้ายไปบรรจุที่หน่วยใด เช่น ขณะนี้ใน สปช. มี ผอ.สปช.
สม.ทบ.ทหารสูงสุด รรจ. ผอ.สปช.ฝ่ายปฏิบัติการ สม.ทบ.ทหารสูงสุด และ รรจ. ผอ.สปช.ฝ่ายบริหาร
สม.ทบ.ทหารสูงสุด เป็นทหารบก ใน รรจ. มี ผอ.รรจ.สม.ทบ.ทหารสูงสุด รรจ. ผอ.รรจ.ฝ่ายวิชาการ
สม.ทบ.ทหารสูงสุด และ รรจ. ผอ.รรจ.ฝ่ายบริหาร สม.ทบ.ทหารสูงสุด เป็นทหารบก และใน สทอ.
มี ผอ.สทอ.สม.ทบ.ทหารสูงสุด รรจ. สม.สทอ.ฝ่ายปฏิบัติการ สม.ทบ.ทหารสูงสุด และ รรจ.
ผอ.สทอ.ฝ่ายบริหาร สม.ทบ.ทหารสูงสุด เป็นทหารบก ทั้งนี้ จะเห็นว่าหน่วยต่างๆ ดังกล่าวแล้ว
หัวหน้าส่วนราชการ และรองหัวหน้าส่วนราชการเป็นทหารบกทั้งสิ้น ถ้าเปลี่ยนไปใหม่มีทหารบก
ทหารเรือ และทหารอากาศแล้ว จะให้ทหารบกที่ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมย้ายไปบรรจุในตำแหน่งใด คนที่
รรจ. สม.ทอ. เสนอมา นี้ เห็นด้วยในหลักการแต่ในทางปฏิบัติยังไม่เห็นว่า จะทำได้ อย่างไร

ประธานสภาอภิบาล เห็นว่า เป็นไปไม่ได้ที่จะดู บก.ทหารสูงสุด แต่ถ้ามี
แผนนโยบาย ไว้แล้วและวิ่งทำไปทำที่ จะทำได้ ในอีก ๑๐ ปีข้างหน้า ก็อาจจะเข้ารูปเข้ารอยตาม
แนว นโยบายที่วางไว้

รรจ. สม.ทอ. จึงจงว่า แผนนโยบายกำหนดไว้เพื่อเป็นหลักปฏิบัติ แต่ถ้าถึงใดที่
ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ก็ยังไม่ต้องปฏิบัติ สำหรับคำแห่งหน.ส่วนราชการ หรือ รองหน.ส่วนราชการ
ที่เป็นทหารบกในขณะนั้น ถ้าหากยอมรับว่าเหล่านี้ก็มีความสำคัญเหมือนกัน ก็ควรเปลี่ยนเป็น
เหล่าทัพอื่นบ้างเมื่อถึงโอกาสที่จะทำได้ เช่น ผู้มีนโยบายน่าจะพิจารณาดูหรือควรกำหนดด้วยเพราะ
อยู่มา ๑-๒ ปีแล้ว เป็นต้น

สม.ทหารสูงสุด เห็นว่า แผนนโยบายที่ บก.ทหารสูงสุด เสนอมา พอทำให้การย้าย
หมุนเวียนกำลังพลเข้ารูปเข้ารอย สำหรับข้อ ๑. ถ้าเพิ่มคำว่า "ตำแหน่งต่าง ๆ" ตามที่ รรจ. สม.ทอ.
เสนอ ก็ชัดเจนยิ่งขึ้น สำหรับข้อ ๔. ที่ รรจ. สม.ทอ. เสนอที่เดิม เห็นว่า จะทำให้ไม่อ่อนตัว ส่วนข้อ
๕. เฉพาะคำว่า "ตามข้อ ๑." นั้นน่าจะ เป็น "ข้อ ๑." เพราะข้อ ๑. กำหนดไว้แต่เพียงว่า
"ควรมีการย้ายทดแทนกำลังพลระหว่าง สทอ., สป., บก.ทหารสูงสุด กับเหล่าทัพทั้งสาม" ถ้าเปลี่ยน

เป็น “ข้อ ๓.” ก็จะทำให้อ่อนตัว เพราะการย้ายหมุนเวียนจะกระทำในระดับคณะกรรมการร่วมของ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือคัดคำว่า “ตามข้อ ๑.” ออก ก็ไม่เกิดความหมายของอย่างใด

เสฐ.ทหาร ชี้แจงว่า ข้อ ๔. ที่รอง ผบ.ทอ. เสนอนั้น เห็นด้วยในหลักการ แต่จะ มาแก้ ในตำแหน่ง จก.,รองจก., ไม่ได้ บก.ทหารสูงสุด เป็นฝ่ายอำนาจการ ตำแหน่ง จก., รอง จก., ผช.จก. และ ทก. ทั้งหมดเป็นฝ่ายเสนาธิการ กองทัพจะต้องเสียดสนาอทหาร ฝ่ายเสนาธิการรอส. พ.ท., พ.อ. มาให้ บก.ทหารสูงสุด เสียแต่บัดนี้ เพื่อให้เลื่อนยศและตำแหน่ง สูง ขึ้นไปตามลำดับจนเป็น รอง จก. หรือ ผช.จก. ไม่ใช่ว่าพอตำแหน่ง รอง จก. หรือ ผช.จก.ว่าง ก็เอา นายทหารจากเหล่าที่พม่าดำรงตำแหน่งแทนเลขที่เดียว ทก.ที่มีอยู่หลายคนก็จะเสียวิทยุ หมดกำลังใจทำงาน เพราะไม่มีผู้ใดได้เลื่อนชั้นเลย

ประธานสภาอภิบาล เห็นว่า แผนกโยธาของ บก.ทหารสูงสุด เสนอมาดี เป็นแนว โนโยบายกว้างๆ คืออุ่นแล้ว ถ้าเริ่มปฏิบัติเสียตั้งแต่บัดนี้โดยย้ายหมุนเวียนในระดับต่ำ ๆ ไปก่อน อีก ๑๐ ปีข้างหน้าจะเข้ารูปไปเอง

เสฐ.ทอ. เห็นว่า โนโยบายการการหมุนเวียนกำลังพลนี้พิจารณาได้ ๒ ประเด็น คือ ประเด็นแรก ความในข้อ ๓. เป็นแผนกโยธากว้าง ๆ หมายความว่าถ้าทำได้ก็ทำ ถ้าทำไม่ได้ ก็ไม่ต้องทำ แต่ถ้าไม่มีข้อ ๔. ตามที่ รอง ผบ.ทอ. เสนอแล้ว การย้ายหมุนเวียนกำลังพลนายทหาร บางชั้นยศอาจหมุนเวียนได้มากแต่บางชั้นยศอาจหมุนเวียนไม่ได้เลย จึงเห็นว่าควรจะได้กำหนดไว้ ประเด็นที่สอง การหมุนเวียนกำลังพลทุกระดับชั้น เช่น การย้ายนายทหารประทวน เห็นว่า สม.เหล่าที่ ๓ ไม่ควรเป็นกรรมการเพียงแต่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประสานงานกัน ก็พอแล้ว จะเป็นเจ้าหน้าที่ระดับใดก็ได้ ถ้าเป็นนายทหารชั้นนายพลขึ้นไป จึงควรเป็น สม.เหล่าที่ ๓ พิจารณาร่วมกัน

ผบ.ทหารสูงสุด เห็นว่า การย้ายหมุนเวียนกำลังพลนี้ สำหรับนายทหารชั้นผู้น้อย ควรให้คณะกรรมการร่วมของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ แต่ถ้าเป็นนายทหาร ชั้นนายพลขึ้นไปแล้ว ควรเป็นคณะผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

รอง เสฐ.ทหาร (ทอ.๑๐.ชุมสาย เอกฉัตร) เห็นว่าการย้ายนายทหารประทวนก็ควร กระทำในระดับคณะกรรมการ ถ้าเป็นนายทหารชั้นผู้ใหญ่ก็มีผู้บังคับบัญชาสูงขึ้นไปเป็นผู้พิจารณา

รอง เสฐ.ทหาร (ทอ.๑๐.สาธิตกุล เกิดผล) เห็นว่า อัตราส่วนการบรรจุไม่ควรกำหนด ให้น้ำมันอนสำหรับเหล่าที่ ๓ เหล่าที่ ๓ นี้ เพราะถ้าหากเหล่าที่ ๓ ไม่มีคนที่จะย้ายมา ก็อาจจะได้จาก เหล่าที่ ๓ อื่นๆ ที่อื่นก็จะจัดให้

ประธานสภาอภิบาล สรุปว่า ควรแก้ความในข้อ ๔. เสียใหม่เป็น “๔. การพิจารณา ย้ายหมุนเวียนกำลังพลทุกระดับชั้น พึงกระทำในระดับคณะกรรมการร่วมของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือคณะผู้บังคับบัญชาสูง” เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น นอกจากนี้คงตามเดิม และชี้แจงว่าความตาม ข้อ ๓. ที่ บก.ทหารสูงสุด เสนอนั้น มีความหมายตามที่ รอง ผบ.ทอ. เสนอแล้ว”

ที่ประชุม ได้พิจารณาแล้ว มีมติรับหลักการแผนงานโครงการย้ายหุนเวียนกำลังพล
ตามที่ บก.ทหารสูงสุด เสนอ โดยให้แก้ไขเฉพาะข้อความในข้อ ๕. เป็น "๕. การพิจารณาย้าย
หุนเวียนกำลังพลทุกระดับขึ้น จึงกระทำในระดับคณะกรรมการร่วมของ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
หรือคณะผู้บังคับบัญชาชั้นสูง



(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ตม.
 ที่ กท ๑๒๐๑/ว ๑๘๘๐ วันที่ ๕ ต.ค.๕๕
 เรื่อง ข้าราชการที่ไปช่วยราชการนอก กท.

เรียน ปอ.กท.

เสนอ สอ., ขก.ทหารสูงสุด, ทบ., ทร., ทอ.

ด้วยในการประชุมสภาทนายความ ครั้งที่ ๘/๕๕ เมื่อ ๒๓ ก.ค.๕๕ ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่อง ข้าราชการที่ไปช่วยราชการนอก กท. แล้ว มีมติดังนี้

๑. ข้าราชการที่มีตำแหน่งทางกระทรวงอื่น ให้พ้นจากตำแหน่งทาง กท. แต่ถ้าประสงค์จะกลับมารับราชการทาง กท. ก็ให้กลับกันได้

๒. ข้าราชการที่ไปช่วยราชการทางกระทรวงอื่น แต่ไม่มีตำแหน่งทางกระทรวงอื่น ให้ไปช่วยราชการได้ไม่เกิน ๒ ปี ถ้าเกิน ๒ ปี ให้พ้นจากตำแหน่งทาง กท. สำหรับการพิจารณาบำเหน็จประจำปีที่ทางกระทรวงอื่นจะพิจารณาให้นั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจาก นชค.กท. หรือทนายที่รับผิดชอบตั้งกึ่งก่อน

๓. ข้าราชการที่ไปทำงานทางองค์การระหว่างประเทศซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกิจการทางทหารตามมติคณะรัฐมนตรี โดยได้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเห็นเวลาราชการ เมื่อครบกำหนดแล้วประสงค์จะทำงานทางองค์การดังกล่าวต่อไปอีก ให้เจ้าตัวขอโอนไปรับราชการทางกระทรวงที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การนั้น

จึงเรียนขึ้นต้นมาเพื่อโปรดทราบ

พล.ท. วาท ฤกษ์จรนุสสรณ์
 เจ้าธิการสภาทนายความ

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พล.อ.สุวัจน์ หนึ่งผล

(สุวัจน์ หนึ่งผล)

ผอ.กสน.สน.ทหาร

๕ ต.ค. ๕๕

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการแต่งตั้งคณาจารย์
พ.ศ. ๒๕๐๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ
การศึกษา พุทธศักราช ๒๕๐๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๐๘"

หมวด ๑

การแต่งตั้งคณาจารย์

ข้อ ๒ ผู้ที่จะเป็นคณาจารย์ประพจน์ นอกจากจะต้องมีวิทยฐานะและคุณลักษณะ
ดังจะกล่าวต่อไปแล้ว ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณดี และมีความ
ประพฤติดีงาม สมควรเป็นคณาจารย์ประพจน์ได้ และต้องมีสัญชาติไทยซึ่งมิใช่โดยการแปลงสัญชาติ
ตามกฎหมาย เว้นแต่ในกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ของราชการเมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
พิจารณาเห็นสมควรและอนุมัติแล้ว จะแต่งตั้งผู้ที่มีสัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติตามกฎหมาย
เป็นคณาจารย์ประพจน์ก็ได้

สำหรับผู้ที่ไม่เคยเป็นคณาจารย์ประเภทที่ ๑ หรือไม่เคยมีประสบการณ์
สถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสถานศึกษาของต่างประเทศ ซึ่งกระทรวง
ศึกษาธิการเห็นสมควรและอนุมัติแล้ว จะแต่งตั้งผู้ที่มีสัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติตามกฎหมาย
มีความรู้ความหลักมูลของกระทรวงศึกษาธิการก่อน

ข้อ ๓ นักเรียนทหารและทหาร ซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นคณาจารย์ประพจน์ ต้องมี
วิทยฐานะและคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ นักเรียนทหารหรือทหาร ซึ่งสอบความรู้ได้ความหลักมูลของ
ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงศึกษาธิการ กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ

๓.๒ นักเรียนทหาร ซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้เป็นนายทหารประทวน หรือนายทหารสัญญาบัตร ต้องออกจากความเป็นนักเรียนก่อนสำเร็จการศึกษา แต่มีความรู้ตามระเบียบของกระทรวงกลาโหม ส่วนราชการอื่นควรต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ

๓.๓ ทหารซึ่งได้รับราชการในกองประจำการครบกำหนดตามกฎหมายว่าด้วย การรับราชการทหารแล้ว สมควรรับราชการต่อไปอีกและมีความรู้ตามระเบียบของส่วนราชการอื่นควร ต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ

ข้อ ๘ ข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการตุลาการ คณะตุลาการ ข้าราชการอัยการ หรือข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการ หรือฝ่ายอัยการ ซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการ พนักงานเทศบาลซึ่งรับเงินเดือนประจำ และเป็นข้าราชการหรือพนักงาน ตั้งแต่ชั้นตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้แต่งตั้งเป็นนายทหารประทวนได้ เมื่อได้รับราชการทหาร ในกองประจำการมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามเดือน

ข้อ ๙ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตรของกระทรวงกลาโหม ตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการศึกษาด้านทหาร หรือผู้สำเร็จการศึกษาด้านทหารจากต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงกลาโหม รับรองวิทยฐานะเทียบเท่าหลักสูตรของกระทรวงกลาโหม ให้แต่งตั้งเป็นนายทหารประทวนได้ ตามระเบียบของกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๑๐ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอุดมศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าชั้นอุดมศึกษาให้แต่งตั้งเป็นนายทหารประทวนได้ เมื่อได้รับราชการทหารในกองประจำการมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามเดือน

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบอุดมศึกษาปีที่ ๒ หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในสายสามัญ ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ตามประกาศพระบรมราชโองการ ๑๖๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๓ หรือผู้ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ชั้นดังกล่าว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาชีพจากโรงเรียนอาชีวศึกษาชั้นสูงของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในสายอาชีพตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ตามประกาศพระบรมราชโองการ ๑๖๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๓ หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับวิชาชีพจากโรงเรียนอาชีวศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในสายสามัญ หรือสายอาชีพ ตามแผนการศึกษาแห่งชาติตามประกาศพระบรมราชโองการ ๑๖๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๓ หรือผู้ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าชั้นดังกล่าว เข้าศึกษาและดำเนินการศึกษาที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยกระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะโรงเรียนอาชีวศึกษาแล้ว หากบุคคลเหล่านี้ร้องขอเข้ารับราชการทหารในกองประจำการ ให้แต่งตั้งเป็นนายทหารประทวนได้ เมื่อได้รับราชการทหารในกองประจำการมาแล้ว ไม่น้อยกว่าหกเดือน

ข้อ ๑๒ ผู้สำเร็จการศึกษาดั้งชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในสายสามัญ หรือสายอาชีพตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ตามประกาศพระบรมราชโองการ ๑๖๐

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๓ ขึ้นไป หรือผู้ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าชั้น
ตั้งกล่าวให้ยกตั้งเป็นนายทหารประทวนได้ เมื่อได้รับราชการในตำแหน่งอัตราทหาร

ข้อ ๕ ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๘ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในสาย
สามัญหรือสายอาชีพตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ตามประกาศพระบรมราชโองการ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๓ ขึ้นไป หรือผู้ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่า
ชั้นดังกล่าว เมื่อวันราชการในตำแหน่งอัตราทหารประทวนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีได้ผลดีและ
ได้รับเงินเดือนประจำชั้นอัตราเงินเดือนนายทหารประทวนแล้ว ให้แต่งตั้งเป็นนายทหารประทวนได้

ข้อ ๑๐ ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๘ ขึ้นไป หรือสำเร็จชั้นประถม
ศึกษาปีที่ ๘ ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ตามประกาศพระบรมราชโองการ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๐๓ ขึ้นไป หรือผู้ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าชั้นดังกล่าว และ
มีความรู้ ความสามารถในวิชาการศึกษาตามที่ทรงราชการทหารต้องการ ให้แต่งตั้งเป็นนายทหาร
ประทวนได้ เมื่อวันราชการในตำแหน่งอัตราทหาร

หมวด ๒

การแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตร

ข้อ ๑๑ ผู้ที่จะเป็นนายทหารสัญญาบัตร นอกจากจะต้องมีวิทยฐานะและคุณสมบัติตาม
ดังจะกล่าวต่อไปแล้ว ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักรักษาเกียรติของชาติและกองทัพไทย
มีความประพฤติดีงาม สมควรเป็นนายทหารสัญญาบัตรได้ และต้องมีสัญชาติไทยซึ่งมิใช่โดยการแปลง
สัญชาติตามกฎหมาย เว้นแต่ในกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
กลาโหมพิจารณาเห็นสมควรและอนุมัติแล้ว จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ที่มีสัญชาติไทยโดยการแปลง
สัญชาติตามกฎหมายเป็นนายทหารสัญญาบัตรก็ได้

สำหรับผู้ไม่เคยเป็นนายทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือไม่เคยฝึกจนรวมวิชาทหารใน
สถานการศึกษาของกระทรวงกลาโหม หรือสถานการศึกษาวิชาทหารของต่างประเทศ ซึ่งกระทรวง
กลาโหมรับรองวิทยฐานะเทียบเท่าหลักสูตรของกระทรวงกลาโหม ต้องได้รับการฝึกอบรมวิชา
ทหารมีความรู้ตามหลักสูตรของกระทรวงกลาโหมก่อน

ข้อ ๑๒ นักเรียนทหารและทหาร ซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตร
ต้องมี วิทยฐานะและคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ นักเรียนทหาร ซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้เป็นนายทหาร
สัญญาบัตร สอบได้ตั้งแต่ชั้นที่ ๓ ขึ้นไปตามหลักสูตรของส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม
กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ

๑๒.๒ นายทหารประทวน ซึ่งศึกษาในโรงเรียนทหารที่เมื่อสำเร็จ
การศึกษาแล้ว จะได้เป็นนายทหารสัญญาบัตร และมีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี สอบได้ตาม
หลักสูตรชั้นสูงสุดของโรงเรียน

๑๒.๓ นักเรียนทหาร ซึ่งสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายเรือสำรองทหารบก ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๒.๔ นายทหารประทวน ซึ่งเคยเป็นนักเรียนทหารสอบตกชั้นปีที่ ๓ ของ โรงเรียนทหารที่เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้เป็นนายทหารสัญญาบัตร เมื่อจำสับเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี สอบความรู้ได้ตามหลักสูตรของส่วนราชการ ขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ แล้วได้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งปีได้ผลดี

๑๒.๕ นายทหารประทวน ซึ่งได้เข้าศึกษาตามหลักสูตรเพื่อเลื่อนฐานะเป็น นายทหารสัญญาบัตร ที่มีหลักสูตรการศึกษาตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป สอบได้ตามหลักสูตรนั้น และ

๑๒.๕.๑ สำหรับผู้มียศชั้นจ่านายสิบ พันจ่า หรือพันจ่าอากาศเอก ถ้ายศยังไม่ถึง จ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศ ก็ให้แต่งตั้งยศเป็นจ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก และได้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วได้ผลดี

๑๒.๕.๒ สำหรับผู้มียศสิบเอก จ่าเอก หรือจ่าอากาศเอก ให้แต่งตั้งยศเป็น จ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก และได้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วได้ผลดี

๑๒.๖. นายทหารประทวนซึ่งสำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑๒.๖.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนประจำเหล่าชั้นนักเรียนนายสิบ ของกองทัพบก โรงเรียนจ่าของกองทัพเรือ หรือโรงเรียนจ่าอากาศของกองทัพอากาศ หรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรสามปีต่อจากชั้นเตรียมอุดมศึกษาปีที่สอง ขึ้นมัธยมศึกษาปีที่ห้าสายสามัญ หรือชั้นสูงสุด ของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า ตามที่กระทรวงกลาโหมรับรอง หรือสำเร็จการศึกษาชั้นอุดมศึกษาในประเทศไทยหรือต่างประเทศ ได้รับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา สอบความรู้ได้ตามหลักสูตรของส่วนราชการ ขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ แล้วได้ทำหน้าที่ในตำแหน่ง นายทหารสัญญาบัตรอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งปีได้ผลดี

๑๒.๖.๒ สำเร็จการศึกษาวิชาชีพได้รับประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัยหรือประกาศนียบัตรซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าวิชาพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัยมีเวลา รับราชการเป็นนายทหารประทวนไม่น้อยกว่า ๒ ปี สอบความรู้ได้ตามหลักสูตรของส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ แล้วได้ทำหน้าที่ในตำแหน่ง นายทหารสัญญาบัตรอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งปีได้ผลดี

๑๒.๖.๓ สำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าวิชาการศึกษาศึกษาชั้นสูง มีเวลารับราชการเป็นนายทหารประทวน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี สอบความรู้ได้ตามหลักสูตรของส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม

กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ แล้วได้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งปีได้ผลดี

นายทหารประทวนตามข้อ ๑๒.๖ นี้ สำหรับผู้มียศต่ำกว่า จ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือ พันจ่าอากาศเอก ให้แต่ละครั้งยกเป็น จ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือ พันจ่าอากาศเอก ก่อนแล้วจึงให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

๑๒.๗ นายทหารประทวนซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

๑๒.๗.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนแผนที่ กรมแผนที่ทหาร ชั้นมัธยมนายสิบ โรงเรียนประจำเหล่าชั้นมัธยมนายสิบของกองทัพบก โรงเรียนจ่าของกองทัพเรือ หรือโรงเรียนจ่าอากาศ ของกองทัพอากาศหรือ

๑๒.๗.๒ ได้รับแต่งตั้งเป็นนายทหารประทวนตามความในข้อ ๑.๒ เป็นนายสิบ จ่า หรือจ่าอากาศ โดยที่เป็นนักเรียนทหาร ซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้นายทหารสัญญาบัตร ต้องออกจากราชการเป็นนักเรียนทหารก่อนสำเร็จการศึกษา แต่มีความรู้ตามระเบียบของกระทรวงกลาโหม ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ

๑๒.๗.๓ สำเร็จการศึกษาวิชาชีพได้รับประกาศนียบัตรตั้งแต่ประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงหรือเทียบเท่าขึ้นไป

นายทหารประทวนตามข้อ ๑๒.๗ นี้ เมื่อมียศจ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือ พันจ่าอากาศเอก มีเวลารับราชการเป็นนายทหารประทวนไม่น้อยกว่า ๘ ปี สอบความรู้ได้ตามหลักสูตรของส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศแล้วได้ทำหน้าที่ใน ตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งปีได้ผลดี

๑๒.๘ นายทหารประทวนซึ่งเคยเป็นนักเรียนทหารของโรงเรียนแผนที่ กรมแผนที่ทหาร ชั้นมัธยมนายสิบ โรงเรียนประจำเหล่าชั้นมัธยมนายสิบของกองทัพบก โรงเรียนจ่าของกองทัพเรือ หรือโรงเรียนจ่าอากาศของกองทัพอากาศ และต้องออกจากราชการเป็นนักเรียนทหารก่อนสำเร็จการศึกษา แล้วได้รับแต่งตั้งเป็นนายทหารประทวน โดยที่มีความรู้ตามระเบียบของส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ เมื่อมียศ จ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือ พันจ่าอากาศเอก และมีเวลารับราชการเป็นนายทหารประทวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สอบความรู้ได้ตามหลักสูตรของส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ แล้วได้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งปีได้ผลดี

๑๒.๙ นายทหารประทวน ซึ่งรับราชการในสาขางานสัตตคิมาแล้ว ไม่น้อยกว่าห้าปี สอบวิชาการสัตตคิมาได้มียศจ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือ พันจ่าอากาศเอก มาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับราชการในตำแหน่งสัตตคิมาจ่าเอกชั้นสัญญาบัตร หรือสัตตคิมาจ่าเอกชั้นสัญญาบัตร หรือได้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรในสาขางานสัตตคิมาแล้ว ไม่น้อยกว่า หนึ่งปีได้ผลดี

๑๒.๑๐ นายทหารประทวน ซึ่งรับราชการเป็นทหารไม่น้อยกว่าสิบสองปี

โดยมียศ จ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี แล้วได้ทำหน้าที่ในตำแหน่ง นายทหารสัญญาบัตรอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งปีได้ผลดี และส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ ได้ให้การศึกษาหรืออบรมแล้ว

๑๒.๑๑ นายทหารประทวน ซึ่งเป็นข้าราชการกองโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้น

สัญญาบัตรมาก่อน มีเวลารับราชการขณะที่เป็นข้าราชการกองโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และเป็นนายทหารประทวนรวมกันไม่น้อยกว่าสิบสองปี โดยมียศ จ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี หรือได้รับเงินเดือนในอัตราสูงสุดของข้าราชการกองโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และอัตรา จ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี แล้วได้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรอีก ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีได้ผลดี และส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ ได้ให้การศึกษาหรืออบรมแล้ว

ข้อ ๑๓ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๘ หรือเตรียมอุดมศึกษาปีที่ ๒ หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในสายสามัญ หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในสายอาชีพ ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ตามประกาศพระบรมราชโองการ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๓ ขึ้นไป หรือผู้ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าชั้นดังกล่าว เป็นข้าราชการกองโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการตุลาการ คณะตุลาการ ข้าราชการอัยการ ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการฝ่ายตุลาการหรือฝ่ายอัยการ ซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการสามัญ ตั้งแต่ชั้นตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปีให้แต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตรยศไม่เกินพันเอก นาวาเอก หรือนาวาอากาศเอกได้ เมื่อรับราชการในตำแหน่งสัญญาบัตรอัตราทหาร

ข้อ ๑๔ ผู้สำเร็จการศึกษารัฐศาสตรบัณฑิตจากโรงเรียนทหารในต่างประเทศ ตามหลักสูตรที่ควรจะได้รับแต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตร ตามระเบียบของประเทศนั้น ๆ ให้แต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตรได้เมื่อรับราชการในตำแหน่งสัญญาบัตรอัตราทหาร

ข้อ ๑๕ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอุดมศึกษาในประเทศไทยหรือต่างประเทศได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญา หรือได้รับอนุปริญญาก่อขึ้นกับการพยาบาล หรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าอนุปริญญาดังกล่าว ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓ ปี ๖ เดือน ต่อจากชั้นเตรียมอุดมศึกษาปีที่ ๒ หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ สายสามัญ หรือเทียบเท่าให้แต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตรได้ เมื่อรับราชการในตำแหน่งสัญญาบัตรอัตราทหาร

ข้อ ๑๖ ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจากมหาวิทยาลัยอัยการศาสตร์ หรือผู้สอบได้เปรียญ ๕ ประโยค ให้แต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตรได้ เมื่อรับราชการในตำแหน่งอนุศาสนาจารย์อัตราทหาร

ข้อ ๑๗ ผู้สำเร็จการศึกษารัฐศาสตรบัณฑิตจากหลักสูตรของกระทรวงกลาโหมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการศึกษารัฐศาสตรบัณฑิต หรือผู้สำเร็จการศึกษารัฐศาสตรบัณฑิตจากต่างประเทศซึ่งกระทรวงกลาโหมรับรองวิทยฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้สำเร็จการศึกษารัฐศาสตรบัณฑิตจากหลักสูตรของกระทรวงกลาโหมและ

สำเร็จการศึกษาชั้นอุดมศึกษาได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญา ให้มีแต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตรได้ครบระบอบของกระทรวงกลาโหม

หมวด ๓

การแต่งตั้งยศทหารในกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๘ ในเวลาที่มีการรบหรือสถานการณ์สงครามหรือประกาศใช้กฎอัยการศึก เมื่อมีความจำเป็นจะแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีสัญชาติไทยโดยมิใช่โดยการแปลงสัญชาติตามกฎหมายที่มีวิญญูฐานะหรือคุณงามความดีตามที่กระทรวงกลาโหมเห็นสมควร เป็นนายทหารสัญญาบัตรก็ได้ เมื่อผู้นั้นได้รับการพิจารณาตามความในข้อ ๑๑ วรรค ๒ แล้ว

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาว่าเห็นสมควรหลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติและเวลาฉุกเฉินที่กระทรวงกลาโหมกำหนด เมื่อได้เดือนจันเงินเดือนเข้าชั้นนายทหารประทวน หรือนายทหารสัญญาบัตรแล้ว ให้แต่งตั้งเป็นนายทหารประทวนหรือนายทหารสัญญาบัตรได้แก่กรณี

หมวด ๔

การแต่งตั้งยศทหารชั่วคราว

ข้อ ๒๐ ผู้ที่เข้าศึกษาฝึกอบรม หรืออุ้งานในต่างประเทศ ซึ่งรับเฉพาะนายทหารสัญญาบัตร ให้แต่งตั้งว่าเทียบนายทหารสัญญาบัตรชั้นใดชั้นหนึ่งตามความเหมาะสมเป็นการชั่วคราวเพื่อประโยชน์ในการนั้นได้

ข้อ ๒๑ นายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน พลทหาร หรือบุคคลพลเรือนซึ่งทางราชการทหาร ตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ทหารในเวลาทำสงคราม เวลาทำการรบ เวลาทำการปราบปรามจลาจล เวลาปฏิบัติราชการลับ เวลาประกาศใช้กฎอัยการศึก หรือปฏิบัติราชการพิเศษตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด เช่น ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับทหารต่างประเทศ หรือปฏิบัติราชการเกี่ยวกับต่างประเทศ หากสมควรจะได้รับการยศทหารชั่วคราวจะแต่งตั้งว่าเทียบนายทหารสัญญาบัตร เช่น หากสมควรจะได้รับการยศทหารชั่วคราวจะแต่งตั้งว่าเทียบนายทหารสัญญาบัตร หรือนายทหารประทวนชั้นใดชั้นหนึ่งตามความเหมาะสมเป็นการชั่วคราวในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวก็ได้

การแต่งตั้งยศทหารชั่วคราวตามวรรคหนึ่งตั้งแต่วัดชั้นยศสิบตรี จ่าพล จ่าอากาศตรี ถึงระดับชั้นยศพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ให้มีแต่งตั้งได้ไม่เกิน ๑ ชั้นยศ

ข้อ ๒๒ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งยศทหารชั่วคราว เมื่อพ้นจากหน้าที่หรือเหตุการณ์ หรือกิจการที่ปฏิบัติหรือเสร็จสิ้นแล้ว ให้พ้นจากยศทหารชั่วคราวนั้น เว้นแต่ทหารซึ่งได้รับการแต่งตั้งยศทหารชั่วคราวตามข้อ ๒๑ วรรคสอง อาจได้รับการแต่งตั้งให้รับยศทหารนั้นเป็นการถาวรเพื่อออกต่อเป็นพิเศษเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น เมื่อมีคุณสมบัติดังนี้

- ข้อผู้ได้ผลคือ
- ๒๒.๑ มีพฤติกรรมการแสดงออกถึงความกลัวหาญในการรบเป็นพิเศษ และ
- ๒๒.๒ มีระเบียบวินัยเคร่งครัด ประพฤติคนตามเกียรติของทหาร
- ๒๒.๓ มีตำแหน่งอัตราที่จะเลื่อนได้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงจำนวนปีที่รับราชการตาม ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๗
- ๒๒.๔ รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นเงินเดือนขั้นต่ำของระดับขั้นอัตราไป
- เว้นการเลื่อนยศต่ำกว่าขั้นนอกพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี
- ๒๒.๕ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นเป็นการสมควรที่จะให้ได้รับยกย่อง
- อย่างเป็นทางการ

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ นายทหารประทวนซึ่งรับราชการอยู่ก่อนวันใช้ข้อบังคับนี้ มียศขั้น

จ่านายสิบ พันจ่า หรือพันจ่าอากาศ และมีเวลารับราชการเป็นทหารไม่น้อยกว่าสิบปี เมื่อสอบ

ความรู้ได้ตามหลักสูตร ของส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพอากาศ

หรือกองทัพอากาศ และได้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีได้ผลคือ

ให้แต่งตั้งเป็น นายทหารสัญญาบัตรได้

ข้อ ๒๔ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๗

(ลงชื่อ) ออมทอง อ. กิตติขจร

(ต.อมทอง กิตติขจร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

- หมายเหตุ :
- ยกเลิกความในข้อ ๑๒.๑ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กท.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๐๘
 - ยกเลิกความในข้อ ๑๒.๗.๑ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กท.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๐๘
 - ยกเลิกความในข้อ ๑๒.๘ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กท.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๐๘
 - ยกเลิกความในข้อ ๑๒.๘ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กท.๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๒

- ยกเลิกความในวรรคสุดท้ายของข้อ ๑๒.๗ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กท.๑ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๑๓
- ยกเลิกความในข้อ ๑๒.๖ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กท.๑ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๑๗
- ยกเลิกความในข้อ ๑๒.๗ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กท.๑ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๑๗
- ยกเลิกความในข้อ ๑๕ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กท.๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๑๕
- ยกเลิกความในข้อ ๑๒.๑๐ และข้อ ๑๒.๑๑ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กท.๑ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๒๐
- ยกเลิกความในข้อ ๕ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กท.๑ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๒๔
- ยกเลิกความในข้อ ๑๘ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กท.๑ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๒๔
- ยกเลิกความในข้อ ๑๒.๖.๑ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กท.๑ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๒๖
- ยกเลิกความในข้อ ๑๒.๘ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กท.๑ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๒๕
- ยกเลิกความในข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กท.๑ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๓๓

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุวัจน์ พึ่งผล

(สุวัจน์ พึ่งผล)

ผอ.กสน.สน.ทหาร

๕ ต.ค. ๕๖

(สำนัก)



ระเบียบกระทรวงกลาโหม

ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและเลื่อนยศของข้าราชการทหาร

พ.ศ. ๒๕๔๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหารให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑. ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๘

๓.๒. ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๑

๓.๓. ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๑

๓.๔. ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ คำว่า “ยศ” หมายความว่า ทศนิยมที่ขึ้นท้าย

๔.๒ คำว่า “การแต่งตั้งยศ” หมายถึง การแต่งตั้งผู้ซึ่งรับราชการทหารหรือโอนมาจากกระทรวง ทบวง กรม อื่น ให้ดำรงยศทหาร

๔.๓ คำว่า “การเลื่อนยศ” หมายถึง การเลื่อนยศข้าราชการทหาร ให้ดำรงยศสูงขึ้น

๔.๔ คำว่า “จำนวนปีที่รับราชการแต่ละชั้นยศ” หมายความว่า จำนวนปีที่ต้องรับราชการอยู่ในแต่ละชั้นยศนั้น ๆ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่บรรจุหรือแต่งตั้งโดยไม่นับรวมวันราชการที่ว่าง

๔.๕ คำว่า " จำนวนปีที่รับราชการรวม" หมายถึง จำนวนปีที่รับราชการ ตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตรหรือต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรครั้งแรก แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่จะได้รับการเลื่อนยศโดยไม่นับรวมวันราชการพำนัก

๔.๖ คำว่า "อุปสัญญา" หมายความว่า หลักสูตรซึ่งกำหนดระยะเวลา การศึกษา รวมแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามปี ต่อจากชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามที่กำหนดในกฎ กระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๔๗๑

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์โดยทั่วไปในการแต่งตั้งยศ

การแต่งตั้งยศให้แก่ผู้ซึ่งบรรจุเข้ารับราชการใหม่ ให้แต่งตั้งจากผู้ที่มี คุณสมบัติ ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร โดยให้แต่งตั้งยศต่ำสุดก่อน คือ นายทหารประทวน ให้แต่งตั้งยศสิบตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี และนายทหารสัญญาบัตร ให้แต่งตั้ง ยศ ร้อยตรี เสิบตรี เรืออากาศตรี เว้นแต่จะเมื่อนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖ การเลื่อนยศต้องมีหลักเกณฑ์ครบถ้วนดังต่อไปนี้

๖.๑ มีตำแหน่งอัตราที่จะเลื่อนได้ โดยต้องดำรงตำแหน่งที่กำหนดอัตรา ขึ้นยศในวันที่เลื่อนยศ ด้วยบรรจุให้รับราชการในตำแหน่งใด จะขอเลื่อนยศตามตำแหน่งอัตราที่รับราชการไม่ได้ เว้นแต่เป็นการเลื่อนยศในชั้นยศที่ต่ำกว่าตำแหน่งอัตราที่รับราชการ

๖.๒ มีจำนวนปีที่รับราชการตามกำหนด

๖.๓ รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นเงินเดือนขั้นต่ำสุดของยศที่จะเลื่อน ยกเว้น การเลื่อนยศต่ำกว่าชั้นยศ พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรีต่อไป

ข้อ ๗ ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งประจำหน่วย (อัตราไม่จำกัดชั้นยศและจำนวน) เพื่อการ ศึกษา ให้ได้รับการเลื่อนยศเป็นร้อยโท ร้อยโท รืออากาศโท และร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก ได้โดยอัตโนมัติ ถือว่าเป็นผู้ครองตำแหน่งที่เลื่อนได้ตามข้อ ๖.๑

การเลื่อนยศนายทหารสัญญาบัตรที่มีวุฒิทางการศึกษาสูง ซึ่งดำรงว่ทั้งยศและมีสิทธิที่จะได้รับการเลื่อนยศสูงขึ้นก่อนกำหนดการับพระราชทานยศนั้น ให้ขอเลื่อนยศสูงขึ้นได้ ตามวาระการเลื่อนยศ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การนับจำนวนปีที่รับราชการ ให้นับเป็นปี เศษของปีไม่น้อยกว่าแปดเดือนให้นับเป็นหนึ่งปี เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

การนับปีเศษให้กระทำได้เฉพาะการเลื่อนยศครั้งแรก ในระดับ ป.๑ (จากสิบตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี หรือจ่าสิบตรี พันจ่าตรี พันจ่าอากาศตรี แล้วแต่กรณี) และระดับ น.๑ (ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี) เท่านั้น ส่วนการเลื่อนยศครั้งต่อไป จะต้องนับเต็มปี (๑๒ เดือน) โดยไม่มีการปีเศษ ทั้งจำนวนปีที่รับราชการแต่ละชั้นยศ และจำนวนปีที่รับราชการรวม

ผู้ที่ลาติดตามคู่สมรสซึ่งไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศโดยไม่ได้รับ เงินเดือน ไม่ให้นับเวลาที่ติดตามคู่สมรสดังกล่าวเป็นเวลารับราชการตามระเบียบนี้

ผู้ที่ถูกสั่งพักราชการและทางราชการสั่งให้กลับเข้ารับราชการ โดยจ่ายเงิน ราชการระหว่างพักราชการให้ครั้งหนึ่ง ให้นับเวลารับราชการระหว่างนั้นเพียงครั้งหนึ่งด้วย

ผู้ที่ถูกงดบำเหน็จประจำปีเพราะมีความผิดในปีใด ให้ยังคงนับปีนั้นในจำนวนปีรับราชการและปีการครองยศและให้รับบำเหน็จของเดือนยศหรือขอพระราชทานยศในรอบปีนั้นด้วย

ข้อ ๕ การเลื่อนยศ

๕.๑ การขอพระราชทานเลื่อนยศนายทหารสัญญาบัตร ให้กระทำปีละสองครั้ง ครั้งแรกเดือนตุลาคม และครั้งที่สองเดือนเมษายน โดยให้เสนอบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิขอพระราชทานยศ ถึงสำนักงานปลัดกระทรวง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน หรือวันที่ ๑๕ มีนาคม แล้วแต่กรณี ถ้าเสนอขอพระราชทานยศไม่ทันตามกำหนด ให้ขอว่าที่ยศโดยดำเนินการหลังจากที่พระราชทานยศครั้งนั้น ๆ แล้ว

๕.๒ การขอเลื่อนยศเป็นว่าที่ยศให้ดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ นายทหารสัญญาบัตรที่รับเงินเดือน ระดับ น.๑ ให้เสนอบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิครบถ้วนถึงสำนักงานปลัดกระทรวง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน แล้วให้สำนักงานปลัดกระทรวงดำเนินการขอว่าที่ยศให้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ซึ่งกระทำได้ทุกเดือน

๕.๒.๒ นายทหารสัญญาบัตรที่รับเงินเดือน ระดับ น.๒ ขึ้นไป มีสิทธิได้รับการเลื่อนยศตั้งแต่วันที่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบเช่นเดียวกับข้อ ๕.๒.๑

๕.๓ การเลื่อนยศนายทหารประทวน ที่ครองอัตรา สิบเอก จ่าเอก จ่าอากาศเอก หรือจ่าสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก เมื่อมีจำนวนปีรับราชการครบตามระเบียบในเดือนใด ให้ดำเนินการเลื่อนยศให้ตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ซึ่งกระทำได้ทุกเดือน

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งยศบุคคลซึ่งเข้ารับราชการเป็นนายทหารประทวน โดยปกติให้แต่งตั้งยศเป็นสิบตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี ก่อน ออกเว้นบุคคลดังกล่าวนี้ ให้แต่งตั้งยศเป็นจ่าสิบตรี พันจ่าตรี พันจ่าอากาศตรี

๑๐.๑ นักเขียนนาอสิบ นักเขียนจ่า หรือนักเขียนจ่าอากาศ ซึ่งสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสามปีต่อจากชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย คนหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ ผู้ได้รับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบเท่าอนุปริญญา จากสถาบันการศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑๐.๓ ผู้ได้รับปริญญาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเทียบเท่ากับ ผู้ได้รับอนุปริญญาจากสถาบันการศึกษาในประเทศ

ข้อ ๑๑ การเลื่อนยศของนายทหารประทวน

๑๑.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนยศ โดยปกติต้องมีเวลารับราชการ ไม่น้อยกว่าจำนวนปีไม่น้อยกว่าจำนวนปีที่ได้รับราชการในแต่งตั้งยศ หรือไม่น้อยกว่าจำนวนปีที่ได้รับราชการรวม ตามที่กำหนดไว้ดังนี้

อภิศทหาร			จำนวนปีที่รับราชการ แต่ละชั้นยศ	จำนวนปีที่รับ ราชการรวม
สิบตรี	จ่าตรี	จ่าอากาศตรี	๓ ปี	๓ ปี
สิบโท	จ่าโท	จ่าอากาศโท	๓ ปี	๖ ปี
สิบเอก	จ่าเอก	จ่าอากาศเอก	๓ ปี	๙ ปี
จ่าสิบตรี	พันจ่าตรี	พันจ่าอากาศตรี	๑ ปี	๑๐ ปี
จ่าสิบโท	พันจ่าโท	พันจ่าอากาศโท	๑ ปี	๑๑ ปี
จ่าสิบเอก	พันจ่าเอก	พันจ่าอากาศเอก	-	-

ในกรณีที่ยื่นขอไลขี้ใช้จำนวนปีที่รับราชการรวม ต้องมีเวลาดำรับราชการในชั้นยศที่ดำรงอยู่ก่อนการพิจารณาเลื่อนยศไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๑.๒ โดยปกตินายทหารประทวนซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนยศ ต้องมีจำนวนปีที่รับราชการตามข้อ ๑๑.๑ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ นักเรียนนายสิบ นักเรียนจ่า หรือนักเรียนจ่าอากาศ ซึ่งสำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตรต่อจากชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ด้านหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า ให้เป็นไปดังนี้

๑๑.๒.๑.๑ สำเร็จตามหลักสูตรหนึ่งปี ให้รับราชการในชั้นยศ สิบตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี ๒ ปี

๑๑.๒.๑.๒ สำเร็จตามหลักสูตรสองปี ให้รับราชการในชั้นยศ สิบตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี ๑ ปี

๑๑.๒.๑.๓ สำเร็จตามหลักสูตรสามปี ให้รับราชการในชั้นยศ สิบตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี ๑ ปี และชั้นยศ สิบโท จ่าโท จ่าอากาศโท ๒ ปี

๑๑.๒.๑.๔ สำเร็จตามหลักสูตรสี่ปี ให้รับราชการในชั้นยศ สิบตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี ๑ ปี และชั้นยศ สิบโท จ่าโท จ่าอากาศโท ๑ ปี

๑๑.๒.๒ นักเรียนนายสิบ นักเรียนจ่า หรือนักเรียนจ่าอากาศ ซึ่งสำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตรต่อจากชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ด้านหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า ให้เป็นไปดังนี้

๑๑.๒.๒.๑ สำเร็จตามหลักสูตรหนึ่งปี ให้รับราชการในชั้นยศ สิบตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี ๑ ปี และชั้นยศ สิบโท จ่าโท จ่าอากาศโท ๒ ปี

๑๑.๒.๒.๒ สำเร็จตามหลักสูตรสองปี ให้รับราชการในชั้นยศ สิบตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี ๑ ปี และชั้นยศ สิบโท จ่าโท จ่าอากาศโท ๑ ปี

๑๑.๒.๓ ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพจากของหลวงครูและอนามิของ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่ทางราชการรับรอง

ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปีต่อจากชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ตามหลักสูตรของ
กระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า ให้รับราชการในชั้นยศ สิบตรี จำดริ จำอากาศตรี ๑ ปี และชั้นยศ
สิบโท จำโท จำอากาศโท ๑ ปี

๑๑.๒.๔ ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ตาม
หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ให้รับ
ราชการในชั้นยศ สิบตรี จำดริ จำอากาศตรี ๒ ปี

๑๑.๒.๕ นายทหารประทวนกองประจำการยศ สิบตรี จำดริ
จำอากาศตรี ซึ่งมีพื้นความรู้วิชาสามัญ หรือวิชาการศึกษาเฉพาะที่กระทรวงกลาโหมกำหนด
ที่ส่วนราชการรับสมัครต้องการเมื่อพ้นจากกองประจำการตามกฎหมาย จำด้วยการรับราชการทหาร
แล้วสมัครเข้ารับราชการ เป็นทหารประจำการต่อหรือสมัครเข้ารับราชการใหม่ ให้รับราชการในชั้นยศ
สิบตรี จำดริ จำอากาศตรี ๒ ปี

๑๑.๒.๖ ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานการศึกษา
ในประเทศ หรือเทียบเท่า เข้ารับราชการในตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น ให้เป็นไปดังนี้

๑๑.๒.๖.๑ ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ
หก ประโศกเฟ็ด หรือประโศกแปด ตามหลักสูตรการศึกษาของคณะกรรมการ ให้รับราชการในชั้นยศสิบตรี
จำดริ จำอากาศตรี ๒ ปี

๑๑.๒.๖.๒ ผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาผู้ช่วยพยาบาล
จากสถาบัน การศึกษาของกองทัพบก กองทัพอากาศ ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา
หนึ่งปีต่อจากชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่าให้รับ
ราชการในชั้นยศ สิบตรี จำดริ จำอากาศตรี ๒ ปี

๑๑.๒.๖.๓ ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ทางราชการ
รับรอง ซึ่งสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาต่อจากชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ตามหลักสูตรของกระทรวง
ศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าให้เป็นไปดังนี้

๑๑.๒.๖.๓.๑ สำเร็จตามหลักสูตรหนึ่งปี
ให้รับราชการในชั้นยศ สิบตรี จำดริ จำอากาศตรี ๒ ปี

๑๑.๒.๖.๓.๒ สำเร็จตามหลักสูตรสองปี
ให้รับราชการในชั้นยศ สิบตรี จำดริ จำอากาศตรี ๑ ปี

๑๑.๒.๖.๓.๓ สำเร็จตามหลักสูตรสามปี
ให้รับราชการในชั้นยศ สิบตรี จำดริ จำอากาศตรี ๑ ปี และชั้นยศ สิบโท จำโท จำอากาศโท
๒ ปี

๑๑.๒.๖.๔ ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ทางราชการ
รับรอง ซึ่งสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาต่อจากชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของ
กระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า ให้เป็นไปดังนี้

อุตสาหกรรม			จำนวนปีที่รับราชการ แต่ละชั้นยศ	จำนวนปีที่รับ ราชการรวม
พันตรี	นาวาตรี	นาวาอากาศตรี	๓ ปี	๑๘ ปี
พันโท	นาวาโท	นาวาอากาศโท	๓ ปี	๑๘ ปี
พันเอก	นาวาเอก	นาวาอากาศเอก	๓ ปี	๒๐ ปี
พลจัตวา	พลเรือจัตวา	พลอากาศจัตวา	๒ ปี	๒๒ ปี
(พันเอกพิเศษ)	(นาวาเอกพิเศษ)	(นาวาอากาศเอกพิเศษ)	-	-
พลตรี	พลเรือตรี	พลอากาศตรี	-	-
พลโท	พลเรือโท	พลอากาศโท	-	-
พลเอก	พลเรือเอก	พลอากาศเอก	-	-
จอมพล	จอมพลเรือ	จอมพลอากาศ	-	-

ในกรณีที่เลื่อนยศโดยใช้จำนวนปีที่รับราชการรวม เฉพาะยศ ร้อยตรี เรือตรี หรือเรืออากาศตรี จนถึง พันเอก นาวาเอก หรือนาวาอากาศเอก ต้องมีเวลารับราชการในชั้นยศที่ต่ำกว่าก่อนการพิจารณาเลื่อนยศไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๘.๒ โคตปกติ นายทหารสัญญาบัตรซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนยศ ต้องมีจำนวนปีที่รับราชการตามข้อ ๑๘.๑ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๑๘.๒.๑ นักเรียนนายเรือ นักเรียนนายเรือ นักเรียนนายเรืออากาศ และนักเรียนนายทหารยศคนที่ ซึ่งสำเร็จการศึกษาเข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตร ให้เป็นไปดังนี้

๑๘.๒.๑.๑ สอบได้ชั้นปีที่สี่ ให้รับราชการในชั้นยศ ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ๓ ปี ร้อยโท เรือโท เรืออากาศโท ๓ ปี

๑๘.๒.๑.๒ สอบได้ชั้นปีที่ห้า ให้รับราชการในชั้นยศ ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ๒ ปี ร้อยโท เรือโท เรืออากาศโท ๓ ปี

๑๘.๒.๒ ผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเทศ เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ในตำแหน่งหน้าที่ที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนับได้เป็นไปดังนี้

๑๘.๒.๒.๑ ผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปี ให้รับราชการในชั้นยศ ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ๓ ปี ร้อยโท เรือโท เรืออากาศโท ๓ ปี

๑๘.๒.๒.๒ ผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าห้าปี ให้รับราชการในชั้นยศ ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ๒ ปี ร้อยโท เรือโท เรืออากาศโท ๓ ปี

๑๘.๒.๒.๓ ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขา

สถาปัตยกรรมไทยหรือเทียบเท่า ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษารวมทั้งปริญญาตรีไม่น้อยกว่าหกปี ให้อำนาจการปกครอง ร้อยตรี ร้อยโท ร้อยเอก ๒ ปี ร้อยโท ร้อยโท ร้อยเอก ๓ ปี ร้อยเอก ร้อยเอก ร้อยเอก ๓ ปี

๑๘.๒.๒.๔ ผู้ได้รับปริญญาตรีทางแพทยศาสตร

หรือสัตวแพทยศาสตร ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าหกปี ให้อำนาจการปกครอง ร้อยตรี ร้อยโท ร้อยเอก ร้อยเอก ร้อยเอก ร้อยเอก ๒ ปี ร้อยเอก ร้อยเอก ร้อยเอก ๓ ปี

๑๘.๒.๒.๕ ผู้ได้รับปริญญาตรีทางแพทยศาสตร ซึ่งมี

หลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าหกปี และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว ให้อำนาจการปกครอง ร้อยตรี ร้อยโท ร้อยเอก ร้อยเอก ร้อยเอก ๒ ปี ร้อยโท ร้อยโท ร้อยเอก ๓ ปี

ผู้ซึ่งได้รับปริญญาตรีทางแพทยศาสตร และได้รับวุฒิบัตรแสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพแพทย์เฉพาะทาง โดยศึกษาและฝึกหัดงานมีกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าสามปี ให้อำนาจการปกครอง ร้อยตรี ร้อยโท ร้อยเอก ร้อยเอก ๑ ปี ร้อยโท ร้อยโท ร้อยเอก ๒ ปี ร้อยเอก ร้อยเอก ร้อยเอก ๒ ปี

๑๘.๒.๒.๖ ผู้ได้รับปริญญาโท

ซึ่งมีหลักสูตรกำหนด เวลาศึกษารวมทั้งปริญญาตรีไม่น้อยกว่าหกปี ให้อำนาจการปกครอง ร้อยตรี ร้อยโท ร้อยเอก ร้อยเอก ๒ ปี ร้อยโท ร้อยโท ร้อยเอก ๓ ปี ร้อยเอก ร้อยเอก ร้อยเอก ๓ ปี

๑๘.๒.๒.๗ ผู้ได้รับปริญญาโท

ซึ่งมีหลักสูตรกำหนด เวลาศึกษารวมทั้งปริญญาตรีไม่น้อยกว่าห้าปี ให้อำนาจการปกครอง ร้อยตรี ร้อยโท ร้อยเอก ร้อยเอก ๒ ปี ร้อยโท ร้อยโท ร้อยเอก ๒ ปี ร้อยเอก ร้อยเอก ร้อยเอก ๓ ปี

๑๘.๒.๒.๘ ผู้ได้รับปริญญาโท

ซึ่งมีหลักสูตรกำหนด เวลาศึกษา รวมทั้งปริญญาตรีไม่น้อยกว่าแปดปี ให้อำนาจการปกครอง ร้อยตรี ร้อยโท ร้อยเอก ร้อยเอก ๑ ปี ร้อยโท ร้อยโท ร้อยเอก ๒ ปี ร้อยเอก ร้อยเอก ร้อยเอก ๓ ปี

๑๘.๒.๒.๘ ผู้ได้รับปริญญาเอก ให้อำนาจการปกครอง

ร้อยตรี ร้อยโท ร้อยเอก ร้อยเอก ๑ ปี ร้อยโท ร้อยโท ร้อยเอก ๒ ปี ร้อยเอก ร้อยเอก ร้อยเอก ๒ ปี

๑๘.๒.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารในต่างประเทศ ตามที่

กระทรวงกลาโหมกำหนด เข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตร ให้เป็นไปดังนี้

๑๘.๒.๓.๑ หลักสูตรการศึกษาตั้งแต่สี่ปีขึ้นไป ให้อำนาจการ

ปกครอง ร้อยตรี ร้อยโท ร้อยเอก ร้อยเอก ๒ ปี ร้อยโท ร้อยโท ร้อยเอก ๓ ปี

๑๘.๒.๓.๒ หลักสูตรการศึกษาสามปี ให้อำนาจการปกครอง

ร้อยตรี ร้อยโท ร้อยเอก ร้อยเอก ๑ ปี ร้อยโท ร้อยโท ร้อยเอก ๒ ปี

๑๘.๒.๘ ผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ จากสถาน
การศึกษา ในต่างประเทศ ซึ่งเทียบเท่าปริญญาในประเทศที่ทางราชการรับรองในการบรรจุเข้ารับ
ราชการเป็น ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ให้รับราชการในชั้นยศไลอ้อนดูโลนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ไว้ในข้อ ๑๘.๒.๒ เว้นแต่กรณีที่มีรากฐานผู้ต่ำกว่าปริญญาตรีตามข้อ ๑๘.๒.๒.๑ ให้รับราชการ
ในชั้นยศ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘.๑

๑๘.๒.๙ นายทหารสัญญาบัตรที่เมื่อฐานจากนายทหารประทวน
เนื่องจากสำเร็จการศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาที่ทางราชการรับรอง ให้รับราชการในชั้นยศไลอ้อนดูโลนตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘.๒.๒

ข้อ ๑๘ การนับจำนวนปีของผู้ที่ได้รับปริญญาโทหรือปริญญาเอกจากสถาน
การศึกษาที่ทางราชการรับรองให้นับจำนวนปีตามหลักสูตรกำหนด โดยให้นับจำนวนปีหลักสูตร
ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ค่อยจากจำนวนปีหลักสูตรปริญญาตรีของสถานศึกษานั้น ๆ

การใช้สิทธิในการนับจำนวนปีที่รับราชการของผู้ที่ศึกษาเต็มคืนและได้รับปริญญา
สูงขึ้นไป จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่หน่วยต้นสังกัดลงทะเบียนรับผลการศึกษาไว้ และต้องเป็นการบรรจุใน
ตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๖ การเลื่อนยศหรือตำแหน่งให้ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม
กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ กำหนดให้มีคณะกรรมการขึ้นพิจารณาตามความ
เหมาะสม โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ข้าราชการทหารผู้ซึ่งกระทรวงกลาโหมรับโอนมาจากกระทรวง ทบวง กรม
หรือส่วนราชการอื่น ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๗.๑ ผู้ซึ่งรับราชการก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้นับจำนวนปีที่รับราชการ
ในแต่ละชั้นยศ ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือประกาศในราชกิจจานุเบกษาที่มีผลใช้บังคับ ส่วนจำนวนปี
ที่รับ ราชการรวม ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่คำสั่งของส่วนราชการต้นสังกัดบรรจุเข้ารับราชการ

๑๗.๒ ผู้ซึ่งรับราชการหลังวันใช้ระเบียบนี้ ให้นับตั้งยศโดยพิจารณาเป็น
รายบุคคลตามตำแหน่งอัตราข้าราชการทหาร ที่เทียบเท่าตำแหน่งอัตราข้าราชการพลเรือนที่ผู้นั้น
ครองอยู่ในขณะโอน การนับจำนวนปีที่รับราชการรวมและจำนวนปีที่รับราชการแต่ละชั้นยศ เป็นไป
ตามข้อ ๑๗.๑

๑๗.๓ ผู้ซึ่งโอนมาเป็นข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร หากเดิมรับราชการ
ตั้งแต่เป็นข้าราชการพลเรือนต่ำกว่าระดับ ๓ ให้เริ่มนับจำนวนปีที่รับราชการตั้งแต่วันที่ได้มีคำสั่ง
ให้เป็นข้าราชการพลเรือนระดับ ๓ หรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๘ ข้าราชการทหารที่ออกจากราชการไปแล้วและกลับเข้ารับราชการก่อนหรือ
หลังวันประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้นับจำนวนปีที่รับราชการแต่ละชั้นยศ และจำนวนปีที่รับราชการรวม
ตั้งแต่วันที่มีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกจนถึงปีที่ออกจากราชการ และตั้งแต่วันที่คำสั่งให้
กลับเข้ารับราชการใหม่

เมื่อทรงพระกรุณาฯ ข้อ ๑๘ ทหารหญิงผู้ซึ่งได้รับการคืนสภาพจากข้าราชการกลาโหมพลเรือน ให้นับจำนวนเป็นที่รับราชการแต่ละชั้นยศ เฉพาะชั้นยศที่ได้รับการแต่งตั้งเมื่อเปลี่ยนสภาพเป็นข้าราชการทหาร ตั้งแต่วันที่ที่มีคำสั่งให้ครองตำแหน่งและรับเงินเดือนตามอัตราตำแหน่งชั้นยศนั้น

ข้อ ๒๐ การแต่งตั้งยศข้าราชการกลาโหมพลเรือนผู้ซึ่งมีสัญญาสิทธิพล แต่บิดามารดามีใจเป็นผู้อื่นสัญชาติไทยโดยกำเนิด เมื่อรับราชการติดต่อกันครบกำหนดคราวละเวียนครบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดสัญญาสิทธิพลของผู้ซึ่งจะบรรจุเข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตรประจำกรม นายทหารประทวนประจำกรม หรือพลทหารประจำกรม (พลทหารอาสาสมัคร) แล้ว ให้ขอแต่งตั้งยศโดยพิจารณาเป็นรายบุคคลตามตำแหน่งอัตราข้าราชการทหารที่เทียบเท่าตำแหน่งอัตราข้าราชการกลาโหมพลเรือน ที่ผู้นั้นครองอยู่ในขณะรับราชการโดยนับจำนวนปีที่รับราชการในแต่ละชั้นยศตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๔ แล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันที่ที่มีคำสั่งบรรจุเข้าเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือน

ข้อ ๒๑ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ให้ถือว่าเป็น พลจัตวา พลเรือจัตวา พลอากาศจัตวา ตามระเบียบนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ) พลเอก วิวัฒน์ ภูมิศิริ
(รับลงชื่อ ภูมิศิริ)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ทำการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ :- หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ ปรับปรุงระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหารให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและกำหนดให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการข้าราชการทหารมีมติ (๒๐ มกราคม ๒๕๕๑) เพื่อให้สอดคล้องกับมติของคณะกรรมการข้าราชการทหารครั้งที่ ๑/๕๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๑ ที่กำหนดให้มีการปรับปรุงจำนวนปีรับราชการ ของนายทหารสัญญาบัตรเฉพาะชั้นยศ ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี เรือร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก เพื่อแก้ปัญหาการเลื่อนยศเร็วของนายทหารสัญญาบัตรในชั้นยศดังกล่าว ซึ่งจะทำให้ข้าราชการมีเวลาปฏิบัติงานในแต่ละชั้นยศมากขึ้น ทำให้เกิดประสบการณ์และประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งเป็นการชะลอการออกอัตราของกำลังพลในชั้นยศสูงได้ในระดับหนึ่ง และกำหนดให้มีผลใช้บังคับในช่วงที่ไม่ได้มีการปรับย้ายกำลังพลตามวาระ ซึ่งไม่ทำให้เกิดปัญหาการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างกำลังพลที่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในระเบียบ กท.๑ พ.ศ. ๒๕๒๘ กับกำลังพลที่จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นใหม่ด้วย จึงจำเป็นต้องวางระเบียบนี้

- ยกเลิกความในข้อ ๖ และใช้ความใหม่ตามข้อนี้กับ กท.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พล.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสท.สบ.ทหาร

๕ ต.ค. ๕๖

(ต่อมา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บก.ทหารสูงสุด

ที่ กท ๐๓๐๓/๕๗๕

วันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๔

เรื่อง การกำหนดวุฒิของนายทหารสัญญาบัตรที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งสูงขึ้น

ส่ง ส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด

เรื่องด้วย กท. ได้กำหนดควมวุฒิของเงินเดือนข้าราชการทหาร และระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหารขึ้นใหม่ ทำให้ต้องปรับปรุงแก้ไขการกำหนดวุฒิของนายทหารสัญญาบัตร ที่สมควรจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งสูงขึ้น จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ที่อนุมัติที่อ้างบันทึกข้อความ กท.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๓/๕๐๕๕ ณ ๒๓ ก.ย.๒๓ และให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ต., น.ต. จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะครองตำแหน่ง และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคำชี้แจงทำอัตราของหน่วย กับต้องมีวุฒิต่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย คือ

๑.๑ สำเร็จการศึกษาจาก ร.ร.ปร., ร.ร.นร., ร.ร.นอ., ร.ร.นายทหารเกณฑ์, วทน. หรือ ร.ร.ทหารต่างประเทศที่เทียบเท่า

๑.๒ สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑.๓ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า

๑.๔ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายร้อยหรือเทียบเท่า และรับเงินเดือนตั้งแต่ระดับ น.๑ ขึ้น ๑๐ ขึ้นไป

๑.๕ หากไม่เป็นไปตามข้อ ๑.๑ ถึง ข้อ ๑.๔ ข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องเป็นผู้ที่รับเงินเดือนระดับ น.๑ ขึ้น ๒๐ และมีผลงานดีเด่น

๒. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท., น.ท. จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะครองตำแหน่ง และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคำชี้แจงทำอัตราของหน่วย กับต้องมีวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย คือ

๒.๑ สำเร็จการศึกษาจาก ร.ร.ปร., ร.ร.นร., ร.ร.นอ., ร.ร.นายทหารเกณฑ์, วทน. หรือ ร.ร.ทหารต่างประเทศที่เทียบเท่า และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า หากไม่ได้เข้ารับการศึกษา หรือเข้ารับการศึกษาแล้วแต่ไม่สำเร็จหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า จะต้องรับเงินเดือนตั้งแต่ ระดับ น.๒ ขึ้น ๕ ขึ้นไป

๒.๒ สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายพันหรือเทียบเท่า หากไม่ได้

เข้ารับการศึกษามหาหรือเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาแล้ว แต่ไม่สำเร็จหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า จะต้องร่วมเงินเดือนตั้งแต่ ระดับ น.๒ ขึ้นไป

๒.๓ สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยชั้นนายพันหรือเทียบเท่า และร่วมเงินเดือนตั้งแต่ ระดับ น.๒ ขึ้นไป

๒.๔ สำเร็จการศึกษาจาก วร. ของ บก.ทหารสูงสุด หรือเหล่าทัพที่กำหนด หลักเกณฑ์ให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.ท. ได้ และร่วมเงินเดือนตั้งแต่ระดับ น.๒ ขึ้นไป

๒.๕ หากไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๔ ข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องเป็นผู้ที่ร่วมเงินเดือน ระดับ น.๒ ขึ้นไป ๑๓ และมีผลงานดีเด่น

๓. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะครองตำแหน่ง และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคำริเริ่มของทัณฑระของหน่วย กับต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย คือ

๓.๑ สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยประจำ จาก วร.สธ.ทณ., วร.สธ.ทร., วร.สธ.ทอ. หรือ วร.สธ.ต่างประเทศที่เทียบเท่า

๓.๒ สำเร็จการศึกษาจาก วร. ของ บก.ทหารสูงสุด หรือเหล่าทัพที่กำหนด หลักเกณฑ์ให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ., น.อ. ได้ และร่วมเงินเดือนตั้งแต่ ระดับ น.๓ ขึ้นไป

๓.๓ ตามข้อ ๑.๑ หรือ ๑.๒ และร่วมเงินเดือนตั้งแต่ ระดับ น.๓ ขึ้นไป

๓.๔ ตามข้อ ๑.๒ และร่วมเงินเดือนตั้งแต่ ระดับ น.๓ ขึ้นไป

๓.๕ หากไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑ ถึง ๓.๔ ข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องเป็นผู้ที่ร่วมเงินเดือน ระดับ น.๓ ขึ้นไป ๑๓ และมีผลงานดีเด่น

๔. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะครองตำแหน่ง และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคำริเริ่มของทัณฑระของหน่วย กับต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย คือ

๔.๑ สำเร็จการศึกษา วทศ., วทศ., วทศ., วร.สธ.ทหาร หรือ สถาบันการศึกษาต่างประเทศที่เทียบเท่า

๔.๒ ตามข้อ ๓.๑

๔.๓ สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๓.๒ และร่วมเงินเดือนตั้งแต่ ระดับ น.๔ ขึ้นไป

๔.๔ ตามข้อ ๑.๑ หรือ ๑.๒ ซึ่งสำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยชั้นนายพัน หรือเทียบเท่า และร่วมเงินเดือนตั้งแต่ ระดับ น.๔ ขึ้นไป

๔.๕ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ รับปริญญาเอก ซึ่งร่วมเงินเดือนตั้งแต่ ระดับ น.๔ ขึ้นไป

๔.๖ หากไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๕ ข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องเป็นผู้ที่รับ
เงินเดือน ระดับ น.๘ ชั้น ๑๑ และมีผลงานดีเด่น

๕. ผู้ที่จะได้รับพิจารณาให้เลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราราชการ ลงเป็นไปตามความ
เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

๖. การเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา ร.๘. ลงไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้า
ส่วนราชการต้นสังกัด ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งแจ้งทำอัตราของหน่วย
ที่รับ ค่ะแล้วนับเป็นต้นไป

(ลงชื่อ) พล.ต. อ. คำสิงห์เดช

(อาทิตย์ คำสิงห์เดช)

ผบ.ทหารสูงสุด

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พล.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสท.ทบ.ทหาร

๕ ต.ค. ๕๖

รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถเลื่อนขึ้นครองตำแหน่ง
อัตรา พ.ท./ น.ท. และ พ.อ./ น.อ. ได้

๑. รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.ท./น.ท. ได้
- ๑.๑ หลักสูตรนายทหารแผนกที่ขึ้นสูง
 - ๑.๒ หลักสูตรข่าวกรองทางยุทธศาสตร์
๒. รายชื่อหลักสูตรที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตรา พ.อ./ น.อ. ได้
- ๒.๑ หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนาจการ หรือหลักสูตรสงคราม จิตวิทยา
ของ บก.ทหารสูงสุด
 - ๒.๒ หลักสูตรนายทหารแผนกที่ขึ้นสูง
 - ๒.๓ หลักสูตรข่าวกรองทางยุทธศาสตร์
 - ๒.๔ หลักสูตรฝึยอำนาจการ กองบัญชาการทหารสูงสุด
๓. หลักสูตรการศึกษาจากต่างประเทศที่เทียบเท่าหลักสูตรใน ๑ และ ๒

หมายเหตุ สำหรับหลักสูตรของเหล่าทัพให้เป็นไปตามที่เหล่าทัพกำหนด
ซึ่ง กท.ทหาร จะได้นำคัมมือขอหลักสูตรต่าง ๆ จากเหล่าทัพต่อไป



(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สม. (กรบ. สม. โทร.๒๒๑๕๘๘๑, โทร.ทหาร ๕๒๕๓๓๐๘)

ที่ (ฉบับ กห. เลขรับ ๕๐๕๐/๓๕)

วันที่

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการทหารได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

เรียน พล.กท.

๑. ในการประชุม กขท.ครั้งที่ ๖/๓๕ เมื่อ ๑๔ มิ.ย.๓๕ ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการทหารได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ แล้ว มีมติเห็นชอบกับการปรับปรุงแก้ไขอนุมติหลักการของ รมว.กท. เมื่อ ๕ ต.ค.๒๕ เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการทหารได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ท้ายหนังสือ สม.ที่ (ฉบับ กห. รับที่ ๑๕๓๑๑/๒๕) เพื่อเป็นแนวทางในการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการหรือบรรจุผู้ซึ่งเป็นข้าราชการทหารแล้ว ต่อมาได้ ดำรงตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพที่สำเร็จมา ให้มีความเหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น ตามที่ ออกท.๒ เสนอ

๒. จากการตรวจสอบรายละเอียดตามเรื่องนี้แล้ว ขอเรียนชี้แจงดังนี้

๒.๑ รมว.กท. ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการทหารได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิไว้ เมื่อ ๕ ต.ค.๒๕ ท้ายหนังสือ สม. ที่ (ฉบับ กห.รับที่ ๑๕๓๑๑/๒๕) โดยกำหนดขึ้นใหม่เพื่อใช้เป็นการชั่วคราวจนกว่าการแก้ไขคำสั่งฯของส่วนราชการต่าง ๆ จะเสร็จสิ้นเรียบร้อย โดยให้ใช้เฉพาะในการพิจารณาบรรจุหรือปรับขึ้นเงินเดือนให้แก่ผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ที่ใช้วิชาชีพที่สำเร็จมา ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ กรณีที่ตำแหน่งบังคับในตัวเองว่าต้องใช้คุณวุฒิวิทยฐานะ หรือ สาขาวิชาการประเภทต่าง ๆ ที่ผู้นั้นสำเร็จมา

๒.๑.๒ กรณีที่ทางราชการได้กำหนดให้บรรจุผู้ที่มีคุณวุฒิวิทยฐานะ หรือสาขา วิชาการประเภทใดไว้ในคำสั่งฯทำอัตราตามจำนวนที่กำหนดไว้ในส่วนราชการนั้น

๒.๑.๓ กรณีที่ตำแหน่งมิได้บังคับในตัวเอง ทั้งทางราชการมิได้กำหนดให้ บรรจุผู้ที่มีคุณวุฒิวิทยฐานะสาขาวิชาการประเภทใดไว้ในคำสั่งฯทำอัตราของส่วนราชการนั้น ๆ ในการวินิจฉัยให้พิจารณาถึงหน้าที่ของส่วนราชการและหน้าที่ของตำแหน่งนั้นประกอบการพิจารณา เป็นราย ๆ ไป สำหรับกรณีที่มีปัญหาให้เสนอ กขท.พิจารณาต่อไป

๒.๒ เดิมการประชุม กขท.ครั้งที่ ๕/๓๕ เมื่อ ๒ พ.ค.๓๕ ที่ประชุมได้พิจารณา เรื่องการพิจารณาคคุณวุฒิของนายทหารประทวนที่สอบเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร แล้วมีมติให้ ออกท.๒ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการทหารได้รับเงินเดือน ตามคุณวุฒิตามอนุมติของ รมว.กท. เมื่อ ๕ ต.ค.๒๕ ตามหนังสือ สม.ที่ (ฉบับ กห.รับที่

๑๕๓๑๑/๒๕) เพื่อเป็นแนวทางในการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หรือบรรจุผู้ซึ่งเป็นข้าราชการทหาร แล้ว ต่อมาได้ดำรงตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพที่สำเร็จมาให้มีความเหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น

๒.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการทหารได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามที่ ออกท.๒ ได้เสนอให้ กทท.พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑. นั้น ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ในการ พิจารณารับบุคคลเข้ารับราชการใหม่ หรือปรับขึ้นเงินเดือนให้แก่ผู้ซึ่งบรรจุเป็น ข้าราชการทหารแล้ว ภายหลังได้ดำรงตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพที่ผู้ันสำเร็จมา รวมทั้ง การบรรจุนายทหารประทวนที่เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญา โดยจะ ให้ได้รับเงินเดือน ตามคุณวุฒิได้ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ กรณีที่ตำแหน่งที่จะบรรจุบังคับในตัวเองว่าต้องใช้คุณวุฒิที่บุคคล นั้นสำเร็จมา

๒.๓.๒ กรณีที่บุคคลนั้นมีคุณวุฒิตรงกับคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในคำชี้แจง ท้ายอัตราของส่วนราชการนั้น

๒.๓.๓ กรณีที่ตำแหน่งที่จะบรรจุมิได้บังคับในตัวเอง หรือบุคคลนั้นมี คุณวุฒิ ไม่ตรงกับคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในคำชี้แจงท้ายอัตราของส่วนราชการนั้น หรือส่วนราชการนั้นไม่มี คำชี้แจงท้ายอัตรา ให้พิจารณาวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรที่บุคคลนั้นสำเร็จมาว่าสามารถนำมาใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการนั้นและหรือหน้าที่ของตำแหน่งที่จะบรรจุได้จำนวนตั้งแต่ ๓๐ หน่วยกิต ขึ้นไป สำหรับระดับปริญญาตรี และ ๑๕ หน่วยกิตขึ้นไปสำหรับระดับปริญญาโท

กรณีนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอ กทท. เพื่อพิจารณาต่อไป

๓. สม. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามมติ กทท. ในข้อ ๑. เกี่ยวกับการ ปรับปรุง แก้ไขอนุมติหลักการของ รมว.กท. เมื่อ ๕ ต.ค.๒๕ เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณา ให้ข้าราชการทหาร ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ สมควรนำเรียน รมว.กท. เพื่อกรุณาพิจารณาอนุมติ ในหลักการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการทหารได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ในข้อ ๒.๓ แล้ว สม. จะได้ดำเนินการสำเนาเสนอส่วนราชการต่าง ๆ ทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

๔. ข้อเสนอ เห็นควรนำเรียน รมว.กท. เพื่อกรุณาพิจารณาอนุมติในหลักการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการทหารได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ในข้อ ๒.๓

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

(ลงชื่อ) พล.อ. ชีร์รัตน์ พุธานานนท์

จก.สม.

๒๑ มิ.ย.๓๕

เรียน รมว.กท.

เพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๒.๓

(ลงชื่อ) พล.อ.ไพบูลย์ เอ็มพันธ์

ปล.กท.

๒๑ มิ.ย.๓๕

(ลงชื่อ) พล.ต.อ.บุญชู ว่างานนท์

ลก.รมว.กท.

๒๔ มิ.ย.๓๕

อนุมัติตามเสนอในข้อ ๒.๓

(ลงชื่อ) พล.อ.ชาลิต ยงใจยุทธ

รมว.กท.

๒๔ มิ.ย.๓๕

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด

ว่าด้วยการสั่งให้นายทหารประทวนทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

พ.ศ. ๒๕๔๒

โดยที่ เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้นายทหารประทวนในกองบัญชาการทหารสูงสุด (นอกจาก กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ) ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถในกรณีที่จะเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร ให้สอดคล้องกับข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร พ.ศ. ๒๕๐๘ และระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการบรรจุผู้สำเร็จอนุปริญญาวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบเท่า อนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๐๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการสั่งให้นายทหารประทวนทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการสั่งการให้นายทหารประทวนทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๐๘ และบรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดของกองบัญชาการทหารสูงสุด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้

ข้อ ๓ การสั่งให้นายทหารประทวนทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรตามระเบียบนี้ให้พิจารณาตำแหน่งการดเนหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ ตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

ตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรที่จะให้ทำหน้าที่จะต้อง

๓.๑.๑ เป็นตำแหน่งที่อยู่ในอัตราของส่วนราชการนั้น และอัตราไม่เกินอัตราของเอก เวือเอก หรือเวือ่อากาศเอก

๓.๑.๒ เป็นตำแหน่งว่างซึ่งยังมีได้ออกคำสั่งให้ผู้ใดทำหน้าที่อยู่ใน

๓.๑.๓ เป็นตำแหน่งซึ่งต้องใช้ความรู้ในสายวิชาการของเหล่าทหารที่ผู้บังคับจัดอยู่ หรือใช้ความรู้ตรงตามสายวิชาการในตำแหน่งที่ผู้นั้นบรรจุอยู่ และให้ทำหน้าที่

ฉะฉาน

ในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เว้นแต่กรณีระหว่างทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร ทหารราชการส่งเข้ารับการศึกษาหรืออบรมในหลักสูตรซึ่งเมื่อสำเร็จแล้วจะมีคุณสมบัติแต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตรได้ต่อไป โดยไม่นับเวลาการทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรระหว่างที่เข้ารับการศึกษาหรืออบรม

๓.๒ คุณสมบัติของผู้ที่จะทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร
ผู้ที่จะทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรจะต้องมีคุณสมบัติ
อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ นายทหารประทวน ซึ่งเคยเป็นนักเรียนทหารสอบตกชั้นปีที่ ๑ ของโรงเรียนทหารที่เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้เป็นนายทหารสัญญาบัตร เมื่อส่งจำสิบเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๒.๒ นายทหารประทวนซึ่งสำเร็จการศึกษาดังต่อไปนี้

๓.๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนประจำเหล่าจัน

นักเรียนนายสิบกองทัพบก โรงเรียนจ่าของกองทัพอากาศ หรือโรงเรียนจ่าอากาศของกองทัพอากาศ หรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรสามปีต่อจากชั้นเตรียมอุดมศึกษาปีที่สอง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ห้าสามัญ หรือชั้นสูงสุด ของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า ตามที่กระทรวงกลาโหมรับรอง หรือสำเร็จชั้นอุดมศึกษาในประเทศไทยหรือต่างประเทศได้รับอนุญาต หรือประกาศนียบัตรซึ่งเทียบได้ไม่น้อยกว่าอนุปริญญา

๓.๒.๒.๒ สำเร็จการศึกษาวิชาจิตใต้รับประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย หรือประกาศนียบัตรซึ่งเทียบได้ไม่น้อยกว่าวิชาพยาบาล ผดุงครรภ์ และอนามัย มีเวลารับราชการเป็นนายทหารประทวนไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๒.๒.๓ สำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรซึ่งเทียบได้ไม่น้อยกว่าวิชาการศึกษาชั้นสูง มีเวลารับราชการเป็นนายทหารประทวน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

นายทหารประทวนตามข้อ ๓.๒.๒ นี้ สำหรับผู้มียศต่ำกว่า จ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก ให้แต่งตั้งยศเป็นจ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก ก่อนแล้วจึงให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

๓.๒.๓ นายทหารประทวนซึ่งมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๓.๒.๓.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนแผนที่ กรมแผนที่ทหาร ชั้นนักเรียนนายสิบ โรงเรียนประจำเหล่าจันนักเรียนนายสิบของกองทัพบก โรงเรียนจ่าของกองทัพอากาศ หรือโรงเรียนจ่าอากาศ ของกองทัพอากาศ หรือ

๓.๒.๓.๒ เคยเป็นนักเรียนทหารซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้เป็นนายทหารสัญญาบัตร ต้องออกจากความเป็นนักเรียนก่อนสำเร็จการศึกษา หรือ

๓.๒.๓.๓ สำเร็จการศึกษาวิชาจิตใต้รับประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลผดุงครรภ์หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ใบอนุญัตติของนายอรรถพรประพนธ์นามข้อ ๓.๒.๓ นี้ ต้องเมื่อสำสับเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก และมีเวลารับราชการเป็นนายอรรถพรประพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓.๒.๔ นายอรรถพรประพนธ์ ซึ่งเคยเป็นนักเรียนทหารของโรงเรียนแผนที่ กรมแผนที่ทหาร ชั้นนักเรียนนายสิบ โรงเรียนประจำเหล่าชั้นนักเรียนนายสิบของกองทัพบก โรงเรียนช่างของกองทัพอากาศหรือโรงเรียนช่างอากาศของกองทัพอากาศ และต้องออกจากความเป็นนักเรียนทหารก่อนสำเร็จการศึกษา แล้วได้วันแต่งตั้งเป็นนายอรรถพรประพนธ์ เมื่อสำสับเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก และมีเวลารับราชการเป็นนายอรรถพรประพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๒.๕ นายอรรถพรประพนธ์ ซึ่งรับราชการเป็นทหารไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี โดยยศ จ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๓.๒.๖ นายอรรถพรประพนธ์ ซึ่งเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรมาก่อน และมีเวลารับราชการขณะที่เป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และเป็นนายอรรถพรประพนธ์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี โดยยศ จ่าสิบเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๘ การรายงานและวิธีปฏิบัติของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดคัดเสนอเรื่องพร้อมด้วยแบบสมุดประวัติรับราชการ และตารางรายละเอียดการรับราชการไปยังกรมสารบรรณทหาร เพื่อตรวจสอบว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓.๒ ที่จะให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรได้หรือไม่ แล้วส่งเรื่องให้กรมกำลังพลทหาร

๘.๒ กรมกำลังพลทหารตรวจสอบคุณสมบัติในข้อ ๓.๑ ถ้าไม่มีปัญหา ให้ดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคล แล้วส่งเรื่องคืนส่วนราชการต้นสังกัดที่มีอำนาจสั่งการตามข้อ ๘. แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วย การบรรจุ ปลด ย้าย เกื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม พ.ศ.๒๕๐๒ เพื่อดำเนินการออกคำสั่งให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรต่อไป

๘.๓ สำหรับส่วนราชการต้นสังกัดที่ไม่มีอำนาจสั่งการตามข้อ ๘. แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เกื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม พ.ศ. ๒๕๐๒ ให้ กรมสารบรรณทหาร ดำเนินการเพื่อออกคำสั่งในนามผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๙ การออกคำสั่งให้นายอรรถพรประพนธ์ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

๙.๑ เพื่อความชัดเจนให้ระบุ อักษร นาม เครื่องหมาย ตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรที่ว่างซึ่งจะให้ทำหน้าที่

๙.๒ การสั่งให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร ให้มีผลตั้งแต่วันที่ออกหมายในคำสั่งเป็นต้นไป

๙.๓ เมื่อได้ออกคำสั่งแล้ว สำเนาคำสั่งให้ กรมกำลังพลทหาร และ กรมสารบรรณทหาร ส่วนราชการละ ๑ ฉบับ

ไม่พอใช้ตามข้อ ๖ ให้กรมกำลังพลทหารควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่
ตั้งอยู่ด้วย และ
ข้อ ๗ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๒

(ลงชื่อ) พลเอก นงค อัมพรศิริยุทธ์

(มรดก อัมพรศิริยุทธ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

คำสั่งที่ ๑๖๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง พลเอก นงค อัมพรศิริยุทธ์ เป็นรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด

พลเอก นงค อัมพรศิริยุทธ์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถดี มีคุณวุฒิสูง และมีความประพฤติดี
สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ดังนั้นจึงมีคำสั่งแต่งตั้ง พลเอก นงค อัมพรศิริยุทธ์ เป็นรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด

คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๒

(ลงชื่อ) พล.อ. สุชาติ พึ่งผล

(สุชาติ พึ่งผล) ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

คำสั่งที่ ๑๖๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง พลเอก นงค อัมพรศิริยุทธ์ เป็นรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด

คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๒

(ลงชื่อ) พล.อ. สุชาติ พึ่งผล

(สุชาติ พึ่งผล) ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

คำสั่งที่ ๑๖๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง พลเอก นงค อัมพรศิริยุทธ์ เป็นรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด

คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๒

(ลงชื่อ) พล.อ. สุชาติ พึ่งผล

(สุชาติ พึ่งผล) ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

คำสั่งที่ ๑๖๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง พลเอก นงค อัมพรศิริยุทธ์ เป็นรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด

คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๒

(ลงชื่อ) พล.อ. สุชาติ พึ่งผล

(สุชาติ พึ่งผล) ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

(อำนาจ)

คำสั่งกระทรวงกลาโหม

(เฉพาะ)

ที่ ๑๘๘/๒๕

เรื่อง การเลื่อนฐานะข้าราชการทหารต่ำกว่าสัญญาบัตรเป็นนายทหารสัญญาบัตร

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเลื่อนฐานะนายทหารชั้นยศ จ.ส.อ., พล.จ.อ. หรือ พล.อ.อ. เป็นนายทหารสัญญาบัตรและข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร เป็นข้าราชการ กลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร ทั้งกรณี ที่จะครบเกษียณอายุและที่ยังไม่ครบ เกษียณอายุเพื่อเป็น เกียรติและเป็นการบำรุงขวัญ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ตามหนังสือ ที่ กค. ๐๕๑๒/๒๕๐๘๔ ลง ๗ พ.ค.๒๕ จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิก พ.ต.ท.และโลกองในการแต่งตั้งรองแม่ทัพ
๑.๑ คำสั่ง กท. (ขึ้นง) ที่ ๑/๒๖๑๔ ลง ๗ ก.พ. ๐๑ เรื่อง การเลื่อนผู้รั้ง ราชการในตำแหน่ง จำดับเอก พันจ่าเอก หรือพันจ่าอากาศเอก ขึ้นเป็นชั้นสัญญาบัตร

๑.๒ คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๑๐๘/๒๑ ลง ๓๐ มี.ย.๒๑ เรื่อง การเลื่อนฐานะ นายทหารประทวนเป็นนายทหารสัญญาบัตร ในปริมาณที่จะครบกำหนดเกษียณอายุ

๑.๓ คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๑๗/๒๕ ลง ๙ ก.พ. ๒๕ เรื่อง การเลื่อนฐานะ ข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรเป็นข้าราชการกลาโหมชั้นสัญญาบัตรในปริมาณ ที่จะครบกำหนดเกษียณอายุ

๒. นายทหารประทวนชั้นยศ จ.ส.อ., พล.จ.อ. หรือ พล.อ.อ. หรือข้าราชการกลาโหม พลเรือน ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่จะครบกำหนดเกษียณอายุมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วย การแต่งตั้งยศทหาร หรือข้อบังคับ กท. ว่าด้วย ข้าราชการกลาโหมพลเรือนแล้วแต่กรณี ออกวัน การทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร และมีความสมัครใจที่จะเลื่อนฐานะเป็นนายทหาร สัญญาบัตร หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร แล้วแต่กรณีให้มีสิทธิได้เลื่อนฐานะเป็น นายทหารสัญญาบัตรหรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร ในปริมาณที่จะครบเกษียณ อายุให้เป็นกรณีพิเศษ โดยบรรจุในตำแหน่งประจำหน่วยซึ่งไม่จำกัดอัตราและจำนวน

๓. การพิจารณาให้นายทหารประทวนหรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตรผู้ใด ได้เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรหรือข้าราชการกลาโหมชั้นสัญญาบัตร ตามข้อ ๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ทน.นช.กท., สน.ทบ., สน.ทร. และ สน.พอ. แล้วแต่กรณี

๔. การรายงานขอเลื่อนฐานะนายทหารประทวน หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือน ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ที่จะครบกำหนดเกษียณอายุเป็นนายทหารสัญญาบัตร หรือเป็นข้าราชการ กลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการขอเลื่อนฐานะตั้งแต่ ๑ พ.ค. ของปี งบประมาณที่จะครบเกษียณอายุ เพื่อให้มีระยะเวลาเป็นนายทหารสัญญาบัตรหรือข้าราชการกลาโหม

(ส่วน) เป็นฉบับที่ ๖



กฎกระทรวง

(พ.ศ. ๒๔๕๕)

ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร

พุทธศักราช ๒๔๕๒

ว่าด้วยสิทธิและโอกาสในการแต่งเครื่องแบบทหาร

เพื่อให้การแต่งเครื่องแบบทหารเป็นระเบียบ มีศักดิ์ และเกียรติอย่างทหารชั้นประทวน

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นราชเลขา และให้ปฏิบัติตาม

ตามเงื่อนไขของกฎหมายฉบับนี้ และให้ปฏิบัติตาม

คำสั่งของข้าพเจ้าในมาตรา ๕ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร พุทธศักราช ๒๔๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ออกกฎไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ทหารกองประจำการ นักเรียนทหาร และทหารประจำการ แต่งเครื่องแบบทหาร ได้ทุกโอกาส

ข้อ ๒. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นว่าที่ตบนาทหารชั้นสัญญาบัตรชั้นใด ให้แต่งเครื่องแบบและประดับเครื่องหมายยศเช่นเดียวกับนายทหารสัญญาบัตรชั้นนั้น

ข้อ ๓. นายทหารนอกกอง ราชองครักษ์พิเศษ นายทหารพิเศษ และผู้บังคับการพิเศษ มีสิทธิแต่งเครื่องแบบทหารเช่นเดียวกับนายทหารประจำการได้ทุกโอกาส

ข้อ ๔. พลทหารและนายทหารประทวนนอกประจำการ แต่งเครื่องแบบทหารได้เฉพาะในโอกาสต่อไปนี้ คือ

- (๑) ถูกเรียกระดมพล
- (๒) ถูกเรียกเข้ารับราชการทหาร

ข้อ ๕. พลทหารและนายทหารประทวนนอกประจำการ ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญกล้าหาญ ตามกฎหมายว่าด้วยเหรียญกล้าหาญ หรือเหรียญชัยสมรภูมิตามกฎหมายว่าด้วยเหรียญชัยสมรภูมิ หรือเหรียญอื่นใดซึ่งผู้ได้รับมีสิทธิเช่นเดียวกับผู้ได้รับพระราชทานเหรียญกล้าหาญแล้ว

มีสิทธิแต่งเครื่องแบบทหารได้เฉพาะในโอกาสที่ได้รับเชิญไปร่วมงานต่อไปนี้ คือ

- (๑) งานพระราชพิธี หรือรัฐพิธี
- (๒) งานต่าง ๆ ของทหาร
- (๓) งานซึ่งเกี่ยวกับราชการ

(สำนัก) พ.ศ. ๒๕๑๐



**ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการแต่งเครื่องแบบทหารในโอกาสต่าง ๆ**

พ.ศ. ๒๕๑๐

เพื่อให้การแต่งเครื่องแบบของข้าราชการทหาร สังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เหมาะสมกับโอกาส และเป็นระเบียบเดียวกัน โดยมีแบบธรรมเนียม กำหนดการปฏิบัติให้ชัดเจนยิ่งขึ้น จึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการแต่งเครื่องแบบทหารบางชนิดไว้เป็น หลักให้ถือปฏิบัติโดยทั่วไป ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการแต่ง เครื่องแบบทหารในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๑๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เครื่องแบบทหารบก ทหารเรือ และทหารอากาศ ชนิดต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ใน กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร พุทธศักราช ๒๕๑๑ ว่าด้วย เครื่องแบบทหารบก เครื่องแบบทหารเรือ และเครื่องแบบทหารอากาศ ให้ข้าราชการทหาร สังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด แต่งเครื่องแบบในโอกาสที่มีกำหนดการหรือคำสั่งให้แต่งเครื่องแบบ นั้น ๆ

ข้อ ๔ ในโอกาสต่อไปนี้ ถ้าไม่มีคำสั่งหรือกำหนดการเป็นอย่างอื่น ให้ข้าราชการ ทหาร แต่งเครื่องแบบปกติขาว ส่วนทหารเรือหญิง แต่งเครื่องแบบปกติขาวคอสะเปะ คือ

- ๔.๑ ไปในงานพระราชพิธี หรือรัฐพิธี ตามหมายกำหนดการ
- ๔.๒ เมื่อทูลละอองธุลีพระบาทในโอกาสต่าง ๆ ที่เป็นทางราชการ หรือ
- ๔.๓ งานพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๔.๔ งานพระราชทานเพลิงศพทหาร ตำรวจ เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๔.๕ งานพิธีของส่วนราชการฝ่ายพลเรือน ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการพลเรือน

แต่งเครื่องแบบปกติขาว

๕.๖ งานพิธีหรืองานเลี้ยงรับรองที่เป็นเกียรติ ถ้าจำเป็นต้องแต่งเครื่องแบบ

ปกติขาว ให้แต่งได้ตามความเหมาะสม

๕.๗ งานพิธีประดับเครื่องหมายยศนายทหารสัญญาบัตรที่ได้รับพระราชทาน

ยศประจำปี

๕.๘ งานพิธีวางพวงมาลา ณ อุบาสารวิชัย ที่มีความสำคัญระดับชาติ เนื่องใน

วันพระศึก

๕.๙ งานพิธีเปิดและปิดหลักสูตรของสถาบันวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

๕.๑๐ งานพิธีปิดหลักสูตรของสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง เว้นงานพิธีเปิด

หลักสูตรให้ใช้เครื่องแบบคนช้อ ๖

ข้อ ๕ ในโอกาสต่อไปนี้ ถ้าไม่มีคำสั่งหรือกำหนดการเป็นอย่างอื่น ให้ข้าราชการ ทหาร แต่งเครื่องแบบปกติคอแบะ ส่วนทหารเรือหญิงชั้นสัญญาบัตร แต่งเครื่องแบบปกติขาวคอแบะ ขึ้นพันจ่าหญิง และจ่าหญิง แต่งเครื่องแบบปกติล่างองคกัพันแสนยาว คือ

๕.๑ ในการเยี่ยมชมค่านับเป็นทางการ

๕.๒ งานพิธีวางพวงมาลา ณ อุบาสารวิชัยต่าง ๆ ในวันกองทัพไทย

๕.๓ งานพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนต่อธงชัยเฉลิมพล และสวนสนาม

๕.๔ การรายงานคนลง

๕.๕ พิธีต้อนรับแขกค่างประเทศอย่างเป็นทางการ

๕.๖ งานพิธีรับ - ส่งหน้าที่ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๖ ในโอกาสต่อไปนี้ ถ้าไม่มีคำสั่งหรือกำหนดการเป็นอย่างอื่น ให้ข้าราชการ

ทหาร แต่งเครื่องแบบปกติคอพันแสนยาว ทหารบก ใช้หมวกทรงหม้อศาล ทหารเรือหญิง แต่งเครื่องแบบปกติล่างองคกัพัน ทหารอากาศ อินทรรูปแข็ง คือ

๖.๑ งานอำลาชีวิตรับราชการทหารของกองบัญชาการทหารสูงสุด

๖.๒ งานพิธีเปิดและ/หรือปิดการศึกษาหลักสูตรของสถาบันการศึกษา ค่าง ๆ ในกองบัญชาการทหารสูงสุด

๖.๓ งานพิธีรับประกาศนียบัตรทั่วไปในกองบัญชาการทหารสูงสุด

๖.๔ งานพิธีรับ - ส่งหน้าที่ของหน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๗ ในโอกาสต่อไปนี้ ถ้าไม่มีคำสั่งหรือกำหนดการเป็นอย่างอื่น ให้ข้าราชการ ทหาร แต่งเครื่องแบบปกติคอพันแสนยาวหรือแขนสั้น ทหารบก ใช้หมวกหมับ ทหารเรือหญิง แต่งเครื่องแบบปกติล่างองคกัพัน ทหารอากาศ ใช้อินทรรูปอ่อน หมวกหมับ คือ

๗.๑ งานพิธีต่าง ๆ ที่ กองบัญชาการทหารสูงสุด จัดขึ้น เช่น งานมงคล

งานวันถึง

๗.๒ งานพิธีมอบทุนการศึกษาบุตรข้าราชการทหารกองบัญชาการ

๗.๓ งานพิธีมอบทุนการศึกษาบุตรข้าราชการทหารกองบัญชาการ

ทหารสูงสุด

๑.๔ งานพิธีฝึกซ้อมผสมเหล่าทัพ

๑.๕ การแข่งขันเครื่องแบบปกติคือพันจันทราหรือแขนสั้น ตามข้อ ๑.๑ -

ข้อ ๑.๔ ให้เป็นไปตามที่เจ้าของงานพิธีกำหนด

ข้อ ๔ งานอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้แจ้งภายหลัง ตามที่เจ้าของงานพิธีกำหนด

ข้อ ๕ ให้ เจ้ากรมกำลังพลทหาร รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๐

(ลงชื่อ) พลเอก มงคล สัมพรพิสิฏฐ์

(มณฑล สัมพรพิสิฏฐ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ด้านาตุกตั้ง

(ลงชื่อ) พล.ต.สุชาติ พึ่งผล

(ผู้ช่วย พึ่งผล)

พล.ก.สน.สน.ทหาร

๕ ต.ค. ๕๖

หมายเหตุ : - ยกเลิกความในข้อ ๖ และใช้ความใหม่ตามระเบียบ นก.ทหารสูงสุด (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๕๐ ยกเลิกความในข้อ ๗ และใช้ความใหม่ตามระเบียบ นก.ทหารสูงสุด (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๕๐ ยกเลิกความในข้อ ๘ และใช้ความใหม่ตามระเบียบ นก.ทหารสูงสุด (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ.๒๕๕๐

พ.ศ.๒๕๕๐

พ.ศ.๒๕๕๐

พ.ศ.๒๕๕๐

พ.ศ.๒๕๕๐

พ.ศ.๒๕๕๐

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ
สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด
พ.ศ.๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุดว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ. ๒๕๔๑

๓.๒ ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑

บรรดา ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้น กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ)

๔.๒ “ข้าราชการทหาร” หมายความว่า ทหารประจำการ และข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่บรรจุอยู่ในตำแหน่งอัตราทหาร

๔.๓ “ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำโดยไม่มีกำหนดเวลา ตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้

๔.๔ “ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

๔.๔.๑ “ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

๔.๔.๒ “ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๔.๔.๓ “ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลัง ที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

๔.๕ “เดือน” ถ้าแห่งใดมิได้กำหนดไว้โดยเฉพาะ ให้ถือว่าการนับจำนวนเดือนในเดือนแรก แม้จะมีจำนวนวันไม่ครบ ก็ให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๔.๖ “หลักสูตรหลัก” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาตามแนวทางรับราชการ หรือหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้เฉพาะของเหล่า หรือสายวิทยาการ ตามที่ กองบัญชาการทหารสูงสุด กำหนด และหลักสูตรหลักของ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ให้ถือตาม ที่ส่วนราชการนั้นได้กำหนดไว้

๔.๗ “นักเรียนทหาร” หมายความว่า ผู้ที่มีสภาพเป็นนักเรียนโรงเรียนทหาร ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยโรงเรียนทหาร

๔.๘ “โรงเรียนทหาร” หมายความว่า โรงเรียนทหาร ตามความในข้อ บังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยโรงเรียนทหาร หรือโรงเรียนนายร้อย โรงเรียนนายเรือ และโรงเรียน นายเรืออากาศ ในต่างประเทศ ตามความในข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน

๔.๙ “การพิจารณาบำเหน็จประจำปี” หมายความว่า การพิจารณาเลื่อน ชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จความชอบประจำปีตามผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาและ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการทหารปีละสองครั้งตามที่กองบัญชาการทหารสูงสุดกำหนด และให้นำผลการประเมินนี้ไปใช้ในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การเลื่อนชั้นเงินเดือน และการจัดการกำลังพล

ข้อ ๖ การเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการทหาร ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

๖.๑ ครั้งที่หนึ่ง ครึ่งปีแรก เลื่อนวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

๖.๒ ครั้งที่สอง ครึ่งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๗ การกำหนดโควตาและกรอบวงเงินการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามผลงานและ ผลสัมฤทธิ์

๗.๑ การเลื่อนชั้นเงินเดือนในครึ่งปีแรก ให้มีโควตาเลื่อนเงินเดือนหนึ่งชั้น สำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่นได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี กระทรวงกลาโหม หรือกองบัญชาการทหารสูงสุด กำหนด

๗.๒ การเลื่อนชั้นเงินเดือนในครึ่งปีหลัง ให้เลื่อนได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้นำวงเงินที่ได้เลื่อนชั้นเงินเดือนไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑ เมษายน มาหักออกก่อน หรือเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี กระทรวงกลาโหม หรือกองบัญชาการทหารสูงสุด กำหนด

ข้อ ๘ การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้เลื่อนชั้นค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามที่กระทรวงการคลัง และกระทรวงกลาโหม กำหนด

ข้อ ๙ การจัดกลุ่มข้าราชการเพื่อจัดสรรโควตาการเลื่อนชั้นเงินเดือน ให้จัดเป็น ๕ กลุ่ม ตามชั้นยศ ดังนี้

๘.๑ ชั้นยศ นายพล ขึ้นไป (ระดับ น.๖ ถึง น.๘)

๘.๒ ชั้นยศ พันเอก, นาวาเอก และนาวาอากาศเอก ถึง พันเอก, นาวาเอก และ นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ, นาวาเอกพิเศษ และนาวาอากาศเอกพิเศษ (ระดับ น.๔ ถึง น.๕)

๘.๓ ชั้นยศ พันตรี, นาวาตรี และ นาวาอากาศตรี ถึง พันโท, นาวาโท และ นาวาอากาศโท (ระดับ น.๒ ถึง น.๓)

๘.๔ ชั้นยศ ร้อยตรี, เรือตรี และ เรืออากาศตรี ถึง ร้อยเอก, เรือเอก และ เรืออากาศเอก (ระดับ น.๑)

๘.๕ ชั้นยศ ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

ข้อ ๑๐ นายทหารสัญญาบัตร ผู้ที่อยู่ในระหว่างการขอเลื่อนยศสูงขึ้น (ว่าที่ยศ) หรือการขอพระราชทานยศ จะจัดอยู่ในกลุ่มระดับใด ให้พิจารณาวันที่นายทหารสัญญาบัตรผู้นั้นมีสิทธิได้รับยศสูงขึ้นว่าเป็นวันใด โดยตัดยอดในครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ มีนาคม และครึ่งปีหลังในวันที่ ๑ กันยายน

สำหรับนายทหารประทวนที่เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร จะจัดอยู่ในกลุ่มใด ให้พิจารณาวันที่นายทหารประทวนผู้นั้นมีสิทธิได้รับการเลื่อนยศเป็น ว่าที่ร้อยตรี, เรือตรี และ เรืออากาศตรี โดยตัดยอดในครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ มีนาคม และครึ่งปีหลังในวันที่ ๑ กันยายน

ข้อ ๑๑ การโอนโควตาบำเหน็จ ๑ ชั้น ในครึ่งปีแรก ของส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด

๑๑.๑ ให้กระทำเฉพาะการโอนโควตาของนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศสูง ให้นายทหารชั้นสัญญาบัตรยศต่ำกว่าเท่านั้น ในอัตราส่วนจำนวน ๑:๑ ภายในส่วนราชการนั้น ๆ โดยหน่วยที่ประสงค์จะโอนโควตาต้องบันทึกในช่องหมายเหตุของบัญชีสรุปยอดการพิจารณาบำเหน็จในบัญชีขอบำเหน็จ ๑ ชั้นว่าโอนโควตาชั้นยศใด ไปให้ชั้นยศใด และมีจำนวนเท่าใด

๑๑.๒ ห้ามโอนโควตาของนายทหารสัญญาบัตร เป็นโควตาของนายทหารประทวน หรือของนายทหารประทวนเป็นของนายทหารสัญญาบัตร

ข้อ ๑๒ ในครึ่งปีหลังวงเงินงบประมาณที่เหลือจากการเลื่อนชั้นเงินเดือน ในแต่ละกลุ่มชั้นยศ ของนายทหารสัญญาบัตร ให้จัดสรรวงเงินที่เหลือจากกลุ่มนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศสูงไปให้นายทหาร สัญญาบัตรชั้นยศต่ำกว่าเท่านั้น

ข้อ ๑๓ การพิจารณาบำเหน็จประจำปี ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาด้วยความเป็นธรรม และรอบคอบ โดยอาศัยหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในผนวกท้ายระเบียบนี้ และให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน มาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๔ การจัดทำบัญชีขอบำเหน็จ เมื่อส่วนราชการได้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตามผลงาน และผลสัมฤทธิ์ของงานแล้ว ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีขอบำเหน็จประจำปีตามที่ กรมกำลังพลทหาร กำหนด โดยจัดทำเป็นเอกสารลับ ส่งกรมกำลังพลทหาร สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิ และประจำกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้สำนักงานเลขาธิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด รวบรวมการจัดทำบัญชีขอบำเหน็จดังกล่าว ส่งกรมกำลังพลทหาร เพื่อรวบรวมและพิจารณาดำเนินการขออนุมัติผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๑๕ การแก้ไขข้อผิดพลาดของบัญชีขอบำเหน็จ เมื่อส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด ได้เสนอบัญชีขอบำเหน็จมาแล้ว จะกระทำได้อย่างไร

๑๕.๑ การแก้ไขข้อผิดพลาดทางธุรการ ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยไปติดต่อขอแก้ไขได้ด้วยตนเอง โดยลงชื่อกำกับกับการแก้ไขทุกแห่ง

๑๕.๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อ ให้แก้ไขโดยให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานขอแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕.๓ การแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กรอบโควตา และวงเงินเลื่อนชั้นเงินเดือน ให้ กรมกำลังพลทหาร ประสานกับส่วนราชการให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๑๕.๔ ห้ามเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ที่ได้รับบำเหน็จ ฯ หลังจากที่ได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารสูงสุดแล้ว นอกจากบุคคลผู้นั้นได้ปฏิบัติบกพร่อง หรือกระทำความผิดอย่างร้ายแรง ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่า กำลังพลผู้นั้นไม่สมควรจะได้รับการพิจารณาบำเหน็จตามที่หน่วยเสนอ ให้รายงานเหตุผลพร้อมหลักฐานส่ง กรมกำลังพลทหาร ประกอบการพิจารณานำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารสูงสุดต่อไป

ข้อ ๑๖ ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์สมควรได้เลื่อนชั้นเงินเดือน แต่จะต้องพ้นราชการไป เพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือเกษียณก่อนกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาจะส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญให้ผู้นั้น วันที่ ๓๐ กันยายนของครั้งปีสุดท้ายก่อนที่จะพ้นราชการ

ข้อ ๑๗ ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์สมควรได้เลื่อนชั้นเงินเดือน แต่ผู้นั้นได้ถึงแก่กรรมในหรือหลังวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม หรือออกจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หลังวันที่ ๑ เมษายน หรือ วันที่ ๑ ตุลาคม แต่ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อน

ชั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ของครึ่งปีที่จะได้เลื่อนนั้นก็ได้ แต่ได้พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ให้เลื่อนชั้นเงินเดือนผู้นั้นย้อนหลังถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของครึ่งปีสุดท้ายที่จะได้เลื่อนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๘ ข้าราชการทหารผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ตามผนวก ก ข้อ ๑ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลาหรือการมาทำงานสายตามระเบียบนี้ แต่ส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าผู้นั้น สมควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ส่วนราชการเสนอขอบำเหน็จครั้งขึ้นได้โดยชี้แจงเหตุผลประกอบการขอบำเหน็จ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด พิจารณานุมัติให้ส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ข้าราชการทหารผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ตามระเบียบนี้ แต่ส่วนราชการเห็นสมควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ส่วนราชการเสนอขอบำเหน็จ โดยชี้แจงเหตุผลประกอบการขอบำเหน็จ เพื่อนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมพิจารณานุมัติให้ส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๙ การพิจารณาบำเหน็จประจำปีนอกวงรอบการพิจารณาบำเหน็จประจำปีให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๘.๑ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร และข้าราชการสัญญาบัตรที่จะต้องพ้นราชการเพราะเกษียณอายุ ให้ กรมสารบรรณทหาร เป็นหน่วยรวบรวมดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน

๑๘.๒ การเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีตามผลการศึกษาของผู้ที่ลาไปศึกษาในระหว่างเวลาราชการ และลาไปศึกษาเพิ่มเติมในสถาบันการศึกษาต่างประเทศ เมื่อจบการศึกษาแล้ว ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องรายงานขอบำเหน็จตามผลการศึกษา เสนอ กรมกำลังพลทหาร อย่างละ ๑ ชุด ซึ่งประกอบด้วยหลักฐานดังนี้

๑๘.๒.๑ บัญชีขอบำเหน็จทั่วไป

๑๘.๒.๒ สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๑๘.๒.๓ สำเนาหลักฐานที่ทางราชการได้อนุมัติให้ไปศึกษา

๑๘.๒.๔ หลักฐานการเลือกขอรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ พร้อมด้วย

สำเนาอีก ๑ ชุด ในกรณีที่การศึกษานั้นมีทางที่จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

๑๘.๓ การพิจารณาบำเหน็จของผู้ที่ถูกสอบสวนทางวินัยหรือคดีอาญา และผู้ที่ถูกฟ้อง หรือต้อหว่ากระทำผิดในคดีอาญา เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นหรือคดีถึงที่สุดแล้ว ให้รายงานขอบำเหน็จหรือของดบำเหน็จแล้วแต่กรณี มายัง กรมกำลังพลทหาร โดยส่งบัญชีขอบำเหน็จทั่วไป หรือบัญชีของดบำเหน็จ และสำเนาผลการสอบสวนและ/หรือผลคดีถึงที่สุด แนบมาพร้อมกับรายงานด้วย

ข้อ ๒๐ การออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน

๒๐.๑ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรสังกัดส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด และข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรของสำนักงานผู้บัญชาการทหารสูงสุด และประจำกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ กรมสารบรรณทหาร เป็นหน่วยดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี

๒๐.๒ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และลูกจ้างประจำ สังกัดส่วนราชการ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีอัตราพลตรี, พลเรือตรี และพลอากาศตรี ขึ้นไป ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี

๒๐.๓ เมื่อได้ออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนแล้ว ให้ กรมสารบรรณทหาร ส่งสำเนาคำสั่งของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จำนวน ๓ ชุด กรมกำลังพลทหาร, กรมการเงินทหาร และ กรมการสนเทศทหาร หน่วยละ ๑ ชุด สำหรับ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรให้ส่วนราชการที่ออกคำสั่ง ส่งสำเนาคำสั่งให้ กรมกำลังพลทหาร, กรมการเงินทหาร, กรมสารบรรณทหาร และ กรมการสนเทศทหาร หน่วยละ ๑ ชุด

ข้อ ๒๑ บรรดาความใดที่ไม่ได้มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงกลาโหม และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาบำเหน็จ

ข้อ ๒๒ ให้ เจ้ากรมกำลังพลทหาร รักษาการตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ข้าราชการทหารผู้ใดถูกรอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ เนื่องจากอยู่ในระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา ถ้าการสอบสวน และการพิจารณากรณีทางวินัยเสร็จสิ้นลง หรือคดีอาญา ศาลมีคำพิพากษาเมื่อระเบียบนี้ใช้บังคับแล้ว และเป็นเวลาภายหลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๔ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้สำหรับผู้นั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้ แต่ถ้าการสอบสวนและการพิจารณากรณีทางวินัยหรือคดีอาญานั้นเสร็จสิ้นลงก่อนสิ้นวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๔ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้สำหรับผู้นั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุดว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๑

ข้อ ๒๔ การเลื่อนชั้นเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๔ ให้นำผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลเกี่ยวกับการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการทหาร และข้อควรพิจารณาอื่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๔ ที่ข้าราชการทหารผู้นั้นมีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ และผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้แล้วตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๑ มาประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน

ตามระเบียบนี้ได้ ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ บรรจุกลับ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วนับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๔ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๔

(ลงชื่อ) พลเอก สำเภา ชูศรี

(สำเภา ชูศรี)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

หมายเหตุ: หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ ปรับปรุงระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุดว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จความชอบประจำปีของข้าราชการทหาร สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๔ และแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๔ จึงจำเป็นต้องวางระเบียบนี้

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

ผนวก ก

หลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๑. การที่จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑.๑ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณาได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๒ หรือหนึ่งขั้น ตามข้อ ๓

๑.๒ มีความประพฤติเป็นที่เสื่อมเสียแก่ทางราชการหรือหมุ่คณะ หรือนำความเดือดร้อนยุ่งยากมาสู่ผู้บังคับบัญชา

๑.๓ ถูกลงทัณฑ์ทางวินัยตั้งแต่ขั้นขึ้นไป หรือถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นค่าจ้าง

๑.๔ กระทำความผิดบกพร่องในหน้าที่หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียไปทางเกียรติยศ ซึ่งผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี เห็นสมควรไม่ให้เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ในแต่ละครั้งในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ทางราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ เห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

๒.๒ ต้องไม่ถูกสั่งลงทัณฑ์ ชัง หรือจำขัง หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญา ให้อภัยโทษ ในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่ข้าราชการทหารผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือน และได้ถูกงดเลื่อนขั้นเงินเดือน เพราะถูกลงทัณฑ์ทางวินัย หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญา ให้อภัยโทษ ในกรณีนั้นมาแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีครั้งต่อไปให้ผู้นั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ของครั้งที่เลื่อนได้ เป็นต้นไป

๒.๓ ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

๒.๔ ไม่ขาดราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๒.๕ ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน การนับเวลาราชการให้นับเป็นเดือน

๒.๖ ไม่ลาจิจ หรือมาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการนั้น

๒.๗ มีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการลา ดังต่อไปนี้

๒.๗.๑ ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือน ระหว่างลาตามกฎหมาย ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๒.๗.๒ ลาคลดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

๒.๗.๓ ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียว หรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

๒.๗.๔ ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๒.๗.๕ ลาพักผ่อน

๒.๗.๖ ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจ และวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วย ตามข้อ ๒.๗.๔ ให้นับเฉพาะวันทำการ

๓. การเลื่อนชั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ตามข้อ ๒ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง หรือหลายประการดังต่อไปนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการ และสังคม จนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

๓.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๓.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำ เสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๓.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่ง จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๓.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำ เหน็ดเหนื่อยยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่ง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๓.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดีแก่ประเทศชาติ

๔. การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการทหารตามผนวก ก ให้ผู้บังคับบัญชา และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งที่หนึ่งหรือครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลาพฤติกรรมกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการทหาร และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นที่ได้รับรายงาน เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วย

๕. การพิจารณาผลปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๒.๗.๖ ในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๒.๕ หรือ ๒.๖ ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน เป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่ข้าราชการทหารผู้ใด โอน ย้าย ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่ หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามข้อ ๒.๗.๖ ให้นำผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของผู้นั้น ทุกตำแหน่งและทุกแห่งในครั้งปีที่แล้วมา มาประกอบการพิจารณาด้วย

๖. ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน พิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๕ ถ้าเห็นว่าข้าราชการทหาร ผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๒ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการทหาร ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครั้งขึ้น ถ้าเห็นว่าผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๓ ด้วย ก็ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น

ในกรณีที่ข้าราชการทหารผู้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรกไม่ถึงหนึ่งขั้น ถ้าในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลัง ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้พิจารณาผลการปฏิบัติ ครั้งปีแรกกับครั้งปีหลังรวมกันแล้ว เห็นว่ามีมาตรฐานสูงกว่าการที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน หนึ่งขั้นสำหรับปีนั้นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของ ข้าราชการทหารผู้นั้นเป็นจำนวนหนึ่งขั้นครั้งได้ แต่ผลการปฏิบัติงานในรอบปีของ ข้าราชการทหาร ผู้นั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการและสังคม

๖.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๖.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตราย หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิต

๖.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่ที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ ต่อทางราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๖.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากและงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๖.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จ เป็นผลดี แก่ประเทศชาติ

ในกรณีที่ข้าราชการทหารผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ควรจะได้รับ การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรกหนึ่งขั้น แต่ไม่อาจส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นให้ได้ เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการนั้น ถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลังข้าราชการทหารผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในคราวนั้น ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของข้าราชการทหารผู้นั้นเป็นจำนวนสองขั้นได้

๓. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีให้แก่ข้าราชการทหารซึ่งในครั้งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามข้อ ๒.๗.๖ ให้เสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ครั้งละไม่เกินครึ่งขั้น เมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ขอเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้นด้วย

๔. ข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่เลื่อนฐานะขึ้นเป็นชั้นสัญญาบัตรให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี ดังนี้

๔.๑ ผู้ที่เลื่อนฐานะขึ้นเป็นชั้นสัญญาบัตรโดยไม่มีคุณวุฒิในครั้งปีใด ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีนั้นได้

๔.๒ ผู้ที่เลื่อนฐานะขึ้นเป็นชั้นสัญญาบัตรโดยมีคุณวุฒิในครั้งปีใด หากได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากเดิมตามคุณวุฒิ ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีนั้นได้ต่อเมื่อมีเวลารับราชการในตำแหน่งอัตราใหม่ ในครั้งปีที่แล้วมาน้อยกว่า ๔ เดือน ส่วนผู้ที่ไม่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากเดิม ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีได้ เช่นเดียวกับผู้ที่เลื่อนฐานะขึ้นเป็นชั้นสัญญาบัตรโดยไม่มีคุณวุฒิตามข้อ ๔.๑

๕. การพิจารณาบำเหน็จของผู้ที่ย้ายสังกัด

๕.๑ ผู้ที่ย้ายสังกัดในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี ให้หน่วยต้นสังกัดใหม่ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีของครั้งปีที่แล้วมาตามผลการพิจารณาบำเหน็จของต้นสังกัดเดิม

๕.๒ ผู้ที่ย้ายสังกัดระหว่างปี หากมีเวลารับราชการในครั้งปีที่แล้วมาไม่ถึง ๔ เดือน ให้หน่วยต้นสังกัดใหม่นำผลการปฏิบัติงานของผู้นั้นจากหน่วยต้นสังกัดเดิมมาประกอบการพิจารณาด้วย

๑๐. การพิจารณาบำเหน็จของผู้ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ

๑๐.๑ กำลังพลที่ไปช่วยปฏิบัติราชการส่วนราชการอื่นภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด (หน่วยงานปกติ) หากมีเวลาที่ไปช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงานนั้นในครั้งปีที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ให้ต้นสังกัดตัดยอดกำลังพลและอัตราเงินเดือนไปให้หน่วยที่รับตัวไว้ช่วยราชการเป็นผู้พิจารณาบำเหน็จเพียงทางเดียว เว้นแต่ผู้ที่อยู่ในตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ, ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ, ประจำกองบัญชาการทหารสูงสุด, ผู้ที่จะต้องพ้นราชการเพราะเกษียณอายุ, และสำรองราชการให้เป็นไปตามที่ กองบัญชาการทหารสูงสุด กำหนด

๑๐.๒ กำลั้งพลที่ช่วยราชการระหว่างเหล่าทัพ และกองบัญชาการทหารสูงสุด (หน่วยปกติ) ให้หน่วยรับตัวไว้ช่วยราชการส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ไปให้หน่วยต้นสังกัด เป็นผู้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน

๑๐.๓ การช่วยราชการหน่วยงานพิเศษต่าง ๆ ให้หน่วยต้นสังกัดประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานพิเศษที่รับตัวกำลั้งพลผู้นั้นไว้ช่วยปฏิบัติราชการ ในการจำแนกประเภทกำลั้งพล, การตัดยอดกำลั้งพลและอัตราเงินเดือน ให้กับหน่วยงานพิเศษนั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน หรือให้หน่วยต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนกรณีถูกสอบสวนทางวินัยหรือคดีอาญา

๑. การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการทหารที่ถูกสอบสวนทางวินัยหรือคดีอาญา หรือผู้ที่ถูกฟ้อง หรือต้องหาว่ากระทำความผิดในคดีอาญา

๑.๑ ผู้ที่ถูกสอบสวนทางวินัย

๑.๑.๑ กรณีที่มีได้ถูกสั่งพักราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นปรากฏว่าได้กระทำความผิด ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่การสอบสวนเสร็จสิ้น

๑.๑.๒ กรณีที่ถูกสั่งพักราชการ

๑.๑.๒.๑ ในระหว่างพักราชการให้การเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อน

๑.๑.๒.๒ การสอบสวนเสร็จสิ้นปรากฏว่าไม่ได้กระทำความผิด และผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้กลับคืนตำแหน่งหรือเทียบเท่าตั้งแต่วันสั่งพักราชการ

การเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่ถูกสั่งพักราชการ ถ้ามีเวลารับราชการนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม หรือวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันสั่งพักราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน แล้วแต่กรณีให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเช่นเดียวกับข้าราชการทหารทั่วไป

การเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่กลับเข้ารับราชการ ถ้ามีเวลารับราชการนับตั้งแต่วันกลับเข้ารับราชการถึงวันที่ ๓๐ กันยายน หรือวันที่ ๓๑ มีนาคม ไม่น้อยกว่าสี่เดือนแล้วแต่กรณี ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเช่นเดียวกับข้าราชการทหารทั่วไป

๑.๑.๒.๓ การสอบสวนเสร็จสิ้นปรากฏว่า ได้กระทำความผิด และผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้กลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่ถูกสั่งพักราชการสำหรับการเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่กลับเข้ารับราชการ ถ้ามีเวลารับราชการนับตั้งแต่วันกลับเข้ารับราชการถึงวันที่ ๓๐ กันยายน หรือวันที่ ๓๑ มีนาคม ไม่น้อยกว่าสี่เดือน แล้วแต่กรณี ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครึ่งขั้น

๑.๒ ผู้ที่ถูกสอบสวนทางคดีอาญาหรือผู้ที่ถูกฟ้องหรือต้องหาว่ากระทำความผิดในคดีอาญา

๑.๒.๑ กรณีที่มีได้ถูกสั่งพักราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ และเมื่อการสอบสวนหรือคดีถึงที่สุดแล้ว ปรากฏว่าได้กระทำความผิดหรือแม้ไม่ได้ความว่าได้กระทำความผิดแต่มีมลทินหรือมัวหมอง ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่การสอบสวนเสร็จสิ้น หรือคดีถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่กระทำด้วยความจำเป็นบันดาลโทสะ หรือเพื่อป้องกันสิทธิของตนหรือของผู้อื่น ซึ่งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ถ้าศาลรอกำหนดโทษหรือกำหนดโทษ แต่รอการลงโทษไว้ หรือลงโทษจำคุกและปรับแต่โทษจำคุกให้ยก หรือลงโทษจำคุกและปรับแต่โทษจำคุก

ให้รอการลงโทษไว้ และความผิดนั้นมิได้มีส่วนแห่งการกระทำความผิด หรือการกระทำอย่างอื่นซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ การงดเลื่อนชั้นเงินเดือนตามที่ส่วนราชการกำหนด ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ก็ได้

๑.๒.๒ กรณีที่ถูกสั่งพักราชการ

๑.๒.๒.๑ ในระหว่างพักราชการให้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อน

๑.๒.๒.๒ เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นหรือคดีถึงที่สุด ปรากฏว่าไม่ได้กระทำความผิดและไม่มีมลทินหรือมัวหมอง และผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้กลับคืนตำแหน่งเดิมหรือเทียบเท่าตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑.๒.๒

๑.๒.๒.๓ เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นหรือคดีถึงที่สุด ปรากฏว่าไม่ได้ความว่าได้กระทำความผิดแต่มีมลทินหรือมัวหมอง และผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้กลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งที่ถูกสั่งพักราชการ สำหรับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ในครั้งที่สั่งให้กลับเข้ารับราชการ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑.๒.๒ วรรคสาม

๑.๒.๒.๔ เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นหรือคดีถึงที่สุด ปรากฏว่าได้กระทำความผิดแต่ศาลรอกำหนดโทษ หรือกำหนดโทษแต่รอการลงโทษไว้ หรือลงโทษจำคุกและปรับ แต่โทษจำคุกให้ยก หรือลงโทษจำคุกและปรับแต่โทษจำคุกให้รอการลงโทษไว้ และความผิดนั้นไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือผลประโยชน์ของทางราชการ และผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้กลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนตั้งแต่ครั้งที่ถูกสั่งพักราชการ สำหรับการเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งที่กลับเข้ารับราชการ ถ้ามีเวลารับราชการนับตั้งแต่วันที่กลับเข้ารับราชการถึงวันที่ ๓๐ กันยายน หรือวันที่ ๓๑ มีนาคม ไม่น้อยกว่าสี่เดือนแล้วแต่กรณี ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครึ่งขั้น

ผนวก ก

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของผู้ที่ไปศึกษาเพิ่มเติม

๑. การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของผู้ที่ไปศึกษาเพิ่มเติมในสถานศึกษาภายในประเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา

๑.๑.๑ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครั้งละครั้งชั้น โดยให้นำผลการศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย เว้นแต่ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรหลัก หากสอบตกหรือไม่ได้ผลหรือไม่ผ่าน หรือพ้นจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตรโดยมิใช่ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมา

๑.๑.๒ ผู้ที่พ้นจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร หากเนื่องมาจากการเจ็บป่วย โดยตนเองมิได้ก่อขึ้น และแพทย์ของส่วนราชการกระทรวงกลาโหมไม่น้อยกว่า ๓ นาย ตรวจรับรองว่า ป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อไป ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครั้งชั้น

๑.๒ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษาในเวลาราชการ ให้รอกการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อน จนกว่าจะกลับมารับราชการต่อไป จึงให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอไว้ไม่เกินครั้งละครั้งชั้น โดยให้นำผลการศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย หากผลการศึกษาในครั้งปีใดสอบตกหรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่านหรือพ้นจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร โดยมิใช่ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมา

๑.๓ ผู้ขออนุญาตลาไปศึกษาภายในเวลาราชการ หากครบกำหนดและยังไม่สำเร็จการศึกษาและทางราชการมิได้มีการอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการศึกษาในเวลาราชการต่อไปแล้ว ถือว่าผู้นั้นศึกษาไม่ได้ผลตามระยะเวลาที่กำหนด ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมา

๑.๔ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงประเภทการลาเพื่อทำวิทยานิพนธ์ต่อนอกเวลาราชการก่อนครบกำหนดอนุญาตให้ลา ถือว่าผู้นั้นพ้นจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตรนั้น โดยมิใช่ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมา

๒. ผู้ที่ไปศึกษาตามข้อ ๑ หากการศึกษานั้นมีโอกาสที่จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ และผู้นั้นแจ้งความจำนงว่าไม่ขอรับการเลื่อนชั้นเงินเดือนระหว่างที่ศึกษาอยู่ ก็ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่รับราชการในตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น

๓. การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของผู้ที่ไปศึกษาเพิ่มเติมในสถานการศึกษาต่างประเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา

๓.๑.๑ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครั้งละครั้งชั้น โดยให้นำผลการศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย เว้นแต่ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรหลัก หากสอบตกหรือไม่ได้ผลหรือไม่ผ่านหรือถอนตัวจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตรโดยมิใช่ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมา

๓.๑.๒ ผู้ที่ถอนตัวจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร หากเนื่องมาจากการเจ็บป่วย โดยตนเองมิได้ก่อขึ้น ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครั้งขึ้น แต่ต้องให้แพทย์ตรวจและรับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อได้ และให้ผู้มีหน้าที่ดูแลนักเรียนในต่างประเทศที่ผู้ไปเข้ารับการศึกษายู่นั้นเป็นผู้รับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้

๓.๒ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ให้ออการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อนจนกว่าจะกลับมารับราชการต่อไป จึงให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอไว้ไม่เกินครั้งละครั้งขึ้น หากผลการศึกษาในครั้งปีใดสอบตกหรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่านหรือถอนตัวจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร โดยมีใช้ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งที่แล้วมา

๓.๓ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษาตามข้อ ๓.๑ และผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษาตามข้อ ๓.๒ ถ้าการศึกษาไม่สำเร็จตามระยะเวลาที่ได้อนุมัติไว้เดิม ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งที่แล้วมาของปีการศึกษาสุดท้าย เว้นแต่ได้รับอนุมัติขยายเวลาการศึกษา ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนจากผลการศึกษาในแต่ละครั้งที่ได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษา

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการพิจารณำาเหนือพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน

พ.ศ.๒๕๒๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณำาเหนือพิเศษ
พิเศษ ในเวลาเหตุฉุกเฉินให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณำาเหนือ
พิเศษ ในเวลาเหตุฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๒๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณำาเหนือพิเศษในเวลา
เหตุฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๑๑

๓.๒ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณำาเหนือพิเศษในเวลา
เหตุฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๓

๓.๓ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณำาเหนือพิเศษในเวลา
เหตุฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๕

๓.๔ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณำาเหนือพิเศษในเวลา
เหตุฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๑๖

๓.๕ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณำาเหนือพิเศษในเวลา
เหตุฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๑๗

๓.๖ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณำาเหนือพิเศษในเวลา
เหตุฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๒๐

๓.๗ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณำาเหนือพิเศษในเวลา
เหตุฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๒๐

๓.๘ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณำาเหนือพิเศษในเวลา
เหตุฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๒๒

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

๕.๑ “ทหาร” หมายความว่า ข้าราชการทหารและทหารกองประจำการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑

๕.๒ “เวลาเหตุฉุกเฉิน” หมายความว่า เวลาทำสงคราม เวลาทำการรบ เวลาทำการปราบปรามการจลาจล และเวลาปฏิบัติราชการลับ หรือปฏิบัติราชการพิเศษตามที่กระทรวงกลาโหม กำหนด

ข้อ ๕ ทหารผู้ใดได้ทำการสู้รบ หรือต่อสู้ หรือปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉิน ให้ได้รับบำเหน็จพิเศษโดยพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ หรือให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ที่ได้ทำการสู้รบ หรือต่อสู้ จนได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต หรือทุพพลภาพเนื่องในการสู้รบ หรือต่อสู้ ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกิน ๕ ชั้น

สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง หากยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าระดับ น.๑ ชั้น ๑ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ น.๑ ชั้น ๑ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศเป็น ร้อยตรี เรือตรี หรือเรืออากาศตรี

๕.๒ ผู้ที่ได้ปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉินจนได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ โดยการกระทำของข้าศึกหรือศัตรู หรือกระทำการบนอากาศ ใต้น้ำ หรือเกี่ยวกับวัตถุระเบิด หรือเกี่ยวกับแก๊สพิษหรือรังสีที่เป็นอันตรายแก่ร่างกาย ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกิน ๓ ชั้น

สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง หากยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าระดับ ป.๑ ชั้น ๓ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ชั้น ๓ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศเป็น สิบเอก จ่าเอก หรือจ่าอากาศเอก

๕.๓ ผู้ที่ได้ปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉินจนได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ นอกจากกรณีใน ๕.๑ และ ๕.๒ ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกิน ๕ ชั้น

สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่งหากยังได้รับเงินเดือน ต่ำกว่าระดับ ป.๑ ชั้น ๕ ก็ให้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ชั้น ๕ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศเป็น สิบเอก จ่าเอก หรือจ่าอากาศเอก

๕.๔ ผู้ที่ได้ทำการสู้รบ หรือต่อสู้ จนได้รับอันตราย หรือทำการสู้รบ หรือต่อสู้ ได้ผลดีหรือปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเหตุฉุกเฉินด้วยความตราครุฑาเห็นดีเห็นชอบ และได้ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการเป็นอย่างดี ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกิน ๔ ชั้น

จำนวนเงินที่ควรได้รับเป็นบำเหน็จพิเศษตามความในวรรคหนึ่ง ให้นำเป็นเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนเรียกว่า “เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ” ใช้คำย่อว่า “พ.ส.ร.” หรือเป็นเงินตอบแทน เรียกว่า “เงินรางวัลสำหรับการสู้รบ” แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ โดยให้ถือเงินเดือนที่ได้รับอยู่ในวันที่รับบำเหน็จพิเศษเป็นเกณฑ์ในการคำนวณเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบสำหรับข้าราชการทหาร และถือเกณฑ์ ๑ ชั้น ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบเป็นจำนวน ๑๒ เท่า

ของผลต่างระหว่างอัตราเงินเดือนข้าราชการทหารระดับ ป.๑ ชั้น ๑ กับ ป.๑ ชั้น ๒ เป็นเกณฑ์ ในการคำนวณเงินรางวัลสำหรับการสู้รบสำหรับทหารกองประจำการ

การพิจารณาและสั่งการให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ หรือ เงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ให้ปฏิบัติตามผนวกท้ายข้อบังคับนี้

๕.๕ ผู้ที่ได้ปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉินจนป่วยเจ็บถึงเสียชีวิต หรือ ทูพพลภาพ โดยมีได้ทำการสู้รบ หรือต่อสู้ หรือมิใช่โดยการกระทำของข้าศึกหรือศัตรู ให้พิจารณา เลื่อนชั้นเงินเดือนไม่เกิน ๓ ชั้น

สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่งหากยังได้รับ เงินเดือนต่ำกว่าระดับ ป. ๑ ชั้น ๓ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ชั้น ๓ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศ เป็น สิบโท จำโท หรือจ่าอากาศโท

๕.๖ ผู้ที่ได้ทำการสู้รบ หรือต่อสู้ หรือปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉินจนได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ถ้าผู้นั้นเป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในรอบปีงบประมาณที่เสียชีวิต หรือเป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติภารกิจทางอากาศในย่านอันตราย มาไม่น้อยกว่า เทียบบินที่กำหนดไว้ กรณีใดกรณีหนึ่ง ให้ได้รับบำเหน็จพิเศษเพิ่มอีก ๑ ชั้น ดังนี้

๕.๖.๑ การปฏิบัติภารกิจโจมตีเป้าหมายภาคพื้นดิน การลาดตระเวน การบินคุ้มกันและการบินสกัดกั้น หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สนับสนุนการโจมตีเป้าหมายภาคพื้นดิน ต้องมี จำนวนเทียบบินไม่น้อยกว่า ๒๐ เทียบบิน

๕.๖.๒ การปฏิบัติภารกิจการส่งกำลังบำรุง การปฏิบัติทางจิตวิทยา การทิ้งวัตถุเคมีทางอากาศ การค้นหาและกู้ภัย ต้องมีจำนวนเทียบบินรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ เทียบบิน

๕.๖.๓ การปฏิบัติภารกิจทางธุรการหรือภารกิจอื่น ๆ นอกเหนือกรณี ใน ๕.๖.๑ และ ๕.๖.๒ ต้องมีจำนวนเทียบบินรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐ เทียบบิน

๕.๗ ผู้ที่ได้ปฏิบัติภารกิจทางอากาศในย่านอันตราย และมีเทียบบินตาม ๕.๖.๑, ๕.๖.๒ และ ๕.๖.๓ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ๑ ชั้น ตั้งแต่วันต้นปีงบประมาณ ถัดจาก ปีงบประมาณที่ปฏิบัติภารกิจ

ข้อ ๖ ทหารผู้ใดทำการสู้รบ หรือต่อสู้ หรือปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉินจนได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนพิการเสียแขนหรือขา หูหนวกทั้งสองข้าง ตาบอด ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการ รับรองได้ตรวจแล้ว เห็นว่าไม่มีทางรักษาให้หาย และไม่สามารถรับราชการได้ ก็ให้พิจารณาเลื่อนชั้น เงินเดือนให้ โดยอนุโลมตามความใน ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓, ๕.๕ หรือ ๕.๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ทหารผู้ใดปฏิบัติราชการในการสงครามหรือการรบนอกราชอาณาจักร หากอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับบำเหน็จพิเศษตามความในข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ หรือเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ แล้วแต่กรณี เพิ่มจากเกณฑ์ที่ กำหนดไว้อีก ๑ ชั้น

ข้อ ๘ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ หรือเงิน รางวัลสำหรับการสู้รบ แล้วแต่กรณี ตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ สำหรับผู้ที่กระทำความผิดใน

ระหว่างปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉิน อาจพิจารณางดหรือลดชั้นเงินเดือนหรือเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสู้รบหรือเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ได้ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๕ การเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ หากได้เลื่อนชั้นเงินเดือนหรือให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบเกินกว่า อัตราเงินเดือนชั้นสูงสุดของระดับเงินเดือนที่ได้รับในขณะนั้น ให้ใช้ชั้นเงินเดือนของชั้นยศสูงกว่า ถัดไปมาเพิ่มให้ และในกรณีที่ได้เลื่อนชั้นเงินเดือนหรือได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบเกินกว่า อัตราเงินเดือนชั้นสูงสุดของทหาร ชั้นที่เกินกว่านั้นให้ใช้วิธีเพิ่มเงินเดือนหรือเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสู้รบเป็นพิเศษในแต่ละชั้นในอัตราร้อยละห้า

ข้อ ๑๐ ทหารผู้ใดสมควรได้รับบำเหน็จพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ หรือพิการตาม เกณฑ์ในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ หากได้รับราชการต่อไปตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ให้คิดบำเหน็จพิเศษเป็น ชั้นเงินเดือนได้ไม่เกิน ๔ ชั้น แต่ไม่เกินอัตราเงินเดือนชั้นสูงสุดของระดับเงินเดือนที่ได้รับใน ขณะนั้น ถ้าเกินให้เป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ เว้นแต่เมื่อได้รับบำเหน็จพิเศษ แล้วชั้นเงินเดือน ยังต่ำกว่าระดับ ป.๑ ชั้น ๑ ก็ให้ได้รับเงินเดือน ระดับ ป.๑ ชั้น ๑ นอกนั้นให้นับเป็นเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสู้รบ

ข้อ ๑๑ ผู้ใดได้เลื่อนเงินเดือนเข้าชั้นชั้นยศใด หากมิได้กำหนดให้แต่งตั้งยศหรือ เลื่อนยศตามข้อ ๕ แล้ว ให้ขอเลื่อนยศชั้นนั้นให้ด้วย ถ้าเงินเดือนเข้าชั้นหลายชั้นยศ ให้ขอเลื่อนยศ ชั้นสูงแต่ไม่เกินยศ พลโท พลเรือโท หรือพลอากาศโท เว้นแต่ผู้ประสบอันตรายเนื่องจากการสู้รบ หรือต่อสู้หรือโดยการกระทำของข้าศึกศัตรู หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ ได้พิจารณาความ เหมาะสมแล้ว ให้ขอเลื่อนยศ พลเอก พลเรือเอก หรือพลอากาศเอก ส่วนผู้ใดจะสมควรเลื่อนยศ จอมพล จอมพลเรือ หรือจอมพลอากาศ เพื่อให้ตรงกับชั้นเงินเดือนที่ได้เลื่อน ให้อยู่ในอำนาจของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๒ การพิจารณาบำเหน็จพิเศษตามข้อบังคับนี้ นอกจากจะพิจารณาเลื่อนชั้น เงินเดือน และเลื่อนยศ หรือให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบดังกล่าวแล้ว อาจกระทำได้ด้วย การชมเชย หรือขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ด้วยก็ได้ โดยพิจารณาตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๓ การชมเชยอาจกระทำได้โดยประกาศชมเชย หรือประกาศชมเชยและออก ประกาศนียบัตรชมเชยให้ด้วย ก็ได้

การประกาศชมเชยจะประกาศชมเชยเป็นรายบุคคลหรือเป็นส่วนรวมก็ได้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้ประกาศชมเชยและออกประกาศ นียบัตรชมเชย

ประกาศนียบัตรชมเชย ให้มีข้อความตามแบบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๕ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๑๖ การพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน ให้พิจารณาเมื่อหมดเวลาเหตุฉุกเฉิน แล้วแต่ต้องไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่การฉุกเฉินได้สิ้นสุดลง

ในกรณีที่ตั้งเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ หรือในกรณีที่มีเหตุอันสมควร ให้พิจารณาบำเหน็จพิเศษ ทันที

ข้อ ๑๗ เมื่อถึงโอกาสที่จะพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน ให้หัวหน้าส่วนราชการ ตั้งแต่ชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป รายงานและส่งบัญชีขอบำเหน็จตามแบบท้ายข้อบังคับนี้ขึ้นมาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ ขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อตั้งกรรมการพิจารณาและดำเนินการปูนบำเหน็จให้ต่อไป

ข้อ ๑๘ การเลื่อนชั้นเงินเดือนตามความในข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้เลื่อนตั้งแต่วันที่เสียชีวิตหรือวันก่อนวันพ้นจากหน้าที่ราชการ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนก่อนวันประกาศในข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๒๕

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก พระเนียง กานตรัตน์

(พระเนียง กานตรัตน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

- หมายเหตุ : - ยกเลิกความในข้อ ๕ และใช้ความใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔
- ยกเลิกความในข้อ ๗ และ ๘ และใช้ความใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๔
- ยกเลิกความในข้อ ๙ และ ๑๐ และใช้ความใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕
- ยกเลิกความในข้อ ๑๑ และใช้ความใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๑
- ยกเลิกความในผนวก ข้อ ๑ และใช้ความใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๔

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

ผนวก

การพิจารณาและสั่งการให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบตามความในข้อ ๕.๔ แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๒๕ ให้ปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์ทั่วไป

๑.๑ ทำการสู้รบหรือต่อสู้จนได้รับเหรียญกล้าหาญ หรือได้รับอันตรายสาหัสจากการสู้รบหรือต่อสู้ พิจารณาให้ไม่เกิน ๔ ชั้น

๑.๒ ทำการสู้รบหรือต่อสู้ หรืออำนวยความสะดวกสู้รบหรือต่อสู้อยู่ในยานอันตรายหรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยทหารซึ่งกำลังทำการสู้รบหรือต่อสู้ และอยู่ในยานอันตราย หรือได้รับอันตรายสาหัสจากการกระทำของข้าศึกหรือศัตรู พิจารณาให้ไม่เกิน ๓ ชั้น

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยต้องฝ่าอันตราย หรือใช้อาวุธกระทำต่อข้าศึกหรือศัตรู แต่ฝ่ายเดียวหรือได้รับอันตรายสาหัสจากอุบัติเหตุต่าง ๆ เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ พิจารณาให้ไม่เกิน ๒ ชั้น

๑.๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย พิจารณาให้ ๑ ชั้น

๑.๕ ทหารกองประจำการผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓ และ ๑.๔ ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ โดยถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๕.๑ ผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ๔ ชั้น ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ๔ ชั้น

๑.๕.๒ ผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ๓ ชั้น ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ๓ ชั้น

๑.๕.๓ ผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ๒ ชั้น ให้ได้รับ เงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ๒ ชั้น

๑.๕.๔ ผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ๑ ชั้น ให้ได้รับ เงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ๑ ชั้น

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์เพิ่มเติม

๒.๑ ถ้าเป็นการปฏิบัติราชการในการสงครามหรือการรบนอกราชอาณาจักร ต้องพิจารณาเพิ่มให้อีก ๑ ชั้น จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วในข้อ ๑ (ตามความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๒๕)

๒.๒ บำเหน็จอื่น ๆ ซึ่งนอกเหนือไปจากเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ เช่น เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติต่าง ๆ ถือว่าเป็นบำเหน็จพิเศษที่ให้เพิ่มเติม นอกเหนือไปจากเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ไม่ทำให้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ ต้องเปลี่ยนแปลงโดยจะต้องเพิ่มหรือลดชั้นของเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบอีกแต่ประการใด

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ตามระยะเวลา

การพิจารณาให้เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระยะเวลาด้วย ดังนี้

๓.๑ ถ้าปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเหตุฉุกเฉินยืดเยื้อเกินกว่า ๑๒ เดือน พิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบทุก ๆ รอบ ๑๒ เดือน นับครบรอบตั้งแต่วันที่ออกเดินทางเป็นต้นไป แต่ถ้าในรอบ ๑๒ เดือน ปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเหตุฉุกเฉินหลายครั้ง ให้รวมพิจารณาเพียงครั้งเดียว เมื่อครบรอบ ๑๒ เดือน ในแต่ละวงรอบพิจารณา

สำหรับการให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบตั้งแต่รอบที่ ๒ เป็นต้นไป ให้ลดเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบลง ๑ ชั้นทุก ๆ รอบที่ได้รับการพิจารณา แต่ถ้าลดแล้วจะได้น้อยกว่า ๑ ชั้น ก็ให้ได้รับ ๑ ชั้น และเมื่อรวมกันแล้วให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบได้ไม่เกิน ๔ ครั้ง ในกรณีเดียวกัน

๓.๒ พิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบครั้งที่ ๒ หรือครั้งต่อ ๆ ไปในกรณีเดียวกัน (เช่นกรณีสงครามเกาหลี) ไม่พิจารณาเพิ่มในกรณีปฏิบัติหน้าที่นอกราชอาณาจักรอีก

๓.๓ ในรอบ ๑๒ เดือน ถ้ามีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในสนามรวมทั้งหมดไม่ถึง ๖ เดือนจะพิจารณาตัดทอนจำนวนชั้นของเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ลงมาอีกก็ยอมกระทำได้ ถ้ามีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในสนามไม่ถึง ๔ เดือน และมีได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑, ๑.๒ หรือ ๑.๓ ไม่พิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ แต่นำผลงานไปพิจารณาเป็นบำเหน็จประจำปี

๓.๔ ผู้ได้รับอันตรายสาหัสหรือป่วยเจ็บมีอาการหนักจากการปฏิบัติหน้าที่ในสนามต้องถูกส่งตัวกลับมารักษาพยาบาลในเขตภายใน ถ้ามีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในสนามไม่ถึง ๔ เดือน ให้พิจารณาเช่นเดียวกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสนามถึง ๔ เดือน ถ้ามีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ถึงครึ่งหนึ่งของระยะเวลาทั้งหมดของทหารในหน่วยเดียวกัน หรือรุ่นเดียวกันที่เดินทางออกไปปฏิบัติหน้าที่พร้อมกันให้นับเวลาเต็มตามระยะเวลาของทหารในหน่วยนั้น หรือรุ่นนั้น

ข้อ ๔ การออกคำสั่ง

๔.๑ การพิจารณาอาจกระทำได้ที่ทันที แต่การออกคำสั่งจะต้องให้ได้รับบำเหน็จพิเศษ เมื่อได้ระยะเวลาครบรอบ ๑๒ เดือนตามกำหนดแล้ว เว้นแต่ผู้ที่ต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการทางกระทรวงกลาโหมก่อนมีระยะเวลาครบรอบ ๑๒ เดือน หรือผู้ที่ต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการทางกระทรวงกลาโหมในวันที่ ๑ ของเดือนที่พ้นจากตำแหน่งหน้าที่นั้น ก็ให้ออกคำสั่งให้ได้รับบำเหน็จพิเศษตั้งแต่วันที่ก่อนวันพ้นจากตำแหน่งหน้าที่นั้น ๑ วัน

๔.๒ ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นตอนๆ โดยโยกย้ายกลับไปกลับมาระหว่างหน่วยปกติกับหน่วยสนาม ถ้าจะรวมเวลาในสนามสะสมไว้ขอรับการพิจารณาในคราวเดียวกัน ก็ยอมกระทำได้ แต่ต้องออกคำสั่งให้ได้รับบำเหน็จพิเศษตรงตามรอบ ๑๒ เดือน ๒๔ เดือน หรือ

๓๖ เดือน ฯลฯ นับตั้งแต่วันเริ่มออกเดินทางครั้งแรกเป็นต้นมา หากปฏิบัติหน้าที่ในรอบหลังไม่ถึง ๔ เดือน ก็ให้พิจารณาและออกคำสั่งร่วมกับรอบก่อน

๕.๓ เมื่อหน่วยทหารเคลื่อนที่ทะยอยกันไปเป็นส่วนย่อย ๆ ไม่พร้อมกัน แต่เป็นระยะเวลาใกล้เคียงกัน จะคิดผลเฉลี่ยปานกลางให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบในวันเดียวกัน เพื่อสะดวกแก่การออกคำสั่งที่ย่อมกระทำได้

ข้อ ๕ การลงรายการในบัญชีขอบำเหน็จพิเศษ

๕.๑ บัญชีขอบำเหน็จพิเศษ ให้ใช้ตามแบบบัญชีขอบำเหน็จพิเศษท้ายข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๒๕ เว้นแต่ช่อง “เลื่อนชั้นเงินเดือน” ให้เปลี่ยนเป็น “ขอ พ.ส.ร.” และการลงตัวเลขในช่อง “ขอ พ.ส.ร.” ให้ลงตัวเลขแสดงจำนวนชั้นที่ขอเป็นเลข ๒ ตัว มีเครื่องหมาย “ / ” อยู่กลาง เลขตัวหน้าเป็นจำนวนชั้นตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในข้อ ๑ เลขตัวหลังคือเพิ่มรบนอกราชอาณาจักร ถ้าไม่มีตัวเพิ่มเพราะเป็นการขอนอกราชอาณาจักรรอบหลัง ก็ลงเลข “๐” ไว้หลังเครื่องหมาย “ / ” แต่ถ้าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ภายในประเทศ คงลงเลขเพียงตัวเดียว

๕.๒ ช่อง “การปฏิบัติหน้าที่” ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ช่อง คือ เมื่อใด ที่ไหน และทำอะไร นั้น แต่ละช่องให้ลงรายการของแต่ละบุคคลเป็น ๓ ตอน คือ ตอนเดินทาง ตอนปฏิบัติหน้าที่ และตอนกลับเฉพาะอย่างยิ่ง วัน เดือน พ.ศ. ที่เริ่มออกเดินทางจากที่ตั้งปกติหรือจากประเทศไทย และ วัน เดือน พ.ศ. ที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้งปกติหรือถึงประเทศไทย จะต้องลงรายการไว้โดยชัดเจน

(แบบประกาศนียบัตรชมเชยสำหรับผู้ที่ได้รับ
บำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน)

(ตราประจำตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม)

กระทรวงกลาโหม

ขอประกาศเกียรติคุณว่า

.....(๑).....
ได้ปฏิบัติหน้าที่ใน.....(๒).....
เมื่อ.....(๓).....ถึง.....(๔).....
ด้วยความกล้าหาญและเข้มแข็ง นับว่าได้บำเพ็ญกรณียกิจอย่างดียิ่ง และด้วยการเสียสละอย่างสูง
สมควรได้รับการยกย่องในเกียรติคุณนี้
ให้ไว้ ณ วันที่.....(๕).....

.....
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ :-

(๑) ลงยศ ชื่อ และตำแหน่ง ของผู้ได้รับประกาศนียบัตร

(๒) ลงเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ และบริเวณที่ปฏิบัติการโดยย่อ เช่น “กรณีฉุกเฉิน ณ จังหวัด
นราธิวาส” หรือ “การปราบปรามการจลาจล ณ จังหวัดปัตตานี” หรือ “การรบ ณ จังหวัด
พระตะบอง” หรือ “การสงคราม ณ สาธารณรัฐเกาหลี” หรือ “การรบ ณ สาธารณรัฐเวียดนาม”
 เป็นต้น

(๓) (๔) และ (๕) ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(แบบ)

บัญชีการรายการใน
บัญชีการรายการใน
ซึ่งควรได้รวมเข้าหนังสือพิเศษในเวลาเหตุการณ์

ลำดับ	ยศ - ชื่อ	ตำแหน่ง		สิ้นเดือน	การปฏิบัติหน้าที่			การได้รับบำเหน็จพิเศษ			เครื่องราชอิสริยาภรณ์		หมายเหตุ	
		เวลาปกติ	เวลาฉุกเฉิน		เมื่อใด	ที่ไหน	ทำอะไร	ชมเชย	เลื่อนขั้น เงินเดือน	เลื่อนยศ	ได้รับ เครื่องอิสริยาภรณ์	ขอ รับ		

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ
พ.ศ.๒๕๒๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษ ในเวลาปกติให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษ ในเวลาปกติ พ.ศ.๒๕๒๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ พ.ศ.๒๕๐๖

๓.๒ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๐๗

๓.๓ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๑

๓.๔ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๒๐

๓.๕ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๒๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ทหาร” หมายความว่า ข้าราชการทหารและทหารกองประจำการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑

๔.๒ “สภาพที่เสี่ยงอันตรายต่อชีวิต” หมายความว่า กระทำการบินอากาศยานน้ำหรือกระทำการเกี่ยวกับวัตถุระเบิดหรือเกี่ยวกับแก๊สพิษหรือรังสีที่เป็นอันตรายแก่ร่างกาย

ข้อ ๕ ผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติตามระเบียบนี้ จะต้องเป็นทหาร ซึ่งเสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือพิการ เนื่องจากการปฏิบัติราชการในหน้าที่ และการเสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือพิการนั้น มิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง

ข้อ ๖ การเลื่อนชั้นเงินเดือนทหารซึ่งเสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือพิการ จนไม่สามารถรับราชการต่อไปได้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๖.๑ เสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือพิการ เพราะปฏิบัติราชการสภาพที่เสี่ยงอันตรายต่อชีวิต เลื่อนได้ไม่เกิน ๗ ชั้น

สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง หากยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าระดับ ป.๑ ชั้น ๗ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ชั้น ๗ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศเป็น สิบเอก จำเอก หรือจ่าอากาศเอก

๖.๒ เสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือพิการ โดยการกระทำของผู้กระทำความผิด เนื่องจากการปราบปรามผู้กระทำความผิด เลื่อนได้ไม่เกิน ๖ ชั้น

สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง หากยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าระดับ ป.๑ ชั้น ๖ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ชั้น ๖ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศเป็น สิบเอก จำเอก หรือจ่าอากาศเอก

๖.๓ เสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือพิการ โดยถูกประทุษร้าย เลื่อนได้ไม่เกิน ๕ ชั้น

สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง หากยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าระดับ ป.๑ ชั้น ๕ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ชั้น ๕ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศเป็น สิบเอก จำเอก หรือจ่าอากาศเอก

๖.๔ เสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือพิการ โดยอุบัติเหตุ เลื่อนได้ไม่เกิน ๓ ชั้น

สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง หากยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าระดับ ป.๑ ชั้น ๓ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ชั้น ๓ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศเป็น สิบโท จำโท หรือจ่าอากาศโท

๖.๕ เสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือพิการ เพราะปฏิบัติราชการตรากตรำ เร่งรัด หรือเคร่งเครียดเกินกว่าปกติธรรมดา เลื่อนได้ไม่เกิน ๒ ชั้น

สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง หากยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าระดับ ป.๑ ชั้น ๒ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ชั้น ๒ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศเป็น สิบโท จำโท หรือจ่าอากาศโท

๖.๖ เสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือพิการ เนื่องจากต้องไปปฏิบัติราชการเป็นครั้งคราว นอกที่ตั้งสำนักงานประจำ หรือต้องประจำปฏิบัติราชการในท้องที่กัณดารที่เสี่ยงต่อโรคภัยไข้เจ็บตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เลื่อนได้ ๑ ชั้น

สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง หากยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าระดับ ป.๑ ชั้น ๑ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ชั้น ๑ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศเป็น สิบตรี จ่าตรี หรือจ่าอากาศตรี

๖.๗ ทหารซึ่งเสียชีวิตตามความในข้อ ๖ ถ้าผู้นั้นเป็นผู้ที่ปฏิบัติราชการมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในรอบปีงบประมาณที่เสียชีวิต ให้ได้รับบำเหน็จพิเศษเพิ่มอีก ๑ ชั้น

ข้อ ๗ การเลื่อนชั้นเงินเดือนตามความในข้อ ๖ หากได้เลื่อนขั้นรับเงินเดือนเกินกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของข้าราชการทหาร ชั้นที่เกินกว่านั้นให้ใช้วิธีเพิ่มเงินเดือนเป็นพิเศษในแต่ละชั้นในอัตราร้อยละห้า

ข้อ ๘ ผู้ใดได้เลื่อนเงินเดือนเข้าขั้นชั้นยศใด หากมิได้กำหนดให้แต่งตั้งยศ หรือเลื่อนยศ ตามข้อ ๖ แล้ว ให้ขอเลื่อนยศชั้นนั้นให้ด้วย ถ้าเงินเดือนเข้าขั้นหลายชั้นยศ ให้ขอเลื่อนยศชั้นสูง ไม่เกินยศ พลโท พลเรือโท หรือพลอากาศโท เว้นแต่ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการ ขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ ได้พิจารณาความเหมาะสมแล้วให้ขอเลื่อนยศ พลเอก พลเรือเอก หรือพลอากาศเอก ส่วนผู้ใดจะสมควรขอเลื่อน ยศจอมพล จอมพลเรือ หรือจอมพลอากาศ เพื่อให้ตรงกับชั้นเงินเดือนที่ได้เลื่อนให้อยู่ในอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๙ การพิจารณาบำเหน็จพิเศษตามระเบียบนี้ นอกจากจะพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน และเลื่อนยศดังกล่าวแล้ว อาจกระทำได้ด้วยการชมเชยหรือขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ด้วยก็ได้ โดยพิจารณาตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๐ การชมเชยอาจกระทำได้โดยประกาศชมเชยหรือประกาศชมเชยและออกประกาศนียบัตรชมเชยให้ด้วยก็ได้

การประกาศชมเชย จะประกาศชมเชยเป็นรายบุคคล หรือเป็นส่วนรวมก็ได้แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้ประกาศชมเชยและออกประกาศนียบัตรชมเชย

ประกาศนียบัตรชมเชย ให้มีข้อความตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๑๓ ผู้ใดสมควรได้รับการพิจารณาบำเหน็จพิเศษตามระเบียบนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบินหรือเทียบเท่าขึ้นไป รายงานเสนอตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อตั้งกรรมการพิจารณาและดำเนินการปูนบำเหน็จให้ต่อไป

ข้อ ๑๔ การเลื่อนชั้นเงินเดือนตามระเบียบนี้ให้เลื่อนตั้งแต่วันที่เสียชีวิต หรือวันก่อนวันพ้นจากหน้าที่ราชการ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๕

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก พระเนียง กานตรัตน์

(พระเนียง กานตรัตน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

- หมายเหตุ :- ความในข้อ ๘ ยกเลิกและใช้ใหม่ตามระเบียบ กท.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๑
- ความในข้อ ๖.๑, ๖.๒, ๖.๓, ๖.๔, ๖.๕ และ ๖.๖ ยกเลิกและใช้ใหม่ตามระเบียบ กท.๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(แบบ)

(ประกาศนียบัตรชมเชยผู้ได้รับบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ)

(ตราประจำตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม)

กระทรวงกลาโหม
ขอประกาศเกียรติคุณว่า

.....(๑).....
ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็งและกล้าหาญ จนต้องประสบอันตรายถึง.....(๒).....
.....
นับว่าได้บำเพ็ญกรณียกิจอย่างดียิ่ง และด้วยการเสียสละอย่างสูง สมควรได้รับการยกย่องในเกียรติคุณนี้
ให้ไว้ ณ วันที่(๓).....

.....
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ :- (๑) ลงยศ ชื่อ และตำแหน่งของผู้ได้รับประกาศนียบัตร
(๒) ลงว่า “เสียชีวิต” “ทุพพลภาพ” หรือ “พิการ” แล้วแต่กรณี และบรรยาย
สาเหตุแห่งการเสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือพิการ โดยย่อ ตลอดจนวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุ
นั้นด้วย เช่น “เสียชีวิตเนื่องจากเครื่องบินเกิดอุบัติเหตุที่จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๕ มกราคม
๒๔๕๔” เป็นต้น
(๓) ลงวันที่ เดือน และ พ.ศ.

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๔ เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลัง เสนอให้นำหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง การให้เงินเพิ่มพิเศษ และการให้เงินรางวัลประจำปี ตลอดจนการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการมาใช้กับลูกจ้างของส่วนราชการ กระทรวง การคลังจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง การให้เงินตอบแทนพิเศษ และการให้เงินรางวัลประจำปีให้เกิดความเป็นธรรมได้มาตรฐาน และเป็นสิ่งจูงใจให้ลูกจ้างประจำเกิดความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น รวมทั้งดำเนินการ เพื่อให้ผู้ที่ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมได้เกิดความสำนึก โดยได้รับการปฏิบัติที่แตกต่างจากผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้าง ประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๘

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕

บรรดาระเบียหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

“ครั้งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

“ครั้งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครั้งปีแรกหรือครั้งปีหลังที่ผ่านมา

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำโดยไม่มีกำหนดเวลา ตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้

“ค่าจ้าง” หมายความว่า ค่าจ้างอัตราปกติที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนตามอัตรา ที่กำหนดจ่ายให้ลูกจ้างประจำสำหรับการทำงานปกติ และให้หมายความรวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.) ด้วย

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการในส่วนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของตำแหน่ง

ข้อ ๗ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่งครั้งแรก เลื่อนวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สองครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๘ ลูกจ้างประจำซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตน ด้วยความสามารถ และด้วยความอดสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๕ แล้ว เห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างครั้งขึ้น

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีไม่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่ลูกจ้างประจำผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างและได้ถูกงดเลื่อนขั้นค่าจ้างเพราะถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในกรณีนั้นมาแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งต่อไปให้ผู้นั้นตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ของครั้งที่จะได้เลื่อนเป็นต้นไป

(๓) ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
 (๔) ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 (๕) ในครั้งที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๖) ในครั้งที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในครั้งที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการในส่วนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๘) ในครั้งที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

(ข) ลากลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียว หรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๕ ลูกจ้างประจำซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งขึ้นตามข้อ ๘ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์ สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมากหรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าตำแหน่งหน้าที่ซึ่งเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยยากลำบาก เป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจบางอย่างโดยหนึ่งจนสำเร็จ เป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

ข้อ ๑๐ การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้าง ตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ และข้อมูลเกี่ยวกับการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาอย่างรอบคอบ แล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วย ข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละชั้นที่ได้รับรายงาน เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างด้วย

ข้อ ๑๑ การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๘(๘) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตาม ข้อ ๘ (๕) หรือ (๖) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนเป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่ลูกจ้างประจำผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ไปช่วยราชการ ในต่างกระทรวง ทบวง กรม ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๘ (๘) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมา ให้นำผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างได้รับรายงานผลการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ แล้วเห็นว่า ลูกจ้างประจำผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ครั้งขึ้นตามข้อ ๘ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ผู้นั้นครั้งขึ้น ถ้าลูกจ้างประจำผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างครั้งขึ้นตามข้อ ๘ และถ้าลูกจ้างประจำผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๕ ด้วย ก็ให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ผู้นั้นหนึ่งชั้น

ในกรณีที่ลูกจ้างประจำผู้ใดได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างในครั้งแรกไม่ถึงหนึ่งชั้น ถ้าในการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างครั้งปีหลัง ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานครั้งปีแรกกับครั้งปีหลังรวมกันแล้ว เห็นว่ามีมาตรฐานสูงกว่าการที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างหนึ่งชั้นสำหรับปีนั้น ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างรวมทั้งปีของลูกจ้างประจำผู้นั้น เป็นจำนวนหนึ่งชั้นครั้งได้ แต่ผลการปฏิบัติงานทั้งปีของลูกจ้างประจำผู้นั้นต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง หรือหลายประการดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการและสังคม

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตราย หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิต

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยยากลำบาก และงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จ เป็นผลดีแก่ประเทศชาติ

ในกรณีที่ลูกจ้างประจำผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ควรจะได้รับ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างครั้งปีแรกหนึ่งชั้น แต่ไม่อาจสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างหนึ่งชั้นได้ เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขึ้นค่าจ้างของส่วนราชการนั้น ถ้าในการเลื่อนขึ้นค่าจ้างครั้งปีหลังลูกจ้างประจำผู้นั้น มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างหนึ่งชั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขึ้นค่าจ้างในคราวนั้น ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างอาจมีคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างรวมทั้งปีของลูกจ้างประจำผู้นั้นเป็นจำนวนสองชั้นได้

ในกรณีที่ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างครั้งขึ้นหรือหนึ่งชั้น ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ ก็ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละสองหรือร้อยละสี่ของอัตราค่าจ้างที่รับอยู่ แล้วแต่กรณีเป็นเวลาหกเดือน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลูกจ้างประจำที่ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอันเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ อาจได้รับเงินรางวัลประจำปี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๓ การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำ ซึ่งในครั้งปีที่แล้วมาได้รับอนุมัติให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามข้อ ๘ (๘) (ข) ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างพิจารณาสั่งเลื่อนได้ครั้งละไม่เกินครึ่งขั้นเมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้สั่งเลื่อนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีผู้บังคับบัญชากำหนด

ข้อ ๑๔ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างแต่ละครั้ง ถ้าผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างเห็นสมควรให้ลูกจ้างประจำผู้ใดได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง แต่ปรากฏว่าได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลูกจ้างประจำผู้นั้นว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงก่อนมีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างรอการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้ก่อน และให้กั้นเงินสำหรับเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้ด้วย เมื่อการสอบสวน และการพิจารณาแล้วเสร็จ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างพิจารณาดังนี้

(๑) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่มีความผิด หรือจะต้องถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ให้สั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างที่รอการเลื่อนไว้ได้ ถ้าได้รอการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้สั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้ แม้ว่าผู้นั้นจะได้ออกจากราชการไปแล้วก็ตาม

(๒) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะต้องถูกลงโทษตัดค่าจ้างหรือลดขั้นค่าจ้าง หนึ่งเดือนขั้นค่าจ้างที่รอการเลื่อนไว้ ถ้าได้รอการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้เกินหนึ่งครั้ง หนึ่งเดือนขั้นค่าจ้างที่รอการเลื่อนไว้ในครั้งที่จะถูกลงโทษ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากราชการไปแล้ว ด้วยเหตุอื่นที่มีสาเหตุเพราะเหตุเกษียณอายุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง หนึ่งเดือนขั้นค่าจ้างในครั้งที่จะได้เลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งสุดท้าย แต่ถ้าเป็นผู้พ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง หนึ่งเดือนขั้นค่าจ้างที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างได้รอการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้ในวันที่ ๓๐ กันยายนของครั้งสุดท้ายก่อนที่ผู้นั้นจะพ้นจากราชการ ส่วนในครั้งอื่นให้สั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้

(๓) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะต้องถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะมีมลทินหรือมัวหมอง หนึ่งเดือนขั้นค่าจ้างทุกครั้งที่ได้รอการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้

การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างตาม (๑)(๒) และ (๓) สำหรับผู้ที่ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหลายกรณี ให้แยกพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๕ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างแต่ละครั้ง ถ้าผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างเห็นสมควรให้ ลูกจ้างประจำผู้ใดได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง แต่ปรากฏว่าผู้นั้นถูกฟ้องคดีอาญาในความผิด

ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่พนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ และศาลได้ประทับฟ้องคดีนั้นแล้วก่อนมีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างรอกการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้ก่อน และให้กั้นเงินสำหรับเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้ด้วย เมื่อศาลได้มีคำพิพากษาแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างพิจารณาดังนี้

(๑) ถ้าศาลพิพากษาว่าผู้นั้นไม่มีความผิด ให้สั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างที่รอกการเลื่อนไว้ได้ ถ้าได้รอกการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้สั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอกการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้ แม้ว่าผู้นั้นจะได้ออกจากราชการไปแล้วก็ตาม

(๒) ถ้าศาลพิพากษาให้ลงโทษเบากว่าโทษจำคุก ให้งดเลื่อนขั้นค่าจ้างที่รอกการเลื่อนไว้ถ้าได้รอกการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้งดเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้ในปีที่ศาลพิพากษาให้ลงโทษ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากราชการไปแล้วด้วยเหตุอื่นที่มีโช้เพราะเหตุเกษียณอายุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง ให้งดเลื่อนขั้นค่าจ้างในครั้งที่จะได้เลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งสุดท้าย แต่ถ้าเป็นผู้พ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง ให้งดเลื่อนขั้นค่าจ้างที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างได้รอกการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ไว้ในวันที่ ๓๐ กันยายนของครั้งสุดท้ายก่อนที่ผู้นั้นจะพ้นจากราชการ ส่วนในครั้งอื่นให้สั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอกการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้

(๓) ถ้าศาลพิพากษาให้ลงโทษจำคุกหรือโทษหนักกว่าจำคุก ให้งดเลื่อนขั้นค่าจ้างทุกครั้งที่ได้รับรอกการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างได้รอกการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำผู้ใดไว้เพราะเหตุถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๔ และเหตุถูกฟ้องคดีอาญาตามข้อ ๑๕ ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวรอกการเลื่อนขั้นค่าจ้างผู้นั้นไว้จนกว่าการสอบสวนและการพิจารณาทางวินัยแล้วเสร็จ และจนกว่าศาลมีคำพิพากษาแล้ว จึงให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างตามข้อ ๑๕ (๑) (๒) หรือ (๓) หรือตามข้อ ๑๕ (๑) (๒) หรือ(๓) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ โดยถือเกณฑ์จำนวนครั้งที่จะต้องงดเลื่อนขั้นค่าจ้างที่มากกว่าเป็นหลักในการพิจารณา เว้นแต่ผู้นั้นได้พ้นจากราชการไปแล้วตามผลของการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๔ หรือตามผลของการถูกฟ้องคดีอาญาตามข้อ ๑๕ กรณีใดกรณีหนึ่ง จึงจะพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ที่รอกการเลื่อนไว้ได้ตามผลของกรณีนั้นโดยไม่ต้องรอผลของอีกกรณีหนึ่ง

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ลูกจ้างประจำผู้ใด แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง ถ้าลูกจ้างประจำผู้นั้นได้รับค่าจ้างในอัตราที่ยังไม่เต็มขั้นสูงของตำแหน่ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ผู้นั้นในวันที่ ๓๐ กันยายนของครั้งสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากราชการ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างที่ถือปฏิบัติอยู่โดยไม่จ่ายตัวเงินเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จลูกจ้าง

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ลูกจ้างประจำผู้ใด แต่ผู้นั้นได้ตายในหรือหลังวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม หรือออกจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ในหรือหลังวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม แต่ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างในแต่ละครั้งผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างจะสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ผู้นั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ของครั้งปีที่จะได้เลื่อนขั้นก็ได้ แต่ถ้าผู้ที่จะต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างได้ตายหรือออกจากราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างจะสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ผู้นั้นในวันที่ ๓๐ กันยายน ของครั้งปีสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากราชการก็ได้

ข้อ ๑๙ ลูกจ้างประจำผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งขึ้นตามข้อ ๘ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสาย ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขั้นค่าจ้างให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างเสนอปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด เพื่อพิจารณาอนุมัติให้สั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างเป็นการเฉพาะรายได้

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ลูกจ้างประจำผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขั้นค่าจ้างได้ตามระเบียบนี้ แต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขั้นค่าจ้างโดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างเสนอกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติให้สั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๒๐ ในกรณีจำเป็นกระทรวงการคลังอาจเรียกให้ส่วนราชการส่งหลักฐานหรือคำชี้แจงประกอบสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างก็ได้ และถ้าปรากฏว่ามีการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ลูกจ้างประจำผู้ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ กระทรวงการคลังจะไม่อนุมัติให้เลื่อนขั้นค่าจ้างสำหรับลูกจ้างประจำรายนั้น ๆ ก็ได้

ข้อ ๒๑ ลูกจ้างประจำผู้ใดยังมีได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีไว้ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ เนื่องจากอยู่ในระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา ถ้าการสอบสวนและการพิจารณากรณีทางวินัยเสร็จสิ้นลงหรือคดีอาญาศาลมีคำพิพากษา เมื่อระเบียบนี้ใช้บังคับแล้ว และเป็นเวลาภายหลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๔ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้สำหรับผู้นั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แต่ถ้การสอบสวนและการพิจารณากรณีทางวินัยหรือคดีอาญานั้นเสร็จสิ้นลงก่อนสิ้นวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๔ การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างที่รอการเลื่อนไว้สำหรับผู้นั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๒ การเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๔ ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสม

กับการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๔ ที่ลูกจ้างประจำผู้นั้นมีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับและผู้บังคับบัญชาได้พิจารณา ไว้แล้วตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๒๓ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้แล้วตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๔

(ลงชื่อ) นาย สมคิด จาตุศรีพิทักษ์

(สมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการให้รับและงดรับเงินประจำตำแหน่ง

พ.ศ.๒๕๓๕

เพื่อให้การรับและงดรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหารสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้รับและงดรับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการทหารซึ่งดำรงตำแหน่งตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทนั้น ๆ และผู้ดำรงตำแหน่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

“ข้าราชการทหาร” หมายความว่า ข้าราชการทหารสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด ที่รับราชการในหน่วยต่าง ๆ ของกองบัญชาการทหารสูงสุด เว้น กองทัพบก, กองทัพเรือ, กองทัพอากาศ

ข้อ ๕ กำหนดวันให้รับและงดรับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยในกองบัญชาการทหารสูงสุด และหัวหน้าหน่วยชั้นตรงของหน่วยนั้น ๆ ให้ใช้วันรับส่งหน้าที่

๕.๒ ตำแหน่งอื่น ๆ นอกจากข้อ ๕.๑ ให้ใช้วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ
ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ข้าราชการทหารที่ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง
จะต้องยื่นคำขอตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ต่อหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด โดยจะต้องแนบเอกสาร
ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุในแบบคำขอมาดำเนินการ เพื่อประกอบการพิจารณา

๖.๒ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบคำขอเบิกรับเงินประจำตำแหน่ง
ตามข้อ ๕ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ เป็นตำแหน่งที่กระทรวงกลาโหมกำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มี
สิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทนั้น ๆ

๖.๒.๒ เอกสารต่าง ๆ ที่ยื่นมาพร้อมคำขอถูกต้องและเป็นเอกสาร
ของทางราชการ

๖.๒.๓ รวบรวมแบบคำขอรับเงินประจำตำแหน่งและการงัดรับเงิน
ประจำตำแหน่งพร้อมส่งเอกสารรับรองวันรับส่งหน้าที่ และหรือวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการส่งให้
กรมสารบรรณทหารเพื่อดำเนินการ

๖.๓ ให้กรมสารบรรณทหารดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตัวบุคคลกับ
ประเภทของเงินประจำตำแหน่งที่ขอเบิกรับ แล้วจัดทำคำสั่งให้เบิก - รับเงินประจำตำแหน่ง โดยระบุ
ประเภทที่ขอเบิกรับและวันที่มีสิทธิรับและงัดรับให้ชัดเจน และรายงานผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อ
อนุมัติและลงนามในคำสั่งเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้กรมสารบรรณทหารสำเนาคำสั่งให้หน่วย
ต้นสังกัดและสำนักงานการเงินทหารทราบเพื่อดำเนินการตั้งฎีกาเบิกเงินประจำตำแหน่งตามลำดับ
ต่อไป

ข้อ ๗ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหาร รักษาการตามระเบียบนี้ และให้เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๓๕

พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์
(มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

แบบฟอร์มการรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ

เรียน(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ตามประกาศ กห., คำสั่ง กห., คำสั่ง บก.ทหารสูงสุด ที่
เรื่องลง ให้ กระทบ/ดิฉัน(ยศ - ชื่อ-สกุล) ตำแหน่ง
เป็น(ตำแหน่ง)บัดนี้ กระทบ/ดิฉัน ได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแล้ว
ครับ/ค่ะ

(ลงชื่อ)
(.....)
...../...../.....

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)หัวหน้าส่วนราชการ.....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
...../...../.....

แบบฟอร์ม การรับ - ส่งหน้าที่



เอกสาร รับ - ส่ง หน้าที่

ตาม (ประกาศ กห., คำสั่ง กห., คำสั่ง บก.ทหารสูงสุด)ที่
 เรื่อง ลงให้(ยศ - ชื่อ - สกุล)..... เป็น(ตำแหน่ง).....
 และตาม (ประกาศ กห., คำสั่ง กห., คำสั่ง บก.ทหารสูงสุด ฯลฯ)ที่
 เรื่องลง ให้(ยศ - ชื่อ - สกุล)..... เป็น(ตำแหน่ง).....
 ทั้งนี้ ตั้งแต่ เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอส่งหน้าที่ โดยมอบการบังคับบัญชา บัญชีกำลังพล บัญชีครุภัณฑ์
 ของ.....(หน่วย,ส่วนราชการ).... ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบให้แก่(ยศ - ชื่อ - สกุล)
 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

.....ยศ - ชื่อ - สกุลผู้ส่ง

...../...../.....

.....ยศ - ชื่อ - สกุลผู้รับ

...../...../.....

รับรองถูกต้อง

ยศ - ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง(หัวหน้าส่วนราชการ)....

...../...../.....

แบบคำขอรับเงินประจำตำแหน่ง

ประเภท

กระผม/ดิฉัน ..(ยศ).....ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 ได้ดำรงตำแหน่ง.....ตามคำสั่ง บก.ทหารสูงสุด ที่/
 ลง.....โดยรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่ ตั้งแต่.....
 ทั้งนี้ได้สำเนาเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาแล้วดังนี้

๑. คำสั่ง บก.ทหารสูงสุด ที่ลง.....
๒. ปริญญาบัตรหรือวุฒิบัตร
๓. หนังสือรับส่งหน้าที่ และ/หรือ หนังสือรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ.....ยศ.....นาม.....

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ

- สำหรับประเภทวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชาแพทย์, ทันตแพทย์, เกษศาสตร์,
วิศวกรรม, กายภาพบำบัด, สัตวแพทย์, พยาบาล
- ให้แนบใบรับรองการประกอบวิชาชีพมาด้วย

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการทหารตามคุณวุฒิ

พ.ศ.๒๕๒๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการทหารได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามคุณวุฒิตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ.๒๕๒๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการทหารตามคุณวุฒิ พ.ศ.๒๕๒๒”

ข้อ ๒. ข้าราชการทหารซึ่งสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากโรงเรียนทหารในประเทศหรือต่างประเทศ และข้าราชการทหารซึ่งสำเร็จการศึกษาวิชาชีพจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ และรับราชการในตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้นอยู่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๒๑ เมื่อได้รับการปรับชั้นเงินเดือนตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๒๑ แล้ว ได้รับจำนวนเงินเดือนสุทธิไม่ตรงกับจำนวนเงินตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ถ้าชั้นเงินเดือนที่ปรับใหม่เท่ากับหรือสูงกว่าชั้นเงินเดือนตามอัตราเงินเดือน ตามคุณวุฒิ และยังมีเงินเบ็ดเตล็ดที่เกิดจากการปรับชั้นเงินเดือน หากได้รับจำนวนเงินเดือนสุทธิน้อยกว่าจำนวนเงินตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ให้ลดจำนวนเงินเบ็ดเตล็ดลงจนได้รับจำนวนเงินเดือนสุทธิเท่ากับ จำนวนเงินตามอัตราเงินเดือนตามคุณภูมินั้น

๒.๒ ถ้าชั้นเงินเดือนที่ปรับใหม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ แต่ได้รับจำนวนเงินเดือนสุทธิตกกว่าจำนวนเงินตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ให้เลื่อนชั้นเงินเดือนขึ้นรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ และลดเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชาจนได้รับจำนวนเงินเดือนเท่ากับจำนวนเงินตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ส่วนเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชาที่ยังเหลืออยู่ให้ได้รับเป็นเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา สำหรับเงินเบ็ดเตล็ดที่มีอยู่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๒๑ ให้คงไว้ตามเดิม

ข้อ ๒. ทวิ ข้าราชการทหารซึ่งสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากโรงเรียนทหารในประเทศหรือต่างประเทศ และข้าราชการทหารซึ่งสำเร็จการศึกษาวิชาชีพจากสถาบันการศึกษาใน

ประเทศหรือต่างประเทศ และรับราชการในตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้นอยู่ก่อนวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๒๑ หากในวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๒๑ ยังได้รับเงินเดือนหรือจำนวนเงินเดือนสุทธิน้อยกว่าจำนวนเงินตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๒๑ ให้ได้รับเงินเดือนหรือจำนวนเงินเดือนสุทธิเท่ากับจำนวนเงินตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒินั้น

ข้อ ๓ ข้าราชการทหารซึ่งสำเร็จการศึกษาวิชาชีพ แต่มิได้ดำรงตำแหน่งหน้าที่หลัก ที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น และได้รับเงินเดือนต่ำกว่าจำนวนเงินตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ เมื่อได้ดำรงตำแหน่ง หน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น ให้ได้รับจำนวนเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ นั้น ตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่หลัก ดังนี้

๓.๑ ผู้ซึ่งรับราชการก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๒๑ เมื่อได้รับการปรับชั้น เงินเดือนตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๒๑ และยังมีเงินเบิกลด ที่เกิดจากการปรับชั้น เงินเดือน ให้ลดจำนวนเงินเบิกลดลงจนได้รับจำนวนเงินเดือนสุทธิเท่ากับจำนวนเงินตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒินั้น

๓.๒ ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๒๑ ให้ได้รับเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ

๓.๓ ผู้ซึ่งรับราชการก่อนวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๒๑ หากในวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๒๑ ยังได้รับเงินเดือนหรือจำนวนเงินเดือนสุทธิน้อยกว่าจำนวนเงินตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๒๑ ให้ได้รับเงินเดือนหรือจำนวนเงินเดือนสุทธิเท่ากับจำนวนเงินตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒินั้น

๓.๔ ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๒๑ ให้ได้รับเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ

ข้อ ๔ ข้าราชการทหารซึ่งสำเร็จการศึกษาวิชาชีพมีคุณวุฒิสูงขึ้นหรือเพิ่มขึ้น โดยทางราชการส่งไปศึกษาหรือได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ถ้าการศึกษานั้นมีโอกาสจะได้รับเงินเดือนสูงขึ้นตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ศึกษาในเวลาราชการ

๔.๑.๑ ถ้าผู้นั้นสมัครใจและยืนยันไม่ขอรับบำเหน็จประจำปีระหว่างที่ศึกษาอยู่ ก็ให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับจำนวนเงินตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น

๔.๑.๒ ถ้าผู้นั้นสมัครใจและยืนยันไม่ขอรับเงินเดือนเท่ากับจำนวนเงินตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิไว้ก่อนแล้ว ก็ให้ได้รับการพิจารณาบำเหน็จประจำปีระหว่างที่ศึกษาอยู่

๔.๒ ถ้าศึกษานอกเวลาราชการ ให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น และได้รับการพิจารณาบำเหน็จประจำปีระหว่างที่ศึกษาด้วย

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจสั่งบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหาร มีอำนาจสั่งการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๒๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๒๒

(ลงชื่อ) พลเอก เกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์

(เกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ : หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการทหารได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑ มาตรา ๑๑ ได้บัญญัติไว้ว่า การแต่งตั้ง การเลื่อนหรือลดตำแหน่ง การย้าย การโอน การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการออกจากราชการของข้าราชการทหาร ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ คำสั่ง และระเบียบแบบแผนของกระทรวงกลาโหม และกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๒๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑ ได้กำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหาร สูงขึ้นกว่าเดิม ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๑ เป็นต้นไป เป็นการสมควรให้ข้าราชการทหารซึ่งยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของผู้มีคุณวุฒิอย่างเดียวกัน ตามกฎกระทรวงดังกล่าวมีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามกฎกระทรวงนั้น จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้.

- ข้อ ๒ ทวิเพิ่มเติมตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๒

- ข้อ ๓.๓ และ ๓.๔ เพิ่มเติมตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๒

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ก. ๔๖

คำอธิบาย

การปฏิบัติตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการทหาร ตามคุณวุฒิ พ.ศ.๒๕๒๒

๑. ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการทหารตามคุณวุฒิ พ.ศ.๒๕๒๒ ข้อ ๒. ใช้สำหรับผู้ที่รับราชการมาก่อน ๑ ม.ค.๒๑ เมื่อได้รับการปรับเงินเดือนเมื่อ ๑ ม.ค.๒๑ แล้ว ได้รับจำนวนเงินเดือนสุทธิไม่ตรงกับผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑ และมีคุณวุฒิอย่างเดียวกัน จึงต้องให้ผู้ซึ่งรับราชการมาก่อน ๑ ม.ค.๒๑ ได้รับสิทธิทัดเทียมกับผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑ ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

๑.๑ ตัวอย่างตามข้อบังคับ ฯ ข้อ ๒.๑ เปรียบเทียบผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่ มี.ค.๒๐ - ธ.ค.๒๐ กับผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑

๑.๑.๑ ผู้สอบได้ชั้นปีที่ ๓ จากโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงเรียนนายเรือ และโรงเรียนนายเรืออากาศ ได้รับการบรรจุเมื่อ ๑ มี.ค.๒๐ ได้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๑ (๑,๓๗๕ บาท) กับ พ.ค.ว. เดือนละ ๑๗๕ บาท เมื่อ ๑ ต.ค.๒๐ ไม่ได้เลื่อนบำเหน็จประจำปีเพราะรับราชการไม่ครบ ๘ เดือน จึงรับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๑ ตามเดิม ต่อมาเมื่อ ๑ ม.ค.๒๑ ได้รับการปรับเงินเดือนเป็นรับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๔ (๒,๐๘๕ บาท) เบิกลด ๔๒๕ บาท คงได้รับจำนวนเงินเดือนสุทธิ ๑,๖๖๐ บาท

ส่วนผู้ที่ได้รับการบรรจุตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑ และมีคุณวุฒิอย่างเดียวกัน ได้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๒ (๑,๘๘๕ บาท) แต่ไม่มีเงินเบิกลด จึงได้รับจำนวนเงินเดือนสุทธิต่ำกว่าผู้ที่ได้รับการบรรจุ เมื่อ ๑ มี.ค.๒๑

การแก้ไข ให้ลดจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ได้รับการบรรจุเมื่อ ๑ มี.ค.๒๐ ลง ๒๒๕ บาท เป็นให้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๔ (๒,๐๘๕ บาท) เบิกลด ๒๐๐ บาท ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑ เพื่อให้ได้รับจำนวนเงินเดือนสุทธิ ๑,๘๘๕ บาท เท่ากับผู้ได้รับการบรรจุตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑

๑.๑.๒ ผู้ได้รับปริญญาตรีวิชาซีพลั๊กสูตร ๕ ปี ได้รับการบรรจุเมื่อ ๕ มี.ค.๒๐ ได้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๑ (๑,๓๗๕ บาท) กับ พ.ค.ว. เดือนละ ๔๘๕ บาท เมื่อ ๑ ต.ค.๒๐ ไม่ได้รับการเลื่อนบำเหน็จประจำปีเพราะรับราชการไม่ครบ ๘ เดือน จึงรับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๑ ตามเดิม ต่อมาเมื่อ ๑ ม.ค.๒๑ ได้รับการปรับเงินเดือนเป็นรับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๔ (๒,๐๘๕ บาท) เบิกลด ๑๑๕ บาท คงได้รับจำนวนเงินเดือน ๑,๙๗๐ บาท

ส่วนผู้ที่ได้รับการบรรจุตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑ และมีคุณวุฒิอย่างเดียวกัน ได้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๔ (๒,๐๘๕ บาท) แต่ไม่มีเงินเบิกลด จึงได้รับจำนวนเงินเดือนสุทธิต่ำกว่าผู้ที่ได้รับการบรรจุเมื่อ ๕ มี.ค.๒๐ เป็นเงิน ๑๑๕ บาท

การแก้ไข ให้ลดจำนวนเงินเบิกลดของผู้ที่ได้รับการบรรจุเมื่อ ๕ มี.ค.๒๐ ลง ๑๑๕ บาท เป็นให้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๔ (๒,๐๘๕ บาท) ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑ เท่ากับผู้ได้รับการบรรจุตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑

๑.๑.๓ ผู้ได้รับปริญญาตรีวิชาชีพลำดับสูงสุด ๔ ปี ได้รับการบรรจุเมื่อ ๑๐ เม.ย.๒๐ ได้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๑ (๑,๓๗๕ บาท) กับ พ.ค.ว. เดือนละ ๓๗๕ บาท เมื่อ ๑ ต.ค.๒๐ ไม่ได้รับการเลื่อนบำเหน็จประจำปีเพราะรับราชการไม่ครบ ๘ เดือน จึงคงรับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๑ ตามเดิม ต่อมาเมื่อ ๑ ม.ค.๒๑ ได้รับการปรับเงินเดือนเป็นรับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๔ (๒,๐๘๕ บาท) เบิกลด ๒๒๕ บาท คงได้รับจำนวนเงินเดือนสุทธิ ๑,๘๖๐ บาท

ส่วนผู้ได้รับการบรรจุตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑ และมีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน ได้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๓ (๑,๕๘๕ บาท) แม้ว่าชั้นเงินเดือนต่ำกว่า แต่ได้รับจำนวนเงินเดือนสุทธิตามค่ามากกว่าผู้ได้รับการบรรจุเมื่อ ๑๐ เม.ย.๒๐ เป็นเงิน ๑๒๕ บาท

การแก้ไข ให้ลดจำนวนเงินเบ็ดเตล็ดของผู้ได้รับการบรรจุเมื่อ ๑๐ เม.ย.๒๐ ลง ๑๒๕ บาท เป็นให้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๔ (๒,๐๘๕ บาท) เบิกลด ๑๐๐ บาท ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑ เพื่อให้ได้รับจำนวนเงินเดือนสุทธิ ๑,๕๘๕ บาท เท่ากับผู้ได้รับการบรรจุตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑

๑.๒ ตัวอย่างตามข้อบังคับ ฯ ข้อ ๒.๑ เปรียบเทียบผู้ได้รับการบรรจุตั้งแต่ ๑ ต.ค.๑๕ - ก.พ.๒๐ กับผู้ได้รับการบรรจุตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑

ผู้ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีวะชั้นสูงหลักสูตร ๕ ปี และสำเร็จการศึกษาวิชาทหารปีที่ ๕ ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเมื่อ ๒ พ.ย.๑๕ ได้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๑ (๑,๓๗๕ บาท) กับ พ.ค.ว. เดือนละ ๑๗๕ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๕๐ บาท เมื่อ ๑ ต.ค.๒๐ ได้รับบำเหน็จประจำปี ๑ ชั้น เป็นรับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๒ (๑,๕๖๐ บาท) กับ พ.ค.ว. เดือนละ ๑๗๕ บาท ต่อมาเมื่อ ๑ ม.ค.๒๑ ได้รับการปรับเป็นรับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๕ (๒,๒๓๕ บาท) เบิกลด ๔๒๕ บาท คงได้รับจำนวนเงินเดือนสุทธิ ๑,๘๑๐ บาท

ส่วนผู้ได้รับการบรรจุตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑ และมีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน ได้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๒ (๑,๘๘๕ บาท) จำนวนเงินเดือนสุทธิตามค่ามากกว่าผู้ได้รับการบรรจุเมื่อ ๒ พ.ย.๑๕ เป็นเงิน ๗๕ บาท

การแก้ไข ให้ลดจำนวนเงินเบ็ดเตล็ดของผู้ได้รับการบรรจุเมื่อ ๒ พ.ย.๑๕ ลง ๗๕ บาท เป็นให้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๕ (๒,๒๓๕ บาท) เบิกลด ๓๕๐ บาท ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑ เพื่อให้ได้รับจำนวนเงินเดือนสุทธิ ๑,๘๘๕ บาท เท่ากับผู้ได้รับการบรรจุตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑

๑.๓ ตัวอย่างตามข้อบังคับ ฯ ข้อ ๒.๒ เปรียบเทียบผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่ มี.ค.๒๐ - ธ.ค.๒๐ กับผู้ได้รับการบรรจุตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑

ผู้ได้รับปริญญาสัตวแพทยศาสตร์ ได้รับการบรรจุเมื่อ ๕ มิ.ย.๒๐ ได้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๒ (๑,๕๖๐ บาท) เบิกลด ๘๐ บาท กับ พ.ค.ว. เดือนละ ๘๕๐ บาท เมื่อ ๑ ต.ค.๒๐ ไม่ได้รับการเลื่อนบำเหน็จประจำปีเพราะรับราชการไม่ครบ ๘ เดือน จึงคงรับเงินเดือนเท่าเดิมต่อมาเมื่อ ๑ ม.ค.๒๑ ได้รับการปรับเงินเดือนเป็นรับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๕ (๒,๒๓๕ บาท) เบิกลด ๘๐ บาท กับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา ๒๕๐ บาท คงได้รับจำนวนเงินเดือนสุทธิ ๒,๔๐๕ บาท

ส่วนผู้ได้รับการบรรจุตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑ และมีคุณสมบัติอย่างเดียวกันได้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๖ (๒,๓๘๕ บาท) จำนวนเงินเดือนสุทธิน้อยกว่าผู้ได้รับการบรรจุเมื่อ ๕ มิ.ย.๒๐ แต่ชั้นเงินเดือนสูงกว่า จึงต้องเลื่อนชั้นเงินเดือนผู้ได้รับการบรรจุเมื่อ ๕ มิ.ย.๒๐ ให้สูงขึ้น เพื่อมิให้เสียอาวุโสโดยให้ได้รับจำนวนเงินเดือนสุทธิเท่าเดิม

การแก้ไข ให้เลื่อนชั้นเงินเดือนของผู้ได้รับการบรรจุเมื่อ ๕ มิ.ย.๒๐ เป็นให้รับเงินเดือนชั้น ๖ (๒,๓๘๕ บาท) และลดเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชาลง ๑๕๐ บาท (๒,๓๘๕ บาท - ๒,๒๓๕ บาท) คงเหลือ ๑๐๐ บาท ส่วนเงินเบิกลด ๘๐ บาท คงไว้ตามเดิม เมื่อแก้ไขแล้ว ผู้นี้จะได้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๖ (๒,๓๘๕ บาท) เบิกลด ๘๐ บาท กับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา ๑๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินเดือนสุทธิ ๒,๔๐๕ บาท ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑

๒. ข้อบังคับ ๗ ข้อ ๓. ใช้สำหรับผู้ที่รับราชการมาก่อน ๑ ม.ค.๒๑ และผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๑ ถ้ามีได้ดำรงตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพ จะได้รับเงินเดือนสุทธิน้อยกว่าเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ เมื่อได้ดำรงตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น ให้ได้รับจำนวนเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒินั้น ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

๒.๑ ตัวอย่างตามข้อบังคับ ๗ ข้อ ๓.๑

๒.๑.๑ ผู้ได้รับปริญญาตรีวิชาชีพหลักสูตร ๕ ปี ได้รับการบรรจุเมื่อ ๑๐ เม.ย.๒๐ และมีได้ดำรงตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น ได้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๑ (๑,๓๗๕ บาท) ไม่มี พ.ค.ว. เมื่อ ๑ ต.ค.๒๐ ไม่ได้รับการเลื่อนบำเหน็จประจำปีเพราะรับราชการไม่ครบ ๘ เดือน จึงคงรับเงินเดือนเท่าเดิม ต่อมาเมื่อ ๑ ม.ค.๒๑ ได้รับการปรับเงินเดือนเป็นรับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๔ (๒,๐๘๕ บาท) เบิกลด ๖๐๐ บาท คงได้รับจำนวนเงินเดือนสุทธิ ๑,๔๘๕ บาท

การแก้ไข เมื่อได้ดำรงตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น เมื่อ ๑ มี.ค.๒๑ ให้ลดเงินเบิกลด ๖๐๐ บาท ลงทั้งหมดตั้งแต่ ๑ มี.ค.๒๑ ก็จะได้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๔ (๒,๐๘๕ บาท) ตามราคาคณวุฒิเท่ากับผู้เข้ารับการบรรจุเมื่อ ๑ ม.ค.๒๑

๒.๑.๒ ผู้ได้รับปริญญาตรีวิชาชีพหลักสูตร ๔ ปี ได้รับการบรรจุเมื่อ ๑๐ เม.ย.๒๑ ได้รับการปรับเป็นรับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๔ (๒,๐๘๕ บาท) เบิกลด ๖๐๐ บาท

การแก้ไข เมื่อได้ดำรงตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น เมื่อ ๑ มี.ค.๒๑ ให้ลดเงินเบิกลด ๖๐๐ บาท ลงเหลือเงินเบิกลด ๑๐๐ บาท ก็จะได้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๔ (๒,๐๘๕ บาท) เบิกลด ๑๐๐ บาท เท่ากับจำนวนเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ๑,๙๘๕ บาท

๒.๒ ตัวอย่างตามข้อบังคับ ๗ ข้อ ๓.๒

๒.๒.๑ ผู้ได้รับปริญญาตรีวิชาชีพหลักสูตร ๕ ปี ได้รับการบรรจุเมื่อ ๕ ม.ค.๒๑ ได้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๑ (๑,๓๗๕ บาท) ไม่มี พ.ค.ว. แล้วแก้คำสั่งบรรจุเป็นรับเงินเดือน

ร.ต. ชั้น ๑ (๑,๓๘๕ บาท) ต่อมาเมื่อ ๑ มี.ค.๒๑ ได้ดำรงตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น ก็ให้เลื่อนขึ้นรับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๔ (๒,๐๘๕ บาท) ตั้งแต่ ๑ มี.ค.๒๑

๒.๒.๒ ผู้ได้รับปริญญาตรีวิชาชีพหลักสูตร ๔ ปี ได้รับการบรรจุเมื่อ ๑๐ มี.ค.๒๑ ได้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๑ (๑,๓๗๕ บาท) ไม่มี พ.ค.ว. แล้วแก้คำสั่งบรรจุเป็นรับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๑ (๑,๓๘๕ บาท) ต่อมาเมื่อ ๑ มี.ค.๒๑ ได้ดำรงตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น ก็ให้เลื่อนขึ้นรับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๓ (๑,๕๘๕ บาท) ตั้งแต่ ๑ มี.ค.๒๑

๒.๓ ตัวอย่างตามข้อบังคับ ฯ ข้อ ๔.

๒.๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพมีคุณวุฒิสูงขึ้น เช่นผู้สำเร็จปริญญาตรีทางบัญชีได้รับการบรรจุเมื่อ ๕ มี.ค.๒๐ ได้รับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๑ (๑,๓๗๕ บาท) กับ พ.ค.ว. เดือนละ ๓๗๕ บาท และได้รับการแต่งตั้งยศเป็น ว่าที่ ร.ต. เมื่อ ๑ ต.ค.๒๐ แต่ไม่ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี เพราะรับราชการไม่ครบ ๘ เดือน คงรับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๑ (๑,๓๗๕ บาท) กับ พ.ค.ว. เดือนละ ๓๗๕ บาท เมื่อ ๑ ธ.ค.๒๐ ทางราชการได้ส่งไปศึกษาปริญญาโททางบัญชีโดยผู้ันั้นได้สมัครใจและยืนยันไม่ขอรับบำเหน็จประจำปีระหว่างที่ศึกษา ต่อมาเมื่อ ๑ มี.ค.๒๑ ได้รับการปรับเป็นรับเงินเดือน ร.ต. ชั้น ๔ (๒,๐๘๕ บาท) เบิกลด ๒๒๕ บาท ได้รับจำนวนเงินเดือนสุทธิ ๑,๘๖๐ บาท หากสำเร็จการศึกษาวิชาชีพมีคุณวุฒิสูงขึ้น คือได้รับปริญญาโททางบัญชี ก็จะได้รับ การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิปริญญาโทนั้น

๒.๓.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพมีคุณวุฒิเพิ่มขึ้น ตามตัวอย่างข้อ ๒.๓.๑ หากสำเร็จการศึกษาวิชาชีพมีคุณวุฒิเพิ่มขึ้นโดยได้รับปริญญาตรีทางพาณิชยศาสตร์อีกสาขาหนึ่ง และได้ดำรงตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพทั้งปริญญาตรีทางบัญชีและปริญญาตรีทางพาณิชยศาสตร์ ก็จะได้รับเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิทั้งสองปริญญา นั้น

๒.๓.๓ นายทหารประทวนซึ่งได้รับอนุญาตให้ไปศึกษานอกเวลาราชการ เมื่อสำเร็จการศึกษามีคุณวุฒิสูงขึ้น และยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น เช่นผู้ได้รับเงินเดือน ส.ต. ชั้น ๒ (๑,๐๕๕ บาท) ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษานอกเวลาราชการ เมื่อสำเร็จการศึกษาได้รับอนุปริญญาขณะเมื่อได้รับเงินเดือน ส.อ.อันดับ ๑ ชั้น ๖ (๑,๒๘๐ บาท) จะได้รับเงินเดือน จ.ส.อ. อันดับ ๑ ชั้น ๑๑ (๑,๖๘๕ บาท) ตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น

สำหรับผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในเวลาราชการ เมื่อสำเร็จการศึกษามีคุณวุฒิสูงขึ้น จะได้รับเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ หรือได้รับการพิจารณาบำเหน็จประจำปีอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

- - - - -

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงกลาโหม

ว่าด้วยประวัติ

พ.ศ.๒๕๑๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยประวัติให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยประวัติ พ.ศ.๒๕๑๕”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยประวัติ พ.ศ.๒๕๕๒

ข้อ ๓. ให้ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ จัดทำประวัติของข้าราชการในสังกัดขึ้นไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔. ประวัติข้าราชการทั้งชั้นสัญญาบัตรและต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ ให้ส่วนราชการนั้น ๆ ต่างจัดทำขึ้น สำหรับผู้ที่สังกัดส่วนราชการอื่นนอกจากที่กล่าวแล้ว ให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จัดทำเฉพาะประวัติข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ส่วนประวัติข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรให้แต่ละส่วนราชการจัดทำเอง

ข้อ ๕. ประวัติข้าราชการกลาโหมดังกล่าว ให้มีรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบประวัติรับราชการที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ และอาจจะกำหนดรายการเพิ่มเติมได้ตามที่ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ จะเห็นสมควร

ข้อ ๖. การบันทึกรายการลงในแบบประวัติรับราชการ ให้เจ้าหน้าที่ประวัติลงชื่อ และวันเดือนปีกำกับไว้ด้วย ในการบันทึกรายการใด ๆ ตามหลักฐาน จะกระทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ประวัติเท่านั้น

ข้อ ๗. ข้าราชการกลาโหมผู้ใดมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับครอบครัว เช่นเรื่องการจดทะเบียนสมรส การหย่าของภริยาสามี การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม การจดทะเบียนรับรองเป็นบุตร การมีบุตร ตลอดจนการถึงแก่กรรมของบิดามารดา และ

ภริยาสามี หรือการย้ายภูมิลำเนา หรือสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมอย่างใดอีก ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมด้วยหลักฐานเพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมประวัติให้ถูกต้องตามความจริง

ข้อ ๘. เมื่อข้าราชการกลาโหมผู้ได้ย้ายสังกัดหรือเปลี่ยนสังกัด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมส่งประวัติรับราชการ หรือสำเนาประวัติของข้าราชการผู้นั้น ไปให้ส่วนราชการต้นสังกัดใหม่พร้อมกับหนังสือส่งตัว

ข้อ ๙. ประวัติรับราชการของข้าราชการกลาโหมถือเป็นเอกสารลับ แต่เจ้าของประวัติจะต้องตรวจประวัติของตนเอง เมื่อมีโอกาสไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อปี

ข้อ ๑๐. ประวัติของข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่ออกจากราชการ ให้เก็บไว้ ณ ส่วนราชการต้นสังกัดครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ

ข้อ ๑๑. ประวัติของข้าราชการกลาโหมที่ทำงานไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นประวัติที่ถูกต้อง แต่ให้เพิ่มเติมรายละเอียดให้สอดคล้องกับแบบประวัติรับราชการที่กำหนดขึ้นใหม่ตามใบแทรกที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒. ให้ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ มีอำนาจออกระเบียบปลีกย่อยเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

(ลงชื่อ) พลเอก บ. วรรณมาศ

(บุลศักดิ์ วรรณมาศ)

ปลัดกระทรวงกลาโหม

ผู้ใช้อำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ : หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ แก้ไขแบบประวัติรับราชการที่ใช้อยู่ในขณะนี้ โดยกำหนดแบบขึ้นใช้ใหม่ เนื่องจากสมุดประวัติรับราชการที่ใช้อยู่เดิมยังไม่เหมาะสม และมีรายละเอียดไม่เพียงพอที่จะใช้ราชการ จึงได้กำหนดแบบขึ้นใช้ใหม่

- ยกเลิกแบบประวัติรับราชการ และคำสั่งแจงการบันทึกข้อความลงในแบบประวัติรับราชการ และใช้ใหม่แทนตามระเบียบ กห.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๑

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

คำชี้แจงการบันทึกข้อความลงในแบบประวัติรับราชการ

เพื่อให้การบันทึกข้อความลงในแบบประวัติรับราชการเป็นที่เข้าใจและเป็นไปในแนวเดียวกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกประวัติ หน่วยหรือสังกัดซึ่งเจ้าของประวัติประจำอยู่ และรวมทั้งเจ้าของประวัติเอง จึงให้ใช้ข้อความดังหัวข้อต่อไปนี้

๑. ชื่อ, ชื่อสกุล ให้ลงชื่อตัวและชื่อสกุล เจ้าของประวัติ หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อและชื่อสกุล ให้บันทึกในบรรทัดต่อมา (พร้อมทั้งหลักฐานในการเปลี่ยนแปลง)

๑.๑ กำเนิด ให้ถือกำเนิดจากการบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตามคำสั่งของทางราชการ

๑.๒ หมายเลขประจำตัว ให้เปลี่ยนจากเครื่องหมายเลขทะเบียนทหารกองประจำการเป็นตัวเลข ๑๐ ตัว สำหรับผู้ที่ไม่มีเลขทะเบียนทหารกองประจำการ ทางราชการจะได้กำหนดให้

๑.๓ เหล่า, พรรค เหล่าให้ลงตามคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ส่วนพรรคให้ลงตามความจำเป็นของเหล่าที่พำนัก ๆ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ให้บันทึกเพิ่มเติมไว้ด้วย

๒. วัน, เดือน, ปี, เกิด ให้ลง วัน เดือน ปีเกิด จากหลักฐานของทางราชการ เชื้อชาติ สัญชาติ และศาสนา ให้ลงว่าเป็นเชื้อชาติ สัญชาติ และศาสนาใด จากหลักฐานของทางราชการ

๓. ชื่อบิดา, มารดา ถ้าเป็นผู้มีบรรดาศักดิ์ ให้ลงชื่อบรรดาศักดิ์ก่อน แล้วลงชื่อตัว และชื่อสกุลข้างท้ายในวงเล็บ

เชื้อชาติ, สัญชาติ, ภูมิลำเนา ตลอดจนหลักฐานการหย่าและถึงแก่กรรมของบิดามารดา ให้ลงจากหลักฐานของทางราชการ

๔. ที่เกิด ให้ลงที่เกิดจากหลักฐานของทางราชการ

๕. ชื่อ ปู่, ย่า, ตา, ยาย ให้ลงและปฏิบัติทำนองเดียวกับข้อ ๓.

๖. ชื่อภริยาหรือสามี ให้ลงชื่อภริยาหรือสามี ทั้งนี้แล้วแต่เจ้าของประวัติจะเป็นชายหรือหญิง และคงปฏิบัติทำนองเดียวกันกับข้อ ๓. (พร้อมทั้งหลักฐานการสมรส) และลงชื่อบิดามารดาของภริยาหรือสามี ชื่อสกุล, และชื่อสกุลเดิม

๗. บุตรธิดา ให้ลงชื่อบุตรและธิดาที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๘. ภูมิลำเนาปัจจุบัน ให้ลงตำบลที่อยู่ในปัจจุบันให้ชัดเจนจากหลักฐานของทางราชการ

๙. อาชีพก่อนเข้ารับราชการ ก่อนเข้ารับราชการมีอาชีพอย่างไร ก็ให้ลงอย่างนั้น เช่น เป็นครู, ทำนา, ค้าขาย เป็นต้น

๑๐. คุณวุฒิก่อนเข้ารับราชการ ให้ลงการศึกษาก่อนเข้ารับราชการว่า สำเร็จการศึกษาชั้นใด สำนักใด พ.ศ.ใด รวมทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๑๑. วุฒิการศึกษาเมื่อเข้ารับราชการแล้ว ให้ลงการศึกษาระหว่างรับราชการว่า ได้ศึกษาเพิ่มเติมหลักสูตรใด, สำนักใด, ระยะเวลาเท่าใด ตลอดจนผลการศึกษาและหลักฐานในการสั่งให้เข้ารับการศึกษา

สำหรับการศึกษาในต่างประเทศ ให้ลงช่วงระยะเวลาวันไป, กลับ คำสั่งที่ส่งให้ไปและกลับด้วย เพราะบางกรณีจะต้องนำวันไปศึกษาต่างประเทศไปตัดทอนวันราชการทวิคูณด้วย

๑๒. **ความรู้พิเศษ** ให้ลงความรู้พิเศษที่นอกเหนือไปจากสามัญ เช่นความรู้ภาษาต่างประเทศ และความรู้วิชาชีพต่างๆ

๑๓. **ขึ้นทะเบียนกองประจำการ** ให้ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ขึ้นทะเบียน ตลอดจนเครื่องหมาย ถ้าเป็นการขึ้นทะเบียนล่วงหน้าก็ต้องลงไว้ด้วยว่า “เพราะเมื่อรับราชการ (วัน เดือน พ.ศ.) นั้น ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน” หรือจะเป็นเพราะกรณีใด ๆ ก็หมายเหตุไว้ด้วย

๑๔. **ลาอุปสมบท** ให้ลงการลาอุปสมบทด้วย (หากมี) ว่าได้ไปอุปสมบทเมื่อใด ที่วัดใด ตำบลใด จังหวัดใด พระองค์ใดเป็นพระอุปัชฌาย์ ลาสิกขาบทเมื่อใด และให้ลงวันรายงานตัวกลับเข้ารับราชการด้วย เพราะบางกรณีจะต้องนำวันอุปสมบทไปตัดทอนวันราชการทวิคูณด้วย

๑๕. **เครื่องราชอิสริยาภรณ์**

๑๕.๑ **ในประเทศ** ให้ลงรายชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ ซึ่งได้รับพระราชทานเป็นลำดับ พร้อม วัน เดือน พ.ศ. (ลงหลักฐานการที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และหลักฐานการส่งคืน)

๑๕.๒ **ต่างประเทศ** ให้ลงรายชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อีสริยาภรณ์และเหรียญที่ได้รับจากต่างประเทศ ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ได้รับตามหลักฐาน

๑๖. **ความชอบพิเศษ** ให้ลงความชอบที่ได้ปฏิบัตินอกจากหน้าที่รับราชการประจำตามหลักฐานของทางราชการ

๑๗. **ตำแหน่งหรือราชการพิเศษ** ให้ลงหลักฐานขณะที่รับราชการหรือก่อนเข้ารับราชการในกระทรวงกลาโหม ได้รับราชการตำแหน่งหรือหน้าที่พิเศษอย่างใด ที่ควรยกขึ้นกล่าว

๑๘. **ปฏิบัติราชการมีสิทธินับเวลาราชการทวิคูณ** ให้ลงหลักฐานกรณีที่ได้รับปฏิบัติ วัน เดือน พ.ศ. ทั้งไปและกลับ และลงวันลาจิก ลาป่วย ราชการต่างประเทศ

๑๙. **สมรรถภาพของร่างกาย** ให้ลงผลการตรวจจากความเห็นของแพทย์เป็นหมายเลขและอักษรลงในช่อง แต่ละตัวอักษรที่กำหนด (ลงหลักฐาน วัน เดือน พ.ศ. ที่ได้รับการตรวจ)

ลักษณะของร่างกายและกลุ่มเลือด ให้ลงจากผลการตรวจร่างกายของแพทย์ น้ำหนัก ความสูง ที่เปลี่ยนแปลงได้ ให้ลงด้วยดินสอดำ และลงในแต่ละช่อง

๒๐. **ความชำนาญในการใช้อาวุธ** ให้ลงผลการใช้อาวุธจากการตรวจสอบของหน่วยว่าผู้นี้มีความชำนาญอาวุธอะไร และมีผลอย่างไรลงในแต่ละช่อง (ลงหลักฐาน วัน เดือน พ.ศ. ที่ได้รับการตรวจสอบ)

๒๑. **ความชำนาญการทางทหาร** (ของเหล่าทัพ) ให้ลงเลขหมายความชำนาญหลักและความชำนาญรอง ตามคำสั่งที่กำหนด

๒๒. **ความผิด** ให้ลงรายการความผิดที่ต้องรับโทษโดยย่อตามหลักฐาน

๒๓. **ยศทหาร** ให้ลงหลักฐานการได้รับยศ

๒๔. ตำแหน่ง ให้ลงตำแหน่งรับราชการตามหลักฐาน

๒๕. เงินเดือน, เบี้ยหวัด, บำเหน็จ-บำนาญ ให้ลงเงินเดือนเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนที่ได้รับตั้งแต่เข้ารับราชการครั้งแรกเป็นลำดับมา

เมื่อได้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ ให้ลงจำนวนเงินเป็นรายเดือน และรายปี หากได้รับเป็นเงินบำเหน็จ ให้ลงจำนวนเงินบำเหน็จที่ได้รับ ตามหลักฐาน

๒๖. ออกจากราชการหรือย้ายประเภท ให้ลงหลักฐานการออกจากราชการ ตลอดจนการย้ายประเภท

๒๗. รายงานสมรรถภาพ ให้ลงผลการรายงานสมรรถภาพของผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นคะแนนรวม หรือเกณฑ์เฉลี่ย พอใช้, ดี, ดีมาก ลงในแต่ละช่องปี ตามลำดับหมายเลขที่กำหนด และกำกับด้วย พ.ศ. เพื่อจะได้ทราบคุณลักษณะและความสามารถของนายทหารไว้เป็นหลักฐานที่จะนำมาเทียบผลต่อไป

๒๘. หมายเหตุ ให้ลงรายการเพิ่มเติมของจำนวนใบแทรกและบอกรายการของใบแทรกด้วย เช่นข้อ ๑๖. คูใบแทรก

๒๙. รายการเปลี่ยนแปลง ให้ลงเครื่องหมายถูก (✓) ทับตัวเลขทุกครั้งที่ได้รับการรายงานเปลี่ยนแปลงจากหน่วยหรือเจ้าของประวัติ เพื่อเป็นการยืนยันระหว่างเจ้าหน้าที่บันทึกกับหน่วยและเจ้าของประวัติ ว่าบันทึกเปลี่ยนแปลงตรงกันหรือไม่

การลงชื่อทำรูปถ่าย ให้ลงชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำประวัติ เมื่อเห็นว่าประวัติที่ตนตั้งครั้งแรกถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ก็ให้ลงชื่อรับรอง และให้ลงชื่อของเจ้าของประวัติในขณะที่ได้ตั้งประวัติแล้ว

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยประวัติรับราชการ

พ.ศ.๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยประวัติรับราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยประวัติรับราชการ พ.ศ.๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยประวัติรับราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะส่วนราชการในสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้น กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ)

ข้อ ๕ ประวัติรับราชการของข้าราชการสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้มีรายละเอียดตามแบบประวัติรับราชการที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยประวัติรับราชการ

ข้อ ๖ ให้ส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ จัดทำและเก็บรักษาประวัติรับราชการของข้าราชการในสังกัด ประกอบด้วยข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ๑ คน และข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรจำนวนตามความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ การจัดทำประวัติรับราชการของข้าราชการ ที่ได้รับการบรรจุครั้งแรกในสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการต้นสังกัดจัดทำประวัติรับราชการ ของข้าราชการผู้นั้น จำนวน ๓ เล่ม ส่งต้นฉบับให้ กรมสารบรรณทหาร ดำเนินการ ส่วนราชการต้นสังกัดเก็บสำเนาไว้ ๑ เล่ม และมอบให้เจ้าของประวัติรับราชการ ๑ เล่ม

๗.๒ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการต้นสังกัดจัดทำประวัติรับราชการของข้าราชการผู้นั้น จำนวน ๒ เล่ม ส่วนราชการต้นสังกัดเก็บไว้ดำเนินการ ๑ เล่ม และมอบฉบับสำเนาให้เจ้าของประวัติรับราชการเก็บรักษาไว้ ๑ เล่ม

ข้อ ๘ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป ที่ย้าย หรือโอนมารับราชการสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดได้รับประวัติ รับราชการ ของผู้ที่ย้าย หรือโอนมารับราชการในสังกัดแล้ว ให้ส่งประวัติรับราชการของข้าราชการ ผู้นั้นให้ กรมสารบรรณทหาร รับไว้ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับประวัติรับราชการ จากต้นสังกัดเดิมแล้ว และให้ส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ จัดทำสำเนาประวัติรับราชการเพิ่มเติมอีก ๒ เล่ม โดยเก็บไว้ที่ส่วนราชการต้นสังกัด ๑ เล่ม และมอบให้เจ้าของประวัติรับราชการ ๑ เล่ม

ข้อ ๙ ข้าราชการผู้ใดย้าย และเปลี่ยนส่วนราชการ ภายในส่วนราชการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมส่งสำเนาประวัติให้ต้นสังกัดใหม่ รับไว้ ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

ข้อ ๑๐ ข้าราชการในส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด ผู้ใดย้ายไปสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี กรมราชองครักษ์ หรือกองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ หรือโอนไปรับราชการกระทรวงอื่น ให้ดำเนินการส่งประวัติรับราชการ ดังนี้

๑๐.๑ ประวัติรับราชการของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ให้กรมสารบรรณ- ทหาร ส่งไปให้ต้นสังกัดใหม่รับไว้ดำเนินการ

๑๐.๒ สำเนาประวัติรับราชการของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ประวัติรับ ราชการ ของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมส่งให้ต้นสังกัดใหม่ รับไว้ดำเนินการ พร้อมหนังสือส่งตัว

ข้อ ๑๑ เมื่อนายทหารประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการ ต้นสังกัดส่งประวัติรับราชการต้นฉบับของข้าราชการผู้นั้นให้กรมสารบรรณทหาร ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง และให้ส่วนราชการต้นสังกัดจัดทำสำเนาประวัติรับราชการไว้ดำเนินการ ๑ เล่ม

ข้อ ๑๒ การบันทึกรายการลงในแบบประวัติรับราชการ ให้เจ้าหน้าที่ประวัติรับราชการ ดำเนินการตามหลักฐานของทางราชการ และลงชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ด้วย

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพทาง ครอบครัว หรือการศึกษาเพิ่มเติมตามที่ทางราชการส่งไปศึกษา หรือลาไปศึกษาเองโดยทุนส่วนตัว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมด้วยหลักฐาน เพื่อบันทึกรายการลงในแบบประวัติรับราชการ สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งหลักฐานให้กรมสารบรรณทหาร เพื่อบันทึกรายการลงในแบบประวัติรับราชการต้นฉบับด้วย

ข้อ ๑๔ ให้ข้าราชการทุกคนตรวจสอบประวัติรับราชการของตนเองที่ส่วนราชการ ต้นสังกัด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยกำหนดให้ตรวจสอบความถูกต้องในวัน เดือนเกิดของปี หากวันใดตรงกับวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำปีที่ทางราชการกำหนด ให้เลื่อนไป ตรวจสอบในวันที่เปิดทำการ ถ้าพบว่ามี ความคลาดเคลื่อน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อขอ แก้ไขหรือเพิ่มเติม ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งให้กรมสารบรรณทหาร
ทราบพร้อมแนบหลักฐานการแก้ไข หรือเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงประวัติรับราชการให้ถูกต้องตรงกัน

ข้อ ๑๕ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรทุกคน ต้องไปตรวจสอบประวัติรับราชการของ
ตนเอง ที่กรมสารบรรณทหาร ล่วงหน้า ๕ ปี ก่อนที่จะครบกำหนดเกษียณอายุ เพื่อเตรียมการ
เกษียณอายุ กรณีพบว่า วัน เดือน ปีเกิดคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับความ เป็นจริง ให้รายงานผู้บังคับ-
บัญชา ขอแก้ไขทันที พร้อมหลักฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด
ในทะเบียนประวัติรับราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ เพื่อมิให้เสียสิทธิและประโยชน์ตามที่ทางราชการกำหนดไว้

ข้อ ๑๖ เอกสารประวัติรับราชการเป็นเอกสารลับของทางราชการ การนำออกจาก
สำนักงาน ที่เก็บรักษา หรือการตรวจสอบโดยบุคคลอื่นที่มีไม่ใช่เจ้าของประวัติรับราชการ หรือเจ้าหน้าที่
ตามข้อ ๖ จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๗ กรณีข้าราชการออกจากราชการ หรือถึงแก่กรรม ให้ส่วนราชการต้นสังกัด
เก็บรักษาประวัติรับราชการฉบับสำเนาไว้ที่ส่วนราชการนั้น สำหรับประวัติรับราชการต้นฉบับให้ใช้เป็น
หลักฐานในการจัดทำ และเสนอขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ แล้วแต่กรณีให้กับข้าราชการผู้นั้น

ข้อ ๑๘ การลงชื่อรับรองประวัติรับราชการ ถ้ามิได้กำหนดเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในความ
รับผิดชอบของนายทหารสัญญาบัตร ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๙ ให้เจ้ากรมสารบรรณทหารเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๑

(ลงชื่อ) พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์

(มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมสารบรรณทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยบัตรประจำตัว

พ.ศ.๒๕๓๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัว ให้
เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัว
พ.ศ.๒๕๓๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๐๕

๓.๒ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัว (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๑๕

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้
หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ข้าราชการกลาโหมประจำการ ทหารกองประจำ ลูกจ้างในสังกัดกระทรวง
กลาโหมและข้าราชการกลาโหมที่รับบำเหน็จบำนาญ ต้องมีบัตรประจำตัวสำหรับแสดงตนในโอกาส
ต่าง ๆ

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวให้ออกตามแบบท้ายข้อบังคับนี้ คือ

๕.๑ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมประจำการชั้นสัญญาบัตร ใช้แบบ ๑
ภาพถ่ายผู้ถือบัตรพื้นสีเลือดหมู

๕.๒ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ใช้
แบบ ๑ ภาพถ่ายผู้ถือบัตรพื้นสีเหลือง

๕.๓ บัตรประจำตัวทหารกองประจำการ ใช้แบบ ๒ พื้นบัตรสีฟ้า

๕.๔ บัตรประจำตัวลูกจ้างในสังกัดกระทรวงกลาโหม ใช้แบบ ๑ ภาพถ่าย

ผู้ถือบัตรพื้นสีขาว

๕.๕ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ
ใช้แบบ ๑ ภาพถ่ายผู้ถือบัตรพื้นสีแดง

๕.๖ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จ
บำนาญ ใช้แบบ ๑ ภาพถ่ายผู้ถือบัตรพื้นสีเขียว

ข้อ ๖ บัตรประจำตัวข้าราชการชั้นสัญญาบัตรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์ และผู้บัญชาการทหารสูงสุด
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้ถือบัตรประจำตัว หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
จะเป็นผู้ถือบัตรประจำตัวแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมก็ได้

บัตรประจำตัวข้าราชการชั้นสัญญาบัตรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ให้หัวหน้า
ส่วนราชการนั้น ๆ เป็นผู้ถือบัตรประจำตัว หรือรองหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ เป็นผู้ถือ
บัตรประจำตัวแทนหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ ก็ได้

บัตรประจำตัวผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ และผู้บัญชาการ-
ทหารอากาศ ให้ผู้บัญชาการทหารสูงสุดเป็นผู้ถือบัตรประจำตัว หรือรองหรือผู้ช่วยผู้บัญชาการ-
ทหารสูงสุด เป็นผู้ถือบัตรประจำตัวแทนผู้บัญชาการทหารสูงสุดก็ได้

บัตรประจำตัวข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร พลทหารประจำการ ทหารกอง-
ประจำการ และลูกจ้างในสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือ
ชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป รองหรือผู้ช่วยของผู้บังคับบัญชาตำแหน่งนั้น ๆ เป็นผู้ถือ
บัตรประจำตัว

บัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญสังกัดเหล่าทัพ ให้แต่ละเหล่าทัพเป็นผู้ถือ
บัตรประจำตัว ส่วนข้าราชการบำเหน็จบำนาญที่สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ให้สำนักงาน
ปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๗ ในการขอมีบัตรประจำตัว ให้ผู้ขอยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวต่อผู้บังคับบัญชา
เพื่อเสนอต่อไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวตามข้อ ๖

คำขอมีบัตรประจำตัว ให้ทำตามแบบท้ายข้อบังคับนี้

รูปถ่ายในบัตรประจำตัว ให้ถ่ายลงในบัตรด้วยฟิล์มโพลาโรยชนิดสี ครึ่งตัว หน้าตรง
ไม่สวมหมวกและแต่งเครื่องแบบแต่ต้องมีโซ่เครื่องแบบเต็มยศ ครึ่งยศ หรือเครื่องแบบสโมสร
สำหรับทหารกองประจำการใช้รูปถ่ายสีขาวดำ

ทหารกองประจำการไม่ต้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ให้ส่วนราชการต้นสังกัด
ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการนั้นมีอำนาจออกบัตรประจำตัวดำเนินการให้เป็นส่วนรวม

ข้อ ๘ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใด ให้ผู้ออกบัตรจัดให้มีสำเนารายการบัตร
ประจำตัวผู้นั้น เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ได้ ๖ ปี นับตั้งแต่วันออกให้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ถือบัตรประจำตัวจะต้องเปลี่ยนบัตรใหม่ภายใน ๓๐ วัน คือ

๕.๑ ได้เลื่อนยศทหาร ได้รับยศทหาร หรือได้เลื่อนชั้นเงินเดือนซึ่งต้องเปลี่ยนเครื่องหมายบนอินทราชนูเสื้อเครื่องแบบ

๕.๒ เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

๕.๓ สังกัดของผู้ถือบัตรได้เปลี่ยนแปลงไป

สำหรับบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

ผู้ได้รับบัตรประจำตัวฉบับใหม่แล้ว ต้องคืนบัตรประจำตัวฉบับเก่า สำหรับในกรณีย้ายสังกัด ให้เป็นหน้าที่ของผู้ถือบัตรจะต้องนำบัตรประจำตัวฉบับเก่าส่งคืนส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ในเมื่อได้รับบัตรประจำตัวฉบับใหม่แล้ว และให้ส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ส่งบัตรประจำตัวฉบับเก่าไปให้ ส่วนราชการต้นสังกัดเดิม เพื่อทำลายบัตรประจำตัวฉบับเก่านั้นเสีย

ข้อ ๑๐ ห้ามมีบัตรประจำตัวตามข้อบังคับนี้เกินกว่า ๑ ฉบับในขณะเดียวกัน

ข้อ ๑๑ ถ้าผู้ที่ได้รับบัตรประจำตัวตามข้อบังคับนี้ออกจากราชการ หรือตำแหน่งหน้าที่การงานหรือปลดจากกองประจำการ ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้ส่วนราชการต้นสังกัดเรียกบัตรประจำตัวคืนเพื่อทำลายเสีย

ผู้ถือบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญผู้ใดได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย หรือยินยอมให้ผู้อื่นนำบัตรประจำตัวนั้นไปใช้ในทางทุจริตให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้ผู้นั้นนำส่งมอบบัตรประจำตัวดังกล่าว คืนให้แก่ส่วนราชการต้นสังกัดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้น

ข้อ ๑๒ การจัดหาบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามข้อบังคับนี้ ให้สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ซึ่งเป็นต้นสังกัดจัดหาให้

ข้อ ๑๓ เมื่อบัตรประจำตัวสูญหายด้วยประการใด ๆ ผู้ถือบัตรต้องรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบเหตุ เพื่อดำเนินการออกบัตรประจำตัวใหม่

ข้อ ๑๔ ผู้ใดทำบัตรประจำตัวสูญหาย ต้องเสียค่าบัตรใหม่ฉบับละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ ๑๕ บัตรประจำตัวที่มีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้คงใช้ต่อไป เว้นแต่จะหมดอายุ หรือเข้าเกณฑ์ที่ต้องขอรับบัตรประจำตัวใหม่ตามความในข้อ ๕

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ มีอำนาจออกระเบียบปลีกย่อยได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๓๒

(ลงชื่อ) พลเอกชาติชาย ชุณหะวัณ

(ชาติชาย ชุณหะวัณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

- หมายเหตุ :- ยกเลิกความในข้อ ๖ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕
- ยกเลิกความในข้อ ๕ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓
 - ยกเลิกความในข้อ ๑๒ และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕
 - ยกเลิกความในข้อ ๑๖ ใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕
 - ยกเลิก (แบบ ๑) และ (แบบ ๒) แล้วใช้ใหม่ตาม (แบบ ๑) และ (แบบ ๒) ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(แบบ)

คำขอมีบัตรประจำตัว

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัว

เรียน

กระผม, ดิฉันเป็น

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วย
บัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๓๒ ข้อ.....เนื่องจาก.....

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอได้กรุณาดำเนินการต่อไป

ควรมีครบแล้วแต่กรุณา

.....

แบบ ๑

บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม

๑. รายละเอียดเฉพาะบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม

มีลักษณะเป็นบัตรสองหน้า ขนาด ๗.๒ x ๔.๖ ซม.

๑.๑ ด้านหน้า ทำด้วยสติ๊กเกอร์ พื้นสีขาว ตัวอักษรดำ ตามรูป

บัตรประจำตัว(๑)

วันออกบัตร(๒).....บัตรหมดอายุ(๓).....

ความสูง ...(๔).. ซม. น้ำหนัก ...(๕)...กก. กลุ่มเลือด ...(๖)...

หมายเลขประจำตัว.....(๗).....

วันเดือนปีเกิด.....(๘).....ศาสนา(๙)..... นิกาย(๑๐)...

ท่านผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้

โปรดส่งไปยัง.....(๑๑).....

หรือโปรดใส่ตู้ไปรษณีย์ที่อยู่ใกล้ท่าน ขอขอบคุณ

การตรวจสอบบัตรนี้ในเวลาราชการ โทร.....(๑๒).....

๗.๒ ซม.

๔.๖ ซม.

๑.๒ ด้านหลัง เป็นรูปถ่ายฟิล์ม (โพลาไรอย)

เครื่องหมายส่วนราชการขึ้นตรง

๔.๓ ซม. ๒.๕ ซม.

เลขที่(๑๓).....

ชื่อ.....(๑๔)..... (๒๐)

สังกัด.....(๑๕).....

.....(๑๖).....

(ลายมือชื่อผู้ถือบัตร)(๑๖).....

(ลายมือชื่อผู้ออกบัตร)(๑๗).....

ตำแหน่ง(๑๘).....

(๑๙)

๔.๖ ซม.

๗.๒ ซม.

ส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๑ ด้านซ้ายมือมีพื้นที่ประมาณ ๔.๓ x ๔.๖ ซม. มีลายพื้นเป็นเครื่องหมายกระทรวงกลาโหมขนาดความยาวของปีก ๕ ม.ม. และมีข้อความประกอบด้วย เลขที่บัตรชื่อผู้ถือบัตร สังกัด ลายมือชื่อผู้ถือบัตร ลายมือชื่อผู้ออกบัตร และตำแหน่งของผู้ออกบัตร มุมบนด้านซ้ายมีเครื่องหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ สำหรับบัตรประจำตัวข้าราชการสังกัดสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ที่มุมบนด้านซ้ายให้ใช้เครื่องหมายเช่นเดียวกับบัตรประจำตัวข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

ส่วนที่ ๒ ด้านขวามือมีพื้นที่ประมาณ ๒.๕ x ๔.๖ เป็นภาพถ่ายของผู้ถือบัตร

- ๑.๒.๑ พื้นสีเลือดหมูสำหรับข้าราชการประจำการชั้นสัญญาบัตร
- ๑.๒.๒ พื้นสีเหลืองสำหรับข้าราชการประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
- ๑.๒.๓ พื้นสีขาวสำหรับลูกจ้าง
- ๑.๒.๔ พื้นสีแดงสำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ
- ๑.๒.๕ พื้นสีเขียวสำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ

คำอธิบายแบบ ๑

- ในหมายเลข (๑) ลง
 - ก. ข้าราชการกลาโหม
 - ข. ลูกจ้าง
 - ค. ข้าราชการบำนาญ บำนาญ
- ในหมายเลข (๒) ลงวัน เดือน ปีที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น ๑ มิ.ย.๓๒ เป็นต้น
- ในหมายเลข (๓) ลงวัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ ตัวอย่างเช่น ๓๑ พ.ค.๓๗ เป็นต้น
- ในหมายเลข (๔) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันที่ออกบัตร
- ในหมายเลข (๕) ลงน้ำหนักที่ชั่งได้ในวันที่ออกบัตร
- ในหมายเลข (๖) ลงกลุ่มเลือดตามรายงานของแพทย์
- ในหมายเลข (๗) ลงหมายเลขตามกรรมวิธีข้อมูลของ บก.ทหารสูงสุด ถ้ายังไม่ได้ดำเนินการตามกรรมวิธีดังกล่าว ให้ลงหมายเลขทะเบียนทหาร ถ้าไม่มีหมายเลขทะเบียนทหารก็ไม่ต้องลง
- ในหมายเลข (๘) ลงวัน เดือน ปีเกิดตามทางสุริยคติที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน
- ในหมายเลข (๙) ลงชื่อ ศาสนาที่นับถือ
- ในหมายเลข (๑๐) ลงชื่อ นิกายของศาสนาที่นับถือตามหมายเลข (๙)
- ในหมายเลข (๑๑) ลงชื่อ หน่วยต้นสังกัดที่ออกบัตร โดยใช้คำเต็ม ตัวอย่างเช่น “โปรดส่งไปยัง กรมเสมียนตรา ในศาลาว่าการกลาโหม”
- ในหมายเลข (๑๒) ลงเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานที่ออกและควบคุมบัตรนั้น พร้อมทั้งรหัสทางไกลด้วย
- ในหมายเลข (๑๓) ลงเลขลำดับที่ทับเลข พ.ศ. ที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น ๑/๓๒ เป็นต้น
- ในหมายเลข (๑๔) ลงยศ ชื่อผู้ถือบัตร ถ้าไม่มียศให้ใช้คำว่า “นาย” “นาง” หรือ “นางสาว” สุดแต่กรณีนำหน้าชื่อ
- ในหมายเลข (๑๕) ลง
 - ก. สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ให้ลงชื่อส่วนราชการถัดจากสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการทหารสูงสุด เช่น กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ กรมกำลังพลทหาร กรมเสมียนตรา หรือสำนักนโยบายและแผนกลาโหม สำนักงานประมาณกลาโหม เป็นต้น เว้นแต่ผู้ที่สังกัดสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ ให้ลงสังกัดชื่อส่วนราชการนี้

ข. สำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ลงชื่อส่วนราชการที่ออกบัตรประจำตัวเป็นหัวหน้าหน่วย

ค. สำหรับข้าราชการบำเหน็จ บำนาญ ให้ลงชื่อส่วนราชการที่ลงในคำสั่งครั้งสุดท้าย

- ในหมายเลข (๑๖) ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตร
- ในหมายเลข (๑๗) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตร ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ลงยศด้วยคำเต็มของผู้ออกบัตรไว้ด้วยก่อนที่จะเสนอผู้ออกบัตรลงลายมือชื่อ
- ในหมายเลข (๑๘) ลงตำแหน่งของผู้ออกบัตร
- ในหมายเลข (๑๙) ลงตราคุณเครื่องหมายสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราช-
องครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ สำหรับบัตรประจำตัวข้าราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ให้ลงตราคุณเครื่องหมายเช่นเดียวกับบัตรประจำตัวข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
- ในหมายเลข (๒๐) ภาพถ่ายของผู้ถือบัตร ขนาด ๓ x ๔ เซ็นติเมตร

หมายเหตุ :- ในแบบ ๑ ทุกหมายเลข ยกเว้นหมายเลข (๑๖) และ (๑๗) ให้เจ้าหน้าที่เขียนด้วยตัวอักษรบรรจง ตัวตรง ขนาดพองาม หรือจะใช้ตัวพิมพ์ดีดก็ได้ โดยใช้หมึกหรือผ้าหมึกสีดำหรือน้ำเงินดำ เฉพาะหมายเลข (๒) (๓) (๘) (๑๓) ให้ใช้คำย่อได้นอกนั้นให้เขียนข้อความด้วยคำเต็ม ห้ามใช้คำย่อ

บัตรประจำตัวทหารกองประจำการ

(ด้านหน้า)

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวทหารกองประจำการ

วันออกบัตร(๑).....บัตรหมดอายุ(๒).....

คำหนึ..(๓)..ความสูง..(๔)..ซม. น้ำหนัก..(๕)..กก.

กลุ่มเลือด...(๖)... หมายเลขประจำตัว(๗).....

วันเดือนปีเกิด...(๘)..ศาสนา..(๙)..นิกาย...(๑๐)..

ท่านผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้

โปรดส่งไปยัง.....(๑๑).....

หรือโปรดใส่ตู้ไปรษณีย์ที่อยู่ใกล้ท่าน ขอขอบคุณ

รูปถ่าย (๑๔)

เลขที่.....(๑๓).....

ชื่อ.....(๑๔).....

สังกัด.....(๑๕).....

.....(๑๖).....

.....(๑๗).....ตำแหน่ง.....(๑๗).....

ลายมือชื่อ

ตราครุฑ

ตราครุฑเครื่องหมายสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ

-บัตรประจำตัวนี้ ให้ทำด้วยกระดาษแข็ง รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีขนาด ๖ x ๙.๕ ซม. มุมทั้งสี่มนเล็กพองาม

คำอธิบายแบบ ๒

- ในหมายเลข (๑) ลงวัน เดือน ปีที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น ๑ มิ.ย.๓๒ เป็นต้น
- ในหมายเลข (๒) ลงวัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ ตัวอย่างเช่น ๓๑ พ.ค.๓๗ เป็นต้น
- ในหมายเลข (๓) ลงคำหนึส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายที่เห็นได้ง่าย ตัวอย่าง เช่น แผลเป็นที่นิ้วชี้ซ้าย
- ในหมายเลข (๔) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันที่ออกบัตร
- ในหมายเลข (๕) ลงน้ำหนักที่ชั่งได้ในวันที่ออกบัตร
- ในหมายเลข (๖) ลงกลุ่มเลือดตามรายงานของแพทย์
- ในหมายเลข (๗) ลงหมายเลขตามกรรมวิธีของศูนย์กรรมวิธีข้อมูลของ บก.ทหารสูงสุด ถ้ายังไม่ได้ดำเนินการตามกรรมวิธีดังกล่าว ให้ลงหมายเลขทะเบียนทหาร ถ้าไม่มีหมายเลขทะเบียนทหารก็ไม่ต้องลง
- ในหมายเลข (๘) ลงวันเดือนปีเกิดตามทางสุริยคติที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน
- ในหมายเลข (๙) ลงชื่อศาสนาที่นับถือ
- ในหมายเลข (๑๐) ลงชื่อนิกายของศาสนาที่นับถือตามหมายเลข (๙)

- ในหมายเลข (๑๑) ลงชื่อหน่วยต้นสังกัดที่ออกบัตร โดยใช้คำเต็ม ตัวอย่างเช่น
“โปรดส่งไปยังกรมเสมียนตรา ในศาลาว่าการกลาโหม”
- ในหมายเลข (๑๒) ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตร
- ในหมายเลข (๑๓) ลงเลขลำดับที่ทับเลข พ.ศ. ที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น เลขที่ ๑/๓๒ เป็นต้น
- ในหมายเลข(๑๔) ลงชื่อผู้ถือบัตร โดยใช้คำว่า “พลทหาร” นำหน้าชื่อ แต่ถ้าเป็นนายสิบ หรือจ่ากองประจำการ ให้ใช้ศททหารนำหน้าชื่อ
- ในหมายเลข (๑๕) ลงสังกัดของผู้ถือบัตร โดยใช้ชื่อส่วนราชการที่มีผู้บังคับบัญชาชั้น
ผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ในหมายเลข (๑๖) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตร ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ลงยศด้วยคำเต็มของผู้ออกบัตร
ไว้ด้วยก่อนที่จะเสนอผู้ออกบัตรลงลายมือชื่อ
- ในหมายเลข (๑๗) ลงตำแหน่งของผู้ออกบัตร
- ในหมายเลข (๑๘) รูปถ่ายสีขาวดำ มีขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ครึ่งตัวหน้าตรง แต่งเครื่องแบบ
ปกติ (ไม่สวมหมวก)

หมายเหตุ :- ในแบบ ๒ ทุกหมายเลข ยกเว้นหมายเลข (๑๒) และ (๑๖) ให้เจ้าหน้าที่เขียนข้อความด้วยอักษรบรรจง ตัวตรง ขนาดพองาม หรือจะใช้ตัวพิมพ์ดีดก็ได้ โดยใช้หมึก หรือผ้าหมึกสีดำหรือน้ำเงินดำ เฉพาะหมายเลข (๑) (๒) (๘) และ(๑๓) ให้ใช้คำย่อได้ นอกนั้นให้เขียนข้อความด้วยคำเต็ม ห้ามใช้คำย่อ

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยบัตรประจำตัว

พ.ศ. ๒๕๓๓

เพื่อให้การทำบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมประจำการ ทหารกองประจำการและลูกจ้าง ในสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ. ๒๕๓๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้เฉพาะส่วนราชการในสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด (เวเนกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ)

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

๔.๑ ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการทำบัตรประจำตัวข้าราชการและคนงานหรือลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๐๕

๔.๒ ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการทำบัตรประจำตัวข้าราชการและคนงานหรือลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖

๔.๓ ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการทำบัตรประจำตัวข้าราชการ และคนงานหรือลูกจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๗

๔.๔ ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการทำบัตรประจำตัวข้าราชการและคนงานหรือลูกจ้าง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๐

บรรดา ระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจงใด ๆ ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ข้าราชการกลาโหมประจำการ ทหารกองประจำการ และลูกจ้าง ในสังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด ต้องมีบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ สำหรับแสดงตนในโอกาสต่าง ๆ

ข้อ ๖ บัตรประจำตัวให้ออกตามแบบท้ายระเบียบนี้ คือ

๖.๑ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมประจำการชั้นสัญญาบัตร ใช้แบบ ๑ ภาพถ่ายผู้ถือบัตรพื้นสีเลือดหมู

๖.๒ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ใช้แบบ ๑ ภาพถ่ายผู้ถือบัตรพื้นสีเหลือง

๖.๓ บัตรประจำตัวทหารกองประจำการ ใช้แบบ ๒ พื้นบัตรสีฟ้า

๖.๔ บัตรประจำตัวลูกจ้าง ใช้แบบ ๑ ภาพถ่ายผู้ถือบัตรพื้นสีขาว

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัว

๗.๑ บัตรประจำตัวรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ และผู้บัญชาการทหารอากาศให้ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด เป็นผู้ออกบัตรประจำตัว

๗.๒ บัตรประจำตัวข้าราชการชั้นสัญญาบัตร นอกจากในข้อ ๗.๑ ให้ รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด ที่รับผิดชอบในสายงานด้านกำลังพลและธุรการ เป็นผู้ออกบัตร ประจำตัวแทน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๗.๓ บัตรประจำตัวข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และลูกจ้าง ให้หัวหน้า ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกองบัญชาการทหารสูงสุด ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น เป็นผู้ออกบัตร ประจำตัว หรือ รอง หรือ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวแทนหัวหน้า ส่วนราชการนั้น ๆ ก็ได้

๗.๔ บัตรประจำตัวทหารกองประจำการ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับ กองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้ออกบัตรประจำตัว หรือรอง หรือผู้ช่วย ของผู้บังคับบัญชานั้น ๆ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวแทนผู้บังคับบัญชาตำแหน่งนั้น ๆ ก็ได้

๗.๕ ถ้าผู้ออกบัตรประจำตัว เป็นผู้ที่ได้รับพระราชทานยศทหารทั้งสาม เหล่าทัพ ก็ให้ใช้ยศทหารที่เป็นเหล่าทัพเดียวกันกับผู้ขอรับบัตรประจำตัว

ข้อ ๘ ภาพถ่ายในบัตรประจำตัว ให้ถ่ายลงในบัตรด้วยฟิล์มโพลารอยชนิดสี ครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแต่งเครื่องแบบแต่ต้องมีเครื่องแบบเต็มยศ ครึ่งยศ หรือเครื่องแบบ สโมสร สำหรับทหารกองประจำการใช้ภาพถ่ายสีขาวดำ

ข้อ ๙ การเขียนข้อความในบัตรประจำตัว ให้ลงรายละเอียดตามแบบ ๑ และ แบบ ๒ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ในการขอมีบัตรประจำตัว ให้ผู้ขอยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวตามแบบ ๓ ต่อ ผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอต่อไปตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัว

ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ให้หน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการทหารสูงสุด ตรวจสอบ และรายงานเสนอผ่านกรมสารบรรณทหาร ประกอบด้วยคำขอมีบัตรประจำตัว ๑ ฉบับ บัตรข้อมูล ๑ ฉบับ ตามแบบ ๑ พร้อมสำเนาและบัญชีรายชื่อผู้ถือบัตรประจำตัว ๑ ชุด ตามแบบ ๔ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และลูกจ้าง ให้ผู้ขอยื่นคำขอมีบัตร ประจำตัวต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอต่อไปตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัว

ทหารกองประจำการ ไม่ต้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ให้ส่วนราชการ ต้นสังกัด ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการนั้นมีอำนาจออกบัตรประจำตัวดำเนินการให้เป็นส่วนรวม

ข้อ ๑๑ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใด ให้ผู้ออกบัตรจัดให้มีสำเนารายการ บัตรประจำตัวผู้นั้น เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ สำหรับบัตรประจำตัวข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ให้กรมสารบรรณทหาร เป็นผู้เก็บ

ข้อ ๑๒ ห้ามมีบัตรประจำตัวตามข้อบังคับนี้เกินกว่า ๑ ฉบับ ในขณะเดียวกัน

ข้อ ๑๓ บัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ให้ใช้ได้ ๕ ปี นับตั้งแต่วันออกให้ เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้ ผู้ถือบัตรประจำตัวจะต้องเปลี่ยนบัตรใหม่ภายใน ๓๐ วัน

๑๓.๑ ได้เลื่อนยศทหาร ได้รับยศทหาร หรือได้เลื่อนชั้นเงินเดือน ซึ่งต้อง เปลี่ยนเครื่องหมายบนอินทราชนูเสื่อเครื่องแบบ

๑๓.๒ เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล

๑๓.๓ สังกัดของผู้ถือบัตร ได้เปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๑๔ ให้ กรมสารบรรณทหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ จัดหาเอกสารและอุปกรณ์สำหรับจัดทำบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้

๑๔.๒ ถ่ายภาพให้กับผู้ขอรับบัตรประจำตัว ตามข้อ ๑๐ เว้น ทหารกอง- ประจำการ

๑๔.๓ จัดทำสำเนารายการบัตรประจำตัวของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ

ข้อ ๑๕ เมื่อผู้ขอมีบัตรประจำตัวได้รับบัตรประจำตัวฉบับใหม่ จักต้องคืนบัตร ประจำตัวฉบับเก่าให้แก่ส่วนราชการที่ออกบัตรทันที เว้นแต่กรณีย้ายสังกัดจึงให้ส่งบัตรฉบับเก่า คืนส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ และในกรณีนี้ให้ส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ดำเนินการส่งบัตรประจำตัว ฉบับเก่านั้นคืนให้ต้นสังกัดเดิมเพื่อจัดการทำลายต่อไป

ข้อ ๑๖ ถ้าผู้ที่ได้รับบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ออกจากราชการหรือตำแหน่งหน้าที่ การงาน หรือปลดจากกองประจำการ ให้เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้ ส่วนราชการต้นสังกัดเรียกบัตรประจำตัวคืนเพื่อทำลายเสีย

ข้อ ๑๗ ถ้าผู้ถือบัตรประจำตัวทำบัตรประจำตัวสูญหาย จะต้องรีบรายงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันทราบเหตุ เพื่อดำเนินการขอรับบัตรประจำตัวใหม่ และ จะต้องเสียเงินค่าทำบัตรฉบับละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ ๑๘ บัตรประจำตัวฉบับเดิมซึ่งออกตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วย การทำบัตรประจำตัวข้าราชการและคนงานหรือลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๐๕ ให้คงใช้ต่อไปได้จนกว่าจะ
หมดอายุ หรือเข้าเกณฑ์ที่ต้องขอรับบัตรประจำตัวใหม่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหาร รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๓๓

(ลงชื่อ) พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

(ชวลิต ยงใจยุทธ)

รักษาราชการผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ศ.ก. ๔๖

แบบ ๑

บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม

๑. รายละเอียดเฉพาะบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม

มีลักษณะเป็นบัตรสองหน้า ขนาด ๓.๒ x ๔.๖ ซม.

๑.๑ ด้านหน้า ทำด้วยสติ๊กเกอร์ พื้นสีขาว ตัวอักษรดำ ตามรูป

บัตรประจำตัว(๑)
 วันออกบัตร(๒).....บัตรหมดอายุ(๓).....
 ความสูง ...(๔).. ซม. น้ำหนัก ...(๕)..กก. กลุ่มเลือด ...(๖)...
 หมายเลขประจำตัว.....(๗).....
 วันเดือนปีเกิด.....(๘).....ศาสนา(๙)..... นิกาย(๑๐)...
 ท่านผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้
 โปรดส่งไปยัง.....(๑๑).....
 หรือโปรดใส่ตู้ไปรษณีย์ที่อยู่ใกล้ท่าน ขอขอบคุณ
 การตรวจสอบบัตรนี้ในเวลาราชการ โทร.....(๑๒).....

๓.๒ ซม.
 ๔.๖ ซม.

๑.๒ ด้านหลัง เป็นรูปถ่ายฟิล์ม (โพลาโรย)

เครื่องหมายส่วนราชการขึ้นตรง

๔.๓ ซม. ๒.๕ ซม.

เลขที่(๑๓).....
 ชื่อ.....(๑๔)..... (๒๐)

 สังกัด.....(๑๕).....
(๑๖).....
 (ลายมือชื่อผู้ออกบัตร) (๑๙)
(๑๗).....
 (ลายมือชื่อผู้ออกบัตร)
 ตำแหน่ง(๑๘).....

ส่วนที่ ๑
 ส่วนที่ ๒

๓.๒ ซม.
 ๔.๖ ซม.

ส่วนที่ ๑ ด้านซ้ายมือมีพื้นที่ประมาณ ๔.๓ x ๔.๖ ซม. มีลายพื้นเป็นเครื่องหมายกระทรวงกลาโหม ขนาดความยาวของปีก ๕ ม.ม. และมีข้อความประกอบด้วย เลขที่บัตร ชื่อผู้ถือบัตร สังกัด ลายมือชื่อผู้ถือบัตร ลายมือชื่อผู้ออกบัตร และตำแหน่งของผู้ออกบัตร มุมบน ด้านซ้ายมีเครื่องหมาย ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม หรือกองทัพบก กองทัพอากาศ

ส่วนที่ ๒ ด้านขวามือมีพื้นที่ประมาณ ๒.๕ x ๔.๖ ซม. เป็นภาพถ่ายของผู้ถือบัตร

- ๑.๒.๑ พื้นสีเลือดหมูสำหรับข้าราชการประจำการชั้นสัญญาบัตร
- ๑.๒.๒ พื้นสีเหลืองสำหรับข้าราชการประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
- ๑.๒.๓ พื้นสีขาวสำหรับลูกจ้าง
- ๑.๒.๔ พื้นสีแดงสำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ
- ๑.๒.๕ พื้นสีเขียวสำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ

คำอธิบายแบบ ๑

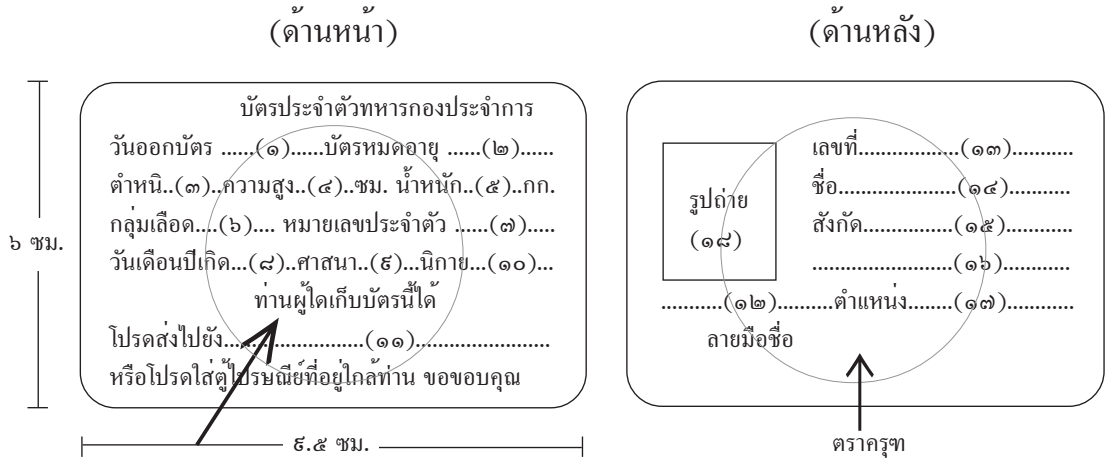
- ในหมายเลข (๑) ลง
 - ก. ข้าราชการกลาโหม
 - ข. ลูกจ้าง
 - ค. ข้าราชการบำนาญ บำนาญ
- ในหมายเลข (๒) ลงวัน เดือน ปีที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น ๑ มิ.ย.๓๒ เป็นต้น
- ในหมายเลข (๓) ลงวัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ ตัวอย่างเช่น ๓๑ พ.ค.๓๗ เป็นต้น
- ในหมายเลข (๔) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันที่ออกบัตร
- ในหมายเลข (๕) ลงน้ำหนักที่ชั่งได้ในวันที่ออกบัตร
- ในหมายเลข (๖) ลงกลุ่มเลือดตามรายงานของแพทย์
- ในหมายเลข (๗) ลงหมายเลขตามกรรมวิธีข้อมูลของ บก.ทหารสูงสุด ถ้ายังไม่ได้ดำเนินการตามกรรมวิธีดังกล่าว ให้ลงหมายเลขทะเบียนทหาร ถ้าไม่มีหมายเลขทะเบียนทหารก็ไม่ต้องลง
- ในหมายเลข (๘) ลงวัน เดือน ปีเกิดตามทางสุริยคติที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน
- ในหมายเลข (๙) ลงชื่อ ศาสนาที่นับถือ
- ในหมายเลข (๑๐) ลงชื่อ นิกายของศาสนาที่นับถือตามหมายเลข (๙)
- ในหมายเลข (๑๑) ลงชื่อ หน่วยต้นสังกัดที่ออกบัตร โดยใช้คำเต็ม ตัวอย่างเช่น “โปรดส่งไปยังกรมเสมียนตรา ในศาลาว่าการกลาโหม”
- ในหมายเลข (๑๒) ลงเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยที่ออกและควบคุมบัตรนั้น พร้อมทั้งรหัสทางไกลด้วย
- ในหมายเลข (๑๓) ลงเลขลำดับที่ทับเลข พ.ศ. ที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น เลขที่ ๑/๓๒ เป็นต้น
- ในหมายเลข (๑๔) ลง ยศ ชื่อผู้ถือบัตร ถ้าไม่มียศให้ใช้คำว่า “นาย” “นาง” หรือ “นางสาว” สุดแต่กรณีนำหน้าชื่อ
- ในหมายเลข (๑๕) ลง
 - ก. สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ให้ลงชื่อส่วนราชการถัดจากส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม เช่น กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ กรมกำลังพลทหาร กรมเสมียนตรา หรือสำนักนโยบายและแผนกลาโหม สำนักงบประมาณกลาโหม เป็นต้น เว้นแต่ผู้ที่สังกัดสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ให้ลงสังกัดชื่อส่วนราชการนี้
 - ข. สำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ลงชื่อส่วนราชการ ที่ออกบัตรประจำตัวเป็นหัวหน้าหน่วย
 - ค. สำหรับข้าราชการบำนาญ บำนาญ ให้ลงชื่อส่วนราชการที่ลงในคำสั่งครั้งสุดท้าย

- ในหมายเลข (๑๖) ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตร
- ในหมายเลข (๑๗) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตร ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ลงยศด้วยคำเต็มของผู้ออกบัตรไว้ด้วยก่อนที่จะเสนอผู้ออกบัตรลงลายมือชื่อ
- ในหมายเลข (๑๘) ลงตำแหน่งของผู้ออกบัตร
- ในหมายเลข (๑๙) ลงตราคุณเครื่องหมายส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม หรือกองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ
- ในหมายเลข (๒๐) ภาพถ่ายของผู้ถือบัตร ขนาด ๒.๕ x ๔.๖

หมายเหตุ :- ในแบบ ๑ ทุกหมายเลข ยกเว้นหมายเลข (๑๖) และ (๑๗) ให้เจ้าหน้าที่เขียนด้วยตัวอักษรบรรจง ตัวตรง ขนาดพองาม หรือจะใช้ตัวพิมพ์ดีดก็ได้ โดยใช้หมึกหรือผ้าหมึกสีดำหรือน้ำเงินดำ เฉพาะหมายเลข (๒) (๓) (๘) (๑๓) ให้ใช้ถ่ายโอนออกนั้นให้เขียนข้อความด้วยคำเต็ม ห้ามใช้ถ่าย

แบบ ๒

บัตรประจำตัวทหารกองประจำการ



ตรวจตราเครื่องหมายส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม

หรือ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ

- บัตรประจำตัวนี้ ให้ทำด้วยกระดาษแข็ง รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีขนาด ๖ x ๘.๕ ซม. มุมทั้งสี่มนเล็กพองาม

คำอธิบายแบบ ๒

- ในหมายเลข (๑) ลงวัน เดือน ปีที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น ๑ มิ.ย.๓๒ เป็นต้น
- ในหมายเลข (๒) ลงวัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ ตัวอย่าง เช่น ๓๑ พ.ค.๓๗ เป็นต้น
- ในหมายเลข (๓) ลงดำหนิส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายที่เห็นได้ง่าย ตัวอย่าง เช่น แผลเป็นที่ นิ้วชี้ซ้าย
- ในหมายเลข (๔) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันที่ออกบัตร
- ในหมายเลข (๕) ลงน้ำหนักที่ชั่งได้ในวันที่ออกบัตร
- ในหมายเลข (๖) ลงกลุ่มเลือดตามรายงานของแพทย์
- ในหมายเลข (๗) ลงหมายเลขตามกรรมวิธีของศูนย์กรรมวิธีข้อมูลของ บก.ทหารสูงสุด
ถ้ายังไม่ได้ดำเนินการตามกรรมวิธีดังกล่าว ให้ลงหมายเลขทะเบียนทหาร
ถ้าไม่มีหมายเลขทะเบียนทหารก็ไม่ต้องลง
- ในหมายเลข (๘) ลงวัน เดือนปีเกิดตามทางสุริยคติที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน
- ในหมายเลข (๙) ลงชื่อศาสนาที่นับถือ

- ในหมายเลข (๑๐) ลงชื่อนิกายของศาสนาที่นับถือตามหมายเลข (๕)
- ในหมายเลข (๑๑) ลงชื่อหน่วยต้นสังกัดที่ออกบัตร โดยใช้คำเต็ม ตัวอย่างเช่น “โปรดส่งไปยังกรมเสมียนตรา ในศาลาว่าการกลาโหม”
- ในหมายเลข (๑๒) ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตร
- ในหมายเลข (๑๓) ลงเลขลำดับที่ทับเลข พ.ศ. ที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น เลขที่ ๑/๓๒ เป็นต้น
- ในหมายเลข (๑๔) ลงชื่อผู้ถือบัตร โดยใช้คำว่า “พลทหาร” นำหน้าชื่อ แต่ถ้าเป็นนายสิบ หรือจากกองประจำการ ให้ใช้ศทหารนำหน้าชื่อ
- ในหมายเลข (๑๕) ลงสังกัดของผู้ถือบัตร โดยใช้ชื่อส่วนราชการที่มีผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ในหมายเลข (๑๖) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตร ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ลงยศด้วยคำเต็มของผู้ออกบัตรไว้ด้วย ก่อนที่จะเสนอผู้ออกบัตรลงลายมือชื่อ
- ในหมายเลข (๑๗) ลงตำแหน่งของผู้ออกบัตร
- ในหมายเลข (๑๘) รูปถ่ายสีขาวดำ มีขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ครึ่งตัวหน้าตรง แต่งเครื่องแบบปกติ (ไม่สวมหมวก)

หมายเหตุ :- ในแบบ ๒ ทุกหมายเลข ยกเว้นหมายเลข (๑๒) และ (๑๖) ให้เจ้าหน้าที่เขียนข้อความด้วยอักษรบรรจง ตัวตรง ขนาดพองาม หรือจะใช้ตัวพิมพ์ดีดก็ได้ โดยใช้หมึก หรือผ้าหมึกสีดำหรือน้ำเงินดำ เฉพาะหมายเลข (๑) (๒) (๘) และ (๑๓) ให้ใช้คำย่อได้ นอกนั้นให้เขียนข้อความด้วยคำเต็ม ห้ามใช้คำย่อ

แบบ ๓

คำขอมีบัตรประจำตัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัว

เรียน

กระผม, ดิฉัน.....เป็น.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ความสูง.....ซ.ม น้ำหนัก.....ก.ก. กลุ่มเลือด.....

หมายเลขประจำตัว..... วัน, เดือน, ปีเกิด

ศาสนา.....นิกาย.....

มีความประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วย
การทำบัตรประจำตัว พ.ศ. ๒๕๓๓ ขอ..... เนื่องจาก.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอได้กรุณาดำเนินการต่อไป

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

.....

แบบ ๔
บัญชีรายชื่อผู้ถือบัตรประจำตัว
สังกัด

ลำดับ	ยศ - ชื่อ	เลขที่บัตร ประจำตัว	ที่อยู่ผู้ถือบัตร								ออกบัตรเมื่อ (วัน เดือน ปี)	การจำหน่ายบัตรประจำตัว		หมายเหตุ		
			เลขที่	ถนน	ตรอก	ซอย	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		วัน เดือน ปี	เหตุที่จำหน่าย			

(สำเนา)



คำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด

ที่ ๒๘๓/๒๕๓๒

เรื่อง กำหนดแนวทางรับราชการของนายทหารสัญญาบัตร

เพื่อให้การดำเนินการกำลังพลต่อนายทหารสัญญาบัตร สังกัด บก.ทหารสูงสุด (เว้น ทบ.ทร. และ ทอ.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงกำหนดแนวทางรับราชการของนายทหารสัญญาบัตรไว้ ดังนี้

๑. แนวทางรับราชการของนายทหารสัญญาบัตร (ผนวก ก.)

๒. ให้ยกเว้นไม่ต้องดำเนินการกำลังพลต่อนายทหารสัญญาบัตร ตามผลการประเมินค่าการปฏิบัติงานนายทหาร (ผนวก ก. ข้อ ๘.๓) และผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ผนวก ก. ข้อ ๘.๔) รวมทั้งการการปลดออกจากประจำการ (ผนวก ก. ข้อ ๑๐.) ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่บัดนี้ และให้ กพ.ทหาร ร่วมกับเหล่า/สายวิทยาการ ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและอาศัยข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการประเมินค่าการปฏิบัติงานนายทหาร และการดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกายในห้วงเวลาดังกล่าว เพื่อการตรวจสอบ และหรือพิจารณาแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการที่ได้กำหนดไว้แล้วให้เหมาะสมต่อไป

๓. ให้ กพ.ทหาร ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งฉบับนี้โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๓๒
สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ก. ๔๖

พล.อ. ชวลิต ยงใจยุทธ

(ชวลิต ยงใจยุทธ)

รรก.ผบ.ทหารสูงสุด

หมายเหตุ - แก้ไขเพิ่มเติม ผนวก ก. ข้อ ๒.๒, ๘.๓, ๘.๓.๑.๔, ๘.๓.๓.๒, ๘.๓.๓.๔, ๑๑.๔, ๑๑.๕ ตามคำสั่ง บก.ทหารสูงสุด ที่ ๒๕๔/๒๕๓๒ ลง ๒๐ พ.ค.๓๒

ผนวก ก. แนวทางรับราชการของนายทหารสัญญาบัตร

๑. กล่าวนำ

แนวทางรับราชการของนายทหารสัญญาบัตร คือ หลักการในการดำเนินการกำลังพล ตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงตำแหน่งสุดท้ายหรือตำแหน่งสูงสุด ตามที่ได้กำหนดแนวทางไว้

๒. ความมุ่งหมายและขอบเขต

๒.๑ ความมุ่งหมาย

๒.๑.๑ เพื่อให้ส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด ถือเป็นหลักปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๑.๒ เพื่อให้นายทหารสัญญาบัตรได้ทราบถึงแนวทางและปัจจัยที่จะส่งเสริมความก้าวหน้าในการรับราชการของแต่ละบุคคล

๒.๑.๓ เพื่อให้นายทหารสัญญาบัตรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ ให้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ ได้ และสามารถที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับสูงได้ต่อไป

๒.๑.๔ เพื่อให้การพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรไปดำรงตำแหน่งต่าง ๆ เป็นไปอย่างเหมาะสม ตามความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ขอบเขต

ให้ยึดถือและใช้หลักปฏิบัติต่อนายทหารสัญญาบัตรของ บก.ทหารสูงสุด ทุกเหล่า (เว้นเหล่าชน.) ตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนมียศเป็น พ.อ., น.อ.

๓. คุณสมบัติทั่วไปของนายทหารสัญญาบัตร

เพื่อให้กำลังพลประเภทนายทหารสัญญาบัตร มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายจึงกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่ต้องการ ซึ่งส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด ต้องยึดถือเป็นเป้าหมายในการสรรหาและพัฒนาปลูกฝังให้กับนายทหารสัญญาบัตร ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติพื้นฐาน

๓.๑.๑ ยึดมั่นในสถาบันพระมหากษัตริย์และอุดมการณ์ของชาติ

๓.๑.๒ รักทหารและกองทัพ

๓.๑.๓ มีความรับผิดชอบ

๓.๑.๔ เสียสละ

๓.๑.๕ ซื่อสัตย์สุจริต

๓.๒ คุณสมบัติทางทหาร

๓.๒.๑ มีระเบียบวินัย ยึดมั่นในแบบธรรมเนียมและจารีตประเพณีทหารของกองทัพไทย

๓.๒.๒ อุทิศตนเองให้กับกองทัพและประเทศชาติ

๓.๒.๓ พุดตรง เปิดเผยและจริงใจ

- ๓.๒.๔ มีความสามารถ รอบรู้ทั้งทางเทคนิคและยุทธวิธี และงานในหน้าที่
- ๓.๒.๕ เอาใจใส่ต่อภารกิจและความสำเร็จของหน่วย
- ๓.๒.๖ กล้าหาญ กล้าเสี่ยงอย่างมีไหวพริบและรู้เท่าถึงการณ์
- ๓.๒.๗ มีความคิดริเริ่ม
- ๓.๒.๘ ยึดมั่นและตรงต่อหลักการ
- ๓.๒.๙ มีสมรรถภาพร่างกายสมบูรณ์

๔. ประเภทของนายทหารสัญญาบัตร

เพื่อให้การดำเนินการกำลังพลต่อนายทหารสัญญาบัตรของ บก.ทหารสูงสุด ในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้งและพัฒนา เป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงให้แบ่งประเภทของนายทหารสัญญาบัตร บก.ทหารสูงสุด ตามความรู้พื้นฐานและหรือแหล่งกำเนิด เป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๔.๑ ประเภทที่ ๑ คือ นายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาจากแหล่งผลิตหลักของ กท. ได้แก่ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า หลักสูตรหลักประจำ (กำเนิด นร.) โรงเรียนนายเรือ (กำเนิด นนร.) โรงเรียนนายเรืออากาศ (กำเนิด นนอ.) โรงเรียนนายทหารแผนที่ หลักสูตรหลัก (กำเนิด นนพ.) วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า หลักสูตรแพทยศาสตร์บัณฑิต (กำเนิด นพท.) และโรงเรียนนายทหารต่างประเทศที่ กท. รับรอง หลักสูตรไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (กำเนิด นนต.)

๔.๒ ประเภทที่ ๒ คือนายทหารสัญญาบัตรที่ได้จากการผลิตด้วยวิธีพิเศษเร่งด่วนเพื่อแก้ปัญหา กำลังพลขาดแคลนตามความจำเป็น ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรนักเรียนนายร้อยสำรอง (กำเนิด นรส.) หลักสูตรนักเรียนนายร้อยพิเศษ (กำเนิด นรพ.) ฯลฯ และโรงเรียนนายทหารต่างประเทศ นอกเหนือจาก ข้อ ๔.๑

๔.๓ ประเภทที่ ๓ คือ นายทหารสัญญาบัตรที่เดิมรับราชการเป็นนายทหารประทวน แล้วได้รับการคัดเลือกให้เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร หรือได้ศึกษาต่อจนมีคุณวุฒิตั้งแต่อนุปริญญาขึ้นไป แล้วใช้คุณวุฒินั้นเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร (กำเนิด นป.)

๔.๔ ประเภทที่ ๔ คือนายทหารสัญญาบัตรมีคุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไปที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยทางพลเรือน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งได้สมัครเข้ารับราชการใน บก.ทหารสูงสุด หรือเหล่าทัพ หรือรับโอนจากส่วนราชการอื่นนอก กท. (กำเนิด พน.)

๕. การบรรจุแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตร

๕.๑ กล่าวทั่วไป บก.ทหารสูงสุด จะกำหนดนโยบายและหลักการ ในการบรรจุแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรของ บก.ทหารสูงสุด ไว้อย่างกว้าง ๆ เพื่อให้ส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด ได้ใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาวางแผนดำเนินการด้านกำลังพล สำหรับวิธีดำเนินการในเรื่องนี้ คงให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบหรือคำสั่งของ บก.ทหารสูงสุด และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

๕.๒ การบรรจุแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตร

๕.๒.๑ การบรรจุนายทหารสัญญาบัตรให้ดำรงตำแหน่งใดนั้น จะต้องพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณวุฒิ หรือคุณสมบัติตรงกับคุณวุฒิที่กำหนดสำหรับตำแหน่ง และหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งนั้น ๆ

๕.๒.๒ ตำแหน่งอัตรา ๘สช. ต้องบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาจาก รร.สช.เหล่าทัพ หลักสูตร-หลักประจำ หรือหลักสูตร รร.สช. ต่างประเทศที่เทียบเท่า

๕.๒.๓ การบรรจุให้ทำหน้าที่อยู่ในตำแหน่งเดี่ยวนาน ๆ พึงละเว้น ระยะเวลาที่บรรจุให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ควรอยู่ในระหว่าง ๓ - ๕ ปี เว้นตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ความรู้ความสามารถในวิทยาการพิเศษ หรือใช้ความชำนาญและประสบการณ์เป็นพิเศษโดยเฉพาะ หากมีความจำเป็นจะต้องทำหน้าที่อยู่นานกว่านี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป

๕.๒.๔ ควรให้มีการย้ายหมุนเวียนนายทหารสัญญาบัตร เพื่อสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ในระดับเดียวกัน หรือเพื่อเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งหน้าที่ในระดับสูงขึ้น ภายในส่วนราชการเดียวกัน หรือต่างส่วนราชการ หรือระหว่าง บก.ทหารสูงสุด กับเหล่าทัพ ทั้งนี้เพื่อนายทหารสัญญาบัตรสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ทดแทนกันได้ และเพื่อนายทหารสัญญาบัตรมีความเชื่อมั่นว่าตนมีโอกาที่จะเจริญเติบโตในแนวทางอาชีพอย่างมีหลักการและมีโอกาสเท่าเทียมกัน

๕.๒.๕ การเลื่อนนายทหารสัญญาบัตรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นนั้น จะต้องพิจารณาจาก ผู้ที่มีคุณสมบัติและคุณวุฒิเหมาะสม มีความรู้ความสามารถดีเด่น โดยพิจารณาจากประวัติ การรับราชการ รายงานประเมินค่าการปฏิบัติงานนายทหาร และผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

๕.๒.๖ การเลื่อนยศนายทหารสัญญาบัตร ให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กห. ว่าด้วยการ แต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร นายทหารสัญญาบัตรจะได้รับการเลื่อนยศเร็ว หรือช้าขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ ระดับหรือคุณวุฒิการศึกษาก่อนเข้ารับราชการ เงินเดือนที่ได้รับ/เลื่อนในแต่ละปี ตำแหน่ง/อัตราที่ได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้ง ผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง หลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่ทางราชการกำหนด

๖. การพัฒนายนายทหารสัญญาบัตร

๖.๑ นายทหารสัญญาบัตรจะได้รับการพัฒนาด้วยการฝึก ศึกษา อบรม เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ระดับต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้มีคุณวุฒิตรงตามหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้น ส่วนราชการต่าง ๆ ใน บก.ทหารสูงสุด จะต้องสนับสนุนและส่งเสริมให้นายทหารสัญญาบัตร ในหน่วยของตนได้เข้ารับการศึกษา ในหลักสูตรหลักตามแนวทางรับราชการของเหล่า/สายวิทยาการ และหรือหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ หลักสูตรเฉพาะหน้าที่ รวมทั้งหลักสูตรการศึกษาทางทหารระดับสูง ตลอดจนหลักสูตรการศึกษาทางพลเรือน ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ทางราชการต้องการด้วย

๖.๒ การเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ทางทหารและพลเรือน ผู้เข้ารับการศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และจะต้องมีคุณสมบัติตามที่สถานศึกษา หรือเหล่า/สายวิทยาการกำหนด

๖.๓ หลักสูตรการศึกษา

๖.๓.๑ หลักสูตรทางทหาร หมายถึงหลักสูตรการศึกษาของสถาบันทางทหารทั้งภายใน ประเทศและต่างประเทศ หลักสูตรทางทหารภายในประเทศเป็นหลักสูตรการศึกษา ซึ่งส่วนราชการใน กห. (สป. บก.ทหารสูงสุด และเหล่าทัพ) ได้จัดให้มีขึ้น เพื่อให้ นายทหารสัญญาบัตรได้เข้ารับ

การศึกษาตามระยะเวลาและชั้นยศที่กำหนดเป็นลำดับขึ้นไป หลักสูตรทางทหารส่วนใหญ่ บก.ทหารสูงสุด จะขอรับการสนับสนุนจากเหล่าทัพ นายทหารสัญญาบัตรสังกัด บก.ทหารสูงสุด จะต้องให้ความสนใจต่อหลักสูตรการศึกษาต่าง ๆ ของหน่วยและเหล่าทัพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หลักสูตรที่มีความสำคัญต่อความก้าวหน้าในการรับราชการของตนหลักสูตรการศึกษาทางทหารมีดังนี้

๖.๓.๑.๑ หลักสูตรหลักตามแนวทางรับราชการหมายถึง

๖.๓.๑.๑.๑ หลักสูตรวิชาชีพของเหล่า/สายวิทยาการที่นายทหารสัญญาบัตรต้องเข้ารับการศึกษ ตามแนวทางรับราชการของเหล่า/สายวิทยาการ เช่น หลักสูตรชั้นนายร้อย นายเรือ นายเรืออากาศ หรือ เทียบเท่า หลักสูตรชั้นนายพัน นายนาวา นาวาอากาศ หรือ เทียบเท่า เป็นต้น หลักสูตรต่าง ๆ เหล่านี้มีความจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับนายทหารสัญญาบัตร จะต้องเข้ารับการศึกษให้สำเร็จตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่เหล่า/สายวิทยาการกำหนด เพื่อให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในสายงานของตนได้เป็นอย่างดี รวมทั้งเพื่อให้มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมทั้งจะได้รับการพิจารณาบรรจุหรือเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้น

๖.๓.๑.๑.๒ หลักสูตรการศึกษาทางทหารระดับสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่จัดให้มีขึ้นเพื่อพัฒนาและเตรียมนายทหารสัญญาบัตร ให้มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ฝสธ. หรือผู้บังคับบัญชาาระดับสูง เช่น หลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ หลักสูตร รร.สธ.ทหาร หลักสูตรวิทยาลัยการเหล่าทัพ เป็นต้น

๖.๓.๑.๒ หลักสูตรเฉพาะหน้าที่ เป็นหลักสูตรการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่เฉพาะต่าง ๆ ของเหล่า/สายวิทยาการ เช่น หลักสูตรจู่โจม หลักสูตรผู้ทำลายวัตถุระเบิด หลักสูตรศิษย์การบิน เป็นต้น

๖.๓.๑.๓ หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ เป็นหลักสูตรที่หน่วยหรือเหล่า/สายวิทยาการ จะขออนุมัติเปิดการศึกษาเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ เป็นผลดียิ่งขึ้น เช่น หลักสูตรการรักษาความปลอดภัย หลักสูตรนายทหารงบประมาณ หลักสูตรนายทหารฝ่ายการข่าวชั้นสูง เป็นต้น

๖.๓.๒ หลักสูตรทางพลเรือน เป็นหลักสูตรการศึกษาของสถาบันการศึกษาทางพลเรือน ซึ่ง บก.ทหารสูงสุด จะพิจารณาให้นายทหารสัญญาบัตรเข้ารับการศึกษ เพื่อยกระดับคุณวุฒิหรือเพื่อเสริมความรู้ความก้าวหน้าในวิทยาการต่าง ๆ ตามความต้องการของทางราชการ

๗. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คือ คุณสมบัติของนายทหารสัญญาบัตรที่เหมาะสมจะบรรจุหรือเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งสูงขึ้น หรือเพื่อการพัฒนาทางด้านการศึกษา ซึ่งจะเป็นมาตรการในการควบคุมและกำหนดแนวทางรับราชการให้กับนายทหารสัญญาบัตรทุกคนไว้แน่นอน ถูกต้อง และชัดเจน กพ.ทหาร จะต้องประสานกับหน่วย/เหล่าวิทยาการ เพื่อพิจารณากำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แล้วขออนุมัติใช้เป็นหลักในการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังกล่าวนี้ ให้พิจารณากำหนดตั้งแต่ตำแหน่งอัตรา พ.ต. น.ต. จนถึง พ.อ. น.อ. โดยให้หัวข้อคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นแนวทางในการพิจารณากำหนด

๗.๑ ประเภทของนายทหารสัญญาบัตร และคุณวุฒิทั่ว ๆ ไป (ทางทหารและหรือทางพลเรือน)

๗.๒ งานหรือตำแหน่งงานที่เคยปฏิบัติ หรือเคยดำรงตำแหน่งมาก่อน

๗.๓ เวลารับราชการ ยศ และหรือ ระดับชั้นเงินเดือนอย่างต่ำ

๗.๔ การฝึกศึกษาอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

๗.๕ สมรรถภาพทางร่างกาย (โดยยึดถือตามเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ของ บก.ทหารสูงสุด ตามข้อ ๕)

๗.๖ ผลงานจากรายงานประเมินค่าการปฏิบัติงานนายทหาร เช่น ระดับคะแนนหรือลักษณะเฉพาะของนายทหารที่ต้องการ เป็นต้น

๗.๗ เงื่อนไขอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องกำหนด เช่น โรคประจำตัวหรืออาการพิการทุพพลภาพที่ไม่เหมาะกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ เป็นต้น

๘. รายงานประเมินค่าการปฏิบัติงานนายทหาร

รายงานประเมินค่าการปฏิบัติงานนายทหาร คือ การรายงานคุณภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ บุคคลลักษณะและอุปนิสัยของข้าราชการชั้นสัญญาบัตรเป็นรายบุคคล ตามแบบประเมินค่ามาตรฐานของ บก.ทหารสูงสุด

๘.๑ ความมุ่งหมาย

๘.๑.๑ เพื่อใช้เป็นข้อพิจารณาในการจัดการและดำเนินการกำลังพลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเลื่อนยศ เลื่อนตำแหน่ง การย้าย การพิจารณาบำเหน็จประจำปี และการให้การศึกษา เป็นต้น

๘.๑.๒ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบถึงคุณภาพของกำลังพลในบังคับบัญชา

๘.๑.๓ เป็นการพัฒนาบุคคล ผู้รับการประเมินค่าแต่ละคนจะได้พิจารณาสำรวจตนเองตามหัวข้อที่ผู้บังคับบัญชาจะประเมินค่า แล้วกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับตน

๘.๑.๔ เพื่อประเมินค่าการปฏิบัติงานนายทหาร ตามห้วงระยะเวลา

๘.๒ วิธีปฏิบัติ การปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินค่าการปฏิบัติงานนายทหาร ให้เป็นไปตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วย รายงานประเมินค่าการปฏิบัติงานนายทหาร พ.ศ. ๒๕๓๒

๘.๓ การดำเนินการกำลังพลตามผลการประเมินค่า

๘.๓.๑ ไม่พิจารณาให้บำเหน็จประจำปี ๒ ชั้น แก่ผู้ที่มีคะแนนรายงานประเมินค่าการปฏิบัติงานนายทหารประจำปีนั้น ๆ อยู่ในเกณฑ์ต่ำ - ต่ำมาก

๘.๓.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด ติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานและความประพฤติของนายทหารที่ได้คะแนนประเมินค่าการปฏิบัติงานนายทหาร อยู่ในเกณฑ์ต่ำ - ต่ำมากเป็นพิเศษ หากยังไม่ปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น ให้พิจารณางดบำเหน็จประจำปี

๘.๓.๓ ไม่พิจารณาเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น แก่ผู้ที่มีคะแนนรายงานประเมินค่าการปฏิบัติงานนายทหารอยู่ในเกณฑ์ต่ำ - ต่ำมาก

๘.๓.๔ สำหรับผู้ที่ไม่ได้คะแนนรายงานประเมินค่าการปฏิบัติงานนายทหาร เนื่องจากหน่วยต้นสังกัดไม่ได้ดำเนินการส่งให้ กพ.ทหาร เมื่อมีการขอปรับย้ายนายทหารผู้นั้น ให้ กพ.ทหาร

ระงับการปรับย้ายไว้ก่อน จนกว่าหน่วยต้นสังกัดจะได้ส่งรายงานประเมินค่าการปฏิบัติงานนายทหาร จึงให้ดำเนินการปรับย้ายต่อไปได้

๕. การทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารสัญญาบัตร

๕.๑ ความหมาย

๕.๑.๑ สำหรับกำลังพลเป็นรายบุคคล

๕.๑.๑.๑. เพิ่มความแข็งแรง

๕.๑.๑.๒. เพิ่มความทนทานของระบบการหายใจและการไหลเวียนของโลหิต

๕.๑.๑.๓. รักษาและแก้ไขสัดส่วนบุคคลิกท่าทาง

๕.๑.๑.๔. ผ่อนคลายความเครียดของร่างกายและจิตใจ

๕.๑.๑.๕. กระตุ้นให้ปรับปรุงสภาพร่างกายให้แข็งแรงอยู่เสมอ

๕.๑.๑.๖. มีคุณสมบัติทางร่างกายตามเกณฑ์ที่จะรับราชการประจำการและบรรจุ

ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่กำหนด

๕.๑.๒ สำหรับหน่วย

๕.๑.๒.๑. เพื่อให้กำลังพลมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๕.๑.๒.๒. ลดการสูญเสียอันเกิดจากการเจ็บป่วย

๕.๑.๒.๓. เพิ่มประสิทธิภาพของหน่วย

๕.๑.๒.๔. ก่อให้เกิดความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่ประชาชน

๕.๑.๒.๕. สามารถคัดเลือกนายทหารสัญญาบัตรบรรจุในตำแหน่งต่าง ๆ ตาม

คุณสมบัติทางร่างกายได้เหมาะสม

๕.๒ ขอบเขต กำลังพลที่ต้องทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ได้แก่

๕.๒.๑. บุคคลที่จะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตรทั้งชายและหญิง

๕.๒.๒. นายทหารประทวนที่จะเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร

๕.๒.๓. นายทหารสัญญาบัตรประจำการ ยศตั้งแต่ พ.อ. น.อ. ลงมา ยกเว้น ผู้เข้ารับการทดสอบเพศหญิงที่มีอายุเกินกว่า ๔๕ ปี ขึ้นไป และผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ พิการ หรือมีสภาพร่างกายไม่สามารถทดสอบได้ ตามความเห็นของแพทย์ทหาร

๕.๓ หลักเกณฑ์และการดำเนินการทดสอบ

๕.๓.๑ รายการทดสอบ

๕.๓.๑.๑. การทดสอบรายการที่ ๑ (ดันพื้น) การทดสอบและการให้คะแนนตามอนุผนวก ๑

๕.๓.๑.๒. การทดสอบรายการที่ ๒ (ลูกนั่ง) การทดสอบและการให้คะแนนตามอนุผนวก ๒

๕.๓.๑.๓. การทดสอบรายการที่ ๓ (วิ่ง ๒ กม. หรือ เดิน ๓ กม.) การทดสอบและการให้คะแนนตามอนุผนวก ๓

๕.๓.๑.๔ ผู้ที่อยู่ในขอบเขตการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตาม ข้อ ๕.๒ จะต้องเข้ารับการทดสอบ ตามรายการทดสอบทั้ง ๓ รายการ

๕.๓.๒ เกณฑ์ที่ถือว่า “ผ่าน” การทดสอบ

สำหรับนายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวนที่จะเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรและบุคคลที่จะบรรจุเข้ารับราชการทหาร ให้ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๓.๒.๑ ผู้ที่บรรจุในหน่วย และ/หรือตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตรายเป็นประจำประเภท พ.ด.ร. พ.ค.บ. พ.ล.ค. และ พ.ป.อ. ต้องทดสอบได้คะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๗๐ ใน ๑๐๐ คะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มประเภทอื่นนอกเหนือจากที่กล่าว ให้ใช้เกณฑ์ทดสอบตามข้อ ๕.๓.๒.๒

๕.๓.๒.๒ ผู้ที่บรรจุอยู่ในหน่วยและ/หรือตำแหน่งนอกเหนือจากข้อ ๕.๓.๒.๑ ต้องทดสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๕๐ ใน ๑๐๐ คะแนน

๕.๓.๒.๓ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการทดสอบ ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการทดสอบ ในรายการทดสอบที่กำหนดเฉพาะเกณฑ์ผ่าน (ไม่มีคะแนน) ต้องทดสอบ “ผ่าน” เกณฑ์ที่กำหนดด้วย

๕.๓.๓ ห้วงเวลาที่ทดสอบ

๕.๓.๓.๑ บุคคลตาม ข้อ ๕.๒.๑ และ นายทหารประทวนที่จะเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร ตาม ข้อ ๕.๒.๒ ทดสอบก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ และก่อนการเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร ตามลำดับ

๕.๓.๓.๒ นายทหารสัญญาบัตรตาม ข้อ ๕.๒.๓ ทดสอบปีละ ๒ ครั้ง ใน ก.พ. และ ส.ค. ของทุกปี และจัดการทดสอบย่อยภายในหน่วยอีก ๒ ครั้ง ในห้วงระยะเวลา พ.ค. และ พ.ย. ของทุกปี โดยไม่ต้องรายงานผลการทดสอบให้ กพ.ทหาร ทราบ

๕.๓.๓.๓ นายทหารสัญญาบัตรซึ่งลาป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ หรือเดินทางไปราชการ หรือศึกษาต่างประเทศ ให้เลื่อนการทดสอบ และให้ทำการทดสอบ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากหายป่วยหรือเดินทางกลับจากราชการหรือศึกษาต่างประเทศแล้ว

๕.๓.๓.๔ นายทหารประทวนใช้แนวทางปฏิบัติของนายทหารสัญญาบัตร

๕.๓.๔ การดำเนินการทดสอบ

๕.๓.๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการทดสอบ

๕.๓.๔.๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด ชั้นยศตั้งแต่ พล.ต. พล.ร.ต. และ พล.อ.ต. ขึ้นไป แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารสัญญาบัตรภายในหน่วย

๕.๓.๔.๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด ชั้นยศต่ำกว่า พล.ต. พล.ร.ต. และ พล.อ.ต. ลงมา ให้ จก.กพ.ทหาร แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารสัญญาบัตร ในหน่วยนั้น ๆ แทน

๕.๓.๔.๑.๓ การทดสอบบุคคลที่จะบรรจุเข้ารับราชการ และ นายทหารประทวน ที่จะเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการคัดเลือก ที่ได้แต่งตั้งไว้แล้วในเรื่องนั้น ๆ

๕.๓.๔.๒ ผู้รับการทดสอบให้แต่งกายชุดกีฬา

๕.๓.๔.๓ การทดสอบ

๕.๓.๔.๓.๑ ให้ทดสอบตามลำดับและภายในวันเดียวกันดังนี้ คือ ดันพื้น ลูกนั่ง และวิ่ง ๒ กม. หรือ เดิน ๓ กม.

๕.๓.๔.๓.๒ ผู้เข้ารับการทดสอบที่มีอายุเกินกว่า ๔๕ ปี หรือผู้ที่ แพทย์ทหารตรวจแล้วเห็นสมควรให้ผ่อนผันการทดสอบ หรือผู้รับการทดสอบเพศหญิง ให้กรรมการ ผู้ทดสอบผ่อนผันทำการปฏิบัติของผู้รับการทดสอบในการดันพื้น หรือลูกนั่ง เพียงเท่าที่จะ สามารถปฏิบัติได้ หรือให้เดิน ๓ กม. แทน การวิ่ง ๒ กม. แล้วแต่กรณี รายละเอียดการปฏิบัติและ เกณฑ์ให้คะแนนตามอนุผนวก ๑, ๒ และ ๓

๕.๓.๕ การบันทึก และการรายงานผลการทดสอบ

๕.๓.๕.๑ ผลการทดสอบของนายทหารสัญญาบัตรเป็นรายบุคคล ให้บันทึกผล ลงในแบบบันทึกผลการทดสอบ (อนุผนวก ๔)

๕.๓.๕.๒ ส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด ที่แต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบ ตามข้อ ๕.๓.๔.๑ รวบรวมและสรุปผล ตามแบบสรุปผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหาร สัญญาบัตร (อนุผนวก ๕) ส่งถึง บก.ทหารสูงสุด (กพ.ทหาร) ภายใน ๑๕ มี.ค. และ ๑๕ ก.ย. ของทุกปี เพื่อ กพ.ทหาร จะได้เก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานและข้อมูลกำลังพล แล้วแยกเฉพาะ รายชื่อผู้ที่ไม่ผ่านการทดสอบ และหรือผู้ที่ไม่เข้ารับการทดสอบพร้อมเหตุผล เพื่อดำเนินการตาม ข้อ ๕.๔ ต่อไป

๕.๓.๕.๓ ผู้ที่ขาดการทดสอบ ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ทดสอบ “ไม่ผ่าน” และได้ คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๕๐ ใน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งนอกจากจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ใน คำสั่งนี้แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสมด้วย

๕.๔ การดำเนินการกำลังพลต่อนายทหารสัญญาบัตร ตามผลการทดสอบ

๕.๔.๑ หลังจากการทดสอบแต่ละครั้งให้ดำเนินการต่อผู้ที่ไม่ผ่านการทดสอบ ดังนี้

๕.๔.๑.๑ บุคคลตาม ข้อ ๕.๒.๑ ให้ระงับการบรรจุเข้ารับราชการ ส่วนนายทหาร ประทวนตาม ข้อ ๕.๒.๒ ให้ระงับการเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร

๕.๔.๑.๒ นายทหารสัญญาบัตรตาม ข้อ ๕.๒.๓ หากไม่ผ่านการทดสอบ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ข้อ ๕.๓.๒) ถึง ๒ ครั้ง ติดต่อกัน ให้พิจารณาปรับย้ายออกจากหน่วยและ/ หรือตำแหน่ง และ/หรือให้งดรับเงินเพิ่มค่าผ่อนปรน โดยให้ไปอยู่ในหน่วยและหรือตำแหน่งที่ เหมาะสมกับสมรรถภาพร่างกาย สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการทดสอบและได้คะแนนการทดสอบเฉลี่ยต่ำกว่า ๕๐ ใน ๑๐๐ คะแนน ถึง ๒ ครั้ง ติดต่อกันด้วย ให้ถือว่าเป็นนายทหารสัญญาบัตรที่หย่อนสมรรถภาพ ให้ปรับย้ายเข้าประจำ

๘.๕.๒ เมื่อจะพิจารณาบรรจุ หรือปรับย้ายนายทหารสัญญาบัตรไปดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เกี่ยวกับผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายที่ต้องการไว้ ให้นำหน่วย/เหล่าสายวิชาการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาเสนอเรื่องหรือรายงานขอปรับย้าย ใช้ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายครั้งล่าสุดของนายทหารสัญญาบัตรผู้นั้นพิจารณา โดยจะต้องมีผลการทดสอบตามที่กำหนด ในคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่จะบรรจุหรือปรับย้ายด้วย

๑๐. การปลดออกจากประจำการ

การกำหนดแนวทางรับราชการและการพัฒนายทหารสัญญาบัตรในด้านต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วจะทำให้ บก.ทหารสูงสุด มีนายทหารสัญญาบัตรที่มีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติภารกิจ หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีนายทหารสัญญาบัตรบางส่วนที่ไม่สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถและคุณสมบัติตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด จึงไม่สามารถรับราชการก้าวหน้าต่อไป และจะต้องอยู่ในตำแหน่งเดิมเป็นเวลานานจนเกษียณอายุ ทำให้ปริมาณของตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญของการจัดการกำลังพล มีจำนวนไม่พอเพียงที่จะใช้ในการดำเนินการกำลังพล ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดได้ จำเป็นต้องกำหนดวิธีดำเนินการเพื่อลดจำนวนกำลังพลดังกล่าว รวมทั้งกำลังพลที่มีประสิทธิภาพต่ำ เพื่อให้มีตำแหน่งงานอัตราต่าง ๆ เพียงพอที่จะใช้ในการบรรจุหมุนเวียนกำลังพล และคงประสิทธิภาพทางด้านกำลังพลไว้ได้ หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน ลดตำแหน่ง และการโอน พ.ศ. ๒๕๐๖ เป็นหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม และ บก.ทหารสูงสุด จะยึดถือปฏิบัติต่อไป แต่เพื่อให้การพิจารณามีความรัดกุม สอดคล้องกับแนวทางรับราชการของนายทหารสัญญาบัตรฉบับนี้ยิ่งขึ้น จึงให้เพิ่มเติมหลักเกณฑ์การพิจารณาปลดประจำการนายทหารสัญญาบัตรนอกเหนือจากเกณฑ์วันรับราชการ และเกณฑ์อายุที่กำหนดไว้แล้วตาม ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน ลดตำแหน่ง และการโอน พ.ศ. ๒๕๐๖ ดังนี้คือ

๑๐.๑ นายทหารสัญญาบัตรที่ไม่สามารถพัฒนาเลื่อนขั้นตามแนวทางรับราชการนี้ได้ โดยยังครองตำแหน่งอัตราเดิม จนเงินเดือนเต็มขั้นชั้นยศ ตามอัตราที่ครองอยู่ตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป

๑๐.๒ นายทหารสัญญาบัตรที่มีผลคะแนนจากรายงานประเมินค่าการปฏิบัติงานนายทหารต่ำหรือต่ำมากติดต่อกันตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป หรือ ไม่ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายรวม ๓ ครั้ง ติดต่อกัน

๑๑. อนุผนวก

๑๑.๑ อนุผนวก ๑ การทดสอบรายการที่ ๑ (ดันพื้น)

๑๑.๒ อนุผนวก ๒ การทดสอบรายการที่ ๒ (ลูกนั่ง)

๑๑.๓ อนุผนวก ๓ การทดสอบรายการที่ ๓ (วิ่ง ๒ กม. หรือ เดิน ๓ กม.)

๑๑.๔ อนุผนวก ๔ แบบบันทึกผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

๑๑.๕ อนุผนวก ๕ แบบรายงานสรุปผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

ตารางที่ ๒ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า "ลูกนั่ง"

ปฏิบัติได้ (ครั้ง)	คะแนนที่ได้ตามอายุ							
	๑๓ - ๒๑	๒๒ - ๒๖	๒๗ - ๓๑	๓๒ - ๓๖	๓๗ - ๔๑	๔๒ - ๔๖	๔๗ - ๕๑	๕๒+
๕๒	๑๐๐							
๕๑	๕๕							
๕๐	๕๘							
๔๙	๕๗							
๔๘	๕๖							
๔๗	๕๕	๑๐๐						
๔๖	๕๔	๕๕						
๔๕	๕๓	๕๘						
๔๔	๕๒	๕๗						
๔๓	๕๑	๕๖						
๔๒	๕๐	๕๕	๑๐๐					
๔๑	๔๙	๕๔	๕๕					
๔๐	๔๘	๕๓	๕๘					
๓๙	๔๗	๕๒	๕๗					
๓๘	๔๖	๕๑	๕๖	๑๐๐				
๓๗	๔๕	๕๐	๕๕	๕๕				
๓๖	๔๔	๔๙	๕๔	๕๘				
๓๕	๔๓	๔๘	๕๓	๕๗				
๓๔	๔๒	๔๗	๕๒	๕๖				
๓๓	๔๑	๔๖	๕๑	๕๕	๑๐๐			
๓๒	๔๐	๔๕	๕๐	๕๔	๕๕			
๓๑	๓๙	๔๔	๔๙	๕๓	๕๘			
๓๐	๓๘	๔๓	๔๘	๕๒	๕๗			
๒๙	๓๗	๔๒	๔๗	๕๑	๕๖	๑๐๐		
๒๘	๓๖	๔๑	๔๖	๕๐	๕๕	๕๕		
๒๗	๓๕	๔๐	๔๕	๔๙	๕๔	๕๘	๑๐๐	
๒๖	๓๔	๓๙	๔๔	๔๘	๕๓	๕๗	๕๕	๑๐๐

อนุผนวก ๒ การทดสอบรายการที่ ๒ (ลูกนั่ง)

๑. การปฏิบัติของผู้รับการทดสอบ

๑.๑ ทำเริ่มต้น นอนหงาย งอเข่า ให้ขาต่อนบนและต่อนล่างทำมุม ๕๐ องศา ที่หัวเข่าทำวงรอบกับพื้นชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. นิ้วมือทั้งสองข้างประสานกันหลังศีรษะ (บริเวณท้ายทอย)

๑.๒ การปฏิบัติ ยกลำตัวต่อนบนขึ้นจนลำตัวตั้งตรงได้ฉากกับพื้น แล้วเอนตัวลงนอนอยู่ในท่าเริ่มต้น ปฏิบัติซ้ำให้มากที่สุดภายในเวลา ๒ นาที

๒. การปฏิบัติของกรรมการผู้ทดสอบ

๒.๑ นั่งคุกเข่าตรงเท้าของผู้รับการทดสอบ จับข้อเท้าของผู้รับการทดสอบลงกับพื้นให้มั่น เริ่มจับเวลา พร้อมกับผู้รับการทดสอบเริ่มปฏิบัติ

๒.๒ แต่ละครั้งที่ผู้รับการทดสอบลุกขึ้นนั่งได้ถูกต้อง และกลับไปอยู่ในท่าเริ่มต้น ให้นับ ๑ และนับต่อ ๆ ไปทุกครั้งปฏิบัติถูกต้อง จนหมดเวลา ๒ นาที

๒.๓ บันทึกจำนวนครั้งที่ผู้รับการทดสอบปฏิบัติได้ถูกต้อง ภายในเวลา ๒ นาที ลงในแบบบันทึกผลการทดสอบ และให้ผู้รับการทดสอบลงชื่อรับทราบ และยืนยันผลการทดสอบด้วย

๓. คำแนะนำการปฏิบัติ

๓.๑ ถ้าผู้รับการทดสอบมือหลุดจากศีรษะในการปฏิบัติครั้งใด หรือยกลำตัวต่อนบนขึ้นได้ไม่ถึงแนวตั้งฉากกับพื้น ไม่ให้นับการปฏิบัติในครั้งนั้น

๓.๒ ผู้รับการทดสอบ จะหยุดพักการปฏิบัติได้โดยให้อยู่ในท่านั่ง แต่ยังคงจับเวลาต่อไป

๓.๓ กรรมการจับเวลา ควรขานเวลาให้ผู้รับการทดสอบทราบทุก ๆ ๓๐ วินาที และทุก ๆ วินาที เมื่อเหลืออีก ๑๐ วินาที จะหมดเวลา

๓.๔ ควรจัดให้มีกรรมการจับเวลาทำหน้าที่เฉพาะการจับเวลาเท่านั้นอีกคนหนึ่ง

๓.๕ สำหรับผู้รับการทดสอบที่อายุเกิน ๔๕ ปี หรือผู้ที่แพทย์ทหารมีความเห็น ให้กรรมการผู้ทดสอบผ่อนผันท่าการปฏิบัติของผู้รับการทดสอบ เพียงเท่าที่จะสามารถปฏิบัติได้

๔. การให้คะแนน

ตามตารางที่ ๒ (เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า “ลูกนั่ง”)

ตารางที่ ๑ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า "ต้นพีน" (ต่อ)

ปฏิบัติได้ (ครั้ง)	คะแนนที่ได้ตามอายุ							
	๑๓ - ๑๑	๑๒ - ๑๖	๑๗ - ๓๑	๓๒ - ๓๖	๓๗ - ๔๑	๔๒ - ๔๖	๔๗ - ๕๑	๕๒+
๕๕	๗๓	๗๕	๗๗	๘๒	๘๓	๘๕	๙๓	๙๕
๕๔	๗๒	๗๔	๗๖	๘๑	๘๒	๘๔	๙๒	๙๔
๕๓	๗๑	๗๓	๗๕	๘๐	๘๑	๘๓	๙๑	๙๓
๕๒	๗๐	๗๒	๗๔	๗๙	๘๐	๘๒	๙๐	๙๒
๕๑	๖๙	๗๑	๗๓	๗๘	๗๙	๘๑	๘๙	๙๑
๕๐	๖๘	๗๐	๗๒	๗๗	๗๘	๘๐	๘๘	๙๐
๔๙	๖๗	๖๙	๗๑	๗๖	๗๗	๘๑	๘๗	๙๑
๔๘	๖๖	๖๘	๗๐	๗๕	๗๖	๘๒	๘๖	๙๒
๔๗	๖๕	๖๗	๖๙	๗๔	๗๕	๘๑	๘๕	๙๑
๔๖	๖๔	๖๖	๖๘	๗๓	๗๔	๘๐	๘๔	๙๐
๔๕	๖๓	๖๕	๖๗	๗๒	๗๓	๗๙	๘๓	๘๙
๔๔	๖๒	๖๔	๖๖	๗๑	๗๒	๗๘	๘๒	๘๘
๔๓	๖๑	๖๓	๖๕	๗๐	๗๑	๗๗	๘๑	๘๗
๔๒	๖๐	๖๒	๖๔	๖๙	๗๐	๗๖	๘๐	๘๖
๔๑	๕๙	๖๑	๖๓	๖๘	๖๙	๗๕	๗๙	๘๕
๔๐	๕๘	๖๐	๖๒	๖๗	๖๘	๗๔	๗๘	๘๔
๓๙	๕๗	๕๙	๖๑	๖๖	๖๗	๗๓	๗๗	๘๓
๓๘	๕๖	๕๘	๖๐	๖๕	๖๖	๗๒	๗๖	๘๒
๓๗	๕๕	๕๗	๕๙	๖๔	๖๕	๗๑	๗๕	๘๑
๓๖	๕๔	๕๖	๕๘	๖๓	๖๔	๗๐	๗๔	๘๐
๓๕	๕๓	๕๕	๕๗	๖๒	๖๓	๖๙	๗๓	๗๙
๓๔	๕๒	๕๔	๕๖	๖๑	๖๒	๖๘	๗๒	๗๘
๓๓	๕๑	๕๓	๕๕	๖๐	๖๑	๖๗	๗๑	๗๗
๓๒	๕๐	๕๒	๕๔	๕๙	๖๐	๖๖	๗๐	๗๖
๓๑	๔๙	๕๑	๕๓	๕๘	๕๙	๖๕	๖๙	๗๕
๓๐	๔๘	๕๐	๕๒	๕๗	๕๘	๖๔	๖๘	๗๔
๒๙	๔๗	๔๙	๕๑	๕๖	๕๗	๖๓	๖๗	๗๓

ตารางที่ ๑ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า "คืบพื้น"

ปฏิบัติได้ (ครั้ง)	คะแนนที่ได้ตามอายุ							
	๑๓ - ๒๑	๒๒ - ๒๖	๒๗ - ๓๑	๓๒ - ๓๖	๓๗ - ๔๑	๔๒ - ๔๖	๔๗ - ๕๑	๕๒+
๘๒	๑๐๐							
๘๑	๙๙							
๘๐	๙๘	๑๐๐						
๗๙	๙๗	๙๙						
๗๘	๙๖	๙๘	๑๐๐					
๗๗	๙๕	๙๗	๙๙					
๗๖	๙๔	๙๖	๙๘					
๗๕	๙๓	๙๕	๙๗					
๗๔	๙๒	๙๔	๙๖					
๗๓	๙๑	๙๓	๙๕	๑๐๐				
๗๒	๙๐	๙๒	๙๔	๙๙	๑๐๐			
๗๑	๘๙	๙๑	๙๓	๙๘	๙๙			
๗๐	๘๘	๙๐	๙๒	๙๗	๙๘			
๖๙	๘๗	๘๙	๙๑	๙๖	๙๗			
๖๘	๘๖	๘๘	๙๐	๙๕	๙๖			
๖๗	๘๕	๘๗	๘๙	๙๔	๙๕			
๖๖	๘๔	๘๖	๘๘	๙๓	๙๔	๑๐๐		
๖๕	๘๓	๘๕	๘๗	๙๒	๙๓	๙๙		
๖๔	๘๒	๘๔	๘๖	๙๑	๙๒	๙๘		
๖๓	๘๑	๘๓	๘๕	๙๐	๙๑	๙๗		
๖๒	๘๐	๘๒	๘๔	๘๙	๙๐	๙๖	๑๐๐	
๖๑	๗๙	๘๑	๘๓	๘๘	๘๙	๙๕	๙๙	
๖๐	๗๘	๘๐	๘๒	๘๗	๘๘	๙๔	๙๘	
๕๙	๗๗	๗๙	๘๑	๘๖	๘๗	๙๓	๙๗	
๕๘	๗๖	๗๘	๘๐	๘๕	๘๖	๙๒	๙๖	
๕๗	๗๕	๗๗	๗๙	๘๔	๘๕	๙๑	๙๕	
๕๖	๗๔	๗๖	๗๘	๘๓	๘๔	๙๐	๙๔	๑๐๐

อนุผนวก ๑ การทดสอบรายการที่ ๑ (ดันพื้น)

๑. การปฏิบัติของผู้รับการทดสอบ

๑.๑ ทำเริ่มต้น นอนคว่ำหน้า ขาชิดกัน ลำตัวตั้งแต่ศีรษะถึงปลายเท้า ตรงเป็นแนวเดียว ปลายเท้าชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. ปักลงบนพื้น ฝ่ามือทั้งสองว่าคว่ำอยู่บนพื้นตรงแนวไหล่ ข้อศอกเหยียดตรง

๑.๒ การปฏิบัติ งอแขน ลดตัวลงจนหน้าอกแตะพื้นหรือสัมผัสมือของกรรมการผู้ทดสอบ (ในเวลาทดสอบ) แล้วดันพื้นกลับไปอยู่ในท่าเริ่มต้น ปฏิบัติซ้ำให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ภายในเวลา ๒ นาที

๒. การปฏิบัติของกรรมการผู้ทดสอบ

๒.๑ นั่งลงข้าง ๆ ผู้รับการทดสอบ เอาฝ่ามือคว่ำลงกับพื้นตรงกับหน้าอกตอนล่างของผู้รับการทดสอบ เริ่มจับเวลาพร้อมกับผู้รับการทดสอบเริ่มปฏิบัติ

๒.๒ แต่ละครั้งที่ผู้รับการทดสอบงอแขน ลดตัวลงจนกระทั่งหน้าอกสัมผัสหลังมือกรรมการผู้ทดสอบและดันตัวขึ้นอยู่ในท่าเริ่มต้นโดยถูกต้อง ให้นับ ๑ และนับต่อไปทุกครั้งปฏิบัติถูกต้อง (ให้หยุดนับในครั้งที่ผู้รับการทดสอบปฏิบัติไม่ถูกต้อง) จนหมดเวลา ๒ นาที

๒.๓ บันทึกจำนวนครั้งที่ผู้รับการทดสอบปฏิบัติได้โดยถูกต้อง ลงในแบบบันทึกผลการทดสอบ แล้วให้ผู้รับการทดสอบลงชื่อรับทราบและยืนยันผลการทดสอบด้วย

๓. คำแนะนำการปฏิบัติ

๓.๑ ทุกครั้งที่ผู้รับการทดสอบดันตัวขึ้น แขนทั้งสองต้องเหยียดตรง ร่างกายทั้งท่อนต้องตรงเป็นแนวเดียวกัน ไม่ให้ดันไหล่ขึ้นก่อนสะโพก หรือยกสะโพกขึ้นก่อนไหล่

๓.๒ ทุกครั้งที่ผู้รับการทดสอบ งอแขน ลดตัวลง หน้าอกต้องสัมผัสมือของกรรมการผู้ทดสอบ ท้อง ขาอ่อน หรือขา ต้องไม่สัมผัสพื้น

๓.๓ ผู้รับการทดสอบจะหยุดพักได้โดยให้อยู่ในท่าเริ่มต้น แต่ยังคงจับเวลาต่อไป

๓.๔ กรรมการจับเวลาควรขานเวลาให้ผู้รับการทดสอบทราบทุก ๆ ๓๐ วินาที และทุก ๆ วินาที เมื่อเหลืออีก ๑๐ วินาที จะหมดเวลา

๓.๕ ควรจัดให้มีกรรมการจับเวลาทำหน้าที่เฉพาะการจับเวลาเท่านั้นอีกคนหนึ่ง

๓.๖ สำหรับผู้รับการทดสอบที่อายุเกิน ๔๕ ปี หรือผู้ที่แพทย์ทหารมีความเห็น ให้กรรมการผู้ทดสอบผ่อนผันทำการปฏิบัติของผู้รับการทดสอบ เพียงเท่าที่จะสามารถปฏิบัติได้

๔. การให้คะแนน

ตามตารางที่ ๑ (เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า “ดันพื้น”)

ตารางที่ ๒ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า “ลูกนั่ง” (ต่อ)

ปฏิบัติได้ (ครั้ง)	คะแนนที่ได้ตามอายุ							
	๑๓ - ๒๑	๒๒ - ๒๖	๒๗ - ๓๑	๓๒ - ๓๖	๓๗ - ๔๑	๔๒ - ๔๖	๔๗ - ๕๑	๕๒+
๖๕	๓๓	๓๘	๔๓	๔๗	๕๒	๕๖	๕๘	๕๙
๖๔	๓๒	๓๗	๔๒	๔๖	๕๑	๕๕	๕๗	๕๘
๖๓	๓๑	๓๖	๔๑	๔๕	๕๐	๕๔	๕๖	๕๗
๖๒	๓๐	๓๕	๔๐	๔๔	๔๙	๕๓	๕๕	๕๖
๖๑	๒๙	๓๔	๓๙	๔๓	๔๘	๕๒	๕๔	๕๕
๖๐	๒๘	๓๓	๓๘	๔๒	๔๗	๕๑	๕๓	๕๔
๕๙	๒๗	๓๒	๓๗	๔๑	๔๖	๕๐	๕๒	๕๓
๕๘	๒๖	๓๑	๓๖	๔๐	๔๕	๔๙	๕๑	๕๒
๕๗	๒๕	๓๐	๓๕	๓๙	๔๔	๔๘	๕๐	๕๑
๕๖	๒๔	๒๙	๓๔	๓๘	๔๓	๔๗	๔๙	๕๐
๕๕	๒๓	๒๘	๓๓	๓๗	๔๒	๔๖	๔๘	๔๙
๕๔	๒๒	๒๗	๓๒	๓๖	๔๑	๔๕	๔๗	๔๘
๕๓	๒๑	๒๖	๓๑	๓๕	๔๐	๔๔	๔๖	๔๗
๕๒	๒๐	๒๕	๓๐	๓๔	๓๙	๔๓	๔๕	๔๖
๕๑	๑๙	๒๔	๒๙	๓๓	๓๘	๔๒	๔๔	๔๕
๕๐	๑๘	๒๓	๒๘	๓๒	๓๗	๔๑	๔๓	๔๔
๔๙	๑๗	๒๒	๒๗	๓๑	๓๖	๔๐	๔๒	๔๓
๔๘	๑๖	๒๑	๒๖	๓๐	๓๕	๓๙	๔๑	๔๒
๔๗	๑๕	๒๐	๒๕	๒๙	๓๔	๓๘	๔๐	๔๑
๔๖	๑๔	๑๙	๒๔	๒๘	๓๓	๓๗	๓๙	๔๐
๔๕	๑๓	๑๘	๒๓	๒๗	๓๒	๓๖	๓๘	๓๙
๔๔	๑๒	๑๗	๒๒	๒๖	๓๑	๓๕	๓๗	๓๘
๔๓	๑๑	๑๖	๒๑	๒๕	๓๐	๓๔	๓๖	๓๗
๔๒	๑๐	๑๕	๒๐	๒๔	๒๙	๓๓	๓๕	๓๖
๔๑	๑๐	๑๔	๑๙	๒๓	๒๘	๓๒	๓๔	๓๕
๔๐	๑๐	๑๓	๑๘	๒๒	๒๗	๓๑	๓๓	๓๔
๓๙	๑๐	๑๒	๑๗	๒๑	๒๖	๓๐	๓๒	๓๓

ตารางที่ ๒ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า “ลูกนั่ง” (ต่อ)

ปฏิบัติได้ (ครั้ง)	คะแนนที่ได้ตามอายุ							
	๑๓ - ๑๑	๑๒ - ๑๖	๑๓ - ๑๑	๑๒ - ๑๖	๑๓ - ๑๑	๑๒ - ๑๖	๑๓ - ๑๑	๑๒+
๓๘	๔๖	๕๑	๕๖	๖๐	๖๕	๖๕	๗๑	๗๒
๓๗	๔๕	๕๐	๕๕	๕๕	๖๔	๖๘	๗๐	๗๑
๓๖	๔๔	๔๕	๕๔	๕๘	๖๓	๖๗	๖๕	๗๐
๓๕	๔๓	๔๘	๕๓	๕๗	๖๒	๖๖	๖๘	๖๕
๓๔	๔๒	๔๗	๕๒	๕๖	๖๑	๖๕	๖๗	๖๘
๓๓	๔๑	๔๖	๕๑	๕๕	๖๐	๖๔	๖๖	๖๗
๓๒	๔๐	๔๕	๕๐	๕๔	๕๕	๖๓	๖๕	๖๖
๓๑	๓๕	๔๔	๔๕	๕๓	๕๘	๖๒	๖๔	๖๕
๓๐	๓๘	๔๓	๔๘	๕๒	๕๗	๖๑	๖๓	๖๔
๒๕	๓๗	๔๒	๔๗	๕๑	๕๖	๖๐	๖๒	๖๓
๒๘	๓๖	๔๑	๔๖	๕๐	๕๕	๕๘	๖๑	๖๒
๒๗	๓๕	๔๐	๔๕	๔๕	๕๔	๕๖	๖๐	๖๑
๒๖	๓๔	๓๕	๔๔	๔๘	๕๒	๕๔	๕๘	๖๐
๒๕	๓๓	๓๘	๔๓	๔๗	๕๐	๕๒	๕๖	๕๘
๒๔	๓๒	๓๗	๔๒	๔๖	๔๘	๕๐	๕๔	๕๖
๒๓	๓๑	๓๖	๔๑	๔๕	๔๖	๔๘	๕๒	๕๔
๒๒	๓๐	๓๕	๔๐	๔๔	๔๔	๔๖	๕๐	๕๒
๒๑	๒๕	๓๔	๓๕	๔๒	๔๒	๔๔	๔๘	๕๐
๒๐	๒๘	๓๓	๓๘	๔๐	๔๐	๔๒	๔๖	๔๘
๑๕	๒๗	๓๒	๓๗	๓๘	๓๘	๔๐	๔๔	๔๖
๑๘	๒๖	๓๑	๓๖	๓๖	๓๖	๓๘	๔๒	๔๔
๑๗	๒๕	๓๐	๓๔	๓๔	๓๔	๓๖	๔๐	๔๒
๑๖	๒๔	๒๕	๓๒	๓๒	๓๒	๓๔	๓๘	๔๐
๑๕	๒๓	๒๘	๓๐	๓๐	๓๐	๓๒	๓๖	๓๘
๑๔	๒๒	๒๗	๒๘	๒๘	๒๘	๓๐	๓๔	๓๖
๑๓	๒๑	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๘	๓๒	๓๔
๑๒	๒๐	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๖	๓๐	๓๒

ตารางที่ ๒ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า “ลูกนั่ง” (ต่อ)								
ปฏิบัติได้ (ครั้ง)	คะแนนที่ได้ตามอายุ							
	๑๓ - ๒๑	๒๒ - ๒๖	๒๗ - ๓๑	๓๒ - ๓๖	๓๗ - ๔๑	๔๒ - ๔๖	๔๗ - ๕๑	๕๒+
๑๑	๑๕	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๔	๒๘	๓๐
๑๐	๑๘	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๒	๒๖	๒๘
๙	๑๗	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	๒๐	๒๔	๒๖
๘	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๘	๒๒	๒๔
๗	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๖	๒๐	๒๑
๖	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๔	๑๘	๑๘
๕	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๒	๑๕	๑๕
๔	๘	๘	๘	๘	๘	๑๐	๑๒	๑๒
๓	๖	๖	๖	๖	๖	๘	๙	๙
๒	๔	๔	๔	๔	๔	๖	๖	๖
๑	๒	๒	๒	๒	๒	๓	๓	๓

อนุผนวก ๓ การทดสอบรายการที่ ๓ (วิ่ง ๒ กม. หรือ เดิน ๓ กม.)

๑. การปฏิบัติของผู้รับการทดสอบ

๑.๑ การแต่งกาย เลือกเครื่องแต่งกายชุดกีฬาที่เหมาะสม ไม่คับหรือหลวมจนเกินไป รองเท้าที่ใช้ควรเป็นรองเท้ายืดหรือรองเท้ากีฬาที่เหมาะสมสำหรับกรวิ่ง

๑.๒ การวิ่ง เมื่อได้รับสัญญาณออกวิ่ง ให้ออกวิ่งจากจุดเริ่มต้นที่กำหนดไปจนครบระยะทาง ๒ กม. หากเป็นการวิ่งพร้อมกันหลาย ๆ คน ให้ต่างคนต่างวิ่ง ไม่จำเป็นต้องเข้าระเบียบหรือเท้าพร้อมระหว่างการวิ่งอาจเดินสลับบ้างก็ได้

๑.๓ เฉพาะผู้ที่แพทย์ทหารมีความเห็นให้เดินแทนวิ่ง ให้ทดสอบด้วยการเดิน ๓ กม. แทน โดยต้องใช้เวลาให้ได้เท่ากับหรือน้อยกว่า เกณฑ์ที่กำหนดในตารางข้างล่างนี้ จึงจะถือว่า “ผ่านการทดสอบ” การทดสอบเดิน ๓ กม. แทนการวิ่ง ๒ กม. นี้ ไม่ให้คะแนน และไม่ต้องนำคะแนนไปรวมเฉลี่ยกับการทดสอบรายการอื่น

เกณฑ์ทดสอบ "เดิน ๓ กม." (นาที : วินาที)

อายุ เพศ	๑๗-๒๑	๒๒-๒๖	๒๗-๓๑	๓๒-๓๖	๓๗-๔๑	๔๒-๔๖	๔๗-๕๑	๕๒+
ชาย	๒๒:๓๐	๒๒:๕๐	๒๓:๑๐	๒๓:๓๐	๒๓:๕๐	๒๔:๑๐	๒๔:๓๐	๒๕:๑๐
หญิง	๒๓:๕๐	๒๔:๑๐	๒๔:๓๐	๒๔:๕๐	๒๕:๑๐	๒๕:๓๐	-	-

๒. การปฏิบัติของกรรมการผู้ทดสอบ

๒.๑ กำหนดจุดเริ่มต้น และปลายทาง ของการวิ่งให้ได้ระยะทาง ๒ กม. หรือถ้าเป็นการเดินที่ระยะทาง ๓ กม.

๒.๒ ให้สัญญาณผู้รับการทดสอบออกวิ่ง (หรือเดิน) และเริ่มจับเวลาการวิ่ง (หรือเดิน) ของผู้รับการทดสอบจนวิ่งครบ ๒ กม. (หรือ ๓ กม. ถ้าเดิน)

๒.๓ บันทึกเวลา (เป็นนาที : วินาที) ที่ผู้รับการทดสอบใช้ในการวิ่ง หรือเดิน ครบตามระยะทางที่กำหนด ในแบบบันทึกผลการทดสอบ และให้ผู้รับการทดสอบลงชื่อรับทราบและยืนยันผลการทดสอบด้วย

๓. คำแนะนำการปฏิบัติ

๓.๑ จะให้ผู้รับการทดสอบวิ่ง (หรือเดิน) ทีละคนหรือหลายคนพร้อมกันก็ได้

๓.๒ ควรใช้กรรมการผู้ทดสอบ ๑ คน จับเวลาผู้รับการทดสอบคราวเดียวกันไม่เกิน ๔ คน

๓.๓ ถ้าเป็นการวิ่ง (หรือเดิน) บนถนนหรือภูมิประเทศ ควรกำหนดจุดวกกลับที่จุดกึ่งกลางระหว่างทางวิ่ง (หรือเดิน) เพื่อให้ผู้รับการทดสอบวิ่ง (หรือเดิน) กลับครบตามระยะทางที่กำหนดที่จุดเริ่มต้นพอดี

๔. การให้คะแนน

๔.๑ วิ่ง ๒ กม. ตามตารางที่ ๓ (เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบวิ่ง ๒ กม.) ในกรณีที่ผู้รับการทดสอบทำเวลาได้ไม่ตรงกับช่วงเวลาที่กำหนดในตาราง ให้ได้คะแนนในช่วงเวลาที่ได้คะแนนต่ำกว่า เช่น ถ้าทำเวลาได้ ๕ นาที ๔๓ วินาที (อยู่ระหว่างช่วงเวลา ๕ : ๔๐ และ ๕ : ๔๕ ในตาราง) ถ้าผู้รับการทดสอบเป็นชายอายุ ๑๕ ปี คะแนนที่ได้คือ ๖๕ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนของช่วงเวลา ๕ : ๔๕ (ต่ำกว่าคะแนน ๖๖ ซึ่งเป็นคะแนนของช่วงเวลา ๕ : ๔๐)

๔.๒ เดิน ๓ กม. ไม่ให้คะแนน

ตารางที่ ๓ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบ “วิ่ง ๒ กม.” (ต่อ)

ปฏิบัติได้ นาที:วินาที	คะแนนที่ได้ตามอายุและเพศ									
	๑๗ - ๒๑	๒๒ - ๒๖	๒๗ - ๓๑	๓๒ - ๓๖	๓๗ - ๔๑	๔๒ - ๔๖	๔๗ - ๕๑	๕๒+		
๑๑:๐๐	ชาย ๕๐	หญิง ๗๔	ชาย ๕๕	หญิง ๗๕	ชาย ๖๑	หญิง ๘๕	ชาย ๖๗	หญิง ๙๑	ชาย ๗๔	หญิง ๙๕
๑๑:๐๕	๔๘	๗๓	๕๔	๗๔	๖๐	๘๔	๖๖	๙๐	๗๓	๙๔
๑๑:๑๐	๔๖	๗๒	๕๓	๗๓	๕๙	๘๓	๖๕	๘๙	๗๒	๙๓
๑๑:๑๕	๔๔	๗๑	๕๒	๗๒	๕๘	๘๒	๖๔	๘๘	๗๑	๙๒
๑๑:๒๐	๔๒	๗๐	๕๑	๗๑	๕๗	๘๑	๖๓	๘๗	๗๐	๙๑
๑๑:๒๕	๔๐	๖๙	๕๐	๗๐	๕๖	๘๐	๖๒	๘๖	๖๙	๙๐
๑๑:๓๐	๓๘	๖๘	๔๙	๖๙	๕๕	๗๙	๖๑	๘๕	๖๘	๘๙
๑๑:๓๕	๓๖	๖๗	๔๘	๖๘	๕๔	๗๘	๖๐	๘๔	๖๗	๘๘
๑๑:๔๐	๓๔	๖๖	๔๗	๖๗	๕๓	๗๗	๖๖	๘๓	๖๖	๘๗
๑๑:๔๕	๓๒	๖๕	๔๖	๖๖	๕๒	๗๖	๖๕	๘๒	๖๕	๘๖
๑๑:๕๐	๓๐	๖๔	๔๕	๖๕	๕๑	๗๕	๖๔	๘๑	๖๔	๘๕
๑๑:๕๕	๒๘	๖๓	๔๔	๖๔	๕๐	๗๔	๖๓	๘๐	๖๓	๘๔
๑๒:๐๐	๒๖	๖๒	๔๓	๖๓	๔๙	๗๓	๖๒	๗๙	๖๒	๘๓
๑๒:๐๕	๒๔	๖๑	๔๒	๖๒	๔๘	๗๒	๖๑	๗๘	๖๑	๘๒
๑๒:๑๐	๒๒	๖๐	๔๑	๖๑	๔๗	๗๑	๖๐	๗๗	๖๐	๘๑
๑๒:๑๕	๒๐	๕๙	๔๐	๖๐	๔๖	๗๐	๕๙	๗๖	๕๙	๘๐
๑๒:๒๐	๑๘	๕๘	๓๙	๕๙	๔๕	๖๙	๕๘	๗๕	๕๘	๗๙
๑๒:๒๕	๑๖	๕๗	๓๘	๕๘	๔๔	๖๘	๕๗	๗๔	๕๗	๗๘
๑๒:๓๐	๑๔	๕๖	๓๗	๕๗	๔๓	๖๗	๕๖	๗๓	๕๖	๗๗
๑๒:๓๕	๑๒	๕๕	๓๖	๕๖	๔๒	๖๖	๕๕	๗๒	๕๕	๗๖
๑๒:๔๐	๑๐	๕๔	๓๕	๕๕	๔๑	๖๕	๕๔	๗๑	๕๔	๗๕
๑๒:๔๕	๘	๕๓	๓๔	๕๔	๔๐	๖๔	๕๓	๗๐	๕๓	๗๔
๑๒:๕๐	๖	๕๒	๓๓	๕๓	๓๙	๖๓	๕๒	๖๙	๕๒	๗๓
๑๒:๕๕	๔	๕๑	๓๒	๕๒	๓๘	๖๒	๕๑	๖๘	๕๑	๗๒
๑๓:๐๐	๒	๕๐	๓๑	๕๑	๓๗	๖๑	๕๐	๖๗	๕๐	๗๑
๑๓:๐๕		๔๙	๓๐	๕๐	๓๖	๖๐	๔๙	๖๖	๔๙	๗๐
๑๓:๑๐		๔๘	๒๙	๔๙	๓๕	๖๐	๔๘	๖๕	๔๘	๖๙
๑๓:๑๕		๔๗	๒๘	๔๘	๓๔	๖๐	๔๗	๖๔	๔๗	๖๘
๑๓:๒๐		๔๖	๒๗	๔๗	๓๓	๖๐	๔๖	๖๓	๔๖	๖๗
๑๓:๒๕		๔๕	๒๖	๔๖	๓๒	๖๐	๔๕	๖๒	๔๕	๖๖
๑๓:๓๐		๔๔	๒๕	๔๕	๓๑	๖๐	๔๔	๖๑	๔๔	๖๕
๑๓:๓๕		๔๓	๒๔	๔๔	๓๐	๖๐	๔๓	๖๐	๔๓	๖๔
๑๓:๔๐		๔๒	๒๓	๔๓	๒๙	๖๐	๔๒	๖๐	๔๒	๖๓
๑๓:๔๕		๔๑	๒๒	๔๒	๒๘	๖๐	๔๑	๖๐	๔๑	๖๒
๑๓:๕๐		๔๐	๒๑	๔๑	๒๗	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐	๖๑
๑๓:๕๕		๓๙	๒๐	๔๐	๒๖	๖๐	๓๙	๖๐	๓๙	๖๐
๑๔:๐๐		๓๘	๑๙	๓๙	๒๕	๖๐	๓๘	๖๐	๓๘	๕๙
๑๔:๐๕		๓๗	๑๘	๓๘	๒๔	๖๐	๓๗	๖๐	๓๗	๕๘
๑๔:๑๐		๓๖	๑๗	๓๗	๒๓	๖๐	๓๖	๖๐	๓๖	๕๗
๑๔:๑๕		๓๕	๑๖	๓๖	๒๒	๖๐	๓๕	๖๐	๓๕	๕๖
๑๔:๒๐		๓๔	๑๕	๓๕	๒๑	๖๐	๓๔	๖๐	๓๔	๕๕
๑๔:๒๕		๓๓	๑๔	๓๔	๒๐	๖๐	๓๓	๖๐	๓๓	๕๔
๑๔:๓๐		๓๒	๑๓	๓๓	๑๙	๖๐	๓๒	๖๐	๓๒	๕๓
๑๔:๓๕		๓๑	๑๒	๓๒	๑๘	๖๐	๓๑	๖๐	๓๑	๕๒
๑๔:๔๐		๓๐	๑๑	๓๑	๑๗	๖๐	๓๐	๖๐	๓๐	๕๑
๑๔:๔๕		๒๙	๑๐	๓๐	๑๖	๖๐	๒๙	๖๐	๒๙	๕๐
๑๔:๕๐		๒๘	๐๙	๒๙	๑๕	๖๐	๒๘	๖๐	๒๘	๔๙
๑๔:๕๕		๒๗	๐๘	๒๘	๑๔	๖๐	๒๗	๖๐	๒๗	๔๘
๑๕:๐๐		๒๖	๐๗	๒๗	๑๓	๖๐	๒๖	๖๐	๒๖	๔๗
๑๕:๐๕		๒๕	๐๖	๒๖	๑๒	๖๐	๒๕	๖๐	๒๕	๔๖
๑๕:๑๐		๒๔	๐๕	๒๕	๑๑	๖๐	๒๔	๖๐	๒๔	๔๕
๑๕:๑๕		๒๓	๐๔	๒๔	๑๐	๖๐	๒๓	๖๐	๒๓	๔๔
๑๕:๒๐		๒๒	๐๓	๒๓	๐๙	๖๐	๒๒	๖๐	๒๒	๔๓
๑๕:๒๕		๒๑	๐๒	๒๒	๐๘	๖๐	๒๑	๖๐	๒๑	๔๒
๑๕:๓๐		๒๐	๐๑	๒๑	๐๗	๖๐	๒๐	๖๐	๒๐	๔๑
๑๕:๓๕		๑๙	๐๐	๒๐	๐๖	๖๐	๑๙	๖๐	๑๙	๔๐
๑๕:๔๐		๑๘		๑๙	๐๕	๖๐	๑๘	๖๐	๑๘	๓๙
๑๕:๔๕		๑๗		๑๘	๐๔	๖๐	๑๗	๖๐	๑๗	๓๘
๑๕:๕๐		๑๖		๑๗	๐๓	๖๐	๑๖	๖๐	๑๖	๓๗
๑๕:๕๕		๑๕		๑๖	๐๒	๖๐	๑๕	๖๐	๑๕	๓๖
๑๖:๐๐		๑๔		๑๕	๐๑	๖๐	๑๔	๖๐	๑๔	๓๕
๑๖:๐๕		๑๓		๑๔	๐๐	๖๐	๑๓	๖๐	๑๓	๓๔
๑๖:๑๐		๑๒		๑๓		๖๐	๑๒	๖๐	๑๒	๓๓
๑๖:๑๕		๑๑		๑๒		๖๐	๑๑	๖๐	๑๑	๓๒
๑๖:๒๐		๑๐		๑๑		๖๐	๑๐	๖๐	๑๐	๓๑
๑๖:๒๕		๐๙		๑๐		๖๐	๐๙	๖๐	๐๙	๓๐
๑๖:๓๐		๐๘		๐๙		๖๐	๐๘	๖๐	๐๘	๒๙
๑๖:๓๕		๐๗		๐๘		๖๐	๐๗	๖๐	๐๗	๒๘
๑๖:๔๐		๐๖		๐๗		๖๐	๐๖	๖๐	๐๖	๒๗
๑๖:๔๕		๐๕		๐๖		๖๐	๐๕	๖๐	๐๕	๒๖
๑๖:๕๐		๐๔		๐๕		๖๐	๐๔	๖๐	๐๔	๒๕
๑๖:๕๕		๐๓		๐๔		๖๐	๐๓	๖๐	๐๓	๒๔
๑๗:๐๐		๐๒		๐๓		๖๐	๐๒	๖๐	๐๒	๒๓
๑๗:๐๕		๐๑		๐๒		๖๐	๐๑	๖๐	๐๑	๒๒

ตารางที่ ๓ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบ “วิ่ง ๒ กม.” (ต่อ)

ปฏิบัติได้ นาที:วินาที	คะแนนที่ได้ตามอายุและเพศ								
	๑๗ - ๒๑	๒๒ - ๒๖	๒๗ - ๓๑	๓๒ - ๓๖	๓๗ - ๔๑	๔๒ - ๔๖	๔๗ - ๕๑	๕๒ +	
๑๕:๑๐		หญิง	หญิง	หญิง	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	ชาย
๑๕:๑๕		๒	๒๐	๓๒	๕๑	๑๒	๕๗	๒๖	๔๐
๑๕:๒๐			๑๘	๓๐	๕๐	๑๐	๕๖	๒๔	๓๘
๑๕:๒๕			๑๖	๒๘	๔๘	๘	๕๕	๒๒	๓๖
๑๕:๓๐			๑๔	๒๖	๔๖	๖	๕๔	๒๐	๓๔
๑๕:๓๕			๑๒	๒๔	๔๔	๔	๕๓	๑๘	๓๒
๑๕:๔๐			๑๐	๒๒	๔๒	๒	๕๒	๑๖	๓๐
๑๕:๔๕			๘	๒๐	๔๐		๕๑	๑๔	๒๘
๑๕:๕๐			๖	๑๘	๓๘		๕๐	๑๒	๒๖
๑๕:๕๕			๔	๑๖	๓๖		๔๙	๑๐	๒๔
๑๖:๐๐			๒	๑๔	๓๔		๔๖	๘	๒๒
๑๖:๐๕				๑๒	๓๒		๔๔	๖	๒๐
๑๖:๑๐				๑๐	๓๐		๔๒	๔	๑๘
๑๖:๑๕				๘	๒๘		๔๐	๒	๑๖
๑๖:๒๐				๖	๒๖		๓๘		๑๔
๑๖:๒๕				๔	๒๔		๓๖		๑๒
๑๖:๓๐					๒๒		๓๔		๑๐
๑๖:๓๕					๒๐		๓๒		๘
๑๖:๔๐					๑๘		๓๐		๖
๑๖:๔๕					๑๖		๒๘		๔
๑๖:๕๐					๑๔		๒๖		
๑๖:๕๕					๑๒		๒๔		
๑๗:๐๐					๑๐		๒๒		
๑๗:๐๕					๘		๒๐		
๑๗:๑๐					๖		๑๘		
๑๗:๑๕					๔		๑๖		
๑๗:๒๐							๑๔		
๑๗:๒๕							๑๒		
๑๗:๓๐							๑๐		
๑๗:๓๕							๘		
๑๗:๔๐							๖		
๑๗:๔๕							๔		

๒๕๒
(แบบ ข.หน้าสุดท้าย)

(หญิง)

หน้า ใน หน้า

ลำดับ	ยศ ชื่อ นามสกุล (หมายเลขประจำตัว)	ผลการทดสอบ วิ่ง ๒ กม.		ลงชื่อ (ผู้รับการทดสอบ)
		เวลา	คะแนน	
(ลงชื่อ) <div style="text-align: right;">ผู้ทดสอบ “วิ่ง ๒ กม.”</div>		ขอรับรองว่านายทหารสัญญาบัตร จำนวน นาย นี้ได้ เข้ารับการทดสอบจริง และได้ดำเนินการทดสอบ บันทึกผล ตามวิธีการที่ บก.ทหารสูงสุด กำหนดโดยครบถ้วนถูกต้อง (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ		

๒๕๓
(แบบ ข.หน้ากลาง)

(หญิง)

หน้า ใน หน้า

ลำดับ	ยศ ชื่อ นามสกุล (หมายเลขประจำตัว)	ผลการทดสอบ วิ่ง ๒ กม.		ลงชื่อ (ผู้รับการทดสอบ)
		เวลา	คะแนน	

ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารสัญญาบัตร หญิง ช่วงอายุ ถึง

หน่วยทดสอบ

ประเภทการทดสอบ

วันทำการทดสอบ (วัน เดือน ปี)

การทดสอบประจำปี ครั้งที่
(ครั้งที่ ๑ กุมภาพันธ์/ครั้งที่ ๒ สิงหาคม)

ระดับการทดสอบ (ระดับ ๑ หรือ ๒)

การทดสอบก่อนการ
(บรรจุเข้ารับราชการ หรือ เลื่อนฐานะ)

ลำดับ	ยศ ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัว	ผลการทดสอบ วิ่ง ๒ กม.		ลงชื่อ (ผู้รับการทดสอบ)
		เวลา	คะแนน	

๒๕๖
(แบบ ข.หน้าสุดท้าย)

(ชาย)

หน้า ใน หน้า

ลำดับ	ยศ ชื่อ นามสกุล (หมายเลขประจำตัว)	ผลการทดสอบ						รวม	ลงชื่อ (ผู้รับการทดสอบ)
		ด้นพื้น		ลูกน้่ง		วิ่ง ๒ กม.			
		ครั้ง	คะแนน	ครั้ง	คะแนน	เวลา	คะแนน		

<p>(ลงชื่อ) ผู้ทดสอบ “ด้นพื้น”</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ทดสอบ “ลูกน้่ง”</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ทดสอบ “วิ่ง ๒ กม.”</p>	<p>ขอรับรองว่านายทหารสัญญาบัตร จำนวน นาย นี้ได้ เข้ารับการทดสอบจริง และได้ดำเนินการทดสอบ บันทึกผล ตามวิธีการที่ บก.ทหารสูงสุด กำหนดโดยครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>(ลงชื่อ) กรรมการ</p> <p>(ลงชื่อ) กรรมการ</p> <p>(ลงชื่อ) กรรมการ</p>
---	--

ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารสัญญาบัตร ชาย ช่วงอายุ ถึง									
หน่วยทดสอบ				ประเภทการทดสอบ					
วันทำการทดสอบ (วัน เดือน ปี)				<input type="radio"/> การทดสอบประจำปี ครั้งที่ (ครั้งที่ ๑ กุมภาพันธ์/ครั้งที่ ๒ สิงหาคม)					
ระดับการทดสอบ (ระดับ ๑ หรือ ๒)				<input type="radio"/> การทดสอบก่อนการ (บรรจุเข้ารับราชการ หรือ เดือนฐานะ)					
ลำดับ	ยศ ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัว	ผลการทดสอบ							ลงชื่อ (ผู้รับการทดสอบ)
		ดันพื้น		ลูกนั่ง		วิ่ง ๒ กม.		รวม	
		ครั้ง	คะแนน	ครั้ง	คะแนน	เวลา	คะแนน		
(ลงชื่อ) ผู้ทดสอบ “ดันพื้น”				ขอรับรองว่านายทหารสัญญาบัตร จำนวน นาย นี้ได้ เข้ารับการทดสอบจริง และได้ดำเนินการทดสอบ บันทึกผล ตามวิธีการที่ บก.ทหารสูงสุด กำหนดโดยครบถ้วนถูกต้อง (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ					
(ลงชื่อ) ผู้ทดสอบ “ลูกนั่ง”									
(ลงชื่อ) ผู้ทดสอบ “วิ่ง ๒ กม.”									

อนุผนวก ๕ แบบรายงานสรุปผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารสัญญาบัตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง สรุปผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารสัญญาบัตรประจำปี ครั้งที่

เรียน ผบ.ทหารสูงสุด (ผ่าน กพ.ทหาร)

อ้างถึง คำสั่ง บก.ทหารสูงสุด ที่ ลง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ บันทึกผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารสัญญาบัตร จำนวน ฉบับ

๒ รายชื่อผู้ที่ไม่ได้รับการทดสอบ ฯ (ถ้ามี) พร้อมสาเหตุ

(พิการ บ่วย ราชการ ศึกษาต่างประเทศ ฯลฯ

จำนวน ฉบับ

๓ รายชื่อผู้ที่ผลการทดสอบ ฯ "ไม่ผ่าน" (ถ้ามี)

จำนวน ฉบับ

เพื่อปฏิบัติตามอ้างถึง ขอรายงานผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารสัญญาบัตร

สังกัด ประจำปี ครั้งที่ เดือน

ดังต่อไปนี้ - (ครั้งที่ ๑ เดือน ก.พ. ครั้งที่ ๒ เดือน ส.ค.)

๑. จำนวนนายทหารสัญญาบัตรยศ ร.ต. - พ.อ. น.อ. ทั้งสิ้น จำนวน นาย

๒. ไม่สามารถทดสอบสมรรถภาพร่างกายได้เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ คือ

๒.๑ จำนวน นาย

๒.๒ จำนวน นาย

๒.๓ จำนวน นาย

๓. คงเข้ารับการทดสอบ ฯ ทั้งสิ้น จำนวน นาย

๔. ผลการทดสอบ "ผ่าน" จำนวน นาย คิดเป็นร้อยละ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ การดำเนินการต่อคำสั่งพลตามผลการทดสอบ หน่วยจะต้องเสนอเรื่องหรือรายงานขออนุมัติ หรือขอให้ดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ โดยเฉพาะด้วย

(สำเนา)



คำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด

ที่ ๗๑๖/๒๕๓๒

เรื่อง การทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารประทวน

โดยที่เห็นเป็นการสมควรที่จะกำหนดให้มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารประทวนขึ้น เพื่อให้กำลังพลประเภทนี้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และมีคุณสมบัติทางร่างกายเหมาะสมที่จะรับราชการประจำการ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับหน่วย

ฉะนั้น จึงให้ส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด (เว้น ทบ., ทร., และ ทอ.) ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารประทวนให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ดังนี้.-

๑. การทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารประทวน (ผนวก ก.)

๒. ให้ยกเว้นไม่ต้องดำเนินการกำลังพลต่อนายทหารประทวน ตามผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ผนวก ก. ข้อ ๕) ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่บัดนี้ และให้ กพ.ทหารร่วมกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและอาศัยข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกายในห้วงเวลาดังกล่าว เพื่อการตรวจสอบและหรือพิจารณาแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์ และวิธีดำเนินการทดสอบที่ได้กำหนดไว้แล้วให้เหมาะสมต่อไป

๓. ให้ กพ.ทหาร ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งฉบับนี้ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๒

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(ลงชื่อ) พล.อ. ชวลิต ยงใจยุทธ

(ชวลิต ยงใจยุทธ)

รрк.ผบ.ทหารสูงสุด

ผนวก ก. การทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารประทวน

(ประกอบคำสั่ง บก.ทหารสูงสุด ที่ ๗๑๖/๓๒ ลง ๒๕ ธ.ค.๓๒)

๑. กล่าวนำ

เนื่องจาก บก.ทหารสูงสุด ได้กำหนดให้มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารสัญญาบัตรไปแล้วตามคำสั่ง บก.ทหารสูงสุด ที่ ๒๘๓/๓๒ ลง ๒๕ พ.ค.๓๒ นายทหารชั้นประทวนเป็นกำลังพลอีกประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญต่อ บก.ทหารสูงสุด หากได้กำหนดให้มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายเช่นเดียวกับนายทหารสัญญาบัตรแล้วก็จะทำให้กำลังพลประเภทนี้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยได้อีกทางหนึ่ง

๒. ความมุ่งหมาย

๒.๑ สำหรับกำลังพลเป็นรายบุคคล

๒.๑.๑ เพิ่มความแข็งแรง

๒.๑.๒ เพิ่มความทนทานของระบบการหายใจและการไหลเวียนของโลหิต

๒.๑.๓ รักษาและแก้ไขสัดส่วนบุคลิกท่าทาง

๒.๑.๔ ผ่อนคลายความเครียดของร่างกายและจิตใจ

๒.๑.๕ กระตุ้นให้ปรับปรุงสภาพร่างกายให้แข็งแรงอยู่เสมอ

๒.๑.๖ มีคุณสมบัติทางร่างกายตามเกณฑ์ที่จะรับราชการประจำการและบรรจุในตำแหน่ง

ต่าง ๆ ตามที่กำหนด

๒.๒ สำหรับหน่วย

๒.๒.๑ เพื่อให้กำลังพลมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๒.๒.๒ ลดการสูญเสียอันเกิดจากการเจ็บป่วย

๒.๒.๓ เพิ่มประสิทธิภาพของหน่วย

๒.๒.๔ ก่อให้เกิดความศรัทธาเชื่อมั่นแก่ประชาชน

๒.๒.๕ สามารถคัดเลือกนายทหารประทวนบรรจุในตำแหน่งต่าง ๆ ตามคุณสมบัติทางร่างกายได้เหมาะสม

๓. ขอบเขต กำลังพลที่ต้องทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ได้แก่

๓.๑ บุคคลที่จะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นนายทหารประทวนทั้งชายและหญิง

๓.๒ นายทหารประทวนประจำการ ยศตั้งแต่ จ.ส.อ. พ.จ.อ. พ.อ.อ. ลงมา ยกเว้นนายทหารประทวนหญิงที่มีอายุเกินกว่า ๔๕ ปีขึ้นไป และผู้ที่ได้รับการบาดเจ็บ พิการหรือมีสภาพร่างกายไม่สามารถทดสอบได้ตามความเห็นของแพทย์ทหาร

๔. หลักเกณฑ์และการดำเนินการทดสอบ

๔.๑ รายการทดสอบ

๔.๑.๑ การทดสอบรายการที่ ๑ (ต้นพื้น) การทดสอบและการให้คะแนน ตามอนุผนวก ๑

๔.๑.๒ การทดสอบรายการที่ ๒ (ลูกนั่ง) การทดสอบและการให้คะแนน ตามอนุผนวก ๒

๔.๑.๓ การทดสอบรายการที่ ๓ (วิ่ง ๒ กม. หรือเดิน ๓ กม.) การทดสอบและการให้คะแนน ตามอนุผนวก ๓

๔.๑.๔ ผู้ที่อยู่ในขอบเขตของการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามข้อ ๓ จะต้องเข้ารับการทดสอบ ตามรายการทดสอบทั้ง ๓ รายการ ยกเว้น ผู้เข้ารับการทดสอบพิเศษหญิง ให้ทำการทดสอบเฉพาะรายการที่ ๓ เพียงรายการเดียว

๔.๒ เกณฑ์ที่ถือว่า “ผ่าน” การทดสอบ

นายทหารประทวนและบุคคลที่จะบรรจุเข้ารับราชการทหารให้ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ผู้เข้ารับการทดสอบ ต้องทดสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๕๐ ใน ๑๐๐ คะแนน

๔.๒.๒ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการทดสอบ ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการทดสอบในรายการทดสอบที่กำหนดเฉพาะเกณฑ์ผ่าน (ไม่มีคะแนน) ต้องทดสอบ “ผ่าน” เกณฑ์ที่กำหนดด้วย

๔.๓ ห้วงเวลาที่ทดสอบ

๔.๓.๑ บุคคลตามข้อ ๓.๑ ทดสอบก่อนบรรจุเข้ารับราชการ

๔.๓.๒ นายทหารประทวนตามข้อ ๓.๒ ทดสอบปีละ ๒ ครั้งใน ก.พ. และ ส.ค. ของทุกปี

๔.๓.๓ นายทหารประทวนซึ่งลาป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ หรือเดินทางไปราชการ หรือมีสาเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่ไม่สามารถเข้ารับการทดสอบตามห้วงเวลาที่กำหนดได้ ให้เลื่อนการทดสอบ และให้ทำการทดสอบภายใน ๓๐ วันหลังจากกลับมาปฏิบัติราชการได้ตามปกติแล้ว

๔.๔ การดำเนินการทดสอบ

๔.๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการทดสอบ

๔.๔.๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด ชั้นยศตั้งแต่ พล.ต. พล.ร.ต. พล.อ.ต. ขึ้นไป แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารประทวนภายในหน่วย

๔.๔.๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด ชั้นยศต่ำกว่า พล.ต. พล.ร.ต. พล.อ.ต. ลงมาให้ จก.กพ.ทหาร แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารประทวนในหน่วยนั้นๆ แทน

๔.๔.๑.๓ การทดสอบบุคคลที่จะบรรจุเข้ารับราชการ ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการคัดเลือกที่ได้แต่งตั้งไว้แล้วในเรื่องนั้น

๔.๔.๒ ผู้รับการทดสอบให้แต่งกายชุดกีฬา

๔.๔.๓ การทดสอบ

๔.๔.๓.๑ ให้ทดสอบตามลำดับและภายในวันเดียวกันดังนี้คือ ดันพื้น ลูกนั่ง และวิ่ง ๒ กม. หรือเดิน ๓ กม.

๔.๔.๓.๒ ผู้เข้ารับการทดสอบเพศชายที่มีอายุเกินกว่า ๔๕ ปี หรือผู้ที่แพทย์ทหารตรวจแล้วเห็นสมควรให้ผ่อนผันการทดสอบ หรือผู้รับการทดสอบพิเศษหญิงให้กรรมการผู้ทดสอบผ่อนผันทำการปฏิบัติของผู้รับการทดสอบในการดันพื้น หรือลูกนั่งเพียงเท่าที่จะสามารถปฏิบัติได้

หรือให้เดิน ๓ กม. แทนการวิ่ง ๒ กม. แล้วแต่กรณี รายละเอียดการปฏิบัติและเกณฑ์ให้คะแนนตามอนุผนวก ๑, ๒ และ ๓

๔.๕ การบันทึกและการรายงานผลการทดสอบ

๔.๕.๑ ผลการทดสอบของนายทหารประทวนเป็นรายบุคคล ให้บันทึกผลลงในแบบบันทึกผลการทดสอบ (อนุผนวก ๔)

๔.๕.๒ ส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด รวบรวมและสรุปผลตามแบบสรุปผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารประทวน (อนุผนวก ๕) ส่งถึง บก.ทหารสูงสุด (กพ.ทหาร) ภายใน ๑๕ มี.ค. และ ๑๕ ก.ย. ของทุกปี เพื่อ กพ.ทหาร จะได้เก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานและข้อมูลกำลังพล แล้วแยกเฉพาะรายชื่อผู้ที่ไม่ผ่านการทดสอบ และหรือผู้ที่ไม่เข้ารับการทดสอบพร้อมเหตุผลเพื่อดำเนินการตามข้อ ๕ ต่อไป

๔.๕.๓ ผู้ที่ขาดการทดสอบ ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ทดสอบ “ไม่ผ่าน” ซึ่งนอกจากจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษตามความเหมาะสมด้วย

๕. การดำเนินการกำลังพลต่อนายทหารประทวน ตามผลการทดสอบ

หลังจากการทดสอบแต่ละครั้งให้ดำเนินการต่อผู้ที่ไม่ผ่านการทดสอบ ดังนี้

๕.๑ บุคคลตามข้อ ๓.๑ ให้ระงับการบรรจุเข้ารับราชการ

๕.๒ นายทหารประทวน ตามข้อ ๓.๒ หากไม่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด (ข้อ ๔.๒) ถึง ๒ ครั้งติดต่อกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด ตักเตือนให้ปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น หากยังไม่ผ่านการทดสอบในการทดสอบครั้งต่อมา หลังจากได้รับการตักเตือนแล้ว ให้พิจารณาปลดประจำการ

๖. อนุผนวก

๖.๑ อนุผนวก ๑ การทดสอบรายการที่ ๑ (ดันพื้น)

๖.๒ อนุผนวก ๒ การทดสอบรายการที่ ๒ (ลูกนั่ง)

๖.๓ อนุผนวก ๓ การทดสอบรายการที่ ๓ (วิ่ง ๒ กม. หรือเดิน ๓ กม.)

๖.๔ อนุผนวก ๔ แบบบันทึกผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารประทวน

๖.๕ อนุผนวก ๕ แบบรายงานสรุปผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารประทวน

อนุผนวก ๑ การทดสอบรายการที่ ๑ (ดันพื้น)

๑. การปฏิบัติของผู้รับการทดสอบ

๑.๑ ทำเริ่มต้น นอนคว่ำหน้า ขาชิดกัน ลำตัวตั้งแต่ศีรษะถึงปลายเท้าตรงเป็นแนวเดียว ปลายเท้าชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. ปักลงบนพื้น ฝ่ามือทั้งสองวางคว่ำอยู่บนพื้นตรงแนวไหล่ ข้อศอกเหยียดตรง

๑.๒ การปฏิบัติ งอแขน ลดตัวลงจนหน้าอกแตะพื้นหรือสัมผัสมือของกรรมการผู้ทดสอบ (ในเวลาทดสอบ) แล้วดันพื้นกลับไปอยู่ในท่าเริ่มต้น ปฏิบัติซ้ำให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ภายในเวลา ๒ นาที

๒. การปฏิบัติของกรรมการผู้ทดสอบ

๑.๒ นั่งลงข้างๆ ผู้รับการทดสอบ เอาฝ่ามือคว่ำลงบนพื้นตรงกับหน้าอกตอนล่างของผู้รับการทดสอบ เริ่มจับเวลาพร้อมกับผู้รับการทดสอบเริ่มปฏิบัติ

๒.๒ แต่ละครั้งที่ผู้รับการทดสอบงอแขน ลดตัวลงจนกระทั่งหน้าอกสัมผัสหลังมือกรรมการผู้ทดสอบและดันตัวขึ้นอยู่ในท่าเริ่มต้นโดยถูกต้อง ให้นับ ๑ และนับต่อไปทุกครั้งที่ปฏิบัติถูกต้อง (ให้หยุดนับในครั้งที่ผู้รับการทดสอบปฏิบัติไม่ถูกต้อง) จนหมดเวลา ๒ นาที

๒.๓ บันทึกจำนวนครั้งที่ผู้รับการทดสอบปฏิบัติได้โดยถูกต้อง ลงในแบบบันทึกผลการทดสอบ แล้วให้ผู้รับการทดสอบลงชื่อรับทราบและยืนยันผลการทดสอบด้วย

๓. คำแนะนำการปฏิบัติ

๓.๑ ทุกครั้งที่ผู้รับการทดสอบดันตัวขึ้น แขนทั้งสองต้องเหยียดตรง ร่างกายทั้งท่อนต้องตรงเป็นแนวเดียวกัน ไม่ให้ดันไหล่ขึ้นก่อนสะโพก หรือยกสะโพกขึ้นก่อนไหล่

๓.๒ ทุกครั้งที่ผู้รับการทดสอบ งอแขน ลดตัวลง หน้าอกต้องสัมผัสมือของกรรมการผู้ทดสอบ ท้องขาอ่อน หรือขา ต้องไม่สัมผัสพื้น

๓.๓ ผู้รับการทดสอบจะหยุดพักได้โดยให้อยู่ในท่าเริ่มต้น แต่ยังคงจับเวลาต่อไป

๓.๔ กรรมการจับเวลาควรขานเวลาให้ผู้รับการทดสอบทราบทุก ๆ ๓๐ วินาที และทุก ๆ วินาทีเมื่อเหลืออีก ๑๐ วินาที จะหมดเวลา

๓.๕ ควรจัดให้มีกรรมการจับเวลาทำหน้าที่เฉพาะการจับเวลาเท่านั้นอีกคนหนึ่ง

๓.๖ สำหรับผู้รับการทดสอบที่อายุเกิน ๔๕ ปี หรือผู้ที่แพทย์ทหารมีความเห็น ให้กรรมการผู้ทดสอบผ่อนผันท่าการปฏิบัติของผู้รับการทดสอบ เพียงเท่าที่จะสามารถปฏิบัติได้

๔. การให้คะแนน

ตามตารางที่ ๑ (เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า “ ดันพื้น ”)

ตารางที่ ๑ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า “ ดันพื้น ”

ปฏิบัติได้ (ครั้ง)	คะแนนที่ได้ตามอายุ							
	๑๗ - ๒๑	๒๒ - ๒๖	๒๗ - ๓๑	๓๒ - ๓๖	๓๗ - ๔๑	๔๒ - ๔๖	๔๗ - ๕๑	๕๒ +
๘๒	๑๐๐							
๘๑	๙๙							
๘๐	๙๘	๑๐๐						
๗๙	๙๗	๙๙						
๗๘	๙๖	๙๘	๑๐๐					
๗๗	๙๕	๙๗	๙๙					
๗๖	๙๔	๙๖	๙๘					
๗๕	๙๓	๙๕	๙๗					
๗๔	๙๒	๙๔	๙๖					
๗๓	๙๑	๙๓	๙๕	๑๐๐				
๗๒	๙๐	๙๒	๙๔	๙๙	๑๐๐			
๗๑	๘๙	๙๑	๙๓	๙๘	๙๙			
๗๐	๘๘	๙๐	๙๒	๙๗	๙๘			
๖๙	๘๗	๘๙	๙๑	๙๖	๙๗			
๖๘	๘๖	๘๘	๙๐	๙๕	๙๖			
๖๗	๘๕	๘๗	๘๙	๙๔	๙๕			
๖๖	๘๔	๘๖	๘๘	๙๓	๙๔	๑๐๐		
๖๕	๘๓	๘๕	๘๗	๙๒	๙๓	๙๙		
๖๔	๘๒	๘๔	๘๖	๙๑	๙๒	๙๘		
๖๓	๘๑	๘๓	๘๕	๙๐	๙๑	๙๗		
๖๒	๘๐	๘๒	๘๔	๘๙	๙๐	๙๖	๑๐๐	
๖๑	๗๙	๘๑	๘๓	๘๘	๘๙	๙๕	๙๙	
๖๐	๗๘	๘๐	๘๒	๘๗	๘๘	๙๔	๙๘	
๕๙	๗๗	๗๙	๘๑	๘๖	๘๗	๙๓	๙๗	
๕๘	๗๖	๗๘	๘๐	๘๕	๘๖	๙๒	๙๖	
๕๗	๗๕	๗๗	๗๙	๘๔	๘๕	๙๑	๙๕	
๕๖	๗๔	๗๖	๗๘	๘๓	๘๔	๙๐	๙๔	๑๐๐

ตารางที่ ๑ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า “ ดันพื้น ” (ต่อ)

ปฏิบัติได้ (ครั้ง)	คะแนนที่ได้ตามอายุ							
	๑๗ - ๒๑	๒๒ - ๒๖	๒๗ - ๓๑	๓๒ - ๓๖	๓๗ - ๔๑	๔๒ - ๔๖	๔๗ - ๕๑	๕๒ +
๕๕	๓๓	๓๕	๓๗	๓๒	๓๓	๓๕	๓๓	๓๕
๕๔	๓๒	๓๔	๓๖	๓๑	๓๒	๓๓	๓๒	๓๓
๕๓	๓๑	๓๓	๓๕	๓๐	๓๑	๓๒	๓๑	๓๒
๕๒	๓๐	๓๒	๓๔	๒๙	๓๐	๓๑	๓๐	๓๑
๕๑	๒๙	๓๑	๓๓	๒๘	๒๙	๓๐	๒๙	๓๐
๕๐	๒๘	๓๐	๓๒	๒๗	๒๘	๒๙	๒๘	๒๙
๔๙	๒๗	๒๙	๓๑	๒๖	๒๗	๒๘	๒๗	๒๘
๔๘	๒๖	๒๘	๓๐	๒๕	๒๖	๒๗	๒๖	๒๗
๔๗	๒๕	๒๗	๒๙	๒๔	๒๕	๒๖	๒๕	๒๖
๔๖	๒๔	๒๖	๒๘	๒๓	๒๔	๒๕	๒๔	๒๕
๔๕	๒๓	๒๕	๒๗	๒๒	๒๓	๒๔	๒๓	๒๔
๔๔	๒๒	๒๔	๒๖	๒๑	๒๒	๒๓	๒๒	๒๓
๔๓	๒๑	๒๓	๒๕	๒๐	๒๑	๒๒	๒๑	๒๒
๔๒	๒๐	๒๒	๒๔	๑๙	๒๐	๒๑	๒๐	๒๑
๔๑	๑๙	๒๑	๒๓	๑๘	๑๙	๒๐	๑๙	๒๐
๔๐	๑๘	๒๐	๒๒	๑๗	๑๘	๑๙	๑๘	๑๙
๓๙	๑๗	๑๙	๒๑	๑๖	๑๗	๑๘	๑๗	๑๘
๓๘	๑๖	๑๘	๒๐	๑๕	๑๖	๑๗	๑๖	๑๗
๓๗	๑๕	๑๗	๑๙	๑๔	๑๕	๑๖	๑๕	๑๖
๓๖	๑๔	๑๖	๑๘	๑๓	๑๔	๑๕	๑๔	๑๕
๓๕	๑๓	๑๕	๑๗	๑๒	๑๓	๑๔	๑๓	๑๔
๓๔	๑๒	๑๔	๑๖	๑๑	๑๒	๑๓	๑๒	๑๓
๓๓	๑๑	๑๓	๑๕	๑๐	๑๑	๑๒	๑๑	๑๒
๓๒	๑๐	๑๒	๑๔	๑๐	๑๐	๑๑	๑๐	๑๑
๓๑	๑๐	๑๑	๑๓	๑๐	๑๐	๑๑	๑๐	๑๑
๓๐	๑๐	๑๐	๑๒	๑๐	๑๐	๑๑	๑๐	๑๑
๒๙	๑๐	๑๐	๑๑	๑๐	๑๐	๑๑	๑๐	๑๑

ตารางที่ ๑ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า “ คืบพื้น ” (ต่อ)

ปฏิบัติได้ (ครั้ง)	คะแนนที่ได้ตามอายุ							
	๑๗ - ๒๑	๒๒ - ๒๖	๒๗ - ๓๑	๓๒ - ๓๖	๓๗ - ๔๑	๔๒ - ๔๖	๔๗ - ๕๑	๕๒ +
๒๘	๔๖	๔๘	๕๐	๕๕	๕๖	๖๒	๖๖	๗๒
๒๗	๔๕	๔๗	๔๙	๕๔	๕๕	๖๑	๖๕	๗๑
๒๖	๔๔	๔๖	๔๘	๕๓	๕๔	๖๐	๖๔	๗๐
๒๕	๔๓	๔๕	๔๗	๕๒	๕๓	๕๙	๖๓	๖๙
๒๔	๔๒	๔๔	๔๖	๕๑	๕๒	๕๘	๖๒	๖๘
๒๓	๔๑	๔๓	๔๕	๕๐	๕๑	๕๗	๖๑	๖๗
๒๒	๔๐	๔๒	๔๔	๔๙	๕๐	๕๖	๖๐	๖๖
๒๑	๓๙	๔๑	๔๒	๔๖	๔๘	๕๕	๕๘	๖๕
๒๐	๓๘	๔๐	๔๐	๔๔	๔๖	๕๔	๕๖	๖๔
๑๙	๓๗	๓๘	๓๘	๔๒	๔๔	๕๒	๕๔	๖๓
๑๘	๓๖	๓๖	๓๖	๔๐	๔๒	๕๐	๕๒	๖๒
๑๗	๓๕	๓๕	๓๕	๓๘	๔๐	๔๘	๕๐	๖๑
๑๖	๓๔	๓๔	๓๔	๓๖	๓๘	๔๖	๔๘	๖๐
๑๕	๓๓	๓๓	๓๓	๓๕	๓๖	๔๔	๔๖	๕๗
๑๔	๓๒	๓๒	๓๒	๓๔	๓๕	๔๒	๔๔	๕๔
๑๓	๓๑	๓๑	๓๑	๓๒	๓๒	๓๙	๔๓	๕๑
๑๒	๓๐	๓๐	๓๐	๓๑	๓๐	๓๖	๔๒	๔๘
๑๑	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	๒๘	๓๓	๓๘	๔๔
๑๐	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๖	๓๐	๓๖	๔๐
๙	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๕	๒๗	๓๕	๓๖
๘	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๔	๒๕	๓๒	๓๒
๗	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๓	๒๑	๒๙	๒๘
๖	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๒	๒๒	๒๕	๒๕
๕	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๑	๒๑	๒๐	๒๐
๔	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๐	๒๐	๑๖	๑๖
๓	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๑๙	๑๙	๑๖	๑๖
๒	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๘	๑๘	๑๖	๑๖
๑	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๗	๑๗	๑๖	๑๖

อนุผนวก ๒ การทดสอบรายการที่ ๒ (ลูกนั่ง)

๑. การปฏิบัติของผู้รับการทดสอบ

๑.๑ ทำเริ่มต้น นอนหงาย งอเข่า ให้ขาท่อนบนและท่อนล่างทำมุม ๙๐ องศา ที่หัวเข่าเท่าวางราบกับพื้นชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. นิ้วมือทั้งสองข้างประสานกันหลังศีรษะ (บริเวณท้ายทอย)

๑.๒ การปฏิบัติ ยกลำตัวท่อนบนขึ้นจนลำตัวตรงได้จากกับพื้น แล้วเอนตัวลงนอนอยู่ในท่าเริ่มต้นปฏิบัติซ้ำให้มากที่สุดภายในเวลา ๒ นาที

๒. การปฏิบัติของกรรมการผู้ทดสอบ

๒.๑ นั่งคุกเข่าตรงเท่าของผู้รับการทดสอบ จับข้อเท้าของผู้รับการทดสอบลงกับพื้นให้มั่น เริ่มจับเวลา พร้อมกับผู้รับการทดสอบเริ่มปฏิบัติ

๒.๒ แต่ละครั้งที่ผู้รับการทดสอบลุกขึ้นนั่งได้ถูกต้อง และกลับไปอยู่ในท่าเริ่มต้น ให้นับ ๑ และนับต่อ ๆ ไปทุกครั้งปฏิบัติถูกต้อง จนหมดเวลา ๒ นาที

๒.๓ บันทึกจำนวนครั้งที่ผู้รับการทดสอบปฏิบัติได้ถูกต้อง ภายในเวลา ๒ นาที ลงในแบบบันทึกผลการทดสอบ และให้ผู้รับการทดสอบลงชื่อรับทราบ และยืนยันผลการทดสอบด้วย

๓. คำแนะนำการปฏิบัติ

๓.๑ ถ้าผู้รับการทดสอบมือหลุดจากศีรษะในการปฏิบัติครั้งใด หรือยกลำตัวท่อนบนขึ้นได้ไม่ถึงแนวตั้งฉากกับพื้น ไม่ให้นับการปฏิบัติในครั้งนั้น

๓.๒ ผู้รับการทดสอบจะหยุดพักการปฏิบัติได้โดยให้อยู่ในท่านั่ง แต่ยังคงจับเวลาต่อไป

๓.๓ กรรมการจับเวลา ควรขานเวลาให้ผู้รับการทดสอบทราบทุก ๆ ๓๐ วินาที และทุก ๆ วินาที เมื่อเหลืออีก ๑๐ วินาที จะหมดเวลา

๓.๔ ควรจัดให้มีกรรมการจับเวลาทำหน้าที่เฉพาะการจับเวลาเท่านั้นอีกคนหนึ่ง

๓.๕ สำหรับผู้รับการทดสอบที่อายุเกิน ๔๕ ปี หรือผู้ที่แพทย์ทหารมีความเห็น ให้กรรมการผู้ทดสอบพ่อนับท่าการปฏิบัติของผู้รับการทดสอบ เพียงเท่าที่จะสามารถปฏิบัติได้

๔. การให้คะแนน

ตามตารางที่ ๒ (เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า “ลูกนั่ง”)

ตารางที่ ๒ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า “ ลูกนั่ง ”

ปฏิบัติได้ (ครั้ง)	คะแนนที่ได้ตามอายุ							
	๑๗ - ๒๑	๒๒ - ๒๖	๒๗ - ๓๑	๓๒ - ๓๖	๓๗ - ๔๑	๔๒ - ๔๖	๔๗ - ๕๑	๕๒ +
๕๒	๑๐๐							
๕๑	๕๕							
๕๐	๕๘							
๔๙	๕๗							
๔๘	๕๖							
๔๗	๕๕	๑๐๐						
๔๖	๕๔	๕๕						
๔๕	๕๓	๕๘						
๔๔	๕๒	๕๗						
๔๓	๕๑	๕๖						
๔๒	๕๐	๕๕	๑๐๐					
๔๑	๔๙	๕๔	๕๕					
๔๐	๔๘	๕๓	๕๘					
๓๙	๔๗	๕๒	๕๗					
๓๘	๔๖	๕๑	๕๖	๑๐๐				
๓๗	๔๕	๕๐	๕๕	๕๕				
๓๖	๔๔	๔๙	๕๔	๕๘				
๓๕	๔๓	๔๘	๕๓	๕๗				
๓๔	๔๒	๔๗	๕๒	๕๖				
๓๓	๔๑	๔๖	๕๑	๕๕	๑๐๐			
๓๒	๔๐	๔๕	๕๐	๕๔	๕๕			
๓๑	๓๙	๔๔	๔๙	๕๓	๕๘			
๓๐	๓๘	๔๓	๔๘	๕๒	๕๗			
๒๙	๓๗	๔๒	๔๗	๕๑	๕๖	๑๐๐		
๒๘	๓๖	๔๑	๔๖	๕๐	๕๕	๕๕		
๒๗	๓๕	๔๐	๔๕	๔๙	๕๔	๕๘	๑๐๐	
๒๖	๓๔	๓๙	๔๔	๔๘	๕๓	๕๗	๕๕	๑๐๐

ตารางที่ ๒ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า “ ลูกนั่ง ” (ต่อ)

ปฏิบัติได้ (ครั้ง)	คะแนนที่ได้ตามอายุ							
	๑๓ - ๒๑	๒๒ - ๒๖	๒๗ - ๓๑	๓๒ - ๓๖	๓๗ - ๔๑	๔๒ - ๔๖	๔๗ - ๕๑	๕๒ +
๖๕	๓๓	๓๘	๔๓	๔๘	๕๒	๕๖	๕๘	๕๙
๖๔	๓๒	๓๗	๔๒	๔๖	๕๑	๕๕	๕๗	๕๘
๖๓	๓๑	๓๖	๔๑	๔๕	๕๐	๕๔	๕๖	๕๗
๖๒	๓๐	๓๕	๔๐	๔๔	๔๙	๕๓	๕๕	๕๖
๖๑	๒๙	๓๔	๓๙	๔๓	๔๘	๕๒	๕๔	๕๕
๖๐	๒๘	๓๓	๓๘	๔๒	๔๗	๕๑	๕๓	๕๔
๕๙	๒๗	๓๒	๓๗	๔๑	๔๖	๕๐	๕๒	๕๓
๕๘	๒๖	๓๑	๓๖	๔๐	๔๕	๔๙	๕๑	๕๒
๕๗	๒๕	๓๐	๓๕	๓๙	๔๔	๔๘	๕๐	๕๑
๕๖	๒๔	๒๙	๓๔	๓๘	๔๓	๔๗	๔๙	๕๐
๕๕	๒๓	๒๘	๓๓	๓๗	๔๒	๔๖	๔๘	๔๙
๕๔	๒๒	๒๗	๓๒	๓๖	๔๑	๔๕	๔๗	๔๘
๕๓	๒๑	๒๖	๓๑	๓๕	๔๐	๔๔	๔๖	๔๗
๕๒	๒๐	๒๕	๓๐	๓๔	๓๙	๔๓	๔๕	๔๖
๕๑	๑๙	๒๔	๒๙	๓๓	๓๘	๔๒	๔๔	๔๕
๕๐	๑๘	๒๓	๒๘	๓๒	๓๗	๔๑	๔๓	๔๔
๔๙	๑๗	๒๒	๒๗	๓๑	๓๖	๔๐	๔๒	๔๓
๔๘	๑๖	๒๑	๒๖	๓๐	๓๕	๓๙	๔๑	๔๒
๔๗	๑๕	๒๐	๒๕	๒๙	๓๔	๓๘	๔๐	๔๑
๔๖	๑๔	๑๙	๒๔	๒๘	๓๓	๓๗	๓๙	๔๐
๔๕	๑๓	๑๘	๒๓	๒๗	๓๒	๓๖	๓๘	๓๙
๔๔	๑๒	๑๗	๒๒	๒๖	๓๑	๓๕	๓๗	๓๘
๔๓	๑๑	๑๖	๒๑	๒๕	๓๐	๓๔	๓๖	๓๗
๔๒	๑๐	๑๕	๒๐	๒๔	๒๙	๓๓	๓๕	๓๖
๔๑	๑๐	๑๔	๑๙	๒๓	๒๘	๓๒	๓๔	๓๕
๔๐	๑๐	๑๓	๑๘	๒๒	๒๗	๓๑	๓๓	๓๔
๓๙	๑๐	๑๒	๑๗	๒๑	๒๖	๓๐	๓๒	๓๓

ตารางที่ ๒ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า ลูกนั่ง (ต่อ)

ปฏิบัติได้ (ครั้ง)	คะแนนที่ได้ตามอายุ							
	๑๓-๒๑	๒๒-๒๖	๒๗-๓๑	๓๒-๓๖	๓๗-๔๑	๔๒-๔๖	๔๗-๕๑	๕๒+
๓๘	๔๖	๕๑	๕๖	๖๐	๖๕	๖๙	๗๑	๗๒
๓๗	๔๕	๕๐	๕๕	๕๙	๖๔	๖๘	๗๐	๗๑
๓๖	๔๔	๔๙	๕๔	๕๘	๖๓	๖๗	๖๙	๗๐
๓๕	๔๓	๔๘	๕๓	๕๗	๖๒	๖๖	๖๘	๖๙
๓๔	๔๒	๔๗	๕๒	๕๖	๖๑	๖๕	๖๗	๖๘
๓๓	๔๑	๔๖	๕๑	๕๕	๖๐	๖๔	๖๖	๖๗
๓๒	๔๐	๔๕	๕๐	๕๔	๕๙	๖๓	๖๕	๖๖
๓๑	๓๙	๔๔	๔๙	๕๓	๕๘	๖๒	๖๔	๖๕
๓๐	๓๘	๔๓	๔๘	๕๒	๕๗	๖๑	๖๓	๖๔
๒๙	๓๗	๔๒	๔๗	๕๑	๕๖	๖๐	๖๒	๖๓
๒๘	๓๖	๔๑	๔๖	๕๐	๕๕	๕๘	๖๑	๖๒
๒๗	๓๕	๔๐	๔๕	๔๙	๕๔	๕๖	๖๐	๖๑
๒๖	๓๔	๓๙	๔๔	๔๘	๕๒	๕๔	๕๘	๖๐
๒๕	๓๓	๓๘	๔๓	๔๗	๕๐	๕๒	๕๖	๕๘
๒๔	๓๒	๓๗	๔๒	๔๖	๔๘	๕๐	๕๔	๕๖
๒๓	๓๑	๓๖	๔๑	๔๕	๔๖	๔๘	๕๒	๕๔
๒๒	๓๐	๓๕	๔๐	๔๔	๔๔	๔๖	๕๐	๕๒
๒๑	๒๙	๓๔	๓๙	๔๒	๔๒	๔๔	๔๘	๕๐
๒๐	๒๘	๓๓	๓๘	๔๐	๔๐	๔๒	๔๖	๔๘
๑๙	๒๗	๓๒	๓๗	๓๘	๓๘	๔๐	๔๔	๔๖
๑๘	๒๖	๓๑	๓๖	๓๖	๓๖	๓๘	๔๒	๔๔
๑๗	๒๕	๓๐	๓๔	๓๔	๓๔	๓๖	๔๐	๔๒
๑๖	๒๔	๒๙	๓๒	๓๒	๓๒	๓๔	๓๘	๔๐
๑๕	๒๓	๒๘	๓๐	๓๐	๓๐	๓๒	๓๖	๓๘
๑๔	๒๒	๒๗	๒๘	๒๘	๒๘	๓๐	๓๔	๓๖
๑๓	๒๑	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๘	๓๒	๓๔
๑๒	๒๐	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๖	๓๐	๓๒

ตารางที่ ๒ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า “ ลูกนั่ง ” (ต่อ)

ปฏิบัติได้ (ครั้ง)	คะแนนที่ได้ตามอายุ							
	๑๗ - ๒๑	๒๒ - ๒๖	๒๗ - ๓๑	๓๒ - ๓๖	๓๗ - ๔๑	๔๒ - ๔๖	๔๗ - ๕๑	๕๒ +
๑๑	๑๕	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๔	๒๘	๓๐
๑๐	๑๘	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๒	๒๖	๒๘
๙	๑๗	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	๒๐	๒๔	๒๖
๘	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๘	๒๒	๒๔
๗	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๖	๒๐	๒๑
๖	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๔	๑๘	๑๘
๕	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๒	๑๕	๑๕
๔	๘	๘	๘	๘	๘	๑๐	๑๒	๑๒
๓	๖	๖	๖	๖	๖	๘	๙	๙
๒	๔	๔	๔	๔	๔	๖	๖	๖
๑	๒	๒	๒	๒	๒	๓	๓	๓

อนุผนวก ๓ การทดสอบรายการที่ ๓ (วิ่ง ๒ กม. หรือ เดิน ๓ กม.)

๑. การปฏิบัติของผู้รับการทดสอบ

๑.๑ การแต่งกาย เลือกแต่งกายชุดกีฬาที่เหมาะสม ไม่คับหรือหลวมจนเกินไป รองเท้าที่ใช้ควรเป็นรองเท้าผ้าใบหรือรองเท้ากีฬาที่เหมาะสมสำหรับการวิ่ง

๑.๒ การวิ่ง เมื่อได้รับสัญญาณออกวิ่ง ให้ออกวิ่งจากจุดเริ่มต้นที่กำหนดไปจนครบระยะทาง ๒ กม. หากเป็นการวิ่งพร้อมกันหลายๆ คน ให้ต่างคนต่างวิ่ง ไม่จำเป็นต้องเข้าระเบียบหรือเท้าพร้อมระหว่างการวิ่งอาจเดินสลับบ้างก็ได้

๑.๓ เฉพาะผู้ที่แพทย์ทหารมีความเห็นให้เดินแทนวิ่ง ให้ทดสอบด้วยการเดิน ๓ กม. แทน โดยต้องใช้เวลาให้ได้เท่ากับหรือน้อยกว่า เกณฑ์ที่กำหนดในตารางข้างล่างนี้ จึงจะถือว่า “ผ่านการทดสอบ” การทดสอบเดิน ๓ กม. แทนการวิ่ง ๒ กม. นี้ ไม่ให้คะแนน และไม่ต้องนำคะแนนไปรวมเฉลี่ยกับการทดสอบรายการอื่น

เกณฑ์ทดสอบ “เดิน ๓ กม.” (นาที : วินาที)

อายุ เพศ	๑๗ - ๒๑	๒๒ - ๒๖	๒๗ - ๓๑	๓๒ - ๓๖	๓๗ - ๔๑	๔๒ - ๔๖	๔๗ - ๕๑	๕๒ +
ชาย	๒๒:๓๐	๒๒:๕๐	๒๓:๑๐	๒๓:๓๐	๒๓:๕๐	๒๔:๑๐	๒๔:๓๐	๒๕:๑๐
หญิง	๒๓:๕๐	๒๔:๑๐	๒๔:๓๐	๒๔:๕๐	๒๕:๑๐	๒๕:๓๐	-	-

๒. การปฏิบัติของกรรมการผู้ทดสอบ

๒.๑ กำหนดจุดเริ่มต้น และปลายทาง ของการวิ่งให้ได้ระยะทาง ๒ กม. หรือถ้าเป็นการเดินที่ระยะทาง ๓ กม.

๒.๒ ให้สัญญาณผู้รับการทดสอบออกวิ่ง (หรือเดิน) และเริ่มจับเวลาการวิ่ง (หรือเดิน) ของผู้รับการทดสอบจนวิ่งครบ ๒ กม. (หรือ ๓ กม. ถ้าเดิน)

๒.๓ บันทึกเวลา (เป็นนาที : วินาที) ที่ผู้รับการทดสอบใช้ในการวิ่ง หรือเดิน ครบตามระยะทางที่กำหนด ในแบบบันทึกผลการทดสอบ และให้ผู้รับการทดสอบลงชื่อรับทราบและยืนยันผลการทดสอบด้วย

๓. คำแนะนำการปฏิบัติ

๓.๑ จะให้ผู้รับการทดสอบวิ่ง (หรือเดิน) ทีละคนหรือหลายคนพร้อมกันก็ได้

๓.๒ ควรใช้กรรมการผู้ทดสอบ ๑ คน จับเวลาผู้รับการทดสอบคราวเดียวกันไม่เกิน ๔ คน

๓.๓ ถ้าเป็นการวิ่ง (หรือเดิน) บนถนนหรือภูมิประเทศ ควรกำหนดจุดวกกลับที่จุดกึ่งกลางระหว่างทางวิ่ง (หรือเดิน) เพื่อให้ผู้รับการทดสอบวิ่ง (หรือเดิน) กลับครบตามระยะทางที่กำหนดที่จุดเริ่มต้นพอดี

๔. การให้คะแนน

๔.๑ วิ่ง ๒ กม. ตามตารางที่ ๓ (เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบวิ่ง ๒ กม.) ในกรณีที่ผู้รับการทดสอบทำได้ไม่ตรงกับช่วงเวลาที่กำหนดในตาราง ให้ได้คะแนนในช่วงเวลาที่ได้คะแนนต่ำกว่า เช่น ถ้าทำได้ ๕ นาที ๔๓ วินาที (อยู่ระหว่างช่วงเวลา ๕:๔๐ และ ๕:๔๕ ในตาราง) ถ้าผู้รับการทดสอบเป็นชายอายุ ๑๕ ปี คะแนนที่ได้คือ ๖๕ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนของช่วงเวลา ๕:๔๕ (ต่ำกว่าคะแนน ๖๖ ซึ่งเป็นคะแนนของช่วงเวลา ๕:๔๐)

๔.๒ เดิน ๓ กม. ไม่ให้คะแนน

ตารางที่ ๓ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า “วิ่ง ๒ กม.”

ปฏิบัติได้นาที : วินาที	คะแนนที่ได้ตามอายุและเพศ							
	๑๗ - ๒๑	๒๒ - ๒๖	๒๗ - ๓๑	๓๒ - ๓๖	๓๗ - ๔๑	๔๒ - ๔๖	๔๗ - ๕๑	๕๒ +
๖:๕๐	ชาย ๑๐๐							
๖:๕๕	๙๙							
๗:๐๐	๙๘							
๗:๐๕	๙๗							
๗:๑๐	๙๖	ชาย						
๗:๑๕	๙๕	๑๐๐						
๗:๒๐	๙๔	๙๙						
๗:๒๕	๙๓	๙๘						
๗:๓๐	๙๒	๙๗						
๗:๓๕	๙๑	๙๖						
๗:๔๐	๙๐	๙๕	ชาย					
๗:๔๕	๘๙	๙๔	๑๐๐					
๗:๕๐	๘๘	๙๓	๙๙					
๗:๕๕	๘๗	๙๒	๙๘					
๘:๐๐	๘๖	๙๑	๙๗					
๘:๐๕	๘๕	๙๐	๙๖					
๘:๑๐	๘๔	๘๙	๙๕	ชาย				
๘:๑๕	๘๓	๘๘	๙๔	๑๐๐				
๘:๒๐	๘๒	๘๗	๙๓	๙๙				
๘:๒๕	๘๑	๘๖	๙๒	๙๘				
๘:๓๐	๘๐	๘๕	๙๑	๙๗				
๘:๓๕	๗๙	๘๔	๙๐	๙๖				
๘:๔๐	๗๘	๘๓	๘๙	๙๕				
๘:๔๕	๗๗ หญิง	๘๒	๘๘	๙๔	ชาย			
๘:๕๐	๗๖ ๑๐๐	๘๑	๘๗	๙๓	๑๐๐			
๘:๕๕	๗๕ ๙๙	๘๐	๘๖	๙๒	๙๙			

ตารางที่ ๓ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า “วิ่ง ๒ กม.” (ต่อ)

ปฏิบัติได้ นาที : วินาที	คะแนนที่ได้ตามอายุและเพศ							
	๑๗ - ๒๑	๒๒ - ๒๖	๒๗ - ๓๑	๓๒ - ๓๖	๓๗ - ๔๑	๔๒ - ๔๖	๔๗ - ๕๑	๕๒ +
	ชาย หญิง	ชาย	ชาย	ชาย	ชาย			
๕:๐๐	๗๔ ๕๘	๗๕	๘๕	๕๑	๕๘			
๕:๐๕	๗๓ ๕๗	๗๔	๘๔	๕๐	๕๗			
๕:๑๐	๗๒ ๕๖	๗๓ หญิง	๘๓	๘๕	๕๖			
๕:๑๕	๗๑ ๕๕	๗๒ ๑๐๐	๘๒	๘๔	๕๕			
๕:๒๐	๗๐ ๕๔	๗๕ ๕๕	๘๑	๘๓	๕๔	ชาย		
๕:๒๕	๖๕ ๕๓	๗๔ ๕๔	๘๐	๘๒	๕๓	๑๐๐		
๕:๓๐	๖๘ ๕๒	๗๓ ๕๓	๗๕	๘๕	๕๒	๕๕		
๕:๓๕	๖๗ ๕๑	๗๒ ๕๒	๗๔	๘๔	๕๑	๕๔		
๕:๔๐	๖๖ ๕๐	๗๑ ๕๕	๗๓ หญิง	๘๓	๕๐	๕๓		
๕:๔๕	๖๕ ๘๕	๗๐ ๕๔	๗๒ ๑๐๐	๘๒	๘๕	๕๖		
๕:๕๐	๖๔ ๘๔	๖๕ ๕๓	๗๕ ๕๕	๘๑	๘๔	๕๕		
๕:๕๕	๖๓ ๘๓	๖๘ ๕๒	๗๔ ๕๔	๘๐	๘๓	๕๔	ชาย	
๑๐:๐๐	๖๒ ๘๒	๖๗ ๕๑	๗๓ ๕๓	๗๕	๘๒	๕๓	๑๐๐	
๑๐:๐๕	๖๑ ๘๑	๖๖ ๕๐	๗๒ ๕๒	๗๔	๘๑	๕๒	๕๕	
๑๐:๑๐	๖๐ ๘๐	๖๕ ๘๕	๗๑ ๕๕	๗๓ หญิง	๘๐	๕๑	๕๔	
๑๐:๑๕	๕๕ ๘๓	๖๔ ๘๔	๗๐ ๕๔	๗๒ ๑๐๐	๘๓	๕๐	๕๓	
๑๐:๒๐	๕๔ ๘๒	๖๓ ๘๓	๖๕ ๕๓	๗๕ ๕๕	๘๒	๘๑	๕๒	
๑๐:๒๕	๕๓ ๘๑	๖๒ ๘๒	๖๔ ๕๒	๗๔ ๕๔	๘๑	๘๐	๕๑	
๑๐:๓๐	๕๒ ๘๐	๖๑ ๘๑	๖๓ ๕๑	๗๓ ๕๓	๘๐	๘๐	๕๐	ชาย
๑๐:๓๕	๕๑ ๗๕	๖๐ ๘๐	๖๒ ๕๐	๗๒ ๕๒	๗๕	๘๐	๕๐	๑๐๐
๑๐:๔๐	๕๐ ๗๔	๕๙ ๘๓	๖๑ ๘๕	๗๑ ๕๕	๗๔	๘๐	๕๐	๕๕
๑๐:๔๕	๕๐ ๗๓	๕๘ ๘๒	๖๐ ๘๔	๗๐ ๕๔	๗๓	๘๐	๕๐	๕๔
๑๐:๕๐	๕๐ ๗๒	๕๗ ๘๑	๖๐ ๘๓	๖๙ ๕๓	๗๒	๘๐	๕๐	๕๓
๑๐:๕๕	๕๐ ๗๑	๕๖ ๘๐	๖๐ ๘๒	๖๘ ๕๒	๗๑	๘๐	๕๐	๕๒
๑๑:๐๐	๕๐ ๗๐	๕๕ ๗๕	๖๐ ๘๑	๖๗ ๕๑	๗๐ หญิง	๘๐	๕๐	๕๑
๑๑:๐๕	๕๐ ๗๐	๕๕ ๗๕	๖๐ ๘๐	๖๖ ๕๐	๗๐ ๑๐๐	๘๐	๕๐	๕๐
๑๑:๑๐	๕๐ ๗๐	๕๕ ๗๕	๖๐ ๘๐	๖๖ ๕๐	๗๐ ๑๐๐	๘๐	๕๐	๕๐
๑๑:๑๕	๕๐ ๗๐	๕๕ ๗๕	๖๐ ๘๐	๖๖ ๕๐	๗๐ ๑๐๐	๘๐	๕๐	๕๐

ตารางที่ ๓ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า “วิ่ง ๒ กม.” (ต่อ)

ปฏิบัติได้ นาที : วินาที	คะแนนที่ได้ตามอายุและเพศ							
	๑๗ - ๒๑	๒๒ - ๒๖	๒๗ - ๓๑	๓๒ - ๓๖	๓๗ - ๔๑	๔๒ - ๔๖	๔๗ - ๕๑	๕๒ +
	ชาย หญิง	ชาย หญิง	ชาย หญิง	ชาย หญิง	ชาย หญิง	ชาย	ชาย	ชาย
๑๑:๒๐	๔๒ ๗๐	๕๑ ๗๕	๕๗ ๘๑	๖๓ ๘๗	๗๐ ๙๗	๗๗	๘๔	๙๑
๑๑:๒๕	๔๐ ๖๕	๕๐ ๗๔	๕๖ ๘๐	๖๒ ๘๖	๖๕ ๙๖	๗๖	๘๓	๙๐
๑๑:๓๐	๓๘ ๖๔	๔๘ ๗๓	๕๕ ๗๙	๖๑ ๘๕	๖๘ ๙๕	๗๕ หญิง	๘๒	๘๙
๑๑:๓๕	๓๖ ๖๓	๔๖ ๗๒	๕๔ ๗๘	๖๐ ๘๔	๖๗ ๙๔	๗๔ ๑๐๐	๘๑	๘๘
๑๑:๔๐	๓๔ ๖๒	๔๔ ๗๑	๕๓ ๗๗	๕๙ ๘๓	๖๖ ๙๓	๗๓ ๙๙	๘๐	๘๗
๑๑:๔๕	๓๒ ๖๑	๔๒ ๗๐	๕๒ ๗๖	๕๘ ๘๒	๖๕ ๙๒	๗๒ ๙๘	๗๙	๘๖
๑๑:๕๐	๓๐ ๖๐	๔๐ ๖๙	๕๑ ๗๕	๕๗ ๘๑	๖๔ ๙๑	๗๑ ๙๗	๗๘	๘๕
๑๑:๕๕	๒๘ ๖๓	๓๘ ๖๘	๔๐ ๗๔	๔๖ ๗๐	๖๓ ๙๐	๗๐ ๙๖	๗๗	๘๔
๑๒:๐๐	๒๖ ๖๒	๓๖ ๖๗	๔๘ ๗๓	๕๕ ๗๙	๖๒ ๘๙	๖๙ ๙๕	๗๖	๘๓
๑๒:๐๕	๒๔ ๖๑	๓๔ ๖๖	๔๖ ๗๒	๕๔ ๗๘	๖๑ ๘๘	๖๘ ๙๔	๗๕	๘๒
๑๒:๑๐	๒๒ ๖๐	๓๒ ๖๕	๔๔ ๗๑	๕๓ ๗๗	๖๐ ๘๗	๖๗ ๙๓	๗๔	๘๑
๑๒:๑๕	๒๐ ๕๙	๓๐ ๖๔	๔๒ ๗๐	๕๒ ๗๖	๕๙ ๘๖	๖๖ ๙๒	๗๓	๘๐
๑๒:๒๐	๑๘ ๕๘	๒๘ ๖๓	๔๐ ๖๙	๕๑ ๗๕	๕๘ ๘๕	๖๕ ๙๑	๗๒	๗๙
๑๒:๒๕	๑๖ ๕๗	๒๖ ๖๒	๓๘ ๖๘	๕๐ ๗๔	๕๗ ๘๔	๖๔ ๙๐	๗๑	๗๘
๑๒:๓๐	๑๔ ๕๖	๒๔ ๖๑	๓๖ ๖๗	๔๘ ๗๓	๕๖ ๘๓	๖๓ ๘๙	๗๐	๗๗
๑๒:๓๕	๑๒ ๕๕	๒๒ ๖๐	๓๔ ๖๖	๔๖ ๗๒	๕๕ ๘๒	๖๒ ๘๘	๖๙	๗๖
๑๒:๔๐	๑๐ ๕๔	๒๐ ๕๙	๓๒ ๖๕	๔๔ ๗๑	๕๔ ๘๑	๖๑ ๘๗	๖๘	๗๕
๑๒:๔๕	๘ ๕๓	๑๘ ๕๘	๓๐ ๖๔	๔๒ ๗๐	๕๓ ๘๐	๖๐ ๘๖	๖๗	๗๔
๑๒:๕๐	๖ ๕๒	๑๖ ๕๗	๒๘ ๖๓	๔๐ ๖๙	๕๒ ๗๙	๕๙ ๘๕	๖๖	๗๓
๑๒:๕๕	๔ ๕๑	๑๔ ๕๖	๒๖ ๖๒	๓๘ ๖๘	๕๑ ๗๘	๕๘ ๘๔	๖๕	๗๒
๑๓:๐๐	๒ ๕๐	๑๒ ๕๕	๒๔ ๖๑	๓๖ ๖๗	๕๐ ๗๗	๕๗ ๘๓	๖๔	๗๑
๑๓:๐๕	๑ ๔๙	๑๐ ๕๔	๒๒ ๖๐	๓๔ ๖๖	๔๘ ๗๖	๕๖ ๘๒	๖๓	๗๐
๑๓:๑๐	๑ ๔๘	๘ ๕๓	๒๐ ๕๙	๓๒ ๖๕	๔๖ ๗๕	๕๕ ๘๑	๖๒	๖๙
๑๓:๑๕	๑ ๔๗	๖ ๕๒	๑๘ ๕๘	๓๐ ๖๔	๔๔ ๗๔	๕๔ ๘๐	๖๑	๖๘
๑๓:๒๐	๑ ๔๖	๕ ๕๑	๑๖ ๕๗	๒๘ ๖๓	๔๒ ๗๓	๕๓ ๗๙	๖๐	๖๗
๑๓:๒๕	๑ ๔๕	๔ ๕๐	๑๔ ๕๖	๒๖ ๖๒	๔๐ ๗๒	๕๒ ๗๘	๕๙	๖๖
๑๓:๓๐	๑ ๔๔	๓ ๔๙	๑๒ ๕๕	๒๔ ๖๑	๓๘ ๗๑	๕๑ ๗๗	๕๘	๖๕
๑๓:๓๕	๑ ๔๓	๒ ๔๘	๑๐ ๕๔	๒๒ ๖๐	๓๖ ๗๐	๕๐ ๗๖	๕๗	๖๔

ตารางที่ ๒ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า “วิ่ง ๒ กม.” (ต่อ)

ปฏิบัติได้ นาที : วินาที	คะแนนที่ได้ตามอายุและเพศ							
	๑๗ - ๒๑	๒๒ - ๒๖	๒๗ - ๓๑	๓๒ - ๓๖	๓๗ - ๔๑	๔๒ - ๔๖	๔๗ - ๕๑	๕๒ +
	หญิง	หญิง	ชาย หญิง	ชาย หญิง	ชาย หญิง	ชาย หญิง	ชาย	ชาย
๑๓:๔๐	๓๔	๔๔	๘ ๕๓	๒๐ ๕๕	๓๔ ๖๕	๔๘ ๗๕	๕๖	๖๓
๑๓:๔๕	๓๒	๔๒	๖ ๕๒	๑๘ ๕๘	๓๒ ๖๘	๔๖ ๗๔	๕๕	๖๒
๑๓:๕๐	๓๐	๔๐	๔ ๕๑	๑๖ ๕๗	๓๐ ๖๗	๔๔ ๗๓	๕๔	๖๑
๑๓:๕๕	๒๘	๓๘	๒ ๕๐	๑๔ ๕๖	๒๘ ๖๖	๔๒ ๗๒	๕๓	๖๐
๑๔:๐๐	๒๖	๓๖	๔๘	๑๒ ๕๕	๒๖ ๖๕	๔๐ ๗๑	๕๒	๕๙
๑๔:๐๕	๒๔	๓๔	๔๖	๑๐ ๕๔	๒๔ ๖๔	๓๘ ๗๐	๕๑	๕๘
๑๔:๑๐	๒๒	๓๒	๔๔	๘ ๕๓	๒๒ ๖๓	๓๖ ๖๙	๕๐	๕๗
๑๔:๑๕	๒๐	๓๐	๔๒	๖ ๕๒	๒๐ ๖๒	๓๔ ๖๘	๔๘	๕๖
๑๔:๒๐	๑๘	๒๘	๔๐	๔ ๕๑	๑๘ ๖๑	๓๒ ๖๗	๔๖	๕๕
๑๔:๒๕	๑๖	๒๖	๓๘	๒ ๕๐	๑๖ ๖๐	๓๐ ๖๖	๔๔	๕๔
๑๔:๓๐	๑๔	๒๔	๓๖	๔๘	๑๔ ๕๙	๒๘ ๖๕	๔๒	๕๓
๑๔:๓๕	๑๒	๒๒	๓๔	๔๖	๑๒ ๕๘	๒๖ ๖๔	๔๐	๕๒
๑๔:๔๐	๑๐	๒๐	๓๒	๔๔	๑๐ ๕๗	๒๔ ๖๓	๓๘	๕๑
๑๔:๔๕	๘	๑๘	๓๐	๔๒	๘ ๕๖	๒๒ ๖๒	๓๖	๕๐
๑๔:๕๐	๖	๑๖	๒๘	๔๐	๖ ๕๕	๒๐ ๖๑	๓๔	๔๘
๑๔:๕๕	๔	๑๔	๒๖	๓๘	๔ ๕๔	๑๘ ๖๐	๓๒	๔๖
๑๕:๐๐	๒	๑๒	๒๔	๓๖	๒ ๕๓	๑๖ ๕๙	๓๐	๔๔
๑๕:๐๕		๑๐	๒๒	๓๔	๕๒	๑๔ ๕๘	๒๘	๔๒
๑๕:๑๐		๘	๒๐	๓๒	๕๑	๑๒ ๕๗	๒๖	๔๐
๑๕:๑๕		๖	๑๘	๓๐	๕๐	๑๐ ๕๖	๒๔	๓๘
๑๕:๒๐		๔	๑๖	๒๘	๔๘	๘ ๕๕	๒๒	๓๖
๑๕:๒๕		๒	๑๔	๒๖	๔๖	๖ ๕๔	๒๐	๓๔
๑๕:๓๐			๑๒	๒๔	๔๔	๔ ๕๓	๑๘	๓๒
๑๕:๓๕			๑๐	๒๒	๔๒	๒ ๕๒	๑๖	๓๐
๑๕:๔๐			๘	๒๐	๔๐	๕๑	๑๔	๒๘
๑๕:๔๕			๖	๑๘	๓๘	๕๐	๑๒	๒๖
๑๕:๕๐			๔	๑๖	๓๖	๔๘	๑๐	๒๔
๑๕:๕๕			๒	๑๔	๓๔	๔๖	๘	๒๒

ตารางที่ ๓ เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบ “วิ่ง ๒ กม.” (ต่อ)

ปฏิบัติได้นาที : วินาที	คะแนนที่ได้ตามอายุและเพศ							
	๑๗ - ๒๑	๒๒ - ๒๖	๒๗ - ๓๑	๓๒ - ๓๖	๓๗ - ๔๑	๔๒ - ๔๖	๔๗ - ๕๑	๕๒ +
				หญิง	หญิง	หญิง	ชาย	ชาย
๑๖:๐๐				๑๒	๓๒	๔๔	๖	๒๐
๑๖:๐๕				๑๐	๓๐	๔๒	๔	๑๘
๑๖:๑๐				๘	๒๘	๔๐	๒	๑๖
๑๖:๑๕				๖	๒๖	๓๘		๑๔
๑๖:๒๐				๔	๒๔	๓๖		๑๒
๑๖:๒๕				๒	๒๒	๓๔		๑๐
๑๖:๓๐					๒๐	๓๒		๘
๑๖:๓๕					๑๘	๓๐		๖
๑๖:๔๐					๑๖	๒๘		๔
๑๖:๔๕					๑๔	๒๖		๒
๑๖:๕๐					๑๒	๒๔		
๑๖:๕๕					๑๐	๒๒		
๑๗:๐๐					๘	๒๐		
๑๗:๐๕					๖	๑๘		
๑๗:๑๐					๔	๑๖		
๑๗:๑๕					๒	๑๔		
๑๗:๒๐						๑๒		
๑๗:๒๕						๑๐		
๑๗:๓๐						๘		
๑๗:๓๕						๖		
๑๗:๔๐						๔		
๑๗:๔๕						๒		

อนุผนวก ๔ แบบบันทึกผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารประทวน

๑. แบบบันทึกผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารประทวน ให้ใช้ตามแบบที่แนบ ซึ่งประกอบด้วย

๑.๑ แบบบันทึกผลการทดสอบ ฯ สำหรับนายทหารประทวนจำนวนไม่มาก ซึ่งบันทึกได้ภายในหน้าเดียว (แบบ ก.)

๑.๒ แบบบันทึกผลการทดสอบ ฯ สำหรับนายทหารประทวนจำนวนมาก ต้องบันทึกต่อกันหลายหน้า (แบบ ข.)

๒. คำแนะนำในการบันทึกผล

๒.๑ ให้บันทึกผลการทดสอบของผู้รับการทดสอบที่มีเพศ ช่วงอายุ เหมือนกัน ไว้ในแบบรายงานฉบับเดียวกัน ผู้รับการทดสอบที่ต่างเพศ หรือต่างช่วงอายุ ต้องแยกรายงานไว้ในแบบรายงานตามกลุ่มเพศ/ช่วงอายุ กลุ่มละฉบับ

๒.๒ ผู้ที่แพทย์สั่งให้เดิน ๓ กม. แทนวิ่ง ๒ กม. ไม่ต้องให้คะแนนในช่อง “คะแนน” ของช่อง “วิ่ง ๒ กม.” แต่ให้ลงว่า “เดิน” ไว้ในช่อง “คะแนน” ดังกล่าวแทน (ให้บันทึกด้วยว่า “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” การทดสอบ) และให้รวมเฉพาะคะแนนของท่า “ดันพื้น” และ “ลูกนั่ง” ไว้ในช่อง “คะแนนรวม” ด้วย

๒.๓ ให้ขีดเส้นใต้ชื่อของผู้ที่ไม่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ทุกคนด้วยหมึกสี “แดง” ด้วย

๓๒๒
(แบบ ก.)

(ชาย)

ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารประทวน ชาย ช่วงอายุ ถึง

หน่วยทดสอบ

ประเภทการทดสอบ

- การทดสอบประจำปี ครั้งที่
- (ครั้งที่ ๑ กุมภาพันธ์/ครั้งที่ ๒ สิงหาคม)
- การทดสอบก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ

วันทำการทดสอบ (วัน เดือน ปี)

ลำดับ	ยศ ชื่อ นามสกุล (หมายเลขประจำตัว)	ผลการทดสอบ						ลงชื่อ (ผู้รับการทดสอบ)	
		ดันพื้น		ลูกนั่ง		วิ่ง ๒ กม.			คะแนน รวม
		ครั้ง	คะแนน	ครั้ง	คะแนน	เวลา	คะแนน		

(ลงชื่อ)

ผู้ทดสอบ “ดันพื้น”

(ลงชื่อ)

ผู้ทดสอบ “ลูกนั่ง”

(ลงชื่อ)

ผู้ทดสอบ “วิ่ง ๒ กม.”

ขอรับรองว่านายทหารประทวนจำนวน นาย นี้ได้
เข้ารับการทดสอบจริง และได้ดำเนินการทดสอบ บันทึกผล
ตามวิธีการที่ บก.ทหารสูงสุด กำหนดโดยครบถ้วนถูกต้อง

(ลงชื่อ)กรรมการ

(ลงชื่อ)กรรมการ

(ลงชื่อ)กรรมการ

(๒๕๖๕ ค.)

(หญิง)

ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารประทวน หญิง ช่วงอายุ ถึง

หน่วยทดสอบ

ประเภทการทดสอบ

- การทดสอบประจำปี ครั้งที่
- (ครั้งที่ ๑ กุมภาพันธ์/ครั้งที่ ๒ สิงหาคม)
- การทดสอบก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ

วันทำการทดสอบ (วัน เดือน ปี)

ลำดับ

ยศ ชื่อ นามสกุล
(หมายเลขประจำตัว)

ผลการทดสอบ
วิ่ง ๒ กม.

ลงชื่อ
(ผู้รับการทดสอบ)

เวลา

คะแนน

(ลงชื่อ)

ผู้ทดสอบ “วิ่ง ๒ กม.”

ขอรับรองว่านายทหารประทวนจำนวน คน นี้ได้
เข้ารับการทดสอบจริง และได้ดำเนินการทดสอบ บันทึกผล
ตามวิธีการที่ บก.ทหารสูงสุด กำหนดโดยครบถ้วนถูกต้อง
(ลงชื่อ) กรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ

ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารประทวน หญิง ช่วงอายุ ถึง

หน่วยทดสอบ	ประเภทการทดสอบ <input type="radio"/> การทดสอบประจำปี ครั้งที่ (ครั้งที่ ๑ กุมภาพันธ์/ครั้งที่ ๒ สิงหาคม) <input type="radio"/> การทดสอบก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ
วันทำการทดสอบ (วัน เดือน ปี)	

ลำดับ	ยศ ชื่อ นามสกุล (หมายเลขประจำตัว)	ผลการทดสอบ วิ่ง ๒ กม.		ลงชื่อ (ผู้รับการทดสอบ)
		เวลา	คะแนน	

--	--	--	--	--

ลำดับ	ยศ ชื่อ นามสกุล (หมายเลขประจำตัว)	ผลการทดสอบ วิ่ง ๒ กม.		ลงชื่อ (ผู้รับการทดสอบ)
		เวลา	คะแนน	

อนุผนวก ๕ แบบรายงานสรุปผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารประทวน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง สรุปผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารประทวนประจำปี ครั้งที่

เรียน ผบ.ทหารสูงสุด (ผ่าน กพ.ทหาร)

อ้างถึง คำสั่ง บก.ทหารสูงสุด ที่ ลง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารประทวน จำนวน ฉบับ

๒. รายชื่อผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการทดสอบได้ (ถ้ามี)

พร้อมสาเหตุ (ราชการ ศึกษา ฯลฯ)

๓. รายชื่อผู้ที่ผลการทดสอบ “ไม่ผ่าน” (ถ้ามี)

เพื่อปฏิบัติตามอ้างถึง ขอรายงานผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหาร

ประทวน สังกัด ประจำปี ครั้งที่ เดือน

ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนนายทหารประทวนที่ต้องเข้ารับการทดสอบ

จำนวนนายทหารประทวนที่ต้องเข้ารับการทดสอบทั้งสิ้น จำนวน คน

เป็นนายทหารประทวนชาย คน นายทหารประทวนหญิง คน

๒. จำนวนนายทหารประทวนที่ไม่สามารถเข้ารับการทดสอบได้

นายทหารประทวนที่ไม่สามารถเข้ารับการทดสอบได้ มี จำนวน คน

โดยมีสาเหตุต่างๆ คือ

๒.๑ ราชการ จำนวน คน

๒.๒ ศึกษา จำนวน คน

๒.๓ อุปสมบท จำนวน คน

๒.๔ ป่วย จำนวน คน

๒.๕ มีครอบครัว จำนวน คน

๒.๖ พิการ จำนวน คน

๒.๗. จำนวน คน

รวมทั้งสิ้น คน

๓. จำนวนนายทหารประทวนที่เข้ารับการทดสอบ

นายทหารประทวนคงเข้ารับราชการทดสอบทั้งสิ้น จำนวน คน

เป็นนายทหารประทวนชาย คน

นายทหารประทวนหญิง คน

๔. ผลการทดสอบ

๔.๑ ผู้ที่ “ผ่าน” การทดสอบ เป็นนายทหารประทวนชาย คน
 นายทหารประทวนหญิง คน รวมเป็น คน คิดเป็นร้อยละ ของผู้เข้ารับการทดสอบทั้งหมด

๔.๒ ผู้ที่ “ไม่ผ่าน” การทดสอบ เป็นนายทหารประทวนชาย คน
 นายทหารประทวนหญิง คน รวมเป็น คน คิดเป็นร้อยละ ของผู้เข้ารับการทดสอบทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ การดำเนินการต่อกำลังพลตามผลการทดสอบ ในกรณีปลดประจำการ หน่วยจะต้อง
 เสนอเรื่อง หรือรายงานขออนุมัติให้ดำเนินการโดยเฉพาะด้วย

(สำเนา)



พระราชบัญญัติ
ว่าด้วย วินัยทหาร พุทธศักราช ๒๔๗๖

พระราชูปถัมภ์ ป.ร.

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาประชาธิปก พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวมีพระบรมราช-
โองการ โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่สภาผู้แทนราษฎรถวายคำปรึกษาว่า เพื่อปฏิบัติการตามความใน มาตรา ๓
แห่งประมวลกฎหมายอาชญาทหารและเนื่องจากทหารบก ทหารเรือ ได้รวมเป็นกระทรวงเดียวกัน
สมควรตราบทบัญญัติว่าด้วยวินัยทหารเสียใหม่

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของสภาผู้แทนราษฎรดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บทเบ็ดเสร็จทั่วไป

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติ ว่าด้วยวินัยทหาร พุทธศักราช
๒๔๗๖”

มาตรา ๒ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกกฎ ว่าด้วย ยุทธวินัยและการลงอาชญาทหารบกฐานละเมิด
ยุทธวินัย ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พุทธศักราช ๒๔๖๔ กฎเสนาบดีว่าด้วยอำนาจลงอาชญาทหารเรือ
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พุทธศักราช ๒๔๖๕ และบรรดากฎข้อบังคับอื่น ๆ ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วใน
พระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๒

ว่าด้วยวินัย

มาตรา ๔ วินัยทหารนั้น คือการที่ทหารต้องประพฤติตามแบบธรรมเนียมของทหาร

มาตรา ๕ วินัยเป็นหลักสำคัญที่สุดสำหรับทหาร เพราะฉะนั้นทหารทุกคนก็ต้องรักษาโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนท่านให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิด

ตัวอย่างการกระทำผิดวินัยทหาร มีดังต่อไปนี้

- ๑) ดื้อ ขัดขืน หลีกเลียง หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาเหนือตน
- ๒) ไม่รักษาระเบียบการเคารพระหว่างผู้ใหญ่ผู้น้อย
- ๓) ไม่รักษามรรยาทให้ถูกต้องตามแบบธรรมเนียมของทหาร
- ๔) ก่อให้เกิดความสามัคคีในคณะทหาร
- ๕) เกียจคร้าน ละทิ้ง หรือเล่นล่อต่อหน้าที่ราชการ
- ๖) กล่าวคำเท็จ
- ๗) ใช้กิริยาวาจาไม่สมควร หรือประพฤติไม่สมควร
- ๘) ไม่ตักเตือนสั่งสอน หรือลงทัณฑ์ผู้ได้บังคับบัญชาที่กระทำผิดตามโทษานุโทษ
- ๙) เสพเครื่องดองของเมาจนถึงเสียกิริยา

มาตรา ๖ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่จัดการระวังรักษาวินัยทหารที่ตนเป็นผู้บังคับบัญชาอยู่นั้น โดยกวัดขัน ถ้าหากว่าในการรักษาวินัยทหารนั้นจำเป็นต้องใช้อาวุธ เพื่อทำการปราบปรามทหารผู้ก่อการกำเริบก็ดี หรือเพื่อบังคับทหารผู้ละทิ้งหน้าที่ ให้กลับทำหน้าที่ของตนก็ดี ผู้บังคับบัญชาและผู้ช่วยเหลือในการนั้นจะไม่ต้องรับโทษในการที่ตนได้กระทำไปโดยความจำเป็นนั้นเลย, แต่เมื่อมีเหตุดังกล่าวนี้ผู้บังคับบัญชาจักต้องรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือตน, และรายงานต่อไปตามลำดับชั้น จนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมโดยเร็ว

มาตรา ๗ ทหารผู้ใดกระทำผิดต่อวินัยทหาร จักต้องรับทัณฑ์ตามวิธีที่ปรากฏในหมวด ๓ แห่งพระราชบัญญัตินี้ และอาจต้องถูกปลดจากประจำการหรือถูกถอดยศทหาร

หมวด ๓

อำนาจลงทัณฑ์

มาตรา ๘ ทัณฑ์ที่จะลงแก่ผู้กระทำผิดต่อวินัยทหารดังกล่าวไว้ในหมวด ๒ นั้น ให้มีกำหนดเป็น ๕ สถาน คือ

- ๑) ภาคทัณฑ์
- ๒) ทัณฑ์กรรม
- ๓) กัก
- ๔) ขัง
- ๕) จำขัง

มาตรา ๙ ภาคทัณฑ์ คือ ผู้กระทำผิดมีความผิดอันควรต้องรับทัณฑ์สถานหนึ่งสถานใดดังกล่าวมาแล้ว แต่มีเหตุอันควรปรานีจึงเป็นแต่แสดงความผิดของผู้นั้นให้ปรากฏหรือให้ทำทัณฑ์บนไว้

ทัศนกรรมนั้น ให้กระทำการสุขา การโยธา ฯลฯ เพิ่มจากหน้าที่ประจำซึ่งตนต้องปฏิบัติอยู่แล้ว หรือปรับให้อยู่เวรยาม นอกจากหน้าที่ประจำ

กัก คือ กักตัวไว้ในบริเวณใดบริเวณหนึ่งตามแต่จะกำหนดให้

ขัง คือ ขังในที่ควบคุมแต่เฉพาะคนเดียวหรือรวมกันหลายคนแล้วแต่จะได้มีคำสั่ง

จำขัง คือ ขังโดยส่งไปฝากให้อยู่ในความควบคุมของเรือนจำทหาร

นอกจากทัศนที่กล่าวไว้นี้ ห้ามมิให้คิดขึ้นใหม่ หรือใช้วิธีลงทัณฑ์อย่างอื่นเป็นอันขาด มาตรา ๑๐ ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาซึ่งลงทัณฑ์แก่ผู้กระทำผิดได้นั้นคือ

(๑) ผู้บังคับบัญชา หรือ

(๒) ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชาตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ กำหนด

ในการที่จะลงทัณฑ์นั้น ให้กระทำได้แต่เฉพาะตามกำหนดในตารางกำหนดทัณฑ์ท้ายพระราชบัญญัตินี้

ส่วนผู้มีอำนาจบังคับบัญชาชั้นใดจะมีอำนาจเป็นผู้ลงทัณฑ์ชั้นใดและผู้อยู่ในบังคับบัญชาชั้นใดจะเป็นผู้รับทัณฑ์ชั้นใด ให้ถือเกณฑ์เทียบดังต่อไปนี้

ตารางเกณฑ์เทียบชั้นผู้ลงทัณฑ์และผู้รับทัณฑ์

ตำแหน่งชั้น	เป็นผู้ลงทัณฑ์ชั้น	เป็นผู้รับทัณฑ์ชั้น
๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม	๑	-
๒. แม่ทัพ	๒	-
๓. ผู้บัญชาการกองพล ผู้บัญชาการกองเรือ ผู้บัญชาการกองพลบิน	๓	-
๔. ผู้บังคับการกรม ผู้บังคับหมวดเรือ ผู้บังคับกองบิน	๔	ก
๕. ผู้บังคับหมู่เรือ ชั้น ๑	๕	ข
๖. ผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับหมู่เรือชั้น ๒ ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบิน	๖	ค
๗. ผู้บังคับหมู่เรือชั้น ๓ ผู้บังคับการเรือชั้น ๒ ต้นเรือชั้น ๑ ผู้บังคับหมวดบินชั้น ๑	๗	ง
๘. ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับการเรือชั้น ๓ ต้นเรือชั้น ๒ นายกราบเรือ ผู้บังคับหมวดบินชั้น ๒	๘	จ
๙. ผู้บังคับหมวด ต้นเรือชั้น ๓ ผู้บังคับหมวดบินชั้น ๓	๙	ฉ
๑๐. ผู้บังคับหมู่ นายตอม	-	ช
๑๑. นักเรียนทหารซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้เป็น นายทหารชั้นสัญญาบัตร บุคคลผู้ซึ่งอยู่ในระหว่าง เข้ารับการฝึกวิชาทหาร โดยคำสั่งรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงกลาโหม ตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร	-	ซ
๑๒. นักเรียนทหารซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้เป็น นายทหารประทวน ลูกแถว	-	ณ

มาตรา ๑๑ ผู้ลงทัณฑ์ หรือผู้รับทัณฑ์ ถ้าตำแหน่งไม่ตรงตามความในมาตรา ๒๐ แห่งหมวดนี้แล้ว ให้ถือตามที่ได้เทียบตำแหน่งไว้ในข้อบังคับสำหรับทหาร

มาตรา ๑๒ กำหนดอำนาจลงทัณฑ์ตามที่ตราไว้นี้ ผู้มีอำนาจลงทัณฑ์ สั่งลงทัณฑ์ เดิมที่ได้สถานใดสถานหนึ่งแต่สถานเดียว ถ้าสั่งลงทัณฑ์ทั้งสองสถานพร้อมกันต้องกำหนดทัณฑ์ไว้เพียงกึ่งหนึ่งของอัตราในสถานนั้น ๆ ห้ามมิให้ลงทัณฑ์คราวเดียวมากกว่าสองสถาน

มาตรา ๑๓ ก่อนที่ผู้มีอำนาจลงทัณฑ์จะลงทัณฑ์ครั้งคราวใดก็ดี ให้พิจารณาให้ถ่วงถี่ แน่นอนว่า ผู้ที่จะต้องรับทัณฑ์นั้นมีความผิดจริงแล้ว จึงสั่งลงทัณฑ์นั้นต้องระวางอย่าให้เป็นการลงทัณฑ์ไปโดยโทษจริต หรือลงทัณฑ์แก่ผู้ที่ไม่มีความผิดโดยชัดเจนนั้นเป็นอันขาด เมื่อพิจารณาความผิดละเอียดแล้วต้องชี้แจงให้ผู้กระทำผิดนั้นทราบว่าการทำผิดในข้อใดเพราะเหตุใด แล้วจึงลงทัณฑ์

มาตรา ๑๔ ถ้าผู้มีอำนาจบังคับบัญชาให้ลงทัณฑ์ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรต้องส่งรายงานการลงทัณฑ์นั้นเสนอตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

มาตรา ๑๕ เมื่อผู้มีอำนาจบังคับบัญชาได้ทราบว่า ผู้ซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน มีความผิดจนปรากฏแน่นอนแล้ว แต่ความผิดนั้นควรรับทัณฑ์ที่เหนืออำนาจจะสั่งกระทำได้ ก็ให้รายงานชี้แจงความผิดนั้นทั้งออกความเห็นว่าการลงทัณฑ์เพียงใดเสนอตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจลงทัณฑ์ได้พร้อมกับความผิด เพื่อขอให้ผู้นั้นสั่งการต่อไป

มาตรา ๑๖ ถ้าเป็นความผิดซึ่งได้วางอัตรากำหนดทัณฑ์ไว้โดยแน่นอนแล้ว เช่น ฐานขาดหนีราชการทหาร เป็นต้น หากกำหนดทัณฑ์นั้นเหนืออำนาจผู้บังคับบัญชาที่จะสั่งทัณฑ์ได้ ก็ให้นำเสนอเพียงชั้นที่กล่าวต่อไป

(๑) ฝ่ายทหารบก ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาตำแหน่งชั้นผู้บังคับการกรม หรือชั้นผู้บังคับกองพัน ที่อยู่ต่างท้องถิ่นกับผู้มีอำนาจบังคับบัญชาชั้นผู้บังคับการกรม

(๒) ฝ่ายทหารเรือ ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาตำแหน่งชั้นผู้บังคับหมวดเรือ หรือชั้นผู้บังคับกองพัน ที่อยู่ต่างท้องถิ่นกับผู้มีอำนาจบังคับบัญชาชั้นผู้บังคับหมวดเรือ

(๓) ฝ่ายทหารอากาศ ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาตำแหน่งชั้นผู้บังคับกองบิน
แม้ว่ากำหนดทัณฑ์จะเหนืออำนาจก็ดีก็ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นที่กล่าวนี้มีอำนาจลงทัณฑ์ได้ทีเดียว ไม่ต้องนำเสนอตามลำดับชั้นต่อไปอีก

มาตรา ๑๗ นายทหารที่เป็นหัวหน้าทำการควบคุมทหารไปโดยลำพังให้มีอำนาจที่จะสั่งลงทัณฑ์ผู้อยู่ใต้อำนาจระหว่างเวลาที่ควบคุมอยู่นั้นเสมอผู้มีอำนาจเหนือจากตำแหน่งของตนขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งได้ เว้นแต่นายทหารซึ่งมีอำนาจเป็นผู้ลงทัณฑ์ชั้น ๒ ขึ้นไปจึงไม่ต้องเพิ่ม

มาตรา ๑๘ ถ้าผู้มีอำนาจลงทัณฑ์ได้สั่งลงทัณฑ์ผู้กระทำผิดในฐานขังแล้ว และผู้ที่รับทัณฑ์ขังนั้นกระทำผิดซ้ำอีก ผู้มีอำนาจลงทัณฑ์จะสั่งเพิ่มทัณฑ์ ก็ให้พิจารณาดูกำหนดทัณฑ์ที่ได้สั่งไว้แต่เดิมนั้นก่อน ห้ามมิให้กำหนดเวลาให้ผู้ต้องถูกขัง ทั้งกำหนดเดิมและกำหนดที่เพิ่มใหม่รวมกันเกินกว่ากำหนดอำนาจของผู้สั่งลงทัณฑ์นั้นเป็นอันขาด หากผู้กระทำผิดนั้นควรต้องรับทัณฑ์เกินกว่ากำหนดอำนาจของผู้ที่สั่งลงทัณฑ์นั้นแล้ว ก็ให้ปฏิบัติตามที่ได้กล่าวไว้ใน มาตรา ๑๕ แห่งหมวดนี้

มาตรา ๑๙ นับตั้งแต่วันที่ปรากฏหลักฐานแห่งความผิดของผู้กระทำผิดซึ่งจะต้องรับทัณฑ์ตามพระราชบัญญัตินี้โดยแน่นอนแล้ว ถ้าผู้มีอำนาจลงทัณฑ์มิได้จัดการที่จะให้ผู้นั้นได้รับทัณฑ์ภายในกำหนดสามเดือน เป็นอันนับว่าล่วงเลยเวลาที่จะลงทัณฑ์ตามพระราชบัญญัตินี้เสียแล้ว จะสั่งลงทัณฑ์โดยอำนาจตนเองมิได้ เว้นเสียแต่ผู้ที่กระทำผิดนั้นขาดหนีราชการเสียแต่เมื่อก่อนครบกำหนดสามเดือน จึงมิให้นับวันที่ขาดหนีเข้าในกำหนดเวลาล่วงเลย ให้นับตั้งแต่วันที่ได้ตัวผู้นั้นกลับมาซึ่งที่รับราชการ

มาตรา ๒๐ เมื่อผู้มีอำนาจได้สั่งลงทัณฑ์ตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว ผู้ที่สั่งลงทัณฑ์ หรือผู้มีอำนาจบังคับบัญชาเหนือผู้ที่สั่งลงทัณฑ์นั้นมิอำนาจที่จะเพิ่มทัณฑ์ หรือลดทัณฑ์หรือยกทัณฑ์เสียก็ได้แต่ถ้าเพิ่มทัณฑ์แล้ว ทัณฑ์ที่จะสั่งเพิ่มขึ้นนั้นรวมกับที่สั่งไว้แล้วเดิม ต้องมิให้เกินอำนาจของผู้ที่สั่งใหม่นั้น

หมวด ๔

วิธีร้องทุกข์

มาตรา ๒๑ ในการที่จะรักษาวินัยทหารให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอเป็นการจำเป็นที่ผู้บังคับบัญชาจักต้องมีอำนาจในการบังคับบัญชา หรือลงทัณฑ์อยู่เองเป็นธรรมดา แต่ผู้บังคับบัญชาบางคนอาจใช้อำนาจในทางที่ผิดยุติธรรม ซึ่งเป็นการสมควรที่จะให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีโอกาสร้องทุกข์ได้ในทางเป็นระเบียบไม่ก้าวก่าย

มาตรา ๒๒ คำชี้แจงของทหารว่า ผู้บังคับบัญชากระทำแก่ตนด้วยการอันไม่ยุติธรรม หรือผิดกฎหมาย หรือแบบธรรมเนียมทหารว่า ตนมิได้รับผลประโยชน์ หรือสิทธิตามที่ควรจะได้รับในราชการนั้น เรียกว่า “ร้องทุกข์”

มาตรา ๒๓ ทหารจะร้องทุกข์ได้แต่สำหรับตนเองเท่านั้น ห้ามมิให้ร้องทุกข์แทนผู้อื่นเป็นอันขาด/และห้ามมิให้ลงชื่อรวมกัน หรือเข้ามาร้องทุกข์พร้อมกันหลายคน และห้ามมิให้ประชุมกันเพื่อหารือเรื่องจะร้องทุกข์

มาตรา ๒๔ ห้ามมิให้ร้องทุกข์ในเวลาที่ตนกำลังเข้าแถว หรือในขณะที่กำลังทำหน้าที่ราชการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น เวลาเป็นยาม เป็นเวร ดังนี้ เป็นต้น และห้ามมิให้ร้องทุกข์ก่อนเวลาล่วงไปแล้วยี่สิบสี่ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่มิเหตุจะต้องร้องทุกข์เกิดขึ้น

มาตรา ๒๕ ห้ามมิให้ร้องทุกข์ว่า ผู้บังคับบัญชาลงทัณฑ์แรงเกินไป ถ้าหากว่าผู้บังคับบัญชานั้นมิได้ลงทัณฑ์เกินอำนาจที่จะทำได้ตามความในหมวด ๓ แห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๖ ถ้าจะกล่าวโทษผู้ใดให้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้นั้น จะร้องทุกข์ด้วยวาจา หรือจะเขียนเป็นหนังสือก็ได้ ถ้าผู้ร้องทุกข์มาร้องทุกข์ด้วยวาจา ให้ผู้รับการร้องทุกข์จดข้อความสำคัญของเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย

ถ้าหากว่าผู้ร้องทุกข์ไม่ทราบชัดว่า ตนได้รับความเดือดร้อนเพราะผู้ใดแน่ ก็ให้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน เพื่อเสนอไปตามลำดับชั้นจนถึงที่สุด คือผู้ที่ส่งการไต่สวนและแก้ความเดือดร้อนนั้นได้

มาตรา ๒๗ ถ้าเขียนความร้องทุกข์เป็นจดหมายแล้ว จดหมายนั้นต้องลงลายมือชื่อของผู้ร้องทุกข์ ใบร้องทุกข์ฉบับใดไม่มีลายมือชื่อ ผู้บังคับบัญชาไม่มีหน้าที่จะต้องพิจารณา

มาตรา ๒๘ เมื่อผู้ใดได้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาตามระเบียบที่ว่ามานี้แล้วและเวลาล่วงผ่านไปสิบห้าวันยังไม่ได้รับความชี้แจงประการใด ทั้งความเดือดร้อนก็ยังไม่ปลดเปลื้องไปให้ร้องทุกข์ใหม่ต่อผู้บังคับบัญชาที่สูงถัดขึ้นไปเป็นลำดับอีก และในการร้องทุกข์ครั้งนี้ให้ชี้แจงด้วยว่าได้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นใดมาแล้วแต่เมื่อใด

มาตรา ๒๙ ถ้าผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องร้องทุกข์เมื่อใด ต้องรีบไต่สวนและจัดการแก้ไขความเดือดร้อน หรือชี้แจงให้ผู้ยื่นใบร้องทุกข์เข้าใจ จะเพิกเฉยเสียไม่ได้เป็นอันขาด ผู้ใดเพิกเฉยนับว่ากระทำผิดต่อวินัยทหาร

มาตรา ๓๐ ถ้าผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องร้องทุกข์ได้ชี้แจงให้ผู้ร้องทุกข์ทราบแล้ว แต่ผู้ร้องทุกข์ยังไม่หมดความสงสัย ก็ให้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปได้ และต้องชี้แจงด้วยว่าได้ร้องทุกข์นี้ต่อผู้ใด และได้รับคำชี้แจงอย่างไรแล้วด้วย

มาตรา ๓๑ ถ้าหากปรากฏชัดว่า ข้อความที่ร้องทุกข์เป็นความเท็จ หรือการร้องทุกข์นั้นกระทำไปโดยผิดระเบียบที่กล่าวมา ผู้ร้องทุกข์จะต้องมีความผิดฐานกระทำผิดต่อวินัยทหาร

มาตรา ๓๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศมา ณ วันที่ ๑๒ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๔๗๖ เป็นปีที่ ๙
ในรัชกาลปัจจุบัน

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

นายพันเอก พระยาพลพลพยุหเสนา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- มาตรา ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติ ว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ.๒๔๗๓

- มาตรา ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติ ว่าด้วยวินัยทหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๔๘๐

- มาตรา ๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติ ว่าด้วยวินัยทหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๐๕

- มาตรา ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติ ว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ.๒๔๗๓

- มาตรา ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติ ว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ.๒๔๗๗ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติ ว่าด้วยวินัยทหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๐๕
- มาตรา ๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติ ว่าด้วยวินัยทหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๔๘๐

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)

คำสั่งกระทรวงกลาโหม

ที่ ๒๖๕/๒๕๔๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติต่อกำลังพลผู้ประพฤติมิชอบ

ด้วยปัจจุบันปรากฏว่าข้าราชการทหารบางคนได้มีพฤติกรรมอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การรับทวงหนี้ รับผิดชอบต่อสถานบันเทิง และรับผิดชอบต่อผู้มีอิทธิพล ดำเนินการ หรือให้ความคุ้มครองในการค้าขายของหนีภาษี รับขนของหนีภาษี คุ้มครองหรือดำเนินการเกี่ยวกับบ่อนการพนัน แม้กระทั่งให้ความคุ้มครองหรือมีกลุ่มมือปืนอยู่ในสังกัด ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการและกระทรวงกลาโหม และสร้างความหวาดกลัวแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งพฤติกรรมดังกล่าวมีปรากฏตามข่าวและสื่อมวลชนบ่อยครั้ง

ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ดังกล่าว จึงให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการทหารสูงสุด และทุกเหล่าทัพ ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับดูแลควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยอย่างใกล้ชิด ไม่ให้มีการกระทำอันมิชอบด้วยกฎหมาย หากปรากฏมีผู้ใต้บังคับบัญชาของหน่วยใดมีการประพฤติปฏิบัติอันมิชอบ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยนั้นจะต้องรับผิดชอบด้วย

๒. ในกรณีที่มีกำลังพลมีการประพฤติอันมิชอบ ให้ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๔

(ลงชื่อ) พล.อ. ชวลิต ยงใจยุทธ

(ชวลิต ยงใจยุทธ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการดำเนินการเมื่อรับทหารกองหนุนเข้ารับราชการ
หรือให้ออกจากราชการ

พ.ศ.๒๕๑๑

เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ที่รับทหารกองหนุนเข้ารับราชการ หรือให้ออกจากราชการ ได้ดำเนินการแจ้งให้จังหวัดทหารบกซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหาร และเหล่าทัพต้นสังกัดทราบ เพื่อบันทึก แก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักฐานทางบัญชีทหารกองหนุน ให้ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการดำเนินการ เมื่อรับทหารกองหนุนเข้ารับราชการหรือให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๑๑”

ข้อ ๒. ความมุ่งหมายของระเบียบนี้ เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับส่วนราชการใน กองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้น ทบ., ทร. และ ทอ.) ดำเนินการเกี่ยวกับ

๒.๑ การรับทหารกองประจำการซึ่งรับราชการครบกำหนดตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหารแล้ว เข้ารับราชการหรือให้ออกจากราชการ

๒.๒ การรับนายทหารประทวน หรือพลทหารกองหนุน กลับเข้ารับราชการ หรือให้ออกจากราชการ

๒.๓ การปลดนักเรียนนายสิบ นักเรียนจำ นักเรียนจำอากาศ หรือบุคคล พลเรือนที่ได้รับการแต่งตั้งยศและขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้ว เป็นกองหนุนตามกฎหมายว่าด้วย การรับราชการทหาร

๒.๔ เมื่อบุคคลตามข้อ ๒.๑, ๒.๒ และ ๒.๓ ได้มีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในระหว่างรับราชการประจำการ เช่น ได้เลื่อนยศสูงขึ้น เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ย้ายสังกัด ถึงแก่กรรม ฯลฯ เป็นต้น

ข้อ ๓ การดำเนินการของส่วนราชการที่รับตัวเข้ารับราชการ หรือให้ออกจากราชการ

๓.๑ สำหรับบุคคลตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ถ้าเป็นทหารบก ให้แจ้งต่อ ผู้บังคับการจังหวัดทหารบกที่จังหวัดตามภูมิลำเนาทหารอยู่ในเขต ถ้าเป็นทหารเรือ หรือทหารอากาศ

ให้แจ้งต่อกรมกำลังพลทหารเรือ หรือกรมกำลังพลทหารอากาศ ตามแบบบัญชีท้ายระเบียบนี้ เพื่อจังหวัดทหารบก และกรมกำลังพลทหารเรือ หรือกรมกำลังพลทหารอากาศ จักได้ดำเนินการจำหน่าย หรือแก้ไขบัญชีทหารกองหนุนที่เกี่ยวกับการเตรียมพลต่อไป

๓.๒ สำหรับบุคคลตามข้อ ๒.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ตั้งแต่ชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ถ้าเป็นทหารบก ให้ส่งรายชื่อต่อผู้บังคับการจังหวัดทหารบกที่จังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของผู้ถูกปลดอยู่ในเขต ถ้าเป็นทหารเรือ หรือทหารอากาศ ให้ส่งรายชื่อต่อกรมกำลังพลทหารเรือ หรือกรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่อยื่นทางว่านำปลดต่อสัสดีจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร โดยหมายเหตุบัญชีท้ายรายชื่อผู้ที่นำปลดให้ทราบ ว่า คนใดได้รับการแต่งตั้งยศชั้นใด ตามคำสั่งของส่วนราชการใด ที่เท่าใด ลงวัน เดือน พ.ศ.ใด รับราชการต่อในตำแหน่งหน้าที่ใด และขอรับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ที่ใด

๓.๓ ถ้าหากมีการจำหน่าย แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงด้วยเหตุต่าง ๆ ตามข้อ ๒.๔ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดปฏิบัติเช่นเดียวกับที่กล่าวในข้อ ๓.๑

ข้อ ๔. กำหนดเวลาการปฏิบัติ

๔.๑ การดำเนินการตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๓ ให้แจ้งต่อจังหวัดทหารบก กรมกำลังพลทหารเรือ หรือกรมกำลังพลทหารอากาศ แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเข้าหรือ ออกจากราชการ หรือเลื่อนยศ หรือกรณีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๔.๒ การดำเนินการตามข้อ ๓.๒ ให้ส่งรายชื่อต่อผู้บังคับการจังหวัดทหารบก หรือกรมกำลังพลทหารเรือ หรือกรมกำลังพลทหารอากาศ แล้วแต่กรณี ก่อนถึงวันครบกำหนดปลดเป็นกองหนุนไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน

๔.๓ การดำเนินการในขั้นแรกนี้ ให้ทุกส่วนราชการรีบทำการตรวจสอบและจัดการแจ้งรายละเอียดหรือส่งรายชื่อให้เสร็จสิ้นภายใน มิ.ย. ๑๑

ข้อ ๕. บัญชีแจ้งการเข้ารับราชการ การออกจากราชการ หรือการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้ใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ส่วนบัญชีรายชื่อที่จะต้องส่งตามข้อ ๓.๒ นั้น คงใช้ทางว่านำปลดออกจากกองประจำการ (แบบ สด.๗) ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย ในระเบียบการอันเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗

ข้อ ๖. ให้กรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๗. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๑

(ลงชื่อ) จอมพล ถ. กิตติขจร

(ถนอม กิตติขจร)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

- หมายเหตุ : - ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ฯ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๑๖
- ข้อ ๔.๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๖

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

คำอธิบายวิธีลงบัญชี

<p>ที่</p>	<p>ลงเลขที่ตามบัญชีรับส่งหนังสือ เช่น ที่ กท ๐๓๐๔/๓๐๖</p> <p>ลงชื่อส่วนราชการที่ออกหนังสือ เช่น กรมแผนที่ทหาร หรือ กรมการสื่อสารทหาร</p>
<p>วัน เดือน พ.ศ. ทหารกองหนุนชั้นที่</p>	<p>ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ออกหนังสือ</p> <p>ลงชั้นกองหนุนของทหารในบัญชี เช่น ๑ หรือ ๒</p>
<p>ซึ่ง</p>	<p>ลงข้อความที่ต้องส่งบัญชี เช่น เข้ารับราชการ, เลื่อนยศ, เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล</p>
<p>ต่อ</p>	<p>ลงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่จะส่งถึง เช่น ผบ.จทบ.ก.ท. หรือ จก.กพ.ทร.</p>
<p>ลำดับ</p>	<p>ลงเลขลำดับเรียงจากน้อยไปหามาก</p>
<p>ยศ, ชื่อ</p>	<p>ตามจำนวนในบัญชีนั้น</p> <p>ลงยศ, ชื่อตัวชื่อสกุล, เช่น ส.ท. สำเนียง สมศรี.</p>
<p>เครื่องหมาย</p>	<p>ลงเครื่องหมายทะเบียนกองประจำการ เช่น ท.ป. ๒๕๐๐</p> <p>เช่น ก.ท. ๕๗</p>
<p>สังกัดหน่วย</p>	<p>ลงสังกัดครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ</p>
<p>ภูมิลำเนาทหาร บ้าน หมู่ที่ เลขที่</p>	<p>ลงชื่อบ้าน หมู่ที่ หรือเลขที่</p>
<p>ตำบล</p>	<p>ลงตำบลที่อยู่ ตามภูมิลำเนา</p>
<p>อำเภอ</p>	<p>ลงอำเภอที่อยู่ ทหาร</p>
<p>จังหวัด</p>	<p>ลงจังหวัดที่อยู่</p>
<p>เข้ารับราชการ หรือออกจากราชการ</p>	<p>ลงเหตุหรือกรณีที่ต้องส่งบัญชี และ</p>
<p>หรือการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ</p>	<p>วัน เดือน พ.ศ. เช่น ลาออกจาก</p>
<p>วัน เดือน พ.ศ.</p>	<p>ราชการ ผท.ทหาร ๑ ต.ก.๑๐</p>
<p>หมายเหตุ</p>	<p>ลงข้อความที่ควรทราบนอกจากที่กล่าวมาแล้ว เช่น ในกรณีที่ต้องแจ้งให้</p>
<p>.....</p>	<p>เหล่าทัพต้นสังกัดทราบด้วยก็หมายเหตุว่า “ได้ส่งบัญชีต่อ ผบ.จทบ. (ที่เป็นภูมิลำเนา) ทราบแล้ว</p>
<p>ตำแหน่ง</p>	<p>หัวหน้าส่วนราชการที่ส่งบัญชีลงชื่อ</p> <p>ลงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ</p>

(ตัวอย่างการลงบัญชี)

ที่ กท ๐๓๐๘/๓๐๖

กรมแผนที่ทหาร

วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๐

ขอส่งบัญชีรายชื่อทหารกองหนุน ชั้นที่ ๑, ๒ ประเภทที่ ๑ แผนก ทหารบก สังกัด จทบ.ก.ท.

ซึ่ง เข้ารับราชการ ออกจากราชการ และเดือนยศ

ต่อ ผบ.จทบ.ก.ท. ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ยศ, ชื่อ	เครื่องหมาย	สังกัด	ภูมิลำเนาทหาร				เข้ารับราชการหรือออกจาก ราชการ หรือการเปลี่ยนแปลง ต่าง ๆ วัน เดือน พ.ศ.	ชั้นนอกแผน
				บ้าน หมู่ที่, เลขที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		
๑.	ส.ท.ลำเียง สมศรี	ท.บ.๒๕๐๐ ก.ท.๕๗	ข.พัน.๑ รอ.	เลขที่ ๓๖๘	ทะเลสาบ	พระนคร	พระนคร	เข้ารับราชการใน ผท.ทหาร ๑ ก.ค.๑๐	
๒.	จ.ส.ต.ลำเจียก งามจำ	ท.บ.๒๕๕๕ ธ.บ.๖๘	ผท.ทหาร	" ๗๕๐	บุคคิโต	คลองสาน	ธนบุรี	ออกจากราชการ ผท.ทหาร ๑ ต.ค. ๑๐	
๓.	ส.ต.จิปี่ แวดดี	ท.บ.๒๕๐๕ ก.ท.๗๗	"	" ๑๕	วันดีก	บางกะปิ	พระนคร	เดือนยศเป็น ส.ท.ตามคำสั่ง บ.ท.ทหารสูงสุดที่ ๑๕๓๐/๑๐ ลง ๒๘ ก.ย.๑๐	
๒ ชม.	๖ ชม.	๓ ชม.	๓ ชม.	๒ ชม.	๒.๕ ชม.	๒.๕ ชม.	๒.๕ ชม.	๖ ชม.	๖๕๕ ๗'๖

พล.ท. ส. วิจิตรานูช

(สมบูรณ์ วิจิตรานูช)

ตำแหน่ง จก.ผท.ทหาร

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการทหารพักราชการ

พ.ศ. ๒๕๒๘

โดยที่เป็นการสมควรแก่ใจปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการทหารพักราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการทหารพักราชการ พ.ศ. ๒๕๒๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการสั่งให้ทหารประจำการพักราชการ พ.ศ. ๒๕๐๐

๓.๒ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการสั่งให้ทหารประจำการพักราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๔

๓.๓ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการสั่งให้ทหารประจำการพักราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๔

๓.๔ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการสั่งให้ทหารประจำการพักราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๕

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอื่นในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้ “ข้าราชการทหาร” หมายถึงข้าราชการทหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑

ข้อ ๕ ข้าราชการทหารผู้ใดถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือมีกรณีที่ต้องหาว่ากระทำผิด

วินัยอย่างร้ายแรง ถูกสอบสวนเพื่อลงทัณฑ์สถานหนัก ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าจะให้คงอยู่ในหน้าที่ราชการระหว่างพิจารณาหรือสอบสวน จะเป็นการเสียหายแก่ราชการ ก็ให้สั่งพักราชการตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งนั้น

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการทหารพักราชการ คือ

๖.๑ ข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งบรรจุเป็นผู้สั่ง

๖.๒ ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นผู้สั่ง

ข้อ ๗ การให้พักการานั้น ให้พักตลอดเวลาที่คิดยังไม่ถึงที่สุด หรือตลอดเวลาที่สอบสวนพิจารณา

เมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว หรือสอบสวนพิจารณาเสร็จแล้ว

๗.๑ ถ้าปรากฏว่าผู้ถูกสั่งให้พักราชการมิได้กระทำความผิดและไม่มีมลทินหรือมัวหมองเลย ผู้บังคับบัญชาที่สั่งพักราชการต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับคืนตำแหน่งเดิม หรือเทียบเท่าตั้งแต่วันที่สั่งพักราชการ

๗.๒ แม้ไม่ได้ความว่าผู้ถูกสั่งให้พักราชการ ได้กระทำความผิด แต่ก็มีมลทินหรือมัวหมองอยู่ ผู้บังคับบัญชาที่สั่งพักจะสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือให้ออกจากราชการก็ได้ แต่ต้องสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือออกจากราชการตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งนั้น

๗.๓ ถ้าปรากฏว่าผู้ถูกสั่งให้พักราชการได้กระทำความผิด ให้ผู้บังคับบัญชาที่สั่งพักราชการปฏิบัติดังนี้

๗.๓.๑ ถ้าสั่งให้ออกจากราชการโดยไม่มีเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันสั่งพักราชการ

๗.๓.๒ ถ้าสั่งให้ออกจากราชการ โดยมีเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันออกคำสั่ง

ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งให้พักราชการได้กระทำความผิด แต่ศาลรอกองการกำหนดโทษ หรือกำหนดโทษแต่รอการลงโทษไว้ หรือลงโทษจำคุกและปรับแต่โทษจำคุกให้ยก หรือลงโทษจำคุกและปรับแต่โทษจำคุกให้รอการลงโทษไว้ หรือลงโทษปรับสถานเดียว หรือผู้บังคับบัญชาสั่งให้ลงทัณฑ์ทางวินัย และความผิดนั้นไม่เกี่ยวกับการทุจริตต่อผลประโยชน์ของทางราชการ ผู้บังคับบัญชาที่สั่งพักราชการจะสั่งให้กลับเข้ารับราชการ หรือให้ออกจากราชการตามความในข้อ ๗.๒ ก็ได้

ข้อ ๘ เงินเดือนและเงินเพิ่มที่จ่ายเป็นรายเดือนของผู้ที่ถูกสั่งให้พักราชการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยตัดงด และจ่ายเงินรายเดือน และให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ สั่งจ่ายหรืองดจ่ายแล้วแต่กรณี.

ประจำ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๘

(ลงชื่อ) พลเอก ป. ดิณสุลานนท์

(เปรม ดิณสุลานนท์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ : - หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ คือ แก้ไขปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการทหารพักราชการ เพื่อให้มีความรัดกุมและสะดวกต่อการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น รวมทั้งแก้ไขเกี่ยวกับรูปแบบของข้อบังคับให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๘๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สม.

(แผนพ.โทร. ๓๖๒๕, ๒๒๒๘๑๔๕)

ที่ กท ๐๒๐๑/ว ๑๕๔๘๓

วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๖

เรื่อง การพิจารณาเกี่ยวกับการสั่งให้ทหารประจำที่ถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญาซึ่งถูกสั่งพักราชการกลับเข้ารับราชการ

เสนอ ทบ.

ในการประชุมสภากลาโหม ครั้งที่ ๔/๒๖ เมื่อ ๒๘ ก.ค.๒๖ ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่อง การพิจารณาเกี่ยวกับการสั่งให้ทหารประจำการที่ถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา ซึ่งถูกสั่งพักราชการ กลับเข้ารับราชการแล้ว มีมติดังต่อไปนี้

๑. การสั่งให้พักราชการ ให้กลับเข้ารับราชการ หรือให้ออกจากราชการ ของทหารประจำการ ที่ถูกฟ้องอาญา หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการ สั่งให้ทหารประจำการพักราชการ พ.ศ. ๒๕๐๐ นั้น มีความเหมาะสมแล้ว จึงให้คงไว้ตามเดิม

๒. สำหรับผู้ถูกสั่งพักราชการที่คดีถึงที่สุด หรือพิจารณาสอบสวนเสร็จแล้ว ไม่ได้มีความว่า กระทำผิดแต่มีมลทินหรือมีวามอง ถ้าทางราชการเห็นควรให้ออกจากราชการเพราะกรณีเป็นที่ เสื่อมเสียแก่ทางราชการหรือมีพฤติการณ์ไม่เป็นที่ไว้วางใจ หรือทางราชการเห็นสมควรให้กลับเข้า รับราชการเพราะกรณีไม่เป็นที่เสื่อมเสียแก่ทางราชการ และทางราชการมีความต้องการตัวอยู่ก็ให้ นขต.กท., ทบ., ทร., และ ทอ. ดำเนินการขอให้ออกจากราชการหรือกลับเข้ารับราชการโดยคำสั่ง ฉบับเดียวดังปรากฏรายละเอียดตามสำเนาที่แนบมาพร้อมนี้ และในการประชุมสภากลาโหมครั้งที่ ๔/๒๖ เมื่อ ๒๒ ก.ย. ๒๖ ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมสภากลาโหมดังกล่าวข้างต้นแล้ว

จึงเรียนยืนยันมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) พล.ท.ระวิ มุกดาประกร

(ระวิ มุกดาประกร)

จก.สม.

เลขาธิการสภากลาโหม

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

สำเนา

เรื่อง การพิจารณาเกี่ยวกับการสั่งให้ทหารประจำการที่ถูกฟ้องคดีอาญาหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญาซึ่งถูกสั่งพักราชการ กลับเข้ารับราชการ

ชน.รายงานมาว่า ในการประชุมสภาทนายความ ครั้งที่ ๑/๒๖ เมื่อ ๒๗ ม.ค. ๒๖ ที่ประชุมได้พิจารณา เรื่อง การสั่งให้ทหารประจำการที่ถูกฟ้องคดีอาญาหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญาพักราชการ เมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว ปรากฏว่าศาลยกฟ้อง ทางราชการเห็นว่าผู้นั้นมีมลทินหรือมัวหมอง แต่ก็ขอลับเข้ารับราชการอีก ทางราชการสั่งให้กลับเข้ารับราชการอีกจะเป็นการสมควรหรือไม่ ที่ประชุมให้อภิปรายกันแล้วเห็นว่า ทหารประจำการที่ถูกฟ้องคดีอาญาหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญาซึ่งถูกสั่งให้พักราชการกลับเข้ารับราชการนั้น เป็นการปฏิบัติตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการสั่งให้ทหารประจำการพักราชการ พ.ศ. ๒๕๐๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่าทหารประจำการที่ถูกฟ้องคดีอาญาหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา ถูกสั่งให้พักราชการในระหว่างการพิจารณา หรือสอบสวน ถ้าศาลยกฟ้องหรือศาลรื้อการกำหนดโทษหรือกำหนดโทษแต่รอการลงโทษไว้ หากมีมลทินหรือมัวหมองผู้บังคับบัญชาที่สั่งพักราชการจะสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือให้ออกจากราชการก็ได้ แต่ต้องสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือออกจากราชการตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง หากทางราชการมีนโยบายที่จะไม่บรรจุผู้มีมลทินหรือมัวหมอง กลับเข้ารับราชการอีกแล้ว เห็นควรแก้ไขข้อบังคับฯ ดังกล่าว แต่เนื่องจากเรื่องนี้ยังไม่ผ่านการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของส่วนราชการต่างๆ มาก่อน อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการสั่งพักราชการ การสั่งให้กลับเข้ารับราชการ หรือออกจากราชการอาจเกี่ยวข้องกับข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการตัด งด และจ่ายเงินรายเดือน พ.ศ. ๒๕๐๕ ได้ ควรจะพิจารณาปรับปรุงข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการตัดงดและจ่ายเงินรายเดือน ฯ ให้สอดคล้องกันด้วย

ที่ประชุมได้มีมติให้ สป. (ชน.) เป็นเจ้าของเรื่องรับไปพิจารณาร่วมกับ บก.ทหารสูงสุด, ทบ., ทร., ทอ. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาในกรณีที่ทหารประจำการถูกฟ้องคดีอาญาหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา ซึ่งถูกสั่งพักราชการในระหว่างสอบสวนดำเนินคดีอาญาและศาลพิพากษาให้ยกฟ้อง คดีถึงที่สุดแล้วแต่มีมลทินหรือมัวหมอง ทางราชการสั่งให้กลับเข้ารับราชการอีกนั้น จะสมควรหรือไม่ โดยให้พิจารณาประกอบกับความในข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการสั่งให้ทหารประจำการพักราชการ พ.ศ. ๒๕๐๐ ดังต่อไปนี้

๑. การสั่งให้ทหารประจำการพักราชการ จะต้องสั่งให้พักราชการในกรณีใดบ้าง และควรจะกำหนดไว้ในข้อบังคับดังกล่าวหรือไม่

๒. สำหรับผู้ถูกสั่งพักราชการที่คดีถึงที่สุดหรือสอบสวนพิจารณาเสร็จแล้ว ไม่ได้ความว่ากระทำผิดแต่มีมลทินหรือมัวหมอง สมควรจะสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือไม่และการสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือให้ออกจากราชการอยู่ในคำสั่งเดียวกันจะกระทำได้เพียงใดหรือไม่

๓. เมื่อพิจารณาในข้อ ๑ และ ข้อ ๒ แล้ว ควรจะพิจารณาปรับปรุงข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการตัด งด และจ่ายเงินรายเดือน พ.ศ. ๒๕๐๔ ให้สอดคล้องกันด้วยแล้ว สภากลาโหมจะพิจารณาอีกครั้ง

ปัญหาที่ ๓ ประการดังกล่าว ธน. ได้พิจารณาและชี้แจงว่า

๑. การสั่งให้ทหารประจำการพักราชการ จะต้องสั่งให้พักราชการในกรณีใดบ้างและควรจะกำหนดไว้ในข้อบังคับฯ ดังกล่าวหรือไม่

ปัญหาข้อนี้ ตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการสั่งให้ทหารประจำการพักราชการฯ กำหนดไว้ในข้อ ๕. มีความว่า “ทหารประจำการผู้ใดถูกฟ้องคดีอาญาหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดละหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือกรณีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถูกสอบสวนเพื่อลงทัณฑ์สถานหนัก ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าจะให้คงอยู่ในหน้าที่ราชการระหว่างพิจารณา หรือสอบสวนจะเป็นการเสียหายแก่ราชการก็ให้สั่งพักราชการ” การสั่งพักราชการตามข้อบังคับฯ นี้ พิจารณาได้เป็น ๓ กรณี คือ

๑. ถูกฟ้องหรือถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดอาญาหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดละหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๒. เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือตาม (๑) หากให้คงอยู่ในหน้าที่ราชการระหว่างพิจารณาหรือสอบสวนจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ

๓. เมื่อถูกควบคุมตัวระหว่างสอบสวนหรือพิจารณาในคดีอาญา แต่ยังไม่ได้ถูกสั่งให้พักราชการต้องให้จ่ายเงินรายเดือนและค่าเช่าบ้านไว้ตามวันที่ถูกควบคุมตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการตัด งด และจ่ายเงินรายเดือนฯ

ตามข้อบังคับฯ ในข้อนี้ ธน. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความกระตือรือร้น มีความหมายกว้างขวางรัดกุม และเหมาะสมดี เห็นควรคงไว้ตามรูปเดิม

๒. สำหรับผู้ถูกสั่งพักราชการที่คดีถึงที่สุดหรือพิจารณาสอบสวนเสร็จแล้วไม่ได้ความว่ากระทำความผิดแต่มีมลทินหรือมีหมอง สมควรสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือไม่ และการสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือให้ออกจากราชการอยู่ในคำสั่งเดียวกันจะกระทำได้เพียงใดหรือไม่

ปัญหาข้อนี้ ตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการสั่งให้ทหารประจำการพักราชการฯ กำหนดไว้ในข้อ ๖.(๒) มีความว่า “แม้ไม่ได้ความว่าผู้ถูกสั่งพักราชการได้กระทำความผิดแต่ก็มีมลทินหรือมีหมองอยู่ ผู้บังคับบัญชาที่สั่งพักราชการจะสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือให้ออกจากราชการก็ได้ แต่ต้องสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือให้ออกจากราชการตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งนั้น”

ข้อความที่ว่า แม้ไม่ได้ความว่าผู้ถูกสั่งให้พักราชการได้กระทำความผิดแต่มีมลทินหรือมีหมองนั้น คงจะหมายถึงผู้ที่ถูกสั่งให้พักราชการถูกฟ้องคดีอาญาคดีถึงที่สุดศาลพิพากษายกฟ้อง ซึ่งคดีที่ศาลพิพากษายกฟ้องในทุกคดีจะถือว่าจำเลยเป็นผู้มีมลทินหรือมีหมองมิได้ เพราะมูลของคดี

ที่ศาลพิพากษายกฟ้องมีหลายประการเป็นต้นว่าศาลพิพากษายกฟ้องเพราะข้อเท็จจริงฟังไม่ได้ว่าจำเลยกระทำความผิดหรือเป็นเพราะจำเลยถูกกลั่นแกล้งเพื่อให้เกิดความเสียหาย แก่จำเลยหรือศาลพิพากษายกฟ้องเพราะเห็นว่ากรกระทำของจำเลยไม่เป็นความผิด หรือกฎหมายยกเลิกความผิดนั้นแล้ว หรือศาลพิพากษายกฟ้องเพราะเห็นว่ามิเหตุตามกฎหมายที่จำเลยไม่ควรได้รับโทษ เช่น จำเลยกระทำไปเพราะความจำเป็นตามกฎหมายหรือเป็นการป้องกันพอสสมควรแก่เหตุ หรือศาลพิพากษายกฟ้องเกี่ยวกับการดำเนินการคดีของฝ่ายอัยการหรือฝ่ายโจทก์มีข้อบกพร่องเช่นฟ้องของโจทก์เคลือบคลุมหรือเป็นคดีขาดอายุความ เป็นต้น ฯลฯ

ตามข้อบังคับ ๑ ให้อำนาจผู้บังคับบัญชาที่สั่งพักราชการจะสั่งให้ผู้ถูกสั่งให้พักราชการกลับเข้ารับราชการหรือให้ออกจากราชการก็ได้ เมื่อคดีถึงที่สุดศาลพิพากษายกฟ้อง แต่มีมลทินหรือมัวหมองอยู่ การให้อนาจผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นผู้พิจารณา เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นการสมควร เพราะผู้บังคับบัญชาย่อมทราบความประพฤติของผู้ใต้บังคับบัญชาดีอยู่แล้ว และถึงว่าจะไม่มีคดีหากผู้ใต้บังคับบัญชามีความประพฤติไม่ดีเป็นที่เสื่อมเสียหรือทำให้ทางราชการเสียหายหรือไม่เป็นที่ไว้วางใจแล้ว ผู้บังคับบัญชาย่อมมีอำนาจให้ออกจากราชการเสียได้ด้วยเหตุผลดังกล่าว การที่จะให้ผู้ถูกสั่งให้พักราชการที่ต้องคดีถึงที่สุดศาลพิพากษายกฟ้องเป็นผู้มีมลทินหรือมัวหมองทุกคดีทุกเรื่องไปนั้น เห็นว่ายังไม่เป็นการถูกต้องและเป็นธรรมควรจะได้ตั้งกรรมการพิจารณาเป็นเรื่องๆ ไป เสียก่อนว่าเป็นคดีมีมลทินหรือมัวหมองหรือไม่ และควรจะสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือไม่

อีกประการหนึ่งตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วย การสั่งให้ทหารประจำการพักราชการฯ ข้อ ๖. วรรคท้ายกล่าวถึงผู้สั่งให้พักราชการที่กระทำความผิดว่า “ในกรณีที่ปรากฏว่า ผู้ถูกสั่งให้พักราชการได้กระทำความผิดแต่ศาลรอกำหนดโทษหรือกำหนดโทษแต่รอการลงโทษไว้ หรือลงโทษจำคุกและปรับ แต่โทษจำคุกให้ยก หรือ ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ลงทัณฑ์ทางวินัย และความผิดนั้นไม่เกี่ยวกับการทุจริตต่อผลประโยชน์ของทางราชการ ผู้บังคับบัญชาที่สั่งพักราชการจะสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือให้ออกจากราชการตามความในข้อ ๖. (๒) ก็ได้ ” ข้อความในวรรคนี้เป็นโอกาสแก่ผู้ถูกสั่งให้พักราชการที่ได้กระทำผิดมีโอกาสดับเข้ารับราชการได้ตามความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา หากจะให้ผู้ถูกสั่งพักราชการที่ไม่ได้ความว่ากระทำความผิดแต่มีมลทินหรือมัวหมองไม่ให้มีโอกาสดับเข้ารับราชการอีกเลยนั้น จะทำให้รู้สึกว่าเขาไม่มีความผิดทำไมจึงเห็นว่าเขามีความประพฤติเลวร้ายยิ่งกว่าผู้ที่ถูกศาลพิพากษาว่ามีความผิดที่ศาลรอกำหนดโทษไว้ ซึ่งจะก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมขึ้นได้

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ธน. จึงมีความเห็นว่าผู้ถูกสั่งให้พักราชการ คดีถึงที่สุดศาลพิพากษายกฟ้องไม่ได้ความว่ากระทำผิดแต่มีมลทินหรือมัวหมอง และจะสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือไม่นั้น ควรจะได้มีการพิจารณาแต่ละเรื่องแต่ละคดีไปจะเป็นการสมควรและเหมาะสม

ส่วนประเด็นการออกคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือให้ออกจากราชการอยู่ในคำสั่งเดียวกัน จะกระทำได้หรือไม่เพียงใด เรื่องนี้ได้ตรวจค้นหาระเบียบเกี่ยวกับการออกคำสั่งดังกล่าว

แล้วตรวจค้นหาไม่พบเข้าใจว่าไม่มีกำหนดเป็นระเบียบไว้ การออกคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือให้ออกจากราชการ ในคำสั่งเดียวกันจึงน่าจะกระทำได้ตามความเหมาะสม

๓. เมื่อพิจารณาปัญหาในข้อ ๑. และข้อ ๒. แล้ว ควรจะพิจารณาปรับปรุงข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการตัด งด และจ่ายเงินรายเดือน พ.ศ. ๒๕๐๕ ให้สอดคล้องเดียวกันนั้น

ชน. ได้พิจารณาปัญหาในกรณีที่ทหารประจำการถูกฟ้องคดีอาญาหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญาถูกสั่งให้พักราชการในระหว่างดำเนินคดี เมื่อคดีถึงที่สุดศาลพิพากษายกฟ้อง มีมลทินหรือมัวหมอง ทางราชการจะสั่งให้กลับเข้ารับราชการหรือไม่ก็ตาม ชน. เห็นว่าไม่เป็นปัญหาหรือเหตุขัดข้องที่จะต้องให้มีการปรับปรุงข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการตัด งด และจ่ายเงินรายเดือนฯ แต่อย่างใด

เรื่องนี้ได้เสนอข้อพิจารณาของ ชน. ให้ บก.ทหารสูงสุด ทบ., ทร., ทอ. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (สม., กง. กท.) พิจารณาร่วมด้วยแล้วทุกหน่วยมีความเห็นพ้องกับข้อพิจารณาของ ชน.

สป. จึงนำเรียน รมว.กท. เพื่อกรุณาสั่งให้นำเข้าพิจารณาในสภากลาโหม

ทั้งนี้ รมช.กท.ทำการแทน รมว.กท. ได้มีคำสั่งให้นำเข้าพิจารณาในสภากลาโหม

ที่ประชุม ได้พิจารณาแล้ว มีมติดังต่อไปนี้

๑. การสั่งให้พักราชการให้กลับเข้ารับราชการ หรือให้ออกจากราชการ ของทหารประจำการที่ถูกฟ้องคดีอาญาหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการสั่งให้ทหารประจำการพักราชการ พ.ศ. ๒๕๐๐ นั้น มีความเหมาะสมแล้ว จึงให้คงไว้ตามเดิม

๒. สำหรับผู้ถูกสั่งพักข้าราชการที่คดีถึงที่สุด หรือพิจารณาสอบสวนเสร็จแล้ว ไม่ได้ความว่ากระทำผิด แต่มีมลทินหรือมัวหมอง ถ้าทางราชการเห็นควรให้ออกจากราชการ เพราะกรณีเป็นที่เสื่อมเสียแก่ทางราชการหรือมีพฤติการณ์ไม่เป็นที่ไว้วางใจ หรือทางราชการเห็นสมควรให้กลับเข้ารับราชการเพราะกรณีไม่เป็นที่เสื่อมเสียแก่ทางราชการและทางราชการมีความต้องการตัวผู้ก็ให้ นชต.กท., ทบ., ทร. และ ทอ. ดำเนินการขอให้ออกจากราชการหรือกลับเข้ารับราชการโดยคำสั่งฉบับเดียว

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการขอพระราชทาน การเรียกคืน และการส่งคืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์
ของข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ คู่สมรสข้าราชการทหารชั้นผู้ใหญ่
สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด และบุคคลที่ทำคุณประโยชน์ให้กับ
กองบัญชาการทหารสูงสุด

พ.ศ. ๒๕๔๒

เพื่อให้การขอพระราชทาน การเรียกคืน และการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ คู่สมรสข้าราชการทหารชั้นผู้ใหญ่ สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด และบุคคลที่ทำคุณประโยชน์ให้กับกองบัญชาการทหารสูงสุด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๘ ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการขอพระราชทาน การเรียกคืน และการส่งคืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ คู่สมรส ข้าราชการทหารชั้นผู้ใหญ่ สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด และบุคคลที่ทำคุณประโยชน์ให้กับกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการขอพระราชทาน การเรียกคืน และการส่งคืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ คู่สมรส ข้าราชการทหารชั้นผู้ใหญ่ สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๓๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๐

บรรดาระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “เครื่องราชอิสริยาภรณ์” หมายความว่า เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช้างเผือก มงกุฎไทย ดิเรกคุณาภรณ์ เหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลา เท่านั้น

๔.๒ “ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๓๕ และส่วนราชการในสำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๔.๓ “ข้าราชการทหาร” หมายความว่า ทหารประจำการ และข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่บรรจุในตำแหน่งข้าราชการทหาร

๔.๔ “ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า บุคคลที่บรรจุเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำรับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย ที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรงหมวดคมีมือขึ้นไป หรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ

๔.๕ “บุคคล” หมายความว่า ผู้ที่กระทำความดีความชอบ หรือบริจาคทรัพย์สินอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติ โดยกองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นผู้รับผลประโยชน์โดยตรง

๔.๖ “เงินเดือน” หมายความว่า จำนวนเงินเดือนที่ได้รับไม่รวมเงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ

๔.๗ “โรงเรียน” หมายความว่า

๔.๗.๑ โรงเรียนทหาร ตามความในข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยโรงเรียนทหารหรือ

๔.๗.๒ โรงเรียนนายร้อย โรงเรียนนายเรือ โรงเรียนนายเรืออากาศ ในต่างประเทศ ตามความในข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน

ข้อ ๕ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในทุกกรณี ให้ขอพระราชทานในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี โดยส่วนราชการจะต้องเสนอบัญชีการขอพระราชทานส่งกรมสารบรรณทหาร ภายใน ๕ มีนาคม ของปี

๕.๑ การเสนอบัญชีขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามเกณฑ์ปกติประจำปี ให้ส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิขอพระราชทาน โดยแยกเป็นบัญชี ดังนี้

๕.๑.๑ บัญชีขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช้างเผือกและมงกุฎไทยให้ข้าราชการทหาร โดยพิมพ์รายละเอียดตามผนวก ข. จำนวน ๒ ชุด แยกเป็นบัญชีชั้นสายสะพาย, ต่ำกว่าชั้นสายสะพาย และผู้ที่เกษียณอายุราชการเฉพาะชั้นสายสะพาย

๕.๑.๒ บัญชีขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช้างเผือกและมงกุฎไทยให้ลูกจ้างประจำ โดยพิมพ์รายละเอียดตามผนวก ค. จำนวน ๒ ชุด

๕.๑.๓ บัญชีขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลข้างเผือก และมงกุฎไทยให้คู่สมรสข้าราชการทหารชั้นผู้ใหญ่ โดยพิมพ์รายละเอียดตามผนวก ง. จำนวน ๒ ชุด แยกเป็นบัญชีชั้นสายสะพาย และต่ำกว่าชั้นสายสะพาย

๕.๑.๔ บัญชีขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลดิเรก-คุณาภรณ์ โดยพิมพ์รายละเอียดตามผนวก จ., ผนวก ฉ., ผนวก ช. ผนวก ซ. และ ผนวก ฅ. แล้วแต่กรณี จำนวน ๒ ชุด

๕.๑.๕ บัญชีขอพระราชทานเหรียญจักรมาลา โดยพิมพ์รายละเอียดตาม ผนวก ญ. จำนวน ๒ ชุด

๕.๑.๖ บัญชีขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา โดยพิมพ์รายละเอียดตามผนวก ก. จำนวน ๒ ชุด

๕.๒ การเสนอบัญชีขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษ ตามคราวแห่งความชอบตามหลักเกณฑ์ในผนวก ก. ข้อ ๔. ให้เสนอบัญชีขอ ผนวก ข. และแบบรายงานความดีความชอบผนวก ก. (แบบ ขร. ๑/๓๑) จำนวน ๔ ชุด

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ ทหาร ลูกจ้างประจำ คู่สมรสข้าราชการทหารชั้นผู้ใหญ่ และบุคคลที่ทำคุณประโยชน์ประกอบด้วย

รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด (ในสายงานด้านกำลังพล และธุรการ)	เป็นประธานกรรมการ
รองเสนาธิการทหาร (ในสายงานด้านกำลังพล และธุรการ)	เป็นรองประธานกรรมการ
รองเสนาธิการทหาร (ในสายงานด้านยุทธการ และการข่าว)	เป็นรองประธานกรรมการ
รองเสนาธิการทหาร (ในสายงานด้านส่งกำลังบำรุงและงบประมาณ)	เป็นรองประธานกรรมการ
หัวหน้าส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมสารบรรณทหาร	เป็นกรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกำลังพล กรมสารบรรณทหาร	เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองบริการกำลังพล กรมกำลังพลทหาร	เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖. มีอำนาจในการพิจารณาและชี้ขาดในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามที่ส่วนราชการเสนอ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เมษายน

แล้วรายงานขออนุมัติต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ตามระยะเวลาที่กำหนดและให้มีอำนาจ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจเรียกประชุมคณะกรรมการได้ ให้ กรมสารบรรณทหาร เสนอรายชื่อผู้สมควรขอพระราชทานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ขออนุมัติ ต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการในข้อ ๖.

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นไปตาม ที่กำหนดไว้ในผนวก ก.

ข้อ ๑๐ การรับและการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑๐.๑ การรับและการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช้างเผือกและ มงกุฎไทย

๑๐.๑.๑ ให้กรมสารบรรณทหาร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้แทน กองบัญชาการทหารสูงสุด เพื่อขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากฝ่ายพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กองกลาง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มาจ่ายให้กับผู้แทนของส่วนราชการในกองบัญชาการ- ทหารสูงสุด เพื่อมอบให้กับข้าราชการในสังกัดต่อไป

๑๐.๑.๒ ให้ส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่เป็น ผู้แทนของหน่วยเพื่อขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์จาก กรมสารบรรณทหาร ไปจ่าย ให้กับข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ คู่สมรสข้าราชการทหารชั้นผู้ใหญ่ รวมทั้งบุคคลที่ทำคุณประโยชน์ ให้กับกองบัญชาการทหารสูงสุด ที่ส่วนราชการนั้นเสนอขอ เมื่อได้จ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ ผู้ใดแล้ว ให้บันทึกรายชื่อผู้ได้รับการแจกจ่ายตามบัญชีรายชื่อผู้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แบบที่ ๑ และแบบที่ ๒ (ผนวก ฐ.) ส่งให้ กรมสารบรรณทหาร ภายใน ๖๐ วัน เพื่อแจ้งให้สำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี ทราบ

๑๐.๒ การรับและการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลดิเรกคุณาภรณ์ ให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ปฐมดิเรกคุณาภรณ์เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานต่อพระหัตถ์ หรือผู้แทนพระองค์ ส่วนผู้ได้รับพระราชทานในลำดับรองลงไป ให้หน่วยที่เสนอขอจัดทำพิธีมอบพร้อม ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๑๑ การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑๑.๑ การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช้างเผือกและมงกุฎไทย

๑๑.๑.๑ เมื่อส่วนราชการของกองบัญชาการทหารสูงสุด ได้จ่าย เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองในตระกูลเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์ ในผนวก ก. ข้อ ๗.๑.๒ ส่งให้ กรมสารบรรณทหาร รวบรวม และนำส่งคืน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตามผนวก ๓. จากนั้นให้ กรมสารบรรณทหาร ดำเนินการบันทึก ประวัติรับราชการต่อไป

๑๑.๑.๒ เมื่อข้าราชการทหารประจำการ ลูกจ้างประจำถึงแก่กรรม ให้ส่วนราชการนั้น ตรวจสอบประวัติว่าได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราไบบ้าง แล้วแจ้งให้ทายาทส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหล่านั้นที่ กรมสารบรรณทหาร โดยเร็ว

๑๑.๑.๓ ผู้ได้รับพระราชทาน หรือทายาท หากไม่สามารถส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยประการใดก็ตาม ต้องชดใช้เงินแทนตามราคาปัจจุบัน

๑๑.๒ การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลดิเรกคุณาภรณ์ จะคืนชั้นรองเมื่อได้รับพระราชทานชั้นสูงขึ้น หรือกรณีผู้ได้รับพระราชทานวายชนม์ให้ทายาทส่งคืนชั้นรอง โดยให้เก็บรักษาเฉพาะชั้นสูงสุดไว้เป็นกรรมสิทธิ์

ข้อ ๑๒ ให้ เจ้ากรมกำลังพลทหาร รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๒

(ลงชื่อ) พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์

(มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

หมายเหตุ : - หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการขอพระราชทาน การเรียกคืน และ การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ และคู่สมรส ข้าราชการทหารชั้นผู้ใหญ่ สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ. ๒๕๓๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่ สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงจำเป็นต้องวางระเบียบนี้

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

สารบัญผนวกประกอบระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการขอพระราชทาน การเรียกคืน และการส่งคืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์
ของข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ คู่สมรสข้าราชการทหารชั้นผู้ใหญ่
สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด และบุคคลที่ทำคุณประโยชน์ให้กับ
กองบัญชาการทหารสูงสุด

พ.ศ. ๒๕๕๒

- ผนวก ก. หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช่างเผือกและมงกุฎไทย
 - ๑.๑ หลักเกณฑ์ทั่วไป
 - ๑.๒ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ข้าราชการทหาร
 - ๑.๓ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ลูกจ้างประจำ
 - ๑.๔ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้คู่สมรสข้าราชการทหารชั้นผู้ใหญ่
 ๒. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลดิเรกคุณาภรณ์
 ๓. การขอพระราชทานเหรียญจักรมาลา (ร.จ.ม.) และเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)
 ๔. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษ
 ๕. การขอพระราชทานให้แก่ผู้ที่โยกย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง ออกจากราชการ หรือถึงแก่กรรม
 ๖. การนับเวลาในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช่างเผือก มงกุฎไทย เหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลา
 ๗. การเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช่างเผือก มงกุฎไทย และดิเรกคุณาภรณ์
- ผนวก ข. บัญชีขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ข้าราชการทหาร
- ผนวก ค. บัญชีขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ลูกจ้างประจำ
- ผนวก ง. บัญชีขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้คู่สมรสข้าราชการทหารชั้นผู้ใหญ่
- ผนวก จ. แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน (แบบ นร. ๑)
- ผนวก ฉ. แบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาครถพยาบาล (แบบ นร. ๒)
- ผนวก ช. บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน (แบบ นร. ๓)
- ผนวก ซ. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑ ดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นสายสะพาย (แบบ นร. ๔)
- ผนวก ฌ. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑ ดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (แบบ นร. ๕)

ผนวก ฉ. บัญชีขอพระราชทานเหรียญจักรมาลา

ผนวก ข. บัญชีขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ผนวก ค. แบบรายงานความดีความชอบ (แบบ ขร.๑/๓๑)

ผนวก ง. แบบบัญชีรายชื่อผู้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แบบที่ ๑ และแบบที่ ๒

ผนวก จ. บัญชีส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ผนวก ก

หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช่างฝีมือและมงกุฎไทย

๑.๑ หลักเกณฑ์ทั่วไป

๑.๑.๑ เป็นผู้ประพฤติดี และปฏิบัติงานด้วยความอุทิศสาคหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่ เป็นอย่างดี

๑.๑.๒ เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษ จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑.๑.๓ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอปีติดกันมิได้ ยกเว้นการขอ ใน ผนวก ก. ข้อ ๕.

๑.๑.๔ ไม่เป็นผู้ถูกดบ่าเหน็จเพราะบกพร่องในรอบปี หรืออยู่ในระหว่างคดี หรือ ถูกสั่งพักราชการ

๑.๑.๕ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ให้ขอพระราชทาน ในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา

๑.๒ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช่างฝีมือและมงกุฎไทยให้ข้าราชการทหาร

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	สิบตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี	ร.ง.ม.	-	- ขอพระราชทานได้เฉพาะ กรณีพิเศษเท่านั้น	๑. ต้องมีระยะ เวลารับราชการ ติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า๕ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่ วันเริ่มเข้ารับ ราชการ จนถึง วันก่อนวัน พระราชพิธี เฉลิมพระชนม พรรษาของปีที่จะ ขอพระราชทาน
๒	สิบโท จ่าโท จ่าอากาศโท	ร.ง.ช.	-		
๓	สิบเอก จ่าเอก จ่าอากาศเอก	ร.ท.ม.	-		
๔	- จ่าสิบตรี พันจ่าตรี พันจ่าอากาศตรี - จ่าสิบโท พันจ่าโท พันจ่าอากาศโท - จ่าสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก	ร.ท.ช.	-		

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๕	เจ้าสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก อัตราเงินเดือน เจ้าสิบเอกพิเศษ พันจ่าเอกพิเศษ พันจ่าอากาศเอกพิเศษ	ร.ท.ช.	จ.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ร.ท.ช. ๒. ได้ ร.ช.ท.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ม. ๓. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๔. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม.	ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ผู้สำเร็จการศึกษาจาก โรงเรียนทหารให้นับ เวลาราชการตั้งแต่วัน ขึ้นทะเบียนทหาร กองประจำการ ในระหว่าง ที่กำลัง ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
๖	ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี เงินเดือนระดับ น. ๑ ชั้น ๑ - ๒	บ.ม.	บ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ดำรงตำแหน่ง ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี เงินเดือนระดับ น. ๑ ชั้น ๑ - ๒ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช.	๒. ลำดับ ๖ ซึ่ง กำหนดระยะเวลา เลื่อนชั้นตรา ๕ ปี หมายถึง ต้องดำรง ตำแหน่ง ในระดับ นั้นๆ รวมเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ก่อนวัน พระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษา
๗	ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี เงินเดือนระดับ น. ๑ ชั้น ๓ ขึ้นไป หรือ ร้อยโท เรือโท เรืออากาศโท	จ.ม.			

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๘	ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก	จ.ช.			ของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ ๓. เกณฑ์การขอ พระราชทานที่กำหนด ไว้ตามชั้นยศให้รวมถึง ว่าที่ยศ นั้น ๆ ด้วย
๙	พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี	ต.ม.	-		
๑๐	พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท	ต.ช.	-		
๑๑	พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก	ท.ม.	-		
๑๒	พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ	ท.ช.	-		
๑๓	พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	<p>๑. ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตรา เงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศ- เอกพิเศษ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา</p> <p>๓. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.</p> <p>๔. ให้ขอได้ในปีก่อนปีที่เกี่ยวข้อง อายุราชการ หรือในปีที่เกี่ยวข้อง อายุราชการเท่านั้น</p>	

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑๔	พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตรเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ - เงินเดือนขั้นต้นของพลตรี, พลเรือตรี, พลอากาศตรี, - ดำรงตำแหน่งรองเจ้ากรม รองผู้บัญชาการกองพล รองผู้บัญชาการกองเรือ และ รองผู้บัญชาการกองพลบิน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเทียบเท่ากับตำแหน่งดังกล่าว และเป็นตำแหน่งคุมกำลัง ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด	ท.ช.	ป.ม.	- ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑๕	พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการให้ ขอสูงขึ้นอีก ๑ ชั้นตราแต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	- ลำดับ ๑๕-๑๗ การขอกรณีปีที่เกี่ยวข้อง อายุราชการตามข้อ ๔ ให้ขอปิดกันได้
๑๖	พลโท พลเรือโท พลอากาศโท	-	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ให้ขอสูงขึ้นอีก ๑ ชั้นตรา แต่ ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก	

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑๓	พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก	-	ม.ป.ช.	<p>๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.</p> <p>๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.</p> <p>๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.</p> <p>๔. ในปีที่ยกย่องอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก ๑ ชั้นตรา เว้นกรณีลาออก</p>	

๑.๓ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช่างเผือกและมงกุฎไทยให้ลูกจ้างประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินค่าจ้าง ตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๓ แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ ๖	บ.ม.	จ.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม.	๑. ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ๒. ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และหมายความรวมถึงลูกจ้างประจำของราชการส่วนท้องถิ่น เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร แต่ไม่หมายความถึงลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน
๒	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับค่าจ้าง ตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ ขึ้นไป	บ.ช.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. ๒. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๓. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	๓. ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือ หรือ ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ

๑.๘ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช้างเผือกและมงกุฎไทยให้คู่สมรสข้าราชการทหารชั้นผู้ใหญ่

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	นายทหารยศพลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก ที่ดำรงตำแหน่ง ผู้บัญชาการเหล่าทัพ	ต.ม.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. ๒. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม. ๓. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ท.ม. ขึ้นไป ต้องเว้น ๒ ปี ตามลำดับถึง ป.ม.	
๒	นายทหารยศพลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก ที่ดำรงตำแหน่งซึ่ง มีลักษณะเป็นการบังคับบัญชา ตามกฎหมาย	จ.ม.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. ๒. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม. ๓. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ท.ม. ขึ้นไป ต้องเว้น ๒ ปี ขอ ท.ช.	
๓	นายทหารยศพลโท พลเรือโท พลอากาศโท ที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะเป็นการบังคับบัญชา ตามกฎหมาย	จ.ม.	ท.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. ๒. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม.	
๔	นายทหารยศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ที่ดำรงตำแหน่ง เจ้ากรม	บ.ช.	ต.ช.	๑. เริ่มต้นขอพระราชทาน บ.ช. ๒. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ต.ช.	

๒. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลดิเรกคุณาภรณ์

๒.๑ บุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑.๑ มีความประพฤติดี

๒.๑.๒ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๓ ไม่เคยถูกเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือตามกฎหมายอื่น เว้นแต่เป็นการต้องส่งคืนเนื่องจากได้รับพระราชทานในชั้นสูงขึ้น

๒.๒ การเสนอขอพระราชทานแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๒.๒.๑ การกระทำความดีความชอบ กรณีที่เป็นผลงานอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน ต้องมีลักษณะดังนี้

๒.๒.๑.๑ มีผลงานดีเด่น หรือเป็นแบบอย่างอันควรแก่การสรรเสริญ หรือ

๒.๒.๑.๒ เป็นการกระทำที่ฝ่าอันตราย หรือเสี่ยงภัยเพื่อปกป้องชีวิต หรือทรัพย์สินอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม หรือประเทศ และผลงานนั้นต้องเป็นผลงานของตนเอง หากเป็นผลงานที่ได้กระทำร่วมกันเป็นหมู่คณะ จะต้องสรุปผลงานของแต่ละบุคคลให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผลงานที่เคยใช้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้ว

๒.๒.๑.๓ การเสนอขอให้ผู้ที่ไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้ว ในกรณีปกติให้เสนอขอพระราชทานชั้นที่ ๗ เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ และให้เสนอขอพระราชทานในชั้นสูงขึ้นหนึ่งชั้นตามลำดับ เมื่อกระทำความดีความชอบเพิ่มขึ้นจนถึงชั้นที่ ๑ ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ โดยเว้นระยะเวลาแต่ละชั้นไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๒.๒ การกระทำความดีความชอบกรณีที่เป็นการบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น เพื่อการศึกษา การสาธารณสุข การแพทย์ การพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ หรือความมั่นคงของชาติ และทรัพย์สินที่บริจาคต้องเป็นของผู้บริจาคหรือที่ผู้บริจาคมิสิทธิบริจาคได้ในนามของตนจำนวนมูลค่าของทรัพย์สินที่เสนอขอพระราชทาน มีดังนี้

ลำดับชั้นตรา	มูลค่าของทรัพย์สิน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่เสนอขอพระราชทาน	
		ชื่อเต็ม	อักษรย่อ
ชั้นที่ ๑	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ปฐมดิเรกคุณาภรณ์	ป.ภ.
ชั้นที่ ๒	๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ทุติยดิเรกคุณาภรณ์	ท.ภ.
ชั้นที่ ๓	๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ตติยดิเรกคุณาภรณ์	ต.ภ.
ชั้นที่ ๔	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	จตุตถดิเรกคุณาภรณ์	จ.ภ.
ชั้นที่ ๕	๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	เบญจดิเรกคุณาภรณ์	บ.ภ.
ชั้นที่ ๖	๒๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์	ร.ท.ภ.
ชั้นที่ ๗	๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์	ร.ง.ภ.

๓. การขอพระราชทานเหรียญจักรมาลา (ร.จ.ม.) และเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

๓.๑ การขอพระราชทานเหรียญจักรมาลา ให้ขอพระราชทานแก่ผู้มีวัยสหพการ ซึ่งมีเวลารับราชการทหารติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ โดยนับเวลาราชการตั้งแต่อายุครบ ๑๘ ปี หรือวันขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ หรือวันบรรจุเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๓.๒ การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ขอพระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน ซึ่งมีเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ โดยนับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่มีอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๓.๓ ผู้ที่มีสิทธิขอได้ทั้งเหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้เลือกขอได้ เพียงอย่างเดียว

๔. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษ

๔.๑ กระทำความดีความชอบดีเด่น กล่าวคือ ปฏิบัติหน้าที่ฝ่าอันตรายหรือปฏิบัติงาน นอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการ หรือสาธารณชน หรือคิดค้นสิ่ง หรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติได้เป็นผลสำเร็จ โดยให้ระบุนามดีความชอบให้เห็นเด่นชัดว่าได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งประการใด เมื่อใด และได้ผลดีอย่างไร

๔.๒ ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ซึ่งปฏิบัติราชการสนามจนได้รับปูนบำเหน็จพิเศษอาจจะพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษให้อีกกรณีก็ได้

๕.๓ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษให้ขอพระราชทานได้ตามคราวแห่งความชอบ

๕. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ที่โยกย้าย เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ออกจากราชการ หรือถึงแก่กรรม

๕.๑ ผู้ที่มีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งภายในกุมภาพันธ์ ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยเดิม เป็นผู้เสนอขอพระราชทาน

๕.๒ ผู้ที่ออกจากราชการ ต้องคดี พักราชการหรือถึงแก่กรรมก่อน ๕ ธันวาคม ให้หน่วยที่ขอพระราชทานมาแล้ว แจ้งรายชื่อให้กรมสารบรรณทหารทราบโดยด่วน เพื่อตัดชื่อออกจากบัญชีขอพระราชทาน

๕.๓ ข้าราชการที่ต้องพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เพราะเกษียณอายุในปีใด ให้มีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปีที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นด้วย

๕.๔ ผู้ที่ไปช่วยราชการต่างหน่วย ให้หน่วยต้นสังกัดเป็นผู้เสนอขอพระราชทาน

๕.๕ คู่สมรสข้าราชการทหารชั้นผู้ใหญ่ ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งคู่สมรสมีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีนั้น หากในปีที่ขอพระราชทาน ได้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการใน ๑ ตุลาคม ของปีนั้น ให้ กรมสารบรรณทหาร แก้ไขบัญชีขอ ซึ่งขอได้ เฉพาะผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นปัจจุบัน (๑ ตุลาคม) เท่านั้น

๖. การนับเวลาในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เว้นคดีแรกคุณภรณ์)

๖.๑ การนับเวลาสำหรับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช่างเผือกและมงกุฎไทยครั้งแรก

๖.๑.๑ ผู้ที่จบการศึกษาจากโรงเรียนทหาร ให้นับเวลาดังตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนกอง-ประจำการจนถึงปีที่ขอพระราชทาน (นับรวมเวลาที่อยู่ในระหว่างศึกษาและจบการศึกษา ออกมารับราชการโดยต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๖.๑.๒ ผู้ที่บรรจุกจากบุคคลพลเรือน ให้นับตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตามคำสั่งกระทรวงกลาโหมและได้รับเงินเดือนที่ได้จากงบประมาณ ประเภทเงินเดือน ซึ่งจะต้องรับราชการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๖.๑.๓ ลูกจ้างประจำ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และได้รับเงินค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๓ ขึ้นไป

๖.๒ การนับเวลาสำหรับการขอเหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๒.๑ ผู้ที่ออกจากราชการแล้วกลับเข้ารับราชการใหม่ให้นับเวลาราชการเฉพาะที่รับราชการจริงรวมกันเป็นเวลาทั้งหมด

๖.๒.๒ ผู้ที่รับราชการต่อเนื่องหลายกระทรวง ให้นับเวลาทุกกระทรวงรวมกัน

๖.๒.๓ ข้าราชการพลเรือนที่โอนมาเป็นทหาร ถ้าเป็นทหารยังไม่ครบ ๑๕ ปี จะขอ ร.จ.ม. ไม่ได้ แต่ถ้ารวมกันทั้งทหาร และพลเรือนถึง ๒๕ ปี ก็ขอ ร.จ.พ. ได้ แต่ถ้าขอ ร.จ.พ. จะขอ ร.จ.ม. อีกไม่ได้

๗. การเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๗.๑ การเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช้างเผือกและมงกุฎไทย มีอยู่ ๓ กรณี คือ

๗.๑.๑ ผู้ได้รับพระราชทานถึงแก่กรรมทุกชั้นยศ ตั้งแต่ จำเริญเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก ถึง พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก ให้เรียกคืนเฉพาะเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช้างเผือกและมงกุฎไทยเท่านั้น นอกนั้นไม่ต้องเรียกคืนคงให้ทายาทโดยชอบธรรมรักษาไว้เป็นที่ระลึก เช่น เหรียญกล้าหาญ เหรียญชัยสมรภูมิ เหรียญจักรมาลา เหรียญจักรพรรดิมาลา ฯลฯ เป็นต้น

๗.๑.๒ ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลเดียวกัน เมื่อเลื่อนชั้นตราสูงขึ้น จะต้องนำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลเดียวกันชั้นรองที่ได้รับพระราชทานอยู่เดิมส่งคืน ดังนี้

๗.๑.๒.๑ การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง เมื่อได้รับชั้นสูงในระดับ

สายสะพาย

<u>เมื่อได้รับพระราชทาน</u>	<u>ชั้นตราที่ส่งคืน</u>
ป.ม.	ท.ม.
ป.ช.	ท.ช.
ม.ว.ม.	ป.ม.
ม.ป.ช.	ป.ช.

๗.๑.๒.๒ การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

<u>เมื่อได้รับพระราชทาน</u>	<u>ชั้นตราที่ส่งคืน</u>
ร.ท.ช.	-
บ.ม.	-
บ.ช.	ร.ท.ช.
จ.ม.	บ.ม.
จ.ช.	บ.ช.
ค.ม.	จ.ม.
ค.ช.	จ.ช.
ท.ม.	ค.ม.
ท.ช.	ค.ช.

๗.๑.๓ กรณีที่โปรดเกล้า ฯ ให้เรียกคืน มีดังนี้

๗.๑.๓.๑ กระทำคามผิดถึงต้องจำคุก โดยคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ความผิด หุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

๗.๑.๓.๒ ต้องคำพิพากษา ให้เป็นคนล้มละลายเพราะกระทำหนี้ขึ้นด้วยความ ทุจริต

๗.๑.๓.๓ กระทำคามผิดซึ่งต้องถูกถอดออกจากยศ หรือฐานันดรแห่งราชวงศ์

๗.๑.๓.๔ กระทำคามผิดวินัยข้าราชการอย่างร้ายแรงจนถึงปลด ออกจากราชการ

๗.๑.๓.๕ กระทำคามผิดซึ่งทางราชการเรียกตัวมาได้สวน หรือแก้คดีด้วย ประการใด ๆ ได้หลบหนีเสีย หรือไม่มาตามนัดหมาย

กรณีโปรดเกล้า ฯ ให้เรียกคืนนี้ ถึงแม้แต่เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่พระราชบัญญัติ จะกำหนดให้เป็นกรรมสิทธิ์กับทายาทเก็บไว้เป็นที่ระลึกก็ตาม ถ้าผู้รับพระราชทาน หรือทายาท ประพฤติตนกรณี ตามข้อ ๗.๑.๓.๑ ถึง ๗.๑.๓.๕ ดังกล่าว ก็ต้องเรียกคืน

ในกรณีที่โปรดเกล้า ฯ ให้เรียกคืนเฉพาะราย เป็นกรณีนอกเหนือไปจาก การต้องส่งหรือเรียกคืนตามข้อ ๗.๑.๑ และข้อ ๗.๑.๒ โดยเกณฑ์ว่า ผู้ใดประพฤติเป็นที่เสื่อมเสีย ชาติ ตระกูล และเกียรติยศเกียรติศักดิ์ หากสมควรจะเรียกคืนแล้ว ก็โปรดเกล้า ฯ สั่งให้เรียกคืน เป็นราย ๆ ไป

๗.๒ การเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลดิเรกคุณาภรณ์

กรณีที่ทรงเรียกคืน ให้ผู้ได้รับพระราชทาน หรือทายาทส่งคืนยังสำนักเลขาธิการ- คณะรัฐมนตรี หากไม่สามารถส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง หรือที่ทรงเรียกคืน ให้ชดใช้เป็น เงินแทนตามราคาปัจจุบันที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

ผนวก ก

.....

ลำดับ	ยศ - นาม	เป็นลูกจ้างประจำ			ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		ขอครั้งนี้	หมายเหตุ
		ชั้น	วัน เดือน ปี	เงินเดือน		วัน เดือน ปี	ครั้งสุดท้าย			วัน เดือน ปี

แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน
(เครื่องหมายตราครุฑ)

ที่ ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)
หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย, นาง, นางสาว)
ชื่อสกุล บ้านเลขที่ หมู่ ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด อาชีพ โทร.
ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ที่เป็นผลงาน ดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
ได้กระทำความดีความชอบ คือ(ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำ)
๒. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
ได้กระทำความดีความชอบ คือ(ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำ)
ฯลฯ

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดของผลงานไว้ท้ายหนังสือรับรองแล้ว

ขอรับรองว่า รายงานแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอ
พระราชทาน จนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้ หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่พ.ศ.

(ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ตำแหน่ง)

แบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

(เครื่องหมายตราครุฑ)

ที่

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือหรือนิติบุคคล)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่ เดือน พ.ศ. ... (นาย, นาง, นางสาว)

..... ชื่อสกุล บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด อาชีพ โทร.

ได้บริจาคทรัพย์สิน ให้แก่ ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทร. เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

..... บาท (ตัวหนังสือ) โดยมีรายการการบริจาค ดังนี้

๑. ได้บริจาค มูลค่าเป็นเงิน บาท (ตัวหนังสือ)

เพื่อ (วัตถุประสงค์)

๒. ได้บริจาค มูลค่าเป็นเงิน บาท (ตัวหนังสือ)

เพื่อ (วัตถุประสงค์)

ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายการแสดงการบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และไม่เคย
เสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้ หรือกฎหมายอื่น
ไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อผู้บริจาค)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
 ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงกลาโหม

ลำดับ	๑. ชื่อตัว - ชื่อสกุล ๒. วัน เดือน ปี เกิด ๓. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๔. อาชีพ ๕. ตำแหน่ง (ถ้ามี)	ลักษณะกิจกรรม		เครื่องราชอิสริยาภรณ์		หมายเหตุ
		สรุปผลงานโดยสังเขป	มูลค่าแห่งทรัพย์สิน	ครั้งสุดท้าย	วัน / เดือน / ปี		ขอครั้งนี้

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

ผนวก ข

แบบ นร. ๕.

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่มุกระทำคามต่อบนเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
กระทรวงกลาโหม
ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.....

ลำดับ	กองบัญชาการทหารสูงสุด	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		ป.ภ.			
		บุรุษ	สตรี		
	รวม				

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม สภากาชาดไทย ตั้งแต่หัวหน้างาน
หรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาของบัญชีชนตราทุกหน้า

บัญชีแสดงจำนวนชนตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน

กระทรวงกลาโหม

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.....

ลำดับ	กองบัญชาการทหารสูงสุด	เครื่องราชอิสริยาภรณ์										รวม (จำนวน)	หมายเหตุ				
		ท.ภ.		ต.ภ.		จ.ภ.		บ.ภ.		ร.ภ.				ร.ภ.			
		สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ			สตรี	บุรุษ		
	รวม																

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม สภากาชาดไทย ตั้งแต่หัวหน้างาน
หรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกับเว็บบริษัทของบัญชีตราทุกหน้า

ผนวก ญ

ยศ	ชื่อตัว ชื่อสกุล	ตำแหน่งหน้าที่ราชการ	นับเวลาราชการตั้งแต่อายุครบ ๑๘ ปี หรือวันขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ	หมายเหตุ

ผนวก ฎ

ยศ	ชื่อตัว ชื่อสกุล	ตำแหน่งหน้าที่ราชการ	นับเวลาราชการตั้งแต่อายุครบ ๒๕ ปี หรือวันขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ	หมายเหตุ

ผนวก ฎ

รายงานความดีความชอบ

แบบ ขร. ๑/๓๑

ประกอบการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษ ประจำปี

ชั้น

ของ

สังกัด

๑. ประวัติ

๑.๑ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับครั้งสุดท้าย ชั้น เมื่อ พ.ศ.

ขณะที่ดำรงตำแหน่ง ได้ตามหลักเกณฑ์ [] ปกติ [] พิเศษ

๑.๒ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับก่อนข้อ ๑.๑ ชั้น เมื่อ พ.ศ.

ขณะที่ดำรงตำแหน่ง ได้ตามหลักเกณฑ์ [] ปกติ [] พิเศษ

๑.๓ ขณะนี้มีอายุ ปี ได้รับเงินเดือนบาท กรณีได้รับเงินเดือนเต็มขั้นมาแล้ว
..... ปี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ งานปกติในหน้าที่

.....
.....

๒.๒ พฤติกรรมดีเด่นที่ใช้ประกอบการขอพระราชทานในครั้งนี้

๒.๒.๑ ปฏิบัติที่

๒.๒.๒ ระยะเวลาที่ปฏิบัติ

๒.๒.๓ จำนวนผู้ปฏิบัติ [] ปฏิบัติด้วยตนเอง [] ร่วมกับผู้อื่น คน

๒.๒.๔ พฤติกรรมมีลักษณะ [] ผ่าอันตราย [] ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่ ฯ เป็น
งานสำคัญยิ่ง [] คิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์ยิ่ง ฯ เป็นผลสำเร็จ

๒.๒.๕ สรุปการปฏิบัติตามข้อ ๒.๒.๔ และประโยชน์ที่เกิดแก่ประเทศชาติประชาชน
อย่างยิ่ง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผนวก ฐ

แบบบัญชีรายชื่อผู้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แบบที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน

สังกัด.....

จำนวนผู้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น บุรุษ ทั้งสิ้น ราย

จำนวนผู้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น สตรี ทั้งสิ้น ราย

รวมจำนวนทั้งสิ้น ราย

ต่อ ผนวก ฐ

แบบบัญชีรายชื่อผู้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แบบที่ ๒

ชื่อหน่วยงาน.....

สังกัด.....

ได้รับพระราชทานเมื่อ ๕ ธันวาคม.....

ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์.....

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ลำดับที่ใน ราชกิจจานุ	ลายมือชื่อผู้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	หมายเหตุ

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการทำพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

พ.ศ.๒๕๕๓

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้ที่ได้รับพระราชทาน ตลอดจนวงศ์ตระกูลเป็นอย่างสูง เมื่อได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้ใดแล้ว ควรจะได้ทำพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้นั้นอย่างสมเกียรติ เพื่อที่จะให้ผู้ที่ได้รับพระราชทานและบุคคลทั้งหลายได้สำนึกถึงเกียรติที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วย ดังนั้น จึงวางระเบียบการทำพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการทำพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะต้องทำพิธีมอบตามระเบียบนี้ หมายถึงเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ได้รับพระราชทานตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น ๆ หรือที่ได้รับพระราชทานตามที่พระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

ข้อ ๔ เมื่อส่วนราชการใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ส่งไปพระราชทานแก่ข้าราชการในสังกัดส่วนราชการนั้นแล้ว ให้ทำพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ที่ได้รับพระราชทานโดยมิชักช้า

ข้อ ๕ การทำพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ให้ผู้บังคับบัญชา ที่มีตำแหน่งเทียบได้ตั้งแต่ชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ หรือผู้บังคับกองบินน้อยขึ้นไปเป็นประธานในพิธี โดยแต่ละส่วนราชการจัดทำขึ้นเองหรือผู้บังคับบัญชาชั้นสูงในที่นั้นจะรวมทำพร้อมกันก็ได้

ส่วนราชการใดที่ตั้งอยู่อิสระห่างไกลจากส่วนใหญ่และหัวหน้าส่วนราชการนั้นมีตำแหน่งต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนแต่ไม่ต่ำกว่าชั้นผู้บังคับกองร้อยต้นเรือชั้น ๓ หรือผู้บังคับฝูงบินแล้ว ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นประธานในพิธี

ก่อนทำพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการชั้นต่ำกว่าสัญญาบัตร จะให้ผู้บังคับบัญชาที่มีตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าชั้นผู้บังคับกองร้อย ต้นเรือชั้น ๓ หรือผู้บังคับฝูงบินเป็นประธานในพิธีก็ได้

ข้อ ๖ สถานที่ทำพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เลือกจัดโดยเหมาะสม และให้มีพระพุทธรูปพร้อมด้วยเครื่องสักการบูชา ธงชัยเฉลิมพลหรือธงชาติ แล้วแต่กรณี และพระบรมรูปหรือพระบรมฉายาลักษณ์ หรือพระบรมฉายาสาทิสลักษณ์ ของพระมหากษัตริย์ในรัชกาลปัจจุบันประดิษฐานไว้ในที่อันสมควร

ข้อ ๗ ให้มีเจ้าหน้าที่รวบรวมและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตลอดจนสำเนาประกาศพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามราชกิจจานุเบกษาไปเตรียมไว้ ณ สถานที่ทำพิธีให้เรียบร้อย

ข้อ ๘ ผู้ไปร่วมในพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แต่งเครื่องแบบปกติภาคกระเป๋

ข้อ ๙ การทำพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ทำตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และข้าราชการในส่วนราชการนั้นที่ไม่ติดราชการจำเป็น ทั้งหมดหรือบางส่วนตามความเหมาะสมไปเข้าแถวอยู่ ณ สถานที่ทำพิธี โดยให้ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เข้าแถวอยู่ข้างหน้าเป็นส่วนหนึ่งต่างหาก ตามลำดับรายชื่อในประกาศ และให้ควบคุมแถวของผู้ไปร่วมในพิธีคนหนึ่ง

(๒) เมื่อผู้เป็นประธานมาถึงสถานที่ทำพิธี ให้ผู้ควบคุมแถวบอกทำความเคารพและรายงานจำนวนผู้ไปร่วมในพิธี

(๓) ผู้เป็นประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ทำความเคารพธงชาติและถวายความเคารพพระบรมรูป หรือพระบรมฉายาลักษณ์ หรือพระบรมฉายาสาทิสลักษณ์ หากในกรณีที่ยังจัดธงชัยเฉลิมพลแทนธงชาติ ให้ถวายความเคารพพระบรมรูป หรือพระบรมฉายาลักษณ์ หรือพระบรมฉายาสาทิสลักษณ์ ก่อน แล้วทำความเคารพธงชัยเฉลิมพล ตามลำดับ

(๔) เจ้าหน้าที่อ่านสำเนาประกาศพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ทราบทั่วกัน แล้วขานชื่อผู้ที่ได้รับพระราชทานเป็นรายบุคคลตามลำดับรายชื่อในประกาศ

(๕) ผู้ถูกขานชื่อเดินออกจากแถว ผู้เป็นประธานมอบหรือประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แล้วผู้เป็นประธานจับมือแสดงความยินดี ต่อจากนั้นผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไปกราบพระพุทธรูป ทำความเคารพธงชาติ และถวายความเคารพพระบรมรูป หรือพระบรมฉายาลักษณ์ หรือพระบรมฉายาสาทิสลักษณ์ หากในกรณีที่ยังจัดธงชัยเฉลิมพลแทนธงชาติ ให้ถวายความเคารพพระบรมรูป หรือพระบรมฉายาลักษณ์ หรือพระบรมฉายาสาทิสลักษณ์ ก่อน แล้วทำความเคารพธงชัยเฉลิมพล ตามลำดับ แล้วกลับไปเข้าแถวตามเดิม

(๖) เมื่อมอบ หรือประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ทุกคนแล้ว ผู้เป็นประธานให้โอวาทตามสมควร

(๗) ผู้ควบคุมแถวบอกทำความเคารพผู้เป็นประธานอีกครั้งหนึ่งเป็นเสร็จพิธี

ข้อ ๑๐ การพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานด้วยพระองค์เองหรือโดยผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ให้เป็นไปตามระเบียบซึ่งเจ้าหน้าที่ ในการนั้นได้กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๓

(ลงชื่อ) จอมพล ป. พิบูลสงคราม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ : - ยกเลิกความในข้อ ๖ ข้อ ๕(๓) และ (๕) และใช้ความใหม่แทนตามระเบียบ กห.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๐

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



กฎกระทรวง

(๒๕๕๕)

ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร

พุทธศักราช ๒๕๗๗

ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการใช้เครื่องหมายราชองค์การ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร พุทธศักราช ๒๕๗๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๑ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักคณะรัฐมนตรี เรื่อง ลำดับเกียรติและระเบียบการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย

ข้อ ๒ ทหารซึ่งได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นได้

ข้อ ๓ เมื่อแต่งเครื่องแบบปกติซึ่งไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ใช้แพรแถบอย่างแพรแถบของเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น ทำเป็นแถบสูงประมาณ ๑.๕ เซนติเมตร กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ติดที่อกเสื้อข้างซ้ายเหนือกระเป๋าบนแขนแต่เครื่องราชอิสริยาภรณ์ใดซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ประดับที่อกเสื้อข้างขวา ก็ให้ติดแพรแถบที่อกเสื้อข้างขวา และสำหรับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใดมีกฎหมายกำหนด เครื่องหมายสำหรับประดับแพรแถบ ก็ให้ประดับเครื่องหมายที่แพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นด้วย

ในกรณีมีแพรแถบหลายแถบ ให้ติดเรียงกันเป็นแถวตามยาว แถวละไม่เกิน ๕ แถบ

หมวด ๒

เครื่องหมายราชวงศ์

ข้อ ๘ นายทหารที่เป็นราชวงศ์ ใช้สายยงยศและเครื่องหมายอักษรพระปรมาภิไธย ดังนี้

(๑) สายยงยศเป็นสายดัก ๒ เส้น ประกอบด้วยโลหะสีทอง ๒ คู่ สายเกลี้ยง ๒ เส้น ปลายสายรวมติดได้อินทรธนูข้างขวา สายดักคล้องใต้แขนขวาผ่านหน้าอก ๑ เส้น ส่วนอีก ๑ เส้น ผ่านหน้าอก สายเกลี้ยงทำเป็นบ่วงคล้องใต้แขนขวา ๑ เส้น ส่วนอีก ๑ เส้น ทำเป็นบ่วง ผ่านหน้าอกมารวมกับปลายสายดักทั้ง ๒ เส้น คล้องที่คุดมอกเสื้อ ให้คุดมโลหะสีทองอยู่ที่อกเสื้อ ถ้าเป็นเสื้อชั้นนอกคอดคล้องที่คุดมอกเสื้อเม็ดที่ ๑ ถ้าเป็นเสื้อชั้นนอกคอเบะหรือเสื้อชั้นนอกเปิดคอดคล้องใต้ชายพับ ประมาณแนวเดียวกับคุดมเม็ดที่ ๑ ของเสื้อชั้นนอกคอดปิด

สายยงยศทำด้วยไหมทองหรือไหมสีเหลือง ใช้ประกอบกับเครื่องแบบ ดังนี้

(ก) เมื่อแต่งเครื่องแบบปกติขาว หรือเครื่องแบบปกติคอเบะ ซึ่งประดับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องแบบครึ่งยศ เครื่องแบบเต็มยศ เครื่องแบบสโมสร หรือเครื่องแบบกันหนาว ที่ใช้เสื้อชั้นนอกคอดปิดสีน้ำเงินดำ หรือเสื้อม่อสีน้ำเงินดำ หรือเครื่องแบบทหารเรือ สำหรับใช้ในประเทศหนาวที่ใช้เสื้อสโมสรดำ เสื้อม่อ เสือกลาง หรือเสื้อใหญ่สีน้ำเงินดำ ใช้สายยงศไหมทอง

(ข) เมื่อแต่งเครื่องแบบปกติขาว ซึ่งไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ใช้สายยงศไหมสีเหลือง

เมื่อแต่งเครื่องแบบที่มีได้กำหนดให้ใช้สายยงศราชวงศ์ ก็ให้ใช้สายยงศอย่างอื่น ในโอกาสที่ปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ หรือในโอกาสอันควรได้ด้วย

(๒) เครื่องหมายอักษรพระปรมาภิไธย ใช้รูปอักษรพระปรมาภิไธยย่อ ในองค์พระมหากษัตริย์ รัชกาลที่ตนเป็นราชวงศ์ภายใต้เลขลำดับรัชกาล และพระมหามงกุฎติดบนอินทรธนูข้างขวา ให้ยอดพระมหามงกุฎอยู่ทางด้านคอ

(ก) สำหรับทหารบก ทำด้วยโลหะสีทองติดที่กึ่งกลางอินทรธนู โดยมีต้องประดับเครื่องหมายยศ เมื่อแต่งเครื่องแบบฝึกหรือเครื่องแบบสนามให้ติดเครื่องหมายดังกล่าวนี้

(ข) สำหรับทหารเรือ ทำด้วยโลหะสีเงิน ถ้าเป็นนายทหารสัญญาบัตรต่ำกว่าชั้นนายพลเรือติดทับกึ่งกลางแถบเครื่องหมายยศ ถ้าเป็นนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลเรือและจอมพลเรือ ติดบนอินทรธนูถัดจากเครื่องหมายศไปทางด้านคอ เว้นแต่เมื่อแต่งเครื่องแบบปกติลำลองคอพับให้ติดที่กึ่งกลางอินทรธนู เมื่อแต่งเครื่องแบบฝึกหรือเครื่องแบบสนามให้ติดเครื่องหมายอักษรพระปรมาภิไธย

ผู้ที่เป็นราชองครักษ์ประจำในกรมราชองครักษ์ ให้มีเครื่องหมายรูปครุฑทำด้วยโลหะสีเงิน ติดบนอินทรีขนข้างซ้ายอีกด้วย การติดเครื่องหมายรูปครุฑนี้ให้อนุโลมตามการติดเครื่องหมายอักษรพระปรมาภิไธย

(ค) สำหรับทหารอากาศ ทำด้วยโลหะสีเงิน ถ้าเป็นนายทหารสัญญาบัตรชั้นต่ำกว่านายพลอากาศ ติดที่กึ่งกลางแถบเครื่องหมายยศ ถ้าเป็นนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลอากาศและจอมพลอากาศ ติดบนอินทรีขนถัดจากเครื่องหมายยศไปทางด้านคอ เว้นแต่เมื่อแต่งเครื่องแบบปกติเทาคอพับ ที่ใช้อินทรีขนอ่อน ให้ติดที่กึ่งกลางอินทรีขน เมื่อแต่งเครื่องแบบฝึกหรือเครื่องแบบสนาม ให้ติดเครื่องหมายอักษรพระปรมาภิไธย

ข้อ ๕ นายทหารราชองครักษ์ ขณะที่ทำการในหน้าที่ประจำพระองค์โดยเฉพาะ เช่น รับ นำ ตาม หรือแซงเสด็จ หรือไปในภารกิจต่าง ๆ ในหน้าที่ราชองครักษ์ ใ้ปลดอกแขนสักหลาดสีน้ำเงินดำ กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ๒ แถบ ทาบกลางปลดอกแขนโดยรอบ เว้นระยะระหว่างแถบ ๕ มิลลิเมตร ตรงกลางด้านนอกมีอักษรพระปรมาภิไธยย่อในพระมหากษัตริย์รัชกาลปัจจุบันภายใต้เลขลำดับรัชกาล และพระมหามงกุฎปักด้วยดันทองที่ขอบบนและขอบล่างของปลดอกแขนขลิบลวดไหมทอง สวมที่แขนเสื้อข้างซ้ายเหนือข้อศอก

ข้อ ๖ ผู้ที่เคยเป็นราชองครักษ์ในรัชกาลใด เมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้ว และได้รับพระราชทานเข็มอักษรพระปรมาภิไธยย่อในองค์พระมหากษัตริย์รัชกาลนั้น ประกอบด้วยแถบแพรเป็นเกียรติยศ ให้ติดที่อกเสื้อข้างขวาเหนือกระเป๋ابน ถ้ามีเครื่องหมายอื่นติดอยู่แล้วให้ติดเครื่องหมายนี้เหนือขึ้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) จอมพล ป. พิบูลสงคราม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

- หมายเหตุ : - ข้อ ๔ (๑) วรรคท้าย แก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ. (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๑๒
 - ข้อ ๔ (๑) (ก) แก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๐๖
 - ข้อ ๔ (๒) (ก) แก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ. (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๑๒
 - ข้อ ๔ (๒) (ข) แก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ. (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๒๔
 - ข้อ ๔ (๒) (ค) แก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ. (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๑๑
 - ข้อ ๕ แก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๐๒

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย

พ.ศ.๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งใช้แก่บุคคลทั่วไปที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย พ.ศ.๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย พ.ศ.๒๕๓๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้กำหนดให้ใช้แก่บุคคลทั่วไป ส่วนการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของพระบรมวงศานุวงศ์ให้เป็นไปตามพระราชนิยม

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาในทางปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากไม่ได้ข้อยุติให้นำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อวินิจฉัย คำวินิจฉัยของนายกรัฐมนตรีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ตามระเบียบนี้ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้หมายความถึงเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ไทย เว้นแต่จะได้อำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ สิทธิของบุคคลในการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์และคัมเสื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในประเภท ตระกูล และชั้นตราใด ให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น ๆ

ข้อ ๘ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับตามที่หมากำหนดการหรือกำหนดนัดหมายของทางราชการระบุไว้ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น ๆ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องลำดับเกียรติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยและที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานแก่บุรุษ แบ่งตามชนิดและลักษณะของการประดับ โดยเรียงตามประเภท ตระกูล และชั้นตราสูงสุด ตามลำดับ ดังนี้

ก. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดมีสายสะพายมีดารา ได้แก่

- (๑) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นมงคลยิ่งราชมิตราภรณ์ (มีสายสร้อย)
- (๒) เครื่องขัตติยราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติคุณรุ่งเรืองยิ่งมหาจักรีบรมราชวงศ์ฝ่ายหน้า (มีสายสร้อย)
- (๓) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นโบราณมงคลนพรัตน์ราชวราภรณ์ฝ่ายหน้า
- (๔) เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ฝ่ายหน้า ชั้นที่ ๑ ชนิดที่ ๑ (ปฐมจุลจอมเกล้าวิเศษ/มีสายสร้อย)
- (๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ฝ่ายหน้า ชั้นที่ ๑ ชนิดที่ ๒ (ปฐมจุลจอมเกล้า/มีสายสร้อย)
- (๖) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดี ชั้นที่ ๑ (เสนางกะบตี)
- (๗) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ชั้นสูงสุด (มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก)
- (๘) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ชั้นสูงสุด (มหาวชิรมงกุฎ)
- (๙) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ชั้นที่ ๑ (ประถมาภรณ์ช้างเผือก)
- (๑๐) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ชั้นที่ ๑ (ประถมาภรณ์มงกุฎไทย)
- (๑๑) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นที่ ๑ (ปฐมดิเรกคุณาภรณ์)

ข. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอมีดารา ได้แก่

- (๑) เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ฝ่ายหน้า ชั้นที่ ๒ ชนิดที่ ๑ (ทุติยจุลจอมเกล้าวิเศษ)

- (๒) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดี ชั้นที่ ๒ (มหาโยธิน)
- (๓) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ชั้นที่ ๒
(ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก)
- (๔) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ชั้นที่ ๒
(ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย)
- (๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นที่ ๒
(ทุติยดิเรกคุณาภรณ์)
- ค. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอไม่มีดารา ได้แก่
- (๑) เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ฝ่ายหน้า ชั้นที่ ๒ ชนิดที่ ๒
(ทุติยจุลจอมเกล้า)
- (๒) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดี ชั้นที่ ๓ (โยธิน)
- (๓) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ชั้นที่ ๓
(ตริตาภรณ์ช้างเผือก)
- (๔) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ชั้นที่ ๓
(ตริตาภรณ์มงกุฎไทย)
- (๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นที่ ๓
(ตติยดิเรกคุณาภรณ์)
- (๖) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งรามเกียรติ์ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ
- ง. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดประดับหน้าอกเสื้อ
- (๑) เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ฝ่ายหน้า ชั้นที่ ๓ ชนิดที่ ๑
(ตติยจุลจอมเกล้าพิเศษ)
- (๒) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดี ชั้นที่ ๔ (อัศวิน)
- (๓) เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ฝ่ายหน้า ชั้นที่ ๓ ชนิดที่ ๒
(ตติยจุลจอมเกล้า)
- (๔) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ชั้นที่ ๔
(จักรธรรมาภรณ์ช้างเผือก)
- (๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ชั้นที่ ๔
(จักรธรรมาภรณ์มงกุฎไทย)
- (๖) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นที่ ๔
(จตุตถดิเรกคุณาภรณ์)
- (๗) เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ฝ่ายหน้า ชั้นที่ ๓ ชนิดที่ ๓
(ตติยานุจุลจอมเกล้า)
- (๘) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ชั้นที่ ๕
(เบญจมาภรณ์ช้างเผือก)

- (๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ชั้นที่ ๕
(เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย)
- (๑๐) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นที่ ๕
(เบญจมติเรกคุณาภรณ์)
- (๑๑) เหรียญราชอิสริยาภรณ์ต่าง ๆ

ข้อ ๑๐ เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานแก่สตรี แบ่งตามชนิดและลักษณะของการประดับ โดยเรียงตามประเภทตระกูล และชั้นตราสูงสุด ตามลำดับ ดังนี้

- ก. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดมีสายสะพายมีดารา ได้แก่
 - (๑) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นมงคลยิ่งราชมิตราภรณ์
 - (๒) เครื่องขัตติยราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติคุณรุ่งเรืองยิ่งมหาจักรีบรมราชวงศ์ ฝ่ายใน (มีสายสร้อย)
 - (๓) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นโบราณมงคลนพรัตนราชวราภรณ์ ฝ่ายใน
 - (๔) เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ฝ่ายใน ชั้นที่ ๑ (ปฐมจุลจอมเกล้า)
 - (๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ชั้นสูงสุด (มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก)
 - (๖) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ชั้นสูงสุด (มหาวชิรมงกุฎ)
 - (๗) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ชั้นที่ ๑ (ประถมาภรณ์ช้างเผือก)
 - (๘) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ชั้นที่ ๑ (ประถมาภรณ์มงกุฎไทย)
 - (๙) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นที่ ๑ (ปฐมดิเรกคุณาภรณ์)

ข. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดมีสายสะพายไม่มีดารา ได้แก่ เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ฝ่ายใน ชั้นที่ ๒ ชนิดที่ ๑ (ทุติยจุลจอมเกล้าวิเศษ)

- ค. เครื่องอิสริยาภรณ์ชนิดประดับหน้าบ่าเสียมีดารา ได้แก่
 - (๑) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ชั้นที่ ๒ (ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก)
 - (๒) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ชั้นที่ ๒ (ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย)
 - (๓) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นที่ ๒ (ทุติยดิเรกคุณาภรณ์)

ง. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอไม่มีดารา ได้แก่ เครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ

จ. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดประดับหน้าบ่าเสื้อไม่มีดารา ได้แก่

(๑) เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ฝ่ายใน ชั้นที่ ๒ ชนิดที่ ๒
(ทุติยจุลจอมเกล้า)

(๒) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ชั้นที่ ๓
(ตรีตาภรณ์ช้างเผือก)

(๓) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ชั้นที่ ๓
(ตรีตาภรณ์มงกุฎไทย)

(๔) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นที่ ๓
(ตติยดิเรกคุณาภรณ์)

(๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ฝ่ายใน ชั้นที่ ๓
(ตติยจุลจอมเกล้า)

(๖) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ชั้นที่ ๔
(จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก)

(๗) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ชั้นที่ ๔
(จัตุมหาภรณ์มงกุฎไทย)

(๘) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นที่ ๔
(จตุตถดิเรกคุณาภรณ์)

(๙) เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ฝ่ายใน ชั้นที่ ๔
(จตุตถจุลจอมเกล้า)

(๑๐) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ชั้นที่ ๕
(เบญจมาภรณ์ช้างเผือก)

(๑๑) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ชั้นที่ ๕
(เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย)

(๑๒) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นที่ ๕
(เบญจมาดิเรกคุณาภรณ์)

(๑๓) เหรียญราชอิสริยาภรณ์ต่าง ๆ

หมวด ๒

การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๑๑ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ผู้ได้รับพระราชทานเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน มิให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นก่อนกำหนดเวลาที่ทรงกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน

หากทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานได้ จะประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นได้นับตั้งแต่วันพ้นพิธีพระราชทานแล้ว เว้นแต่ได้รับพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ ให้เข้าเฝ้าฯ ในโอกาสต่อไป จึงให้นำความในวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หากมีความจำเป็นไม่สามารถรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในวันพิธีพระราชทานได้ในกรณีใดก็ตาม จะประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นได้ นับตั้งแต่วันพ้นพิธีพระราชทาน

(๒) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อื่น ๆ ให้ประดับได้ตั้งแต่วันเนื่องในโอกาสพระราชทาน หรือตั้งแต่วันที่มิประกาศของทางราชการแล้วแต่กรณี

หมวด ๓

การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับเครื่องแบบเต็มยศ

ข้อ ๑๒ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดประดับหน้าอกเสื้อและชนิดประดับหน้าบ่าเสื้อเครื่องแบบ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) บุรุษ ให้ประดับไว้เหนือปกกระเป่าเสื้อเบื้องซ้ายต่ำกว่าแนวรั้งคุมเม็ดที่หนึ่งลงมา โดยให้ดวงตราอยู่ระหว่างขอบบนปกกระเป่าเสื้อพองามและให้เรียงลำดับเกียรติจากด้านรั้งคุมไปทางเบื้องซ้าย

(๒) สตรี ให้ประดับไว้ที่หน้าบ่าเสื้อเบื้องซ้ายพองาม โดยให้เรียงลำดับเกียรติจากด้านรั้งคุมลดหลั่นไปปลายบ่าซ้าย

ข้อ ๑๓ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอไม่มีดารา ให้คล้องไว้ในปกเสื้อโดยให้ห่วงและแพรแถบห้อยดวงตราออกมานอกเสื้อระหว่างตะขอตัวยาวที่ขอบคอเสื้อกับกระดุมเม็ดที่หนึ่งพองาม และให้ส่วนสูงสุดของดวงตราจรดขอบล่างของคอเสื้อ หากได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอมากกว่า ๒ ดวง เพื่อความเรียบร้อยสวยงาม ควรประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทานเพียง ๒ ดวง โดยประดับดวงตราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มีลำดับเกียรติสูงเป็นลำดับที่สอง ให้แพรแถบลอดออกมาระหว่างกระดุมเม็ดที่สองกับขอบล่างของรั้งคุมพองาม

ข้อ ๑๔ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอมีดาราและชนิดประดับหน้าบ่าเสื้อมีดารา ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุรุษ การประดับดวงตราให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑๓ ส่วนดาราให้ประดับไว้ที่อกเสื้อเบื้องซ้ายระดับใต้ชายปกกระเป่า

กรณีได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอ มีดารา มากกว่า ๑ ดวง เพื่อความเรียบร้อยสวยงาม ควรประดับดาราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตรา

เดียวกับดวงตราที่คล้องคอเพียง ๒ ดวง โดยให้ประดับดาราในลำดับเกียรติที่สูงกว่าตามวรรคหนึ่ง ส่วนดาราที่มีลำดับเกียรติสูงเป็นลำดับที่สองให้ประดับในระดับต่ำกว่าหรือเยื้องไปเบื้องซ้ายพองาม

(๒) สตรี การประดับดวงตราให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑๒ (๒) ส่วนดาราให้ประดับไว้ที่อกเสื้อเบื้องซ้าย โดยเทียบเคียงในตำแหน่งและระดับเดียวกับบุรุษ

กรณีได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดประดับหน้าบ่าเสื้อมีดารา ๒ ดวง ให้ประดับดาราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราเดียวกับที่ประดับหน้าบ่าเสื้อ โดยให้ประดับดาราตาม (๑) วรรคสอง หากได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวมากกว่า ๒ ดวง ให้ประดับดาราตามข้อ ๑๕ (๒) หรือข้อ ๑๕ (๓) แล้วแต่กรณี

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่กำหนดให้ประดับดาราไว้ที่อกเสื้อเบื้องขวา ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับ

ข้อ ๑๕ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดมีสายสะพาย ให้สวมสายสะพายตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น ๆ ส่วนการประดับดาราให้ยึดแนวรั้งดุมเป็นหลัก โดยให้ประดับดาราที่มีลำดับเกียรติสูงสุด ไว้ใกล้แนวรั้งดุม ส่วนดาราที่มีลำดับเกียรติรองลงไป ให้ประดับต่ำกว่าหรือเยื้องไปเบื้องซ้ายของลำดับวลดหลั่นกันไปโดยมีวิธีปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กรณีได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีดาราไม่เกิน ๒ ดวง ให้ประดับดาราที่มีลำดับเกียรติสูงสุดไว้ที่อกเสื้อเบื้องซ้ายได้ชายปกกระเป๋ และให้ประดับดาราที่มีลำดับเกียรติสูงเป็นลำดับที่สองในระดับต่ำกว่าหรือเยื้องไปเบื้องซ้ายพองาม

(๒) กรณีได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีดารา ๓ ดวง ให้ประดับดาราที่มีลำดับเกียรติสูงสุดไว้ที่อกเสื้อเบื้องซ้ายได้ชายปกกระเป๋ ส่วนดาราที่มีลำดับเกียรติสูงเป็นลำดับที่สองให้ประดับในระดับต่ำกว่าดาราดวงแรกเยื้องไปใกล้แนวรั้งดุม และดาราที่มีลำดับเกียรติสูงเป็นลำดับที่สามให้ประดับในแนวระดับเดียวกับดาราดวงที่สองเยื้องไปทางซ้าย โดยให้มีระยะห่างกันพองาม

(๓) กรณีได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มีดารา ๔ ดวง หรือมากกว่า อาจพิจารณาประดับเพียง ๔ ดวง ตามความเหมาะสม โดยประดับดาราที่มีลำดับเกียรติสูงสุดไว้ที่อกเสื้อเบื้องซ้ายได้ชายปกกระเป๋ ดาราที่มีลำดับเกียรติสูงเป็นลำดับที่สอง ให้ประดับในระดับต่ำกว่าดาราดวงแรกเยื้องไปใกล้แนวรั้งดุม ส่วนดาราที่มีลำดับเกียรติสูงเป็นลำดับที่สามให้ประดับในแนวระดับเดียวกับดาราดวงที่สองเยื้องไปทางซ้าย และดาราที่มีลำดับเกียรติสูงเป็นลำดับที่สี่ให้ประดับไว้เบื้องล่างสุดตรงกับดาราดวงแรก โดยมีระยะจากดาราดวงที่สองและดวงที่สามพองาม

การประดับดาราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดมีสายสะพายร่วมกับดาราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอหรือชนิดประดับหน้าบ่าเสื้อ ให้นำความในข้อ ๑๔ มาใช้บังคับ

ข้อ ๑๖ กรณีหมายกำหนดการระบุนุชิตของสายสะพาย ให้สวมสายสะพายตามที่หมายกำหนดการระบุ โดยประดับดาราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดของแต่ละตระกูลที่ได้รับพระราชทานตามลำดับ

ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่หมายกำหนดการระบุไว้ ให้สวมสายสะพายชั้นสูงสุดหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน ส่วนการประดับตราให้นำความตามวรรคหนึ่งมาใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ กรณีหมายกำหนดการมิได้ระบุชนิดของสายสะพาย ให้สวมสายสะพายที่มีลำดับเกียรติสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน หากมิได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มีลำดับเกียรติสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน

ข้อ ๑๘ การประดับเครื่องขัตติยราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติคุณรุ่งเรืองยิ่งมหาจักรีบรมราชวงศ์ แม้จะสวมสายสะพายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลใดก็ตาม ต้องสวมสร้อยห้อยตรามหาจักรีกับประดับตราจักรีด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๑๙ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นโบราณมงคลนพรัตนราชวราภรณ์ ให้สวมสายสะพายเฉพาะงานที่เป็นมงคล หรือในงานที่หมายกำหนดการระบุไว้ หากมิได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว ให้นำความข้อ ๑๖ วรรคสอง มาใช้บังคับ

ข้อ ๒๐ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ปฐมจุลจอมเกล้าวิเศษหรือปฐมจุลจอมเกล้า ให้สวมสายสร้อยพร้อมดวงตราหรือสายสะพายพร้อมดวงตราอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่หมายกำหนดการระบุไว้ หากจะสวมสายสร้อยจุลจอมเกล้าร่วมกับการสวมสายสะพาย ให้สวมสายสะพายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดอื่นที่ได้รับพระราชทาน

กรณีหมายกำหนดการระบุให้สวมสายสร้อยจุลจอมเกล้า หากมิได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ปฐมจุลจอมเกล้าวิเศษ หรือปฐมจุลจอมเกล้า ฝ่ายหน้า ให้สวมสายสะพายที่มีลำดับเกียรติสูงสุดอื่นที่ได้รับพระราชทาน และหากมิได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มีลำดับเกียรติสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน

ข้อ ๒๑ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดี ควรสวมสายสะพายรามาธิบดี เฉพาะงานที่เกี่ยวกับราชการทหาร ซึ่งมีหมายกำหนดการระบุไว้โดยเฉพาะว่าให้สวมสายสะพายรามาธิบดี

ข้อ ๒๒ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยลูกเสือกำหนดไว้

กรณีสตรีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รามกีรติลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ ให้คล้องแพรแถบไว้ใต้ปกเสื้อเซ็ทตัวโน โดยให้ห้วงและแพรแถบห้อยดวงตราที่ข้อยู่บนผ้าผูกคอ

ข้อ ๒๓ กรณีหมายกำหนดการหรือกำหนดนัดหมายของทางราชการระบุให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบเต็มยศ ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประเภทหรือตระกูลใดก็ตาม หากผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่เป็นผู้ที่มีกฎหมายหรือข้อบังคับของทางราชการให้มีเครื่องแบบเฉพาะให้แต่งกายดังนี้

- (๑) บุรุษ แต่งเครื่องแบบขอเฝ้า (เต็มยศ)
- (๒) สตรี แต่งชุดไทย

หมวด ๔

การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับเครื่องแบบครึ่งยศ

ข้อ ๒๕ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับเครื่องแบบครึ่งยศ ให้ประดับเช่นเดียวกับการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับเครื่องแบบเต็มยศ ส่วนผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ให้ประดับดาราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แต่ไม่สวมสายสะพายและไม่สวมสายสร้อย เว้นแต่ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เครื่องขัตติยราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติคุณรุ่งเรืองยิ่งมหาจักรีบรมราชวงศ์ ฝ่ายใน

(๒) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นโบราณมงคลนพรัตน์ราชวราภรณ์ ฝ่ายใน

(๓) เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ชั้นที่ ๑ ปฐมจุลจอมเกล้า ฝ่ายใน

(๔) เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ชั้นที่ ๒ ทุติยจุลจอมเกล้าพิเศษ ฝ่ายใน

ไม่ต้องประดับดาราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว แต่ให้นำดวงตราห้อยกับแพรแถบ ผูกเป็นรูปแมลงปอ ประดับที่หน้าบ่าเสื้อเบื้องซ้าย

ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นโบราณมงคลนพรัตน์ราชวราภรณ์ จะประดับแต่งกายครึ่งยศเฉพาะงานที่เป็นมงคลเท่านั้น

กรณีผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่เป็นผู้ที่มีกฎหมายหรือข้อบังคับของทางราชการให้มีเครื่องแบบเฉพาะ ให้นำความในข้อ ๒๓ มาใช้บังคับ

หมวด ๕

การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับเครื่องแบบปกติขาว

ข้อ ๒๕ ให้ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานที่อกเสื้อเหนือปกกระเป๋าบื้องซ้าย โดยไม่ต้องประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เว้นแต่กำหนดนัดหมายของทางราชการระบุไว้เป็นอย่างอื่น

กรณีหมายกำหนดการหรือกำหนดนัดหมายของทางราชการระบุให้แต่งกายเครื่องแบบปกติขาวประดับเหรียญ ให้ประดับเฉพาะเหรียญราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานและเหรียญที่ระลึก โดยไม่ต้องประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทาน และแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กรณีหมายกำหนดการหรือกำหนดนัดหมายของทางราชการระบุให้แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว หากผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่เป็นผู้ที่มีกฎหมายหรือข้อบังคับของทางราชการ ให้มีเครื่องแบบเฉพาะ ให้แต่งกายดังนี้

(๑) บุรุษ เครื่องแบบขอเฝ้า (ปกติขาว)

(๒) สตรี ชุดไทย ไม่ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ตามความในวรรคหนึ่ง

หมวด ๖

การประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับเครื่องแบบปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๖ การประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับเครื่องแบบปฏิบัติงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ สภาวิชาชีพและหน่วยงานต่าง ๆ ให้นำความในข้อ ๒๕ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับ

หมวด ๗

การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับเครื่องแบบสโมสร

ข้อ ๒๗ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับเครื่องแบบสโมสร ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดประดับหน้าอกเสื้อสำหรับเครื่องแบบสโมสร ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ย่อส่วนตามขนาดที่ทางราชการกำหนดที่ปกเสื้อ เบื้องซ้ายของเสื้อชั้นนอกใต้เครื่องหมายสังกัดพองาม หากไม่มีเครื่องหมายสังกัด ให้ประดับที่ปกเสื้อพองาม

(๒) การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชนิดคล้องคอมีดาราสำหรับเครื่องแบบสโมสร ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทาน โดยไม่ย่อส่วนหากได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอ หรือชนิดคล้องคอมีดาราหลายดวง ให้ประดับเฉพาะเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มีลำดับเกียรติสูงสุดเท่านั้น โดยคล้องดวงตรา ให้แพรแถบอยู่ใต้ผ้าผูกคอ ส่วนดาราให้ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้ายด้านนอก

(๓) การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดสายสะพายสำหรับเครื่องแบบสโมสร ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานโดยให้นำความในหมวด ๓ ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับเครื่องแบบเต็มยศ ข้อ ๑๕ ถึงข้อ ๒๑ มาใช้บังคับ โดยให้สวมสายสะพายทับเสื้อตัวในโดยไม่สวมสายสร้อย

ข้อ ๒๘ การแต่งกายเครื่องแบบสโมสรที่มีหมายกำหนดการหรือกำหนดนัดหมายของทางราชการระบุให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทาน โดยไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ย่อส่วน

กรณีไม่เป็นผู้ที่มิมีกฎหมายหรือข้อบังคับของทางราชการให้มีเครื่องแบบเฉพาะให้แต่งกาย ดังนี้

(๑) บุรุษ เครื่องแบบขอเฝ้า (เต็มยศ)

(๒) สตรี ชุดไทย

หมวด ๘

การประดับคุมเสื้อเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับชุดสากลและชุดไทย

ข้อ ๒๙ การประดับคุมเสื้อเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับชุดสากลให้ประดับที่ปกเสื้อส่วนล่างเบื้องซ้ายของเสื้อชั้นนอก หากได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หลายตระกูล ให้ประดับคุมเสื้อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มีลำดับเกียรติสูงสุดที่ได้รับพระราชทานของตระกูลใดตระกูลหนึ่งเพียงตระกูลเดียว

ข้อ ๓๐ การประดับคุมเสื้อเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับชุดไทย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) บุรุษ ให้ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้ายบริเวณปากกระเป๋าสีเสื้อใกล้แนวรัดคุม หากได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หลายตระกูล ให้ประดับคุมเสื้อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มีลำดับเกียรติสูงสุดที่ได้รับพระราชทานของตระกูลใดตระกูลหนึ่งเพียงตระกูลเดียว

การประดับคุมเสื้อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว ให้ประดับได้เฉพาะสำหรับเสื้อชุดไทยสีพื้น

(๒) สตรี ให้ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย หากได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หลายตระกูล ให้ประดับคุมเสื้อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มีลำดับเกียรติสูงสุดที่ได้รับพระราชทานของตระกูลใดตระกูลหนึ่งเพียงตระกูลเดียว

การประดับคุมเสื้อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว ให้ประดับได้เฉพาะสำหรับชุดไทยเรือนต้น ชุดไทยจิตรลดา ชุดไทยอมรินทร์ และชุดไทยบรมพิมาน

หมวด ๙

การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องอิสริยาภรณ์ เหรียญหรือตราที่เป็นเครื่องประดับต่างประเทศร่วมกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ไทย

ข้อ ๓๑ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องอิสริยาภรณ์ เหรียญหรือตราที่เป็นเครื่องประดับต่างประเทศ ซึ่งมีระเบียบข้อบังคับของต่างประเทศว่าให้ประดับได้จะต้องได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้ประดับได้ในโอกาสอันควรก่อน ได้แก่ การต้อนรับพระราชอาคันตุกะ อาคันตุกะ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับประเทศนั้น ๆ

ข้อ ๓๒ ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยหรือเหรียญราชอิสริยาภรณ์ไทยไว้ในลำดับสูงกว่าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องอิสริยาภรณ์ เหรียญหรือตราที่เป็นเครื่องประดับต่างประเทศ

แล้วแต่กรณี แต่การประดับเหรียญราชอิสริยาภรณ์ไทยให้ประดับไว้ในลำดับต่ำกว่าเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเครื่องอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ

กรณีที่ต้องประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องอิสริยาภรณ์ เหรียญหรือตราไปในงานหรือโอกาสที่ประมุขต่างประเทศของประเทศใดประเทศหนึ่งมาเยือนประเทศไทย ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องอิสริยาภรณ์ เหรียญหรือตราที่เป็นเครื่องประดับต่างประเทศของประเทศนั้นไว้ในลำดับสูงกว่าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยหรือเหรียญราชอิสริยาภรณ์ไทย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องอิสริยาภรณ์ เหรียญหรือตราที่เป็นเครื่องประดับต่างประเทศ ที่มีวิธีการประดับแตกต่างกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยหรือเหรียญราชอิสริยาภรณ์ไทยแล้วแต่กรณี ให้ประดับร่วมกันได้

หมวด ๑๐

การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยของชาวต่างประเทศ

ข้อ ๓๔ ชาวต่างประเทศจะมีสิทธิในการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยได้ต้องเป็นผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย ตามความใน ข้อ ๗

ข้อ ๓๕ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยของชาวต่างประเทศ ให้นำความใน ข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๖ การแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยของชาวต่างประเทศ ให้แต่งกาย ดังนี้

(๑) บุรุษ แต่งเครื่องแบบขอเฝ้า เครื่องแบบ ชุดประจำชาติพิธีการ ชุดราตรีสโมสร หรือชุดสากล แล้วแต่กรณี

(๒) สตรี แต่งชุดไทย เครื่องแบบ ชุดประจำชาติพิธีการ ชุดราตรียาวสุภาพ หรือชุดสุภาพ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๗ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยร่วมกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องอิสริยาภรณ์ เหรียญหรือตราที่เป็นเครื่องประดับของประเทศที่ชาวต่างประเทศนั้น ๆ ถิ่นสัญชาติอยู่ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องอิสริยาภรณ์ เหรียญหรือตราที่เป็นเครื่องประดับของประเทศนั้น ๆ กำหนดไว้ เว้นแต่ไม่มี

กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้ จึงให้นำความในหมวด ๕ มาใช้บังคับในลักษณะด้อยที่ด้อยปฏิบัติ
ต่อกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๑

(ลงชื่อ) ชวน หลีกภัย
(นายชวน หลีกภัย)
นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล
(สุชัย พิงผล)
ผอ.กสบ.สบ.ทหาร
๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



ระเบียบ

ว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน สิทธิของผู้ได้รับพระราชทาน
และการเรียกเหรียญ และบัตรเหรียญราชการชายแดนคืน

พ.ศ.๒๕๑๑

โดยที่เห็นสมควรวางระเบียบเกี่ยวกับการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน สิทธิของผู้ได้รับพระราชทาน และการเรียกเหรียญและบัตรเหรียญราชการชายแดนคืนคณะรัฐมนตรี จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน สิทธิของผู้ได้รับพระราชทาน และการเรียกเหรียญและบัตรเหรียญราชการชายแดนคืน พ.ศ.๒๕๑๑”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดนและสิทธิของผู้ได้รับพระราชทาน ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๐๕ และระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดนและสิทธิของผู้ได้รับพระราชทาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๐๘ ระเบียบอื่นที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

การขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน

ข้อ ๓ การขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน ให้เจ้ากระทรวงที่เกี่ยวข้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) ทหาร ตำรวจ ข้าราชการ หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างทหาร หรือตำรวจ ณ อำเภอชายแดน

(ข) บุคคลดังกล่าวใน (ก) จะต้องเป็นผู้ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา หรือจากกระทรวงเจ้าสังกัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่สั่งการเกี่ยวกับการรักษาราชการชายแดน หรือผู้ได้รับมอบหมายอำนาจจากเจ้ากระทรวงนั้น หรือผู้บังคับหน่วยทหารหรือหน่วยตำรวจ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่สั่งการให้ปฏิบัติราชการชายแดนพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันราชอาณาจักร ทั้งนี้ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ และได้ปฏิบัติ สมความมุ่งหมายของทางราชการ

(ค) การปฏิบัติราชการชายแดนดังที่กล่าวมาใน (ก) ถ้าเข้าปฏิบัติราชการในเขตที่มีการสู้รบ ก็ให้พิจารณาขอพระราชทานตามผลแห่งการการปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวที่จำเป็น โดยไม่ต้องมีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติ

ถ้าบุคคลดังกล่าวใน (ก) ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ของกองอำนวยการกลางรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ให้พิจารณาขอพระราชทาน ตามผลแห่งการปฏิบัติงานสำเร็จสมความมุ่งหมายของทางราชการโดยมีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

ทั้งนี้ ในการพิจารณาตาม (ก) (ข) และ (ค) นี้ จะต้องมีหลักฐานการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยราชการเกี่ยวข้อง ตั้งแต่ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือตั้งแต่ผู้กำกับการตำรวจภูธรชายแดน หรือผู้บังคับการกรมผสม ขึ้นไปแล้วแต่กรณี

(ง) จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย อยู่ในระเบียบวินัยอันดีหรือเป็นผู้ไม่เคยกระทำความเสื่อมเสียอย่างใด ๆ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติราชการชายแดน

ข้อ ๔ ผู้ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในข้อ ๓ แต่เป็นผู้สั่งการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการชายแดนเป็นผลดียิ่งต่อการป้องกันรักษาชายแดน และรัฐมนตรีเจ้าสังกัดรับรองผลการปฏิบัติงาน ก็ให้พิจารณาขอพระราชทานหรือขอร้องราชการชายแดนได้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๕ การขอพระราชทานหรือขอร้องราชการชายแดน ให้ส่งผลการปฏิบัติราชการชายแดน ตามข้อ ๓ และหรือข้อ ๔ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ ไปยังกระทรวงมหาดไทย

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการชายแดนลับที่สุด โดยรัฐมนตรีเจ้าสังกัดรับรองผลการปฏิบัติงาน ไม่ต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ราชการชายแดน ที่ได้รับมอบหมายในช่อง ๕ และช่อง ๖ ของแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

สิทธิของผู้ได้รับพระราชทานหรือขอร้องราชการชายแดน

ข้อ ๖ ให้ผู้ที่ได้รับพระราชทานหรือขอร้องราชการชายแดนได้รับสิทธิต่อไปนี้

(ก) ได้รับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลของรัฐบาล หรือองค์การของรัฐบาลทุกแห่ง ตลอดจนจนได้รับยานำบำบัดโรคโดยไม่ต้องเสียค่าตอบแทน

(ข) ได้ลดค่าโดยสารยานพาหนะ คือ รถราง รถไฟ รถยนต์โดยสารประจำทาง เรือเดินทะเลที่เป็นของรัฐบาลหรือองค์การและบริษัทในความควบคุม ของรัฐบาลลงกึ่งหนึ่งของอัตราธรรมดา

การเรียกหรือขอร้องและบัตรหรือขอร้องราชการชายแดนคืน

ข้อ ๗ หรือขอร้องและบัตรหรือขอร้องราชการชายแดนอาจถูกเรียกคืนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ในกรณีที่ผู้ได้รับพระราชทานก็ดี หรือทายาทโดยธรรมผู้รับรักษาหรือขอร้องราชการชายแดนไว้เป็นที่ระลึกก็ดี กระทำความผิดร้ายแรงหรือประพฤติตนโดยไม่สมควรให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอคณะกรรมการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับพระราชทานหรือขอร้องราชการชายแดน ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ตั้งขึ้นพิจารณา เพื่อนำความกราบบังคมทูลให้ทรง

เรียกเหรียญและบัตรเหรียญราชการชายแดนคืน เมื่อได้ทรงเรียกคืนแล้ว ให้ประกาศการเรียกเหรียญและบัตร เหรียญราชการชายแดนคืนในราชกิจจานุเบกษา

(ข) ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบเรียกเหรียญและบัตรเหรียญราชการชายแดนคืนตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา ถ้าส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใด ๆ ภายใน ๑ เดือน ให้ผู้ได้รับพระราชทานหรือทายาทแล้วแต่กรณีชดใช้ราคาเหรียญนั้นเป็นเงินเหรียญละ ๒๕ บาท

(ค) เมื่อเรียกเหรียญราชการชายแดนหรือเงินค่าชดใช้เหรียญคืนได้แล้วให้นำส่งกระทรวงมหาดไทยเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๘ ให้กระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๑๑

(ลงชื่อ) พลตรี กรมหมื่นนราธิปพงศ์ประพันธ์

รองนายกรัฐมนตรี รักษาการแทน

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : - ข้อ ๕ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบ ฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๒๘

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
สำหรับผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน
พ.ศ.๒๕๓๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน พ.ศ.๒๕๓๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๓๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์สำหรับพิจารณาการกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๒๓ ข้อ ๑ การบริจาคตrophy และข้อ ๒ การช่วยเหลือราชการหรือการบำเพ็ญกิจการสาธารณประโยชน์

บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน โดยบุคคลนั้นจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยปฏิบัติตนตามกฎหมาย มีคุณธรรม และจริยธรรมสูง สมควรแก่การยกย่อง และมีได้มีระเบียบหรือหลักเกณฑ์อื่นใดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๕ การกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน จำแนกออกได้ตามลักษณะกิจกรรม ๒ ประเภท

๕.๑ การกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน ต้องมีผลงานในลักษณะดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ มีผลงานดีเด่น หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน หรือเป็นแบบอย่างอันเป็นความภาคภูมิใจยิ่ง จนได้รับการยกย่องจากภายใน หรือภายนอกประเทศ

๕.๑.๒ มีผลงานที่เกิดจากการกระทำที่ฝ่าอันตรายหรือเสี่ยงภัย เพื่อปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน อันเป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือประเทศชาติ

การเสนอเอกสารแสดงผลงานตามวรรคแรก ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ หรือผู้อำนวยการฝ่ายสำหรับองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรองโดยระบุผลงาน หรือหากมีการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ใด ๆ ให้ระบุให้ชัดเจน ตลอดจนระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุด

สำหรับการปฏิบัติกิจการสาธารณประโยชน์ที่มีผลงานร่วมเป็นหมู่คณะ ให้ส่วนราชการผู้เสนอขอพระราชทาน สรุปแยกผลงานของแต่ละบุคคลให้ชัดเจนด้วย ทั้งนี้ เพื่อคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี จะสามารถพิจารณาเป็นรายบุคคล ตามความเหมาะสมได้

๕.๒ การประกอบกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ซึ่งมีมูลค่าแห่งทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินในลักษณะดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ต้องเป็นทรัพย์สินของตน หรือทรัพย์สินที่ตนมีสิทธิบริจาคว่าได้ในนามของตน

๕.๒.๒ ต้องเป็นการบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น เพื่อความมั่นคงของชาติ การแพทย์ การสาธารณสุข การศึกษา การศาสนา การพัฒนาชุมชน เป็นต้น

๕.๒.๓ ทรัพย์สินที่บริจากรายใดที่เคยเสนอขอพระราชทานและได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปแล้ว จะนำมาเสนอขอพระราชทานอีกไม่ได้

๕.๒.๔ การบริจาดังกล่าวต้องไม่ทำให้ตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มขึ้น โดยชัดแจ้ง

๕.๒.๕ การบริจาดังกล่าวต้องไม่ใช่เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นในวงจำกัด เฉพาะกลุ่ม หมู่คณะ หรือบุคคลที่อาจเห็นได้โดยชัดแจ้ง

๕.๒.๖ การบริจาดทรัพย์สินที่ต้องจดทะเบียนตามกฎหมายต้องดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิและให้มีหนังสือรับรองราคาแห่งทรัพย์สินของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หากเป็นการบริจาคที่ดินให้เป็นไปตามข้อ ๕ (๕.๒.๑๑)

๕.๒.๗ การบริจาดทรัพย์สินในครั้งหนึ่ง ๆ มิให้แยกหลักฐานแสดงการบริจาดเป็นจำนวนย่อย

สำหรับการบริจาคที่เป็นสิ่งของหรือเงินตราต่างประเทศ ให้คำนวณตามราคาหรืออัตราแลกเปลี่ยนในขณะที่ได้รับบริจาค

๕.๒.๘ การบริจาคทรัพย์สินร่วม ให้กระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตรวจสอบหลักฐานการบริจาคทรัพย์สินว่าผู้บริจาคได้บริจาคทรัพย์สินของตนเอง หรือทรัพย์สินที่ตนมีสิทธิบริจาคได้ในนามของตนเป็นราคาเท่าใด หากมิได้ระบุไว้ ให้ถือว่าเป็นการบริจาคตามสัดส่วนของผู้บริจาคร่วม

๕.๒.๙ หลักฐานการบริจาคทรัพย์สินในนามของร้านค้า ห้างหุ้นส่วนบริษัท หรือกรณีอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันนี้ ไม่ให้ใช้ประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๕.๒.๑๐ การบริจาคทรัพย์สินก่อนปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งสุดท้าย ให้กระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตรวจสอบหลักฐานการบริจาค และหมายเหตุในท้ายหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน ด้วยว่าการบริจาคมดังกล่าวไม่เคยใช้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน

๕.๒.๑๑ การบริจาคที่ดิน ให้มีหนังสือราชการรับรองราคาที่ดินในขณะบริจาคของเจ้าพนักงานที่ดินในเขตท้องที่นั้น โดยระบุจำนวนเนื้อที่ดินที่รับบริจาคพร้อมจำนวนเงินที่เป็นตัวเลขและตัวหนังสือกำกับด้วย

๕.๒.๑๒ การบริจาคทรัพย์สินสำหรับผู้ประกอบกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ ซึ่งมีมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงิน ให้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดได้ถึงชั้น ป.ม. ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ลำดับ	มูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงิน	ขอพระราชทาน
๑.	๖๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ร.จ.ม.
๒.	๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ร.จ.ช.
๓.	๑๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ร.ท.ม.
๔.	๒๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ร.ท.ช.
๕.	๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	บ.ม.
๖.	๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	บ.ช.
๗.	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	จ.ม.
๘.	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	จ.ช.
๙.	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ต.ม.
๑๐.	๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ต.ช.
๑๑.	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ท.ม.
๑๒.	๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ท.ช.
๑๓.	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ป.ม.

ข้อ ๖ การบริจาคตพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ เว้นแต่เพื่อการศาสนา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๗ ให้มีหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สินที่มีผู้รับรองตามแบบท้ายระเบียบ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

การบริจาคตพย์สินในส่วนภูมิภาค

๖.๑ การบริจาคตพย์สินครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอที่เกี่ยวข้อง และนายอำเภอท้องที่ที่มีการบริจาคมลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน

๖.๒ การบริจาคตพย์สินครั้งละเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่เกี่ยวข้อง และผู้ว่าราชการจังหวัดท้องที่ที่มีการบริจาคมลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน

การบริจาคตพย์สินในส่วนกลาง

๖.๓ การบริจาคตพย์สินครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้ผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เกี่ยวข้อง ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน

๖.๔ การบริจาคตพย์สินครั้งละเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ให้อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่เกี่ยวข้อง ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน

การบริจาคตพย์สินให้ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

๖.๕ การบริจาคตพย์สินครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือปลัดเทศบาล หรือประธานกรรมการสุขาภิบาล หรือปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน

๖.๖ การบริจาคตพย์สินครั้งละเกินกว่าหนึ่งแสนบาทให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน

การบริจาคตพย์สินให้กรุงเทพมหานคร

๖.๗ การบริจาคตพย์สินครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้ผู้อำนวยการเขตในพื้นที่ที่มีการบริจาค ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน

๖.๘ การบริจาคตพย์สินครั้งละเกินกว่าหนึ่งแสน ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน

การบริจาคตพย์สินให้องค์การของรัฐและรัฐวิสาหกิจ

๖.๙ การบริจาคตพย์สินครั้งละไม่เกินหนึ่งล้านบาท ให้ผู้ว่าการผู้อำนวยการ หรือผู้จัดการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า แล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน

๖.๑๐ การบริจาคตพย์สินครั้งละเกินกว่าหนึ่งล้านบาท ให้รัฐมนตรี หรือผู้ที่รัฐมนตรี มอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน

ข้อ ๗ การบริจาคตพย์สินเพื่อการศาสนา ต้องเป็นการบริจาคให้กับสถานประกอบศาสนกิจ ที่จัดตั้งขึ้นโดยถูกต้องตามกฎหมาย และให้มีหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน ที่มีผู้รับรองตามแบบทำระเบียบ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

การบริจาคตพย์สินในส่วนภูมิภาค

๗.๑ การบริจาคตพย์สินครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้ศึกษาธิการอำเภอ และนายอำเภอท้องที่ที่มีการบริจาคมลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน

๗.๒ การบริจาคตพย์สินครั้งละเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ให้ศึกษาธิการจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดท้องที่ที่มีการบริจาคมลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน

การบริจาคตพย์สินในเขตกรุงเทพมหานคร

๗.๓ การบริจาคตพย์สินครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้ผู้อำนวยการเขตท้องที่ที่มีการบริจาค ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน

๗.๔ การบริจาคตพย์สินครั้งละเกินกว่าหนึ่งแสน ให้อธิบดีกรมการศาสนา ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน

ข้อ ๘ การบริจาคตพย์สินสำหรับผู้ประกอบกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ ซึ่งมีมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงินในต่างประเทศ ให้เอกอัครราชทูต หรือกงสุล ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน หากเป็นการบริจาคเพื่อการศาสนา ให้ผู้ควบคุมดูแลสถานประกอบศาสนกิจร่วมลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สินนั้นด้วย

ข้อ ๙ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน ตามข้อ (๕.๑) โดยปกติให้ขอพระราชทานครั้งแรก ชั้น บ.ม. และให้เลื่อนชั้นตราได้ตามลำดับเมื่อกระทำความดีความชอบเพิ่มขึ้น หากได้รับพระราชทานชั้น บ.ม. หรือสูงกว่าอยู่แล้ว ให้ขอพระราชทานเลื่อนชั้นสูงขึ้นหนึ่งชั้นตรา ทั้งนี้ สูงสุดได้ถึงชั้น ป.ม. โดยเว้นระยะแต่ละชั้นตราไม่น้อยกว่า ๕ ปี การขอพระราชทานชั้นตราครั้งแรกและการเว้นระยะเวลาคณะกรรมการฯ จะใช้ดุลพินิจพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๐ การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หากผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชนมีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่จังหวัดใด ให้จังหวัดนั้นเป็นผู้พิจารณาการเสนอขอพระราชทาน

สำหรับในส่วนกลาง หากผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการใด ให้ส่วนราชการนั้นเป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็น

กรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติ ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติและความเหมาะสมของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้จังหวัดรวบรวมรายชื่อพร้อมเอกสารแสดงการกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ ส่งให้ส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องมากที่สุดรับไปดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

สำหรับในส่วนกลาง หรือต่างประเทศ หากกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการหลายแห่ง ให้ส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องมากที่สุด รับไปดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๑๓ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามข้อ ๑๒ ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือกรุงเทพมหานคร หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรมซึ่งไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง เป็นผู้พิจารณาตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อพิจารณากลับกรองอีกชั้นหนึ่งก่อนเสนอไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ นอกเหนือจากกรณีข้างต้น ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ตามที่คณะกรรมการในข้อ ๑๔ มอบหมาย

สำหรับเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประกอบด้วย บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเสนอให้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน หรือเอกสารแสดงผลงานความดีความชอบ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ การพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระเบียบนี้ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้ตรวจสอบ และพิจารณากลับกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย หรือชั้นต่ำกว่าสายสะพายประจำปี ที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง

ในการพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้สมควรได้รับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้คณะกรรมการดังกล่าวใช้ดุลพินิจพิจารณาถึงกรณีความชอบต่อประเทศชาติและประชาชน โดยรอบคอบว่าผู้ได้รับการเสนอนั้นมีลักษณะถึงขนาดควรจะได้รับบำเหน็จเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้รับรู้สีกฎาคมใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับอย่างจริงใจ และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ทรงไว้ซึ่งเกียรติอันสูงด้วย

คณะกรรมการที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งมีอำนาจพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้สมควรได้รับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย หรือชั้นต่ำกว่าสายสะพายประจำปีนั้น ในนามของรัฐบาล เพื่อนำความกราบบังคมทูล ฯ ขอพระราชทาน

ข้อ ๑๕ ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ
ตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๓๐

(ลงชื่อ) พลเอก เปรม ติณสูลานนท์
(เปรม ติณสูลานนท์)
นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล
(สุชัย พึ่งผล)
ผอ.กสบ.สบ.ทหาร
๕ ส.ก. ๔๖

แบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน

เครื่องหมายตราครุฑ หรือ

เครื่องหมายองค์การของรัฐ

หรือรัฐวิสาหกิจ

เลขที่ (ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่เดือนพ.ศ.....

(นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....

บ้านเลขที่หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

อาชีพ.....โทร..... ได้บริจาคตพย์สินให้แก่.....

.....ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทร..... เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงิน รวมทั้งสิ้น.....บาท

(มูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ) โดยมีรายการการบริจาค ดังนี้

๑.บาท (มูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงินที่เป็น
ตัวหนังสือ) เพื่อวัตถุประสงค์.....๒.บาท (มูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงินที่เป็น
ตัวหนังสือ) เพื่อวัตถุประสงค์.....

ฯลฯ

ขอรับรองว่าการบริจาคข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่พ.ศ.....

(ลงชื่อผู้บริจาค)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

รายชื่อผู้กระทำความผิดความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติและประชาชน
ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี

เลขที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ			ลักษณะกิจกรรม		ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ	
		อายุ	อาชีพ	ตำแหน่ง	ผลงาน	มูลค่าแห่งทรัพย์สิน/จำนวนเงิน		ครั้งสุดท้าย	วันเดือนปี	ขอพระราชทานครั้งที่		

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

(สำเนา)



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

พ.ศ. ๒๕๓๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมี
เกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๑ (๖) (๘) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
พ.ศ. ๒๕๓๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่
ชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๔๕๕

(๒) ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๑๑

(๓) ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่
ข้าราชการฝ่ายทหาร พ.ศ. ๒๕๒๘

(๔) ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๓๒

บรรดาดิฉณะรัฐมนตรี คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่ง
ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เครื่องราชอิสริยาภรณ์” หมายความว่า เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์มงกุฎไทย แล้วแต่กรณี

“ข้าราชการการเมือง” หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นหรือถือว่าเป็นข้าราชการการเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการการเมืองหรือกฎหมายอื่น

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายทหาร ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน หรือองค์การของรัฐรวมทั้งบุคคลที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ยกเว้นการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามมติคณะรัฐมนตรี และตามที่ทรงพระราชดำริเห็นสมควร

ข้อ ๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน โดยการพิจารณาเสนอขอพระราชทานของรัฐบาล เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน

ข้อ ๘ ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคคลใด ให้พิจารณาโดยรอบคอบว่า บุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีข้อพิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานรู้สึกภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติอย่างสูงด้วย

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใด ชั้นตราใด แก่บุคคลใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

หมวด ๒

การเสนอขอพระราชทาน

ข้อ ๕ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก สลับกันโดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุดจนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

- (๑) ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินมงกุฎไทย
- (๒) ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินช้างเผือก
- (๓) ชั้นที่ ๖ เหรียญทองมงกุฎไทย
- (๔) ชั้นที่ ๖ เหรียญทองช้างเผือก
- (๕) ชั้นที่ ๕ เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย
- (๖) ชั้นที่ ๕ เบญจมาภรณ์ช้างเผือก
- (๗) ชั้นที่ ๔ จัตุรตาภรณ์มงกุฎไทย
- (๘) ชั้นที่ ๔ จัตุรตาภรณ์ช้างเผือก
- (๙) ชั้นที่ ๓ ตริตาภรณ์มงกุฎไทย
- (๑๐) ชั้นที่ ๓ ตริตาภรณ์ช้างเผือก
- (๑๑) ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย
- (๑๒) ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก
- (๑๓) ชั้นที่ ๑ ประถมาภรณ์มงกุฎไทย
- (๑๔) ชั้นที่ ๑ ประถมาภรณ์ช้างเผือก
- (๑๕) ชั้นสูงสุด มหาวิริยภรณ์ และ
- (๑๖) ชั้นสูงสุด มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก

โดยให้พิจารณาถึงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ กำหนดระยะเวลา และความดีความชอบ เว้นแต่จะได้อำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ บุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง และ
- (๓) เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๑ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอปีติดกันมิได้ เว้นแต่กรณี ดังนี้

(๑) เป็นการขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้ต่างบัญชีกัน

(๒) เป็นการขอพระราชทานตามที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้หรือ

(๓) เป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น กล่าวคือปฏิบัติหน้าที่ฝ่าอันตรายหรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการหรือสาธารณชน หรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติได้เป็นผลสำเร็จ โดยให้ระบุความดีความชอบให้เห็นเด่นชัดว่า ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งประการใด เมื่อใดและได้ผลดีอย่างไร

ข้อ ๑๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอเลื่อนชั้นตราก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้มีได้ เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๑๑ (๓)

ข้อ ๑๓ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอข้ามชั้นตรามิได้ เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๑๑ (๓)

ข้อ ๑๔ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้ขอพระราชทานในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา เว้นแต่การเสนอขอพระราชทานกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนตามข้อ ๒๘ การเสนอขอพระราชทานสำหรับชาวต่างประเทศตามข้อ ๒๕ และการเสนอขอพระราชทานสำหรับผู้วายชนม์ตามข้อ ๓๐ โดยให้เสนอขอพระราชทานได้ตามคราวแห่งความชอบและตามเหตุการณ์เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๕ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดรายการและจำนวนเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แล้วแจ้งเวียนให้กระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลตามข้อ ๑๖ ทราบและถือปฏิบัติ

ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลตามข้อ ๑๖ จัดทำเอกสารดังกล่าวตามรายการและจำนวนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด โดยแยกเอกสารเป็นการเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันและผู้ที่ต้องพ้นจากหน้าที่เพราะเกษียณอายุและให้เป็นไปตามลำดับชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ คือ

(๑) ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และ

(๒) ชั้นสายสะพาย

ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลตามข้อ ๑๖ ส่งเอกสารไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน

ภายหลังจากที่ได้ส่งเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้ว หากกระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลตามข้อ ๑๖ เห็นว่ามี

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ สูงขึ้นและมีคุณสมบัติอื่นครบตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี ก็ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาได้แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
ข้อ ๑๖ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราช-
อิสริยาภรณ์

- (๑) นายกรัฐมนตรี สำหรับรัฐมนตรี
- (๒) ประธานสภาผู้แทนราษฎร สำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองประจำสภาผู้แทนราษฎร
- (๓) ประธานวุฒิสภา สำหรับสมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองประจำวุฒิสภา
- (๔) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับข้าราชการการเมืองในสังกัด
- (๕) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับข้าราชการการเมืองและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในกรุงเทพมหานคร
- (๖) ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง ปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการที่ไม่สังกัดกระทรวง หรือทบวง หัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการวุฒิสภา สำหรับ
 - (ก) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ คณะยุติธรรม ผู้พิพากษา สมทบ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะอย่างเดียวกันในสังกัดแล้วแต่กรณี
 - (ข) คู่สมรสของบุคคลที่มีสิทธิได้รับพระราชทาน
 - (๓) ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี
 - (๘) หัวหน้าหน่วยงานอื่นนอกจาก (๖) สำหรับบุคคลหรือพนักงานในสังกัด
 - (๙) คณะกรรมการตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ แล้วแต่กรณี สำหรับบุคคลตาม (๑) ถึง (๘) ข้างต้นและบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน ซึ่งประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๖ (๖) (ก) แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อ เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบตามที่กำหนดในระเบียบนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้

ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง ยกเว้นปลัดกรุงเทพมหานคร และหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นอีกคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ้อยแถลงและรับรองอีกชั้นหนึ่ง ก่อนเสนอไปยังบุคคลตามข้อ ๑๖ (๖)

สำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๖ (๘) ให้นำความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดของตน แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งทำหน้าที่รวบรวมตรวจสอบรายชื่อ เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคุณสมบัติและถ้อยแถลงความดีความชอบ ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ แล้วเสนอไปยังปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกรัฐสภา หรือข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งหลังจากวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ผ่านมา จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน

(๒) ผู้ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกรัฐสภา หรือข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองหลายตำแหน่งหรือหลายครั้ง ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่งรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งหลังจากวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ผ่านมาจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน

(๓) ข้าราชการต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ส่วนผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารหรือโรงเรียนตำรวจ ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ หรือวันเริ่มเข้ารับราชการตำรวจ แล้วแต่กรณี ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน

(๔) ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

(๕) คณะตุลาการ หรือผู้พิพากษาสมทบ ต้องดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ หรือดำรงตำแหน่งมีเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่

กรณี นับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

(๖) พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน และบุคคลหรือพนักงานอื่น ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ หรือไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

(๗) ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่งติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ หรือได้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่งมาแล้ว มีเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่ได้ดำรงตำแหน่งจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในการนับระยะเวลาตาม (๓) (๔) และ (๖) และการนับระยะเวลาเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เลื่อนชั้นตราให้สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้ หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกลงโทษทางวินัยในปีใด ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาขอพระราชทานอีก ๑ ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

ข้อ ๒๐ ผู้ขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ผู้ใดถูกกล่าวหาว่า

(๑) กระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือ

(๒) กระทำความผิดทางอาญา และอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล แม้คดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว

ก่อนการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทาน ในปีใดให้กระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลตามข้อ ๑๖ แจ้งพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ แล้วแต่กรณีทราบด้วย และคณะกรรมการอาจมีมติให้ รอการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้นั้นไว้ก่อนก็ได้

ข้อ ๒๑ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ข้าราชการกลาโหมพลเรือน ให้ถือตามขั้นเงินเดือนที่ได้รับเทียบกับผู้มียศทหารตามอัตราตำแหน่งที่ดำรงอยู่

ข้อ ๒๒ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน และบุคคลหรือพนักงานอื่นที่ต้องพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เพราะเกษียณอายุในปีใด ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นด้วย

หมวด ๓

การพิจารณาการเสนอขอพระราชทาน

ข้อ ๒๓ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการ
 - (๓) รัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง จำนวน ๕ คน เป็นกรรมการ
 - (๔) เลขาธิการพระราชวังหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
 - (๕) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายทุกชั้นตราแก่บุคคลที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายแก่บุคคลดังต่อไปนี้อีกด้วย

- (๑) องคมนตรี
- (๒) ข้าราชการการเมือง สมาชิกรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง
- (๓) ข้าราชการการเมืองและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในกรุงเทพมหานคร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
- (๔) คู่สมรสของบุคคลที่มีสิทธิได้รับพระราชทาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อกลับกรอง ตรวจสอบหรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๔ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวงที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๕ คน เป็นกรรมการ
- (๓) เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการ
- (๔) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นกรรมการ

- (๕) รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือผู้ช่วยเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองประกาศิต เป็นกรรมการ
และเลขานุการ
- (๗) ข้าราชการในกองประกาศิตที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
มอบหมาย เป็นกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายทุกชั้นตรา

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อกลับกรอง ตรวจสอบหรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๕ เมื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับเอกสารคำขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้ว ให้ตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สมควรได้รับตามระเบียบนี้หรือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้ แล้วเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาตามข้อ ๒๗ ต่อไป

ข้อ ๒๖ นอกจากอำนาจและหน้าที่ตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายหรือชั้นต่ำกว่าสายสะพายแล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาการยกเว้นคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามข้อ ๑๐ (๓)
- (๒) พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีขอพระราชทานปิตดักันตามข้อ ๑๑ (๓)
- (๓) พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๒
- (๔) พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีขอพระราชทานข้ามชั้นตราตามข้อ ๑๓
- (๕) การพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีขอพระราชทานตามข้อ ๑๖ (๕) ทั้งนี้ มิให้นำความในข้อ ๑๕ และข้อ ๒๕ มาใช้บังคับ
- (๖) พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีผู้ขอพระราชทานถูกกล่าวหาและอยู่ระหว่างการสอบสวนหรือดำเนินคดีตามข้อ ๒๐
- (๗) พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๓ เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ แล้วแต่กรณี พิจารณาเสร็จแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีเสนอรายชื่อบุคคลพร้อมทั้งชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่สมควรขอพระราชทานให้นายกรัฐมนตรีพิจารณาเมื่อนายกรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีเสนอรายชื่อไปยังสำนักราชเลขาธิการเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หากทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แล้วให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนซึ่งไม่อาจเรียกประชุมคณะกรรมการได้ ให้สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีเสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรขอพระราชทานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ต่อนายกรัฐมนตรี โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔

เมื่อนายกรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีเสนอรายชื่อไปยังสำนักราชเลขาธิการ เพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หากทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แล้ว ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และนำเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ แล้วแต่กรณีเพื่อทราบต่อไป

หมวด ๔

การเสนอและการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานแก่บุคคลบางประเภท

ข้อ ๒๕ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับชาวต่างประเทศ ให้เสนอขอพระราชทานได้เมื่อชาวต่างประเทศนั้นได้กระทำคุณประโยชน์แก่ประเทศไทยเป็นอย่างยิ่ง โดยให้ กระทรวง ทบวง กรม ที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องมากที่สุดเป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน

ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้างต้น ให้กระทรวง ทบวง กรม ที่เสนอขอพระราชทานแจ้งกระทรวงการต่างประเทศเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทาน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ภายในบังคับธรรมเนียมปฏิบัติระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเครื่องราชอิสริยาภรณ์เมื่อกระทรวงการต่างประเทศพิจารณาเห็นสมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใดและชั้นตราใดแล้ว ให้กระทรวงการต่างประเทศทาบตามรัฐบาลที่ชาวต่างประเทศนั้นถือสัญชาติว่าจะขัดข้องการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวหรือไม่ หากไม่ขัดข้องให้กระทรวง ทบวง กรม ที่เสนอขอพระราชทานแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีทราบ เพื่อนำเสนอ นายกรัฐมนตรีพิจารณาเมื่อนายกรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี เสนอรายชื่อ ไปยังสำนักราชเลขาธิการเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หากทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แล้ว ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ในกรณีนี้ มิให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ มาใช้บังคับ

ข้อ ๓๐ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้วายชนม์ ให้กระทรวง ทบวง กรม ที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องมากที่สุดเสนอขอพระราชทานได้เมื่อผู้วายชนม์ได้เคยกระทำคุณประโยชน์เป็นอย่างยิ่ง โดยให้ส่งเอกสารไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอ นายกรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อนายกรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอรายชื่อ ไปยังสำนักราชเลขาธิการ เพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หากทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แล้ว ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ในกรณีนี้ มิให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ มาใช้บังคับ

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายหรือคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาปัญหาในทางปฏิบัติตามระเบียบนี้ แล้วเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของนายกรัฐมนตรีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

นาย ชวน หลีกภัย

(ชวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี

บัญชี ๘

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการทหาร

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑.	สิบตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี	ร.ง.ม.	-	- ขอพระราชทานได้เฉพาะ กรณีพิเศษเท่านั้น	๑.ต้องมีระยะ เวลารับราชการ ติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ นับตั้งแ แต่วันเริ่มเข้ารับ ราชการ จนถึงวัน ก่อนวันพระราช พิธีเฉลิมพระชนม พรรษาของปีที่จะ ขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ผู้สำเร็จการ ศึกษาจากโรงเรียน ทหาร ให้นำเวลา ราชการ ตั้งแต่ วันขึ้นทะเบียน ทหารกอง ประจำการ ใน ระหว่างที่กำลัง ศึกษาอยู่ใน โรงเรียน ๒. ลำดับ ๖ ซึ่งกำหนดระยะ เวลา เลื่อนชั้นตรา ๕ ปี หมายถึง ต้องดำรง ตำแหน่งในระดับ นั้น ๆ รวมเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ก่อนวันพระราช พิธีเฉลิมพระชนม พรรษาของปีที่จะ ขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ๓. เกณฑ์การ ขอพระราชทาน ที่ กำหนดไว้ตาม ชั้นยศให้รวมถึง ว่าที่ยศนั้น ๆ ด้วย
๒.	สิบโท จ่าโท จ่าอากาศโท	ร.ง.ช.	-		
๓.	สิบเอก จ่าเอก จ่าอากาศเอก	ร.ท.ม.	-		
๔.	-จ่าสิบตรี พันจ่าตรี พันจ่าอากาศตรี -จ่าสิบโท พันจ่าโท พันจ่าอากาศโท -จ่าสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก	ร.ท.ช.			
๕.	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก อัตราเงินเดือนจ่าสิบเอกพิเศษ พันจ่าเอกพิเศษ พันจ่าอากาศเอกพิเศษ	ร.ท.ช.	จ.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ร.ท.ช. ๒. ได้ ร.ท.ช.มาแล้วไม่น้อย กว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ม. ๓. ได้ บ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๔. ได้ บ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม.	
๖.	ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี เงินเดือนระดับ น.๑ ชั้น ๑-๒	บ.ม.	บ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ดำรงตำแหน่ง ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี เงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้น ๑-๒ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช.	
๗.	ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี เงินเดือนระดับ น.๑ ชั้น ๓ ขึ้นไป หรือ ----- ร้อยโท เรือโท เรืออากาศโท	จ.ม.			
๘.	ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก	จ.ช.			
๙.	พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี	ต.ม.	-		
๑๐.	พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท	ต.ช.	-		
๑๑.	พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก	ท.ม.	-		

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑๒.	พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ	ท.ช.	-		
๑๓.	พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	๑. ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศ เอก อัตราเงินเดือน พันเอก พิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวา อากาศเอกพิเศษ ๒. ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา ๓. ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๔. ให้ขอได้ในปีก่อนปีที่เกี่ยวข้อง อายุราชการ หรือในปีที่เกี่ยวข้อง อายุราชการเท่านั้น	
๑๔.	พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ -เงินเดือนขั้นต้นของพลตรี, พลเรือตรี, พลอากาศตรี -ดำรงตำแหน่งรองเจ้ากรม รองผู้บัญชาการกองพล รองผู้บัญชาการกองเรือ และ รองผู้บัญชาการกองพลบิน หรือตำแหน่งที่ เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเทียบเท่ากับตำแหน่ง ดังกล่าวและเป็นตำแหน่งคุมกำลัง ตามที่ กระทรวงกลาโหมกำหนด	ท.ช.	ป.ม.	- ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑๕.	พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	-ลำดับ ๑๕-๑๗ การขอกรณีปีที่เกษียณอายุราชการ ตามข้อ ๔ ให้ขอปิดติดกันได้
๑๖.	พลโท พลเรือโท พลอากาศโท	-	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม.เว้นกรณีลาออก	
๑๗.	พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก	-	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๔. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก ๑ ชั้นตรา/เว้นกรณีลาออก	

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่

คู่สมรสข้าราชการทหารชั้นผู้ใหญ่

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑.	นายทหารยศพลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก ที่ดำรงตำแหน่ง ผู้บัญชาการเหล่าทัพ	ค.ม.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ค.ม. ๒. ขอพระราชทานเลื่อนชั้น ตราได้ปีเว้นปี ตามลำดับ ถึง ท.ม. ๓. การขอพระราชทานตั้งแต่ ชั้น ท.ม. ขึ้นไป ต้องเว้น ๒ ปีตามลำดับถึง ป.ม.	
๒.	นายทหารยศพลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก ที่ดำรงตำแหน่ง มีลักษณะเป็นการบังคับบัญชา ตามกฎหมาย	จ.ม.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. ๒. ขอพระราชทานเลื่อนชั้น ตราได้ปีเว้นปี ตามลำดับ ถึง ท.ม. ๓. การขอพระราชทานตั้งแต่ ชั้น ท.ม. ขึ้นไป ต้องเว้น ๒ ปีขอ ท.ช.	
๓.	นายทหารยศพลโท พลเรือโท พลอากาศโท ที่ดำรงตำแหน่งซึ่งมี ลักษณะเป็นการบังคับบัญชาตามกฎหมาย	จ.ม.	ท.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. ๒. ขอพระราชทานเลื่อนชั้น ตราได้ปีเว้นปี ตามลำดับ ถึง ท.ม.	
๔.	นายทหารยศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ที่ดำรงตำแหน่ง เจ้ากรม	บ.ช.	ค.ช.	๑. เริ่มต้นขอพระราชทาน บ.ช. ๒. ขอพระราชทานเลื่อน ชั้นตราได้ปีเว้นปี ตาม ลำดับถึง ค.ช.	

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่

ลูกจ้างประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑.	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๓ แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖	บ.ม.	จ.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม.	๑. ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
๒.	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ ขึ้นไป	บ.ช.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. ๒. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๓. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	๒. ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการและหมายความรวมถึงลูกจ้างประจำของราชการส่วนท้องถิ่น เมืองพัทยาและกรุงเทพมหานคร แต่ไม่หมายความถึงลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน
					๓. ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงาน เป็นลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือหรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ

(สำเนา)



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง ลำดับเกียรติและระเบียบการประดับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย

โดยที่เห็นสมควรลำดับเกียรติของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยและวางระเบียบการประดับไว้เพื่อความเรียบร้อย และคณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ได้พิจารณาเห็นชอบด้วยแล้วจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

๑. ลำดับเกียรติของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยให้เป็นไปตามลำดับต่อไปนี้

- มหาจักรีบรมราชวงศ์
- นพรัตน์ราชวรภรณ์
- ปฐมจุลจอมเกล้าพิเศษ
- รัตนวรภรณ์
- ปฐมจุลจอมเกล้า
- รามาศิบดี ชั้น ๑ (เสนาภคบดี)
- มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก
- มหาวชิรมงกุฎไทย
- ประถมาภรณ์ช้างเผือก
- ประถมาภรณ์มงกุฎ
- ทุตติยจุลจอมเกล้าพิเศษ
- รามาศิบดี ชั้นที่ ๒ (มหาโยธิน)
- ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก
- ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย
- ทุตติยจุลจอมเกล้า
- รามาศิบดี ชั้นที่ ๓ (โยธิน)
- วัลลภาภรณ์

ตติยจุลจอมเกล้าพิเศษ
 รามาธิบดี ชั้นที่ ๔ (อัสวิน)
 ตริตาภรณ์ช้างเผือก
 ตริตาภรณ์มงกุฎไทย
 ตติยจุลจอมเกล้า
 จัตุรตาภรณ์ช้างเผือก
 จัตุรตาภรณ์มงกุฎไทย
 ตติยานุจุลจอมเกล้า
 จตุตถจุลจอมเกล้า
 เบญจมาภรณ์ช้างเผือก
 เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย
 วชิรมาลา

เหรียญบำเหน็จกล้าหาญ

เหรียญรามมาลา เข็มกล้ากลางสมร
 เหรียญรามมาลา
 เหรียญกล้าหาญ หรือเหรียญดุขฎิมาลา เข็มกล้าหาญ
 เหรียญชัยสมรภูมิ
 เหรียญราชนิยม
 เหรียญปราบฮ่อ
 เหรียญงานพระราชสงครามยุโรป
 เหรียญพิทักษ์รัฐธรรมนูญ

เหรียญบำเหน็จในราชการ

เหรียญดุขฎิมาลา เข็มราชการแผ่นดิน หรือ เข็มศิลปวิทยา
 เหรียญช่วยราชการเขตภายใน
 เหรียญทองช้างเผือก
 เหรียญทองมงกุฎไทย
 เหรียญเงินช้างเผือก
 เหรียญเงินมงกุฎไทย
 เหรียญจักรมาลาหรือจักรพรรดิมาลา
 เหรียญศารทูลมาลา
 เหรียญบุษปมาลา

เหรียญบำเหน็จในพระองค์

เหรียญรัตนารักษ์ หรือ เหรียญดุษฎีมาลา เข็มราชการในพระองค์

เหรียญราชรุจิ

เหรียญที่ระลึก

เหรียญศตพรรษมาลา

เหรียญรัชฎาภิเศก

เหรียญประพาสมาลา

เหรียญราชินี

เหรียญทวีธาภิเศก

เหรียญรัชมงกล

เหรียญรัชมงกลภิเศก

เหรียญบรมราชาภิเศก

เหรียญชัย

เหรียญเฉลิมพระนคร ๑๕๐ ปี

๒. ระเบียบการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย

เวลาแต่งเครื่องแบบเต็มยศ ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานตามลำดับในข้อ ๑ และตามกำหนดนิตหมายทางการ การประดับนั้นให้ประดับตามพระราชบัญญัติและโดยนัยดังนี้

ก. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดติดหน้าอก ให้ประดับไว้เหนือปกกระเป่าเสื้อเบื้องซ้าย ต่ำกว่าแนวรั้งคุมเม็ดที่ ๑ ลงมาพองาม การเรียงลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่กำหนดให้ประดับที่อกเสื้อข้างซ้าย ให้เรียงจากด้านรั้งคุมไปปลายบ่าซ้าย ส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่กำหนดให้ประดับที่อกเสื้อเบื้องขวา ให้เรียงจากด้านคุมไปปลายบ่าขวา

ข. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอให้คล้องภายในคอเสื้อนอก โดยให้ส่วนสูงของดวงตราจดขอบล่างของคอเสื้อ ถ้ามีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอหลายดวง ให้ลดดวงตราที่มีลำดับรองลงมาประดับไว้ภายในใต้ดวงที่คล้องคอ โดยให้แพรแถบแพรออกมานอกเสื้อพองาม

ค. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอมีดารา ดวงตรากล้องคอให้ปฏิบัติอย่างเดียวกับข้อ ข. ดาราให้ประดับไว้ที่อกเสื้อเบื้องซ้ายพองาม ส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่กำหนดให้ประดับดาราไว้ที่คอเสื้อเบื้องขวา ก็ให้ประดับอนุโลมตามที่กล่าวไว้ในเบื้องซ้ายนั้น

ง. ผู้ได้รับพระราชทานสายสะพาย ให้สวมสายสะพายตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติ แต่ถ้าได้รับพระราชทานสายสะพายมากกว่า ๑ สายขึ้นไป ให้สวมสายสะพายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ออกชื่อในกำหนดนิตหมายทางการ ถ้าไม่ออกชื่อสายสะพายหรือไม่ได้รับพระราชทานสายสะพายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ออกชื่อในกำหนดนิตหมายทางการให้สวมสายสะพายสูงสุดที่ได้รับพระราชทานหรือสายสะพายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานผู้ได้รับพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์มหากักรับบรมราชวงศ์ แม้จะสวมสายสะพายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดใดก็ตาม ต้องสวมสายสร้อยห้อยตรามหากักรีกับประดับจักรีตราด้วยทุกครั้ง

ง. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ปฐมจุลจอมเกล้า หรือปฐมจุลจอมเกล้าพิเศษ ให้สวมสายสร้อยหรือสวมสายสะพายอย่างใดอย่างหนึ่งตามกำหนดนัดหมายทางการ และห้อยตราปฐมจุลจอมเกล้ากับสิ่งที่สวมนั้น แต่จะสวมสายสร้อยจุลจอมเกล้ากับสายสะพายเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้าทั้งสองอย่างในขณะเดียวกันไม่ได้ เวลาสวมสายสร้อยจุลจอมเกล้า ถ้าจะสวมสายสะพายด้วย ต้องสวมสายสะพายเครื่องราชอิสริยาภรณ์อื่น

จ. ห้ามมิให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์นพรัตนราชวราภรณ์ ไปในงานที่ไม่นิยมว่าเป็นงานมงคล เช่น งานศพ เป็นต้น

เวลาแต่งเครื่องแบบครึ่งยศ ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อย่างเต็มยศแต่ไม่สวมสายสะพายและไม่สวมสายสร้อย

เวลาแต่งเครื่องแบบปกติ ไม่ต้องประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เว้นแต่จะมีกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ หรือมีกำหนดนัดหมายทางการไว้โดยเฉพาะจึงให้ปฏิบัติตามนั้น

เวลาแต่งเครื่องแบบสโมสร ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์จำลอง การจำลองเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ให้จำลองขนาด ๑ ใน ๓ ของของจริง เว้นแต่ดวงตราชนิดคล้องคอจะจำลองมาประดับไม่ได้ หากจะประดับก็ให้ประดับดวงจริง การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์จำลองนี้ให้ประดับอนุโลมตามที่กล่าวไว้ในเรื่องเวลาแต่งเต็มยศ แต่ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดคล้องคอ หรือตราหลายดวง ควรประดับแต่ดวงที่มีลำดับสูงดวงเดียว ดวงคล้องคอให้แถบอยู่ใต้ผ้าผูกคอ ส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดติดหน้าอก ให้ประดับที่คอพับของเสื้อใต้เครื่องหมายสังกัดพองาม ในการแต่งเครื่องแบบสโมสร ถ้ามีกำหนดนัดหมายทางการให้ประดับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์จริง ผู้ได้รับพระราชทานสายสะพายให้สวมสายสะพายทับนอกเสื้อก็ จะสวมสายสะพายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ให้อนุโลมตามที่กล่าวไว้ในเรื่องเวลาแต่งเต็มยศ แต่ไม่สวมสายสร้อย

ทหารและตำรวจ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือคำสั่งของทหารและตำรวจ สำหรับสตรีนั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๔๘๔

(ลงชื่อ) จอมพล ป. พิบูลสงคราม

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

นายกรัฐมนตรี

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สพ.ทหาร

๕ ส.ค. ๘๖

(สำเนา)



พระราชบัญญัติ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

พ.ศ.๒๕๓๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๓๔

เป็นปีที่ ๔๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๔”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

มาตรา ๔ พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประธานของเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ และทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะพระราชทานและเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้

มาตรา ๕ เครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ สำหรับพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน ตามที่ทรงพระราชดำริเห็นสมควร

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา

- มาตรา ๖ เครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ แบ่งเป็น ๗ ชั้น มีนามดังต่อไปนี้
- | | | |
|-----------|-------------------------|-----------------|
| ชั้นที่ ๑ | ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ | อักษรย่อ ป.ภ. |
| ชั้นที่ ๒ | ทุติยดิเรกคุณาภรณ์ | อักษรย่อ ท.ภ. |
| ชั้นที่ ๓ | ตติยดิเรกคุณาภรณ์ | อักษรย่อ ต.ภ. |
| ชั้นที่ ๔ | จตุตถดิเรกคุณาภรณ์ | อักษรย่อ จ.ภ. |
| ชั้นที่ ๕ | เบญจมดิเรกคุณาภรณ์ | อักษรย่อ บ.ภ. |
| ชั้นที่ ๖ | เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์ | อักษรย่อ ร.ท.ภ. |
| ชั้นที่ ๗ | เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ | อักษรย่อ ร.ง.ภ. |
- มาตรา ๗ เครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้มีลักษณะดังต่อไปนี้คือ

ชั้นที่ ๑ ปฐมดิเรกคุณาภรณ์

ดวงตราด้านหน้ามีรูปครุฑพ่าห์สีทองอยู่ในวงกลม พื้นลงยาสีแดง ขอบเป็นสร้อยเงิน รอบนอกมีกระจิงเงินแปดทิศและมีเปลวรัศมีทองแทรกตามระหว่าง เบื้องบนมีพระมหามงกุฎของ มีรัศมี ห้อยกับสายสะพาย ขนาดกว้าง ๑๐ เซนติเมตร สีเขียว ริมสีแดงชาด มีริ้วสีขาวและสีเหลือง ขนาดเล็ก ควบคั่นทั้งสองข้าง ด้านหลังเป็นดุมสีทองมีอักษรพระปรมาภิไธยย่อ ภ.ป.ร. ลงยาสีขาว สะพาย บ่าขวาเฉียงลงทางซ้าย กับมีดาราอย่างดวงตรา แต่เบื้องบนมีพระมหามงกุฎและอนุโลมสีทอง ขอบเป็นสร้อยทอง รอบนอกมีกระจิงเงินแปดทิศ มีรัศมีทองแทรกตามระหว่างประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ด้านหลังเป็นดุมสีทองอย่างดวงตรา

สำหรับพระราชทานสตรี ดวงตรา ดาราและสายสะพายมีขนาดย่อมกว่า

ชั้นที่ ๒ ทุติยดิเรกคุณาภรณ์

ดวงตราด้านหน้ามีรูปครุฑพ่าห์สีทองอยู่ในวงกลม พื้นลงยาสีแดง ขอบเป็นสร้อยเงิน รอบนอก มีกระจิงเงินแปดทิศและมีเปลวรัศมีทองแทรกตามระหว่าง ด้านหลังดุมเป็นสีทอง มีอักษรพระปรมาภิไธยย่อ ภ.ป.ร. ลงยาสีขาว เบื้องบนมีพระมหามงกุฎของมีรัศมี ห้อยกับแพรแถบกว้าง ขนาด ๔ เซนติเมตร สีเขียว ริมสีแดงชาด มีริ้วสีขาวและสีเหลือง ขนาดเล็กควบคั่นทั้งสองข้าง ใช้สวมคอ กับมีดาราอย่างดวงตรา แต่เบื้องบนมีพระมหามงกุฎและอนุโลมสีทอง ขอบเป็นสร้อยเงิน รอบนอกมีกระจิงเงินแปดทิศ มีรัศมีทองแทรกตามระหว่าง ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ด้านหลังเป็นดุมสีทองอย่างดวงตรา

สำหรับพระราชทานสตรี ดวงตรา ดารา มีขนาดย่อมกว่า และดวงตราห้อยกับแพรแถบ ผูกเป็นรูปแมลงปอ ประดับเสื้อที่หน้าบ่าซ้าย

ชั้นที่ ๓ ตติยดิเรกคุณาภรณ์

ดวงตราอย่างตติยดิเรกคุณาภรณ์ ห้อยกับแพรแถบขนาดกว้าง ๔ เซนติเมตร ใช้สวมคอ

สำหรับพระราชทานสตรี ดวงตรามีขนาดย่อมกว่า และห้อยกับแพรแถบผูกเป็นรูปแมลงปอ ประดับลือที่หน้าบ่าซ้าย

ชั้นที่ ๔ จตุตถดิเรกคุณาภรณ์

ดวงตราอย่างตติยดิเรกคุณาภรณ์ แต่ย่อมกว่า ห้อยกับแพรแถบขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร มีดอกไม้จิบติดบนแพรแถบประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

สำหรับพระราชทานสตรี แพรแถบผูกเป็นรูปแมลงปอ ประดับลือที่หน้าบ่าซ้าย

ชั้นที่ ๕ เบญจมดิเรกคุณาภรณ์

ดวงตราอย่างกับจตุตถดิเรกคุณาภรณ์ ห้อยกับแพรแถบขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร แต่ไม่มี ดอกไม้จิบติดบนแพรแถบประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

สำหรับพระราชทานสตรี แพรแถบผูกเป็นรูปแมลงปอ ประดับลือที่หน้าบ่าซ้าย

ชั้นที่ ๖ เหยี่ยุธองดิเรกคุณาภรณ์

เหยี่ยุธูปกลมสี่ทอง ด้านหน้ามีรูปครุฑพ่าห์อยู่ตรงกลาง ล้อมรอบด้วยกระจังกลีบบัวแปดกลีบ เบื้องบนมีพระมหามงกุฎมีรัศมีและอุณาโลม ห้อยกับแพรแถบขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร สีเขียว ริมสีแดงชาดมีรั้วสีขาวและสีเหลืองขนาดเล็กควมคั่นทั้งสองข้าง ด้านหลังมีอักษรพระปรมาภิไธยย่อ ภ.ป.ร. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

สำหรับพระราชทานสตรี แพรแถบผูกเป็นรูปแมลงปอ ประดับลือที่หน้าบ่าซ้าย

ชั้นที่ ๗ เหยี่ยุธูเงินดิเรกคุณาภรณ์

เหยี่ยุธูปกลมสี่เงิน มีลักษณะและห้อยกับแพรแถบอย่างเดียวกับเหยี่ยุธองดิเรกคุณาภรณ์ ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

สำหรับพระราชทานสตรี แพรแถบผูกเป็นรูปแมลงปอ ประดับลือที่หน้าบ่าซ้าย

มาตรา ๘ ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ จะได้ประกาศนามในราชกิจจานุเบกษา สำหรับผู้ซึ่งได้รับพระราชทานตั้งแต่ชั้นที่ ๕ ขึ้นไป ให้มีประกาศนียบัตรทรงลงพระปรมาภิไธยและประทับพระราชลัญจกร

มาตรา ๙ เมื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ ได้รับพระราชทานชั้นสูงขึ้น ผู้รับพระราชทานต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง หรือในกรณีที่ทรงเรียกเครื่องราชอิสริยาภรณ์ นี้คืน ตามความในมาตรา ๘ ถ้าผู้รับพระราชทานส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใด ๆ ผู้รับพระราชทานจะต้องใช้ราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ตามที่ทางราชการกำหนด

มาตรา ๑๐ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อนันต์ ปัญญารชุน
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ปรากฏว่าได้มีบุคคลซึ่งกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชนมากขึ้นเป็นลำดับ เท่าที่ปฏิบัติมาแล้วรัฐบาลได้ตอบสนองคุณงามความดีด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สองตระกูล คือ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยให้เป็นการบำเหน็จ แต่เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้นจึงเห็นสมควรสร้าง เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลใหม่ขึ้นโดยเฉพาะ สำหรับพระราชทานเป็นการบำเหน็จความดีความชอบแก่บุคคลผู้ทำประโยชน์ดังกล่าวนี้ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล
(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
พ.ศ.๒๕๓๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๘
เป็นปีที่ ๕๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พุทธศักราช ๒๕๓๘ และมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“เครื่องราชอิสริยาภรณ์” หมายความว่า เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

มาตรา ๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ระเบียบและประกาศนั้นเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

มาตรา ๕ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นใดแก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๖ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้เริ่มต้นจากชั้นที่ ๑ เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ และให้เสนอขอพระราชทานในชั้นสูงขึ้นหนึ่งชั้นตามลำดับจนถึงชั้นที่ ๑ ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ เว้นแต่จะได้อำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๗ บุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดี

(๒) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ไม่เคยถูกเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้ หรือตามกฎหมายอื่น เว้นแต่เป็นการส่งคืนเนื่องจากได้รับพระราชทานในชั้นสูงขึ้น

มาตรา ๘ การกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน จำแนกออกได้เป็นสองประเภท ดังนี้

(๑) การกระทำความดีความชอบที่มีผลงานอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน

(๒) การกระทำความดีความชอบที่เป็นการบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์

มาตรา ๙ การกระทำความดีความชอบที่มีผลงานอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชนตามมาตรา ๘(๑) ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) มีผลงานดีเด่นหรือเป็นแบบอย่างอันควรแก่การสรรเสริญ หรือ

(๒) เป็นการกระทำที่ฝ่าอันตรายหรือเสี่ยงภัยเพื่อปกป้องชีวิตและทรัพย์สิน อันเป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือประเทศ

มาตรา ๑๐ การพิจารณาการกระทำความดีความชอบตามมาตรา ๘(๑) ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นผลงานของตนเองและไม่เคยใช้เสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นมาแล้ว ถ้าเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นหมู่คณะจะต้องสรุปแยกผลงานของแต่ละบุคคลให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถพิจารณาเป็นรายบุคคลตามความเหมาะสมได้

(๒) ถ้าเป็นผลงานที่กระทำให้แก่นิติบุคคล นิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้ ตามรายชื่อที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ในกรณีที่นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๒) เป็นหน่วยงานของรัฐ ผลงานที่ใช้เสนอพระราชทาน ต้องไม่เป็นผลงานตามปกติที่ผู้นั้นต้องกระทำในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว

มาตรา ๑๑ การกระทำความดีความชอบตามมาตรา ๘ (๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายสำหรับรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองสำหรับสภากาชาดไทย แล้วแต่กรณีของหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องเป็นผู้รับรองผลงานโดยต้องระบุผลงาน การปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ หากมีการแต่งตั้งให้มีการปฏิบัติงานดังกล่าวด้วย

มาตรา ๑๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบ ตามมาตรา ๘ (๑) ซึ่งไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้ว ในกรณีปกติให้เสนอขอพระราชทานชั้นที่ ๓ เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ และให้เสนอขอพระราชทานในชั้นสูงขึ้นไปหนึ่งชั้นตามลำดับเมื่อกระทำความดีความชอบเพิ่มขึ้นจนถึงชั้นที่ ๑ ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ โดยเว้นระยะเวลาแต่ละชั้นไม่น้อยกว่าห้าปี

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบตามมาตรา ๘(๑) ซึ่งเคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้วในกรณีปกติให้เสนอขอพระราชทานในชั้นสูงขึ้นไปหนึ่งชั้นตามลำดับ โดยเว้นระยะเวลาแต่ละชั้นไม่น้อยกว่าห้าปี

มาตรา ๑๓ การกระทำความดีความชอบที่เป็นการบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ ตามมาตรา ๘(๒) ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) เป็นการบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น เพื่อการศึกษา การสาธารณสุข การแพทย์ การพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ หรือความมั่นคงของชาติ และ

(๒) ทรัพย์สินที่บริจาคต้องเป็นของผู้บริจาคหรือที่ผู้บริจาคมีสិทธิบริจาคได้ในนามของตน

มาตรา ๑๔ การพิจารณาการกระทำความดีความชอบตามมาตรา ๘(๒) ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินที่บริจาคต้องเป็นทรัพย์สินที่ไม่เคยใช้เสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นมาแล้ว

(๒) การบริจาคทรัพย์สินซึ่งถ้าจะซื้อขายกันจะต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เสียก่อน

(๓) การบริจาคตพย์สินที่มีผู้บริจาคหลายคน ให้แสดงรายละเอียดด้วยว่า ผู้บริจาคแต่ละคนได้บริจาคตพย์สินเป็นมูลค่าเท่าใด ในกรณีที่มีได้แสดงรายละเอียดดังกล่าวให้ถือว่าผู้บริจาคแต่ละคนได้บริจาคตพย์สินเป็นมูลค่าเท่า ๆ กัน

(๔) ถ้าเป็นการบริจาคตพย์สินให้แก่นิติบุคคล นิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้ ตามรายชื่อที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๕) การบริจาคตพย์สินที่มีใช้เงิน ต้องมีหนังสือรับรองมูลค่าทรัพย์สินที่บริจาคจากส่วนราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือนิติบุคคลที่รับบริจาค หากทรัพย์สินที่บริจาคเป็นที่ดินให้เจ้าพนักงานที่ดินเป็นผู้ออกหนังสือรับรองมูลค่าของที่ดินนั้น

(๖) ทรัพย์สินที่บริจาคต้องไม่มีเงื่อนไขหรือภาระติดพันใด ๆ

มาตรา ๑๕ ภายใต้งบับมาตรา ๑๖ การกระทำความดีความชอบตามมาตรา ๘(๒) ต้องมีหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สินจากหน่วยงานที่รับบริจาคโดยมีผู้ลงลายมือชื่อตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน่วยงานในราชการส่วนกลาง ให้อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

(๒) หน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

(ก) การบริจาคตพย์สินครั้งละไม่เกินห้าแสนบาท ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอและนายอำเภอแห่งท้องที่ที่มีการบริจาคลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

(ข) การบริจาคตพย์สินครั้งละเกินห้าแสนบาท ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

(๓) หน่วยงานในราชการส่วนท้องถิ่น

(ก) การบริจาคตพย์สินครั้งละไม่เกินห้าแสนบาท ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดสุขาภิบาล หรือปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี แห่งท้องที่ที่มีการบริจาคลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง และการบริจาคตพย์สินครั้งละไม่เกินห้าแสนบาทให้แก่สภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่นให้นายอำเภอแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

(ข) การบริจาคตพย์สินครั้งละเกินห้าแสนบาท ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่ที่มีการบริจาคลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

(๔) กรุงเทพมหานคร ให้ปลัดกรุงเทพมหานครลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

(๕) สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ให้อธิการบดีลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

(๖) รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่าผู้ว่าการหรือผู้อำนวยการลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

(๗) สภาภาษาไทย ให้เลขธิการสภาภาษาไทยลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

(๘) นิติบุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในรายชื่อที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้ผู้แทนของนิติบุคคลนั้นลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

มาตรา ๑๖ การกระทำความดีความชอบตามมาตรา ๘ (๒) อันเป็นประโยชน์แก่ศาสนา ต้องเป็นการบริจาคทรัพย์สินให้แก่สถานประกอบศาสนกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยถูกต้องตามกฎหมาย และต้องมีหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินที่มีผู้ลงลายมือชื่อตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การบริจาคทรัพย์สินให้แก่ผู้รับในเขตจังหวัด

(ก) การบริจาคทรัพย์สินครั้งละไม่เกินห้าแสนบาท ให้ศึกษาธิการอำเภอ และนายอำเภอแห่งท้องที่ที่มีการบริจาคลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

(ข) การบริจาคทรัพย์สินครั้งละเกินห้าแสนบาท ให้ศึกษาธิการจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่ที่มีการบริจาคลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

(๒) การบริจาคทรัพย์สินให้แก่ผู้รับในเขตกรุงเทพมหานคร

(ก) การบริจาคทรัพย์สินครั้งละไม่เกินห้าแสนบาท ให้ผู้แทนกรมการศาสนาและผู้บัญชาการเขตแห่งท้องที่ที่มีการบริจาคลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

(ข) การบริจาคทรัพย์สินครั้งละเกินห้าแสนบาท ให้อธิบดีกรมการศาสนาลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

มาตรา ๑๗ การกระทำความดีความชอบตามมาตรา ๘(๒) ที่ไม่ได้กระทำให้แก่หน่วยงาน ตามมาตรา ๑๕ ต้องมีหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินที่มีผู้ลงลายมือชื่อตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การบริจาคทรัพย์สินให้แก่ผู้รับในเขตจังหวัด

(ก) การบริจาคทรัพย์สินครั้งละไม่เกินห้าแสนบาท ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอที่เกี่ยวข้องมากที่สุดและนายอำเภอแห่งท้องที่ที่มีการบริจาคลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

(ข) การบริจาคทรัพย์สินครั้งละเกินห้าแสนบาท ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่เกี่ยวข้องมากที่สุดและผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่ที่มีการบริจาคลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

(๒) การบริจาคทรัพย์สินให้แก่ผู้รับในเขตกรุงเทพมหานคร

(ก) การบริจาคทรัพย์สินครั้งละไม่เกินห้าแสนบาท ให้ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมากที่สุดและผู้บัญชาการเขตแห่งท้องที่ที่มีการบริจาคลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

(ข) การบริจาคตर्फย์สินครั้งละเกินห้าแสนบาท ให้อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมที่เกี่ยวข้องมากที่สุดลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่หน่วยงานมากกว่าหนึ่งหน่วยงานเป็นผู้บริจาคร่วมกันให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อที่เกี่ยวข้องตามมาตรา ๑๕ หรือ มาตรา ๑๖ แล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตर्फย์สินร่วมกัน

มาตรา ๑๙ การกระทำความดีความชอบตามมาตรา ๘(๒) ที่กระทำในต่างประเทศ ให้เอกอัครราชทูตหรือกงสุลไทยลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตर्फย์สิน

มาตรา ๒๐ การคำนวณมูลค่าของทรัพย์สินที่บริจาคให้คำนวณตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ถ้าเป็นการบริจาคตर्फที่ดิน ให้ถือตามราคาที่เขาพนักงานที่ดินรับรองตามราคาประเมินทุนทรัพย์ เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในขณะที่รับบริจาค

(๒) ถ้าเป็นการบริจาคตर्फเงินตราต่างประเทศ ให้คำนวณเป็นเงินตราไทยตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ เวลา และสถานที่ที่รับบริจาค

(๓) ถ้าเป็นการบริจาคตर्फทรัพย์สินอื่นนอกจากที่ดินหรือเงินตรา ให้ถือตามราคาตลาดของทรัพย์สินนั้นในขณะที่รับบริจาค

มาตรา ๒๑ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นใดให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบตามมาตรา ๘(๒) ให้เป็นไปตามจำนวนมูลค่าทรัพย์สินที่บริจาคตามที่กำหนดไว้ในบัญชีที่ ๑ ท้ายพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๒๒ รายการและจำนวนเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวมตลอดถึงแบบหนังสือรับรองแสดงผลงานและแบบหนังสือรับรองรายการบริจาคตर्फย์สิน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๒

การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

มาตรา ๒๓ การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบตามมาตรา ๘ ให้หน่วยงานดังต่อไปนี้เป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน

(๑) การกระทำความดีความชอบให้แก่ราชการส่วนกลางกรุงเทพมหานคร สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานนั้นเป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน

(๒) การกระทำความดีความชอบให้แก่ราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่นใดให้จังหวัดที่ราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่นนั้นตั้งอยู่เป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน

(๓) การกระทำความดีความชอบให้แก่สภาภาษาไทย ให้สภาภาษาไทย เป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน

(๔) การกระทำความดีความชอบให้แก่บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในรายชื่อที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดในประกาศด้วยว่า ให้หน่วยงานใดเป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน

หากเป็นการกระทำความดีความชอบให้แก่หน่วยงานตั้งแต่สองหน่วยขึ้นไป ให้หน่วยงานตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) ที่ได้รับประโยชน์มากที่สุดสำหรับกรณีการกระทำความดีความชอบ ตามมาตรา ๘ (๑) หรือที่ได้รับบริจาคมากที่สุดสำหรับกรณีการกระทำความดีความชอบตามมาตรา ๘ (๒) แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน

มาตรา ๒๔ ให้หน่วยงานที่เป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทานตามมาตรา ๒๓ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติความประพฤติการกระทำความดีความชอบตามมาตรา ๘ และความเหมาะสมของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

คุณสมบัติและจำนวนของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๒๕ ให้หน่วยงานที่เป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทานตามมาตรา ๒๓ ส่งผลการพิจารณาไปยังสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวงเจ้าสังกัดเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๒๖ ต่อไป

สำหรับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง กรุงเทพมหานครและสภาภาษาไทย ให้ส่งผลการพิจารณาไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยไม่ต้องดำเนินการตามมาตรา ๒๖

มาตรา ๒๖ ให้สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง แล้วแต่กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อพิจารณากลับกรองผลการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง แล้วให้หน่วยงานนั้นๆ ส่งผลการพิจารณาไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต่อไป

คุณสมบัติและจำนวนของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๒๗ ภายใต้งบบังคับมาตรา ๓๑ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีส่งผลการพิจารณา ตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง และมาตรา ๒๖ ไปยังคณะกรรมการตามมาตรา ๒๘ เพื่อดำเนินการต่อไป

หมวด ๓

คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

มาตรา ๒๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์” ประกอบด้วยรองนายกรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ เลขานุการนายกรัฐมนตรี เลขานุการคณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกินสิบคน ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ให้นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการในสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการดังกล่าวเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่งหรือหลายคนด้วยก็ได้

มาตรา ๒๙ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีอำนาจ และหน้าที่ในการพิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพื่อเสนอขอพระราชทานในกรณีพิเศษ ที่มีได้กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกานี้

(๒) พิจารณายกเว้นชั้นเริ่มต้นและการเว้นระยะเวลาแต่ละชั้นในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีอำนาจเสนอชื่อบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ ทั้งนี้ มิให้นำมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ มาใช้บังคับ

มาตรา ๓๐ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พิจารณาเสร็จแล้ว ให้สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรีเสนอรายชื่อบุคคลพร้อมทั้งชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สมควรขอพระราชทานเสนอต่อนายกรัฐมนตรี เมื่อนายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรีดำเนินการเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไป และเมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แล้ว ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนอันไม่อาจเรียกประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ ให้สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรีเสนอรายชื่อบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้โดยตรงต่อนายกรัฐมนตรี

เมื่อนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรีดำเนินการเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไป และเมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แล้ว ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๔

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลบางประเภท

มาตรา ๓๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศ ที่มีเชื้อสายการของต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การต่างประเทศ หรือลูกจ้างของรัฐบาลไทยจะเสนอขอพระราชทานครั้งแรกชั้นใดและจะเสนอขอพระราชทานในชั้นสูงขึ้นตามลำดับเมื่อกระทำความดีความชอบเพิ่มขึ้นได้จนถึงชั้นใด รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและระยะเวลาแต่ละชั้นเช่นใด ให้เป็นไปตามบัญชีที่ ๒ ท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ โดยให้กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมที่ได้รับประโยชน์หรือที่เกี่ยวข้องมากที่สุดเป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามวรรคหนึ่งให้กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมที่เสนอขอพระราชทานแจ้งไปยังกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะเสนอขอพระราชทาน โดยพิจารณาตามบัญชีที่ ๒ ท้ายพระราชกฤษฎีกานี้

เมื่อกระทรวงการต่างประเทศพิจารณาเห็นสมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นใดแล้ว ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทาบตามรัฐบาลแห่งประเทศที่ชาวต่างประเทศนั้นคือสัญชาติให้กระทรวงการต่างประเทศทาบตามรัฐบาลแห่งประเทศนั้นว่าจะจัดข้อหรือไม่ หากไม่จัดข้อให้กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมที่เสนอขอพระราชทานแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอต่อนายกรัฐมนตรี เมื่อนายกรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไป และเมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แล้ว ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในราชกิจจานุเบกษา

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามมาตรานี้ มิให้นำมาตรา ๗ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๐ มาใช้บังคับ

มาตรา ๓๓ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ นักกีฬา บุคลากร โรงเรียน เอกชน บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือผู้มีผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัล หรือการยกย่องระดับชาตินอกจากต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้แล้ว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบัญชีที่ ๓ บัญชีที่ ๔ บัญชีที่ ๕ หรือบัญชีที่ ๖ ท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ด้วย แล้วแต่กรณี

มาตรา ๓๔ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ว่าชนม์จะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ผู้ว่าชนม์ได้เคยกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชนเป็นอย่างยิ่ง

ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หรือกรุงเทพมหานครที่ได้รับประโยชน์หรือที่เกี่ยวข้องมากที่สุดจากการกระทำความดีความชอบของผู้ชายชนม์ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน

ในกรณีที่ผู้ชายชนม์ได้กระทำความดีความชอบตามวรรคหนึ่งให้แก่สภากาชาดไทย ให้สภากาชาดไทยเป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน

ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม กรุงเทพมหานครหรือสภากาชาดไทยที่เป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ส่งเอกสารและหลักฐานไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอต่อนายกรัฐมนตรี เมื่อนายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการเพื่อ นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไป และเมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แล้ว ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในราชกิจจานุเบกษา

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามมาตรา นี้ มีให้นำมาตรา ๗ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๐ มาใช้บังคับ

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นผู้พิจารณา แล้วเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

บรรหาร ศิลปอาชา

นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

บัญชีแสดงจำนวนมูลค่าของทรัพย์สินที่เสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

ลำดับ ชั้นตรา	มูลค่าของทรัพย์สิน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่เสนอขอพระราชทาน	
		ชื่อเต็ม	อักษรย่อ
ชั้นที่ ๑	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ปฐมดิเรกคุณาภรณ์	ป.ภ.
ชั้นที่ ๒	๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ทุติยดิเรกคุณาภรณ์	ท.ภ.
ชั้นที่ ๓	๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ตติยดิเรกคุณาภรณ์	ต.ภ.
ชั้นที่ ๔	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	จตุตถดิเรกคุณาภรณ์	จ.ภ.
ชั้นที่ ๕	๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	เบญจมาดิเรกคุณาภรณ์	บ.ภ.
ชั้นที่ ๖	๒๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์	ร.ท.ภ.
ชั้นที่ ๗	๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์	ร.ง.ภ.

(สำเนา)



พระราชบัญญัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดี
พ.ศ.๒๕๐๓

ในพระปรมาภิไธย
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
สวาลย์

ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๓
เป็นปีที่ ๑๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันมีศักดิ์รามาธิบดี

พระมหากษัตริย์โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภา
จึงมีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมี
ศักดิ์รามาธิบดี พ.ศ. ๒๕๐๓”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจา-
นุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดี

มาตรา ๔ พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประธานของเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์
รามาธิบดี และทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะพระราชทานและเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้

มาตรา ๕ เครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้สำหรับพระราชทานแก่ผู้ทำความดีความชอบเป็นพิเศษและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ราชการทหาร ไม่ว่าในยามสงบหรือยามสงคราม ตามที่ทรงพระราชดำริ เห็นสมควร

มาตรา ๖ ผู้มีเกียรติยศของต่างประเทศอาจได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ได้ นอกเหนือจากบทบัญญัติมาตรา ๕

มาตรา ๗ เครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้แบ่งเป็น ๖ ชั้น มีนามดังต่อไปนี้

ชั้นที่ ๑	เสนางกะบตี	อักษรย่อ ส.ร.
ชั้นที่ ๒	มหาโยธิน	อักษรย่อ ม.ร.
ชั้นที่ ๓	โยธิน	อักษรย่อ ย.ร.
ชั้นที่ ๔	อัศวิน	อักษรย่อ อ.ร.
ชั้นที่ ๕	เหรียญรามมาลาเข็มกล้ากลางสมร	อักษรย่อ ร.ม.ก.
ชั้นที่ ๖	เหรียญรามมาลา	อักษรย่อ ร.ม.

มาตรา ๘ เครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้มีลักษณะดังต่อไปนี้ คือ

ชั้นที่ ๑ เสนางกะบตี

ดารา มีลักษณะเป็นรูปไข่ทำด้วยทอง มีลายแหลมออกสี่ทิศ กลางดาราด้านหน้าเป็นรูปพระปรัศูรามาวตารปราบพญากาฬวิริยะอยู่บนพื้นลงยาสีลูกหว้าอ่อน ด้านหลังเป็นอักษรพระปรมาภิไธย ย่อ “ร.ร.” กับเลข “๖” อยู่ภายใต้พระมหาพิชัยมงกุฏ บนพื้นลงยาสีขาวขอบสีขาบ มีรัศมีเงิน แฉกใหญ่ แฉกเล็ก แฉกเล็กแทรก แฉกเล็ก สำหรับประดับที่หน้าอกเสื้อเบื้องซ้าย กับมีแพรแถบ เป็นสายสะพายขนาดกว้าง ๑๐ เซนติเมตร สีดำมีริ้วแดงกว้าง ๒ เซนติเมตร อยู่ใกล้ขอบทั้งสองข้าง มีดวงตราสำหรับห้อยสายสะพายมีลักษณะเป็นรูปไข่ทำด้วยทอง มีลายรูปอย่างเดียวกับกลางดารา ต่างแต่ไม่มีรัศมี สายสะพายนี้ให้สวมเฉียงจากขวาไปซ้าย

ชั้นที่ ๒ มหาโยธิน

ดาราและดวงตรามีลักษณะเช่นเดียวกับเสนางกะบตี แต่ดาราให้ใช้ประดับหน้าอกเสื้อเบื้องขวา ส่วนดวงตราให้ใช้ห้อยกับแพรแถบกว้าง ๔๕ มิลลิเมตร สีเดียวกับแพรแถบสายสะพายเสนางกะบตี สำหรับคล้องคอ

ชั้นที่ ๓ โยธิน

ดวงตรามีลักษณะเช่นเดียวกับมหาโยธิน ห้อยกับแพรแถบคล้องคอแต่ไม่มีดารา

ชั้นที่ ๔ อัศวิน

ดวงตรามีลักษณะเช่นเดียวกับโยธินแต่ย่อมากกว่า ห้อยกับแพรแถบขนาดกว้าง ๓๒ มิลลิเมตรประดับที่หน้าอกเสื้อเบื้องซ้าย

ชั้นที่ ๕ เหรียญรามาภิเษมกัณฑ์กลางสมร

เหรียญมีลักษณะเป็นรูปไข่ทำด้วยเงิน ด้านหน้าเป็นรูปพระปรศุรามาวตารปราบพญากาฬวิริยะ ด้านหลังเป็นอักษรพระปรมาภิไธยย่อ “ร.ร.” กับเลข “๖” อยู่ภายใต้พระมหาพิชัยมงกุฎ ห้อยกับแพรแถบขนาดกว้าง ๓๒ มิลลิเมตร และมีเครื่องหมายพระวชิราวุธที่แพรแถบประดับที่หน้าอกเสื้อเบื้องซ้าย

ชั้นที่ ๖ เหรียญรามาภิเษม

เหรียญมีลักษณะเช่นเดียวกับเหรียญรามาภิเษมกัณฑ์กลางสมร แต่ไม่มีเครื่องหมายพระวชิราวุธที่แพรแถบประดับที่หน้าอกเสื้อเบื้องซ้าย

มาตรา ๕ ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ตั้งแต่ชั้นที่ ๔ ขึ้นไป ให้มีประกาศนียบัตรทรงลงพระปรมาภิไธยและประทับพระราชลัญจกร ส่วนผู้ที่ได้รับพระราชทานชั้นที่ ๕ และที่ ๖ จะได้ประกาศนามในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๐ บรรดาผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้อยู่แล้วในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ทุกประการ

มาตรา ๑๑ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ส. ธนะรัชต์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันมีศักดิ์รามาธิบดีที่ใช้อยู่ขณะนี้ กำหนดวิธีการปฏิบัติไว้ไม่เหมาะสมแก่ภาวะปัจจุบัน สมควรที่จะปรับปรุงพระราชบัญญัติเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้เสียใหม่ เช่นเดียวกันกับที่ได้ปรับปรุงพระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่าง ๆ เมื่อปี พ.ศ.๒๔๘๔ เพื่อที่จะได้พระราชทานต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง ระเบียบการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
เชิดชูเกียรติเข็มกล้ำกลางสมร
อันมีศักดิ์รามาชิปดี และการประดับเครื่องหมาย
แห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาชิปดี

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาชิปดี และสมควรให้ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาชิปดี เหยียดรามมาลาเข็มกล้ำ กลางสมร มีสิทธิประดับเครื่องหมายเข็มกล้ำกลางสมรเป็นเกียรติยศได้ตลอดไป จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาชิปดี

ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาชิปดี หากเป็นผู้เคยได้รับพระราชทานเหยียดรามมาลาเข็มกล้ำกลางสมรมาก่อนแล้ว ให้ประดับเหยียดรามมาลาเข็มกล้ำ-กลางสมรได้ทุกโอกาสที่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือที่มีกำหนดนัดหมายทางการให้ประดับเหยียด

ข้อ ๒. การประดับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติเข็มกล้ำกลางสมร

๒.๑ ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาชิปดี เหยียดรามมาลาเข็มกล้ำกลางสมร มีสิทธิประดับเครื่องหมายเข็มกล้ำกลางสมรสอดบนแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ได้ตลอดไป แม้ผู้นั้นจะได้รับพระราชทานเลื่อนชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาชิปดีสูงขึ้นไปถึงชั้นใดก็ตาม

๒.๒ การประดับ ให้ประดับเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรตินี้ในโอกาสที่มีได้ประดับเหยียดรามมาลาเข็มกล้ำกลางสมร ในกรณีแต่งเครื่องแบบ ให้ประดับที่อกเสื้อเบื้องขวา แต่งสากลให้ประดับที่คอพับของเสื้อชั้นนอกเบื้องซ้าย ใต้คอกเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๓ บรรดาผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดีอยู่แล้ว
มีสิทธิตามประกาศนี้ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๒๐

พลเอก เกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์

นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



พระราชบัญญัติ
การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ
ของทหารหญิง พ.ศ. ๒๕๑๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๐
เป็นปีที่ ๒๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญของทหารหญิง ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญของทหารหญิง พ.ศ. ๒๕๑๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญตามพระราชบัญญัตินี้ หมายความว่า เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญที่กฎหมายกำหนดไว้

มาตรา ๔ เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญที่กฎหมายกำหนดให้ไว้ห้อยกับแพรแถบผูกเป็นรูปแมลงปอสำหรับการประดับของสตรีนั้น สำหรับทหารหญิงในโอกาสที่แต่งเครื่องแบบทหาร ให้ใช้ห้อยกับแพรแถบและประดับเช่นเดียวกับทหารชาย

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ถนอม กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญหลายฉบับได้กำหนดเรื่องแพรแถบ ของเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญสำหรับพระราชทานสตรีให้ผูกเป็นรูปแมลงปอประดับเสื้อที่หน้าบ่าหรืออกเสื้อสตรีที่เป็นทหารนั้นเมื่อประดับแพรแถบของเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญดังกล่าวประกอบกับเครื่องแบบทหารแล้ว เป็นการไม่เหมาะสมและไม่เป็นระเบียบเดียวกันกับทหารชายจึงสมควรตราพระราชบัญญัติฉบับนี้ขึ้น

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการทำพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่ได้พิจารณาเห็นว่า เมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แก่ชาวต่างประเทศผู้ใดแล้ว ควรจะได้ทำพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้นั้นอย่างสมเกียรติ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ได้รับพระราชทาน และบุคคลทั้งหลายได้สำนึกในคุณค่าแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเกียรติที่ได้รับพระราชทานด้วย จึงวางระเบียบการทำพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการทำพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะต้องทำพิธีมอบให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานตามระเบียบนี้ หมายถึงเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น ๆ หรือที่ได้รับพระราชทานตามที่พระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ

ข้อ ๔. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นประธานในพิธี และเป็นผู้มอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แต่อาจจะมอบให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้แทนตามความเหมาะสมก็ได้ คือ

- (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
- (๒) หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม
- (๓) นายทหารชั้นนายพล

ข้อ ๕. สถานที่ทำพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้เลือกจัดโดยเหมาะสม และให้มีธงชาติกับพระบรมรูป หรือพระบรมฉายาลักษณ์ของพระมหากษัตริย์ในรัชกาลปัจจุบันประดิษฐานไว้ในที่อันสมควร

ข้อ ๖. ให้มีเจ้าหน้าที่รวบรวมและนำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตลอดจนเงินรางวัลมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปเตรียมไว้ ณ สถานที่ทำพิธีให้เรียบร้อย

ข้อ ๗. ผู้เข้าร่วมในพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระเบียบนี้ ให้แต่งเครื่องแบบปกติขาว กระบี่คาด มีถุงมือ สำหรับชาวต่างประเทศให้คงเป็นไปตามระเบียบประเพณีของประเทศนั้น ๆ

ข้อ ๘. ให้พิจารณาเชิญบุคคลดังต่อไปนี้ ไปร่วมในพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ ชาวต่างประเทศด้วย คือ

(๑) ผู้แทนทางการทูตของประเทศซึ่งผู้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นถือสัญชาติ

(๒) หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับชาวต่างประเทศผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๓) แขกผู้มีเกียรติอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙. การทำพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศให้ทำดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้เข้าร่วมในพิธีเข้าแถวอยู่ ณ สถานที่ทำพิธี โดยให้ข้าราชการไทยเข้าแถวอยู่ส่วนหนึ่งและชาวต่างประเทศที่ได้รับเชิญเข้าแถวอยู่ส่วนหนึ่ง สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้เข้าแถวอยู่หน้าแถวชาวต่างประเทศที่ได้รับเชิญตามลำดับรายชื่อในประกาศตามราชกิจจานุเบกษา

(๒) เมื่อผู้เป็นประธานมาถึงสถานที่ทำพิธี ผู้ที่เข้าร่วมในพิธีทำความเคารพ

(๓) ผู้เป็นประธานทำความเคารพธงชาติ แล้วถวายความเคารพพระบรมรูปหรือพระบรมฉายาลักษณ์

(๔) ผู้เป็นประธานกล่าวมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามพระบรมราชโองการ แล้วมอบให้ผู้ได้รับพระราชทานรับไป หรือจะประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานก็ได้

(๕) ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือผู้แทนอาจกล่าวตอบตามสมควร

(๖) ลำดับต่อไปจะจัดให้มีการดื่มแชมเปญ แสดงความยินดีตามสมควร หรือถ้าเป็นเวลาบ่ายจะจัดเลี้ยงน้ำชาเพื่อแสดงความยินดีอีกก็ได้

ข้อ ๑๐. ให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม มีหน้าที่ดำเนินการในพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แก่ชาวต่างประเทศดังกล่าวแล้วข้างต้น เว้นแต่เมื่อผู้แทนทางการทูตฝ่ายทหารต่างประเทศเป็นผู้รับมอบ ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหมที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ผู้แทนทางการทูตฝ่ายทหารต่างประเทศหลายเหล่าเป็นผู้รับมอบ หรือผู้รับมอบมีทั้งผู้แทนทางการทูตฝ่ายทหารต่างประเทศ และชาวต่างประเทศอื่น ๆ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมมีหน้าที่ดำเนินการ โดยมีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหมที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ช่วยเหลือ

ข้อ ๑๑. การทำพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ชาวต่างประเทศดังกล่าวแล้ว ให้ทำต่อเมื่อ ผู้ได้รับพระราชทานยังอยู่ในประเทศไทย และมีได้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน

ข้อ ๑๒. การมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศ ซึ่งเดินทางไปจากประเทศไทยแล้ว ให้ติดต่อขอให้หัวหน้าผู้แทนทางการทูตของประเทศไทยประจำประเทศนั้น ๆ เป็นผู้ทำพิธีมอบ และเป็นประธานในพิธี

การส่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปมอบให้แก่ชาวต่างประเทศ ตามความในวรรคก่อน ให้ส่งผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

ข้อ ๑๓. พิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศตามความในข้อ ๑๒. วรรคแรกให้ถือปฏิบัติตามความในข้อ ๓. ถึง ข้อ ๕. แห่งระเบียบนี้โดยอนุโลมเท่าที่จะทำได้

ข้อ ๑๔. การพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ชาวต่างประเทศ ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานด้วยพระองค์เอง หรือโดยผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ให้เป็นไปตามระเบียบซึ่งเจ้าหน้าที่ในการนั้นได้กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) จอมพล ป. พิบูลสงคราม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ : - ข้อ ๔ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบกระทรวงกลาโหมฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕

- ข้อ ๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบกระทรวงกลาโหมฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหา

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทาน
เหรียญชัยสมรภูมิและทายาท
พ.ศ. ๒๕๐๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทายาทให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทายาท พ.ศ. ๒๕๐๕”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิก

๒.๑ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทายาท พ.ศ.๒๔๕๗

๒.๒ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทายาท (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๔๕๘

ข้อ ๓. คำว่า “บัตรประจำตัว” ตามระเบียบนี้หมายถึงบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิหรือบัตรประจำตัวทายาท

คำว่า “ทายาท” ตามระเบียบนี้หมายถึง

๓.๑ ทายาทผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิเมื่อผู้ที่สมควรได้รับพระราชทานวายชนม์เสียก่อนตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชกำหนดเหรียญชัยสมรภูมิ พุทธศักราช ๒๔๘๔ เพียงคนเดียวลำดับเดียว และ

๓.๒ ทายาทโดยธรรมซึ่งเป็นผู้รับรักษาเหรียญชัยสมรภูมิ เมื่อผู้ได้รับพระราชทานวายชนม์ภายหลังตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชกำหนดเหรียญชัยสมรภูมิ พุทธศักราช ๒๔๘๔ เพียงคนเดียวลำดับเดียว

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ มีไว้เพื่อให้ผู้รับได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิหรือ ทายาทแสดงตนขอรับสิทธิพิเศษต่าง ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี และตามพระราชบัญญัติยกเว้นค่าธรรมเนียมบางประเภทให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ พ.ศ. ๒๕๐๓

ข้อ ๕. บัตรประจำตัว ให้ทำด้วยแผ่นกระดาษแข็งสีขาวขนาด ๖ x ๕.๕ เซนติเมตร มุมทั้งสี่มนเล็กน้อยพองาม ตามแบบท้ายระเบียบนี้ และหุ้มด้วยวัสดุโปร่งแสง

รูปถ่ายให้มีลักษณะและขนาดตามคำอธิบายในแบบบัตรประจำตัวท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖. ให้กรมแผนที่ทหารจัดทำบัตรประจำตัวไว้ขายและให้เป็นเจ้าหน้าที่ออกบัตร ประจำตัวโดยตลอด

บัตรประจำตัวให้ใช้บัตรที่กรมแผนที่ทหารจัดทำเท่านั้น

ข้อ ๗. การขอรับบัตรประจำตัวให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ ตั้งแต่ชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบิน ผู้กำกับการตำรวจหรือเทียบเท่าขึ้นไป ทั้งนี้รวมถึงการขอรับบัตรประจำตัวของบุคคลนอกสังกัด กระทรวงกลาโหม ซึ่งไปปฏิบัติราชการร่วมอยู่ในสังกัดส่วนราชการนั้นๆ ด้วย เป็นผู้ดำเนินการขอรับบัตรประจำตัวให้ โดยส่งบัตรประจำตัวและรูปถ่ายของผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการนั้นลงชื่อรับรองด้านหลังแล้วคนละ ๒ รูป เสนอไปตามลำดับชั้นจนถึง ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ หรือกรมตำรวจ เพื่อส่งไปยังกรมแผนที่ทหาร พร้อมด้วยบัญชีรายชื่อผู้ขอรับบัตรประจำตัวตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่ทายาทร้องขอรับบัตรประจำตัว ให้ยื่นคำร้องขอพร้อมกับรูปถ่าย ๒ รูป ต่อส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ตาย และให้ส่วนราชการนั้นติดต่อขอให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองสอบสวน ให้ได้ความจริงว่าเป็นทายาทตามความหมายในระเบียบนี้จริง แล้วจึงดำเนินการขอรับบัตรประจำตัวให้

ข้อ ๘. ให้กรมแผนที่ทหารตรวจสอบหลักฐาน แล้วนำรูปถ่ายติดบัตรประจำตัว ประทับตราลายฉลุของกระทรวงกลาโหม และลายมือชื่อของรัฐมนตรีนว่าการกระทรวงกลาโหม แล้วส่งบัตรประจำตัวนั้นคืนไปยังส่วนราชการต่างๆ เพื่อมอบให้แก่ผู้ขอรับบัตรประจำตัวต่อไป

รูปถ่ายที่เหลืออีก ๑ รูป ให้กรมแผนที่ทหารเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๙. เงินค่าบัตรประจำตัวและค่ารูปถ่ายให้ใช้เงินงบประมาณของส่วนราชการ ต่างๆ เว้นแต่ค่าบัตรประจำตัวใบแทนและรูปถ่ายตามความในข้อ ๑๑. กับค่าบัตรประจำและรูปถ่ายของ ทายาทให้ผู้ขอออกเอง

ข้อ ๑๐. ห้ามมิให้ผู้ใดมีบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้เกินกว่า ๑ ฉบับในขณะ เดียวกัน

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่บัตรประจำตัวสูญหาย ผู้ถือบัตรต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือ ส่วนราชการต้นสังกัดที่ดำเนินการขอรับบัตรประจำตัวทราบ เพื่อดำเนินการขอรับบัตรใบแทนให้ บัตรประจำตัวที่ออกแทนฉบับที่สูญหาย ให้เขียนหรือพิมพ์ตัวอักษรสีแดงไว้ เบื้องบนกึ่งกลางของบัตรด้านที่มีรูปถ่ายว่า “(ใบแทน)”

ข้อ ๑๒. ผู้มีบัตรประจำตัวจะต้องเปลี่ยนบัตรใหม่ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผู้มีบัตรประจำตัวเปลี่ยนชื่อใหม่

๑๒.๒ บัตรประจำตัวเก่าชำรุดลบเลือนหรือมีการเปลี่ยนแปลงในสาระ สำคัญ จนไม่สามารถให้ความเชื่อถือในบัตรประจำตัวนั้นได้

ผู้ได้รับบัตรประจำตัวฉบับใหม่แล้วให้นำบัตรฉบับเก่าคืนโดยดำเนินการอนุโลมตาม
ข้อ ๑๓.

ข้อ ๑๓. ผู้ใดถึงแก่ความตายหรือถูกเรียกหรืออุทธรณ์สมรภูมิคืน ให้ส่วนราชการ
ต้นสังกัด หรือนายอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นซึ่งผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่จัดการเรียกบัตรประจำตัวคืน
และฉีดล้อมทะเบียนมุด้านหลังด้วยหมึกสีแดงทั้งสองมุม ส่งคืนส่วนราชการที่ดำเนินการขอรับบัตร
ประจำตัวเสนอไปตามลำดับชั้น เพื่อนำส่งคืนกรมแผนที่ทหาร

ข้อ ๑๔. ผู้มีบัตรประจำตัวอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ให้คงใช้ต่อไปได้ เว้นแต่จะเข้าเกณฑ์
ที่ต้องเปลี่ยนบัตรประจำตัวใหม่ตามความในข้อ ๑๒.

ข้อ ๑๕. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๐๕

(ลงชื่อ) จอมพล ถ. กิตติขจร

(ถนอม กิตติขจร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

- หมายเหตุ : - หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ ปรับปรุงระเบียบกระทรวง
กลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทายาท
พ.ศ. ๒๔๕๗ เพื่อเปลี่ยนแปลงลักษณะบัตรจากกระดาษแข็ง ๒ ขापักกลางเป็น
กระดาษแข็งแผ่นเดียว ให้ กรมแผนที่ทหารซึ่งรับโอนกิจการไปจากกรมแผนที่-
ทหารบกเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดทำบัตร และให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- ยกเลิกความในข้อ ข.วรรคสอง และใช้ความใหม่ตามระเบียบ กท.๑ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๒๕

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

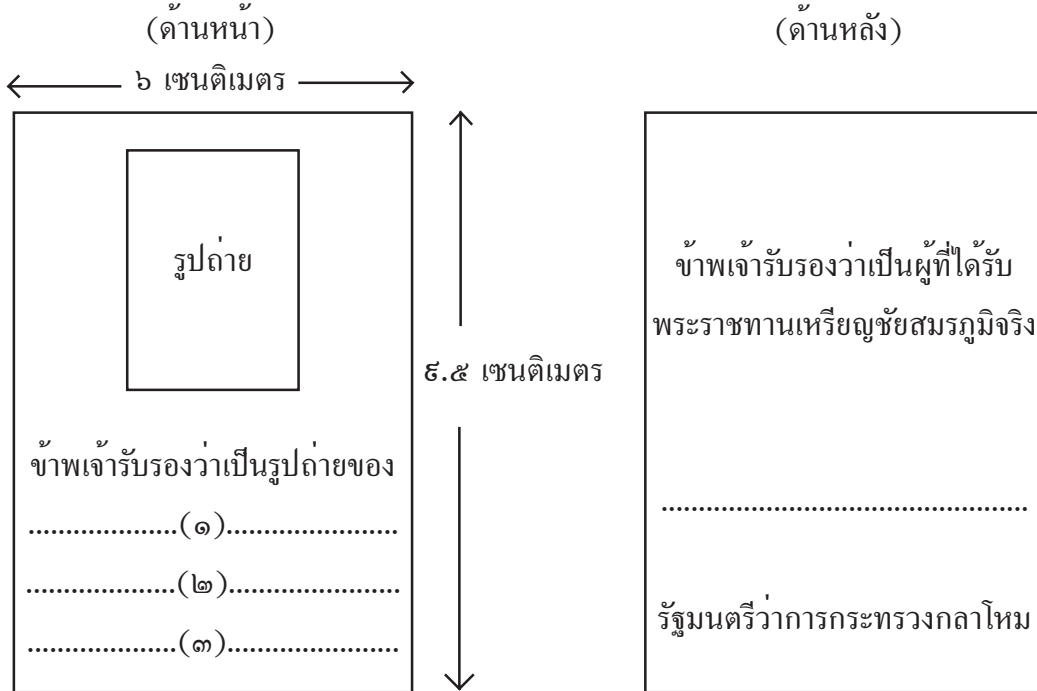
(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ต.ค. ๕๖

แบบ

บัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ



คำอธิบาย

ก. ด้านหน้า ดิกรูปถ่ายของผู้ถือบัตร

- ในหมายเลข (๑) ให้ลงยศชื่อ เจ้าของรูปผู้ถือบัตร

- ในหมายเลข (๒) ให้ลงยศ และลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดตั้งแต่
ชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบิน ผู้กำกับการตำรวจ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
แสดงการรับรองรูปถ่ายนั้น

- ในหมายเลข (๓) ให้ลงตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการที่ลงลายมือชื่อรับรอง

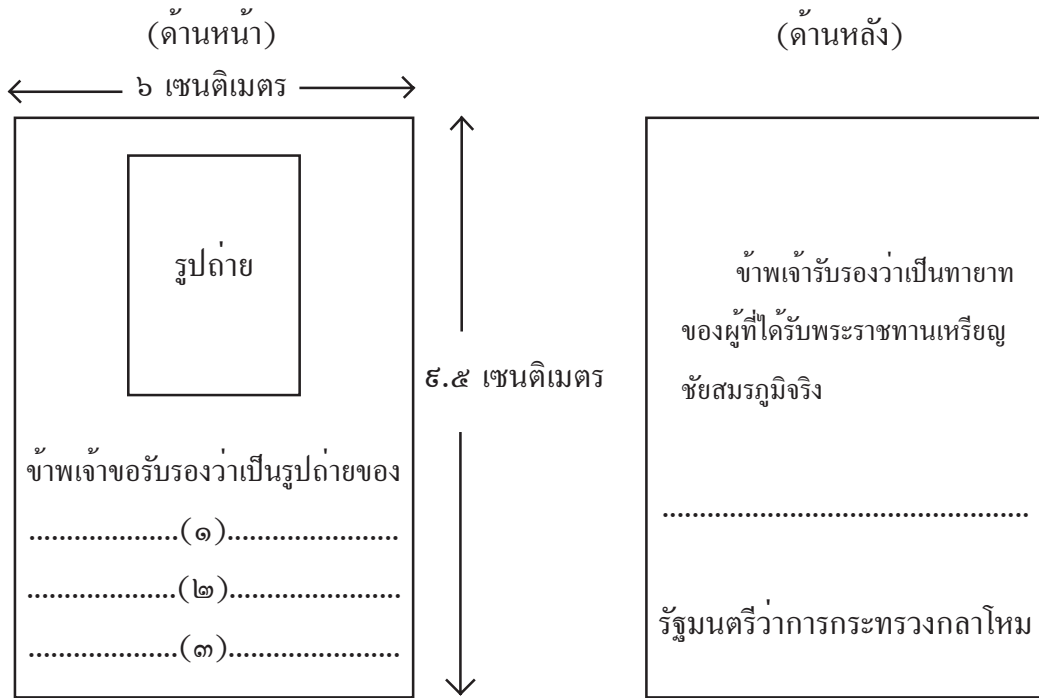
ข. รูปถ่ายของผู้ถือบัตร เป็นรูปถ่ายสีขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าที่ตรง
ไม่สวมหมวก สำหรับทหาร ตำรวจ และข้าราชการฝ่ายพลเรือนให้แต่งเครื่องแบบปกติ แต่เฉพาะ
ทหารนอกประจำการ จะแต่งกายสุภาพตามสากลนิยมก็ได้ บุคคลนอกจากนี้ให้แต่งกายสุภาพตาม
สากลนิยม

ทั้งนี้ รูปถ่ายจะต้องเห็นยศ (ถ้ามี) อย่างชัดเจน และให้ประทับตราลายฉุนของกระทรวง
กลาโหมที่รูปถ่ายซึ่งติดบัตรนั้นด้วย

ค. ด้านหลัง มีคำรับรองของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมว่าเป็นผู้ที่ได้รับพระราชทาน
เหรียญชัยสมรภูมิจริง (ยศและลายมือชื่อของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมกรมแผนที่ทหารจะ
เป็นผู้ดำเนินการเอง)

หมายเหตุ ยศและตำแหน่งให้เขียนคำเต็ม

แบบ
บัตรประจำตัวของทายาท



คำอธิบาย

ก. ด้านหน้า คัดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร

- ในหมายเลข (๑) ให้ลงยศ ชื่อ เจ้าของรูปผู้ถือบัตร
- ในหมายเลข (๒) ให้ลงยศ และลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดครั้งสุดท้ายของผู้ตาย ตั้งแต่ชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบิน ผู้กำกับการตำรวจ หรือเทียบเท่าขึ้นไป แสดงการรับรองรูปถ่ายนั้น
- ในหมายเลข (๓) ให้ลงตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการที่ลงลายมือชื่อรับรอง

ข. รูปถ่ายของผู้ถือบัตร เป็นรูปถ่ายสีขาวดำขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก สำหรับทหาร ตำรวจ และข้าราชการฝ่ายพลเรือน ให้แต่งเครื่องแบบปกติ แต่เฉพาะทหารนอกประจำการ จะแต่งกายสุภาพตามสากลนิยมก็ได้ บุคคลนอกจากนี้ให้แต่งกายสุภาพตามสากลนิยม

ทั้งนี้ รูปถ่ายจะต้องเห็นยศ (ถ้ามี) อย่างชัดเจน และให้ประทับตราลายฉุนของกระทรวงกลาโหมที่รูปถ่าย ซึ่งติดบัตรนั้นด้วย

ค. ด้านหลัง มีคำรับรองของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมว่าเป็นทายาทของผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิจริง (ยศและลายมือชื่อของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม กรมแผนที่ทหารจะเป็นผู้ดำเนินการเอง)

หมายเหตุ ยศและตำแหน่งให้เขียนคำเต็ม

(แบบ)

บัญชีรายชื่อผู้ขอบัตรเหรียญสัมฤทธิ์

ยศ - ชื่อ	สังกัด	หลักฐานการได้รับพระราชทาน						ไปราชการสงคราม		หมายเหตุ		
		ราชกิจจานุเบกษา			แจ้งความกระทรวงกลาโหม			กรณี	พ.ศ.			
		เล่ม	ตอน	ลงวันที่	หน้า	บรรทัด	ที่				ลงวันที่	หน้า	บรรทัด

ตรวจถูกต้อง

.....(ยศ, ชื่อ).....
.....(ตำแหน่ง).....

- คำอธิบาย : ๑. ยศให้ลงยศปัจจุบัน ถ้าปัจจุบันไม่ตรงกับยศในหลักฐานการได้รับพระราชทาน ให้หมายเหตุไว้ด้วย
๒. ให้เรียงรายชื่อตามราชกิจจานุเบกษาและตามแจ้งความกระทรวงกลาโหมตามลำดับ ในกรณีที่ยังรายชื่อตามราชกิจจานุเบกษาและแจ้งความกระทรวงกลาโหมแล้ว ให้เรียงรายชื่อตามราชกิจจานุเบกษาและแจ้งความกระทรวงกลาโหมตามลำดับที่ออกก่อนหลังด้วย

(ตำนาน)



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์

พ.ศ. ๒๕๒๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการสั่งการและ
โฆษณาการ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการสั่งการและ
ประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๒๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการสั่งการและโฆษณาการ
พ.ศ.๒๕๐๗

๓.๒ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการสั่งการและโฆษณาการ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๘

๓.๓ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการสั่งการและโฆษณาการ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑

๓.๔ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการสั่งการและโฆษณาการ
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๐

ข้อ ๔ การสั่งการและประชาสัมพันธ์กระทำได้ ๓ วิธี คือ

๔.๑ กระทำด้วยหนังสือ

๔.๒ กระทำด้วยวาจา

๔.๓ กระทำด้วยเครื่องสื่อสาร

ข้อ ๕ หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่ง

ข้อ ๖ หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แลกเปลี่ยน และข่าว

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือสั่งการตามข้อ ๕ และหนังสือประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๖ ให้ใช้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ โดยอนุโลมสำหรับหนังสือประชาสัมพันธ์ชนิด “ประกาศ” ให้มีรายละเอียดเพิ่มเติมตามแบบผนวก ก.

ข้อ ๘ โดยปกติให้สั่งการและประชาสัมพันธ์ด้วยหนังสือ แต่ในบางกรณีอาจกระทำด้วยวาจาหรือด้วยเครื่องสื่อสารก็ได้

การสั่งการและประชาสัมพันธ์ด้วยวาจาหรือด้วยเครื่องสื่อสารในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้มีหนังสือยืนยันส่งตามไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยในกระทรวงกลาโหมมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบสั่งการและประชาสัมพันธ์ตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๕ และข้อ ๖ เว้นแต่

๙.๑ การออกข้อบังคับ ให้ออกได้เฉพาะข้อบังคับกระทรวงกลาโหม

๙.๒ การออกแถลงการณ์ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงกลาโหม ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ เท่านั้น

ข้อ ๑๐ คำสั่งมี ๒ ประเภท คือ

๑๐.๑ คำสั่งทั่วไป เป็นคำสั่งที่ให้ส่วนราชการหรือหน่วย หรือผู้อยู่ในบังคับบัญชาทั่วไปปฏิบัติและทราบทั่วกัน

๑๐.๒ คำสั่งเฉพาะ เป็นคำสั่งที่สั่งให้ส่วนราชการหรือหน่วย หรือผู้อยู่ในบังคับบัญชาผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะปฏิบัติ

ข้อ ๑๑ การสั่งการโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายการศึก ให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้บังคับบัญชาทหารผู้ประกาศใช้กฎหมายการศึก หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้บังคับบัญชาทหารผู้ประกาศใช้กฎหมายการศึก

ข้อ ๑๒ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม มีอำนาจสั่งการในนามของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมตามที่ได้รับมอบหมายได้

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม ลงชื่อสั่งการในนามของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ตามความในวรรคก่อนโดยใช้ความในการลงตำแหน่งว่า “รัฐมนตรีช่วยว่าการ ๑ ทำการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม”

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหมหลายคน ให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหมคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนตามมติคณะรัฐมนตรี

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ปลัดกระทรวงกลาโหมทำการแทนในนามของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การให้อนุมัติ และการปฏิบัติราชการประจำเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๓ ถ้าตำแหน่งในส่วนราชการหรือหน่วยใดว่างลง และยังมีได้แต่งตั้งข้าราชการผู้ใดให้ดำรงตำแหน่งนั้น ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ข้าราชการที่เห็นสมควรรักษาราชการในตำแหน่งนั้นเป็นการชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๑๔ ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการ หรือหน่วยใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ข้าราชการที่เห็นสมควรรักษาราชการแทนเป็นการชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๑๕ การสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการหรือผู้รักษาราชการแทนตามความในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม

ข้อ ๑๖ ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ มีอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการ ในนามของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ตามที่ได้รับมอบหมายได้

ผู้ดำรงตำแหน่ง รอง ผู้ช่วย เสนาธิการ รองเสนาธิการ หรือผู้ช่วยเสนาธิการ ของส่วนราชการหรือหน่วยใด มีอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการในนามของผู้บังคับบัญชาส่วนราชการหรือหน่วยนั้นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ หรือหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงต่อสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ที่เทียบเท่าตำแหน่งชั้นแม่ทัพจะมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการตำแหน่งใดในสังกัด มีอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการในนามของหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยนั้นๆ ในบางกรณีก็ได้

การสั่งการในนามของผู้บังคับบัญชาให้ใช้คำว่า “รับคำสั่ง” ลงท้ายเรื่องที่สั่งนั้น

ข้อ ๑๗ ถ้าตำแหน่งในส่วนราชการหรือหน่วยใดว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการ หรือหน่วยใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว และยังมีได้แต่งตั้งข้าราชการผู้ใดรักษาราชการ หรือรักษาราชการแทน ให้ รอง ผู้ช่วย หรือเสนาธิการ ทำการแทนเป็นการชั่วคราว

ในกรณีที่ตำแหน่งนั้นไม่มี รอง ผู้ช่วย หรือเสนาธิการ หรือมีแต่ว่า รอง ผู้ช่วย หรือเสนาธิการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้ผู้ที่มีตำแหน่ง ยศ หรืออาวุโสในยศรองจากตำแหน่งที่ว่างลงนั้นทำการแทนเป็นการชั่วคราว เว้นแต่ส่วนราชการหรือหน่วยใดจัดกำลังประกอบด้วยหน่วยกำลังรบและหน่วยบริการให้นายทหารชั้นสัญญาบัตร ที่เป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยกำลังรบ ซึ่งเป็นกำลังหลักและมีตำแหน่ง ยศ หรืออาวุโสในยศสูงเป็นผู้ทำการแทนเป็นการชั่วคราว และถ้าส่วนราชการ หรือหน่วยใดเป็นส่วนราชการหรือหน่วยสำหรับดำเนินการในหน้าที่ทางเทคนิค โดยเฉพาะ หรือจัดกิจการรวมหลายเทคนิค ก็ให้ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรซึ่งมีตำแหน่ง ยศ หรือ อาวุโสในยศสูงในเทคนิคหลัก เป็นผู้ทำการแทนเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๘ ในตำแหน่งประจำใดๆ ให้ผู้รักษาราชการ ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ทำการแทนมีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาราชการ รักษาราชการแทน หรือทำการแทนนั้นๆ

ข้อ ๑๕ นายทหารประทวนที่ได้รับคำสั่งให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถในการที่จะเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร ตามหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการแต่งตั้งยศทหารให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่ทำหน้าที่นั้น

ข้อ ๒๐ เมื่อข้อความที่สั่งการนั้นขัดกัน ให้ผู้มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติถือการสั่งการของ ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงกว่า แต่ถ้าเป็นการสั่งการของผู้บังคับบัญชาชั้นเดียวกัน ก็ให้ปฏิบัติตามการสั่งการ ครั้งหลังสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๒๗

(ลงชื่อ) พลเอก ป. ดิณสุลานนท์
(เปรม ดิณสุลานนท์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ :- หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ ออกข้อบังคับกระทรวง กลาโหมว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้แทนข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการสั่งการและโฆษณาการ พ.ศ.๒๕๐๗ (ซึ่งมีการแก้ไขโดย ฉบับที่ ๒, ๓ และ ๔) เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

- ยกเลิกความในข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง และใช้ความใหม่แทนตามข้อบังคับ กท.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล
(สุชัย พึ่งผล)
ผอ.กสบ.สบ.ทหาร
๕ ส.ค. ๔๖



ประกาศ (ชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ)
เรื่อง(ดูหมายเหตุ).....

(ข้อความ)

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ :- สำหรับชื่อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ คำแนะนำ คำชี้แจง ที่ใช้อยู่เดิม ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังนี้ คือ

เรื่อง แนะนำการ(หรือ)

เรื่อง ชี้แจงการ.....

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลา

พ.ศ. ๒๕๓๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลา ให้เหมาะสม
ยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลา พ.ศ.๒๕๓๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลา พ.ศ.๒๕๒๔

๓.๒ ข้อบังคับกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๗

๓.๓ ข้อบังคับกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๒๘

๓.๔ ข้อบังคับกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๒๘

๓.๕ ข้อบังคับกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๓๕

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้
หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

๔.๑ “การลาติดตามคู่สมรส” หมายความว่า ลาติดตามสามีหรือ
ภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไป
ปฏิบัติงานในต่างประเทศ หรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตามความต้องการ
ของทางราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่าง
นั้นเหมือนเต็มเวลาราชการหรือเต็มเวลาทำงาน ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่รวมถึงกรณีคู่สมรสลาไปศึกษา
ฝึกอบรม ศึกษานาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

๔.๒ “องค์การระหว่างประเทศ” หมายความว่า องค์การที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นด้วยความตกลงระหว่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและระดับเอกชน และสำหรับองค์การสหประชาชาติ ให้ความหมายรวมถึงทบวงการชำนัญพิเศษ และองค์การอื่นใดในเครือสหประชาชาติด้วย

๔.๓ “องค์การต่างประเทศ” หมายความว่า องค์การหรือสถาบันต่างประเทศ ตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะได้ประกาศรายชื่อให้ทราบ

๔.๔ “การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ” หมายความว่า ความรวมถึง การไปปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ การไปปฏิบัติงานในองค์การต่างประเทศ การไปปฏิบัติงานในต่างประเทศในลักษณะเดียวกันกับการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้ง การไปปฏิบัติงานในหน่วยงานขององค์การระหว่างประเทศ หน่วยงานขององค์การต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนในลักษณะเดียวกันกับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ หรือจากประเทศที่ไปปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือจัดการประชุมของทางราชการ การไปรับราชการประจำในต่างประเทศ การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๕ ไบลาป่วย ไบลาคลอดบุตร ไบลากิจ และไบลาพักผ่อนประจำปี ให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาชั้นที่มีอำนาจให้ลา

ข้อ ๖ ข้าราชการทหารผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการหากประสงค์จะลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจ ลาพักผ่อน ในช่วงเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้นั้นทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่อส่วนราชการต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

ข้อ ๗ ข้าราชการทหารผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องถิ่น หรือเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับข้าราชการทหารผู้นั้น และมีได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการทหารผู้นั้นเอง โดยเหตุการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวางทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติ ให้ข้าราชการทหารผู้นั้นรีบรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ ทันทีในวันแรกที่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

สำหรับเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ ให้รายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ในกรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง-
กลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก
ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ เห็นว่าการที่ข้าราชการผู้นั้นมาปฏิบัติราชการไม่ได้
เป็นเพราะพฤติการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่งจริง ให้สั่งให้การหยุดราชการของข้าราชการทหารผู้นั้น
ไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ
ดังกล่าว

ในกรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง-
กลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก
ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ เห็นว่าการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ยังไม่สมควร
ถือเป็นพฤติการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่ข้าราชการทหารผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็น
วันลาอีก

ข้อ ๘ การนับวันลาตามข้อบังคับนี้ให้นับตามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณ
วันลา ให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย
เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาอีก และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวัน
ทำการ

การลาป่วยหรือลาอีกซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีเดียวกันหรือไม่ ก็ตามให้
นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาต ระดับใด
ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ข้าราชการทหารที่ถูกเรียก
กลับมาปฏิบัติราชการระหว่างการลา ให้ถือว่าการลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันก่อนวันเดินทางกลับ
และวันราชการเริ่มต้นตั้งแต่วันออกเดินทางกลับเป็นต้นไป

ข้าราชการทหารซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้
หยุดราชการ ให้เสนอขอถอนวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และ
ให้ถือว่าการลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันที่ขอถอนวันลานั้น

ข้อ ๙ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการ-
กระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด
กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ จัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการทหารใน
สังกัด หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็น สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม สำนักงาน
ปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ
กองทัพอากาศ จะกำหนดวิธีลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
ทหารที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษ เป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมี
หลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

หมวด ๒

การลาป่วย

ข้อ ๑๐ ข้าราชการทหาร ในปีหนึ่งจะลาป่วยได้ไม่เกิน ๕๐ วัน เว้นแต่กรณีดังจะกล่าวต่อไปนี้

๑๐.๑ เจ็บป่วยเนื่องจากไปราชการในที่กัณดาร หรือในท้องที่ซึ่งมีโรคภัยชุกชุม หรือประสบอันตรายเนื่องจากปฏิบัติราชการจะลาป่วยเพื่อรักษาตัวต่อไปได้อีก ๕๐ วัน รวมเป็น ๑๕๐ วัน

๑๐.๒ เจ็บป่วยหรือประสบอันตรายเพราะกระทำการตามหน้าที่อันเนื่องจากไอพิษ วัตถุธาตุที่เป็นพิษ วัตถุระเบิด หรือเชื้อโรคติดต่ออย่างร้ายแรง จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวต่อไปได้อีก ๑๕๐ วัน รวมเป็น ๒๗๐ วัน

๑๐.๓ เจ็บป่วยเนื่องมาจากประสบอันตรายเพราะกระทำการตามหน้าที่ในอากาศ ใต้น้ำ ใต้ดิน ทั้งขณะขึ้นลงหรืออยู่ในอากาศ ใต้น้ำ หรือใต้ดิน จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวได้ ๓๖๕ วัน

๑๐.๔ เจ็บป่วยเนื่องจากต้องกระทำหน้าที่พิเศษฝ่่าอันตรายตามที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวได้ ๓๖๕ วัน

๑๐.๕ เจ็บป่วยเนื่องจากต้องกระทำหน้าที่ในการรบ การสงคราม การปราบปราม การจลาจล หรือหน้าที่ตามกฎอัยการศึกหรือตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวได้ ๓๖๕ วัน

ข้อ ๑๑ ผู้ป่วยต้องเสนอใบลาแสดงอาการป่วยต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ถ้าป่วยไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง จะลาด้วยวาจาก็ได้ ผู้ป่วยจะให้ผู้อื่นทำใบลาเสนอแทนตนก็ได้ หากมีความเห็นหรือคำแนะนำของแพทย์ให้แนบมากับใบลาด้วย

ผู้ป่วยที่ได้ลาหยุดพักรักษาตัวครบกำหนดแล้ว แต่อาการป่วยยังไม่หายจะหยุดพักรักษาตัวต่อไปอีก เสนอใบลาต่อตามที่กล่าวแล้วข้างต้น

ผู้ป่วยที่รักษาตัวอยู่ที่สถานพยาบาลของทหารไม่ว่าจะเป็นกรณีผู้บังคับบัญชาส่งตัวไปรักษาหรือเจ้าตัวไปป่วยรักษาตัวยังสถานพยาบาลของทหาร ไม่ต้องทำใบลาเสนอต่อผู้บังคับบัญชา แต่ให้สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ที่มีสถานพยาบาลวางระเบียบ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ป่วยกับสถานพยาบาลทำหลักฐานการป่วยให้ไว้ต่อกัน นับตั้งแต่วันรับตัวไว้รักษาจนถึงวันออกจากสถานพยาบาลนั้นทั้งนี้การป่วยดังกล่าวให้ถือเป็นการลาป่วยตามข้อบังคับนี้ด้วย

ถ้าผู้ป่วยเป็นทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อลาไปรักษาตัวยังภูมิลำเนาที่ห่างไกลผู้บังคับบัญชาครบกำหนดแล้วยังไม่หายป่วย จะลารักษาตัวต่อไปอีกก็ได้

หรือไปด้วยกิจธุระแล้วป่วยอยู่ยังภูมิภาคที่ดี ให้นำบัตรอนุญาตลาเสนอต่อกรมกองทหารที่ใกล้ หรือนายอำเภอท้องที่เพื่อวินิจฉัยอนุญาต

ข้อ ๑๒ การเขียนใบลาป่วยจักต้องกล่าวถึงอาการป่วย กำหนดวันลาตั้งแต่เมื่อใด ถึงเมื่อใด และบอกสถานที่ซึ่งพักรักษาตัวอยู่ด้วย

ข้อ ๑๓ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ลาป่วย ให้เป็นไปตามตารางกำหนด อำนาจให้ลา ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ ผู้ซึ่งลาป่วยเกินกำหนดที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๐ ให้ผู้บังคับบัญชาจัดการขอปลด ออกจากประจำการ

หมวด ๓

การลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๕ ข้าราชการทหารซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอใบลาโดยเร็ว

การลาคลอดบุตรให้ลาได้ ๕๐ วัน โดยได้รับเงินเดือน และไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ สามารถจะลาในวันที่คลอดก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๕๐ วัน

ข้าราชการทหารที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้ คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอถอนวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้ถอนวันลาคลอดบุตรได้โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาอีก

การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลา ของการลาประเภทนั้นให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันที่เริ่มลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๖ ข้าราชการทหารซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาชั้น ผู้บังคับการกรม ผู้บังคับหมวดเรือ หรือผู้บังคับการกองบิน ขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หมวด ๔

การลากิจ

ข้อ ๑๗ (ยกเลิก)

ข้อ ๑๘ ข้าราชการทหารมีสิทธิลากิจ โดยได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ สำหรับทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารจะลาได้ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ซึ่งกองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ

เห็นควรให้มีการลาเกินกว่าที่กำหนดดังกล่าว ให้ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ แล้วแต่กรณี มีอำนาจอนุญาตให้ลาเพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๕ ข้าราชการทหารที่ลาตลอดบุตรตามข้อ ๑๕ แล้ว หากประสงค์จะลาอีก เพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาตลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ข้อ ๒๐ ข้าราชการทหารจะลาออกไปต่างประเทศได้ดังนี้

๒๐.๑ ลาไปประเทศที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศไทย เช่น มาเลเซีย สหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กัมพูชา เป็นต้นไป จะลาได้ตามกำหนดวันลาในข้อ ๑๘

๒๐.๒ ลาไปประเทศในเอเชีย นอกจากที่กล่าวในข้อ ๒๐.๑ จะลาเพิ่มจากกำหนดวันลาในข้อ ๑๘ ได้อีกไม่เกิน ๕ วันทำการ

๒๐.๓ ลาไปประเทศในยุโรป อเมริกา แอฟริกา ออสเตรเลีย หรือประเทศอื่น นอกจากที่กล่าวในข้อ ๒๐.๑ และข้อ ๒๐.๒ จะลาเพิ่มจากกำหนดวันลาในข้อ ๑๘ ได้อีกไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๒๑ ผู้ลาจต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง จะลาแทนกันไม่ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้

สำหรับการลาตามข้อ ๑๘ เมื่อมีเหตุจำเป็นถืออนุญาตให้หยุดราชการได้ทันที และถ้าลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง จะลาด้วยวาจาก็ได้

ข้อ ๒๒ การเขียนใบลาจจกต้องกล่าวถึงความประสงค์ของการลา กำหนดวันลา ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด และบอกสถานที่ซึ่งทางราชการจะติดต่อได้เสมอด้วย

ข้อ ๒๓ ผู้ลาจจก เมื่อมีเหตุจำเป็นจะลาต่ออีก ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒๑ เว้นแต่เมื่ออยู่ต่างจังหวัดหรืออยู่ต่างประเทศ จึงให้ส่งใบลาโดยทางไปรษณีย์หรือทางอื่น ๆ แต่ทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารจะลาต่อโดยวิธีนี้ได้ไม่เกิน ๕ วันทำการ

ข้อ ๒๔ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ลาจจกให้เป็นไปตามตารางกำหนดอำนาจให้ลาทำข้อยบังคับนี้ เว้นแต่การลาตามข้อ ๒๐ อยู่ในอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

กรณีข้าราชการทหารลาไปนอกเขตประเทศไทยไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง เนื่องจากได้รับคำเชิญจากข้าราชการต่างประเทศ ให้หัวหน้าหน่วยชั้นสัญญาบัตร ณ ที่นั้น อนุญาตให้ลาได้

ข้อ ๒๕ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาจจก เว้นแต่กรณีการลาจจกเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๑๕ ถ้าผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่าไม่สมควร จะไม่อนุญาตหรือลดจำนวนวันลาตามใบลาจจกได้ และมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นผู้บังคับบัญชาจะสั่งเรียกผู้ซึ่งลาไปแล้วให้กลับมาปฏิบัติราชการก็ได้

หมวด ๕

การลาพักผ่อนประจำปี

ข้อ ๒๖ ข้าราชการทหารมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ โดยไม่ถือเป็นวันลา เว้นแต่ข้าราชการทหารดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน

๒๖.๑ ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารครั้งแรก

๒๖.๒ ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัว แล้วต่อมาได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

๒๖.๓ ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง แล้วต่อมาได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ

๒๖.๔ ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น และกรณีไปปฏิบัติงานใดๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ แล้วต่อมาได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

ข้อ ๒๗ ข้าราชการทหารซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อนประจำปี ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาชั้น ผู้บังคับการกรม ผู้บังคับหมวดเรือ หรือผู้บังคับการกองบิน ขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต เว้นแต่การไปต่างประเทศระหว่างลาพักผ่อนประจำปี ให้นำความในข้อ ๒๐ มาใช้บังคับ

ถ้าในปีใดข้าราชการทหารผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

ผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

การอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาพักผ่อนครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปีซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนดถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

หมวด ๖

การลาอุปสมบท

ข้อ ๒๘ ข้าราชการทหารจะลาอุปสมบทได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ผู้ที่เคยอุปสมบทมาแล้วจะลาอุปสมบทอีกไม่ได้

ข้อ ๒๙ ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรผู้ใดจะอุปสมบทให้เสนอใบลาอุปสมบทต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม

สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อวินิจฉัยเมื่อเห็นควรจะอนุญาตแล้วจึงรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ก่อนถึงกำหนดอุปสมบทไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

สำหรับข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรคงปฏิบัติการเสนอใบลาดังกล่าวแล้วข้างต้น แต่ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ หรือผู้บังคับฝูงบิน เป็นผู้วินิจฉัย เมื่อเห็นควรจะอนุญาตแล้วจึงรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บัญชาการกองเรือ หรือผู้บัญชาการกองพลบิน เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทแล้ว เมื่อถึงวันลาได้หยุดราชการไปเพื่อเตรียมการอุปสมบท หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทตามที่ขออนุญาตลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอถอนวันลาอุปสมบท ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาอุปสมบทอนุญาตให้ถอนวันลาอุปสมบทได้โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจ

ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทจะต้องอุปสมบทภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มวันลา

ข้อ ๓๐ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทลาศึกษาเมื่อใด ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา โดยตรงทราบและเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันลาศึกษา สำหรับข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ต้องรายงานจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม นอกนั้นเสนอถึงผู้อนุญาตให้ลาอุปสมบท

หมวด ๗

การลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้อ ๓๑ ข้าราชการทหารผู้นับถือศาสนาอิสลามจะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ผู้ที่เคยไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียมาแล้ว จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์อีกไม่ได้

ข้อ ๓๒ ข้าราชการทหารผู้ใดจะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อวินิจฉัย เมื่อเห็นควรจะอนุญาตแล้ว จึงรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ก่อนถึงกำหนดวันลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์แล้ว เมื่อถึงวันลาได้หยุดราชการไปเพื่อเตรียมไปประกอบพิธีฮัจย์ หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถไปประกอบพิธีฮัจย์ตามที่ขออนุญาตลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอถอนวันลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์อนุญาตให้ถอนวันลาไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจ

ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จะต้องออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มวันลา

ข้อ ๓๓ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบและเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับประเทศไทย สำหรับข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ต้องรายงานจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม นอกนั้นเสนอถึงผู้อนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์

หมวด ๘

การลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ

ข้อ ๓๔ ข้าราชการทหารผู้ใดประสงค์จะลาติดตามคู่สมรสซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างประเทศให้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี โดยไม่รับเงินเดือน ในกรณีจำเป็น อาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีกไม่เกิน ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ข้าราชการทหารผู้นั้นลาออกจากราชการ

ข้อ ๓๕ การอนุญาตให้ลาตามความในข้อ ๓๔ นั้น คงอนุญาตให้ลาได้ตามระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศของคู่สมรส แต่รวมแล้วไม่เกิน ๔ ปี

การพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศของคู่สมรสให้พิจารณาจากช่วงระยะเวลาที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศติดต่อกันครั้งเดียว โดยไม่จำกัดว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในประเทศเดียวกันหรือไม่ เมื่อคู่สมรสหมดภารกิจในครั้งนั้นและได้เดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำในประเทศไทยแล้ว ให้ถือว่าช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศเป็นอันสิ้นสุดลง ต่อมาหากคู่สมรสได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศอีกในช่วงเวลาใหม่จึงมีสิทธิที่จะลาติดตามคู่สมรสได้ใหม่

ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดจะต้องใช้ดุลยพินิจในการเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมด้วยว่า หากอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสได้แล้ว จะไม่ทำให้เสียหายแก่ราชการ

หมวด ๙

การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๖ ข้าราชการทหารซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เพื่อพิจารณาโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๓๗ การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มี ๒ ประเภท คือ

๓๗.๑ ประเภทที่ ๑ ได้แก่ การไปปฏิบัติงานในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

๓๗.๑.๑ การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ซึ่งประเทศไทย เป็นสมาชิกและเป็นวาระที่จะต้องส่งไปปฏิบัติงานในองค์การนั้น

๓๗.๑.๒ รัฐบาลไทยมีข้อผูกพันที่จะต้องส่งไปปฏิบัติงานตามความ ตกลงระหว่างประเทศ

๓๗.๑.๓ ประเทศไทยต้องส่งไปปฏิบัติงานเพื่อพิทักษ์รักษา ผลประโยชน์ของประเทศตามความต้องการของรัฐบาลไทย

๓๗.๒ ประเภทที่ ๒ ได้แก่ การไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากประเภทที่ ๑ ข้อ ๓๘ ข้าราชการทหารที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓๘.๑ เป็นข้าราชการทหารประจำการตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน เว้นแต่ผู้ที่ไปปฏิบัติงานในองค์การ สหประชาชาติกำหนดเวลา ๕ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี

สำหรับผู้ที่เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๒ มาแล้ว จะต้องใช้เวลาปฏิบัติราชการในส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันเริ่มกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ ราชการหลังจากที่เดินทางกลับจากการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๒ ครั้ง สุดท้าย

๓๘.๒ ผู้ที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๒ ต้องมีอายุ ไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน

๓๘.๓ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความ ประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย

การขอยกเว้นหรือผ่อนผันคุณสมบัติตามข้อ ๓๘.๑ วรรคสอง และข้อ ๓๘.๒ ให้เสนอเหตุผล ความจำเป็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๙ ให้ข้าราชการทหารที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง ประเทศ เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เพื่อพิจารณา อนุญาต และมีคำสั่งให้ข้าราชการทหารผู้นั้นลาไปปฏิบัติงานได้โดยถือว่าเป็นการไปทำการใด ๆ อันจะ นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ มีกำหนดเวลาไม่เกิน ๔ ปี สำหรับการไปปฏิบัติงาน ประเภทที่ ๑ หรือมีกำหนดเวลาไม่เกิน ๑ ปี สำหรับการไปปฏิบัติงานประเภทที่ ๒ โดยไม่รับเงินเดือน เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ ผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น ให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบทั้งเมื่อรวมกับเงินเดือนจาก องค์การระหว่างประเทศแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ข้าราชการทหารผู้นั้นได้รับอยู่ใน ขณะนั้น

ข้อ ๔๐ ข้าราชการทหารที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หากประสงค์จะอยู่ปฏิบัติงานต่อ ให้เสนอเรื่องราวพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ทาง ราชการ จะได้รับต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เพื่อพิจารณา

อนุญาตและมีคำสั่งให้ข้าราชการทหารผู้นั้นไปปฏิบัติงานได้โดยถือว่าเป็นการไปทำการใด ๆ อันจะนับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งนับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการได้อีก แต่เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน ๕ ปี

การอนุญาตให้ข้าราชการทหารผู้ใดไปปฏิบัติงานประเภทที่ ๒ เกินกว่า ๑ ปี ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการในช่วงเวลาที่ไปปฏิบัติงานเกิน ๑ ปีด้วย

ข้อ ๔๑ เมื่อกระทรวงกลาโหมได้มีคำสั่งให้ข้าราชการทหารไปปฏิบัติงานตามข้อ ๓๕ หรือให้ไป ปฏิบัติงานต่อหรือออกจากราชการตามข้อ ๔๐ แล้ว ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการทหารผู้นั้นส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้กระทรวงการคลัง และองค์การกลางบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๔๒ ข้าราชการทหารที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ต้องทำ หนังสือสัญญาของข้าราชการทหารที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และมีหนังสือสัญญาค้ำประกัน ให้กลับมารับราชการในส่วนราชการกระทรวงกลาโหมเป็นเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงาน ข้าราชการทหารผู้ใดไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่กลับมารับราชการหรือกลับมารับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ชดใช้เบี้ยปรับทางราชการดังนี้

๔๒.๑ ไม่กลับเข้ารับราชการเลย ให้ชดใช้เป็นจำนวนเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้าย ที่ได้รับคุณด้วยระยะเวลาที่ลาไปปฏิบัติงานที่คิดเป็นเดือน เศษของเดือนถ้าเกิน ๑๕ วัน ให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

๔๒.๒ กลับมารับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ชดใช้เบี้ยปรับตามข้อ ๔๒.๑ ลดลงตามส่วน

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวง การคลัง กำหนด เมื่อจัดทำแล้วให้ส่งให้กระทรวงการคลัง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน แห่งละ ๑ ชุดด้วย

ข้อ ๔๓ ข้าราชการทหารที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน และให้รายงานผลการไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การรายงานผลการไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบังคับนี้

หมวด ๑๐

บัตรอนุญาตและใบลา

ข้อ ๔๔ ทหารซึ่งมียศตั้งแต่ สิบเอก จำเอก หรือจ่าอากาศเอก ลงมา และพลทหาร เมื่อผู้บังคับบัญชานุญาตให้ลาหรือไปราชการโดยลำพังต้องมีบัตรอนุญาตลาตามแบบท้ายข้อบังคับนี้ไปด้วยคือ

๔๔.๑ ถ้านุญาตให้ลาหรือไปราชการโดยล่ำพั้งไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ให้ใช้บัตรอนุญาตลาแบบ ๑

๔๔.๒ ถ้านุญาตให้ลาหรือไปราชการโดยล่ำพั้งเกิน ๒๔ ชั่วโมง ให้ใช้บัตรอนุญาตลาแบบ ๒

ข้อ ๔๕ การลาให้ใช้ใบลาและแบบรายงานตามแบบท้ายข้อบังคับ ดังนี้

๔๕.๑ ใบลาป่วย ให้ใช้แบบ ๓

๔๕.๒ ใบลาคลอดบุตร ให้ใช้แบบ ๔

๔๕.๓ ใบลากิจ ให้ใช้แบบ ๕

๔๕.๔ ใบลาพักผ่อนประจำปี ให้ใช้แบบ ๖

๔๕.๕ ใบลาขออนุญาตอุปสมบท ให้ใช้แบบ ๗

๔๕.๖ ใบอนุญาตอุปสมบทสำหรับข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ให้ใช้แบบ ๘ สำหรับข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ใช้แบบ ๙

๔๕.๗ ใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้ใช้แบบ ๑๐

๔๕.๘ ใบลาติดตามคู่สมรส ให้ใช้แบบ ๑๑

๔๕.๙ ใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้ใช้แบบ ๑๒

๔๕.๑๐ ใบลาอยู่ปฏิบัติงานต่อในองค์การระหว่างประเทศ ให้ใช้แบบ ๑๓

๔๕.๑๑ รายงานการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้ใช้แบบ ๑๔

๔๕.๑๒ ใบขอยกเลิกวันลา ให้ใช้แบบ ๑๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

(ลงชื่อ) พลเอก วิจิตร สุขมาก

(วิจิตร สุขมาก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

- หมายเหตุ: - ยกเลิกความในข้อ ๑๕ วรรคสอง และให้ใช้ความใหม่แทน ตามข้อบังคับ กท.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕
- ยกเลิกความในข้อ ๑๕ และให้ใช้ความใหม่แทน ตามข้อบังคับ กท.๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐
- ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ตามข้อบังคับ กท.๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐

- ยกเลิกความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และให้ใช้ความใหม่แทน ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐
- ยกเลิกความในข้อ ๒๕ และให้ใช้ความใหม่แทน ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐
- ยกเลิกความในข้อ ๑๘ และให้ใช้ความใหม่แทน ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๓

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

ตารางกำหนดอำนาจให้ลา

ผู้บังคับบัญชาชั้น	อนุญาตลาป่วย ได้คราวหนึ่ง ไม่เกิน	อนุญาตลากิจ ได้คราวหนึ่ง ไม่เกิน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม	๓๖๕ วัน	ตามที่เห็นควร
ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์		
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก	๑๘๐ วัน	ตามที่เห็นควร
ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ		
แม่ทัพ	๕๐ วัน	๖๐ วันทำการ
ผู้บัญชาการกองพล ผู้บัญชาการกองเรือ		
หรือผู้บัญชาการกองพลบิน	๖๐ วัน	๔๕ วันทำการ
ผู้บังคับการกรม ผู้บังคับหมวดเรือ หรือผู้บังคับการกองบิน	๔๕ วัน	๓๐ วันทำการ
ผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ หรือผู้บังคับฝูงบิน	๒๑ วัน	๑๕ วันทำการ
ผู้บังคับการเรือชั้น ๒ ต้นเรือชั้น ๑ หรือผู้บังคับหมวดบินชั้น ๑	๑๕ วัน	๗ วันทำการ
ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับการเรือชั้น ๓ หรือต้นเรือชั้น ๒		
หรือผู้บังคับหมวดบินชั้น ๒	๗ วัน	๓ วันทำการ
ผู้บังคับหมวด ต้นเรือชั้น ๓ หรือผู้บังคับหมวดบินชั้น ๓	๓ วัน	๑ วันทำการ

(ครูท)

บัตรอนุญาตลาแบบ ๑

ที่ สังกัด.....

อนุญาตให้ผู้ถือบัตรนี้ออกนอกเขตที่ตั้งกรมกองทหารได้ตามกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(พลิก)

(ด้านหลัง)

คำเตือน

ผู้ถือบัตรอนุญาตนี้ จะไปกิจใดๆ ได้ไม่เกินเวลา ๒๔๐๐

บัตรอนุญาตลาแบบ ๒

ผู้ลา.....
 เครื่องหมาย.....
 ลาเพื่อ.....
 ผู้อนุญาต.....
 จำนวนวันลา.....วัน
 ตั้งแต่.....เวลา.....
 ถึง.....เวลา.....
 (ลงชื่อ).....
 ตำแหน่ง.....

(ครุฑ)

บัตรอนุญาตลาแบบ ๒

อนุญาตให้.....เครื่องหมาย.....
 สังกัด.....
 ลาเพื่อ.....มีกำหนด.....วัน
 ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....
 ให้กลับเข้ารับราชการวันที่เวลา.....
 (ลงชื่อ).....
 ตำแหน่ง.....

(พลิก)

(ด้านหลัง)

ถ้าผู้ถือบัตรอนุญาตนี้ลาต่อ ให้ผู้ที่อนุญาต
 ให้ลา นั้นชี้แจงรับรองไว้ในตารางต่อไปนี้

ได้มีการลาต่อคือ

ครั้งที่	โดยเหตุ	ลาต่อ		ลงชื่อ ตำแหน่ง ผู้อนุญาต
		ตั้งแต่	ถึง	

ใบลาป่วย

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาป่วย

เรียน

กระผม ดิฉัน.....

ตำแหน่ง.....ป่วยเป็น.....

จึงขออนุญาตลาป่วยเพื่อรักษาตัวมีกำหนดวัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในระหว่างลาป่วยนี้ได้รักษาตัวอยู่ที่ บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

กระผม ดิฉัน ได้ลาป่วยอยู่เดิมแล้วในคราวเดียวกันนี้.....ครั้ง รวม.....วัน

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

ในปีงบประมาณนี้.....ได้ลาป่วย.....ครั้ง
รวม.....วัน ทั้งครั้งนี้รวมเป็น.....วัน

ในปีงบประมาณนี้ ผู้นี้เคยลาจิมมาแล้ว.....ครั้ง รวม.....วัน

การลาป่วยครั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ.....อนุญาตได้ตาม
ข้อบังคับ ฯ

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ :- ในกรณีที่บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นใบลาป่วยแทน ได้ชื่อผู้ขออนุญาตลาให้ลงว่ามีความสัมพันธ์
เป็นอะไรกับผู้ป่วยด้วย

ใบลาคลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาคลอดบุตร

เรียน

ดิฉัน.....

ตำแหน่ง.....

ขอลาคลอดบุตรมีกำหนดวัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในระหว่างลานี้ได้พักอยู่ที่

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ดิฉัน ได้ลาคลอดบุตรอยู่แล้วในคราวเดียวกันนี้.....ครั้ง รวม.....วัน

ควรมีควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

ใบลากิจ

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลากิจ

เรียน

กระผม ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตลาหยุดราชการเพื่อ.....

.....

มีกำหนดวัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในระหว่างลา

กระผม ดิฉัน จะไปที่.....

จังหวัด.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และจะกลับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กระผม ดิฉัน ได้ลากิจอยู่เดิมแล้วในคราวเดียวกันนี้.....ครั้ง รวม.....วัน

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

ในปีงบประมาณนี้.....ได้ลาออกมาแล้ว.....ครั้ง

รวม.....วันทำการ ทั้งครั้งนี้รวมเป็น.....วันทำการ

ในปีงบประมาณนี้ ผู้นี้เคยลาป่วยมาแล้ว.....ครั้ง รวม.....วัน

การลาครั้งนี้อยู่ในอำนาจของ.....อนุญาตได้ตามข้อบังคับ ฯ

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ใบลาพักผ่อนประจำปี

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน

กระผม ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตลาหยุดราชการเพื่อพักผ่อนประจำปี มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ในระหว่างลา กระผม ดิฉัน จะไปที่จังหวัด.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะกลับในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

ในปีงบประมาณที่แล้วตั้งแต่ ๑ ต.ค.....ถึง ๓๐ ก.ย.....

ได้ลาพักผ่อนประจำปีรวม.....วันทำการ เหลือวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ

ในปีงบประมาณนี้.....ได้ลาพักผ่อนประจำปีมาแล้ว

.....วันทำการ ทั้งครั้งนี้อยู่รวมเป็น.....วันทำการ เหลือวันลาพักผ่อน.....วันทำการ

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(แบบใบลาออกจากราชการ)

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยกระผม/ดิฉัน.....มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กระผม/ดิฉัน เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

รับเงินเดือน.....ขั้น.....(.....)

เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน.....

ขณะนี้ กระผม/ดิฉัน (ถูก) (ไม่ถูก) กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือกระทำผิดคดีอาญา

เรื่อง.....

ควรมีควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบลาขออนุญาตอุปสมบท

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาอุปสมบท

เรียน

กระผม.....หมายเลขประจำตัว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อายุ.....ปี มีความศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา กำหนดอุปสมบท ในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ณ วัด.....

อำเภอ.....จังหวัด.....พระ.....

วัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นพระอุปัชฌาย์ จึงขอลาจากหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....เมื่อลาสิกขาแล้วจะรายงานเพื่อทราบและเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน

นับแต่วันลาสิกขา

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

หนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาต
ให้ข้าราชการลาอุปสมบท

ด้วย.....ซึ่งเป็นข้าราชการ
ตำแหน่ง.....กรม.....กระทรวงกลาโหม
มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ได้พิจารณาเห็นเป็นการ
สมควรแล้ว จึงเป็นอันว่าได้รับพระราชทาน
พระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการพระราชทานพระบรมราชา
นุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบท พ.ศ. ๒๕๒๑

ขอพระสงฆ์และพระอุปัชฌายาจารย์ซึ่งได้รับอาราธนาให้อุปสมบท คงปราศจากรังเกียจ
ในการให้อุปสมบทแก่ราชกัณฐกรุขผู้นี้ ทรงพระกรุณาฝากให้อนุเคราะห์ด้วย

(ลายมือชื่อ).....

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาต
ให้ข้าราชการลาอุปสมบท

ด้วย.....ซึ่งเป็นข้าราชการ
ตำแหน่ง.....กรม.....กระทรวงกลาโหม
มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา
ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ได้พิจารณาเห็นเป็นการสมควรแล้ว
จึงเป็นอันว่า.....ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลา
อุปสมบทได้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ข้าราชการลา
อุปสมบท พ.ศ. ๒๕๒๑

ขอพระสงฆ์และพระอุปัชฌายาจารย์ซึ่งได้รับอาราธนาให้อุปสมบท จงปราศจากรังเกียจ
ในการให้อุปสมบทแก่ราชกัณนุรุษผู้นี้ ทรงพระกรุณาฝากให้อนุเคราะห์ด้วย

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ไบล่า

ขออนุญาตไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

เรียน

กระผม ดิฉัน.....หมายเลขประจำตัว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....อายุ.....ปี เข้ารับ

ราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุด

ราชการมีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กระผม ดิฉัน จะออกเดินทางโดยพาหนะ.....

ประมาณวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะกลับถึงประเทศไทย

ประมาณวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เมื่อเดินทางกลับถึง

ประเทศไทยแล้วจะรายงานให้ทราบ และเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

ใบลาติดตามคู่สมรส

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส

เรียน

กระผม ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท

มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ซึ่งไปปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรสมีกำหนด.....ปี

.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ครั้งสุดท้าย กระผม ดิฉัน ได้ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ.....

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....

ในกรณีลาติดต่อกับครั้งก่อน รวมทั้งครั้งนี้ด้วย เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน

กระผม ดิฉัน (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....ตำแหน่ง.....

.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต

๑.๑ ประวัติ

๑.๑.๑ วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

๑.๑.๒ ประวัติการศึกษา.....

ประกาศนียบัตร.....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ.....

ปริญญาตรี.....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ.....

ปริญญาโท.....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ.....

ปริญญาเอก.....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ.....

๑.๑.๓ ประวัติการรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....

จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เป็นข้าราชการ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

- ๑.๑.๔ ขณะนี้เป็นข้าราชการ ระดับ/ยศ
 ชั้น บาท ตำแหน่ง
 แผนก/ฝ่าย/งาน
 กอง
 กรม
- ๑.๑.๕ เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่ เคย ไม่เคย
 ถ้าเคย (๑) ไปปฏิบัติงานให้กับ
 ณ ประเทศ เป็นระยะเวลา.....ปี
 เดือน วัน ตั้งแต่วันที่
 ถึงวันที่
 ประเภทการไปปฏิบัติงาน ประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒
 (๒) ไปปฏิบัติงานให้กับ
 ณ ประเทศ เป็นระยะเวลาปี
 เดือน วัน ตั้งแต่วันที่
 ถึงวันที่
 ประเภทการไปปฏิบัติงาน ประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒
- ๑.๑.๖ สถานที่ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์.....
- ๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน
- ๑.๒.๑ ไปปฏิบัติงานให้กับ
 ณ ประเทศ
 ตามความตกลงระหว่าง.....
 กับ
 ติดต่อสมัครโดยผ่าน
 ติดต่อเอง
 อื่น ๆ
- ๑.๒.๒ ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน
 ระดับ หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ).....

- ๑.๒.๓ ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน ปี เดือน วัน

๑.๒.๔ กำหนดออกเดินทางประมาณ

๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- เงินเดือน อัตราเดือน/ปีละ
- ค่าที่พัก
- ค่าพาหนะในการเดินทาง
- อื่น ๆ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

๒. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๑ ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

๒.๑.๑ ระยะเวลาการเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน

- เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าห้าปีก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
- เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสองปีก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน (กรณีไปปฏิบัติงานในองค์การสหประชาชาติหรือองค์การในเครือขององค์การสหประชาชาติ)

๒.๑.๒ ในกรณีที่ไปปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายเป็นการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ ๒

- ได้กลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการครบสองปีแล้ว นับแต่วันที่เริ่มกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบสองปี แต่ประสงค์จะขอยกเว้นหรือผ่อนผัน โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๓ ผู้ที่จะไปปฏิบัติงานประเภทที่ ๒

- อายุไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
- อายุเกิน แต่ประสงค์จะขอยกเว้นหรือผ่อนผัน โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๔ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย

๒.๒ ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นี้

๒.๒.๑ ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้ง
อัตรากำลังเพิ่ม

๒.๒.๒ เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือต่อการปฏิบัติราชการของ (ส่วนราชการ
ต้นสังกัด) ประการใดบ้าง (โปรดระบุ)

.....
.....
.....
.....

๒.๒.๓ (ส่วนราชการต้นสังกัด) มีแผนงานหรือโครงการที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติ
หน้าที่ประการใดหรือไม่ มี ไม่มี โปรดชี้แจงรายละเอียด
ประกอบการพิจารณา

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

.....

...../...../.....

การพิจารณาของ (สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัด
กระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ
กองทัพอากาศ)

.....
.....

(ลงชื่อ)

.....

...../...../.....

๒.๓ คำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....
.....
.....

ลงชื่อ)

.....

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

...../...../.....

ใบลาอยู่ปฏิบัติงานต่อในองค์การระหว่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาอยู่ปฏิบัติงานต่อในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน

กระผม ดิฉัน (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....ตำแหน่ง.....

.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอลาอยู่ปฏิบัติงานต่อในองค์การระหว่างประเทศ จึงเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต

๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอ

๑.๑.๑ วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน

๑.๑.๒ ขณะนี้กำลังปฏิบัติงานอยู่ในองค์การ.....

ประเทศ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นมา

๑.๑.๓ ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้ว.....ครั้ง

รวมเป็นระยะเวลาติดต่อกันมาแล้ว.....ปี.....เดือน

ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ตามคำสั่งกรม/กระทรวง.....

ที่.....ลงวันที่.....

ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ตามคำสั่งกรม/กระทรวง.....

ที่.....ลงวันที่.....

ครั้งที่ ๓ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ตามคำสั่งกรม/กระทรวง.....

ที่.....ลงวันที่.....

๑.๑.๔ สถานที่ติดต่อปัจจุบัน.....
.....
.....

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ขอต่อ

๑.๒.๑ ขออยู่ปฏิบัติงานในองค์การ.....
ตำแหน่ง..... ระดับ.....

๑.๒.๒ ระยะเวลาที่ขออยู่ปฏิบัติงานต่อตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๑.๒.๓ อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

- เงินเดือน อัตราเดือน/ปีละ.....
- ค่าที่พัก.....
- ค่าพาหนะในการเดินทาง.....
- อื่นๆ

๑.๒.๔ เหตุผลความจำเป็นที่ขออยู่ปฏิบัติงานต่อ.....
.....
.....
.....

๑.๒.๕ ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

๒. คำรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๑ ประโยชน์ที่ประเทศไทยและ (ส่วนราชการต้นสังกัด) จะได้รับจากการอยู่ปฏิบัติงานต่อ

.....
.....
.....
.....

๒.๒ ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเมื่อผู้ขออนุมัติกลับมาปฏิบัติราชการ

.....
.....
.....
.....

๒.๓ การอนุมัติให้ผู้ขอยู่ปฏิบัติงานต่อของข้าราชการผู้นี้ไม่เป็นการเสียหายต่อการปฏิบัติราชการของ (ส่วนราชการต้นสังกัด) แต่ประการใด

(ลงชื่อ)

.....

...../...../.....

๓. การพิจารณาของ (สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ)

.....
.....

(ลงชื่อ)

.....

...../...../.....

๔. คำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

.

(ลงชื่อ)

.....

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

...../...../.....

๔. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

.....

- หมายเหตุ :-
๑. ในกรณีที่มีรายละเอียดข้อความที่จะรายงานเกินกว่าช่องในแบบ ให้ปรับปรุงขยายช่องให้พอดีกับข้อความได้ตามความเหมาะสม
 ๒. ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดทำให้องค์การและหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานโดยตรง ขอให้แนบไปด้วย

ใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน

ตามที่ กระผม ดิฉัน..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

ควรมีควรรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ

พ.ศ.๒๕๓๐

เพื่อให้การให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๓๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการ ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๓๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ข่าวราชการ พ.ศ.๒๕๒๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ข่าวของทางราชการ” หมายความว่า ข่าวหรือข้อเท็จจริงในทางราชการ หรือ เรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับทางราชการของส่วนราชการ และของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ

๔.๒ “การให้ข่าวของทางราชการ” หมายความว่า การแจกจ่าย เผยแพร่ แดลงชี้แจงข่าวของทางราชการ และหมายความรวมถึงการให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชนและพูด ออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ด้วย

๔.๓ “บริการข่าวสารของทางราชการ” หมายความว่า การแจกจ่ายและ เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ส่วนราชการจัดทำอย่างมีแผนต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นความรู้และ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน ก่อให้เกิดผลดีต่อสังคมและประเทศชาติ

๔.๔ “หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า

๔.๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อกองบัญชาการทหารสูงสุด

๔.๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อกองทัพบก กองทัพเรือ และ

กองทัพอากาศ

๔.๕ “เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานในการให้ข่าว บริการข่าวสารและวางแผน ดำเนินการทางด้านการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยราชการกับประชาชน และสื่อมวลชน รวมทั้งการเสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกระดำเนินงานทางด้านการประชาสัมพันธ์

๔.๖ “สื่อมวลชน” หมายความว่า หนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ สำนักข่าว สำนักข่าวสาร หรือสื่ออื่น ๆ ที่ไปถึงมวลชน

๔.๗ “ข่าวที่สำคัญ” หมายความว่า ข่าวของทางราชการที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ คือ

๔.๗.๑ ข่าวที่อาจยังความเสียหายแก่ทางราชการทหารและประเทศชาติอย่างร้ายแรง

๔.๗.๒ ข่าวผลสำเร็จที่สำคัญของทางราชการทหาร

๔.๗.๓ ข่าวที่อาจส่งผลกระทบต่อส่วนราชการอื่น

ข้อ ๕ ผู้บัญชาการทหารสูงสุดหรือผู้ที่ผู้บัญชาการทหารสูงสุดมอบหมาย เป็นผู้ให้ข่าวของทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายและการปฏิบัติงานประจำที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของกองบัญชาการทหารสูงสุด

ผู้บัญชาการเหล่าทัพหรือผู้ที่ผู้บัญชาการเหล่าทัพมอบหมาย เป็นผู้ให้ข่าวของทางราชการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและปฏิบัติงานประจำที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของเหล่าทัพ

ข้อ ๖ ผู้บัญชาการทหารสูงสุดและผู้บัญชาการเหล่าทัพหรือผู้ที่ผู้บัญชาการทหารสูงสุดและผู้บัญชาการเหล่าทัพมอบหมาย เป็นผู้ให้ข่าวของทางราชการที่เกี่ยวกับสถานการณ์ภายในประเทศ และการปฏิบัติงานทางทหารในสถานการณ์สู้รบ

ข้อ ๗ หัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ชั้นผู้บังคับการกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ให้ข่าวของทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประจำหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๘ การมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ให้ข่าวของทางราชการ ตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๙ การให้ข่าวของทางราชการตามความในข้อ ๕ วรรคสอง ข้อ ๖ และข้อ ๗ หรือการแถลงข้อเท็จจริงตามความในข้อ ๑๒ วรรคสอง เมื่อให้ข่าวที่สำคัญหรือแถลงข้อเท็จจริงไปแล้ว ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้บัญชาการทหารสูงสุดทราบ

ข้อ ๑๐ การให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยของชาตินั้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๓ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเกี่ยวกับการสื่อสาร พ.ศ.๒๕๒๕

ข้อ ๑๑ การให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการต้องจัดทำอย่างมีแผนและสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๒๕ โดยมีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์รับผิดชอบดำเนินงาน

ข้อ ๑๒ เมื่อมีข่าวอันจะยังความเสียหายแก่ทางราชการหรือส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุดเกิดขึ้น ให้หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับข่าวนั้น ๆ รับผิดชอบการสอบสวนข้อเท็จจริงทันที แล้วรายงานผลการสอบสวนให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บัญชาการทหารสูงสุดทราบ

ในกรณีที่เห็นความจำเป็นที่จะต้องแถลงข้อเท็จจริงโดยรีบด่วน ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ชั้นผู้บังคับการกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป แถลงข้อเท็จจริงได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มิข่าวของทางราชการขัดแย้งกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในระดับสูงขึ้นไป หาทางประสานการปฏิบัติเพื่อยุติข้อขัดแย้ง แล้วชี้แจงให้ประชาชนทราบทันที

ข้อ ๑๔ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาให้ข่าวของทางราชการอย่างรอบคอบ โดยเลือกใช้สื่อมวลชนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อธำรงไว้ซึ่งความเชื่อถือของทางราชการเป็นสำคัญกับเพื่อมิให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเจตคติที่ไม่ดีต่อทางราชการ

ข้อ ๑๕ การให้ข่าวของทางราชการให้กระทำ ณ ที่ทำการของผู้ให้ข่าวหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลที่จะได้รับเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๕ ทวิ ข้าราชการทหาร พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด หรือรัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองบัญชาการทหารสูงสุด อาจเขียนเรื่องหรือบทความนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการให้ข่าว และบริการข่าวสารของทางราชการ โดยผู้เขียนไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในกรณีที่ผู้เขียนเรื่องหรือบทความตามวรรคหนึ่งใช้นามแฝงหรือนามปากกาให้รายงานโดยแจ้งนามแฝงหรือนามปากกาให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วยดังนี้

๑๕.๑ ผู้เขียนที่เป็นข้าราชการทหาร พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด หรือรัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดทราบแล้วแต่กรณี

๑๕.๒ ผู้เขียนที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการให้รายงานผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นทราบแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสารนิเทศ สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๓๐

(ลงชื่อ) พลเรือเอก สุภา คชเสนี

(สุภา คชเสนี)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สำนักงานสารนิเทศ

สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด

- หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ ปรับปรุงระเบียบกองบัญชาการ-
ทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๒ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้อง
กับระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ
พ.ศ.๒๕๓๐
- แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ ตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ
พ.ศ.๒๕๒๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ พ.ศ.๒๕๒๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ พ.ศ.๒๕๐๒

๓.๒ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๐๓

๓.๓ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๐๔

๓.๔ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๐๕

๓.๕ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๐๖

๓.๖ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๐๖

๓.๗ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๑๗

๓.๘ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๒๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้ “ข้าราชการทหาร” หมายถึง ข้าราชการทหารตามพระราช-
บัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑

ข้อ ๕ การทำงานธรรมดาประจำวันในที่ว่าการต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับงานในโรงงาน
หรือการฝึก และสอนให้ข้าราชการทหารเริ่มทำงานเวลา ๐๘๓๐ เลิกเวลา ๑๖๓๐ หยุดพักกลางวัน
ระหว่างเวลา ๑๒๐๐ ถึง ๑๓๐๐

ข้อ ๖ ให้ข้าราชการทหารหยุดราชการประจำสัปดาห์และประจำปีได้ตามกำหนด
ดังนี้

๖.๑ วันหยุดราชการประจำสัปดาห์

โดยปกติให้หยุดราชการในวันเสาร์และวันอาทิตย์เต็มวันทั้งสองวัน

๖.๒ วันหยุดราชการประจำปี

๖.๒.๑ วันขึ้นปีใหม่

วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๑ วัน

วันที่ ๑ มกราคม ๑ วัน

๖.๒.๒ วันกองทัพไทย

วันที่ ๒๕ มกราคม ๑ วัน

๖.๒.๓ วันมาฆบูชา

วันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๓ หรือถ้าเป็นปีที่มื่อธิกมาสก็ตรงกับ

วันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๔ ๑ วัน

๖.๒.๔ วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช

และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ (วันจักรี)

วันที่ ๖ เมษายน ๑ วัน

๖.๒.๕ วันสงกรานต์

วันที่ ๑๓, ๑๔ และ ๑๕ เมษายน ๓ วัน

๖.๒.๖ วันฉัตรมงคล

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๑ วัน

๖.๒.๗ วันรัฐพิธีพีชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ

สำนักพระราชวังจะได้กำหนดเป็นปี ๆ ไปในเดือน

พฤษภาคม ๑ วัน

๖.๒.๘ วันวิสาขบูชา

วันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๖ หรือถ้าเป็นปีที่มื่อธิกมาสก็ตรงกับ

วันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๗ ๑ วัน

๖.๒.๙ วันอาสาฬหบูชา

วันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๘ หรือถ้าเป็นปีที่มีอธิกมาสก็ตรงกับ
วันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๘ หลัง ๑ วัน

๖.๒.๑๐ วันเข้าพรรษา

วันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๘ หรือถ้าเป็นปีที่มีอธิกมาสก็ตรงกับ
วันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๘ หลัง ๑ วัน

๖.๒.๑๑ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถ

วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๑ วัน

๖.๒.๑๒ วันปิยมหาราช

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๑ วัน

๖.๒.๑๓ วันเฉลิมพระชนมพรรษา

วันที่ ๕ ธันวาคม ๑ วัน

๖.๒.๑๔ วันรัฐธรรมนูญ

วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๑ วัน

กรณีวันหยุดราชการประจำปีวันใดตรงกับวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ ให้
เลื่อนวันหยุดราชการประจำปีวันนั้นไปหยุดในวันทำงานถัดไป โดยให้หยุดชดเชยได้ไม่เกิน ๑ วัน

สำหรับภาคใต้ ๔ จังหวัด คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสตูล
ซึ่งมีวันหยุดราชการประจำสัปดาห์แล้ว ให้เพิ่มวันหยุดราชการในวันตรุษอีดีลฟีตริ (วันรายอปอซอ)
๑ วัน และวันตรุษอีดีลอิฎฐา (วันรายอฮัจยี) ๑ วัน

การหยุดราชการตามความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ไม่ต้องมี
คำสั่งล่วงหน้าอย่างใด

ข้อ ๗ ข้าราชการทหารที่ไปราชการทะเลเป็นเวลานานวัน เมื่อกลับมาแล้วให้
ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับการกองเรือพิจารณาอนุญาตให้ผลัดเปลี่ยนกันหยุดราชการ เพื่อพักผ่อนได้
ตามกำหนดดังนี้

๗.๑ ไปราชการ ๒๑ ถึง ๓๐ วัน ให้หยุดราชการได้ไม่เกิน ๕ วัน

๗.๒ ไปราชการ ๓๑ ถึง ๖๐ วัน ให้หยุดราชการได้ไม่เกิน ๗ วัน

๗.๓ ไปราชการ ๖๑ ถึง ๙๐ วัน ให้หยุดราชการได้ไม่เกิน ๑๐ วัน

๗.๔ ไปราชการ ๙๑ ถึง ๓๖๕ วัน ให้หยุดราชการได้ไม่เกิน ๑๔ วัน

๗.๕ ไปราชการเกินกว่า ๓๖๕ วัน ให้หยุดราชการได้ไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๘ ข้าราชการทหารที่ต้องทำงานตรากตรำเป็นครั้งคราวติดต่อกันนานวัน
นอกจากที่กล่าวในข้อ ๗ ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๒ หรือตันเรือ
ชั้น ๑ หรือผู้บังคับหมวดบินชั้น ๑ ขึ้นไป พิจารณาอนุญาตให้หยุดราชการเพื่อพักผ่อนได้ตามสมควร

ข้อ ๙ การหยุดราชการตามที่กล่าวแล้วข้างต้น ถ้าผู้ใดมีหน้าที่ประจำทำการ เช่น
เป็นเวรหรือมีราชการเร่งด่วน ก็ต้องมาทำงานอย่าให้เสียราชการได้

อนึ่ง ถ้ามีราชการจำเป็น ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๒ หรือต้นเรือชั้น ๑ หรือผู้บังคับหมวดบินชั้น ๑ ขึ้นไป จะสั่งให้ข้าราชการในบังคับบัญชางดการหยุดราชการตามที่กล่าวแล้วข้างต้นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๒๘

(ลงชื่อ) พลเอก ป. ดิณสุตานนท์
(เปรม ดิณสุตานนท์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

- หมายเหตุ :
- ยกเลิกความในข้อ ๖ และให้ใช้ความใหม่ ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕
 - ยกเลิกความในข้อ ๖.๒.๕ และให้ใช้ความใหม่ ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๐
 - ยกเลิกความในข้อ ๖ และให้ใช้ความใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๔

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล
(สุชัย พึ่งผล)
ผอ.กสบ.สบ.ทหาร
๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ

พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศให้เหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการเข้ารับการศึกษาภายใน ประเทศ พ.ศ.๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๓๐ บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้น กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ)

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมยุทธศึกษาทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

กล่าวทั่วไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

๖.๑ การศึกษา หมายความว่า การเล่าเรียน การฝึกอบรม รวมทั้งการดูงาน หรือการฝึกที่เป็นส่วนหนึ่งหรือต่อเนื่องกับหลักสูตรการศึกษา การทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาทางไกล (e-learning)

๖.๒ การเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ ตามระเบียบนี้คือ

๖.๒.๑ การส่งไปศึกษา หมายความว่า การให้ข้าราชการทหารหรือ ลูกจ้างประจำไปเข้ารับการศึกษาตามความประสงค์ของทางราชการและค่าใช้จ่ายในการศึกษา เบิกจ่ายจากงบประมาณของทางราชการ

๖.๒.๒ การลาไปศึกษา หมายความว่า การให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำไปเข้ารับการศึกษิตตามความประสงค์ของผู้ลาไปศึกษา และผู้ลาไปศึกษาออกค่าใช้จ่ายในการศึกษาเอง

๖.๓ ข้าราชการทหาร หมายความว่า ทหารประจำการ หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่บรรจุในตำแหน่งอัตราทหาร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑

๖.๔ ลูกจ้างประจำ หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมงที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลาตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ.๒๕๔๒

๖.๕ สถานศึกษา หมายความว่า สถานศึกษาภายในประเทศ

๖.๖ การใช้เวลาในการศึกษา

๖.๖.๑ ใช้เวลาราชการเต็มวัน หมายความว่า ใช้เวลาราชการทั้งหมดในการศึกษา

๖.๖.๒ ใช้เวลาราชการบางส่วน หมายความว่า ใช้เวลาราชการในการศึกษาไม่เกินครึ่งหนึ่งของเวลาราชการแต่ละวัน ทั้งนี้ หมายถึงรวมถึงเวลาที่ต้องใช้ในการเดินทางเพื่อไปเข้ารับการศึกษิตด้วย

๖.๖.๓ ใช้เวลานอกเวลาราชการ หมายความว่า ไม่ใช้เวลาราชการในการศึกษา ทั้งนี้หมายถึงรวมถึงเวลาที่ต้องใช้ในการเดินทางเพื่อไปเข้ารับการศึกษิตด้วย

๖.๗ ระยะเวลาศึกษา หมายความว่า ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ ตามที่สถานศึกษิตกำหนด

ข้อ ๗ คณะกรรมการพิจารณาให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำเข้ารับการศึกษิตประกอบด้วย

๗.๑	เจ้ากรมยุทธศึกษาทหาร	เป็นประธานกรรมการ
๗.๒	รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหาร	เป็นรองประธานกรรมการ
๗.๓	รองเจ้ากรมกำลังพลทหารหรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
๗.๔	รองเจ้ากรมข่าวทหารหรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
๗.๕	รองเจ้ากรมยุทธการทหารหรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
๗.๖	รองเจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารหรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
๗.๗	รองเจ้ากรมการสื่อสารทหารหรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
๗.๘	รองเจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารหรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
๗.๙	รองปลัดบัญชาทหารหรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
๗.๑๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหาร	เป็นกรรมการและ เลขานุการ

๗.๑๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
กรมยุทธศึกษาทหาร

ข้อ ๘ ส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด สามารถกำหนดระเบียบเพิ่มเติมได้
โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

หมวด ๒

การส่งข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำไปเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ

ข้อ ๙ การอนุมัติให้ส่งข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ ไปเข้ารับการศึกษา อยู่ใน
อำนาจของผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๑๐ การส่งข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำ ไปเข้ารับการศึกษาหลักสูตร
ต่าง ๆ ให้ถือหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรการศึกษาที่ส่งข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำไปเข้ารับ
การศึกษานั้น เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วย

๑๐.๒ พิจารณาตามความจำเป็น และความต้องการของทางราชการ

๑๐.๓ พิจารณาผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามสายงานให้เข้ารับการศึกษาเป็น
ลำดับแรกก่อน

๑๐.๔ พิจารณาตามอาวุโส และเฉลี่ยหน่วย

๑๐.๕ หลักสูตรการศึกษาในสถานศึกษานอกสังกัดกระทรวงกลาโหม
ที่ทางราชการจะส่งข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำไปเข้ารับการศึกษานั้น จะต้องเป็นการศึกษา
ระดับตั้งแต่ปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหลักสูตรที่เป็นความต้องการของทางราชการและ
มีความจำเป็น

ข้อ ๑๑ การจัดหาตัวบุคคลและการพิจารณาด้านกำลังพลเข้ารับการศึกษา
หลักสูตรต่าง ๆ

๑๑.๑ หลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาทางทหารระดับสูง ให้
คณะกรรมการคัดเลือกนายทหารสัญญาบัตร เพื่อส่งเข้ารับการศึกษาในสถาบันการศึกษาทางทหาร
ระดับสูง ที่กองบัญชาการทหารสูงสุด แต่งตั้งดำเนินการคัดเลือกตัวบุคคล

๑๑.๒ หลักสูตรการศึกษาในระดับตั้งแต่ปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป
หรือหลักสูตรที่เป็นความต้องการของทางราชการและมีความจำเป็นให้คณะกรรมการในข้อ ๙
พิจารณาเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการตามข้อ ๙ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๒.๑ พิจารณาการส่งข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำไปเข้ารับการศึกษา
หลักสูตรในระดับตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหลักสูตรที่เป็นความต้องการของ
ทางราชการ และมีความจำเป็น ยกเว้นหลักสูตรปริญญาตรีในโรงเรียนทหาร

๑๒.๒ พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงการศึกษา และการขอขยายระยะเวลาการศึกษาจากได้รับอนุมัติไว้แล้ว

๑๒.๓ ประธานกรรมการ อาจจะเชิญผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ส่งข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำไปเข้ารับการศึกษา เป็นกรรมการ

๑๒.๔ ประธานกรรมการ อาจจะเชิญผู้แทนส่วนราชการที่ขอส่งข้าราชการไปเข้ารับการศึกษาเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการ แต่ไม่ใช่ฐานะกรรมการ

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ทางราชการส่งไปเข้ารับการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างศึกษาหลักสูตรอื่น ที่มีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เดือน ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเข้ารับการศึกษาโดยใช้เวลานานกว่าราชการ

๑๓.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากการไปเข้ารับการศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หากจะส่งเข้ารับการศึกษาภายในประเทศอีก จะต้องมียุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับเข้ามาปฏิบัติงาน จนถึงวันเข้ารับการศึกษาครั้งต่อไป ตามกำหนดดังนี้

๑๓.๓.๑ ศึกษาเกินกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือนต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๑๓.๓.๒ ศึกษาเกินกว่า ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๓.๓.๓ ศึกษาเกินกว่า ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๓.๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากการไปเข้ารับการศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ ปี หากจะส่งเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ จะต้องมียุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานตามปกติ จนถึงวันเข้ารับการศึกษาครั้งต่อไปไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๓.๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เมื่อจะส่งไปเข้ารับการศึกษาภายในประเทศอีกจะต้องมียุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ จนถึงวันเข้ารับการศึกษาครั้งต่อไปตามกำหนดดังนี้

๑๓.๕.๑ ศึกษาไม่เกิน ๓ เดือน ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๓.๕.๒ ศึกษาเกินกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๓.๕.๓ ศึกษาเกินกว่า ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๓.๖ การกำหนดระยะเวลาให้ปฏิบัติงานตามปกติในข้อ ๑๓.๓ ๑๓.๔ และ ๑๓.๕ ไม่ครอบคลุมถึงผู้ที่จะต้องเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรบังคับตามแนวทางรับราชการ

๑๓.๗ ผู้ที่ทางราชการส่งไปเข้ารับการศึกษานอกสถานศึกษาในสถานศึกษาออกสังกัดกระทรวงกลาโหม สำหรับข้าราชการทหาร ต้องรับราชการในตำแหน่งประจำการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี เว้นแต่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยโรงเรียนทหาร พ.ศ.๒๕๕๓ ส่วนลูกจ้างประจำต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับค่าจ้างประจำมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๑๔ การปฏิบัติของส่วนราชการต้นสังกัด

๑๔.๑ การส่งกำลังพลไปเข้ารับการศึกษานอกสถานศึกษาในสถานศึกษาออกสังกัดกระทรวงกลาโหมจะต้องเสนอเรื่องให้ กรมยุทธศึกษาทหาร พิจารณาดำเนินการก่อนกำหนดเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

๑๔.๒ การส่งกำลังพลไปเข้ารับการศึกษานอกสถานศึกษาทั้งภายใน และนอกกระทรวงกลาโหม ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอรายชื่อผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาลักษณะต่าง ๆ ตามที่กรมยุทธศึกษาทหาร ได้แจ้งให้ทราบ

๑๔.๓ การส่งรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษานอกสถานศึกษา ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องตรวจสอบเพื่อมิให้เกิดการส่งรายชื่อคนเดียวกันเข้ารับการศึกษานอกสถานศึกษาหลายหลักสูตรในช่วงเวลาเดียวกัน รวมทั้งหลักสูตรศึกษาอบรม ณ ต่างประเทศด้วย

๑๔.๔ การลงรายละเอียดประวัติผู้ที่เข้ารับการศึกษานอกสถานศึกษาจะต้องครบถ้วนตามแบบที่กำหนดไว้และถูกต้องตามความเป็นจริง หากเกิดความเสียหายขึ้น ส่วนราชการนั้น ๆ จะต้องรับผิดชอบ

๑๔.๕ กำลังพลที่ได้รับอนุมัติตัวบุคคลให้เข้ารับการศึกษานอกสถานศึกษาแล้ว ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องส่งตัวไปเข้ารับการศึกษานอกสถานศึกษาตามกำหนด หากจะระงับการส่งเข้าศึกษา จะต้องมีความจำเป็นของทางราชการ หรือเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพ

๑๔.๖ การขอระงับการส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษานอกสถานศึกษา จะต้องรายงานตามรายงานเพื่อขอระงับการส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษานอกสถานศึกษา ก่อนวันเปิดการศึกษาลักษณะนั้นไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการสำคัญเร่งด่วน กรณีป่วยให้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลราชการรับรองว่าไม่สามารถเข้ารับการศึกษานอกสถานศึกษาได้

๑๔.๗ การขอขยายระยะเวลาศึกษา

๑๔.๗.๑ ข้าราชการที่ทางราชการส่งไปเข้ารับการศึกษานอกสถานศึกษาในระดับตั้งแต่ปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหลักสูตรที่เป็นความต้องการของทางราชการและมีความจำเป็น หากไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้อีกไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

๑๔.๗.๒ เมื่อได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาในข้อ ๑๔.๗.๑ แล้วยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้อีก ให้ขอขยายระยะเวลาการศึกษาโดยใช้เวลานานกว่าราชการและโดยใช้ทุนส่วนตัว ทั้งนี้จะต้องอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๔.๗.๓ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ ตามเกณฑ์ ในข้อ ๑๔.๗.๒ ให้ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา และจะต้องมาปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการต้นสังกัดตามปกติ

ข้อ ๑๕ การรายงานผลการศึกษา

๑๕.๑ การรายงานผลการศึกษาของกำลังพลที่อยู่ในระหว่างศึกษาในสถานศึกษานอกสังกัดกระทรวงกลาโหม โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือเวลาราชการบางส่วน ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งรายงานผลการศึกษาให้ กรมยุทธศึกษาทหาร เพื่อรวบรวมส่งให้ กรมกำลังพลทหารใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ก่อนกำหนดการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๑๕.๒ การรายงานผลการศึกษาของผู้ที่สำเร็จการศึกษาให้ส่วนราชการต้นสังกัดรวบรวมหลักฐาน รายงานให้กรมยุทธศึกษาทหารทราบ เพื่อส่งให้กรมกำลังพลทหาร และกรมสารบรรณทหารบันทึกประวัติต่อไป หลักฐานการรายงานประกอบด้วย

๑๕.๒.๑ หลักฐานการอนุมัติหรือคำสั่งให้เข้ารับการศึกษ

๑๕.๒.๒ ใบรายงานผลการศึกษาจากสถานศึกษา

๑๕.๒.๓ วิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิจัย ๑ ชุด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่กำหนดให้มีการจัดทำเอกสารการวิจัย หรือวิทยานิพนธ์

หมวด ๓

การให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ ลาไปเข้ารับการศึกษภายในประเทศ

ข้อ ๑๖ การลาไปเข้ารับการศึกษ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

๑๖.๑ ประเภทที่ ๑ การลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน

๑๖.๒ ประเภทที่ ๒ การลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการบางส่วน

๑๖.๓ ประเภทที่ ๓ การลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลานอกราชการ

ข้อ ๑๗ การอนุมัติให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำลาไปเข้ารับการศึกษภายในประเทศให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๗.๑ การให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ ลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือใช้เวลาราชการบางส่วน อยู่ในอำนาจของผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๑๗.๒ การให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ ลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลานอกราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด ที่มียศตั้งแต่ระดับ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไปเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติของผู้ลาไปเข้ารับการศึกษ

๑๘.๑ ผู้ลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน ต้องมีคุณสมบัติ

ดังนี้

๑๘.๑.๑ เป็นข้าราชการทหารปรีดลูกจ้างประจำ และได้รับราชการประจำการในกระทรวงกลาโหมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี เว้นแต่ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยโรงเรียนทหาร พ.ศ.๒๕๔๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จะมีเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการน้อยกว่า ๒ ปีก็ได้ แต่เมื่อนับเวลาการศึกษาในโรงเรียนทหาร นั้นรวมกับเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการแล้ว จะต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๘.๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย และมีความรู้เดิมอันเป็นพื้นฐานที่จะศึกษาหลักสูตรที่ขอลาไปเข้ารับการศึกษาศึกษา

๑๘.๑.๓ มีร่างกายสมบูรณ์ และมีอายุพอเหมาะสมแก่ระยะเวลาการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษแล้วกลับมารับราชการได้ครบกำหนดตามสัญญา

๑๘.๑.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการศึกษหลักสูตรอื่นใด หรือไม่มีข้อผูกพันอื่นใดกับทางราชการเกี่ยวกับการศึกษา ยกเว้นการศึกษาโดยใช้เวลานานอกราชการ

๑๘.๑.๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากการเข้ารับการศึกษาศึกษา โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน เมื่อจะลาไปเข้ารับการศึกษาศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวันอีก จะต้องมียุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่กลับเข้ามาปฏิบัติงานจนถึงวันเข้ารับการศึกษาศึกษาครั้งต่อไป ตามกำหนดดังนี้

๑๘.๑.๕.๑ ศึกษาเกินกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๑๘.๑.๕.๒ ศึกษาเกินกว่า ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๘.๑.๕.๓ ศึกษาเกินกว่า ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๑.๖ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาศึกษาจากการลาไปเข้ารับการศึกษาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ ปี เมื่อจะลาไปเข้ารับการศึกษาศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวันจะต้องมียุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานตามปกติ จนถึงวันเข้ารับการศึกษาศึกษาครั้งต่อไปไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๑.๗ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาศึกษาจากต่างประเทศ เมื่อจะลาไปเข้ารับการศึกษาศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน จะต้องมียุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้ามาปฏิบัติงานตามปกติจนถึงวันเข้ารับการศึกษาศึกษาครั้งต่อไปตามกำหนดดังนี้

๑๘.๑.๗.๑ ศึกษาไม่เกิน ๓ เดือน ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๘.๑.๗.๒ ศึกษาเกินกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๑.๗.๓ ศึกษาเกินกว่า ๑ ปี ต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๘.๒ ผู้ลาไปเข้ารับการศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๘.๒.๑ เป็นข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำ และได้รับราชการประจำการในกระทรวงกลาโหม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย และมีความรู้เดิมอันเป็นพื้นฐานที่จะศึกษาหลักสูตรที่จะขอลาไปเข้ารับการศึกษา

๑๘.๒.๓ มีร่างกายสมบูรณ์ และมีอายุเหมาะสมแก่ระยะเวลาการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วกลับมารับราชการได้ครบกำหนดตามสัญญา

๑๘.๒.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการศึกษหลักสูตรอื่นใดหรือไม่มีข้อผูกพันอื่นใดกับทางราชการเกี่ยวกับการศึกษา ยกเว้นการศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๑๘.๒.๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากการเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ โดยใช้เวลาราชการเต็มวันหรือสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๑ ปี เมื่อจะลาไปเข้ารับการศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน จะต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับเข้ามาปฏิบัติงาน จนถึงวันเข้ารับการศึกษาครั้งต่อไปไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๒.๖ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากการลาไปเข้ารับการศึกษา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ ปี เมื่อจะลาไปเข้ารับการศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วนอีกจะต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับเข้ามาปฏิบัติงานตามปกติ จนถึงวันเข้ารับการศึกษาครั้งต่อไปไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๓ ผู้ลาไปเข้ารับการศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

เป็นข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ เมื่อบรรจุให้เข้ารับราชการสามารถรายงานขออนุญาตลาไปเข้ารับการศึกษาได้โดยไม่กำหนดเวลารับราชการ

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การพิจารณา ให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำลาไปเข้ารับการศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวันและใช้เวลาราชการบางส่วน มีดังนี้

๑๕.๑ วิชาที่ลาไปเข้ารับการศึกษานั้นเป็นประโยชน์ หรือจำเป็นแก่ทางราชการ

๑๕.๒ เป็นการศึกษาในวิชาที่ใช้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งผู้นั้นรับราชการอยู่ในขณะที่ลาไปเข้ารับการศึกษา

๑๕.๓ การลาไปเข้ารับการศึกษาจะไม่ทำให้เสียหายแก่ส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่

ข้อ ๒๐ การดำเนินการลาไปเข้ารับการศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน โดยใช้เวลาราชการบางส่วน

๒๐.๑ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ พิจารณาเห็นชอบการให้ข้าราชการ-ทหาร หรือลูกจ้างประจำลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือใช้เวลาราชการบางส่วน

๒๐.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๗ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒๐.๒.๑ พิจารณาการขออนุญาตลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน และใช้เวลาราชการบางส่วน

๒๐.๒.๒ พิจารณาการขอเปลี่ยนสถานศึกษาหรือสาขาวิชาศึกษา หรือระดับการศึกษา และการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของผู้ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน และใช้เวลาราชการบางส่วน

๒๐.๒.๓ ประธานกรรมการ อาจจะเชิญผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำลาไปเข้ารับการศึกษ เป็นกรรมการ

๒๐.๒.๔ ประธานกรรมการ อาจจะเชิญผู้แทนส่วนราชการ ที่ข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำลาไปเข้ารับการศึกษ เข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการ แต่ไม่ใช่ฐานะกรรมการ

๒๐.๒.๕ ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ประธานกรรมการในข้อ ๗ เชิญกรรมการพิจารณา นอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๒๐.๓ การปฏิบัติของผู้ขอลาไปเข้ารับการศึกษ

๒๐.๓.๑ ผู้ประสงค์จะลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน โดยใช้เวลาราชการบางส่วน จะต้องรายงานขออนุมัติไปสมัครสอบ จากหน่วยต้นสังกัดก่อน และในการรายงานจะต้องส่งเอกสารดังนี้

๒๐.๓.๑.๑ แบบรายงานขอลาไปเข้ารับการศึกษ ซึ่งระบุพื้นฐานความรู้เดิมของผู้ขอลาไปศึกษา สาขาวิชาที่ศึกษา สถานที่ศึกษา ระดับการศึกษา และระยะเวลาการศึกษา ซึ่งจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละสถานศึกษา

๒๐.๓.๑.๒ หลักฐานจากสถานศึกษา เช่น ระเบียบการสมัครเข้ารับการศึกษหลักสูตรการศึกษา

๒๐.๓.๑.๓ ประวัติย่อการเข้ารับราชการ ตามแบบที่ทางราชการกำหนด

๒๐.๓.๑.๔ ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลทางราชการทหาร

๒๐.๓.๒ ผู้ขอลาไปเข้ารับการศึกษเมื่อทราบผลการสอบคัดเลือกว่าสามารถผ่านการสอบคัดเลือกเข้ารับการศึกษได้ ให้ส่งหลักฐานยืนยันของสถาบันการศึกษาให้กรมยุทธศึกษาทหาร หากไม่สามารถสอบคัดเลือกเข้ารับการศึกษหรือต้องการถอนตัวไม่เข้ารับการศึกษ หลังจากรายงานขอลาไปเข้ารับการศึกษแล้ว ให้รายงานต่อส่วนราชการต้นสังกัดทราบเพื่อแจ้งให้กรมยุทธศึกษาทหารทราบ

๒๐.๓.๓ การขอขยายระยะเวลาการศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือให้เวลาราชการบางส่วน ให้ผู้ได้รับอนุมัติลาไปศึกษารายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษาก่อนหมดระยะเวลาการศึกษาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม ระยะเวลาการศึกษาที่ขอขยายเพิ่มเติมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๐.๓.๓.๑ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หากไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้อีกไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

๒๐.๓.๓.๒ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการบางส่วน หากไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้อีกไม่เกินหนึ่งเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

๒๐.๓.๓.๓ การขอขยายระยะเวลาการศึกษาในข้อ ๒๐.๓.๓.๑ และ ๒๐.๓.๓.๒ หากยังไม่สำเร็จการศึกษา และจะขอขยายระยะเวลาการศึกษาอีก ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาโดยใช้เวลานานอกเวลาราชการ และต้องรายงานตามลำดับชั้น เพื่อให้คณะกรรมการในข้อ ๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒๐.๔ การปฏิบัติของส่วนราชการต้นสังกัด

๒๐.๔.๑ การรายงานขอลาไปเข้ารับการศึกษให้ส่วนราชการต้นสังกัดรวบรวมรายชื่อผู้ที่ขอลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือเวลาราชการบางส่วน เสนอกรมยุทธศึกษาทหารปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

๒๐.๔.๑.๑ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี โดยให้ กรมยุทธศึกษาทหาร เสนอคณะกรรมการในข้อ ๗ พิจารณา และกรมยุทธศึกษาทหาร สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วรายงานขออนุมัติก่อนที่สถานศึกษาจะเปิดการศึกษาภาคต้นของปีการศึกษานั้น

๒๐.๔.๑.๒ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี โดยให้ กรมยุทธศึกษาทหาร เสนอคณะกรรมการในข้อ ๗ พิจารณา และกรมยุทธศึกษาทหาร สรุปผล การพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วรายงานขออนุมัติก่อนที่สถานศึกษาภาคปลายของปีการศึกษานั้น

๒๐.๔.๒ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ส่วนราชการต้นสังกัดรายงานของอนุมัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐.๔.๑

๒๐.๔.๓ ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องรวบรวมตารางเวลาเรียนของผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปเข้ารับการศึกษโดยใช้เวลาราชการบางส่วน หลังจากมีการลงทะเบียนเรียนประจำภาคส่งให้ กรมยุทธศึกษาทหาร ดังนี้

๒๐.๔.๓.๑ ภาคต้นประจำปีการศึกษาส่งในเดือน
กรกฎาคม

๒๐.๔.๓.๒ ภาคปลายประจำปีการศึกษาส่งในเดือน
ธันวาคม

๒๐.๔.๓.๓ ภาคฤดูร้อนประจำปีการศึกษาส่งในเดือน
พฤษภาคม

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำ ลาไปเข้ารับ
การศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๒๑.๑ เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ และ
มีหลักฐานของสถานศึกษายืนยันว่าเป็นหลักสูตรการศึกษานอกเวลาราชการ

๒๑.๒ ไม่ใช่เวลาราชการส่วนใดไปเป็นประโยชน์เพื่อการศึกษานั้น เช่น
เวลาเดินทางไปเข้ารับการศึกษา

๒๑.๓ การใช้เวลาราชการไปร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรและการไปสอบ
ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการลา

๒๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาที่ขอลาไปเข้ารับการศึกษาให้เป็นไปตามระยะ
เวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละสถานศึกษา

ข้อ ๒๒ การดำเนินการลาไปเข้ารับการศึกษา โดยใช้เวลานอกเวลา ราชการ

๒๒.๑ การปฏิบัติของผู้ขอลาไปเข้ารับการศึกษา

๒๒.๑.๑ จะต้องรายงานขออนุมัติก่อนเข้ารับการศึกษา โดย
รายงานตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขออนุมัติ และในการรายงานจะต้องส่งเอกสาร
ดังนี้

๒๒.๑.๑.๑ แบบรายงานขอลาไปเข้ารับการศึกษา
ซึ่งระบุพื้นฐานความรู้เดิมของผู้ขอลาไปศึกษา สาขาวิชาที่ศึกษา สถานศึกษา ระดับการศึกษา ระยะเวลา
การศึกษา

๒๒.๑.๑.๒ หลักฐานจากสถานศึกษา ได้แก่ ระเบียบ
การสมัครเข้ารับการศึกษา หลักสูตรการศึกษา หนังสือตอบรับให้เข้ารับการศึกษา วิธีการศึกษา
(ศึกษาทางอินเทอร์เน็ตหรือศึกษาในห้องเรียน)

๒๒.๑.๒ ผู้ขอลาไปเข้ารับการศึกษา เมื่อทราบผลการสอบ
คัดเลือกว่าไม่สามารถเข้ารับการศึกษา หรือต้องการถอนตัวไม่เข้ารับการศึกษา ให้รายงานให้
ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากเปิดภาคการศึกษา

๒๒.๑.๓ การขอเปลี่ยนสถานศึกษาหรือสาขาวิชาที่ศึกษา หรือ
ระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการศึกษา จะต้องรายงานขออนุมัติภายใน ๑๕ วันทำการ
หลังจากวันเปิดภาคการศึกษา

๒๒.๑.๔ การขอขยายระยะเวลาการศึกษา ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด

กรณีที่สถานศึกษาแจ้งผลการศึกษาให้ทราบหลังระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติว่าไม่สำเร็จการศึกษาต้องศึกษาต่อ ผู้ลาไปศึกษาจะต้องรีบดำเนินการทันทีหลังจากทราบผลการศึกษา โดยมีหลักฐานจากสถานศึกษาประกอบการรายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษา

๒๒.๒ การปฏิบัติของส่วนราชการต้นสังกัด

๒๒.๒.๑ แจ้งเตือนให้ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำในสังกัดได้ทราบและปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปเข้ารับการศึกษาลูกต้องตามระเบียบ ในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม ก่อนกำหนดเปิดการศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๒๒.๒.๒ ตรวจสอบหลักฐานของผู้ที่ขอลาไปเข้ารับการศึกษว่าเป็นหลักสูตรการศึกษาที่ใช้เวลานอกเวลาราชการจริง

๒๒.๒.๓ การดำเนินการอนุมัติและออกคำสั่งให้ลาไปเข้ารับการศึกษสามารถดำเนินการได้ทุกช่วงเวลา เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดได้ตรวจสอบหลักฐานของผู้ขอลาไปเข้ารับการศึกษแล้วว่าถูกต้องตามระเบียบนี้

๒๒.๒.๔ กวดขันการเดินทางออกจากส่วนราชการของผู้ลาไปเข้ารับการศึกษให้เป็นไปตามช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติ

๒๒.๒.๕ เมื่อส่วนราชการอนุมัติและออกคำสั่งให้ลาไปเข้ารับการศึกษแล้วจะต้องแจกจ่ายเอกสารการอนุมัติและคำสั่งให้ผู้ได้รับอนุมัติเก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบด้วยว่าหากจะเปลี่ยนแปลงการศึกษาหรือจะขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๒๒.๒.๖ รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปเข้ารับการศึกษารายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ผ่านกรมยุทธศึกษาทหารภายในเดือนมิถุนายน และธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๒๓ การรายงานผลการศึกษา

๒๓.๑ ผู้ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน โดยใช้เวลาราชการบางส่วน

๒๓.๑.๑ การรายงานผลการศึกษาระหว่างการศึกษา ให้ส่วนราชการต้นสังกัดรายงานผลการศึกษาแต่ละภาคให้กรมยุทธศึกษาทหาร และกรมยุทธศึกษาทหารรวบรวมรายงานผลการศึกษาให้กรมกำลังพลทหารทราบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาบำเหน็จประจำปีจนกว่าจะจบการศึกษา ก่อนการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๒๓.๑.๒ การรายงานผลการศึกษา ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปเข้ารับการศึกษารายงานให้กรมยุทธศึกษาทหารทราบ ตามแบบที่กรมยุทธศึกษาทหารกำหนด เพื่อส่งให้ กรมกำลังพลทหาร และกรมสารบรรณทหารบกบันทึกประวัติ

๒๓.๒ ผู้ลาไปศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัด รายงานเฉพาะเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น ให้กรมยุทธศึกษาทหารทราบ ตามแบบที่กรมยุทธศึกษาทหารกำหนดเพื่อส่งให้ กรมกำลังพลทหาร และกรมสารบรรณทหารบันทึกประวัติ

๒๓.๓ หลักฐานการรายงานประกอบด้วย

๒๓.๓.๑ หลักฐานการอนุมัติ หรือคำสั่งให้เข้ารับการศึกษា

๒๓.๓.๒ ใบรายงานผลการศึกษาจากสถานศึกษา

ข้อ ๒๔ การขอลาไปเข้ารับการศึกษของผู้ที่ศึกษาอยู่ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ หรือผู้ที่ย้ายสังกัดจากส่วนราชการนอกสังกัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปเข้ารับการศึกษจากผู้บังคับบัญชาเดิมให้ลาไปเข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน หรือใช้เวลาราชการบางส่วน หรือใช้เวลานอกเวลาราชการ จะต้องรายงานขออนุมัติลาไปเข้ารับการศึกษจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดใหม่ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันรายงานตัว

หมวด ๔

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๕ การลาไปเข้ารับการศึกษไม่เป็นข้อผูกพันกับทางราชการในการหาตำแหน่งบรรจุ หรือเลื่อนฐานะให้เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว และเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการลาไปเข้ารับการศึกษจะต้องตรวจสอบให้ละเอียดว่าการลาไปเข้ารับการศึกษได้กระทำการอย่างถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๒๖ ผู้ที่ไปเข้ารับการศึกษภายในประเทศ จะต้องทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันไว้กับทางราชการตามแบบสัญญาที่แนบท้ายระเบียบนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๖.๑ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๖ เดือน หรือทางราชการต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาเกินกว่า ๒๐,๐๐๐.-บาทต่อคน

๒๖.๒ ผู้ที่ขอลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๖ เดือน

การทำสัญญาดังกล่าว ไม่รวมหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ทางทหาร ได้แก่ หลักสูตรเหล่าสายวิทยาการของเหล่าทัพ หลักสูตรโรงเรียนเสนาธิการของเหล่าทัพ

ข้อ ๒๗ การพิจารณาบำเหน็จของผู้ที่ทางราชการส่งไปเข้ารับการศึกษ และลาไป
เข้ารับการศึกษ โดยใช้เวลาราชการเต็มวัน ใช้เวลาราชการบางส่วนและใช้เวลานอกเวลาราชการ
ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของ
ข้าราชการทหาร

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖

(ลงชื่อ) พลเอก สมศักดิ์ อัดตะนันท์

(สมศักดิ์ อัดตะนันท์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมยุทธการทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

หนังสือสัญญาสำหรับผู้ที่จะทางราชการส่งไปศึกษาในประเทศ

ทำที่

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำตัว.....

เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

รับราชการในตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....

อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....

อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อคู่สมรส.....สัญชาติ.....

อาชีพโทรศัพท์.....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือยินยอม และหลักฐานอื่น ๆ ที่แนบท้ายสัญญานี้

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือสัญญานี้ให้ไว้กับกองบัญชาการทหารสูงสุด มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ กองบัญชาการทหารสูงสุด ส่งข้าพเจ้าไปศึกษาหลักสูตร.....

.....สาขาวิชา/โปรแกรม.....ระดับ.....ณ.....

มีกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบความประสงค์ของทางราชการแล้วว่า ต้องการให้ข้าพเจ้า

กลับมารับราชการใน กองบัญชาการทหารสูงสุด ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าในระหว่างที่ทางราชการกำหนด

ให้ศึกษาวิชาอยู่นั้น ข้าพเจ้าจะไม่ลาออกจากราชการหรือโอนสังกัด หรือบอกเลิกสัญญานี้

เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๒ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาอยู่ ข้าพเจ้าจะตั้งใจศึกษาพากเพียรศึกษาวิชา

โดยเต็มสติปัญญา จะไม่เกียจคร้าน จะประพฤติตนให้เรียบร้อยและปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง

ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการทุกประการ จะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนไม่สามารถ

ศึกษาต่อไปได้ หรือเป็นเหตุให้ทางราชการต้องบอกเลิกสัญญานี้ หรือปลดข้าพเจ้าออกจากราชการ

หรือเรียกตัวกลับต้นสังกัด

ข้อ ๓ เมื่อข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษา หรือครบกำหนดเวลาตามที่กองบัญชาการทหารสูงสุดกำหนดไว้แล้ว หรือกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ข้าพเจ้าศึกษาต่อไปอีกเพียงใด หรือข้าพเจ้าต้องยุติการศึกษาด้วยกรณีใด ๆ ก็ตาม หรือทางราชการเรียกกลับแล้ว ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะต้องอยู่รับราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุดต่อไปอีก นับตั้งแต่วันที่มาปฏิบัติหน้าที่หลังจากยุติการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของเวลาที่ไปศึกษา แต่ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือครบ ๑๐ ปี เป็นอย่างมาก อีกทั้งข้าพเจ้าจะไม่ลาออกจากราชการก่อนครบกำหนดดังกล่าวแล้ว หรือจะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนเป็นเหตุให้ทางราชการต้องปลดข้าพเจ้าออกจากราชการ ในกรณีที่รับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับอื่นยังไม่ครบกำหนด ให้นำนับต่อจากวันครบกำหนดตามสัญญาฉบับนั้น ๆ เป็นต้นไป แต่มิให้นำเวลาที่ไปศึกษาเป็นเวลารับราชการชดใช้

ข้อ ๔ ถ้ากองบัญชาการทหารสูงสุด สั่งให้ข้าพเจ้ากลับมารับราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าจักต้องกลับมารับราชการทันที และยอมให้ถือเสมือนว่าได้ศึกษาครบตามที่กองบัญชาการทหารสูงสุด ได้กำหนดไว้แล้ว และข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๓ ทุกประการ

ข้อ ๕ หากข้าพเจ้าประพฤติผิดสัญญาฉบับนี้ด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองบัญชาการทหารสูงสุด เรียกตัวกลับได้ หรือปลดข้าพเจ้าออกจากราชการได้ โดยกองบัญชาการทหารสูงสุด มิต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายใด ๆ ทั้งข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินได้รายเดือน และค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่กองบัญชาการทหารสูงสุด ได้จ่ายให้แก่ข้าพเจ้าในระหว่างการศึกษา ทั้งยอมชำระเงินเป็นเบี้ยปรับอีกจำนวนหนึ่ง เท่ากับเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องชดใช้คืนให้แก่กองบัญชาการทหารสูงสุด จนครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับการทวงถาม

ในกรณีที่ข้าพเจ้ากลับมารับราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด ยังไม่ครบกำหนดตามสัญญาข้อ ๓ แล้วออกเสียจากราชการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินทั้งสิ้นตามความในวรรคแรกให้ตามส่วนของเวลาที่ยังขาดอยู่ตามเกณฑ์ในข้อ ๖ ให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับการทวงถาม เว้นแต่กรณีที่ข้าพเจ้าตายหรือเจ็บป่วย ซึ่งมีได้เกิดขึ้นเพราะความผิดของข้าพเจ้าและแพทย์ที่กระทรวงกลาโหมยอมรับไม่น้อยกว่า ๓ นาย ได้ตรวจและรับรองว่าข้าพเจ้าไม่สามารถรับราชการได้ ทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากกองบัญชาการทหารสูงสุด ด้วยแล้ว ข้าพเจ้าไม่ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๖ การชดใช้เงินให้ตามส่วนของเวลาที่ยังขาดอยู่ตามความในข้อ ๕ วรรคสอง ให้เอาจำนวนเงินได้รายเดือน เงินค่าใช้จ่ายทางราชการได้จ่ายไปทั้งสิ้น และเงินเบี้ยปรับตั้ง แล้วเอาจำนวนเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้หารเฉลี่ย ถ้ายังรับราชการอยู่เท่าใด ก็เอาจำนวนเวลารับราชการที่ยังขาดอยู่นั้นคูณผลที่เฉลี่ยได้ ได้จำนวนเงินเท่าใดก็เป็นจำนวนเงินที่ข้าพเจ้าชดใช้

ข้อ ๗ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนอยู่ในหลักเกณฑ์ถูกต้องตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศทุกประการ และจักไม่ร้องขอสิทธิใด ๆ ยิ่งกว่าที่ทางราชการกำหนดได้

ข้อ ๘ หากผู้ค้าประกันของข้าพเจ้าตามหนังสือฉบับนี้ตาย หรือสาบสูญ หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกถอดสถานภาพ หรือกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้เปลี่ยนหรือเพิ่มผู้ค้าประกัน ข้าพเจ้าจักแจ้งและจัดหาผู้ค้าประกันแทนหรือวางหลักทรัพย์ประกันเพิ่มภายใน ๖๐ วัน นับแต่ทราบเหตุหรือรับแจ้ง

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ) ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลายมือชื่อ) คู่สมรส/ผู้แทนโดย
ชอบธรรม (ถ้ามี)
(.....)

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

หนังสือสัญญาสำหรับผู้ขออนุญาตลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน

ทำที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำตัว.....

เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

รับราชการในตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....

อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....

อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อคู่สมรส.....สัญชาติ.....

อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือยินยอมและหลักฐานอื่น ๆ ที่แนบท้ายหนังสือสัญญานี้

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือสัญญานี้ไว้กับกองบัญชาการทหารสูงสุด มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ทางราชการอนุญาตให้ข้าพเจ้าลาไปศึกษาสาขาวิชาหรือหลักสูตร.....

.....สาขาวิชา/โปรแกรม.....ระดับ.....

ณ.....มีกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบความประสงค์ของทางราชการแล้วว่า

ต้องการให้ข้าพเจ้ากลับมารับราชการใน กองบัญชาการทหารสูงสุด ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าในระหว่างที่

ทางราชการกำหนดให้ศึกษาวิชานั้น ข้าพเจ้าจะไม่ลาออกจากราชการ หรือโอนสังกัด หรือบอกลีก

สัญญานี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๒ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาอยู่ ข้าพเจ้าจะตั้งใจพากเพียรศึกษาวิชาโดยเต็ม

สติปัญญาจะไม่เกียจคร้าน จะประพฤติตนให้เรียบร้อย และปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ

และแบบธรรมเนียมของทางราชการทุกประการ จะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนไม่สามารถศึกษา

ต่อไปได้ หรือเป็นเหตุให้ทางราชการต้องบอกลีกสัญญานี้ หรือปลดข้าพเจ้าออกจากราชการ

หรือเรียกตัวกลับต้นสังกัด

ข้อ ๓ เมื่อข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษา หรือครบกำหนดเวลาตามที่กองบัญชาการทหารสูงสุดกำหนดไว้แล้ว หรือกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ข้าพเจ้าศึกษาต่อไปอีกเพียงใด หรือข้าพเจ้าต้องยุติการศึกษาด้วยกรณีใด ๆ ก็ตาม หรือทางราชการเรียกกลับแล้ว ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะต้องอยู่รับราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด นับตั้งแต่วันที่มาปฏิบัติหน้าที่หลังจากศึกษาต่อไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา แต่ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือครบ ๑๐ ปี เป็นอย่างมาก อีกทั้งข้าพเจ้าจะไม่ลาออกจากราชการก่อนครบกำหนดดังกล่าวแล้ว หรือจะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนเป็นเหตุให้ ทางราชการต้องปลดข้าพเจ้าออกจากราชการ ในกรณีที่รับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับอื่นยังไม่ครบกำหนด ให้นับต่อจากวันครบกำหนดตามสัญญาฉบับนั้น ๆ เป็นต้นไป แต่มิให้นับเวลาที่ไปศึกษาเป็นเวลารับราชการชดใช้

ข้อ ๔ ถ้ากองบัญชาการทหารสูงสุด สั่งให้ข้าพเจ้ากลับมารับราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าจักต้องกลับมารับราชการทันที และยอมให้ถือเสมือนว่าได้ศึกษาครบตามที่กองบัญชาการทหารสูงสุดได้กำหนดไว้แล้ว และข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๓ ทุกประการ

ข้อ ๕ หากข้าพเจ้าประพฤติดิฉินสัญญาฉบับนี้ด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองบัญชาการทหารสูงสุด เรียกตัวกลับ หรือปลดข้าพเจ้าออกจากราชการได้ โดยกองบัญชาการทหารสูงสุด มีต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายใด ๆ ทั้งข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินรายเดือน ซึ่งทางราชการได้จ่ายให้แก่ข้าพเจ้าในระหว่างลาไปศึกษา ทั้งยอมชำระเงินเป็นเบี้ยปรับอีกจำนวนหนึ่ง เท่ากับเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องชดใช้คืนให้แก่กองบัญชาการทหารสูงสุดจนครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับการทวงถาม

ในกรณีที่ข้าพเจ้ากลับมารับราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด ยังไม่ครบกำหนดตามสัญญาข้อ ๓ แล้วออกเสียจากราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด ด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินทั้งสิ้นตามความในวรรคแรกให้ตามส่วนของเวลาที่ยังขาดอยู่ตามเกณฑ์ในข้อ ๖ ให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับการทวงถาม เว้นแต่กรณีที่ข้าพเจ้าตาย หรือป่วยเจ็บซึ่งมิได้เกิดขึ้นเพราะความผิดของข้าพเจ้า และแพทย์ที่กระทรวงกลาโหมยอมรับไม่น้อยกว่า ๓ นาย ได้ตรวจและรับรองว่าข้าพเจ้าไม่สามารถรับราชการได้ ทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากกองบัญชาการทหารสูงสุด ด้วยแล้ว ข้าพเจ้าไม่ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๖ การชดใช้เงินให้ตามส่วนของเวลาที่ยังขาดอยู่ตามความในข้อ ๕ วรรคสอง ให้เอาจำนวนเงินได้รายเดือน ซึ่งทางราชการจ่ายให้ข้าพเจ้าในระหว่างลาไปศึกษาและเงินเบี้ยปรับตั้งแล้วเอาจำนวนเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้หารเฉลี่ย ถ้ายังรับราชการอยู่เท่าใดก็เอาจำนวนเวลารับราชการที่ยังขาดอยู่นั้นคูณผลที่เฉลี่ยได้ ได้จำนวนเงินเท่าใดก็เป็นจำนวนเงินที่ข้าพเจ้าต้องชดใช้

ข้อ ๗ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนอยู่ในหลักเกณฑ์ถูกต้องตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศทุกประการ และจักไม่ร้องขอสิทธิใด ๆ ยิ่งกว่าที่ทางราชการกำหนดให้

ข้อ ๘ หากผู้ค้าประกันของข้าพเจ้าตามหนังสือสัญญาฉบับนี้ตาย หรือสาบสูญ หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกลดสถานภาพ หรือกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้เปลี่ยนหรือเพิ่มผู้ค้าประกัน ข้าพเจ้าจักแจ้งและจัดหาผู้ค้าประกันแทนหรือเพิ่มภายใน ๖๐ วัน นับแต่ทราบเหตุหรือรับแจ้ง

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลายมือชื่อ).....คู่สมรส/ผู้แทนโดย
ชอบธรรม (ถ้ามี)
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือสัญญาสำหรับผู้ที่ยขออนุญาตลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน

ทำที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำตัว.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 รับราชการในตำแหน่ง.....สังกัด.....
 มีภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....
 อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....
 อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อคู่สมรส.....สัญชาติ.....
 อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือยินยอมและ
 หลักฐานอื่น ๆ ที่แนบท้ายหนังสือสัญญาฉบับนี้

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือสัญญาฉบับนี้ให้ไว้กับกองบัญชาการทหารสูงสุด มีข้อความ
 ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ทางราชการอนุญาตให้ข้าพเจ้าลาไปศึกษาในสาขาวิชาหรือหลักสูตร.....
สาขาวิชา/โปรแกรม.....ระดับ.....

.....มีกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบความประสงค์ของทางราชการแล้วว่า ต้องการให้ข้าพเจ้า
 กลับมารับราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าในระหว่างที่ทางราชการกำหนด
 ให้ศึกษาวิชาอยู่นั้น ข้าพเจ้าจะไม่ลาออกจากราชการ หรือโอนสังกัด หรือบอกลเลิกสัญญาฉบับนี้
 เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๒ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาอยู่ ข้าพเจ้าจะตั้งใจพากเพียรศึกษาวิชาโดยเต็ม
 สติปัญญาจะไม่เกียจคร้าน จะประพฤติตนให้เรียบร้อยและปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ
 และแบบธรรมเนียมของทางราชการทุกประการ จะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนไม่สามารถศึกษา
 ต่อไปได้ หรือเป็นเหตุให้ทางราชการต้องบอกลเลิกสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๓ เมื่อศึกษาสำเร็จหรือครบกำหนดเวลาตามที่กองบัญชาการทหารสูงสุดกำหนดไว้แล้ว หรือให้ข้าพเจ้าศึกษาต่อไปอีกเพียงใด หรือข้าพเจ้าต้องยุติการศึกษาด้วยกรณีใด ๆ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะต้องอยู่รับราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุดต่อไป นับตั้งแต่วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติเป็นเวลาเท่ากับที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา แต่ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือครบ ๕ ปี อีกทั้งข้าพเจ้าจะไม่ลาออกจากราชการก่อนครบกำหนดที่กล่าวไว้แล้ว หรือจะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนเป็นเหตุให้ทางราชการต้องปลดข้าพเจ้าออกจากราชการ ในกรณีที่รับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับอื่นยังไม่ครบกำหนด ให้นับต่อจากวันครบกำหนดตามสัญญาฉบับนั้น ๆ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ถ้ากองบัญชาการทหารสูงสุด สั่งให้ข้าพเจ้ากลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติตามที่กองบัญชาการทหารสูงสุดสั่งทันที และยอมให้ถือเสมือนว่าได้ศึกษาครบตามที่กองบัญชาการทหารสูงสุดกำหนดไว้แล้ว และข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามข้อ ๓ ทุกประการ

ข้อ ๕ หากข้าพเจ้าประพฤติผิดสัญญาฉบับนี้ด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองบัญชาการทหารสูงสุด งดการอนุญาตลาไปศึกษาของข้าพเจ้าได้ทุกเมื่อ หรือปลดข้าพเจ้าออกจากราชการได้ โดยทางกองบัญชาการทหารสูงสุด มิต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายใด ๆ ทั้งข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินได้รายเดือนจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินได้รายเดือนที่ทางราชการได้จ่ายให้แก่ข้าพเจ้าในระหว่างลาไปศึกษา ทั้งยอมชำระเงินเป็นเบี้ยปรับอีกจำนวนหนึ่ง เท่ากับเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องชดใช้คืนให้แก่กองบัญชาการทหารสูงสุดจนครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับการทวงถาม

ในกรณีที่ข้าพเจ้ากลับมารับราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด ยังไม่ครบกำหนดตามสัญญาข้อ ๓ แล้วออกเสียจากราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด ด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินทั้งสิ้นตามความในวรรคแรกให้ตามส่วนของเวลาที่ยังขาดอยู่ตามเกณฑ์ในข้อ ๖ ให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับการทวงถาม เว้นแต่กรณีที่ข้าพเจ้าตายหรือเจ็บป่วยซึ่งมิได้เกิดขึ้นเพราะความผิดของข้าพเจ้า และแพทย์ที่กระทรวงกลาโหมยอมรับไม่น้อยกว่า ๓ นาย ได้ตรวจและรับรองว่าข้าพเจ้าไม่สามารถรับราชการได้ ทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากกองบัญชาการทหารสูงสุดด้วยแล้ว ข้าพเจ้าไม่ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ หากข้าพเจ้าได้กลับเข้ารับราชการให้ถือว่าสัญญานี้คงมีผลบังคับใช้ได้ดังเดิม

ข้อ ๖ การชดใช้เงินให้ตามส่วนของเวลาที่ยังขาดอยู่ตามความในข้อ ๕ วรรคสอง ให้เอาจำนวนเงินได้รายเดือนซึ่งทางราชการจ่ายให้ข้าพเจ้าในระหว่างลาไปศึกษาและเงินเบี้ยปรับตั้งแล้วเอาจำนวนเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้หารเฉลี่ย ถ้ายังรับราชการอยู่เท่าใดก็เอาจำนวนเวลารับราชการที่ยังขาดอยู่นั้นคูณ ผลที่เฉลี่ยได้ ได้จำนวนเงินเท่าใดก็เป็นจำนวนเงินที่ข้าพเจ้าต้องชดใช้

ข้อ ๗ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนอยู่ในหลักเกณฑ์ถูกต้องตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศทุกประการ และจักไม่ร้องขอสิทธิใด ๆ ยิ่งกว่าที่ทางราชการกำหนดให้

ข้อ ๘ หากผู้ค้าประกันของข้าพเจ้าตามหนังสือสัญญาฉบับนี้ตาย หรือสาบสูญ หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกลดสถานภาพ หรือกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้เปลี่ยน หรือเพิ่มผู้ค้าประกัน ข้าพเจ้าจักแจ้งและจัดหาผู้ค้าประกันแทนหรือเพิ่มภายใน ๖๐ วัน นับแต่ทราบเหตุหรือรับแจ้ง

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลายมือชื่อ).....คู่สมรส/ผู้แทนโดย
ชอบธรรม (ถ้ามี)
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือสัญญาค้ำประกันผู้ที่ไปศึกษาในประเทศ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อาชีพ.....(ถ้าเป็นข้าราชการให้ระบุตำแหน่งและสังกัดไว้ด้วย) โทรศัพท์.....

มีภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....ชื่อคู่สมรส(ถ้ามี).....

สัญชาติ.....อาชีพ.....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือยินยอมและ
หลักฐานอื่น ๆ ที่แนบท้ายหนังสือสัญญาฉบับนี้ ขอทำสัญญาค้ำประกัน.....ซึ่งทางราชการได้ (ส่ง/อนุญาตให้ลา) ไปศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา/
โปรแกรม.....ระดับ.....ณ.....

ให้ไว้ต่อกองบัญชาการทหารสูงสุด ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามข้อความในสัญญา.....ของ.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งให้ไว้แก่กองบัญชาการทหารสูงสุด นั้น ข้าพเจ้า

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้อ ๒ ถ้า.....ประพฤติดัดสัญญาที่ได้กำหนดไว้แก่กองบัญชา-

การทหารสูงสุด ซึ่งกองบัญชาการทหารสูงสุด จะต้องเรียกเงินทั้งสิ้นตามสัญญานั้นจาก.....

ไม่ได้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับใช้เงินจำนวนนั้นแทน.....

จนครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับการทวงถาม

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าไม่พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกันในกรณีที่.....

ได้ทำสัญญาให้ไว้แก่กองบัญชาการทหารสูงสุด โดยความสำคัญผิดหรือมิได้เป็นไปตามบทบัญญัติ

อันว่าด้วยความสามารถของบุคคลตามกฎหมาย หรือเจ้านี้ย่อมผ่อนเวลาให้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้ว ซึ่งลง
ลายมือชื่อสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
()

(ลายมือชื่อ).....คู่สมรส/ผู้แทนโดย
ชอบธรรม (ถ้ามี)
()

(ลายมือชื่อ).....พยาน
()

(ลายมือชื่อ).....พยาน
()

หนังสือรับรองในกรณีที่ผู้ทำสัญญาเป็นโสด

ทำที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....ขอรับรองว่า.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 ซึ่งจะไปศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา/โปรแกรม.....
 ระดับ.....ณ.....และได้ทำสัญญาไว้แก่กองบัญชาการทหารสูงสุด
 ตามสัญญา.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 มีสถานภาพเป็นโสด/หม้าย

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ ผู้รับรองระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป

หนังสือให้คำยินยอมในการทำสัญญาของกลุ่มมรส

ทำที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อาชีพ.....มีภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 รหัสไปรษณีย์.....ยินยอมให้.....ซึ่งเป็น.....
 ของข้าพเจ้า (ตามหลักฐานการจดทะเบียน..... เลขที่.....ออกให้ ณ ที่ว่าการ
จังหวัด.....ลงวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....ตามสำเนาที่แนบ) ทำสัญญาไว้แก่องค์บัญชาการทหารสูงสุด
 ในการไปศึกษาสาขาวิชาหรือหลักสูตร.....
 สาขาวิชา/โปรแกรม.....ระดับ.....
 ณ.....ตามหนังสือสัญญา.....
 ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้
 ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้คำยินยอมนี้โดยตลอดแล้ว จึงลง
 ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

หนังสือรับรองในกรณีผู้ทำสัญญาค้าประกันเป็นโสด

ทำที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ซึ่งได้ทำสัญญา

ค้าประกันซึ่งไปศึกษาหลักสูตร.....

สาขาวิชา/โปรแกรม.....ระดับ.....

ณ.....ไว้แก่กองบัญชาการทหารสูงสุด ตามสัญญาค้าประกัน ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....มีสถานภาพเป็นโสด

(ลงชื่อ).....

()

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ ผู้รับรองระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป

หนังสือให้คำยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกันของคู่สมรส

ทำที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อาชีพ.....มีภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 รหัสไปรษณีย์.....ยินยอมให้.....ซึ่งเป็น.....
 ของข้าพเจ้า (ตามหลักฐานการจดทะเบียน เลขที่.....ออกให้ ณ
 ที่ว่าการ.....จังหวัด.....ลงวันที่
 เดือน.....พ.ศ.....ตามสำเนาที่แนบ) ทำสัญญาค้ำประกัน.....
ซึ่งไปศึกษาหลักสูตร
 สาขาวิชา/โปรแกรม.....ระดับ.....
 ณ.....ตามหนังสือสัญญาค้ำประกันฯ ฉบับลงวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....ได้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้คำยินยอมนี้โดยตลอดแล้ว จึงลง
 ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

แบบรายงานขออนุญาตลาไปศึกษา

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาไปศึกษา.....

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

บรรจุเข้ารับราชการเมื่อ.....อายุราชการจนถึงวันลาไปศึกษา.....ปี.....เดือน

พื้นความรู้เดิมครั้งหลังสุดก่อนเข้ารับราชการ

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอลาไปศึกษาระดับ.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา.....

คณะ.....ณ (สถานศึกษา).....

ระยะเวลาการศึกษา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....

ถึงเดือน.....พ.ศ.....โดยขอลาไปศึกษาประเภท.....

๓. พื้นความรู้เดิมที่จะนำไปศึกษาต่อคือสำเร็จการศึกษาระดับ.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา.....

ณ (สถานศึกษา).....

๔. ข้าพเจ้าเคยขออนุญาตลาไปศึกษาครั้งสุดท้าย พ.ศ.....ระดับ.....

หลักสูตร.....ณ (สถานศึกษา).....

ประเภทการลาไปศึกษา.....

๕. ข้าพเจ้าทราบ และเข้าใจระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการไปศึกษาภายใน

ประเทศ พ.ศ.....แล้วโดยตลอด และขอรับรองว่าจะปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

พร้อมนี้ได้แนบระเบียบการและหลักสูตรเพื่อเข้าศึกษาของ.....(สถาบันการศึกษา).....

.....มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย

ลายมือชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

เหตุผลของหน่วยที่ขออนุญาตให้.....ลาไปศึกษา

- ๑. วิชาที่ศึกษาตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ.....
- ๒. ทำข้อใดที่กำหนดไว้ว่าต้องสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่ขอลาไปศึกษานั้น.....
- ๓. ทางราชการจะได้รับประโยชน์จากการให้กำลังพลไปศึกษา.....
.....
- ๔. ไม่มีผลกระทบกระเทือนกำลังพลของหน่วย.....
- ๕. ความประพฤติ.....
- ๖. อื่น ๆ
.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

แบบรายงานขออนุญาตเปลี่ยนสถานศึกษา และ/หรือ เปลี่ยนหลักสูตร

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี
ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตาม (คำสั่ง..... อนุมัติ.....ท้ายหนังสือ).....
ลง.....เรื่อง.....ในหลักสูตร.....
สาขาวิชา/โปรแกรม.....ณ.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่.....ถึง.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนสถานศึกษา จากสถานศึกษาตามข้อ ๑ ไปศึกษา
ณ.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เนื่องจาก (เหตุผล).....
.....

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนหลักสูตร/โปรแกรมวิชา หรือสาขาวิชา.....
.....เนื่องจาก (เหตุผล).....
.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

แบบรายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษา

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี
 ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตาม (คำสั่ง..... อนุมัติ.....ทำหนังสือ).....
 ลง.....เรื่อง.....ในหลักสูตร.....
 สาขาวิชา/โปรแกรม.....ณ.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่.....ถึง.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อไป มีกำหนด.....ปี.....เดือน
 ตั้งแต่.....ถึง.....เนื่องจาก (เหตุผล).....

.....
 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(สำเนา)



**ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการคัดเลือกนายทหารฝากเข้าศึกษาในโรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพในประเทศ
พ.ศ. ๒๕๔๕**

เพื่อเป็นการพิจารณาและดำเนินการคัดเลือกนายทหารสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด ฝากเข้าศึกษาในโรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพในประเทศ (กองทัพบก กองทัพเรือ และ กองทัพอากาศ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการคัดเลือกนายทหารฝากเข้าศึกษาในโรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการคัดเลือกนายทหารฝากเข้าศึกษา ในโรงเรียนเสนาธิการของเหล่าทัพ พ.ศ. ๒๕๑๕

๓.๒ ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการคัดเลือกนายทหารฝากเข้าศึกษา ในโรงเรียนเสนาธิการของเหล่าทัพ พ.ศ. ๒๕๓๔

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การคัดเลือกนายทหารฝากเข้าศึกษาตามระเบียบนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อให้ได้นายทหารสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด (ยกเว้นนายทหารสังกัด กองทัพบก กองทัพเรือ และ กองทัพอากาศ) ที่มีความรู้ ความสามารถ เข้าศึกษาในโรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพในประเทศ เป็นการเพิ่มพูนคุณวุฒิ และนำความรู้มาปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่กองบัญชาการทหารสูงสุดยิ่งขึ้น

ข้อ ๕ การพิจารณาคัดเลือกนายทหารสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด ฝากเข้าศึกษา ในโรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพในประเทศ ให้ใช้วิธีการสอบคัดเลือกโดยคณะกรรมการที่กองบัญชาการทหารสูงสุด แต่งตั้ง

ข้อ ๖ กรมยุทธศึกษาทหาร ดำเนินการดังนี้

๖.๑ เสนอจำนวนที่นั่งศึกษาที่เหล่าทัพสำรองให้กองบัญชาการทหารสูงสุด และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษานักเรียนเสนาธิการของแต่ละเหล่าทัพ ให้กรมกำลังพลทหาร ทราบ

๖.๒ เสนอร่างคำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบคัดเลือกผู้สมัคร โดยพิจารณาผู้ที่เหมาะสมจากส่วนราชการต่าง ๆ ในกองบัญชาการทหารสูงสุด

๖.๓ ให้การสนับสนุนแก่วิทยาลัยเสนาธิการทหาร สถาบันวิชาการป้องกัน ประเทศ ในการดำเนินการอบรม และคณะกรรมการสอบคัดเลือกตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ กรมกำลังพลทหาร ดำเนินการดังนี้

๗.๑ ประกาศแจ้งความรับสมัครผู้ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในโรงเรียน เสนาธิการเหล่าทัพในประเทศ เพื่อให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครล่วงหน้า

๗.๒ รวบรวมรายชื่อผู้สมัครให้ กรมยุทธศึกษาทหาร ทราบ โดยแยกเป็น ผู้ที่ผ่านและยังไม่ผ่านหลักสูตรการอบรมผู้สมัครเข้าศึกษาในโรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพในประเทศ

ข้อ ๘ วิทยาลัยเสนาธิการทหาร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ รับผิดชอบ การอบรม ผู้สมัครเข้าศึกษาในโรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพในประเทศ ให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนด ให้ได้ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการ โดยดำเนินการดังนี้

๘.๑ เสนอหลักสูตร กำหนดการ และหลักฐานเอกสารที่อบรม (ผ่าน กรมยุทธศึกษาทหาร) เพื่อขออนุมัติจาก ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ล่วงหน้าก่อนที่จะเปิดการอบรม ทั้งนี้ให้ถือเอาวิชา และแนวทางในการอบรมเป็นขอบเขตเนื้อหาและวิชาที่จะนำไปสอบ

๘.๒ ขออนุมัติเปิดการอบรม แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และผู้บรรยาย

๘.๓ ในระหว่างการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมยังคงอยู่ในสังกัดเดิม แต่ให้อยู่ ในการปกครองบังคับบัญชาของวิทยาลัยเสนาธิการทหาร หากผู้เข้ารับการอบรมมีเวลาในการ เข้ารับการอบรมไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่อบรมรวม ให้ถือว่าไม่ผ่านการอบรม

ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกจะต้องผ่านการอบรมตามข้อ ๘ และให้อบรมได้เพียง ครั้งเดียว โดยไม่ต้องเข้ารับการอบรมอีกในการสมัครสอบในครั้งต่อไป เว้นผู้ที่ไม่ผ่านการอบรมตาม ข้อ ๘.๓ ให้เข้ารับการอบรมได้อีก ๑ ครั้ง

ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่โรงเรียนเสนาธิการ เหล่าทัพ ในประเทศกำหนด ถ้าไม่ผ่านการอบรมตามข้อ ๘.๓ มีความประสงค์จะสมัครสอบ ต้องมี หนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วย โดยระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบหลักฐานตามข้อ ๗.๒

ข้อ ๑๐ การพิจารณาคัดเลือกตัวบุคคล ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม ข้อ ๖.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือกผู้สมัครภายหลังจากที่ได้รับที่นั่งศึกษาและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ในแต่ละโรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพในประเทศแน่นอนแล้ว โดยดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ กำหนดวันเวลา และสถานที่สอบคัดเลือก แล้วแจ้งให้ผู้สมัครทราบ ล่วงหน้า

๑๐.๒ สอบคัดเลือกผู้สมัคร ผู้ที่มีสิทธิเข้าศึกษาจะต้องสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละวิชา และมีคะแนนรวมทุกวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๓ จัดลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงไปตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเกณฑ์การตัดสินดังนี้

๑๐.๓.๑ ผู้ที่มีคะแนนรวมเท่ากัน จะเข้าศึกษาในโรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพใดให้นำคะแนนวิชาเหล่าทัพนั้นมาเป็นคะแนนตัดสิน ผู้ที่มีคะแนนวิชาเหล่าทัพนั้นสูงกว่าย่อมมีสิทธิได้ลำดับที่ดีกว่า

๑๐.๓.๒ ในกรณีที่คะแนนของวิชาในข้อ ๑๐.๓.๑ เท่ากันอีกให้นำคะแนนวิชาเหล่าทัพต่อไปเป็นคะแนนตัดสินหมุนเวียนตามลำดับดังนี้ คะแนนวิชาทหารบก คะแนนวิชาทหารเรือ และคะแนนวิชาทหารอากาศ

๑๐.๓.๓ ในกรณีที่คะแนนของวิชาในข้อ ๑๐.๓.๒ เท่ากันอีกทุกวิชา ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกพิจารณากำหนดกฎเกณฑ์การตัดสินเพิ่มเติมได้ เพื่อหาผู้ที่เหมาะสมกว่าให้ได้ลำดับที่ดีกว่า

๑๐.๔ ผู้ที่สอบได้อันดับแรกมีสิทธิเลือกเข้าศึกษาในโรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพในประเทศได้ก่อน ส่วนที่นั่งศึกษาที่เหลือให้ผู้มีอันดับรองลงมาได้เลือกตามลำดับ ทั้งนี้จะต้องมีคุณสมบัติตามที่โรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพในประเทศนั้นกำหนด หากขาดคุณสมบัติย่อมหมดสิทธิในการเลือกด้วย

๑๐.๕ รายงานผลการสอบคัดเลือกให้ผู้บัญชาการทหารสูงสุด(ผ่านกรมยุทธศึกษาทหาร) ทราบ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคล (ตัวจริง และตัวสำรอง)

๑๐.๖ ให้ออกระเบียบปลีกย่อยได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ขัดกับระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๑๑ ให้กรมกำลังพลทหาร ส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับอนุมัติตัวบุคคลแล้ว ให้เหล่าทัพทราบต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้เจ้ากรมยุทธศึกษาทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๕

(ลงชื่อ) พลเรือเอก ณรงค์ ยุทธวงศ์

สำเนาถูกต้อง

(ณรงค์ ยุทธวงศ์)

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๒๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาในต่างประเทศให้
เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการศึกษาใน
ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรับนักเรียนที่ศึกษาวิชาใน
ต่างประเทศ เข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๔๕๓

๓.๒ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรับนักเรียนที่ศึกษาวิชาใน
ต่างประเทศ เข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๕๕

๓.๓ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรับนักเรียนที่ศึกษาวิชาใน
ต่างประเทศ เข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๕๕

๓.๔ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรับนักเรียนที่ศึกษาวิชาใน
ต่างประเทศ เข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๒

๓.๕ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรับนักเรียนที่ศึกษาวิชาใน
ต่างประเทศ เข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๒

๓.๖ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรับนักเรียนที่ศึกษาวิชาใน
ต่างประเทศ เข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๐๓

๓.๗ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรับนักเรียนที่ศึกษาวิชาใน
ต่างประเทศ เข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๑๑

๓.๘ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรับนักเรียนที่ศึกษาวิชาใน
ต่างประเทศ เข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๑๓

๓.๕ ขอบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรับนักเรียนที่ศึกษาวิชาในต่างประเทศ เข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๕

๓.๑๐ ขอบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรับนักเรียนที่ศึกษาวิชาในต่างประเทศ เข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๑๘

๓.๑๑ ขอบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการให้ทุนบุตรข้าราชการกลาโหมเพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ตามโครงการของกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๐๒

๓.๑๒ ขอบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการให้ทุนบุตรข้าราชการกลาโหมเพื่อศึกษา วิชา ณ ต่างประเทศ ตามโครงการของกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๒

๓.๑๓ ขอบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการให้ทุนบุตรข้าราชการกลาโหมเพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ตามโครงการของกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๓

๓.๑๔ ขอบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการให้ทุนบุตรข้าราชการกลาโหมเพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ตามโครงการของกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๓

๓.๑๕ ขอบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการให้ทุนบุตรข้าราชการกลาโหมเพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ตามโครงการของกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๓

๓.๑๖ ขอบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการให้ทุนบุตรข้าราชการกลาโหมเพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ตามโครงการของกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๑๑

๓.๑๗ ขอบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการให้ทุนบุตรข้าราชการกลาโหมเพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ตามโครงการของกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๑๓

๓.๑๘ ขอบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการให้ทุนบุตรข้าราชการกลาโหมเพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ตามโครงการของกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๑๕

๓.๑๙ ขอบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการให้ทุนบุตรข้าราชการกลาโหมเพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ตามโครงการของกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๑๘

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอื่น ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

๔.๑ “การศึกษา” หมายความว่า การเล่าเรียน การฝึกอบรม รวมทั้งการดูงาน หรือการฝึกที่เป็นส่วนหนึ่งหรือต่อเนื่องกับหลักสูตรการศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์

๔.๒ “ข้าราชการทหาร” หมายความว่า ทหารประจำการ และข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่บรรจุในตำแหน่งอัตราทหาร

๔.๓ “นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม” หมายความว่า นักเรียนที่เข้าศึกษาในโรงเรียนของทางราชการทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

๔.๔ “ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมงที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลาตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้

- ๕.๕ “บุตร” หมายความว่า บุตรชอบด้วยกฎหมาย เว้นบุตรบุญธรรม
 ๕.๖ วิธีนับอายุ ให้นับตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๕๗

มาตรา ๔ (๑)

- ๕.๗ ระดับคุณวุฒิการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด
- ข้อ ๕ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้
- ๕.๑ มีสัญชาติไทย และบิดามารดามีสัญชาติไทยโดยกำเนิด แต่ถ้าบิดาเป็นนายทหารสัญญาบัตรหรือนายทหารประทวนซึ่งมีสัญชาติไทยโดยกำเนิดแล้ว มารดาจะมีใช่เป็นผู้มีสัญชาติไทยโดยกำเนิดก็ได้
- ๕.๒ มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดยมีใบรับรองของแพทย์เป็นหลักฐาน
- ๕.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่บกพร่องในศีลธรรม
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๕.๕ ไม่อยู่ในระหว่างเป็นผู้ต้องหา หรือจำเลยในคดีอาญา หรือหลบหนีมาจากหน้าที่ราชการใด ๆ ซึ่งมีพินัยกรรม หรือถูกสั่งพักราชการ ไม่เคยต้องโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือประมาท
- ๕.๖ มีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาราชการของประเทศที่ไปศึกษาเป็นอย่างดี
- ๕.๗ มีความรู้พื้นฐานวิชาที่ไปศึกษาเป็นอย่างดี

ในระหว่างที่ศึกษาอยู่ หากผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือศึกษาไม่ได้ผล ทางราชการอาจเรียกกลับหรือบอกเลิกสัญญา และอาจถูกพิจารณาลงโทษทัณฑ์ตามควรแก่กรณี

- ข้อ ๖ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ แบ่งออกเป็นดังนี้
- ๖.๑ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา
- ๖.๒ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา
- ๖.๓ ผู้ที่ทางราชการรับโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม
- ๖.๔ ผู้ที่ขอเข้าอยู่ในความดูแลของกระทรวงกลาโหม
- ข้อ ๗ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๗.๑ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา สำหรับข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ หรือนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๗.๑.๑ ข้าราชการทหาร ต้องรับราชการในตำแหน่งประจำการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี เว้นแต่ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยโรงเรียนทหาร
- ๗.๑.๒ ลูกจ้างประจำ ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับค่าจ้างประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗.๑.๓ ถ้าเคยไปศึกษาในต่างประเทศไม่ว่าจะเป็นทุนใด ๆ มาก่อน เมื่อจะไปศึกษาอีก จะต้องอยู่ปฏิบัติงานตามกำหนดดังนี้

๗.๑.๓.๑ ศึกษาตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗.๑.๓.๒ ศึกษาน้อยกว่า ๓ เดือน ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๗.๑.๔ กรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นจะต้องส่งผู้ไปศึกษา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามข้อ ๗.๑.๓ ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวง กลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ เป็นผู้พิจารณา เสนอรายงาน เพื่อขอรับอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ต่อไป

๗.๑.๕ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา เว้นนักเรียนในสังกัดกระทรวง กลาโหม ต้องมีอายุและผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

๗.๑.๕.๑ ศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีอายุ ไม่เกิน ๒๕ ปี และผลการศึกษาระดับสุดท้ายก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่าระดับ ๒.๕ หรือเทียบเท่า

๗.๑.๕.๒ ศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า อายุไม่เกิน ๓๕ ปี และผลการศึกษาระดับปริญญาตรีได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่าระดับ ๒.๘ หรือเทียบเท่า

๗.๑.๕.๓ ศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า มีอายุ ไม่เกิน ๔๐ ปี และผลการศึกษาระดับปริญญาโทได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ หรือเทียบเท่า

๗.๑.๖ การส่งนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมไปศึกษาให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ กำหนด

๗.๑.๗ สาขาวิชาที่จะศึกษา ต้องเป็นสาขาวิชาที่ทางราชการทหาร ต้องการ และสถานศึกษาที่จะไปศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากทางราชการแล้ว

๗.๑.๘ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษาโดยรับทุนของกระทรวงกลาโหม หรือทุนตามโครงการช่วยเหลือทางทหารจากต่างประเทศ หรือทุนประเภทอื่น ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ของทุนประเภทนั้น

๗.๒ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๒.๑ ข้าราชการทหาร ต้องมีเวลารับราชการในตำแหน่ง ประจำการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี เว้นแต่ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารตามข้อบังคับกระทรวง กลาโหม ว่าด้วยโรงเรียนทหาร จะมีเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการน้อยกว่า ๒ ปีก็ได้ แต่เมื่อนับเวลาการศึกษาในโรงเรียนทหารนั้นรวมกับเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการแล้ว จะต้องใช้เวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗.๒.๒ สาขาวิชาที่จะศึกษา ต้องเป็นสาขาวิชาที่ทางราชการทหาร ต้องการและสถานศึกษาที่จะไปศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากทางราชการแล้ว

๗.๓ ผู้ที่ทางราชการรับโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๓.๑ สาขาวิชาที่ศึกษาต้องเป็นสาขาวิชาที่ทางราชการทหาร ต้องการ และสถานศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากทางราชการแล้ว

๗.๓.๒ อายุและผลการศึกษาศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ตามข้อ ๗.๕.๕

๗.๓.๓ ทูตหรือผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารประจำประเทศที่ผู้นั้นศึกษาอยู่ รับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

๗.๓.๔ กรณีที่ได้รับทุนอื่นอยู่แล้ว ต้องได้รับความตกลงยินยอม โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ จากเจ้าของทุนเดิมก่อน

๗.๔ ผู้ที่ขอเข้าอยู่ในความดูแลของกระทรวงกลาโหม ต้องอยู่ใน หลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๔.๑ สาขาวิชาที่ผู้นั้นกำลังศึกษาอยู่ และประสงค์จะศึกษาต่อไป ต้องเป็นสาขาวิชาที่ส่วนราชการของกระทรวงกลาโหมต้องการ และสามารถรับเข้าบรรจุภายหลัง ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

๗.๔.๒ สถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ และประสงค์จะศึกษาต่อไป ต้องเป็นสถานศึกษาที่ส่วนราชการของกระทรวงกลาโหมเห็นชอบ

๗.๔.๓ ทูตหรือผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารประจำประเทศที่ผู้นั้นศึกษาอยู่ รับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ตามข้อ ๗.๕.๕

๗.๔.๔ ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมและผู้ค้ำประกัน ต้องมี หลักฐานเป็นที่เชื่อถือของทางราชการ

๗.๕ บุคคลอื่นที่มีเชื้อข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ หรือนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม จะขอรับทุนของกระทรวงกลาโหมเพื่อไปศึกษาในต่างประเทศต้องอยู่ใน หลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๕.๑ เป็นบุตรของข้าราชการทหารที่มีเวลารับราชการปกติใน กระทรวงกลาโหมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และได้เคยประกอบคุณความดีให้กับทางราชการทหาร เป็นอย่างมาก

๗.๕.๒ เป็นบุตรของข้าราชการทหารที่ถึงแก่กรรมหรือพิการหรือทุพพลภาพ เพราะปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งต้องพ้นจากฐานะข้าราชการประจำการและได้รับการ ปูนบำเหน็จพิเศษ

๗.๕.๓ เป็นผู้ที่ทางราชการพิจารณาให้ทุนไปศึกษาตามโครงการ ของกระทรวงกลาโหม

๗.๕.๔ การขอรับทุนไปศึกษาตามข้อ ๗.๕.๑ และข้อ ๗.๕.๒.

ให้เฉพาะบุตรของข้าราชการทหาร ๑ คน

๗.๕.๕ ผู้ที่จะขอรับทุนตามข้อ ๗.๕.๑ ข้อ ๗.๕.๒ และข้อ ๗.๕.๓ จะต้องมียุและผลการศึกษายู่ในเกณฑ์ดังนี้

๗.๕.๕.๑ ศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มียุไม่เกิน ๒๑ ปี และผลการศึกษาระดับสุดท้ายก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่าระดับ ๒.๕ หรือเทียบเท่า

ในกรณีกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในชั้นปีที่ ๒ มียุไม่เกิน ๒๓ ปี ในชั้นปีที่ ๓ มียุไม่เกิน ๒๔ ปี ในชั้นปีที่ ๔ มียุไม่เกิน ๒๕ ปี และต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนหน่วยกิตที่สถาบันการศึกษานำเสนอหรือกำหนดในชั้นปีก่อนขอรับทุน โดยมีผลการศึกษาของหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่าระดับ ๒.๕ หรือเทียบเท่า

๗.๕.๕.๒ ศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มียุไม่เกิน ๒๘ ปี และผลการศึกษาระดับปริญญาตรีได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่าระดับ ๒.๘ หรือเทียบเท่า

๗.๕.๕.๓ ศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มียุไม่เกิน ๓๒ ปี และผลการศึกษาระดับปริญญาโทได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ หรือเทียบเท่า

๗.๕.๖ สาขาวิชาที่จะศึกษา ต้องเป็นสาขาวิชาที่ทางราชการทหารต้องการ และสถานที่จะไปศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากทางราชการแล้ว

๗.๕.๗ ระยะเวลาที่ขอรับทุนศึกษา ต้องเป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหม กำหนดไว้ดังนี้

๗.๕.๗.๑ ศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปี

๗.๕.๗.๒ ศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒ ปี

๗.๕.๗.๓ ศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปี

๗.๖ ระยะเวลาการศึกษาและการขอขยายระยะเวลาการศึกษา ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศจะต้องศึกษาให้สำเร็จหลักสูตรตามที่ได้รับอนุมัติไว้ แล้วแต่กรณีดังนี้

๗.๖.๑ ผู้ที่รับทุนของกระทรวงกลาโหมต้องศึกษาให้สำเร็จหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ คือ

๗.๖.๑.๑ ศึกษาหลักสูตรเฉพาะ ต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่หลักสูตรนั้นกำหนดไว้

๗.๖.๑.๒ ศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่เกิน ๔ ปี

๗.๖.๑.๓ ศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ไม่เกิน ๒ ปี

๗.๖.๑.๔ ศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ไม่เกิน ๓ ปี

๗.๖.๒ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา หรือผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ต้องศึกษาให้สำเร็จหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนดไว้เช่นเดียวกับข้อ ๗.๖.๑ เว้นแต่สถานศึกษา กำหนดให้ต้องศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้ครบตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดก่อนเข้าศึกษาตาม หลักสูตรนั้น แต่ต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑ ปี

๗.๖.๓ ผู้ที่ทางราชการรับโอนมาจากทุนอื่น ต้องศึกษาให้สำเร็จ หลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม หากผู้นั้นได้ศึกษาในหลักสูตรนั้นบางส่วนแล้ว ให้ใช้เวลาศึกษา ตลอดหลักสูตรในแต่ละระดับไม่เกินที่กำหนดไว้ตามข้อ ๗.๖.๑

๗.๖.๔ การขอขยายระยะเวลาการศึกษา ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ หากศึกษาไม่สำเร็จตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว อาจขอขยายระยะเวลาการศึกษา ออกไปอีกได้ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๗.๖.๔.๑ เพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก จะต้องมียกสารจากสถานศึกษา รายงานการพิจารณาของผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร และ รายงานของคณะกรรมการของส่วนราชการต้นสังกัด เสนอมากับรายงานที่ขออนุมัติ เพื่อประกอบการ พิจารณาด้วย

๗.๖.๔.๒ ในกรณีมีเหตุสุดวิสัย คือ เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้น ก็ดีจะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจะอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุ นั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

๗.๖.๔.๓ มีการเปลี่ยนแปลงและขยายระยะเวลาหลักสูตร การศึกษาใหม่ ซึ่งจะต้องมียกสารรับรองจากสถานศึกษาเสนอมาประกอบการพิจารณาด้วย

๗.๖.๕ การขอขยายระยะเวลาการศึกษาที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม ข้อ ๗.๖.๔ อาจกระทำได้ แต่ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม และให้ใช้ทุน ส่วนตัว

๗.๖ การเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษาและการเปลี่ยนสถานศึกษา ผู้ที่ศึกษาใน ต่างประเทศจะต้องเข้าศึกษาตามกำหนดเวลา สาขาวิชา และสถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติไว้ หากมีความ จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ศึกษา และหรือสถานศึกษาใหม่ ต้องได้อนุมัติจากกระทรวงกลาโหม ก่อน และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังนี้

๗.๗.๑ การเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษาจะกระทำได้อันเมื่อ

๗.๗.๑.๑ สถานศึกษาไม่เปิดสอนสาขาวิชา หรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาวิชาให้ผิดไปจากเดิมมาก และผู้รับการศึกษาไม่สามารถหาสถานศึกษาแห่งอื่นได้ในระยะเวลาอันสั้น

๗.๗.๑.๒ สาขาวิชาที่เปลี่ยนใหม่ต้องเป็นประโยชน์ต่อทางราชการทหารและส่วนราชการต้นสังกัดหรือที่เกี่ยวข้องพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วย

๗.๗.๒ การเปลี่ยนสถานศึกษาจะกระทำได้อันเมื่อ

๗.๗.๒.๑ สถานศึกษาเดิมไม่เปิดสอนสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา แต่สถานศึกษาอื่นเปิดสอนสาขาวิชานั้นและยอมรับให้เข้าศึกษาได้

๗.๗.๒.๒ สถานศึกษาเดิมมีอุปกรณ์การศึกษา หรือการวิจัยไม่เพียงพอ จำเป็นต้องเปลี่ยนสถานศึกษา

๗.๗.๒.๓ สถานศึกษาใหม่เป็นที่เชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับของทางราชการทหารเช่นเดียวกับสถานศึกษาเดิม

๗.๗.๒.๔ การเปลี่ยนสถานศึกษาต้องไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปอีก

ข้อ ๘ วิธีดำเนินการทางเอกสารเพื่อขอรับอนุมัติ ต้องดำเนินการดังนี้

๘.๑ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา

๘.๑.๑ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอรายงานพร้อมด้วยหลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาตามสายการบังคับบัญชา ถึงส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ และในรายงานจะต้องระบุ

๘.๑.๑.๑ ความจำเป็นที่จะต้องส่งไปศึกษา

๘.๑.๑.๒ ระดับการศึกษา หลักสูตรหรือวิชาที่ศึกษา สถานศึกษา และประเทศที่จะส่งไปศึกษา

๘.๑.๑.๓ หนังสือรับรองของสถานศึกษาที่ตอบรับให้เข้าศึกษาได้

๘.๑.๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด

๘.๑.๑.๕ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณที่ใช้สนับสนุนในการศึกษา

๘.๑.๒ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ พิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้เสนอรายงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อขอรับอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ต่อไป

๘.๑.๓ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา จะเดินทางไปศึกษาได้อันเมื่อได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือกระทรวงกลาโหมออกคำสั่งให้เดินทางไปศึกษาได้แล้ว

๘.๒ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา

๘.๒.๑ รายงานขออนุญาตและแสดงความประสงค์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงและในรายงานจะต้องระบุ

๘.๒.๑.๑ คุณวุฒิของผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา พร้อมด้วยหลักฐาน

๘.๒.๑.๒ ระดับการศึกษา หลักสูตรหรือวิชาที่ศึกษา สถานศึกษา และประเทศที่จะลาไปศึกษา

๘.๒.๑.๓ หนังสือรับรองของสถานศึกษาที่ตอบรับให้เข้าศึกษาได้

๘.๒.๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด

๘.๒.๑.๕ หลักฐานและเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา

๘.๒.๑.๖ ค่าใช้จ่ายหรือทุนที่ใช้ในการศึกษา

๘.๒.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาของผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา พิจารณาเห็นว่าเหมาะสมให้เสนอความเห็นขึ้นไปตามลำดับ ถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อพิจารณา

๘.๒.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ ดังคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ นาย พิจารณาความเหมาะสม หากจำเป็นให้ทดสอบความรู้ด้านวิชาการและภาษาราชการของประเทศที่จะไปศึกษาด้วย

๘.๒.๔ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ ได้รับรายงานจากคณะกรรมการแล้ว ถ้าเห็นสมควรก็ให้เสนอรายงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อขอรับอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมต่อไป

๘.๒.๕ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา จะเดินทางไปศึกษาได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือกระทรวงกลาโหมออกคำสั่งให้ไปศึกษาได้แล้ว

๘.๓ ผู้ที่ทางราชการรับโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม

๘.๓.๑ ยื่นใบสมัครต่อส่วนราชการที่ผู้สมัครจะขอรับทุน หรือจะยื่นใบสมัครผ่านสถานทูต สถานกงสุล หรือสำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารประจำประเทศที่ศึกษาอยู่นั้นก็ได้ โดยแนบหลักฐานดังนี้

๘.๓.๑.๑ รายงานการศึกษาของผู้ที่ขอโอนระหว่างที่ศึกษาอยู่ในต่างประเทศ ตั้งแต่เริ่มศึกษาจนถึงปัจจุบัน

๘.๓.๑.๒ ใบแจ้งผลการศึกษาที่ได้ศึกษาในต่างประเทศมาแล้วทั้งหมด และหลักสูตรของสถานศึกษาในต่างประเทศที่ผู้นั้นศึกษาอยู่

๘.๓.๑.๓ ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา

๘.๓.๑.๔ ใบรับรองความประพฤติจากสถานทูตสถานกงสุล หรือสำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารประจำประเทศนั้น

๘.๓.๑.๕ ใบรับรองของแพทย์ที่แสดงว่ามีร่างกายสมบูรณ์

๘.๓.๑.๖ หลักฐานแสดงฐานะของผู้ค้ำประกัน

๘.๓.๑.๗ หลักฐานของทางราชการแสดงถึงสัญชาติของผู้ขอโอน

๘.๓.๑.๘ รูปถ่ายปัจจุบันของผู้สมัคร ถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวน ๖ รูป

๘.๓.๒ ส่วนราชการที่รับใบสมัครของผู้ขอโอน เสนอรายงานตามสายงาน ถึงส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ เพื่อพิจารณา

๘.๓.๓ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ พิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้เสนอรายงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อขอรับอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ต่อไป

๘.๓.๔ ผู้ที่ขอโอน จะเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมแล้ว

๘.๔ ผู้ที่ขอเข้าอยู่ในความดูแลของกระทรวงกลาโหม ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๘.๓ โดยอนุโลม

๘.๕ การขอขยายระยะเวลาการศึกษา

๘.๕.๑ ให้ผู้ที่ขอขยายระยะเวลาการศึกษารายงานผ่านสำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารประจำประเทศที่ศึกษาอยู่ ถึงส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ เพื่อพิจารณาในโอกาสแรกที่ทราบว่าจำเป็นต้องขยายระยะเวลาการศึกษา ในรายงานจะต้องระบุถึงสาเหตุที่ต้องขยายระยะเวลาการศึกษาและระยะเวลาที่ต้องขยายไปอีกตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด โดยให้แนบใบรับรองของสถานศึกษา หรือหลักฐานอื่นที่เชื่อถือได้ เพื่อประกอบการพิจารณา

๘.๕.๒ ให้ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารที่ได้รับรายงานพิจารณาและเสนอความเห็นประกอบ

๘.๕.๓ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ พิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้เสนอรายงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อขอรับอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมต่อไป

๘.๖ การเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา

๘.๖.๑ ให้ผู้ที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษารายงานผ่านสำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารประจำประเทศที่ศึกษาอยู่ถึงส่วนราชการขึ้นตรงต่อ

กระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ เพื่อพิจารณาในโอกาสแรกที่ทราบว่าเป็นต้องเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษา และหรือเปลี่ยนสถานศึกษา โดยในรายงานต้อง

๘.๖.๑.๑ ระบุถึงสาเหตุที่เปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษา และหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

๘.๖.๑.๒ แนบหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอเปลี่ยน และหรือชื่อกับที่ตั้งของสถานศึกษาใหม่

๘.๖.๑.๓ แนบใบรับรองของสถานศึกษาที่ยินยอมให้เปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษา และหรือใบตอบรับของสถานศึกษาใหม่

๘.๖.๒ ให้ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารที่ได้รับรายงานพิจารณาและเสนอความเห็นประกอบ

๘.๖.๓ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ พิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้เสนอรายงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อขอรับอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ต่อไป

ข้อ ๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการศึกษาในต่างประเทศกรณีต่าง ๆ ตามข้อ ๘ เว้นการเปลี่ยนสถานศึกษาซึ่งถ้าไม่กระทบกระเทือนต่อระยะเวลาการศึกษาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม ให้หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติได้

ข้อ ๑๐ สิทธิในด้านการเงินของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ

๑๐.๑ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา

๑๐.๑.๑ ข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำ ที่ไปศึกษาในต่างประเทศ ให้ได้รับเงินได้รายเดือน หรือค่าจ้างรายเดือนตามปกติจากต้นสังกัด ส่วนค่าใช้จ่ายของผู้ที่ไปศึกษาในต่างประเทศให้ได้รับตามข้อ ๑๑

๑๐.๑.๒ นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมหรือบุคคลอื่นที่มีใช้ข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ ให้ได้รับค่าใช้จ่ายของผู้ที่ไปศึกษาในต่างประเทศตามข้อ ๑๑

๑๐.๒ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ให้ได้รับเงินได้รายเดือน หรือค่าจ้างรายเดือนตามปกติจากต้นสังกัด

๑๐.๓ ผู้ที่ทางราชการรับโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม ถ้าเป็น ข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำ ให้ได้รับสิทธิในด้านการเงิน ตามข้อ ๑๐.๑.๑ ส่วนนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือบุคคลอื่นที่มีใช้ข้าราชการทหาร หรือลูกจ้างประจำ ให้ได้รับสิทธิในด้านการเงิน ตามข้อ ๑๐.๑.๒

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายของผู้ที่ไปศึกษาในต่างประเทศ มีดังนี้

๑๑.๑ ค่าเครื่องแต่งตัว

๑๑.๒ ค่าโดยสารเครื่องบินไปกลับ ระหว่างประเทศไทยกับประเทศที่ไปศึกษา

๑๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ได้แก่

๑๑.๓.๑ ค่าเรียนพิเศษและค่าตำราซึ่งผู้ได้รับทุนแล้ว แต่จำเป็นต้องศึกษาภาษาต่างประเทศเพิ่มเติมก่อนเดินทาง หรือก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษาที่ผู้รับทุนจะต้องศึกษา

๑๑.๓.๒ ค่าเล่าเรียน

๑๑.๓.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ

๑๑.๓.๔ ค่าประกันสุขภาพตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๑.๓.๕ ค่าตำราเรียนและอุปกรณ์การศึกษา

๑๑.๓.๖ ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์

๑๑.๔ ค่าใช้จ่ายประจำตัว

๑๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในต่างประเทศ เพื่อเข้ารับการศึกษาระหว่างการศึกษา หรือย้ายสถานศึกษา หมายถึงค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางในต่างประเทศไปกลับระหว่างสนามบินไปยังที่พัก หรือไปดูงาน ฝึกงานในท้องที่ต่าง ๆ ในระหว่างกำลังศึกษาอยู่ หรือย้ายสถานศึกษา และให้รวมถึงค่าธรรมเนียมสนามบินด้วย

๑๑.๖ ค่ารักษาพยาบาล

๑๑.๗ ค่าขนส่งสิ่งของกลับประเทศไทย

๑๑.๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๑ ให้เบิกจ่ายเฉพาะบุคคลตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๓ โดยจ่ายให้ตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ การทำสัญญาของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ

๑๓.๑ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ต้องทำหนังสือสัญญาและวางหลักทรัพย์ประกัน หรือทำสัญญาค้ำประกันกับกระทรวงกลาโหม ให้ไว้แก่ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ เพื่อรับราชการชดเชย ตามกรณีและเงื่อนไขดังนี้

๑๓.๑.๑ ข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ที่ทางราชการส่งไปศึกษา

๑๓.๑.๑.๑ ถ้าศึกษาไม่เกิน ๓ เดือน ต้องกลับมารับราชการชดเชย ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มาปฏิบัติหน้าที่หลังจากการศึกษา

๑๓.๑.๑.๒ ถ้าศึกษาเกินกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน ต้องกลับมารับราชการชดเชย ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่มาปฏิบัติหน้าที่หลังจากการศึกษา

๑๓.๑.๑.๓ ถ้าศึกษาเกินกว่า ๖ เดือน ต้องกลับมารับราชการชดเชย ๒ เท่าของระยะเวลาที่ศึกษา แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรืออย่างสูงไม่เกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่มาปฏิบัติหน้าที่หลังจากการศึกษา

๑๓.๑.๒ บุคคลอื่นที่มีใช้ข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ หรือ นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ที่ขอรับทุนกระทรวงกลาโหม เพื่อไปศึกษาในต่างประเทศ ต้องทำหนังสือสัญญาและวางหลักทรัพย์ประกันหรือทำสัญญาค้ำประกันกับกระทรวงกลาโหม ให้ไว้แก่ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ เพื่อรับราชการชดใช้ไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุนไปศึกษา แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรืออย่างสูงไม่เกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่มาปฏิบัติหน้าที่หลังจากการศึกษา

๑๓.๑.๓ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ต้องทำหนังสือสัญญาและวางหลักทรัพย์ประกันหรือทำสัญญาค้ำประกันกับกระทรวงกลาโหม ให้ไว้แก่ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ เพื่อรับราชการชดใช้ตามระยะเวลาที่ศึกษา เช่นเดียวกับข้อ ๑๓.๑.๑

๑๓.๑.๔ ผู้ที่ทางราชการรับโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม ต้องทำหนังสือสัญญาและวางหลักทรัพย์ประกัน หรือทำสัญญาค้ำประกันกับกระทรวงกลาโหม ให้ไว้แก่ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ เพื่อรับราชการชดใช้ ดังนี้

๑๓.๑.๔.๑ ข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ หรือนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้ใช้เกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๑๓.๑.๑

๑๓.๑.๔.๒ บุคคลอื่นที่มีใช้ข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ หรือนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้ใช้เกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๑๓.๑.๒

๑๓.๑.๕ ผู้ที่ขอเข้าอยู่ในความดูแลของกระทรวงกลาโหม ต้องทำหนังสือสัญญาและวางหลักทรัพย์ประกันหรือทำสัญญาค้ำประกันกับกระทรวงกลาโหม ให้ไว้แก่ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ เพื่อชดใช้ค่าเสียหาย

๑๓.๒ ผู้ที่เคยไปศึกษาในต่างประเทศมาแล้ว และยังรับราชการชดใช้ไม่ครบตามสัญญา หากต้องไปศึกษาในต่างประเทศอีก ให้ทำหนังสือสัญญาและวางหลักทรัพย์ประกันหรือทำสัญญาค้ำประกันกับกระทรวงกลาโหม ให้ไว้แก่ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ เพื่อรับราชการชดใช้ใหม่อีก และให้นับเวลารับราชการชดใช้ต่อจากวันครบกำหนดตามสัญญาฉบับนั้น ๆ เป็นต้นไป แต่มิให้นับเวลาที่ไปศึกษาในต่างประเทศเป็นเวลารับราชการชดใช้

๑๓.๓ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ต้องทำหนังสือสัญญาตามแบบท้ายข้อบังคับนี้ คือ

๑๓.๓.๑ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา ใช้แบบสัญญาตามผนวก ก

๑๓.๓.๒ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ใช้แบบสัญญาตามผนวก ข

๑๓.๓.๓ ผู้ที่ทางราชการรับเข้าหรือโอนเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม ใช้แบบสัญญาตามผนวก ก เว้นแต่บุคคลตามข้อ ๑๓.๑.๔.๑ ใช้แบบสัญญาตามผนวก ก

๑๓.๓.๔ ผู้ที่ขอเข้าอยู่ในความดูแลของกระทรวงกลาโหม ใช้แบบสัญญาตามผนวก ง

๑๓.๔ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ต้องวางหลักทรัพย์ประกันหรือนำบุคคลที่เชื่อถือได้ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดมาทำสัญญาค้ำประกัน ตามแบบผนวก จ ท้ายข้อบังคับนี้ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๓.๔.๑ ผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการประจำการ อาจใช้หลักฐานการเป็นข้าราชการแทนหลักทรัพย์ค้ำประกันก็ได้ คือ

๑๓.๔.๑.๑ ผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นนายทหารสัญญาบัตร ต้องมียศตั้งแต่ พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมียศเท่ากันหรือสูงกว่าผู้ให้สัญญา หากผู้ค้ำประกันไม่ได้รับเงินเดือนจากส่วนราชการที่ให้ทำสัญญา ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการจาก ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้บัญชาการกองพล ผู้บังคับการกองเรือ ผู้บัญชาการกองพลบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๓.๔.๑.๒ ผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการประเภทอื่น ต้องเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ ๕ ขึ้นไป และได้รับเงินเดือนเท่ากันหรือสูงกว่าผู้ให้สัญญากับมีหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ และเงินได้รายเดือนจากผู้บังคับบัญชาดังแต่ชั้นอธิบดี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๓.๔.๒ หลักทรัพย์ประกันหรือผู้ค้ำประกันอื่นนอกจากข้อ ๑๓.๔.๑ ต้องแสดงหลักทรัพย์ที่ทางราชการรับรอง เช่น สัญญาค้ำประกันของธนาคาร พันธบัตรของรัฐบาล โฉนดที่ดิน หรือ นส.๓ ตันฉบับ พร้อมกับสำเนา ๑ ชุด ซึ่งผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ หรือผู้ค้ำประกันถือกรรมสิทธิ์โดยปลอดภาระผูกพันใด ๆ และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ให้แก่องการ ซึ่งมีหลักฐานการประเมินราคาหลักทรัพย์จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และห้ามเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้นในระหว่างที่ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ หรือผู้ค้ำประกันได้ทำสัญญาไว้กับทางราชการ

๑๓.๔.๓ หากผู้ค้ำประกันตายหรือสาบสูญหรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือลดสถานภาพ หรือกระทรวงกลาโหมให้เปลี่ยนหรือเพิ่มผู้ค้ำประกัน หรือหลักทรัพย์ประกัน ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศต้องแจ้งและจัดหาผู้ค้ำประกันใหม่ หรือเพิ่มหรือวางหลักทรัพย์ประกันเพิ่มภายใน ๖๐ วัน นับแต่ทราบเหตุหรือรับแจ้ง

๑๓.๔.๔ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศหรือผู้ค้ำประกันที่มีคู่สมรส หรือเป็นผู้เยาว์ ต้องให้คู่สมรสหรือผู้แทนโดยชอบธรรมให้คำยินยอม โดยลงลายมือชื่อในหนังสือสัญญา หรือหนังสือให้คำยินยอมตามแบบผนวก ฉ. ท้ายข้อบังคับนี้ด้วย

ข้อ ๑๔ การปกครองบังคับบัญชาระหว่างศึกษาในต่างประเทศ

๑๔.๑ ข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ หรือนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่ศึกษาในต่างประเทศ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องอยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมทหารทุกประการ

๑๔.๒ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ให้อยู่ในความปกครองบังคับบัญชาของผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารประจำประเทศนั้น หรือผู้ที่กระทรวงกลาโหมมอบอำนาจให้ปกครองบังคับบัญชา ตั้งแต่วันรายงานตัวเมื่อเดินทางไปจนถึงจนกระทั่งเดินทางกลับ

ข้อ ๑๕ การบรรจุเข้ารับราชการ การเลื่อนฐานะและการเลื่อนค่าจ้างสูงขึ้น

๑๕.๑ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา สำหรับนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม นักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม นักเรียนในความดูแลของกระทรวงกลาโหม ต้องดำเนินการดังนี้

๑๕.๑.๑ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเสนอรายงานขอบรรจุเข้ารับราชการตามสายการบังคับบัญชาถึงส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ และในรายงานจะต้องชี้แจงพร้อมทั้งเสนอหลักฐานและเอกสารเพื่อ

๑๕.๑.๑.๑ ระดับการศึกษา หลักสูตรหรือวิชาที่ศึกษา
สถานศึกษา และประเทศที่ส่งไปศึกษา

๑๕.๑.๑.๒ ระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด

๑๕.๑.๑.๓ คุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา

๑๕.๑.๑.๔ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการบรรจุเข้ารับราชการ

๑๕.๑.๒ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการขอบรรจุเข้ารับราชการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑ หรือคำสั่งกระทรวงกลาโหมเกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือน ในการบรรจุบุคคลและผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารแล้ว ให้ดำเนินการบรรจุเข้ารับราชการได้

๑๕.๒ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา หรือผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ถ้าเป็นข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรหรือลูกจ้างประจำ หากคุณวุฒิที่สำเร็จมาสามารถเลื่อนฐานะเป็นข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรได้ หรือเลื่อนค่าจ้างให้สูงขึ้นได้ อาจพิจารณาดำเนินการเลื่อนฐานะเป็นข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร หรือเลื่อนค่าจ้างให้สูงขึ้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ให้เลื่อนบำเหน็จประจำปีในระหว่างเวลาที่ศึกษาอยู่

ข้อ ๑๖ การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างตามคุณวุฒิ ข้าราชการทหารหรือลูกจ้างประจำที่ทางราชการส่งไปศึกษาหรือขออนุญาตลาไปศึกษา ถ้าสำเร็จการศึกษาโดยมีคุณวุฒิสูงขึ้นหรือเพิ่มขึ้น และมีโอกาสที่จะได้เลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างสูงขึ้นตามอัตราเงินเดือน หรือค่าจ้างตามคุณวุฒินั้น ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๖.๑ ถ้าผู้นั้นสมัครใจและยืนยันไม่ขอรับบำเหน็จประจำปีระหว่างที่ศึกษาอยู่ก็ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเท่ากับจำนวนเงินตามอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างตามคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น

๑๖.๒ ถ้าผู้นั้นสมัครใจและยืนยันไม่ขอรับเงินเดือนหรือค่าจ้างเท่ากับจำนวนเงินตามอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างตามคุณวุฒิไว้ก่อนแล้ว ก็ให้ได้รับการพิจารณาบำเหน็จประจำปีระหว่างที่ศึกษาอยู่

ข้อ ๑๗ การพิจารณาบำเหน็จประจำปีของผู้ที่ไปศึกษาเพิ่มเติมในสถานศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงกลาโหมเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร

ความในวรรคแรก ให้ใช้บังคับโดยอนุโลมกับลูกจ้างประจำ ที่ทางราชการส่งไปศึกษาในต่างประเทศด้วย

๑๗.๑ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษาสำหรับข้าราชการทหารให้ปฏิบัติดังนี้

๑๗.๑.๑ ถ้าหลักสูตรการศึกษาไม่เกิน ๖ เดือน ให้พิจารณาบำเหน็จประจำปี เช่นเดียวกับข้าราชการทหารทั่วไป โดยให้นำผลการศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย เว้นแต่ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรหลัก หากสอบตกหรือไม่ได้ผล หรือถอนตัวจากการศึกษาโดยมิใช่ความจำเป็นของทางราชการก็ให้พิจารณางดบำเหน็จประจำปีนั้น

๑๗.๑.๒ ถ้าหลักสูตรการศึกษาเกินกว่า ๖ เดือน ให้พิจารณาบำเหน็จประจำปีได้ไม่เกินปีละ ๑ ชั้น แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนชั้นสูงสุดของระดับเงินเดือนที่ได้รับในขณะนั้น แต่ถ้าสอบตก หรือไม่ได้ผล หรือถอนตัวจากการศึกษาโดยมิใช่ความจำเป็นของทางราชการ ก็ให้พิจารณางดบำเหน็จประจำปีนั้น

๑๗.๑.๓ สำหรับผู้ที่ถอนตัวจากการศึกษาหากเนื่องมาจากการเจ็บป่วย โดยตนเองมิได้ก่อขึ้น ให้พิจารณาบำเหน็จประจำปีนั้นได้ แต่ต้องให้แพทย์ตรวจและรับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้ และให้ผู้มีหน้าที่ดูแลนักเรียนในต่างประเทศที่ผู้ไปเข้ารับการศึกษายู่เป็นผู้นับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้

๑๗.๑.๔ สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนชั้นสูงสุดของระดับเงินเดือนที่ได้รับในขณะนั้นตามข้อ ๑๗.๑.๒ แล้ว ให้พิจารณาบำเหน็จประจำปีเช่นเดียวกับผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษาตามข้อ ๑๗.๒

๑๗.๑.๕ หลักสูตรการศึกษาใดจะถือเป็นหลักสูตรหลัก ให้แต่ละส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ เป็นผู้พิจารณากำหนดขึ้น

๑๗.๒ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา สำหรับข้าราชการทหารให้ระงับการพิจารณาบำเหน็จประจำปีไว้ก่อน จนกว่าจะกลับมารับราชการต่อไป จึงให้พิจารณาบำเหน็จประจำปีที่ระงับไว้ไม่ได้ไม่เกินปีละ ๑ ชั้น นับตั้งแต่วันกลับมาประจำทำงานในกระทรวงกลาโหม แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับเงินเดือนที่ได้รับขณะนั้นตามข้อ ๑๗.๑.๒ สำหรับบำเหน็จประจำปีในปีที่กลับมาประจำทำงานในกระทรวงกลาโหม ให้พิจารณาพร้อมกับการพิจารณาบำเหน็จประจำปีนั้นของข้าราชการทหารทั่วไป

๑๗.๒.๑ ถ้าการศึกษาในปีใดสอบตก หรือไม่ได้ผล หรือผู้นั้นถอนตัวจากการศึกษาโดยมิใช่ความจำเป็นของทางราชการ ก็ให้พิจารณางดบำเหน็จประจำปีนั้น

๑๗.๒.๒ ถ้าออกเดินทางไปศึกษาภายหลังเดือนที่หกของปีงบประมาณ ให้พิจารณาบำเหน็จประจำปีนั้นในเวลาพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารทั่วไปในปีนั้น

๑๗.๓ ตามข้อ ๑๗.๑ และข้อ ๑๗.๒ ถ้าศึกษาไม่สำเร็จตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม ให้งดบำเหน็จประจำปีในที่สุดท้ายของการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา ให้พิจารณาบำเหน็จประจำปีจากผลการศึกษาในปีที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๔ การขอขยายระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๗.๕ จะไม่งดบำเหน็จประจำปีในปีที่ครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

๑๗.๕ ลูกจ้างประจำที่ทางราชการส่งไปศึกษา ให้พิจารณาบำเหน็จประจำปีเช่นเดียวกับข้าราชการทหารโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ มีอำนาจออกระเบียบได้โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๒๗

(ลงชื่อ) พลเอก ป. ดิณสุตานนท์
(เปรม ดิณสุตานนท์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

- หมายเหตุ : - ยกเลิกความใน ๗.๕.๕.๑ และใช้ความใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๕
- ยกเลิกความใน ๗.๑.๕.๑ และใช้ความใหม่ตามใบแก้คำผิดที่ ๑๓/๒๕ ลง ๑๒ พ.ย.๒๕๒๕
- ให้ยกเลิก (แบบผนวก จ) และ (แบบผนวก ฉ) และใช้ใหม่ตาม (แบบผนวก จ) และ (แบบผนวก ฉ) ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒
- ให้ยกเลิก (แบบผนวก ก) (แบบผนวก ข) และ (แบบผนวก ค) แล้วใช้ใหม่ตาม (แบบผนวก ก), (แบบผนวก ข) และ (แบบผนวก ค) ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔
- ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ และใช้ความใหม่ตามข้อบังคับ กห.๑ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สب.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

รูปถ่าย
ผู้ให้สัญญา
ขนาด ๔ x ๖ ซม.

(แบบผนวก ก)
หนังสือสัญญาสำหรับผู้ที่ยังราชการส่งไปศึกษา
และรับโอนเข้าศึกษาในต่างประเทศ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....มีภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อคู่สมรส.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ขณะนี้ข้าพเจ้าอยู่ในความปกครองของ (ถ้ามี).....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนสมรส, หนังสือยินยอมและ
หลักฐานอื่น ๆ ที่แนบท้ายหนังสือสัญญาฉบับนี้

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือสัญญาฉบับนี้ให้ไว้กับกระทรวงกลาโหม มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ทางราชการส่งข้าพเจ้าไปศึกษาในต่างประเทศเพื่อศึกษาในสาขาวิชา

หรือหลักสูตร.....ระดับ..... ณ สถาบัน.....

.....ในประเทศ.....มีกำหนดเวลา.....ปี

.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้าได้รับทราบความประสงค์ของทางราชการแล้วว่า ต้องการให้ข้าพเจ้า

กลับมาปฏิบัติราชการในกระทรวงกลาโหม ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าในระหว่างที่ทางราชการกำหนดให้

ศึกษาวิชาอยู่นั้น ข้าพเจ้าจะไม่ลาออกจากราชการหรือโอนสังกัดหรือบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากระทรวงกลาโหม

ข้อ ๒ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาอยู่ในต่างประเทศนั้น ข้าพเจ้าจะประพฤติตนให้เรียบร้อยและปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการทุกประการ ทั้งจะพยายามพากเพียรและตั้งใจศึกษาวิชาโดยเต็มสติปัญญาไม่เกียจคร้าน จะไม่ทำการสมรสในต่างประเทศโดยมิได้รับอนุญาตจากระทรวงกลาโหมก่อน และจะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้หรือเป็นเหตุให้ทางราชการต้องบอกเลิกสัญญาฉบับนี้หรือปลดข้าพเจ้าออกจากราชการหรือเรียกตัวกลับต้นสังกัด ข้าพเจ้าจัดอยู่ในความควบคุมบังคับบัญชา ทั้งจักเชื่อฟังและประพฤติตามคำแนะนำของทูตไทยในประเทศที่ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่กระทรวงกลาโหมมอบหมายให้บังคับบัญชาทุกประการ

ข้อ ๓ เมื่อข้าพเจ้าได้ศึกษาสำเร็จหรือครบกำหนดเวลาตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดไว้แล้ว หรือกระทรวงกลาโหมให้ข้าพเจ้าศึกษาต่อไปอีกเพียงใด หรือข้าพเจ้าต้องยุติการศึกษาด้วยกรณีใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะกลับมารายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการในกระทรวงกลาโหมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการศึกษาในกรณีหนึ่งกรณีใดดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๔ เมื่อข้าพเจ้าได้รายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการตามข้อ ๓ แล้ว ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะอยู่รับราชการในกระทรวงกลาโหมต่อไปอีกคือ ถ้าได้ส่งข้าพเจ้าไปศึกษาในต่างประเทศไม่เกินกว่า ๓ เดือน ต้องรับราชการต่อไปอีกไม่น้อยกว่า ๑ ปี ถ้าได้ส่งข้าพเจ้าไปศึกษาในต่างประเทศเกินกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน ต้องรับราชการต่อไปอีกไม่น้อยกว่า ๒ ปี ถ้าได้ส่งข้าพเจ้าไปศึกษาในต่างประเทศ เกินกว่า ๖ เดือน ต้องรับราชการต่อไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้ส่งข้าพเจ้าไปศึกษาในต่างประเทศ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรืออย่างสูงไม่เกิน ๑๐ ปี อีกทั้งข้าพเจ้าจะไม่ลาออกจากราชการก่อนครบกำหนดที่กล่าวแล้ว หรือจะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนเป็นเหตุให้ทางราชการต้องปลดข้าพเจ้าออกจากราชการ ในกรณีที่รับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับอื่นยังไม่ครบกำหนด ให้นับต่อจากวันครบกำหนดตามสัญญาฉบับนั้น ๆ เป็นต้นไป แต่มิให้นับเวลาที่ไปศึกษาในต่างประเทศเป็นเวลารับราชการชดใช้

ข้อ ๕ ถ้ากระทรวงกลาโหมสั่งให้ข้าพเจ้ากลับจากต่างประเทศไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าจักต้องกลับทันทีและยอมให้ถือเสมือนว่าได้ศึกษาครบตามที่กระทรวงกลาโหมได้กำหนดไว้แล้ว และข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๓ และข้อ ๔ ทุกประการ

ข้อ ๖ หากข้าพเจ้าประพฤติผิดสัญญาฉบับนี้ด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการเรียกตัวกลับหรือปลดข้าพเจ้าออกจากราชการได้ โดยทางราชการมีต้องรับผิดชอบ ค่าเสียหายอย่างใด ๆ ทั้งข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินให้แก่กระทรวงกลาโหมเป็นจำนวน ๓ เท่าของเงินรายเดือนและค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายทั้งสิ้นที่ได้จ่ายให้หรือจ่ายแทนข้าพเจ้า เนื่องในการศึกษานี้ จนครบถ้วนทันทีที่ทวงถาม เว้นแต่ในกรณีที่ข้าพเจ้าป่วยโดยมิได้เกิดขึ้นเพราะความผิดของข้าพเจ้า ซึ่งแพทย์ที่กระทรวงกลาโหม ยอมรับไม่น้อยกว่า ๓ นาย ได้ตรวจและรับรองว่าเป็นผู้ไม่สามารถจะ

ประกอบกิจการเกี่ยวกับวิทยากรนั้นได้และกระทรวงกลาโหมได้อนุญาตแล้ว จากข้าพเจ้าได้รับราชการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบกำหนดตามสัญญาฉบับนี้การชดใช้เงินย่อมลดลงตามส่วน โดยชดใช้เฉพาะเวลาที่รับราชการที่ยังขาดอยู่ ซึ่งเฉลี่ยจากจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ทั้งหมดจนครบถ้วนตามที่ที่ทรงถามเช่นกัน หากข้าพเจ้าได้เข้ารับราชการ ให้ถือว่าสัญญานี้คงมีผลบังคับใช้ได้ดังเดิม

ข้อ ๗ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนอยู่ในหลักเกณฑ์ถูกต้องตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศทุกประการ และจักไม่ร้องขอสิทธิใด ๆ ยิ่งกว่าที่ทางราชการกำหนดให้

ข้อ ๘ หากผู้ค้ำประกันของข้าพเจ้าตามหนังสือสัญญาฉบับนี้ตาย หรือสาบสูญ หรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือลดสถานภาพ หรือกระทรวงกลาโหมให้เปลี่ยนหรือเพิ่มผู้ค้ำประกัน หรือหลักทรัพย์ประกัน ข้าพเจ้าจักแจ้งและจัดหาผู้ค้ำประกันแทนหรือเพิ่มหรือวางหลักทรัพย์ประกันเพิ่มภายใน ๖๐ วัน นับแต่ทราบเหตุหรือรับแจ้ง

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน.

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ให้สัญญา

()

(ลงลายมือชื่อ).....คู่สมรส/ผู้แทน

() โดยชอบธรรม (ถ้ามี)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

()

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

()

(แบบผนวก ข)
หนังสือสัญญาสำหรับผู้ที่ยื่นขออนุญาตลาไปศึกษาในต่างประเทศ

รูปถ่าย
ผู้ให้สัญญา
ขนาด ๔ x ๖ ซม.

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....มีภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อคู่สมรส.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ขณะนี้ข้าพเจ้าอยู่ในความปกครองของ (ถ้ามี).....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือยินยอมและหลักฐานอื่น ๆ ที่แนบท้ายหนังสือสัญญานี้

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือสัญญานี้ไว้กับกระทรวงกลาโหม มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ทางราชการอนุญาตให้ข้าพเจ้าลาไปศึกษาในต่างประเทศเพื่อศึกษาใน

สาขาวิชาหรือหลักสูตร.....ระดับ..... ณ สถาบัน.....

.....ในประเทศ.....มีกำหนดเวลา.....ปี

.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้าได้รับทราบความประสงค์ของทางราชการแล้วว่า ต้องการให้ข้าพเจ้า

กลับมาปฏิบัติราชการในกระทรวงกลาโหม ข้าพเจ้าขอสัญญาในระหว่างที่ทางราชการกำหนดให้ศึกษาวิชานั้น ข้าพเจ้าจะไม่ลาออกจากราชการหรือโอนสังกัดหรือบอกเลิกสัญญานี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๒ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาอยู่ในต่างประเทศนั้น ข้าพเจ้าจะประพฤติตนให้เรียบร้อยและปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการทุกประการ

ทั้งจะพยายาม พากเพียรและตั้งใจศึกษาวิชาโดยเต็มสติปัญญาไม่เกียจคร้าน จะไม่ทำการสมรสในต่างประเทศ โดยมีได้รับอนุญาตจากกระทรวงกลาโหมก่อน และจะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้หรือเป็นเหตุให้ทางราชการต้องบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ หรือปลดข้าพเจ้า ออกจากราชการ หรือเรียกตัวกลับต้นสังกัด ข้าพเจ้าจักอยู่ในความควบคุมบังคับบัญชา ทั้งจักเชื่อฟังและประพฤติตามคำแนะนำของทูตไทยในประเทศที่ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่กระทรวงกลาโหมมอบหมายให้บังคับบัญชาทุกประการ

ข้อ ๓ เมื่อข้าพเจ้าได้ศึกษาสำเร็จหรือครบกำหนดเวลาตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดไว้แล้ว หรือกระทรวงกลาโหมให้ข้าพเจ้าศึกษาต่อไปอีกเพียงใด หรือข้าพเจ้าต้องยุติการศึกษาด้วยกรณีใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะกลับมารายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการในกระทรวงกลาโหมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการศึกษาในกรณีหนึ่งกรณีใดดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๔ เมื่อข้าพเจ้าได้รายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการตามข้อ ๓ แล้ว ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะอยู่รับราชการในกระทรวงกลาโหมต่อไปอีก คือ ถ้าได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าลาไปศึกษาในต่างประเทศไม่เกิน ๓ เดือน ต้องรับราชการต่อไปอีกไม่น้อยกว่า ๑ ปี ถ้าได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าลาไปศึกษาในต่างประเทศเกินกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน ต้องรับราชการต่อไปอีกไม่น้อยกว่า ๒ ปี ถ้าได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าลาไปศึกษาในต่างประเทศเกินกว่า ๖ เดือน ต้องรับราชการต่อไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าลาไปศึกษาในต่างประเทศ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรืออย่างสูงไม่เกิน ๑๐ ปี อีกทั้งข้าพเจ้าจะไม่ลาออกจากราชการก่อนครบกำหนดที่กล่าวแล้ว หรือจะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนเป็นเหตุให้ทางราชการต้องปลดข้าพเจ้าออกจากราชการในกรณีที่ได้รับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับอื่นยังไม่ครบกำหนดให้นับต่อจากวันครบกำหนดตามสัญญาฉบับนั้น ๆ เป็นต้นไป แต่มีให้นับเวลาที่ไปศึกษาในต่างประเทศเป็นเวลารับราชการชดใช้

ข้อ ๕ ถ้ากระทรวงกลาโหมสั่งให้ข้าพเจ้ากลับจากต่างประเทศไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าจักต้องกลับทันที และยอมให้ถือเสมือนว่าได้ศึกษาครบตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดไว้แล้ว และข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๓ และข้อ ๔ ทุกประการ

ข้อ ๖ หากข้าพเจ้าประพฤติผิดสัญญาฉบับนี้ด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการเรียกตัวกลับหรือปลดข้าพเจ้าออกจากราชการได้ โดยทางราชการมีต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายอย่างใด ๆ ทั้งข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินให้แก่กระทรวงกลาโหมเป็นจำนวน ๓ เท่าของเงินรายเดือน และค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายทั้งสิ้นที่ได้จ่ายให้ หรือจ่ายแทนข้าพเจ้าเนื่องในการศึกษานี้จนครบถ้วนทันทีที่ทวงถาม เว้นแต่ในกรณีที่ข้าพเจ้าป่วยโดยมิได้เกิดขึ้นเพราะความผิดของข้าพเจ้า ซึ่งแพทย์ที่กระทรวงกลาโหมยอมรับไม่น้อยกว่า ๓ นาย ได้ตรวจและรับรองว่าเป็นผู้ไม่สามารถจะประกอบกิจการเกี่ยวกับวิทยากรนั้นได้และกระทรวงกลาโหมได้อนุญาตแล้ว หากข้าพเจ้าได้รับราชการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบกำหนดตามสัญญาฉบับนี้ การชดใช้เงินยอมลดลงตามส่วนโดยชดใช้เฉพาะเวลารับราชการที่ยังขาดอยู่ ซึ่งเฉลี่ยจากจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ทั้งหมดจนครบถ้วนทันทีที่ทวงถามเช่นกัน หากข้าพเจ้าได้เข้ารับราชการให้ถือว่าสัญญานี้คงมีผลบังคับใช้ได้ดังเดิม

ข้อ ๗ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนอยู่ในหลักเกณฑ์ถูกต้องตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศทุกประการ และจักไม่ร้องขอสิทธิใด ๆ ยิ่งกว่าที่ทางราชการกำหนดให้

ข้อ ๘ หากผู้ค้ำประกันของข้าพเจ้าตามหนังสือสัญญาฉบับนี้ตาย หรือสาบสูญ หรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือลดสถานภาพ หรือกระทรวงกลาโหมให้เปลี่ยนหรือเพิ่มผู้ค้ำประกัน หรือหลักทรัพย์ประกัน ข้าพเจ้าจักแจ้งและจัดหาผู้ค้ำประกันแทน หรือเพิ่มหรือวางหลักทรัพย์ประกันเพิ่มภายใน ๖๐ วัน นับแต่ทราบเหตุหรือรับแจ้ง

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน.

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ให้สัญญา

()

(ลงลายมือชื่อ).....คู่สมรส/ผู้แทน

() โดยชอบธรรม (ถ้ามี)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

()

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

()

หนังสือสัญญาสำหรับผู้ที่ทางราชการรับเข้าหรือโอน
เป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม

รูปถ่าย
ผู้ให้สัญญา
ขนาด ๔ x ๖ ซม.

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....มีภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อคู่สมรส.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ขณะนี้ข้าพเจ้าอยู่ในความปกครองของ (ถ้ามี).....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือยินยอมและ
หลักฐานอื่น ๆ ที่แนบท้ายหนังสือสัญญาฉบับนี้

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือสัญญาฉบับนี้ให้ไว้กับกระทรวงกลาโหม มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ทางราชการรับข้าพเจ้าเข้าหรือโอนเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม

เพื่อศึกษาในสาขาวิชาหรือหลักสูตร.....ระดับ.....

ณ สถาบัน.....ในประเทศ.....มีกำหนดเวลา.....ปี

.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้าได้

รับทราบความประสงค์ของทางราชการแล้วว่า ต้องการให้ข้าพเจ้ากลับมาปฏิบัติราชการในกระทรวง-
กลาโหม ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าในระหว่างที่ทางราชการกำหนดให้ศึกษาวิชาอยู่นั้น ข้าพเจ้าจะไม่ลาออก
จากการเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมหรือบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต
จากกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๒ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาอยู่ในต่างประเทศนั้น ข้าพเจ้าจะประพฤติตนให้เรียบร้อยและปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการทุกประการ ทั้งจะพยายามพากเพียรและตั้งใจศึกษาวิชาโดยเต็มสติปัญญาไม่เกียจคร้าน จะไม่ทำการสมรสในต่างประเทศโดยมิได้รับอนุญาตจากกระทรวงกลาโหมก่อน และจะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้หรือเป็นเหตุให้ทางราชการต้องบอกเลิกสัญญาฉบับนี้หรือปลดข้าพเจ้าออกจากราชการหรือเรียกตัวกลับต้นสังกัด ข้าพเจ้าจักอยู่ในความควบคุมบังคับบัญชา ทั้งจักเชื่อฟังและประพฤติตามคำแนะนำของทูตไทยในประเทศที่ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่กระทรวงกลาโหมมอบหมายให้บังคับบัญชาทุกประการ

ข้อ ๓ เมื่อข้าพเจ้าได้ศึกษาสำเร็จหรือครบกำหนดเวลาตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดไว้แล้ว หรือกระทรวงกลาโหมให้ข้าพเจ้าศึกษาต่อไปอีกเพียงใด หรือข้าพเจ้าต้องยุติการศึกษาด้วยกรณีใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะกลับมารายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการในกระทรวงกลาโหมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการศึกษาในกรณีหนึ่งกรณีใดดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๔ เมื่อข้าพเจ้าได้รายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการตามข้อ ๓ แล้ว ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะอยู่รับราชการในกระทรวงกลาโหมต่อไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าระยะเวลาที่ได้รับข้าพเจ้าเข้าหรือโอนปรับเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรืออย่างสูงไม่เกิน ๑๐ ปี อีกทั้ง ข้าพเจ้าจะไม่ลาออกจากราชการก่อนครบกำหนดที่กล่าวแล้ว หรือจะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนเป็นเหตุให้ทางราชการต้องปลดข้าพเจ้าออกจากราชการ ในกรณีที่รับราชการขอใช้ตามสัญญาฉบับอื่นยังไม่ครบกำหนด ให้นับต่อจากวันครบกำหนดตามสัญญาฉบับนั้น ๆ เป็นต้นไป แต่มิให้นับเวลาที่ไปศึกษาในต่างประเทศเป็นเวลารับราชการชดใช้

ข้อ ๕ ถ้ากระทรวงกลาโหมสั่งให้ข้าพเจ้ากลับจากต่างประเทศไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าจักต้องกลับทันทีและยอมให้ถือเสมือนว่าได้ศึกษาครบตามที่กระทรวงกลาโหมได้กำหนดไว้แล้ว และข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๓ และข้อ ๔ ทุกประการ

ข้อ ๖ หากข้าพเจ้าประพฤติผิดสัญญาฉบับนี้ด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการเรียกตัวกลับหรือปลดข้าพเจ้าออกจากราชการได้ โดยทางราชการมิต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอย่างใด ๆ ทั้งข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินให้แก่กระทรวงกลาโหมเป็นจำนวน ๓ เท่าของเงินรายเดือนและค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายทั้งสิ้นที่ได้จ่ายให้หรือจ่ายแทนข้าพเจ้าเนื่องในการศึกษานี้ จนครบถ้วนทันทีที่ทวงถาม เว้นแต่ในกรณีที่ข้าพเจ้าป่วยโดยมิได้เกิดขึ้นเพราะความผิดของข้าพเจ้า ซึ่งแพทย์ที่กระทรวงกลาโหมยอมรับไม่น้อยกว่า ๓ นาย ได้ตรวจและรับรองว่าเป็นผู้ไม่สามารถจะประกอบกิจการเกี่ยวกับวิทยาการนั้นได้ และกระทรวงกลาโหมได้อนุญาตแล้ว หากข้าพเจ้าได้รับราชการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบกำหนดตามสัญญาฉบับนี้การชดใช้เงินย่อมลดลงตามส่วนโดยชดใช้เฉพาะเวลารับราชการที่ยังขาดอยู่ ซึ่งเฉลี่ยจากจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ทั้งหมดจนครบถ้วนทันทีที่ทวงถามเช่นกัน หากข้าพเจ้าได้เข้ารับราชการให้ถือว่าสัญญานี้คงมีผลบังคับใช้ดังเดิม

ข้อ ๗ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนอยู่ในหลักเกณฑ์ถูกต้องตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศทุกประการ และจักไม่ร้องขอสิทธิใด ๆ ยิ่งกว่าที่ทางราชการกำหนดให้

ข้อ ๘ หากผู้ค้ำประกันของข้าพเจ้าตามหนังสือสัญญาฉบับนี้ตาย หรือสาบสูญ หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือลดสถานภาพ หรือกระทรวงกลาโหมให้เปลี่ยน หรือเพิ่มผู้ค้ำประกัน หรือหลักทรัพย์ประกัน ข้าพเจ้าจักแจ้งและจัดหาผู้ค้ำประกันแทน หรือเพิ่ม หรือวางหลักทรัพย์ประกันเพิ่ม ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ทราบเหตุหรือรับแจ้ง

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน.

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ให้สัญญา

()

(ลงลายมือชื่อ).....คู่สมรส/ผู้แทน

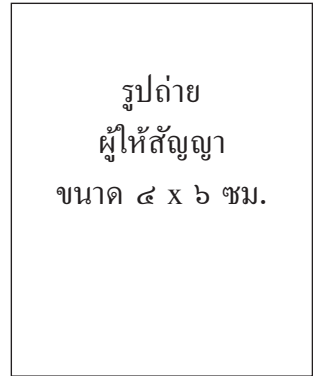
() โดยชอบธรรม (ถ้ามี)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

()

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

()



(แบบผนวก ง)

หนังสือสัญญาสำหรับผู้ขอเข้าอยู่ในความดูแลของกระทรวงกลาโหม

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....มีภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อคู่สมรส.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ขณะนี้ข้าพเจ้าอยู่ในความปกครองของ (ถ้ามี).....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนสมรส, หนังสือยินยอมและหลักฐานอื่น ๆ ที่แนบท้ายหนังสือสัญญานี้

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือสัญญานี้ให้ไว้กับกระทรวงกลาโหม มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ทางราชการรับข้าพเจ้าเข้าอยู่ในความดูแลของกระทรวงกลาโหมเพื่อศึกษา

ในสาขาวิชาหรือหลักสูตร.....ระดับ.....

ณ สถาบัน.....ในประเทศ.....

มีกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

นั้น ข้าพเจ้าได้รับทราบความประสงค์ของทางราชการแล้วว่า ต้องการให้ข้าพเจ้าศึกษาในวิชาดังกล่าว ข้าพเจ้าขอสัญญาว่า ในระหว่างที่กระทรวงกลาโหมกำหนดให้ศึกษาวิชานั้น ข้าพเจ้าจะไม่เปลี่ยนวิชาการศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุญาต จากกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๒ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาอยู่ในต่างประเทศนั้น ข้าพเจ้าจะประพฤติตนให้เรียบร้อยและปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการทุกประการ ทั้งจะพยายามพากเพียรและตั้งใจศึกษาวิชาโดยเต็มสติปัญญาไม่เกียจคร้าน จะไม่ทำการสมรสใน

ต่างประเทศโดยมิได้รับอนุญาตจากกระทรวงกลาโหมก่อน และจะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้ หรือเป็นเหตุให้ทางราชการต้องบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ ข้าพเจ้าจักอยู่ในความควบคุมบังคับบัญชา ทั้งจักเชื่อฟังและประพฤติตามคำแนะนำของทูตไทยในประเทศที่ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่กระทรวงกลาโหม มอบหมายให้ปกครองบังคับบัญชาทุกประการ

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมเข้าอยู่ในความดูแลของกระทรวงกลาโหมตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในต่างประเทศ และข้าพเจ้าทราบดีว่าการที่ขอเข้าอยู่ในความดูแลของกระทรวงกลาโหมนี้ ไม่มีผลผูกพันให้กระทรวงกลาโหมต้องรับข้าพเจ้าเข้ารับราชการแต่อย่างใด แต่ถ้ากระทรวงกลาโหม ต้องการให้ข้าพเจ้าเข้ารับราชการในกระทรวงกลาโหม ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับราชการในกระทรวงกลาโหม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๔ หากผู้ค้ำประกันของข้าพเจ้าตามหนังสือสัญญาฉบับนี้ตาย หรือสาบสูญ หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือลดสถานภาพ หรือกระทรวงกลาโหมให้เปลี่ยน หรือเพิ่มผู้ค้ำประกัน หรือหลักทรัพย์ประกัน ข้าพเจ้าจักแจ้งและจัดหาผู้ค้ำประกันแทนหรือเพิ่ม หรือวางหลักทรัพย์เพิ่ม ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ทราบเหตุหรือรับแจ้ง

ข้อ ๕ หากข้าพเจ้าประพฤติผิดสัญญาฉบับนี้ด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการบอกเลิกสัญญาได้ โดยทางราชการมิต้องรับผิดในค่าเสียหายอย่างใด ๆ ทั้งข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายทั้งสิ้นที่ได้จ่ายให้หรือจ่ายแทนข้าพเจ้าเนื่องในการศึกษานี้ จนครบถ้วนทันทีที่ทวงถาม

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนอยู่ในหลักเกณฑ์ถูกต้องตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศทุกประการ และจักไม่ร้องขอสิทธิใด ๆ ยิ่งกว่าที่ทางราชการกำหนดให้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน.

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ให้สัญญา

()

(ลงลายมือชื่อ).....คู่สมรส/ผู้แทน

()

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

()

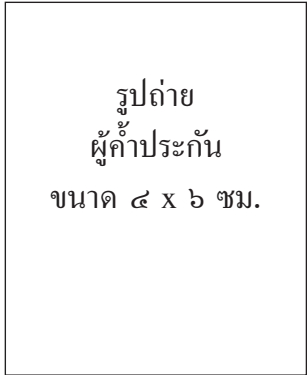
(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

()

(เปิดอากรแสตมป์)

(แบบผนวก จ)

หนังสือสัญญาค้ำประกันผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ



ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี สัญชาติ.....

อาชีพ.....(ถ้าเป็นข้าราชการ ให้ระบุตำแหน่ง และสังกัดไว้ด้วย)

มีภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....ชื่อคู่สมรส/ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือยินยอมและหลักฐานอื่น ๆ ที่แนบท้ายหนังสือสัญญาฉบับนี้ ขอทำสัญญาค้ำประกันไว้แก่กระทรวงกลาโหม ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ได้รับอนุมัติจากทางราชการให้ไปศึกษาฝึកอบรม คุณาน ณและได้ทำสัญญาไว้ต่อกระทรวงกลาโหมตามสัญญาฉบับ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวดีโดยตลอดแล้ว จึงขอทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อกระทรวงกลาโหมว่า ถ้า.....กระทำผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่กระทรวงกลาโหมทันทีโดยกระทรวงกลาโหมมิจำเป็นต้องเรียกร้องให้.....ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบ ตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ในกรณีนี้.....ได้รับอนุมัติจากทางราชการให้ขยายเวลาอยู่ศึกษา ฯ ต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาอยู่ศึกษา ฯ ต่อ นั้น จะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา ฯ สถานศึกษา ฯ หรือประเทศที่ศึกษา ฯ ไปจากเดิม และแม้ว่าการขยายเวลาอยู่

ศึกษา ฯ ตอนที่นั้น กระทรวงกลาโหมจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่า ข้าพเจ้าตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกัน.....ต่อไปอีกตลอดช่วงเวลาที่.....
ได้ขยายเวลาอยู่ศึกษา ฯ ต่อดังกล่าวด้วย และถ้า..... กระทรวงพิศัญญาดังกล่าว
ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญา
ดังกล่าวนี้ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่กระทรวงกลาโหมทันที โดยกระทรวงกลาโหมมิจำต้องเรียกร้อง
ให้.....ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญาที่ตลอดไป
จนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๒ ในระหว่างเวลาที่ศึกษาในต่างประเทศอยู่นั้น
ถ้า.....ได้ทำหนี้สินเกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้แทนให้
ทั้งสิ้นแก่กระทรวงกลาโหมทันที โดยกระทรวงกลาโหมมิจำต้องเรียกร้องให้.....
ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ที่กระทรวงกลาโหมผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการ
ชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่.....โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้า
ทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้
นั้นด้วยทุกครั้ง และข้าพเจ้ายอมมิให้อาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้
ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในฐานะผู้
ค้ำประกันตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าไม่พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกันในกรณีที่.....
ได้ทำสัญญาให้ไว้แก่กระทรวงกลาโหมโดยความสำคัญผิด หรือมิได้เป็นไปตามบทบัญญัติอันว่าด้วย
ความสามารถของบุคคลตามกฎหมาย หรือเจ้านี้ยอมผ่อนเวลาให้

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่.....
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ตามที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว

ข้อ ๖ ข้าพเจ้ามีรายได้และทรัพย์สินมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ให้แก่
ทางราชการ ซึ่งมีหลักฐานการประเมินราคาหลักทรัพย์จากทางราชการที่เกี่ยวข้อง ตามบัญชี
ท้ายสัญญานี้ โดยปลอดภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า และจะไม่จำหน่าย โอน
ก่อนหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินนี้ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมี
ผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากกระทรวงกลาโหม

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน.

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ค้าประกัน

()

(ลงลายมือชื่อ).....คู่สมรส/ผู้แทน

() โดยชอบธรรม (ถ้ามี)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

()

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

()

แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งที่ดิน / สิ่งปลูกสร้างของผู้ค้าประกัน

โฉนดที่.....หน้าสำรวจ.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน

.....วา อยู่ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....ราคาประเมิน.....

มีสิ่งปลูกสร้างคือ.....

ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์.....



บัญชีทรัพย์สินของ.....ผู้.....

ท้ายหนังสือสัญญา.....ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	รายการ	ราคาประเมิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
๑.	เงินได้รายเดือนรับจาก.....ประมาณเดือนละ	.....	.....
๒.	เงินได้รายเดือนรับจาก.....ประมาณเดือนละ	.....	.....
๓.	สัญญาค้ำประกันของธนาคาร.....	.....	.....
๔.	พันธบัตรรัฐบาล หมายเลข.....	.....	.....
๕.	สลากออมสิน หมายเลข.....	.....	.....
๖.	โฉนดที่ดิน เลขที่.....หน้าสำรวจ..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... มีสิ่งปลูกสร้าง คือ.....	.....	.....
๗.	.....	.....	.....
๘.	.....	.....	.....
๙.	.....	.....	.....
๑๐.	.....	.....	.....
	ปรากฏตามแผนที่สังเขปและหนังสือประเมินราคา กับต้นฉบับหลักทรัพย์ และสำเนา ๑ ชุด ที่แนบ พร้อมนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าทรัพย์สินเหล่านี้เป็น กรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าโดยปลอดภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า และจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สิน นี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมี ผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็น หนังสือจากกระทรวงกลาโหม			
	รวม.....รายการ			

(ลงชื่อ).....ผู้.....

(แบบผนวก ฉ)
หนังสือให้คำยินยอมในการทำสัญญาของคู่สมรส
หรือผู้แทนโดยชอบธรรม

รูปถ่าย
ผู้ให้คำยินยอม

ขนาด ๔ x ๖ ซม.

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี สัญชาติ.....

อาชีพ.....มีภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....

ยินยอมให้.....ซึ่งเป็น.....ของข้าพเจ้า

(ตามหลักฐานการจดทะเบียน.....เลขที่.....ออกให้ ณ ที่ว่าการ.....

จังหวัด.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามสำเนาที่แนบ)

ทำสัญญา.....ไว้แก่กระทรวงกลาโหม

ในการที่.....

ตามหนังสือสัญญา.....

ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้คำยินยอมนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อ

ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน.

(ลงลายมือชื่อ).....คู่สมรสหรือผู้แทนโดยชอบธรรม

(.....)ผู้ให้คำยินยอม

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะทำสัญญานี้

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้คู่ประกัน

(.....)

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการเข้าสมาคม เข้าศึกษา หรือบอกความในราชการ

พ.ศ. ๒๕๑๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับทหารว่าด้วยการเข้าสมาคม โฆษณาหรือบอกความในราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเข้าสมาคม เข้าศึกษา หรือบอกความในราชการ พ.ศ. ๒๕๑๐”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกข้อบังคับทหารที่ ๓/๒๖๘๓๑ ลง ๑๘ ก.ค. ๘๕ ว่าด้วยการเข้าสมาคม โฆษณาหรือบอกความในราชการ และคำสั่งทหารที่ ๗๖/๘๓๕๕ ลง ๑๑ มี.ค. ๘๕ เรื่องแก้ไขข้อบังคับทหาร

ข้อ ๓. ห้ามข้าราชการกลาโหมประจำการ ลูกจ้างและคนงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม นอกจากข้าราชการการเมือง เข้าเป็นสมาชิก ร่วมประชุม ฟังการบรรยายเผยแพร่กิจการหรือช่วยเหลือยกล่อมโฆษณาวัตถุประสงค์ของสมาคม สโมสร องค์การใด หรือไปบรรยาย ไปแสดงให้แก่สมาคม สโมสร องค์การใด ที่มีชื่อเป็นของทางราชการทหาร เว้นแต่จะได้รับอนุญาต ตามข้อ ๔.

ข้อ ๔. ข้าราชการกลาโหมประจำการ ลูกจ้างและคนงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม นอกจากข้าราชการการเมืองผู้ใดมีความประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิก ร่วมประชุม ฟังการบรรยายเผยแพร่กิจการ หรือช่วยเหลือยกล่อมโฆษณาวัตถุประสงค์ของสมาคม สโมสร องค์การใด หรือไปบรรยาย ไปแสดงให้แก่สมาคม สโมสร หรือองค์การใด ที่มีชื่อเป็นของทางราชการทหาร ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม แล้วแต่กรณี เพื่อรับอนุญาตก่อน และถ้าเป็นสมาคม สโมสร หรือองค์การในต่างประเทศ ให้เสนอรายงานถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว กระทรวงกลาโหมจะได้นำเสนอนายกรัฐมนตรีทราบต่อไป

ข้อ ๕. ส่วนราชการใดมีความประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม สโมสร หรือองค์การใด ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น รายงานตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเพื่อรับอนุญาตก่อน และถ้าเป็นสมาคม สโมสรหรือองค์การในต่างประเทศ กระทรวงกลาโหมจะได้นำเสนอนายกรัฐมนตรีทราบด้วย

ข้อ ๖. ข้าราชการกลาโหมประจำการ ลูกจ้าง และคนงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม นอกจากข้าราชการการเมืองมีความประสงค์จะเข้าศึกษาในสถานศึกษาของรัฐบาลหรือเอกชน โดยใช้เวลานอกราชการ หรืออาจใช้เวลาในราชการเพียงบางส่วนไปศึกษา ซึ่งมีผู้เข้าศึกษารวมกันอยู่หลายคน และในการศึกษานั้นมิได้เป็นเพราะได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าว แล้วแต่กรณีเพื่อรับอนุญาตก่อน

ข้อ ๗. การพิจารณาวินิจฉัยของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในการอนุญาตตามข้อ ๕. ข้อ ๕. และข้อ ๖. ให้ถือหลักเกณฑ์สำหรับประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๗.๑ การอนุญาตนั้นจะไม่ใช่เหตุกระทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือบกพร่องแก่การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗.๒ สมาคม สโมสร องค์การ หรือสถานศึกษานั้นเหมาะสมแก่เกียรติของทหาร

ข้อ ๘. ความในข้อ ๓. มิให้ใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้

๘.๑ เมื่อมีประกาศกระทรวงกลาโหมอนุญาตให้ข้าราชการกลาโหมประจำการ ลูกจ้างและคนงานในสังกัดกระทรวงกลาโหมเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม สโมสร หรือองค์การใดได้ โดยไม่ต้องรายงานขออนุญาต

๘.๒ การบรรยาย หรือฟังการบรรยายทางวิชาการ หรือหลักธรรมทางศาสนาที่ไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗. ซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงแล้ว

๘.๓ ข้าราชการที่ไปราชการต่างประเทศ ได้รับเชิญให้เข้าเป็นสมาชิกชั่วคราวของสมาคม สโมสร หรือองค์การในต่างประเทศซึ่งมีวัตถุประสงค์หรือพฤติกรรมที่ไม่เกี่ยวกับการเมืองและไม่ขัดต่อกฎหมายไทย ในขณะที่อยู่ในประเทศนั้น แต่เมื่อได้เข้าเป็นสมาชิกแล้ว ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๙. ส่วนราชการ หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าเป็นสมาชิกของสมาคม สโมสร หรือองค์การ หรือได้รับอนุญาตให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาอยู่ก่อนวันใช้ข้อบังคับนี้ ไม่ต้องรายงานขออนุญาตอีก

ข้อ ๑๐. ข้าราชการกลาโหมประจำการ ลูกจ้างและคนงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม นอกจากข้าราชการการเมือง ผู้ใดเป็นสมาชิกของสมาคม สโมสร หรือองค์การใด ซึ่งมีใช้สมาคม สโมสร หรือองค์การตามข้อ ๘.๑ อยู่ก่อนเข้ารับราชการหรือทำงานในกระทรวงกลาโหม ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ

หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

ความในวรรคก่อนให้ใช้บังคับแก่ผู้ที่ได้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาใดก่อนเข้ารับราชการ หรือทำงานในกระทรวงกลาโหมและจะต้องศึกษาต่อไปอีกด้วย

ข้อ ๑๑. กิจการหรือข้อความใด ๆ ในราชการที่เป็นความลับ ห้ามข้าราชการกลาโหม-
ประจำการ ลูกจ้างและคนงานในสังกัดกระทรวงกลาโหมทุกคนเปิดเผยเป็นอันขาด

ข้อ ๑๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๐

(ลงชื่อ) จอมพล ถนอม กิตติขจร

(ถนอม กิตติขจร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

- หมายเหตุ :
- หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ ปรับปรุงข้อบังคับทหารที่ ๓/๒๖๘๓๑ ลง ๑๘ ก.ค.๒๕๐๘ ว่าด้วยการเข้าสมาคม โฆษณา หรือบอกความในราชการ เพื่อกระจายอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม หรือผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ พิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการกลาโหมประจำการ ลูกจ้างและคนงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม นอกจากประเภทการเมือง เข้าสมาคม หรือเข้าศึกษา ได้เอง และผ่อนผันให้มีการเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมสโมสร หรือองค์การในบางกรณีได้โดยไม่ต้องรายงานขออนุญาต นอกจากนั้นก็เพื่อนำหลักเกณฑ์สำหรับประกอบการพิจารณาวินิจฉัยของผู้บังคับบัญชาในการอนุญาตให้ผู้ได้บังคับบัญชา เข้าสมาคม หรือเข้าศึกษา ซึ่งกำหนดไว้โดย คำชี้แจงทหาร ที่ ๓/๒๕๕๕ ลง ๕ มี.ค.๒๕๐๘ เรื่องการเข้าเป็นสมาชิกในสมาคมหรือสโมสร หรือเข้าศึกษาวิชาในสำนักเรียนใด ๆ มากำหนดรวมไว้ด้วย.
 - ความในข้อ ๖. แก้ไขและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กห. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๑๘
 - ความในข้อ ๗. แก้ไขและใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กห. (ฉบับที่ ๓-๔) พ.ศ.๒๕๑๕

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



**ระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการทหาร
พ.ศ. ๒๕๒๗**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการทหารชั้นไว้ให้อยู่ในหลักเกณฑ์เดียวกัน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการทหารประเภททหารประจำการ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑ ผู้ที่มียศทหารสูง เป็นผู้มีอาวุโสสูงกว่าผู้ที่มียศทหารต่ำ

๔.๒ ผู้ที่มียศทหารเท่ากัน ผู้ที่ได้รับยศก่อนเป็นผู้มีอาวุโสสูงกว่า

๔.๓ ผู้ที่มียศ พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก รับเงินเดือนอัตรา จอมพล จอมพลเรือ จอมพลอากาศ เป็นผู้มีอาวุโสสูงกว่าผู้รับเงินเดือนอัตรา พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก และผู้ที่มียศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก รับเงินเดือนอัตรา พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ เป็นผู้มีอาวุโสสูงกว่าผู้รับเงินเดือนอัตรา พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก

๔.๔ ผู้ที่มียศ พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก รับเงินเดือนอัตรา จอมพล จอมพลเรือ จอมพลอากาศ ก่อน เป็นผู้มีอาวุโสสูงกว่าผู้รับเงินเดือนอัตรา จอมพล จอมพลเรือ จอมพลอากาศ ภายหลัง และผู้ที่มียศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก รับเงินเดือนอัตรา พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ก่อน เป็นผู้มีอาวุโสสูงกว่าผู้รับเงินเดือนอัตรา พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ภายหลัง

๕.๕ ผู้ที่ได้รับยศเท่ากันและพร้อมกัน ให้พิจารณาการได้รับยศย้อนหลังไปตามลำดับจนถึงยศ ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี หากยังไม่ได้ข้อยุติให้ถือลำดับอาวุโสในประกาศราชกิจจานุเบกษา ซึ่งจะเป็นไปตามลำดับอาวุโสที่หน่วยเสนอ

๕.๖ ผู้ที่ได้รับว่าที่ยศเท่ากันและพร้อมกัน ให้ถือลำดับอาวุโสในคำสั่งแต่งตั้งว่าที่ยศของกระทรวงกลาโหม

๕.๗ การจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการทหารประเภทข้าราชการกลาโหมพลเรือน ให้ถือวันรับเงินเดือนครั้งแรกในอัตราชั้นยศนั้น ๆ เป็นลำดับอาวุโส

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕ ข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่เปลี่ยนสภาพมาจากทหารหญิง เมื่อกลับคืนสภาพเป็นทหารหญิงประจำการ ตามบทเฉพาะกาลแห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยทหารหญิง พ.ศ. ๒๕๒๗ ให้ถือลำดับอาวุโสในยศทหารตั้งแต่วันที่ได้รับเงินเดือนในอัตราชั้นยศนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๒๗

(ลงชื่อ) พลเอก ป. ดิณสุตานนท์

(เปรม ดิณสุตานนท์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ : - หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ นำหลักเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการทหารตามมติสภากลาโหม ครั้งที่ ๑๒/๒๐ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ มาปรับปรุงใหม่โดยกำหนดขึ้นเป็นระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการทหาร เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการทหารให้สอดคล้องกันทุกส่วนราชการ

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการรายงานตนเองเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมพร้อม
พ.ศ. ๒๕๐๔

เพื่อให้การปฏิบัติในการรายงานตนเองเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมพร้อมของกองบัญชาการทหารสูงสุด นอกจากกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ เป็นไปตามความมุ่งหมาย และให้มีแนวปฏิบัติที่รัดกุม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการรายงานตนเอง เมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมพร้อม พ.ศ. ๒๕๐๔”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการรายงานตนเองในเวลาเตรียมพร้อม พ.ศ. ๒๕๐๔

ข้อ ๔. ระเบียบนี้ใช้บังคับเฉพาะส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด นอกจากกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ

ข้อ ๕. การรายงานตนเองเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามระเบียบนี้ มีความมุ่งหมายให้ข้าราชการสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุดทุกคน นอกจากกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ อยู่ในฐานะพร้อมที่จะปฏิบัติราชการในโอกาสที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นได้โดยทันที

ข้อ ๖. เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น เช่น มีการประกาศใช้กฎอัยการศึก การจลาจล การก่อวินาศกรรม ฯลฯ ให้ข้าราชการสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุดทุกคน รวมทั้งผู้ที่ไปปฏิบัติงานนอกหน่วยต้นสังกัดเป็นการชั่วคราว หรือผู้ที่อยู่ในระหว่างการลา ปฏิบัติดังนี้

ก. รับมารายงานโดยแสดงตนเองยังกองบัญชาการทหารสูงสุดในทันทีที่ทราบเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นนั้น

ข. หากผู้ใดไม่สามารถมารายงานโดยแสดงตนเองยังกองบัญชาการทหารสูงสุด ได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ให้รีบไปรายงานโดยแสดงตนเองยังหน่วยทหารหรือส่วนราชการทหารที่อยู่ใกล้ และให้พยายามติดต่อให้กองบัญชาการทหารสูงสุดทราบโดยมิชักช้าด้วย

ก. ในกรณีที่ไม่สามารถรายงานโดยแสดงตนเองตาม ก. และ ข. ได้ ให้รายงานตนเอง โดยการสื่อสารมายังกองบัญชาการทหารสูงสุดโดยด่วน

ง. เมื่อสาเหตุแห่งความขัดข้องที่จะมารายงานโดยแสดงตนเองหมดสิ้นลงแล้ว ให้รีบมารายงานโดยแสดงตนเองยังกองบัญชาการทหารสูงสุดทันที พร้อมกับชี้แจงเหตุผลความขัดข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

ข้อ ๙. ให้กรมสารบรรณทหาร จัดสมุดรายงานตนเองและจัดเจ้าหน้าที่ประจำไว้สำหรับรับการรายงานตนเองเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉิน

ข้อ ๑๐. สำหรับข้าราชการสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด ซึ่งมีที่ตั้งหน่วยอยู่นอกศาลาว่าการกลาโหม ให้รายงานโดยแสดงตนเอง ณ ที่ตั้งของหน่วยนั้น ๆ และให้หน่วยนั้น ๆ จัดสมุดรายงานตนเองพร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ประจำไว้สำหรับรับการรายงานตนเองเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินแล้วให้หัวหน้าหน่วยรายงานมายังกองบัญชาการทหารสูงสุดโดยด่วน

ข้อ ๑๑. การเตรียมพร้อมตามระเบียบนี้ หมายถึงการเตรียมเจ้าหน้าที่ในกองบัญชาการทหารสูงสุด นอกจากกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานตามภารกิจได้ในวันและเวลาหยุดราชการ มิได้หมายถึงการเตรียมพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการรักษาการณ์ตามปกติ

ข้อ ๑๒. การเตรียมพร้อม จำแนกออกได้เป็น ๒ ประเภท คือ

ก. การเตรียมพร้อมประเภท ก. หมายถึงการเตรียมพร้อมเพื่อรับสถานการณ์ที่แน่นอน โดยคาดว่าจะมีสถานการณ์เกิดขึ้นและยืนยันได้ว่าจะเป็นการแน่นอน

ข. การเตรียมพร้อมประเภท ข. หมายถึงการเตรียมพร้อมเพื่อรับสถานการณ์ที่ยังไม่แน่นอน โดยคาดว่าจะมีสถานการณ์เกิดขึ้น แต่ยังไม่อาจยืนยันเป็นที่แน่นอนได้

ข้อ ๑๓. เมื่อได้รับคำสั่งให้มีการเตรียมพร้อม ให้ส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด ปฏิบัติดังนี้

ก. การเตรียมพร้อมประเภท ก. ส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด ดังต่อไปนี้ คือ สำนักงานเลขานุการกองบัญชาการทหารสูงสุด และศูนย์รักษาความปลอดภัยในสำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด กรมสารบรรณทหาร กรมกำลังพลทหาร กรมข่าวทหาร กรมยุทธการทหาร กรมส่งกำลังบำรุงทหาร และกรมการสื่อสารทหาร เข้าปฏิบัติหน้าที่เต็มตามอัตรา

ข. การเตรียมพร้อมประเภท ข. ส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด เช่นเดียวกับ ข้อ ๑๓. ก. จัดกำลังเป็นพลัดไม่น้อยกว่า ๒ พลัดหมุนเวียนกันเข้าปฏิบัติหน้าที่ แต่ละพลัดจะต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการนั้นได้ทันทีเมื่อมีสถานการณ์เกิดขึ้น

ข้อ ๑๔. การสั่งเตรียมพร้อม หรือเลิกการเตรียมพร้อม ให้สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ในกรณีจำเป็นอาจสั่งการด้วยวาจาหรือโดยเครื่องสื่อสารก็ได้ แล้วให้มีหนังสือยืนยันส่งตามไปภายหลังโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๑๓. ให้ส่วนราชการขึ้นตรงในกองบัญชาการทหารสูงสุด วางระเบียบปลีกย่อย เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามความมุ่งหมายแห่งระเบียบนี้ได้.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๐๕

รับคำสั่งผู้บัญชาการทหารสูงสุด

(ลงชื่อ) พลเอก สวัสดิ์กลยุทธ
เสนาธิการทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการรายงานด่วน

พ.ศ. ๒๕๑๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับทหารว่าด้วยการรายงานด่วนให้เหมาะสม
ยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการรายงานด่วน พ.ศ.
๒๕๑๑”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกข้อบังคับทหารที่ ๒/๑๓๕๔๕ ลง ๑๑ ม.ค.๓๗ ว่าด้วยการ
รายงานด่วน

ข้อ ๓. เหตุที่นับว่าสำคัญจะต้องรายงานโดยด่วน คือ

๓.๑ เรื่องที่เกี่ยวกับความประพฤติของทหาร ซึ่งเป็นไปในทางเสื่อมเสีย
เกียรติ หรือชื่อเสียงของทหารอย่างร้ายแรง หรือต้องหาในคดีอาญาเป็นคดีอุกฉกรรจ์

๓.๒ เรื่องทหารถึงแก่ความตายหรือได้รับอันตรายสาหัสเนื่องจากทำลาย
ชีวิตของตนเอง

๓.๓ เมื่อเกิดโจรภัย อัคคีภัย ฆาตภัย การก่อวินาศกรรมหรือเกิดอุบัติเหตุ
อื่น ๆ ขึ้นในบริเวณสถานที่ของทหาร หรือเรือ หรืออากาศยาน จนเป็นอันตรายแก่ชีวิตมนุษย์ หรือเกิด
ความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๔ เหตุซึ่งเกิดจากการทะเลาะวิวาทจนถึงใช้อาวุธทำการต่อสู้กันขึ้นใน
หมู่ทหารด้วยกันเอง หรือกับบุคคลอื่นจนถึงแก่ความตาย

๓.๕ เมื่อมีโรคระบาดเกิดขึ้นแก่คนหรือสัตว์ในหรือใกล้ที่ตั้งหน่วยทหาร

๓.๖ เมื่อเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ขึ้นแก่ทหารจนถึงแก่ความตาย เช่น ถูกอาวุธ
หรือกระสุนปืนตกจากที่สูง รถมอเตอร์ ลม อากาศยานประสบอุบัติเหตุ เป็นต้น

๓.๗ เหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ประเทศชาติอย่างร้ายแรง

๓.๘ เหตุที่จะทำให้เกิดความไม่สงบขึ้นในกรมกองทหาร เช่น มีผู้มาชักชวนให้เปลี่ยนแปลงการปกครอง หรือมีผู้จะทำร้ายผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

ข้อ ๔. เมื่อมีเหตุที่นับว่าสำคัญตามข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๖ เกิดขึ้นแก่ส่วนราชการใดหรือท้องที่ของส่วนราชการใด ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นรับรายงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ โดยด่วน พร้อมกับรับรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบอีกทางหนึ่ง

ข้อ ๔. แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ ตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการรายงานด่วน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๖ ลง ๑๐ ส.ค. ๒๖

ข้อ ๕. เมื่อมีเหตุที่นับว่าสำคัญตามข้อ ๓.๗ และ ข้อ ๓.๘ เกิดขึ้นแก่ส่วนราชการใดหรือท้องที่ของส่วนราชการใด ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นรับรายงานตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เพื่อทราบโดยด่วน พร้อมกับรับรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ ทราบอีกทางหนึ่งด้วย กับรับรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบอีกทางหนึ่งด้วย และอนุญาตให้ผู้ทราบเรื่องนั้น ๆ รายงานตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมได้ด้วย

ข้อ ๖. การรายงานด่วน จะรายงานด้วยหนังสือ ด้วยวาจา หรือด้วยเครื่องสื่อสารก็ได้ แต่ข้อความที่รายงานนั้นต้องกล่าวให้ชัดเจนเข้าใจง่ายแต่โดยย่อตามเรื่องที่เกิดขึ้น และควรมีข้อความดังนี้

๖.๑ วัน เดือน ปี เวลา และสถานที่เกิดเหตุ

๖.๒ เรื่องที่เกิดขึ้น (บอกยศ ชื่อ ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน)

๖.๓ เมื่อเกิดเหตุขึ้นแล้ว ได้สั่งการและจัดการไปแล้วอย่างไรบ้าง

๖.๔ ความเห็นของผู้รายงาน ว่าควรจะได้จัดการในเรื่องนี้อย่างใดต่อไป

เมื่อได้รายงานด่วนแล้ว ถ้าเรื่องใดสมควรจะสอบสวนเพิ่มเติมอย่างไรอีก ก็ให้ดำเนินการเสียให้เรียบร้อย แล้วรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมทราบ

ข้อ ๗. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๑

(ลงชื่อ) จอมพล ถ. กิตติขจร

(ถนอม กิตติขจร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ : - แก้ไขความในข้อ ๔. และใช้ใหม่ตามข้อบังคับ กท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๖

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยตำแหน่งและการเทียบตำแหน่งบังคับบัญชา
ข้าราชการกลาโหม
พ.ศ. ๒๕๐๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดตำแหน่งและการเทียบตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการกลาโหม ไว้ให้แน่นอนและเหมาะสมแก่กาลสมัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยตำแหน่ง และการเทียบตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการกลาโหม พ.ศ. ๒๕๐๑”

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการกลาโหม ให้เป็นตามลำดับนี้

- (๑) ผู้บังคับหมู่ หรือนายตอน
- (๒) ผู้บังคับหมวด ต้นเรือชั้น ๓ หรือผู้บังคับหมวดบินชั้น ๓
- (๓) ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับการเรือชั้น ๓ ต้นเรือชั้น ๒ หรือผู้บังคับหมวดบิน ชั้น ๒
- (๔) ผู้บังคับการเรือชั้น ๒ ต้นเรือชั้น ๓ หรือผู้บังคับหมวดบินชั้น ๑
- (๕) ผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ หรือผู้บังคับฝูงบิน
- (๖) ผู้บังคับการกรม ผู้บังคับหมวดเรือ หรือผู้บังคับการกองบิน
- (๗) ผู้บัญชาการกองพล ผู้บังคับการกองเรือ หรือผู้บัญชาการกองพลบิน
- (๘) แม่ทัพ
- (๙) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๔. ข้าราชการกลาโหม ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาตรงตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓. ให้ถืออัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ดำรงอยู่เป็นหลักในการเทียบตำแหน่งบังคับบัญชา หากเทียบอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามความในวรรคแรกไม่ได้ ก็ให้ถือยศทหารหรือเงินเดือนที่ได้รับเป็นหลักในการเทียบตำแหน่งบังคับบัญชา

ข้อ ๕. การเทียบตำแหน่งบังคับบัญชาตามความในข้อ ๔. ให้เทียบดังนี้

- (๑) อัตราเงินเดือนนายทหารประทวน หรือยศนายทหารประทวนและข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่ได้รับเงินเดือนในอัตรานายทหารประทวน ให้เทียบตำแหน่งผู้บังคับหมู่ หรือนายตอน
- (๒) อัตราเงินเดือน ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ร้อยโท เรือโท เรืออากาศโท หรือยศ ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ร้อยโท เรือโท เรืออากาศโท ตลอดจนว่าที่ยศนั้น ๆ และข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่ได้รับเงินเดือนนายทหารชั้นสัญญาบัตร ในอัตราชั้นยศดังกล่าว ให้เทียบตำแหน่งผู้บังคับหมวดต้นเรือ ชั้น ๓ หรือผู้บังคับหมวดบินชั้น ๓
- (๓) อัตราเงินเดือน ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก หรือยศร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก ตลอดจนว่าที่ยศนั้น ๆ และข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่ได้รับเงินเดือนนายทหารชั้นสัญญาบัตรในอัตราชั้นยศดังกล่าว ให้เทียบตำแหน่งผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับการเรือชั้น ๓ ต้นเรือชั้น ๒ หรือผู้บังคับหมวดบิน ชั้น ๒
- (๔) อัตราเงินเดือน พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือยศพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ตลอดจนว่าที่ยศนั้น ๆ และข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่ได้รับเงินเดือนนายทหารชั้นสัญญาบัตรในอัตราชั้นยศดังกล่าว ให้เทียบตำแหน่ง ผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๒ ต้นเรือชั้น ๑ หรือผู้บังคับหมวดบินชั้น ๑
- (๕) อัตราเงินเดือน พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือยศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ตลอดจนว่าที่ยศนั้น ๆ และข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่ได้รับเงินเดือนนายทหารชั้นสัญญาบัตรในอัตราชั้นยศดังกล่าว ให้เทียบตำแหน่ง ผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ หรือผู้บังคับฝูงบิน
- (๖) อัตราเงินเดือนพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก และพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก พลจัตวา พลเรือจัตวา พลอากาศจัตวา ตลอดจนว่าที่ยศนั้น ๆ และข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่ได้รับเงินเดือนนายทหารชั้นสัญญาบัตรในอัตราชั้นยศดังกล่าว ให้เทียบตำแหน่ง ผู้บังคับการกรม ผู้บังคับหมวดเรือ หรือผู้บังคับการกองบิน
- (๗) อัตราเงินเดือน พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี หรือยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ตลอดจนว่าที่ยศนั้น ๆ และข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่ได้รับเงินเดือนนายทหารชั้นสัญญาบัตรในอัตราชั้นยศดังกล่าว

ให้เทียบตำแหน่ง ผู้บัญชาการกองพล ผู้บังคับการกองเรือ หรือ
ผู้บัญชาการกองพลบิน

- (๘) อัตราเงินเดือน พลโท พลเรือโท พลอากาศโท ขึ้นไป หรือยศ พลโท
พลเรือโท พลอากาศโท ขึ้นไป ตลอดจนว่าที่ยศนั้น ๆ และข้าราชการ-
กลาโหมพลเรือนที่ได้รับเงินเดือน นายทหารชั้นสัญญาบัตรในอัตรา
ชั้นยศดังกล่าว ให้เทียบตำแหน่งแม่ทัพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๐๑

(ลงชื่อ) พลเอก ถ. กิตติขจร
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ : - ข้อ ๓ (๖) แก้ไขตามข้อบังคับ กท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๑
- ข้อ ๕ (๖) แก้ไขตามข้อบังคับ กท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๑

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งราชการฝ่ายพลเรือน
บางตำแหน่งกับตำแหน่งทหาร
พ.ศ. ๒๕๑๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเทียบตำแหน่ง
ราชการฝ่ายพลเรือนบางตำแหน่งกับตำแหน่งทหารให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้
ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเทียบตำแหน่ง
ราชการฝ่ายพลเรือนบางตำแหน่งกับตำแหน่งทหาร พ.ศ. ๒๕๑๗”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเทียบตำแหน่งราชการฝ่าย
พลเรือนบางตำแหน่งกับตำแหน่งทหาร พ.ศ. ๒๕๐๕

ข้อ ๓. ตำแหน่งราชการฝ่ายพลเรือนบางตำแหน่ง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ปกครอง
บังคับบัญชาบุคคลในสังกัดกระทรวงกลาโหมตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงกลาโหม ให้เทียบ
กับตำแหน่งทหารดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เทียบเท่า
ผู้บัญชาการกองพล

๓.๒ นายอำเภอ หรือหัวหน้าเขต (ชั้นเอก) เทียบเท่าผู้บังคับการกรม

๓.๓ นายอำเภอ หรือหัวหน้าเขต (ชั้นโท) เทียบเท่าผู้บังคับกองพัน

ข้อ ๔. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๗

(ลงชื่อ) พลเอก ทวี จุลละทรัพย์

(ทวี จุลละทรัพย์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ : - หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ ปรับปรุงข้อบังคับกระทรวง-
 กลาโหม ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งราชการฝ่ายพลเรือนบางตำแหน่งกับตำแหน่งทหาร
 พ.ศ. ๒๕๐๕ ขึ้นใหม่ โดยกำหนดเพิ่มเติมการเทียบตำแหน่งของข้าราชการ-
 กรุงเทพมหานครบางตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง “ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร” และ
 ตำแหน่ง “หัวหน้าเขต” กับตำแหน่งทหารเพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของ
 คณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๕ ลง ๑๓ ธ.ค.๑๕ ที่ได้กำหนดให้มี ผู้ว่าราชการกรุงเทพ-
 มหานคร เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงานของกรุงเทพมหานคร และมีหัวหน้าเขต
 เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการภายในเขตของแต่ละเขต

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการติดต่อขอเยี่ยมและดูงานของชาวต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๑๘

เพื่อให้การรับรองและการอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้กับชาวต่างประเทศที่มาติดต่อขอเยี่ยมและดูงานกิจการทหารของไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมจึงเห็นเป็นการสมควรวางระเบียบปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการติดต่อขอเยี่ยม และดูงานของชาวต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๘”

ข้อ ๒. ชาวต่างประเทศผู้ที่ประสงค์จะขอเยี่ยมดูงานเกี่ยวกับกิจการทหารของไทย ต้องติดต่อผ่านสำนักผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารไทยของแต่ละเหล่าทัพประจำประเทศนั้น ๆ ในกรณีที่ไม่มีผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร ให้ติดต่อผ่านสถานเอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศนั้น ๆ ทราบ เพื่อดำเนินการขออนุมัติเป็นลำดับแรก และเมื่อได้รับอนุมัติหรือได้รับหนังสือเชิญเป็นทางการแล้ว จึงติดต่อผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร หรือสถานทูตประจำประเทศของตนเป็นลำดับรอง เพื่อเป็นการประสานงานและกำหนดในรายละเอียดต่างๆ ต่อไป

ข้อ ๓. การติดต่อขึ้นเรื่องขอเยี่ยมดูงานต้องกระทำก่อนกำหนดเดินทาง ๓ เดือน หากเป็นกรณีเร่งด่วนต้องไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

ข้อ ๔. การขอเยี่ยมดูงานต้องแจ้งวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนและมีรายละเอียดพอสมควร

ข้อ ๕. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๑๘

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(ลงชื่อ) พลเรือเอก สงัด ชลออยู่

(สงัด ชลออยู่)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการคัดเลือกข้าราชการสังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด
ไปศึกษา ฝึกงาน และหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๒๑

เพื่อให้การพิจารณา และการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการสังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด (นอกจากกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ) ไปศึกษา ฝึกงาน และหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ เป็นไปตามข้อบังคับทหาร ว่าด้วยการไปต่างประเทศ ที่ ๕/๒๒๘๘๓ ลง ๒๘ มี.ค.๘๑ จึงได้มีระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการคัดเลือกข้าราชการสังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด ไปศึกษา ฝึกงาน และหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๒๑”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการคัดเลือกข้าราชการไปศึกษา หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๐๑” “(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๑” และ “(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๒”

ข้อ ๓ ความมุ่งหมายของการคัดเลือกข้าราชการ ๑ ไปศึกษา ฝึกงาน และหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ คือให้ได้ข้าราชการ ๑ ที่มีความรู้และความสามารถเหมาะสมที่จะไปศึกษา ฝึกงาน และหรือดูงานทางด้านวิชาการ และเทคนิคที่ก้าวหน้า เพื่อให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และจะได้นำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่หรือสายงานที่ตนได้ปฏิบัติอยู่แล้ว ให้เกิดประโยชน์แก่กองบัญชาการทหารสูงสุด ต่อไป

ข้อ ๔ กรมการศึกษาวิจัย มีหน้าที่จัดทำโครงการศึกษา ฝึกงาน และหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ของกองบัญชาการทหารสูงสุด ประจำปีงบประมาณที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานปลัดบัญชาทหาร และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการที่กองบัญชาการทหารสูงสุดแต่งตั้งขึ้น จนได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๕ โครงการศึกษาประจำปีงบประมาณแต่ละปีตามข้อ ๔ นั้น สำหรับการแบ่งที่นั้งศึกษาและหรือฝึกงาน ในหลักสูตรตามสายงานให้แก่ส่วนราชการต่างๆ นั้น ให้กระทำโดยคณะกรรมการที่กองบัญชาการทหารสูงสุด แต่งตั้งขึ้น ยกเว้นหลักสูตรการข่าวกรอง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของกรมข่าวทหาร โดยไม่ขัดต่อข้อเสนอแนะของประเทศที่ให้ที่นั้งศึกษา ส่วนการพิจารณาคัดเลือกตัวบุคคลให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดที่ได้รับแบ่งที่นั้งศึกษา ฝึกงาน และหรือดูงาน

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ฯ ไปศึกษา ฝึกงาน และหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ คือ

๖.๑ ชั้นยศและอายุกำหนดไว้เป็นมาตรฐานในการไปศึกษา ณ ต่างประเทศของข้าราชการฯ ทุกชั้นยศ โดยนับถึงปีที่สมัคร มีดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ นายทหารประทวน

๖.๑.๑.๑ สิบตรีถึงสิบเอก หรือเทียบเท่า อายุไม่เกิน ๔๐ ปี

๖.๑.๑.๒ จำสิบตรีถึงจำสิบเอก หรือเทียบเท่า อายุไม่เกิน ๔๕ ปี

๖.๑.๑.๓ จำสิบเอกพิเศษ หรือเทียบเท่า อายุไม่เกิน ๕๐ ปี

๖.๑.๒ นายทหารสัญญาบัตร

๖.๑.๒.๑ ร้อยตรีถึงร้อยเอก หรือเทียบเท่า อายุไม่เกิน ๔๐ ปี

๖.๑.๒.๒ พันตรีถึงพันโท หรือเทียบเท่า อายุไม่เกิน ๕๐ ปี

๖.๑.๒.๓ พันเอกขึ้นไป หรือเทียบเท่าพันเอกขึ้นไป อายุไม่เกิน ๕๔ ปี

๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการฯ นั้น นอกจากทุกชั้นยศจะต้องมีอายุตามกำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ แล้ว ยังมีหลักเกณฑ์ทั่วไปอีก คือ

๖.๒.๑ ข้าราชการ ฯ ที่หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงกองบัญชาการทหารสูงสุด หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงสำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนอให้ไปศึกษา ฝึกงาน และหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติอยู่ และผ่านการทดสอบภาษาต่างประเทศที่จะไปศึกษาโดยคณะกรรมการที่กองบัญชาการทหารสูงสุด แต่งตั้งขึ้น หรือเป็นบุคคลที่ผ่านการทดสอบภาษาต่างประเทศได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้จากสถาบันภาษา กองบัญชาการทหารสูงสุด หรือได้รับการยกเว้น ตามข้อ ๕.๒, ๕.๓, ๕.๔ และ ๕.๕

๖.๒.๒ ข้าราชการฯ ที่สอบคัดเลือกได้โดยคณะกรรมการที่กองบัญชาการทหารสูงสุด แต่งตั้งขึ้น เพื่อไปศึกษาในโรงเรียนเสนาธิการของเหล่าทัพ, โรงเรียนเสนาธิการทหาร หรือโรงเรียนที่มีระดับสูงกว่า ณ ต่างประเทศ

๖.๒.๓ ข้าราชการ ฯ ที่สามารถทดสอบภาษาต่างประเทศ ที่จะใช้ศึกษา ณ ประเทศนั้น ๆ โดยคณะกรรมการที่กองบัญชาการทหารสูงสุด แต่งตั้งขึ้น

๖.๒.๔ ข้าราชการ ฯ ที่สอบได้ลำดับแรกจากโรงเรียนเหล่าทัพของตน และระเบียบของกองทัพนั้น ๆ ให้สิทธิไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ตามสายวิทยาการในเหล่าทัพของตนได้

๖.๓ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้าราชการ ฯ ที่ไม่มีสิทธิในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อไปศึกษา ฝึกงาน และหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ มีดังนี้คือ

๖.๓.๑ คุณสมบัติของข้าราชการ ฯ ไม่เป็นไปตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒

๖.๓.๒ ข้าราชการ ฯ ที่กำลังศึกษาและหรือฝึกงานในโรงเรียนวิทยาลัยต่าง ๆ ภายในสังกัดกระทรวงกลาโหม และหรือในโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัยต่าง ๆ นอกสังกัดกระทรวงกลาโหม ตามโครงการศึกษา หรือนอกโครงการศึกษา ของกองบัญชาการทหารสูงสุด ประจำปีงบประมาณ โดยใช้ทุนราชการ ซึ่งระยะเวลาศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ เกินกว่า ๔๕ วัน ขึ้นไป

๖.๓.๓ ข้าราชการ ฯ ที่สำเร็จการศึกษา และหรือฝึกงาน จากโรงเรียนวิทยาลัยต่าง ๆ ภายในสังกัดกระทรวงกลาโหม และหรือโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัยต่าง ๆ นอกสังกัดกระทรวงกลาโหม ตามโครงการศึกษา หรือนอกโครงการศึกษา ของกองบัญชาการทหารสูงสุด ประจำปีงบประมาณ โดยใช้ทุนราชการ ซึ่งระยะเวลาศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ เกินกว่า ๔๕ วัน ขึ้นไป แล้วกลับมารับราชการในหน่วยต้นสังกัดไม่ครบ ๖ เดือน (นับจากวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ)

๖.๓.๔ ข้าราชการ ฯ ที่เคยไปศึกษา ฝึกงาน และหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่ ๔๕ วัน ขึ้นไป แล้วกลับมาปฏิบัติราชการในหน่วยต้นสังกัดเดิม นับจากเดินทางกลับถึงประเทศไทยไม่ครบ ๑ ปี

๖.๔ การจัดส่งข้าราชการ ฯ ให้หน่วยต่าง ๆ ที่สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๖.๔.๑ ข้าราชการ ฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ ให้จัดส่งไปศึกษาภายในรอบปีการศึกษา หากหลักสูตรใดเลื่อนกำหนดเปิดการศึกษาไปในปีถัดไป และผู้นั้นคงมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ จะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรก เพื่อส่งไปศึกษา

๖.๔.๒ ข้าราชการ ฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๒.๒ จะได้รับสิทธิไปศึกษาตามโครงการศึกษาของปีทีสอบคัดเลือกนั้นเท่านั้น

๖.๔.๓ ข้าราชการ ฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๒.๔ ให้ส่งไปศึกษาตามที่เหล่าทัพจะแจ้งให้ทราบ

ข้อ ๗ การคัดเลือกข้าราชการ ฯ ไปศึกษาในวิทยาลัย มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา โรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพ หรือโรงเรียนที่มีระดับสูงกว่า ณ ต่างประเทศ มีหลักเกณฑ์ทั่วไปดังต่อไปนี้

๓.๑ เพื่อส่งไปศึกษาในวิทยาลัย มหาวิทยาลัย และสถาบันการศึกษาต่างประเทศชั้นปริญญาตรี หรือสูงกว่า ต้องมีคุณสมบัติและหลักฐานดังนี้

๓.๑.๑ ผู้ไปศึกษาชั้นปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี และอาจจะยึดถือหลักเกณฑ์ทั่วไปตามข้อ ๖ ได้ในบางกรณีที่เป็น

๓.๑.๒ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันศึกษาต่างๆ ซึ่งสถาบันศึกษาที่จะเข้ารับการศึกษานั้นยอมรับให้เข้าศึกษาในสถาบันนั้นได้

๓.๑.๓ มีใบรับรองยอมรับให้เข้าศึกษาของสถานศึกษา และหรือหลักฐานเทียบเท่า ที่เรียกว่า “I - 20” หรือ “I - 20” ของประเทศสหรัฐอเมริกา พร้อมด้วยใบรับรองของแต่ละสถาบันประกอบมาด้วย

๓.๑.๔ มีใบรับรองสถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ยกเว้นการศึกษาในสถาบันการศึกษา และหรือมหาวิทยาลัยของทหารในต่างประเทศ

๓.๒ เพื่อไปศึกษาในโรงเรียนเสนาธิการทหารบก หรือนาวิกโยธิน ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๒.๑ เป็นนายทหารบก ยศไม่เกินพันเอก หรือนายทหารเรือ พรรคนาวิกโยธิน ยศไม่เกินนาวาเอก อายุเป็นไปตามข้อ ๖.๑.๒

๓.๒.๒ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนของเหล่าทัพ ในหลักสูตรชั้นนายพัน หรือชั้นผู้บังคับฝูง หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า

๓.๒.๓ ยังไม่เคยผ่านการศึกษาในโรงเรียนเสนาธิการของเหล่าทัพ หรือโรงเรียนซึ่งสูงกว่าของเหล่าทัพในต่างประเทศมาก่อน

๓.๓ เพื่อไปศึกษาในโรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๓.๑ เป็นนายทหารเรือชั้นยศตั้งแต่นาวาตรี ไม่เกินนาวาเอก อายุเป็นไปตามข้อ ๖.๑.๒

๓.๓.๒ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายเรือ หรือมหาวิทยาลัย หรือสถานศึกษาที่ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า

๓.๓.๓ ยังไม่เคยผ่านการศึกษาในโรงเรียนเสนาธิการของเหล่าทัพ หรือโรงเรียนซึ่งสูงกว่าของเหล่าทัพในต่างประเทศมาก่อน

๓.๔ เพื่อไปศึกษาในโรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๔.๑ เป็นนายทหารอากาศ ชั้นยศตั้งแต่นาวาอากาศตรีจนถึงนาวาอากาศเอก อายุเป็นไปตามข้อ ๖.๑.๒

๗.๔.๒ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายทหารอากาศชั้นผู้บังคับฝูง หรือหลักสูตรชั้นนายพัน หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า

๗.๔.๓ ยังไม่เคยผ่านการศึกษาในโรงเรียนเสนาธิการของเหล่าทัพ หรือโรงเรียนซึ่งสูงกว่าของเหล่าทัพในต่างประเทศมาก่อน

๗.๕ เพื่อไปศึกษาในโรงเรียนเสนาธิการทหาร หรือวิทยาลัยการทัพ ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๗.๕.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนเสนาธิการของเหล่าทัพในประเทศ หรือต่างประเทศ หลักสูตรหลักประจำมาแล้ว

๗.๕.๒ ยังไม่เคยผ่านการศึกษาโรงเรียนเสนาธิการทหาร หรือวิทยาลัยการทัพในต่างประเทศมาก่อน

๗.๖ ถ้าหากประเทศที่ให้ที่นั่งศึกษาตามข้อ ๗.๒, ๗.๓, ๗.๔, และ ๗.๕ กำหนดชั้นยศมาแล้ว ก็ให้ปฏิบัติตามที่สถานศึกษาของประเทศนั้นกำหนดไว้ แต่อายุให้เป็นไปตามข้อ ๖.๑.๒

ข้อ ๘ วิธีการสอบคัดเลือกข้าราชการ ฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ ยกเว้นข้อ ๗.๑ แล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๘.๑ การสอบคัดเลือกโดยคณะกรรมการที่กองบัญชาการทหารสูงสุด แต่งตั้งขึ้น ให้แบ่งเป็น ๒ ขั้นตอน คือ

ขั้นที่ ๑ สอบภาษาต่างประเทศที่จะไปศึกษา

ขั้นที่ ๒ สอบวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะไปศึกษา

๘.๒ ผู้สอบภาษาต่างประเทศที่จะไปศึกษาต้องได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป หรือระดับคะแนนร้อยละเป็นไปตามที่ประเทศเจ้าของสถานศึกษากำหนดไว้แล้ว จึงจะมีสิทธิสอบขั้นที่ ๒ ได้ และไม่นำผลการสอบขั้นที่ ๑ ไปรวมผลการสอบขั้นที่ ๒

๘.๓ ผลการสอบให้ถือผลการสอบในขั้นที่ ๒ เป็นการตัดสิน

๘.๔ ข้าราชการ ฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ (ยกเว้นข้อ ๖.๓)

ให้หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงกองบัญชาการทหารสูงสุด หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงสำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด ดำเนินการคัดเลือกตามแนวทางเดียวกับข้อ ๘.๑ ได้ตามความเหมาะสม เสียก่อนที่จะเสนอรายชื่อข้าราชการในสังกัดให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ เพื่อผ่านการทดสอบภาษาต่างประเทศของประเทศที่จะไปศึกษา โดยคณะกรรมการที่กองบัญชาการทหารสูงสุด แต่งตั้งขึ้น หรือได้ผ่านการทดสอบภาษาต่างประเทศ ได้ตามเกณฑ์กำหนดไว้จากสถาบันภาษากองบัญชาการทหารสูงสุด หรือได้รับการยกเว้นตามข้อ ๕.๒, ๕.๓, ๕.๔ และ ๕.๕

ข้อ ๙ การทดสอบภาษาต่างประเทศ การอบรมภาษาต่างประเทศ และการยกเว้นกรณีต่างๆ ของข้าราชการ ฯ ที่จะส่งไปศึกษา ณ ต่างประเทศ กำหนดไว้ดังนี้

๕.๑ การทดสอบภาษาต่างประเทศ โดยคณะกรรมการที่กองบัญชาการทหารสูงสุด แต่งตั้งขึ้น จะต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป หรือตามมาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศตามที่ประเทศเจ้าของสถานศึกษากำหนดไว้

๕.๒ ในกรณีที่กองบัญชาการทหารสูงสุด เปิดการอบรมภาษาต่างประเทศ สำหรับผู้ที่ไปศึกษาตามสายงานให้สถาบันภาษา กองบัญชาการทหารสูงสุด ออกระเบียบปลีกย่อย ในการฝึกอบรมตลอดจนหลักเกณฑ์และข้อยกเว้นต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

๕.๓ ในกรณีที่ประเทศเจ้าของสถานศึกษาประสงค์จะทดสอบความรู้ภาษาของประเทศนั้นก็ให้ส่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปศึกษา ไปรับการทดสอบตามความประสงค์ของประเทศนั้นด้วย แต่ทั้งนี้ให้อยู่ในการกำกับดูแลของกรมการศึกษาวิจัย กองบัญชาการทหารสูงสุด

๕.๔ ข้าราชการ ฯ บุคคลใดเคยไปรับการศึกษา ณ ต่างประเทศ มาแล้ว ตามผลรายงานการศึกษา ปรากฏว่าภาษาต่างประเทศที่ไปรับการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ สำเร็จได้รับความรู้ขั้นปริญญาโทและเอก ตามแขนงที่บุคคลนั้นไปศึกษามา แต่ได้กลับมาปฏิบัติราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด และได้รับการคัดเลือกให้ไปศึกษาวิชาการสายอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน้าที่ราชการ ให้ส่งตัวไปรับการทดสอบจากเจ้าหน้าที่สถานเอกอัครราชทูต หรือสถานทูต หรือสถานกงสุล หรือเจ้าหน้าที่ของประเทศเจ้าของสถานศึกษาได้ตามข้อ ๕.๓ นอกนั้นจะต้องผ่านการทดสอบจากคณะกรรมการที่กองบัญชาการทหารสูงสุด แต่งตั้งขึ้น

๕.๕ ข้าราชการ หรือกระทรวงการต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือสถาบันภาษาที่เชื่อถือได้ หรือสถานเอกอัครราชทูต สถานทูต สถานกงสุล เจ้าของทุน หรือสถานศึกษาต่างประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ. ให้เข้ารับการศึกษาได้แล้ว ก็ไม่ต้องผ่านการทดสอบภาษาของประเทศที่จะไปศึกษาจากคณะกรรมการ ที่กองบัญชาการทหารสูงสุด แต่งตั้งขึ้น

ข้อ ๑๐ หลักสูตรที่จะไปศึกษาใหม่ จะต้องมียุทธศาสตร์สูงกว่าหลักสูตรที่เคยศึกษา ณ ต่างประเทศมาแล้ว เว้นหลักสูตรเฉพาะหน้าที่

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกงาน ณ ต่างประเทศ ไม่ว่าจะด้วยทุนใด ๆ ทั้งสิ้นจะต้องกลับมารับราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด และหรือในกองทัพไทย ในตำแหน่งที่ตรงกับวิชาการที่ไปศึกษาหรือฝึกงานตามที่ทางราชการกำหนด หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญาก่อนที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๑๒ การพิจารณาคัดเลือกส่งข้าราชการ ฯ ไปดูงาน ณ ต่างประเทศ นอกเหนือจากข้อ ๖ แล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกงาน และหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะต้องอยู่ในการกำกับดูแลของผู้ช่วยทูตทหารไทยที่ประจำอยู่ ณ ประเทศที่ไปศึกษา ฝึกงาน และหรือดูงาน โดยกรมการศึกษาวิจัย กองบัญชาการทหารสูงสุด จะแจ้งให้ผู้ช่วยทูตทหารไทยในประเทศที่ผู้ได้รับอนุมัติให้ศึกษา ฝึกงาน และหรือดูงาน นั้นทราบ อนึ่ง การรายงานผลการศึกษาของผู้ที่ได้รับอนุมัติ

ให้ไปศึกษา และฝึกงาน ให้รายงานผลการศึกษาและฝึกงานตามลำดับชั้น ตรงต่อผู้ช่วยทูตทหารไทย ในประเทศนั้นๆ ทุกระยะสั้นเทอม หรือภาคการศึกษาหนึ่งๆ

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกงาน และหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือจบการศึกษา ฝึกงาน และหรือดูงาน ต้องเดินทางกลับให้ถึง ประเทศไทย ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นการศึกษา โดยไม่นับเป็นวันลาและ ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายประจำตัว และให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้บังคับบัญชาของ ส่วนราชการ ต้นสังกัดโดยด่วนแล้วเสนอรายงานผลการศึกษาต่อ กรมการศึกษาวิจัย ภายในกำหนด ไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันเดินทางกลับถึงประเทศไทย

ข้อ ๑๕ ให้เจ้ากรมการศึกษาวิจัย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๒๑

(ลงชื่อ) พลเอก เกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์

(เกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการแต่งตั้งราชองครักษ์ พ.ศ.๒๕๓๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งราชองครักษ์ให้เหมาะสม
ยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งราชองครักษ์
พ.ศ.๒๕๓๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งราชองครักษ์ พ.ศ.๒๕๕๓

๓.๒ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งราชองครักษ์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๒๔

๓.๓ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งราชองครักษ์ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ.๒๕๒๕

๓.๔ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งราชองครักษ์ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ.๒๕๓๒

ข้อ ๔ การแต่งตั้งราชองครักษ์ทุกประเภท พระมหากษัตริย์จะทรงพระกรุณา
โปรดเกล้าฯ

ข้อ ๕ จำนวนราชองครักษ์แต่ละประเภท พึงมีโอกาสใดเป็นจำนวนเท่าใดนั้น
ให้เป็นไปตามพระราชประสงค์

ข้อ ๖ ราชองครักษ์พิเศษเป็นตำแหน่งกิตติมศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจาก
ตำแหน่ง เป็นพระราชอำนาจของพระมหากษัตริย์

ข้อ ๗ ราชองครักษ์ประจำเป็นนายทหารสัญญาบัตรประจำการที่มียศและเงินเดือน
ไม่เกินอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของกรมราชองครักษ์ในตำแหน่งราชองครักษ์ประจำที่ว่าง การแต่งตั้งเป็น

พระราชอำนาจของพระมหากษัตริย์และดำรงอยู่ในตำแหน่งได้คราวหนึ่งไม่เกิน ๓ ปี เว้นแต่จะมีพระราชประสงค์ให้คงอยู่ต่อไป หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนกำหนดนี้ก็ได้

ข้อ ๘ ราชองครักษ์เวรแต่งตั้งจากนายทหารสัญญาบัตรประจำการและคงรับราชการตามตำแหน่งเดิม มีหน้าที่ประจำ ตามเสด็จ รักษาการณ์ และปฏิบัติกิจการอย่างอื่นในส่วนพระองค์พระมหากษัตริย์

เพื่อความสะดวกในการที่พระมหากษัตริย์จะทรงพระราชดำริแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตร เป็นราชองครักษ์เวร ให้ส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหมพิจารณาโดยถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงเรียนนายเรือ โรงเรียนนายเรืออากาศ หรือโรงเรียนทหารของต่างประเทศ ที่มีฐานะเช่นเดียวกับโรงเรียนดังกล่าว ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

๘.๒ เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชองครักษ์

๘.๓ นายทหารสัญญาบัตรประจำการ ยศนายพล นายพลเรือ และนายพลอากาศ ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา รองผู้บังคับบัญชา ผู้ช่วยผู้บังคับบัญชา หรือดำรงตำแหน่งเสนาธิการ รองเสนาธิการ ผู้ช่วยเสนาธิการของหน่วย

๘.๔ นายทหารสัญญาบัตรที่รับเงินเดือนระดับ น.๕ และดำรงตำแหน่งรองผู้บังคับบัญชา ผู้ช่วยผู้บังคับบัญชา หรือเสนาธิการ ของหน่วยที่มีอัตราผู้บังคับบัญชา เป็น พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป

๘.๕ นายทหารสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยทูตทหาร ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารอากาศ ประจำต่างประเทศ

๘.๖ นายทหารบกสัญญาบัตรที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๘.๖.๑ ผู้บังคับการกรม รองผู้บังคับการกรม และผู้บังคับกองพัน ในกรมนักเรียนนายร้อยรักษาพระองค์

๘.๖.๒ ผู้บังคับบัญชาหน่วยกำลังรบที่มีอัตราเป็นพันเอก ขึ้นไป

๘.๖.๓ ผู้บังคับการกรม รองผู้บังคับการกรม ผู้บังคับกองพัน และรองผู้บังคับกองพัน หน่วยกำลังรบที่เป็นหน่วยทหารรักษาพระองค์

๘.๖.๔ ผู้บังคับการกรม รองผู้บังคับการกรม ผู้บังคับกองพัน และรองผู้บังคับกองพัน หน่วยกำลังรบที่เป็นหน่วยทหารในพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือหน่วยกำลังรบที่เป็นหน่วยทหารในพระองค์อื่นๆ

๘.๗ นายทหารเรือสัญญาบัตรที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๘.๗.๑ ผู้บังคับการกรม รองผู้บังคับการกรม และผู้บังคับกองพัน ในกรมนักเรียนนายเรือรักษาพระองค์

๘.๗.๒ ผู้บังคับการเรือชั้น ๑

๘.๗.๓ ผู้บังคับบัญชาหน่วยกำลังรบที่มีอัตราเป็นนาวาเอก ขึ้นไป

๘.๗.๔ ผู้บังคับการกรม รองผู้บังคับการกรม ผู้บังคับกองพัน และรองผู้บังคับกองพัน หน่วยกำลังรบที่เป็นหน่วยทหารรักษาพระองค์

๘.๘ นายทหารอากาศสัญญาบัตรที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๘.๘.๑ ผู้บังคับการกรม รองผู้บังคับการกรม และผู้บังคับกองพันในกรมนักเรียนนายเรืออากาศรักษาพระองค์

๘.๘.๒ ผู้บังคับการกองบิน

๘.๘.๓ ผู้บังคับบัญชาหน่วยกำลังรบที่มีอัตราเป็นนาวาอากาศเอก ขึ้นไป

๘.๘.๔ ผู้บังคับการกรม รองผู้บังคับการกรม ผู้บังคับกองพัน และรองผู้บังคับกองพัน หน่วยกำลังรบที่เป็นหน่วยทหารรักษาพระองค์

๘.๙ เมื่อนายทหารสัญญาบัตรผู้ใดมีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์แต่งตั้งเป็นราชองครักษ์เวรตาม ๘.๑ และ ๘.๒ กับข้อใดข้อหนึ่งตาม ๘.๓ ถึง ๘.๘ ให้ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ ซึ่งเป็นต้นสังกัด เสนอบัญชีรายชื่อและประวัติของนายทหารผู้นั้นไปยังกรมราชองครักษ์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในขั้นต้น แล้วจึงเสนอกระทรวงกลาโหมเพื่อขอรับการพิจารณาอนุมัติจากสภากลาโหมหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมต่อไป เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้เสนอเรื่องคืนกรมราชองครักษ์เพื่อนำความกราบบังคมทูล ถ้ำทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรผู้ใดเป็นราชองครักษ์เวรแล้ว ให้สมุหราชองครักษ์เชิญกระแสรบมราชโองการแจ้งต่อกระทรวงกลาโหมเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๕ ในกรณีที่มิพระราชประสงค์และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรผู้ใดเป็นราชองครักษ์เป็นกรณีพิเศษ ก็ให้สมุหราชองครักษ์เชิญกระแสรบมราชโองการเสนอสภากลาโหมหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเพื่อรับทราบ

ข้อ ๑๐ ราชองครักษ์ประจำ หรือราชองครักษ์เวรผู้ใดได้รับราชการสนองพระเดชพระคุณ ในหน้าที่ราชองครักษ์ประจำหรือราชองครักษ์เวรใกล้จะครบกำหนดพ้นตำแหน่งให้สมุหราชองครักษ์นำความขึ้นกราบบังคมทูล เพื่อขอทราบพระราชประสงค์ว่า จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ผู้นั้นยังคงรับราชการสนองพระเดชพระคุณสืบต่อไปอีกหรือไม่ แล้วรายงานให้กระทรวงกลาโหมทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป เฉพาะราชองครักษ์ประจำหากมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้คงเป็นราชองครักษ์ประจำสืบไป ก็ให้จัดการย้ายไปรับราชการตามที่กระทรวงกลาโหมจะเห็นสมควร

ข้อ ๑๑ การประดับสายยศตราของครักษ์ และเครื่องหมายราชองครักษ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องแบบทหาร

ส่วนเพิ่มอักษรพระปรมาภิไธยย่อที่ได้รับพระราชทานไว้ตามกฎหมายว่าด้วย
ราชวงศ์ราชัน ให้ประดับที่อกเสื้อเบื้องขวาเหนือกระเป๋าก้น และประดับได้เฉพาะเมื่อแต่งเครื่องแบบ-
ทหาร เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๓๓

(ลงชื่อ) พลเอกชาติชาย ชุณหะวัณ

(ชาติชาย ชุณหะวัณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

- หมายเหตุ : - ยกเลิกความในข้อ ๘.๓ และใช้ความใหม่แทนตามระเบียบ กห.๑ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๓๔
- ยกเลิกความในข้อ ๘.๓.๑ และใช้ความใหม่แทนตามระเบียบ กห.๑ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๓๖
- ยกเลิกความในข้อ ๘.๕ และใช้ความใหม่แทนตามระเบียบ กห.๑ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๓๖
- ยกเลิกความในข้อ ๘.๖.๔ และใช้ความใหม่แทนตามระเบียบ กห.๑ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ.๒๕๔๓
- ยกเลิกความในข้อ ๘.๘.๔ และใช้ความใหม่แทนตามระเบียบ กห.๑ (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ.๒๕๔๔

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สب.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



**ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยหลักสูตรการศึกษาของกองบัญชาการทหารสูงสุด
พ.ศ.๒๕๓๑**

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาของกองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยหลักสูตร การศึกษา ของกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๓๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจงใดๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยในกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้นกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ)

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ หลักสูตร หมายความว่า การกำหนดกระบวนการเรียนการสอน เนื้อหาสาระในวิชาที่สอน วิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๕.๒ การศึกษา หมายความว่า การเรียนการสอน การฝึกอบรม รวมทั้งการสัมมนา การดูงาน และการจัดทำเอกสารวิจัยในหลักสูตร

ข้อ ๖ การจัดทำหลักสูตรและการขออนุมัติใช้หลักสูตรการศึกษา

๖.๑ การจัดทำหลักสูตรการศึกษา ให้ปฏิบัติตามแผนก ก. (แบบฟอร์ม การจัดทำหลักสูตร) และแผนก ข. (คำแนะนำการจัดทำหลักสูตร) ท้ายระเบียบ

๖.๒ การขออนุมัติใช้หลักสูตรการศึกษา ให้หน่วยหรือหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ จัดทำหลักสูตรดำเนินการขออนุมัติใช้เมื่อมีโครงการศึกษา หรือเมื่อมีความประสงค์จะเปิดการศึกษานอกโครงการ โดยส่งหลักสูตรการศึกษาให้กรมการศึกษาวิจัย พิจารณาก่อนเปิด

การศึกษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และกรมการศึกษาวิจัยพิจารณาดำเนินการขออนุมัติผู้บัญชาการทหาร-
สูงสุด ผ่านกรมยุทธการทหาร

ข้อ ๗ การขออนุมัติเปิดการศึกษา

ให้หน่วยหรือหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการที่จะเปิดการศึกษารายงานขอ
อนุมัติผ่าน กรมการศึกษาวิจัยก่อนวันเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน โดยแจ้งรายละเอียดดังนี้

๗.๑ หลักฐานการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรพร้อมด้วยตัวหลักสูตร

๗.๒ หน่วยรับผิดชอบและผู้อำนวยการหลักสูตร

๗.๓ กำหนดวันเปิด - ปิดการศึกษา

๗.๔ คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา

๗.๕ จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา

๗.๖ สถานที่เปิดการศึกษา

๗.๗ งบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๘ การจัดทำล้งพลเข้ารับการศึกษา

๘.๑ ให้หน่วยหรือหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการที่รับผิดชอบเปิดการศึกษา
แจ้งคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา และจำนวนที่นั่งศึกษาที่จัดสรรให้หน่วยต่างๆ ให้กรมกำลังพล-
ทหาร พิจารณาจัดบุคคลเข้ารับการศึกษา ก่อนเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

๘.๒ ให้กรมกำลังพลทหาร แจ้งชั้นยศ ชื่อ หมายเลขประจำตัว ตำแหน่งและ
หน่วยต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษา ให้กรมการศึกษาวิจัยก่อนเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
เพื่อดำเนินการออกคำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้เข้ารับการศึกษา

ข้อ ๙ การรายงานผลการศึกษา

ให้หน่วยหรือหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการรายงานผลการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้น
การศึกษาผ่านกรมการศึกษาวิจัย โดยแจ้งรายละเอียดดังนี้

๙.๑ ระยะเวลาการศึกษา (เริ่มการศึกษา - จบการศึกษา)

๙.๒ จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา

๙.๓ สรุปวิธีดำเนินการศึกษา โดยปฏิบัติตามคำแนะนำใน หมวด ก.ข้อ ๕

๙.๔ ผลการศึกษา

๙.๔.๑ คะแนนสูงสุด คะแนนต่ำสุด คะแนนเฉลี่ยผลการศึกษา

ทั้งหลักสูตร หรือ

๙.๔.๒ แจ้งผลการศึกษาโดยแบ่งแยกตามเกณฑ์การวัดผลที่ได้

กำหนดไว้

ข้อ ๑๐ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติไว้ครั้งหนึ่งแล้ว หากนำมาใช้ในการศึกษา
ครั้งต่อไป โดยไม่มีการแก้ไขไม่ต้องขออนุมัติใช้หลักสูตรซ้ำอีก

๑๐.๒ เมื่อมีการปรับปรุงแก้ไข ให้ขออนุมัติใหม่ทุกครั้ง โดยดำเนินการตามข้อ ๖

๑๐.๓ ให้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการศึกษาอย่างน้อย ๑ ครั้งในรอบ ๕ ปี
ข้อ ๑๑ การดำเนินการตามข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๐ ให้ยกเว้นดังนี้

๑๑.๑ การจัดทำหลักสูตรตามข้อ ๖.๑ การขออนุมัติเปิดการศึกษา ตามข้อ ๗ และการจัดทำคลังพลเข้ารับการศึกษิตตามข้อ ๘ ไม่รวมหลักสูตรวิทยาลัยป้องกัน-ราชอาณาจักร หลักสูตรโรงเรียนเสนาธิการทหาร หลักสูตรวิศวกรรมแผนที่ หลักสูตรโรงเรียน-เตรียมทหาร หลักสูตรโรงเรียน ช่างฝีมือทหาร และหลักสูตรนักเรียนนายสิบแผนที่ กรมแผนที่ทหาร

๑๑.๒ การขออนุมัติใช้หลักสูตรตามข้อ ๖.๒ การรายงานผลการศึกษิตตามข้อ ๙ และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการศึกษิตตามข้อ ๑๐ ไม่รวมหลักสูตรวิทยาลัยป้องกัน-ราชอาณาจักร และหลักสูตรโรงเรียนเสนาธิการทหาร

ข้อ ๑๒ ให้เจ้ากรมการศึกษิตวิจัย รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๓๑

(ลงชื่อ) พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

(ชวลิต ยงใจยุทธ)

รักษาราชการ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

ผนวก ก

แบบฟอร์มการจัดทำหลักสูตร

ประกอบระเบียบของบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยหลักสูตรการศึกษา
ของกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๓๑

ชื่อหลักสูตรของ (ชื่อหน่วย).....

ตอนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล.....
๒. จุดมุ่งหมาย
๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา
 ๑.
 ๒.
 ๓.
๔. ระยะเวลาการศึกษา ประมาณ.....เดือนหรือสัปดาห์
๕. วิธีดำเนินการศึกษา
 ๑.
 ๒.
 ๓.
๖. การดูงานหรือการศึกษาภูมิประเทศ
๗. เกณฑ์การตัดสินผลการศึกษา

ตอนที่ ๒ สรุปวิชาในหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร.....

ระยะเวลา.....เดือนหรือสัปดาห์

ลำดับ	วิชา	จำนวน ชม.	จุดมุ่งหมาย (วิชาที่นำมาสอน, การดูงาน)
๑.	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ		
๒.	การรักษาความปลอดภัย		
๓.	การดูงาน (ถ้ามี)		
	รวม		

ตอนที่ ๓ การแถลงหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร.....

ระยะเวลา..... เดือนหรือสัปดาห์

ลำดับ	วิชา	หัวข้อที่สอน	ชม.			ชม.(รวม)
			บรรยาย	สัมมนา	ปฏิบัติ	
๑.	๑๑	๕	๒	๑๘
		.....	๓	๓	๒
		.....	๓	-	-
		.....	๕	๒	-
๒.	๑๓	๒	๑	๑๖
		.....	๔	-	๑
		.....	๖	๒	-
		.....	๓	-	-
๓.	การดูงาน (ถ้ามี) ลงให้ครบทุกวิชา ที่มีการดูงาน	ให้ลงเป็นลำดับสุดท้าย, ชม.ทุกช่อง เมื่อรวมกัน แล้วจะตรงกับ ชม.รวม				๒๔
			๒๔	๗	๓	๕๘

- คำชี้แจง
๑. แสดงตัวอย่างการลง ชม.ในหลักสูตรหากมีการสอนแบบบรรยาย สัมมนา และปฏิบัติ
 ๒. ถ้าในหลักสูตรใดไม่มีลักษณะการสอนแบบใดให้ใช้เครื่องหมาย - ในช่องนั้น
 ๓. ถ้าในหลักสูตรมีการดูงานให้ใส่ ชม. ลงในช่อง ชม.รวม ตามที่แสดงในลำดับที่ ๓ ให้ถือว่าเป็น ชม. สำหรับดูงานต่างหาก และให้ลงเป็นลำดับสุดท้าย

ตอนที่ ๔ เอกสารประกอบการจัดทำหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร.....

ระยะเวลา.....เดือนหรือสัปดาห์

ลำดับ	วิชา	เอกสารประกอบการจัดทำหลักสูตร
๑.	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	การเมืองระหว่างประเทศ เรียบเรียงโดย ดร.กมล ทองธรรมชาติ พ.ศ.๒๕๑๖ หรือ หลักรัฐศาสตร์ ของ จรูญ สุภาพ พ.ศ.๒๕๑๔
๒.	การรักษาความปลอดภัย	ระเบียบการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ของสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๑๗
๓.	ระเบียบงานสารบรรณ	
	ฯลฯ	ฯลฯ

คำชี้แจง การกรอกช่อง “เอกสารประกอบการจัดทำหลักสูตร” ให้แจ้งชื่อตำรา หรือเอกสารนั้นๆ ชื่อผู้แต่ง และ พ.ศ.ที่จัดพิมพ์ สำหรับชื่อผู้แต่งถ้าเป็นหน่วยราชการให้ใช้หน่วยราชการนั้นๆ หรือถ้าอาศัยแนวการบรรยายของ รร.ใด รร.หนึ่ง ให้ใช้ว่าแนวบรรยายของ รร.นั้นๆ

ผนวก ข

คำแนะนำการจัดทำหลักสูตร

ประกอบระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยหลักสูตรการศึกษา
ของกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๓๑

๑. หลักการและเหตุผล คือ ส่วนที่เขียนเกี่ยวกับภูมิหลังหรือความเป็นมาของหลักสูตร ความจำเป็นของหลักสูตรที่จะจัดให้มีการศึกษาอบรมหลักสูตรนี้ขึ้น ตลอดจนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒. จุดมุ่งหมาย เป็นเครื่องชี้เป้าหมายและเจตนารมณ์ของหลักสูตรว่าจะให้ผู้เข้ารับการศึกษามีคุณลักษณะเช่นใด สามารถแก้ไขหรือตอบสนองความต้องการแก้ปัญหาในหลักการและเหตุผลได้อย่างไร แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือ

๒.๑ จุดมุ่งหมาย ในตอนที่ ๑ (บทนำ) เป็นจุดมุ่งหมายทั่วไปกล่าวไว้กว้างๆ ก่อนข้างเป็นลักษณะของปรัชญาและเน้นที่ค่านิยมมากกว่าการเน้นทางด้านจิตวิทยา โดยทั่วไปจะแสดงถึงเจตนารมณ์ว่าหลักสูตรนั้นๆ มีความประสงค์ต้องการให้ผู้เข้ารับการศึกษามีคุณลักษณะเช่นใด

๒.๒ จุดมุ่งหมาย ในตอนที่ ๒ เป็นจุดมุ่งหมายเฉพาะในหลักสูตร กล่าวไว้ในส่วนที่เป็นจุดมุ่งหมายของกลุ่มวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่มีอยู่ในหลักสูตร

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ ได้แก่การกำหนดว่าจะให้บุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นใดมาเข้ารับการศึกษ อบรม เช่น กำหนดตำแหน่ง อายุ ชั้นเงินเดือน คุณวุฒิ ฯลฯ ที่จำเป็น

๔. ระยะเวลาการศึกษา เป็นสัปดาห์หรือเดือน หรือวัน การกำหนดควรคำนึงถึงหลักการและเหตุผลของการจัดทำหลักสูตร

๕. วิธีดำเนินการศึกษา หมายถึง วิธีการที่จะทำให้ผู้เข้ารับการศึกษ อบรมเกิดการเรียนรู้ มีหลายแบบ เช่น การบรรยาย การสัมมนา การอภิปราย การประชุมอภิปราย การระดมความคิด การทำแบบฝึกหัด การพลาแนมัย การทดสอบ การฝึกปฏิบัติงาน

๖. การดูงานหรือทัศนศึกษา มีหรือไม่มี พิจารณาจากจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

๗. เกณฑ์การตัดสินผลการศึกษา ใช้แบบเปอร์เซ็นต์ หรือหน่วยกิต ใช้การอิงเกณฑ์หรืออิงกลุ่ม

๘. การแถลงหลักสูตร คือ เนื้อหาสาระของวิชาที่จะสอนในหลักสูตร เป็นส่วนที่ระบุหัวข้อวิชาในหลักสูตร หัวข้อวิชาจะต้องแก้ปัญหาในหลักการและเหตุผล ตรงตามจุดมุ่งหมายและสัมพันธ์กับเวลาที่สอน

๙. เอกสารประกอบการจัดทำหลักสูตร เป็นการแจ้งชื่อตำราหรือเอกสารนั้นๆ ชื่อผู้แต่ง และ พ.ศ. ที่จัดพิมพ์ สำหรับชื่อผู้แต่งถ้าเป็นหน่วยราชการให้ใช้หน่วยราชการนั้นๆ หรือถ้าอาศัยแนวการบรรยายของ รร.ใด รร.หนึ่ง ให้ใช้ว่าแนวบรรยายของ รร.นั้นๆ

๑๐. การจัดทำหลักสูตร หน่วยที่จัดทำหลักสูตร เปิดการศึกษา ควรคำนึงถึง
 - ๑๐.๑ ความต้องการของทางราชการ
 - ๑๐.๒ ประโยชน์ของการนำไปใช้ของผู้เรียน
 - ๑๐.๓ เหมาะสมกับสภาพการณ์
 - ๑๐.๔ ความเป็นไปได้
 - ๑๐.๕ ความคุ้มค่า

(สำเนา)



**ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยคณะกรรมการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด
พ.ศ.๒๕๕๓**

เพื่อให้ระบบการศึกษาและการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาของส่วนราชการ และสถานศึกษาของกองทัพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม จึงเห็นเป็นการสมควรวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยคณะกรรมการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยคณะกรรมการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๕๐ และบรรดาข้อความและระเบียบอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการเรียกว่า “คณะกรรมการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด” ใช้คำว่า “คศษ.บก.ทหารสูงสุด” ประกอบด้วย

๔.๑ รองเสนาธิการทหาร (สายงานยุทธการ การข่าว และกิจการพลเรือน)	ประธานกรรมการ
๔.๒ เจ้ากรมยุทธการทหาร	รองประธานกรรมการ
๔.๓ เจ้ากรมกำลังพลทหาร	กรรมการ
๔.๔ เจ้ากรมข่าวทหาร	กรรมการ
๔.๕ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร	กรรมการ
๔.๖ เจ้ากรมกิจการพลเรือนทหาร	กรรมการ
๔.๗ ปลัดบัญชาทหาร	กรรมการ
๔.๘ เจ้ากรมการสื่อสารทหาร	กรรมการ

๔.๕	รองผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	กรรมการ
๔.๑๐	เจ้ากรมยุทธศึกษาทหาร	กรรมการ
๔.๑๑	ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	กรรมการ
๔.๑๒	ผู้บัญชาการวิทยาลัยเสนาธิการทหาร	กรรมการ
๔.๑๓	เจ้ากรมยุทธการทหารบก	กรรมการ
๔.๑๔	เจ้ากรมกำลังพลทหารเรือ	กรรมการ
๔.๑๕	เสนาธิการกองบัญชาการฝึกศึกษาทหารอากาศ	กรรมการ
๔.๑๖	รองเจ้ากรมยุทธการทหาร	กรรมการ
		และเลขานุการ
๔.๑๗	ผู้อำนวยการกองการฝึก กรมยุทธการทหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๘	ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพ กรมกำลังพลทหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๕.๑ กำกับดูแล และเสนอแนะการดำเนินการ การปรับปรุงและพัฒนาการศึกษา ของส่วนราชการและสถาบันการศึกษาของกองทัพ ให้ดำเนินไปด้วยความเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

๕.๒ กำกับดูแล และเสนอแนะการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการศึกษาของกองทัพ ดังนี้

๕.๒.๑ กำหนดนโยบาย ระบบ และวิธีการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการศึกษาของกองทัพ

๕.๒.๒ กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการศึกษาของกองทัพ การประกันคุณภาพครู/อาจารย์ และบุคลากรด้านการศึกษา ในสถาบันการศึกษาต่างๆ ของกองทัพ

๕.๒.๓ กำหนดวิธีการตรวจสอบและประเมินผล ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาของกองทัพ

๕.๒.๔ กำหนดการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษาของกองทัพ

๕.๒.๕ กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาสำหรับสถาบันการศึกษาของกองทัพ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

๕.๒.๖ พิจารณา ให้คำแนะนำ และเสนอแนะส่วนราชการและสถาบันการศึกษาของกองทัพในการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

๕.๓ พิจารณาการจัดการศึกษา ระบบการศึกษา หลักสูตรการศึกษา ระเบียบ และกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา ในสถาบันการศึกษาของกองบัญชาการทหารสูงสุด ก่อนขออนุมัติ

๕.๔ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องจากส่วนราชการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก กระทรวงกลาโหมเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ หรือคณะทำงานขึ้น เพื่อรวบรวมและศึกษาข้อมูลรายละเอียด และปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุภารกิจตามที่มอบหมายได้

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการตามที่ได้รับร้องขอ

ข้อ ๘ ให้เจ้ากรมยุทธการทหาร รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๓

(ลงชื่อ) พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์

(มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมยุทธการทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการรับนิสิตและนักศึกษาที่ศึกษาวิชา
ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เข้าเป็นนักเรียนทุน
ของกองบัญชาการทหารสูงสุด
พ.ศ. ๒๕๓๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการรับนิสิตและนักศึกษาที่ศึกษาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๓๗ จึงให้ออกระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การรับนิสิตและนักเรียนทุนที่ศึกษาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเข้าเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการรับนิสิต และนักศึกษาที่ศึกษาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เข้าเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ. ๒๕๓๗”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยในกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้น กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ)

ข้อ ๔. ระเบียบนี้ไม่กระทบต่อผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรทหาร พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๕. ในระเบียบนี้

๕.๑ หน่วยในกองบัญชาการทหารสูงสุด หมายความว่า

๕.๑.๑ หน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการทหารสูงสุด

๕.๑.๒ หน่วยในสำนักงานของผู้บังคับบัญชาใน บก.ทหารสูงสุด

๕.๒ สถาบันอุดมศึกษา หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา

๕.๓ นิสิตและนักศึกษา หมายความว่า นิสิตและนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

ข้อ ๖. การรับนิสิตและนักศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ เข้าเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้เป็นไปตามที่ กองบัญชาการทหารสูงสุด กำหนดไว้ในแต่ละปี

ข้อ ๗. การพิจารณากำหนดความต้องการตามความในข้อ ๖. ให้กระทำโดยคณะกรรมการ พิจารณากำหนดความต้องการรับนิสิตและนักศึกษา ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ เข้าเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด ซึ่งประกอบด้วย

๗.๑	เสธ.ทหาร	เป็น ประธาน
๗.๒	รอง เสธ.ทหาร (สายงานด้านกำลังพล)	เป็น รองประธาน
๗.๓	จก.กพ.ทหาร	เป็น กรรมการ
๗.๔	จก.ขว.ทหาร	เป็น กรรมการ
๗.๕	จก.ยก.ทหาร	เป็น กรรมการ
๗.๖	จก.กบ.ทหาร	เป็น กรรมการ
๗.๗	จก.ยศ.ทหาร	เป็น กรรมการ
๗.๘	จก.สส.ทหาร	เป็น กรรมการ
๗.๙	ปช.ทหาร	เป็น กรรมการ
๗.๑๐	ผอ.กคว.กพ.ทหาร	เป็น เลขานุการ
๗.๑๑	ผอ.กกจ.ยก.ทหาร	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘. คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณากำหนดความต้องการรับนิสิตและนักศึกษา ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ เข้าเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด ตามที่ส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้นเหล่าทัพ) เสนอความต้องการในสาขาวิชาที่หายากและขาดแคลนตามบัญชีท้ายระเบียบนี้ และตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี

ข้อ ๙. นิสิตและนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๙.๑ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

๙.๒ มีสัญชาติไทย และบิดามารดามีสัญชาติไทยโดยกำเนิด แต่ถ้าบิดาเป็นนายทหารสัญญาบัตร หรือนายทหารประทวนซึ่งมีสัญชาติไทยโดยกำเนิดแล้ว มารดาจะมีไม่ใช่ผู้มีสัญชาติไทยโดยกำเนิดก็ได้

๙.๓ เป็นโสด

๙.๔ มีรูปร่างลักษณะท่าทาง และขนาดของร่างกายเหมาะสมที่จะรับราชการ

ทหาร

๕.๕ มีร่างกายสมบูรณ์ และไม่มีโรคที่ขัดต่อการรับราชการทหาร โดยมีใบรับรองของนายแพทย์ทหารสังกัดกระทรวงกลาโหม

๕.๖ มีวัฒนธรรม

๕.๗ ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี

๕.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๕.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างต้องหาหรือเป็นจำเลยในคดีอาญา ไม่หลบหนีจากหน้าที่ใด ๆ ซึ่งมีพันธกรณี ไม่เคยต้องคำพิพากษาโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดฐานลหุโทษหรือฐานประมาท

๕.๑๐ มีผู้ค้ำประกันหรือหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นที่เชื่อถือและพอใจของทางราชการ

๕.๑๑ ได้รับความยินยอมจากบิดามารดาหรือผู้ปกครองให้สมัครเข้าเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๑๐. นิสิตและนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ ให้ยื่นใบสมัครต่อกรมยุทธศึกษาทหาร พร้อมหลักฐานตามข้อ ๑๐.๒ (เว้นเหล่าทัพ)

๑๐.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัคร มีดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักฐานของทางราชการแสดงสัญชาติของผู้สมัคร ตามความในข้อ ๕.๒

๑๐.๒.๒ ใบรับรองของนายแพทย์สังกัดกระทรวงกลาโหม ตามความในข้อ ๕.๕

๑๐.๒.๓ รายงานหรือหนังสือรับรองแสดงผลการศึกษาตามความในข้อ ๕.๗

๑๐.๒.๔ หนังสือแสดงความยินยอมของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง ให้สมัครเข้าเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด ตามความในข้อ ๕.๑๑

๑๐.๒.๕ รูปถ่ายของผู้สมัคร ถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป

๑๐.๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้านจากสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นหรืออำเภอท้องที่

๑๐.๒.๗ ใบสำคัญทหารกองเกิน หรือทหารกองหนุน (ถ้ามี)

ข้อ ๑๑. กรมยุทธศึกษาทหารได้รับใบสมัครและหลักฐานตามความในข้อ ๑๐ ไว้แล้ว ให้ตั้งกรรมการพิจารณาและสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกแล้วแต่กรณี เพื่อรับเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุดตามจำนวนที่คณะกรรมการตามความในข้อ ๗. ได้พิจารณากำหนดความต้องการไว้ในแต่ละปีตามความในข้อ ๖.

ข้อ ๑๒. นิสิตและนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกไว้แล้วตามความในข้อ ๑๑. มีสิทธิจะ
ได้เป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด ต่อเมื่อ

๑๒.๑ ผู้สมัครและผู้ค้าประกันได้ทำสัญญาไว้ต่อกองบัญชาการทหารสูงสุด
ตามแบบท้ายระเบียบนี้แล้วและ

๑๒.๒ กองบัญชาการทหารสูงสุด ได้ออกคำสั่งให้นิสิตและนักศึกษาผู้นั้น
เป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๑๓. นิสิตและนักศึกษาจะได้รับทุนตามระเบียบหนึ่งคนดังนี้

๑๓.๑ ทุนการศึกษาให้แก่บุคคลทั่วไป ที่ได้รับการคัดเลือกในทุกสาขา คือ

๑๓.๑.๑ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ปีละ ๑๐,๘๐๐ บาท (ปีการศึกษา)

๑๓.๑.๒ ค่าธรรมเนียมเท่าที่จ่ายจริง ตามที่สถาบันอุดมศึกษา

เรียกเก็บ

๑๓.๑.๓ การจ่ายเงินทุนสำหรับค่าใช้จ่ายส่วนตัวตามข้อ ๑๓.๑.๑
ให้จ่ายเดือนละ ๙๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๓.๑.๒ ให้จ่ายเป็นเทอม ๆ ตามที่สถาบัน
อุดมศึกษาเรียกเก็บ

๑๓.๒ ทุนการศึกษาวิชาแพทย์ที่ให้แก่บุตรข้าราชการกองบัญชาการ-
ทหารสูงสุด และนักเรียนเตรียมทหาร ซึ่งเมื่อได้รับการคัดเลือกแล้วจะได้รับการแต่งตั้งเป็นนักเรียน-
ทหารด้วย และสำหรับนักเรียนทหารที่ไปเข้ารับการศึกษานในสถานอุดมศึกษาในสาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่
วิชาแพทย์ คือ

๑๓.๒.๑ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ปีละ ๑๔,๕๐๐ บาท (ปีการศึกษา)

๑๓.๒.๒ ค่าเครื่องแต่งตัว ๑,๕๐๐ บาท

๑๓.๒.๓ ค่าอุปกรณ์การศึกษา ๑,๕๐๐ บาท

๑๓.๒.๔ ค่าธรรมเนียมเท่าที่จ่ายจริง ตามที่สถาบันอุดมศึกษา

เรียกเก็บ

การจ่ายเงินทุน ให้จ่ายดังนี้

เดือนแรกของปีการศึกษา ให้จ่าย ๓,๘๐๐ บาท

เดือนต่อ ๆ ไป ให้จ่ายเดือนละ ๑,๒๐๐ บาท

ส่วนค่าธรรมเนียม ให้จ่ายเป็นเทอม ๆ ตามที่สถาบันอุดมศึกษา

เรียกเก็บ

๑๓.๓ ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่จบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง (ปวส.) แผนกช่างยนต์ และสำเร็จหลักสูตรการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๕ ของโรงเรียน
กองทัพบกอุปถัมภ์ช่างกล ขส.ทบ. เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ คือ

๑๓.๓.๑ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ปีละ ๑๐,๘๐๐ บาท (ปีการศึกษา)

๑๓.๓.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าบำรุงกีฬา

ค่าหน่วยกิต ตามที่สถาบันอุดมศึกษาเรียกเก็บการเรียน และค่าวัสดุฝึก ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ค่าบัตรประจำตัว ค่าตำราและอุปกรณ์การเรียนและค่าลงทะเบียนบัณฑิตเท่าที่จ่ายจริง ตามที่สถาบันอุดมศึกษาเรียกเก็บ

๑๓.๓.๓ การจ่ายเงินทุนสำหรับค่าใช้จ่ายส่วนตัวตามข้อ ๑๓.๓.๑ ให้จ่ายเดือน ๕๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๑๓.๓.๒ ให้จ่ายเป็นเทอม ๆ ตามที่สถาบันอุดมศึกษาเรียกเก็บ

ข้อ ๑๔. การปกครองและการควบคุมนิสิตและนักศึกษาที่ได้รับทุนตามระเบียบนี้ โดยให้อยู่ในการปกครองและควบคุมดูแลของกรมยุทธศึกษาทหารจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๕. นิสิตและนักศึกษาที่ได้รับทุนตามระเบียบนี้ จะต้องถูกเพิกถอนจากความเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุดเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ต้องออกจากความเป็นนิสิต หรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

๑๕.๒ ประพฤติชั่ว

๑๕.๓ สอบตกหรือผลการศึกษาไม่ดีในเมื่อพิจารณาเห็นว่า การสอบตกหรือผลการศึกษาไม่ดีขึ้น เนื่องจากเกียจคร้านหรือประพฤตินั้นไม่เหมาะสม

๑๕.๔ หาผู้ค้ำประกันใหม่ให้เป็นที่เชื่อถือของทางราชการไม่ได้ ในเมื่อมีเหตุต้องเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน

๑๕.๕ ผิดสัญญาแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่งที่ได้ทำไว้ต่อทางราชการ

ข้อ ๑๖. ให้สำนักงานปลัดบัญชาทหาร ดำเนินการเตรียมงบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีไว้สนับสนุนสำหรับนิสิตและนักศึกษาเข้าเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๑๗. คณะกรรมการพิจารณารับนิสิตและนักศึกษาเข้าเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุดแล้ว ให้กรมยุทธศึกษาทหารดำเนินการขอรับงบประมาณจากสำนักงานปลัดบัญชาทหาร และแจกจ่ายให้แก่นิสิตและนักศึกษาเข้าเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุดตามระเบียบ

ข้อ ๑๘. เมื่อนิสิตและนักศึกษาที่ได้รับทุนตามระเบียบนี้ สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้กรมยุทธศึกษาทหารแจ้งให้หน่วยต้นสังกัดทราบ เพื่อเสนอขอบรรจุต่อไป

ข้อ ๑๙. ให้เจ้ากรมกำลังพลทหาร รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๓๗

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก วรรณาด อภิจารี

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(วรรณาด อภิจารี)

(สุชัย พิงผล)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

หนังสือสัญญาของผู้สมัครเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด

เขียนที่

วันที่ เดือน พุทธศักราช

ข้าพเจ้า

เกิดวันที่ เดือน พุทธศักราช อายุ ปี

สัญชาติ มีภูมิลำเนาอยู่ที่ ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด

ชื่อบิดา ชื่อมารดา

สัญชาติของบิดามารดา อาชีพของบิดามารดา.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าอยู่ในความปกครองของ..... สัญชาติ.....

อาชีพ อยู่ที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ขอทำหนังสือสัญญาไว้ต่อ (กองบัญชาการทหารสูงสุด)

ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติถูกต้องตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการรับนิสิตและนักศึกษา ที่ศึกษาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เข้าเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด ทุกประการ

ข้อ ๒ ตามที่ (กองบัญชาการทหารสูงสุด) รับข้าพเจ้าเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด นั้น ข้าพเจ้าทราบความประสงค์แล้วว่า ต้องการให้ข้าพเจ้าศึกษาในวิชา..... เพื่อให้เข้ามารับราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอสัญญาว่า ในระหว่างที่ (กองบัญชาการทหารสูงสุด) กำหนดให้ศึกษาวิชานั้น ข้าพเจ้าจะไม่โอนสังกัดไปเป็นนักเรียนทุนของบุคคล หน่วยราชการ หรือองค์การอื่น สิทธิในการให้โอนสังกัดหรือเปลี่ยนการศึกษา เป็นอำนาจของ (กองบัญชาการทหารสูงสุด) โดยเฉพาะ

ข้อ ๔ ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตาม กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทหารที่มีอยู่แล้ว และที่จะตราขึ้นใหม่ทุกประการ ทั้งจะพยายามศึกษาจนเต็มความสามารถและประพฤติตนให้เหมาะสมกับฐานะที่เป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๕ ข้าพเจ้ายอมอยู่ในความดูแลและบังคับบัญชาของผู้ที่กองบัญชาการทหารสูงสุด มอบหมายให้ดูแลและบังคับบัญชา

ข้อ ๖ เมื่อข้าพเจ้าได้ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่.....
(กองบัญชาการทหารสูงสุด) กำหนด หรือได้สำเร็จการศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะกลับมา
รายงานตัว เพื่อเข้ารับราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการศึกษา
ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๗ เมื่อข้าพเจ้าได้รายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการตามข้อ ๖ แล้ว ข้าพเจ้าสัญญาว่า
จะต้องอยู่รับราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้
รับทุนการศึกษา แต่อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ถ้ากองบัญชาการทหารสูงสุดมิได้สั่งเป็นอย่างอื่น ข้าพเจ้า
จะลาออกหรือย้ายหรือโอนไปทำงานที่อื่นไม่ได้เป็นอันขาด

ข้อ ๘ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด
ข้าพเจ้าจะไม่ทำการสมรส

ข้อ ๙ ถ้าข้าพเจ้าบิดพรูมิศึกษาตามที่.....
(กองบัญชาการทหารสูงสุด) กำหนดไว้ หรือข้าพเจ้าลาออกจากความเป็นนักเรียนทุนของ
กองบัญชาการทหารสูงสุดด้วยความสมัครใจก็ดี หรือได้ถูกเพิกถอนความเป็นนักเรียนทุนของ
กองบัญชาการทหารสูงสุดก็ดี หรือเมื่อศึกษาสำเร็จแล้วไม่เข้ารับราชการในกองบัญชาการ-
ทหารสูงสุดก็ดี ข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินเป็นจำนวน ๓ เท่าของจำนวนเงินทั้งสิ้นที่ทางราชการได้จ่าย
ให้แก่ข้าพเจ้าในระหว่างเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด

ถ้าศึกษาสำเร็จหรือศึกษาครบกำหนดแล้วกลับมารับราชการในกองบัญชาการ-
ทหารสูงสุด ยังไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ ๗ แล้วออกเสียจากราชการกองบัญชาการ-
ทหารสูงสุด ด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินให้ตามส่วนของเวลาราชการที่ยังขาดอยู่
โดยเฉลี่ยจากจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ตามความในวรรคแรก เว้นแต่การป่วยเจ็บซึ่งมิได้เกิดขึ้นเพราะ
ความผิดของข้าพเจ้า และแพทย์ของโรงพยาบาลทหารไม่น้อยกว่า ๓ นาย ได้ตรวจและรับรองว่า
ข้าพเจ้าไม่สามารถจะศึกษาต่อไปได้จนสำเร็จการศึกษา หรือไม่สามารถจะศึกษาต่อไปได้จนสำเร็จ
การศึกษา หรือไม่สามารถจะรับราชการได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก

(กองบัญชาการทหารสูงสุด) ด้วย ข้าพเจ้าไม่จำต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ แต่เมื่อข้าพเจ้า
หายป่วยแล้วและทางกองบัญชาการทหารสูงสุดประสงค์จะให้ข้าพเจ้ากลับเข้ารับราชการต่อไป
จนครบกำหนดเวลา ตามสัญญา ข้อ ๗ ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม ข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินให้ตามส่วน
ของเวลาราชการที่ยังขาดอยู่ ตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๑๐ เงินที่ต้องชดใช้ตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายอมชดใช้ให้แก่ทางราชการจนครบถ้วน
ทันทีเมื่อได้รับการทวงถาม

ข้อ ๑๑ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด ข้าพเจ้าจะ
ไม่เรียกร้องขอสิทธิใด ๆ จากทางราชการยิ่งไปกว่าที่ราชการได้กำหนดให้

ข้อ ๑๒ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ)ผู้ให้สัญญา

(ลายมือชื่อ)ผู้แทนโดยชอบธรรม

(ลายมือชื่อ)พยาน

(ลายมือชื่อ)พยาน

สัญญาค้ำประกันผู้สมัครเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด

เขียนที่

วันที่ เดือน พุทธศักราช

ข้าพเจ้า อายุ ปี

อาชีพ ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่

ตำบล..... อำเภอ จังหวัด

ขอทำสัญญาค้ำประกัน.....

ซึ่งศึกษาวิชา ณและสมัครเข้าเป็นนักเรียนทุน

ของกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ไว้ต่อ.....(กองบัญชาการทหารสูงสุด)

ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามข้อความในสัญญาของ

ลงวันที่ เดือน พุทธศักราช ซึ่งให้ไว้ต่อ

..... (กองบัญชาการทหารสูงสุด) นั้น ข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นความจริง

ทุกประการ

ข้อ ๒ ถ้าผิดสัญญาหรือต้องถูกเพิกถอน

ความเป็นนักเรียนทุนของกองบัญชาการทหารสูงสุด ตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด

ว่าด้วยการรับนิสิตและนักศึกษาที่ศึกษาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เข้าเป็นนักเรียนทุนของ

กองบัญชาการทหารสูงสุด และต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการจำนวนเท่าใด ข้าพเจ้ายอมรับใช้เงิน

จำนวนนั้น ให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนทันที เมื่อได้รับการทวงถาม

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าไม่พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกันนี้ในกรณีที่

..... ผู้ได้กระทำสัญญาให้ไว้ต่อ (กองบัญชาการทหารสูงสุด)

โดยความสำคัญผิดหรือมิได้เป็นไปตามบทบังคับอันว่าด้วยความสามารถของบุคคลตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกันนี้โดยตลอดแล้ว จึงลง

ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ) ผู้ค้ำประกัน

(ลายมือชื่อ) พยาน

(ลายมือชื่อ) พยาน

สรุปสาขาวิชาที่ นขต.บก.ทหารสูงสุด
พิจารณาเห็นว่าสมควรให้ทุนการศึกษา

ลำดับ	สาขาวิชา	ลำดับ	สาขาวิชา
๑.	การบัญชี	๒๕.	เศรษฐศาสตร์พัฒนาการ
๒.	การเงิน	๒๖.	เศรษฐศาสตร์ปริมาณวิเคราะห์
๓.	บัญชีการเงิน	๒๗.	เศรษฐศาสตร์การพัฒนา
๔.	การธนาคาร	๒๘.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
๕.	การเงินและการธนาคาร	๒๙.	พัฒนาการเศรษฐกิจและการเกษตร
๖.	การบริหารการเงิน	๓๐.	คณิตศาสตร์
๗.	การบริหารงานคลัง	๓๑.	คณิตศาสตร์ประยุกต์
๘.	รัฐศาสตร์	๓๒.	สถิติ
๙.	รัฐศาสตร์การคลัง	๓๓.	สถิติประยุกต์
๑๐.	รัฐประศาสนศาสตร์	๓๔.	สถิติคณิตศาสตร์
๑๑.	นิติศาสตร์	๓๕.	คอมพิวเตอร์
๑๒.	การบริหารรัฐกิจ	๓๖.	คอมพิวเตอร์ศาสตร์, ศาสตร์คอมพิวเตอร์
๑๓.	การบริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป)	๓๗.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๔.	การบริหารองค์การและการจัดการ	๓๘.	วิทยาการคอมพิวเตอร์
๑๕.	การจัดการ	๓๙.	คอมพิวเตอร์และระบบควบคุม
๑๖.	การจัดการทั่วไป	๔๐.	การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๗.	การจัดการงานบุคคล	๔๑.	วิศวกรรมศาสตร์
๑๘.	การจัดการเชิงปริมาณ	๔๒.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
๑๙.	การบริหารทั่วไป	๔๓.	วิศวกรรมระบบควบคุม
๒๐.	เศรษฐศาสตร์	๔๔.	วิศวกรรมโยธา
๒๑.	เศรษฐศาสตร์การเงิน	๔๕.	วิศวกรรมเคมี
๒๒.	เศรษฐศาสตร์การคลัง	๔๖.	วิศวกรรมสำรวจ
๒๓.	เศรษฐศาสตร์ปริมาณ	๔๗.	วิศวกรรมโทรคมนาคม
๒๔.	เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์	๔๘.	วิศวกรรมโลหการ

ลำดับ	สาขาวิชา	ลำดับ	สาขาวิชา
๔๙.	วิศวกรรมไฟฟ้า	๗๔.	ปรัชญาวิทยาและธรณีวิทยา
๕๐.	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	๗๕.	ยื่อฟิสิกส์
๕๑.	วิศวกรรมเครื่องกล	๗๖.	เทคโนโลยีสารสนเทศ
๕๒.	วิศวกรรมก่อสร้าง	๗๗.	รังวัดรูปถ่ายและทำแผนที่เชิงตัวเลข
๕๓.	วิศวกรรมชลประทาน		
๕๔.	วิศวกรรมอากาศยาน		
๕๕.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		
๕๖.	วิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์		
๕๗.	วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์		
๕๘.	วิทยาศาสตร์ (เคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา)		
๕๙.	จิตวิทยา		
๖๐.	แพทยศาสตร์		
๖๑.	ทันตแพทยศาสตร์		
๖๒.	เภสัชศาสตร์		
๖๓.	พยาบาลศาสตร์		
๖๔.	สาธารณสุขศาสตร์		
๖๕.	สัตวแพทยศาสตร์ หรือสัตวบาล		
๖๖.	เกษตรศาสตร์		
๖๗.	คหกรรมศาสตร์ (โภชนาการชุมชน)		
๖๘.	นิเทศศาสตร์		
๖๙.	พลศึกษา		
๗๐.	อักษรศาสตร์		
๗๑.	ภาษาอังกฤษ		
๗๒.	ภาษาและวรรณคดี (ไทย, อังกฤษ, ฝรั่งเศส)		
๗๓.	สถาปัตยกรรมศาสตร์		

ยก.ทหาร เสนอให้ทุนผู้ศึกษาใน สกท.ด้วย

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งและรับตัวข้าราชการสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุดเข้ารับ
การฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ สถาบันภาษา กองบัญชาการทหารสูงสุด
พ.ศ. ๒๕๑๒

เพื่อให้การส่งและรับตัวข้าราชการสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด หรือข้าราชการ
จากเหล่าทัพ (ตามคำขอ) ดำเนินการไปด้วยดีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เพื่อเป็นการประหยัด
งบประมาณ กับเพื่อให้เหมาะกับสภาพทางด้านกำลังพลของทางราชการ และเป็นไปตามมติ
ของที่ประชุมหน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการทหารสูงสุด เมื่อ ๑๔ มีนาคม ๒๕๑๑ ตามหนังสือ
ของกรมการศึกษาวิจัย ที่ กท ๐๓๐๕/๑๔๑๒ ลง ๑๘ กันยายน ๒๕๑๑ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การส่งและรับตัวข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ สถาบันภาษา กองบัญชาการ-
ทหารสูงสุด พ.ศ. ๒๕๑๒”

ข้อ ๒. ในปีหนึ่ง ๆ ก่อนสิ้นสิงหาคมของทุกปี ให้สถาบันภาษา กองบัญชาการ-
ทหารสูงสุด เตรียมเสนอขออนุมัติงบประมาณการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศต่าง ๆ ตามโครงการ
ศึกษาประจำปี โดยพิจารณาจากความต้องการของหน่วยต่าง ๆ และกรมการศึกษาวิจัยเป็น
ผู้ประสานงานรวบรวม ความต้องการและแจ้งให้สถาบันภาษา กองบัญชาการทหารสูงสุด ทราบก่อน
สิ้นกรกฎาคมของทุกปี

ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะส่งเข้ารับการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ สถาบันภาษา
กองบัญชาการทหารสูงสุด ให้อนุโลมตามมติของที่ประชุมหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการ-
ทหารสูงสุด เมื่อ ๑๔ มีนาคม ๒๕๑๑ และผู้บัญชาการทหารสูงสุดได้อนุมัติหลักการนโยบายและ
หลักเกณฑ์ไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๑๑ ตามหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๕/๑๔๑๒ โดยแบ่ง
ประเภทของผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมใน สถาบันภาษา กองบัญชาการทหารสูงสุด ดังนี้คือ

๓.๑ ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาภายในประเทศ สถาบันภาษา
กองบัญชาการทหารสูงสุด จะเปิดหลักสูตรตามความมุ่งหมายของสถาบันภาษา กองบัญชาการ-

ทหารสูงสุด หรือตามความประสงค์ของหน่วยที่ขอให้เปิดสอนในหลักสูตรเฉพาะตามที่ต้องการ ผู้บังคับหน่วย เป็นผู้คัดเลือกตัวบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมตามความมุ่งหมาย หรือความต้องการของ หน่วย และผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่มีพื้นความรู้พอที่จะเข้ารับการศึกษาราย วิชาต่าง ๆ ของประเทศนั้นต่อไปได้ ตามที่สถาบันภาษา กองบัญชาการทหารสูงสุดจะได้กำหนดไว้แต่ละหลักสูตร เป็นคราว ๆ ไป และให้ กรมกำลังพลทหาร เป็นผู้พิจารณาส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมไปยัง กรมการศึกษาวิจัย เพื่อดำเนินการออกคำสั่งต่อไป

๓.๒ ผู้ที่จะส่งไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ให้ผู้บังคับหน่วยพิจารณาส่ง เข้ารับการฝึกอบรมได้ ตามความต้องการของหน่วยที่ประสงค์จะจัดส่งตัวผู้นั้นไปเข้ารับการฝึกอบรม ภาษานั้น ๆ ณ สถาบันภาษา กองบัญชาการทหารสูงสุด โดยให้สถาบันภาษา กองบัญชาการ- ทหารสูงสุด พิจารณาขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเปิดหลักสูตรระยะสั้น ๆ ดำรงเพื่อให้ ได้ตามความมุ่งหมายในข้อ ๒. ตามความเหมาะสม

๓.๓ ผู้ที่จะส่งไปศึกษา ณ ต่างประเทศ

๓.๓.๑ ผู้ที่ไม่เคยไปศึกษา ณ ต่างประเทศมาก่อน

๓.๓.๑.๑ ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ หรือภาษาของ ประเทศที่จะไปศึกษาโดยอนุโลม (ถ้ามี) โดยคณะกรรมการตามระเบียบของกองบัญชาการทหารสูงสุด ตามลำดับขั้นดังนี้

ขั้นที่ ๑ ต้องได้คะแนนอย่างน้อยต่ำกว่า อีซีแอล (ECL) ของแต่ละหลักสูตรตามที่จัดแม็กกำหนดไม่เกิน ๒๐ % จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ (หรือภาษาของประเทศที่จะไปศึกษา) ที่ สถาบันภาษา กองบัญชาการทหารสูงสุด

ขั้นที่ ๒ เมื่อรับการอบรมแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า อีซีแอล (ECL) ของแต่ละหลักสูตรที่จัดแม็กกำหนด และผู้ที่จะมีสิทธิ์สอบขั้นที่ ๒ ได้ จะต้องใช้เวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๘๐ % เว้นแต่ผู้นั้นติดราชการจำเป็น ซึ่งมีหลักฐานรับรองจากผู้บังคับบัญชาชั้น ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการทหารสูงสุด หรือสำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด เท่านั้น

๓.๓.๑.๒ ให้ผู้ที่ไม่ผ่านการทดสอบขั้นที่ ๑ ทำการสอบ แก้วตัวได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากการทดสอบครั้งแรก ถ้ายังสอบไม่ได้ตามเกณฑ์กำหนดไว้ ถือว่า ผู้นั้นหมดสิทธิ์การไปศึกษา ณ ต่างประเทศในปีงบประมาณนั้น ๆ ให้พิจารณาเปลี่ยนตัว และถ้าเปลี่ยน ตัวแล้วก็ยังไม่สามารถผ่านการทดสอบ ขั้นที่ ๑ หรือ ขั้นที่ ๒ ก็ให้โอนที่ศึกษาไปกับส่วนราชการอื่น

๓.๓.๑.๓ ผู้ที่ผ่านการทดสอบขั้นที่ ๑ ได้คะแนนสูงกว่า อีซีแอล (ECL) ที่จัดแม็ก (หรือประเทศที่จะไปศึกษา) กำหนด อาจขอจดเข้ารับการฝึกอบรมภาษาที่ สถาบันภาษา กองบัญชาการทหารสูงสุด ได้ แต่จะต้องผ่านการทดสอบขั้นที่ ๒ โดยได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า อีซีแอล (ECL) ที่จัดแม็กได้กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ

๓.๓.๑.๔ ผู้ที่ผ่านการทดสอบขั้นที่ ๑ ได้คะแนนสูงกว่า อีซีแอล (ECL) ที่จัดแม็ก (หรือประเทศที่จะไปศึกษา) กำหนด ถ้าประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมใน

สถาบันภาษา กองบัญชาการทหารสูงสุด ก็ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันภาษา กองบัญชาการทหารสูงสุด

๓.๓.๑.๕ ผู้ที่ไม่เคยไปศึกษาต่างประเทศมาก่อน แต่เคยผ่านการฝึกอบรมภาษาอังกฤษที่สถาบันภาษา กองบัญชาการทหารสูงสุด เพื่อเตรียมไปศึกษาต่างประเทศแล้ว และผลการสอบชั้นที่ ๒ ได้ อีซีแอล (ECL) ตั้งแต่ ๗๐% ขึ้นไป หากผ่านการอบรมไม่เกิน ๒ ปี ให้งดการอบรมที่สถาบันภาษา กองบัญชาการทหารสูงสุด

๓.๓.๑.๖ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมาแล้วเกินกว่า ๒ ปี ซึ่งต้องผ่านการทดสอบโดยคณะกรรมการตามระเบียบของกองบัญชาการทหารสูงสุด จะขอเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันภาษา กองบัญชาการทหารสูงสุด อีกก็ได้

๓.๓.๒ ผู้ที่เคยไปศึกษา ณ ต่างประเทศมาแล้ว และตามรายงานการศึกษา ปรากฏว่าภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ใช้ได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๓.๒.๑ ผู้ที่กลับจากต่างประเทศไม่เกิน ๒ ปี ให้งดการอบรมภาษาอังกฤษที่สถาบันภาษา กองบัญชาการทหารสูงสุด

๓.๓.๒.๒ ผู้ที่กลับจากต่างประเทศเกินกว่า ๒ ปี ซึ่งต้องผ่านการทดสอบโดยคณะกรรมการตามระเบียบของกองบัญชาการทหารสูงสุด จะขอเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันภาษา กองบัญชาการทหารสูงสุด อีกก็ได้

ข้อ ๔. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๑๒

รับคำสั่งผู้บัญชาการทหารสูงสุด

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก ทวี จุลละทรัพย์

(ทวี จุลละทรัพย์)
เสนาธิการทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด

ว่าด้วยการเก็บเอกสาร

พ.ศ. ๒๕๒๒

เพื่อให้การเก็บเอกสารราชการเมื่อปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้วของส่วนราชการต่าง ๆ ในกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้นกองทัพบก, กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ) ให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๐๖ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้.-

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการเก็บเอกสาร พ.ศ. ๒๕๒๒”

ข้อ ๒. ศูนย์เก็บเอกสารของกองบัญชาการทหารสูงสุด ตามระเบียบนี้หมายถึง สถานที่เก็บเอกสารราชการเมื่อได้ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณกองพันทหารสื่อสาร กองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๓. ให้แต่ละส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด เก็บเอกสารราชการเมื่อปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้วไว้ในศูนย์เก็บเอกสาร และให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๐๖

ข้อ ๔. กรมสารบรรณทหาร จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลศูนย์เก็บเอกสาร และกำหนดพื้นที่ให้แต่ละส่วนราชการ

ข้อ ๕. การเก็บเอกสารราชการ ค้นหา หรือนำออก ให้แจ้งกรมสารบรรณทหารทราบก่อน

ข้อ ๖. ให้กองพันทหารสื่อสาร กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นผู้รักษาความปลอดภัยศูนย์เก็บเอกสาร

ข้อ ๗. ให้กรมสารบรรณทหารออกระเบียบปลีกย่อย เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๘. ให้กรมสารบรรณทหารรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พลเอก เจริญ พงษ์พานิช

(เจริญ พงษ์พานิช)

รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด รักษาราชการแทน
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นุตรทหาร
พ.ศ. ๒๕๔๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นุตรทหาร ในสังกัดส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้น กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ) ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ โดยคำนึงถึงกำลังพลชั้นผู้น้อยเป็นหลัก จึงได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นุตรทหาร พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุดว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นุตรทหาร พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ทุนการศึกษา” หมายถึง เงินทุนการศึกษาซึ่ง กองบัญชาการทหารสูงสุด ได้รับจากธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) และจากดอกผลเงินฝากประจำเกี่ยวกับทุนการศึกษาของ กองบัญชาการทหารสูงสุด

๔.๒ “นุตรทหาร” หมายถึง นุตรของข้าราชการทหารในสังกัดส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้น กองทัพบก กองทัพเรือ และ กองทัพอากาศ)

๔.๓ “ผู้มีรายได้น้อย” หมายถึง ข้าราชการทหารในสังกัดส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้น กองทัพบก กองทัพเรือ และ กองทัพอากาศ) ที่มีเงินได้รายเดือนไม่เกินอัตราเงินเดือนระดับ น.๑ ชั้นสูงสุด ทั้งนี้ ให้นับรวมเงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ ที่จ่ายรวมกับเงินเดือนด้วย

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการให้ทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย และส่งเสริมนุตรทหารที่มีสติดีการศึกษาดี มีความประพฤติเรียบร้อย และอยู่ในฐานะที่สมควรจะได้รับการช่วยเหลือทางการเงิน

ข้อ ๖ ผู้ที่จะรายงานขอรับทุนการศึกษา ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา ตามผนวก ก

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษา ให้กระทำโดยคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรทหาร ซึ่งประกอบด้วย

รองเสนาธิการทหาร (สายงานด้านกำลังพล และธุรการ)	เป็นประธานกรรมการ
รองเจ้ากรมกำลังพลทหาร	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมข่าวทหาร	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมยุทธการทหาร	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมกิจการพลเรือนทหาร	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมสื่อสารทหาร	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมสารบรรณทหาร	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหาร	เป็นกรรมการ
รองปลัดบัญชาทหาร	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองบริการกำลังพล	เป็นกรรมการและ
กรมกำลังพลทหาร	เลขานุการ
ผู้อำนวยการกองควบคุมงบประมาณ	เป็นกรรมการและ
สำนักงานปลัดบัญชาทหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖ ประกอบการเปรียบเทียบจากหลักฐานรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษาของบุตรทหาร จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา และข้อพิจารณาอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๗ พิจารณามูลค่าของทุน ผู้รับทุน และจำนวนทุนการศึกษาแก่บุตรทหาร ในแต่ละปีได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ การขอรับทุนการศึกษา ให้ยื่นรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น แล้วเสนอไปยังคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรทหาร ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ของปีที่ขอรับทุนการศึกษานั้น การรายงานขอรับทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามแบบรายงานขอรับทุนการศึกษา ตามผนวก ข

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรทหาร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงาน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อขออนุมัติ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีที่ขอรับทุนการศึกษานั้น

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด อนุมัติผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษาแล้ว ให้กรมกำลังพลทหารประกาศผลให้ผู้ที่ยื่นรายงานขอรับทุนการศึกษาทราบ และดำเนินการกำหนดพิธี

มอบทุนการศึกษาโดยเร็ว พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการมอบทุนการศึกษา ให้ผู้ที่รายงานขอรับทุนการศึกษาทราบ เพื่อนำบุตรเข้ารับทุนการศึกษาต่อไป

ข้อ ๑๓ เมื่อกองบัญชาการทหารสูงสุด ได้ดำเนินการมอบทุนการศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งให้ ธนาการทหารไทย จำกัด (มหาชน) ทราบด้วย

ข้อ ๑๔ ให้ เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

(ลงชื่อ) พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์

(มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ต.ค. ๔๖

ผนวก ก

หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาแก่นักบวชทหาร

๑. รายได้ของผู้รายงานขอรับทุนการศึกษา รายได้ของผู้รายงานขอรับทุนการศึกษา ต้องมีเงินได้รายเดือนไม่เกินอัตราเงินเดือนระดับ น.๑ ชั้นสูงสุด (นับรวมเงินพิเศษอื่น ๆ ที่จ่ายรวมกับเงินเดือนด้วย)

๒. ระดับการศึกษา และจำนวนบุตร ผู้รายงานขอรับทุนการศึกษาต้องมีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับสามัญศึกษา (ป.๑ - ป.๖, ม.๑ - ม.๓ และ ม.๔ - ม.๖) ระดับอาชีวศึกษา (ปวช., ปวท. และ ปวส.) และระดับอุดมศึกษา (มหาวิทยาลัยหรือเทียบเท่า) โดยไม่จำกัดจำนวนบุตร

๓. ผลการศึกษา และความประพฤติ

๓.๑ บุตรทหารที่กำลังศึกษาในระดับสามัญศึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีผลการสอบไล่ในปีการศึกษาก่อนขอรับทุน ๑ ปี ได้คะแนนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษา ดังนี้ (หลักฐานรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษา)

๓.๑.๑	ป. ๑ - ป.๖	ตั้งแต่เกรด ๓ ขึ้นไป
๓.๑.๒	ม.๑ - ม.๓	ตั้งแต่เกรด ๒.๗ ขึ้นไป
๓.๑.๓	ม.๔ - ม.๖	ตั้งแต่เกรด ๒.๕ ขึ้นไป

๓.๒ บุตรทหารที่กำลังศึกษาในระดับอาชีวศึกษา (ปวช., ปวท. และ ปวส.) ต้องเป็นผู้มีผลการสอบไล่ในปีการศึกษาก่อนขอรับทุน ๑ ปี ได้คะแนนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษา ตั้งแต่เกรด ๒.๕ ขึ้นไป (หลักฐานรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษา)

๓.๓ บุตรทหารที่กำลังศึกษาในระดับอุดมศึกษา (มหาวิทยาลัยหรือเทียบเท่า) ต้องเป็นผู้มีผลการสอบไล่ในปีการศึกษาก่อนขอรับทุน ๑ ปี ได้คะแนนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษาดังแต่เกรด ๒.๗ ขึ้นไป (หลักฐานรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษา)

๓.๔ บุตรทหาร ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย โดยมีหลักฐานจากสถานศึกษารับรอง

๔. เกณฑ์อายุบุตรทหาร

๔.๑ บุตรทหาร ที่กำลังศึกษาในระดับสามัญศึกษา ต้องมีอายุดังนี้ (นับถึงวันที่ยื่นรายงานขอรับทุนการศึกษา)

๔.๑.๑	ป.๑ - ป.๖	อายุไม่เกิน ๑๕ ปีบริบูรณ์
๔.๑.๒	ม.๑ - ม.๓	อายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์
๔.๑.๓	ม.๔ - ม.๖	อายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์

๔.๒ บุตรทหาร ที่กำลังศึกษาในระดับอาชีวศึกษา (ปวช., ปวท. และปวส.) และระดับอุดมศึกษา (มหาวิทยาลัยหรือเทียบเท่า) ต้องมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันยื่นรายงานขอรับทุนการศึกษา)

๕. ผู้รายงานขอรับทุนการศึกษา ไม่ให้นำบุตรบุญธรรมมานับรวมกับบุตรที่กำหนดตาม กฎหมายและมีให้รายงานขอรับทุนการศึกษาให้แก่บุตรบุญธรรม

๖. ในกรณีทั้งสามี และภรรยา เป็นผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา ให้ผู้มีรายได้มากกว่าเป็น ผู้ยื่นรายงานขอรับทุนการศึกษา

๗. บุตรทหาร ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากสถาบันอื่นที่ กองบัญชาการทหารสูงสุด ได้มอบให้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกในปีที่ขอรับทุนการศึกษานั้น

ผนวก ข

(แบบรายงานขอรับทุนการศึกษา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอรับทุนการศึกษาของบุตรทหาร

เรียน

๑. ด้วยกระผม, ดิฉัน ยศ ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่งสังกัด.....ได้รับเงินรายเดือนหรือค่าจ้าง

เดือนละ.....บาท พ.ค.ว.....บาท พ.ส.ร.....บาท ค่าฝ่าอันตราย.....บาท

เบี้ยกัณดาร.....บาท รวมรายได้สุทธิ.....บาท มีบุตรที่กำลังศึกษา จำนวน.....คน

ดังนี้

.....อายุ.....ปี กำลังศึกษาอยู่ในชั้น.....โรงเรียน.....

.....อายุ.....ปี กำลังศึกษาอยู่ในชั้น.....โรงเรียน.....

.....อายุ.....ปี กำลังศึกษาอยู่ในชั้น.....โรงเรียน.....

มีความประสงค์จะขอรับทุนให้แก่

.....อายุ.....ปี กำลังศึกษาอยู่ในชั้น.....โรงเรียน.....

.....อายุ.....ปี กำลังศึกษาอยู่ในชั้น.....โรงเรียน.....

.....อายุ.....ปี กำลังศึกษาอยู่ในชั้น.....โรงเรียน.....

๒. สามี, ภรรยา ยศ ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่งสังกัด.....ได้รับเงินรายเดือนหรือค่าจ้าง

เดือนละ.....บาท พ.ค.ว.....บาท พ.ล.ฐ.....บาท พ.ส.ร.....บาท

ค่าฝ่าอันตราย.....บาท เบี้ยกัณดาร.....บาท รวมรายได้สุทธิ.....บาท

๓. กระผม, ดิฉัน ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้.-

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมบุตรทุกคน ซึ่งเกิดจากบิดามารดาเดียวกันหรือ
รวมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

๓.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรส

๓.๓ หลักฐานรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษา

๓.๔ หลักฐานรับรองความประพฤติ

๓.๕ หลักฐานใบจ่ายเงินเดือนในเดือน กุมภาพันธ์ ของผู้รายงานขอรับทุน ฯ

๔. ขอรับรองว่าข้อความในแบบรายงานขอรับทุนการศึกษา เป็นความจริง
ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

เสนอ คณะกรรมการ ฯ (ผ่าน กรรมการและเลขานุการ ฯ)

ตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้รายงานขอรับทุนการศึกษา และบุตรมีคุณสมบัติถูกต้องตาม
ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรทหาร พ.ศ. ๒๕๔๓

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นายทหารสัญญาบัตรระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปของส่วนราชการ บก.ทหารสูงสุด ที่รับผิดชอบในการ
ขอรับทุนการศึกษา ฯ เป็นผู้ตรวจสอบ)

ผนวก ก หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนเพื่อการศึกษา (พล.อ.มณฑล อัมพรพิสิฏฐ์)

ประกอบหนังสือ กพ.ทหาร ต่อ กพ.ทหาร เลขรับ ๑๐๒๕๘/๔๓ ลง ๑๔ ก.พ.๕๓

๑. ระดับการศึกษาและจำนวนบุตร ผู้รายงานขอรับทุนการศึกษาต้องมีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับสามัญศึกษา (ป.๑ - ป.๖, ม.๑ - ม.๓ และ ม.๔ - ม.๖) ระดับอาชีวศึกษา (ปวช., ปวท. และ ปวส.) และระดับอุดมศึกษา โดยไม่จำกัดจำนวนบุตร

๒. รายได้ของผู้รายงานขอรับทุนการศึกษา รายได้ของผู้รายงานขอรับทุนการศึกษาต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนระดับ น.๑ ชั้นสูงสุด (นับรวมเงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ ที่จ่ายรวมกับเงินเดือนด้วย)

๓. ผลการศึกษา และความประพฤติ

๓.๑ ระดับสามัญศึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีผลการศึกษาในปีการศึกษาก่อนขอรับทุน ๑ ปี ได้คะแนนเกณฑ์เฉลี่ยตลอดปีการศึกษา (หลักฐานรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษา) ดังนี้

๓.๑.๑ ป.๑ - ป.๖ คะแนนเกณฑ์เฉลี่ยระหว่าง ๑ ถึง ๓

๓.๑.๒ ม.๑ - ม.๓ คะแนนเกณฑ์เฉลี่ยระหว่าง ๑ ถึง ๒.๗

๓.๑.๓ ม.๔ - ม.๖ คะแนนเกณฑ์เฉลี่ยระหว่าง ๑ ถึง ๒.๕

๓.๒ ระดับอาชีวศึกษา ต้องเป็นผู้มีผลการศึกษาในปีการศึกษาก่อนขอรับทุน ๑ ปี ได้คะแนนเกณฑ์เฉลี่ยตลอดปีการศึกษาระหว่าง ๑ - ๒.๕ (หลักฐานรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษา)

๓.๓ ระดับอุดมศึกษา ต้องเป็นผู้มีผลการศึกษา ในปีการศึกษาก่อนขอรับทุน ๑ ปี ได้คะแนนเกณฑ์เฉลี่ยตลอดปีการศึกษา ตั้งแต่ ๒.๓ ขึ้นไป และศึกษาในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยของรัฐ ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีวิทยากรก้าวหน้าและเชี่ยวชาญเฉพาะ เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะแพทยศาสตร์ เป็นต้น ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย โดยมีหลักฐานจากสถานศึกษารับรอง

๔. เกณฑ์อายุ

๔.๑ ระดับสามัญศึกษา ต้องมีอายุดังนี้ (นับถึงวันที่ยื่นรายงานขอรับทุนการศึกษา)

๔.๑.๑ ป.๑ - ป.๖ อายุไม่เกิน ๑๕ ปีบริบูรณ์

๔.๑.๒ ม.๑ - ม.๓ อายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔.๑.๓ ม.๔ - ม.๖ อายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์

๔.๒ ระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา ต้องมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ยื่นรายงานขอรับทุนการศึกษา)

๕. ผู้รายงานขอรับทุนการศึกษา ไม่ให้นำบุตรบุญธรรมมาขอรับทุนการศึกษา

๖. ในกรณีทั้งสามมีและภรรยาเป็นผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา ให้ผู้มีรายได้มากกว่าเป็นผู้ยื่นรายงานขอรับทุนการศึกษา

๗. ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากสถาบันอื่นที่ บก.ทหารสูงสุด ได้มอบให้ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกในปีที่ขอรับทุนการศึกษานั้น
๘. ให้คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรทหาร และบุตรลูกจ้าง พิจารณามูลค่าของทุน, ผู้รับทุน และจำนวนทุนการศึกษาในแต่ละปีได้ตามความเหมาะสม
๙. ให้พิจารณาบุตรของผู้ที่มีรายได้น้อยเป็นอันดับแรก

ผนวก ข การเงินและการบัญชี

ประกอบหนังสือ กพ.ทหาร ต่อ กพ.ทหาร เลขรับ ๑๐๒๕๘/๔๒ ลง ๑๔ ก.พ.๕๓

๑. ที่มาของเงินกองทุนเพื่อการศึกษา บก.ทหารสูงสุด (พล.อ.มงคล อัมพรพิสิฏฐ์) หมายถึง เงินซึ่ง ผบ.ทหารสูงสุด มอบให้ บก.ทหารสูงสุด หรือได้รับบริจาคจากบุคคลใด ๆ ในนาม พล.อ.มงคล อัมพรพิสิฏฐ์ โดยฝากไว้ที่ธนาคาร และนำดอกเบี้ยจากเงินฝากไปกำหนดเป็นทุนการศึกษาแต่ละประเภท

๒.ให้นำเงินฝากไว้ที่ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)” โดย กง.ทหาร เป็นหน่วยเก็บรักษาเงินทุนการศึกษา

๓. ให้เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ในนาม บก.ทหารสูงสุด โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)” เพื่อนำดอกเบี้ยที่ได้จากการฝากเงินตามข้อ ๒ และเงินบริจาคอื่น ๆ สำหรับเตรียมจ่ายเป็นเงินทุนการศึกษาต่อไป โดย กง.ทหาร เป็นหน่วยดำเนินการ

๔. การใช้จ่ายเงินทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผบ.ทหารสูงสุด

๕. ระบบบัญชีให้จัดทำตามระบบบัญชีราชการโดยอนุโลม และปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ

๖. ให้ กง.ทหาร รายงานสถานภาพเงินกองทุนเพื่อการศึกษา บก.ทหารสูงสุด (พล.อ.มงคล อัมพรพิสิฏฐ์) ให้ ผบ.ทหารสูงสุด ทราบ ผ่าน สปช.ทหาร ๓ เดือน/ครั้ง และสำเนาให้ กพ.ทหาร ทราบด้วย

๗. ให้ สตช.ทหาร สน.ผบ.ทหารสูงสุด ทำการตรวจสอบการเงิน และบัญชีเงินกองทุนเพื่อการศึกษา บก.ทหารสูงสุด (พล.อ.มงคล อัมพรพิสิฏฐ์) รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และระเบียบแบบแผนทางราชการ ตามงวดระยะเวลาบัญชีที่เข้าทำการตรวจสอบอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลให้ ผบ.ทหารสูงสุด (ผ่าน สปช.ทหาร) ทราบ

ผนวก ก แบบรายงานขอรับทุนการศึกษา

ประกอบหนังสือ กพ.ทหาร ต่อ กพ.ทหาร เลขรับ ๑๐๒๕๘/๔๒ ลง ๑๔ ก.พ.๕๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง ขอรับทุนเพื่อการศึกษา บก.ทหารสูงสุด (พล.อ. มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)

เรียน

๑. ด้วยกระผม, ดิฉัน ยศ ชื่อ.....สกุล.....
 ตำแหน่งสังกัด.....ได้รับเงินรายเดือนหรือค่าจ้างเดือนละ
บาท พ.ค.ว.....บาท พ.ส.ร.....บาท ค่าผ่อนอัตราย.....บาท
 เบี้ยกันดาร.....บาท รวมเป็นรายได้สุทธิ.....บาท มีบุตรที่ขอรับทุนการศึกษา ดังนี้.-

ชื่อ, ชื่อสกุลอายุ ปี สอบเข้าเรียน.....

..... ระดับสามัญศึกษา - อาชีวศึกษา

..... มหาวิทยาลัยในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย สาขาวิชา

ชื่อ, ชื่อสกุลอายุ ปี สอบเข้าเรียน.....

..... ระดับสามัญศึกษา - อาชีวศึกษา

..... มหาวิทยาลัยในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย สาขาวิชา

๒. สามี่, ภรรยา ยศ ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่งสังกัด.....ได้รับเงินรายเดือนหรือค่าจ้างหรือ
 รายได้เดือนละ.....บาท พ.ค.ว.....บาท พ.ล.ฐ.....บาท พ.ส.ร.....บาท
 ค่าผ่อนอัตราย.....บาท เบี้ยกันดาร.....บาท รวมรายได้สุทธิ.....บาท

๓. กระผม, ดิฉัน ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้.-

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมบุตรทุกคน ซึ่งเกิดจากบิดามารดาเดียวกันหรือ
 รวมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

๓.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรส

๓.๓ หลักฐานรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษา

๓.๔ หลักฐานใบจ่ายเงินเดือนในเดือน กุมภาพันธ์ ของผู้รายงานขอรับทุน ฯ

๕. ขอรับรองว่าข้อความในแบบรายงานขอรับทุนการศึกษา เป็นความจริง
ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

เสนอ คณะกรรมการ ฯ (ผ่าน กพ.ทหาร)

ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าผู้รายงานขอรับทุนการศึกษา บก.ทหารสูงสุด (พล.อ.มงคล
อัมพรพิสิฐ) มีคุณสมบัติถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นายทหารสัญญาบัตรระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปของส่วนราชการ บก.ทหารสูงสุด ที่รับผิดชอบในการ
ขอรับทุนเพื่อการศึกษา ฯ เป็นผู้ตรวจสอบ)

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นุตรลูกจ้าง

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นุตรลูกจ้าง ในสังกัดส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้น กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ) ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ โดยคำนึงถึงกำลังพลชั้นผู้น้อย เป็นหลัก จึงได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นุตรลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นุตรลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ทุนการศึกษา” หมายถึง เงินทุนการศึกษาที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารงานวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ กองบัญชาการทหารสูงสุด

๔.๒ “บุตรลูกจ้าง” หมายถึง บุตรของลูกจ้างประจำ และบุตรของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้น กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ)

๔.๓ “ผู้มีรายได้น้อย” หมายถึง ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้น กองทัพบก กองทัพเรือ และ กองทัพอากาศ) ที่มีเงินได้รายเดือนไม่เกินอัตราเงินเดือนเทียบเท่าระดับ น.๑ ชั้นสูงสุด ทั้งนี้ ให้นับรวมเงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ ที่จ่ายรวมกับเงินเดือน หรือเงินค่าจ้างด้วย

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการให้ทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือผู้ที่มีรายได้น้อย และส่งเสริมบุตรลูกจ้างที่มีสติการศึกษาคือ มีความประพฤติเรียบร้อย และอยู่ในฐานะที่สมควรจะได้รับการช่วยเหลือทางการเงิน

ข้อ ๖ ผู้ที่จะรายงานขอรับทุนการศึกษานูตรลูกจ้าง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาตามผนวก ก.

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษา ให้กระทำโดยคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนการศึกษาแก่นูตรลูกจ้าง ซึ่งประกอบด้วย

รองเสนาธิการทหาร (สายงานด้านกำลังพล และธุรการ)	เป็นประธานกรรมการ
รองเจ้ากรมกำลังพลทหาร	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมข่าวทหาร	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมยุทธการทหาร	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมกิจการพลเรือนทหาร	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมสื่อสารทหาร	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมสารบรรณทหาร	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหาร	เป็นกรรมการ
รองปลัดบัญชาทหาร	เป็นกรรมการ
เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิทย์	เป็นกรรมการ
กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ กองบัญชาการทหารสูงสุด	
ผู้อำนวยการกองบริการกำลังพล	เป็นกรรมการและ
กรมกำลังพลทหาร	เลขานุการ
ผู้อำนวยการกองควบคุมงบประมาณ	เป็นกรรมการและ
สำนักงานปลัดบัญชาทหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖ ประกอบการเปรียบเทียบจากหลักฐานรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษาของบุตรลูกจ้าง จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา และข้อพิจารณาอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๗ พิจารณามูลค่าของทุน ผู้รับทุน และจำนวนทุนการศึกษาแก่นูตรลูกจ้าง ในแต่ละปีได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ การขอรับทุนการศึกษา ให้ยื่นรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นแล้ว เสนอไปยังคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนการศึกษาแก่นูตรลูกจ้าง ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ของปีที่ขอรับทุนการศึกษานั้น การรายงานขอรับทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามแบบรายงานขอรับทุนการศึกษา ตามผนวก ข.

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรลูกจ้าง ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผู้บัญชาการทหารสูงสุดเพื่อขออนุมัติภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีที่ขอรับทุนการศึกษานั้น

ข้อ ๑๒ เมื่อ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด อนุมัติผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษาแล้ว ให้กรมกำลังพลทหารประกาศผลให้ผู้ที่ยื่นรายงานขอรับทุนการศึกษาทราบ และดำเนินการกำหนดพิธีมอบทุนการศึกษาโดยเร็ว พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการมอบทุนการศึกษา ให้ผู้รายงานขอรับทุนการศึกษาทราบ เพื่อนำบุตรเข้ารับทุนการศึกษาต่อไป

ข้อ ๑๓ เมื่อกองบัญชาการทหารสูงสุด ได้ดำเนินการมอบทุนการศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งให้ คณะกรรมการบริหารงานวิฤกษ์กระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์กองบัญชาการทหารสูงสุด ทราบด้วย

ข้อ ๑๔ ให้ เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

(ลงชื่อ) พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์

(มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

ผนวก ก

หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาแก่นักศึกษามุตรลูกจ้าง

๑. รายได้ของผู้รายงานขอรับทุนการศึกษา รายได้ของผู้รายงานขอรับทุนการศึกษา เป็นรายเดือนไม่เกินอัตราเงินเดือนเทียบเท่าระดับ น.๑ ขั้นสูงสุด (นับรวมเงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ ที่จ่ายรวมกับเงินเดือน หรือเงินค่าจ้างด้วย)

๒. ระดับการศึกษา และจำนวนบุตร ลูกจ้างที่ขอรับทุนการศึกษาต้องมีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับสามัญศึกษา (ป.๑ - ป.๖, ม.๑ - ม.๓ และ ม.๔ - ม.๖) ระดับอาชีวศึกษา (ปวช., ปวท. และ ปวส.) และระดับอุดมศึกษา (มหาวิทยาลัยหรือเทียบเท่า) โดยไม่จำกัดจำนวนบุตร

๓. ผลการศึกษา และความประพฤติ

๓.๑ บุตรลูกจ้างที่กำลังศึกษาในระดับสามัญศึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีผลการสอบไล่ในปีการศึกษา ก่อนขอรับทุน ๑ ปี ได้คะแนนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษา ดังนี้ (หลักฐานรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษา)

๓.๑.๑ ป.๑ - ป.๖ ตั้งแต่เกรด ๓ ขึ้นไป

๓.๑.๒ ม.๑ - ม.๓ ตั้งแต่เกรด ๒.๗ ขึ้นไป

๓.๑.๓ ม.๔ - ม.๖ ตั้งแต่เกรด ๒.๕ ขึ้นไป

๓.๒ บุตรลูกจ้างที่กำลังศึกษาในระดับอาชีวศึกษา (ปวช., ปวท. และ ปวส.) ต้องเป็นผู้ที่มีผลการสอบไล่ในปีการศึกษา ก่อนขอรับทุน ๑ ปี ได้คะแนนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษา ตั้งแต่เกรด ๒.๕ ขึ้นไป (หลักฐานรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษา)

๓.๓ บุตรลูกจ้างที่กำลังศึกษาในระดับอุดมศึกษา (มหาวิทยาลัยหรือเทียบเท่า) ต้องเป็นผู้ที่มีผลการสอบไล่ในปีการศึกษา ก่อนขอรับทุน ๑ ปี ได้คะแนนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษา ตั้งแต่เกรด ๒.๓ ขึ้นไป (หลักฐานรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษา)

๓.๔ บุตรลูกจ้าง ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย โดยมีหลักฐานจากสถานศึกษารับรอง

๔. เกณฑ์อายุบุตรลูกจ้าง

๔.๑ บุตรลูกจ้าง ที่กำลังศึกษาในระดับสามัญศึกษา ต้องมีอายุดังนี้ (นับถึงวันที่ยื่นรายงานขอรับทุนการศึกษา)

๔.๑.๑ ป.๑ - ป.๖ อายุไม่เกิน ๑๕ ปีบริบูรณ์

๔.๑.๒ ม.๑ - ม.๓ อายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔.๑.๓ ม.๔ - ม.๖ อายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์

๔.๒ บุตรลูกจ้าง ที่กำลังศึกษาในระดับอาชีวศึกษา (ปวช., ปวท. และ ปวส.) และระดับอุดมศึกษา (มหาวิทยาลัยหรือเทียบเท่า) ต้องมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันยื่นรายงานขอรับทุนการศึกษา)

๕. ผู้รายงานขอรับทุนการศึกษา ไม่ให้นำบุตรบุญธรรมมานับรวมกับบุตรที่กำหนดตาม กฎหมาย และมีให้รายงานขอรับทุนการศึกษาให้แก่บุตรบุญธรรม

๖. ในกรณีทั้งสามี และภรรยา เป็นผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา ให้ผู้มีรายได้มากกว่าเป็น ผู้ยื่นรายงานขอรับทุนการศึกษา

๗. บุตรลูกจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากสถาบันอื่นที่ กองบัญชาการ- ทหารสูงสุด ได้มอบให้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกในปีที่ขอรับทุนการศึกษานั้น

ผนวก ข

(แบบรายงานขอรับทุนการศึกษา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอรับทุนการศึกษาของบุตรลูกจ้าง

เรียน

๑. ด้วยกระผม, ดิฉัน ยศ ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่งสังกัด.....ได้รับเงินรายเดือนหรือค่าจ้าง

เดือนละ.....บาท พ.ค.ว.....บาท พ.ส.ร.....บาท ค่าฝากอันตราย.....บาท

เบี้ยกัณดาร.....บาท รวมรายได้สุทธิ.....บาท มีบุตรที่กำลังศึกษา จำนวน.....คน

ดังนี้

.....อายุ.....ปี กำลังศึกษาอยู่ในชั้น.....โรงเรียน.....

.....อายุ.....ปี กำลังศึกษาอยู่ในชั้น.....โรงเรียน.....

.....อายุ.....ปี กำลังศึกษาอยู่ในชั้น.....โรงเรียน.....

มีความประสงค์จะขอรับทุนให้แก่

.....อายุ.....ปี กำลังศึกษาอยู่ในชั้น.....โรงเรียน.....

.....อายุ.....ปี กำลังศึกษาอยู่ในชั้น.....โรงเรียน.....

.....อายุ.....ปี กำลังศึกษาอยู่ในชั้น.....โรงเรียน.....

๒. สามี, ภรรยา ยศ ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่งสังกัด.....ได้รับเงินรายเดือนหรือค่าจ้าง

เดือนละ.....บาท พ.ค.ว.....บาท พ.ล.ฐ.....บาท พ.ส.ร.....บาท

ค่าฝากอันตราย.....บาท เบี้ยกัณดาร.....บาท รวมรายได้สุทธิ.....บาท

๓. กระผม, ดิฉัน ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้.-

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมบุตรทุกคน ซึ่งเกิดจากบิดามารดาเดียวกันหรือ
รวมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

๓.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรส

๓.๓ หลักฐานรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษา

๓.๔ หลักฐานรับรองความประพฤติ

๓.๕ หลักฐานใบจ่ายเงินเดือนในเดือน กุมภาพันธ์ ของผู้รายงานขอรับทุน ฯ

๔. ขอรับรองว่าข้อความในแบบรายงานขอรับทุนการศึกษา เป็นความจริง
ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

เสนอ คณะกรรมการ ฯ (ผ่าน กรรมการและเลขานุการ ฯ)

ตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้รายงานขอรับทุนการศึกษา และบุตรมีคุณสมบัติถูกต้องตาม
ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรทหาร พ.ศ. ๒๕๔๓

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นายทหารสัญญาบัตรระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปของส่วนราชการ บก.ทหารสูงสุด ที่รับผิดชอบในการ
ขอรับทุนการศึกษา ฯ เป็นผู้ตรวจสอบ)

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการให้ทุนและยืมเงินเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม
สำหรับข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด
พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด ได้มีโอกาสศึกษาเพิ่มเติมพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ก้าวทันวิทยาการ สังคม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ ตลอดจนเป็นการยกระดับการศึกษาของข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้สูงขึ้น และเพื่อประโยชน์ของ กองบัญชาการทหารสูงสุด จึงได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ทุนและยืมเงินเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ข้าราชการ” หมายถึง นายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน และข้าราชการลาโหมพลเรือน สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด (ยกเว้นเหล่าทัพ)

๔.๒ “ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด (ยกเว้นเหล่าทัพ)

๔.๓ “การศึกษาเพิ่มเติม” หมายถึง การลาไปศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ของสถานศึกษาของรัฐและเอกชน ซึ่งทางราชการรับรองวิทยฐานะเฉพาะการศึกษาในประเทศ และหลักสูตรการศึกษาอื่น ๆ ที่เป็นการศึกษาเพิ่มเติมหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การให้ทุนและยืมเงินเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม มีดังนี้

๕.๑ การให้ทุนเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๕.๑.๑ ประเภทที่ ๑ เรียกว่า “ทุนการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสายวิชาชีพ

๕.๑.๑.๑ เป็นการพิจารณาให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป สำหรับข้าราชการและลูกจ้าง ที่มีความประสงค์จะศึกษาในสาขาวิชาที่ตรงตามคำชี้แจงท้ายอัตราของหน่วย ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่หน่วยขาดแคลน และจำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีคุณวุฒิ การศึกษาดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ตนเองรับผิดชอบ แยกเป็น

๑) ระดับปริญญาตรี ปีละ ๓,๕๐๐ บาท

รวมตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒) ระดับปริญญาโท ทุนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๓) ระดับปริญญาเอก ทุนละ ๗๐,๐๐๐ บาท

๔) หลักสูตรการศึกษาอื่น ให้คณะกรรมการตาม

ระเบียบนี้ เป็นผู้พิจารณากำหนดวงเงินทุนได้ตามความเหมาะสม

๕.๑.๑.๒ ข้าราชการ และลูกจ้าง ที่ประสงค์ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) รับราชการสังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด

ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒) ผ่านการคัดเลือกของสถานศึกษาให้เข้า

รับการศึกษา

๓) ผู้บังคับหน่วยต้นสังกัดรับรองว่าเป็น ผู้มี

ความประพฤติดี และได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา

๔) ไม่อยู่ในระหว่างการรับทุนการศึกษาอื่นใด

๕.๑.๑.๓ ข้อผูกพันในการรับทุน

๑) กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด หรือต้องยุติการศึกษาก่อนกำหนด หรือต้องออกจากราชการ จะต้องชดใช้เงินคืนให้ กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นจำนวน ๒ เท่าของมูลค่าทุนที่ได้รับ และจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนในรอบปีงบประมาณ

๒) เมื่อผู้ได้รับทุนสำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องกลับมารับราชการในหน่วยต้นสังกัดเดิม เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่เป็นข้อผูกพันว่าทางราชการจะต้องปรับลดตำแหน่งหรือปรับชั้นเงินเดือนตามคุณวุฒิให้

๕.๑.๑.๔ ให้หน่วยต้นสังกัดของผู้ประสงค์ขอรับทุน พิจารณากลับกรอง พร้อมส่งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้าง ที่ประสงค์ขอรับทุนในระดับปริญญาตรี

ปริญญาโท ปริญญาเอก ถึงกรมกำลังพลทหาร ภายในเดือนเมษายน หรือเดือนตุลาคมของปี สำหรับหลักสูตรการศึกษาอื่น ๆ ให้รวบรวมส่ง กรมกำลังพลทหาร ก่อนวันเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน โดยให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) หนังสือรับรองการรับเข้าศึกษาของสถานศึกษา
- ๒) รายละเอียดของหลักสูตรและแผนการศึกษา เช่น รายชื่อวิชา, จำนวนหน่วยกิต, ระยะเวลาศึกษา, ค่าหน่วยกิต รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ
- ๓) หลักฐานการอนุมัติให้ลาไปศึกษา
- ๔) ประวัติย่อรับราชการ
- ๕) หนังสือยินยอมจากคู่สมรส หรือหนังสือ

รับรองความเป็นโสด จากหน่วยต้นสังกัด

๕.๑.๒ ประเภทที่ ๒ เรียกว่า “ทุนการศึกษาเพิ่มเติมเปลี่ยนเส้นทางชีวิต”

๕.๑.๒.๑ เป็นการพิจารณาให้ทุนการศึกษาเพิ่มเติมสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง ที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนเส้นทางชีวิต โดยต้องศึกษาเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่จะนำไปใช้ประกอบอาชีพอื่น โดยมีเงื่อนไขว่า เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะสมัครใจขอลาออกจากราชการแยกเป็น

- ๑) ระดับปริญญาตรี ปีละ ๗,๕๐๐ บาท รวมตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ระดับปริญญาโท ทุนละ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๓) ระดับปริญญาเอก ทุนละ ๗๐,๐๐๐ บาท
- ๔) หลักสูตรการศึกษาอื่น ให้คณะกรรมการ

ตามระเบียบนี้ เป็นผู้พิจารณากำหนดวงเงินทุนได้ตามความเหมาะสม

๕.๑.๒.๒ ข้าราชการและลูกจ้าง ที่ประสงค์ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) รับราชการสังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๒) ผ่านการคัดเลือกของสถานศึกษาให้เข้ารับการศึกษา
- ๓) ผู้บังคับหน่วยต้นสังกัดรับรองว่าเป็นผู้มี ความประพฤติดี และได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา
- ๔) ไม่อยู่ในระหว่างการรับทุนการศึกษาอื่นใด
- ๕) รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับ

ตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ โดยไม่นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ

๕.๑.๒.๓ ข้อผูกพันในการขอรับทุน

๑) กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด หรือต้องยุติการศึกษาก่อนกำหนด หรือต้องออกจากราชการ จะต้องชดใช้เงินคืนให้ กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นจำนวน ๒ เท่าของมูลค่าทุนที่ได้รับ และจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบปีงบประมาณ

๒) เมื่อผู้ได้รับทุนสำเร็จการศึกษาแล้ว หากไม่ลาออกจากราชการ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่สำเร็จการศึกษา จะต้องชดใช้ทุนคืนให้ กองบัญชาการทหารสูงสุดพร้อมกับค่าปรับกรณีผิดสัญญาอีกจำนวน ๒ เท่าของมูลค่าทุนที่ได้รับ

๕.๑.๒.๔ ให้หน่วยต้นสังกัดของผู้ประสงค์ขอรับทุนพิจารณา กลับกรอง พร้อมส่งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้าง ที่ประสงค์ขอรับทุนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ถึงกรมกำลังพลทหาร ภายในเดือนเมษายน หรือเดือนตุลาคมของปี สำหรับหลักสูตรการศึกษาอื่นๆ ให้รวบรวมส่ง กรมกำลังพลทหาร ก่อนวันเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน โดยให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) หนังสือรับรองการรับเข้าศึกษาของสถานศึกษา

๒) รายละเอียดของหลักสูตรและแผนการศึกษา เช่น รายชื่อวิชา, จำนวนหน่วยกิต, ระยะเวลาศึกษา, ค่าหน่วยกิต รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

๓) หลักฐานการอนุมัติให้ลาไปศึกษา

๔) ประวัติย่อรับราชการ

๕) หนังสือยินยอมจากคู่สมรส หรือหนังสือรับรองความเป็นโสด จากหน่วยต้นสังกัด

๕.๒ การให้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม

๕.๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาให้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมสำหรับ ข้าราชการ และลูกจ้าง ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเอง แยกเป็น

๑) ระดับปริญญาตรี ให้ยืมเป็นรายปี ปีละไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท แต่รวมตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒) ระดับปริญญาโท ให้ยืมครั้งเดียวตลอดหลักสูตร ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓) ระดับปริญญาเอก ให้ยืมครั้งเดียวตลอดหลักสูตร ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท

๔) หลักสูตรการศึกษาอื่น ให้คณะกรรมการตามระเบียบนี้ เป็นผู้พิจารณากำหนดวงเงินทุนได้ตามความเหมาะสม

๕.๒.๒ การผ่อนชำระเงินยืม ตามข้อ ๕.๒.๑ ให้ผ่อนชำระคืนเป็นรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน โดยไม่ต้องเสียดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันสิ้นเดือนถัดไปของเดือนที่ได้รับเงิน โดยกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระเงินยืมดังนี้

๑) ระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๑๒ เดือน ในแต่ละปี

๒) ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๒๔ เดือน

๓) ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๓๖ เดือน

๔) สำหรับการยืมเงินเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมในระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ซึ่งมีระยะเวลาของหลักสูตรการศึกษาเกินกว่า ๑ ปีขึ้นไป กำหนดให้ผู้อยืมเงินไม่ต้องชำระเงินยืมระหว่างศึกษาในปีที่ ๑ ของหลักสูตรการศึกษา โดยให้เริ่มผ่อนชำระเงินยืมตั้งแต่ปีที่ ๒ ของหลักสูตรการศึกษาเป็นต้นไปจนครบกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระเงินยืม

๕.๒.๓ ข้าราชการและลูกจ้าง ที่ประสงค์ขอยืมเงิน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) รับราชการสังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒) ผู้บังคับหน่วยต้นสังกัดรับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี สามารถผ่อนชำระหนี้ได้ และได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา

๓) ไม่อยู่ในระหว่างการรับทุนการศึกษาอื่นใด

๕.๒.๔ ให้หน่วยต้นสังกัดของผู้ประสงค์ขอยืมเงิน พิจารณาก่อนกรอกรวมส่งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้าง ที่ขอยืมเงินเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ถึง กรมกำลังพลทหาร ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของปี สำหรับหลักสูตรการศึกษาอื่น ๆ ให้รวบรวมส่ง กรมกำลังพลทหาร ก่อนวันเปิดการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน โดยให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) หนังสือรับรองการรับเข้าศึกษาของสถานศึกษา

๒) รายละเอียดของหลักสูตรและแผนการศึกษา เช่น รายชื่อวิชา, จำนวนหน่วยกิต, ระยะเวลาศึกษา, ค่าหน่วยกิต รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ

๓) หลักฐานการอนุมัติให้ลาไปศึกษา

๔) ประวัติย่อรับราชการ

๕) หนังสือยินยอมจากคู่สมรส หรือหนังสือรับรองความเป็นโสดจากหน่วยต้นสังกัด

๕.๒.๕ ในกรณีที่ผู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด หรือต้องยุติการศึกษาก่อนกำหนด หรือต้องออกจากราชการ จะต้องส่งเงิน

ที่ค้างชำระทั้งหมดคืนให้ กองบัญชาการทหารสูงสุด ทันที และให้หน่วยต้นสังกัดพิจารณาเลื่อน
 ชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีไม่เกิน ๐.๕ ชั้น ในรอบปีงบประมาณ

ข้อ ๖ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนและยืมเงินเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม

๖.๑ คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|--------|--|------------------------------|
| ๖.๑.๑ | เจ้ากรมกำลังพลทหาร | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๖.๑.๒ | ผู้ช่วยเจ้ากรมกำลังพลทหาร | เป็น รองประธานกรรมการ |
| ๖.๑.๓ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
กรมกำลังพลทหาร | เป็น กรรมการ |
| ๖.๑.๔ | ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพ
กรมกำลังพลทหาร | เป็น กรรมการ |
| ๖.๑.๕ | ผู้อำนวยการกองการฝึก
กรมยุทธการทหาร | เป็น กรรมการ |
| ๖.๑.๖ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา
กรมยุทธศึกษาทหาร | เป็น กรรมการ |
| ๖.๑.๗ | ผู้อำนวยการกองควบคุมงบประมาณ
สำนักงานปลัดบัญชาทหาร | เป็น กรรมการ |
| ๖.๑.๘ | ผู้อำนวยการกองบัญชี
กรมการเงินทหาร | เป็น กรรมการ |
| ๖.๑.๙ | ผู้อำนวยการกองพระธรรมนูญ
กรมสารบรรณทหาร | เป็น กรรมการ |
| ๖.๑.๑๐ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
กรมยุทธบริการทหาร | เป็น กรรมการ |
| ๖.๑.๑๑ | ผู้อำนวยการกองบริการกำลังพล
กรมกำลังพลทหาร | เป็น กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๖.๑.๑๒ | หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ
กองควบคุมคุณภาพ
กรมกำลังพลทหาร | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๑.๑๓ | หัวหน้าแผนกสวัสดิการ
กองบริการกำลังพล
กรมกำลังพลทหาร | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

๖.๒ คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้.-

๖.๒.๑ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และกำกับดูแล
 การพิจารณาให้ทุน และยืมเงินเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๒.๒ พิจารณาความเหมาะสมและกลั่นกรองในการเสนอขอรับทุน และยืมเงิน เพื่อการศึกษาเพิ่มเติมของข้าราชการและลูกจ้าง สังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด

๖.๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข หรือกำหนดรายละเอียด การปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๗ เมื่อคณะกรรมการในข้อ ๖ ได้พิจารณาผู้สมควรได้รับทุน หรือให้ยืมเงิน เพื่อการศึกษาเพิ่มเติมแล้ว ให้สรุปผลนำเรียนขออนุมัติ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ตามสายการ บังคับบัญชา

ข้อ ๘ เมื่อได้รับอนุมัติทุนการศึกษาเพิ่มเติมแล้ว ให้หน่วยต้นสังกัดส่งเอกสาร ประกอบการขอรับทุนพร้อมหนังสือสัญญาการขอรับทุนตามแบบฟอร์มท้ายระเบียบนี้ให้ กรมกำลังพลทหาร ภายใน ๑๕ วัน เพื่อรวบรวมส่งให้ กรมการเงินทหาร ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๙ เมื่อได้รับอนุมัติให้ยืมเงินแล้ว ให้หน่วยต้นสังกัดส่งหลักฐานการยืมเงินพร้อม หนังสือสัญญาการขอยืมเงินตามแบบฟอร์มท้ายระเบียบนี้ ผ่านสายงานการเบิกจ่ายของหน่วย เพื่อยืมเงินต่อกรมการเงินทหาร และรับผิดชอบในการหักเงินผ่อนชำระจากข้าราชการและลูกจ้าง ที่ขอยืมเงินส่งชำระใบยืมเงินจนครบถ้วนตามกำหนดเวลาในข้อ ๕.๒.๒ และส่งรายการหักเงิน ชำระหนี้ให้หน่วยใหม่ในกรณีย้ายหน่วย สำหรับในกรณีที่หน่วยต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินส่ง กรมการเงินทหาร ได้ ให้มีหนังสือแจ้งต่อ กรมการเงินทหาร ภายใน ๑๕ วัน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล

ข้อ ๑๐ การเงินและการบัญชีเงินทุนเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม กองบัญชาการทหารสูงสุด

๑๐.๑ ให้เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวันในนาม กองบัญชาการทหารสูงสุด โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินทุนเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม กองบัญชาการทหารสูงสุด” สำหรับเตรียมจ่ายเป็นทุนและให้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม โดย กรมการเงินทหาร เป็นหน่วย รับผิดชอบดำเนินการ

๑๐.๒ การใช้จ่ายเงินทุนเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๑๐.๓ ระบบบัญชีให้จัดทำตามระบบบัญชีราชการโดยอนุโลม และปิดบัญชี ให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ

๑๐.๔ การรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้กรมการเงินทหาร รายงานสถานภาพ เงินทุนเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม กองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ทราบผ่าน สำนักงานปลัดบัญชีทหาร ๖ เดือน/ครั้ง และสำเนาให้ กรมกำลังพลทหาร ทราบด้วย

๑๐.๕ ให้ สำนักงานตรวจบัญชีทหาร สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด ทำการ ตรวจสอบการเงินและการบัญชีเงินทุนเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม กองบัญชาการทหารสูงสุด รวมทั้งเอกสาร ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และระเบียบแบบแผนของทางราชการตามงวดระยะเวลาบัญชีที่เข้า ทำการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลให้ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด (ผ่านสำนักงาน ปลัดบัญชีทหาร) ทราบ

ข้อ ๑๑ ให้ เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาและกำลังศึกษา ก่อนระเบียบนี้ประกาศใช้บังคับ สามารถยืมเงินเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมตามระเบียบนี้ได้ โดยมีเงื่อนไขว่า จะต้องเหลือระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๖

(ลงชื่อ) พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

- หมายเหตุ :
- ยกเลิกความใน ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑.๑.๔, ๕.๑.๒.๔, ๕.๒.๒, ๕.๒.๔, ๖.๒.๒ ข้อ ๓ และข้อ ๑๐ และใช้ความใหม่ตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุดฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๖
 - เพิ่มเติมความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุดฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๖

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๓ ต.ค. ๔๖

สัญญาการขอรับทุน

ประเภทที่ ๑ ทุนการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสายวิชาชีพ

สัญญาเลขที่

วันที่ทำสัญญา เดือน(ตัวเลข) พ.ศ.๒๕

สัญญานี้ทำขึ้น ณ _____ จังหวัด _____ ระหว่าง

ก. กองบัญชาการทหารสูงสุด โดย _____ ตำแหน่ง _____ กับ

ข. ข้าพเจ้า ยศ _____ ชื่อ _____ นามสกุล _____

สังกัด _____ รับเงินเดือนระดับ _____ ชั้น _____

(_____ บาท) เงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ _____ รวมเป็นเงิน _____ บาท

อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

บัตรประจำตัวเลขที่ _____ ออกให้เมื่อวันที่ _____

ค. เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสายวิชาชีพ

ในระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

หลักสูตรอื่นๆ ระบุ _____

สาขาวิชา _____ จำนวน _____ หน่วยกิต

ชื่อสถานศึกษา _____

จ. ตามเอกสารฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อผูกพันในการขอรับทุนเพื่อการศึกษา ตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ทุนและยืมเงินเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม สำหรับข้าราชการและลูกจ้าง สังกัด บก.ทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๖ ทุกประการ

หากข้าพเจ้ากระทำผิดข้อผูกพันไม่ว่าข้อใด ๆ ก็ตาม

กรณีที่ข้าพเจ้าไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด หรือต้องยุติการศึกษาก่อนกำหนด

หรือต้องออกจากราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด

บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินคืนให้แก่

บก.ทหารสูงสุด เป็นจำนวน ๒ เท่า ของมูลค่าทุนที่ได้รับ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

ฉ. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความตามหนังสือฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ได้รับทุน

(_____)

(ลงชื่อ) _____ ผู้แทนกองทุนเงิน

(_____)

หนังสือค้ำประกัน
(ประเภทที่ ๑)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ขอค้ำประกัน.....ผู้ได้รับทุนการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้
 ในสายวิชาชีพ เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
 หาก.....ผู้ได้รับทุนไม่สามารถชดใช้เงินทุนจนครบถ้วน
 ด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้า.....
 ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันยินยอมชดใช้เงินคืนจนครบถ้วน และหากข้าพเจ้าไม่ชดใช้เงินคืนตามจำนวน
 ดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการหักเงินได้รายเดือนหรือค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
 หรือเงินอื่นใดที่จะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชำระเงินคืนให้แก่ บก.ทหารสูงสุด จนครบถ้วน
 ข้าพเจ้า (นาย, นาง).....ซึ่งเป็น (สามี,ภรรยา)
 ของผู้ค้ำประกัน ยินยอมให้.....เป็นผู้ค้ำประกัน.....ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม (ภรรยา/สามี)
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของ.....ผู้ค้าประกันจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ
- ผู้ค้าประกันต้องเป็นนายทหารสัญญาบัตรประจำการ สังกัด บก.ทหารสูงสุด และ จะค้าประกัน ได้ไม่เกิน ๒ คน
 - ผู้รับรองลายมือชื่อของผู้ค้าประกัน จะต้องเป็นนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ พ.ต., น.ต. ขึ้นไป

สัญญาการขอรับทุน

ประเภทที่ ๒ ทุนการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อเปลี่ยนเส้นทางชีวิต

สัญญาเลขที่ วันที่ทำสัญญา เดือน(ตัวเลข) พ.ศ.๒๕

สัญญานี้ทำขึ้น ณ _____ จังหวัด _____ ระหว่าง

 ก. กองบัญชาการทหารสูงสุด โดย _____ ตำแหน่ง _____ กับ ข. ข้าพเจ้า ยศ _____ ชื่อ _____ นามสกุล _____

สังกัด _____ รับเงินเดือนระดับ _____ ชั้น _____

(_____ บาท) เงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ _____ รวมเป็นเงิน _____ บาท

อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

บัตรประจำตัวเลขที่ _____ ออกให้เมื่อวันที่ _____

 ค. เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อเปลี่ยนเส้นทางชีวิตในระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หลักสูตรอื่นๆ ระบุ _____

สาขาวิชา _____ จำนวน _____ หน่วยกิต

ชื่อสถานศึกษา _____

 จ.

ตามเอกสารฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อผูกพันในการขอรับทุนเพื่อการศึกษาตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ทุนและยืมเงินเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง สังกัด บก.ทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๖ ทุกประการ

หากข้าพเจ้ากระทำผิดข้อผูกพันไม่ว่าข้อใด ๆ ก็ตาม

(๑) กรณีที่ข้าพเจ้าไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด หรือต้องยุติการศึกษา ก่อนกำหนดหรือต้องออกจากราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดเชยเงินคืนให้แก่ บก.ทหารสูงสุด เป็นจำนวน ๒ เท่า ของมูลค่าทุนที่ได้รับเป็นจำนวนเงิน _____ บาท

(๒) กรณีที่ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่ลาออกจากราชการตามข้อผูกพัน ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินคืนให้แก่ บก.ทหารสูงสุด เป็นจำนวน ๓ เท่าของมูลค่าทุนที่ได้รับ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

ฉ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความตามหนังสือฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ได้รับทุน

(_____)

(ลงชื่อ) _____ ผู้แทนกองทุนเงิน

(_____)

หนังสือค้ำประกัน
(ประเภทที่ ๒)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ขอค้ำประกัน.....ผู้ได้รับทุนการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อเปลี่ยนเส้นทางชีวิต
 เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
 หาก.....ผู้ได้รับทุนไม่สามารถชดใช้เงินทุนจนครบถ้วน
 ด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้า.....
 ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน ยินยอมชดใช้เงินคืนจนครบถ้วน และหากข้าพเจ้าไม่ชดใช้เงินคืนตามจำนวน
 ดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการหักเงินได้รายเดือนหรือค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
 หรือเงินอื่นใดที่จะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชำระเงินคืนให้แก่ บก.ทหารสูงสุด จนครบถ้วน
 ข้าพเจ้า (นาย,นาง).....ซึ่งเป็น (สามี,ภรรยา)
 ของผู้ค้ำประกัน ยินยอมให้.....เป็นผู้ค้ำประกัน.....ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม (ภรรยา/สามี)
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของ.....ผู้ค้าประกันจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ: - ผู้ค้าประกันต้องเป็นนายทหารสัญญาบัตรประจำการ สังกัด บก.ทหารสูงสุด และจะ
 ค้าประกัน ได้ไม่เกิน ๒ คน
- ผู้รับรองลายมือชื่อของผู้ค้าประกัน จะต้องเป็นนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ พ.ต., น.ต.
 ขึ้นไป

สัญญาการขอยืมเงินเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....รับเงินเดือน ระดับ.....ชั้น.....(.....บาท)
 เงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ.....รวมเป็นเงิน.....(.....บาท)
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 บัตรประจำตัวเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....
 มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมจาก.....จำนวน.....บาท
 (.....)

๒. ข้าพเจ้ากำลังศึกษาเพิ่มเติม

๒.๑ ในระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

หลักสูตรอื่น ๆ ระบุ.....

๒.๒ สาขา.....จำนวน.....หน่วยกิต
 ชื่อสถานศึกษา.....

๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตรมีดังนี้ (ค่าหน่วยกิตและ
 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ)

๒.๓.๑.....

๒.๓.๒.....

๒.๓.๓.....

๒.๓.๔.....

๒.๓.๕.....

๒.๓.๖.....

๒.๔ รวมค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๒.๓ เป็นเงินจำนวน.....บาท

๓. ข้าพเจ้าได้ให้.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....เป็นผู้ค้ำประกัน

๔. ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชำระคืนเงินยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนตามหนังสือสัญญาฉบับนี้

๕. หากข้าพเจ้าย้ายไปรับราชการที่หน่วยต้นสังกัดใหม่ ข้าพเจ้าจะแจ้งการย้าย สังกัด ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดใหม่ได้ทราบ เพื่อดำเนินการหักเงินยืมส่งชำระคืน บก.ทหารสูงสุด ทันที

๖. ข้าพเจ้า ขอส่งเงินยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมหรือยินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงินหักเงินยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม ชำระคืนแก่ บก.ทหารสูงสุด เดือนละ.....บาท (.....) เป็นเวลา.....เดือน ตั้งแต่.....ถึง.....

๗. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อผูกพันที่มีตามหนังสือนี้กับทางราชการทุกประการ และหากข้าพเจ้ากระทำผิดเงื่อนไขไม่ว่าข้อใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ บก.ทหารสูงสุด เรียกเงินยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม คืนได้ทั้งหมดทันที

๘. ข้าพเจ้า (นาย, นาง).....ซึ่งเป็น(สามี, ภรรยา) ของผู้ยืมเงิน ยินยอมให้.....ยืมเงินเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมได้

๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามหนังสือฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอยืมเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม (ภรรยา/สามี)
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือค้ำประกัน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ขอค้ำประกัน..... ผู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม เป็นเงิน
 จำนวนบาท (.....) หากผู้ยืมเงิน
 ไม่สามารถชำระหนี้เงินยืมไปจนครบถ้วนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้า.....
 ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน ยินยอมขอใช้เงินที่ยืมไปจนครบถ้วน และหากข้าพเจ้าไม่ขอใช้เงินยืมตามจำนวน
 ดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการหักเงินได้รายเดือนหรือค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
 หรือเงินอื่นใดที่จะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชำระหนี้คืนแก่ บก.ทหารสูงสุด จนครบถ้วน

ข้าพเจ้า(นาย, นาง).....ซึ่งเป็น (สามี/ภรรยา)
 ของผู้ค้ำประกัน ยินยอมให้.....เป็นผู้ค้ำประกัน.....ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม (ภรรยา/สามี)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของ.....ผู้ค้ำประกันจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ : - ผู้ค้ำประกันต้องเป็นนายทหารสัญญาบัตรประจำการ สังกัด บก.ทหารสูงสุด และจะ
 ค้ำประกัน ได้ไม่เกิน ๒ คน
 - ผู้รับรองลายมือชื่อของผู้ค้ำประกัน จะต้องเป็นนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ พ.ต.,
 น.ต. ขึ้นไป

หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชาชั้น พ.อ.(พ), น.อ.(พ)

ตามที่.....ได้ขอยืมเงินเพื่อการศึกษา
 เพิ่มเติมจำนวน.....บาท (.....) นั้น ข้าพเจ้า
 ขอรับรองว่า.....เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความสามารถ
 ผ่อนชำระหนี้เงินยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมได้ และ.....ผู้ค้ำประกัน
 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความสามารถในการเป็นนายประกันได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด

ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท)

พ.ศ.๒๕๔๓

เพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษาของชาติในระดับหนึ่ง นอกเหนือจากที่ได้รับความช่วยเหลือจากทางราชการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยในกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท) พ.ศ.๒๕๔๐

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

๖.๑ “กองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท)” หมายถึง เงินซึ่ง กองบัญชาการทหารสูงสุด ได้รับบริจาคในนามของ พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท หรือได้รับบริจาคจากบุคคลใด โดยฝากไว้ที่ธนาคาร และนำเงินดอกเบี้ยจากเงินฝากไปกำหนดเป็นทุนการศึกษาแต่ละประเภทเท่านั้น

๖.๒ “ทุนข้างเผือก” หมายถึง ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนส่วนภูมิภาค ที่มีผลการศึกษาดี ครอบครัวยากจน ซึ่งแต่ละเหล่าทัพ, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตั้งใจให้มาสมัคร เข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหาร สามารถสอบคัดเลือกได้เข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารและเรียนต่อในโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า, โรงเรียนนายเรือ, โรงเรียนนายเรืออากาศ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๖.๓ “ทุนบุตรทหาร” หมายถึง ทุนการศึกษาสำหรับบุตรข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด (ยกเว้นเหล่าทัพ)

๖.๔ “ภูมิภาค” หมายถึง จังหวัดต่าง ๆ ในประเทศไทย ยกเว้น กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของการให้ทุนการศึกษา เพื่อที่จะช่วยเหลือ และส่งเสริม การศึกษาของชาติโดยให้โอกาสนักเรียนส่วนภูมิภาคที่มีผลการศึกษาดี ครอบครัวยากจนได้น้อย และมีความประพฤติเรียบร้อย ได้มีโอกาสที่จะศึกษาในสถานศึกษาทางทหาร และสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ รวมทั้งแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของ กองบัญชาการทหารสูงสุด (ยกเว้นเหล่าทัพ) ที่บุตรมีความสามารถสอบเข้าเรียนได้ในโรงเรียน เตรียมทหาร หรือมหาวิทยาลัยในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ประเภททุนการศึกษามี ๒ ประเภท ดังนี้

๘.๑ ทุนนักเรียนเตรียมทหารตามโครงการ “ช้างเผือก” กำหนดให้ทุน การศึกษา จำนวนปีละ ๑๖ ทุน แบ่งเป็น นักเรียนเตรียมทหาร ในส่วนของกองทัพบก จำนวน ๕ ทุน, ในส่วนของกองทัพอากาศ จำนวน ๓ ทุน, ในส่วนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (เฉพาะบุตรตำรวจตระเวนชายแดน) จำนวน ๑ ทุน หากปีใด จำกัดด้วยจำนวนเงิน ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ พิจารณาความเหมาะสมของจำนวนทุนตาม ดอกเบี้ยจากเงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท) โดยให้จ่ายค่าใช้จ่ายดังนี้

๘.๑.๑ ค่าใช้จ่ายตามที่โรงเรียนเตรียมทหาร เรียกเก็บ

๘.๑.๒ ค่าใช้จ่ายประจำตัวรายเดือน

๘.๑.๒.๑ ศึกษาในโรงเรียนเตรียมทหาร เดือนละ ๑,๕๐๐

บาท/ทุน

๘.๑.๒.๒ ศึกษาในโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า,

โรงเรียนนายเรือ, โรงเรียนนายเรืออากาศ และ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท/ทุน

๘.๑.๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

๘.๑.๓.๑ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๐ และมีผลการเรียนในชั้นมัธยมปีที่ ๔ ภาคการเรียนที่ ๑ ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๗๐

๘.๑.๓.๒ บิดา และมารดา มีรายได้รวมกันไม่เกิน

๓๐๐,๐๐๐ บาท/ปี

๘.๑.๓.๓ มีภูมิลำเนาอยู่ในส่วนภูมิภาค ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๘.๑.๓.๔ มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนตามที่เหล่าทัพ

และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดเพิ่มเติม

๘.๑.๔ ประเภทของเงินทุน

๘.๑.๔.๑ ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนชั้นมัธยมในส่วนภูมิภาค ตามที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

๘.๑.๔.๒ เงินค่าใช้จ่ายประจำตัวรายเดือนที่ไม่ได้อยู่ในข้อตกลงของกระทรวงการคลัง ให้ใช้เงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท)

๘.๒ ทุนบุตรทหาร กำหนดให้ทุนการศึกษาไว้ดังนี้

๘.๒.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัย ในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยได้ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๕ พิจารณามูลค่าของทุน ผู้รับทุน และจำนวนทุนการศึกษาในแต่ละปีได้ตามความเหมาะสม

๘.๒.๒ ให้จ่ายให้ทุกคนที่สอบเข้าโรงเรียนเตรียมทหารได้ โดยให้จ่ายค่าใช้จ่ายดังนี้

๘.๒.๒.๑ ค่าใช้จ่ายตามที่โรงเรียนเตรียมทหาร เรียกเก็บ

๘.๒.๒.๒ ค่าใช้จ่ายประจำตัวรายเดือน เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท/ทุน เฉพาะที่ศึกษาในโรงเรียนเตรียมทหาร เท่านั้น

๘.๒.๓ คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ของผู้รับทุนการศึกษา

๘.๒.๓.๑ เป็นบุตรข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด ที่บิดา หรือมารดา มีเงินได้รายเดือนไม่เกินอัตราเงินเดือน ระดับ น.๑ ชั้นสูงสุด (นับรวมเงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ ที่จ่ายรวมกับเงินเดือนด้วย)

๘.๒.๓.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการตามข้อ ๕ กำหนดเพิ่มเติม

๘.๒.๔ การพิจารณาให้ทุนบุตรทหาร ปีใดจำกัดด้วยจำนวนเงินให้พิจารณาผู้ที่มีรายได้น้อยเป็นอันดับแรก

๘.๒.๕ ประเภทของเงินทุน ให้ใช้เงินจากดอกเบี้ยเงินฝากของเงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท)

หมวดที่ ๒

อำนาจหน้าที่

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท) ดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด
ประกอบด้วย

รองเสนาธิการทหาร	
(รับผิดชอบในสายงานด้านกำลังพลและธุรการ)	เป็นประธานกรรมการ
เจ้ากรมกำลังพลทหาร	เป็นรองประธานกรรมการ
รองเจ้ากรมข่าวทหาร หรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมยุทธการทหาร หรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมส่งกำลังบำรุง หรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมการกิจการพลเรือนทหาร หรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมการสื่อสารทหาร หรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
รองปลัดบัญชาทหาร หรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหาร หรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
ผู้บัญชาการโรงเรียนเตรียมทหาร หรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการ กองบริการกำลังพล	เป็นกรรมการและ
กรมกำลังพลทหาร	เลขานุการ
ผู้อำนวยการ กองควบคุมงบประมาณ	เป็นกรรมการและ
สำนักงานปลัดบัญชาทหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการ กองการศึกษา	เป็นกรรมการและ
กรมยุทธศึกษาทหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการ กองบัญชา	เป็นกรรมการและ
กรมการเงินทหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ อำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการตามข้อ ๕.๑ มีดังนี้

๕.๒.๑ ควบคุม กำกับดูแล ให้การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๒.๒ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบนี้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยสอดคล้องกับนโยบายของผู้บังคับบัญชา

๕.๒.๓ พิจารณาคัดคนที่สมควรได้รับเงินทุนการศึกษา, จำนวนเงิน และจำนวนทุน สำหรับทุนแต่ละประเภท, การยกเลิกการให้เงินทุน และกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร โดยให้สอดคล้องกับจำนวนเงินกองทุนในแต่ละปี

๕.๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ความร่วมมือตามที่คณะกรรมการ ตามข้อ ๕ และกรมกำลังพลทหาร ร้องขอ

หมวดที่ ๓
การดำเนินการ

ข้อ ๑๑ ให้ข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ขอรับทุนบุตรทหาร รายงานขอรับเงินทุนการศึกษาผ่านหน่วยต้นสังกัดตามแบบรายงานขอรับทุนการศึกษาทำระยะเบียบนี้

๑๑.๑ กรณีที่คู่สมรสเป็นข้าราชการทหารหรือลูกจ้างสังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ

๑๑.๒ กรณีหย่า หรือแยกกันอยู่ โดยมีได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายที่ปกครองหรืออุปการะเลี้ยงบุตรเป็นผู้ดำเนินการ เฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออยู่ในอุปการะเลี้ยงดูแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยต้นสังกัดจัดทำรายการขอรับเงินทุนการศึกษามูลนิธิทหาร ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตามข้อ ๕ กำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และจูงใจให้นักเรียนในส่วนภูมิภาค ที่มีผลการเรียนดี ครอบครัวมีรายได้น้อย และมีความประพฤติเรียบร้อย ได้รับทราบทั่วกัน

๑๓.๒ ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนตามข้อ ๑๓.๑ ตามกรรมวิธีของโครงการ “ช่างเผือก” ของแต่ละเหล่าทัพ เพื่อส่งเข้าเตรียมการที่โรงเรียนเตรียมทหาร ก่อนสอบคัดเลือกของแต่ละสถาบัน โดยประสานกับ กรมยุทธศึกษาทหาร โดยตรง

๑๓.๓ แจ้งผลการสอบคัดเลือกของนักเรียนตามข้อ ๑๓.๒ ที่สอบเข้าเรียนในโรงเรียนเตรียมทหารได้ ผ่านกรมกำลังพลทหาร เพื่อให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ พิจารณาคัดเลือกเป็นนักเรียนทุนช่างเผือก

๑๓.๔ คุณสมบัติของผู้เข้าสมัครคัดเลือก ให้เป็นไปตามข้อ ๘.๑.๓

ข้อ ๑๔ ขอความร่วมมือให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติดำเนินการ ตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ ให้กรมกิจการพลเรือนทหาร และหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา ดำเนินการประชาสัมพันธ์และจูงใจให้นักเรียนในส่วนภูมิภาค และประชาชน ทราบทั่วกัน

ข้อ ๑๖ ให้กรมยุทธศึกษาทหาร ดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ กำกับดูแล ติดตามผลการศึกษา และตรวจสอบสถานภาพของผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาตั้งแต่เริ่มรับทุนการศึกษา จนสำเร็จการศึกษาจากสถาบันทางทหาร และตำรวจ

๑๖.๒ ขอถอนเงินทุนการศึกษาไปยังกรมการเงินทหาร ผ่านสำนักงานปลัดบัญชาทหาร เพื่อเตรียมจ่ายเงินให้กับผู้รับทุน ในส่วนของทุนช่างเผือกที่เรียนอยู่ในโรงเรียนเตรียมทหาร

ข้อ ๑๗ เมื่อคณะกรรมการได้คัดเลือกผู้สมควรได้รับเงินทุนการศึกษาแล้ว ให้กรมกำลังพลทหาร สรุปผลทุนทั้งสองประเภท นำเรียนผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อขออนุมัติตัวบุคคล

ผู้ได้รับทุน และวงเงินของเงินทุนการศึกษา พร้อมทั้งประกอบพิธีมอบทุน เพื่อดำเนินการเบิกเงิน เพื่อนำมามอบให้กับผู้รับทุน ในส่วนของทุนบุตรทหาร และทุนช่างเผือก ที่เรียนอยู่ในโรงเรียนนายร้อย พระจุลจอมเกล้า, โรงเรียนนายเรือ, โรงเรียนนายเรืออากาศ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

หมวดที่ ๔ การเงินการบัญชี

ข้อ ๑๘ ที่มาของเงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท) ได้แก่เงินบริจาคจากบุคคลใด ๆ โดยฝากไว้ที่ธนาคาร และนำเงินดอกเบี้ยจากเงินฝากไปกำหนดเป็นทุนการศึกษาแต่ละประเภท

ข้อ ๑๙ให้นำเงินฝากไว้ที่ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทฝากประจำ ๓ เดือน โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท)” โดยกรมการเงินทหาร เป็นหน่วยเก็บรักษาเงินทุนการศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้เปิดบัญชีฝากประเภทออมทรัพย์ ในนามกองบัญชาการทหารสูงสุด โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท)” เพื่อฝากดอกเบี้ยที่ได้จากการฝากเงินตามข้อ ๑๙ และเงินบริจาคอื่น ๆ สำหรับเตรียมจ่ายเป็นเงินทุนการศึกษาต่อไป โดยกรมการเงินทหาร เป็นหน่วยดำเนินการ

ข้อ ๒๑ การใช้จ่ายเงินทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๒๒ ระบบบัญชีให้จัดทำตามระบบบัญชีราชการโดยอนุโลม และปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตาม งบประมาณ

ข้อ ๒๓ การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน

๒๓.๑ ให้กรมการเงินทหารรายงานสถานภาพเงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด (พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท) ให้ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ทราบ ผ่าน สำนักงานปลัดบัญชาทหาร ๓ เดือน/ครั้ง และสำเนาให้ กรมกำลังพลทหาร ทราบด้วย

๒๓.๒ ให้กรมยุทธศึกษาทหารทำรายงานการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษาของ ทุนช่างเผือกให้ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ทราบ ปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานตรวจบัญชีทหาร สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด ทำการตรวจสอบการเงินและบัญชี เงินกองทุนเพื่อการศึกษา กองบัญชาการทหารสูงสุด(พลเอก วิโรจน์ แสงสนิท) รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ตามงวดระยะเวลาบัญชีที่เข้าทำการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลให้ ผู้บัญชาการ-
ทหารสูงสุด (ผ่านสำนักงานปลัดบัญชาทหาร) ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๓

(ลงชื่อ) พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์

(มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



**ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์ของกองบัญชาการทหารสูงสุด
พ.ศ.๒๕๓๔**

เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ของกองบัญชาการทหารสูงสุด ดำเนินการไปอย่างมีเอกภาพเป็นระบบ มีประสิทธิภาพตามแนวนโยบาย และแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๒๘ และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์ของ กองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๓๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด” หมายความว่า ส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๓๓

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการของกองบัญชาการทหารสูงสุด เรียกว่า “คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด เรียกโดยย่อว่า “กปชส.บก.ทหารสูงสุด” มีรองเสนาธิการทหาร เป็นประธานกรรมการ ประกอบด้วยคณะกรรมการอีกจำนวนหนึ่งตามความเหมาะสม และให้ผู้อำนวยการสำนักงานสารนิเทศ กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้ กปชส.บก.ทหารสูงสุด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๕.๑ เสนอนโยบายและแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ประจำปีของกองบัญชาการทหารสูงสุด ต่อ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้ที่ผู้บัญชาการทหารสูงสุดมอบหมาย เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ของ กองบัญชาการทหารสูงสุด ต่อ กระทรวงกลาโหม และต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

๕.๒ กำกับ ดูแล อำนวยการ และประสานงานในการจัดทำแผนแม่บท การประชาสัมพันธ์ของกองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงกลาโหม

๕.๓ เสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนา ระบบการ ประชาสัมพันธ์ของกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี และระบบบริการสื่อสารมวลชน ทั้งของรัฐบาลและเอกชน

๕.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประมาณสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านประชาสัมพันธ์ที่อาจมีผลกระทบต่อการประชาสัมพันธ์ของกองบัญชาการทหารสูงสุด

๕.๕ ดำเนินการ ประสานงาน การประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง- กลาโหม ส่วนราชการของกองบัญชาการทหารสูงสุด เหล่าทัพ และส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อให้งาน ประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕.๖ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการศึกษา อบรม การประชุม สัมมนา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ และทันต่อระบบ บริการสื่อสารมวลชนสมัยใหม่

๕.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บัญชาการทหารสูงสุดมอบหมาย

ข้อ ๖ ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ กปชส.บก.ทหารสูงสุด ประธานกรรมการ อาจดำเนินการโดยรับคำสั่งผู้บัญชาการทหารสูงสุด แต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานขึ้นมาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงงานหรือระบบการประชาสัมพันธ์ของ กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นการเฉพาะเรื่องได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ ให้ สำนักงานสารนิเทศ กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นสำนักงานเลขานุการ ของ กปชส.บก.ทหารสูงสุด รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษาหาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ งาน กปชส.บก.ทหารสูงสุด และปฏิบัติตามที่ กปชส.บก.ทหารสูงสุด มอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด และเหล่าทัพ ดำเนินการดังนี้

๘.๑ สำนักงานสารนิเทศ กองบัญชาการทหารสูงสุด จัดทำแผนแม่บท การประชาสัมพันธ์กองบัญชาการทหารสูงสุด ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทการประชาสัมพันธ์ของ กระทรวงกลาโหม และจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ประจำปีของกองบัญชาการทหารสูงสุด เสนอ กปชส.บก.ทหารสูงสุด ก่อนที่จะเสนอผู้บัญชาการทหารสูงสุด และกระทรวงกลาโหม ตามลำดับ

๘.๒ กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ดำเนินการจัดทำแผน แม่บทการประชาสัมพันธ์ และแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ประจำปีของแต่ละเหล่าทัพ ให้สอดคล้อง กับแผนแม่บทของกระทรวงกลาโหมและกองบัญชาการทหารสูงสุด เสนอขอความเห็นชอบจาก กระทรวงกลาโหม และส่งสำเนาให้ กปชส.บก.ทหารสูงสุด ทราบ

๘.๓ ส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด จัดทำแผนปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์ประจำปีของแต่ละส่วนราชการให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ เสนอ กปชส.บก.ทหารสูงสุด เพื่อให้ความเห็นชอบ และเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ประจำปีของ กองบัญชาการทหารสูงสุด เพื่อเสนอกระทรวงกลาโหมต่อไป

๘.๔ ให้ส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด และเหล่าทัพ ประสานงาน ช่วยเหลือ สนับสนุน แลกเปลี่ยนและให้การศึกษาซึ่งกันและกันในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ งานประชาสัมพันธ์ส่วนรวมของกองบัญชาการทหารสูงสุด และเหล่าทัพ มีเอกภาพ เป็นระบบ มีประสิทธิภาพสูงสุด และให้ติดตามประเมินผลงานการประชาสัมพันธ์ที่รับผิดชอบเพื่อนำผลมา ใช้ในการปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสารนิเทศ กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นผู้รักษาการ และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๓๔

(ลงชื่อ) พลเอก สุนทร คงสมพงษ์

(สุนทร คงสมพงษ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สำนักงานสารนิเทศ

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด

ว่าด้วยการดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ
พ.ศ.๒๕๕๖

เพื่อเป็นการดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการของกองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับต่าง ๆ ของกองบัญชาการทหารสูงสุด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม ที่ ๑/๔๔ ลง ๘ มกราคม ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุดว่าด้วยการดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ใช้บังคับเฉพาะส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้น กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ)

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุดว่าด้วยการดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติระบบงานสายกำลังพลและธุรการ พ.ศ.๒๕๓๖” และบรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือคำชี้แจงใด ๆ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ การดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ หมายถึง ระบบงานที่เกี่ยวกับการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ไปใช้ในการปฏิบัติการกับข้อมูลกำลังพลและธุรการ หรือประมวลผลข้อมูลกำลังพลและธุรการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ (ผลผลิต) รายงาน ข่าวสารข้อมูลที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานในทุกกระดับ ให้ดำเนินไปอย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในระบบข่าวสารเพื่อการบริหาร ระบบควบคุมการบังคับบัญชา ระบบการควบคุมการสื่อสาร และระบบการข่าวกรอง ได้อย่างสมบูรณ์ ต่อเนื่อง และทันต่อเหตุการณ์

๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ หมายถึง การกำหนดความต้องการ การวิเคราะห์ การออกแบบ การติดตั้ง การปฏิบัติงาน และการปรนนิบัติ

บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกำลังพลและธุรการของกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๖ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกรรณวิธีข้อมูลอัตโนมัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ ดังนี้.-

๖.๑ กรมกำลังพลทหาร

๖.๑.๑ อำนวยการ ประสานงาน วางแผน เสนอแนะ ตรวจสอบ และกำกับดูแลการดำเนินกรรณวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการของกองบัญชาการทหารสูงสุดและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๒ พิจารณาจัดทำ และปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกรรณวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ ให้มีความสมบูรณ์และทันสมัยอยู่เสมอ

๖.๑.๓ ดำเนินกรรณวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพล และธุรการของกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ทันสมัยอยู่เสมอ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลตามที่ต้องการได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา (รายละเอียดตามผนวก ก)

๖.๒ กรมสารบรรณทหาร

๖.๒.๑ ดำเนินกรรณวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการของกองบัญชาการทหารสูงสุด

๖.๒.๒ ตรวจสอบการบันทึก และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลประวัติกำลังพล ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการของส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ทันสมัยอยู่เสมอ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลตามที่ต้องการได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา (รายละเอียดตามผนวก ข)

๖.๒.๓ จัดทำระบบข้อมูลอัตโนมัติร่วมกับกรมกำลังพลทหาร ในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการของกองบัญชาการทหารสูงสุด

๖.๓ กรมการสนเทศทหาร

๖.๓.๑ วิเคราะห์ ออกแบบระบบ และจัดทำโปรแกรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ ตามความเห็นของกรมกำลังพลทหาร หรือคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ (รายละเอียดตามผนวก ค)

๖.๓.๒ ให้คำแนะนำและประสานงานกับส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ

๖.๓.๓ จัดการ ฝึกอบรม อบรม ให้คำแนะนำในการบันทึกปรับปรุงแก้ไข และเรียกดูข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ ตลอดจนให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ปัญหาทางเทคนิคแก่หน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ ส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด

๖.๔.๑ รับผิดชอบการดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติในการ บันทึก และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการในส่วนที่รับผิดชอบ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยประสานกับ กรมกำลังพลทหาร และกรมสารบรรณทหาร (รายละเอียดตาม ผนวก ง)

๖.๔.๒ จัดทำระบบข้อมูลอัตโนมัติร่วมกับกรมกำลังพลทหาร ในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ ของหน่วย

ข้อ ๗ การรักษาความปลอดภัย

๗.๑ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเกี่ยวกับการสื่อสาร พ.ศ.๒๕๒๕ ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยหน่วยกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ พ.ศ.๒๕๒๘ และระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่กองบัญชาการทหารสูงสุดกำหนด

๗.๒ ให้ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่น ซึ่งมีได้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการในส่วนที่ รับผิดชอบ แต่มีความประสงค์ที่จะนำข้อมูลในระบบดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ให้ทำหนังสือขออนุญาต จากส่วนราชการที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในข้อมูลนั้น ๆ โดยตรง

๗.๓ ให้มีการกำหนดรหัสผ่าน และกำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบในการ ดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ และการเข้าถึงข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพล และธุรการ ให้สอดคล้องกับความสำคัญและชั้นความลับของข้อมูล

ข้อ ๘ การกำหนดหลักเกณฑ์ปลีกย่อยและการปรับปรุงแก้ไขระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินกรรมวิธีข้อมูล อันโนมัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ปลีกย่อย และเสนอการปรับปรุงแก้ไขระเบียบนี้ รวมทั้งการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ให้กรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล
(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๑๕ ก.ย.๔๖

(ลงชื่อ) พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สารบัญผนวก ประกอบระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ พ.ศ.๒๕๔๖

ลำดับ	รายการ
๑.	ผนวก ก รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติของ กรมกำลังพลทหาร
๒.	ผนวก ข รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติของ กรมสารบรรณทหาร
๓.	ผนวก ค รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติของ กรมการสนเทศทหาร
๔.	ผนวก ง รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติของ ส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด

ผนวก ก รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินกรรวิธีข้อมูลอัตโนมัติของ
กรมกำลังพลทหาร

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ
๑.	ดำเนินกรรวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการจัดส่วนราชการ โดยการรวบรวม ให้รหัส ปรับปรุง แก้ไข และตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ ชื่อหน่วย, รหัสหน่วย, จังหวัดที่ตั้งหน่วย, ชื่อหน่วยเหนือ, ชื่อหน่วยในสังกัด, รหัสหน่วยในสังกัด, ชื่อหน่วยที่ฝากการบังคับบัญชา, รหัสหน่วยที่ฝากการบังคับบัญชา, อัตรา-กำลังพล นายทหาร นายสิบ พลทหาร ลูกจ้าง และคนงาน ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้องทันสมัย สามารถเรียกใช้ข้อมูลตามที่ต้องการ ได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
๒.	ดำเนินกรรวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำทะเบียนคุมกำลังพล โดยการรวบรวม ข้อมูลตำแหน่งและอัตรากำลังพล การให้รหัส ปรับปรุง แก้ไข และตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ รหัสหน่วย, ชื่อตำแหน่ง, รหัสตำแหน่ง, อัตรายศ, รหัสอัตรายศ, เหล่าอัตรา หลักและรอง, หมายเลขความชำนาญการทางทหาร (ชกท.) หรือชำนาญการทหารเรือ (ชกทร.) หรือเลขหมายความชำนาญการทหารอากาศ (ลชทอ.) หลักและรอง, หมายเลขประจำตัว, รหัสสภาพตำแหน่ง, ลำดับตำแหน่ง, คำสั่งที่รับตำแหน่ง, วันเดือนปีที่รับตำแหน่ง, คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง, รหัสผู้บังคับหน่วยตำแหน่งสำคัญ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้องทันสมัย สามารถเรียกใช้ข้อมูลตามที่ต้องการ ได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
๓.	ดำเนินกรรวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับข้อมูลประวัติกำลังพลของ กองบัญชาการ-ทหารสูงสุด (เว้นเหล่าทัพ) ในแฟ้มรายการประวัติในระบบงานกำลังพลโดยการตรวจสอบการบันทึกและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในส่วนราชการของกองบัญชาการทหารสูงสุด ดำเนินการ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้องทันสมัย สามารถเรียกใช้ข้อมูลตามที่ต้องการ ได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
๔.	ดำเนินกรรวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ ได้แก่ การควบคุมการบรรจุ การปรับย้าย การพิจารณาบำเหน็จ การศึกษา การจัดทำทะเบียนคุมกำลังพล ทำเนียบอาวุโสนายทหารสัญญาบัตร การช่วยราชการ และการรายงานสถานภาพกำลังพลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการของกองบัญชาการ-ทหารสูงสุด

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ
๕.	วิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดองค์ประกอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ ได้แก่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขการปฏิบัติกับข้อมูล และรายงานที่ต้องการ
๖.	กำหนดรายละเอียดผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการเรียกใช้ข้อมูล โดยการกำหนดรหัสข้อมูล รหัสผ่าน รหัสบุคคล และกำหนดมาตรการทางเทคนิค ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บุคคล เอกสาร สถานที่ และอุปกรณ์ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฉบับนี้
๗.	รวบรวมปัญหาข้อขัดข้อง และเสนอความต้องการทุกขั้นตอนในการดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ ของส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด
๘.	ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติทุกขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการของส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นไปตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา หรือที่หน่วยเจ้าของข้อมูลต้องการ
๙.	ดำเนินการในรายละเอียดข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติม สำหรับดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ

**ผนวก ข รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินกรรวิธีข้อมูลอัตโนมัติของ
กรมสารบรรณทหาร**

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ
๑.	<p>ดำเนินการวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสถานภาพปัจจุบันของข้าราชการ กองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้นเหล่าทัพ) โดยการรวบรวม ปรับปรุง แก้ไข และ ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบงานประวัติกำลังพล ซึ่งได้แก่ ยศ, ชื่อ-สกุล, วันเดือนปีเกิด, วันเดือนปีรับราชการ, วันเดือนปีรับยศปัจจุบัน, วันเดือนปีขึ้น-ทะเบียนทหาร, วันเดือนปีรับยศครั้งแรก, วันเดือนปีเลื่อนฐานะ, รหัสยศ, การแต่งกาย, เพศ, กำเนิด/ปี, เหล่า, ระดับ/ชั้น/ปี, เงินเดือน, เบิกลด, เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน สำหรับค่าวิชา (พ.ค.ว.), เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), รหัสเงินฝ้อันตราย, เงินฝ้อันตราย, คุณวุฒิ/ปี/สถาบัน, เครื่องราชฯ / ปีรับเครื่องราชฯ, เหรียญตรา/ปีรับเหรียญ, เลขที่สมุดประวัติ, การศึกษาทางทหาร หลักสูตรชั้นนายร้อย, ชั้นนายพัน, สจว., ขกศ., สสอ., นบส., นอส., รร.อส.สรส., รร.สธ.เหล่าทัพในประเทศ, รร.สธ.เหล่าทัพต่างประเทศ, วสท., วิทยาลัยการทัพในประเทศ (วทบ., วทร., วทอ.), วปอ./ปรอ./วปม.ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ครบถ้วนถูกต้องทันสมัยสามารถเรียกใช้ข้อมูลตามที่ต้องการ ได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา</p>
๒.	<p>ดำเนินการวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับข้อมูลประวัติกำลังพลของกองบัญชาการ-ทหารสูงสุด (เว้นเหล่าทัพ) ในแฟ้มรายการประวัติในระบบงานกำลังพลโดยการ ตรวจสอบการบันทึกและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ส่วนราชการของกองบัญชาการทหารสูงสุด ดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้องทันสมัย สามารถเรียกใช้ข้อมูล ตามที่ต้องการได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา</p>
๓.	<p>ดำเนินการวิธีข้อมูลอัตโนมัติ โดยการนำข้อมูลประวัติกำลังพลกองบัญชาการ-ทหารสูงสุดในระบบงานประวัติกำลังพล (ในลำดับ ๑ และ ๒) มาใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ได้แก่ การบรรจุ โอน เลื่อน ปลด ลาออก การเกษียณอายุราชการ การจัดทำบัตรประจำตัว ข้าราชการ, การจัดทำประวัติย่อ, การเลื่อนชั้นเงินเดือน, การปรับชั้นเงินเดือน, การขอพระราชทานยศ, เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญตรา, งานทำเนียบกำลังพล, การคำนวณเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ, การตรวจสอบสถานภาพ สมาชิก กบข. และการแต่งตั้งราชองครักษ์เวร ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพล และธุรการ ของกองบัญชาการทหารสูงสุด</p>

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ
๔.	วิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดองค์ประกอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านธุรการของกองบัญชาการทหารสูงสุด ได้แก่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนวิธีการ และเงื่อนไขการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูล และรายงานที่ต้องการ
๕.	รวบรวมปัญหาข้อขัดข้อง และเสนอความต้องการทุกขั้นตอนในการดำเนินกรรวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการของส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด
๖.	ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติทุกขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินกรรวิธีข้อมูลอัตโนมัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการของส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นไปตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา และที่หน่วยเจ้าของข้อมูลต้องการ
๗.	ดำเนินการในรายละเอียดข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติม สำหรับดำเนินกรรวิธีข้อมูลอัตโนมัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ

ผนวก ค รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติของ
กรมการสนเทศทหาร

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ
๑.	<p>ดำเนินการจัดสร้างระบบงาน โดยการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน, จัดทำโปรแกรม ทั้งทาง Online และ Batch), สร้างเพิ่มข้อมูลหรือฐานข้อมูล, การจัดทำระบบข้อมูล, การสร้างเพิ่มข้อมูลหรือฐานข้อมูลสำรอง, การผลิตรายงาน (ทั้งที่แสดงผลทางจอภาพ และทางเครื่องพิมพ์), การเรียกใช้ข้อมูล (ทั้งที่แสดงผลทางจอภาพและทางเครื่องพิมพ์), การรักษาความปลอดภัยข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>การวิเคราะห์</u> โดยศึกษารายละเอียดองค์ประกอบระบบงาน ได้แก่ ข้อมูล รหัสข้อมูล เพิ่มข้อมูลหรือฐานข้อมูล เพิ่มข้อมูลสำรอง - <u>การออกแบบระบบงาน</u> โดยทำรายละเอียดองค์ประกอบระบบงานและกำหนดขั้นตอนวิธีการ และเงื่อนไขการปฏิบัติ - <u>การจัดทำโปรแกรม</u> โดยออกแบบโครงสร้างโปรแกรม เขียนโปรแกรม และทดสอบการใช้งาน - <u>การสร้างเพิ่มข้อมูลหรือฐานข้อมูล</u> โดยการออกแบบโครงสร้างเพิ่มข้อมูลหรือฐานข้อมูล พร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียดและทดสอบการใช้งาน - <u>การจัดทำระบบข้อมูล</u> โดยจัดทำรายละเอียดองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รหัสข้อมูล โดยการกำหนด ชื่อ รหัส ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ รวมทั้งการใช้งาน - <u>การสร้างเพิ่มข้อมูลหรือฐานข้อมูลสำรอง</u> โดยการดำเนินการสำรองข้อมูล ตามห้วงเวลาที่กำหนด
๒.	<p>ดำเนินการทดสอบระบบงาน โดยการทดสอบการปฏิบัติทุกขั้นตอน ในการดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ และบันทึกรายละเอียดการทดสอบระบบงาน</p>
๓.	<p>ดำเนินการพัฒนาระบบงาน โดยการรวบรวมปัญหาข้อขัดข้องทุกขั้นตอนในการปฏิบัติ, ศึกษา, ค้นคว้า, วิจัย, พัฒนาเทคนิคต่าง ๆ ในการดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ และแก้ปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา และที่หน่วยเจ้าของข้อมูลต้องการ ตลอดจนดำเนินการนำเทคนิคใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ
๕.	<p>การสนับสนุนและให้บริการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ ได้แก่ การเสนอแนะและสนับสนุนการดำเนินการ ในด้านการจัดหา การติดตั้ง การใช้งาน การบำรุงรักษา การซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบการเชื่อมโยงระบบงาน การเตรียมข้อมูล การพิมพ์รายงาน (เป็นจำนวนมาก) และการจัดทำคู่มือการดำเนินการกรณีข้อมูลอัตโนมัติ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บังคับบัญชา และส่วนราชการที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินการกรณีข้อมูลอัตโนมัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการของส่วนราชการ กองบัญชาการทหารสูงสุด</p>

ผนวก ง รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติของ
ส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ
๑.	<p>ดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสถานภาพปัจจุบันของข้าราชการในสังกัด โดยการรวบรวม ปรับปรุง แก้ไข และตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบงานประวัติกำลังพล ซึ่งได้แก่ ยศ, ชื่อ-สกุล, วันเดือนปีเกิด, วันเดือนปีรับราชการ, วันเดือนปีรับยศปัจจุบัน, วันเดือนปีขึ้นทะเบียนทหาร, วันเดือนปีรับยศครั้งแรก, วันเดือนปีเลื่อนฐานะยศ, การแต่งกาย, เพศ, กำเนิด/ปี, เหล่า, ระดับ/ชั้น/ปี, เงินเดือน, เบิกลด, เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา (พ.ค.ว.), เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), รหัสเงินฝ้ออันตราย, เงินฝ้ออันตราย, คุณวุฒิ/ปี/สถาบัน, เครื่องราชฯ /ปีรับเครื่องราชฯ, เหรียญตรา/ปีรับเหรียญ, เลขที่สมุดประวัติ, การศึกษาทางทหาร หลักสูตรชั้นนายร้อย, ชั้นนายพัน, สจว., ขกศ., สสอ., นบส., นอส., รร.อส.สรส., รร.สธ. เหล่าทัพในประเทศ, รร.สธ. เหล่าทัพต่างประเทศ, วสท., วิทยาลัยการทัพในประเทศ (วทบ., วทร., วทอ.), วปอ./ปรอ./วปม. ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ครบถ้วนถูกต้องทันสมัยสามารถเรียกใช้ข้อมูลตามที่ต้องการ ได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา</p>
๒.	<p>ดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลประวัติกำลังพล ของหน่วยในเพิ่มรายการประวัติ ในระบบงานกำลังพล โดยการบันทึก รวบรวม ปรับปรุง แก้ไข และตรวจสอบข้อมูลประวัติกำลังพลของข้าราชการในสังกัด ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ครบถ้วนถูกต้องทันสมัย สามารถเรียกใช้ข้อมูลตามที่ต้องการ ได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา</p>
๓.	<p>ดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ โดยการนำข้อมูลประวัติกำลังพลของหน่วยในระบบงานประวัติกำลังพล (ในลำดับ ๑ และ ๒) มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ได้แก่ การบรรจุ การปรับย้ายข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร โอน เลื่อน ปลด ลาออก การเกษียณอายุราชการ การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ, การจัดทำประวัติย่อ, การเลื่อนขั้นเงินเดือน, การปรับขั้นเงินเดือน, การขอพระราชทานยศ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญตรา, งานทำเนียบกำลังพลของหน่วย, การคำนวณเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ, การตรวจสอบสถานภาพสมาชิก กบข. และการขอแต่งตั้งราชองครักษ์เวร ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการของหน่วย</p>

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ
๔.	ให้เสนอความต้องการเกี่ยวกับ ข้อมูลกำลังพล, โปรแกรม อุปกรณ์ ปัญหาข้อขัดข้องและความช่วยเหลือทางเทคนิคต่าง ๆ มายังกรมกำลังพลทหาร กรมสารบรรณทหาร หรือ กรมการสนเทศทหาร แล้วแต่กรณี
๕.	กำหนดผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไข การเรียกใช้ข้อมูลของหน่วย
๖.	รายงานผลการดำเนินการวิธีข้อมูลอัตโนมัติในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพล และธุรการตามวงรอบที่กำหนด และตามนโยบายผู้บังคับบัญชา
๗.	ดำเนินการในรายละเอียดข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติม สำหรับดำเนินการวิธีข้อมูลอัตโนมัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด

ว่าด้วยการตรวจสุขภาพ

พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่เห็นสมควรกำหนดระเบียบการตรวจสุขภาพกำลังพล สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบว่า ผู้ใดมีสุขภาพและสมรรถภาพของร่างกายเหมาะสมกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือไม่ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการตรวจสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ ผู้ที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี หมายถึง ข้าราชการ, ทหารกองประจำการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๔ กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี

๔.๑ ผู้ที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีให้ไปรับการตรวจปีละครั้งในห้วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยให้ สำนักงานแพทย์ทหาร สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด แจ่งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ที่จะทำการตรวจให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ สำหรับส่วนราชการ ที่อยู่นอกที่ตั้งกรุงเทพมหานคร ให้ตรวจสุขภาพประจำปีกับโรงพยาบาลของรัฐในพื้นที่ โดยทางสำนักงานแพทย์ทหาร สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด จะเป็นผู้ติดต่อประสานการปฏิบัติให้

๔.๒ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการประกอบอาหารหรือเลี้ยงอาหารให้ไปรับการตรวจปีละ ๒ ครั้ง ในห้วงเดือนเมษายน และเดือนกันยายนของปี

ข้อ ๕ การไปรับการตรวจ

๕.๑ ส่วนราชการที่ได้รับแจ้งกำหนดการตรวจ ส่งบัญชีรายชื่อผู้ที่ต้องเข้ารับการตรวจไปให้สำนักงานแพทย์ทหาร สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด ก่อนถึงกำหนดวันตรวจไม่น้อยกว่า ๗ วัน แล้วส่งตัวไปรับการตรวจตามกำหนด

๕.๒ ผู้ที่ต้องไปรับการตรวจตามระเบียบนี้ หากไม่สามารถไปรับการตรวจได้ตามกำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นแจ้งเหตุผลพร้อมขอเลื่อนกำหนดไปรับการตรวจให้ส่วนราชการที่มีหน้าที่ตรวจทราบ

ข้อ ๖ การแจ้งผลการตรวจ

๖.๑ ให้สำนักงานแพทยทหาร สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด รายงานผลการตรวจสุขภาพให้กับกำลังพลเป็นรายบุคคลทราบ และให้ข้อเสนอแนะด้านการระวังป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและการรักษาพยาบาลให้กับกำลังพลที่เริ่มมีปัญหาด้านสุขภาพ

๖.๒ ผู้ที่ตรวจสุขภาพแล้วพบว่ามีโรคซึ่งขัดต่อการรับราชการ ให้สำนักงานแพทยทหาร สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด แต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นแพทย์ทหาร ๒ นาย รับรองว่าไม่สามารถทำการตามหน้าที่ต่อไปได้ และผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

๖.๓ ให้สำนักงานแพทยทหาร สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด แจ้งผลการตรวจสุขภาพประจำปี พร้อมด้วยข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ ทราบ ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

๖.๔ เมื่อหมดเขตกำหนดการตรวจแล้ว หากปรากฏว่ามีผู้ละเลยหรือไม่มารับการตรวจโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้หัวหน้าส่วนราชการใน กองบัญชาการทหารสูงสุด ติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติ และความประพฤติ ให้พิจารณาทัณฑ์ต่อผู้ละเลยตามที่เห็นสมควร

๖.๕ การรายงานหรือแจ้งผลการตรวจตามความในข้อ ๖.๑ - ๖.๔ ให้ทำเป็นเอกสารประเภทปกปิด

ข้อ ๗ กำหนดดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตรวจสุขภาพประจำปี

๗.๑ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดรองจ่ายเงินค่าตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้กับ สำนักงานแพทยทหาร สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๗.๒ ในกรณีส่วนราชการต้นสังกัดมีเงินรองจ่ายประจำหน่วยไม่เพียงพอตามข้อ ๗.๑ ให้ทำเรื่องขอยืมเงินต่อ กรมการเงินทหาร โดยแนบรายชื่อของข้าราชการและลูกจ้างประจำ พร้อมประมาณการค่าตรวจสุขภาพที่จะต้องใช้จ่ายในแต่ละครั้ง

๗.๓ กรมการเงินทหาร พิจารณาสับสนุนเงินยืมที่ ส่วนราชการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ขอยืมตามข้อ ๗.๒ ในวงเงินที่สามารถสนับสนุนได้

๗.๔ ในกรณีที่ ส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด ยืมเงินจากกรมการเงินทหาร ตามข้อ ๗.๒ ให้ส่วนราชการนั้นรวบรวมใบสำคัญเบิกเงินค่าตรวจสุขภาพและตั้งฎีกาเบิกเงิน ให้นำเงินยืมต่อ กรมการเงินทหาร ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเงินยืม หากมีเงินยืมเหลือ ให้นำเงินส่งคืนภายใน ๓ วัน ห้ามมิให้นำไปรองจ่ายเพื่อการอื่น

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานแพทยทหาร สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด มีอำนาจออกระเบียบข้อปลีกย่อยในสายวิทยาการแพทย์ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานแพทยทหาร สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด เป็นผู้
รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

(ลงชื่อ) พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์

(มณฑล อัมพรพิสิฏฐ์)
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สำนักงานแพทยทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



**ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการควบคุมการเช่า - ใช้บริการโทรศัพท์
พ.ศ. ๒๕๔๐**

เพื่อให้การเช่า - ใช้บริการโทรศัพท์ของหน่วยในกองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์เหมาะสมกับปริมาณงานของหน่วย และประหยัดงบประมาณ จึงให้กำหนดเป็นระเบียบไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการควบคุมการเช่า - ใช้บริการโทรศัพท์ พ.ศ.๒๕๔๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด หรือคำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด ที่มีข้อความขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ข้อความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การกำหนดประเภทหมายเลขและเครื่องโทรศัพท์ที่เช่า - ใช้บริการ

๔.๑ โทรศัพท์ประเภท ก. ได้แก่ โทรศัพท์ท้องถิ่น (LOCAL) หมายเลขโทรศัพท์ต่อเข้าเครื่องโทรศัพท์แต่ละเครื่องติดตั้งใช้งานในสำนักงาน ติดต่อโทรศัพท์ที่ติดกับหมายเลขที่อยู่ในพื้นที่บริการเดียวกันเท่านั้น (เว้นโทรศัพท์ สาธารณะ)

๔.๒ โทรศัพท์ประเภท ข. ได้แก่ โทรศัพท์ท้องถิ่น (LOCAL) หมายเลขโทรศัพท์ต่อเข้าตู้ชุมสายรวมของหน่วย เพื่อใช้หมายเลขเป็นส่วนรวม ใช้งานติดต่อโทรศัพท์ที่ติดกับหมายเลขที่อยู่ในพื้นที่บริการเดียวกันเท่านั้น (เว้นโทรศัพท์ สาธารณะ)

๔.๓ โทรศัพท์ประเภท ค. ได้แก่ โทรศัพท์ประเภท ก. ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดบริการใช้โทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ (LONG DISTANCE) ได้ทั่วประเทศ

๔.๔ โทรศัพท์ประเภท ง. ได้แก่ โทรศัพท์ประเภท ค. ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดบริการใช้โทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ (INTERNATIONAL LONG DISTANCE) ได้ด้วย

๔.๕ โทรศัพท์ประเภท จ. ได้แก่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ NMT 470 MHz. (ของการสื่อสารแห่งประเทศไทย) ใช้ติดตั้งในรถยนต์ หรือหิ้วเคลื่อนที่ติดตามผู้บังคับบัญชาได้

๕.๖ โทรศัพท์ประเภท ฉ. ได้แก่ โทรศัพท์เคลื่อนที่มือถือ (ระบบ CELLULAR) มีขนาดเล็กพกพาติดตัวผู้ใช้มีกำลังส่งออกอากาศต่ำ (ประมาณ ๑ - ๕ วัตต์)

๕.๗ โทรศัพท์ประเภท ช. ได้แก่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ติดรถยนต์ (ของการสื่อสารแห่งประเทศไทย) ที่ติดตั้งในรถประจำตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

ข้อ ๕ การกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย (ค่าเช่า - ใช้บริการโทรศัพท์)

๕.๑ โทรศัพท์ประเภท ก. กำหนดอัตราค่าเช่า-ใช้บริการโทรศัพท์ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท/หมายเลข/เดือน ทั้งหน่วยในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำหรับหมายเลขที่ได้รับอนุมัติ ฯ ให้ติดตั้งเครื่องโทรสารด้วย ให้เพิ่มอีก ๕๐๐ บาท/หมายเลข/เดือน

๕.๒ โทรศัพท์ประเภท ข. กำหนดอัตราค่าเช่า-ใช้บริการโทรศัพท์

๕.๒.๑ หน่วยในส่วนกลาง เป็นเงิน ๑๕๐ บาท/หมายเลข/เดือน

๕.๒.๒ หน่วยในส่วนภูมิภาค เป็นเงิน ๑๒๐ บาท/หมายเลข/เดือน

๕.๓ โทรศัพท์ประเภท ค. กำหนดอัตราค่าเช่า-ใช้บริการโทรศัพท์

๕.๓.๑ หน่วยในส่วนกลาง เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท/หมายเลข/เดือน

๕.๓.๒ หน่วยในส่วนภูมิภาค

๕.๓.๒.๑ หน่วยส่งกำลังบำรุง และหน่วยสนับสนุนการรบ เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท/หมายเลข/เดือน

๕.๓.๒.๒ หน่วยกำลังรบหรือหน่วยปฏิบัติการ ๒,๐๐๐.- บาท/หมายเลข/เดือน

๕.๓.๓ หมายเลขที่ได้รับอนุมัติ ฯ ให้ติดตั้งเครื่องโทรสารใช้งานในศูนย์สื่อสาร ศูนย์ข่าวของหน่วย ให้คิดอัตราค่าเช่า-ใช้บริการโทรศัพท์เพิ่มขึ้นดังนี้

๕.๓.๓.๑ หน่วยระดับกอง หรือเทียบเท่าลงไป ให้คิดเพิ่มอีก ๑,๐๐๐ บาท/หมายเลข/เดือน

๕.๓.๓.๒ หน่วยที่ใหญ่กว่าระดับกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้คิดเพิ่มอีก ๓,๕๐๐ บาท/หมายเลข/เดือน

๕.๔ โทรศัพท์ประเภท ง. การขอเปิดหมายเลข และการกำหนดอัตราค่าเช่า - ใช้ บริการโทรศัพท์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้อนุมัติเป็นรายปี

๕.๕ โทรศัพท์ประเภท จ. ประเภท ฉ. ประเภท ช. กำหนดอัตราค่าเช่า - ใช้บริการโทรศัพท์ ดังนี้

๕.๕.๑ หน่วยที่ได้รับอนุมัติ ฯ ตามปกติ อัตราค่าบริการโทรศัพท์ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท/หมายเลข/เดือน (ค่าเช่าเครื่องหมายเลขแยกจ่ายตามระเบียบ ฯ ที่เช่าต่างหาก)

๕.๕.๒ หมายเลขใดที่ใช้โทรทางไกลระหว่างประเทศ จะต้องได้รับอนุมัติจาก ผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจก่อน หากมิได้ขออนุมัติ ๑ ให้ถูกต้องค่าใช้จ่าย ที่ติดต่อระหว่างประเทศที่เกิดขึ้น ผู้ใช้หรือหน่วยนั้น ๆ จะต้องรับผิดชอบจ่ายเอง

๕.๖ ถ้าสำนักงาน หรือหน่วยงานใด มีค่าเช่า-ใช้บริการโทรศัพท์บางหมายเลขเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้แล้วนี้ ให้รายงานความจำเป็นในการใช้ปฏิบัติราชการนั้น เพื่อขออนุมัติจ่ายค่าเช่า-ใช้บริการโทรศัพท์นั้น ตามที่ใช้จ่ายจริง

ข้อ ๖ การขออนุมัติติดตั้ง-ใช้งานโทรศัพท์

๖.๑ สำนักงาน หรือหน่วยงานใดที่ต้องการติดตั้งใช้โทรศัพท์ประเภท ก.,ข. และ ค. เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในบัญชีการกำหนดจำนวนหมายเลขโทรศัพท์หน่วยต่าง ๆ ในกองบัญชาการ ทหารสูงสุด ให้ขออนุมัติต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจผ่านกรมการสื่อสารทหาร เป็นราย ๆ ไป

๖.๒ สำนักงานหรือหน่วยงานใดที่ต้องการติดตั้งใช้งานโทรศัพท์ประเภท ง. ,จ.,ฉ. และ ช. จะต้องขออนุมัติต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจผ่านกรมการสื่อสารทหาร เป็นราย ๆ ไป

๖.๓ สำนักงาน หรือหน่วยงานใดต้องการขอติดตั้งใช้งานโทรศัพท์ประเภทต่าง ๆ เกินกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือขอติดตั้งในกรณีพิเศษ กรมการสื่อสารทหาร จะเสนอให้กรมยุทธการทหาร สำนักงานปลัดบัญชาทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอแนะความเหมาะสม และความเห็นชอบตามสายงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ การควบคุม

๗.๑ ให้กรมการสื่อสารทหาร เป็นหน่วยรับผิดชอบดำเนินการควบคุมยอดจำนวน หมายเลขโทรศัพท์ทุกประเภทที่เช่า-ใช้ ๑ และอุปกรณ์เครื่องโทรศัพท์ทั้งหมดทุกหน่วยราชการ ในกองบัญชาการทหารสูงสุด

๗.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับหน่วยทุกหน่วยงานในกองบัญชาการ ทหารสูงสุด รับผิดชอบกำกับดูแลการใช้งาน โดยให้พิจารณากำหนดกฎระเบียบการใช้งานโทรศัพท์ ของหน่วยเป็นไปด้วยความประหยัด และอยู่ในยอดเงินงบประมาณของหน่วยที่ได้รับจัดสรร

๗.๓ ให้กรมการสื่อสารทหาร แจ้งยอดค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย การสื่อสารแห่งประเทศไทย และเครือข่ายอื่น ๆ ให้ทุกหน่วยทราบทุกเดือน (หรืออย่างช้าภายในวงรอบ ๓ เดือน)

๗.๔ หากหน่วยใดปฏิบัติตามระเบียบนี้แล้ว มีปัญหาขัดข้องให้รายงานผ่านกรมการสื่อสารทหาร ให้ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ได้รับทราบและแก้ปัญหาให้กับหน่วยนั้น ๆ เป็นกรณี ๆ ไป

๗.๕ ให้สำนักงานปลัดบัญชาทหาร จัดสรรงบประมาณค่าเช่า-ใช้บริการ โทรศัพท์ของหน่วยในกองบัญชาการทหารสูงสุด ตามจำนวนหมายเลขโทรศัพท์ที่ได้รับอนุมัติ ๑ ให้ติดตั้ง ใช้งานและคิยอดเงิน งบประมาณตามอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ รวมทั้งพิจารณาสนับสนุนงบประมาณบางส่วน ที่หน่วยใช้จ่ายเกินยอดที่กำหนด เมื่อได้รับอนุมัติจาก ผู้บัญชาการทหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว

ข้อ ๘ การบังคับใช้

๘.๑ ให้ทุกส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด พิจารณาใช้งาน โทรศัพท์ระบบโทรคมนาคมทหาร เป็นอันดับแรกในการติดต่อราชการ ทั้งนี้เพื่อลดปริมาณการใช้ ระบบโทรศัพท์ของ องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ที่กองบัญชาการทหารสูงสุดเช่า-ใช้บริการ

๘.๒ ให้ กรมการสื่อสารทหาร เป็นหน่วยที่ให้คำปรึกษาและเสนอแนะหน่วย ใน กองบัญชาการทหารสูงสุด ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้เจ้ากรมการสื่อสารทหาร รักษาการณ์ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๐

(ลงชื่อ) พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์

(มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมการสื่อสารทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

บัญชีการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์
ของหน่วยในกองบัญชาการทหารสูงสุด

ส่วนราชการ สำนักงาน/หน่วย	ประเภทและจำนวนหมายเลขโทรศัพท์ที่อนุมัติ ฯ							หมายเหตุ
	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.	ฉ.	ช.	
<u>กองบัญชาการทหารสูงสุด</u>								
สำนักงาน ผบ.ทหารสูงสุด	๓		๓	๑			๑	
สำนักงาน รอง ผบ.ทหารสูงสุด (๑)	๒		๔	๑			๑	
สำนักงาน รอง ผบ.ทหารสูงสุด (๒)	๒		๔	๑			๑	
สำนักงาน รอง ผบ.ทหารสูงสุด (๓)	๒		๔	๑			๑	
สำนักงาน เสช.ทหาร	๒		๔	๑			๑	
สำนักงาน รอง เสช.ทหาร (๑)	๒		๒				๑	
สำนักงาน รอง เสช.ทหาร (๒)	๒		๒				๑	
สำนักงาน รอง เสช.ทหาร (๓)	๒		๒				๑	
สำนักงานประธานคณะที่ปรึกษาพิเศษ							๑	
สำนักงาน หน.สสช.ผบ.ทหารสูงสุด							๑	
<u>สำนักงานเลขานุการ บก.ทหารสูงสุด</u>								
สำนักงานผู้บังคับบัญชา	๑		๒				๑	
หน่วยระดับฝ่าย	๑		๑					
หน่วยระดับแผนก	๑							
<u>สำนักงานสารนิเทศ</u>								
สำนักงานผู้บังคับบัญชา	๑		๓				๑	
หน่วยระดับกอง	๑		๑					
สำนักงานจเรทหาร	๔ (๘)		๖				๑	
สำนักงานตรวจบัญชีทหาร	๔ (๖)		๕ (๘)				๑	
สำนักงานการเงินทหาร	๓		๕				๑	

ส่วนราชการ สำนักงาน/หน่วย	ประเภทและจำนวนหมายเลขโทรศัพท์ที่อนุมัติ ฯ							หมายเหตุ
	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.	ฉ.	ช.	
<u>กรมกำลังพลทหาร</u>								
สำนักงานผู้บังคับบัญชา หน่วยระดับกอง	๑		๓			๑		๑
<u>กรมข่าวทหาร</u>								
สำนักงานผู้บังคับบัญชา หน่วยระดับกอง	๑		๓			๒		๑
<u>สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ขว.ทหาร</u>								
สำนักงานผู้บังคับบัญชา หน่วยระดับกอง	๑		๒			๒		
<u>กรมยุทธการทหาร</u>								
สำนักงานผู้บังคับบัญชา สนผ.ยก.ทหาร	๑		๓			๒		๑
หน่วยระดับกอง	๔		๔					
<u>กรมส่งกำลังบำรุงทหาร</u>								
สำนักงานผู้บังคับบัญชา หน่วยระดับกอง	๑		๓			๑		๑
<u>สำนักงานประสานงานช่วยเหลือทางทหารกับต่างประเทศ (จัดแม่ทัพ)</u>	๓	๗	๒					
<u>กรมการสื่อสารทหาร</u>								
ผู้กลาง		๕%						
สำนักงานผู้บังคับบัญชา หน่วยระดับกอง	๓		๓		๓			๖
หน่วยระดับกอง	๑		๑					
หน่วยระดับฝ่าย	๑		๑					
หน่วยระดับแผนก	๑		๑					

ส่วนราชการ สำนักงาน/หน่วย	ประเภทและจำนวนหมายเลขโทรศัพท์ที่อนุมัติ ๑								หมายเหตุ	
	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.	ฉ.	ช.	ซ.		
ศทท.สส.ทหาร	๑		๓							
สำนักงานผู้บังคับบัญชา	๑		๑							
บก.กอง	๑		๑							
ระดับแผนก	๑		๑							
กองร้อย ปสอ.๑	๑		๑							
พัน ส.บก.ทหารสูงสุด	๔	๓	๑							
สำนักงานปลัดบัญชาทหาร	๒		๓					๑		
สำนักงานผู้บังคับบัญชา	๑		๑							
หน่วยระดับกอง	๑		๑							
สง.น.ป.สพช.ทหาร	๑		๑							
กรมสารบรรณทหาร	๑		๓					๑		
สำนักงานผู้บังคับบัญชา	๑		๑							
หน่วยระดับกอง	๑		๑							
กองอำนาจการกลางรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ		๑๑								
ผู้กลาง กรป.กลาง	๑		๒					๑		
สำนักงาน ผอ.กรป.กลาง	๑		๑							
สำนักงาน รอง ผอ.กรป.กลาง (ฝ่ายบริหาร)	๑		๑							
สำนักงาน รอง ผอ.กรป.กลาง (ฝ่ายพัฒนา)	๑		๑							
สำนักงาน เสช.กรป.กลาง	๑		๑							
สำนักงาน รอง เสช.กรป.กลาง (ฝ่ายบริหาร)	๑		๑							
สำนักงาน รอง เสช.กรป.กลาง (ฝ่ายพัฒนา)	๑		๑							
หน่วยระดับกอง	๑		๑							

ส่วนราชการ สำนักงาน/หน่วย	ประเภทและจำนวนหมายเลขโทรศัพที่ที่อนุมัติ ๑							หมายเหตุ
	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.	ฉ.	ช.	
สำนักงานพัฒนา grp.กลาง	๑							
สน.พัฒนาภาคพิเศษ	๑		๑					
สน.พัฒนาภาค ๑	๑		๑					
ปช.grp.กลาง	๒		๑					
สสน.grp.กลาง (บางช่อง)	๔		๔					
สพท.grp.กลาง (บางช่อง)	๔		๔					
สหกรณ์ grp.กลาง	๒		๑					
สหกรณ์ออมทรัพย์	๔		๑					
สำนักงานพัฒนาภาคพิเศษ (สนส.ลาดปลาเค้า)	๓		๑					
สนภ.๑	๓		๑					
สนภ.๒	๔		๑					
สนภ.๓	๒		๑					
สนภ.๔	๒		๑					
ศูนย์รักษาความปลอดภัย		๒๐						
ผู้กลาง ศรภ.						๒	๓	
สำนักงานผู้บังคับบัญชา			๗					
หน่วยระดับกอง ๑๕ กอง			๑๕					
ศูนย์สื่อสาร ศรภ.	๑		๑					
งป.ศรภ.	๑							
กรมแผนที่ทหาร								
สำนักงานผู้บังคับบัญชา	๑		๔				๑	
บก.กรมแผนที่ทหาร	๕							
ปช.ศทท.ทหาร	๑		๑					

ส่วนราชการ สำนักงาน/หน่วย	ประเภทและจำนวนหมายเลขโทรศัพท์ที่อนุมัติ ๑							หมายเหตุ
	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.	ฉ.	ช.	
หน่วยระดับกอง	๒		๑					
โรงเรียนแผนที่ทหาร	๓		๓					
<u>ศูนย์วิจัยและพัฒนาการทหาร</u>	๓		๓					
<u>กรมการสรรพกำลัง</u>	๑		๓			๑		
(ผอ.กอง ๘ กอง)	๕		๓					
<u>กรมยุทธบริการทหาร</u>		๓						
ผู้กลาง		๓					๑	
สำนักงานผู้บังคับบัญชา	๑		๓					
หน่วยระดับกอง (๕)	๕							
สำนักงานยุทธวิธีฯ ขบ.ทหาร	๑							
หน่วยระดับกอง	๔							
สำนักงานกีฬา ขบ.ทหาร	๑		๑					
<u>กรมการสนเทศทหาร</u>	๑		๓			๑		
สำนักงานผู้บังคับบัญชา	๕							
หน่วยระดับกอง (๕)								
<u>สถาบัน/วิชาการป้องกันประเทศ</u>		๓						
ผู้กลาง	๑		๔				๑	
สำนักงานผู้บังคับบัญชา								
วปอ.สปท.	๒		๓					
สำนักงานผู้บังคับบัญชา								
วสท.สปท.								
สำนักงานผู้บังคับบัญชา	๒		๑					
สจว.สปท.								

ส่วนราชการ สำนักงาน/หน่วย	ประเภทและจำนวนหมายเลขโทรศัพท์ที่อนุมัติ ๑						หมายเหตุ
	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.	ฉ.	
สำนักงานผู้บังคับบัญชา สวศ.สปท. <u>กรมยุทธศึกษาทหาร</u> ผู้กลาง สำนักงานผู้บังคับบัญชา หน่วยระดับกอง (๕) โรงเรียนเตรียมทหาร ผู้กลาง สำนักงานผู้บังคับบัญชา โรงเรียนช่างฝีมือทหาร ผู้กลาง สำนักงานผู้บังคับบัญชา หน่วยระดับกอง (๒) <u>ส่วนบัญชาการ ศอร.๑</u> สำนักงาน ผบ.ทหารสูงสุด สำนักงาน รอง ผบ.ทหารสูงสุด ๑ สำนักงาน รอง ผบ.ทหารสูงสุด ๒ สำนักงาน รอง ผบ.ทหารสูงสุด ๓ สำนักงาน เสธ.ทหาร สำนักงาน รอง เสธ.ทหาร ๑ สำนักงาน รอง เสธ.ทหาร ๒ สำนักงาน รอง เสธ.ทหาร ๓ สำนักงานเลขานุการ บก.ทหารสูงสุด ส่วนหน้า สำนักงาน สลก.บก.ทหารสูงสุด	๑		๑				
	๑		๑				
	๓	b	๑				๑
	๕						
	๓	๑๐	๑			๑	
	๓		๑				
	๒	๔	๑				
	๒		๕	๑			
	๑		๑				
	๑		๑				
	๑		๑				
	๑		๑				
	๒		๑				

ส่วนราชการ สำนักงาน/หน่วย	ประเภทและจำนวนหมายเลขโทรศัพท์ที่อนุมัติ ฯ							หมายเหตุ
	ก.	ข.	ค.	ง.	จ.	ฉ.	ช.	
<u>ฝ่ายกำลังพล ศอร.๑</u>	๑							
สำนักงาน ผกพ.ศอร.๑			๑					
<u>ฝ่ายการข่าว ศอร.๑</u>	๒		๑					
สำนักงาน ผจว.ศอร.๑			๑					
สำนักงาน รปภ.ศอร.๑	๑		๑					
<u>ฝ่ายยุทธการ ศอร.๑</u>	๒		๑					
สำนักงาน ผยก.ศอร.๑			๑					
<u>ฝ่ายส่งกำลังบำรุง ศอร.๑</u>	๑		๑					
สำนักงาน ผกบ.ศอร.๑			๑					
<u>ฝ่ายสนับสนุน ศอร.๑</u>	๑		๑					
สำนักงาน ผสน.ศอร.๑			๑					
ศูนย์บัญชาการยุทธแห่งชาติ	๓							
สำนักงาน คมชช.ศอร.๑						๒		
<u>ฝ่ายสื่อสาร ศอร.๑</u>	๕					๒		
ห้องปฏิบัติการ ศอร.๑	๗					๒		
สำนักงานนายทหารชั้นผู้ใหญ่	๖			๑				
สำนักงาน ผสส.ศอร.๑								

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด

ว่าด้วยการสารวัตรทหาร

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสารวัตรในกองบัญชาการทหารสูงสุดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยสารวัตรทหาร พ.ศ. ๒๕๑๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการสารวัตรทหาร พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อความที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยสารวัตรทหาร

ข้อ ๔ ให้เจ้ากรมยุทธบริการทหารรักษาการระเบียบนี้ และให้ออกอำนาจออกคำสั่งแจງปลีกย่อยให้ตามความจำเป็นโดยไม่ขัดกับระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

กล่าวทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ “ส่วนราชการ” หมายความว่า หน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการทหารสูงสุด เว้น กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ

๕.๒ “กำลังพล” หมายความว่า ข้าราชการทหาร ข้าราชการกลาโหม พลเรือน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว นักเรียนทหาร พลทหารอาสาสมัคร ทหารกองประจำการ สังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด

๕.๓ “การสารวัตรทหาร” หมายความว่า การปฏิบัติหน้าที่ของสารวัตรทหารทั้งปวงตามที่กำหนดไว้ ในข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยสารวัตรทหาร พ.ศ.๒๕๑๕

๕.๔ “กองทหารสารวัตร กรมยุทธบริการ กองบัญชาการทหารสูงสุด” หมายถึง หน่วยทหารสารวัตร ในอัตรการจัดของกรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด

๕.๕ “การรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ” หมายถึง มาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อพิทักษ์กำลังพล ยุทธภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก วัตถุ และเอกสารต่าง ๆ ให้พ้นจากการจารกรรม การก่อวินาศกรรม การโจรกรรม และการทำให้เสียชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๖ “แผนการสารวัตร” หมายถึง สำนักงานที่จัดไว้สำหรับปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติของนายทหารการสารวัตรและนายทหารสืบสวนสอบสวน

๕.๗ “นายทหารการสารวัตร ” หมายถึง นายทหารที่มีหน้าที่วางแผนประสานงาน กำกับดูแลหรือควบคุมการปฏิบัติแก่หน่วยทหารสารวัตร ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและกฎหมาย รวมทั้งให้คำปรึกษาเสนอแนะแก่ผู้บังคับบัญชาในเรื่องที่เกี่ยวกับการสารวัตรทหาร ยกเว้นการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา

๕.๘ “ผู้ช่วยนายทหารการสารวัตร” หมายถึง นายทหารซึ่งมีหน้าที่ช่วยเหลือนายทหารการสารวัตร ในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของแผนการสารวัตร และปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕.๙ “นายทหารสืบสวนสอบสวน ” หมายถึง นายทหารที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของกำลังพลที่อยู่ในอำนาจของศาลทหาร ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๕.๑๐ “ผู้ช่วยนายทหารสืบสวนสอบสวน” หมายถึง นายทหารซึ่งมีหน้าที่ช่วยเหลือนายทหารสืบสวนสอบสวน ในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของแผนการสารวัตร และปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕.๑๑ “พื้นที่รับผิดชอบ” หมายถึง เขตพื้นที่ภายในหรือพื้นที่ที่ส่วนราชการ กองบัญชาการทหารสูงสุด รับผิดชอบ หรือพื้นที่ที่กองบัญชาการทหารสูงสุดได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

ข้อ ๖ การสั่งใช้สารวัตรทหารและขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและหน้าที่สำคัญ

๖.๑ ให้เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เป็นผู้มีอำนาจสั่งใช้สารวัตรทหารในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้อำนาจและหน้าที่ด้านการสารวัตรทหารทั้งปวง ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือแบบธรรมเนียมของทหาร

๖.๒ ภารกิจ มีหน้าที่ดำเนินการกิจการสารวัตรทหารให้แก่กองบัญชาการทหารสูงสุด

๖.๓ ขอบเขตรับผิดชอบและหน้าที่ที่สำคัญ

๖.๓.๑ ให้การระวังป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย ในพื้นที่ที่กองบัญชาการทหารสูงสุด กำหนด

๖.๓.๒ ดูแลทหารและบุคคลพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม ในเขตพื้นที่ให้อยู่ในระเบียบวินัยและบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ตลอดจนแบบธรรมเนียมทหาร

๖.๓.๓ อารักขาและให้ความปลอดภัยแก่ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง ในส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด และบุคคลสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓.๔ จับกุมทหารและบุคคลพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งอยู่ในอำนาจศาลทหารที่กระทำความผิด

๖.๓.๕ อำนวยการและควบคุมการจราจรทหาร

๖.๔ การรักษาความปลอดภัยและการจัดรถนำขบวน

๖.๔.๑ วางแผนป้องกันในพื้นที่รับผิดชอบ โดยจัดสายตรวจในเครื่องแบบ และนอกเครื่องแบบออกตรวจพื้นที่

๖.๔.๒ จัดกำลังพลเตรียมพร้อม ณ ที่ตั้งปกติเพื่อปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อรับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

๖.๔.๓ จัดเตรียมรถนำขบวนให้ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงหรือบุคคลสำคัญ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔.๔ ดำเนินการสำรวจเส้นทางและภูมิประเทศ ณ ที่หมายก่อนปฏิบัติการกำหนดเส้นทางหลัก เส้นทางรอง เพื่อให้ภารกิจสำเร็จเรียบร้อย

๖.๕ ในพื้นที่ปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสารวัตรทหาร ในเขตพื้นที่รับผิดชอบกองบัญชาการทหารสูงสุด

หมวดที่ ๒

การปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง

ข้อ ๗ การรักษาวินัย กฎหมาย และคำสั่ง สารวัตรทหารมีหน้าที่สอดส่องตรวจตราให้กำลังพลอยู่ในระเบียบวินัย ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดี โดยปฏิบัติดังนี้

๗.๑ การเลือกใช้มาตรการบังคับใด ๆ ที่เหมาะสม

๗.๒ การบังคับให้เป็นไปตามข้อกำหนดเขตทหารห้ามเข้า

๗.๓ การควบคุมอบายมุขในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น สุรา โสเภณี การพนัน และยาเสพติดให้โทษ

๑.๔ การป้องกันอาชญากรรมในพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๕ การปฏิบัติการใด ๆ เพื่อร่วมมือหรือช่วยเหลือเจ้าพนักงานฝ่ายอื่น
เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งใช้สารวัตรทหาร

๑.๖ การสืบสวนหาข่าวเกี่ยวกับอาชญากรรม โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ การจัดตั้งสายตรวจ จุดตรวจ สายตรวจร่วม หรือสายตรวจผสม
ให้ปฏิบัติตามคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งใช้สารวัตรทหารโดยประสานหรือแจ้งให้ส่วนราชการที่มีพื้นที่
รับผิดชอบทราบในการปฏิบัติการดังกล่าว ถ้าเป็นเรื่องเล็กน้อยไม่สำคัญให้ว่ากล่าวตักเตือน หากจำเป็น
ต้องจับกุมให้กระทำโดยละม่อมโดยคำนึงถึงเกียรติของทหาร และหลักการป้องกันยิ่งกว่าจับกุม
ปราบปรามเป็นสำคัญ

ข้อ ๘ การสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ เมื่อมีคดีอาญาเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ และเป็นคดีที่อยู่ในอำนาจ
ศาลทหาร ให้นายทหารสืบสวนสอบสวนรีบทำการสืบสวนสอบสวน ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
ผู้มีอำนาจสั่งการสอบสวนอันชอบด้วยกฎหมาย แล้วรายงานต้นสังกัดผู้กระทำผิดและผู้บังคับบัญชา
ทราบ โดยไม่ชักช้า

๘.๒ สำหรับกรณีอื่น ๆ นอกจากข้อ ๘.๑ ให้ทำการสืบสวนสอบสวนได้
ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาเป็นการเฉพาะเรื่องแล้วแต่กรณี

๘.๓ การสอบสวนคดีอาญาซึ่งอยู่ในอำนาจศาลทหาร มีอำนาจดำเนินการ
ได้เมื่อผู้บังคับบัญชาสั่งภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย ว่าด้วยธรรมนูญศาลทหาร

ข้อ ๙ การกำหนดมาตรการป้องกันการกระทำผิดทางอาญา ให้ปฏิบัติดังนี้

๙.๑ ให้ กรมยุทธบริการทหาร จัดทำโครงการป้องกันการกระทำผิดทาง
อาญา และการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ เพื่อควบคุม ลด หรือขจัด ช่องโอกาสของการกระทำ
ความผิด และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกันทั่วทั้งกองบัญชาการทหารสูงสุด

๙.๒ จัดให้มีการสำรวจป้องกันการกระทำผิดทางอาญา และการสำรวจ
การรักษาความปลอดภัยทางวัตถุได้ตามความจำเป็น แล้วรายงานผลการสำรวจต่อผู้บังคับบัญชา
โดยให้นำผลการสำรวจมาใช้เป็นมูลฐานในการกำหนดมาตรการป้องกันการกระทำผิดทางอาญาให้มี
ประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๙.๓ ให้มีการสำรวจป้องกันการกระทำผิดทางอาญา และการรักษาความ
ปลอดภัยทางวัตถุประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยอยู่ในการกำกับของกรมยุทธบริการทหาร เว้นแต่
ผู้บังคับบัญชาจะสั่งเป็นอย่างอื่น

๙.๔ เมื่อมีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุแล้ว จะต้องจัด
ให้มีการตรวจตราซ่อมบำรุง และบังคับให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของมาตรการนั้น ๆ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๐ การควบคุมการจราจรในกิจการทหาร ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ นายทหารการสารวัตร มีหน้าที่วางแผน เสนอแนะและกำกับดูแล การปฏิบัติของหน่วยทหารสารวัตร เกี่ยวกับการควบคุมการจรรยาภายในพื้นที่รับผิดชอบ หรือพื้นที่ที่ ได้รับมอบหมายรวมทั้งการประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจรรยาทางทหารเป็นไปโดย สะดวกและปลอดภัย

๑๐.๒ แผนการควบคุมการจรรยา ควรยึดถือหลักการดังนี้

๑๐.๒.๑ ประสานและสอดคล้องกับแผนการควบคุมการจรรยาของ หน่วยเหนือ, หน่วยข้างเคียงและหน่วยรอง รวมทั้งแผนการควบคุมการจรรยาของฝ่ายพลเรือน

๑๐.๒.๒ กำหนดมาตรการควบคุมเป็นการเฉพาะ สำหรับ ยานพาหนะทางทหาร

๑๐.๒.๓ แสดงเส้นทางที่อยู่ภายใต้มาตรการควบคุม พร้อมด้วย รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒.๔ จัดลำดับความเร่งด่วนสำหรับยานพาหนะหรือขบวน เดินทาง

๑๐.๒.๕ ให้ความร่วมมือหรือประสานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดตั้งกองอำนวยการควบคุมการจรรยา ตามความจำเป็น

๑๐.๒.๖ ปฏิบัติการที่จำเป็นเพื่อขจัด ลด หรือแก้ปัญหาข้อขัดข้อง การจรรยา

๑๐.๒.๗ ให้ข่าวสารและคำแนะนำแก่ผู้ใช้ถนนในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒.๘ อำนวยความสะดวกแก่การเคลื่อนย้ายหน่วย

๑๐.๓ สารวัตรทหารที่ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการจรรยาทางทหาร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๓.๑ บังคับให้กำลังพลปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และ คำสั่งที่เกี่ยวกับการจรรยาซึ่งผู้มีอำนาจกำหนดไว้ ถ้าพบผู้ฝ่าฝืนให้วักกล่าวตักเตือนหรือจับกุม หรือรายงานการกระทำผิดให้กับผู้มีอำนาจสั่งใช้สารวัตรทหารแล้วแต่กรณี

๑๐.๓.๒ สั่งการตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมการจรรยา ทางทหาร

๑๐.๔ การควบคุมการจรรยาทางทหาร ให้สารวัตรทหารปฏิบัติตามกฎหมาย การจรรยาทางบกและรถยนต์ รวมทั้งข้อบังคับทหารว่าด้วยรถยนต์ทหาร ตลอดจนระเบียบและ คำสั่งอื่นที่เกี่ยวกับการใช้รถยนต์ทหาร

ข้อ ๑๑ การอารักขานุคคลสำคัญให้ปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ เจ้ากรมยุทธบริการทหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดสารวัตรทหาร ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการถวายความปลอดภัย การอารักขา หรือรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ตามที่ กองบัญชาการทหารสูงสุดมอบหมาย โดยมีนายทหารการสารวัตร เป็นผู้วางแผน ประสานงาน เสนอแนะและกำกับการปฏิบัติของทหารสารวัตร

๑๑.๒ การกำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ให้มีการป้องกันทางลึกโดยจัดแนวคุ้มกันไว้หลาย ๆ ชั้น ตามความจำเป็น พร้อมทั้งจัดให้มีการควบคุมการสัญจรของบุคคลโดยกวดขันในเขตรักษาความปลอดภัยดังกล่าวด้วย

๑๑.๓ จัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสาร และการแลกเปลี่ยนข่าวกรองทางคดีอาญาที่ทันต่อเหตุการณ์ กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

๑๑.๔ จัดให้มีการรักษาความลับ เกี่ยวกับกิจกรรมของบุคคลสำคัญ ที่อยู่ในความอารักขามีให้รู้ไหลไปสู่บุคคลผู้ไม่มีสิทธิรับทราบ

๑๑.๕ ภายหลังจากการปฏิบัติหน้าที่เสร็จสิ้นแล้วทุกครั้ง ให้รายงานผลการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชา

หมวดที่ ๓

สถานีทหารสารวัตร

ข้อ ๑๒ การจัดตั้งสถานีทหารสารวัตร ให้จัดตั้งขึ้นตามคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งให้สารวัตรทหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเพื่อความสะดวกแก่การสั่งการ ตลอดจนเพื่อติดตามการปฏิบัติงานของสารวัตรทหาร

ข้อ ๑๓ สารวัตรทหารที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานีทหารสารวัตร มีดังนี้

๑๓.๑ หัวหน้าสถานีทหารสารวัตรเป็นผู้บังคับบัญชาและมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั้งปวงของสารวัตรทหาร ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานีทหารสารวัตร

๑๓.๒ นายทหารเวรสถานีทหารสารวัตรเป็นผู้แทนของหัวหน้าสถานีทหารสารวัตร มีหน้าที่ดังนี้

๑๓.๒.๑ อำนวยการและกำกับการปฏิบัติงานของสารวัตรทหารที่มาปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานีทหารสารวัตร

๑๓.๒.๒ สั่งการ ตรวจตรา และแนะนำการปฏิบัติงานให้แก่สารวัตรทหาร ที่มาปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานีทหารสารวัตร

๑๓.๒.๓ เมื่อมีเหตุจำเป็น ให้รีบติดต่อหัวหน้าสถานีทหารสารวัตร โดยเร็วที่สุด เพื่อสั่งการหรือแก้ปัญหา หากไม่สามารถทำได้ให้รีบดำเนินการไปก่อน แล้วรายงานให้หัวหน้าสถานีทหารสารวัตร ทราบในโอกาสแรกที่สามารถทำได้

๑๓.๓ นายสิบเวรธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๑๓.๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับและบันทึกคำร้องทุกข์ หรือกล่าวโทษ

๑๓.๓.๒ สอบปากคำชั้นต้นของผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ทราบ

ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

๑๓.๓.๓ ดำเนินกรรมวิธีเกี่ยวกับผู้ถูกกล่าวหา เช่น การค้นตัว การควบคุม หรือปล่อยตัว เป็นต้น

๑๓.๓.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - เก็บรักษาทรัพย์สินส่วนตัวของผู้ถูกกล่าวหา หรือทรัพย์สินของกลาง ก่อนนำส่งให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยติดป้ายแสดงทรัพย์สินดังกล่าว

๑๓.๓.๕ ดำเนินการและรับผิดชอบเกี่ยวกับบันทึกประจำวันของสถานีทหารตำรวจให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

๑๓.๓.๖ ดำเนินการและรับผิดชอบเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานและรายงานต่าง ๆ ทางธุรการของสถานีทหารตำรวจ ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

๑๓.๓.๗ ดำรงการติดต่อสื่อสารกับสายตรวจ

๑๓.๓.๘ รายงานเหตุการณ์สำคัญให้นายทหารเวรทราบ

๑๓.๓.๙ ให้การบริการแก่ทหารและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับข่าวสารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

๑๓.๓.๑๐ ให้การบริการเกี่ยวกับทรัพย์สินหายและได้คืนหรือประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๔ เสมียนเวร มีหน้าที่ช่วยเหลือนายสิบเวรธุรการ เกี่ยวกับงานด้านธุรการของสถานีทหารตำรวจ ทั้งเป็นผู้รับผิดชอบในการทำและเก็บรักษาบันทึกหลักฐาน และแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของนายสิบเวรธุรการ

๑๓.๕ นายสิบวิทย์ มีหน้าที่ ติดต่อสื่อสารทางวิทยุ บันทึก ดำรงการติดต่อสื่อสารกับชุดปฏิบัติการของทหารตำรวจ และเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐาน

๑๓.๖ หัวหน้าสายตรวจ มีหน้าที่ดังนี้

๑๓.๖.๑ ตรวจตราสายตรวจทั้งก่อน ระหว่าง และเมื่อพ้นจากหน้าที่ในเรื่องสภาพของเครื่องแบบ ยุทธรภัณฑ์ และการปฏิบัติหน้าที่

๑๓.๖.๒ กำกับการและสอดส่องดูแลให้ตำรวจทหารซึ่งปฏิบัติหน้าที่สายตรวจได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๗ สายตรวจ มีหน้าที่ สอดส่อง ดูแล ตรวจตราสถานที่ และพื้นที่รับผิดชอบ แล้วรายงานผลการปฏิบัติให้หัวหน้าสายตรวจทราบ

ข้อ ๑๔ ระเบียบปฏิบัติงานของสถานีทหารตำรวจ เมื่อได้จัดตั้งสถานีทหาร-ตำรวจขึ้นแล้วให้ผู้มีอำนาจจัดตั้งสถานีทหารตำรวจออกกระเบียบปฏิบัติประจำ (รปจ.) เพื่อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่ง ของทางราชการในเขตพื้นที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๓

(ลงชื่อ) พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์

(มณฑล อัมพรพิสิฏฐ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมยุทธบริการทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์กีฬา กองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ)

พ.ศ.๒๕๔๔

เพื่อให้การใช้ศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมความมุ่งหมายของทางราชการในการจัดสวัสดิการและอำนวยความสะดวก แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และครอบครัว ของกองบัญชาการทหารสูงสุด ณ ที่ตั้งแจ้งวัฒนะ ในการออกกำลังกาย และ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๐ และระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้.-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการสวัสดิการ กองบัญชาการ-
ทหารสูงสุด ว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัด
หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ใช้ศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด
(แจ้งวัฒนะ)

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ ศูนย์กีฬาของกองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) ประกอบด้วย

๕.๑.๑ สนามเทนนิส ๒ สนาม

๕.๑.๒ สนามแบดมินตัน ๓ สนาม

๕.๑.๓ ห้องออกกำลังกาย ๑ ห้อง

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด
(แจ้งวัฒนะ) ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการอำนวยการสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด
ประกอบด้วย

- ๕.๒.๑ ประธานกรรมการ
- ๕.๒.๒ รองประธานกรรมการ
- ๕.๒.๓ กรรมการจำนวนไม่เกิน ๘ นาย
- ๕.๒.๔ เลขานุการ
- ๕.๒.๕ ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ กิจการศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) ดำเนินการโดยคณะเจ้าหน้าที่ทำงาน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) และคณะเจ้าหน้าที่ทำงานประกอบด้วย

- ๖.๑ ผู้จัดการ
- ๖.๒ รองผู้จัดการ
- ๖.๓ ผู้ช่วยผู้จัดการ
- ๖.๔ นายทะเบียน
- ๖.๕ เหมรัญญิก
- ๖.๖ ผู้ช่วยเหมรัญญิก
- ๖.๗ เจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬาจำนวนไม่เกิน ๑๐ นาย

ข้อ ๗ ผู้จัดการศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด หมายถึง ผู้มีหน้าที่กำกับ ดูแล และบริหารงานของศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) ให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) สำหรับการแต่งตั้ง และการแบ่งมอบหน้าที่ของคณะเจ้าหน้าที่ทำงานให้เป็นไปตามที่ ประธานกรรมการดำเนินงานศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) กำหนด

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิใช้ศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) ได้แก่

- ๘.๑ ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้าง พลอาสาสมัคร นักเรียนทหาร และทหารกองประจำการ สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด
- ๘.๒ ครอบครัว หมายถึง บิดา มารดา สามี หรือภรรยา และบุตรของ ข้าราชการ ลูกจ้าง สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิใช้ศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) จะเข้าใช้ศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) ได้จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) โดยแสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้าง สำหรับครอบครัว ต้องแสดงบัตรสมาชิก แก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์กีฬา กองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) เสียก่อนจึงจะใช้ศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) ได้

ข้อ ๑๐ เวลาเปิดบริการศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด ให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) กำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ใช้ศูนย์กีฬาของบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) ต้องใช้สนามกีฬาตามข้อ ๕.๑ ที่ได้รับอนุญาตและต้องปฏิบัติตาม ผนวก โดยเคร่งครัด และต้องระวังรักษาอาคารสถานที่ ตลอดจนสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ไม่ให้ชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีความชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินในบริเวณศูนย์กีฬาของบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) หรือบุคคลใดก็ตามที่ทำให้เกิด หรือมีส่วนทำให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ตามที่เจ้าหน้าที่ของศูนย์กีฬาของบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) ได้ประเมินราคาค่าเสียหายทันที เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นมิได้เกิดจากการกระทำของตนเอง

ข้อ ๑๓ เงินกองทุนศูนย์กีฬาของบัญชาการทหารสูงสุด ได้แก่ เงินที่เกิดจากรายได้จากผลการดำเนินงานของกิจการศูนย์กีฬาของบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์กีฬาของบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) กำหนด

ข้อ ๑๔ รายได้ของศูนย์กีฬาของกองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) ได้มาจาก

๑๔.๑ ค่าใช้บริการ

๑๔.๑.๑ สนามเทนนิส

- ผู้ใช้สนามต้องชำระค่าบริการเป็นรายชั่วโมง

๑๔.๑.๒ สนามแบดมินตัน

- ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าบริการเป็นรายชั่วโมง

๑๔.๑.๓ ห้องออกกำลังกาย

- ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าบริการเป็นรายชั่วโมง

๑๔.๒ การกำหนดค่าใช้บริการ การยกเว้นค่าใช้บริการอยู่ในอำนาจของประธานกรรมการดำเนินงานศูนย์กีฬาของบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ)

ข้อ ๑๕ เงินกองทุนเพื่อดำเนินการของศูนย์กีฬาของบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) ให้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารทหารไทย สาขาย่อย แจ้งวัฒนะ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนศูนย์กีฬาของบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ)”

ข้อ ๑๖ เงินกองทุนของศูนย์กีฬาของบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) สามารถนำไปใช้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการของศูนย์กีฬาของบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) เท่านั้น เช่น การซ่อมบำรุงรักษาอาคารสนามเทนนิส สนามแบดมินตัน ห้องออกกำลังกาย อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนการจ้างเจ้าหน้าที่และรางวัลตอบแทนของคณะกรรมการดำเนินงานและคณะเจ้าหน้าที่ทำงาน หรือเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นอันอยู่ในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีศูนย์กีฬาของบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ)

ข้อ ๑๗ การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ประธานกรรมการดำเนินงานศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) เป็นผู้มีอำนาจก่อนนี้ผูกพันและอนุมัติจ่ายเงินกองทุนศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ ให้ประธานกรรมการดำเนินงานศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) มีอำนาจอนุมัติใช้เงิน และสั่งจ่ายเงินกองทุนศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) ภายในวงเงินที่มีอยู่ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) หากเกินวงเงินที่กำหนดจะต้องรายงานขออนุมัติประธานกรรมการอำนวยการสวัสดิการกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๒๐ ให้เหรียญกษาปณ์ทำบัญชีตามระบบบัญชีสากล และให้จัดทำงบรายจ่ายประจำเดือน เสนอประธานกรรมการดำเนินงานศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) ผ่านผู้จัดการ ฯ เพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นเดือน

ข้อ ๒๑ การปิดบัญชีให้ทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้ทำงบการเงินส่งให้สำนักงานตรวจบัญชีทหารตรวจสอบภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันปิดบัญชี พร้อมทั้งรายงานให้ประธานกรรมการอำนวยการสวัสดิการกองบัญชาการทหารสูงสุด ทราบด้วย

ข้อ ๒๒ ให้ประธานกรรมการดำเนินงานศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบปลีกย่อย เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน และบำรุงรักษาศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) ได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก ชวลิต ขยันกิจ

(ชวลิต ขยันกิจ)

รองเสนาธิการทหาร/

ประธานกรรมการอำนวยการสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

๑. ต้องแสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้าง สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด พร้อมชำระค่าบริการต่อเจ้าหน้าที่สนามศูนย์กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ)
 ๒. ต้องแต่งกายชุดกีฬาสุภาพ
 - ๒.๑ เสื้อคอปก สีไม่ฉูดฉาด หรือเข้มเกินไป
 - ๒.๒ สุภาพบุรุษสวมชุดวอร์ม หรือกางเกงกีฬา สุภาพสตรีสวมชุดวอร์ม หรือกางเกงกีฬา หรือสวมกระโปรงเทนนิส
 - ๒.๓ สวมรองเท้าพื้นยางที่ไม่มีปุ่มเท่านั้น
 - ๒.๔ สวมถุงเท้าสีขาว หรือสีอื่นที่ไม่ฉูดฉาด
 ๓. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่ทางสนามกำหนดอย่างเคร่งครัด
 ๔. ไม่ส่งเสียงรบกวนสนามข้างเคียง และรักษามารยาทโดยไม่รบกวนสิทธิของผู้อื่น
 ๕. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในบริเวณสนาม และห้องออกกำลังกาย
 ๖. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสนาม
 ๗. ต้องระมัดระวังอุบัติเหตุ หากเกิดขึ้นเจ้าหน้าที่จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
 ๘. ต้องช่วยกันรักษาความสะอาดสนาม และบริเวณโดยรอบสนาม
 ๙. ไม่ควรนำสิ่งของมีค่ามาด้วย หากมีการสูญหาย เจ้าหน้าที่จะไม่รับผิดชอบใด ๆ
- ทั้งนี้
๑๐. หากคุณแจตุ้เก็บเครื่องแต่งกายสูญหาย จะต้องเสียค่าบริการชุดละ ๕๐ บาท
-

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด

ว่าด้วยการสนับสนุนกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด

พ.ศ. ๒๕๑๘

ที่.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงานและสนับสนุนกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ ที่จัดตั้งขึ้นในส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการสนับสนุนกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ. ๒๕๑๘"
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการของกองบัญชาการทหารสูงสุด (ยกเว้น กองทัพบก กองทัพอากาศ และกองทัพอากาศ)
- ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายถึง ส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด ที่ได้มีการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ขึ้นในส่วนราชการนั้น

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายถึง หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการทหารสูงสุด (ยกเว้น กองทัพบก กองทัพอากาศ และกองทัพอากาศ)

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการ สนับสนุนกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ ที่จัดตั้งขึ้นในส่วนราชการนั้นตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือประธานกรรมการ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด ทราบดังนี้

- ๖.๑ รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ทุกรอบ ๓ เดือน
- ๖.๒ รายงานกิจการประจำปี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

ข้อ ๘ ให้ เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๕

(ลงชื่อ) พลเอก สำเนา ชูศรี

(สำเนา ชูศรี)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสท.สท.ทหาร

๕ ต.ค. ๕๖



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด

ว่าด้วยการตรวจค้นสถานที่ราชการ ที่โรงเรียน และสถานพาหนะของทางราชการ

พ.ศ.๒๕๑๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้ความร่วมมือกับเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจในการตรวจค้นสถานที่ราชการ ที่โรงเรียน และสถานพาหนะของทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติและประสานงานกรณีทหารถูกหาว่ากระทำผิดหรือผิดอาญา พ.ศ.๒๕๑๔ และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการตรวจค้นสถานที่ราชการ ที่โรงเรียน และสถานพาหนะของทางราชการ พ.ศ.๒๕๑๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

๓.๑ "สถานที่ราชการ" หมายถึง อาคารที่ตั้งสำนักงานที่ปฏิบัติราชการของส่วนราชการและที่พักอาศัยของทางราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด และให้หมายความรวมถึงบริเวณของที่ตั้ง ซึ่งใช้เป็นที่พักอาศัยด้วย

๓.๒ "ที่โรงเรียน" หมายถึง ที่ตั้ง ซึ่งกองบัญชาการทหารสูงสุดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เช่น ศูนย์ปฏิบัติการสื่อสาร ห้องปฏิบัติการลับ ห้องปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง ห้องหรือสถานที่ขณะใดในการประชุมลับ ห้องนิรภัย รวมถึงบ้านพักหรือห้องพักอาศัยของทางราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด

๓.๓ "สถานพาหนะของทางราชการ" หมายถึง รถยนต์ เรือ อากาศยาน ซึ่งขึ้นทะเบียนผูกไว้กับกระทรวงกลาโหม

๓.๔ "หมายค้น" หมายถึง หนังสือบอกแจ้งออกโดยศาลสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำการค้นตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๓.๕ "ผู้มีอำนาจตรวจค้น" หมายถึง พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ที่มีบัญชีไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามหมวดเกณฑ์ระเบียบซึ่งเป็นข้าราชการระดับสัญญาบัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๘ ความมุ่งหมาย

๘.๑ เพื่อให้การปฏิบัติในเรื่องการตรวจค้นสถานที่ราชการ ที่โรงเรียน และ
สถานพำนักของทางราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และมีการประสานงานกันโดยใกล้ชิด
ระหว่างเจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ เพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติและเป็นแนวทางในการประสานงาน

ข้อ ๙ หน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบนี้ ได้แก่ ส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด
เว้น กองทัพบก กองทัพอากาศ

ข้อ ๑๐ ขันตอนการปฏิบัติในการตรวจค้นสถานที่ราชการและที่โรงเรียนของทางราชการ

๑๐.๑ การตรวจค้นสถานที่ราชการและที่โรงเรียนของทางราชการ จะต้องม
หมายค้นตามที่กฎหมายกำหนด โดยเจ้าพนักงานผู้มีชื่อในหมายค้น หรือผู้วิทาการแทนเท่านั้น
เป็นผู้มีอำนาจจัดการให้เป็นไปตามหมายค้น และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบ
ที่ตั้งทหารนั้นทราบก่อน

๑๐.๒ อำนวยการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทหาร ที่สามารถอนุญาตให้ทำการตรวจค้น

๑๐.๒.๑ สถานที่ราชการ ที่ตั้งกองบัญชาการทหารสูงสุด พื้นที่
แจ้งวัฒนะ ได้แก่ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้ทำการแทน ตามระเบียบของทางราชการ สำหรับ
ส่วนราชการนอกเขตที่ตั้งพื้นที่แจ้งวัฒนะ ให้เป็นอำนาจของผู้บังคับหน่วยที่มีอำนาจสูงสุด ณ
ที่ตั้งนั้น ๆ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับหน่วย

๑๐.๒.๒ ที่โรงเรียน ตามข้อ ๑๐.๒ ให้ผู้บังคับหน่วยที่มีอำนาจสูงสุด
ในพื้นที่ตั้งนั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับหน่วย

๑๐.๓ ให้ผู้บังคับหน่วยทหารที่มีอำนาจ ตามข้อ ๑๐.๒ ให้ความร่วมมือกับ
เจ้าพนักงานผู้มีอำนาจในการตรวจค้นสถานที่ราชการ และให้จัดนายทหารสัญญาบัตร หรือ
สารวัตรทหาร (ชั้นสัญญาบัตร) เป็นผู้แทนไปร่วมการตรวจค้น พร้อมกับให้ใบรายงานการตรวจค้น
สถานที่ราชการให้ผู้บัญชาการทหารสูงสุดทราบในโอกาสสมควรที่ทำได้ และเมื่อได้ดำเนินการตรวจค้น
เสร็จแล้ว หากพบสิ่งผิดกฎหมายให้รายงานผู้บัญชาการทหารสูงสุด ทราบโดยทันที หากไม่พบสิ่ง
ผิดกฎหมายให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บัญชาการทหารสูงสุด ทราบในโอกาสแรก
การตรวจค้นที่โรงเรียนของทางราชการทหาร ซึ่งต้องอยู่นอกเขต
สถานที่ราชการให้ผู้บังคับหน่วยที่รับผิดชอบที่โรงเรียนกรณีผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลที่โรงเรียน จัดให้มี
ผู้แทนไปร่วมการตรวจค้นและให้รายงานการตรวจค้นเช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ตามวรรคแรก

๑๐.๔ เวลาที่ตรวจค้น ต้องกระทำระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและตก โดยมี
ข้อยกเว้นดังนี้

๑๐.๔.๑ เมื่อลมมรสุมพัดในเวลากลางวัน ถ้ายังไม่เสร็จจะค้นต่อไป
ในเวลากลางคืนก็ได้

๑๐.๔.๒ ในกรณีฉุกเฉินอย่างถึง หรือซึ่งมีกฎหมายอื่นบัญญัติให้ทันได้
เป็นพิเศษจะทำการค้นในเวลากลางคืนก็ได้

๖.๕.๓ การค้นเพื่อจับผู้ร้าย หรือผู้ร้ายสำคัญ จะทำในเวลากลางคืนก็ได้ แต่ต้องมีอนุญาตติดกันจาก ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อการค้นในจังหวัดนั้น ส่วนหัวหน้าในการค้นนั้น ต้องเป็นนายอำเภอหรือนายตำรวจซึ่งมียศตั้งแต่ชั้นนายร้อยตำรวจขึ้นไป

มาตรา ๖๕๕ การตรวจค้นในที่วิเวก จะค้นได้แต่เฉพาะเพื่อหาตัวขโมยหรือสิ่งของที่ต้องการค้นเท่านั้น และมีข้อยกเว้นดังนี้

๖.๕.๓.๑ ในการมีที่ปรึกษาเชิงของโดยไม่จำกัดชื่อ เจ้าพนักงานผู้ค้น มีอำนาจยึดสิ่งของใด ๆ ซึ่งน่าจะใช้เป็นพยานหลักฐานเพื่อเป็นประโยชน์ หรืออันผู้ต้องหาจะจำเลย

๖.๕.๓.๒ เจ้าพนักงานซึ่งทำการค้นมีอำนาจจับบุคคลในที่ค้นนั้นได้ เมื่อมีเหตุจับอีกต่างหาก หรือในกรณีความคิดซึ่งหน้า

๖.๕ ในการค้นถึง ผู้แทนฝ่ายทหารซึ่งร่วมในการตรวจค้นตามข้อ ๖.๓ จะต้องควบคุมการตรวจค้น มิให้มีการเสียหายและกระจัดกระจายเท่าที่จะทำได้

๖.๖ เมื่อการตรวจค้นเสร็จสิ้นแล้วให้ผู้แทนฝ่ายทหารซึ่งร่วมตรวจค้นขอสำเนาบันทึกการตรวจค้น และบัญชีรายชื่อของที่ค้นได้ จากเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจในการค้นไว้เป็นหลักฐานประกอบการรายงานการตรวจค้นตามข้อ ๖.๓

๖.๖.๑ การตรวจค้นยานพาหนะของทางราชการ

๖.๖.๑ การค้นรถยนต์ของทางราชการขณะปฏิบัติหน้าที่ทางราชการ ต้องกระทำโดย เจ้าพนักงานผู้มีอำนาจในการตรวจค้นและปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยให้ทหารผู้ครอบครองหรือควบคุมรถให้ความร่วมมือและความสะดวกจนกว่าการตรวจค้นจะเสร็จสิ้น

๖.๖.๒ การตรวจค้นยานพาหนะของทางราชการทหาร เช่น รถส่งรถถัง เครื่องบิน เรือ ซึ่งชักธงราชนาวี ขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการและมิใช่ยานพาหนะผู้ควบคุมยานพาหนะนั้นแล้ว การตรวจค้นจะทำได้ต้องเมื่อเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจในการตรวจค้นมีหนังสืออนุมัติให้ตรวจค้นจากผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบยานพาหนะนั้น ตั้งแต่วันที่ผู้บัญชาการกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป หากไม่มีหนังสือดังกล่าว ให้ระงับการตรวจค้น

๖.๖.๓ ในการมีผู้บังคับบัญชาฝ่ายทหารผู้เป็นหัวหน้าของหน่วยนั้น มีหนังสือรับรองว่า การตรวจค้นยานพาหนะของทางราชการจะเป็นเหตุให้การปฏิบัติภารกิจหรือพิจารณาให้เจ้าพนักงานผู้มีอำนาจในการตรวจค้น ระงับการตรวจค้น

๖.๖.๔ คำแนะนำในการประสาน

๖.๖.๔ การตรวจค้นสถานที่ราชการ ที่วิเวก และยานพาหนะของทางราชการ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติและประสานงานกับทหาร ถูกกว่ากระทำการคิดอาญา พ.ศ.๒๕๕๕ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๘.๒ ในการตรวจค้นทุกครั้งให้เจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหน้าที่ตรวจค้น
ประสานขอสารวัตรทหารในพื้นที่ เข้าร่วมเป็นพยานในการตรวจค้นทุกครั้ง

๘.๓ การตรวจค้นข้อหาที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด ให้มีสารวัตรทหารในพื้นที่
เข้าร่วมเป็นพยานในการตรวจค้น และควรประสานขอเจ้าหน้าที่ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมจาก
ส่วนราชการอื่นในเขตพื้นที่นั้น เข้าร่วมตรวจค้นด้วย

๘.๔ การรายงานการตรวจค้นสถานที่ราชการ ที่รัฐวิสาหกิจ และสถานพินิจ
ของทางราชการให้รายงานด่วนไปถึง ศูนย์อำนวยการร่วม กองบัญชาการทหารสูงสุด และเมื่อ
ศูนย์อำนวยการร่วม กองบัญชาการทหารสูงสุด ได้รับรายงานด่วนแล้ว ให้ปฏิบัติตามระเบียบ
กองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการปฏิบัติงานในศูนย์บัญชาการทหาร พ.ศ.๒๕๕๘

๘.๕ การให้ข่าวทางราชการรวมถึงการให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชนเกี่ยวกับ
ข่าวราชการทหารกระทำผิด ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการให้ข่าวและ
บริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๓๐

๘.๖ รายละเอียดการปฏิบัติอื่นๆ ให้แต่ละหน่วยที่เกี่ยวข้องจัดทำระเบียบ
ปฏิบัติประจำของแต่ละหน่วย และให้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัติของหน่วยให้เหมาะสมอยู่เสมอ
หากส่วนราชการใดมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระเบียบฉบับนี้ ให้เสนอมาซึ่ง กรมกำลังพลทหาร
เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๘.๗ ให้ผู้บังคับหน่วยที่มีอำนาจสูงสุดในพื้นที่สิ่งนั้น ดำเนินการแต่งตั้ง
ผู้แทนและมอบอำนาจหน้าที่ในการรวมตรวจไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕

(ลงชื่อ) พลเรือเอก ณรงค์ บูธธวงค์

(นาม) บูธธวงค์

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

สำนักงาถูกสื่อ

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

หมอกส.ส.บ.ทหาร

๕ ต.ก. ๕๖

๑) พลเรือเอก ณรงค์ บูธธวงค์ (๑)

๒) พลเรือเอก ณรงค์ บูธธวงค์ (๒)

๓) พลเรือเอก ณรงค์ บูธธวงค์ (๓)

๔) พลเรือเอก ณรงค์ บูธธวงค์ (๔)

๕) พลเรือเอก ณรงค์ บูธธวงค์ (๕)

หมวดเกณฑ์อาชญากรรม

ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ หมายถึง เจ้าพนักงานดังต่อไปนี้

- (ก) ปลัดกระทรวงมหาดไทย
- (ข) รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
- (ค) ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
- (ฅ) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย
- (ง) อธิบดีกรมการปกครอง
- (จ) รองอธิบดีกรมการปกครอง
- (ฉ) ผู้อำนวยการกองการสอบสวนและนิติกร กรมการปกครอง
- (ช) หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างานในกองการสอบสวนและนิติกร กรมการปกครอง
- (ฌ) ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
- (ฎ) ผู้ว่าราชการจังหวัด
- (ฏ) รองผู้ว่าราชการจังหวัด
- (ฏ) ปลัดอำเภอ
- (ฐ) นายอำเภอ
- (ฑ) ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ
- (ฒ) อธิบดีกรมตำรวจ
- (ณ) รองอธิบดีกรมตำรวจ
- (ด) ผู้ช่วยอธิบดีกรมตำรวจ
- (ค) ผู้บัญชาการตำรวจ
- (ค) รองผู้บัญชาการตำรวจ
- (ด) ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจ
- (ด) ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจ
- (ท) ผู้บังคับการตำรวจ
- (ธ) รองผู้บังคับการตำรวจ
- (น) หัวหน้าตำรวจภูธรจังหวัด
- (น) รองหัวหน้าตำรวจภูธรจังหวัด
- (ป) ผู้กำกับการตำรวจ
- (ผ) ผู้กำกับการตำรวจภูธรจังหวัดเขต
- (ผ) รองผู้กำกับการตำรวจ
- (พ) รองผู้กำกับการตำรวจภูธรจังหวัดเขต

(ส่วนา)



ระเบียบกอนบัญญัติราชการทหารสูงสุด

ว่าด้วยการเร่งรัดปฏิบัติราชการและกำหนดระยะเวลาปฏิบัติต่อหนังสือราชการ

พ.ศ.๒๕๔๕

เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ทานมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๑๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๑๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และระเบียบกอนบัญญัติราชการทหารสูงสุดว่าด้วยหนังสือราชการ พ.ศ.๒๕๔๕ จึงเป็นการสมควรให้มีมาตรการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกอนบัญญัติราชการทหารสูงสุด ว่าด้วยการเร่งรัดปฏิบัติราชการและกำหนดระยะเวลาปฏิบัติต่อหนังสือราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังกับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้กับการปฏิบัติราชการใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ "ส่วนราชการ" หมายความว่า หน่วยขึ้นตรงต่อกอนบัญญัติราชการทหารสูงสุด (เวนกองทัพบก กองทัพอากาศ) และให้หมายรวมถึงคณะกรรมการหรืออนุกรรมการ ที่กอนบัญญัติราชการทหารสูงสุดแต่งตั้ง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาสำเนียงการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประชาชนและหรือการปฏิบัติราชการอื่นใด

๔.๒ "การปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน" หมายความว่า การสำเนียงการจนแล้วเสร็จ ตามคำขอที่ประชาชนยื่นตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือสัญญาที่ทำกับประชาชน เพื่อให้กระทำการอันมีผลในทางราชการไม่ว่าในทางที่สนประโยชน์แก่ผู้อื่นคำขอหรือไม่ เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นชอบ การรับรอง การรับจดทะเบียน การรับแจ้ง การออกเว้น การผ่อนผัน การขยายระยะเวลา การทำเอกสารที่ประชาชนต้องมีการให้สัมปทาน การตรวจสอบ การควบคุม การวิเคราะห์ การตรวจรับงานหรือสิ่งของ การชำระหนี้หรือการให้คำวินิจฉัย เป็นต้น

๗.๑ ออทะเบียงประจำวันที่ถือเป็นหลักฐานในการรับคำขอ ลงอาณัติหรือ
ผู้รับคำขอลงในรับใหม่ผู้ยื่นคำขอ เว้นแต่กรณีที่ไม่อาจออกไปวันที่ได้ ให้บันทึกเอกสารไว้ในชื่อ
และส่งมอบให้ผู้มีหน้าที่พิจารณาคำขอภายในวันที่ทำการรุ่งขึ้น

๗.๒ ให้พิจารณาคำขอตามลักษณะและประเภทของคำขอในขอบเขต
หน้าที่ของส่วนราชการนั้นให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน หากจำเป็นต้องขยายเวลาในการพิจารณา
ให้ขยายเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง คราวละไม่เกิน ๑๕ วัน โดยให้แสดงเหตุผลของการขยายเวลาไว้ใน
เรื่องคำขอ

๗.๓ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาคำขออนุญาตให้มีคำสั่งภายใน ๙ วันทำการ นับแต่
คำขอได้เสนอมาถึงตน ในกรณีที่ในอาณัติคำสั่งได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้แสดงเหตุผลของการ
ที่ไม่อาจมีคำสั่งภายในกำหนดเวลาอันไว้ในคำขอด้วย

๗.๔ ให้แจ้งผลการมีคำสั่งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๙ วันทำการ นับแต่
วันที่มีคำสั่งว่าจะแจ้งคำสั่งทางไปรษณีย์ออทะเบียงและในกรณีที่คำสั่งนั้นมีได้เป็นไปตามคำขอให้แจ้ง
เหตุผลด้วย

๗.๕ กำหนดเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะมารับคำสั่งได้ สำหรับกรณีที่คำสั่งนั้น
ไม่ควรถูกส่งทางไปรษณีย์ออทะเบียง ซึ่งต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ๗.๕

๗.๖ ให้ตรวจรับงานหรือสิ่งของตามสัญญาที่ทำกับเอกชนอย่างช้าไม่เกิน
๑๕ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบงานหรือสิ่งของนั้น เว้นแต่มีเหตุที่ทำให้การตรวจรับงานหรือพัสดุล่าช้ากว่า
ที่กำหนดให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

๗.๗ ให้ดำเนินการชำระหนี้จากการซื้อหรือจากการจ้างอย่างช้าไม่เกิน
๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่มีหนี้หน้าที่ต้องชำระหนี้

๗.๘ ให้คืนหลักประกันการอื่นการประกวดราคา หรือหลักประกันสัญญาแก่
ผู้มีสิทธิได้รับคืนอย่างช้าไม่เกิน ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

๗.๙ การปฏิบัติราชการอันใดที่เกี่ยวข้อกับประชาชน ให้ดำเนินการให้
รวดเร็ว ตามความเหมาะสมแห่งลักษณะและประเภทของงาน ซึ่งต้องไม่เกิน ๕๐ วัน นับแต่วันที่
รับคำขอ ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๗.๑ ถึงข้อ ๗.๘ มาใช้บังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อกับส่วนราชการอื่นหรือรัฐวิสาหกิจ
รับผิดชอบดำเนินการให้มีคำสั่ง หรือชี้แจงราชการให้เสร็จภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ
นั้น หากมีเหตุขัดข้องที่ไม่อาจดำเนินการดังกล่าวได้ ให้เสนอผู้มีอำนาจเพื่อแจ้งให้ส่วนราชการอื่น
หรือรัฐวิสาหกิจซึ่งมีคำขอมารถทราบภายใน ๙ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง

ข้อ ๘ ส่วนราชการใดไม่อาจปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้ ให้แจ้งเหตุผล
ความจำเป็นตามลักษณะประเภทของงานให้กองบัญชาการทหารสูงสุดทราบ เพื่อพิจารณากำหนด
ระยะเวลาเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสมต่อไป

การกำหนดระยะเวลาปฏิบัติค่าน้ำเสียราชการ

เพื่อให้การกำหนดระยะเวลาปฏิบัติค่าน้ำเสียราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้ปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑๐ เรื่องที่ค่างปฏิบัติให้เร็วกว่าปกติ และเป็นหนังสือที่ต้องจัดส่งและดำเนินการทางสารบรรณแล้วความเร่งเป็นพิเศษ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑๐.๑ ความที่สุด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในพื้นที่ที่ได้รับหนังสือนั้น

๑๐.๒ ความมาก ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติโดยเร็ว

๑๐.๓ ความ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเร็วกว่าปกติ เท่าที่จะทำได้

หนังสือที่ระบุชั้นความเร่ง “ความที่สุด” เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบของส่วนราชการรับหนังสือแล้ว ต้องดำเนินการให้เสร็จทุกชั้นตอน และส่งหนังสือนั้นออกจากส่วนราชการไปตามสถานะภายใน ๓ วันทำการ

หนังสือที่ระบุชั้นความเร่ง “ความมาก” เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบของส่วนราชการรับหนังสือแล้ว ต้องดำเนินการให้เสร็จทุกชั้นตอน และส่งหนังสือนั้นออกจากส่วนราชการไปตามสถานะภายใน ๓ วันทำการ

หนังสือที่ระบุชั้นความเร่ง “ด่วน” เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบของส่วนราชการรับหนังสือแล้ว ต้องดำเนินการให้เสร็จทุกชั้นตอน และส่งหนังสือนั้นออกจากส่วนราชการไปตามสถานะภายใน ๕ วันทำการ

หนังสือที่ผู้ส่งต้องการส่งให้อถึงผู้รับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ระบุคำว่า “ด่วนภายใน.....” แล้วลงวันที่ เดือน ปี และเวลา กับให้เจ้าหน้าที่ส่งให้อถึงผู้รับที่ระบุไว้ภายในเวลาที่กำหนด

การกำหนดชั้นความเร่งของหนังสือราชการ ให้พิจารณาตามที่จำเป็น มิให้กำหนดความเร่งเกิน

ข้อ ๑๑ หนังสือที่ไม่ระบุชั้นความเร่ง เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบของส่วนราชการรับหนังสือแล้ว ต้องดำเนินการให้เสร็จทุกชั้นตอน และรีบส่งหนังสือนั้นออกจากส่วนราชการไปตามสถานะ

ข้อ ๑๒ หนังสือตามข้อ ๑๐ หากหน่วยงานเจ้าของจะต้องประสานกับส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมให้แจ้งส่วนราชการเจ้าของเรื่องทราบ และให้เพิ่มระยะเวลาดำเนินการได้ตามความจำเป็น และส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะต้องติดตามทางตามอย่างค่องเนื่อง ทั้งนี้จะต้องให้ทนายที่เกี่ยวข้องหรือผู้ปฏิบัติได้มีระยะเวลาปฏิบัติตามสมควร

กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หากมีเหตุผลอันสมควรและได้มีการรายงานสาเหตุข้อขัดข้องที่ทำให้ปฏิบัติไม่ได้แล้ว ถือว่าไม่เป็นการปฏิบัติจนล่าช้า

ข้อ ๑๓ ให้ใช้บัตรแสดงทางเดินหนังสือแนบกับหนังสือด้วยทุกครั้ง กรณีหนังสือที่ไม่มีบัตรแสดงทางเดินหนังสือ หากไม่ใช้เรื่องจำเป็นเร่งด่วนหรือจำกัดระยะเวลาการปฏิบัติ ให้ส่งกลับหน่วยเจ้าของเรื่องเพื่อติดบัตรแสดงทางเดินหนังสือเสียก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๑๕

(ลงชื่อ) พลเรือเอก ณรงค์ อุทรวงศ์

(ฉรงค์ อุทรวงศ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมสารบรรณทหาร

ด้านาตุกค้อง

(ลงชื่อ) พล.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

พล.อ.สม.สท.ทหาร

๕ มี.ค. ๕๖

(สามก)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจัดการแข่งขันกีฬา กองบัญชาการทหารสูงสุด
พ.ศ.๒๕๕๖

เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด ซึ่งเป็นการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และเป็นการฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกาย และกำลังใจของข้าราชการ และลูกจ้าง ตลอดจนเพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ในหน่วยงาน จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจัดการแข่งขันกีฬา กองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดวันขึ้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจัดการแข่งขันกีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๒๘

๓.๒ ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจัดการแข่งขันกีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๓

ข้อ ๔ บรรดาคำสั่งระเบียบ คำชี้แจงใด ๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งจัดหรือแจ้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขันในกีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด ให้พิจารณาจาก

๕.๑ กีฬาที่มีการจัดการแข่งขันในกีฬาโอลิมปิก (OLYMPIC GAMES)

๕.๒ กีฬาที่มีการจัดการแข่งขันในกีฬาทหารระหว่างประเทศ (INTERNATIONAL MILITARY SPORTS) และในกีฬาทหารโลก (MILITARY WORLD GAMES)

๕.๓ กีฬาที่มีการจัดการแข่งขันเพื่อความชนะเลิศของโลก (WORLD CHAMPIONSHIP)

๕.๔ กีฬาที่มีการจัดการแข่งขันในกีฬาเอเชียนเกมส์ (ASIAN GAMES)

๕.๕ กีฬาที่มีการจัดการแข่งขันเพื่อความชนะเลิศของเอเชีย (ASIA CHAMPIONSHIP)

๕.๖ กีฬาที่มีการจัดการแข่งขันในกีฬาซีเกมส์ (SOUTHEAST ASIAN GAMES)

๕.๗ กีฬาที่มีการจัดการแข่งขันในกีฬาแห่งชาติ

๕.๘ กีฬาที่มีการจัดการแข่งขันในกีฬากองทัพไทย

๕.๘ กีฬาพื้นบ้าน และกีฬาอื่น ๆ

ข้อ ๖ การจัดการแข่งขันแต่ละครั้ง จะต้องได้รับอนุมัติจาก ผู้บัญชาการทหารสูงสุด โดยให้ สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นผู้ดำเนินการจัดการแข่งขัน และแจ้งกำหนดการรวมทั้งชนิดกีฬาที่จะจัดการแข่งขันในปีนั้น ๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การแข่งขันทราบก่อนการแข่งขันในระยะเวลาอันสมควร

ข้อ ๗ ส่วนราชการที่มีสิทธิ์ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน คือ ทุกส่วนราชการใน กองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา กองบัญชาการทหารสูงสุด มีดังนี้

๘.๑ นายทหารชั้นสัญญาบัตร นายทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร, ข้าราชการ กลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร และต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ที่รับราชการในส่วนราชการในข้อ ๗ มีสิทธิ์เข้าแข่งขันได้ตั้งแต่วันที่มิค่าสั่งบรรจุแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการ

๘.๒ นักเรียนทหารที่สังกัดส่วนราชการในข้อ ๗ มีสิทธิ์เข้าแข่งขันได้ตั้งแต่วันที่มิค่าสั่งบรรจุให้เป็นนักเรียนทหาร

๘.๓ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่รับราชการในส่วนราชการในข้อ ๗ และบรรจุก่อนกำหนดการแข่งขันอย่างน้อย ๖ เดือน (๑๘๐ วัน) มีสิทธิ์เข้าแข่งขันได้

๘.๔ พลทหารประจำการ และพลทหารกองประจำการ

๘.๕ ข้าราชการสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด เมื่อมีคำสั่งย้ายไปสังกัด หรือชวราชการในหน่วยอื่น มีสิทธิ์ลงทำการแข่งขันในหน่วยที่ตนย้ายไป ตั้งแต่วันที่มิค่าสั่งเป็นต้นไป

ข้อ ๙ การสมัครเข้าแข่งขัน

๙.๑ ส่วนราชการในข้อ ๗ ที่มีความประสงค์จะส่งนักกีฬาประเภทใด เข้าร่วมการแข่งขันให้ยื่นความจำนง และกรอกข้อความความใบสมัครของ สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด โดยกรอกรายชื่อ หรือรูปถ่าย และสำเนาบัตรประจำตัว ของผู้สมัครเข้าแข่งขันที่มีคุณสมบัติถูกต้องส่งให้ สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด ภายในเวลาที่กำหนดไว้

๙.๒ ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อนักกีฬา หลังวันหมดเขต ใบสมัคร เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อนักกีฬา ต้องแจ้งให้ สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบหนังสือราชการ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการรองนามหรือผู้จัดการทีมรองนาม หรือหนังสือรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ โดยอ้างเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงและแนบหลักฐานทางราชการประกอบ

ข้อ ๑๐ การดำเนินการจัดการแข่งขัน

๑๐.๑ การแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา ให้ดำเนินการจัดการแข่งขันตามกติกาของสหพันธ์กีฬาระหว่างประเทศ โดยสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยให้การรับรอง

๑๐.๒ สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด รับผิดชอบในการจัดการรวมการแข่งขัน, การรวมการผู้ตัดสิน, เจ้าหน้าที่, สนามและอุปกรณ์การแข่งขันกีฬาแต่ละชนิด

๑๐.๓ การกำหนดรายละเอียดในการจัดการแข่งขันกีฬาแต่ละชนิด ให้อยู่ในคู่มือชิง หรือมติของที่ประชุมคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาของกองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นผู้กำหนดรายละเอียดของการแข่งขัน วิธีการแข่งขัน และชนิดกีฬาที่จะจัดการแข่งขันในปีนั้น ๆ

ข้อ ๑๑ ในการแข่งขัน

๑๑.๑ นักกีฬาประเภททีมหรือบุคคลของส่วนราชการใด ไม่เข้าแข่งขันตามวัน, เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้โดยไม่มีเหตุอันสมควรจะถือว่าขาดสิทธิ์การแข่งขัน และปรับให้นักกีฬาประเภททีมหรือบุคคลนั้น ๆ เป็นผลและหมดสิทธิ์ในการแข่งขันรอบต่อไป

๑๑.๒ นักกีฬาประเภททีมหรือบุคคลของส่วนราชการใด มีเหตุมาไม่ลงแข่งขัน หรือออกจากการแข่งขันที่กำหนดไว้โดยไม่มีเหตุอันสมควรและหมดสิทธิ์ในการลงแข่งขันต่อไป และให้สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด พิจารณาและทำรายงานถึงหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งเป็นต้นสังกัดของนักกีฬาประเภททีมหรือบุคคลนั้น ๆ เพื่อทราบต่อไป

๑๑.๓ นักกีฬาที่ลงแข่งขันแต่ละครั้ง ต้องแต่งกายชุดกีฬาตามที่ชนิดกีฬานั้น ๆ กำหนดให้หรือขอตามแบบหรือสีของหน่วยงานนั้น ๆ และติดหมายเลขประจำตัวให้ถูกต้องตามรายชื่อที่ส่งไว้ในใบสมัครเข้าร่วมการแข่งขันที่สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด ได้จัดทำขึ้น หรือตามระเบียบสำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด ได้กำหนดไว้

๑๑.๔ นักกีฬาที่ลงการแข่งขัน ต้องลงวันในการตัดสินและทำตัดสินของกรรมการผู้ตัดสิน ซึ่งทำการตัดสินในการแข่งขันครั้งนั้น

๑๑.๕ ในการแข่งขันกีฬาประเภททีม ให้นักกีฬาทหาร, พลทหาร และลูกจ้าง มีสิทธิ์ลงแข่งขันได้รวมกันแล้วไม่เกินครึ่งหนึ่งของนักกีฬาทั้งหมดในกีฬาทหารประเภทนั้น

๑๑.๖ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้จัดการทีม มีสิทธิ์ขอตรวจรายชื่อและคุณสมบัติของนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน ได้จากเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันของ สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด

๑๑.๗ การเลื่อนกำหนดการแข่งขันกีฬาแต่ละชนิดที่ได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในคู่มือชิงของ สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด

๖. กิจการของนักศึกษา ข้อ ๑๒ การประท้วง

๑๒.๑ หน่วยที่ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน มีสิทธิ์เข้าประท้วงได้ทุกหน่วย
ของมหาวิทยาลัย ในปี ๑๒.๒ บทของโทษเกี่ยวกับการประท้วงคู่ขนานกับระเบียบของนักกีฬา
ที่เข้าแข่งขัน และการประท้วงทางเทคนิคให้ชัดเจน และเป็นไปตามกติกาของการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา

๑๒.๓ กรณีที่มีการประท้วง ให้หน่วยงานหรือทีมที่ทำการประท้วง ทำหนังสือ
เป็นลายลักษณ์อักษรขอความเห็นชอบก่อนการประท้วง และยื่นประท้วงได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬาหลังจากเสร็จสิ้นการแข่งขัน หรือณวงเงินประกัน ๕๐๐.- บาท
และถ้าการประท้วงเป็นผลให้ตัดสินสิทธิ์หน่วยที่กระทำผิดออกจากการแข่งขันกีฬาประเภทนั้นพร้อม
รับเงินประกันคืน และให้คณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทนั้น ทำหนังสือรายงาน สำนักงาน
กีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด เพื่อสรุปรายงานต่อหน่วยพันสั้งกิต
ของนักกีฬาประเภทนั้น ๆ ถ้าการประท้วงไม่เป็นผล ให้คณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาประเภท
นั้นรับเงินประกันและนำส่ง หัวหน้าสำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการ-
ทหารสูงสุด เพื่อรวมเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันต่อไป

ข้อ ๑๓ มารยาทของนักกีฬา ผู้ควบคุมทีม, ผู้ฝึกสอน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ตลอดระยะเวลาการแข่งขันจะต้องประพฤติตนให้อยู่ในวินัยและต้องปฏิบัติตามระเบียบ และกติกา
การแข่งขันกีฬาประเภทนั้น ๆ การกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดในระหว่างการแข่งขัน เช่น ทะเลาะวิวาท,
ทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน, กล่าวคำดูหมิ่นเสียดสีหรือหมิ่นประมาทต่อกรรมการผู้ตัดสินหรือเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกระทำผิดกติกาการแข่งขันอย่างร้ายแรงหรือไม่ว่ากรณีใด ๆ จนถูกกรรมการ
ผู้ตัดสินสั่งให้ออกจากการแข่งขันกีฬาประเภทนั้น ๆ ซึ่งในกรณีนี้ถือเป็นการเสื่อมเสียชื่อเสีย
ต่อหน่วยงาน ให้สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด ดำเนินการ
พิจารณาโทษผู้ผิดวินัยตามควรแก่กรณี เช่น หมดสิทธิ์ในการลงแข่งขันในรอบต่อไป หรือปรับเป็นแพ้
ทุกรายการ ถ้าวทำหนังสือรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการของนักกีฬา หรือเจ้าหน้าที่ประจำทีม
ประเภทนั้น ๆ ทราบต่อไป

ข้อ ๑๔ รางวัลชนะเลิศ หรือผู้วางรัง และหลักเกณฑ์การคิดคะแนน

๑๔.๑ หน่วยที่ชนะเลิศ การแข่งขันแต่ละชนิดกีฬาจะได้รับถ้วยชนะเลิศ
คะแนนรวม ชนิดกีฬาละ ๑ ใบ ไม่ครองเพื่อเป็นเกียรติ โดยไม่ถือเป็นกรรมสิทธิ์ และจะคงส่งถ้วยคืน
ในสภาพเรียบร้อยต่อสำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด ก่อนเลิก
การแข่งขันครั้งต่อไป

๑๔.๒ หน่วยที่ชนะเลิศการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬาลดต่อกัน ๑ ครั้ง จะได้
รับโล่เกียรติยศไปเป็นกรรมสิทธิ์ และให้พิจารณาตัดสินเลือกนักกีฬา รับเสื้อสวมรถแบบบลูเซอร์
(BLAZER) มีความเครื่องหมายตามแบบที่กองบัญชาการทหารสูงสุด อนุมัติ จำนวนชนิดกีฬา
๐๕ ๑ คน

๑๔.๓ นักกีฬาที่ชนะเลิศและรองชนะเลิศ จะได้รับเหรียญรางวัล

๑๔.๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการที่แต่งตั้งให้แต่ละชนิดกีฬา
ประชุมผู้รับผิดชอบร่วมกัน และกำหนดกฎเกณฑ์ให้เหมาะสม

ข้อ ๑๕ หากมีปัญหาลื่นไถลนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ
คณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา กองบัญชาการทหารสูงสุด และถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๑๖ ให้เจ้ากรมยุทธนาธิการทหาร เป็นผู้รักษาการจนระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๖

(ลงชื่อ) พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมยุทธนาธิการทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พล.ต.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสม.สท.ทหาร

๔ ส.ค. ๔๖

(อำนาจ)



คำสั่งกระทรวงกลาโหม

ที่ ๘๓๑/๒๕๓๕

เรื่อง คุณสมบัติของตำแหน่งข้าราชการทหารประเภทผู้บริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลาง

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๐ พ.วิ
 ได้บัญญัติให้ข้าราชการทหารผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับสูง หรือบริหารระดับกลาง
 นอกจากจะได้รับเงินเดือนตามขั้นยศแล้ว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเงินประจำตำแหน่ง
 ประเภทบริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลางด้วย ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณากำหนดตำแหน่ง
 ประเภทผู้บริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้กำหนดคุณสมบัติ
 ของตำแหน่งดังกล่าวไว้ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลาง
 - ๑.๑ เป็นตำแหน่งที่ต้องบริหารงานด้านกำลังพล และ/หรือ
 - ๑.๒ เป็นตำแหน่งที่ต้องบริหารงบประมาณของหน่วย และ/หรือ
 - ๑.๓ เป็นตำแหน่งที่ต้องบริหารงานตามภารกิจที่กำหนดไว้ในอัตราการจัดหน่วย

๒. การจัดกลุ่มและประเภทของส่วนราชการ แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- ๒.๑ กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ ส่วนราชการต่าง ๆ ตามอัตราการจัดของ กท. ที่เป็น
 ส่วนบังคับบัญชา, หน่วยกำลังรบ, หน่วยปฏิบัติการรบ และหน่วยสนับสนุนการร่วมรบ
- ๒.๒ กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ส่วนราชการต่าง ๆ ตามอัตราการจัดของ กท. ที่เป็น
 หน่วยฝ่ายแผนกกิจการ หรือฝ่ายอำนวยการ
- ๒.๓ กลุ่มที่ ๓ ได้แก่ ส่วนราชการต่าง ๆ ตามอัตราการจัดของ กท. ที่เป็น
 หน่วยฝ่ายกิจการพิเศษ หรือส่วนการศึกษา

๓. ให้ข้าราชการทหารที่บรรจุในตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับสูงหรือบริหาร
 ระดับกลางรับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

- ๓.๑ ตำแหน่งอัตราขั้นยศ จอมพล, จอมพลเรือ, จอมพลอากาศ และอัตรา
 ขั้นยศ พล.อ., พล.ร.อ., พล.อ.อ. ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในระดับสูง (น.๓)

๓.๒ ตำแหน่งอัครราชทูต พ.อ.ท., พ.อ.ร.ท., พ.อ.อ.ท. ให้ได้รับเงินประจำ
ตำแหน่งในระดับสูง (บ.๒)

๓.๓ ตำแหน่งอัครราชทูต พ.อ.ล., พ.อ.ร.ล., พ.อ.อ.ล. ให้ได้รับเงินประจำ
ตำแหน่งในระดับสูง (บ.๑)

๓.๔ ตำแหน่งอัครราชทูต พ.อ., น.อ. ที่รับเงินเดือนระดับ พ.อ., น.อ.(พิเศษ)
ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในระดับกลาง (บ.ก.)

๔. ให้ผู้ที่บรรจุในตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บริหารระดับกลาง ที่ได้
รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการข้าราชการทหารแล้ว สามารถรับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว
ได้ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๓๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้โดย

๔.๑ ผู้ที่บรรจุในตำแหน่งดังกล่าวก่อน ๑ เม.ย. ๓๕ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง
ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๓๕

๔.๒ ผู้ที่บรรจุในตำแหน่งดังกล่าวหลัง ๑ เม.ย. ๓๕ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง
ตั้งแต่วันที่ได้รับบรรจุในตำแหน่งนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๕

(ลงชื่อ) พล.อ.บรรจบ บุญนาค

(บรรจบ บุญนาค)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พล.อ.สุชัย พึ่งผอ

(สุชัย พึ่งผอ)

ผอ.กสท.สท.ทหาร

๕ ต.ค. ๕๖

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการตัด งด และจ่ายเงินรายเดือน

พ.ศ. ๒๕๐๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการตัดเงินให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการตัด งด และจ่ายเงินรายเดือน พ.ศ. ๒๕๐๔”

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการตัดเงิน พ.ศ. ๒๕๐๐

ข้อ ๔. คำว่า “เงินรายเดือน” ในข้อบังคับนี้หมายถึงเงินเดือนกับเงินเพิ่มค่าวิชาเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ เงินเพิ่มค่าฝ่าอันตราย เงินยังชีพ ข้าราชการบางจังหวัดในภาคใต้ และเงินอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เบิกจ่ายในลักษณะเงินเดือน

ข้อ ๕. ผู้ที่รับราชการไม่เต็มเดือน ลาเกินกำหนด ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการลา ขาด หรือหนีราชการ ให้ตัดเงินรายเดือนในเดือนนั้นตามส่วนเฉลี่ยเป็นรายวันตามสุริยคติกาล ส่วนการลาเข้ารับการระดมพล เข้าฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ไม่ตัดเงินรายเดือน

ข้อ ๖. นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ หรือผู้ที่เข้ารับการระดมพลเข้าฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร ป่วยอยู่ในโรงพยาบาล หรือสถานที่พยาบาลของทหาร หรือทางราชการส่งไปรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล หรือสถานที่ พยาบาลอื่นคงจ่ายเงินรายเดือนตามอัตรา ตลอดเวลาที่รักษาตัวอยู่นกว่าจะปลดกองประจำการ หรือปลด จากการระดมพลเข้าฝึกวิชาทหาร หรือทดลองความพร้อม

ข้อ ๗. ข้าราชการกลาโหมประจำการ นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการหรือผู้ที่เข้ารับการระดมพล เข้าฝึกวิชา หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร ถูกควบคุมตัวระหว่างการสอบสวน หรือพิจารณาในคดีอาญาหรือถูกสั่งพักราชการ ให้งดจ่ายเงินรายเดือนและค่าเช่าบ้านไว้ตามวันที่ถูกควบคุมตัว หรือวันถูกสั่งพักราชการ

ข้อ ๘. หากผู้ถูกสั่งพักราชการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ล่วงเลยวันให้พักราชการเพราะมิได้รับทราบคำสั่งให้จ่ายเงินรายเดือนและค่าเช่าบ้านให้ถึงวันที่ได้รับทราบคำสั่ง หรือควรจะได้รับทราบคำสั่งนั้น ถ้าผู้ถูกสั่งพักราชการจำเป็นต้องส่งมอบงาน ก็ให้จ่ายเงินรายเดือนและค่าเช่าบ้านให้ถึงวันส่งมอบงานเสร็จ แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบ หรือควรจะได้รับทราบคำสั่งนั้น

หากผู้ถูกควบคุมตัวจำเป็นต้องมาส่งมอบงานระหว่างถูกควบคุมตัว ก็ให้จ่ายเงินรายเดือน และค่าเช่าบ้านในระหว่างที่ส่งมอบงานนั้นให้ด้วย แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๙. เงินรายเดือน และค่าเช่าบ้านที่งดจ่ายระหว่างถูกควบคุมตัวหรือระหว่างพักราชการนั้น เมื่อคดีหรือกรณีถึงที่สุด

(๑) ถ้าปรากฏว่าผู้ถูกควบคุมตัวหรือผู้ถูกสั่งพักราชการ มิได้กระทำความผิด และไม่มีมลทินหรือมัวหมอง ให้จ่ายเงินที่งดจ่ายไว้เต็มจำนวน

(๒) ถ้าปรากฏว่าผู้ถูกควบคุมตัวหรือผู้ถูกสั่งพักราชการมิได้กระทำความผิด แต่มีมลทินหรือมัวหมอง หรือถูกศาลพิพากษาว่ามีความผิดแต่รอการกำหนดโทษไว้ หรือกำหนดโทษแต่รอการลงโทษไว้ หรือถูกลงโทษไม่ถึงจำคุก และไม่ถูกสั่งไล่ออกหรือไม่ถูกถอดออกจากยศทหารหรือไม่ถูกสั่งปลดออก หรือไม่ถูกสั่งลงโทษถึงให้ออกจากประจำการ โดยไม่มีเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ ให้จ่ายเงินรายเดือนที่งดจ่ายไว้ นั้นไม่เกินกว่าครึ่งหนึ่งของเงินรายเดือนที่ได้รับก่อนวันถูกควบคุมตัว หรือวันถูกสั่งพักราชการ แต่เฉพาะค่าเช่าบ้านให้จ่ายให้เต็ม

(๓) ถ้าปรากฏว่าผู้ถูกควบคุมตัว หรือผู้ถูกสั่งพักราชการได้กระทำความผิด ถูกศาลพิพากษาลงโทษจำคุก หรือโทษหนักกว่าจำคุก หรือถูกสั่งไล่ออก หรือถูกถอดออกจากยศทหาร หรือถูกสั่งปลดออก หรือถูกสั่งให้ออกโดยไม่มีเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ ห้ามมิให้จ่ายเงินที่งดไว้

ข้อ ๑๐. ถ้าผู้ถูกควบคุมตัวหรือผู้ถูกสั่งพักราชการ ตายเสียก่อนคดีหรือกรณีถึงที่สุด ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาและวินิจฉัยตามหลักฐานเท่าที่มีอยู่ว่าจะจ่ายเงินที่งดไว้หรือไม่เพียงใด โดยอนุโลมตามข้อ ๙

ข้อ ๑๑. ทหารประจำการ นักเรียนทหาร หรือทหารกองประจำการ ถูกลงทัณฑ์ตามกฎหมาย ว่าด้วยวินัยทหาร คงจ่ายเงินรายเดือนให้ตามอัตรา

ข้อ ๑๒. ข้าราชการลาไหมประจำการ นักเรียนทหาร หรือทหารกองประจำการถึงแก่ความตายในระหว่างเวลารับราชการ หรือสูญหายไปซึ่งทางราชการสันนิษฐานว่าตายตามกฎหมาย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ คงเบิกจ่ายเงินรายเดือนให้จนถึงวันที่ถึงแก่ความตายหรือวันที่ทางราชการสันนิษฐานว่าตาย

ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ที่ต้องสันนิษฐานว่าตายนั้น มิได้ตาย และทางราชการจะต้องจ่ายเงินรายเดือนให้ในระหว่างที่สันนิษฐานว่าตาย ก็ให้หักจำนวนเงินทั้งหมดที่ได้รับไปแล้วจากเงินรายเดือน ที่จะได้รับส่งคืน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๐๔

(ลงชื่อ) พลเอก ถ. กิตติขจร
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ : - ข้อ ๔ แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๐๖
- ข้อ ๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๐๖

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล
(สุชัย พึ่งผล)
ผอ.กสบ.สบ.ทหาร
๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การเข้าพักอาศัยใน อาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมควรที่จะได้มีการปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง ซึ่งได้ปฏิบัติมาแต่เดิมให้เหมาะสมต่อความเป็นอยู่ในปัจจุบัน จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสวัสดิการกองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด ที่ได้รับการพิจารณาให้จัดผู้เข้าพักอาศัย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด ที่ได้รับการพิจารณาให้จัดผู้เข้าพักอาศัย

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการประจำ สังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างประจำ สังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด

“อาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด” หมายถึง บ้านพัก ห้องพักในอาคารสวัสดิการส่วนกลาง กองบัญชาการทหารสูงสุด อาคารชุดสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง และ

อาคารชุด สำหรับนายทหารชั้นนายพล ซึ่งกองบัญชาการทหารสูงสุด สร้างขึ้น หรือ จัดซื้อ เพื่อเป็นที่พักอาศัยของข้าราชการและลูกจ้างเป็นส่วนรวม

“หน่วยควบคุมอาคาร” หมายถึง กองสวัสดิการ กรมยุทธบริการทหาร ซึ่งรับผิดชอบควบคุมดูแลอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด

“หัวหน้าหน่วยควบคุมอาคาร” หมายถึง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ กรมยุทธบริการทหาร

“หัวหน้าครอบครัว” หมายถึง ข้าราชการหรือลูกจ้าง สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ตามระเบียบนี้

“ครอบครัว” หมายถึง ภริยาหรือสามี บุตร และบิดามารดาของหัวหน้าครอบครัว หรือของคู่สมรส

“ผู้อาศัย” หมายถึง บุคคลอื่นที่ไม่มีครอบครัว แต่หัวหน้าครอบครัวขอให้เข้าพักอาศัยร่วมด้วย และได้รับอนุญาตจากกรมยุทธบริการทหารแล้ว

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง หัวหน้าครอบครัว ครอบครัวและผู้อาศัย

“ค่าบริการสวัสดิการส่วนรวมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สิ่งสาธารณูปโภค” หมายถึง เงินที่ทางราชการเรียกเก็บจากผู้พักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด เพื่อเป็นค่าบริการต่าง ๆ ในระหว่างที่พักอยู่อาศัย เช่น ค่าบริการรักษาความปลอดภัยอาคารชุด ค่าบริการรักษาความสะอาด ค่าบริการจัดเก็บขยะ ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ประจำอาคาร ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์สิ่งสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

“ค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัย” หมายถึง เงินที่ทางราชการเรียกเก็บจากผู้พักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด เพื่อเป็นค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยตลอดจนอุปกรณ์ส่วนควบของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกิดความเสียหายตามรายการสิ่งของประจำห้องพักอาศัย

ข้อ ๕ อาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ให้อยู่ในความควบคุม กำกับดูแล ของกรมยุทธบริการทหาร โดยจัดให้มี สำนักงานอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ประจำพื้นที่ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย การจราจร ดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นอยู่ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนจัดให้มีการสุภาพบาลและอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ การจัดสรรที่พักอาศัย และการจัดผู้พักอาศัย ในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ให้มี คณะกรรมการจัดสรรอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ประกอบด้วย เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เป็นประธานกรรมการ และ ผู้แทน กรมกำลังพลทหาร กรมส่งกำลังบำรุงทหาร สำนักงานปลัดบัญชาทหาร ส่วนราชการละ ๑ นาย เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการกรมยุทธบริการทหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรบ้านพัก

ห้องพักในอาคารสวัสดิการส่วนกลาง และอาคารชุดสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง กองบัญชาการทหารสูงสุด ให้กับทุกส่วนราชการ โดยพิจารณาความเหมาะสมและให้อยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยใกล้เคียงกัน แล้วสรุปรายงานขอรับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

๖.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ที่ได้รับอนุมัติจัดสรรบ้านพัก ห้องพักในอาคารสวัสดิการส่วนกลาง และอาคารชุดสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง กองบัญชาการทหารสูงสุด ตามข้อ ๖.๑ จัดตั้งคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยของหน่วย ทำหน้าที่พิจารณาจัดข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัด ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบนี้ เข้าพักอาศัยในส่วนที่ได้รับการจัดสรร โดยแจ้งรายชื่อพร้อมสำเนาเรื่องการอนุมัติให้เข้าพักอาศัยของข้าราชการในสังกัดให้ กรมยุทธบริการทหาร เพื่อสรุปรายงานผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ทราบ

๖.๓ ให้มี คณะกรรมการจัดผู้เข้าพักอาศัยในอาคารชุดสำหรับนายทหารชั้นนายพล กองบัญชาการทหารสูงสุด ประกอบด้วย รองเสนาธิการทหาร (สายงานด้านกำลังพลและธุรการ) เป็นประธานกรรมการ เจ้ากรมฝ่ายเสนาธิการร่วม หรือผู้แทน ส่วนราชการละ ๑ นาย เลขาธิการกองบัญชาการทหารสูงสุด หรือ ผู้แทน ๑ นาย เป็นกรรมการ เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ กรมยุทธบริการทหาร เป็นกรรมการ และ ผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่พิจารณาจัดนายทหารชั้นยศพลตรี พลเรือตรี และพลอากาศตรีขึ้นไป เข้าพักอาศัยในอาคารชุดสำหรับนายทหารชั้นนายพล กองบัญชาการทหารสูงสุด แล้วรายงานขอรับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย ในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด จะต้องมีความคุณสมบัติดังนี้

๗.๑ เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง สังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด

๗.๒ เป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๓ เป็นผู้ที่ไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเองหรือคู่สมรส ในท้องที่ที่ปฏิบัติราชการอยู่

๗.๔ เป็นผู้ที่ไม่ได้รับการสงเคราะห์ จากทางราชการให้มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง หรือของคู่สมรส ในเขตกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ผู้ขอเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด

๘.๑ บ้านพัก ห้องพักในอาคารสวัสดิการส่วนกลาง และอาคารชุดสำหรับข้าราชการ และลูกจ้าง กองบัญชาการทหารสูงสุด ให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

๘.๑.๑ เป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ว่าจะกำลังใช้สิทธิอยู่หรือไม่ก็ตาม

๘.๑.๒ เป็นผู้ซึ่งที่พักอาศัยของตนเอง คู่สมรส หรือของบิดามารดาของตนเอง หรือของคู่สมรส ซึ่งตนพักอาศัยอยู่ด้วยประสบภัยพิบัติสาธารณะ

๘.๑.๓ ถูกศาลสั่งขับไล่ หรือถูกทางราชการเวนคืนที่ดิน หรือถูกเจ้าของที่ดินขับไล่และให้หรือถอนที่พักอาศัย โดยแสดงเอกสารได้แก่สัญญาเช่า ใบเสร็จรับเงินค่าเช่า ลำเนาทะเบียนบ้านหรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าตนเองหรือคู่สมรสเป็นเจ้าของ และหรืออยู่อาศัย และหรือที่ดิน ที่ต้องเช่าที่พักอาศัยมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๘.๑.๔ ถูกทางราชการสั่งให้ย้ายออกจากอาคารบ้านพักที่กำลังอาศัยอยู่เพราะเหตุผลสิทธิที่จะพักอาศัย เนื่องจากย้ายมารับราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด

๘.๑.๕ โดยเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่ กองบัญชาการทหารสูงสุด กำหนด

๘.๒ อาคารชุดสำหรับนายทหารชั้นนายพล กองบัญชาการทหารสูงสุด ให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

๘.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับหน่วยหรือหัวหน้าหน่วยในสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด

๘.๒.๒ ข้อพิจารณาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘.๑

ข้อ ๕ ห้ามบุคคลต่อไปนี้เข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด

๕.๑ ผู้กระทำความผิดกฎหมายที่มีโทษทางอาญา และหลบหนีการจับกุมของเจ้าหน้าที่ผู้เคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา ยกเว้นความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๕.๒ ผู้ที่ทางราชการไม่ไว้วางใจในด้านการรักษาความปลอดภัย

๕.๓ ผู้ที่ประพฤติผิดศีลธรรม หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๕.๔ ผู้ที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม เช่น เป็นบุคคลอันธพาล เป็นนักการพนัน มีพฤติกรรมส่อไปในทางลักขโมย เป็นต้น

๕.๕ ผู้ที่ครอบครอง เสพ หรือจำหน่ายยาเสพติดให้โทษและวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

๕.๖ ผู้ที่ประพฤติตนฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับของทางราชการ

๕.๗ ผู้ที่ก่อความไม่สงบ หรือก่อให้เกิดความสามัคคีในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด

๕.๘ ผู้ที่เคยถูกพิจารณาให้ย้ายออกจาก อาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด

๕.๙ ผู้ที่เป็นโรคอันพึงรังเกียจแก่สังคม และแพทย์ลงความเห็นสมควรให้พักอาศัยแยกจากบุคคลอื่น เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด หรือ การติดต่อของโรคนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติเพื่อขอเช่าที่พักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอเช่าที่พักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๗ เสนอรายงานผ่านหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดพร้อมด้วยหลักฐาน ดังนี้

- ๑๐.๑ รายงานขอเข้าพักอาศัยอาคารสวัสดิการตามแบบ ๑
 ๑๐.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่กำลังพักอาศัยอยู่ ๑ ฉบับ
 ๑๐.๓ สำเนาทะเบียนสมรส ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
 ๑๐.๔ หลักฐานต่าง ๆ ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ รายงานขอนำบุคคลเข้าพักอาศัย (ถ้ามี) ผ่านส่วนราชการ ต้นสังกัด ตามแบบ ๒ และทำสัญญาเข้าพักอาศัยกับกรมยุทธบริการทหาร ตามแบบ ๓

๑๑.๒ ชำระเงินค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัย ตามที่ทางราชการ กำหนด ตามผนวก ก หากผู้พักอาศัยกระทำการใด ๆ หรือละเว้นกระทำการจนเป็นเหตุให้สิ่งของ เครื่องใช้ประจำอาคารที่พักเสียหายหรือสูญหาย หัวหน้าครอบครัวต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย นั้น โดยยินยอมให้หักจากเงินค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยก่อน และหัวหน้าครอบครัว ต้องชำระเงินค่าประกันเพิ่มเติมให้ครบตามจำนวนที่ทางราชการกำหนด ถ้าเงินค่าประกันสิ่งของ ประจำห้องพักอาศัยไม่พอกับเงินค่าสิ่งของเสียหาย ให้หักจากรายได้ของหัวหน้าครอบครัว นอกจากนั้นหัวหน้าครอบครัวยังอาจจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่ เกี่ยวข้องด้วย เงินค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยนี้จะขอรับคืนได้ เมื่อส่งคืนบ้านพักหรือ ห้องพักและชดใช้ค่าเสียหายใดๆ (ถ้ามี) เป็นการเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๓ ชำระค่าบริการสวัสดิการส่วนรวมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สิ่ง สาธารณูปโภค ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

๑๑.๔ ชำระค่าประกันเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาประจำห้องพัก อาศัยตามอัตราที่การไฟฟ้าและการประปាកำหนด เงินค่าประกันเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าและน้ำ ประปาประจำห้องพักอาศัยดังกล่าว ผู้พักอาศัยจะได้รับคืนเมื่อหมดสิทธิการพักอาศัยและส่งห้องพัก อาศัยคืน โดยเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าและน้ำประปานั้นต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่ชำรุดเสียหาย

๑๑.๕ ชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามที่ใช้จ่ายจริงในอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๒ หน่วยควบคุมอาคาร มีหน้าที่

๑๒.๑ รับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การกำจัดขยะมูลฝอย การถ่ายเทน้ำโสโครก การจัดขามรักษาความปลอดภัย การจราจรและอื่น ๆ ได้ตามความจำเป็น

๑๒.๒ เก็บรักษาสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) จัดทำทะเบียนผู้พัก อาศัย บัญชีพัสดุประจำอาคารที่พักอาศัยส่วนกลางและประจำห้องพักอาศัย กับให้สำรวจหลักฐาน ดังกล่าวทุก ๖ เดือน หากปรากฏความเสียหายหรือสูญหายอันสืบเนื่องมาจากการกระทำของผู้พัก อาศัยจนเป็นเหตุให้ต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือหาของมาเปลี่ยนทดแทนให้คงสภาพเดิม ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการดังกล่าว ให้หักจากเงินค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยจากหัวหน้าครอบครัว ชดใช้ตามมูลค่าของสิ่งของที่เสียหายหรือสูญหาย

๑๒.๓ ดูแลรักษาพัสดุประจำอาคารที่พักอาศัยส่วนกลาง และประจำห้องพักอาศัย ตามบัญชีที่จัดทำไว้

๑๒.๔ จัดให้หัวหน้าครอบครัวทำสัญญาเช่าพักอาศัย

๑๒.๕ เก็บเงินค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

๑๒.๖ เก็บเงินค่าประกันเครื่องใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาประจำห้องพักอาศัยตามที่การไฟฟ้า และการประปา กำหนด

๑๒.๗ เก็บเงินค่าบริการสวัสดิการส่วนรวมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สิ่งสาธารณูปโภคตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

๑๒.๘ เก็บเงินค่าน้ำประปา โดยการส่งหักเก็บจากหน่วยต้นสังกัดของหัวหน้าครอบครัว

๑๒.๙ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และทำบัญชีเงินค้ำประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัย เงินค่าบริการส่วนรวมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สิ่งสาธารณูปโภค ให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

๑๒.๑๐ การจ้างบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่บริการสวัสดิการส่วนรวม หรือในกิจการอื่น ๆ อันเป็นการอำนวยความสะดวก การบำรุงขวัญ การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด การปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่ การจัดระเบียบของชุมชน ฯลฯ ให้แก่ผู้พักอาศัยเป็นส่วนรวม ให้พิจารณาใช้จ่ายจากเงินค่าบริการสวัสดิการส่วนรวมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สิ่งสาธารณูปโภคได้ตามความเหมาะสมโดยสอดคล้องกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

๑๒.๑๑ พิจารณาจัดตั้งร้านสวัสดิการ ซึ่งประกอบด้วย ร้านค้า ห้องตัดผม และหรือร้านค้าประเภทอื่นขึ้นที่อาคารที่สร้างไว้สำหรับดำเนินการด้านสวัสดิการในบริเวณอาคารที่พัก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัย

๑๒.๑๒ ดูแลบ้านพัก ห้องพักอาศัยที่ผู้พักอาศัยไปราชการต่างประเทศ หรือต่างจังหวัด มีระยะเวลามากกว่า ๖ เดือนขึ้นไป โดยไม่มีครอบครัวพักอาศัยอยู่

ข้อ ๑๓ หัวหน้าครอบครัว มีหน้าที่ ดังนี้

๑๓.๑ ต้องเข้าพักอาศัยเองภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันทำสัญญา และมีบุคคลในครอบครัวไม่เกินจำนวนที่ทางราชการกำหนด

๑๓.๒ แจ้งให้หน่วยควบคุมอาคารทราบทันทีที่นำบุคคลอื่นใดเข้ามาพักอาศัยในบ้านพักหรือห้องพักอาศัยเป็นการชั่วคราวครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน

๑๓.๓ แจ้งให้หน่วยควบคุมอาคารทราบทันที เมื่อต้องไปราชการต่างประเทศ หรือต่างจังหวัดมีระยะเวลามากกว่า ๖ เดือนขึ้นไป โดยไม่มีครอบครัวพักอาศัยอยู่

๑๓.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนบ้าน ของผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยต่อสำนักงานอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด

๑๓.๔.๑ แจ้งย้ายทะเบียนบ้านเข้าพักอาศัย ในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด โดยนำทะเบียนบ้านที่แจ้งย้ายออกจากที่อยู่เดิมมาแจ้งภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันย้ายออกจากที่อยู่เดิม

๑๓.๔.๒ แจ้งย้ายทะเบียนบ้านออกจากอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ย้ายออก โดยแนบสำเนาทะเบียนบ้านและ หลักฐานการแจ้งย้ายออกไป พร้อมกับรายงานขอสงัดคืนบ้านพักอาศัย เพื่อถอนชื่อออกจากทะเบียน การพักอาศัย

๑๓.๔.๓ การแจ้งเกิด ให้นำสูติบัตรมาแจ้งภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับสูติบัตร

๑๓.๔.๔ เมื่อมีการตายเกิดขึ้นในอาคารที่พักอาศัย ให้แจ้งให้ทราบทันที

๑๓.๕ รับผิดชอบการดูแลรักษาความสะอาดภายในบริเวณหน้า และ หลังบ้านพักหรือห้องพักให้สะอาดเรียบร้อย สำหรับผู้พักอาศัยชั้นล่างจะต้องรับผิดชอบดูแลความ สะอาด นอกบ้านพักหรือห้องพักไปจนถึงแนวรั้วและแนวถนน ตลอดจนบริเวณข้างบ้านพัก หรือ ห้องพัก

๑๓.๖ ควบคุม ดูแลบุคคลในครอบครัวและผู้อาศัยให้ปฏิบัติดังนี้

๑๓.๖.๑ ประพฤติตนให้เป็นไปตามระเบียบ ตามที่ทางราชการ กำหนด

๑๓.๖.๒ ปฏิบัติและดูแลบ้านพักหรือห้องพักอาศัยให้สะอาด เรียบร้อยถูกต้องตามสุขลักษณะ เช่นการทิ้งขยะให้ใส่ถุงก่อนนำไปทิ้งในภาชนะที่ทางราชการจัดไว้

๑๓.๖.๓ ดูแล รักษาอุปกรณ์และเครื่องใช้ประจำบ้านพักหรือห้อง พักอาศัยให้เรียบร้อยเสมอ ถ้ามีการชำรุดเสียหายเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ประปา ภายในบ้านพักหรือ ห้องพักอาศัย ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ในพื้นที่

๑๓.๖.๔ ให้ระมัดระวังป้องกันอัคคีภัย ไม่กระทำการใด ๆ ด้วย ความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันจะเป็นเหตุหรือเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัยขึ้นได้เป็นอันขาด หากเกิด อัคคีภัยด้วยความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อ หัวหน้าครอบครัวจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ต่อกองบัญชาการทหารสูงสุด

๑๓.๖.๕ อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่เข้าไปตรวจสอบ และ ซ่อมแซมสถานที่พักอาศัย โดยทางราชการจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในเวลาพอสมควร

๑๓.๗ เมื่อบุคคลในครอบครัว และผู้อาศัยเป็นโรคติดต่ออันตราย หรือ โรคที่สังคมรังเกียจให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ประจำพื้นที่ ทราบทันที

๑๓.๘ ให้ความร่วมมือตามที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ

ข้อ ๑๔ ข้อห้ามสำหรับผู้พักอาศัยในบ้านพัก และห้องพัก อาคารสวัสดิการ
กองบัญชาการทหารสูงสุด ส่วนกลาง

๑๔.๑ ห้ามรับบุคคลอื่นใดเข้าพักอาศัยในบ้านพัก หรือห้องพักก่อนได้รับ
ใบอนุญาต

๑๔.๒ ห้ามสละสิทธิความเป็นเจ้าของบ้านพักหรือห้องพักให้แก่ผู้อื่น หรือ
สับเปลี่ยนบ้านพักหรือห้องพักโดยพลการ

๑๔.๓ ห้ามใช้สิทธิพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการเกินกว่า ๑ แห่ง

๑๔.๔ ห้ามใช้อาคารที่พักและบริเวณพื้นที่พักอาศัย ชุมนุมมั่วสุมเสพยา
เสพติดให้โทษ หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท เล่นการพนัน หรือการเล่นอื่นใดซึ่งผิดกฎหมาย
หรือใช้เป็นแหล่งชุมนุมก่อความเดือดร้อนให้บุคคลอื่น หรือดื่มสุรา เครื่องดองของเมาให้เป็น
ที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยอื่น

๑๔.๕ ห้ามเปิดวิทยุ โทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง เครื่องดนตรี หรืออื่นใด
ในลักษณะเดียวกัน หรือส่งเสียงดังจนเป็นที่รำคาญแก่ผู้พักอาศัยอื่น

๑๔.๖ ห้ามใช้อาคารที่พักอาศัยประกอบการค้า

๑๔.๗ ห้ามโยกย้าย รั้วถอนอุปกรณ์ของตัวอาคาร ตลอดจนตัดแปลง
แก้ไข ต่อเติมอาคารที่พัก ไม่ว่าจะเป็นภายในหรือภายนอกบริเวณบ้านพักหรือห้องพักอาศัย

๑๔.๘ ห้ามแก้ไขดัดแปลงระบบไฟฟ้า ประปาภายในบ้านพักหรือห้องพัก
อาศัย โดยพลการ

๑๔.๙ ห้ามนำสิ่งของวาง ณ ที่ที่เป็นสถานที่ส่วนรวมตามระเบียบทางเดิน
และบริเวณกันสาดทุกด้าน รวมทั้งการนำยานพาหนะซึ่งชำรุดใช้งานไม่ได้ มาจอดทิ้งไว้ภายในบริเวณ
อาคารที่พักอาศัย หรือใช้พื้นที่ที่พักอาศัยเพื่อซ่อม ปรับแต่งเครื่องยนต์ ทำสีโดยเด็ดขาด ยกเว้นบริเวณ
ที่ทางราชการกำหนด

๑๔.๑๐ ห้ามติดป้ายใด ๆ บนสถานที่อาคาร

๑๔.๑๑ ห้ามเลี้ยงสุนัข แมว หรือสัตว์อื่นทุกประเภทและทุกชนิด ที่ก่อ
ให้เกิดอันตรายแก่ร่างกายหรือสุขภาพของผู้พักอาศัยอื่น

๑๔.๑๒ ห้ามตากผ้าหรือแขวนผ้า หรือสิ่งอื่นใดที่ทำให้ขาดความเป็น
ระเบียบ เรียบร้อยบนขอบหน้าต่างราวลูกกรง หรือที่ซึ่งมิได้กำหนดไว้เพื่อการนั้นโดยเฉพาะ

๑๔.๑๓ ห้ามกวาดเศษผง ทิ้งขยะนอกบ้านพักหรือห้องพัก หรือเทน้ำจาก
ชั้นบนลงมาชั้นล่าง และใช้เชือกผูกโยงสิ่งของใด ๆ ผ่านบ้านพักหรือห้องพักครอบรั้วอื่นที่อยู่ชั้นล่าง

๑๔.๑๔ ห้ามทิ้งขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล หรือสิ่งใดนอกภาชนะที่ทางราชการ
จัดไว้

๑๔.๑๕ ห้ามทิ้งกระดาษ เศษอาหาร หรือสิ่งอื่นใด ที่จะทำให้เกิดการ
อุดตันลงในโถส้วม อ่างล้างหน้า หรืออ่างล้างจาน

๑๔.๑๖ ห้ามใช้บันไดหนีไฟ เว้นเมื่อเกิดอัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ

๑๔.๑๗ ห้ามใช้ถ่าน ฟืนหรือเชื้อเพลิงที่ก่อให้เกิดควันสำหรับหุงต้มหรือ

ประกอบอาหาร

๑๔.๑๘ ห้ามก่อไฟ สุมไฟ ที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือเดือดร้อนรำคาญ แก่ผู้พักอาศัยอื่น เว้นแต่จะกระทำเกี่ยวกับกิจการสุขาภิบาล

๑๔.๑๙ ห้ามจัดให้มีงานพิธีใด ๆ รวมทั้งการเลี้ยงรื่นเริงที่บ้านพักหรือห้องพัก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กรมยุทธบริการทหาร (ผ่านหน่วยควบคุมอาคาร) เป็นลายลักษณ์อักษร และในกรณีที่ได้รับอนุญาต จะต้องเลิกงานนั้นภายใน ๒๔ นาฬิกา

๑๔.๒๐ ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ภายในบริเวณที่ตั้งอาคารพักอาศัย

๑๔.๒๑ ห้ามกระทำการใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ

หรือเสียหาย แก่ผู้พักอาศัยอื่นหรือทางราชการ

ข้อ ๑๕ ขอห้ามสำหรับ ผู้พักอาศัยใน อาคารชุดกองบัญชาการทหารสูงสุด และอาคารชุด สำหรับนายทหารชั้นนายพล ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๔ และข้อห้ามเพิ่มเติม ต่อไปนี้

๑๕.๑ ห้ามใช้ถ่าน ฟืน หรือ แก๊ส ในการหุงต้มประกอบอาหาร เว้นแต่เครื่องใช้ไฟฟ้า

๑๕.๒ ห้ามขึ้น - ลง ทางบันไดหนีไฟ เว้นแต่เมื่อเกิด อัคคีภัยหรือภัยอื่น ๆ หรือลิฟต์ประจำอาคารขัดข้อง

๑๕.๓ ห้ามขึ้นไปบนชั้นดาดฟ้าของอาคาร

ข้อ ๑๖ บทกำหนดโทษสำหรับผู้พักอาศัยที่ปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ หรือประพฤตินี้ไม่เหมาะสมด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๖.๑ อาคารชุดนายทหารชั้นนายพล กองบัญชาการทหารสูงสุด ให้กรมยุทธบริการทหาร มีอำนาจสั่งให้ระงับการกระทำได้โดยประสานการปฏิบัติกับผู้แทนหน่วยหรือผู้ช่วยผู้แทนหน่วยในชั้นต้น และหากผู้พักอาศัยยังฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ให้รายงานต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งการ หากได้ความว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดจริง อาจถูกตัดสิทธิการพักอาศัยของผู้นั้น

๑๖.๒ บ้านพักหรือห้องพักในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ส่วนกลางหรืออาคารชุดสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง กองบัญชาการทหารสูงสุด หัวหน้าหน่วยควบคุมอาคาร มีอำนาจสั่งให้ระงับการกระทำได้ โดยประสานการปฏิบัติกับผู้แทนหน่วย หรือผู้ช่วยผู้แทนหน่วยในชั้นต้น

ในกรณีที่หน่วยควบคุมอาคาร สั่งให้ระงับการกระทำดังกล่าวแล้ว ผู้พักอาศัยยังฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจถูกตัดสิทธิการพักอาศัย โดยไม่ต้องตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

หากเป็นกรณีที่ต้องสอบสวนข้อเท็จจริง ให้กรมยุทธบริการทหาร ตั้งคณะกรรมการขึ้นสอบสวนข้อเท็จจริง ประกอบด้วย ผู้แทนกรมยุทธบริการทหาร ๑ นาย

ประธานกรรมการสวัสดิการในพื้นที่ ๑ นาย ผู้แทนหรือผู้ช่วยผู้แทนของส่วนราชการของผู้กล่าวหา และผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำการผิดระเบียบ ฯ ส่วนราชการละ ๑ นาย แล้วรายงานผลการสอบสวนต่อ เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ หากได้ความว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง อาจถูกลงโทษจากทางราชการ หรือถูกตัดสิทธิการพักอาศัยของผู้นั้น

ข้อ ๑๗ หัวหน้าครอบครัวและผู้พักอาศัยจะหมดสิทธิในการพักอาศัย และต้องออกจากอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๗.๑ พัวพัน หรือ ค้ายาเสพติดให้โทษหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือเปิดบ่อนการพนันให้ย้ายออกทันที

๑๗.๒ ไม่เข้าอยู่อาศัยเองแต่ให้ผู้อื่นเข้าอยู่แทนให้ย้ายออกทันที เมื่อกรมยุทธบริการทหาร มีคำสั่งให้ย้ายออก

๑๗.๓ ไม่เข้าอยู่อาศัยจริงภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันที่ได้ทำสัญญาเข้าพักอาศัย

๑๗.๔ มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรงในด้านศีลธรรม หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม จนเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนแก่เพื่อนบ้านทั่วไป และกรมยุทธบริการทหาร พิจารณาเห็นควรให้ออกจากการพักอาศัย ให้ย้ายออกภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ มีคำสั่งให้ย้ายออก

๑๗.๕ กระทำการฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัยตามความในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ และกรมยุทธบริการทหาร พิจารณาเห็นสมควรให้หมดสิทธิการพักอาศัย ให้ย้ายออกภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

๑๗.๖ ตนเองหรือคู่สมรส ได้รับการสงเคราะห์จากทางราชการ ให้มีบ้านพักอาศัยส่วนตัวให้ย้ายออกภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ มีคำสั่งให้ย้ายออก

๑๗.๗ ออกจากราชการหรือพื้นที่จากกองบัญชาการทหารสูงสุด โดยไม่มีความผิดให้ย้ายออกภายใน ๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ มีคำสั่ง

๑๗.๘ หัวหน้าครอบครัวตายหรือออกจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุ ให้ครอบครัวย้ายออกภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันที่หัวหน้าครอบครัวตายหรือออกจากราชการ เนื่องจากเกษียณอายุ

๑๗.๙ ไปราชการต่างประเทศหรือต่างจังหวัด มีระยะเวลามากกว่า ๖ เดือนขึ้นไป โดยไม่มีครอบครัวพักอาศัยอยู่ และไม่ได้แจ้งให้สำนักงานอาคารสวัสดิการ และหัวหน้าหน่วยควบคุมอาคาร กองบัญชาการทหารสูงสุด ทราบล่วงหน้า

ข้อ ๑๘ การส่งคืนห้องพักอาศัย

๑๘.๑ ผู้พักอาศัยที่หมดสิทธิพักอาศัย และผู้ประสงค์จะส่งคืนห้องพักอาศัย ให้ยื่นแบบขอส่งคืนห้องพักอาศัยตามแบบที่ทางราชการกำหนด ต่อเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ประจำพื้นที่ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

๑๘.๒ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด รายงานกองสวัสดิการ กรมยุทธบริการทหาร ขอให้ตั้งคณะกรรมการตรวจสภาพการชำรุดของห้องพักอาศัย และกรรมการประกอบด้วย

๑๘.๒.๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานยุทธโยธา กรมยุทธบริการทหาร

๑ นาย

๑๘.๒.๒ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด พื้นที่นั้น ๑ นาย

๑๘.๓ ในกรณีที่ทางราชการให้ส่งคืนห้องพักอาศัย และผู้พักอาศัยไม่ให้ความร่วมมือในการส่งคืน ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าตรวจสอบความเสียหายของอุปกรณ์ประจำห้องพักอาศัยได้หลังจากได้แจ้งให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้นั้นทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน

๑๘.๔ ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบในความเสียหายของอุปกรณ์ประจำห้องพักอาศัยตามที่คณะกรรมการตรวจพบและประเมินราคาตามแบบรายงานการตรวจสภาพห้องพักอาศัยที่ผู้พักอาศัยส่งคืนตามแบบที่ทางราชการกำหนด โดยซื้อสิ่งของวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซมเองให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม จนคณะกรรมการยอมรับสภาพ หรือชำระเงินค่าซ่อมแซมที่กองสวัสดิการ กรมยุทธบริการทหาร หากไม่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนดเวลาให้ ให้ใช้เงินค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยที่หักไว้จากรายได้ของหัวหน้าครอบครัวมาดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย ถ้าเงินประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยไม่พอ ให้หักจากรายได้ของหัวหน้าครอบครัว หรือ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของหัวหน้าครอบครัวนั้นรับผิดชอบดำเนินการ จึงอนุญาตให้แจ้งย้ายออกจากทะเบียนการพักอาศัยในอาคารสวัสดิการกองบัญชาการทหารสูงสุด ได้

ข้อ ๑๕ การบริหารจัดการ และการกำกับดูแล ภายในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ในแต่ละพื้นที่ให้ดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ ให้ส่วนราชการที่มีข้าราชการในสังกัด พักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ในแต่ละพื้นที่ แต่งตั้งผู้แทนหน่วย และผู้ช่วยผู้แทนหน่วย ที่พักอาศัยในอาคารสวัสดิการพื้นที่นั้น ๆ รวม ๒ นาย ทำหน้าที่ช่วยเหลือ คณะกรรมการสวัสดิการ ประจำอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ในการกำกับดูแลผู้พักอาศัยในสังกัดของตน ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพักอาศัย ฯ และร่วมเป็นคณะกรรมการสวัสดิการ ประจำอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด หรือที่ปรึกษา โดยการคัดเลือก และ/หรือ การแต่งตั้ง

๑๕.๒ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการประจำอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุดในแต่ละพื้นที่ ฯ ละ ๑ ชุด ดังนี้.-

๑๕.๒.๑ คณะกรรมการสวัสดิการ อาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุดส่วนกลาง ตามผนวก ข ข้อ ๑

๑๕.๒.๒ คณะกรรมการสวัสดิการ อาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด อาคารชุดสำหรับนายทหารชั้นนายพล ตามผนวก ข ข้อ ๒

๑๕.๒.๓ คณะกรรมการสวัสดิการ อาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด อาคารชุดสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง ตามผนวก ข ข้อ ๓

๑๕.๓ ให้คัดเลือก หัวหน้าครอบครัว จากอาคารในพื้นที่ อาคารละ ๑ นาย ทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการสวัสดิการ ประจำอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ในการกำกับดูแลอาคาร และสิ่งอุปกรณ์สาธารณูปโภคอาคารที่ตนพักอาศัยให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้การได้ ด้วยการประสานงานกับ สำนักงานอาคารสวัสดิการประจำพื้นที่ และรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการประจำอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ทราบ

ข้อ ๒๐ การจัดสวัสดิการให้กับผู้พักอาศัยใน อาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ให้คณะกรรมการสวัสดิการประจำอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ประสานการปฏิบัติกับกรมยุทธบริการทหาร (ผ่านหน่วยควบคุมอาคาร) เพื่อจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับผู้พักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ตามผนวก ข

ข้อ ๒๑ ให้กรมยุทธบริการทหาร และส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด ที่มีอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ในความรับผิดชอบ ออกระเบียบปลีกย่อยหรือคำสั่งหรือแบบประกอบระเบียบให้สอดคล้องและไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ บรรดาสัญญาที่ผู้เช่าพักอาศัย ได้ทำไว้ตามระเบียบ กองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการพักอาศัย ในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ที่ทำไว้ก่อนใช้ระเบียบนี้ ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ ๒๓ ให้เจ้ากรมยุทธบริการทหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาเช่าพักอาศัย อาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ในฐานะผู้รับสัญญา

ข้อ ๒๔ ให้ เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์

(มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมยุทธบริการทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

ผนวก ก เงินประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัย

๑. ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด จะต้องจ่ายเงินเป็นค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยดังนี้.-

๑.๑ อาคารที่พักอาศัยส่วนกลางของกองบัญชาการทหารสูงสุด

๑.๑.๑ ข้าราชการที่พักอาศัยห้องพักชั้นนายพันรายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยหักจากเงินได้รายเดือน ๆ ละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นเวลา ๑๐ เดือน

๑.๑.๒ ข้าราชการที่พักอาศัยห้องพักชั้นนายร้อยรายละเอียด ๔,๐๐๐ บาท (สี่พัน บาทถ้วน) โดยหักจากเงินได้รายเดือน ๆ ละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) เป็นเวลา ๑๐ เดือน

๑.๑.๓ ข้าราชการที่พักอาศัยห้องพักชั้นประทวนรายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยหักจากเงินได้รายเดือน ๆ ละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) เป็นเวลา ๑๐ เดือน

๑.๒ อาคารชุดสำหรับนายทหารชั้นยศนายพล กองบัญชาการทหารสูงสุด

- ข้าราชการที่พักอาศัยอาคารชุดสำหรับนายทหารชั้นยศนายพล กองบัญชาการทหารสูงสุด รายละเอียด ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยหักจากเงินได้รายเดือน ๆ ละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) เป็นเวลา ๑๐ เดือน

๑.๓ อาคารชุดสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง กองบัญชาการทหารสูงสุด

๑.๓.๑ ข้าราชการที่พักอาศัยห้องพักชั้นสัญญาบัตรรายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยหักจากเงินได้รายเดือน ๆ ละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นเวลา ๑๐ เดือน

๑.๓.๒ ข้าราชการที่พักอาศัยห้องพักชั้นประทวนรายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยหักจากเงินได้รายเดือน ๆ ละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) เป็นเวลา ๑๐ เดือน

๒. ให้กรมยุทธบริการทหาร เรียกเก็บเงินค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยจากผู้พักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๑ โดยการส่งหักเก็บจากหน่วยต้นสังกัดของหัวหน้าครอบครัว

๓. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงินและการทำบัญชีเงินค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัย ให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม โดยให้แยกเงินค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยของอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด แต่ละพื้นที่

๔. เงินค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยของอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด แต่ละพื้นที่ ให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจและ/หรือธนาคารที่ทางราชการกำหนดในนามของ “ค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัย”

๕. เงินดอกผลอันเกิดจากเงินค้ำประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยของอาคาร สวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด แต่ละพื้นที่ให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจและ/หรือธนาคาร ที่ทางราชการกำหนดในนามของ “ดอกผลของเงินค้ำประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัย”

๖. เงินดอกผลอันเกิดจากเงินค้ำประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยของอาคาร สวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด แต่ละพื้นที่ให้นำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการส่วนรวม และบำรุงรักษาอุปกรณ์สิ่งสาธารณูปโภคให้กับผู้พักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด พื้นที่นั้น ๆ

๗. การสั่งจ่ายเงินและการถอนเงินจากธนาคารที่นำฝาก ต้องปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ

ผนวก ข คณะกรรมการสวัสดิการ อาคารสวัสดิการกองบัญชาการทหารสูงสุด

๑. คณะกรรมการสวัสดิการ อาคารสวัสดิการกองบัญชาการทหารสูงสุด ส่วนกลาง ประกอบด้วย

๑.๑ ประธานกรรมการและกรรมการฝ่ายต่าง ๆ จำนวน ๗ นาย และที่ปรึกษา ไม่จำกัดจำนวน โดยคัดเลือกจากผู้แทนหน่วยหรือผู้ช่วยผู้แทนหน่วย ในข้อ ๑๕.๑ ตามระเบียบนี้

๑.๒ เจ้าหน้าที่กองสวัสดิการ กรมยุทธบริการทหาร ร่วมเป็นกรรมการ

๒. คณะกรรมการสวัสดิการ อาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด อาคารชุด สำหรับนายทหารชั้นนายพล ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้ากรมยุทธบริการทหาร หรือผู้แทน เป็นประธานกรรมการ

๒.๒ ผู้แทนกรมกำลังพลทหาร ที่พักอาศัยในอาคารชุดสำหรับนายทหารชั้นยศ นายพล กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นกรรมการ

๒.๓ ผู้แทนกรมส่งกำลังบำรุงทหาร ที่พักอาศัยในอาคารชุดสำหรับนายทหาร ชั้นยศนายพล กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นกรรมการ

๒.๔ ผู้แทนสำนักงานปลัดบัญชาทหาร ที่พักอาศัยในอาคารชุดสำหรับนายทหาร ชั้นยศนายพล กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นกรรมการ

๒.๕ ผู้แทนสำนักงานตรวจบัญชีทหาร ที่พักอาศัยในอาคารชุดสำหรับ นายทหารชั้นยศนายพล กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นกรรมการ

๒.๖ ผู้แทนสำนักงานเลขานุการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ที่พักอาศัยใน อาคารชุด สำหรับนายทหารชั้นยศนายพล กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นกรรมการ

๒.๗ ผู้แทนกรมสารบรรณทหาร ที่พักอาศัยในอาคารชุดสำหรับนายทหาร ชั้นยศนายพล กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นกรรมการ

๒.๘ ผู้แทนศูนย์รักษาความปลอดภัย ที่พักอาศัยในอาคารชุดสำหรับนายทหาร ชั้นยศนายพล กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นกรรมการ

๒.๙ ผู้แทนส่วนราชการที่พักอาศัยในอาคารชุดสำหรับนายทหารชั้นยศนายพล กองบัญชาการทหารสูงสุด จำนวน ๓ นาย เป็นกรรมการ

๒.๑๐ ผู้อำนวยการกองธนารักษ์ กรมการเงินทหาร เป็นกรรมการและ
เหรียญเอก

๒.๑๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ เป็นกรรมการและ
กรมยุทธบริการทหาร เลขานุการ

๒.๑๒ หัวหน้าแผนกเคหะสงเคราะห์กองสวัสดิการกรมยุทธบริการทหาร เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการสวัสดิการ อาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด อาคารชุด
สำหรับข้าราชการและลูกจ้าง ประกอบด้วย

- ๓.๑ เจ้ากรมยุทธบริการทหาร หรือผู้แทน เป็นประธานกรรมการ
- ๓.๒ ผู้แทนกรมกำลังพลทหาร ที่พักอาศัยในอาคารชุดสำหรับข้าราชการและ
ลูกจ้าง กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นกรรมการ
- ๓.๓ ผู้แทนกรมส่งกำลังบำรุงทหาร ที่พักอาศัยในอาคารชุดสำหรับข้าราชการ
และลูกจ้าง กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นกรรมการ
- ๓.๔ ผู้แทนสำนักงานปลัดบัญชาทหาร ที่พักอาศัยในอาคารชุดสำหรับ
ข้าราชการ และลูกจ้าง กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นกรรมการ
- ๓.๕ ผู้แทนสำนักงานตรวจบัญชีทหาร ที่พักอาศัยในอาคารชุดสำหรับ
ข้าราชการ และลูกจ้าง กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นกรรมการ
- ๓.๖ ผู้แทนกรมสารบรรณทหาร ที่พักอาศัยในอาคารชุดสำหรับข้าราชการและ
ลูกจ้าง กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นกรรมการ
- ๓.๗ ผู้แทนส่วนราชการที่พักอาศัยในอาคารชุดสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง
กองบัญชาการทหารสูงสุด จำนวน ๓ นาย เป็นกรรมการ
- ๓.๘ ผู้อำนวยการกองธนารักษ์ กรมการเงินทหาร เป็นกรรมการและ
เหรัญญิก
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
กรมยุทธบริการทหาร เป็นกรรมการและ
เลขานุการ
- ๓.๑๐ หัวหน้าแผนกเคหะสงเคราะห์ กองสวัสดิการ เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่

๔.๑ ประสานการปฏิบัติกับกรมยุทธบริการทหาร ในการพิจารณาการจัด
สวัสดิการต่าง ๆ ให้กับผู้พักอาศัย

๔.๒ พิจารณากำหนดค่าบริการสวัสดิการส่วนรวมและบำรุงรักษาอุปกรณ์
สิ่งสาธารณูปโภค

๔.๓ บริหารเงินค่าบริการสวัสดิการส่วนรวมและบำรุงรักษาอุปกรณ์
สิ่งสาธารณูปโภคที่เรียกเก็บจากผู้พักอาศัย

๔.๔ บริหารเงินดอกผลอันเกิดจากเงินค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัย
ที่ฝากไว้กับธนาคาร

๔.๕ พิจารณาคัดเลือกเอกชนที่จะว่าจ้างให้มาดำเนินการเกี่ยวกับการรักษา
ความปลอดภัย การรักษาความสะอาด การบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ

๔.๖ ดำเนินการสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๕. เงินค่าบริการสวัสดิการส่วนรวมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สิ่งสาธารณูปโภคของอาคารชุด แต่ละพื้นที่ให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจและ/หรือธนาคารที่ทางราชการกำหนดในนามของ “ค่าบริการสวัสดิการส่วนรวมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สิ่งสาธารณูปโภค”

๖. เงินดอกผลอันเกิดจากเงินค่าบริการสวัสดิการส่วนรวมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สิ่งสาธารณูปโภคของอาคารชุดแต่ละพื้นที่ให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจและ/หรือธนาคารที่ทางราชการกำหนดในนามของ “ดอกผลของเงินค่าบริการสวัสดิการส่วนรวมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สิ่งสาธารณูปโภค”

๗. เงินดอกผลอันเกิดจากเงินค่าบริการสวัสดิการส่วนรวมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สิ่งสาธารณูปโภคของอาคารชุดแต่ละพื้นที่ให้นำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการส่วนรวมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สิ่งสาธารณูปโภคให้กับผู้พักอาศัยในอาคารชุด กองบัญชาการทหารสูงสุด พื้นที่นั้น ๆ

๘. การส่งจ่ายเงินและการถอนเงินจากธนาคารที่นำฝาก ต้องมีประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงชื่อร่วมกับเหรียญก

แบบรายงานขอเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ บก.ทหารสูงสุด

เรียน

๑. กระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

๒. มีบุคคลในครอบครัว.....คน คือ

๒.๑อายุ.....ปี มีความเกี่ยวพันเป็น.....

๒.๒อายุ.....ปี มีความเกี่ยวพันเป็น.....

๒.๓อายุ.....ปี มีความเกี่ยวพันเป็น.....

๒.๔อายุ.....ปี มีความเกี่ยวพันเป็น.....

๒.๕อายุ.....ปี มีความเกี่ยวพันเป็น.....

๒.๖อายุ.....ปี มีความเกี่ยวพันเป็น.....

๒.๗อายุ.....ปี มีความเกี่ยวพันเป็น.....

๒.๘อายุ.....ปี มีความเกี่ยวพันเป็น.....

๓. กระผม/ดิฉัน ได้รับความเดือดร้อนเรื่องที่พักอาศัย เนื่องจาก.....

.....

๔. กระผม/ดิฉัน ขอรับรองว่าบุคคลตามข้อ ๒ ข้างต้น มีคุณสมบัติตามระเบียบ

บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ บก.ทหารสูงสุด พ.ศ. ๒๕๔๓

๕. กระผม/ดิฉัน ขอรับรองว่าข้อความในรายการทั้งหมดเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

.....

เสนอ ยบ.ทหาร

ได้ตรวจสอบแล้วเป็นความจริง

.....

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....

แบบรายงานขอนำบุคคลเข้าพักอาศัยร่วมด้วยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนำบุคคลเข้าพักอาศัยร่วมด้วยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด

เรียน

๑. กระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

๒. มีบุคคลในครอบครัว.....คน และกระผม/ดิฉัน มีความประสงค์ขอนำบุคคลเข้า
พักอาศัยร่วมด้วยในห้องพักเลขที่...../..... อาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด
พื้นที่ ดังนี้.-

๒.๑อายุ.....ปี มีความเกี่ยวพันเป็น.....

๒.๒อายุ.....ปี มีความเกี่ยวพันเป็น.....

๒.๓อายุ.....ปี มีความเกี่ยวพันเป็น.....

๒.๔อายุ.....ปี มีความเกี่ยวพันเป็น.....

๒.๕อายุ.....ปี มีความเกี่ยวพันเป็น.....

๒.๖อายุ.....ปี มีความเกี่ยวพันเป็น.....

๓. กระผม/ดิฉัน ขอรับรองว่าบุคคลตาม ข้อ ๒ มีคุณสมบัติตามระเบียบกองบัญชาการ-
ทหารสูงสุด ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๓

๔. กระผม/ดิฉัน ขอรับรองว่าจะควบคุม ดูแลบุคคลตามข้อ ๒ ให้ประพฤติตนเป็นไป
ตามระเบียบ ตามที่ทางราชการกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

.....ผู้ยื่นรายงาน

หัวหน้าครอบครัวห้องเลขที่...../.....

แบบสัญญาเช่าพักอาศัยอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ฯ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างกองบัญชาการทหารสูงสุด โดย.....เจ้ากรมยุทธบริการทหาร ผู้รับมอบอำนาจจากผู้บัญชาการทหารสูงสุด ตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ให้เช่าอาศัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ที่อยู่ (สังกัด).....อายุ.....ปี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้พักอาศัย” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เช่าอาศัย ตกลงให้ผู้พักอาศัย พักอาศัยอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ห้องเลขที่/..... อาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด..... นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้พักอาศัย จะต้องลงชื่อรับมอบทรัพย์สินประจำบ้านพักหรือห้องพักจากเจ้าหน้าที่สำนักงานอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ตามรายการในแบบ ๔ เมื่อเช่าพักอาศัย และจะต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้การได้ หากเกิดการชำรุดใช้การไม่ได้ ให้รายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามแบบ ๕ เพื่อดำเนินการซ่อมแก้ไขให้ใช้การได้ และจะต้องส่งมอบทรัพย์สินดังกล่าวในสภาพที่เรียบร้อยต่อเจ้าหน้าที่ให้ตรงตามบัญชี เมื่อส่งคืนบ้านพักหรือห้องพัก

ข้อ ๓ ความรับผิดชอบของผู้พักอาศัยต่อทรัพย์สินประจำบ้านพักหรือห้องพัก

๓.๑ ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายของทรัพย์สินประจำบ้านพักหรือห้องพักให้แก่ทางราชการ ตามรายการในแบบ ๖ เมื่อผู้ให้เช่าอาศัยแจ้งให้ทราบ และเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าในกรณีใด ๆ ผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าอาศัย หรือเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบสภาพทรัพย์สินประจำบ้านพักหรือห้องพักเสียก่อนที่ผู้พักอาศัยจะส่งคืนบ้านพักหรือห้องพัก หรือยินยอมชำระเงินเป็นค่าซ่อมแซมหรือซื้อสิ่งของที่ชำรุดเสียหายให้จนครบถ้วน แล้วจึงออกจากบ้านพักหรือห้องพักได้ หากฝ่าฝืนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด แม้นตนเองมิได้เป็นผู้ทำให้เกิดขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไข

๓.๒ เมื่อผู้พักอาศัยจะต้องออกจากบ้านพักหรือห้องพัก โดยไม่พักอาศัยต่อไป ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ จะต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ ๗ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านพักหรือห้องพัก ฯ ได้ทำการตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยและแจ้งผลการตรวจถึงผู้ให้เช่าอาศัยตามแบบ ๘ เพื่อดำเนินการซ่อมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยแล้ว จึงส่งมอบทรัพย์สินประจำบ้านหรือห้องพัก มิฉะนั้นจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย แม้การชำรุดนั้นจะเกิดหลังจากได้ออกจากบ้านพักหรือห้องพักแล้วก็ตาม

๓.๓ ในกรณีผู้พักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัยแล้ว ยังไม่ส่งทรัพย์สินประจำบ้านพัก หรือห้องพักคืน โดยที่ผู้ให้พักอาศัยได้แจ้งให้ส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษรและกำหนดวันส่งมอบทรัพย์สินไว้ แล้วไม่มาตามกำหนดและไม่ยอมย้ายออกจากห้องพักอาศัย ถือว่าผู้พักอาศัยยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ให้พักอาศัยมีสิทธิใช้วิธีใด ๆ ก็ได้ตามที่เห็นสมควรที่จะเข้าไปในบ้านพัก หรือห้องพักเพื่อตรวจสอบอุปกรณ์ประจำห้องพักอาศัย พร้อมทั้งยินยอมให้ขนย้ายทรัพย์สินของผู้พักอาศัยออกมาไว้ภายนอกห้องพักอาศัยและปิดห้องพักอาศัย ซึ่งหากทรัพย์สินของผู้พักอาศัยเกิดการชำรุดเสียหายขึ้นจากกรณีนี้ ผู้พักอาศัยยินยอมไม่เอาความใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ผู้พักอาศัย จะต้องวางเงินประกันการใช้ไฟฟ้าตามที่การไฟฟ้านครหลวงกำหนด และชำระเงินค่ากระแสไฟฟ้าตามจำนวนหน่วยที่ปรากฏตามเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าประจำบ้านพักหรือห้องพักในอัตราที่ทางการไฟฟ้านครหลวงเรียกเก็บ และมีหน้าที่ดูแลเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าในกรณีที่ชำรุดเสียหาย เพราะการกระทำของผู้พักอาศัยแล้ว ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ผู้ให้พักอาศัย และหากผิคนัดไม่ชำระค่ากระแสไฟฟ้า ถือว่าเป็นการผิดสัญญาเช่าพักอาศัย

ข้อ ๕ ผู้พักอาศัยยินยอมชำระเงินค่าน้ำประปาตามที่กรมยุทธบริการทหาร เรียกเก็บ และมีหน้าที่ดูแลรักษาซ่อมเครื่องวัดน้ำประปาประจำบ้านพักหรือห้องพักของตนให้อยู่ในสภาพปกติใช้การได้ดีเสมอ หากผิคนัดไม่ชำระค่าน้ำประปา ถือว่าเป็นการผิดสัญญาเช่าพักอาศัย

ข้อ ๖ ผู้พักอาศัยยินยอมชำระค่าบริการสวัสดิการส่วนรวมและบำรุงรักษาสสิ่งอุปกรณ์สาธารณูปโภคและค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัย

ข้อ ๗ เมื่อผู้พักอาศัยได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ครบถ้วน ย่อมมีสิทธิพักอาศัยในบ้านพัก หรือห้องพักได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนด แต่ถ้าหากผู้พักอาศัยประพฤติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผิดระเบียบของทางราชการ แม้ยังไม่ครบกำหนดเวลา ผู้พักอาศัยจะต้องส่งคืนบ้านพักหรือห้องพักให้แก่ผู้ให้พักอาศัยตามกำหนดในระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ. ๒๕๔๓ อนึ่ง ถ้าสถานที่พักอาศัยชำรุดหรือเสียหายบางส่วน หรือทั้งหมดด้วยอัคคีภัยหรือเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ เป็นต้น คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับลงโดยพลัน

สัญญาเช่าพักอาศัยนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาสองฝ่ายต่างได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่าอาศัย

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้พักอาศัย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ฉบับนี้สำหรับ.....

บัญชีรับมอบสิ่งของ ของผู้พักอาศัยอาคารสวัสดิการ กองบัญชาการทหารสูงสุด

นามผู้พักอาศัย.....

บ้านพักหรือห้องพักเลขที่...../.....

อาคารสวัสดิการ บก.ทหารสูงสุด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	<u>ประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้า</u>		
	๑.๑ โคมไฟเพดาน	ดวง	
	๑.๒ โคมไฟผนัง	ชุด	
	๑.๓ สวิตช์ไฟ	สวิตช์	
	๑.๔ ปลั๊ก	ปลั๊ก	
	๑.๕ แผงสวิตช์บอร์ด	แผง	
	๑.๖ มิเตอร์เครื่องวัดกระแสไฟฟ้าหมายเลข.....	เครื่อง	
	๑.๗ .....	.....
๒.	<u>ประเภทประตู่</u>		
	๒.๑ ประตูไม้บานเกร็ด	บาน	
	๒.๒ ประตูไม้อัด	บาน	
	๒.๓ ประตูมุงลวด	บาน	
	๒.๔ .....	.....
๓.	<u>ประเภทหน้าต่าง</u>		
	๓.๑ หน้าต่างบานกระฉก	บาน	
	๓.๒ หน้าต่างมุงลวด	บาน	
	๓.๓ .....	.....
๔.	<u>ประเภทเครื่องสุขภัณฑ์</u>		
	๔.๑ อ่างล้างชาม	ใบ	
	๔.๒ ก๊อกน้ำ	อัน	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
	๔.๓ ผักบัว	อัน	
	๔.๔ ปุ่มปิด-เปิดน้ำผักบัว	อัน	
	๔.๕ อ่างล้างหน้าในห้องสุขา	ชุด	
	๔.๖ ชั้นวางของและกระจกในห้องสุขา	ชุด	
	๔.๗ ที่วางสบู่	อัน	
	๔.๘ ส้วม	ชุด	
	๔.๙ .....	.....
๕.	ประเภทกุญแจ		
	๕.๑ กุญแจประตูเข้าบ้านพักหรือห้องพัก	ดอก	
	๕.๒ กุญแจประตูห้องนอน	ดอก	
	๕.๓ กุญแจประตูห้องครัว	ดอก	
	๕.๔ .....	.....

ได้ทำการตรวจและรับมอบเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบสิ่งของ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบสิ่งของ
(.....)

...../...../.....

(แบบคำขอเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงาน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่วันที่.....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบแก้ไขอุปกรณ์ประจำบ้านพักหรือห้องพัก

เรียน นายทหารประจำสำนักงานอาคารสวัสดิการ บก.ทหารสูงสุด

เนื่องจากอุปกรณ์ประจำบ้านพักหรือห้องพักเลขที่/.....

อาคารหมายเลข..... มีการชำรุดดังรายการต่อไปนี้.-

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

๘.

ฉะนั้น จึงขอความกรุณาจัดส่งเจ้าหน้าที่ ๑ ไปทำการตรวจสอบแก้ไขต่อไปด้วย.

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้พักอาศัยห้องเลขที่/.....

รายการอุปกรณ์ประจำบ้านพักหรือห้องพักที่ผู้พักอาศัยรับผิดชอบดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.	<p><u>ประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้า</u></p> <p>๑.๑ โคมไฟฟ้าและหลอดไฟฟ้าทุกชนิด</p> <p>๑.๒ สตาร์ทเตอร์</p> <p>๑.๓ บาลลาสต์</p> <p>๑.๔ สวิตช์ไฟฟ้า</p> <p>๑.๕ เต้ารับ แบบฝังในผนัง</p> <p>๑.๖ กริ่งสัญญาณไฟฟ้า</p> <p>๑.๗ ฟิวส์ไฟฟ้า</p> <p>๑.๘ พัดลมติดเพดาน</p> <p>๑.๙ พัดลมดูดอากาศ</p>	
๒.	<p><u>ประเภทอุปกรณ์ประปา</u></p> <p>๒.๑ มาตรวัดน้ำ</p> <p>๒.๒ สายอ่อนท่อน้ำดี</p> <p>๒.๓ ลูกยางพร้อมโซ่ติดอ่างน้ำทิ้ง</p> <p>๒.๔ ตะแกรงกรองผงในห้องน้ำ</p> <p>๒.๕ ก๊อกน้ำ</p> <p>๒.๖ ฝักบัว</p>	
๓.	<p><u>ประเภทเครื่องสุขภัณฑ์</u></p> <p>๓.๑ อ่างล้างภาชนะและอุปกรณ์</p> <p>๓.๒ ชุดโถชักโครกกระเบื้องเคลือบ</p> <p>๓.๓ ที่รองนั่งชักโครกพร้อมฝาปิด</p> <p>๓.๔ ส้วมกระเบื้องเคลือบแบบนั่งยอง</p> <p>๓.๕ อ่างล้างหน้ากระเบื้องเคลือบ</p> <p>๓.๖ ที่วางสบู่</p> <p>๓.๗ ราวแขวนผ้า</p> <p>๓.๘ ที่ใส่กระดาษชำระห้องสุขา</p> <p>๓.๙ กระจกเงาพร้อมชั้นวางของ</p> <p>๓.๑๐ ขาเหล็กรองรับอ่างล้างภาชนะ</p> <p>๓.๑๑ ของอ่างล้างภาชนะ</p>	

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๔.	<u>ประเภทอื่น ๆ</u> ๔.๑ ประตูกระจก ๔.๒ ล้อเลื่อนประตู ๔.๓ ขอรับขอสับประตู ๔.๔ หน้าต่างกระจกบานเลื่อน ๔.๕ หน้าต่างบานเกล็ดกระจก ๔.๖ บานหน้าต่างกระจก ๔.๗ ที่ล็อคบานหน้าต่างกระจกโครงเหล็ก ๔.๘ ช่องกระจกปิดตาย ๔.๙ กระจกบานเกล็ด ๔.๑๐ มุ้งลวดและกรอบมุ้งลวด ๔.๑๑ กุญแจทุกชนิด ๔.๑๒ พื้นกระเบื้องยางและบัวเชิงผนัง	

ตรวจถูกต้อง

.....

(.....)

หน.เคหะสังเคราะห์ กสภ.ยบ.ทหาร

(แบบคำขอส่งคืนบ้านพักหรือห้องพัก)

บันทึกขอความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขอส่งคืนบ้านพักหรือห้องพัก

เรียน นายทหารประจำสำนักงานอาคารสวัสดิการ บก.ทหารสูงสุด

ข้าพเจ้าสังกัด.....

มีความประสงค์จะส่งคืนบ้านพักหรือห้องพักเลขที่/.....

ฉะนั้น จึงขอความกรุณาให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไปตรวจสอบสภาพ และหากมีสิ่งชำรุดเสียหาย ขอได้โปรดแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้พักอาศัยห้องเลขที่/.....

(แบบรายงานการตรวจสภาพบ้านพักหรือห้องพักที่ผู้พักอาศัยส่งคืน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อาคารสวัสดิการ บก.ทหารสูงสุด.....

ที่วันที่.....

เรื่อง การตรวจสอบสภาพบ้านพักหรือห้องพักที่ผู้พักอาศัยส่งคืน

เรียน จก.ยบ.ทหาร

๑. ตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ บก.ทหารสูงสุด พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้กระผม

เป็นกรรมการตรวจสภาพบ้านพักหรือห้องพัก อาคารสวัสดิการ บก.ทหารสูงสุด
ร่วมกับผู้แทนส่วนราชการและผู้พักอาศัยที่ส่งคืนบ้านพักหรือห้องพัก นั้น

๒. คณะกรรมการ ฯ ผู้แทนส่วนราชการ และผู้พักอาศัยที่ส่งคืนบ้านพักหรือห้องพักเลขที่
...../..... ได้ร่วมกันตรวจสอบสภาพบ้านพักหรือห้องพักดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า
อยู่ในสภาพ.....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้แทนส่วนราชการ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้พักอาศัยที่ส่งคืนบ้านพักหรือห้องพัก
(.....)

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ)

พ.ศ.๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับทหาร ที่ ๘/๑๔๔๖๘ ว่าด้วยการจัดตั้งแหล่งสมาคม พ.ศ.๒๕๓๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้ .-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ) พ.ศ.๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก บรรดาความในระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดในส่วนที่นำมา กำหนดไว้ ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งแหล่งสมาคมส่วนกลางขึ้นเรียกว่า “สโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ ๑,๒)” เป็นแหล่งสมาคมที่อยู่ในความควบคุมและดำเนินการของ กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๕ สโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งดังต่อไปนี้

๕.๑ เพื่อเป็นสถานที่พบปะสังสรรค์ของสมาชิก

๕.๒ เพื่อเป็นสถานที่เผยแพร่ความรู้

๕.๓ เพื่อการกีฬาและบันเทิง

๕.๔ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านสวัสดิการ และสนับสนุนกิจกรรมของสมาชิก

ข้อ ๖ ประเภทสมาชิก สิทธิ หน้าที่และการขาดจากการเป็นสมาชิกภาพ

๖.๑ ประเภทของสมาชิก

๖.๑.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวน สังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด ซึ่งหน่วยต้นสังกัดมีที่ตั้งอยู่ที่แจ้งวัฒนะ

๖.๑.๒ สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวน สังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด ซึ่งหน่วยต้นสังกัดมีที่ตั้งอยู่นอกพื้นที่แจ้งวัฒนะ

รวมทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวนนอกสังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด หรือ นอกประจำการ และลูกจ้างประจำ สังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด ที่แจ้งความจำเป็นสมาชิก และชำระเงินค่าสมาชิกเรียบร้อยแล้ว

๖.๑.๓ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ผู้ทรงเกียรติคุณที่ทำประโยชน์แก่ กองบัญชาการทหารสูงสุด ซึ่งผู้บัญชาการทหารสูงสุด เห็นสมควรเชิญเป็นสมาชิก

๖.๒ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

๖.๒.๑ เข้าร่วมสมาคมในสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด ได้ตาม ความประสงค์แต่จำกัดต้องปฏิบัติตามระเบียบของสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด ที่ได้กำหนดไว้ ทุกประการ

๖.๒.๒ นำคุณสมบัติ บุตร หรือสุภาพชน มาใช้สโมสรกองบัญชาการ- ทหารสูงสุดได้ในโอกาสอันควร แต่สมาชิกผู้นำเข้ามาจำกัดต้องรับผิดชอบในบุคคลนั้นทุกประการ

๖.๒.๓ สมาชิกจะต้องเสียค่าบำรุง และค่าบริการต่าง ๆ ตามที่สโมสร กองบัญชาการทหารสูงสุด กำหนด

๖.๓ การขาดจากการเป็นสมาชิกภาพ

๖.๓.๑ ตาย, สาบสูญ หรือ “ผู้สูญหาย” ตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๓.๒ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิด ลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือศาลพิพากษาว่ามีความผิดแต่รอการกำหนดโทษ ไว้ หรือกำหนดโทษแต่รอการลงโทษไว้

๖.๓.๓ เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ตามคำพิพากษาของศาล

๖.๓.๔ ประพฤติตนเสื่อมเสียแก่ สโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด เห็นสมควรให้ขาดจากการเป็นสมาชิก

๖.๓.๕ สมาชิกวิสามันท์ที่ขาดส่งเงินค่าบำรุงสโมสรกองบัญชาการ- ทหารสูงสุด ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป หรือลาออกจากการเป็นสมาชิก

๖.๓.๖ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ที่ลาออกจากการเป็นสมาชิก

ข้อ ๗ การบริหารสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด

เพื่อให้กิจการของสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด ดำเนินไปตาม วัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น จึงให้จัดแผนกต่าง ๆ และแบ่งมอบหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมี หัวหน้าแผนก หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ คือ.-

๗.๑ แผนกธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณ การพัสดุ การรักษา สถานที่ และทรัพย์สินของสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง การบริการอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของแผนกใด

๗.๒ แผนการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบการเงินและการบัญชี รับ - จ่าย เก็บรักษาเงิน ควบคุมดูแลผลประโยชน์และรายได้ ตลอดจนการทวงถามหนี้สินของสโมสร กองบัญชาการทหารสูงสุด

๗.๓ แผนกีฬา และบันเทิง มีหน้าที่ส่งเสริมกีฬาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดการแข่งขันกีฬาสโมสรอื่น ๆ และให้ความบันเทิงแก่สมาชิกตามโอกาสอันควร รวมทั้งรับผิดชอบในการบริหารศูนย์กีฬา กองบัญชาการทหารสูงสุด (แจ้งวัฒนะ)

๗.๔ แผนอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม จำหน่ายแก่สมาชิก ตลอดจนรับจัดการบริการอาหารในงานพิธีต่าง ๆ ตามที่สมาชิกร้องขอ

๗.๕ แผนกฎศุค และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ให้บริการข่าวสารต่าง ๆ แก่สมาชิก

๗.๖ แผนเผยแพร่ความรู้ มีหน้าที่ดำเนินกิจการห้องสมุด และเผยแพร่ความรู้ในกิจการต่าง ๆ ของทางราชการ

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ดำเนินการของสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นหน้าที่ของ กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด ภายใต้การควบคุมและกำหนดนโยบายการดำเนินการ ของคณะกรรมการบริหารสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด

๘.๑ ผู้จัดการสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด มีหน้าที่ดังนี้.-

๘.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้บรรลุตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด และคณะกรรมการบริหารสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด

๘.๑.๒ รับผิดชอบ จัดการปกครองบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ของ กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด ที่มาปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างของ สโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด

๘.๑.๓ มีอำนาจสั่งซื้อและสั่งจ้าง ด้วยเงินของสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด ตามระเบียบหรือคำสั่ง ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด หรือคณะกรรมการบริหารสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด ได้กำหนด

๘.๑.๔ มีอำนาจอนุมัติให้สมาชิกใช้สถานที่สโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด ได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด หรือคณะกรรมการบริหารสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด ได้กำหนดไว้

๘.๒ รองผู้จัดการสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด มีหน้าที่ช่วยเหลือกิจการ และสั่งการในนามของ ผู้จัดการสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ องค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด

๕.๑ คณะกรรมการอำนวยการสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด ประกอบด้วยสมาชิกสามัญ ซึ่งเป็นคณะกรรมการอำนวยการสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุดโดยตำแหน่ง

หรือตามที่ผู้บัญชาการทหารสูงสุด แต่งตั้ง และสิ้นสุดลงเมื่อพ้นตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ หรือมีคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่กรรมการ

๕.๒ คณะกรรมการอำนวยการสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด ประกอบด้วย นายกสโมสร, อุปนายกสโมสร, เลขานุการ, เหนรัญญิก, ปฎิคม และกรรมการอื่น ๆ รวมแล้วไม่เกิน ๓๒ นาย โดยมีผู้บัญชาการทหารสูงสุด ดำรงตำแหน่ง นายกสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด

๕.๓ คณะกรรมการอำนวยการสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด มีหน้าที่กำหนดนโยบายการดำเนินงานของสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด

๕.๓.๑ นายกสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด มีหน้าที่อำนวยการให้กิจการสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายที่ได้กำหนดขึ้น

๕.๓.๒ อุปนายกสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด ปฏิบัติหน้าที่แทน นายกสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓.๓ เลขานุการสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด มีหน้าที่เป็นเลขานุการ ของคณะกรรมการอำนวยการสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด ดำเนินการหรือกำกับการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้สมาชิก หรือบุคคลอื่นนอกเหนือจาก ข้อ ๘.๑.๔ ใช้สถานที่ของ สโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด ได้ตามความเหมาะสม

๕.๓.๔ เหนรัญญิกสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด มีหน้าที่อำนวยการทางการเงินและการบัญชีของสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด

๕.๓.๕ ปฎิคมสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด มีหน้าที่ในการต้อนรับ และรับรอง

๕.๔ คณะกรรมการอำนวยการสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการอำนวยการสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด

๑๐.๑ ให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด เพื่อปรึกษากิจการสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด ตามที่เห็นสมควร การประชุมทุกครั้งต้องมีกรรมการอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

๑๐.๒ ให้นายกสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด หรืออุปนายกสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นประธานในที่ประชุม เว้นแต่นายกสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด และอุปนายกสโมสรรองบัญชาการทหารสูงสุด ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงให้กรรมการที่มีอาวุโสสูงสุดในการประชุมครั้งนั้น เป็นประธานในที่ประชุมแทน

๑๐.๓ การลงมติออกเสียงในการประชุม ให้ถือว่ากรรมการ ๑ คน มีสิทธิออกเสียงได้ ๑ เสียง ในกรณีคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน ให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาด

๑๐.๔ ให้เลขานุการสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด เชิญคณะกรรมการ
 อำนวยการสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด ประชุมประจำปี เพื่อทราบกิจการของสโมสร
 กองบัญชาการทหารสูงสุด ปีละครั้ง หรือตามที่นายกสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด พิจารณา
 เห็นสมควรให้มีการประชุม

ข้อ ๑๑ การเงิน และการบัญชีให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน
 และการบัญชีสโมสร พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๑๒ ปีบัญชีของสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
 และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป การปิดบัญชีให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม
 ของทุกปี

ข้อ ๑๓ ให้แผนกการเงินรวบรวมรายได้ - รายจ่าย ประจำเดือนของสโมสร
 โดยแยกเป็นแต่ละแผนกเสนอต่อประธานคณะกรรมการบริหารสโมสรกองบัญชาการทหารสูงสุด
 ผ่านเหรียญกสิกรรม กองบัญชาการทหารสูงสุด ทุกเดือน และให้คณะกรรมการบริหารสโมสร
 กองบัญชาการทหารสูงสุด เสนอรายงานประจำปี ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงาน
 ตรวจสอบบัญชีทหาร ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี ให้คณะกรรมการอำนวยการสโมสร
 กองบัญชาการทหารสูงสุด ทราบ พร้อมกับรายงานสภาพการเงินของสโมสรกองบัญชาการ-
 ทหารสูงสุด ให้ ผบ.ทหารสูงสุด ทราบ ทุกรอบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๔ ให้ เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และ
 ให้มีอำนาจวางระเบียบปลีกย่อยได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๕

(ลงชื่อ) พลเรือเอก ณรงค์ ยุทธวงศ์

(ณรงค์ ยุทธวงศ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการประดับเครื่องหมายต้นหน่อรูปทางอากาศ

พ.ศ.๒๕๑๑

เพื่อให้การประดับเครื่องหมายต้นหน่อรูปทางอากาศ ของผู้ที่ได้รับเครื่องหมายจากโรงเรียนแผนที่ กรมแผนที่ทหาร ได้เป็นไปโดยเรียบร้อย และเหมาะสม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการประดับเครื่องหมายต้นหน่อรูปทางอากาศ พ.ศ.๒๕๑๑”

ข้อ ๒ เครื่องหมายต้นหน่อรูปทางอากาศ เป็นเครื่องหมายซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้ที่ได้รับเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ในหลักสูตรต้นหน่อรูปทางอากาศจากโรงเรียนแผนที่ กรมแผนที่ทหาร และมีความสามารถในการเป็นต้นหน่อรูปทางอากาศเพื่อกิจการแผนที่ เว้นเครื่องหมายกิตติมศักดิ์

ข้อ ๓ ลักษณะของเครื่องหมาย

๓.๑ เครื่องหมายแสดงความสามารถชั้นที่ ๑ เป็นรูปปีกนก ๒ ปีก ประกอบรูปโลก ขนาดกว้าง ๑.๖ เซนติเมตร ยาว ๗.๘ เซนติเมตร ตัวปีกทำด้วยโลหะสีเงิน ระหว่างปีกทั้งสองมีรูปโลกทำด้วยโลหะสีเงินขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร พื้นโลกมีเส้นละติจูด และลองจิจูด ส่วนประกอบตรงกลางรูปโลก มีรูปแผนที่ประเทศไทย ทำด้วยโลหะสีทอง และมีรูปดาวห้าแฉกทำด้วยโลหะสีเงิน ขนาดรัศมี ๑.๕ เซนติเมตร ประดับอยู่เหนือรูปโลก (ตามผนวก ก. ท้ายระเบียบนี้)

๓.๒ เครื่องหมายแสดงความสามารถชั้นที่ ๒ เช่นเดียวกับชั้นที่ ๑ เว้นแต่ไม่มีรูปดาวประดับอยู่เหนือรูปโลก

๓.๓ เครื่องหมายต้นหน่อรูปทางอากาศกิตติมศักดิ์มีลักษณะเช่นเดียวกันกับเครื่องหมายแสดงความสามารถชั้นที่ ๑ ในข้อ ๓.๑ นอกจากส่วนประกอบตรงกลางรูปโลกซึ่งมีรูปแผนที่ประเทศไทยนั้น ทำด้วยโลหะสีเงิน

๓.๔ เครื่องหมายต้นหนถ่ายรูปทางอากาศกิตติมศักดิ์ขนาดย่อมีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องหมายต้นหนถ่ายรูปทางอากาศกิตติมศักดิ์ ในข้อ ๓.๓ แต่มีขนาดเล็กกว่า โดยมีลักษณะดังนี้ เป็นรูปปีกนก ๒ ปีก ประกอบรูปโลกขนาดกว้าง ๑.๒ เซนติเมตร ยาว ๕.๓ เซนติเมตร ตัวปีกทำด้วยโลหะสีเงิน ระหว่างปีกทั้ง ๒ มีรูปโลกทำด้วยโลหะสีเงินนูน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๑ เซนติเมตร พื้นโลกมีเส้นละติจูดและลองจิจูด ส่วนประกอบตรงกลางรูปโลกมีรูปแผนที่ประเทศไทยทำด้วยโลหะสีเงิน และมีดาว ๕ แฉก ทำด้วยโลหะสีเงิน ขนาดรัศมี ๐.๖๕ เซนติเมตร ประดับอยู่เหนือรูปโลก (ตามผนวก ก.ท้ายระเบียบนี้)

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การประดับเครื่องหมาย

๔.๑ เครื่องหมายแสดงความสามารถชั้นที่ ๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรต้นหนถ่ายรูปทางอากาศ ที่มีชั่วโมงปฏิบัติงานในอากาศตั้งแต่ ๑,๕๐๐ ชั่วโมงขึ้นไป

๔.๒ เครื่องหมายแสดงความสามารถชั้นที่ ๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรต้นหนถ่ายรูปทางอากาศ ที่มีชั่วโมงปฏิบัติงานในอากาศต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ชั่วโมงลงมา

๔.๓ เครื่องหมายต้นหนถ่ายรูปทางอากาศกิตติมศักดิ์ สำหรับมอบให้เป็นเกียรติแก่ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ หรือช่วยเหลือในกิจการบินถ่ายรูปทางอากาศของ กรมแผนที่ทหารมาแล้วเป็นอย่างดี

ข้อ ๕ การประดับเครื่องหมาย

๕.๑ ให้ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้ายเหนืออกกระเป๋าและเหนือเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายต้นหนถ่ายรูปทางอากาศกิตติมศักดิ์ ให้ประดับเช่นเดียวกับเครื่องหมายแสดงความสามารถชั้นที่ ๑ ส่วนเครื่องหมายต้นหนถ่ายรูปทางอากาศกิตติมศักดิ์ขนาดย่อ ให้ประดับที่อกเสื้อเบื้องขวาเหนือปกกระเป๋า

๕.๒ ผู้ที่ได้รับเครื่องหมายแสดงความสามารถชั้นสูงกว่า ให้ประดับเครื่องหมายชั้นที่สูงกว่าเพียงเครื่องหมายเดียว

๕.๓ การประดับเครื่องหมายตามระเบียบนี้ ให้ประดับประกบกับเครื่องแบบได้

ข้อ ๖ ผู้ใดจะมีสิทธิได้รับเครื่องหมายต้นหนถ่ายรูปทางอากาศชั้นที่ ๑ เครื่องหมายถ่ายรูปทางอากาศชั้นที่ ๒ เครื่องหมายต้นหนถ่ายรูปทางอากาศกิตติมศักดิ์ได้ โดยคำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๗ ให้กรมแผนที่ทหาร เป็นผู้จัดทำเครื่องหมายต้นหนถ่ายรูปทางอากาศ ตามที่กำหนดในข้อ ๓. ขึ้นไว้สำหรับมอบให้กับผู้มีสิทธิประดับ

ข้อ ๘ การประกอบพิธีประดับเครื่องหมายตามระเบียบนี้ ให้กรมแผนที่ทหารจัดเป็นพิธีภายในของหน่วยเพื่อเป็นเกียรติตามสมควร

ข้อ ๕ ให้ เจ้ากรมแผนที่ทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
ข้อ๑๐ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๑

(ลงชื่อ) จอมพล ถ. กิตติขจร

(ถนอม กิตติขจร)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

- หมายเหตุ : - ยกเลิกความในข้อ ๖ และใช้ใหม่ตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๓๐
- ยกเลิกความในข้อ ๓.๓, ๓.๔ และใช้ใหม่ตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ.๒๕๓๑
- ยกเลิกความในข้อ ๕.๑, ๖ และใช้ใหม่ตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ.๒๕๓๑

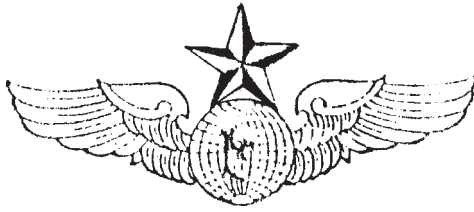
สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖



ลักษณะเครื่องหมายต้นหน่าयरูปทางอากาศกิตติมศักดิ์

- เป็นรูปปีกนก ๒ ปีกประกอบรูปโลก กว้าง ๑.๕ ซม.
ยาว ๕.๘ ซม.
- ตัวปีกทำด้วยโลหะสีเงิน ระหว่างปีกทั้ง ๒ มีรูปโลกทำด้วยโลหะสีเงินนูน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๓ ซม. พื้นโลกมีเส้นละติจูดและลองจิจูด
- ส่วนประกอบตรงกลางรูปโลกมีรูปแผนที่ประเทศไทยทำด้วยโลหะสีเงินและมีดาว ๕ แฉก ทำด้วยโลหะสีเงิน ขนาดรัศมี ๐.๓๕ ซม. ประดับอยู่เหนือรูปโลก

๒๕ ก.ย. ๐๕

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการลาพักเพื่อรอการปลด
เรียน ผบ.ทหารสูงสุด

เนื่องจากได้พิจารณาเห็นว่าเพื่อความเสมอภาคในการปกครอง สมควรให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรได้มีสิทธิหยุดพักราชการก่อนวันให้ออกจากราชการได้เช่นเดียวกับ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร นอกจากนั้นเห็นควรให้ข้าราชการที่จะต้องออกจากราชการเพราะเหตุครบเกษียณอายุ ได้มีสิทธิหยุดพักราชการก่อนวันให้ออกจากราชการด้วยอีกประการหนึ่ง เพื่อให้มีเวลาจัดเตรียมในเรื่องส่วนตัว เช่น ในเรื่องที่อยู่อาศัยและการขอรับบำเหน็จบำนาญ เป็นต้น

ฉะนั้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งเฉพาะของรัฐมนตรีฯ ที่ ๑๕๖/๘๘ ลง ๖ ม.ค. ๘๘ เรื่องให้ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรลาพักรอการปลด และให้ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม หรือ ทบ., ทร. และ ทอ. ยึดถือหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ข้าราชการลาพักเพื่อรอการปลด ดังต่อไปนี้

๑. หากพิจารณาเห็นสมควรให้ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรและข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่จะให้ออกจากราชการรับเบี้ยหวัดหรือบำเหน็จบำนาญ หยุดพักราชการก่อนวันให้ออกจากราชการ ก็ให้อนุญาตให้ลาหยุดพักราชการได้ ๓ เดือน โดยมีต้องถูกตัดเงินรายเดือน

๒. ผู้มีสิทธิลาพักรอการปลดตามคำสั่งนี้ ต้องเป็นผู้ที่ทรงราชการจะให้ออกจากราชการรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญเพราะเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้ คือ

๒.๑ ยุบเลิกตำแหน่ง

๒.๒ ให้ออกโดยไม่มีคามผิด

๒.๓ รับราชการนาน ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๒.๔ ครบเกษียณอายุ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) พล.อ. ถ. กิตติขจร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บก.ทหารสูงสุด (กพ.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๑๗, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๔)

ที่ กท ๐๓๐๐/๔๒๗๗

วันที่ ๑๕ ธ.ค.๕๕

เรื่อง การลาออกของข้าราชการ

เสนอ

ด้วยปรากฏว่า มีข้าราชการทหารขอลาออกจากราชการ โดยยื่นใบลาออกจากราชการ ต่อผู้บังคับบัญชา แต่ยังไม่ถึงผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุญาตให้ลาออก ปรากฏว่าข้าราชการผู้นั้นได้ไปทำงานในส่วนที่มีชื่อทางราชการ ทำให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง และต่อทางราชการ จึงขอแจ้งเตือน ให้ข้าราชการทหาร และส่วนราชการใน บก.ทหารสูงสุด ปฏิบัติดังนี้

๑. ข้าราชการทหารที่มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เมื่อเขียนใบลาออกจากราชการตามแบบใบลาออก และยื่นต่อผู้บังคับบัญชาแล้ว หากเป็นผลอัตโนมัติให้ผู้นั้นพ้นราชการไปไม่ การลาออกจะมีผลต่อเมื่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว (อำนาจอนุมัตินายทหารชั้นสัญญาบัตร คือ รมว.กท.สำหรับนายทหารประทวน คือ ผบ.ทหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

๒. ผู้ขอลาออกต้องมาปฏิบัติราชการตามปกติ จนกว่าจะได้รับทราบคำสั่งอนุมัติให้ลาออกจากผู้บังคับบัญชา และถ้าจะหยุดราชการก็ต้องลาภิกหรือลาป่วย แล้วแต่กรณี วันที่มาปฏิบัติราชการจึงจ่ายเงินเดือนให้ได้ จนถึงวันรับทราบคำสั่งให้ออกจากราชการ และการลาระหว่างรอคำสั่ง ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตให้ลาถูกต้องตามข้อบังคับแล้ว การจ่ายเงินเดือนให้จนถึงวันรับทราบคำสั่ง สามารถกระทำได้ตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ ๐๓/๓๖๖๘ ลง ๑๕ ก.ย.๑๒ หากพ้นกำหนดวันลาและคำสั่งอนุมัติยังไม่ออก ให้มาปฏิบัติราชการตามปกติ มิฉะนั้นจะเข้าเกณฑ์ปลดถอดยศฐานหนีราชการทหาร และอาจถูกดำเนินคดีได้

๓. หน่วยต่าง ๆ เมื่อได้รับรายงานการลาออกจากราชการของผู้นั้นผู้ใดแล้ว ให้เขียนรายงานให้ชัดเจนตามรายละเอียดดังนี้

๓.๑ สมควรจะให้ข้าราชการผู้นั้นลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ใด และได้
ระงับการจ่ายเงินรายเดือนไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ใด

๓.๒ ผู้ขอลาออกมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด หรือบำเหน็จบำนาญ อย่างไรหรือไม่

๓.๓ เมื่อออกจากประจำการแล้ว จะไปติดต่อขอรับเงินได้ที่สังกัดใด

๓.๔ หากไม่เป็นการลาออกโดยกระชั้นชิดเกินไป ควรกำหนดวันลาออกล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๓.๕ ผู้ขอลาออกจากราชการมีพันธะสิ่งใดกับทางราชการบ้าง เป็นต้นว่า

๓.๕.๑ บรรดาหนี้สินและระยะเวลาการชดใช้ แบนสำเนาใบเสร็จรับเงิน ที่ชำระ
แล้วมาด้วย

๓.๕.๒ เงื่อนไขจะต้องรับราชการตามสัญญา หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาจะต้องแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับที่ชำระแล้วมาด้วย

๓.๕.๓ ข้อผูกพันอื่น ๆ เช่น หนังสือการรับสภาพหนี้ที่ทำไว้กับทางราชการ กรณีขอผ่อนชำระเงินค่าปรับผิดสัญญาการศึกษา, สัญญาลาศึกษาในประเทศและต่างประเทศ, การผ่อนชำระค่าปรับตามสัญญาการเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหาร จะต้องได้รับอนุมัติจากรมว.กท.ก่อน ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๘๐๕/ว ๓๔๑๗๔ ลง ๑๕ ก.ย.๑๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการผ่อนชำระเงินทุนของผู้ผิดสัญญา ว่าด้วยการลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ โดยหน่วยจะต้องสรุปข้อคิดเห็นในรายที่ปรากฏข้อผูกพันไว้ด้วย

๔. หากมีปัญหาข้อสงสัยในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออก ให้สอบถามได้ที่ กจก.กพ.ทหาร โดยตรง

จึงเสนอมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ) พล.อ.อ. สงคราม ฐานะวร

(สงคราม ฐานะวร)

รอง ผบ.ทหารสูงสุด ทำการแทน

ผบ.ทหารสูงสุด

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



ระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยประกาศเกียรติคุณของผู้รับราชการจนครบเกษียณอายุ
พ.ศ. ๒๕๒๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหนังสือประกาศเกียรติคุณของผู้รับราชการจนครบเกษียณอายุขึ้นไว้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยประกาศเกียรติคุณของผู้รับราชการจนครบเกษียณอายุ พ.ศ. ๒๕๒๑”

ข้อ ๒. พิธีประกาศเกียรติคุณของผู้รับราชการจนครบเกษียณอายุให้กระทำภายในเดือนที่สิ้นปีงบประมาณ โดยให้ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ต่างหน่วยต่างจัดทำขึ้นเป็นส่วนรวม

ข้อ ๓. พิธีประกาศเกียรติคุณของผู้รับราชการจนครบเกษียณอายุให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ มอบหนังสือประกาศเกียรติคุณและกล่าวคำสดุดี

๓.๒ จัดงานเลี้ยงตามความเหมาะสม

ข้อ ๔. หนังสือประกาศเกียรติคุณของผู้รับราชการจนครบเกษียณอายุมีลักษณะตามแบบทำยระเบียบนี้

ข้อ ๕. ให้ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ เป็นผู้ลงชื่อในหนังสือประกาศเกียรติคุณของผู้รับราชการจนครบเกษียณอายุในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ

ในกรณีที่ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศครบเกษียณอายุ ให้ผู้บัญชาการทหารสูงสุด เป็นผู้ลงชื่อในหนังสือประกาศเกียรติคุณ

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้รับราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี ครบเกษียณอายุให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นผู้ลงชื่อในหนังสือประกาศเกียรติคุณ

ข้อ ๖. สำหรับลูกจ้างประจำ หรือคนงานประจำ ที่ครบเกษียณอายุให้ถือปฏิบัติ
อนุโลม ตามระเบียบนี้

ข้อ ๗. ให้ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือและ
กองทัพอากาศ มีอำนาจออกระเบียบปลีกย่อยเพื่อปฏิบัติได้โดยไม่ขัดกับระเบียบนี้

ข้อ ๘. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๑

(ลงชื่อ) พลเอก เล็ก แนวมาลี

(เล็ก แนวมาลี)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สب.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(ตัวอย่าง)



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ขอประกาศว่า

ได้ตั้งใจอย่างขอมุทิตะชีวิตและเลือดเนื้อ รั้บราชการทหารมาด้วยความ
อุตสาหะ วิริยะ เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ จนครบเกษียณอายุ สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนึกในคุณงามความดีของท่านผู้นี้ จึงขอประกาศเกียรติคุณ
ให้ทราบทั่วกัน

ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย โปรดคุ้มครองท่านชั่ววินันดร

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยพิธีอำลาชีวิตราชการทหารประจำการ

พ.ศ.๒๕๓๑

ด้วยกองบัญชาการทหารสูงสุด ได้พิจารณาเห็นว่า ในรอบปีหนึ่งๆ มีเจ้าหน้าที่กองบัญชาการทหารสูงสุด ต้องออกจากราชการทหาร เนื่องจากครบเกษียณอายุหลายนาย การออกจากราชการทหารในกรณีเช่นนี้ย่อมแสดงให้เห็นว่า ผู้ที่ออกจากราชการทหารเหล่านี้เป็นผู้ที่ได้ประกอบคุณงามความดี โดยได้บำเพ็ญคุณประโยชน์ให้แก่ กองบัญชาการทหารสูงสุด และประเทศชาติ มาด้วยความอดุสาหะ ซื่อสัตย์ สุจริต และเอาใจใส่ต่อหน้าที่เป็นอย่างดี ตลอดระยะเวลาอันยาวนาน ดังนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนคุณงามความดี และเป็นการเชิดชูเกียรติคุณแก่ผู้ที่จะต้องอำลาจากชีวิตราชการทหารประจำการ กองบัญชาการทหารสูงสุด เห็นเป็นการสมควรจัดให้มีพิธีอำลาชีวิตราชการทหารประจำการขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยพิธีอำลาชีวิตราชการทหารประจำการ พ.ศ.๒๕๓๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยพิธีอำลาชีวิตราชการทหารประจำการ พ.ศ.๒๕๓๑ (ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๓๑)

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ เจ้าหน้าที่กองบัญชาการทหารสูงสุด หมายถึง ทหารประจำการข้าราชการกลาโหมพลเรือน ลูกจ้างประจำ สังกัดส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้นกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ) ซึ่งครบเกษียณอายุและต้องออกจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๕ พิธีอำลาชีวิตราชการทหารประจำการของเจ้าหน้าที่กองบัญชาการทหารสูงสุด ให้กระทำภายในเดือนที่สิ้นปีงบประมาณ และให้ประกอบพิธีเป็นส่วนรวมในกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๖ พิธีอำลาชีวิตราชการทหารประจำการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๑ กล่าวคำสดุดี มอบของที่ระลึกและหนังสือประกาศเกียรติคุณ

๖.๒ เลี้ยงและรีนเริงตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๗.๑ ให้กรมกำลังพลทหาร ดำเนินการออกคำสั่งเกี่ยวกับพิธีอำลาชีวิตราชการทหารประจำการเป็นปี ๆ ไป

๗.๒ ให้กรมสารบรรณทหาร เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในการประกอบพิธีและรวบรวมรายชื่อข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ลูกจ้างประจำของส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด ที่ครบเกษียณอายุราชการ ส่งให้กรมยุทธบริการ ดำเนินการจัดหาของที่ระลึก และหนังสือประกาศเกียรติคุณ

๗.๓ ให้กรมยุทธบริการ จัดหาของที่ระลึก และหนังสือประกาศเกียรติคุณ ตลอดจนการเลี้ยงรีนเริงตามวงเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๘ ของที่ระลึก หนังสือประกาศเกียรติคุณ และเกณฑ์การมอบ

๘.๑ ลักษณะของของที่ระลึก ตามผนวก ก.

๘.๒ ลักษณะของหนังสือประกาศเกียรติคุณ ตามผนวก ข.

๘.๓ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรได้รับโล่ ตามผนวก ก. ขนาด ๘” x ๘” และหนังสือประกาศเกียรติคุณ ตามผนวก ข.

๘.๔ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรได้รับโล่ ตามผนวก ก. ขนาด ๕” x ๕” และหนังสือประกาศเกียรติคุณ ตามผนวก ข.

๘.๕ ลูกจ้างประจำที่ดำรงตำแหน่งตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ชั้น ๔ และรับค่าจ้างเมื่อคิดทั้งเดือนตั้งแต่อัตราค่าจ้าง ชั้น ๑๒ ขึ้นไป ได้รับโล่ ตามผนวก ก. ขนาด ๘” x ๘” และหนังสือประกาศเกียรติคุณ ตามผนวก ข.

๘.๖ ลูกจ้างประจำ นอกจาก ข้อ ๘.๕ ได้รับโล่ ตามผนวก ก. ขนาด ๕” x ๕” และหนังสือประกาศเกียรติคุณ ตามผนวก ข.

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธี การเลี้ยงรีนเริง การจัดหาของที่ระลึก และหนังสือประกาศเกียรติคุณ ให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๑๐ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหาร รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๓๑

(ลงชื่อ) พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

(ชวลิต ยงใจยุทธ)

รักษาราชการ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

หมายเหตุ : - ยกเลิกความในข้อ ๗, ๘.๕ และใช้ความใหม่ตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ฯ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕

ตำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล
(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

ผนวก ก.

แบบโล่



กองบัญชาการทหารสูงสุด

ขอมอบให้.....

เป็นที่ระลึก ในการที่ได้รับรางวัลการทหารมา
ด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ วิริยะ อย่างขอมุทิต
ชีวิต และเลือดเนื้อ เป็นประโยชน์แก่กองทัพ
และ ประเทศชาติ จนครบเกษียณอายุ

ยศ และ ลายมือชื่อ

(ชื่อ ชื่อสกุล)

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี



กองบัญชาการทหารสูงสุด

ขอประกาศว่า

ได้ตั้งใจอย่างขอมุทิตชีวิตและเลือดเนื้อ รับราชการทหารมาด้วยความ อุตสาหะ วิริยะ
 เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ จนครบเกษียณอายุ กองบัญชาการทหารสูงสุด
 สำนึกในคุณงามความดีของท่านผู้นี้ จึงขอประกาศเกียรติคุณให้ทราบทั่วกัน
 ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย โปรดคุ้มครองท่านชั่วนิรันดร

ยศ และ ลายมือชื่อ

(ชื่อ ชื่อสกุล)

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์

พ.ศ.๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบการฉาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งนายทะเบียนการฉาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐและรัฐวิสาหกิจ ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๑๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐและรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๓ สมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการฉาปนกิจสงเคราะห์ของกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยในกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการฉาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อเป็นการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายด้วยเงินสงเคราะห์ โดยไม่ประสงค์จะหากำไรเพื่อแบ่งปันกัน

ข้อ ๖ สำนักงานฉาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด ตั้งอยู่ที่กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด เลขที่ ๒๒๑๘ ถนนกรุงเทพ - นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๗ ในระเบียบนี้

“ระเบียบ” หมายถึง ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๒

“หน่วยในกองบัญชาการทหารสูงสุด” หมายถึง หน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการทหารสูงสุด และส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้น กองทัพบก กองทัพเรือ และ กองทัพอากาศ)

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด ตามระเบียบนี้

“นายทะเบียน” หมายถึง นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ของ ส่วนราชการ องค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้างในแผนกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ กรมยุทธบริการทหาร

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการทหาร ข้าราชการกลาโหมพลเรือน สัญญาบัตร และต่ำกว่าสัญญาบัตร สังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างประจำ สังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด

“ครอบครัว” หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดามารดาของสมาชิกและของคู่สมรส ของสมาชิก

“ถึงแก่ความตาย” หมายถึง การสิ้นสภาพบุคคล และรวมถึงเมื่อศาลได้มี คำสั่งให้เป็นคนสาบสูญ และให้หมายถึงการสูญหายซึ่งสันนิษฐานว่าถึงแก่ความตาย ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการด้วย

“เงินค่าสมัคร” หมายถึง เงินเรียกเก็บเมื่อสมัครเป็นสมาชิก ให้ถือเป็น เงินรายได้ ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด และจะไม่ได้รับคืนไม่ว่ากรณี ใด ๆ ทั้งสิ้น

“เงินสงเคราะห์” หมายถึง เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพและ สงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการ ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด

“ผู้รับเงินสงเคราะห์” หมายถึง บุคคลที่สมาชิกระบุชื่อไว้ในใบสมัครให้เป็น ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า” หมายถึง เงินที่สมาชิกจ่ายไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรอง จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เมื่อมีสมาชิกถึงแก่ความตาย

“เงินทุน” หมายถึง เงินที่มีผู้มอบไว้ให้ เพื่อใช้จ่ายในการบริหารงานของการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด

“เงินผลประโยชน์” หมายถึง เงินสงเคราะห์ที่ผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือทายาท ของสมาชิกไม่มารับภายในระยะเวลาที่กำหนด

“ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน” หมายถึง ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๘ สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้าง และครอบครัว

ข้อ ๙ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๙.๑ เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง และมีอายุในวันสมัครไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์

๙.๒ ข้าราชการหรือลูกจ้าง ที่เป็นสมาชิกแล้ว มีสิทธินำครอบครัวเข้าเป็นสมาชิกได้ และมีอายุในวันสมัครไม่เกินห้าสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๐ การสมัครเป็นสมาชิก

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัครตามแบบของการฌาปนกิจสงเคราะห์ต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัครดังนี้

๑๐.๑ ใบรับรองความเห็นของแพทย์ของทางราชการ หรือโรงพยาบาลเอกชน ซึ่งออกให้ไม่เกินสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่แพทย์หรือโรงพยาบาลดังกล่าวออกให้ จนถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

๑๐.๒ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน

๑๐.๓ สำเนาใบสำคัญการสมรสในกรณีนำคู่สมรสหรือครอบครัวของกลุ่มสมรสสมัครเป็นสมาชิก

๑๐.๔ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวกของผู้สมัครและผู้รับเงินสงเคราะห์ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ถ่ายไม่เกินหกเดือน พร้อมลายมือชื่อเจ้าของรูป คนละหนึ่งรูป

๑๐.๕ ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ให้ชัดเจนในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลัง สมาชิกจะต้องมีหนังสือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๑ การขึ้นทะเบียนสมาชิก

ให้เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนผู้สมัครเป็นสมาชิก นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากรองประธานกรรมการ และให้เจ้าหน้าที่ส่งใบรับรองการเป็นสมาชิกให้ผู้สมัครทราบภายในสิบห้าวัน หลังจากได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๒ สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดในกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ถึงแก่ความตาย

๑๒.๒ ลาออก

๑๒.๓ ถูกตัดชื่อออกเพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์เกินกว่าเก้าสิบวัน

การนับวันขาดส่งเงินสงเคราะห์ ให้นับจากวันที่สมาชิกได้รับทราบการค้างเงินสงเคราะห์แล้ว โดยให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ออกหนังสือเตือนลงทะเบียนที่มีการตอบรับไปยังสมาชิกที่ค้างเงินสงเคราะห์อย่างน้อยสองครั้งภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่มีการค้างเงินสงเคราะห์ และให้สมาชิกนำเงินไปชำระภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับหนังสือเตือน

๑๒.๔ ฝ่าฝืนระเบียบนี้ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวม หรือทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์และคณะกรรมการมีมติให้ออก

สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพแล้ว ไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร และเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามระเบียบนี้คืนจากการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๓ เมื่อสมาชิกอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องพ้นสภาพในข้อ ๑๒.๒, ๑๒.๓ และ ๑๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายชื่อ เสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติจำหน่ายออกจากสมาชิก และประกาศรายชื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๔ การขอคืนสภาพ

สมาชิกที่พ้นสภาพตามข้อ ๑๒.๒ และ ๑๒.๓ หากจะขอกลับเข้าเป็นสมาชิกอีกก็ให้รับไว้ได้ และให้ยื่นใบสมัครใหม่ ทั้งนี้ต้องสมัครภายในกำหนดหนึ่งปี นับจากวันที่พ้นจากสมาชิกภาพ การสมัครในกรณีนี้จะมีได้เพียงครั้งเดียวโดยต้องชำระค่าสมัครใหม่

ข้อ ๑๕ อัตราเงินค่าสมัคร, อัตราเงินสงเคราะห์, อัตราเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า, การชำระเงินสงเคราะห์ และการจ่ายเงินสงเคราะห์

๑๕.๑ อัตราเงินค่าสมัคร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าสมัครในวันยื่นใบสมัคร คณะยี่สิบบาท

๑๕.๒ อัตราเงินสงเคราะห์ สมาชิกทุกคนต้องชำระเงินสงเคราะห์เมื่อมีสมาชิกถึงแก่ความตาย รายละสิบบาท

๑๕.๓ อัตราเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า สมาชิกทุกคนจะต้องชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า คนละหนึ่งร้อยบาท

๑๕.๔ การชำระเงินสงเคราะห์

๑๕.๔.๑ สมาชิกที่รับเงินเดือนจากหน่วยใน กองบัญชาการทหารสูงสุด ต้องยินยอมให้หน่วยจ่ายเงินรายเดือนหักเงินเป็นเงินสงเคราะห์ของสมาชิกเอง หรือของครอบครัวตามประเภทนั้น ๆ เต็มตามจำนวนสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ตามประกาศของ กรมยุทธบริการทหาร ในกรณีที่หน่วยจ่ายเงินรายเดือนไม่สามารถจ่ายเงินได้ด้วยประการใด ๆ ก็ตาม หรือสมาชิกได้ตกลงการชำระเงินไว้โดยวิธีอื่น ๆ สมาชิกจะต้องนำเงินไปชำระกับเจ้าหน้าที่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศตามจำนวนที่สมาชิกถึงแก่ความตาย

๑๕.๔.๒ เงินสงเคราะห์ที่หน่วยจ่ายเงินเดือนหักไว้ ณ ที่จ่ายให้นำส่งเจ้าหน้าที่พร้อมรายละเอียด ภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป

๑๕.๔.๓ ให้กรมยุทธบริการทหาร มีหนังสือแจ้งการหักเงินสงเคราะห์ พร้อมประกาศรายชื่อสมาชิกที่ถึงแก่ความตายให้หน่วยต่าง ๆ และสมาชิกทราบเป็นรายเดือน

๑๕.๕ การจ่ายเงินสงเคราะห์

๑๕.๕.๑ สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ให้เจ้าหน้าที่ขออนุมัติประธานกรรมการ จ่ายเงินสงเคราะห์จากเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้กับผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ และให้เรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิก ตามข้อ ๑๕.๒

๑๕.๕.๒ ยอดเงินที่เรียกเก็บได้ตามข้อ ๑๕.๒ การฉ้อโกงกิจการจะหักไว้เป็นค่าใช้จ่ายของการฉ้อโกงกิจการที่เป็นจำนวนร้อยละสาม ของเงินที่เรียกเก็บได้

๑๕.๕.๓ ในกรณีที่มิได้รับเงินสงเคราะห์ แต่การฉ้อโกงกิจการ กองบัญชาการทหารสูงสุด ไม่สามารถจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม เงินจำนวนดังกล่าวให้ถือว่าเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย การฉ้อโกงกิจการ กองบัญชาการทหารสูงสุด จะมีหนังสือลงทะเบียแนแจ้งให้ผู้รับเงินสงเคราะห์มารับเงิน โดยกำหนดวันเวลาไว้ หากผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่มารับเงินตามกำหนด จะถือว่าผู้รับเงินสงเคราะห์สละสิทธิในเงินจำนวนนั้น และให้เงินจำนวนดังกล่าวเป็นเงินผลประโยชน์ของการฉ้อโกงกิจการ กองบัญชาการทหารสูงสุด แต่ทั้งนี้ผู้รับเงินสงเคราะห์อาจจะแสดงเจตนา และใช้สิทธิเรียกเอาเงินจำนวนดังกล่าวได้ ภายในอายุความตามกฎหมาย

ข้อ ๑๖ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

๑๖.๑ สิทธิของสมาชิก

๑๖.๑.๑ สมาชิกมีสิทธิแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของการฉ้อโกงกิจการ ต่อคณะกรรมการ และมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของการฉ้อโกงกิจการ หรือป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่การฉ้อโกงกิจการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าส่วนราชการของสมาชิกผู้นั้น

๑๖.๑.๒ สมาชิกที่เป็นข้าราชการและลูกจ้าง มีสิทธินำครอบครัวสมัครเป็นสมาชิกได้

๑๖.๑.๓ สมาชิกขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ได้

๑๖.๑.๔ เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ผู้รับเงินสงเคราะห์จะมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้

๑๖.๒ หน้าที่ของสมาชิก

๑๖.๒.๑ ปฏิบัติตามระเบียบนี้

๑๖.๒.๒ แจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร

๑๖.๒.๓ แจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนราษฎร เช่น การย้ายภูมิลำเนา การสมรส การหย่า การเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ในโอกาสแรกทุกครั้ง

๑๖.๒.๔ สมาชิกที่ยังรับราชการ เมื่อมีการย้ายสังกัดรับราชการ เกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบในโอกาสแรก

๑๖.๒.๕ ต้องชำระเงินสงเคราะห์ให้เรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๗ ให้มีคณะกรรมการ ดำเนินการฉ้อโกงกิจการของ กองบัญชาการทหารสูงสุดคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

๑๗.๑	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	เป็นประธานกรรมการ
๑๗.๒	รองเสนาธิการทหาร (สายงานกำลังพลและธุรการ)	เป็นรองประธานกรรมการ
๑๗.๓	เจ้ากรมยุทธบริการทหาร	เป็นรองประธานกรรมการ
๑๗.๔	รองเจ้ากรมยุทธบริการทหาร	เป็นรองประธานกรรมการ
๑๗.๕	ผู้ช่วยเจ้ากรมยุทธบริการทหาร	เป็นรองประธานกรรมการ
๑๗.๖	นายทหารประจำกรมยุทธบริการทหาร	เป็นกรรมการ
๑๗.๗	ผู้อำนวยการกองพระธรรมนูญ กรมสารบรรณทหาร	เป็นกรรมการ
๑๗.๘	ผู้อำนวยการกองกลาง กรมยุทธบริการทหาร	เป็นกรรมการ
๑๗.๙	หัวหน้ากองการเงิน กรมยุทธบริการทหาร	เป็นกรรมการและ เหรียญกษาปณ์
๑๗.๑๐	หัวหน้าแผนกเก็บ - จ่ายกองการเงิน กรมยุทธบริการทหาร	เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์
๑๗.๑๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ กรมยุทธบริการทหาร	เป็นกรรมการและ เลขานุการ
๑๗.๑๒	หัวหน้าแผนกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ กรมยุทธบริการทหาร	เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการดำเนินการฌาปนกิจสงเคราะห์ ตามข้อ ๑๗ ดำเนินการภายใต้
นโยบายของกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑๙.๑ ดำเนินกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด ให้
เป็นไปตามระเบียบ

๑๙.๒ เป็นผู้แทนฌาปนกิจสงเคราะห์ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก

๑๙.๓ พิจารณาปรับปรุงกิจการของฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการ-
ทหารสูงสุด

๑๙.๔ พิจารณาปัญหาใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของ
คณะกรรมการให้เป็นที่ยุติ

๑๙.๕ พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปีของการฌาปนกิจสงเคราะห์

๑๙.๖ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเดือนละครั้ง หรือตามวาระอันควร
ในการประชุมต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม

๑๙.๗ พิจารณาแก้ไขระเบียบเพิ่มเติม โดยมติของที่ประชุมของ
คณะกรรมการ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมด และต้องไม่ขัดต่อ

วัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฌาปนกิจ-
สงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๓

๑๕.๘ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธาน
กรรมการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑๕.๙ พิจารณาใช้จ่ายเงินรายได้การฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๒๐ การเงินฌาปนกิจสงเคราะห์

๒๐.๑ เงินรายได้ฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด ได้แก่

๒๐.๑.๑ เงินค่าสมัคร

๒๐.๑.๒ เงินสงเคราะห์ที่หักไว้เป็นค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑๕.๕.๒

๒๐.๑.๓ เงินผลประโยชน์

๒๐.๑.๔ ดอกผลเงินฝากธนาคาร และหรือสหกรณ์ออมทรัพย์
กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด

๒๐.๑.๕ เงินรับบริจาคและเงินรายได้อื่น ๆ

๒๐.๒ เงินรายได้ตามข้อ ๒๐.๑ ให้นำไปใช้จ่ายในกิจการของการฌาปนกิจ
สงเคราะห์ได้

๒๐.๓ เงินทุกประเภทที่ได้รับ ต้องนำฝากธนาคารที่ทางราชการกำหนดและ
หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด ในนามของ “การฌาปนกิจสงเคราะห์
กองบัญชาการทหารสูงสุด” ไม่เกินสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับ

๒๐.๔ การส่งจ่ายเงิน และการถอนเงินฝากจากธนาคาร ที่ทางราชการ
กำหนดและหรือสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการทหารสูงสุด จำกัด ต้องมีประธานกรรมการหรือ
รองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่ง ลงชื่อร่วมกับเหรียญกษาปณ์หรือผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์

๒๐.๕ ให้เจ้ากรมยุทธบริการทหาร ในฐานะรองประธานกรรมการ มีอำนาจ
อนุมัติสั่งจ่ายเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ไม่เกินครั้งละห้าพันบาท หากเกินกว่าจำนวนที่กล่าว
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน เว้นแต่การสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์

๒๐.๖ ให้กรมยุทธบริการทหาร รับผิดชอบเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์
กองบัญชาการทหารสูงสุด และดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเงิน
พ.ศ.๒๕๒๘ โดยอนุโลม

๒๐.๗ ให้หัวหน้าแผนกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ
กรมยุทธบริการทหาร หรือนายทหารสัญญาบัตรที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับ-จ่ายเงินสงเคราะห์
เงินค่าสมัคร เงินสงเคราะห์ที่หักไว้เป็นค่าใช้จ่าย และเงินผลประโยชน์โดยรับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
สั่งจ่ายเงินและการถอนเงินฝาก

ข้อ ๒๑ การบัญชีและการทะเบียนสมาชิก

๒๑.๑ แบบบัญชีและทะเบียนสมาชิกให้ใช้ตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันครบเก้าสิบวัน นับแต่วันขึ้นทะเบียนให้แก่นายทะเบียน หลังจากนั้นแล้วให้ส่งในสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี

๒๑.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณของทุกปี เจ้าหน้าที่จะต้องทำบัญชีงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด เสนอต่อสำนักงานตรวจบัญชีทหาร เพื่อขออนุมัติภายใน หนึ่งร้อยห้าสิบวัน แล้วส่งสำเนางบดุลที่มีคำรับรองว่าถูกต้องให้นายทะเบียนภายในสิบสี่วัน นับแต่วันที่ได้อนุมัติและให้แสดงงบดุลไว้ ณ สำนักงานเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ตรวจดูด้วย

ข้อ ๒๒ การเลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ และการชำระบัญชี

๒๒.๑ ในกรณีที่ได้รับคำสั่งจากนายทะเบียน ให้เลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาว่าสมควรเลิก หรือจะมีแนวทางแก้ไขประการใด ถ้าที่ประชุมมีมติไม่ให้เลิก และมีเหตุผล และมีวิธีการแก้ไขประการใด ให้ทำหนังสืออุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม โดยยื่นต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

๒๒.๒ เมื่อต้องเลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการชำระบัญชีให้เสร็จโดยเร็ว

๒๒.๓ เมื่อชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ เหลืออยู่เท่าใด ให้โอนหรือจำหน่ายไปใช้ในด้านสวัสดิการของกองบัญชาการทหารสูงสุด ต่อไป

ข้อ ๒๓ ให้เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกระเบียบปลีกย่อย ซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๒

(ลงชื่อ) พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์

(มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมยุทธบริการทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕.๓ แห่งระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๒ คณะกรรมการดำเนินการฌาปนกิจสงเคราะห์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายใต้ข้อ ๕ แห่งระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๒ ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างที่มีอายุเกินห้าสิบปีถึงหกสิบปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ สมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด ได้เป็นกรณีพิเศษ ข้าราชการหรือลูกจ้างที่เป็นสมาชิกแล้วมีสิทธินำครอบครัวที่มีอายุเกินห้าสิบปีถึงหกสิบปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ สมัครเข้าเป็นสมาชิกได้ โดยให้ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด ภายในหกสิบวันทำการ นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด ตามระเบียบนี้ ต้องยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๒ พร้อมทั้งชำระเงินค่าสมัครจำนวนห้าสิบบาท และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเมื่อแรกเข้าเป็นสมาชิกจำนวนสามร้อยบาท

เงินสงเคราะห์ล่วงหน้านี้ จะคืนให้เมื่อพ้นสมาชิกภาพการฌาปนกิจสงเคราะห์
กองบัญชาการทหารสูงสุด เท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์
ตามที่จ่ายไว้ล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๓

(ลงชื่อ) พลเอก มงคล อัมพรพิสิฏฐ์

(มณฑล อัมพรพิสิฏฐ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมยุทธบริการทหาร

ตำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พึ่งผล

(สุชัย พึ่งผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๕๖

(สำเนา)



ประกาศกองบัญชาการทหารสูงสุด
เรื่อง การสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กองบัญชาการทหารสูงสุด
เป็นกรณีพิเศษ

เพื่อเป็นการผ่อนผันให้ข้าราชการ ลูกจ้าง กองบัญชาการทหารสูงสุด และครอบครัว ที่อายุเกินกว่าที่ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนด สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นกรณีพิเศษ จึงขอประกาศให้ทราบดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง กองบัญชาการทหารสูงสุด ที่มีอายุเกินกว่า ๕๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๔๓

๑.๒ ข้าราชการ หรือลูกจ้าง ที่เป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด สามารถนำครอบครัว (คู่สมรส บุตร บิดา มารดาของสมาชิก ฯ หรือของคู่สมรส) ที่มีอายุเกินกว่า ๕๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๔๓ สมัครเข้าเป็นสมาชิกได้

ในกรณีนำบิดา มารดาของคู่สมรส เข้าเป็นสมาชิก ฯ จะต้องนำคู่สมรส เข้าเป็นสมาชิกก่อนหรือเข้าพร้อมกัน

๒. หลักฐานการสมัครประกอบด้วย

๒.๑ ใบสมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด

๒.๒ ใบรับรองความเห็นแพทย์ของทางราชการ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของผู้สมัคร

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้สมัคร

๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของผู้ที่ผู้สมัครระบุให้รับเงินสงเคราะห์

๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ที่ผู้สมัครระบุให้รับเงินสงเคราะห์

๒.๗ สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีนำคู่สมรสเข้าสมัครเป็นสมาชิก)

๒.๘ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกแต่งกายสุภาพ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนของผู้สมัคร และผู้รับเงินสงเคราะห์ พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของรูป ด้านหลัง คนละ ๑ รูป

๓. ห้วงระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนครบกำหนด ๖๐ วันทำการ (ไม่นับวันหยุดราชการ) ในเวลาราชการ

๔. สถานที่รับสมัคร แผนกการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ กรมยุทธบริการ ทหาร อาคาร ๑๗ ชั้น ๖ (บางซ່อน) ถนนกรุงเทพ - นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

๕. การรับสมัครสมาชิก

๕.๑ ข้าราชการ หรือลูกจ้าง กองบัญชาการทหารสูงสุด ที่จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ๑ จะต้องแสดงตน พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครในวันสมัคร ณ สถานที่รับสมัคร

๕.๒ สมาชิก ๑ จะต้องแสดงตนและนำครอบครัวที่จะสมัครสมาชิก ๑ มาแสดงตน พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร ในวันสมัคร ณ สถานที่รับสมัคร

๕.๓ ผู้สมัครจะต้องยินยอมจ่ายเงินค่าบำรุงการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองบัญชาการทหารสูงสุด ในวันที่สมัคร โดยผู้สมัครตามข้อ ๕.๑ นับตั้งแต่ปีที่มีอายุเกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ จนถึงปีที่ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก ๑ และผู้สมัครตามข้อ ๕.๒ นับตั้งแต่ ปีที่มีอายุเกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ จนถึงปีที่ขึ้นทะเบียนสมาชิก ๑ ปีละ ๒๔ บาท ทั้งนี้จะต้องระบุความดังกล่าวไว้ในใบสมัคร

๖. การดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๓

(ลงชื่อ) พล.อ.มงคล อัมพรพิสิฏฐ์

(มงคล อัมพรพิสิฏฐ์)

ผบ.ทหารสูงสุด

กรมยุทธบริการทหาร

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.สุชัย พิงผล

(สุชัย พิงผล)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ ส.ค. ๔๖