



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สปท. (กศช.บก.สปท. โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๙๑ ๘๔๘๕, โทร.ทหาร ๕๐๓๑๓๑๒)

ที่ กท ๐๓๑๗/ ๕๕๓ วันที่ มี.ค.๖๒

เรื่อง ขออนุมัติใช้หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน ผบ.ทสส.

- อ้างถึง ๑ ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑
๒. ข้าราชการทหาร สปท. ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๑๗/๓๑๑ ลง ๒๙ ม.ค.๖๒
๓. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑
๔. คำสั่ง ทท.(เฉพาะ) ที่ ๒๘๑/๖๑ ลง ๑ ต.ค.๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร

๑. กพ.ทหาร สป.ทหาร และ วสท.สปท. ขออนุมัติใช้หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรนายทหารอาวุโส บก.ทท. ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒๔ สัปดาห์ (๗๐๒ ชม.) โดยมีความมุ่งหมายเพื่อให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมมีคุณลักษณะเป็นผู้นำทางทหารระดับกลาง มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานในกรมฝ่ายเสนาธิการร่วม และส่วนราชการใน บก.ทท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ในแผนทางทหาร และการปฏิบัติการร่วมผสม มีความเข้าใจในเรื่องยุทธศาสตร์และสามารถจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติได้ ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นต่อการเป็นทหารอาชีพตามค่านิยมหลัก บก.ทท. มีความรู้พื้นฐานเพียงพอสำหรับผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาคือในวิทยาลัยเสนาธิการทหาร และวิทยาลัยการทัพได้ต่อไป

๑.๒ หลักสูตรการปฏิบัติการร่วม (Joint Operations Course) ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๖ สัปดาห์ (๕๗๖ ชม.) โดยมีความมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติหน้าที่ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติการร่วมของกองทัพไทยได้ มีความสามารถบริหารจัดการในเรื่องการเป็นผู้นำที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ มีความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อในหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ รร.นบส. รร.อส.ยศ.ทร. รร.นอส.ยศ.ทอ. และหลักสูตรนายทหารอาวุโส บก.ทท.

๑.๓ หลักสูตรนายสิบอาวุโสสายวิทยาการสารบรรณ บก.ทท. ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๑ สัปดาห์ (๓๘๘ ชม.) โดยมีความมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในสายงานสารบรรณ โดยเฉพาะงานด้านสารบรรณ (สารบรรณ พิธีการ และสิทธิประโยชน์กำลังพล) งานระเบียบแบบธรรมเนียมทหาร และงานธุรการกำลังพล ตลอดจนงานอื่น ๆ ในบทบาทหน้าที่ของ บก.ทท. ที่สำคัญ รวมทั้งเพื่อความก้าวหน้าในการรับราชการ และนำความรู้ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้พื้นฐานดังกล่าวไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

/๒. ข้อเท็จจริง ...

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กพ.ทหาร สบ.ทหาร และ วสท.สปท. ได้จัดทำหลักสูตร ตามข้อ ๑ เป็นไปตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ ที่อ้างถึง ๑

๒.๒ ตามอ้างถึง ๒ ผบ.สปท./ประธานกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม บก.ทท. ได้เชิญคณะกรรมการฯ ตามอ้างถึง ๓ ประชุมเพื่อพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมของ บก.ทท. เมื่อวันที่ ๑๑ ก.พ.๖๒ เวลา ๐๙๐๐ ณ ห้องเจ้าหมื่นไวยวรนาถ ชั้น ๖ บก.สปท. ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาและแจ้งให้ แก้ไขในบางหัวข้อเพื่อให้ตอบสนองต่อภารกิจของส่วนราชการใน บก.ทท. และเป็นไปตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ และเสนอร่างหลักสูตรฯ ที่แก้ไขแล้วตามมติที่ประชุมฯ ให้ สปท. เพื่อขออนุมัติใช้หลักสูตรต่อไป

๓. ข้อพิจารณา ผบ.ทสส. มอบอำนาจให้ ผบ.สปท. มีอำนาจในการสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทสส. ในเรื่อง การขออนุมัติใช้หลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม คู่มือ ระเบียบหรือแนวทางในการจัดการศึกษา ตามหลักสูตร และการประเมินผลการศึกษาและฝึกอบรมตามหลักสูตร ตามอ้างถึง ๔ ผนวก ๒๘ ลำดับ ๒๑

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติใช้หลักสูตรการฝึกอบรมของ กพ.ทหาร สบ.ทหาร และ วสท.สปท. ตามข้อ ๑.๑ ๑.๒ และ ๑.๓

๔.๒ อนุมัติตามมติที่ประชุม คศฝ.บก.ทท. ตามข้อ ๒.๒

๔.๓ แจ้งให้ กพ.ทหาร สบ.ทหาร และ วสท.สปท. ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบฯ ตามอ้างถึง ๑ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔ และลงนามในร่างคำสั่งฯ ที่แนบ

พล.ท.



(พิสิทธิ์ ปฐมเอม)

เสธ.สปท./กรรมการ คศฝ.บก.ทท. ทำการแทน

ผบ.สปท./ประธาน คศฝ.บก.ทท.


- อนุมัติตามข้อ ๔
- ลงนามแล้ว

รับคำสั่ง ผบ.ทสส.

พล.อ.



ผบ.สปท.

 มี.ค.๖๒

สำเนาถูกต้อง

ร.อ. สุทธิชัย อธิพันธ์

(สุรัชย์ อินโพธิ์)

ประจำ ผตบ.กศช.บก.สปท.

สำนักเลขาธิการ



คำสั่งกองบัญชาการกองทัพไทย

(เฉพาะ)

ที่ ๒๕๓/๖๒

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการฝึกอบรม

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงให้ใช้หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรนายทหารอาวุโส บก.ทท. เพื่อให้นายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ พ.ท. และ น.ท. ขึ้นไป เป็นผู้นำทางทหารระดับกลาง มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานในกรมฝ่ายเสนาธิการร่วม และส่วนราชการใน บก.ทท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ในเรื่องแผนทางทหาร และการปฏิบัติการร่วม/ผสม มีความเข้าใจในเรื่อง ยุทธศาสตร์และสามารถจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติได้ มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นต่อการเป็นทหารอาชีพตามค่านิยมหลัก บก.ทท. โดยให้ สปท. (วสท.สปท.) เป็นหน่วย รับผิดชอบหลักสูตรนี้

๒. หลักสูตรการปฏิบัติการร่วม (Joint Operations Course) เพื่อให้นายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ ร.อ. ขึ้นไป มีความสามารถปฏิบัติหน้าที่ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติการร่วมของกองทัพไทย และบริหารจัดการในเรื่องการเป็นผู้นำที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ และมีความรู้พื้นฐานใน การศึกษาต่อในหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ รร.นบส. รร.อส.ยศ.ทร. รร.นอส.ยศ.ทอ. และหลักสูตรนายทหาร ออาวุโส บก.ทท. โดยให้ สปท. เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักสูตรนี้

๓. หลักสูตรนายสิบอาวุโสสายวิชาการสารบรรณของ บก.ทท. เพื่อให้นายทหารประทวน ชั้นยศ จ.ส.อ. พ.จ.อ. และ พ.อ.อ. ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสายงานสารบรรณ โดยเฉพาะงานด้านสารบรรณ (สารบรรณ พิธีการ และสิทธิประโยชน์กำลังพล) งานระเบียบแบบธรรมเนียมทหาร และงานธุรการกำลังพล ตลอดจนงานอื่น ๆ ในบทบาทหน้าที่ของ บก.ทท. ที่สำคัญ เพื่อความก้าวหน้าในการ รับราชการและนำความรู้ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ให้

/เกิดประโยชน์...

เกิดประโยชน์กับหน่วยงาน เพื่อให้นายทหารประทวนที่ผ่านหลักสูตรมีความเป็นผู้นำที่ดี มีคุณธรรม สามารถนำความรู้พื้นฐานดังกล่าวนี้ไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป โดยให้ สบ.ทหาร เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักสูตรนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

รับคำสั่ง ผบ.ทสส.

พล.อ.

๑๕ สิริภูบาล

(นเรนทร์ สิริภูบาล)

ผบ.สปท.

สปท.

สำเนาถูกต้อง

T.O. ๗๕๖๒ สิริภูบาล

(สุรชัย อินโพธิ์)

ประจำ ผตป.กตช.บก.สปท.



สำนักงานการศึกษาทางทหาร
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
หลักสูตรการปฏิบัติการร่วม (Joint Operations Course)
ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๖ สัปดาห์ ๕๗๖ ชั่วโมง

ตอนที่ ๑ บทนำ

- ก. หลักสูตร : หลักสูตรการปฏิบัติการร่วม (Joint Operations Course)
- ข. ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนี้
๑. สามารถปฏิบัติหน้าที่ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติการร่วมของกองทัพไทยได้
 ๒. มีความสามารถบริหารจัดการในเรื่องการเป็นผู้นำที่ดี
 ๓. มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ
 ๔. มีความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อในหลักสูตร รร.สช.เหล่าทัพ, รร.นบส., รร.อส.ยศ.ทร., รร.นอส.ยศ.ทอ. และ หลักสูตรนายทหารอาวุโส บก.ทท.
- ค. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม :
๑. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพสมบูรณ์ สามารถเข้ารับการศึกษาค้นคว้าหลักสูตร
 ๒. ไม่เป็นโรคหรือความผิดปกติที่แพทย์ทหารเห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 ๓. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษา ฝึกงาน หรือดูงาน ณ สถานศึกษา หรือ องค์กรใดๆ ในเวลาราชการ
 ๔. เป็นนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ ร.อ. ขึ้นไป ที่ครองยศ ร.อ. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และรับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือเป็นนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ ร.อ. ขึ้นไป และรับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยนับถึงวันที่ ๑ ต.ค. ของปีงบประมาณ ที่เปิดการศึกษา
 ๕. พิจารณาจัดตามลำดับอาวุโสในการครองยศตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการจัด ลำดับอาวุโสของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๗
- ง. ระยะเวลาการฝึกอบรม : ๑๖ สัปดาห์ (๕๗๖) ชั่วโมง ห้วงเปิด กลางเดือน ต.ค. - ก.พ. ปีถัดไป
- จ. ที่ตั้งสถานที่ฝึกอบรม : สำนักการศึกษาทางทหาร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- ฉ. ความต้องการกระสุน, วัสดุระเบิด : ตอนที่ ๕ (ไม่มีความต้องการ)
- ช. ความต้องการน้ำมัน : ตอนที่ ๖
- ซ. ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน : ตอนที่ ๗

ตอนที่ ๒ สรุปหลักสูตร

หลักสูตรการปฏิบัติการร่วม (Joint Operations Course)

ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๖ สัปดาห์ ๕๗๖ ชั่วโมง (๓๐ หน่วยกิต)

ลำดับ	วิชา	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
๑.	ปฐมนิเทศและการรายงานตัว	๗				
๒.	การฝึกอบรม	๔๒๔				
๒.๑	หมวดวิชาที่ ๑ เสนาธิการกิจและการปฏิบัติการร่วม/ผสม	๒๘๕	๑๗			
๒.๑.๑	กลุ่มวิชา การอำนวยความสะดวก	๒๑๕	๑๒			
๒.๑.๑.๑	วิชาการกิจการจัดส่วนราชการ กท., บก.ทท. และเหล่าทัพ	๑๓	๑	ก		
๒.๑.๑.๒	วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านกำลังพล	๑๘	๑	ข		
๒.๑.๑.๓	วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านการข่าว	๑๖	๑	ค		
๒.๑.๑.๔	วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านยุทธการ	๑๘	๑	ง		
๒.๑.๑.๕	วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านส่งกำลังบำรุง	๒๔	๑	จ		
๒.๑.๑.๖	วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านกิจการพลเรือน	๑๑	๑	ฉ		
๒.๑.๑.๗	วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านการสื่อสาร	๑๘	๑	ช		
๒.๑.๑.๘	วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านปลัดบัญชาทหาร	๑๙	๑	ซ		
๒.๑.๑.๙	วิชาการจัดงานหน้าที่ด้านการเงิน	๑๐	๑	ด		
	สัมมนาเรื่องปลัดบัญชาและการเงิน	๒				
๒.๑.๑.๑๐	วิชาการเทียบงานสารบรรณ	๒๘	๑	ต		
๒.๑.๑.๑๑	วิชาการบรรยายสรุปและการจัดประชุม	๙	๐.๓๕	ถ		
๒.๑.๑.๑๒	วิชาความรู้งานด้านจเรทหาร	๔	๐.๒๕	ท		
๒.๑.๑.๑๓	วิชาความรู้งานด้านยุทธบริการ	๔	๐.๒๕	น		
๒.๑.๑.๑๔	วิชาความรู้ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	๑๘	๑	บ		
๒.๑.๑.๑๕	วิชาความรู้เกี่ยวกับหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา	๓	๐.๑๕	ป		
๒.๑.๒	กลุ่มวิชา การปฏิบัติการร่วม/ผสม	๗๐	๕			
๒.๑.๒.๑	วิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติการร่วม/ผสม	๓๐	๒	ผ		
๒.๑.๒.๒	วิชาการฝึกอำนวยความสะดวกปฏิบัติการร่วม/ผสม	๓๗	๒.๗๕	ฝ		
๒.๑.๒.๓	วิชาการปฏิบัติการร่วม/ผสมในการต่อต้านการก่อการร้าย	๓	๐.๒๕	พ		
๒.๒	หมวดวิชาที่ ๒ ความมั่นคงและการทหาร	๙๐	๖			
๒.๒.๑	กลุ่มวิชา ความมั่นคงและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๑๓	๑	พ		
๒.๒.๒	กลุ่มวิชา การปฏิบัติการทางทหาร (ทบ., ทร., ทอ.)	๗๗	๕			
๒.๒.๒.๑	วิชาทหารบก	๔๑	๒	ม		
๒.๒.๒.๒	วิชาทหารเรือ	๒๔	๑	ย		
๒.๒.๒.๓	วิชาทหารอากาศ	๑๐	๑	ร		
๒.๒.๓	การสัมมนา หมวดวิชา ความมั่นคงและการทหาร	๒				

ลำดับ	วิชา	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
	๒.๓ หมวดวิชาที่ ๓ การเป็นผู้นำและการบริหาร	๔๙	๓			
	๒.๓.๑ กลุ่มวิชา ภาวะความเป็นผู้นำ (LEADERSHIP)	๒๗	๑.๕	ก		
	๒.๓.๒ กลุ่มวิชา หลักการบริหารราชการ	๑๔	๑	ว		
	๒.๓.๓ กลุ่มวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖	๐.๕	ค		
	๒.๓.๔ สัมมนาความเป็นผู้นำและการบริหาร	๒				
๓.	ภาคปฏิบัติ/การดูงาน					
	๓.๑ หมวดวิชาที่ ๔ สังคมและกิจกรรม	๑๒๙	๔			
	๓.๑.๑ กลุ่มวิชา สังคม	๕๒	๒	ข		
	๓.๑.๒ กลุ่มวิชา กิจกรรม	๗๗	๒	ด		
๔.	การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม	๑๖				
๖.	ความต้องการกระสุน และวัตถุประสงค์					
๗.	ความต้องการน้ำมันเชื้อเพลิง					
๘.	ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน					
	รวม	๕๗๖	๓๐			

ตอนที่ ๓ แฉลงหลักสูตร

หลักสูตรการปฏิบัติการร่วม (Joint Operations Course)

ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๖ สัปดาห์ ๕๗๖ ชั่วโมง

วิชา	เรื่องที่สอน	ชั่วโมง	ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
๑.	การรายงานตัวและปฐมนิเทศ	๗			
	๑.๑ การรายงานตัว				
	๑.๒ การปฐมนิเทศ				
๒.	การฝึกอบรม				
	๒.๑ หมวดวิชาที่ ๑ เสนาธิการกิจและการปฏิบัติการร่วมผสม				
	๒.๑.๑ กลุ่มวิชา การอำนวยความสะดวก				
	๒.๑.๑.๑ วิชาการกิจการจัดส่วนราชการ กท., บก.ทท. และเหล่าทัพ		ก	๔ - ๑	
	๒.๑.๑.๑ (๑) การจัดส่วนราชการ กท.	๒			ยก.ทหาร
	๒.๑.๑.๑ (๒) การจัดส่วนราชการ บก.ทท.	๔			ยก.ทหาร
	๒.๑.๑.๑ (๓) การจัดส่วนราชการ ทบ.	๓			ยก.ทบ.
	๒.๑.๑.๑ (๔) การจัดส่วนราชการ ทร.	๒			ยก.ทร.
	๒.๑.๑.๑ (๕) การจัดส่วนราชการ ทอ.	๒			ยก.ทอ.
	๒.๑.๑.๒ วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านกำลังพล		ข	๔ - ๑	กท.ทหาร
	๒.๑.๑.๒ (๑) การจัดและการดำเนินงานของฝ่ายกำลังพล	๑			
	๒.๑.๑.๒ (๒) ความรู้เบื้องต้นงานด้านกำลังพล				
	๒.๑.๑.๒ (๒.๑) สิทธิและหน้าที่กำลังพล	๔			
	๒.๑.๑.๒ (๒.๒) วินัยและแบบธรรมเนียมทหาร	๓			
	๒.๑.๑.๒ (๒.๓) การศึกษาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการและหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้	๓			
	๒.๑.๑.๒ (๒.๔) แผนปฏิบัติราชการ บก.ทท. และแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล	๓			
	๒.๑.๑.๒ (๒.๕) ระบบสมรรถนะ (Competency) สายวิทยาการสายงาน และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๔			
	๒.๑.๑.๓ วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านการข่าว		ค	๔ - ๒	ขว.ทหาร
	๒.๑.๑.๓ (๑) การจัดและการดำเนินงานของฝ่ายการข่าว	๒			
	๒.๑.๑.๓ (๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการข่าวกรอง	๖			
	๒.๑.๑.๓ (๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการต่อต้านข่าวกรองร่วมและการ รปภ.	๔			
	๒.๑.๑.๓ (๔) การปฏิบัติการข่าวสารร่วมในภารกิจต่าง ๆ	๔			
	๒.๑.๑.๔ วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านยุทธการ		ง	๔ - ๓	ยก.ทหาร
	๒.๑.๑.๔ (๑) ภารกิจ โครงสร้าง การจัดของฝ่ายอำนวยความสะดวก ด้านยุทธการ	๑			

วิชา	เรื่องที่สอน	ชั่วโมง	ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
	๒.๑.๑.๔ (๒) การปฏิบัติงานด้านการฝึกสำนักวางแผนการฝึกพร้อมและผสม	๒			
	๒.๑.๑.๔ (๓) การปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน	๒			
	๒.๑.๑.๔ (๔) การปฏิบัติการกิจด้านการปฏิบัติการเพื่อการรักษาสันติภาพ	๒			
	๒.๑.๑.๔ (๕) ศูนย์บัญชาการทางทหาร	๒			
	๒.๑.๑.๔ (๖) การควบคุมและอำนวยความสะดวกของ ศบท.	๓			
	๒.๑.๑.๔ (๗) การจัดและโครงสร้างของ ศปก.ทบ.	๒			
	๒.๑.๒.๒ (๘) การจัดและโครงสร้างของ ศปก.ทร.	๒			
	๒.๑.๒.๒ (๙) การจัดและโครงสร้างของ ศปก.ทอ.	๒			
	๒.๑.๑.๕ วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยการด้านส่งกำลังบำรุง		จ	๔ - ๔	กบ.ทหาร
	๒.๑.๑.๕ (๑) การจัดและการดำเนินงานของฝ่ายการส่งกำลังบำรุง	๒			
	๒.๑.๑.๕ (๒) งานในหน้าที่เฉพาะของ สสร.๔				
	๒.๑.๑.๕ (๒.๑) หลักการส่งกำลัง	๗			
	๒.๑.๑.๕ (๒.๒) หลักการซ่อมบำรุง	๒			
	๒.๑.๑.๕ (๒.๓) หลักการขนส่ง	๒			
	๒.๑.๑.๕ (๒.๔) หลักการบริการทางการแพทย์	๒			
	๒.๑.๑.๕ (๒.๕) การบริการอื่นๆ	๒			
	๒.๑.๑.๕ (๒.๖) การระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร	๒			
	๒.๑.๑.๕ (๒.๗) การส่งกำลังบำรุงในภาวะไม่ปกติ	๕			
	๒.๑.๑.๖ วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยการด้านกิจการพลเรือน		ฉ	๔ - ๕	กร.ทหาร
	๒.๑.๑.๖ (๑) ภารกิจ โครงสร้าง การจัดของฝ่ายอำนวยการ ด้านกิจการพลเรือน หลักการดำเนินงานกิจการพลเรือน	๑			
	๒.๑.๑.๖ (๒) ขอบเขตการดำเนินการกิจการพลเรือน	๕			
	๒.๑.๑.๖ (๓) การดำเนินงานกิจการพลเรือนในภาวะปกติ	๑			
	๒.๑.๑.๖ (๔) การดำเนินงานด้านกิจการพลเรือนในภาวะไม่ปกติ	๒			
	๒.๑.๑.๖ (๕) การบรรเทาสาธารณภัย	๒			
	๒.๑.๑.๗ การจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยการด้านการสื่อสาร		ซ	๔ - ๖	สส.ทหาร
	๒.๑.๑.๗ (๑) การจัดและการดำเนินงานฝ่ายอำนวยการด้านการสื่อสาร	๒			
	๒.๑.๑.๗ (๒) งานในหน้าที่เฉพาะของ สสร.๖				
	๒.๑.๑.๗ (๒.๑) ระบบการสื่อสารและโทรคมนาคมร่วมพื้นฐาน	๓			
	๒.๑.๑.๗ (๒.๒) เทคโนโลยีสารสนเทศทหาร	๓			
	๒.๑.๑.๗ (๒.๓) การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๒			
	๒.๑.๑.๗ (๒.๔) การบริหารจัดการสารสนเทศ	๒			
	๒.๑.๑.๗ (๒.๕) ระบบสารสนเทศในหน่วยงานภาครัฐ	๒			
	๒.๑.๑.๗ (๒.๖) การประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒			

วิชา	เรื่องที่สอน	ชั่วโมง	ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
	๒.๑.๑.๗ (๒.๗) ระบบติดต่อสื่อสารและเครื่องมือในการควบคุมและอำนวยความสะดวก	๒			
	๒.๑.๑.๘ วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านปลัดบัญชีทหาร		ช	๔ - ๖	สปช.ทหาร
	๒.๑.๑.๘ (๑) หลักการปลัดบัญชี	๒			
	๒.๑.๑.๘ (๒) กระบวนการงบประมาณ				
	๒.๑.๑.๘ (๒.๑) โครงสร้างงบประมาณของ บก.ทท.	๔			
	๒.๑.๑.๘ (๒.๒) การอนุมัติงบประมาณและการบริหารงบประมาณ	๘			
	๒.๑.๑.๘ (๒.๓) การตรวจสอบและประเมินผล	๒			
	๒.๑.๑.๘ (๓) การควบคุมงบประมาณ	๓			
	๒.๑.๑.๙ วิชาการจัดงานหน้าที่ด้านการเงิน		ด	๔ - ๗	กง.ทหาร
	๒.๑.๑.๙ (๑) การจัดและกำหนดหน้าที่หน่วยงานการเงิน และข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน	๒			
	๒.๑.๑.๙ (๒) การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง	๑			
	๒.๑.๑.๙ (๓) การเบิกจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ	๒			
	๒.๑.๑.๙ (๔) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๒			
	๒.๑.๑.๙ (๕) หลักการทั่วไปเกี่ยวกับเงินราชการ	๒			
	๒.๑.๑.๙ (๖) การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร	๑			
	* สัมมนาเรื่องปลัดบัญชีและการเงิน (เช่น การสัมมนาการพัฒนากำลังพลในยุค 4.0 G ในต่างจว. รร.ที่พิกเอกชน)	๒			
	๒.๑.๑.๑๐ วิชาการเขียนงานสารบรรณ		ด	๔ - ๙	สป.ทหาร
	๒.๑.๑.๑๐ (๑) ชนิดและรูปแบบหนังสือ	๓			
	๒.๑.๑.๑๐ (๒) การรับ ส่ง เก็บ รักษา ยืม และทำลายหนังสือ	๓			
	๒.๑.๑.๑๐ (๓) การใช้คำย่อภายในส่วนราชการ กท	๑			
	๒.๑.๑.๑๐ (๔) การเขียนหนังสือราชการ	๓			
	๒.๑.๑.๑๐ (๕) การเขียนเชิงปฏิบัติการ	๑๕			
	- การเขียนข้อพิจารณาของฝ่ายอำนวยความสะดวก ๕ แบบ				
	- การเขียนบันทึกความเห็นปะหน้าเรื่องของนอกหน่วย				
	- การเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอกหน่วย				
	- การเขียนรายงานหรือเรื่องนำเรียนเพื่อทราบ				
	๒.๑.๑.๑๐ (๖) งานพิธีการ	๓			
	๒.๑.๑.๑๑ วิชาการบรรยายสรุปและการจัดประชุม		ถ	๔ - ๙	ผู้รับ
	๒.๑.๑.๑๑ (๑) การบรรยายสรุปทางทหาร	๒			ผิดชอบ
	๒.๑.๑.๑๑ (๒) การประชุม	๒			หลักสูตร
	๒.๑.๑.๑๑ (๓) ฝึกปฏิบัติการจัดประชุม	๓			

วิชา	เรื่องที่สอน	ชั่วโมง	ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
	๒.๑.๑.๑๑ (๔) การอภิปรายการประชุม	๒			
	๒.๑.๑.๑๒ วิชาความรู้ด้าน สจร.ทหาร		ท	๔- ๑๐	สจร.ทหาร
	๒.๑.๑.๑๒ (๑) วิชาการสืบสวนสอบสวน	๒			
	๒.๑.๑.๑๒ (๒) วิชาการตรวจสอบภายใน	๒			
	๒.๑.๑.๑๓ วิชาความรู้ด้านยุทธบริการของ บก.ทพ.		น	๔- ๑๐	ยบ.ทหาร
	๒.๑.๑.๑๓ (๑) ภารกิจ และงานในหน้าที่ของงานด้านยุทธบริการ	๑			
	๒.๑.๑.๑๓ (๒) สายขนส่ง	๑			
	๒.๑.๑.๑๓ (๓) สายพลาธิการ	๑			
	๒.๑.๑.๑๓ (๔) สายแพทย์	๑			
	๒.๑.๑.๑๔ วิชาความรู้ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์		ป	๔- ๑๑	ศชบ.ทหาร
	ความรู้พื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ (Cyber Security Fundamentals)				
	๒.๑.๑.๑๔ (๑) ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการบริหาร ความเสี่ยง	๓			
	๒.๑.๑.๑๔ (๒) ความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Security)	๓			
	๒.๑.๑.๑๔ (๓) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล แอปพลิเคชัน (Application and Data Security)	๓			
	๒.๑.๑.๑๔ (๔) การบริหารจัดการเพื่อควบคุมการเข้าถึง (Access Control and Identity Management)	๓			
	๒.๑.๑.๑๔ (๕) ช่องโหว่และภัยคุกคามทางไซเบอร์	๓			
	๒.๑.๑.๑๔ (๖) วิทยาการรหัสลับ (Cryptography)	๓			
	๒.๑.๑.๑๕ วิชาเกี่ยวกับหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา		ป	๔- ๑๑	นทพ.
	บทบาท ภารกิจ โครงสร้างการจัด ของ นทพ.	๓			
	๒.๑.๒ กลุ่มวิชา การปฏิบัติการร่วม/ผสม				
	๒.๑.๒.๑ วิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติการร่วม/ผสม		ผ	๔- ๑๒	
	๒.๑.๒.๑ (๑) หลักนิยมใช้กำลังของกองทัพไทย	๓			ยก.ทหาร
	๒.๑.๒.๑ (๒) หลักนิยมใช้กำลังทางบก	๒			ยก.ทบ.
	๒.๑.๒.๑ (๓) หลักนิยมใช้กำลังทางเรือ	๒			ยก.ทร.
	๒.๑.๒.๑ (๔) หลักนิยมใช้กำลังทางอากาศ	๒			ยก.ทอ.
	๒.๑.๒.๑ (๕) บทเรียนจากการปฏิบัติการร่วม/ผสม	๒			วสท.สปท.
	๒.๑.๒.๑ (๖) หลักนิยมกองทัพไทยด้านการกำลังพลร่วมและงาน ในหน้าที่ สรร.๑ ยามปกติ/ยามสงคราม	๒			วสท.สปท.
	๒.๑.๒.๑ (๗) หลักนิยมกองทัพไทยด้านการเข้าร่วมและงานใน หน้าที่ สรร.๒ ยามปกติ/ยามสงคราม	๒			วสท.สปท.

วิชา	เรื่องที่สอน	ชั่วโมง	ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
	๒.๑.๒.๑ (๘) หลักนิยมกองทัพไทยด้านยุทธการร่วมและงานในหน้าที่ สรร.๓ ยามปกติ/ยามสงคราม	๒			วสท.สปท.
	๒.๑.๒.๑ (๙) หลักนิยมกองทัพไทยด้านส่งกำลังบำรุงร่วมและงานในหน้าที่ สรร.๔ ยามปกติ/ยามสงคราม	๒			วสท.สปท.
	๒.๑.๒.๑ (๑๐) หลักนิยมกองทัพไทยด้านกิจการพลเรือนร่วมและงานในหน้าที่ สรร.๕ ยามปกติ/ยามสงคราม	๒			วสท.สปท.
	๒.๑.๒.๑ (๑๑) หลักนิยมกองทัพไทยด้านสื่อสารร่วมและงานในหน้าที่ สรร.๖ ยามปกติ/ยามสงคราม	๒			วสท.สปท.
	๒.๑.๒.๑ (๑๒) หลักนิยมและการใช้กองกำลังปฏิบัติการพิเศษร่วม	๒			วสท.สปท.
	๒.๑.๒.๑ (๑๓) กฎการใช้กำลังของกองทัพไทย	๒			วสท.สปท.
	๒.๑.๒.๑ (๑๔) การปฏิบัติการทางทหารที่ไม่ใช่สงคราม	๒			วสท.สปท.
	๒.๑.๒.๑ (๑๕) บังการ บทเรียนจากการปฏิบัติการร่วม/ผสม	๑			วสท.สปท.
	๒.๑.๒.๒ วิชาการฝึกอำนวยการปฏิบัติการร่วม/ผสม		๘	๔- ๑๔	วสท.สปท.
	๒.๑.๒.๒ (๑) การควบคุมและอำนวยการยุทธ ในการปฏิบัติการร่วม/ผสม	๒			
	๒.๑.๒.๒ (๒) ระบบติดต่อสื่อสารและเครื่องมือในการควบคุมและอำนวยการยุทธ	๒			
	๒.๑.๒.๒ (๓) สัมมนาเรื่อง การควบคุมบังคับบัญชาและการอำนวยการปฏิบัติการร่วม/ผสม	๓			
	๒.๑.๒.๒ (๔) การฝึกอำนวยการปฏิบัติการร่วม/ผสม	๓๐			
	๒.๑.๒.๓ การปฏิบัติการร่วมผสมในการต่อต้านการก่อการร้าย	๓	พ	๔- ๑๕	ศตท.
	๒.๒ หมวดวิชาที่ ๒ ความมั่นคงและการทหาร				
	๒.๒.๑ กลุ่มวิชา ความมั่นคงและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ		พ	๔- ๑๕	
	๒.๒.๑.๑ วิชาการวิเคราะห์สถานการณ์โลก	๒			สจว.สปท.
	๒.๒.๑.๒ วิชากองบัญชาการกองทัพไทยกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๒			สจว.สปท.
	๒.๒.๑.๓ วิชาความมั่นคงแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ	๒			สจว.สปท.
	๒.๒.๑.๔ วิชาประวัติศาสตร์ชาติและการสงคราม	๓			สจว.สปท.
	๒.๒.๑.๕ วิชาการบริหารจัดการชายแดน				
	๒.๒.๑.๕ (๑) ความมั่นคงชายแดน	๒			ชด.ทหาร
	๒.๒.๑.๕ (๑.๑) ชายแดนไทยในมิติด้านความมั่นคง				
	๒.๒.๑.๕ (๑.๒) ชายแดนไทยในมิติด้านการพัฒนา				
	๒.๒.๑.๕ (๑.๓) ชายแดนและการค้าชายแดน				
	๒.๒.๑.๕ (๑.๔) การเสริมสร้างความมั่นคงชายแดน				
	๒.๒.๑.๕ (๒) ความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน	๒			ชด.ทหาร
	๒.๒.๑.๕ (๒.๑) ชายแดนของไทยในบริบทความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ				
	๒.๒.๑.๕ (๒.๒) ความสัมพันธ์ไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน				
	๒.๒.๑.๕ (๒.๓) การส่งเสริมความร่วมมือด้านความมั่นคงชายแดน				

วิชา	เรื่องที่สอน	ชั่วโมง	ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
	๒.๒.๒ กลุ่มวิชา การปฏิบัติการทางทหาร (ทบ., ทร., ทอ.)				
	๒.๒.๒.๑ วิชาทหารบก		ม	๔- ๑๗	
	๒.๒.๒.๑ (๑) ทหารราบ	๔			ยศ.ทบ. รร.สธ.ทบ.
	๒.๒.๒.๑ (๒) ทหารม้า	๔			ยศ.ทบ. รร.สธ.ทบ.
	๒.๒.๒.๑ (๓) ทหารปืนใหญ่	๔			ยศ.ทบ. รร.สธ.ทบ.
	๒.๒.๒.๑ (๔) ทหารช่าง	๓			ยศ.ทบ. รร.สธ.ทบ.
	๒.๒.๒.๑ (๕) ทหารสื่อสาร	๓			ยศ.ทบ. รร.สธ.ทบ.
	๒.๒.๒.๑ (๖) ฝ่ายยุทธบริการ	๗			ยศ.ทบ. รร.สธ.ทบ.
	๒.๒.๒.๑ (๗) การปฏิบัติการรบตามแบบ	๔			ยศ.ทบ. รร.สธ.ทบ.
	๒.๒.๒.๑ (๘) การสงครามพิเศษ	๔			ยศ.ทบ. รร.สธ.ทบ.
	๒.๒.๒.๑ (๙) การอ่านแผนที่และเครื่องหมายทางทหาร	๘			ผท.ทหาร
	๒.๒.๒.๒ วิชาทหารเรือ		ย	๔- ๑๙	
	๒.๒.๒.๒ (๑) การปฏิบัติการรบในทะเลตามสาขา (ASW AAW ASUW)	๖			ยศ.ทร.
	๒.๒.๒.๒ (๑.๑) การปราบเรือดำน้ำ (Anti Submarine Warfare : ASW)	(๒)			ยศ.ทร.
	๒.๒.๒.๒ (๑.๒) การป้องกันภัยทางอากาศ (Anti Air Warfare : AAW)	(๒)			ยศ.ทร.
	๒.๒.๒.๒ (๑.๓) การปฏิบัติการรบผิวน้ำ (Anti Surface Warfare : ASUW)	(๒)			ยศ.ทร.
	๒.๒.๒.๒ (๒) สงครามทุ่นระเบิด	๒			ยศ.ทร.
	๒.๒.๒.๒ (๓) การใช้กำลังอากาศยานวี	๒			ยศ.ทร.
	๒.๒.๒.๒ (๔) การปฏิบัติการสะเทินน้ำสะเทินบก	๒			ยศ.ทร.
	๒.๒.๒.๒ (๕) การต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง	๒			ยศ.ทร.
	๒.๒.๒.๒ (๖) การควบคุมเรือพาณิชย์และเรือประมง	๒			ยศ.ทร.
	๒.๒.๒.๒ (๗) การปฏิบัติการพิเศษ	๒			ยศ.ทร.
	๒.๒.๒.๒ (๘) การปฏิบัติการตามลำน้ำ	๒			ยศ.ทร.
	๒.๒.๒.๒ (๙) การปฏิบัติการเรือดำน้ำ	๒			ยศ.ทร.
	๒.๒.๒.๒ (๑๐) การปฏิบัติการนาวิกโยธิน	๒			ยศ.ทร.
	๒.๒.๒.๓ วิชาทหารอากาศ		ร	๔- ๒๑	
	๒.๒.๒.๓ (๑) ประวัติศาสตร์การสงครามทางอากาศ	๒			ยศ.ทอ.
	๒.๒.๒.๓ (๒) ระบบบัญชาการและควบคุม	๒			ยศ.ทอ.
	๒.๒.๒.๓ (๓) การปฏิบัติการทางอากาศ	๒			ยศ.ทอ.
	๒.๒.๒.๓ (๔) การป้องกันทางอากาศ	๒			ยศ.ทอ.
	๒.๒.๒.๓ (๕) การรวบรวม	๒			ยศ.ทอ.
	๒.๒.๒.๔ การสัมมนา หมวดวิชา ความมั่นคงและการทหาร	๒			
	๒.๓ หมวดวิชาที่ ๓ การเป็นผู้นำและการบริหาร				
	๒.๓.๑ กลุ่มวิชา ภาวะความเป็นผู้นำ (LEADERSHIP)		ล	๔- ๒๑	
	๒.๓.๑.๑ วิชาภาวะผู้นำ				
	๒.๓.๑.๑ (๑) ความเป็นผู้นำ	๘			กพ.ทหาร
	๒.๓.๑.๑ (๑.๑) ประเภทของผู้นำ	(๒)			

วิชา	เรื่องที่สอน	ชั่วโมง	ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
	๒.๓.๑.๑ (๑.๒) คุณลักษณะ / หลักการผู้นำ	(๒)			
	๒.๓.๑.๑ (๑.๓) ผู้นำยุคใหม่	(๒)			
	๒.๓.๑.๑ (๑.๔) ประสบการณ์เกี่ยวกับความเป็นผู้นำ	(๒)			
	๒.๓.๑.๑ (๒) การปกครองและบังคับบัญชา	๔			กพ.ทหาร
	๒.๓.๑.๑ (๒.๑) ผู้นำทางทหาร	(๒)			
	๒.๓.๑.๑ (๒.๒) ทฤษฎี ศิลปะ และจิตวิทยาสำหรับผู้บังคับบัญชา	(๒)			
	๒.๓.๑.๑ (๓) ทฤษฎี และเครื่องมือในการบริหารเบื้องต้น	๖			
	๒.๓.๑.๑ (๓.๑) การบริหารงานเบื้องต้น	(๒)			
	๒.๓.๑.๑ (๓.๒) การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	(๒)			
	๒.๓.๑.๑ (๓.๓) การบริหารความขัดแย้ง	(๒)			
๒.๓.๑.๒	วิชากฎหมายที่ควรทราบ	๖			สธน.ทหาร
	๒.๓.๑.๒ (๑) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐				
	๒.๓.๑.๒ (๒) พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๒๕๖๐				
	๒.๓.๑.๒ (๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมทหาร				
	๒.๓.๑.๒ (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน				
	๒.๓.๑.๒ (๕) กฎหมายอื่น ๆ				
๒.๓.๑.๓	๒.๓.๑.๓ (๑) วัฒนธรรมและค่านิยมหลักของ บก.ทท.	๓			กพ.ทหาร
	๒.๓.๑.๓ (๑.๑) ค่านิยมหลักของ บก.ทท.	(๑)			
	๒.๓.๑.๓ (๑.๒) คุณธรรมและความเป็นทหารอาชีพ	(๒)			
๒.๓.๒	กลุ่มวิชา หลักการบริหารราชการ		ว	๔- ๒๓	
	๒.๓.๒.๑ วิชาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (NPM)	๒			สปช.ทหาร
	๒.๓.๒.๒ วิชาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (GG)	๒			สปช.ทหาร
	๒.๓.๒.๓ วิชาการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	๔			สปช.ทหาร
	๒.๓.๒.๔ วิชาการจัดการความรู้ (KM)	๓			กพ.ทหาร
	๒.๓.๒.๕ วิชาการบริหารความเสี่ยง (RISK MGT.)	๓			สปช.ทหาร
๒.๓.๓	กลุ่มวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		ศ	๔- ๒๕	
	๒.๓.๓.๑ วิชาหลักพื้นฐานการสื่อสาร	๒			สส.ทหาร
	๒.๓.๓.๒ วิชาการระบบการสื่อสารของ บก.ทท.	๒			สส.ทหาร
	๒.๓.๓.๓ วิชาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน	๒			สส.ทหาร
๒.๓.๔	สัมมนาการเป็นผู้นำและการบริหาร	๒			

วิชา	เรื่องที่สอน	ชั่วโมง	ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
๓.	ภาคปฏิบัติและการดูงาน				
	๓.๑ หมวดวิชาที่ ๔ สังคมและกิจกรรม	๑๒๙			
	๓.๑.๑ กลุ่มวิชา สังคม		๕	๔- ๒๖	
	๓.๑.๑.๑ วิชาการบรรยายพิเศษ				
	๓.๑.๑.๓ (๑) จิตอาสา	๔			
	๓.๑.๑.๓ (๒) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ	๔			
	๓.๑.๑.๓ (๓) กิจการสหประชาชาติ (การปฏิบัติการสันติภาพ)	๓			
	๓.๑.๑.๓ (๔) คุณธรรมและจรรยาบรรณของทหารอาชีพ	๓			
	๓.๑.๑.๓ (๕) การปลูกฝังอุดมการณ์รักชาติ	๔			
	๓.๑.๑.๔ วิชาภาษาอังกฤษ	๒๐			
	๓.๑.๑.๕ วิชามารยาทสังคม	๕			
	๓.๑.๑.๖ วิชาการพูดในที่สาธารณะ	๙			ท.๒ ป.๗
	๓.๑.๒ กลุ่มวิชา กิจกรรม		๘	๔- ๒๖	
	๓.๑.๒.๑ วิชากิจกรรมพัฒนาสัมพันธ์	๗			ป.
	๓.๑.๒.๒ วิชาดูงานการบริหารงานของหน่วยราชการ	๑๔			ป.
	๓.๑.๒.๓ วิชาการศึกษาดูงานการปฏิบัติการทางทหาร	๗			ป.
	๓.๑.๒.๔ วิชาการศึกษาและดูกิจการหน่วยงานทางทหารและประเทศเพื่อนบ้าน (CLMV) หรือ สิงคโปร์ มาเลเซีย	๔๙			ป.
๔	การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม				
	๔.๑ การทดสอบ กลุ่มวิชาอำนวยการ	๒			
	๔.๒ การทดสอบ หมวดวิชาที่ ๑ เสนาธิการกิจและการปฏิบัติการร่วมผสม	๒			
	๔.๓ การทดสอบ หมวดวิชาที่ ๒ ความมั่นคงและการทหาร	๒			
	๔.๔ การทดสอบ หมวดวิชาที่ ๓ การเป็นผู้นำและการบริหาร	๒			
	๔.๕ ผู้เข้ารับการศึกษาวิจารณ์หลักสูตร	๒			
	๔.๖ ทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน	๔			
	๔.๗ การทดสอบสมรรถภาพร่างกายและพลศึกษา	๒			
	รวม	๕๗๖			

ตอนที่ ๔

ผนวกประกอบรายวิชา

ผนวก ก วิชาการจัดการจัดส่วนราชการ กท., บก.ทท. และเหล่าทัพ

(๑๓ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจภารกิจ การจัดของ กท., บก.ทท., ทบ., ทร. และ ทอ.

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
๑. การจัดส่วนราชการ กท.	๒	- แนะนำให้ทราบถึงภารกิจ การจัดและหน้าที่ของ กท.	- พ.ร.ฎ.แบ่งส่วน
๒. การจัดส่วนราชการ บก.ทท.	๔	- บรรยายให้มีความรู้ ความเข้าใจการจัดส่วนราชการ บก.ทท.	ราชการและกำหนด
๓. การจัดส่วนราชการ ทบ.	๓	- แนะนำให้ทราบถึงภารกิจ การจัดและหน้าที่ของ ทบ.	หน้าที่ส่วนราชการ
๔. การจัดส่วนราชการ ทร.	๒	- แนะนำให้ทราบถึงภารกิจ การจัดและหน้าที่ของ ทร.	
๕. การจัดส่วนราชการ ทอ.	๒	- แนะนำให้ทราบถึงภารกิจ การจัดและหน้าที่ของ ทอ. (วัตถุประสงค์ ภาระหน้าที่ การแบ่งงาน การบังคับบัญชา ช่วงของการบังคับบัญชา เอกภาพการบังคับบัญชา)	

ผนวก ข วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยการด้านกำลังพล

(๑๘ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยการด้านกำลังพล

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
๑) การจัดและการดำเนินงานของฝ่ายกำลังพล	๑	การจัดและการดำเนินงานของฝ่ายกำลังพล	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒) ความรู้เบื้องต้นงานด้านกำลังพล			
๒.๑) สิทธิและหน้าที่กำลังพล	๔	สิทธิและหน้าที่กำลังพล	
๒.๒) วินัยและแบบธรรมเนียมทหาร	๓	วินัยและแบบธรรมเนียมทหาร	
๒.๓) การศึกษาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการและหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้	๓	การศึกษาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการและหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้	
๒.๔) แผนปฏิบัติราชการ บก.ทท. และแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล	๓	แผนปฏิบัติราชการ บก.ทท. และแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล	
๒.๕) ระบบสมรรถนะ (Competency) สายวิทยาการ สายงาน และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๔	ระบบสมรรถนะ (Competency) สายวิทยาการ สายงาน และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	

หมวด ค วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยการด้านการข่าว

(๑๖ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจถึงการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยการด้านการข่าว

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
๑) การจัดและดำเนินการดำเนินงานของฝ่ายการข่าว	๒	การให้ความรู้เรื่อง การดำเนินการด้านการข่าวกรองของไทย	หลักนิยามการปฏิบัติกรรรมของกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๔ ด้านข่าวกรองร่วม
		- ความหมายขององค์กร/หน่วยข่าวกรอง และประชาคมข่าวกรอง	
		- การจัดหน่วยข่าวกรองของไทย	
		- การควบคุม การประสาน และการรายงาน	
		- ความรับผิดชอบด้านการข่าวกรอง	
๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการข่าวกรอง	๖	การให้ความรู้เรื่อง การข่าวกรอง และหลักการข่าวกรองร่วม	เอกสารประกอบกรรรมบรรยาย
		- แหล่งข่าวกรอง	
		- วงรอบข่าวกรอง	
		- ความมุ่งหมายข่าวกรอง	
		- หลักนิยามข่าวกรองร่วม	
		- หลักการสำคัญของข่าวกรองร่วม	
		- หลักการพื้นฐานของข่าวกรองร่วม	
		- หลักการสนับสนุน	
		- คุณลักษณะของข่าวกรอง	
๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการต่อต้านข่าวกรองและการ รปภ.	๔	การให้ความรู้เรื่อง หลักนิยามการต่อต้านข่าวกรองร่วม และระเบียบการรักษาความปลอดภัย (ของสำนักนายกลและบก.ทท.)	หลักนิยามการต่อต้านข่าวกรองร่วมกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๐
		- หลักนิยามพื้นฐานการต่อต้านข่าวกรองร่วม	
		- หลักการต่อต้านข่าวกรองร่วม	
		- การวางแผนการต่อต้านข่าวกรองร่วมของกองทัพไทย	
		- มาตรการและรูปแบบการต่อต้านข่าวกรองร่วม	
		- โครงสร้างการจัดและขอบเขตความรับผิดชอบ	
		- การดำเนินการต่อต้านข่าวกรองร่วม	
		- การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล	
		- การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ	
		- การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่	
๔) การปฏิบัติการข่าวสารร่วมในภารกิจต่างๆ	๔	การให้ความรู้ เครือข่ายข่าวกรองร่วมและพันธกิจการข่าวกรองสำหรับการปฏิบัติการกรรรม	เอกสารประกอบกรรรมบรรยาย
		- การจัด สรร.๒	
		- บทบาท พันธกิจ ของศูนย์ประสานข่าวกรองร่วม	
		- เครือข่ายข่าวกรองร่วม	
		- การข่าวกรองในการป้องกันประเทศ	

		- การข่าวกรองในการรักษาความมั่นคงภายใน	
		- การข่าวกรองในการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ	
		- การข่าวกรองในภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

ผนวก ง วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยการด้านยุทธการ
(๑๘ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม เข้าใจโครงสร้าง การจัด และการปฏิบัติของฝ่ายอำนวยการ ด้านยุทธการ บก.ทท.

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
๑) ภารกิจ โครงสร้าง การจัดของฝ่ายอำนวยการด้านยุทธการ	๑	ภารกิจ โครงสร้าง การจัดของ ยก.ทหาร	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒) การปฏิบัติงานด้านการวางแผน การฝึกพร้อมและผสมแผน	๒	การปฏิบัติงานด้านการฝึกของ ทท. และ บก.ทท.	
๓) การปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน	๒	การปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน และความรู้พื้นฐานด้านยุทธศาสตร์ทหาร	
๔) การปฏิบัติภารกิจด้านการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ	๒	- ภารกิจด้านการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพของ บก.ทท. - การปฏิบัติงานด้านการรักษาสันติภาพในอดีต และการเตรียมความพร้อมของ กองทัพอไทย	
๕) ศูนย์บัญชาการทางทหาร	๒	ภารกิจและขีดความสามารถของศูนย์บัญชาการทางทหาร	
๖) การควบคุมและอำนวยการยุทธของ ศบท.	๓	การปฏิบัติงานของ ศบท. ในภาวะปกติและในภาวะวิกฤติ และการอำนวยการร่วมภายใต้แนวคิดการปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง	
๗) การจัดและโครงสร้างของ ศปก.ทท.	๒	- ภารกิจและการจัดของ ศปก.ทท. - ระบบการติดต่อสื่อสารของ ศปก.ทท. - ระบบการวางแผนของ ศปก.ทท. - ระบบการควบคุมบังคับบัญชาของ ศปก.ทท. - การกำหนด/การจัดทำวงรอบการปฏิบัติ	เอกสาร ประกอบการ บรรยายวิชาการ ควบคุม และ อำนวยการยุทธ ของ ศปก.ทท.
๘) การจัดและโครงสร้างของ ศปก.ทร.	๒	- ภารกิจและการจัดของ ศปก.ทร. - ระบบการติดต่อสื่อสารของ ศปก.ทร. - ระบบการวางแผนของ ศปก.ทร. - ระบบการควบคุมบังคับบัญชาของ ศปก.ทร. - การกำหนด/การจัดทำวงรอบการปฏิบัติ	
๙) การจัดและโครงสร้างของ ศปก.ทอ.	๒	- ภารกิจและการจัดของ ศปก.ทอ. - ระบบการติดต่อสื่อสารของ ศปก.ทอ. - ระบบการวางแผนของ ศปก.ทอ. - ระบบการควบคุมบังคับบัญชาของ ศปก.ทอ. - การกำหนด/การจัดทำวงรอบการปฏิบัติ	

ผนวก จ วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยการด้านส่งกำลังบำรุง

(๒๔ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม เข้าใจการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยการด้านส่งกำลังบำรุง

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
๑) การจัดและดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการส่งกำลังบำรุง	๒	- ภารกิจ - การจัด	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒) งานในหน้าที่เฉพาะของ สรร.๔			
- หลักการส่งกำลัง	๔	- หลักการส่งกำลัง	
	๓	- วงรอบการส่งกำลัง	
- หลักการซ่อมบำรุง	๒	- ความหมาย - หลักการ - ประเภทการขนส่ง	
- หลักการขนส่ง	๒	- ความหมาย - หลักการ - ประเภทการขนส่ง - หลักการเคลื่อนย้าย	
- หลักการบริการทางการแพทย์	๒	- ความหมาย - หลักการ - การส่งกลับสายแพทย์ - การอนามัย	
- การบริการอื่นๆ	๒	- ความหมาย - หลักการ - การที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - นิวเคลียร์ ชิวเคมี - การพัฒนาฐานทัพ	
- การระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร	๒	- ความหมาย - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - หลักการ ขอบเขต	
- การส่งกำลังบำรุงในภาวะไม่ปกติ	๕	- ความหมาย - การส่งกำลังบำรุงร่วม - การปฏิบัติในการส่งกำลังบำรุง - การซ่อมบำรุงในสนาม - การขนส่งทางทหาร - การแพทย์สนาม	

ผนวก ฉ วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยการด้านกิจการพลเรือน

(๑๑ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม เข้าใจโครงสร้าง การจัดหน่วย และการปฏิบัติของฝ่ายอำนวยการด้านกิจการพลเรือน กองบัญชาการกองทัพไทย

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
ภารกิจ โครงสร้าง การจัดของฝ่ายอำนวยการ ด้านกิจการพลเรือน หลักการดำเนินงานกิจการพลเรือน	๑	- ภารกิจ การจัด กร.ทหาร	เอกสารประกอบกรบรยาย
		- ภารกิจ การจัด ผกร.ศบท.	
		- ความหมายของกิจการพลเรือน	
		- วัตถุประสงค์	
		- คุณลักษณะของงานกิจการพลเรือน	หลักนิยม
		- หลักการที่สำคัญสำหรับการดำเนินงานกิจการพลเรือน	การปฏิบัติ
			การร่วม
ขอบเขตการดำเนินการกิจการพลเรือน	๕	- การปฏิบัติกิจการพลเรือน	ของ ทท.
		- การปฏิบัติการจัดวิทยา	พ.ศ.๒๕๕๐
		- การประชาสัมพันธ์	ด้านกิจการ
		- การส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันหลักของชาติ	พลเรือน
		- การพัฒนาประเทศและการช่วยเหลือประชาชน	ร่วม
การดำเนินงานกิจการพลเรือนในภาวะปกติ	๑	- ความหมาย	
		- วัตถุประสงค์	
		- ขอบเขตการดำเนินงาน	
การดำเนินงานด้านกิจการพลเรือนในภาวะไม่ปกติ	๒	- ความหมาย	
		- วัตถุประสงค์	
		- ขอบเขตการดำเนินงาน	
		การดำเนินงานของฝ่ายกิจการพลเรือน ศบท.	
		- การดำเนินงานของศูนย์ประสานงานพลเรือน – ทหาร (Civil – Military Coordination Center : CMCC)	
การบรรเทาสาธารณภัย	๒	- บทบาทของทหารกับงานบรรเทาสาธารณภัย	
		- นโยบายของ รมว.กท.	
		- แนวทางการปฏิบัติงานของ ผบ.ทสส.	
		- ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย กองทัพอไทย (ศบท.ทท.)	
		- การปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัยของ กองทัพอไทย	
		ในการช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบภัยพิบัติร่วมกับส่วนราชการ พลเรือน และหน่วยงานภาคเอกชน	

ผนวก ข วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยการด้านการสื่อสาร

(๑๘ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม เข้าใจการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยการด้านการสื่อสาร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานในด้านการสื่อสารร่วมได้

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
๑) การจัดและการดำเนินงานฝ่ายอำนวยการด้านการสื่อสาร	๒	การจัดและการดำเนินงานฝ่ายอำนวยการด้านการสื่อสาร	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒) งานในหน้าที่เฉพาะของ สรร.๖			
- ระบบการสื่อสารและโทรคมนาคมร่วมพื้นฐาน	๓	- ระบบการสื่อสารและโทรคมนาคมร่วมพื้นฐาน	
- เทคโนโลยีสารสนเทศทหาร	๓	- เทคโนโลยีสารสนเทศทหาร	
- การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๒	- การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	
- การบริหารจัดการสารสนเทศ	๒	- การบริหารจัดการสารสนเทศ	
- ระบบสารสนเทศในหน่วยงานภาครัฐ	๒	- ระบบสารสนเทศในหน่วยงานภาครัฐ	
- การประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	- การประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- ระบบติดต่อสื่อสารและเครื่องมือในการควบคุมและอำนวยการยุทธ	๒	- การใช้ระบบแผนที่สถานการณ์ร่วม	

ผนวก ข วิชาการจัดงานหน้าที่ฝ่ายอำนวยการด้านปลัดบัญชาทหาร

(๑๙ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม เข้าใจความหมายและความเป็นมาของ การปลัดบัญชา การจัดหน่วยงานด้านงบประมาณของ บก.ทท. รวมทั้งหน้าที่ของผู้นำด้านปลัดบัญชาทหารในแนวทางเดียวกันในระดับผู้บริหาร

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
๑) หลักการปลัดบัญชา	๒	- ประวัติความเป็นมา - การจัดหน่วย - หลักการปลัดบัญชา	เอกสารประกอบ การบรรยาย
๒) กระบวนการงบประมาณ	๑๔		
๒.๑) การวางแผนและการจัดทำงบประมาณ	๔	- ความหมายองค์ประกอบและความสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ บก.ทท. - ความเป็นมาและหลักการทั่วไป - หลักการและวิธีการงบประมาณของ บก.ทท. - การจัดทำโครงสร้างงบประมาณ - การจัดทำค่าของงบประมาณของ บก.ทท. - การจัดทำโครงการ การปรับปรุงโครงการ และปิดโครงการ	

๒.๒) การอนุมัติงบประมาณและการบริหารงบประมาณ	๘	- การอนุมัติงบประมาณ - การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - การบริหารงบประมาณ - การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ - การจัดสรรงบประมาณ - วงรอบการจัดทำงบประมาณ - การปฏิบัติงานของ ฝปช.ศบท.	
๒.๓) การตรวจสอบและประเมินผล	๒	- ความหมายและวัตถุประสงค์ - การตรวจสอบติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๓) การควบคุมงบประมาณ	๓	- หลักการ ระเบียบการเบิกจ่ายต่างๆ และการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง	

ผนวก ด วิชาการจัดงานหน้าที่ด้านการเงิน

(๑๐ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจความหมาย และความเป็นมาของการจัดงานหน้าที่ด้านการเงินระดับผู้บริหาร

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
๑. การจัดและกำหนดหน้าที่หน่วยงานการเงิน และข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔	๒	๑.๑ นิยามศัพท์เบื้องต้นของข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔ ๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ ๑.๓ การจัดเจ้าหน้าที่ในสำนักงานการเงิน ๑.๔ การงบประมาณ ๑.๕ การเบิกเงิน ๑.๖ การจ่ายเงิน ๑.๗ การเก็บรักษาเงิน ๑.๘ การฝากเงินธนาคาร ๑.๙ การป้องกันอันตรายในการไปรับหรือจ่ายเงิน ๑.๑๐ เงินทดรองราชการ ๑.๑๑ การยืมเงิน ๑.๑๒ เงินรายรับ ๑.๑๓ การบัญชี ๑.๑๔ การตรวจเงินและบัญชี ๑.๑๕ การรับส่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานการเงิน ๑.๑๖ การรับผิดชอบใช้เงิน ๑.๑๗ บทเบ็ดเสร็จ	เอกสารประกอบ การบรรยาย

<p>๒. การเบิกจ่ายเงินเดือน และค่าจ้าง</p>	<p>๑</p>	<p>๒.๑ นิยามศัพท์เบื้องต้น ๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ ๒.๓ การเบิกเงิน ๒.๔ การจ่ายเงิน ๒.๕ สิทธิประโยชน์</p>	
<p>๓. การเบิกจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ</p>	<p>๒</p>	<p>๓.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำนียาม ๓.๒ สิทธิข้าราชการ ๓.๓ การนับเวลาราชการ ๓.๔ เบี้ยหวัด ๓.๕ บำเหน็จบำนาญ ๓.๖ บำเหน็จดำรงชีพ ๓.๗ บำเหน็จตกทอด ๓.๘ เงินช่วยเหลือ ๓ เท่า ๓.๙ การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ๓.๑๐ การรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหาร ๓.๑๑ การขอลาออกจากราชการก่อนกำหนดครบ เกษียณอายุราชการ ๓.๑๒ การนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการขอกู้เงิน</p>	
<p>๔. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p>	<p>๒</p>	<p>๔.๑ นิยามศัพท์เบื้องต้น ๔.๒ ความหมาย ๔.๓ สิทธิประโยชน์ ๔.๔ หลักเกณฑ์การเบิก ๔.๕ อัตราการเบิก</p>	
<p>๕. หลักการทั่วไปเกี่ยวกับเงินราชการ</p>	<p>๒</p>	<p>๕.๑ นิยามศัพท์เบื้องต้น ๕.๒ ความหมาย ๕.๓ เงินราชการ ๕.๔ เงินงบประมาณ ๕.๕ เงินนอกงบประมาณ ๕.๖ การยืมเงินราชการ และการใช้หนี้เงินยืม</p>	
<p>๖. การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร</p>	<p>๑</p>	<p>๖.๑ นิยามศัพท์เบื้องต้น ๖.๒ ความหมาย</p>	
<p>สัมมนาเรื่องปลัดบัญชีและการเงิน (เช่น การสัมมนาการพัฒนากำลังพลในยุค 4.0 G ในต่างจังหวัด รร.ที่พักเอกชน)</p>	<p>๒</p>		

ผนวก ต วิชาการเขียนงานสารบรรณ**(๒๘ ชั่วโมง)**

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจการเขียนหนังสือราชการชนิดต่างๆ ตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยงานสารบรรณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการต่างๆ สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
๑) ชนิดและรูปแบบหนังสือ	๓	บรรยายชนิดและรูปแบบหนังสือราชการ	- ระเบียบ บก.
๒) การรับ ส่ง เก็บ รักษา ยืม และทำลายหนังสือ	๓	การรับ ส่ง เก็บ รักษา ยืม และทำลายหนังสือ	ทท. ว่าด้วยงานสารบรรณ
๓) การใช้คำย่อภายในส่วนราชการ กท	๑	การใช้คำย่อภายในส่วนราชการ กท	พ.ศ.๒๕๕๘
๔) การเขียนหนังสือราชการ	๓	การเขียนหนังสือราชการ ประกอบด้วย ภาคเหตุ , ภาคประสงค์ และคำลงท้าย	- ระเบียบ กท. ว่าด้วยการใช้คำย่อ พ.ศ.๒๕๕๕ - เอกสาร ประกอบการบรรยายการเขียน ข้อพิจารณาฝ่าย อำนวยการ
๕) การเขียนเชิงปฏิบัติการ	๑๕ ป.	- การเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอกหน่วย - การเขียนข้อพิจารณาของฝ่ายอำนวยการ ๕ แบบ - การเขียนบันทึกความเห็นปะหน้าเรื่องของนอกหน่วย - การเขียนรายงานหรือเรื่องนำเรียนเพื่อทราบ	โดย พล.ต. อเนก แสงสุก ผทค.บก.ทท.
๖) งานพิธีการ	๓		
๑. ประเภทพิธีการ		- งานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธีการทางทหารและงานพิธีต่างๆ	- หนังสือพิธีการ
๒. การแต่งกายงานพิธีการ		- การแต่งกายเมื่อเข้าร่วมพิธีต่างๆ	
๓. การรับรองผู้เข้าร่วมพิธีฯ		- การติดต่อประสานงานพิธีต่างๆ	

ผนวก ถ วิชาการบรรยายสรุปและการจัดประชุม**(๙ ชั่วโมง)**

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจการบรรยายสรุปและการจัดประชุม

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
๑) การบรรยายสรุป	๒	การบรรยายสรุปทางทหาร	
๒) การประชุม	๒	การประชุม	
๓) ฝึกปฏิบัติการจัดประชุม	๓	ฝึกปฏิบัติการจัดประชุม	
๔) การอภิปรายการประชุม	๒	การอภิปรายการประชุม	

ผนวก ท ความรู้ด้าน สจร.ทหาร

(๔ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจถึงวิชาการสืบสวนสอบสวน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจงานตรวจในหน้าที่ของ สจร.ทหาร

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
๑) วิชาการสืบสวนสอบสวน	๒	ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการสืบสวนสอบสวน ในหน้าที่ของ สจร.ทหาร พ.ศ.๒๕๕๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แบบธรรมเนียม	
๒) วิชาการตรวจสอบภายใน	๒	ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่ของ สจร.ทหาร พ.ศ.๒๕๕๒ กฎ ระเบียบ ของ บก.ทท. และเหล่าทัพ	

ผนวก น ความรู้ด้านยุทธบริการของ บก.ทท.

(๔ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจความรู้ด้านยุทธบริการของ บก.ทท.

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
๑) ภารกิจ และงานในหน้าที่ของงานด้านยุทธบริการ	๑	<ul style="list-style-type: none"> - การสนับสนุนการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ (น้ำมัน) สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕ (กระสุน, วัตถุระเบิด และเป้า) และ สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๒,๔ (เครื่องแต่งกาย) ให้แก่ส่วนราชการ บก.ทท. - การสนับสนุนการบริการ การจัดเลี้ยง การจัดสถานที่ ให้แก่ส่วนราชการ บก.ทท. - การสนับสนุนการจัดยานพาหนะให้แก่ ส่วนราชการ บก.ทท. และควบคุมยานพาหนะของ บก.ทท. - การดำเนินการด้านเวชกรรม และการบริการทางการแพทย์ แก่กำลังพล และครอบครัว ใน บก.ทท. 	คู่มือการปฏิบัติงาน
๒) สายขนส่ง	๑	บรรยายให้ความรู้เรื่อง สายขนส่ง	
๓) สายพลาธิการ	๑	<ul style="list-style-type: none"> - การเสนอความต้องการ การเก็บรักษา การควบคุม การเบิกจ่าย การจำหน่าย และตรวจสอบสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ ตลอดถึงการบริการด้านสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ แก่ส่วนราชการ บก.ทท. - การปฏิบัติภารกิจด้านการจัดเลี้ยง การประกอบเลี้ยง และการจัดสถานที่ ให้แก่ส่วนราชการ บก.ทท. 	คู่มือการปฏิบัติงาน

๔) สายแพทย์	๑	- หน่วยสายแพทย์ใน บก.ทท. - โครงสร้าง พันธกิจ ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ของสายแพทย์ สนผ.ยบ.ทหาร - การบริการทางการแพทย์ใน บก.ทท.	
-------------	---	--	--

**ผนวก บ วิชาความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
(๑๘ ชั่วโมง)**

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม เข้าใจความรู้พื้นฐานและการปฏิบัติขั้นต้นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
ความรู้พื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์		หลักแนวคิดพื้นฐานของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	- NIST Framework
๑) ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการบริหารความเสี่ยง	๓	แนวคิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในองค์กร	- ISO 27001:2013 - เอกสารเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงทางไซเบอร์
๒) ความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๓	การรักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	- พ.ร.บ. ว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลแอปพลิเคชัน	๓	การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลแอปพลิเคชัน	- ระเบียบ รปก. ทางสารสนเทศ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๐
๔) การบริหารจัดการเพื่อควบคุมการเข้าถึง	๓	การบริหารจัดการและการกำหนดสิทธิการใช้งาน	- ระเบียบ รปก. ทางสารสนเทศ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๐
๕) ช่องโหว่และภัยคุกคามทางไซเบอร์	๓	การป้องกันภัยคุกคามเบื้องต้น	- ระเบียบ รปก. ทางสารสนเทศ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๐
๖) วิทยาการรหัสลับ	๓	การเข้ารหัสข้อมูล	ข่าวสาร/กรณีศึกษา

**ผนวก ป วิชาความรู้เกี่ยวกับหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา
(๓ ชั่วโมง)**

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม เข้าใจบทบาท หน้าที่การจัดโครงสร้างการจัด ของ นทพ.

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา	๓	บทบาท ภารกิจ โครงสร้างการจัด ของ นทพ.	เอกสารประกอบการบรรยาย

ผนวก ผ วิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติการร่วม/ผสม

(๓๐ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติการร่วม/ผสม

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
๑) หลักนิยมใช้กำลังของกองทัพไทย	๓	เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม เข้าใจภารกิจ การจัด และ แนวความคิดในการใช้กำลังของ กองทัพไทย	เอกสารประกอบ การบรรยาย หลักการใช้กำลัง กองทัพไทย คู่มือปฏิบัติงาน ของ ศบท. พ.ศ.๒๕๕๙
๒) หลักนิยมใช้กำลังทางบก	๒	เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม เข้าใจภารกิจ การจัด และ แนวความคิดในการใช้กำลังของ กองทัพบก - กองกำลังทางบกในยุทธบริเวณ - การปฏิบัติการยุทธหลัก - ระบบปฏิบัติการในยุทธบริเวณสำหรับกำลังทางบก - การปฏิบัติของกำลังทางบกในสงคราม	เอกสาร ประกอบการ บรรยายหลักการ ใช้กำลังกองทัพบก - นส.๑๐๐-๙
๓) หลักนิยมใช้กำลังทางเรือ	๒	เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ทราบถึงภารกิจ การจัด ซีดความสามารถ ยุทธโภภรณ์ที่สำคัญ และแนวความคิดในการใช้กำลังทางเรือร่วมกับเหล่าทัพอื่น	เอกสาร ประกอบการ บรรยายหลักการ ใช้กำลังกองทัพเรือ
๔) หลักนิยมใช้กำลังทางอากาศ	๒	เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ทราบถึงภารกิจ การจัด ซีดความสามารถ ยุทธโภภรณ์ที่สำคัญ และแนวความคิดในการใช้กำลังทางอากาศ ร่วมกับเหล่าทัพอื่น (การใช้กำลังทางอากาศ ระบบอาวุธและยุทธวิธีของ ทอ.ไทย ระบบการรบร่วมของ ทอ.)	เอกสาร ประกอบการ บรรยายหลักการ ใช้กำลัง กองทัพอากาศ
๕) บทเรียนจากการปฏิบัติการร่วม/ผสม	๒	เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับบทเรียนจากการปฏิบัติการร่วม/ผสม ของกองทัพไทย	คู่มือการวางแผน และ อำนวยการ ยุทธร่วม/ ผสม พ.ศ.๒๕๕๘ นส.พปร.๑ หลัก พื้นฐานการ ปฏิบัติการร่วม

๖) หลักนิยมกองทัพไทยด้านการกำลังพลร่วมและงานในหน้าที่ สสร.๑ ยามปกติ/ยามสงคราม	๒	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึงภารกิจการจัดความรับผิดชอบ หลักนิยมของกองทัพไทยด้านกำลังพลร่วม ทั้งในยามปกติ และยามสงคราม	หลักนิยม บก.ทท. ๒๕๕๐ ด้านกำลังพลร่วม
๗) หลักนิยมกองทัพไทยด้าน การเข้าร่วมและงานในหน้าที่ สสร.๒ ยามปกติ/ยามสงคราม	๒	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึงภารกิจการจัดความรับผิดชอบ หลักนิยมของกองทัพไทยด้านการเข้าร่วม ทั้งในยามปกติและยามสงคราม	หลักนิยม บก.ทท. ๒๕๕๐ ด้านข่าวกรองร่วม
๘) หลักนิยมกองทัพไทยด้าน ยุทธการร่วมและงานในหน้าที่ สสร.๓ ยามปกติ/ยามสงคราม	๒	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึงภารกิจ การจัดความรับผิดชอบ หลักนิยมของกองทัพไทย ด้านยุทธการ ทั้งในยามปกติและยามสงคราม	หลักนิยม บก.ทท. ๒๕๕๐ ด้าน ยุทธการร่วม
๙) หลักนิยมกองทัพไทยด้านส่งกำลังบำรุงร่วมและงานในหน้าที่ สสร.๔ ยามปกติ/ยามสงคราม	๒	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึงภารกิจการจัดความรับผิดชอบ หลักนิยมของกองทัพไทยด้านการส่งกำลัง ทั้งในยามปกติและยามสงคราม	หลักนิยม บก.ทท. ๒๕๕๐ ด้านการส่งกำลังบำรุงร่วม
๑๐) หลักนิยมกองทัพไทยด้านกิจการพลเรือนร่วมและงานในหน้าที่ สสร.๕ ยามปกติ/ ยามสงคราม	๒	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึงภารกิจการจัดความรับผิดชอบ หลักนิยมของกองทัพไทยด้านกิจการพลเรือนร่วม ทั้งในยามปกติและยามสงคราม	หลักนิยม บก.ทท. ๒๕๕๐ ด้าน กิจการพลเรือนร่วม
๑๑) หลักนิยมกองทัพไทยด้าน สื่อสารร่วมและงานในหน้าที่ สสร.๖ ยามปกติ/ยามสงคราม	๒	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึงภารกิจการจัดความรับผิดชอบ หลักนิยมของกองทัพไทยด้านการสื่อสาร ทั้งในยามปกติและยามสงคราม	หลักนิยม บก.ทท. ๒๕๕๐ ด้าน สื่อสารร่วม
๑๒) หลักนิยมและการใช้กองกำลังปฏิบัติการพิเศษร่วม	๒	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึงภารกิจการจัดความรับผิดชอบ หลักนิยมของกองทัพไทย สำหรับปฏิบัติการพิเศษร่วม ทั้งในยามปกติและยามสงคราม	หลักนิยม บก.ทท. ๒๕๕๒ สำหรับ การปฏิบัติการพิเศษร่วม
๑๓) กฎการใช้กำลังของกองทัพไทย	๒	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึงกฎการใช้กำลังของกองทัพไทยในการวางแผนทางทหารและการปฏิบัติการต่างๆ ในสถานการณ์ที่มีความขัดแย้งและ การปฏิบัติการทางทหารที่มีใช้สงคราม	
๑๔) การปฏิบัติการทางทหารที่ไม่ใช่สงคราม	๒	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึงการปฏิบัติการทางทหารที่ไม่ใช่สงคราม	
๑๕) บังการ บทเรียนจากการปฏิบัติการร่วม/ผสม	๑		

ผนวก ๘ วิชาการฝึกอำนวยการปฏิบัติการร่วม/ผสม

(๓๗ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึงการฝึกการแก้ปัญหาในที่บังคับการ ในชั้นอำนวยการปฏิบัติการร่วมในระดับ ๑ กรม เฉพาะกิจ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงโครงสร้างการปฏิบัติการร่วม และหลักนิยมการปฏิบัติการร่วมของ กองทัพอากาศได้

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
๑) การควบคุมและอำนวยการยุทธ ในการปฏิบัติการร่วม/ผสม	๒	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึงการควบคุมและอำนวยการยุทธ ในการปฏิบัติการร่วม/ผสม การควบคุมบังคับบัญชากองกำลังรบร่วม การวางแผนและอำนวยการยุทธร่วมของกองกำลังรบร่วม ระบบสนับสนุนการอำนวยการยุทธร่วม/ผสม ของกองกำลังรบร่วม การอำนวยการยุทธร่วมของกองทัพอากาศ	คู่มือการวางแผน และอำนวยการ ยุทธร่วมและ ผสม (ใช้เพื่อพลาถ พ.ศ.๒๕๕๘)
๒) การควบคุมและอำนวยการยุทธ ของ ศบท.บก.ทท.	๒	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึง - ภารกิจและการจัดของ ศบท.บก.ทท. - ระบบการวางแผนของ ศบท.บก.ทท. - ระบบการควบคุมบังคับบัญชาของ ศบท.บก.ทท. - ระบบการติดต่อสื่อสารของ ศบท.บก.ทท. - การกำหนด/การจัดทำวงรอบการปฏิบัติประจำวันของ ศบท.บก.ทท.	คู่มือการวางแผน และ อำนวยการ ยุทธร่วมและ ผสม (ใช้เพื่อพลาถ ๒๕๕๘) - คู่มือปฏิบัติงาน ของ ศบท. พ.ศ.๒๕๕๙
๓) ระบบติดต่อสื่อสารและเครื่องมือ ในการควบคุมและอำนวยการยุทธ	๒	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึง - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการระบบแผนที่ สถานการณ์ร่วม - การใช้งานระบบแผนที่สถานการณ์ร่วมเพื่อ - การฝึกปฏิบัติในการใช้งานระบบแผนที่ สถานการณ์ร่วม เพื่ออำนวยการยุทธ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการสื่อสาร/สารสนเทศ - การใช้งานระบบสื่อสาร/สารสนเทศเพื่ออำนวยการยุทธ	คู่มือการวางแผน และอำนวยการ ยุทธร่วมและ ผสม (ใช้เพื่อพลาถ พ.ศ. ๒๕๕๘)
๔) สัมมนาเรื่อง การควบคุมบังคับ ปัญหาและการ อำนวยการ ปฏิบัติการร่วม/ผสม	๓	ระบบการติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติการร่วม/ผสม	คู่มือการวางแผน และอำนวยการ ยุทธร่วมและผสม (ใช้เพื่อพลาถ พ.ศ.๒๕๕๘)

		ระบบสนับสนุนอื่นๆ ที่สำคัญในการปฏิบัติการร่วม/ผสม	เอกสาร ประกอบการ บรรยายวิชาการ ควบคุม และ อำนวยความสะดวก
๕) การฝึกอำนวยความสะดวก ร่วม/ผสม	๓๐	- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถสนับสนุนการ อำนวยความสะดวกของ ศบท. ได้ - เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถทำหน้าที่ อำนวยความสะดวก ระดับ ๑ กรมเฉพาะกิจ	คู่มือปฏิบัติงาน ของ ศบท. พ.ศ. ๒๕๕๙

ผนวก พ วิชาการปฏิบัติการร่วมผสมในการต่อต้านการก่อการร้าย

(๓ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึงการปฏิบัติการร่วมผสมในการต่อต้านการก่อการร้าย

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
การปฏิบัติการร่วมผสมในการ ต่อต้านการก่อการร้าย	๓	- บรรยายหลักการต่อต้านการก่อการร้าย - บรรยายการปฏิบัติงานของ ศบท. - การควบคุมบังคับบัญชากองกำลังรวบรวม - การวางแผนและอำนวยความสะดวกร่วมของกองกำลังรวบรวม	- คู่มือปฏิบัติงาน ของ ศบท. พ.ศ. ๒๕๕๕ - เอกสาร ประกอบการ บรรยาย

ผนวก พ วิชาความมั่นคงและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

(๑๓ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจเรื่องเกี่ยวกับความมั่นคงและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
การวิเคราะห์สถานการณ์โลก	๒	การวิเคราะห์สถานการณ์โลก	
กองบัญชาการกองทัพไทยกับ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๒	กองบัญชาการกองทัพไทยกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	
ความมั่นคงแห่งชาติและยุทธศาสตร์ ชาติ	๒	ความมั่นคงแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	
ประวัติศาสตร์ชาติและการสงคราม	๓	ประวัติศาสตร์ชาติและการสงคราม	

การบริหารจัดการชายแดน			
๑) ความมั่นคงชายแดน	๒	<p>๑.๑) ชายแดนไทยในมิติด้านความมั่นคง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขตแดนไทยและการแก้ปัญหาเขตแดน - ผลประโยชน์ของชาติในพื้นที่ชายแดน - ภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ข้ามชาติ <p>๑.๒) ชายแดนไทยในมิติด้านการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชายแดนไทยในบริบทของประชาคมอาเซียน - การสนับสนุนเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษในพื้นที่ <p>๑.๓) ชายแดนและการค้าชายแดน</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ชายแดนในมิติของสังคม และทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม <p>๑.๔) การเสริมสร้างความมั่นคงชายแดน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัตินโยบายชายแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน - การจัดระบบป้องกันเพื่อจัดระเบียบพื้นที่ชายแดน 	เอกสารประกอบกรบรรยาย
๒) ความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน	๒	<p>๒.๑) ชายแดนไทยในบริบทความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>๒.๒) ความสัมพันธ์ไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้าน - ความสัมพันธ์ไทยกับประเทศเพื่อนบ้านในทุกมิติ <p>๒.๓) การส่งเสริมความร่วมมือด้านความมั่นคงชายแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความร่วมมือด้านความมั่นคงไทย - กัมพูชา - ความร่วมมือด้านความมั่นคงไทย - ลาว - ความร่วมมือด้านความมั่นคงไทย - เมียนมา - ความร่วมมือด้านความมั่นคงไทย - มาเลเซีย - ความร่วมมือด้านความมั่นคงไทย - อินโดนีเซีย 	

ผนวก ม วิชาทหารบก

(๔๑ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาทหารบก

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
๑) ทหารราบ	๔	๑.๑) ภารกิจ การจัด ชีตความสามารถ และข้อจำกัด	ตำราวิชาทหารราบ
		๑.๒) การปฏิบัติกรรบด้วยวิธีรุก	
		๑.๓) การปฏิบัติกรรบด้วยวิธีรับ	
		๑.๔) การปฏิบัติกรรบด้วยวิธีรับถอย	
๒) ทหารม้า	๔	๒.๑) หลักนิยมและวิธีรบของทหารม้า	ตำราวิชาทหารม้า
		๒.๑.๑) หลักนิยมทั่วไป (หลักนิยม ภารกิจ การจัด)	
		๒.๑.๒) ภารกิจและการจัดของ ทบ.ไทยทหารม้าในกองพล	

		๒.๑.๓) หลักการลาดตระเวน, การระวังป้องกัน, การเฝ้าตรวจ	
		และการป้องกันการโจมตีทางอากาศ	
		๒.๑.๔) การรบด้วยวิธีรุก	
		๒.๑.๕) หลักการรบด้วยวิธีรับ	
		๒.๑.๖) หลักการรบด้วยวิธีร่นถอย	
		๒.๑.๗) การปฏิบัติการยุทธแบบอื่นๆ ตามสภาพแวดล้อม	
		การปฏิบัติการรบในป่าทึบ	
		๒.๑.๘) การปฏิบัติการยุทธอื่นๆ ตามแบบภารกิจ การ	
		๒.๒) ทหารม้าลาดตระเวน	
		๒.๓) ทหารม้ารลถึง	
		๒.๔) ทหารม้าบรรทุกยานเกราะ	
		๒.๕) ทหารม้าเฉพาะกิจหรือหน่วยทหารม้าผสม	
๓) ทหารปืนใหญ่	๔	๓.๑) ปืนใหญ่ต่อสู้อากาศยาน	ตำราวิชาทหาร
		๓.๑.๑) ภารกิจและการจัดหน่วย ปตอ. ทบ.	ปืนใหญ่
		๓.๑.๒) การบังคับบัญชา และการควบคุม ปตอ. ทบ.	
		๓.๑.๓) ภัยคุกคามทางอากาศ	
		๓.๑.๔) การวางแผนการใช้ ปตอ.ปกอ	
		๓.๑.๕) อาวุธและยุทธโศปกรณ์ปืนใหญ่ต่อสู้อากาศยาน ทบ.	
		๓.๒) ปืนใหญ่สนาม	
		๓.๒.๑) คุณสมบัติของทหารปืนใหญ่สนาม	
		๓.๒.๒) การจัดหน่วยทหารปืนใหญ่ในกองทัพบก	
		๓.๒.๓) ภารกิจทางยุทธวิธีของ ป.สนาม	
		๓.๒.๔) การจัดทหารปืนใหญ่สนามเข้าทำการรบ	
		๓.๒.๕) การประสานการยิงสนับสนุน	
๔) ทหารช่าง	๓	๔.๑) บทบาทของทหารช่างกองพลกับระบบปฏิบัติการใน	ตำราวิชาทหารช่าง
		สนามรบ	
		๔.๒) การบังคับบัญชา	
		๔.๓) ทหารช่างในการรบด้วยวิธีรุก	
		๔.๔) ทหารช่างในการตั้งรับ	
		๔.๕) ทหารช่างในการปฏิบัติการยุทธด้วยวิธีอื่นๆ	
		๔.๖) ประมวลการ คำสั่ง และแผนวททหารช่าง	
๕) ทหารสื่อสาร	๓	๕.๑) หลักการสื่อสารโดยทั่วไป	ตำราวิชาทหาร
		๕.๒) หลักนิยามการสื่อสารทางยุทธวิธี	สื่อสาร
		๕.๓) องค์แทนการสื่อสาร	
		๕.๔) คำสั่ง บันทึกและรายงานการสื่อสาร	

		๕.๕) กองพันทหารสื่อสารกองพล	
		๕.๖) หลักการสงครามอิเล็กทรอนิกส์	
๖) ฝ่ายยุทธบริการ	๗	๖.๑) กรมการทหารช่าง	ตำราวิชาฝ่าย
		๖.๒) กรมการทหารสื่อสาร	ยุทธบริการ
		๖.๓) กรมสรรพาวุธทหารบก	
		๖.๔) กรมพลธิการทหารบก	
		๖.๕) กรมการขนส่งทหารบก	
		๖.๖) กรมแพทย์ทหารบก	
		๖.๗) กรมวิทยาศาสตร์ทหารบก	
		๖.๘) กรมการสัตว์ทหารบก	
		๖.๙) กรมยุทธโยธาทหารบก	
๗) การปฏิบัติการรบตามแบบ	๔	๗.๑) พื้นฐานทั่วไป	ตำราการปฏิบัติการ
		๗.๒) การปฏิบัติการยุทธ์ด้วยวิธีรุก	รบตามแบบ
		๗.๓) การปฏิบัติการยุทธ์ด้วยวิธีรับ	
		๗.๔) การยุทธ์ด้วยวิธีร่นถอย	
		๗.๕) การผลัดเปลี่ยน	
		๗.๖) การปกปิดและการลวงทางยุทธ์วิธี	
		๗.๗) การแทรกซึม	
		๗.๘) การเข้าตีเวลากลางคืน	
		๗.๙) การยุทธ์เคลื่อนที่ทางอากาศ	
		๗.๑๐) การปฏิบัติการรบในพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง	
		๗.๑๑) การยุทธ์ข้ามลำน้ำ	
		๗.๑๒) การรบในพื้นที่ป่าและภูเขา	
๘) การสงครามพิเศษ	๔	๘.๑) หลักพื้นฐานการปฏิบัติการพิเศษ	
		๘.๒) การสงครามนอกแบบ	
		๘.๓) การป้องกันและปราบปรามการก่อความไม่สงบ	
		๘.๔) การปฏิบัติการจิตวิทยา	
		๘.๕) หลักการก่อการร้าย	
๙) การอ่านแผนที่และเครื่องหมายทางทหาร	๘	๙.๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแผนที่	- เอกสารการ
		๙.๒) รายละเอียดของระวาง	บรรยาย
		๙.๓) การกำหนดตำแหน่ง	รร.แผนที่ฯ
		๙.๔) มาตรฐานและระยะทาง	
		๙.๕) ทิศทาง	
		๙.๖) ความสูงและทรวดทรง	
		๙.๗) การอ่านและการใช้แผนที่ภูมิประเทศ	
		๙.๘) การอ่านและการใช้ภาพถ่ายทางอากาศ	

	๙.๙) เครื่องหมายทางทหาร	
	๙.๑๐) ภูมิศาสตร์ทหาร	

ผนวก ย วิชาทหารเรือ
(๒๔ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจเรื่องเกี่ยวกับวิชาทหารเรือ

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
๑) การปฏิบัติการรบในทะเลตามสาขา (ASW AAW ASUW)	๖		
	(๒)	๑) การปราบเรือดำน้ำ (Anti Submarine Warfare : ASW)	
	(๒)	๒) การป้องกันภัยทางอากาศ (Anti Air Warfare : AAW)	
	(๒)	๓) การปฏิบัติการรบผิวน้ำ (Anti Surface Warfare : ASUW)	
๒) สงครามทุ่นระเบิด	๒	๑) หลักการทั่วไปของสงครามทุ่นระเบิด	
		๒) หลักการในการวางแผนสนามทุ่นระเบิดโดยสังเขป	
		๓) หลักการทั่วไปในการวางทุ่นระเบิด	
		๔) หลักการทั่วไปในการต่อต้านทุ่นระเบิด	
		๕) แนวความคิดในการแสวงประโยชน์จากสนามทุ่น	
๓) การใช้กำลังอากาศยาน	๒	๑) หลักนิยมการใช้กำลังอากาศยาน	
		๒) คุณลักษณะ ซีดความสามารถและข้อจำกัดของอากาศยาน	
		๓) ทฤษฎีและหลักการวางแผนการใช้กำลังอากาศยาน	
		๔) ซีดความสามารถ อากาศยานไทย และเพื่อนบ้าน	
		๕) หลักสนับสนุนด้านการส่งกำลังบำรุงให้กับกำลังอากาศยาน	
๔) การปฏิบัติการสะเทินน้ำสะเทินบก	๒	๑) หลักการในการจัดกำลังสะเทินน้ำสะเทินบกและความสัมพันธ์ในการบังคับบัญชา และความรับผิดชอบ	
		๒) การใช้กำลังทางเรือของหมู่เรือตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับในการปฏิบัติการยุทธสะเทินน้ำสะเทินบก	
		๓) การใช้กำลังนาวิกโยธินในการปฏิบัติการยุทธสะเทินน้ำสะเทินบก	
		๔) การสนับสนุนการปฏิบัติการยุทธสะเทินน้ำสะเทินบก	
๕) การต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง	๒	๑) แนวความคิดในการป้องกันฝั่ง การป้องกันภัยทางอากาศเป็นพื้นที่และการป้องกันเป็นจุด	
		๒) โครงสร้างการบังคับบัญชาในการป้องกันฝั่งและการป้องกันภัยทางอากาศ	

		๓) ปัจจัยสำคัญ และข้อพิจารณาในการจัดทำแผนการป้องกันฝั่ง และการป้องกันภัยทางอากาศ	
		๔) การผสมผสานหน่วยกำลังทางบกและหน่วยเรือ และการป้องกันภัยทางอากาศ	
		๕) กรณีศึกษาและข้อจำกัดการประสานการปฏิบัติในการป้องกันฝั่งและการป้องกันภัยทางอากาศ	
๖) การควบคุมเรือพาณิชย์และเรือประมง	๒	๑) หลักการและจุดมุ่งหมายของระบบควบคุมเรือพาณิชย์และเรือประมง	
		๒) อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานควบคุมเรือพาณิชย์และเรือประมง	
		๓) การจัดหน่วยและโครงสร้างการบังคับบัญชา	
		๔) แนวความคิดการควบคุมเรือพาณิชย์และเรือประมง	
		๕) กรณีศึกษาการควบคุมเรือพาณิชย์กับปัญหาในทางปฏิบัติ	
๗) การปฏิบัติการพิเศษ	๒	๑) ปัจจัยและข้อพิจารณาของการสงครามพิเศษ	
		๒) การใช้กำลังปฏิบัติการพิเศษในการปฏิบัติการทางทหาร	
		๓) กรณีศึกษาการใช้สงครามพิเศษกับการปฏิบัติการ	
๘) การปฏิบัติการตามลำน้ำ	๒	๑) ศึกษาหลักนิยามพื้นฐาน	
		๒) แนวความคิดการใช้การปฏิบัติการตามลำน้ำร่วมกับหน่วยกำลังอื่น	
		๓) ผลกระทบของการปฏิบัติการลำน้ำ (ของฝ่ายตรงข้าม) กับการจัดทำแผนทางทหาร เช่น การลดภัยคุกคาม เมื่อต้องปฏิบัติการในพื้นที่เกาะแก่งและแนวชายฝั่งที่เชื่อมต่อกับแม่น้ำ	
๙) การปฏิบัติการเรือดำน้ำ	๒	๑) คุณลักษณะพื้นฐานของเรือดำน้ำ	
		๒) ประเภทของเรือดำน้ำ	
		๓) ระบบต่าง ๆ ที่สำคัญในการปฏิบัติการของเรือดำน้ำ เช่น ระบบตรวจจับ ระบบขับเคลื่อน และระบบอาวุธ เป็นต้น	
		๔) การปฏิบัติการและยุทธวิธีของเรือดำน้ำ	
๑๐) การปฏิบัติการนาวิกโยธิน	๒	๑) ศึกษาหลักนิยามพื้นฐานของการใช้กำลังนาวิกโยธิน	
		๒) แนวความคิดการใช้กำลังนาวิกโยธินในการปฏิบัติการ	
		๓) แนวทางการสนับสนุนการปฏิบัติการของกำลังนาวิกโยธิน	

ผนวก ร วิชาทหารอากาศ

(๑๐ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาทหารอากาศ

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
๑) ประวัติศาสตร์การสงครามทางอากาศ	๒	- ธรรมชาติของสงคราม	
		- รูปแบบของสงคราม	
		- สงครามในอดีต	
		- แนวความคิดของนักการทหารที่สำคัญของโลก	
๒) ระบบบัญชาการและควบคุม	๒	- ระบบบัญชาการและควบคุม	
		- ระบบบัญชาการและควบคุมของ ทอ.	
๓) การปฏิบัติการทางอากาศ	๒	- ความหมายและคุณลักษณะของกำลังทางอากาศ	
		- แนวความคิดในการใช้กำลังทางอากาศ	
		- การปฏิบัติการทางอากาศยุทธศาสตร์	
		- การปฏิบัติการทางอากาศยุทธวิธี	
		- การใช้กำลังทางอากาศตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ของสงคราม	
		- การปฏิบัติการทางอากาศ	
๔) การป้องกันทางอากาศ	๒	- การค้นหา	
		- การพิสูจน์ฝ่าย	
		- การสกัดกั้น	
		- การทำลาย	
๕) การรวบรวม	๒	- การจัดกำลังรบทางอากาศของ ทอ. ไทย	
		- หลักการรวบรวม	
		- ระบบควบคุมทางอากาศยุทธวิธี	
การสัมมนา หมวดวิชาที่ ๓ ความมั่นคงและการทหาร	๒	สัมมนาเกี่ยวกับความมั่นคงและการทหาร หลังจากได้รับความรู้ในหมวดวิชาที่ ๓ แล้ว	เอกสารแนวทางการสัมมนา

ผนวก ล ภาวะความเป็นผู้นำ (LEADERSHIP)

(๒๗ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจภาวะความเป็นผู้นำ

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
ภาวะผู้นำ	๑๘		
		๑) ความเป็นผู้นำ	
		(๒) ๑.๑) ประเภทของผู้นำ	
		(๒) ๑.๒) คุณลักษณะ/หลักการผู้นำ	
		(๒) ๑.๓) ผู้นำยุคใหม่	
		(๒) ๑.๔) ประสบการณ์เกี่ยวกับภาวะความเป็นผู้นำ	

	๔	๒) การปกครองและบังคับบัญชา	
	(๒)	๒.๑) ผู้นำทางทหาร	
	(๒)	๒.๒) ทฤษฎี ศิลปะ และจิตวิทยาสำหรับผู้บังคับบัญชา	
	๖	๓) ทฤษฎี และเครื่องมือในการบริหาร เบื้องต้น	
	(๒)	๓.๑) การบริหารงานเบื้องต้น	
	(๒)	๓.๒) การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	
	(๒)	๓.๓) การบริหารความขัดแย้ง	
กฎหมายที่ควรทราบ	๖	๑) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	
		๒) พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	
		พ.ศ.๒๕๖๐	
		๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมทหาร	
		๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน	
		๕) กฎหมายอื่นๆ	
วัฒนธรรมและค่านิยมหลักของ บก.ทท	๓	๑) ค่านิยมหลักของ บก.ทท.	
		๒) คุณธรรมและความเป็นทหารอาชีพ	

ผนวก ๖ วิชาหลักการบริหารราชการ

(๑๔ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม เข้าใจหลักการบริหารราชการ

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
๑. การบริหารจัดการภาครัฐ แนวใหม่ (NPM)	๒	<p>หลักการจัดการและบริหารราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ - เหตุผลที่ต้องนำแนวคิดการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่มาใช้ในการบริหารราชการปัจจุบัน - การนำรูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการในปัจจุบัน - เครื่องมือในการจัดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ - เครื่องมือในการจัดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ของ บก.ทท. - การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ บก.ทท. - การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. - การวิเคราะห์ความเสี่ยงของ บก.ทท. และของส่วนราชการใน บก.ทท. - การจัดการความรู้ของส่วนราชการใน บก.ทท. - การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และระดับบุคคล - หลักสำคัญของการจัดการภาครัฐแนวใหม่ <p>รูปแบบของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ - พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ 	
๒. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (GG)	๒	<p>แนวคิดและความสำคัญของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการตรา พรฎ.ฯ - ขอบเขตการใช้บังคับของ พรฎ.ฯ - การบังคับใช้กับส่วนราชการ - การพัฒนาหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ 	

<p>๓. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>	<p>สาระสำคัญของ พ.ร.ฎ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี -หมวด ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน -หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ -หมวด ๔ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ -หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน -หมวด ๖ การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ -หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนอง -หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ <p>๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิยามของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA - ความเป็นมาของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - วัตถุประสงค์ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - โครงสร้างของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๗ หมวด - ค่านิยมหลัก Core Value ๑๑ ประการ - กรอบการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ - แผนพัฒนาองค์การของ บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) และแผนพัฒนาองค์การของ บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ 	
<p>๔. การจัดการความรู้ (KM)</p>	<p>๓</p> <p>ภาพรวมการจัดการความรู้</p> <p>การจัดการความรู้ในภาคราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความเป็นมา -องค์ประกอบของการจัดการความรู้ -เป้าหมายและจุดประสงค์ในการจัดการความรู้ -พื้นฐานความรู้ -นิยามศัพท์ -ประวัติโดยย่อของการจัดการความรู้ -แนวคิดในการจัดการความรู้ <p>แนวทางสู่การปฏิบัติ</p> <p>การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้ การประเมินองค์การเรื่องการจัดการความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> -การจัดทำแผนการจัดการความรู้ 	

<p>๕. การบริหารความเสี่ยง (RISK MGT.)</p>	<p>๓</p>	<p>กล่าวนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและคำจำกัดความการบริหารความเสี่ยง - วัตถุประสงค์ของการจัดทำการบริหารความเสี่ยง - ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง - ประเภทของความเสี่ยง - ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง - องค์ประกอบความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร <p>วิธีการบริหารความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง - แนวทางการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร 	
---	----------	---	--

ผนวก ศ วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๖ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาเข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมายได้

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
หลักพื้นฐานการสื่อสาร	๒	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับติดต่อสื่อสาร - ความหมายของการสื่อสารข้อมูล - ประเภทของการติดต่อสื่อสาร - องค์ประกอบพื้นฐานของระบบการสื่อสารข้อมูล 	
ระบบการสื่อสารของ บก.ทท.	๒	<ul style="list-style-type: none"> - กล่าวนำระบบการสื่อสารกองทัพไทย - ระบบควบคุมบังคับบัญชา C4I - ระบบโทรคมนาคมทหาร - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทหาร 	
การใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน	๒	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศกองทัพไทย - ระบบการติดต่อสื่อสารกองทัพไทย 	
สัมมนาความเป็นผู้นำและการบริหาร	๒	<ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาความเป็นผู้นำและการบริหาร 	เอกสารแนวทางการสัมมนา

หมวดวิชา สังคมและกิจกรรม**หมวด ๒ กลุ่มวิชาสังคม****(๕๒ ชั่วโมง)**

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ทราบถึงโครงการจิตอาสา การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กิจกรรมสหประชาชาติ คุณธรรมและจรรยาบรรณของทหารอาชีพ การปลูกฝังอุดมการณ์รักชาติ มีความรู้ภาษาอังกฤษ มารยาทสังคม และการพูดในที่สาธารณะ

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
การบรรยายพิเศษ	๔	๑) จิตอาสา	
	๔	๒) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ	
	๓	๓) กิจกรรมสหประชาชาติ (การปฏิบัติการสันติภาพ)	
	๓	๔) คุณธรรมและจรรยาบรรณของทหารอาชีพ	
	๔	๕) การปลูกฝังอุดมการณ์รักชาติ	
วิชาภาษาอังกฤษ	๒๐		
มารยาทสังคม	๕		
การพูดในที่สาธารณะ	๙		

หมวด ๓ วิชากิจกรรม**(๗๗ ชั่วโมง)**

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและมีประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานในพื้นที่จริง ทั้งในและต่างประเทศในมิติต่าง ๆ

เรื่อง	ชั่วโมง	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
ดูงานการบริหารงานของหน่วยราชการ	๗	- เพื่อเยี่ยมชมและรับฟังการบรรยายสรุปภารกิจและการจัดโครงสร้างของหน่วยงานความมั่นคงระดับสูง	
การศึกษาดูงานการปฏิบัติการทางทหาร	๑๔	- ให้นักศึกษาได้รับชมการสาธิตการปฏิบัติการและขีดความสามารถของกำลังพล อาวุธยุทโธปกรณ์ทางทหาร	
กิจกรรมพัฒนาสัมพันธ์	๗	- เพื่อให้นักศึกษาได้ทำความรู้จักคุ้นเคยระหว่างผู้เข้ารับการศึกษา และอาจารย์ของ วสท.๑ รวมทั้งจัดกิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์เพื่อความสมัครสมานสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน	
การศึกษาดูงานสภาพแวดล้อม	๔๙	ให้นักศึกษาเยี่ยมชมกิจการในพื้นที่จริง และจัดทำรายงาน	
ภูมิประเทศของไทยและประเทศเพื่อนบ้าน (CLMV)		โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมในพื้นที่ในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้านที่มีผลต่อความมั่นคงของชาติ	

ตอนที่ ๖ - ๑

ตอนที่ ๖ ความต้องการน้ำมัน

หลักสูตรการปฏิบัติการร่วม (Joint Operations Course)

ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๖ สัปดาห์ (๕๓๕ ชั่วโมง)

ลำดับ	ชนิดและจำนวนยานยนต์ที่ใช้			ตำบล		จำนวนเที่ยว (ไป-กลับ)	ระยะทาง (กม.)	จำนวน สป.๓ (ลิตร)		ราคา/ลิตร (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	เพื่อใช้
	รถตู้	ปิกอัพ	รถบัส	ต้นทุนทาง	ปลายทาง			เบนซิน	ดีเซล			
๑	๒		๓	บก.สปท.	กทม.	๓.๐๐	๑๒๒.๐๐	๑๕๐.๐๐	๒๘.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	-	ต้นทุนการบริหารงานของหน่วยราชการ
๒	๒		๓	บก.สปท.	กทม.	๒.๐๐	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๒๘.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	-	กิจกรรมพัฒนาสัมพันธ์
๓	๑.๐๐			บก.สปท.	กทม.	๘๒.๐๐		๘๒๐.๐๐	๒๘.๐๐	๒๒,๘๖๐.๐๐	-	รถตู้การ รับ-ส่ง อาจารย์ คัดวันละ ๑๐ ลิตร
	รวม สป.๓ ทั้งสิ้น									๑,๑๒๐.๐๐	๓๑,๓๖๐.๐๐	

หมายเหตุ : อัตราสิ้นเปลือง รถตู้ ๖ กม./ลิตร

รถบัส ๒ กม./ลิตร

ตอนที่ ๗ ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน

หลักสูตรการปฏิบัติการร่วม (Joint Operations Course)

ก. ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าอาหารและค่าเช่าที่พัก (คิดเกณฑ์ต่อ 1 คน)

ลำดับ	ประเภทและรายการ	ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน										รวมเงิน	ค่าใช้จ่าย อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
		เบี้ยเลี้ยง (บาท)	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ระยะเวลา พัก ค้าง คืน (วัน)	จำนวน เที่ยว (บาท)	ค่าอาหาร บาท/คน ตามหลักสูตร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก ประเภท การฝึกอบรม (บาท)	จำนวน ผู้ เข้า รับ อบรม (นาย)	จำนวน งาน ท. (นาย)	ต่อ 1 คน (บาท)					(บาท)
๑	ค่าพิธีเปิด - ปิด หลักสูตร ค่าเครื่องดื่ม พิธี เปิด - ปิด		๓๕		๒		๗๐		๑๐๐	๕๐	๗๐		๑๐๐๐		๑,๐๗๐	ครึ่งละ ๕๐๐ บาท
๒	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม		๘๐		๗๓		๕,๘๔๐		๑๐๐	๒	๕,๘๔๐		๕๙๕,๖๘๐		๕๙๕,๖๘๐	
๓	อาหารว่างผู้บรรยาย		๓๕		๗๓		๕,๑๑๐		๒	๒	๕,๑๑๐		๑๐,๒๒๐		๑๐,๒๒๐	
๔	การศึกษาดูงานในประเทศ (๗ วัน ๖ คืน) พ.อ.(พ.) ชั้นไป พ.อ. - ส.ต. การสำรวจพื้นที่ดูงานในประเทศ	๒๗๐		๑,๔๕๐	๗	๑,๘๙๐		๘,๗๐๐	๕	๑๐,๕๙๐		๒๐	๑๐๕,๙๐๐		๑๑๖,๔๙๐	
	พ.อ.(พ.) ชั้นไป พ.อ.(พ.) ชั้นไป พ.อ. - ส.ต.	๒๔๐		๙๐๐	๗	๑,๖๘๐		๕,๔๐๐	๒๐	๗,๐๘๐		๒๐	๘๔๙,๖๐๐		๘๔๙,๖๐๐	
๕	การศึกษาดูงานต่างประเทศ (๓ วัน ๒ คืน) พ.อ.(พ.) ชั้นไป พ.อ. - ส.ต.	๒๗๐		๑,๔๕๐	๒	๕๔๐		๒,๙๐๐	๒	๓,๔๔๐		๕	๓๖,๔๔๐		๓๖,๔๔๐	
	พ.อ.(พ.) ชั้นไป พ.อ. - ส.ต.	๓๐,๑๐๐		๙,๙๐๐	๓	๙,๓๐๐		๑๔,๗๐๐	๑๐๐	๑๔,๗๐๐		๕	๑๒๐,๐๐๐		๑๒๐,๐๐๐	
	พ.อ. - ส.ต.	๒,๑๐๐		๓,๕๐๐	๓	๖,๓๐๐		๑๐,๕๐๐	๑๐๐	๑๐,๕๐๐		๒๐	๒,๐๖๖,๐๐๐		๒,๐๖๖,๐๐๐	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก,ค่าอาหาร ค่าสป.๕ ค่าเครื่องช่วยฝึก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ														๓,๖๗๑,๙๕๐ ๓๑๑,๓๖๐ ๒๕๐,๐๐๐ ๒๒๒,๔๐๐ ๑,๐๖๒,๕๐๐	
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดหลักสูตรเป็นเงินทั้งสิ้น														๕,๑๙๘,๒๑๐	

ข. ค่าตอบแทนวิทยากร

อัตราชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

ลำดับ	วิชาที่ฝึกอบรม	ชม.ตามหลักสูตร	วิทยากรบรรยาย (ชม.)	ค่าตอบแทน (บาท/ชม.)	หมายเหตุ
๑	หมวดวิชาที่ ๑ เสนอวิธีการปฏิบัติงานและการทำงานผสม	๒๘๕	๒๘๕	๑๑๔,๐๐๐	
๒	หมวดวิชาที่ ๒ ความมั่นคงและการทหาร	๙๐	๙๐	๓๖,๐๐๐	
๓	หมวดวิชาที่ ๓ การเป็นผู้นำและการบริหาร	๑๗	๑๗	๖,๘๐๐	
๔	หมวดวิชาที่ ๔ สังคมและกิจกรรม	๒๐	๒๐	๘,๐๐๐	
	รวม	๔๑๒	๔๑๒	๑๖๔,๘๐๐	

อัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ลำดับ	วิชาที่ฝึกอบรม	ชม.ตามหลักสูตร	วิทยากรบรรยาย (ชม.)	ค่าตอบแทน (บาท/ชม.)	หมายเหตุ
๑	หมวดวิชาที่ 1 เสนอวิธีการปฏิบัติงานและการทำงานผสม	๓๒	๓๒	๑๙,๒๐๐	
๒	หมวดวิชาที่ 2 ความมั่นคงและการทหาร	๓๒	๓๒	๑๙,๒๐๐	
๓	หมวดวิชาที่ 3 การเป็นผู้นำและการบริหาร	๓๒	๓๒	๑๙,๒๐๐	
๔	หมวดวิชาที่ 4 สังคมและกิจกรรม	๓๒	๓๒	๑๙,๒๐๐	
	รวม	๑๒๘	๑๒๘	๕๑,๖๐๐	

อัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

ลำดับ	วิชาที่ฝึกอบรม	ชม.ตามหลักสูตร	วิทยากรบรรยาย (ชม.)	ค่าตอบแทน (บาท/ชม.)	หมายเหตุ
๑	หมวดวิชาที่ 1 เสนอวิธีการปฏิบัติงานและการทำงานผสม	๓๒	๓๒	๓๘,๔๐๐	
๒	หมวดวิชาที่ 2 ความมั่นคงและการทหาร	๓๒	๓๒	๓๘,๔๐๐	
๓	หมวดวิชาที่ 3 การเป็นผู้นำและการบริหาร	๓๒	๓๒	๓๘,๔๐๐	
๔	หมวดวิชาที่ 4 สังคมและกิจกรรม	๓๒	๓๒	๓๘,๔๐๐	
	รวม	๑๒๘	๑๒๘	๑๕๓,๖๐๐	
	รวมค่าสอนทั้งสิ้น	๔๗๖	๔๗๖	๒๒๒,๔๐๐	

ค. ค่าเครื่องช่วยฝึก
ค่าเครื่องช่วยฝึกวิทยุ

ระยะเวลาการฝึกอบรม (เดือน)	เกณฑ์เงินเบื้องต้น (บาท)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (นาย)	ความต้องการพื้นฐาน (บาท)	หมายเหตุ
๕	๒,๕๐๐	๑๐๐	๒๕๐,๐๐๐	
รวม	๒,๕๐๐	๑๐๐	๒๕๐,๐๐๐	

