

การประชุม
การเตรียมการข้อมูลด้านกำลังพล
เพื่อ
เข้าโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธ.ค.๕๖ เวลา ๐๙๐๐
ณ ห้องประชุม กพ.ทหาร(๓)



วาระการประชุม

- วาระที่ ๑ ประธานกล่าวเปิดการประชุม
- วาระที่ ๒ ฝ่ายเลขาฯ ชี้แจง
- ความเป็นมาของการเข้าโครงการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
 - การเตรียมข้อมูลด้านกำลังพล เพื่อเข้าสู่โครงการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- วาระที่ ๓ พิจารณา / ทหาหรือการปฏิบัติ
- วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- วาระที่ ๕ ประธานสรุปและกล่าวปิดการประชุม






วาระที่ ๑ ประธานกล่าวเปิดการประชุม

วาระที่ ๒ ฝ่ายเลขา ฯ ชี้แจง

- ความเป็นมาของการเข้าโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- การเตรียมข้อมูลด้านกำลังพล เพื่อเข้าสู่โครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

โครงการจ่ายตรงเงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ

ภาพรวมโครงการ

-  ความเป็นมา
-  วัตถุประสงค์
-  ประโยชน์ที่จะได้รับ
-  แนวทางการดำเนินงาน
-  แผนการดำเนินงานการเข้าโครงการ ฯ

ความเป็นมา



ที่ กท ๐๒๐๓/ ๑๖๒๐

กระทรวงกลาโหม

ถนนสนามไชย กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การเข้าสู่โครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

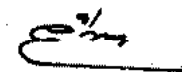
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๑/๓๓๑๙ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังขอเชิญให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม
เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เพื่อเตรียมการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อให้
สามารถดำเนินการเตรียมข้อมูลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรองรับการเข้าโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้าง
ประจำ ได้ตามแผนของกรมบัญชีกลาง นั้น

เพื่อปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงกลาโหมจึงได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาความ
พร้อมและกำหนดแผนเข้าสู่โครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ โดยเชิญส่วนราชการในสังกัด
กระทรวงกลาโหมที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (รวมสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงกลาโหม) กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ และกรมราชองครักษ์
พิจารณาร่วมกันแล้ว มีความพร้อมเข้าสู่โครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๕๗ พร้อมกันทุกส่วนราชการ โดยให้มีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำคู่ขนานกับระบบ
เดิม เพื่อเป็นการทดสอบความพร้อม ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ

ขอแสดงความนับถือ



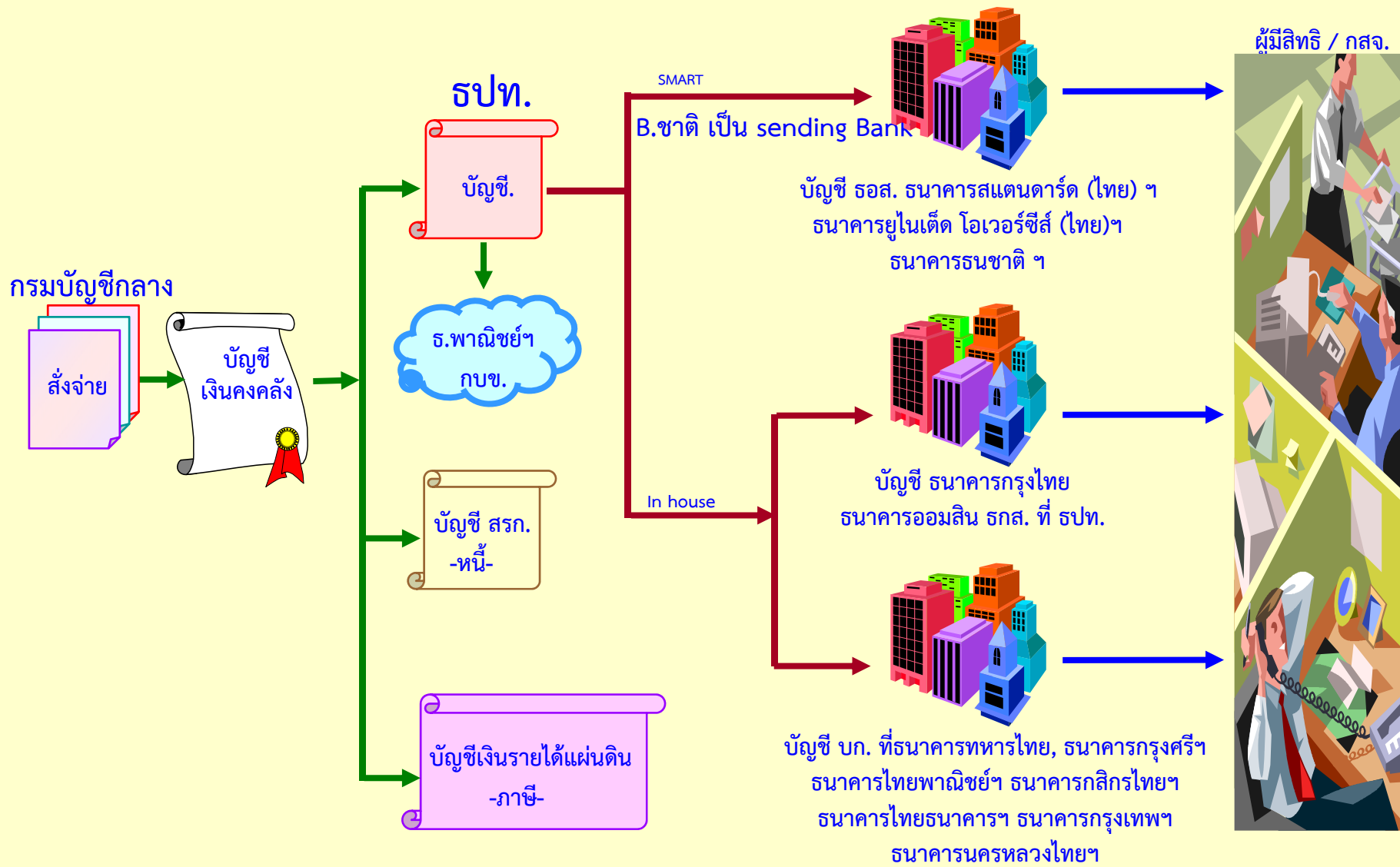
(นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม





กรมบัญชีกลางทำการขอเบิก
เงินเดือน / ค่าจ้างประจำ
จากในระบบ GFMIS
และดำเนินการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
รัฐวิสาหกิจ/ธนาคารพาณิชย์
ของผู้มีสิทธิโดยตรง
ตามข้อมูลที่ส่วนราชการจัดทำ

ระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง



วัตถุประสงค์



วัตถุประสงค์

- 1) พัฒนาระบบการเบิกจ่ายโดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- 2) เชื่อมโยงระบบต่างๆ
- 3) ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 4) มีระบบฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
- 5) ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน



ประโยชน์ที่จะได้รับ



ส่วนราชการ

ได้รับประโยชน์ คือ

- ลดขั้นตอนการทำงาน
- ลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารขอเบิกและการโอนเงิน
- สามารถทำงานในส่วนที่เป็นภารกิจหลักได้เต็มที่
- มีฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร



กรมบัญชีกลาง

ได้รับประโยชน์ คือ

- มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเต็มรูปแบบ
- ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ประหยัดต้นทุนในการดำเนินการเบิกจ่าย



ด้านมหภาค

ได้รับประโยชน์ คือ

- การบริหารเงินสด และเงินคงคลังของประเทศ
- มีฐานข้อมูลในการบริหารบุคลากรและงบประมาณทั้งระบบ



ค่าใช้จ่ายและเงินต่าง ๆ
ตามโครงการจ่ายตรง



ค่าใช้จ่ายที่นำเข้าระบบจ่ายตรง

1. งบบุคลากร

- เงินเดือน / ค่าจ้างประจำ
- เงินประจำตำแหน่ง
- เงินวิทยฐานะ
- เงินพิเศษซึ่งจ่ายควบเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ
ยกเว้น เงินพิเศษสำหรับข้าราชการ
ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.)
- เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน



ค่าใช้จ่ายที่นำเข้าระบบจ่ายตรง (ต่อ)

2. งบดำเนินงาน

- เงินตอบแทนพิเศษ
- เงินค่าเช่าบ้าน
(กรณีส่วนราชการมีความประสงค์ขอเบิก)
- เงินค่าตอบแทนรถประจำตำแหน่ง
(กรณีส่วนราชการมีความประสงค์ขอเบิก)

3. งบกลาง

- เงินสมทบ ชดเชย กบข. / กสจ.



เงินที่หักจากเงินเดือน / ค่าจ้างประจำ

- เงินที่มีกฎหมายกำหนดให้หักจากเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
 - ✓ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
 - ✓ เงินสะสม (กบข./กสจ.)



เงินที่หักจากเงินเดือน / ค่าจ้างประจำ (ต่อ)

- เงินที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้หักจากเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
 - * หนี้ที่ต้องชำระให้แก่ส่วนราชการ
 - * หนี้ที่จ่ายชำระหนี้ให้แก่บุคคลที่สาม



การหักเงินชำระหนี้

1. เจ้าหนี้ประสานขอความร่วมมือกับส่วนราชการให้ดำเนินการหักเงิน
2. ส่วนราชการกำหนดหนี้ที่จะบริการการหัก
3. ผู้มีสิทธิมีหนังสือยินยอมให้หักเงิน
 - 3.1 กับเจ้าหนี้
 - 3.2 กับส่วนราชการ



การหักเงินชำระหนี้ (ต่อ)

4. ผู้มีสิทธิเรียงลำดับหนี้
5. ส่วนราชการดูแลเรื่องการเรียงลำดับหนี้
6. จำนวนหนี้ที่แจ้งหักแต่ละบุคคลไม่เกินจำนวนเงินเดือน/
ค่าจ้างประจำสุทธิ ที่เหลือหลังหักภาษีฯ และค่าธรรมเนียม
ธนาคาร(ถ้ามี)
7. กรมบัญชีกลางจะนำเงินที่ส่วนราชการแจ้งว่าเป็นรายการหนี้
เข้าบัญชีส่วนราชการส่วนกลาง



จะเข้าร่วมโครงการ
ได้อย่างไร



ส่วนราชการ

1. ได้รับการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐประจำปี
2. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (สามารถเชื่อมต่อกับ Internet ได้)
3. เตรียมข้อมูล
 - 3.1 วันเริ่มรับราชการ
 - 3.2 วันเดือนปีเกิด
 - 3.3 เลขประจำตัวประชาชน
 - 3.4 เลขบัญชีธนาคาร
 - 3.5 รายการลดหย่อน
 - 3.6 รายการหนี้ที่ให้หัก
 - 3.7 ที่อยู่



กรมบัญชีกลาง

1. ตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐประจำปี
2. บันทึกข้อมูลฐานบุคลากรภาครัฐในระบบบัญชีถือจ่าย
ให้เป็นปัจจุบัน
3. ส่งมอบระบบการบันทึกข้อมูล



แนวทางการดำเนินงาน



แนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำของส่วนราชการ

เดือนแรกของการเริ่มโครงการฯ

ระบบฐานข้อมูล
บุคลากร
ของกรมบัญชีกลาง



1. บันทึกข้อมูลของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
 - เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
 - เลขประจำตัวประชาชน
 - การลดหย่อนภาษี
 - ที่อยู่ สำหรับการออกหนังสือรับรองภาษี
2. บันทึกการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบและไม่มีผลกระทบ เช่น คำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ/ชั้นยศ ลดขั้น ไล่ออก ลาออก
3. บันทึกรายการขอเบิกและหักหนี้
4. ประมวลผลเพื่อออกรายงาน พร้อมทั้งตรวจสอบและ ส่งเอกสารการขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำในแต่ละเดือน ให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 12 ของเดือน ซึ่งประกอบด้วย
 - หนังสือนำเสนอรายละเอียดขอเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ประจำเดือน.....
 - รายละเอียดการแจ้งรายการขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นๆ ประจำเดือนพ.ศ.....

เดือนต่อไป

การเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ
ในเดือนต่อไป ให้ดำเนินการ
เช่นเดียวกับการดำเนินงาน
เช่นเดียวกับข้อ 2-4 ในเดือนแรก

ส่วนราชการ



กรมบัญชีกลาง

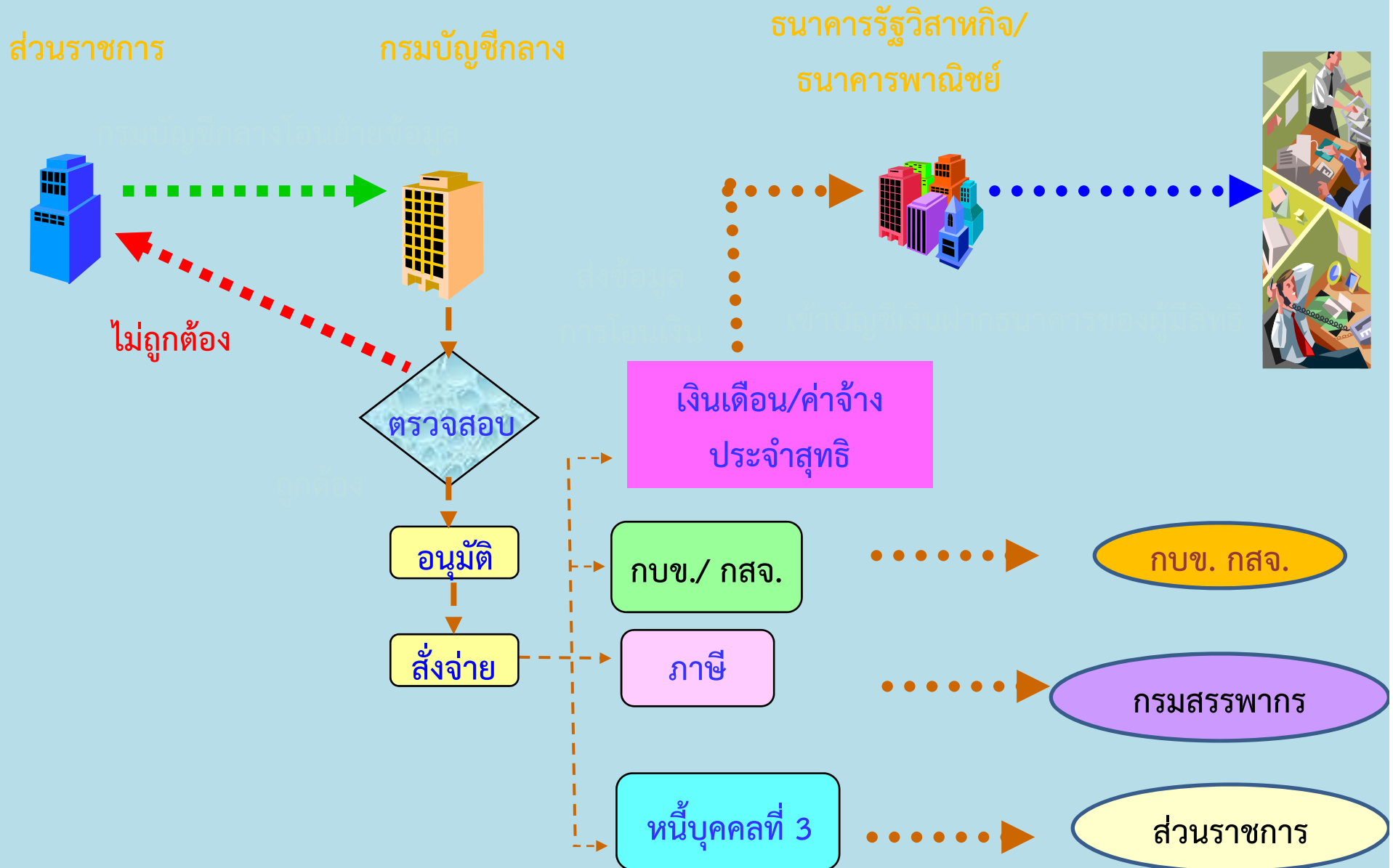


กรมบัญชีกลางโอนย้ายข้อมูล

ไม่ถูกต้อง

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
ให้ส่วนราชการบันทึกการเปลี่ยนแปลง
ในระบบการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง
และตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมแจ้งกรมบัญชีกลาง
ภายในวันที่ 17 ของเดือน
ที่มีการบันทึกการเปลี่ยนแปลง

แนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง

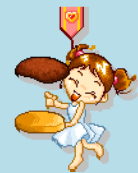


วันรับเงินเดือน / ค่าจ้าง

3 วัน

ก่อนวันทำการสุดท้าย

ของเดือน



ตารางแสดงอัตราค่าธรรมเนียม
การโอนเงินโครงการจ่ายตรงๆ
ของกรมบัญชีกลาง



การโอนเงินระบบ In-House

รายชื่อธนาคาร	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/รายการ)
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ยกเว้น *
ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	ยกเว้น
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	
ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)	
ธนาคารไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน)	
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	
ธนาคารออมสิน	5.00
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) **	

* ยกเว้นเฉพาะการโอนในครั้งแรกของเดือน หากมีการโอนในครั้งต่อไปภายในเดือนนั้นๆ คิดค่าธรรมเนียมรายการละ 5 บาท

** ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) คิดค่าธรรมเนียมรายการละ 5 บาท ใช้ประมาณเดือนกรกฎาคม 2549



ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่

ปีงบประมาณ

พ.ศ. 2546

จำนวนส่วนราชการ ที่เข้าโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

- มกราคม 2546 – 2553 จำนวน 135 ส่วนราชการ
- ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2553 เป็นต้นไป

(ชะลอการเข้าโครงการจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ เนื่องจาก
อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบเป็น Web Application
และรองรับระบบแท่งข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ)



ข้อสังเกต/ปัญหาที่พบบ่อย



ข้อสังเกตของบัญชีเงินฝากธนาคาร

1. ไม่จำกัด ธนาคาร / สาขา / จังหวัด
2. ใช้เฉพาะออมทรัพย์ / สะสมทรัพย์ / กระแสรายวัน
3. ห้ามใช้ประเภทเงินฝากประจำ
4. ห้ามปิดบัญชีช่วงที่จะโอนเงินเข้าบัญชี



การป้องกันปัญหาเงินไม่เข้าบัญชี

1. ห้ามปิดบัญชีช่วงโอนเงิน
2. ไม่มีการอายัดบัญชี
3. ใช้บริการสม่ำเสมอเพื่อให้บัญชีเคลื่อนไหว
4. ตรวจสอบเลขที่บัญชีให้ถูกต้อง
ก่อนนำข้อมูลเข้าระบบ



ข้อมูลการหักลดหย่อนภาษี

1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เช่น การหักลดหย่อนบุตร
ดอกเบี้ยยธนาคาร เงินบริจาค เป็นต้น
2. การแก้ไขข้อมูลการหักลดหย่อนภาษีให้แจ้ง
ส่วนราชการต้นสังกัด



ระบบงานตามโครงการจ่ายตรงๆ

1. ระบบบัญชีถือจ่าย
2. ระบบการจ่ายเงินเดือน
3. ระบบทะเบียนประวัติ
4. ระบบข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

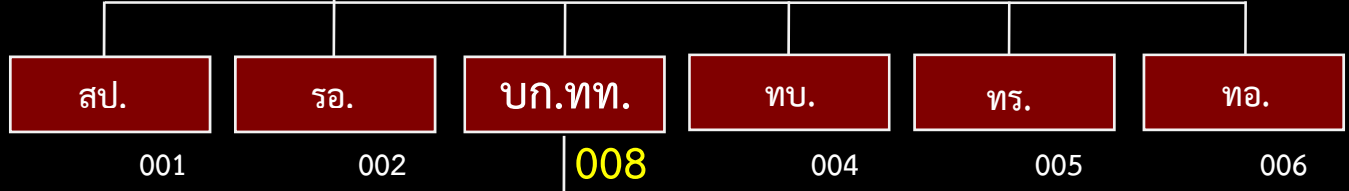


โครงสร้างองค์กร (๘ ระดับ ๒๘ หลัก)

(ระดับที่ ๑) กระทรวง



(ระดับที่ ๒) ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ



(ระดับที่ ๓) ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค



(ระดับที่ ๔) หน่วยเบิกจ่ายงบประมาณ



(ระดับที่ ๕) หน่วยเบิกจ่าย ชั้น ๑



(ใช้หมายเลข 4 ตัวหลัง ของศูนย์ต้นทวน)

(ระดับที่ ๖) หน่วยเบิกจ่าย ชั้น ๒

0000

(ระดับที่ ๗) หน่วยเบิกจ่าย ชั้น ๓

0000

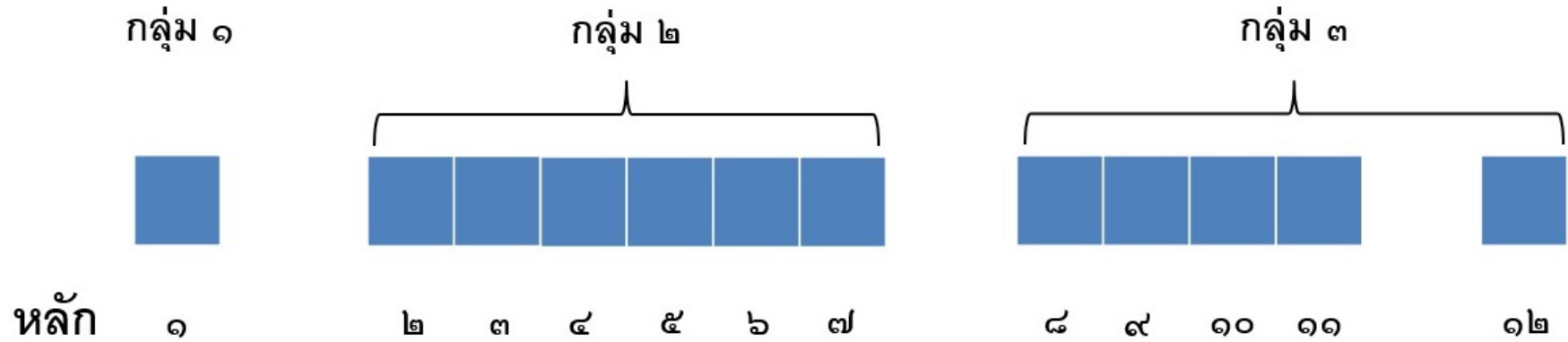
(ระดับที่ ๘) หน่วยเบิกจ่าย ชั้น ๔

0000

ลำดับ	ส่วนราชการ	ระดับ๑ (กระทรวง)	ระดับ๒ (เจ้าของ งบประมาณ)	ระดับ๓ (ส่วนกลาง/ ภูมิภาค)	ระดับ๔ (หน่วย เบิกจ่าย งบประมาณ)	ระดับ๕ (หน่วย เบิกจ่ายชั้น๑)	ระดับ๖ (หน่วย เบิกจ่ายชั้น๒)	ระดับ๗ (หน่วย เบิกจ่ายชั้น๓)	ระดับ๘ (หน่วย เบิกจ่ายชั้น๔)
๑	บก.ทท.	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๐๒	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๒	สน.บก.บก.ทท.	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๓๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๓	สสภ.บก.ทท.	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๐๒	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๔	สจร.ทหาร	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๐๓	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๕	สตน.ทหาร	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๐๔	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๖	สธน.ทหาร	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๓๘	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๗	สสภ.ทหาร	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๓๙	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๘	สยย.ทหาร	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๔๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๙	กพ.ทหาร	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๐๗	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๑๐	ขว.ทหาร	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๐๘	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๑๑	ยก.ทหาร	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๐๙	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๑๒	กบ.ทหาร	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๑๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๑๓	กร.ทหาร	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๑๑	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๑๔	สส.ทหาร	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๑๒	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๑๕	สปร.ทหาร	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๑๓	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐

ลำดับ	ส่วนราชการ	ระดับ๑ (กระทรวง)	ระดับ๒ (เจ้าของ งบประมาณ)	ระดับ๓ (ส่วนกลาง/ ภูมิภาค)	ระดับ๔ (หน่วย เบิกจ่าย งบประมาณ)	ระดับ๕ (หน่วย เบิกจ่ายชั้น๑)	ระดับ๖ (หน่วย เบิกจ่ายชั้น๒)	ระดับ๗ (หน่วย เบิกจ่ายชั้น๓)	ระดับ๘ (หน่วย เบิกจ่ายชั้น๔)
๑๖	นทพ.	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๒๑	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๑๗	ศรภ.	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๒๒	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๑๘	ศตภ.	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๓๒	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๑๙	สب.ทหาร	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๑๔	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๒๐	กิง.ทหาร	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๑๕	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๒๑	ผท.ทหาร	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๑๖	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๒๒	ยบ.ทหาร	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๑๗	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๒๓	ชด.ทหาร	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๓๑	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐
๒๔	สปท.	๐๒	๐๐๘	๐๐๑	๐๐๑๕	๐๐๒๓	๐๐๐๐	๐๐๐๐	๐๐๐๐

รหัสเลขที่ตำแหน่ง บก.ทท.



ตัวอย่าง

กรมกำลังพลทหาร(ส่วนบังคับบัญชา)												
4	0	7	0	0	0	0	0	0	0	1	0	จก.กพ.ทหาร
4	0	7	0	0	0	0	0	0	0	2	0	นายทหารคนสนิท
4	0	7	0	0	0	0	0	0	0	3	0	รอง จก.กพ.ทหาร (1)
ฯลฯ												
4	0	7	0	0	0	0	0	0	3	3	0	เสมียนการเงิน แผนกการเงิน กพ.ทหาร
กองกลาง												
4	0	7	0	1	0	0	0	0	0	1	0	ผอ.กกล.กพ.ทหาร
4	0	7	0	1	0	0	0	0	0	2	0	รอง ผอ.กกล.กพ.ทหาร
4	0	7	0	1	0	0	0	0	0	3	0	ผช.ผอ.กกล.กพ.ทหาร
ฯลฯ												
4	0	7	0	1	0	0	0	0	3	5	0	พลขับรถ แผนกส่งกำลังและบริการ กกล.กพ.ทหาร

การกำหนดรหัสชื่อตำแหน่ง (๒ หลัก)

- สนพ.กท.จะเป็นหน่วยที่รับผิดชอบกำหนดหมายเลขรหัสชื่อตำแหน่งในภาพรวมของ กท.
- กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดรหัสชื่อตำแหน่งให้เป็นส่วนรวม



★ ตัวอย่าง

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการกองแผนและการจัด
- ผู้อำนวยการกองการประชุม
- ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย

ชื่อตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกอง

บัญชีรายชื่อผู้แทนหน่วยเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการงานเพื่อการประสานงาน และเป็น Call Center

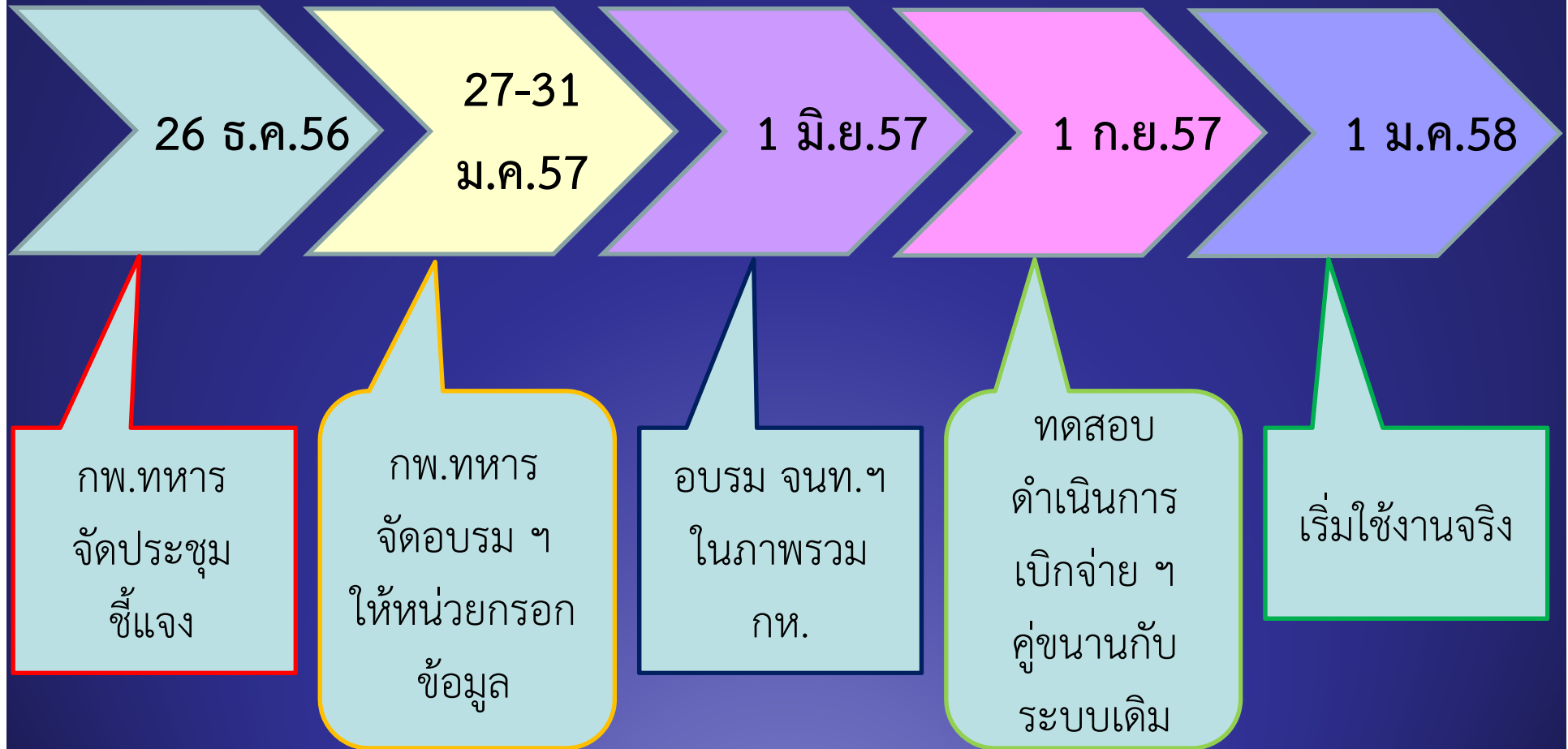
คณะกรรมการ ตอบปัญหาระหว่าง บก.ทท. กับกรมบัญชีกลาง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	รับผิดชอบ				โทรศัพท์	โทรทหาร
		ด้านกำลังพล	ด้านยุทธการ	ด้านการเงิน	ด้านสารสนเทศ		
๑. พ.อ.วิชา ไม้เกาะ	รอง ผอ.สนผ.ภท.ทหาร	/				๐-๘๑๒๒๓-๔๙๖๑	๕๗๒๑๑๘๖
๒. พ.อ.กันต์พจน์ อุทุมภูกุลเศรษฐ์	ผอ.กกจ.สนผ.ยก.ทหาร		/			๐-๒๕๗๕-๖๐๖๓	๕๗๒๑๓๒๙
๓. พ.อ.หญิง รัชนิพร ผดุงผล	ผอ.กพร.ศทส.สส.ทหาร				/	๐-๒๕๗๒-๑๗๔๔	๕๗๒๑๗๔๔
๔. พ.อ.หญิง ประดิษฐา จรมศักดิ์สกุล	ผอ.กงต.ภท.ทหาร			/		๐-๒๕๗๒-๑๖๒๕	๕๗๒๑๖๒๕

คณะกรรมการ ตอบปัญหาระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน กับกรมบัญชีกลาง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	รับผิดชอบ				โทรศัพท์	โทรทหาร
		ด้านกำลังพล	ด้านยุทธการ	ด้านการเงิน	ด้านสารสนเทศ		
๑. พ.อ.หญิง วีรวิทย์ ขุขันธิน	ผช.ผอ.กพร.ศทส.สส.ทหาร				/	๐-๒๕๗๕-๖๖๓๐	๕๘๓๑๐๔๔
๒. น.ท.หญิง ขวัญใจ สรรประดิษฐ์ ร.น.	หน.บำรุงรักษาระบบงาน กพร.ศทส.สส.ทหาร				/	๐-๒๕๗๕-๖๖๓๐	๕๘๓๑๐๔๗
๓. พ.ท.สิโรดม เรืองรุ่ง	หน.ค่าจ้าง กงต.ภท.ทหาร			/		๐-๒๕๗๒-๑๖๒๗	๕๗๒๑๖๒๗
๔. น.ท.หญิง จริภรณ์ ทั้งทอง ร.น.	หน.แผนการเงินเดือน กงต.ภท.ทหาร			/		๐-๒๕๗๒-๑๖๒๗	๕๗๒๑๖๒๗
๕. ร.ท.ปฏิภาณ เมฆประสาธ	ประจำแผนการเงินเดือน กงต.ภท.ทหาร			/		๐-๒๕๗๒-๑๑๔๘	๕๗๒๑๑๔๘
๖. น.ท.จรัสศักดิ์ รอดเชื้อ	หน.วิเคราะห์ระบบงาน กสช.สนผ.ภท.ทหาร	/				๐-๒๕๗๕-๖๐๗๕	๕๘๒๑๔๖๕
๗. น.ท.สกันธุ์ สัตยดิษฐ์	หน.บริหารงบประมาณ กกจ.สนผ.ภท.ทหาร	/				๐-๒๕๗๕-๐๔๔๑	๕๘๒๑๒๒๙
๘. น.ท.หญิง อมรรัตน์ ไกรศิริ	หน.อัตรากำลังพลอากาศ กกจ.สนผ.ยก.ทหาร		/			๐-๒๕๗๕-๖๐๖๓	๕๗๒๑๓๒๙
๙. ร.อ.หญิง ปกัสนรา ควรสมาน	ประจำแผนกนโยบายและมาตรการการจัด กกจ.สนผ.ยก.ทหาร		/			๐-๒๕๗๕-๖๐๖๓	๕๗๒๑๓๒๙

แผนการดำเนินงานการเข้าโครงการ จ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ



บก.ทท.



โครงการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ข้าราชการที่ต้องเข้าร่วมโครงการ

- ข้าราชการทหาร (น.สัญญาบัตร, น.ประทวน+พลอาสาสมัคร)
- ลูกจ้างประจำ

โครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ข้าราชการที่ไม่ต้องเข้าร่วมโครงการ

- ทหารกองประจำการ
- อาสาสมัครทหารพราน
- ลูกจ้างชั่วคราว
- พนักงานราชการ
- นักเรียนทหารในสังกัด กห.

โครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง

หน้าหลัก | เกี่ยวกับ Direct Payment | Download | ดาวน์โหลดเอกสารใหม่

ประกอบด้วยระบบย่อย ดังนี้

- ระบบข้อมูลพื้นฐาน :**
เป็นระบบที่ใช้กำหนดข้อมูลของรหัสและชื่อเรียกประเภท Master Data ที่ระบบฐานข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการจะต้องใช้การทำงาน เช่น รหัสตำแหน่ง รหัสชื่อ/ส่วนต่อ/ส่วนต่อ รหัสสถานภาพ รหัสสถานภาพ รหัสการศึกษา ฯลฯ เพื่อนำไปใช้ดำเนินการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลของระบบต่างๆในโครงการจ่ายตรงเงินเดือนฯ ซึ่งผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดได้ที่
- ระบบทะเบียนประวัติ :**
เป็นระบบที่ใช้เก็บประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ซึ่งเป็นใช้ในการดำเนินการขึ้นทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ซึ่งระบบนี้จะเชื่อมโยงกับระบบทะเบียนประวัติของกรมบัญชีกลาง โดยผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดได้ที่
- ระบบบัญชีถือจ่าย :**
เป็นส่วนหนึ่งของระบบทะเบียนประวัติที่จะทำการเชื่อมโยงข้อมูลการนำส่งข้อมูลความเคลื่อนไหวของอัตรา และผู้ครองอัตราระหว่างปี เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย... ซึ่งเป็นประวัติการเวียนเดือน ปันอัตรการเวียนเดือน เป็นส่วนกลางของการส่งจากราชการ หรือในกรณีมีใบโอน เป็นประวัติการโอนและจัดครองอัตราที่ครองอยู่ตามบัญชีเวียนเดือนประจำปีที่ส่งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเปลี่ยนแปลมาจากเดิม สามารถการจะส่งมอบพนักงานบัญชีกลางหรือตรวจสอบ
- ระบบการจ่ายเงินเดือนฯ :**
เป็นระบบที่จะทำการเชื่อมโยงข้อมูลจากข้อมูลราชการของข้าราชการประจำเป็นในระบบของศูนย์คำนวณและกำหนดการหักภาษีในการเบิกจ่ายและลดภาษีในระบบ GFMS โดยให้ส่วนราชการใช้การทำงานกับในภาพรวมเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ/ค่าตอบแทนและเงินอื่นที่จ่ายไว้ให้กับพนักงาน/ ลูกจ้างประจำ/พนักงาน

e-Service

- Direct Paym
- คู่มือผู้รับเงิน
- ใบหักเงินภาษี
- ระบบการ

โครงการโอนเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

□ การตั้งฐานข้อมูลเพื่อการเบิกจ่าย

□ การฝึกอบรมการใช้งาน **Web Application**

โครงการถ่ายโอนเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

การตั้งฐานข้อมูลเพื่อการเบิกจ่าย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐานเพื่อการเบิกจ่าย
สำหรับส่วนราชการที่เตรียมเข้าสู่โครงการจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำ
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ข้อมูลโครงสร้างองค์กร	๑๔ รายการ	พัฒนาโปรแกรมแล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ ส.ค.๒๕๕๕
ข้อมูลอัตราและผู้ครอง	ข้าราชการ ๔๘ รายการ ลูกจ้างประจำ ๔๐ รายการ	พัฒนาโปรแกรมแล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ ส.ค.๒๕๕๕
ข้อมูลบัญชีธนาคาร กบข./กสจ. สมาชิกสหกรณ์ และ การลดหย่อนภาษี	๒๕ รายการ	พัฒนาโปรแกรมแล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ ส.ค.๒๕๕๕
ข้อมูลรายการเงินเพิ่ม	๘ รายการ	พัฒนาโปรแกรมแล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ ส.ค.๒๕๕๕
ข้อมูลพื้นฐานรายได้สะสม ภาษีสะสม และ กบข.กสจ. สะสม	๑๒ รายการ	มีโปรแกรมอยู่แล้ว
ข้อมูลที่อยู่	๑๖ รายการ	มีโปรแกรมอยู่แล้ว
มีข้อมูลครบถ้วน	๒๐ รายการ	มีโปรแกรมอยู่แล้ว
ข้อมูลประวัติการศึกษา	ข้าราชการ ๔๘ รายการ ลูกจ้างประจำ ๔๐ รายการ	มีโปรแกรมอยู่แล้ว

โครงการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ข้อมูลอัตราและผู้ถือครอง

โครงการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ข้อมูลรายการเงินเพิ่ม

โครงการถ่ายโอนเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ข้อมูลที่อยู่

โครงการถ่ายโอนเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ข้อมูลครบถ้วน

โครงการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ข้อมูลประวัติการศึกษา

โครงการถ่ายโอนเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

สรุปข้อมูลที่ต้องทำเพิ่มเติม

โครงการถ่ายโอนเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ประเภท	จำนวนรายการ	เพิ่ม
ผู้ถือครอง		
- ข้าราชการ	48	17
- ลูกจ้างประจำ	40	12
ที่อยู่	16	4
ครอบครัว	20	4
ประวัติการศึกษา	15	5
เงินเพิ่ม	8	-

ระบบการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

Log In - ระบบการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ตกลง

ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ราชการ ยกเลิก ลบข้อมูล บันทึก

เลขประจำตัว	<input type="text" value="1010101"/>	* เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text" value="3.55E+12"/>
* ฝ่ายหน้าชื่อ	<input type="text" value="ร้อยโทหม่อมหลวง"/> <input type="button" value="▼"/>	* ชื่อ	<input type="text" value="โชคชัย"/>
	ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ	Name	<input type="text"/>
		Surname	<input type="text"/>
* วดป.เกิด	<input type="text" value="19042499"/>	* วดป. ที่บรรจุ	<input type="text" value="16072518"/>
		* วดป. ปฏิบัติราชการ	<input type="text" value="16072518"/>
		วันส่ง	<input type="text"/>
* สถานภาพ	<input type="text" value="ปฏิบัติราชการ"/> <input type="button" value="▼"/>		
* สัญชาติ	<input type="text" value="ไทย"/> <input type="button" value="▼"/>	* เชื้อชาติ	<input type="text" value="ไทย"/> <input type="button" value="▼"/>
* สถานภาพสมรส	<input type="text" value="โสด"/> <input type="button" value="▼"/>	* ลาภีสิทธิ์	<input type="text" value="ไม่เคยลา"/> <input type="button" value="▼"/>
* สถานภาพการเบิกจ่าย	<input type="text" value="จ่าย"/> <input type="button" value="▼"/>	* ตารางเงินเดือน	<input type="text" value="1"/>
		ขั้นของอัตราเงินเดือน	<input type="text" value="12"/>
* การเลื่อนขั้น	<input type="text" value="1 ชั้น"/> <input type="button" value="▼"/>	อัตราร้อยละที่ได้อัตรา	<input type="text"/>
* เลขที่คำสั่ง	<input type="text" value="202"/>	* วันที่ลงคำสั่ง	<input type="text" value="29032556"/>
* วันที่คำสั่งมีผลบังคับ	<input type="text" value="1042556"/>	วันที่เกษียณอายุราชการ	<input type="text" value="1"/>

ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

รายชื่อราชการ ยกเลิก ลบข้อมูล บันทึก

* เลขที่ตำแหน่ง * รหัสประเภทข้าราชการ * รหัสประเภทสังกัด

* รหัสสังกัด

* ตำแหน่งสายบริหาร * ตำแหน่งสายงาน

* ประเภทตำแหน่ง

* พื้นที่

* ระดับ

ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

เงินประจำตำแหน่ง

วันที่เงิน ปรจ. มีผล วคป. ได้รับเงิน ปรจ. วคป. ได้ค่าตอบแทน

หมายเหตุตำแหน่ง

ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ยกเลิก

เลขประจำตัวทหาร

ชื่อ

* บ้านเลขที่

ถนน/ตรอก/ซอย

* รหัสอำเภอ

* รหัสไปรษณีย์

* ที่อยู่ปัจจุบัน

* ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

* เลขประจำตัวประชาชน

นามสกุล

หมู่ที่/หมู่บ้าน

* รหัสจังหวัด

* รหัสตำบล

เบอร์โทรศัพท์

* ที่อยู่ตามภูมิสำเนาเดิม

* ที่อยู่ใบรับรองการมีภักดิ์

สกุล , ที่อยู่ , เบอร์โทรศัพท์
ของผู้ที่ติดต่อได้ กรณีฉุกเฉิน

ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ยกเลิก Create

* ความสัมพันธ์ เลขประจำตัวประชาชน * ประเภทเลขประจำตัว

* ศาสนา * ชื่อ * นามสกุล

* วดป.เกิด

* สถานภาพสมรส * สถานภาพการมีชีวิตร่วม วดป.เสียชีวิต/สาปสูญ/ไร้ความสามารถ

* อาชีพ

กลดหย่อนของบุคคล ประเภทการลดหย่อนของบุตร

* การศึกษา (บุตร) ระดับการศึกษา (บุตร)

สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน * สิทธิการเบิกค่ารักษา

ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

รายละเอียดการศึกษา

Cancel

Create

* เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง

* สถานะวุฒิการศึกษาในตำแหน่ง
ที่ครอง

* รหัสระดับการศึกษา

ชื่อระดับการศึกษา

* รหัสวุฒิการศึกษา

ชื่อวุฒิการศึกษา

รหัสสาขาวิชาเอก

ชื่อสาขาวิชาเอก

รหัสสถานับการศึกษา

ชื่อสถานับการศึกษา

วันที่สำเร็จการศึกษา

ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

รายละเอียดเงินเพิ่ม

Cancel

Create

*รหัสประจำตัวประชาชนของ
ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ

*จำนวนเงิน

*วันที่เริ่มต้น

เลขที่คำสั่ง

หมายเหตุ

วันที่สิ้นสุด

คำสั่งลงวันที่

โครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

สถิติและการฝึกอบรมการนำเข้าข้อมูล

- ห้วงระยะเวลา อบรม **27 – 31** ม.ค. **57**
- Download Report สัปดาห์แรกของ 4 ม.ค.57
- ข้อมูล ถูกต้อง **100 %**

โครงการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ตารางการฝึกอบรม

โครงการถ่ายโอนเงินเดือนและค่าจ้างประจำ



ม.ย. 57

การฝึกอบรมการใช้งาน
Web Application

วาระที่ ๓ พิจารณา / ท้าหรือการปฏิบัติ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๕ ประธานสรุปและ
กล่าวปิดการประชุม