



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐานเพื่อการเบิกจ่าย
สำหรับส่วนราชการที่เตรียมเข้าสู่โครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ข้อมูลโครงสร้างองค์กร	หน้า 3	พัฒนาโปรแกรมแล้วเสร็จ ภายใน 31 ส.ค. 2555
ข้อมูลอัตราและผู้ครอง	หน้า 5	พัฒนาโปรแกรมแล้วเสร็จ ภายใน 31 ส.ค. 2555
ข้อมูลบัญชีธนาคาร กบข./กสจ. สมาชิกสหกรณ์ และการลดหย่อนภาษี	หน้า 20	พัฒนาโปรแกรมแล้วเสร็จ ภายใน 31 ก.ค. 2555
ข้อมูลรายการเงินเพิ่ม	หน้า 24	พัฒนาโปรแกรมแล้วเสร็จ ภายใน 31 ก.ค. 2555
ข้อมูลพื้นฐานรายได้สะสม ภาษีสะสม และ กบข./กสจ. สะสม	หน้า 26	มีโปรแกรมอยู่แล้ว
ข้อมูลที่อยู่	หน้า 27	มีโปรแกรมอยู่แล้ว
ข้อมูลครอบครัว	หน้า 28	มีโปรแกรมอยู่แล้ว
ข้อมูลประวัติการศึกษา	หน้า 31	มีโปรแกรมอยู่แล้ว



คำอธิบายองค์ประกอบของข้อมูล สัญลักษณ์และเครื่องหมายที่ใช้

หัวข้อ	คำอธิบาย
No.	ลำดับที่ของข้อมูล
Field Name	ชื่อข้อมูล
Type	ประเภทของข้อมูล C หมายถึง ตัวอักษร หรือ ตัวเลข N หมายถึง ตัวเลข เท่านั้น
Length	ความยาวหรือจำนวนตัวอักษรสูงสุดของข้อมูล เช่น C 10 หมายถึง ข้อมูลแบบตัวอักษร/ตัวเลข ความยาวไม่เกิน 10 ตัวอักษร N 5 หมายถึง ข้อมูลตัวเลขจำนวนเต็ม ไม่เกิน 5 หลัก N 10,2 หมายถึง ข้อมูลตัวเลขแบบทศนิยม ที่มีจำนวนเต็มสูงสุด 8 หลักและทศนิยมสูงสุด 2 หลัก
Require	<input checked="" type="checkbox"/> หมายถึง ข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุค่า ไม่สามารถปล่อยว่างไว้ได้
Description	คำอธิบาย และ/หรือ ตัวอย่างของข้อมูล



รายละเอียดข้อมูลโครงสร้างองค์กร

No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
1.	รหัสหน่วยงาน	C	28	✓	<u>รูปแบบ</u> AABBBCCDDDDDEEEEEFFFFGGGGHHHH AA = รหัสกระทรวง BBB = รหัสกรม CCC = รหัสส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค DDDD = รหัสสำนัก/กอง EEEE = รหัสส่วน FFFF = รหัสฝ่าย GGGG = รหัสงาน HHHH = รหัสหมวด <u>ตัวอย่าง</u> 03004000000000000000000000000000 = กรมบัญชี กลาง 03004000000000000000000000000000 = กรมบัญชี กลาง (ส่วนกลาง) 03004001003000000000000000000000 = สำนักงาน เลขานุการกรม กรมบัญชีกลาง 03004001003000150000000000000000 = ฝ่าย งบประมาณการเงินและบัญชี
2.	วันที่ได้รับการอนุมัติโครงสร้าง หลังสุด	C	8	✓	<u>รูปแบบ</u> DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช <u>ตัวอย่าง</u> 23012549 <u>หมายถึง</u> วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549
3.	ชื่อเต็มหน่วยงาน	C	100	✓	ชื่อเต็มหน่วยงาน
4.	ชื่อย่อหน่วยงาน	C	20	✓	ชื่อย่อหน่วยงาน
5.	รหัสหน่วยงานตาม GFMS	C	4	✓	<u>ตัวอย่าง</u> ทุกหน่วยของ สพฐ ใช้รหัสหน่วยงาน คือ A004 ทุกหน่วยของตำรวจ ใช้รหัสหน่วยงาน คือ 2507
6.	รหัสพื้นที่ตามกรมบัญชีกลาง	C	8	✓	ให้ใช้รหัสพื้นที่ตามกรมบัญชีกลาง
7.	รหัสเขตธุรกิจ/ประเทศ	C	4	✓	ให้ใช้รหัสเขตธุรกิจ/ประเทศตาม GFMS



No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
8.	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	C	10	✓	ตรวจสอบรหัสหน่วยเบิกจ่ายตาม GFMS
9.	การบริหารราชการ	C	1	✓	1 = ส่วนกลาง 2 = ส่วนภูมิภาค 3 = ส่วนท้องถิ่น
10.	รหัสศูนย์ต้นทุน	C	10	✓	ให้ใช้รหัสศูนย์ต้นทุนตาม GFMS
11.	รหัสกิจกรรม	C	16	✓	ให้ใช้รหัสกิจกรรมตาม GFMS
12.	รหัสยุทธศาสตร์	C	2	✓	ให้ใช้รหัสยุทธศาสตร์ตาม GFMS
13.	รหัสบัญชี	C	5	✓	ให้ใช้รหัสบัญชีตาม GFMS
14.	กระทรวงที่มีสำนักงานรัฐมนตรี	C	1	✓	0 = ไม่มีสำนักงานรัฐมนตรี 1 = มีสำนักงานรัฐมนตรี กรณีไม่ใช่หน่วยงานระดับกระทรวง ให้ระบุค่าเป็น 0

หมายเหตุ

1. เครื่องหมายที่ใช้คั่นระหว่างข้อมูลแต่ละ Field คือ ","
2. ข้อมูลในแต่ละรายการ ต่อหนึ่งบรรทัด (ใช้ Enter ในการแบ่งบรรทัด)
3. ให้แยกเพิ่มข้อมูล ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ออกจากกัน เป็น ประเภทละเพิ่มข้อมูล
4. ให้บันทึกรูปแบบเพิ่มข้อมูล เป็นรูปแบบ .txt

กรณีที่ใช้ MS EXCEL ในการเตรียมข้อมูล ให้แปลงข้อมูลจาก Excel เป็น Text file โดยบันทึกเป็นเพิ่มข้อมูลประเภท CSV (comma delimited) (*.csv)



รายละเอียดข้อมูลอัตราและผู้ครอง

ข้าราชการ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
1.	เลขที่ตำแหน่ง	C	20	✓	ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 7 หลัก และไม่เกิน 20 หลัก ตัวอย่าง 0000001 คือ เลขที่ตำแหน่งที่ 1
2.	รหัสประเภทข้าราชการ	C	2	✓	ให้ใช้รหัสประเภทข้าราชการตามกรมบัญชีกลาง <u>ทหาร</u> 51 - ข้าราชการทหาร ชั้นสัญญาบัตร 52 - ข้าราชการทหาร ชั้นประทวน 53 - ทหารกองประจำการ 54 - นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม <u>ตำรวจ</u> 61 - ข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร 62 - ข้าราชการตำรวจ ชั้นประทวน 63 - นักเรียนพลตำรวจ
3.	รหัสประเภทสังกัด	C	2	✓	ให้ใช้รหัสประเภทสังกัดตามกรมบัญชีกลาง <u>ทหาร</u> 51 - ข้าราชการทหาร ชั้นสัญญาบัตร 52 - ข้าราชการทหาร ชั้นประทวน 53 - ทหารกองประจำการ 54 - นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม <u>ตำรวจ</u> 61 - ข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร 62 - ข้าราชการตำรวจ ชั้นประทวน 63 - นักเรียนพลตำรวจ
4.	รหัสหน่วยงาน / รหัสสังกัด	C	28	✓	รหัสหน่วยงาน ต้องเป็นรหัสหน่วยงานที่อัตราและหรือผู้ครองอยู่ <u>รูปแบบ</u> AABBBCCDDDDDEEEEEFFFFGGGGHHHH AA = รหัสกระทรวง BBB = รหัสกรม CCC = รหัสส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค DDDD = รหัสสำนัก/กอง



ข้าราชการ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
					EEEE = รหัสส่วน FFFF = รหัสฝ่าย GGGG = รหัสงาน HHHH = รหัสหมวด <u>ตัวอย่าง</u> 03004000000000000000000000000000 = กรมบัญชีกลาง 03004000000000000000000000000000 = กรมบัญชีกลาง (ส่วนกลาง) 03004001003000000000000000000000 = สำนักงานเลขาธิการกรม กรมบัญชีกลาง 03004001003000150000000000000000 = ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี
5.	รหัสตำแหน่งสายบริหาร	C	10	✓	ให้ใช้รหัสตำแหน่งสายบริหารตามกรมบัญชีกลาง
6.	รหัสตำแหน่งสายงาน	C	10	✓	ให้ใช้รหัสตำแหน่งข้าราชการตามกรมบัญชีกลาง
7.	รหัสประเภทตำแหน่ง	C	6	✓	ให้ใช้รหัสประเภทตำแหน่งตามกรมบัญชีกลาง
8.	รหัสพื้นที่	C	8	✓	ให้ใช้รหัสพื้นที่ตามกรมบัญชีกลาง <u>รูปแบบ AABCCDD</u> AA = รหัสเขตพื้นที่ BB = รหัสจังหวัด CC = รหัสอำเภอ DD = รหัสตำบล <u>ตัวอย่าง</u> 00000000 = เขตพื้นที่กรุงเทพ 00010000 = จังหวัด กรุงเทพมหานคร 00010100 = เขต พระนคร 00010103 = แขวง วังบูรพาภิรมย์
9.	ระดับ	C	4	✓	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ระดับของอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ข้าราชการครองอยู่ หรือ ◆ ระดับของอัตรา (กรณีเป็นอัตราว่าง) <u>ตัวอย่าง</u> ท.02 คือ ข้าราชการพลเรือน ระดับ 2 คศ02 คือ ข้าราชการครู ระดับ 2



ข้าราชการ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
					ส.01 คือ ข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตรระดับ 1 น.01 คือ ข้าราชการกลาโหม ชั้นสัญญาบัตรระดับ 1
10.	อัตราเงินเดือน	N	10,2	✓	อัตราเงินเดือน ให้บันทึกจำนวนเงิน ตัวอย่าง จำนวนเงิน 7,500.00 บาท ♦ ให้ระบุเป็น 7500.00 หรือ 7500.0 ♦ ถ้าไม่มีข้อมูล ให้ระบุเป็น 0.00 หรือ 0
11.	อาศัยเบิก	N	10,2	✓	อัตราที่ได้รับจริง ให้บันทึกจำนวนเงิน ตัวอย่าง จำนวนเงิน 7,500.00 บาท ♦ ให้ระบุเป็น 7500.00 หรือ 7500.0 ♦ ถ้าไม่มีข้อมูล ให้ระบุเป็น 0.00 หรือ 0
12.	เงินเบิกลด	N	10,2	✓	ใช้เฉพาะข้าราชการทหาร / ตำรวจ ตัวอย่าง จำนวนเงิน 7,500.50 บาท ♦ ให้ระบุเป็น 7500.50 หรือ 7500.5 ♦ กรณีไม่มีเงินเบิกลด ให้ระบุเป็น 0.00 หรือ 0
13.	เงินคงเบิก	N	10,2		ใช้เฉพาะข้าราชการทหาร - ตำรวจ ตัวอย่าง จำนวนเงิน 7,500.50 บาท ♦ ให้ระบุเป็น 7500.50 หรือ 7500.5 ♦ กรณีไม่มีเงินคงเบิก ให้ระบุเป็น 0.00 หรือ 0
14.	ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	C	4		รหัสหมวดรายจ่ายของเงินประจำตำแหน่งสำหรับ ข้าราชการ 0110 คือ เงิน ปจต. ผู้บริหารระดับสูง-กลาง 0120 คือ เงิน ปจต. วิชาชีพเฉพาะ 0130 คือ เงิน ปจต. เชี่ยวชาญเฉพาะ 0140 คือ เงิน ปจต. วิชาการ 0150 คือ เงินวิทยฐานะ กรณีที่ไม่มีเงินประจำตำแหน่งให้ปล่อยเป็นค่าว่าง
15.	เงินประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะ	N	10,2		เป็นเงินเพิ่มตามพระราชกฤษฎีกาเงินประจำ ตำแหน่ง สำหรับข้าราชการ (ให้ใส่จำนวนเงิน) ตัวอย่าง จำนวนเงิน 5,600.00 บาท ♦ ให้ระบุเป็น 5600.00 หรือ 5600.0 ♦ ถ้าไม่มีข้อมูล ให้ระบุเป็น 0.00 หรือ 0
16.	อาศัยเบิกเงินประจำตำแหน่ง	N	10,2		เป็นอัตราเงินประจำตำแหน่งที่รับจริง ตัวอย่าง จำนวนเงิน 5,600.00 บาท



ข้าราชการ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
					<ul style="list-style-type: none"> ◆ ให้ระบุเป็น 5600.00 หรือ 5600.0 ◆ ถ้าไม่มีข้อมูล ให้ระบุเป็น 0.00 หรือ 0
17.	วันที่มีผลเงินปจต./วิชาการ/ วิทยฐานะมีผล	C	8		<p><u>รูปแบบ</u> DDMMYYYY</p> <p>DD = วันที่</p> <p>MM = เดือน</p> <p>YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.)</p> <p><u>ตัวอย่าง</u> วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549</p> <p>ให้บันทึก เป็น 02012549</p>
18.	วันที่ได้รับเงินปจต./วิชาการ/ วิทยฐานะมีผล	C	8		<p><u>รูปแบบ</u> DDMMYYYY</p> <p>DD = วันที่</p> <p>MM = เดือน</p> <p>YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.)</p> <p><u>ตัวอย่าง</u> วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549</p> <p>ให้บันทึก เป็น 02012549</p>
19.	วันที่ได้รับเงินค่าตอบแทน พิเศษมีผล(ต.ช.ท. ปจต. / ต.ช. 8-8ว.)	C	8		<p><u>รูปแบบ</u> DDMMYYYY</p> <p>DD = วันที่</p> <p>MM = เดือน</p> <p>YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.)</p> <p><u>ตัวอย่าง</u> วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549</p> <p>ให้บันทึก เป็น 02012549</p>
20.	เลขประจำตัวประชาชนของ ข้าราชการ	C	13	✓	เป็นเลขประจำตัวประชาชนตามทะเบียนราษฎร
21.	เลขประจำตัวบุคลากร	C	8		เลขประจำตัวบุคลากรในสังกัดกระทรวงกลาโหม สำหรับข้าราชการประเภทอื่น ให้ระบุเป็นค่าว่าง 1 ตัวอักษร (ค่าว่าง หรือค่า Space)
22.	รหัสค่านำหน้า	C	3	✓	ให้ใช้รหัสค่านำหน้าตามกรมบัญชีกลาง
23.	ชื่อ	C	50	✓	ชื่อของข้าราชการ
24.	นามสกุล	C	50	✓	นามสกุลของข้าราชการ
25.	ชื่อภาษาอังกฤษ	C	50		ชื่อของข้าราชการ เป็นภาษาอังกฤษ
26.	นามสกุลภาษาอังกฤษ	C	50		นามสกุลของข้าราชการ เป็นภาษาอังกฤษ
27.	วัน เดือน ปีเกิด	C	8	✓	<p><u>รูปแบบ</u> DDMMYYYY</p> <p>DD = วันที่</p>



ข้าราชการ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
					MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.) ตัวอย่าง วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 ให้ระบุเป็น 02012549
28.	วันที่บรรจุตามคำสั่ง/ วันที่บรรจุกลับ	C	8	✓	รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.) ตัวอย่าง วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 ให้ระบุเป็น 02012549
29.	วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	C	8	✓	รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.) ตัวอย่าง วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 ให้ระบุเป็น 02012549
30.	วันลี้วง	C	8		วันลี้วง สำหรับบุคลากรในสังกัดกระทรวงกลาโหม รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.) ตัวอย่าง วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 ให้ระบุเป็น 02012549
31.	สถานภาพ	C	3	✓	ให้ใช้รหัสสถานภาพตามกรมบัญชีกลาง
32.	สัญชาติ	C	1	✓	1 = ไทย 2 = อื่นๆ
33.	เชื้อชาติ	C	1	✓	1 = ไทย 2 = มุสลิม 3 = จีน 4 = อื่นๆ
34.	ศาสนา	C	1	✓	1 = พุทธ 2 = อิสลาม 3 = คริสต์



ข้าราชการ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
					4 = อื่น ๆ
35.	สถานภาพสมรส	C	1	✓	1 = โสด 2 = สมรส 3 = หย่า 4 = หม้าย
36.	การลาไปประกอบพิธีฮัจจ์	C	1	✓	0 = ไม่เคยลา 1 = เคยลา
37.	การลาอุปสมบท	C	1	✓	0 = ไม่เคยลา 1 = เคยลา
38.	สถานะการเบิกจ่ายเงินเดือน	C	1	✓	สถานะการเบิกจ่ายเงินเดือน ณ ปัจจุบัน 0 = งดจ่ายหรือไม่จ่าย 1 = จ่าย
39.	ตารางเงินเดือน	C	2	✓	เลขที่ตารางเงินเดือน อ้างอิงตามข้อมูล กรมบัญชีกลาง เช่น 01, 02 (ให้สอบถามข้อมูลตารางเงินเดือนจาก กรมบัญชีกลาง)
40.	ขั้นของอัตราเงินเดือน	N	3,1		ขั้นของอัตราเงินเดือน เช่น 1.0, 20.5 เป็นต้น สำหรับหน่วยงานที่ยังใช้ตารางเงินเดือนแบบขั้น กรณีเป็นร้อยละ ให้ระบุเป็น 0.0
41.	การเลื่อนขั้น	C	5	✓	การเลื่อนขั้น/เงินเดือน ครั้งล่าสุด H = 0.5 ขั้น N = 1 ขั้น S = 1.5 ขั้น Y = 2 ขั้น F = เต็มขั้น O = ไม่ขึ้นเงินเดือน A = เงินตอบแทนพิเศษฯ 2% B = เงินตอบแทนพิเศษฯ 4% C = เงินตอบแทนพิเศษฯ 6% I = 0.5 ขั้น + 2% J = 0.5 ขั้น + 4% K = 0.5 ขั้น + 6% L = 1 ขั้น + 2%



ข้าราชการ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
					M = 1 ชั้น + 4% U1= เลื่อนเงินเดือนและได้รับค่าตอบแทนพิเศษ = 0.5 ชั้น U2 = เลื่อน เงินเดือนและได้รับค่าตอบแทนพิเศษ = 1 ชั้น U3= เลื่อนเงินเดือนและได้รับค่าตอบแทนพิเศษ = 1.5 ชั้น C1 = ค่าตอบแทนพิเศษ 0.5 ชั้น C2= ค่าตอบแทนพิเศษ 1 ชั้น C3= ค่าตอบแทนพิเศษ 1.5 ชั้น P = ร้อยละ
42.	อัตราร้อยละที่ได้เลื่อน	N	8,5		อัตราร้อยละที่ได้เลื่อนเงินเดือน เช่น 2.46 หรือ 3.15 เป็นต้น (สามารถระบุทศนิยมได้สูงสุด 5 ตำแหน่ง)
43.	เลขที่คำสั่ง	C	20	✓	เลขที่คำสั่งล่าสุด ของบุคคลนี้
44.	วันที่ลงคำสั่ง	C	8	✓	คำสั่งลงวันที่ (ของคำสั่งล่าสุด ของบุคคลนี้) รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.) ตัวอย่าง วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 ให้ระบุเป็น 02012549
45.	วันที่คำสั่งมีผลบังคับ	C	8	✓	วันที่คำสั่งมีผลบังคับ (ของคำสั่งล่าสุด ของบุคคลนี้) รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.) ตัวอย่าง วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 ให้ระบุเป็น 02012549
46.	วันที่เกษียณอายุราชการ	C	8	✓	วันที่เกษียณอายุราชการ รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน



ข้าราชการ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
					YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.) ตัวอย่าง วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560 ให้ระบุเป็น 01102560
47.	หมายเหตุตำแหน่ง	C	200		กรณีที่ไม่มีหมายเหตุตำแหน่ง ให้ปล่อยเป็นค่าว่าง
48.	หมายเหตุบุคคล	C	200		กรณีที่ไม่มีหมายเหตุบุคคล ให้ปล่อยเป็นค่าว่าง

หมายเหตุ

1. เครื่องหมายที่ใช้คั่นระหว่างข้อมูลแต่ละ Field คือ “,”
2. ข้อมูลในแต่ละรายการ ต่อหนึ่งบรรทัด (ใช้ Enter ในการแบ่งบรรทัด)
3. ให้แยกเพิ่มข้อมูล ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ออกจากกัน เป็น ประเภทละเพิ่มข้อมูล
4. ให้บันทึกรูปแบบเพิ่มข้อมูล เป็นรูปแบบ .txt

กรณีที่ใช้ MS EXCEL ในการเตรียมข้อมูล ให้แปลงข้อมูลจาก Excel เป็น Text file โดยบันทึกเป็นเพิ่มข้อมูลประเภท CSV (comma delimited) (*.csv)



ลูกจ้างประจำ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
1.	เลขที่ตำแหน่ง	C	20	✓	ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 7 หลัก และไม่เกิน 20 หลัก ตัวอย่าง 0000001 คือ เลขที่ตำแหน่งที่ 1
2.	รหัสประเภทบุคลากร	C	2	✓	สำหรับลูกจ้างประจำให้ระบุเป็น 01 เสมอ
3.	รหัสหน่วยงาน / รหัสสังกัด	C	28	✓	รหัสหน่วยงาน ต้องเป็นรหัสหน่วยงานที่อัตราและหรือผู้ครองอยู่ รูปแบบ AABBBCCDDDDDEEEEEFFFFGGGGHHHH AA = รหัสกระทรวง BBB = รหัสกรม CCC = รหัสส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค DDDD = รหัสสำนัก/กอง EEEE = รหัสส่วน FFFF = รหัสฝ่าย GGGG = รหัสงาน HHHH = รหัสหมวด ตัวอย่าง 030040000000000000000000000000 = กรมบัญชีกลาง 030040000000000000000000000000 = กรมบัญชีกลาง (ส่วนกลาง) 030040010030000000000000000000 = สำนักงานเลขานุการกรม กรมบัญชีกลาง 030040010030001500000000000000 = ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี
4.	รหัสพื้นที่	C	8	✓	ให้ใช้รหัสพื้นที่ตามกรมบัญชีกลาง รูปแบบ AABBBCCDD AA = รหัสเขตพื้นที่ BB = รหัสจังหวัด CC = รหัสอำเภอ DD = รหัสตำบล



ลูกจ้างประจำ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
					ตัวอย่าง 00000000 = เขตพื้นที่กรุงเทพ 00010000 = จังหวัด กรุงเทพมหานคร 00010100 = เขต พระนคร 00010103 = แขวง วังบูรพาภิรมย์
5.	รหัสตำแหน่ง	C	6	✓	ให้ใช้รหัสตำแหน่งลูกจ้างประจำตามกรมบัญชีกลาง
	กลุ่มงาน/ระดับ	C	4	✓	รูปแบบ AABB AA = กลุ่มลูกจ้าง/กลุ่มงาน BB = หมวด/ระดับ ตัวอย่าง 1 AA = กลุ่มลูกจ้าง/กลุ่มงาน 11 = บริการพื้นฐาน BB = หมวด/ระดับ 10 = ระดับ บ1 20 = ระดับ บ2 29 = ระดับ บ 2/หัวหน้า เช่น 1110 = บริการพื้นฐาน ระดับ บ1 ตัวอย่าง 2 AA = กลุ่มลูกจ้าง/กลุ่มงาน 12 = สนับสนุน BB = หมวด/ระดับ 10 = ระดับ ส1 20 = ระดับ ส 2 29 = ระดับ ส 2/หัวหน้า 30 = ระดับ ส3 39 = ระดับ ส 3/หัวหน้า 40 = ระดับ ส4 49 = ระดับ ส 4/หัวหน้า เช่น 1210 = สนับสนุน ระดับ ส1 ตัวอย่าง 3 AA = กลุ่มลูกจ้าง/กลุ่มงาน 13 = ช่าง BB = หมวด/ระดับ 10 = ระดับ ข1 20 = ระดับ ข 2 29 = ระดับ ข 2/หัวหน้า



ลูกจ้างประจำ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
					30 = ระดับ ข3 39 = ระดับ ข 3/หัวหน้า 40 = ระดับ ข4 49 = ระดับ ข 4/หัวหน้า เช่น 1310 = ช่าง ระดับ ข1 <u>ตัวอย่าง 4</u> AA = กลุ่มลูกจ้าง/กลุ่มงาน 14 = เทคนิคพิเศษ BB = หมวด/ระดับ 10 = ระดับ ท 1 20 = ระดับ ท 2 29 = ระดับ ท 2/หัวหน้า 30 = ระดับ ท3 39 = ระดับ ท 3/หัวหน้า เช่น 1410 = เทคนิคพิเศษ ระดับ ท1
7.	กลุ่มค่าจ้าง	C	1	✓	<u>ตัวอย่าง</u> 1 = อัตราค่าจ้างกลุ่มที่ 1 2 = อัตราค่าจ้างกลุ่มที่ 2 3 = อัตราค่าจ้างกลุ่มที่ 3 4 = อัตราค่าจ้างกลุ่มที่ 4
8.	รหัสอัตราค่าจ้าง	C	6	✓	<u>รูปแบบ</u> ABCCDD A = อัตราค่าจ้างเริ่มต้น B = อัตราค่าจ้างสิ้นสุด CC = หมวด/ระดับ DD = เลข RUNNING <u>ตัวอย่าง</u> 111401 1 = อัตราค่าจ้างเริ่มต้น จากข้อ 7. 1 = อัตราค่าจ้างสิ้นสุด 10 = ระดับ ท 1 จากข้อ 6. ถ้าเลือก กลุ่มงาน 14 = เทคนิคพิเศษ 01 = ลำดับที่ 1
9.	อัตราค่าจ้างประจำ	N	10,2	✓	ให้บันทึกจำนวนเงินอัตราค่าจ้างประจำ ตัวอย่าง จำนวนเงิน 5,600.00 บาท



ลูกจ้างประจำ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
					◆ ให้ระบุเป็น 5600.00 หรือ 5600.0 ◆ ถ้าไม่มีข้อมูล ให้ระบุเป็น 0.00 หรือ 0
10	อาศัยเบิก	N	10,2		อัตราที่ได้รับจริง ตัวอย่าง จำนวนเงิน 5,600.00 บาท ◆ ให้ระบุเป็น 5600.00 หรือ 5600.0 ◆ ถ้าไม่มีข้อมูล ให้ระบุเป็น 0.00 หรือ 0
11	เงินเบิกลด	N	10,2		ให้ระบุเป็น 0
12	เงินคงเบิก	N	10,2		ให้ระบุเป็น 0
13	เลขประจำตัวประชาชนของ ลูกจ้างประจำ	C	13	✓	เป็นเลขประจำตัวประชาชนตามทะเบียนราษฎร
14	เลขประจำตัวบุคลากร	C	10		เลขประจำตัวบุคลากรในสังกัดกระทรวงกลาโหม ถ้าไม่มีให้เว้นว่างไว้
15	รหัสค่านำหน้า	C	3	✓	ให้ใช้รหัสค่านำหน้าตามกรมบัญชีกลาง
16	ชื่อ	C	50	✓	ชื่อของลูกจ้างประจำ
17	นามสกุล	C	50	✓	นามสกุลของลูกจ้างประจำ
18	ชื่อภาษาอังกฤษ	C	50		ชื่อของลูกจ้างประจำ เป็นภาษาอังกฤษ
19	นามสกุลภาษาอังกฤษ	C	50		นามสกุลของลูกจ้างประจำ เป็นภาษาอังกฤษ
20	วัน เดือน ปีเกิด	C	8	✓	รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.) ตัวอย่าง เกิดวันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 ให้บันทึก เป็น 02012549
21	วันที่บรรจุตามคำสั่ง/ วันที่บรรจุกลับ	C	8	✓	รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.) ตัวอย่าง วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 ให้บันทึก เป็น 02012549
22	วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	C	8	✓	รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน



ลูกจ้างประจำ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
					YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.) ตัวอย่าง วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 ให้บันทึก เป็น 02012549
23	วันล้ง	C	8		วันล้ง สำหรับบุคลากรในสังกัดกระทรวงกลาโหม รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.) ตัวอย่าง วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 ให้บันทึก เป็น 02012549 กรณีไม่มีค่า ให้เว้นว่างไว้
24	สถานภาพ	C	3	✓	ให้ใช้รหัสสถานภาพตามกรมบัญชีกลาง
25	สัญชาติ	C	1	✓	1 = ไทย 2 = อื่นๆ
26	เชื้อชาติ	C	1	✓	1 = ไทย 2 = มุสลิม 3 = จีน 4 = อื่นๆ
27	ศาสนา	C	1	✓	1 = พุทธ 2 = อิสลาม 3 = คริสต์ 4 = อื่น ๆ
28	สถานภาพสมรส	C	1	✓	1 = โสด 2 = สมรส 3 = หย่า 4 = หม้าย
29	การลาไปประกอบพิธีฮัจจ์	C	1	✓	0 = ไม่เคยลา 1 = เคยลา
30	การลาอุปสมบท	C	1	✓	0 = ไม่เคยลา 1 = เคยลา
31	สถานะการเบิกจ่ายค่าจ้าง	C	1	✓	สถานะการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างประจำ ณ ปัจจุบัน 0 = งดจ่ายหรือไม่จ่าย 1 = จ่าย



ลูกจ้างประจำ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
32	ตารางค่าจ้าง	C	2	✓	ตารางค่าจ้าง อ้างอิงตามข้อมูลกรมบัญชีกลาง เช่น 01, 02 (ให้สอบถามข้อมูลตารางค่าจ้างจากกรมบัญชีกลาง)
33	ชั้นของอัตราค่าจ้าง	N	3,1		ชั้นของอัตราค่าจ้าง เช่น 1.0, 20.5 เป็นต้น
34	การเลื่อนชั้น	C	5	✓	การเลื่อนชั้น H = 0.5 ชั้น N = 1 ชั้น S = 1.5 ชั้น Y = 2 ชั้น F = เต็มชั้น O = ไม่ขึ้นเงินเดือน A = เงินตอบแทนพิเศษฯ 2% B = เงินตอบแทนพิเศษฯ 4% C = เงินตอบแทนพิเศษฯ 6% I = 0.5 ชั้น + 2% J = 0.5 ชั้น + 4% K = 0.5 ชั้น + 6% L = 1 ชั้น + 2% M = 1 ชั้น + 4% U1= เลื่อนเงินเดือนและได้รับค่าตอบแทนพิเศษ = 0.5 ชั้น U2 = เลื่อน เงินเดือนและได้รับค่าตอบแทนพิเศษ = 1 ชั้น U3= เลื่อนเงินเดือนและได้รับค่าตอบแทนพิเศษ = 1.5 ชั้น C1= ค่าตอบแทนพิเศษ 0.5 ชั้น C2= ค่าตอบแทนพิเศษ 1 ชั้น C3= ค่าตอบแทนพิเศษ 1.5 ชั้น
35	เลขที่คำสั่ง	C	20	✓	เลขที่คำสั่งล่าสุด ของบุคคลนี้
36	วันที่ลงคำสั่ง	C	8	✓	คำสั่งลงวันที่ รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่



ลูกจ้างประจำ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
					MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.) ตัวอย่าง วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 ให้บันทึก เป็น 02012549
37	วันที่คำสั่งมีผลบังคับ	C	8	✓	วันที่คำสั่งมีผลบังคับ รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.) ตัวอย่าง วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 ให้บันทึก เป็น 02012549
38	วันที่เกษียณอายุราชการ	C	8	✓	วันที่เกษียณอายุราชการ รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.) ตัวอย่าง วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 ให้บันทึก เป็น 02012549
39	หมายเหตุตำแหน่ง	C	200		กรณีที่ไม่หมายเหตุตำแหน่ง ให้ปล่อยเป็นค่าว่าง
40	หมายเหตุบุคคล	C	200		กรณีที่ไม่หมายเหตุบุคคล ให้ปล่อยเป็นค่าว่าง

หมายเหตุ

1. เครื่องหมายที่ใช้คั่นระหว่างข้อมูลแต่ละ Field คือ “.”
2. ข้อมูลในแต่ละรายการ ต่อหนึ่งบรรทัด (ให้ Enter ในการแบ่งบรรทัด)
3. ให้แยกเพิ่มข้อมูล ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ออกจากกัน เป็น ประเภทละเพิ่มข้อมูล
4. ให้บันทึกรูปแบบเพิ่มข้อมูล เป็นรูปแบบ .txt

กรณีที่ ใช้ MS EXCEL ในการเตรียมข้อมูล ให้แปลงข้อมูลจาก Excel เป็น Text file โดยบันทึกเป็นเพิ่มข้อมูลประเภท CSV (comma delimited) (*.csv)



รายละเอียดข้อมูลบัญชีธนาคาร กบข./กสจ. สมาชิกสหกรณ์ และการลดหย่อนภาษี

No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
1.	เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ	C	13	✓	
2.	ชื่อ	C	50	✓	ชื่อของข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ
3.	นามสกุล	C	50	✓	นามสกุลของข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ
4.	รหัสธนาคาร	C	3	✓	อ้างอิงรหัสธนาคารตามกรมบัญชีกลาง
5.	รหัสสาขาธนาคาร	C	4	✓	อ้างอิงรหัสสาขาธนาคารตามกรมบัญชีกลาง
6.	เลขที่บัญชีธนาคาร	C	15	✓	เลขที่บัญชีธนาคาร ให้ระบุเฉพาะตัวเลข เช่น 2030071234 (สำหรับธนาคารที่ใช้เลขที่บัญชี 10 หลัก) หรือ 000023200242510 (สำหรับธนาคารที่ใช้เลขที่บัญชี 15 หลัก) เป็นต้น
7.	รหัสสหกรณ์	C	20	✓	ให้ระบุเป็นรหัสกระทรวงกรม ของสหกรณ์ที่ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำเป็นสมาชิกอยู่ เช่น 03004 หมายถึง รหัสสหกรณ์กรมบัญชีกลาง หรือ 07003 หมายถึง รหัสสหกรณ์กรมชลประทาน สำหรับกรมที่มีสหกรณ์มากกว่า 1 แห่ง ให้ใช้รูปแบบดังนี้ รูปแบบ AAAAABBBBCC AAAAA = รหัสหน่วยงาน BBBBB = รหัสเขตธุรกิจ/ประเทศ CC = ลำดับที่ของสหกรณ์ เช่น 25007100001 หมายถึง สหกรณ์ที่อยู่จังหวัดกรุงเทพแห่งที่ 1 ของกรม 25007 หรือ 25007100002 หมายถึง สหกรณ์ที่อยู่จังหวัดกรุงเทพแห่งที่ 2 ของกรม 25007 เป็นต้น (ให้ส่วนราชการแจ้งชื่อสหกรณ์มายังกรมบัญชีกลาง เพื่อกำหนดรหัสก่อนการเตรียมข้อมูล)
8.	เลขที่สมาชิกสหกรณ์	C	20	✓	เลขที่สมาชิกสหกรณ์ ของสหกรณ์ที่เป็นสมาชิกอยู่ตามที่ระบุข้างต้น กรณีเป็นสมาชิกสหกรณ์หลายแห่ง ให้ระบุเฉพาะสหกรณ์หลัก



No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
9.	การเป็นสมาชิก กบข./กสจ.	C	1	✓	0 = ไม่เป็นสมาชิก กบข./กสจ. 1 = เป็นสมาชิก กบข./กสจ.
10.	วันที่เริ่มต้นเป็นสมาชิก กบข./กสจ.	C	8	✓	ระบุเฉพาะกรณีที่เป็นสมาชิก กบข./กสจ. <u>รูปแบบ</u> DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช <u>ตัวอย่าง</u> วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 ให้ ระบุเป็น 23012549
11.	การสะสมเข้า กบข./กสจ.	C	1	✓	0 = ไม่สะสมเข้า กบข./กสจ. 1 = สะสมเข้า กบข./กสจ.
12.	วันที่เริ่มสะสมเข้า กบข.	C	8	✓	เฉพาะข้าราชการ ที่สะสมเข้า กบข. <u>รูปแบบ</u> DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช <u>ตัวอย่าง</u> วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 ให้ ระบุเป็น 23012549
13.	อัตราร้อยละสะสมเข้า กบข./กสจ. (ตามกฎหมาย)	N	5,2	✓	<u>ตัวอย่าง</u> ร้อยละ 3.0 (ตามกฎหมาย) ♦ ให้ระบุเป็น 3.00 หรือ 3.0 ♦ ถ้าไม่มีข้อมูล ให้ระบุเป็น 0.00 หรือ 0
14.	การสะสมส่วนเพิ่ม	C	1		0 = ไม่สะสมส่วนเพิ่ม 1 = สะสมส่วนเพิ่ม 2 = ยกเลิกสะสมส่วนเพิ่ม
15.	อัตราร้อยละสะสมเข้า กบข./กสจ. (สะสมส่วนเพิ่ม)	N	5,2		<u>ตัวอย่าง</u> ร้อยละ 4.5 ♦ ให้ระบุเป็น 4.50 หรือ 4.5 ♦ ถ้าไม่มีข้อมูล ให้ระบุเป็น 0.00 หรือ 0
16.	วันที่เริ่มสะสมส่วนเพิ่ม กบข.	C	8		<u>รูปแบบ</u> DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช <u>ตัวอย่าง</u> วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 ให้ ระบุเป็น 23012549
17.	เบี้ยประกันชีวิต (กรมธรรม์ 10	N	10,2	✓	<u>ตัวอย่าง</u> จำนวนเงิน 7,500.50 บาท



No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
	ปีขึ้นไป ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 100,000 บาท)				♦ ให้ระบุเป็น 7500.50 หรือ 7500.5 ♦ ถ้าไม่มีข้อมูล ให้ระบุเป็น 0.00 หรือ 0
18.	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF) ไม่เกิน 15% ของเงินได้	N	10,2	✓	
19.	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนหุ้นระยะยาว (LTF) ไม่เกิน 15% ของเงินได้	N	10,2	✓	
20.	ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน 100,000 บาท	N	10,2	✓	
21.	อุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือคนทุพพลภาพ	N	10,2	✓	
22.	เบี้ยประกันสุขภาพบิดาของผู้มีเงินได้ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 15,000 บาท	N	10,2	✓	
23.	เบี้ยประกันสุขภาพมารดาของผู้มีเงินได้ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 15,000 บาท	N	10,2	✓	
24.	เบี้ยประกันสุขภาพบิดาของคู่สมรส ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 15,000 บาท	N	10,2	✓	
25.	เบี้ยประกันสุขภาพมารดาของคู่สมรส ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 15,000 บาท	N	10,2	✓	
26.	เงินบริจาคสนับสนุนการศึกษา	N	10,2	✓	
27.	เงินสนับสนุนการกีฬา	N	10,2	✓	
28.	เงินบริจาค (ไม่เกิน 10% ของเงินคงเหลือ)	N	10,2	✓	
29.	เงินได้ที่ได้รับการยกเว้นจากการซื้อสังหาริมทรัพย์ (10% ของมูลค่าอสังหาริมทรัพย์)	N	10,2	✓	



หมายเหตุ

1. เครื่องหมายที่ใช้คั่นระหว่างข้อมูลแต่ละ Field คือ ","
2. ข้อมูลในแต่ละรายการ ต่อหนึ่งบรรทัด (ใช้ Enter ในการแบ่งบรรทัด)
3. ให้แยกเพิ่มข้อมูล ชำระราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ออกจากกัน เป็น ประเภทละเพิ่มข้อมูล
4. ให้บันทึกรูปแบบเพิ่มข้อมูล เป็นรูปแบบ .txt

กรณีที่ใช้ MS EXCEL ในการเตรียมข้อมูล ให้แปลงข้อมูลจาก Excel เป็น Text file โดยบันทึกเป็นเพิ่มข้อมูลประเภท CSV (comma delimited) (*.csv)



รายละเอียดรายการเงินเพิ่ม

No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
1.	เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ	C	13	✓	
2.	รหัสเงินเพิ่ม	C	5	✓	อ้างอิงรหัสเงินเพิ่ม ตามกรมบัญชีกลาง (เฉพาะเงินเพิ่มในกลุ่มบัญชีที่ถือจ่ายเท่านั้น)
3.	จำนวนเงิน	N	10,2	✓	<u>ตัวอย่าง</u> จำนวนเงิน 7,500.50 บาท ♦ ให้ระบุเป็น 7500.50 หรือ 7500.5 ♦ ถ้าไม่มีข้อมูล ให้ระบุเป็น 0.00 หรือ 0
4.	วันที่เริ่มต้น	C	8	✓	วันที่เริ่มต้นได้รับเงินเพิ่ม <u>รูปแบบ</u> DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช <u>ตัวอย่าง</u> วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 ให้ระบุเป็น 23012549
5.	วันที่สิ้นสุด	C	8		วันที่สิ้นสุดการได้รับเงินเพิ่ม <u>รูปแบบ</u> DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช <u>ตัวอย่าง</u> วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 ให้ระบุเป็น 23012549 กรณีไม่มีวันที่สิ้นสุด หรือปัจจุบันยังคงได้รับเงินเพิ่ม นี้อยู่ ให้เว้นว่างไว้
6.	เลขที่คำสั่ง	C	20		เลขที่คำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่ม
7.	คำสั่งลงวันที่	C	8		วันที่ของคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่ม <u>รูปแบบ</u> DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช <u>ตัวอย่าง</u> วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549 ให้ระบุเป็น 23012549
8.	หมายเหตุ	C	100		



หมายเหตุ

1. เครื่องหมายที่ใช้คั่นระหว่างข้อมูลแต่ละ Field คือ ","
2. ข้อมูลในแต่ละรายการ ต่อหนึ่งบรรทัด (ใช้ Enter ในการแบ่งบรรทัด)
3. ให้แยกเพิ่มข้อมูล ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ออกจากกัน เป็น ประเภทละเพิ่มข้อมูล
4. ให้บันทึกรูปแบบเพิ่มข้อมูล เป็นรูปแบบ .txt

กรณีที่ใช้ MS EXCEL ในการเตรียมข้อมูล ให้แปลงข้อมูลจาก Excel เป็น Text file โดยบันทึกเป็นเพิ่มข้อมูลประเภท CSV (comma delimited) (*.csv)



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน รายได้สะสม ภาษีสะสม กบข./กสจ. สะสม

No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
1.	ปีที่ตั้งฐาน	N	4	✓	ปี พ.ศ. 2555 ข้อมูลที่ส่ง '2555'
2.	เดือนที่ตั้งฐาน	N	2	✓	เดือนกรกฎาคม ข้อมูลที่ส่ง '07'
3.	เลขประจำตัวประชาชน	C	13	✓	
4.	ค่านำหน้าชื่อ	C	50		
5.	ชื่อ	C	30		ชื่อของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ
6.	นามสกุล	C	40		นามสกุลของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ
7.	รายได้สะสม	N	10,2	✓	491,998.00 ข้อมูลที่ส่ง '0049199800'
8.	ภาษีสะสม	N	10,2	✓	28,918.73 ข้อมูลที่ส่ง '0002891873'
9.	เงินสะสม กบข./กสจ.	N	10,2	✓	78,491.00 ข้อมูลที่ส่ง '0007849100'
10.	เงินสมทบ กบข./กสจ.	N	10,2	✓	78,491.00 ข้อมูลที่ส่ง '0007849100'
11.	เงินชดเชย กบข.	N	10,2	✓	52,314.00 ข้อมูลที่ส่ง '0005231400' สำหรับลูกจ้างประจำ ให้ส่งค่าเป็น '0000000000'
12.	เงินสะสมส่วนเพิ่ม กบข.	N	10,2	✓	5,314.00 ข้อมูลที่ส่ง '0000531400' สำหรับลูกจ้างประจำ ให้ส่งค่าเป็น '0000000000'



รายละเอียดข้อมูลที่อยู่

No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
1.	เลขประจำตัวประชาชนของ ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ	C	13	✓	เป็นเลขประจำตัวประชาชนตามสำนักทะเบียน ราษฎร
2.	ชื่อ	C	50		ชื่อของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ
3.	นามสกุล	C	50		นามสกุลของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ
4.	บ้านเลขที่	C	50	✓	
5.	หมู่ที่/หมู่บ้าน	C	50		
6.	ถนน/ตรอก/ซอย	C	50		
7.	รหัสจังหวัด	C	2	✓	
8.	รหัสอำเภอ	C	2	✓	
9.	รหัสตำบล	C	2	✓	
10.	รหัสไปรษณีย์	C	5	✓	ตัวอย่าง เขตพญาไท 10400
11.	เบอร์โทรศัพท์	C	30		ตัวอย่าง 022712549 022739736 ตัวอย่าง 022712549#1250
12.	ที่อยู่ปัจจุบัน	C	1	✓	ที่อยู่ที่บ้านทึกในข้อ 4 – 10 ข้างต้น 0 = ไม่ใช่ที่อยู่ปัจจุบัน 1 = ใช่ที่อยู่ปัจจุบัน
13.	ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม	C	1	✓	ที่อยู่ที่บ้านทึกในข้อ 4 – 10 ข้างต้น 0 = ไม่ใช่ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม 1 = ใช่ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม
14.	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	C	1	✓	ที่อยู่ที่บ้านทึกในข้อ 4 – 10 ข้างต้น 0 = ไม่ใช่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 1 = ใช่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
15.	ที่อยู่ใบรับรองการหักภาษี	C	1	✓	ที่อยู่ที่บ้านทึกในข้อ 4 – 10 ข้างต้น 0 = ไม่ใช่ที่อยู่ใบรับรองการหักภาษี 1 = ใช่ที่อยู่ใบรับรองการหักภาษี
16.	ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ของบุคคลผู้ติดต่อได้กรณี ฉุกเฉิน	C	200		กรณีไม่มี ให้เว้นว่างไว้



รายละเอียดข้อมูลครอบครัว

No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
1.	เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ	C	13	✓	เป็นเลขประจำตัวประชาชนตามสำนักทะเบียนราษฎร
2.	ชื่อ	C	50		ชื่อของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ
3.	นามสกุล	C	50		นามสกุลของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ
4.	ความสัมพันธ์บุคคลในครอบครัว	C	2	✓	01 - บิดา 02 - มารดา 03 - คู่สมรส 04 - บุตร 05 - บุตรของคู่สมรสเดิม 06 - บุตรบุญธรรม 07 - บุตรจากการรับรอง 08 - บิดาของคู่สมรส 09 - มารดาของคู่สมรส
5.	ประเภทเลขประจำตัวของบุคคลในครอบครัว	C	1	✓	1 - บัตรประจำตัวประชาชน 2 - บัตรประจำตัวคนต่างด้าว 3 - หนังสือเดินทาง
6.	เลขประจำตัวของบุคคลในครอบครัว	C	13	✓	ระบุเลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขประจำตัวคนต่างด้าว หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง ตามประเภทของเอกสารที่ระบุ ในข้อ 5 <u>หมายเหตุ</u> เลขประจำตัวที่บันทึกต้องเป็นเลขประจำตัวที่ถูกต้องตามสำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
7.	รหัสค่านำหน้าชื่อ	C	3	✓	อ้างอิงรหัสค่านำหน้าตามกรมบัญชีกลาง
8.	ชื่อของบุคคลในครอบครัว	C	50	✓	เช่น กรณีชื่อ 4 ข้างต้น เลือกบิดา คือ 01 ให้บันทึกชื่อบิดา
9.	นามสกุลของบุคคลในครอบครัว	C	50	✓	เช่น กรณีชื่อ 4 ข้างต้น เลือกบิดา คือ 01 ให้บันทึกนามสกุลของบิดา
10.	ว.ด.ป. เกิดของบุคคลในครอบครัว	C	8	✓	รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.)



No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
					<u>ตัวอย่าง</u> กรณีมีบิดาเกิดวันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2479 ให้ระบุเป็น 02012479 <u>ตัวอย่าง</u> กรณีไม่ทราบวันที่ที่เกิดของบิดาให้ระบุเป็น 00012479 <u>ตัวอย่าง</u> กรณีทราบเฉพาะปีพ.ศ.ที่เกิดของบิดาให้ระบุเป็น 00002479
11.	สถานภาพการสมรสของบุคคลในครอบครัว	C	1	✓	1 = โสด 2 = สมรส 3 = หย่า 4 = หม้าย
12.	สถานภาพการมีชีวิตของบุคคลในครอบครัว	C	1	✓	1 = มีชีวิต 2 = เสียชีวิต 3 = สาปสูญ 4 = คนไร้ความสามารถ
13.	วันที่เสียชีวิต/หรือศาลสั่งเป็นคนสาปสูญ/หรือศาลสั่งเป็นคนไร้ความสามารถ	C	8		<u>รูปแบบ</u> DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปีพุทธศักราช (ปี พ.ศ.) <u>ตัวอย่าง</u> 02012549 คือวันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549
14.	อาชีพของบุคคลในครอบครัว	C	2	✓	01 = รับราชการ 02 = รับจ้าง 03 = ธุรกิจส่วนตัว 04 = รัฐวิสาหกิจ / ราชการ / หน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ 05 = ผู้รับบำนาญ 06 = เกษตรกรรม/กสิกรรม 07 = พนักงานท้องถิ่น/เทศบาล 09 = ไม่ทำงานอื่น ๆ (กำลังศึกษากรณีเป็นบุตร)
15.	สิทธิการหักลดหย่อนของบุคคลในครอบครัว	C	1	✓	0 = ลดหย่อนไม่ได้ 1 = ลดหย่อนได้
16.	ประเภทการลดหย่อนของบุตร	C	1	✓	0 = บุตรหมดสิทธิ 1 = เต็ม 2 = คนละครึ่ง

No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
					สำหรับบุคคลอื่นในครอบครัว ให้เว้นว่างไว้
17.	การศึกษา	C	1	✓	สำหรับบุตร 0 = ไม่ศึกษา 1 = ศึกษา สำหรับบุคคลอื่นในครอบครัว ให้เว้นว่างไว้
18.	ศึกษาอยู่ในระดับ	C	2	✓	สำหรับบุตร 00 = ต่ำกว่าประถมศึกษา 01 = ประถมศึกษา 02 = มัธยมศึกษา 03 = ปวช. 04 = ปวส. 05 = ปวท. 06 = อนุปริญญา 07 = ปริญญาตรี 08 = สูงกว่าปริญญาตรี 09 = ไม่ศึกษา/ไม่ศึกษาต่อ สำหรับบุคคลอื่นในครอบครัว ให้เว้นว่างไว้
19.	สิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน	C	1	✓	สำหรับบุตร 0 = ไม่มีสิทธิในการเบิก 1 = มีสิทธิในการเบิก สำหรับบุคคลอื่นในครอบครัว ให้เว้นว่างไว้
20.	สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล ของบุคคลในครอบครัว	C	1	✓	0 = ไม่มีสิทธิในการเบิก 1 = มีสิทธิในการเบิก



รายละเอียดข้อมูลประวัติการศึกษา

ข้าราชการ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
1.	เลขประจำตัวประชาชน	C	13	✓	
2.	ชื่อ	C	50		
3.	นามสกุล	C	50		
4.	ชื่อตำแหน่ง	C	200		
5.	ลำดับที่ของรายการประวัติการศึกษา	C	2		
6.	สถานะวุฒิการศึกษาในตำแหน่งที่ครอง	C	1	✓	0 = ไม่ใช่วุฒิชัย ในตำแหน่งที่ครอง 1 = เป็นวุฒิชัย ในตำแหน่งที่ครอง (ต้องมีรายการวุฒิชัยในตำแหน่งที่ครอง เพียงรายการเดียวต่อคนเท่านั้น)
7.	รหัสระดับการศึกษา	C	2	✓	อ้างอิงรหัสตามกรมบัญชีกลาง
8.	ชื่อระดับการศึกษา	C	100		
9.	รหัสวุฒิการศึกษา	C	6	✓	อ้างอิงรหัสตามกรมบัญชีกลาง
10.	ชื่อวุฒิการศึกษา	C	100		
11.	รหัสสาขาวิชาเอก	C	4		อ้างอิงรหัสตามกรมบัญชีกลาง
12.	ชื่อสาขาวิชาเอก	C	100		
13.	รหัสสถาบันการศึกษา	C	5		อ้างอิงรหัสตามกรมบัญชีกลาง
14.	ชื่อสถาบันการศึกษา	C	100		
15.	วันที่สำเร็จการศึกษา	C	8		<u>รูปแบบ</u> DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY= ปีพุทธศักราช เช่น วันที่ 30 มีนาคม 2546 ให้บันทึกเป็น 30032546



ลูกจ้างประจำ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
1.	เลขประจำตัวประชาชน	C	13	✓	
2.	ชื่อ	C	50		
3.	นามสกุล	C	50		
4.	ชื่อตำแหน่ง	C	200		
5.	ลำดับที่ของรายการประวัติการศึกษา	C	2		
6.	สถานะวุฒิการศึกษาในตำแหน่งที่ครอง	C	1	✓	0 = ไม่ใช่วุฒิมฯ ในตำแหน่งที่ครอง 1 = เป็นวุฒิมฯ ในตำแหน่งที่ครอง (ต้องมีรายการวุฒิมฯ ในตำแหน่งที่ครอง เพียงรายการเดียวต่อคนเท่านั้น)
7.	ระดับการศึกษาตามคุณวุฒิมฯ	C	2	✓	ระดับการศึกษาตามคุณวุฒิมฯ ในตำแหน่งที่ครอง กรณีใช้ประสบการณ์เทียบเท่า
8.	รหัสระดับการศึกษา	C	2	✓	อ้างอิงรหัสตามกรมบัญชีกลาง
9.	ชื่อระดับการศึกษา	C	100		
10.	รหัสวุฒิการศึกษา	C	6	✓	อ้างอิงรหัสตามกรมบัญชีกลาง
11.	ชื่อวุฒิการศึกษา	C	100		
12.	รหัสสาขาวิชาเอก	C	4		อ้างอิงรหัสตามกรมบัญชีกลาง
13.	ชื่อสาขาวิชาเอก	C	100		
14.	รหัสสถาบันการศึกษา	C	5		อ้างอิงรหัสตามกรมบัญชีกลาง
15.	ชื่อสถาบันการศึกษา	C	100		
16.	วันที่เริ่มต้น	C	8		รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY= ปีพุทธศักราช เช่น วันที่ 30 มีนาคม 2546 ให้บันทึกเป็น 30032546
17.	วันที่สำเร็จการศึกษา	C	8		รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY= ปีพุทธศักราช เช่น วันที่ 30 มีนาคม 2546 ให้บันทึกเป็น 30032546



ลูกจ้างประจำ					
No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
18.	รหัสประเทศ	C	3		อ้างอิงรหัสตามกรมบัญชีกลาง
19.	ชื่อประเทศ	C	100		
20.	หมายเหตุ	C	200		