



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

สำนักงานรองเลขาธิการทหาร (ท)
เลขรับ..... ๗๕๒
วันที่..... ๗ ต.ค. ๖๑
เวลา..... ๑๕๓๐

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กณ.สนพ.๗ โทร. ๐ ๒๕๗๒ ๖๐๑๕, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๑๘)

ที่ กท ๐๓๐๒/๕๖๕๗

วันที่ ๗ ต.ค. ๖๑

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและออกคำสั่งทดลองใช้สายวิทยากร สายงาน และหัวหน้าสายวิทยากร ของ บก.ทท.

เรียน ผบ.ทสส.

- อ้างถึง
๑. คำสั่ง ทท. ที่ ๕๗๐/๒๕๕๑ ลง ๒๓ ธ.ค.๕๑
  ๒. หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๒/๗๑๕๕ ลง ๘ พ.ย.๕๙
  ๓. หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๒/๓๙๐๖ ลง ๑๑ ก.ค.๕๙
  ๔. คำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๗๖/๖๑ ลง ๗ พ.ค.๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำสายวิทยากร ของ บก.ทท.
  ๒. ร่างสายวิทยากร สายงาน และหน่วยหัวหน้าสายวิทยากร ของ บก.ทท.
  ๓. ขอบเขตสายวิทยากร ของ บก.ทท.
  ๔. หน้าที่และความรับผิดชอบหัวหน้าสายวิทยากร ของ บก.ทท.
  ๕. แผนภาพการพัฒนาและทดลองใช้สายวิทยากร สายงาน และหัวหน้าสายวิทยากร ของ บก.ทท.
  ๖. ตารางเปรียบเทียบสายวิทยากร และหัวหน้าเหล่าสายวิทยากรของเหล่าทัพ

๑. กพ.ทหาร ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและออกคำสั่งทดลองใช้สายวิทยากร สายงาน และหัวหน้าสายวิทยากร ของ บก.ทท. จำนวน ๒๓ สายวิทยากร ๔๓ สายงาน ๒๐ หัวหน้าสายวิทยากร ระยะเวลาทดลอง ๑ ปี (๑ ก.ย.๖๑ - ๓๑ ส.ค.๖๒) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คำสั่ง ทท. ตามอ้างถึง ๑ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๒.๑.๑ ให้ ผท.ทหาร, กง.ทหาร, ขว.ทหาร, สนพ.ทหาร, สปช.ทหาร, สบ.ทหาร, สส.ทหาร (ส., สายงานการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ), นทพ. (ช. และ กส.) และ ยบ.ทหาร (ขส., สพ., พธ., สท. และ ดย.) เป็นหัวหน้าเหล่าสายวิทยากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดขอบเขต เนื้อหาวิชา และวิธีที่ใช้สอบวิชาสายงานเฉพาะตำแหน่งเพื่อการจัดหากำลังพล ร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะการปรับย้าย กำหนดความต้องการและจัดสรรที่นั่งเข้ารับการศึกษา สำหรับ ผท.ทหาร จะมีหน้าที่ปรับย้ายและให้การศึกษากำลังพลเหล่า ผท. และ กง.ทหาร จะมีหน้าที่ให้การศึกษากำลังพลเหล่า กง. อีกด้วย

๒.๑.๒ สายวิทยากรที่ไม่มีกำหนดหน่วยรับผิดชอบตามข้อ ๒.๑.๑ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเหล่าสายวิทยากร ด้านการปรับย้ายกำลังพล และด้านการฝึกศึกษาของกำลังพล

๒.๑.๓ สปท. มีหน้าที่กำหนดความต้องการและจัดสรรที่นั่งเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรตามแนวทางรับราชการของเหล่า ข., สายงานปลัดบัญชาและสายงานด้านงบประมาณ และจัดสรรที่นั่งเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรตามแนวทางรับราชการและหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ของเหล่า ขส., สพ., พธ., สท., ดย. และ พ.

๒.๒ ตามอ้างถึง ๒ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติแผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และแผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ กำหนดให้มีการสร้างสายวิทยาการ สายงาน ของ บก.ทท.

๒.๓ ตามอ้างถึง ๓ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติให้ กพ.ทหาร ดำเนินการตามแผนการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการกำลังพลร่วมกับคณะผู้เชี่ยวชาญจาก กท.สหรัฐอเมริกา ประสานการขอรับการ สนับสนุนข้อมูลและองค์ความรู้มาอย่างต่อเนื่อง และนำผลการวิเคราะห์ การพัฒนา และการประยุกต์ใช้ ให้เหมาะสมกับ บก.ทท.

๒.๔ กพ.ทหาร ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดพรรค เหล่า สายวิทยาการของเหล่าทัพ และจัดทำสายวิทยาการ ของ บก.ทท. ร่วมกับผู้แทนส่วนราชการใน บก.ทท. ในห้วงปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ โดยมีคณะผู้เชี่ยวชาญจาก กท.สหรัฐอเมริกา ตามโครงการ Defence Institutional Reform Initiative (DIRI) ได้แก่ Dr.Charles Fletcher, Mr.Brad Sultzer, Mr.Jim Wilson, Mr.Ian MacArthur และผู้แทน JUSMAG THAI รวมทั้ง ดร.ศิริลักษณ์ เมฆสังข์ ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์ เป็นวิทยากรให้ความรู้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สรุปผลการประชุมได้ ดังนี้

๒.๔.๑ จำแนกตำแหน่งและจัดกลุ่มตำแหน่งของส่วนราชการฯ ตามลักษณะงาน องค์ความรู้ และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานได้ ๒๓ สายวิทยาการ ๔๓ สายงาน ๒๐ หัวหน้าสายวิทยาการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๔.๒ กำหนดขอบเขตสายวิทยาการ ของ บก.ทท. ได้แก่ วัตถุประสงค์หลัก บทบาทและความรับผิดชอบหลัก ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมที่ต้องการ/ คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ และสายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๔.๓ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๒.๔.๓.๑ รับผิดชอบการบริหารจัดการกำลังพล ตั้งแต่การกำหนดความต้องการ การจัดทำกำลังพล การใช้และควบคุมกำลังพล การพัฒนากำลังพล และการอนุรักษ์กำลังพล

๒.๔.๓.๒ การวิจัยและพัฒนา จัดทำหลักนิยม หลักการดำเนินงานและ การปฏิบัติประจำ

๒.๔.๓.๓ เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการจัดหน่วย วิเคราะห์งาน จัดทำสมรรถนะประจำสายวิทยาการ สมรรถนะประจำสายงาน และสมรรถนะประจำตำแหน่ง

๒.๔.๓.๔ การดำรงสภาพของสายวิทยาการ ด้านกำลังพล ด้านการส่งกำลังบำรุง และสิ่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๓.๕ วิเคราะห์ วิจัยและเสนอความต้องการอุปกรณ์ เครื่องมือ บริษัท อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และพัฒนาหลักนิยมการใช้งาน การจัดซื้อ การปรนนิบัติ บำรุงรักษา ควบคุม กำกับดูแล จัดทำคู่มือการใช้งาน และจัดทำแผนการฝึกการใช้งาน

๒.๔.๓.๖ การฝึกงาน การจัดทำแผนและโครงการด้านการศึกษาและ พัฒนากำลังพล การจัดทำหลักสูตรตามแนวทางรับราชการและหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ การจัดทำตำรา และอุปกรณ์การฝึก ศึกษา ตลอดจนการเผยแพร่วิทยาการของสายวิทยาการ

๒.๔.๔ กำหนดแผนการพัฒนาและทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้า สายวิทยาการ ของ บก.ทท. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ สรุปได้ ดังนี้

๒.๔.๔.๑ ขออนุมัติทดลองใช้สายวิทยาการ ฯ ตั้งแต่ ๑ ก.ย.๖๑ - ๓๑ ส.ค.๖๒

๒.๔.๔.๒ การชี้แจงทำความเข้าใจในการทำหน้าที่ของหัวหน้าสายวิทยาการ ตามแผนการพัฒนาและทดลองใช้สายวิทยาการ ฯ ในห้วง ส.ค.๖๑ โดยระหว่างทดลองฯ กพ.ทหาร จะทำหน้าที่หัวหน้าสายวิทยาการให้กับสายงานสวัสดิการกำลังพล, กีฬาและนันทนาการ และสายงาน ตรวจการปฏิบัติราชการ โดยให้ สสท.ทหาร และ สจร.ทหาร เตรียมความพร้อมทำหน้าที่หัวหน้าสาย วิทยาการภายหลังจบการทดลองฯ ทั้งนี้การปรับย้ายกำลังพลในสายงานดังกล่าว ระหว่างทดลองฯ ให้ สสท.ทหาร และ สจร.ทหาร ให้ความเห็นชอบการปรับย้ายร่วมกับ กพ.ทหาร ด้วย

๒.๔.๔.๓ พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกำลังพล ทบพจนสมรรถนะและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตรวจสอบสายวิทยาการ ในห้วง ก.ย.๖๑

๒.๔.๔.๔ กำหนดแนวทางเพื่อแบ่งมอบงานบริหารจัดการกำลังพลให้กับ สายวิทยาการตามหน้าที่ความรับผิดชอบ การสร้างแนวทางการรับราชการ การพัฒนากำลังพลในสายวิทยาการ ในห้วง ต.ค.๖๑

๒.๔.๔.๕ สรุปผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสายวิทยาการ ในห้วง ส.ค.๖๒

๒.๔.๔.๖ ขออนุมัติแนวทางการบริหารสายวิทยาการ ในห้วง ส.ค. - ก.ย.๖๒

๒.๔.๕ หัวหน้าเหล่า/สายวิทยาการของเหล่าทัพ มีหน้าที่บริหารจัดการกำลังพล ตั้งแต่การบรรจุเข้ารับราชการจนออกจากราชการ เช่น การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนดความต้องการ กำลังพล การจัดหากำลังพล การปรับย้ายหรือให้ความเห็นชอบการปรับย้าย จัดทำหลักสูตรการฝึกศึกษา อบรมหรือพัฒนากำลังพล จัดทำโครงการการศึกษา เป็นต้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ สรุปได้ ดังนี้

๒.๔.๕.๑ ทบ. มี ๑๗ เหล่า ๓๐ สายวิทยาการ ๓๐ หัวหน้าเหล่า/สายวิทยาการ

๒.๔.๕.๒ ทร. มี ๒๔ เหล่า ๓๐ สายวิทยาการ ๑๘ หัวหน้าสายวิทยาการ/กลุ่มงาน

๒.๔.๕.๓ ทอ. มี ๒๐ เหล่า ๔๐ สายวิทยาการ ๒๖ หัวหน้าสายวิทยาการ

๒.๕ กพ.ทหาร ได้ชี้แจงการกำหนดสายวิทยาการ สายงาน และหน่วยหัวหน้าสาย วิทยาการ ของ บก.ทท. ให้กับคณะทำงานติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาหลักนิยมและ คำราของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามอ้างถึง ๔ เมื่อ ๒ ส.ค.๖๑, ๑๓๓๐ ณ ห้องประชุม กพ.ทหาร (๑) ซึ่งคณะทำงานฯ ได้รับทราบถึงเหตุผล ความจำเป็น และเห็นชอบในหลักการ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในเรื่อง การพัฒนากำลังพลในสายงานให้มีความรู้ ความสามารถ ที่จะนำมาใช้ปฏิบัติงานได้จริง รวมทั้งการจัดทำแนวทางการรับราชการ ให้สามารถเติบโตในสายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้มีข้อห่วงใยสำหรับหน่วยที่ยังไม่มี ความพร้อม อาจมีปัญหา ข้อขัดข้อง ไม่สามารถทำหน้าที่หัวหน้าสายวิทยาการได้อย่างสมบูรณ์ จึงขอให้มีการ แนะนำ และแก้ไขข้อบกพร่อง ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

### ๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดสายวิทยาการ ฯ ตามข้อ ๑ เป็นการพัฒนาปรับปรุงสายวิทยาการเดิม ให้มีความทันสมัย ซึ่งจะทำให้ บก.ทท. มีผู้รับผิดชอบช่วยเหลือ กรม สจร.บก.ทท. และส่วนราชการใน บก.ทท. ในการบริหารจัดการทุกมิติ ทั้งด้านโครงสร้างการจัดและอัตรา ด้านการส่งกำลังบำรุง ด้านการจัดสรร ทรัพยากร และด้านกำลังพล โดยสายวิทยาการ ฯ จะมีส่วนสำคัญในการกำหนดจำนวนและพัฒนา ซิตความสามารถของกำลังพล ซึ่งเป็นเป้าหมายของการบริหารจัดการกำลังพลในทุกด้าน

๓.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมในการทำหน้าที่ของหัวหน้า สายวิทยาการ และส่วนราชการใน บก.ทท. ด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง จึงควรให้มีการนำสายวิทยาการ ฯ มาใช้ปฏิบัติในลักษณะการทดลองฯ มีระยะเวลา ๑ ปี เพื่อให้สามารถประเมินผลการทดลองฯ ได้ครอบคลุม การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสายวิทยาการ โดยมีแผนการพัฒนาและทดลองฯ ตามข้อ ๒.๔.๔

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้ทดลองใช้สายวิทยากร สายงาน หัวหน้าสายวิทยากร ของ บก.ทท. จำนวน ๒๓ สายวิทยากร ๔๓ สายงาน ๒๐ หัวหน้าสายวิทยากร ระยะเวลาทดลอง ๑ ปี (๑ ก.ย.๖๑ - ๓๑ ส.ค.๖๒) ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้ยกเลิกคำสั่ง ทท. ตามข้อ ๒.๑ และออกคำสั่งทดลองใช้สายวิทยากร สายงาน และหัวหน้าสายวิทยากร ของ บก.ทท.

๔.๓ ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. สนับสนุนการทดลองฯ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๔.๔ ให้ สบ.ทหาร สำเนาแจกจ่ายให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบ

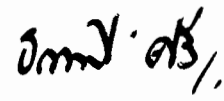
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔ และลงนามในร่างคำสั่งฯ ที่แนบ

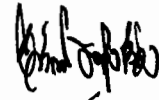
พล.อ.ท. 

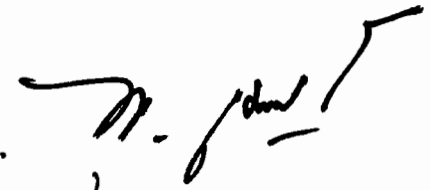
(wirong nitjinda)  
จก.กพ.ทหาร


- ขนส่งกิจการข้อ ๕
- ลงนามแก้ไข

ทนาย ทบ.ทต.ต.  
เห็นสมควรตามข้อ ๔ และขอแนบ  
คำสั่งคำสั่งฯ ที่แนบ

พล.ท.   
ม.ร.ท.ทต.ต.  
๑๕ ส.ค. ๖๑

พล.ต.ต.   
รอง ผ.ท.ทต. (ม)  
๑๐ ส.ค.๖๑

พล.ต.จ.   
กองจ.ทหาร  
๑๐ ส.ค.๖๑

พล.ต.จ.   
รอง ม.ร.ท.ทต.ต.  
๑๕ ส.ค.๖๑



คำสั่งกองทัพไทย  
ที่ ศพ / ๒๕๖๑

เรื่อง ทดลองใช้สายวิทยุการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยุการ ของ บก.ทท.

เพื่อให้การบริหารจัดการของ บก.ทท. ด้านโครงสร้างการจัดและอัตรา ด้านการส่งกำลังบำรุง ด้านการจัดสรรทรัพยากร และด้านกำลังพล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง ทท. ที่ ๕๗๐/๒๕๕๑ ลง ๒๓ ธ.ค.๕๑ เรื่อง กำหนดหน่วยหัวหน้าเหล่าสายวิทยุการ

๒. ให้ทดลองใช้สายวิทยุการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยุการ ของ บก.ทท. ดังนี้

๒.๑ สายวิทยุการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยุการ ของ บก.ทท. ตามผนวก ก

๒.๒ ขอบเขตสายวิทยุการ ของ บก.ทท. ตามผนวก ข

๒.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าสายวิทยุการ ของ บก.ทท. ตามผนวก ค

๒.๔ แผนการพัฒนาและทดลองใช้สายวิทยุการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยุการของ บก.ทท. ตามผนวก ง

๓. การทดลองฯ ตามข้อ ๒ ใช้ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่ ๑ ก.ย.๖๑ ถึง ๓๑ ส.ค.๖๒

๔. ให้ กพ.ทท. ประเมินผลและรายงานผลการทดลองใช้สายวิทยุการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยุการ ของ บก.ทท. พร้อมทั้งขออนุมัติแนวทางการบริหารสายวิทยุการ ตามแผนการพัฒนา และทดลองใช้สายวิทยุการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยุการ ของ บก.ทท. ภายหลังเสร็จสิ้นการทดลองฯ

๕. ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. สนับสนุนการทดลองใช้สายวิทยุการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยุการ ของ บก.ทท. ตามที่ได้รับการร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ก.ย.๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

พล.อ.

(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)

ผบ.ทสส.

กพ.ทท.าร

ผนวก ก สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทพ.

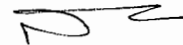
ประกอบคำสั่ง ทท. ที่ ๘๗ / ๒๕๖๑ ลง ๑๕ ส.ค.๖๑

ลำดับ	สายวิทยาการ	สายงาน	หน.สายวิทยาการ
๑	สารวัตรทหาร	สารวัตรทหาร	สน.บก.บก.ทพ.
๒	ตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายใน	สตน.ทหาร
๓	พระธรรมนูญ	พระธรรมนูญ	สธน.ทหาร
๔	ดุริยางค์	ดุริยางค์	สสท.ทหาร
๕	ช่างโยธา	ช่างโยธา	สยย.ทหาร
๖	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	ศซบ.ทหาร
๗	กำลังพล	กำลังพล สวัสดิการกำลังพล กีฬาและนันทนาการ ตรวจการปฏิบัติราชการ	กพ.ทหาร
๘	ข่าว	ข่าว ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ รักษาความปลอดภัย	ขว.ทหาร
๙	ยุทธการ	ยุทธการ กิจการชายแดน ต่อต้านการก่อการร้ายสากล ปฏิบัติการเพื่อรักษาสันติภาพ	ยก.ทหาร
๑๐	ส่งกำลังบำรุง	จัดหา ส่งกำลังบำรุง อสังหาริมทรัพย์	กบ.ทหาร
๑๑	กิจการพลเรือน	กิจการพลเรือน ปฏิบัติการจิตวิทยา ประชาสัมพันธ์	กร.ทหาร
๑๒	สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ	สส.ทหาร
๑๓	ปลัดบัญชาและงบประมาณ	ปลัดบัญชาและงบประมาณ พัฒนาระบบราชการ	สปช.ทหาร
๑๔	เกษตรกรรมและการสัตว์	เกษตรกรรมและการสัตว์	นทพ.
๑๕	สารบรรณ	ธุรการ พิธีการและอนุศาสนาจารย์ สารบรรณ เลขานุการ	สบ.ทหาร
๑๖	การเงิน	การเงิน	กง.ทหาร

ลำดับ	สายวิทยาการ	สายงาน	หน.สายวิทยาการ
๑๗	แผนที่	การบิน ช่างอากาศ แผนที่	ผท.ทหาร
๑๘	ขนส่ง	ขนส่ง	ยบ.ทหาร
๑๙	พลธิการ	พลธิการ	
๒๐	สรรพาวุธ	สรรพาวุธ	
๒๑	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์	
๒๒	แพทย์	แพทย์	สนพ.ยบ.ทหาร
๒๓	การศึกษา	การศึกษาและวิจัย ประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร	สปท.

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(สโรช พารอด)

ผอ.กนผ.สนผพ.กพ.ทหาร

ผนวก ข ขอบเขตสายวิทยาการ ของ บก.ทท.  
ประกอบคำสั่ง ทท. ที่ ๗๗ / ๒๕๖๑ ลง ๑๕ ส.ค.๖๑

**ขอบเขตสายวิทยาการ ของ บก.ทท.**



<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	สารวัตรทหาร	
<b>Job Purpose (วัตถุประสงค์):</b> วางแผน อำนวยการ ประสานงาน บังคับบัญชา ดำเนินการและกำกับดูแลเกี่ยวกับกิจการสารวัตรทหาร การสืบสวน สอบสวนคดีอาญาที่อยู่ในอำนาจของศาลทหาร เพื่อให้ทหารและบุคคลพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม ในเขตพื้นที่ ให้อยู่ในระเบียบวินัยและบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ตลอดจนแบบธรรมเนียมทหาร		
<b>Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> - อารักขาและให้ความปลอดภัยแก่ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงในส่วนของกองบัญชาการกองทัพไทยและบุคคลสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย - จับกุมทหารและบุคคลพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหมซึ่งอยู่ในอำนาจของศาลทหาร - วางแผน ประสานงาน ให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการสืบสวน สอบสวนคดีอาญาให้กับกองบัญชาการกองทัพไทย - อำนวยการและควบคุมการจราจรทางทหาร		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
- การรักษาความปลอดภัย - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ กระทรวงกลาโหม ในด้านวินัยของกำลังพล - กฎจราจร	- การใช้อาวุธ และศิลปะป้องกันตัว - การขับซึ่รถจักรยานยนต์นำขบวน - การสืบสวนสอบสวน - การตรวจค้นจับกุม	
<b>Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ)</b> - การปราบปรามยาเสพติด	<b>Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</b> - สารวัตรทหาร	

<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	<b>ตรวจสอบภายใน</b>	
<b>Job Purpose (วัตถุประสงค์):</b> การตรวจสอบภายในหน่วยรับตรวจใน บก.ทท. กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของส่วนราชการใน บก.ทท. ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของทางราชการ		
<b>Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน</li> <li>- การตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของส่วนราชการใน บก.ทท. ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</li> <li>- การตรวจสอบและประเมินค่าประสิทธิผลในการควบคุมและการใช้ทรัพยากร ได้แก่ งบประมาณ เงิน คน ทรัพย์สิน สิ่งอุปกรณ์ และวิธีดำเนินงานของหน่วยต่างๆ ใน บก.ทท. ในที่ขณะของการตรวจสอบภายใน</li> <li>- การตรวจสอบบัญชีเงินนอกงบประมาณ ตรวจสอบการดำเนินงาน/โครงการ และตรวจสอบภายในอื่นๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของ บก.ทท.</li> <li>- การตรวจสอบการควบคุมงบประมาณ เฉพาะการเบิกจ่ายและการรายงานสถานภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนการก่องหนผู้กักเงินงบประมาณของส่วนราชการใน บก.ทท.</li> <li>- จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สอบทานรายงานควบคุมภายในของส่วนราชการใน บก.ทท.</li> </ul>		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเงิน และการบัญชี</li> <li>- การงบประมาณ</li> <li>- การตรวจสอบภายใน</li> <li>- การพัสดุ</li> <li>- การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ</li> <li>- ระบบสารสนเทศ</li> <li>- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งทางด้านการเงินและงบประมาณ การบัญชี การพัสดุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผนงาน</li> <li>- การวิเคราะห์</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การประสานงาน</li> <li>- การให้คำปรึกษา</li> <li>- การเขียนรายงานและสรุปรายงาน</li> <li>- การเขียนหนังสือราชการ</li> <li>- การสื่อสารด้วยวาจา (การถ่ายทอดความคิด)</li> <li>- การใช้งานสารสนเทศ</li> </ul>	
<b>Special Training/Qualification/Specialties</b> (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความใส่ใจในรายละเอียด</li> <li>- มีคุณธรรม ซื่อสัตย์</li> <li>- จริยธรรมของการปฏิบัติงาน</li> <li>- ทำงานเป็นทีม</li> </ul>	<b>Sub-functional Areas</b> (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบภายใน</li> </ul>	

<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	<b>พระธรรมนูญ</b>	
<b>Job Purpose (วัตถุประสงค์):</b> ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับกิจการด้านกฎหมาย คดีต่างๆ วินัย ตรวจร่างสัญญา สืบสวนสอบสวนคดี การให้คำปรึกษาและสงเคราะห์ทางกฎหมาย การคุ้มครองพยานในคดีอาญา และการใช้กำลังทหาร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย		
<b>Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาเสนอความเห็นและดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา วินัย คดีแพ่ง คดีปกครอง หรือคดีต่างๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา</li> <li>- พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา และตรวจร่างสัญญาต่างๆ ของทางราชการทหาร</li> <li>- พิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการทหาร</li> <li>- วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินงานทางกฎหมายทั้งกฎหมายภายในและกฎหมายระหว่างประเทศ และข้อตกลงระหว่างประเทศ</li> <li>- ร่วมฟังการสอบสวนในกรณีทหารเป็นผู้เสียหาย หรือเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญา</li> <li>- พิจารณาเสนอความเห็น ตอบข้อหารือ และให้ข้อเสนอแนะทางกฎหมายแก่ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน บก.ทท.</li> <li>- ให้ความเห็นและคำปรึกษาในสายวิทยาการแก่นายทหารพระธรรมนูญหน่วยรอง</li> <li>- ให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่กำลังพล และให้ความคุ้มครองพยานในคดีอาญา</li> <li>- ให้ความรู้แก่กำลังพลในเรื่องกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทหาร</li> </ul>		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. ธรรมนูญศาลทหาร</li> <li>- กฎหมายอาญา และ วิธีพิจารณาความอาญา</li> <li>- กฎหมายแพ่งและวิธีพิจารณาความแพ่ง</li> <li>- กฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทหาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- กฎหมายปกครอง และ วิธีดำเนินกระบวนการพิจารณา คดีในศาลปกครอง</li> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้กำลังทหาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- กระบวนการร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง</li> <li>- กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิกำลังพล</li> <li>- กฎหมายระหว่างประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดวิเคราะห์ในทางกฎหมาย</li> <li>- การฟัง และการจับประเด็น</li> <li>- การพูดและการเจรจาต่อรอง</li> <li>- การสืบสวน สอบสวน</li> <li>- การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย</li> <li>- การเขียน การใช้ศัพท์ภาษากฎหมายและภาษาทางทหาร</li> <li>- การประสานงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย การถ่ายทอดความรู้ทางกฎหมาย</li> <li>- การใช้ระบบสารสนเทศค้นหาข้อมูลด้านกฎหมาย</li> </ul>	

<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ</p>	
<p><b>Special Training/Qualification/Specialties</b> (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษา ในกลุ่มประชาคมอาเซียน</li><li>-การศึกษาหลักสูตรหลักและหลักสูตรเฉพาะทาง ในสายเหล่า ธน.</li><li>-การศึกษาหลักสูตรกฎหมายปกครอง และการร่าง กฎหมายของคณะกรรมการกฤษฎีกา</li><li>-การศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ในวิทยาการ เกี่ยวกับกฎหมายกึ่งองค์กร และหน่วยงานอื่นๆ ในประเทศและต่างประเทศ</li></ul>	<p><b>Sub-functional Areas</b> (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระธรรมนูญ</li></ul>

<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	<b>ดุริยางค์</b>	
<b>Job Purpose (วัตถุประสงค์):</b> การแสดงดนตรีในงานพิธีการ งานบันเทิง และการพัฒนาวิทยาการด้านการดนตรี เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจทางทหาร และความสุขให้กับกำลังพลและประชาชน		
<b>Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดความต้องการ การจัดหา แจกจ่าย การจำหน่าย การควบคุมสิ่งอุปกรณ์และครุภัณฑ์สายดุริยางค์</li> <li>- การแสดงดนตรีในงานพิธีต่างๆ และเพื่อการบันเทิง</li> <li>- พัฒนาวិชาการดนตรี การประพันธ์เพลง และการเรียบเรียงเสียงประสาน</li> <li>- พัฒนาศักยภาพกำลังพลสายงานด้านดุริยางค์</li> <li>- ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาวิทยาการดนตรี ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิทยาการดนตรีสากล ดนตรีไทย และการขับร้อง</li> </ul>		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- วงดนตรีและเครื่องดนตรี</li> <li>- หลักการขับร้อง</li> <li>- คอมพิวเตอร์ดนตรี</li> <li>- หลักการอำนวยเพลงเบื้องต้น</li> <li>- หลักการประพันธ์เพลง</li> <li>- หลักการผสมเสียง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์คีตลักษณ์</li> <li>- การอำนวยเพลง</li> <li>- การปฏิบัติเครื่องมือดนตรีไทย หรือ สากล</li> <li>- การอ่านโน้ต เขียนโน้ต และบันทึกโน้ต</li> <li>- การประพันธ์เพลง-เรียบเรียงเสียงประสาน</li> <li>- การจัดเตรียมวงดนตรี</li> <li>- การแปรชบวน</li> <li>- การบำรุงรักษาเครื่องดนตรี</li> <li>- การผสมเสียงสำหรับการแสดงดนตรี</li> <li>- การบันทึกเสียง การตัดต่อเสียง</li> </ul>	
<b>Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีสไตประสาหุที่ตี สามารถฟังเสียงและปฏิบัติได้ตรงตามโน้ตและคีย์เพลงต่างๆ ได้ดี</li> <li>- ภาษาอังกฤษ และภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน</li> </ul>	<b>Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดุริยางค์</li> </ul>	

<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	<b>ช่างโยธา</b>	
<b>Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก):</b> ดำเนินการและพัฒนาด้านงานก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้าง และสาธารณูปโภค รวมทั้งการดูแลรับผิดชอบสิ่งทาสหรัพย์และการพัสดุช่างโยธา เครื่องมือ เครื่องจักรกล และยานยนต์ก่อสร้าง สายช่างโยธา เพื่อรองรับ หรือสนับสนุนภารกิจของ บก.ทท. รวมทั้ง นขต.บก.ทท.		
<b>Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายช่างโยธา</li> <li>- ดำเนินการจัดสร้าง ซ่อมบำรุง และควบคุมเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ สาธารณูปโภคและอสังหาริมทรัพย์</li> <li>- ควบคุม และให้คำแนะนำทางวิทยาการเกี่ยวกับการช่าง การก่อสร้าง การควบคุมอาคารสถานที่ และอสังหาริมทรัพย์</li> <li>- ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ ตรวจสอบ ดูแลรักษา และการให้ได้มาซึ่งสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน</li> <li>- ควบคุมหลักฐานทะเบียนประวัติที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนรังวัดตรวจสอบขอบเขตที่ดิน</li> <li>- จัดทำ วิจัย และพัฒนามาตรฐานงานก่อสร้างและสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ดำราคู่่มือ คุณลักษณะเฉพาะ ออกแบบ และมาตรฐานการตรวจสอบงานก่อสร้าง และสิ่งอุปกรณ์สายช่างโยธา</li> <li>- วางแผน อำนวยการ จัดทำหลักสูตร แนวการสอน และดำเนินการฝึกศึกษากำล้งพลสายช่างโยธา</li> <li>- กำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดหา แจกจ่าย ควบคุม เก็บรักษา และปรนนิบัติบำรุง สิ่งอุปกรณ์ เครื่องจักรกล และยานยนต์ก่อสร้างสายช่างโยธา</li> </ul>		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จรรยาบรรณวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม</li> <li>- งานวิศวกรรม (โยธา, ไฟฟ้า, เครื่องกล)</li> <li>- งานสถาปัตยกรรม (สถาปัตยกรรม, ภูมิสถาปัตยกรรม, ตกแต่งภายใน)</li> <li>- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการก่อสร้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสำรวจและออกแบบก่อสร้าง</li> <li>- การช่าง (ทุกประเภท)</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การบริหารโครงการ</li> <li>- การคิดเชิงระบบ</li> </ul>	
<b>Special Training/Qualification/Specialties</b> (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศิลปะการบริหารงาน</li> <li>- จิตวิทยาการจูงใจ</li> </ul>	<b>Sub-functional Areas</b> (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่างโยธา</li> </ul>	

<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	<b>ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</b>	
<b>Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก) :</b> - เสนอความเห็น นโยบาย วางแผน ประสานงาน บูรณาการ ปฏิบัติการ และกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ดำเนินการจัดการฝึกศึกษา บูรณาการด้านการข่าวกรองทางไซเบอร์ และเป็นสายวิทยาการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของ บก.ทท.		
<b>Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> - พิจารณาเสนอความเห็น นโยบาย วางแผน อำนาจการ ประสานงาน และกำกับดูแลการปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - การปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - ดำเนินการบูรณาการ การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานหรือบุคลากรต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญและมีเครื่องมือยุทธวิธีปรกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในการปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ในทุกมิติของ บก.ทท. รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการวิจัย พัฒนา ตลอดจนเป็นสายวิทยาการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของ บก.ทท. - จัดการฝึก ศึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของ บก.ทท. และเป็นหน่วยงานหลักของหลักสูตรการศึกษา ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</li> <li>- การปฏิบัติการทางทหารในมิติทางไซเบอร์</li> <li>- การประเมินเกณฑ์เสี่ยงทางไซเบอร์</li> <li>- การวิจัยและพัฒนาทางไซเบอร์</li> <li>- ยุทธศาสตร์ทหารด้านไซเบอร์</li> <li>- หลักนิยมการปฏิบัติการร่วมในมิติทางไซเบอร์</li> <li>- การข่าวกรองทางไซเบอร์</li> <li>- การฝึก/ฝึกพร้อม และการแข่งขันทักษะทางไซเบอร์</li> <li>- แผนปฏิบัติการ/แผนเผชิญเหตุทางไซเบอร์</li> <li>- การจัดทำหลักสูตรและการฝึกอบรมทางไซเบอร์</li> <li>- การประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรและการฝึกอบรมทางไซเบอร์</li> <li>- งานวิทยฐานะครูทหาร กท.</li> <li>- การพิจารณาและกำหนด สป. สาย ส. (ไซเบอร์)</li> <li>- กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ กท. ประกาศ นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ/ไซเบอร์ของ บก.ทท.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</li> <li>- การเฝ้าระวังและตรวจจับภัยคุกคามทางไซเบอร์</li> <li>- การตรวจสอบวิเคราะห์</li> <li>- การทดสอบการเจาะระบบ</li> <li>- การตรวจประเมินมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</li> <li>- การพิสูจน์หลักฐานทางดิจิทัล</li> <li>- การสอน/ถ่ายทอด</li> <li>- การคิด วิเคราะห์ การนำเสนอ การวิจัยและพัฒนา การประเมินผล และการให้คำปรึกษาด้านไซเบอร์</li> <li>- การประเมินเกณฑ์เสี่ยงทางไซเบอร์</li> <li>- การข่าวกรองทางไซเบอร์</li> </ul>	

<p><b>Special Training/Qualification/Specialties</b> (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ภาษาอังกฤษ คำศัพท์เทคนิคด้านความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์</li><li>- ผ่านหลักสูตรหรือการฝึกอบรมด้านความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วย ทางไซเบอร์</li><li>- ใ้รับรองมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิคหรือการ ปฏิบัติการทางไซเบอร์</li><li>- หนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของ กท. หรือ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของ ศธ. สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสอนและบรรจุในตำแหน่งด้าน การสอนของ ศชบ.ทหาร</li><li>- ผ่านหลักสูตรครูทหารของ กท. สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสอน ซึ่งบรรจุหรือไม่ได้บรรจุในตำแหน่งด้าน การสอน แต่ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากร ในหลักสูตร การฝึกอบรมของ ศชบ.ทหาร</li></ul>	<p><b>Sub-functional Areas</b> (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</li></ul>
--	---



Functional Area (สายวิทยาการ)	กำลังพล	
<b>Job Purpose (วัตถุประสงค์) :</b> - การบริหารจัดการกำลังพล โดยกำหนดนโยบายด้านกำลังพล วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแลกำลังพล ให้มีคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทัพไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล		
<b>Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> - กำหนดความต้องการกำลังพลและวางแผนกำลังพลในระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ บก.ทท. - สรรหา คัดเลือก และบรรจุกำลังพลตามแผนอัตรากำลัง ที่มีคุณสมบัติตามสมรรถนะที่ต้องการ มีกำลังพลที่มีความสามารถและจำนวนกำลังพลที่พอเพียงต่อการปฏิบัติงาน - การพัฒนากำลังพลให้มีความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานและเพื่อความก้าวหน้าในการรับราชการ พัฒนาตามสมรรถนะที่องค์กรกำหนดและตามความจำเป็น (Need-Based Learning) - การจัดทำฐานข้อมูลกำลังพล เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยตลอดเวลา - การสร้างขวัญและกำลังใจแก่กำลังพล กำกับดูแลการจัดกักขังและนันทนาการ งานสวัสดิการกำลังพล รวมถึงการสร้าง ความผูกพันในองค์กร - การควบคุมกำลังพลในเรื่องวินัย ความประพฤติและการปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมทหาร พร้อมทั้งส่งเสริมให้กำลังพลปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - กำกับดูแลการตรวจการปฏิบัติราชการ - การออกจากราชการ		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- การพัฒนาองค์การ</li> <li>- การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- การวางแผนอัตรากำลัง</li> <li>- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>- การบริหารผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- การเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> <li>- การสวัสดิการกำลังพล</li> <li>- การสร้างความผูกพัน</li> <li>- การตรวจการปฏิบัติราชการ</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานกำลังพล และระเบียบงานสารบรรณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะการวิเคราะห์</li> <li>- การให้คำปรึกษา</li> <li>- การบริหารโครงการ</li> <li>- การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด)</li> <li>- การประสานงาน</li> <li>- การนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- การออกแบบการเรียนรู้</li> <li>- การเขียนหนังสือราชการ</li> <li>- ทักษะด้าน IT</li> </ul>	

<p><b>Special Training/Qualification/Specialties</b> (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ)</p> <p>- ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่ม ประชาคมอาเซียน</p>	<p><b>Sub-functional Areas</b> (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กำล้างพล</li><li>- สวัสดิการกำล้างพล</li><li>- กีฬาและนันทนาการ</li><li>- ตรวจการปฏิบัติราชการ</li></ul>
--	--

<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	<b>ข้าว</b>	
<b>Job Purpose (วัตถุประสงค์):</b> พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการในด้านการข้าวกรอง การต่อต้านข้าวกรอง และการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนในการกำหนด ยุทธศาสตร์และการวางแผนทางทหาร และความปลอดภัยของบุคคล สถานที่ เอกสารรวมถึงเกิดความสัมพันธ์ที่ดี ด้านการทหารกับต่างประเทศ		
<b>Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย และวางแผนการข้าวกรองทางทหาร</li> <li>- พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการข้าวกรอง และประสานการวางแผนการต่อต้านการข้าวกรอง</li> <li>- ประสานงาน และกำกับดูแลการข้าวกรองทางทหารของเหล่าทัพ และติดต่อกองการข้าวกรองกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ควบคุมนโยบายการทูตฝ่ายทหาร</li> <li>- พิจารณาเสนอแต่งตั้งและกำกับดูแลผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร</li> <li>- ดำเนินงานทางพิธีการทูตและกิจกรรมการทูตฝ่ายทหารต่างประเทศ</li> <li>- การรักษาความปลอดภัยบุคคล เอกสาร และสถานที่</li> <li>- ดำเนินการฝึกอบรมด้านการข้าว การรักษาความปลอดภัย และการวิเทศสัมพันธ์</li> </ul>		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การข้าวกรอง (การรวบรวม ผลิต วิเคราะห์ และกระจายข้าวกรอง)</li> <li>- การต่อต้านการข้าวกรอง</li> <li>- การรักษาความปลอดภัย</li> <li>- ภาษาต่างประเทศ</li> <li>- พิธีการทางการทูต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์และประเมินแหล่งที่มาของข้าวและระดับความน่าเชื่อถือของข้าว</li> <li>- การอ่าน แพลและตีความภาพถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายดาวเทียม</li> <li>- การนำเสนอ และสรุปรายงาน</li> <li>- การใช้ภาษาต่างประเทศ</li> <li>- การใช้สารสนเทศ</li> <li>- การใช้อาวุธ และศิลปะป้องกันตัว</li> <li>- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น</li> </ul>	
<b>Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอารักขาบุคคลสำคัญ</li> <li>- งานด้านไซเบอร์</li> <li>- การบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม</li> <li>- การแปลและการล่าม</li> </ul>	<b>Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าว</li> <li>- ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์</li> <li>- รักษาความปลอดภัย</li> </ul>	

Functional Area (สายวิทยาการ)	ยุทธการ
<b>Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก) :</b> - เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการในด้านยุทธการของ กองทัพอไทย การปฏิบัติการเพื่อสันติภาพของกองทัพอไทย การป้องกันและปราบปรามด้านการก่อการร้ายสากล รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับความมั่นคงชายแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อความมั่นคงแห่งชาติ	
<b>Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> - กำหนดนโยบายด้านการทหารให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ และประสานกับกระทรวง ทบวง กรม ที่รับผิดชอบ - พิจารณาเสนอประสานนโยบายความมั่นคงแห่งชาติด้านอื่นๆ ร่วมกับกระทรวง ทบวง กรม เจ้าของเรื่อง - วางแผน และประสานแผนรวมถึงแผนป้องกันประเทศ แผนสนับสนุน และแผนป้องกันร่วม ตามสนธิสัญญาระหว่าง ประเทศ สนธิสัญญาหรือข้อตกลงทางทหาร ตลอดจนแผนการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการฝึก - ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับแผนป้องกันภัยทางอากาศ และแผนซึ่งเกี่ยวข้องกับการป้องกันภัยทางอากาศ - เสนอความเห็นและประสานงานเกี่ยวกับกิจการรักษาดินแดน การเตรียมกำลังกึ่งทหารและกำลังประชาชน เพื่อสนับสนุนหน่วยทหาร - ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการทหารต่างประเทศ และประสานงานเกี่ยวกับ อนุสัญญาระหว่างประเทศ ตามที่ได้รับมอบ ในด้านยุทธการ - เสนอความเห็น และประสานงานเกี่ยวกับ งานยุทธการของเหล่าทัพ และกำลังรบอื่นๆ รวมทั้ง องค์การป้องกันร่วม ตามสัญญาระหว่างประเทศ และสนธิสัญญาทางทหาร - เสนอความเห็นและประสานงานเกี่ยวกับ การสงครามนอกแบบ การป้องกันและปราบปรามการก่อความไม่สงบ และการปฏิบัติการข่าวสาร ตลอดจนร่วมวางแผนในแผนการป้องกัน ร่วมตามสัญญาระหว่างประเทศ สนธิสัญญา ทางทหาร - เสนอนโยบายการฝึก ดำเนินการในเรื่องการฝึกพร้อม การฝึกผสม การฝึกพร้อมและผสม การประสานการฝึก ตลอดจน การวิจัยทางด้านยุทธการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการรบ - ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกศึกษา การปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ (Peace Operations) และการปฏิบัติการทางทหาร ที่มีใช้สงคราม (Military Operations Other Than War ) - ดำเนินการเกี่ยวกับระบบข่าวสาร การจัดการกรรมวิธีข้อมูล และการบริการข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ ของหน่วย - การปฏิบัติทางทหารในมิติไซเบอร์ (Military in Cyber Space Operations) - พิจารณาประสานและเสนอนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทหารที่จำเป็น - เสนอความเห็นและนโยบายโครงสร้างการจัดและอัตรา ของ กองทัพอไทย - การป้องกันและปราบปรามด้านการก่อการร้ายสากล ควบคุมทางด้านยุทธการต่อหน่วยปฏิบัติการพิเศษของ เหล่าทัพ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และชุดปฏิบัติการพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบ	

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยากรนี้	
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการยุทธวิธีร่วม/ผสม</li> <li>- ด้านการฝึกกรรม/ผสม</li> <li>- ด้านกฎหมายระหว่างประเทศ</li> <li>- ด้านไซเบอร์</li> <li>- ด้านการต่อต้านการก่อการร้ายสากล</li> <li>- ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์การวางแผน</li> <li>- ด้านการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ</li> <li>- ด้านความรู้เรื่องประเทศเพื่อนบ้าน/เขตแดน</li> <li>- ด้านการปฏิบัติการทางทหารที่มีใช้สงคราม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์</li> <li>- การให้คำปรึกษา</li> <li>- การบริหารโครงการ</li> <li>- การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด)</li> <li>- การประสานงาน</li> <li>- การโน้มน้าวและจูงใจ</li> <li>- ทักษะด้าน IT</li> <li>- การเจรจาต่อรอง</li> <li>- ทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ</li> </ul>
<p><b>Special Training/Qualification/Specialties</b> (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และภาษาในกลุ่มประชาคมอาเซียน</li> <li>- การใช้อาวุธปืนซุ่มยิง</li> <li>- การบริหารจัดการชายแดน</li> <li>- การต่อสู้ป้องกันตัวระยะประชิด</li> <li>- การใช้อาวุธและวัตถุระเบิด</li> <li>- การฝึกการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ</li> <li>- ด้านไซเบอร์</li> </ul>	<p><b>Sub-functional Areas</b> (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยากร)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธการ</li> <li>- กิจการชายแดน</li> <li>- ต่อต้านการก่อการร้ายสากล</li> <li>- ปฏิบัติการเพื่อรักษาสันติภาพ</li> </ul>

<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	<b>ส่งกำลังบำรุง</b>	
<b>Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก):</b> กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการด้านการส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย การส่งกำลัง การซ่อมบำรุง การบริการการแพทย์ การขนส่ง อสังหาริมทรัพย์ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และบริการอื่นๆ ของกองบัญชาการกองทัพไทย รวมถึงการส่งกำลังบำรุงร่วมของกองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการกองบัญชาการกองทัพไทย		
<b>Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบายและดำเนินการจัดทำแผนส่งกำลังบำรุง ระเบียบการปฏิบัติประจำ การส่งกำลังบำรุง แผนส่งกำลัง บำรุงของเหล่าทัพ แผนป้องกันร่วมตามสัญญาและความตกลงทางทหารระหว่างประเทศ</li> <li>- กำหนดความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การจำหน่าย การควบคุมสิ่งอุปกรณ์ และการซ่อมบำรุง ของ บก.ทท.</li> <li>- กำหนดหลักเกณฑ์ การเลือกระดับสะสม และการจัดการต่อยุทธโศปกรณ์สงคราม</li> <li>- การขนส่งและการเคลื่อนย้ายการขนส่งทหารระหว่างประเทศพัฒนาหลักการเกี่ยวกับการขนส่งและการเคลื่อนย้าย ให้เหมาะสม</li> <li>- การก่อสร้าง อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก การอสังหาริมทรัพย์ การพัฒนาฐานทัพ การแรงงาน สนับสนุน การส่งกำลังบำรุง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การบริการทางการแพทย์ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งกำลังบำรุง</li> <li>- ระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารในด้านการส่งกำลังบำรุง</li> <li>- วิเคราะห์และประเมินข้อมูลทรัพยากรของชาติ</li> <li>- ส่งกำลังบำรุงตามสัญญาและความตกลงทางทหารระหว่างประเทศ</li> <li>- จัดทำและแก้ไขระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และมาตรการด้านการส่งกำลังบำรุงของ บก.ทท.</li> <li>- การควบคุมพัสดุตามมาตรฐานสากล</li> </ul>		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- การเขียนโครงการ</li> <li>- โลจิสติกส์</li> <li>- กฎหมายอสังหาริมทรัพย์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- การบริหารทรัพยากร</li> <li>- การจัดการทั่วไป</li> <li>- การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- สถาปัตยกรรม</li> <li>- วิศวกรรม</li> <li>- การควบคุมงานก่อสร้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์</li> <li>- การคำนวณและการสถิติ</li> <li>- การออกแบบงานก่อสร้าง</li> <li>- การให้คำปรึกษา</li> <li>- การประสานงาน</li> <li>- การเขียนหนังสือราชการ</li> <li>- ทักษะด้าน IT</li> </ul>	

<b>Special Training/Qualification/Specialties</b> (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ) - ด้านพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง - การควบคุมงานก่อสร้างและการตรวจการจ้าง	<b>Sub-functional Areas</b> (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) - จัดหา - ส่งกำลังบำรุง - อสังหาริมทรัพย์
--	--

<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	<b>กิจการพลเรือน</b>	
<b>Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก) :</b> - ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการด้านกิจการพลเรือนของ กองทัพอไทย เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างพลเรือนกับทหาร		
<b>Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> - ให้ความเห็นด้านนโยบาย วางแผน อำนาจการ ประสานงาน และดำเนินการด้านกิจการพลเรือนในเรื่องการพัฒนา ด้านอุดมการณ์ งานด้านมวลชน ด้านการจัดตั้งและด้านการข่าว - วางแผน อำนาจการ ประสานงาน และดำเนินการด้านการปฏิบัติการจิตวิทยาและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - วิเคราะห์ วางแผน และเสนอความเห็นการใช้กำลังพลทหารในการพัฒนาประเทศ - รับเรื่องร้องเรียนและการขอความช่วยเหลือจากประชาชน และรวบรวมข่าวสารต่างๆ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไปดำเนินการ - ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนและการพัฒนาที่จำเป็นต่อการสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหาร - ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริฯ และนำศาสตร์พระราชาไปเผยแพร่ให้กับประชาชน		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จิตวิทยามวลชน</li> <li>- การประชาสัมพันธ์</li> <li>- ศาสตร์พระราชา</li> <li>- ภูมิศาสตร์</li> <li>- การทำสื่อ</li> <li>- การนันทนาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์</li> <li>- การให้คำปรึกษา</li> <li>- การบริหารโครงการ</li> <li>- การเป็นผู้ประกาศ พิธีกร</li> <li>- การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด)</li> <li>- การประสานงาน</li> <li>- การโน้มน้าวและจูงใจ</li> <li>- ทักษะด้าน IT</li> </ul>	
<b>Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่มประชาคมอาเซียน</li> <li>- ภาษาท้องถิ่น</li> </ul>	<b>Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจการพลเรือน</li> <li>- ปฏิบัติการจิตวิทยา</li> <li>- ประชาสัมพันธ์</li> </ul>	



<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	<b>สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	
<b>Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก) :</b> - พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผนอำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมบังคับบัญชา การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การสงครามอิเล็กทรอนิกส์ และสารสนเทศทางการทหาร รวมทั้งเป็นศูนย์วิทยาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกองทัพไทย ตลอดจนการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารให้กับกองบัญชาการกองทัพไทย		
<b>Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> - วางแผนประสานงานด้านสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับเหล่าทัพ และส่วนราชการอื่นๆ - สนับสนุนปฏิบัติการระบบการควบคุมบังคับบัญชาของกองทัพไทย - บริหารจัดการคลื่นความถี่ ในการใช้งานของทางราชการทหาร รวมทั้งมิตรประเทศที่ปฏิบัติการในประเทศ - เป็นหน่วยวิทยาการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกองบัญชาการกองทัพไทย - สนับสนุนการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร สำหรับกองบัญชาการกองทัพไทย		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ระบบคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า</li> <li>- ระบบโทรคมนาคม</li> <li>- ระบบสื่อสารดาวเทียม</li> <li>- อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- เทคโนโลยีเครื่องรับ - ส่ง วิทยุ/โทรทัศน์</li> <li>- ระบบเครือข่ายเสียง</li> <li>- ระบบไฟฟ้าสำหรับระบบการสื่อสาร</li> <li>- ระบบโทรศัพท์ และตู้สาขา</li> <li>- เทคโนโลยีไฟเบอร์ออปติก</li> <li>- การสงครามอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ระบบสื่อสารข้อมูล</li> <li>- ระบบฐานข้อมูล</li> <li>- โครงสร้างข้อมูล</li> <li>- เทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>- เทคโนโลยีเครือข่าย</li> <li>- ระบบปฏิบัติการ</li> <li>- การพัฒนาระบบงาน</li> <li>- เทคโนโลยีระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์</li> <li>- การบริหารจัดการห้องศูนย์คอมพิวเตอร์</li> <li>- เครื่องมือพัฒนาแอปพลิเคชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะการวิเคราะห์</li> <li>- การบริหารโครงการ</li> <li>- การให้คำปรึกษา</li> <li>- การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด)</li> <li>- การประสานงาน</li> <li>- การนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ การถ่ายทอดความรู้</li> <li>- การเขียนหนังสือราชการ และข่าวราชการทหาร</li> <li>- ทักษะช่างซ่อมบำรุงระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- นักวิเคราะห์ และพัฒนาระบบสารสนเทศ</li> <li>- นักออกแบบระบบเครือข่าย</li> <li>- นักพัฒนาโปรแกรม</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>- ระบบการสื่อสารทางยุทธวิธี</li><li>- เทคนิคการเขียนโปรแกรม และภาษาโปรแกรม</li><li>- การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานสารสนเทศ</li><li>- อุปกรณ์มัลติมีเดีย</li><li>- การใช้งานและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ</li><li>- การบริหารจัดการเครือข่ายโทรคมนาคม</li><li>- การบริหารจัดการเครือข่ายสารสนเทศ</li><li>- การส่งกำลังบำรุงสายสื่อสาร</li><li>- การปรนนิบัติบำรุงระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์</li></ul>	
<p><b>Special Training/Qualification/Specialties</b> (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ</li><li>- การเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ</li><li>- ความสามารถในการซ่อมสร้างเฉพาะด้าน</li><li>- งานวิจัย และพัฒนานวัตกรรม</li><li>- ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านสื่อสารและ สารสนเทศ</li></ul>	<p><b>Sub-functional Areas</b> (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สื่อสาร</li><li>- เทคโนโลยีสารสนเทศ</li></ul>

<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	<b>ปลัดบัญชีและงบประมาณ</b>	
<b>Job Purpose (วัตถุประสงค์):</b> พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการในด้านการปลัดบัญชี สายวิทยาการด้านปลัดบัญชี และการบริหารทรัพยากร รวมทั้งการพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร และมีระบบการบริหารจัดการตามหลักการ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
<b>Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบายด้านการปลัดบัญชีและงบประมาณ การบริหารทรัพยากร และการพัฒนาระบบราชการ</li> <li>- จัดทำงบประมาณ บริหารงบประมาณ และการจัดทำโครงการ</li> <li>- ควบคุมงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบบัญชี และแบบธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี</li> <li>- การรายงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง</li> <li>- รายงานสถานภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ</li> <li>- ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้า วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรของงาน/โครงการ</li> <li>- จัดทำรายงานผลพร้อมผลการวิเคราะห์เชิงสถิติ เกี่ยวกับการเงิน งบประมาณและอื่นๆ ที่ใช้ในการบริหารทรัพยากร</li> <li>- สำรวจวิธีการจัดปริมาณงาน และกำลังพล เพื่อปรับปรุงการจัดอัตรากำลังพล และวิธีการปฏิบัติงานของส่วนราชการ</li> <li>- พัฒนาระบบงานด้านปลัดบัญชีและงบประมาณ</li> <li>- จัดการอบรม ด้านปลัดบัญชีและงบประมาณ การบริหารทรัพยากร และการพัฒนาระบบราชการ</li> </ul>		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเงิน และการบัญชี</li> <li>- การคลัง และงบประมาณ</li> <li>- เศรษฐศาสตร์การเงิน</li> <li>- การสถิติ การวิเคราะห์ การประเมินผล</li> <li>- การจัดทำและบริหารโครงการ</li> <li>- การบริหารจัดการทั่วไป</li> <li>- การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</li> <li>- การพัฒนาองค์กร</li> <li>- กฎ ระเบียบ และคำสั่ง ทางด้านงบประมาณ</li> <li>- การบริหารทรัพยากรบุคคล (การวางแผนอัตรากำลังพล)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผนด้านงบประมาณและการจัดทำงบประมาณ</li> <li>- การจัดทำและเขียนโครงการ</li> <li>- การวิเคราะห์</li> <li>- ทักษะด้าน IT</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การประสานงาน</li> <li>- การนำเสนอ</li> <li>- การเจรจาต่อรอง</li> </ul>	

<p>Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความใส่ใจในรายละเอียด</li><li>- มีคุณธรรม ซื่อสัตย์</li></ul>	<p>Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผลิตบัญชีและงบประมาณ</li><li>- พัฒนาระบบราชการ</li></ul>
--	---

<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	<b>เกษตรกรรมและการสัตว</b>	
<b>Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก):</b> ศึกษา วิจัย ทดลอง สาธิต ผลิต และแจกจ่าย ตลอดจนเป็นแหล่ง วิทยาการทางการศึกษา ด้านการเกษตร ปศุสัตว์ ประมง การส่งเสริมการสหกรณ์ประเภทต่างๆ และการส่งเสริม อาชีพ รวมถึงการสนองงานพระราชดำริในโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของกำลังพลกองทัพไทยให้สามารถนำ ความรู้ไปส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และประชาชนในพื้นที่เป้าหมายให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาชาติทางด้านความมั่นคง โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน		
<b>Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อนุรักษ์พันธุกรรมพืช</li> <li>- สนับสนุนงานด้านสหกรณ์</li> <li>- ให้ความรู้ทางการเกษตรและปศุสัตว์ แก่ประชาชนและกำลังพล</li> <li>- การผสมเทียมโค</li> <li>- ผลิตและแจกจ่ายน้ำเชื้อเพื่อการผสมเทียม</li> <li>- ผลิตและแจกจ่าย พันธุ์สัตว์ พันธุ์พืช</li> <li>- วิจัยและทดลองพัฒนา การถนอมอาหาร การผลิตอาหาร</li> <li>- การจัดการผลผลิตทางการเกษตรจนถึงการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร</li> <li>- ให้การสนับสนุนการนำผลิตภัณฑ์สู่ผู้บริโภค</li> <li>- การส่งเสริมอาชีพทางการเกษตรและการสัตวให้กับประชาชน</li> </ul>		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเกษตรกรรม (พืช ดิน น้ำ ปุ๋ย ฯลฯ)</li> <li>- การปศุสัตว์</li> <li>- การประมง</li> <li>- การสหกรณ์</li> <li>- การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร</li> <li>- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ทางด้านการเกษตร ปศุสัตว์ สหกรณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารโครงการ</li> <li>- การประสานงาน</li> <li>- การให้คำปรึกษา</li> <li>- การสอน/การถ่ายทอดความรู้</li> <li>- การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ</li> </ul>	
<b>Special Training/Qualification/Specialties</b> (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- มนุษย์สัมพันธ์</li> <li>- วิทยาการและเทคโนโลยีด้านการเกษตรและปศุสัตว์</li> </ul>	<b>Sub-functional Areas</b> (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกษตรกรรมและการสัตว</li> </ul>	

<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	<b>สารบรรณ</b>	
<b>Job Purpose (วัตถุประสงค์):</b> - ดำเนินการด้านงานสารบรรณ เพื่อให้งานเอกสารและคำสั่งการต่างๆ ถึงผู้ปฏิบัติ และเอกสารจัดเก็บเป็นระบบง่ายต่อการค้นหา รวมถึงการจัดการทั่วไป ได้แก่งานเลขานุการ การพิธีการ และสิทธิประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ความเรียบร้อย		
<b>Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> - งานสารบรรณ จัดทำ รับ-ส่ง แจกจ่าย หนังสือ/เอกสาร สำเนา ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ เอกสารต่างๆ - เก็บรักษา ยืม และทำลาย - งานพิธีการ จัดงานพิธีการด้านการทหาร และพิธีทางด้านศาสนา - งานสิทธิประโยชน์ ออกคำสั่งและตรวจสอบหลักเกณฑ์ด้านสิทธิประโยชน์กำลังพล - ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบของเอกสารและหนังสือราชการ - งานเลขานุการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ/ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยงานสารบรรณ</li> <li>- ความรู้เรื่องงานพิธีการทางทหารและศาสนา</li> <li>- ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานเลขานุการและการรับรอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิมพ์หนังสือราชการ</li> <li>- การจัดการเอกสาร</li> <li>- ทักษะด้าน IT</li> <li>- การให้บริการ</li> <li>- การประสานงาน</li> <li>- การมีมนุษยสัมพันธ์</li> <li>- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า</li> </ul>	
<b>Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความอดทน อดกลั้น</li> <li>- มีปฏิพจนไหวพริบ</li> </ul>	<b>Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุรการ</li> <li>- พิธีการและอนุศาสนาจารย์</li> <li>- สารบรรณ</li> <li>- เลขานุการ</li> </ul>	

<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	<b>การเงิน</b>	
<b>Job Purpose (วัตถุประสงค์):</b> กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล การดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน และการบัญชี และตรวจสอบภายใน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินถูกต้องเป็นไปตามแบบแผนของทางราชการ		
<b>Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาระบบและกระบวนการด้านการเงินและการบัญชี</li> <li>- ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายและดำเนินการเบิกเงิน ประเภทต่างๆ</li> <li>- จัดทำบัญชี เก็บรักษาบัญชี และหลักฐานประกอบการลงบัญชี</li> <li>- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ จ่าย ฝาก ถอน เงินราชการ</li> <li>- ตรวจสอบ บันทึกลงและควบคุม การใช้จ่ายเงินทรงพระราชการ</li> <li>- ตรวจสอบ ควบคุม และจัดทำรายงานสถานภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ</li> <li>- เสนอความเห็นและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเงินและบัญชีให้กับผู้บังคับบัญชา</li> <li>- จัดการพัฒนาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</li> <li>- รายงานผลการตรวจสอบ</li> </ul>		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเงิน การธนาคาร และการบัญชี</li> <li>- การคลัง และงบประมาณ</li> <li>- การสถิติ การวิเคราะห์ การประเมินผล</li> <li>- การตรวจสอบทางการเงิน การบัญชี</li> <li>- Internal Audit</li> <li>- กฎ ระเบียบ และคำสั่ง ทางด้านการเงินและงบประมาณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์</li> <li>- ทักษะด้าน IT</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การประสานงาน</li> <li>- การนำเสนอ</li> <li>- การเจรจาต่อรอง</li> </ul>	
<b>Special Training/Qualification/Specialties</b> (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ เสียสละ</li> <li>- ความใส่ใจในรายละเอียด</li> <li>- ดำรงความถูกต้องพร้อมรับผิดชอบ</li> <li>- มุ่งมั่นในผลสัมฤทธิ์</li> <li>- ร่วมคิดทำงานเป็นทีม</li> </ul>	<b>Sub-functional Areas</b> (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเงิน</li> </ul>	

<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	<b>แผนที่</b>	
<b>Job Purpose (วัตถุประสงค์) :</b> สำรวจรังวัดทางพื้นดินและทางอากาศ วิเคราะห์ภูมิประเทศเพื่อจัดทำและผลิตแผนที่ข้อมูลภูมิสารสนเทศ รวมถึงการปักปันเขตแดน สำหรับใช้ในงานด้านความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ		
<b>Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจทางพื้นดินและสำรวจทางอากาศในการทำแผนที่ และข้อมูลภูมิสารสนเทศ</li> <li>- วิจัยและพัฒนางานแผนที่ และภูมิสารสนเทศ</li> <li>- วางหมวดหลักฐานทางย็อดเดซี่และย็อดฟิสกส์</li> <li>- ดำเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับเขตแดนทางบกระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน</li> <li>- ดำเนินการสำรวจทางภูมิศาสตร์เพื่อจัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ เอกสาร และแผนที่ภูมิศาสตร์</li> <li>- พิมพ์แผนที่ เก็บรักษา และบริการแผนที่</li> <li>- บินถ่ายภาพและผลิตภาพถ่ายทางอากาศ บริการภาพถ่ายทางอากาศ และซ่อมบำรุงอากาศยาน</li> <li>- ผลิตนักเรียนนายสิบแผนที่</li> <li>- กำหนดหลักสูตรและดำเนินการสอน นักเรียนนายร้อยเหล่าทหารแผนที่</li> <li>- จัดหลักสูตรและทำการสอนวิชาการทหารแผนที่</li> </ul>		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสำรวจรังวัดค่าพิกัดทางระดับ ทางตั้ง</li> <li>- ความถูกต้องพิภพ ตรวจสอบแม่เหล็กและความสั้นสะท้อนพิภพ</li> <li>- กำหนดพิกัดของโลกโดยใช้ดาวเทียม</li> <li>- Photogrammetry</li> <li>- Cartography</li> <li>- การพิมพ์แผนที่</li> <li>- การปักปันเขตแดน เขตแดนระหว่างประเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สนธิสัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานเขตแดนระหว่างประเทศ</li> <li>- การบินถ่ายภาพทางอากาศ</li> <li>- การใช้งานภาพถ่ายจากดาวเทียมภูมิศาสตร์ และสารสนเทศ ภูมิศาสตร์</li> <li>- การจัดทำแผนที่ในอดีต</li> <li>- การใช้งานโปรแกรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สำรวจรังวัด</li> <li>- การใช้โปรแกรมรังวัด ทางด้าน Photogrammetry และการประกอบระวางแผนที่</li> <li>- การพิมพ์แผนที่</li> <li>- การบินและการนำร่องอากาศยาน</li> <li>- การวางแผนถ่ายภาพทางอากาศ</li> <li>- การใช้งานข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม</li> <li>- การสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลในภูมิประเทศ</li> <li>- การวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- การจัดเก็บแผนที่</li> <li>- การวิเคราะห์ภูมิประเทศ</li> </ul>	



<b>Special Training/Qualification/Specialties</b> (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ) - ดันหนถ่ายภาพทางอากาศ - นักบินถ่ายภาพทางอากาศ - การใช้ภาษาเพื่อนบ้าน และการสร้างความสัมพันธ์	<b>Sub-functional Areas</b> (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) - การบิน - ช่างอากาศ - แผนที่
---	--

<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	<b>ขนส่ง</b>	
<b>Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก):</b> วางแผน อำนวยความสะดวก ประสานงาน และการดำเนินการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง และการบริการด้านการขนส่งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ บก.ทท.		
<b>Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการด้านการขนส่ง และการซ่อมบำรุง</li> <li>- จัดหายานพาหนะในส่วนราชการ บก.ทท.</li> <li>- การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์สายขนส่ง</li> <li>- การปรนนิบัติบำรุงและการซ่อมบำรุงยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบทุกชั้นตอน</li> <li>- ควบคุมพัสดุ และสิ่งอุปกรณ์สายขนส่ง</li> <li>- ขอจดทะเบียนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทหาร</li> <li>- ออกใบอนุญาตพิเศษสำหรับขับรถยนต์ทหาร</li> <li>- จัดทำประวัติยานพาหนะในระบบ intranet</li> <li>- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สายขนส่ง</li> <li>- กำหนด และพิจารณาเสนอความต้องการชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ และเครื่องมือซ่อมบำรุงยานพาหนะ</li> </ul>		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานสายขนส่ง และระเบียบปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของยานพาหนะ</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุง และปรนนิบัติบำรุงยานพาหนะ</li> <li>- ความรู้ด้านโลจิสติกส์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์ สถิติ การคำนวณ</li> <li>- ทักษะการขับรถประเภทต่างๆ และการซ่อมบำรุง</li> <li>- การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด)</li> <li>- การให้คำปรึกษา</li> <li>- การบริหารโครงการ</li> <li>- การเขียนหนังสือราชการ</li> <li>- ทักษะด้าน IT</li> </ul>	
<b>Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกอบรมการขับรถ และขบวนลำเลียง ทั้งกลางวันและกลางคืน</li> <li>- ความสามารถในการขับรถยนต์แต่ละประเภท</li> <li>- ฝึกการขับรถ ตามสถานการณ์ต่างๆ</li> </ul>	<b>Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนส่ง</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>- อบรมด้านการซ่อมบำรุงยานพาหนะให้มีความรู้ระบบใหม่ขอรถยนต์</li><li>- อบรมการใช้ภาษาต่างประเทศ</li></ul>	
---	--

<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	<b>พลาธิการ</b>	
<b>Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก):</b> - เสนอแนะ วางแผน อำนวยความสะดวก ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการประกอบอาหารเลี้ยงดูในงานต่างๆ ทั้งที่เป็นพิธีการ และไม่เป็นพิธีการ รวมทั้งประกอบอาหารเลี้ยงดูในการพักผ่อนในสนามและประกอบอาหารจำหน่ายให้กับ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ในยามปกติ การจัดสถานที่ เครื่องอุปกรณ์ และบริการในงานต่างๆ ที่เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่ - ดำเนินการรวบรวมและกำหนดความต้องการ การควบคุมสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ ให้สามารถทราบที่ตั้ง สภาพ และจำนวนทั้งหมดที่มีอยู่ในคลังและที่แจกจ่ายให้กับส่วนราชการต่างๆ การเก็บรักษา การแจกจ่าย การรับคืนสิ่งอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเลิกใช้ ตลอดจนการดำเนินการซ่อมหรือจำหน่าย รวมทั้งกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติ และ คำแนะนำในการส่งกำลัง บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่		
<b>Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> - รวบรวมความต้องการจากส่วนราชการที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อดำเนินการจัดทำและเสนอความต้องการ สิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ และสิ่งอุปกรณ์ที่มีได้อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนราชการอื่น - ควบคุม กำกับดูแลสิ่งอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนการดำเนินงานสายวิทยาการเพื่อสนับสนุน ส่วนราชการ บก.ทท. - เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ ทำการแจกจ่าย และซ่อมบำรุงให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - รับคืนสิ่งอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเลิกใช้จากส่วนราชการ ตลอดจนทำการซ่อมหรือจำหน่าย - ดำเนินการรับรอง ประกอบอาหาร เลี้ยงดู จัดสถานที่รับรองในงานพิธีการและมีใช้พิธีการในยามปกติและพักผ่อน ในสนาม - ให้การสนับสนุนส่วนราชการในด้านการเลี้ยงดูทั้งที่เป็นพิธีการ และไม่เป็นพิธีการ เมื่อได้รับการร้องขอ - สนับสนุนสิ่งอุปกรณ์บางรายการของสายวิทยาการอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย - บันทึกและรายงานสถิติผลตามหน้าที่		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
- การประกอบเลี้ยง - การจัดเลี้ยง - การสนับสนุนการส่งกำลังอุปกรณ์	- การบริการ - การประกอบเลี้ยง - การบริหารคลังสิ่งอุปกรณ์ -	
<b>Special Training/Qualification/Specialties</b> (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ) - ด้านภาษาอังกฤษ - ด้านการประกอบเลี้ยง - ด้านการบริหารจัดเลี้ยง - ด้านการบริหารคลังอุปกรณ์	<b>Sub-functional Areas</b> (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) - พลาธิการ	

<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	สรรพาวุธ
<b>Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก):</b> วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และการดำเนินการสนับสนุนการส่งกำลัง และการสรรพาวุธ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ บก.ทท.	
<b>Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ สรรพาวุธ</li><li>- ควบคุมบัญชีพัสดุ และสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ ตามสายวิทยาการที่รับผิดชอบ</li><li>- จัดหาสิ่งอุปกรณ์และซ่อมบำรุง เก็บรักษา สรรพาวุธ</li><li>- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตามสายวิทยาการ</li></ul>	
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>	
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- การบริการตามสายวิทยาการ</li><li>- การสนับสนุนการส่งกำลังตามสายวิทยาการ</li><li>- การซ่อมบำรุงอาวุธ และยุทโธปกรณ์ทางทหาร</li><li>- โลจิสติกส์</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- การบริหารคลังสิ่งอุปกรณ์</li><li>- การประสานงาน</li></ul>
<b>Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- การซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ</li><li>- หลักสูตรการส่งกำลัง</li></ul>	<b>Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สรรพาวุธ</li></ul>

Functional Area (สายวิทยาการ)	วิทยาศาสตร์
<b>Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก):</b> วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และการดำเนินการสนับสนุนการส่งกำลังทางด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ บก.ทท.	
<b>Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- บริการทางด้าน วิทยาศาสตร์</li><li>- ส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ทางด้าน วิทยาศาสตร์</li></ul>	
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>	
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- การบริการตามสายวิทยาการ</li><li>- การสนับสนุนการส่งกำลังตามสายวิทยาการ</li><li>- โลจิสติกส์</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- การบริการ</li><li>- ด้าน IT</li><li>- การประสานงาน</li></ul>
<b>Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ด้านภาษาอังกฤษ</li><li>- หลักสูตรการส่งกำลัง</li></ul>	<b>Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิทยาศาสตร์</li></ul>

<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	<b>แพทย์</b>	
<b>Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก):</b> พิจารณา เสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการประสานงาน กำกับดูแลทางสายวิทยาการเหล่าทหารแพทย์ กำหนดขอบเขต เนื้อหาวิชา และวิธีที่ใช้สอบวิชาสายงานเฉพาะตำแหน่งเพื่อการจัดหากำลังพลในสายวิทยาการแพทย์ ร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ การปรับย้ายกำลังพลในสายวิทยาการแพทย์ จัดทำแผนและโครงการทางการแพทย์ กำหนดมาตรฐานทางการแพทย์ การฝึกศึกษา ในสายวิทยาการแพทย์ของกำลังพลเหล่าทหารแพทย์ ใน บก.ทท.		
<b>Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> - บริการทางการแพทย์และการจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่ - ส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ทางการแพทย์ - กำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตามสายวิทยาการ		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการแพทย์ การรักษาและการพยาบาล</li> <li>- ตามสายวิทยาการ</li> <li>- ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและการติดต่อ</li> <li>- ด้านคอมพิวเตอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการทางการแพทย์</li> <li>- การปฏิบัติงานตามสายวิทยาการ</li> <li>- การติดต่อสื่อสาร และการบริการที่เป็นเลิศ</li> <li>- ด้านใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- การปฏิบัติตามระเบียบราชการ</li> <li>- การปฏิบัติงานชุดแพทย์</li> <li>- การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน</li> </ul>	
<b>Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางการแพทย์ และตามสายวิทยาการ</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับสายแพทย์ บก.ทท. และเหล่าทัพ</li> <li>- ความรู้เรื่องระเบียบวินัยทหาร</li> <li>- ความรู้เรื่องงานระเบียบงานสารบรรณ</li> <li>- ความรู้เรื่องการบริการที่เป็นเลิศ</li> <li>- การฝึกอบรมด้านเวชศาสตร์การบิน</li> <li>- การฝึกอบรมด้านเวชศาสตร์ใต้น้ำ</li> <li>- การฝึกอบรมด้านการให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม และภัยพิบัติ</li> <li>- การฝึกอบรมของสมาคมวิชาชีพ</li> <li>- การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ</li> </ul>	<b>Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แพทย์</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>- การฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์</li><li>- การฝึกอบรมด้านงานวิจัย</li><li>- การประชุม และการฝึกอบรมกับมิตรประเทศ</li></ul>	
---	--



<b>Functional Area</b> (สายวิทยาการ)	<b>การศึกษา</b>	
<b>Job Purpose (วัตถุประสงค์):</b> พัฒนาหลักสูตรการศึกษาในสถาบันที่ทำหน้าที่ให้การศึกษาแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก กท. เป็นผู้สอนให้ความรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรของกองทัพให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมายและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงการบริหารงานห้องสมุดทหารและงานประวัติศาสตร์ โบราณคดี และพิพิธภัณฑ์ทหาร รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงานของกองทัพ		
<b>Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาเสนอความเห็นในการดำเนินการศึกษา ของกองทัพไทย</li> <li>- การจัดทำหลักสูตรการศึกษา และบริหารหลักสูตรการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</li> <li>- การประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามมาตรฐาน สพฐ. (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน) หรือ สกอ. (คณะกรรมการการอุดมศึกษา) และของกองทัพ</li> <li>- ทำหน้าที่ ให้ความเห็น พิจารณานโยบายและองค์ประกอบของหลักสูตรที่ส่วนราชการ บก.ทท. ต้องการเปิดหลักสูตร และให้ความเห็นชอบ</li> <li>- ทำหน้าที่สอน จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และบริหารจัดการหลักสูตรในส่วนที่รับผิดชอบ</li> <li>- ผลิตนักเรียนเตรียมทหาร และนักเรียนช่างฝีมือทหาร</li> <li>- บริหารงานห้องสมุดทหาร ดูแลและพัฒนาระบบห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุดสากล</li> <li>- รับสมัครและคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาในต่างประเทศ</li> <li>- บริหารงานและให้ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ โบราณคดี และ พิพิธภัณฑ์ทหาร (อนุสรณ์สถานแห่งชาติ)</li> <li>- การจัดทำวารสารงานวิจัยทางวิชาการด้านความมั่นคง</li> <li>- งานศึกษาวิจัยทางยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง</li> <li>- บริหารจัดการสถาบันภาษาของกองทัพ</li> </ul>		
<b>Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</b>		
<b>Knowledge (ความรู้)</b>	<b>Skills (ทักษะ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการศึกษา</li> <li>- งานวิจัย</li> <li>- การประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- การประเมินผลการศึกษา</li> <li>- การออกแบบหลักสูตร</li> <li>- การบริหารห้องสมุด</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานกำลังพล</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ</li> <li>- ด้านประวัติศาสตร์ โบราณคดี พิพิธภัณฑ์</li> <li>- ภาษาอังกฤษ และ ภาษาไทย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- การให้คำปรึกษา</li> <li>- การประสานงาน</li> <li>- การถ่ายทอดความรู้</li> <li>- การใช้ภาษาต่างประเทศ</li> </ul>	

<p>Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่ม ประชาคมอาเซียน</li><li>- หลักการบริหารพิพิธภัณฑ์</li><li>- นักวิจัย</li></ul>	<p>Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การศึกษาและวิจัย</li><li>- ประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร</li></ul>
---	--

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(สโรช พารอด)

ผอ.กนผ.สนผพ.กพ.ทหาร

ผนวก ค หน้าที่และความรับผิดชอบหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.


ประกอบคำสั่ง ทท. ที่ ๙๗/๒๕๖๑ ลง ๒๕ ส.ค.๖๑

### หน้าที่และความรับผิดชอบหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.

๑. พิจารณาเสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการกำลังพล และพัฒนากำลังพลในสายวิทยาการตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. วิจัยและพัฒนาหลักนियมการปฏิบัติ หลักการดำเนินงาน และการปฏิบัติประจำ ของกำลังพลในสายวิทยาการ
๓. เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการจัดหน่วย วิเคราะห์งาน จัดทำสมรรถนะประจำสายวิทยาการ สมรรถนะประจำสายงาน และสมรรถนะประจำตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับภารกิจและหลักนियมการปฏิบัติ
๔. พิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องการกำหนดความต้องการ การจัดหากำลังพล การกำหนดขอบเขต เนื้อหาวิชา และวิธีที่ใช้สอบวิชาเฉพาะตำแหน่งของสายวิทยาการ
๕. การดำรงสภาพของสายวิทยาการ ด้านกำลังพล การส่งกำลังบำรุง และสิ่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๖. พิจารณาเสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้และควบคุมกำลังพลในสายวิทยาการในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน การออกจากราชการ การจัดทำและกำกับดูแลแนวทางการรับราชการ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ การสร้างแรงกระตุ้นหรือแรงจูงใจให้พร้อมปฏิบัติภารกิจให้กับกองทัพ รวมทั้งการรักษากำลังพลในสายวิทยาการ สำหรับการเปลี่ยนสายวิทยาการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสายวิทยาการเดิมและสายวิทยาการใหม่ โดยปฏิบัติตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการเปลี่ยนเหล่าทหาร พ.ศ.๒๕๕๔
๗. วิเคราะห์ วิจัย และเสนอความต้องการอุปกรณ์ เครื่องมือ บริษัท อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และพัฒนาหลักนियมการใช้งาน การจัดซื้อ การปรนนิบัติ บำรุงรักษา ควบคุม กำกับดูแล เพื่อให้ถึงเกณฑ์ในการปฏิบัติภารกิจ มีความคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จัดทำคู่มือการใช้งาน และจัดทำแผนการฝึกการใช้งาน รวมทั้งการควบคุมจำนวนของผู้ชำนาญการ ให้มีความสอดคล้องกับอายุการใช้งานของอุปกรณ์
๘. อำนวยการผลิตและควบคุมกำลังพลในสายวิทยาการ ประสานงานกับผู้รับผิดชอบสายวิทยาการอื่นๆ ในการแบ่งมอบทรัพยากร เพื่อให้กำลังพลในสายวิทยาการมีขีดความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจ ทั้งด้านจำนวน ระดับชั้นยศ และขีดความสามารถของกำลังพลในหน่วยที่เกี่ยวข้อง
๙. พิจารณาเสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึก ศึกษา และพัฒนากำลังพล การฝึกงาน และควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกงานในสายวิทยาการ การจัดทำแผนและโครงการด้านการศึกษาและพัฒนากำลังพล การจัดทำหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ ตลอดจนการจัดทำตำรา และอุปกรณ์ฝึก ศึกษา
๑๐. ให้คำแนะนำ ปรีกษา เสนอแนะการดำเนินการเกี่ยวกับวิทยาการของสายวิทยาการ พัฒนาและเผยแพร่วิทยาการและสถิติของสายวิทยาการ
๑๑. รวบรวม วิเคราะห์ พัฒนา และบันทึกการดำเนินการเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และความเป็นมาของสายวิทยาการ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(สรโรช พารอด)

ผอ.กนผ.สนผพ.กพ.ทหาร