

พระราชบัญญัติ
เงินทดแทน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้ระบบการจ่ายเงินทดแทนเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างให้ได้รับอย่างเพียงพอ อันจะเกิดประโยชน์ต่อระบบแรงงานสัมพันธ์ของประเทศ ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่

(๑) ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น เฉพาะข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ

(๒) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

(๓) รัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ สำหรับลูกจ้างซึ่งมิใช่เป็นการจ้างงานในประเทศ

(๔) นายจ้างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “ภัยพิบัติ” ระหว่างบทนิยามคำว่า “เงินสมทบ” และคำว่า “กองทุน” ในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

““ภัยพิบัติ” หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย หรือธรณีพิบัติภัย ตลอดจนภัยอื่น ๆ ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตหรือร่างกายของประชาชนหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๑ ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการได้ว่าจ้างด้วยวิธีเหมาค่าแรงโดยมอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดรับช่วงไปควบคุมดูแลการทำงานหรือรับผิดชอบจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างอีกทอดหนึ่งหรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้จัดหาลูกจ้างมาทำงานอันมิใช่การประกอบธุรกิจจัดหางาน โดยการทำงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจซึ่งกระทำในสถานประกอบการหรือสถานที่ทำงานของผู้ประกอบกิจการ และเครื่องมือที่สำคัญสำหรับใช้ทำงานนั้นผู้ประกอบกิจการเป็นผู้จัดหา กรณีเช่นว่านี้ผู้ประกอบกิจการย่อมอยู่ในฐานะนายจ้างซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ผู้รับเหมาค่าแรงตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ยื่นแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้างต่อสำนักงานตามมาตรา ๔๔ ในฐานะนายจ้าง ให้ผู้รับเหมาค่าแรงมีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เช่นเดียวกับ

นายจ้าง ในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้ประกอบกิจการหลุดพ้นจากความรับผิดในหนี้เงินสมทบและเงินเพิ่มเพียงเท่าที่ผู้รับเหมาค่าแรงได้นำส่งสำนักงาน”

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๓ เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้รับการรักษาพยาบาลทันทีตามความเหมาะสมแก่อันตรายหรือความเจ็บป่วยนั้น และให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๕ กรณีที่ลูกจ้างจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานภายหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ให้นายจ้างจ่ายค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้างเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๖ เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย ให้นายจ้างจ่ายค่าทำศพแก่ผู้จัดการศพของลูกจ้างตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๘ เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ให้นายจ้างจ่ายค่าทดแทนเป็นรายเดือนให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ร้อยละเจ็ดสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้ ไม่ว่าลูกจ้างจะสูญเสียอวัยวะตาม (๒) ด้วยหรือไม่ก็ตาม โดยจ่ายตั้งแต่วันแรกที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้ไปจนตลอดระยะเวลาที่ไม่สามารถทำงานได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี

(๒) ร้อยละเจ็ดสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างต้องสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย โดยจ่ายตามระยะเวลาที่ต้องจ่ายให้ตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด แต่ต้องไม่เกินสิบปี

(๓) ร้อยละเจ็ดสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างทุพพลภาพโดยจ่ายตามประเภทของการทุพพลภาพและตามระยะเวลาที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าปี

(๔) ร้อยละเจ็ดสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือสูญหาย มีกำหนดสิบปี

คำว่า “ทุพพลภาพ” ตามมาตรานี้ หมายความว่า การที่ลูกจ้างสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะหรือของร่างกาย หรือสูญเสียสภาวะปกติของจิตใจ จนทำให้ความสามารถในการทำงานลดลงถึงขนาดไม่อาจประกอบการงานตามปกติได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการแพทย์

หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือนให้เป็นไปตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

ค่าทดแทนตามวรรคหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าค่าทดแทนรายเดือนต่ำสุด และไม่มากกว่าค่าทดแทนรายเดือนสูงสุดตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

มาตรา ๑๙ ในกรณีที่นายจ้างจ่ายค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘ (๒) หรือ (๓) และต่อมาลูกจ้างได้ถึงแก่ความตายในขณะที่ยังรับค่าทดแทนไม่ครบระยะเวลาตามสิทธิดังกล่าว ให้นายจ้างจ่ายค่าทดแทนให้แก่ผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ต่อไปจนครบกำหนดระยะเวลาตามสิทธิ ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนรวมกันต้องไม่เกินสิบปี”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) บุตรมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปี ให้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนต่อไปจนกว่าจะจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี”

มาตรา ๑๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๓/๑) ของมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

“(๓/๑) บุตรมีอายุตั้งแต่สิบแปดปีขึ้นไปที่อยู่ระหว่างการศึกษาในระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรี ให้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนจนกว่าจะจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี”

มาตรา ๑๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๒๙/๑ และมาตรา ๒๙/๒ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

“มาตรา ๒๙/๑ กองทุนต้องวางและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กองทุนตามมาตรฐานการบัญชี มีบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงินสินทรัพย์ และหนี้สินที่แสดงฐานะการเงินที่เป็นอยู่ตามความจริง

และตามที่ควร พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเพื่อกำกับดูแลความโปร่งใสได้มาตรฐาน และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ และให้นำมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๙/๒ ให้สำนักงานจัดทำรายงานการประเมินสถานะของกองทุนโดยแสดงรายรับ รายจ่าย และความสามารถในการดำเนินการในอนาคตเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี แล้วให้สำนักงานเปิดเผยต่อสาธารณชน”

มาตรา ๑๒ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๐ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน ให้สำนักงานเสนองบการเงินในปีที่ล่วงมาแล้วต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อตรวจสอบและเสนอต่อคณะกรรมการ

งบการเงินตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการเสนอต่อรัฐมนตรี และให้รัฐมนตรีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบและจัดให้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา”

มาตรา ๑๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามและวรรคสี่ของมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

“การได้มาซึ่งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้วิธีสรรหาโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

เลขาธิการจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้”

มาตรา ๑๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๑/๑ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

“มาตรา ๓๑/๑ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือเลิกจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนเพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๘) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เป็นคู่สัญญา หรือมีธุรกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงานทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๙) ไม่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือที่ปรึกษาของพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(๑๐) ไม่เคยเป็นกรรมการในคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

(๑๑) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการในคณะกรรมการประกันสังคม”

มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๓ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และให้ดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระเดียว”

มาตรา ๑๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๓๓ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๑/๑”

มาตรา ๑๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๘ ให้มีคณะกรรมการการแพทย์คณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการอื่นมีจำนวนรวมกันไม่เกินสิบห้าคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเวชกรรมสาขาต่าง ๆ

ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานประกันสังคมเป็นกรรมการและเลขานุการ

เลขาธิการจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ให้นำมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

มาตรา ๑๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๘/๑ และมาตรา ๓๘/๒ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

“มาตรา ๓๘/๑ กรรมการการแพทย์ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๗) ไม่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ

(๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือเลิกจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนเพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๙) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เป็นคู่สัญญา หรือมีธุรกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงานทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๑๐) ไม่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือที่ปรึกษาของพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

มาตรา ๓๘/๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการการแพทย์ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๘/๑

ในกรณีที่กรรมการการแพทย์ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ รัฐมนตรีอาจแต่งตั้งผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเวชกรรมสาขาต่าง ๆ เป็นกรรมการแทน และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน”

มาตรา ๑๙ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) ให้ความเห็นในการออกกฎกระทรวงตามมาตรา ๑๓ และประกาศกระทรวงแรงงานตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓)”

มาตรา ๒๐ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๓ กรรมการ กรรมการการแพทย์ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด”

มาตรา ๒๑ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๔ ให้กระทรวงแรงงานประกาศกำหนดประเภทและขนาดของกิจการ และท้องที่ที่นายจ้างต้องจ่ายเงินสมทบ

ให้นายจ้างซึ่งมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบตามวรรคหนึ่งต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบ

(๑) ยื่นแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้าง และ

(๒) จ่ายเงินสมทบ

กรณีข้อเท็จจริงในแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้างเปลี่ยนแปลงไป ให้นายจ้างแจ้งการเปลี่ยนแปลงภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลง

แบบรายการ วิธีการยื่นแบบรายการ การจ่ายเงินสมทบ และการแจ้งการเปลี่ยนแปลงแบบรายการให้เป็นไปตามที่เลขาธิการประกาศกำหนด”

มาตรา ๒๒ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ให้กระทรวงแรงงานมีอำนาจในการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบตามวรรคหนึ่งให้แก่นายจ้าง ตามอัตราส่วนการสูญเสียของนายจ้าง”

มาตรา ๒๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๖ นายจ้างผู้ใดไม่จ่ายเงินสมทบภายในกำหนดเวลาหรือจ่ายเงินสมทบไม่ครบจำนวนตามที่จะต้องจ่าย ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่ายนับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ ทั้งนี้ เงินเพิ่มที่คำนวณได้ต้องไม่เกินจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างต้องจ่าย

ในกรณีท้องที่หนึ่งท้องที่ใดประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ ประสบภัยพิบัติอย่างร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ หรือมีสถานการณ์ฉุกเฉิน อันเป็นเหตุให้นายจ้างไม่อาจจ่ายเงินสมทบได้ตามกำหนดเวลา ให้รัฐมนตรีตามคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจออกประกาศลดการจ่ายเงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งในท้องที่นั้นก็ได้”

มาตรา ๒๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๘ เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ให้นายจ้างแจ้งเหตุดังกล่าวต่อสำนักงาน ตามแบบและวิธีการที่เลขาธิการประกาศกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายจ้างทราบหรือควรจะได้ทราบถึงการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

มาตรา ๔๙ เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนต่อสำนักงาน ตามแบบและวิธีการที่เลขาธิการประกาศกำหนด ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย”

มาตรา ๒๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕๖ ให้นำมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับแก่ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงซึ่งมิใช่นายจ้างตามมาตรา ๑๐ โดยอนุโลม”

มาตรา ๒๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๔) ของวรรคหนึ่ง และเพิ่มวรรคสองของมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

“(๔) เข้าไปในสถานที่หรือยานพาหนะใด ๆ เพื่อตรวจค้น เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยหรือเชื่อได้ว่ามีทรัพย์สินที่เลขาธิการได้ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึดหรืออายัดไว้ตามมาตรา ๔๗

การปฏิบัติหน้าที่ตาม (๔) ต้องมีหมายค้น เว้นแต่มีเหตุอันควรเชื่อว่า หากเนิ่นช้ากว่าจะเอาหมายค้นมาได้จะมีการยักย้าย ซุกซ่อน หรือทำให้ทรัพย์สินดังกล่าวเปลี่ยนสภาพไปจากเดิม ให้ทำการค้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น แต่ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าด้วยการค้น”

มาตรา ๒๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๖๒ นายจ้างผู้ใดไม่จัดให้ลูกจ้างซึ่งประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยได้รับการรักษาพยาบาลตามมาตรา ๑๓ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๗ มาตรา ๔๔ วรรคสองหรือวรรคสาม หรือมาตรา ๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

มาตรา ๒๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๖๔ นายจ้างผู้ใดไม่จ่ายเงินทดแทนตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ หรือมาตรา ๕๑ โดยมิได้อุทธรณ์ตามมาตรา ๕๒ หรือไม่จ่ายเงินทดแทนตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ

คณะกรรมการโดยมิได้นำคดีไปสู่ศาลตามมาตรา ๕๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

มาตรา ๒๙ ผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินทดแทนจากนายจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงได้รับเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะครบถ้วนตามสิทธินั้น เว้นแต่ในกรณีที่ค่าทดแทนรายเดือนต่ำสุดหรือค่าทดแทนรายเดือนสูงสุดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้เปลี่ยนแปลงไปในทางที่เป็นคุณแก่ลูกจ้าง ให้ลูกจ้างได้รับค่าทดแทนรายเดือนในอัตราที่เป็นคุณดังกล่าวนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๓๐ การยื่นแบบรายการลงทะเบียนจ่ายเงินสมทบและแบบรายการแสดงรายชื่อลูกจ้างที่ได้ยื่นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นการยื่นแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้างตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๑ นายจ้างซึ่งค้างจ่ายเงินสมทบและต้องเสียเงินเพิ่ม อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้เสียเงินเพิ่มในอัตราเดิม และเมื่อคำนวณแล้วต้องไม่เกินเงินสมทบที่ค้างจ่าย

มาตรา ๓๒ บรรดากฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ได้ออกตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๓๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มีบทบัญญัติบางประการไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ทำให้ไม่อาจคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างได้เท่าที่ควร เช่น บทบัญญัติเกี่ยวกับขอบเขตของการใช้บังคับกฎหมาย ฐานะและความรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการและผู้รับเหมาค่าแรง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ค่าทำศพ ค่าทดแทน และเงินเพิ่มกรณีนายจ้างไม่จ่ายเงินสมทบหรือจ่ายไม่ครบจำนวน รวมทั้งหลักเกณฑ์การยื่นแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้าง การแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และการยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทน เป็นต้น กรณีสมควรแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเพื่อให้ลูกจ้างได้รับความคุ้มครองและได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชกฤษฎีกา
ค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๑) (๒) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “ข้าราชการ” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

““ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการดังต่อไปนี้ และให้ใช้บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้แทน

(๑) บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการศาลยุติธรรม และข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ และบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๗ สำหรับข้าราชการพลเรือน ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๒ สำหรับข้าราชการตุลาการ บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๓ สำหรับข้าราชการอัยการ บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๔ สำหรับข้าราชการตำรวจ และบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๕ สำหรับข้าราชการทหาร ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๖ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕ ให้ข้าราชการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ และข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๗ สำหรับข้าราชการพลเรือน ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ตั้งแต่วันที่ข้าราชการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ และข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา ได้ปรับเปลี่ยนการกำหนดตำแหน่งและการได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งใหม่ จนถึงวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ

ในกรณีที่มีเงินส่วนต่างของอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการศาลยุติธรรม และข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ กับบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๗ สำหรับข้าราชการพลเรือน ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ข้าราชการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ และข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา มีสิทธิได้รับเงินส่วนต่างของอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการที่ยังไม่ได้รับนั้น

มาตรา ๖ ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๗ สำหรับข้าราชการพลเรือน ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ตั้งแต่วันที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิได้รับเงินเดือนตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ จนถึงวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามวรรคหนึ่งให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการในอัตราเดียวกับข้าราชการพลเรือนในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

(๒) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

(๓) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

(๔) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(๕) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(๖) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(๗) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๘) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

(๙) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๑๐) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

(๑๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับอาจารย์ ซึ่งมีช่วงเงินเดือนระหว่าง ๖,๘๐๐ บาท แต่ไม่ถึง ๑๒,๕๓๐ บาท มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และข้าราชการที่มีช่วงเงินเดือนตั้งแต่ ๑๒,๕๓๐ บาท ขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(๑๒) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(๑๓) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๑๔) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับศาสตราจารย์ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

มาตรา ๗ ในกรณีที่การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการตำรวจตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลทำให้ข้าราชการตำรวจผู้ใดได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการต่ำกว่าที่เคยได้รับ ให้ข้าราชการตำรวจผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการในอัตราที่ได้รับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับ จนถึงวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๘ ในกรณีที่การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการทหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลทำให้ข้าราชการทหารผู้ใดได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการต่ำกว่าที่เคยได้รับ ให้ข้าราชการทหารผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการในอัตราที่ได้รับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับ จนถึงวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑
สำหรับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการศาลยุติธรรม
ข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ และข้าราชการรัฐสภา

ตำแหน่งประเภทบริหาร	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับต้น	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับสูง	-	๖,๐๐๐

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับต้น	ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับสูง	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐

๒

ตำแหน่งประเภทวิชาการ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับปฏิบัติการ	ตั้งแต่ ๗,๑๔๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๐๖๕	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๕,๐๖๕ แต่ไม่ถึง ๑๘,๔๘๐	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๘,๔๘๐ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
ระดับชำนาญการ	ตั้งแต่ ๑๓,๑๖๐ แต่ไม่ถึง ๑๗,๗๒๑	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๗,๗๒๑ แต่ไม่ถึง ๒๕,๔๗๐	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๕,๔๗๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๖๘๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๖๘๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับชำนาญการพิเศษ	ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับเชี่ยวชาญ	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับทรงคุณวุฒิ	-	๖,๐๐๐

ตำแหน่งประเภททั่วไป	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับปฏิบัติงาน	ตั้งแต่ ๔,๘๗๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๐๖๕	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๕,๐๖๕ ขึ้นไป	๓,๐๐๐
ระดับชำนาญงาน	ตั้งแต่ ๑๐,๑๙๐ แต่ไม่ถึง ๑๔,๔๑๐	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๔,๔๑๐ แต่ไม่ถึง ๑๘,๔๘๐	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๘,๔๘๐ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
ระดับอาวุโส	ตั้งแต่ ๑๕,๔๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับทักษะพิเศษ	-	๖,๐๐๐

๓

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๒
สำหรับข้าราชการตุลาการ

ตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา	ตำแหน่งผู้พิพากษาประจำศาล	ตำแหน่งผู้พิพากษาศาลชั้นต้นที่ได้รับเงินเดือนชั้น ๒	ตำแหน่งผู้พิพากษาศาลชั้นต้นที่ได้รับเงินเดือนชั้น ๓ ถึงตำแหน่งประธานศาลฎีกา
ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๓
สำหรับข้าราชการอัยการ

ตำแหน่งอัยการผู้ช่วย	ตั้งแต่ตำแหน่งอัยการจังหวัดผู้ช่วยถึงตำแหน่งอัยการประจำกอง	ตั้งแต่ตำแหน่งรองอัยการจังหวัดถึงตำแหน่งอัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด	ตั้งแต่ตำแหน่งอัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุดถึงตำแหน่งอัยการสูงสุด
ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐

๔

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๔
สำหรับข้าราชการตำรวจ

ระดับ พ. ๒ และ ป. ๑	ระดับ ป. ๒		ระดับ ป. ๓		ระดับ ส. ๑		ระดับ ส. ๒	
ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
๒,๕๐๐	ขั้นที่ ๑-๖.๕ ขั้นที่ ๗ ขึ้นไป	๒,๕๐๐ ๓,๐๐๐	ขั้นที่ ๑-๖.๕ ขั้นที่ ๗-๑๕.๕ ขั้นที่ ๑๖ ขึ้นไป	๒,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐	ขั้นที่ ๑-๑๕.๕ ขั้นที่ ๑๖-๒๓ ขั้นที่ ๒๓.๕ ขึ้นไป	๒,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐	ขั้นที่ ๑-๗.๕ ขั้นที่ ๘-๑๘.๕ ขั้นที่ ๑๙ ขึ้นไป	๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐

ระดับ ส. ๓		ระดับ ส. ๔		ระดับ ส. ๕		ระดับ ส. ๖ ขึ้นไป
ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ขั้นที่ ๑-๓ ขั้นที่ ๓.๕-๑๓ ขั้นที่ ๑๓.๕-๑๙ ขั้นที่ ๑๙.๕ ขึ้นไป	๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐	ขั้นที่ ๑-๗.๕ ขั้นที่ ๘-๑๒.๕ ขั้นที่ ๑๓ ขึ้นไป	๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐	ขั้นที่ ๑-๘ ขั้นที่ ๘.๕ ขึ้นไป	๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐	๖,๐๐๐

๕

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๕
สำหรับข้าราชการทหาร

ระดับ พ. ๒ และ ป. ๑	ระดับ ป. ๒		ระดับ ป. ๓		ระดับ น. ๑		ระดับ น. ๒	
ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
๒,๕๐๐	ขั้นที่ ๑-๖.๕ ขั้นที่ ๗ ขึ้นไป	๒,๕๐๐ ๓,๐๐๐	ขั้นที่ ๑-๖.๕ ขั้นที่ ๗-๑๕.๕ ขั้นที่ ๑๖ ขึ้นไป	๒,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐	ขั้นที่ ๑-๑๕.๕ ขั้นที่ ๑๖-๒๓ ขั้นที่ ๒๓.๕ขึ้นไป	๒,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐	ขั้นที่ ๑-๗.๕ ขั้นที่ ๘-๑๘.๕ ขั้นที่ ๑๙ ขึ้นไป	๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐

ระดับ น. ๓		ระดับ น. ๔		ระดับ น. ๕		ระดับ น. ๖ ขึ้นไป
ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ขั้นที่ ๑-๓ ขั้นที่ ๓.๕-๑๓ ขั้นที่ ๑๓.๕-๑๙ ขั้นที่ ๑๙.๕ ขึ้นไป	๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐	ขั้นที่ ๑-๗.๕ ขั้นที่ ๘-๑๒.๕ ขั้นที่ ๑๓ ขึ้นไป	๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐	ขั้นที่ ๑-๘ ขั้นที่ ๘.๕ ขึ้นไป	๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐	๖,๐๐๐

๖

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๖
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อันดับ ครูผู้ช่วย			อันดับ คศ. ๑			อันดับ คศ. ๒		
เงินเดือน		ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	เงินเดือน		ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	เงินเดือน		ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท
ขั้นที่	๑-๘.๕	๒,๕๐๐	ขั้นที่	๑-๑.๕	๒,๕๐๐	ขั้นที่	๑-๑๑.๕	๔,๐๐๐
ขั้นที่	๙-๑๒.๕	๓,๐๐๐	ขั้นที่	๒-๖.๕	๓,๐๐๐	ขั้นที่	๑๒-๑๖.๕	๕,๐๐๐
ขั้นที่	๑๓	๔,๐๐๐	ขั้นที่	๗-๒๑.๕	๔,๐๐๐	ขั้นที่	๑๗ ขึ้นไป	๖,๐๐๐

อันดับ คศ. ๓			อันดับ คศ. ๔			อันดับ คศ. ๕
เงินเดือน		ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	เงินเดือน		ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท
ขั้นที่	๑-๕.๕	๔,๐๐๐	ขั้นที่	๑-๖.๕	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
ขั้นที่	๖-๑๑.๕	๕,๐๐๐	ขั้นที่	๗ ขึ้นไป	๖,๐๐๐	
ขั้นที่	๑๒ ขึ้นไป	๖,๐๐๐				

๗

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๗
สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งประเภทวิชาการ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
อาจารย์	ตั้งแต่ ๑๐,๑๙๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๐๖๕	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๕,๐๖๕ แต่ไม่ถึง ๑๗,๗๒๑	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๗,๗๒๑ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ ขึ้นไป	๕,๐๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ศาสตราจารย์	-	๖,๐๐๐

ตำแหน่งประเภทบริหาร	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐

๘

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับปฏิบัติการ	ตั้งแต่ ๗,๑๔๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๐๖๕	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๕,๐๖๕ แต่ไม่ถึง ๑๘,๔๘๐	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๘,๔๘๐ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
ระดับชำนาญการ	ตั้งแต่ ๑๓,๗๒๑ แต่ไม่ถึง ๑๗,๗๒๑	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๗,๗๒๑ แต่ไม่ถึง ๒๕,๔๗๐	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๕,๔๗๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๖๘๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๖๘๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับชำนาญการพิเศษ	ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับเชี่ยวชาญ	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	-	๖,๐๐๐

ตำแหน่งประเภททั่วไป	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับปฏิบัติงาน	ตั้งแต่ ๔,๘๗๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๐๖๕	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๕,๐๖๕ ขึ้นไป	๓,๐๐๐
ระดับชำนาญงาน	ตั้งแต่ ๑๐,๑๙๐ แต่ไม่ถึง ๑๔,๔๑๐	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๔,๔๑๐ แต่ไม่ถึง ๑๘,๔๘๐	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๘,๔๘๐ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
ระดับชำนาญงานพิเศษ	ตั้งแต่ ๑๕,๔๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐

หน้า ๒๗
เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๙๘ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการปรับปรุงระบบตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และบัญชีเงินเดือนของข้าราชการหลายประเภท ประกอบกับอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการมิได้มีการเปลี่ยนแปลงมาเป็นเวลานาน สมควรปรับปรุงบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงระบบตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และบัญชีเงินเดือนของข้าราชการ และให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๔๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาในการได้รับเงินเพิ่ม เพื่อให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เงินเพิ่ม” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้ โดยให้ได้รับตามอัตราที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของข้าราชการที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐ

(๒) เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับวุฒิบัตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจากกรมบัญชีกลาง

(๓) เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๖ การจ่ายเงินเพิ่มให้กับข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ข้าราชการดังกล่าว มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มและไม่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

กรณีที่ข้าราชการมีการเลื่อนระดับของตำแหน่ง หากยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในระดับของหลักสูตรที่สูงขึ้น ให้ได้รับเงินเพิ่มในระดับของตำแหน่งเดิมที่เคยได้รับอยู่ก่อน เว้นแต่ข้าราชการที่มีการเลื่อนระดับของตำแหน่งได้ผ่านการอบรมในระดับของหลักสูตรที่สูงขึ้นแล้ว ให้จ่ายเงินเพิ่มในระดับของตำแหน่งที่เลื่อน ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้ การเลื่อนระดับของตำแหน่งให้ถือตามคำสั่งเลื่อนระดับของตำแหน่งมีผลบังคับ ตามที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ ๗ สิทธิในการได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ สิ้นสุดเมื่อ

(๑) พ้นจากตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุตามระเบียบนี้

(๒) พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ข้าราชการ ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ถ้าเดือนใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่ง ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้และอยู่ระหว่างได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัว ให้ข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบนี้ในช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัวดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๘๐ วัน

(๒) กรณีถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้งดจ่ายเงินเพิ่มนับแต่วันที่ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือในระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หากต่อมาได้รับอนุญาตให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่หรือกลับเข้ารับราชการ ให้จ่ายเงินเพิ่มตามส่วนเช่นเดียวกับการได้รับเงินเดือนในช่วงเวลาดังกล่าว

(๓) การได้รับเงินเพิ่มระหว่างลา

(ก) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ข) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ง) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลากิจส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

(จ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

(ฉ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย และตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ช) ข้าราชการที่ลาไปรับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ซ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ฌ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นกรณีพิเศษโดยไม่ให้ถือเป็นวันลาของข้าราชการ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างเวลาดังกล่าวได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ญ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

ข้อ ๙ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม หากข้าราชการรายใดมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษประเภทอื่นอยู่ด้วยแล้วให้ได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบนี้หรือเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษประเภทอื่นที่มีอัตราสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินเพิ่ม ให้จ่ายเป็นรายเดือนในลักษณะจ่ายควบกับเงินเดือน และห้ามมิให้นำเงินเพิ่มไปรวมกับเงินเดือนเพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญ

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ที่ผ่านหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Certificate in Public Procurement - CPP) ที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

(๑) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับปฏิบัติการหรือปฏิบัติงาน ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับต้นแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (หลักสูตร B1 : Fundamental Officer Course)

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับกลางแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (หลักสูตร B2 : Intermediate Officer Course)

(๓) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการพิเศษหรืออาวุโส ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับกลางแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง (หลักสูตร B3 : Advanced Officer Course)

(๔) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน และได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับกลางแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (หลักสูตร C1 : Fundamental Senior Officer Course)

(๕) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการพิเศษหรืออาวุโส และได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับกลางแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (หลักสูตร C2 : Intermediate Senior Officer Course)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีเอกสารแนบท้าย

อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

ตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่านหลักสูตร ระดับต้น (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่านหลักสูตร ระดับกลาง (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่านหลักสูตร ระดับสูง (บาท/เดือน)
๑.	เจ้าหน้าที่	ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน	๒,๐๐๐ A1+B1	-	-
		ชำนาญการ/ชำนาญงาน	-	๓,๐๐๐ A1+B2	-
		ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส	-	-	๔,๐๐๐ A1+B3
๒.	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	ชำนาญการ/ชำนาญงาน	๔,๐๐๐ A1+C1	-	-
		ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส	-	๕,๐๐๐ A1+C2	๖,๐๐๐ A1+C3
		อำนวยการระดับต้นขึ้นไป	-	-	๖,๐๐๐ A1+C3

หมายเหตุ

๑) A1 หมายถึง หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)

๒) B1 หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Officer Course)

๓) B2 หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Officer Course)

๔) B3 หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced Officer Course)

๕) C1 หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Senior Officer Course)

๖) C2 หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Senior Officer Course)

๗) C3 หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced Senior Officer Course)



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙)
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเห็นสมควรปรับบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้ว หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ให้สอดคล้องและครอบคลุมวุฒิการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปของสถาบันอุดมศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำของอัตราค่าตอบแทนในกลุ่มงานต่าง ๆ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้ว หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ของพนักงานราชการไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้ว หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ของพนักงานราชการท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ให้ใช้บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้ว หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ของพนักงานราชการแนบท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการบริหารพนักงานราชการ

บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้ว หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ของพนักงานราชการ

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

ลำดับ	คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ		
		กลุ่มงาน	บาท	
			ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๗	ตั้งแต่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๑	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	วิชาชีพเฉพาะ	๒๗,๓๐๐	๒๗,๓๐๐
๒	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	บริหารทั่วไป	๒๕,๒๐๐	๒๕,๒๐๐
๓	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดระยะเวลาการศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	วิชาชีพเฉพาะ	๒๗,๓๐๐	๒๗,๓๐๐
๔	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดระยะเวลาการศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	วิชาชีพเฉพาะ	๒๗,๓๐๐	๒๗,๓๐๐
๕	ปริญญาโทที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีเฉพาะที่กำหนดในข้อ ๑๐	วิชาชีพเฉพาะ	-	๒๔,๐๗๐
๖	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	วิชาชีพเฉพาะ	๒๒,๗๕๐	๒๒,๗๕๐
๗	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	บริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
๘	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	วิชาชีพเฉพาะ	๒๓,๔๓๐	๒๓,๔๓๐
๙	ปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	วิชาชีพเฉพาะ	-	๒๒,๗๕๐
๑๐	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี	วิชาชีพเฉพาะ	๒๐,๕๔๐	๒๐,๕๔๐
๑๑	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	วิชาชีพเฉพาะ	๑๙,๕๐๐	๑๙,๕๐๐

ลำดับ	คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ		
		กลุ่มงาน	บาท	
			ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๗	ตั้งแต่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๑๒	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๑๓	▪ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ ▪ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ ▪ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี หรือ ▪ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมีประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี	เทคนิคพิเศษ	๒๓,๑๑๐	๒๓,๑๑๐
๑๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย	บริการ/เทคนิค	๑๓,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	บริการ/เทคนิค	๑๓,๐๑๐	๑๓,๐๑๐
๑๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า กรณีกลุ่มงานเทคนิคที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ จะต้องมีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ให้ได้รับค่าตอบแทน	บริการ/เทคนิค	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐

ลำดับ	คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ		
		กลุ่มงาน	บาท	
			ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๗	ตั้งแต่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๑๗	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	บริการ	๑๐,๔๓๐	๑๐,๔๓๐

ประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ

ลำดับ	ประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน	อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ (บาท)		
		กลุ่มงาน	ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕	ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๗
	ฝ่ายเดินเรือ			
๑	นายเรือของเรือกลเดินทะเล ขนาด ๓๐๐๐ ตันกรอส หรือมากกว่า	เทคนิคพิเศษ	๒๓,๕๖๐	๒๕,๔๒๐
๒	นายเรือของเรือกลเดินทะเล ขนาด ๕๐๐ - ๓๐๐๐ ตันกรอส	เทคนิคพิเศษ	๒๐,๔๙๐	๒๓,๑๑๐
๓	ต้นเรือของเรือกลเดินทะเล ขนาด ๓๐๐๐ ตันกรอส หรือมากกว่า	เทคนิคทั่วไป	๑๙,๓๖๐	๒๑,๔๐๐
๔	ต้นเรือของเรือกลเดินทะเล ขนาด ๕๐๐ - ๓๐๐๐ ตันกรอส	เทคนิคทั่วไป	๑๗,๔๐๐	๑๙,๔๔๐
๕	นายประจำเรือฝ่ายเดินเรือของเรือกลเดินทะเล ขนาด ๕๐๐ ตันกรอส หรือมากกว่า	เทคนิคทั่วไป	๑๗,๔๐๐	๑๙,๔๔๐
๖	นายเรือของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง ขนาด ๕๐๐ - ๓๐๐๐ ตันกรอส	เทคนิคทั่วไป	๑๒,๒๔๐	๑๓,๘๐๐
๗	ต้นเรือของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง ขนาด ๕๐๐ - ๓๐๐๐ ตันกรอส	เทคนิคทั่วไป	๑๐,๙๙๐	๑๒,๔๕๐
๘	นายประจำเรือฝ่ายเดินเรือของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง ขนาด ๕๐๐ - ๓๐๐๐ ตันกรอส	เทคนิคทั่วไป	๑๐,๙๙๐	๑๒,๔๕๐
๙	นายเรือของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง ขนาดต่ำกว่า ๕๐๐ ตันกรอส	เทคนิคทั่วไป	๑๐,๔๖๐	๑๑,๘๕๐
๑๐	นายประจำเรือฝ่ายเดินเรือของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง ขนาดต่ำกว่า ๕๐๐ ตันกรอส	เทคนิคทั่วไป	๑๐,๔๖๐	๑๑,๘๕๐
๑๑	นายเรือของเรือเดินในประเทศ (ไม่เกิน ๑๖๐๐, ๕๐๐, ๒๕๐ ตันกรอส)	เทคนิคทั่วไป	๑๐,๔๖๐	๑๑,๘๕๐
๑๒	นายเรือของเรือกลลำน้ำ	เทคนิคทั่วไป	๑๐,๔๖๐	๑๑,๘๕๐
๑๓	ลูกเรือยามสะพานเดินเรือของเรือกลเดินทะเล	เทคนิคทั่วไป	๙,๙๖๐	๑๑,๒๘๐
๑๔	นายท้ายเรือกลเดินทะเลชั้นหนึ่ง	เทคนิคทั่วไป	๙,๙๖๐	๑๑,๒๘๐
๑๕	นายท้ายเรือกลเดินทะเลชั้นสอง	เทคนิคทั่วไป	๙,๙๖๐	๑๑,๒๘๐
๑๖	นายท้ายเรือกลลำน้ำชั้นหนึ่ง	เทคนิคทั่วไป	๙,๙๖๐	๑๑,๒๘๐
๑๗	นายท้ายเรือกลลำน้ำชั้นสอง	เทคนิคทั่วไป	๙,๙๖๐	๑๑,๒๘๐

ลำดับ	ประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน	อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ (บาท)		
		กลุ่มงาน	ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕	ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๗
	<u>ฝ่ายช่างกลเรือ</u>			
๑	ต้นกลของเรือกลเดินทะเล ขนาดกำลังขับเคลื่อน ๓๐๐๐ กิโลวัตต์ หรือมากกว่า	เทคนิคพิเศษ	๒๓,๕๖๐	๒๕,๔๒๐
๒	ต้นกลของเรือกลเดินทะเล ขนาดกำลังขับเคลื่อน ๗๕๐ – ๓๐๐๐ กิโลวัตต์	เทคนิคพิเศษ	๒๐,๔๙๐	๒๓,๑๑๐
๓	รองต้นกลของเรือกลเดินทะเล ขนาดกำลังขับเคลื่อน ๓๐๐๐ กิโลวัตต์ หรือมากกว่า	เทคนิคทั่วไป	๑๘,๒๗๐	๒๐,๔๒๐
๔	รองต้นกลของเรือกลเดินทะเล ขนาดกำลังขับเคลื่อน ๗๕๐ - ๓๐๐๐ กิโลวัตต์	เทคนิคทั่วไป	๑๗,๔๐๐	๑๙,๔๔๐
๕	นายประจำเรือฝ่ายช่างกลของเรือกลเดินทะเล ขนาดกำลังขับเคลื่อน ๗๕๐ กิโลวัตต์ หรือมากกว่า	เทคนิคทั่วไป	๑๗,๔๐๐	๑๙,๔๔๐
๖	นายช่างกลเรือชั้นสาม หรือนายช่างกลเรือชั้นสาม ชำนาญงาน	เทคนิคทั่วไป	๑๐,๔๖๐	๑๑,๘๕๐
๗	คนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นหนึ่งพิเศษ หรือชั้นหนึ่งพิเศษ ชำนาญงาน	เทคนิคทั่วไป	๙,๙๖๐	๑๑,๒๘๐
๘	ลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกลของเรือกลเดินทะเล	เทคนิคทั่วไป	๙,๙๖๐	๑๑,๒๘๐
๙	คนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นหนึ่ง	เทคนิคทั่วไป	๙,๙๖๐	๑๑,๒๘๐
๑๐	คนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นสอง	เทคนิคทั่วไป	๙,๙๖๐	๑๑,๒๘๐

(สำเนา)

ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน
(ฉบับที่ ๓๕)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงกลาโหมโดยได้รับความตกลงกับกระทรวงการคลัง จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๓๕) พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙/๔ ของข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๓๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ฉบับที่ ๓๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๙/๔ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญในกรมราชองครักษ์ ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตราย ดังนี้

นายทหารสัญญาบัตร	เดือนละ	๗,๐๐๐ บาท
นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร)	เดือนละ	๕,๓๐๐ บาท

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตราย โดยใช้ชื่อ "เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนหน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์" (พพ.นถปภ.รอ.) ดังนี้

นายทหารสัญญาบัตร	เดือนละ	๗,๐๐๐ บาท
นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร)	เดือนละ	๕,๓๐๐ บาท

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญในหน่วยเฉพาะกิจทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ ๙๐๔ ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตราย ดังนี้

นายทหารสัญญาบัตร	เดือนละ	๗,๐๐๐ บาท
นายทหารประทวน และพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร)	เดือนละ	๕,๓๐๐ บาท
ทหารกองประจำการ	เดือนละ	๒,๗๐๐ บาท

/ เจ้าหน้าที่ ...

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญในหน่วยงานนอกเหนือจากวรรคหนึ่งตามที่กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตราย ดังนี้

นายทหารสัญญาบัตร	เดือนละ	๓,๕๐๐ บาท
นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร)	เดือนละ	๒,๗๐๐ บาท"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ
(ประวิตร วงษ์สุวรรณ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ :- หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน โดยกำหนดเพิ่มเติมให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญในหน่วยเฉพาะกิจทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ ๙๐๔ ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตราย เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการข้าราชการทหาร ครั้งที่ ๑๒/๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญในหน่วยเฉพาะกิจทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ ๙๐๔ ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตราย ซึ่งกระทรวงการคลังได้ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

การแจกจ่าย

- ปล.กห., รอง ปล.กห.(๑), (๒), (๓) และ (๔), ปษ.พิเศษ สป., ปษ.สป. และ หน.ฝสธ.ประจำ รมว.กห.
- สร., นถปภ.รอ., ทท., บก.ทท., ทบ., ทร. และ ทอ.
- สน.ปล.กห., สพร.กห., สลก.สป., สนผ.กห., สงป.กห., ธน., ศอพท., พท.ศอพท., อท.ศอพท., ศอว.ศอพท., รภท.ศอพท., กง.กห., กกส.กห., วท.กห., ทสอ.กห., สสน.สป., สยธ.สสน.สป., สนพ.สสน.สป., สตน.กห.
- จก.สม., รอง จก.สม., ผช.จก.สม.(๑) และ (๒)
- นขต.สม., นขต.สนผพ.สม., นขต.สกพ.สม. และ นขต.สกกห.สม.

สำเนาถูกต้อง

พ.อ. (เกรียงศักดิ์ มิตรประสาร)
ผอ.กรบ.สม.
๒๓/ พ.ค.๖๒

พ.ท.กิตติภพ มีศรี ตรวจ
จ.ส.อ.หญิง ชุติมา ศุกระเศรณี พิมพ์/ทาน

(สำเนา)

คำสั่งกระทรวงกลาโหม
ที่ ๔๖๒/๒๕๖๒
เรื่อง การประดับเข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้ดำเนินการจัดทำเข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ เนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เพื่อให้ประชาชนทั่วไปซึ่งรวมถึงข้าราชการได้อัญเชิญไปประดับในช่วงพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีและให้การปฏิบัติในการประดับเข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ประกอบเครื่องแบบทหารเป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประดับไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีสิทธิประดับเข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ได้แก่ ข้าราชการทหาร นักเรียนในสังกัด กห. ทหารกองประจำการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด กห.

๒. การประดับเข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้ประดับกับเครื่องแบบทหารได้ทุกชนิด ยกเว้นเครื่องแบบฝึกและเครื่องแบบสนาม โดยประดับที่อกเสื้อเบื้องขวาเหนือกระเป๋าและป้ายชื่อ หากประดับเข็มที่ระลึกฯ ร่วมกับเข็มที่ระลึกงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ให้ประดับเข็มที่ระลึกฯ ในระดับเดียวกัน โดยอยู่ด้านขวาของเข็มที่ระลึกงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และกรณีประดับร่วมกับอักษรพระปรมาภิไธยย่อ วปร หรือกรณีประดับร่วมกับอักษรพระปรมาภิไธยย่อหรืออักษรพระนามาภิไธยย่อของหน่วยทหารรักษาพระองค์หรือหน่วยทหารในพระองค์ ให้ประดับเข็มที่ระลึกฯ ไว้ด้านล่างของอักษรพระปรมาภิไธยย่อหรืออักษรพระนามาภิไธยย่อดังกล่าว ตามตัวอย่างภาพการประดับเข็มที่ระลึกฯ แนบท้ายคำสั่งนี้

๓. ห้ามประดับเข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ไปในงานอวมงคล เช่น งานศพ เป็นต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พล.อ. ประวิตร วงษ์สุวรรณ
(ประวิตร วงษ์สุวรรณ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

/ การแจกจ่าย ...

การแจกจ่าย

- ปล.กห., รอง ปล.กห.(๑), (๒), (๓) และ (๔), ปษ.พิเศษ สป., ปษ.สป. และ หน.ฝสธ.ประจำ รมว.กห.
- สร., นถปภ.รอ., ทท., บก.ทท., ทบ., ทร. และ ทอ.
- สน.ปล.กห., สพร.กห., สลก.สป., สนผ.กห., สงป.กห., ธน., ศอพท., พท.ศอพท., อท.ศอพท., ศอว.ศอพท., รภท.ศอพท., กง.กห., กกส.กห., วท.กห., ทสอ.กห., สสน.สป., สยธ.สสน.สป., สนพ.สสน.สป., สตน.กห. บอท., สทป. และ อผศ.
- จก.สม., รอง จก.สม., ผช.จก.สม.(๑) และ (๒)
- นขต.สม., นขต.สนผพ.สม., นขต.สกพ.สม. และ นขต.สกกห.สม.

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.

(เกรียงศักดิ์ มิตรประสาร)
ผอ.กรบ.สม.
๒ พ.ค.๖๒

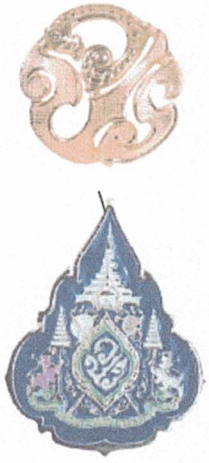
ร.อ.เอกบุศย์ สุวรรณดี ตรวจ
จ.ส.อ.นธร เฉื่อยฉ่ำ พิมพ์/ทาน

ภาพตัวอย่าง

การประดับเข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒



กรณีประดับเข็มที่ระลึกฯ ร่วมกับเข็มที่ระลึกงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ
สยามมกุฎราชกุมาร เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา
๕ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕



กรณีประดับเข็มที่ระลึกฯ ร่วมกับอักษรพระปรมาภิไธยย่อ วปร



กรณีประดับเข็มที่ระลึกฯ ร่วมกับเข็มที่ระลึกงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ
สยามมกุฎราชกุมาร เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา
๕ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และอักษรพระปรมาภิไธยย่อ วปร



กรณีประดับเข็มที่ระลึกฯ ร่วมกับเข็มที่ระลึกงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ
สยามมกุฎราชกุมาร เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา
๕ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และอักษรพระปรมาภิไธยย่อหรืออักษรพระนามาภิไธยย่อ

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (๔)
เลขรับ ๒๕๓
วันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๒
เวลา ๑๕๓๐

ด่วนมาก **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กปค.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๒ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๕)
ที่ กห ๐๓๐๒/ ๔๓๐ **วันที่** ๒๑ ม.ค.๖๒
เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดการฝึกนายทหารชั้นนายพล และครูฝึกของส่วนราชการใน บก.ทท. ตามแนวทางการฝึกบุคคลท่าเบื้องต้น คู่มือการฝึกพระราชทาน

เรียน ผบ.ทสส.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางกำหนดการฝึกนายทหารชั้นนายพล
๒. ตารางกำหนดการฝึกครูฝึก ของส่วนราชการใน บก.ทท.
๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกครูฝึก ของแต่ละส่วนราชการใน บก.ทท.
๔. การแบ่งมอบหน้าที่ความรับผิดชอบฯ

๑. **กพ.ทหาร ขออนุมัติหลักการจัดการฝึกนายทหารชั้นนายพล และครูฝึกของส่วนราชการใน บก.ทท. ตามแนวทางการฝึกบุคคลท่าเบื้องต้นของคู่มือการฝึกพระราชทาน** ณ สโมสร บก.ทท. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ สรุปได้ ดังนี้

๑.๑ **การฝึกนายทหารชั้นนายพล** จัดฝึกประจำทุก**เดือน ๆ ละครั้ง** เริ่มต้นฝึกในเดือน **ก.พ.๖๒** โดยแบ่งผู้รับการฝึกเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

๑.๑.๑ **ผลัดที่ ๑** ผู้บังคับบัญชาระดับสูง, หน.ส่วนราชการ, รอง หน.ส่วนราชการ (อัตรา พล.ท.), ฝ่ายเสนาธิการ ประจำผู้บังคับบัญชา, ผทค.พิเศษ, ปช.พิเศษ บก.ทท., ปช.บก.ทท., ปช.สปท., ผอ.ศทช.ศบท., หน.นขต.สปท., ผอ.สนภ. (นทพ.) และ ผอ.สนพ.ยบ.ทหาร จำนวน ๑๒๘ นาย

๑.๑.๒ **ผลัดที่ ๒** รอง หน.ส่วนราชการ (อัตรา พล.ต.), ผอ.สำนัก, ผทค. และ ผชก. จำนวน ๑๒๙ นาย และนายทหารชั้นนายพลสังกัดอื่น ที่มาช่วยราชการ บก.ทท. จำนวน ๒๐ นาย

๑.๒ **การฝึกครูฝึก ของส่วนราชการใน บก.ทท.** จัดฝึกระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ก.พ.๖๒ โดยขอให้ส่วนราชการใน บก.ทท. พิจารณาจัดผู้แทนเข้ารับการฝึกตามที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๒.๑ เป็นนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ ร.อ. ขึ้นไป
๑.๒.๒ มีลักษณะทางทหารที่ดี (ลักษณะท่าทาง, การแต่งกาย, ทรงผม)
๑.๒.๓ มีทักษะในการสื่อสารที่ดี (การถ่ายทอด, การพูดเสียงดังฟังชัด)

๒. กพ.ทหาร ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ **ผบ.ทสส. ได้กรุณาดำริให้ กพ.ทหาร ดำเนินการจัดฝึกบุคคลท่าเบื้องต้นตามคู่มือการฝึกพระราชทาน ให้กับนายทหารชั้นนายพลของ บก.ทท. รวมทั้งกำหนดให้กำลังพลทุกนายต้องได้รับการฝึกบุคคลท่าเบื้องต้นดังกล่าว อย่างน้อยเดือนละครั้ง** โดยเริ่มต้นจากฝึกครูฝึกให้กับส่วนราชการในภาพรวม และให้แต่ละส่วนราชการแยกดำเนินการฝึกขยายผลให้กับกำลังพลในสังกัดในแต่ละเดือนต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้กำลังพล บก.ทท. ทุกนาย สามารถปฏิบัติตามคู่มือการฝึกพระราชทานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามพระราชนิยม และเป็นแบบแผนอันเดียวกัน

๒.๒ การจัดการฝึกฯ ตามข้อ ๑ **กพ.ทหาร ได้ขอรับการสนับสนุนครูฝึกจาก ร.๑ รอ. และขอให้นายทหารผู้ใหญ่ที่เคยรับการฝึกจิตอาสา เป็นผู้ควบคุมการฝึก** ดังนี้

๒.๒.๑ พล.ท. อภิสิทธิ์ นุชบุษบา เสธ.นทพ. เป็นผู้ควบคุมการฝึกนายทหารชั้นนายพล
๒.๒.๒ พ.อ. เมธิน แกล้วกล้า ผอ.กกฝ.สสก.ทหาร เป็นผู้ควบคุมการฝึกครูฝึกของ บก.ทท.

/๒.๓ **การจัดการฝึก** ...

๒.๓ **การจัดการฝึก ของแต่ละส่วนราชการใน บก.ทท. ให้เริ่มดำเนินการจัดการฝึกตั้งแต่ มี.ค.๖๒ เป็นต้นไป ฝึกประจำทุกเดือน ๆ ละครั้ง** โดยครูฝึกที่ผ่านการฝึก ตามข้อ ๑.๒ ทั้งนี้ ในการฝึกแต่ละครั้ง ขอให้ทุกส่วนราชการ กวดขันเพิ่มเติมในเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบวินัย และแบบธรรมเนียมทหาร การแต่งกาย ทรงผม และนโยบาย ผบ.ทสส. โดยเคร่งครัด สำหรับข้าราชการ สน.ผบช., นปก.ประจำ บก.ทท., ประจำ บก.ทท. ให้ สน.บก.บก.ทท. เป็นผู้จัดการฝึกในแต่ละเดือน และทุกส่วนราชการใน บก.ทท. **รายงานผลการปฏิบัติพร้อมภาพการฝึกให้ ผบ.ทสส. ทราบทุกเดือน ผ่าน กพ.ทหาร ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป**

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ **อนุมัติหลักการจัดการฝึกนายทหารชั้นนายพล และครูฝึกของส่วนราชการใน บก.ทท. ตามแนวทางการฝึกบุคคลท่าเบื้องต้นของคู่มือการฝึกพระราชทาน** ตามข้อ ๑

๓.๒ ให้ **สลก.บก.ทท.** และ **สบ.ทหาร เชิญผู้บังคับบัญชา และนายทหารผู้ใหญ่** เข้ารับการฝึกฯ ตามข้อ ๑.๑

๓.๓ **สปช.ทหาร สนับสนุนงบประมาณในการจัดการฝึกฯ** ตามจ่ายจริง

๓.๔ ให้**ส่วนราชการใน บก.ทท. ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกเป็นครูฝึกของส่วนราชการใน บก.ทท.** ตามข้อ ๑.๒ และให้การสนับสนุนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ รวมทั้งจัดการฝึกกำลังพลในสังกัดทุกเดือน ตามข้อ ๒.๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควร**กรุณาอนุมัติตามข้อ ๓**

พล.อ.ท.

(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)

จก.กพ.ทหาร

อนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.

ผบ.ทสส.

๒๕ ม.ค. ๖๒

รักษาการแทน ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติ

พล.อ.อ.

รอง เสธ.ทหาร (๔)

๒๓ ม.ค. ๖๒

พล.อ. ธ.

เสธ.ทหาร

๒๔ ม.ค. ๖๒

รอง ผบ. ทหาร. ราชการ

ตารางกำหนดการฝึกนายทหารชั้นนายพล
ตั้งแต่ ก.พ. – ก.ย.๖๒

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการฝึกอบรม	หมายเหตุ
ก.พ.๖๒ (ผลัด ๑)	๐๙๐๐ – ๑๐๐๐ ๑๐๐๑ – ๑๐๒๐ ๑๐๒๑ – ๑๑๒๐	ฝึกบุคคลท่ามือเปล่า (ท่ายกอก, ท่าเคลื่อนที่, ท่าเคารพ) พัก ฝึกบุคคลท่ากระบี่ (ท่าตรง, ท่าเคลื่อนที่, ท่านั่ง, ท่าเคารพ)	๒๕ ก.พ.
มี.ค.๖๒ (ผลัด ๒)	๐๙๐๐ – ๑๐๐๐ ๑๐๐๑ – ๑๐๒๐ ๑๐๒๑ – ๑๑๒๐	ฝึกบุคคลท่ามือเปล่า (ท่ายกอก, ท่าเคลื่อนที่, ท่าเคารพ) พัก ฝึกบุคคลท่ากระบี่ (ท่าตรง, ท่าเคลื่อนที่, ท่านั่ง, ท่าเคารพ)	๒๘ มี.ค.
เม.ย.๖๒ (ผลัด ๑)	๐๙๐๐ – ๑๐๐๐ ๑๐๐๑ – ๑๐๒๐ ๑๐๒๑ – ๑๑๒๐	การปฏิบัติในงานพระราชพิธี, รัฐพิธี และ พิธี (การเข้าเฝ้าฯ, การถวายคำนับ, การถวายบังคม, การหมอบกราบ ฯลฯ) พัก การแต่งกายและการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ชุดคอแบะ, ชุดขาว, ชุดครึ่งยศ, ชุดเต็มยศ, ชุดเต็มยศรักษาพระองค์)	๒๕ เม.ย.
พ.ค.๖๒ (ผลัด ๒)	๐๙๐๐ – ๑๐๐๐ ๑๐๐๑ – ๑๐๒๐ ๑๐๒๑ – ๑๑๒๐	การปฏิบัติในงานพระราชพิธี, รัฐพิธี และ พิธี (การเข้าเฝ้าฯ, การถวายคำนับ, การถวายบังคม, การหมอบกราบ ฯลฯ) พัก การแต่งกายและการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ชุดคอแบะ, ชุดขาว, ชุดครึ่งยศ, ชุดเต็มยศ, ชุดเต็มยศรักษาพระองค์)	๓๐ พ.ค.
มิ.ย.๖๒ (ผลัด ๑)	๐๙๐๐ – ๑๐๐๐ ๑๐๐๑ – ๑๐๒๐ ๑๐๒๑ – ๑๑๒๐	ฝึกบุคคลท่ามือเปล่า (ทบทวน) พัก ฝึกบุคคลท่ากระบี่ (ทบทวน)	๒๗ มิ.ย.
ก.ค.๖๒ (ผลัด ๒)	๐๙๐๐ – ๑๐๐๐ ๑๐๐๑ – ๑๐๒๐ ๑๐๒๑ – ๑๑๒๐	ฝึกบุคคลท่ามือเปล่า (ทบทวน) พัก ฝึกบุคคลท่ากระบี่ (ทบทวน)	๒๖ ก.ค.
ส.ค.๖๒ (ผลัด ๑)	๐๙๐๐ – ๑๐๐๐ ๑๐๐๑ – ๑๐๒๐ ๑๐๒๑ – ๑๑๒๐	การปฏิบัติในงานพระราชพิธี, รัฐพิธี และ พิธี (ทบทวน) พัก การแต่งกายและการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ทบทวน)	๒๑ ส.ค.
ก.ย.๖๒ (ผลัด ๒)	๐๙๐๐ – ๑๐๐๐ ๑๐๐๑ – ๑๐๒๐ ๑๐๒๑ – ๑๑๒๐	การปฏิบัติในงานพระราชพิธี, รัฐพิธี และ พิธี (ทบทวน) พัก การแต่งกายและการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ทบทวน)	๑๒ กย.

การแต่งกาย ชุดปกติคอพับแขนยาวสีตามเหล่าทัพ (หมวกทรงหม้อตาล, กระบี่, ถุงมือ)

ตารางกำหนดการฝึกครูฝึก ของส่วนราชการใน บก.ทท.
ตั้งแต่ ๒๖ ก.พ. – ๒๘ ก.พ.๖๒

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๒๖ ก.พ.๖๒	๐๘๓๐ – ๑๐๐๐	ฝึกบุคคลท่ามือเปล่า (ท่าตรง, ท่ายกอก, ท่าพัก, ท่าหัน)	
	๑๐๐๑ – ๑๐๒๐	พัก	
	๑๐๒๑ – ๑๒๐๐	ฝึกบุคคลท่ามือเปล่า (ท่าเคารพ, ท่าถอดหมวกสวมหมวก, ท่าเดิน, ท่าวิ่ง)	
๒๗ ก.พ.๖๒	๐๘๓๐ – ๑๐๐๐	ฝึกบุคคลท่ากระบี่ (ท่าตรง, ท่ายกอก, ท่าเดิน, ท่าหัน)	
	๑๐๐๑ – ๑๐๒๐	พัก	
	๑๐๒๑ – ๑๒๐๐	ฝึกบุคคลท่ากระบี่ (ท่าถอดหมวกสวมหมวก, ท่านั่ง, ท่าเคารพ)	
๒๘ ก.พ.๖๒	๐๘๓๐ – ๑๐๐๐	การปฏิบัติในงานพระราชพิธี, รัฐพิธี และ พิธี (การเข้าเฝ้าฯ, การถวายคำนับ, การถวายบังคม, การหมอบกราบ ฯลฯ)	
	๑๐๐๑ – ๑๐๒๐	พัก	
	๑๐๒๑ – ๑๒๐๐	การแต่งกายและการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ชุดคอแบะ, ชุดขาว, ชุดครึ่งยศ, ชุดเต็มยศ, ชุดเต็มยศรักษาพระองค์)	

<u>การแต่งกาย</u> ๒๖ ก.พ.๖๒ ชุดปกติคอพับแขนยาวสีตามเหล่าทัพ (หมวกทรงหม้อตาล)
๒๗ – ๒๘ ก.พ.๖๒ ชุดปกติคอพับแขนยาวสีตามเหล่าทัพ (หมวกทรงหม้อตาล, กระบี่, ถุงมือ)

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (๑
เลขรับ ๙๒๒
วันที่ ๙ ส.ค. ๖๒
เวลา ๒๒๐๐

ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กปค.๑ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๒, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๓)
ที่ กห ๐๓๐๒/๒๕๒๑ **วันที่** ๗ พ.ค.๖๒
เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร และลูกจ้างประจำ สังกัด บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๒

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ๑. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัด บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๒
๒. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขระเบียบ ฯ
๒. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัด บก.ทท. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒
๓. หนังสือ สธน.ทหาร ด่วนมาก ที่ ต่อ สธน.ฯ เลขรับ ๕๙๙/๖๒ ลง ๒๒ เม.ย.๖๒

๑. กพ.ทหาร **ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัด บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๒ ตามอ้างถึง ๑ โดยออกระเบียบ ฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. กพ.ทหาร ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ ตามอ้างถึง ๒ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๙ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ในการบริหารจัดการกำลังพล ประกอบหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ในการพิจารณาบำเหน็จ ดังนี้

๒.๑.๑	ขอหนึ่งขั้นครึ่ง (รอบ ๖ เดือนหลัง)	ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐
๒.๑.๒	ขอหนึ่งขั้น	ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๒.๑.๓	ขอครึ่งขั้น	ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒.๑.๔	ไม่พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๒ การพิจารณาบำเหน็จ สำหรับผู้ที่ไม่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ให้ กพ.ทหาร นำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทสส. ให้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ก่อน โดยส่วนราชการใน บก.ทท. ต้องดำเนินการกำหนดโควตาและกรอบวงเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับผู้ไม่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการลงในระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามระเบียบ ฯ และเมื่อส่วนราชการใน บก.ทท. ดำเนินการจนมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการแล้ว ให้รายงานขอบำเหน็จมายัง กพ.ทหาร พร้อมส่งบัญชีขอบำเหน็จทั่วไปแนบมาพร้อมรายงาน และให้ กพ.ทหาร ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามที่ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติไว้แล้ว โดยให้ จก.กพ.ทหาร เป็นผู้ลงนามรับคำสั่ง ฯ ทั้งนี้ หากส่วนราชการใน บก.ทท. มีการเปลี่ยนแปลงในส่วนของโควตาและกรอบวงเงินในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ กพ.ทหาร นำเรียนขออนุมัติใหม่เป็นกรณีไป

/๒.๓ การนำ ...

๒.๓ การนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ในการบริหารจัดการกำลังพล เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติราชการ เพื่อการพัฒนาคุณภาพกำลังพลและกา รพิจารณาให้ผลตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เกิดความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ฯ ตามข้อ ๑ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ ฯ ตามข้อ ๒.๑ ทั้งนี้ **กพ.ทหาร ได้ดำเนินการยกร่างระเบียบ ฯ ให้ สธน.ทหาร ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว** ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ **อนุมัติแก้ไขปรับปรุงระเบียบ** บก.ทท. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัด บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๒ **โดยออกระเบียบ** บก.ทท. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัด บก.ทท. **(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒** ตามข้อ ๑

๓.๒ **ให้ กพ.ทหาร ดำเนินการตามข้อ ๒.๒**

๓.๓ **ให้ สบ.ทหาร สำเนาแจกจ่ายให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป**

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควร**กรุณาอนุมัติตามข้อ ๓ และลงนามในร่างระเบียบ ฯ** ที่แนบ

พล.อ.ท.
(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)
จก.กพ.ทหาร

เรียน ผบ.ทสส.
เห็นสมควรอนุมัติ และลงนาม
ในร่างระเบียบฯ ที่แนบ
พล.อ.
รอง เสธ.ทหาร (ย)
๘ พ.ค.๖๒

- อนุมัติตามข้อ ๓
- ลงนามแล้ว

พล.อ.
ผบ.ทสส.
๙ พ.ค.๖๒

พล.อ. ธ.
เสธ.ทหาร
๘ พ.ค.๖๒

พล.อ.อ.
รอง ผบ.ทสส.
๑๐ พ.ค.๖๒



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ
สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ.๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๒ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เพิ่ม "ข้อ ๑๙.๔ การพิจารณาบำเหน็จ สำหรับผู้ที่ไม่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย ให้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อน และเมื่อส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย ดำเนินการจนมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการแล้ว ให้รายงานขอบำเหน็จมายัง กรมกำลังพลทหาร พร้อมส่งบัญชีขอบำเหน็จทั่วไปแนบมาพร้อมรายงาน"

ข้อ ๔ ผนวก ก หลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จประจำปีประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร และลูกจ้างประจำ สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๒

เพิ่ม "ข้อ ๑.๕ มีผลประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละ ๖๐"

เพิ่ม "ข้อ ๒.๘ มีผลประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐"

ยกเลิกความในข้อ ๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓ การเลื่อนชั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้ง จะต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งขั้นในข้อ ๒ และต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้"

ยกเลิกความในข้อ ๖ วรรค ๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ในกรณีที่ข้าราชการทหารผู้ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งปีแรกไม่ถึงหนึ่งขั้น ถ้าในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งปีหลัง ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนได้พิจารณาผลการปฏิบัติครึ่งปีแรกกับครึ่งปีหลัง รวมกันแล้วเห็นว่า มีมาตรฐานสูงกว่าการที่จะได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นสำหรับปีนั้น ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนอาจมีคำสั่งให้เลื่อนชั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของข้าราชการทหารผู้นั้นเป็นจำนวนหนึ่งขั้นครึ่งได้ แต่ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ และผลการปฏิบัติงานในรอบปีของข้าราชการทหารผู้นั้นจะต้องอยู่ในเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

พลเอก

(พรพิพัฒน์ เบญญศรี)
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

สำนักงาน รอง ผบ.ทสส. (๔)
เลขรับ ๔๗๕
วันที่ ๒๒ พ.ค. ๖๒
เวลา ๑๕๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กปค.ฯ โทร.๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๒, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๕)

ที่ กห ๐๓๐๒/๒๘๙๐ **วันที่** ๑๗ พ.ค.๖๒

เรื่อง แก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติธง พ.ศ.๒๕๒๒ (เพิ่มเติม)

เรียน ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติ และลงนามในร่างหนังสือ เรียนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่แนบ

- อนุมัติตามข้อ ๓
- ลงนามแล้ว

พล.อ.อ.

รอง เสธ.ทหาร (๔)
๒๑ พ.ค.๖๒

พล.อ. ธ.

เสธ.ทหาร
๒๒ พ.ค.๖๒

พล.อ.

ผบ.ทสส.
๒๓ พ.ค. ๖๒

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (๔)
เลขรับ ๑๐๒๓๙
วันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๒
เวลา ๑๕๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กปค.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๒, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๕)
ที่ กห ๐๓๐๒/๒๕๙๐ **วันที่** ๒๓ พ.ค.๖๒
เรื่อง แก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติธง พ.ศ.๒๕๒๒ (เพิ่มเติม)

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ๑. หนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๑๑๙ ลง ๒๑ พ.ย.๕๙
๒. หนังสือ กพ.ทหาร ด่วนมาก ที่ กห ๐๓๐๒/๗๙๘๘ ลง ๑๕ ธ.ค.๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการขอแก้ไข พ.ร.บ.ธง พ.ศ.๒๕๒๒
๒. ภาพตัวอย่างธง พร้อมคำอธิบายประกอบภาพธง
๓. หนังสือ กพ.ทบ. ที่ กห ๐๔๐๑/๑๗๑๐ ลง ๑๘ ก.พ.๖๒
๔. หนังสือ กพ.ทร. ที่ กห ๐๕๐๓.๒/๒๑๔๐ ลง ๑๒ ก.พ.๖๒
๕. หนังสือ กพ.ทอ. ที่ กห ๐๖๐๔.๔/๑๓๕๓ ลง ๑๕ ก.พ.๖๒

๑. **กพ.ทหาร รายงานขอแก้ไขปรับปรุง พระราชบัญญัติธง พ.ศ.๒๕๒๒ (เพิ่มเติม) ในหมวด ๓ ธงทหาร มาตรา ๒๘ ธงผู้บัญชาการทหารสูงสุด และมาตรา ๒๙ (๑) ธงผู้บัญชาการทหารบก** เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในการปฏิบัติงานของหน่วยได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. กพ.ทหาร ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ ตามอ้างถึง ๑ สำนักนายกรัฐมนตรี จะพิจารณาดำเนินการแก้ไขปรับปรุง พ.ร.บ.ธง พ.ศ.๒๕๒๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติ และธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ.๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม **เนื่องจากบังคับใช้มาเป็นเวลานาน จึงขอความอนุเคราะห์ให้ บก.ทท. พิจารณาว่าควรจะมีการแก้ไขเพิ่มเติม ในประเด็นใด พร้อมจัดทำภาพตัวอย่างธง ในส่วนที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป**

๒.๒ ทท. ได้ขอเพิ่มเติม ธงประจำกองทัพไทย อีก ๑ ชนิด ในมาตรา ๑๓ (๒) ซึ่งกำหนดลักษณะรูปแบบ ขนาดสีมาตรฐาน และความหมายของธง โดยนำเครื่องหมายของทั้งสามเหล่าทัพมาเป็นสัญลักษณ์ของกองทัพไทย และมาตรา ๑๔ วรรคสาม “ธงชัยเฉลิมพลของหน่วยทหารในกองบัญชาการทหารสูงสุด...” เปลี่ยนเป็น “ธงชัยเฉลิมพลของหน่วยทหารในกองบัญชาการกองทัพไทย มีลักษณะอย่างเดียวกับธงชัยเฉลิมพลของทหารบกตามวรรคหนึ่ง” เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. จัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ และ พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพไทย กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๒ **โดย กพ.ทหาร ได้ประสานสำนักนายกรัฐมนตรีแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ** รายละเอียดตามอ้างถึง ๒

๒.๓ ทท. จะแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ธง พ.ศ.๒๕๒๒ ในหมวด ๓ ธงทหาร มาตรา ๒๘ ธงผู้บัญชาการทหารสูงสุด จึงได้มีหนังสือขอให้เหล่าทัพพิจารณาความเหมาะสมของการแก้ไขปรับปรุง ดังกล่าว รวมถึงธงทหารในมาตราอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเหล่าทัพแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๕ สรุปได้ว่าในส่วนของ ทร. และ ทอ. เห็นว่าที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน มีความเหมาะสมแล้ว สำหรับ ทบ. ขอแก้ไขปรับปรุง มาตรา ๒๙ (๑) ธงผู้บัญชาการทหารบก ดังนั้น เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในการปฏิบัติงานของหน่วยได้อย่างถูกต้อง จึง**ขอแก้ไขปรับปรุง พ.ร.บ.ธง พ.ศ.๒๕๒๒ ในหมวด ๓ ธงทหาร ดังนี้**

/๒.๓.๑ มาตรา ๒๘ ...

๒.๓.๑ มาตรา ๒๘ ธงผู้บัญชาการทหารสูงสุด <u>เดิม</u> ธงผู้บัญชาการทหารสูงสุด มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง ๒ ส่วน ยาว ๓ ส่วน ด้านยาวของผืนธงแบ่งเป็นสามตอนเท่ากัน ตอนต้นของผืนธงสีแดง ตอนกลางสีขาบและตอนปลายสีฟ้า ตรงกลางของผืนธงมีรูปจักรแปดแฉก แฉกของจักรเวียนไปทางขวา และมีสมอสอดวงจักร ด้านซ้ายและด้านขวาของรูปจักรมีรูปปีกนกกางล้อมรอบด้วยช่อชัยพฤกษ์ ภายใต้ช่อชัยพฤกษ์มีรูปดาวห้าแฉก ๕ ดวง อยู่ตรงกลาง ๑ ดวง และโอบขึ้นไปทางซ้ายและขวาของดวงที่อยู่ตรงกลางอีกข้างละ ๒ ดวง รูปเหล่านี้เป็นสีเหลืองเว้นแต่สมอเป็นสีเงินและดาวเป็นสีทอง ขอบธงมีแถบจีบสีเหลืองนอกจากด้านที่ติดกับคันธง **<u>แก้เป็น</u>** มาตรา ๒๘ ธงผู้บัญชาการทหารสูงสุด มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง ๒ ส่วน ยาว ๓ ส่วน ด้านยาวของผืนธงแบ่งเป็นสามตอนเท่ากัน ตอนต้นของผืนธงสีแดง ตอนกลางสีขาบและตอนปลายสีฟ้า ตรงกลางของผืนธงมีรูปจักรแปดแฉก แฉกของจักรเวียนไปทางขวา และมีสมอสอดวงจักร ด้านซ้ายและด้านขวาของรูปจักรมีรูปปีกนกกางล้อมรอบด้วยช่อชัยพฤกษ์ **ภายใต้ช่อชัยพฤกษ์มีรูปดาวห้าแฉก ๔ ดวง และโอบขึ้นไปทางซ้ายและขวาข้างละ ๒ ดวง รูปเหล่านี้เป็นสีเหลือง เว้นแต่สมอเป็นสีเงินและดาวเป็นสีทอง ขอบธงมีแถบจีบสีเหลืองนอกจากด้านที่ติดกับคันธง**

๒.๓.๒ **มาตรา ๒๙ (๑) ธงผู้บัญชาการทหารบก <u>เดิม</u>** ธงผู้บัญชาการทหารบก มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ากว้าง ๒ ส่วน ยาว ๓ ส่วน พื้นธงสีแดง ตรงกลางของผืนธงมีรูปเครื่องหมายกองทัพบก ภายใต้เครื่องหมายกองทัพบกมีรูปดาวห้าแฉก ๕ ดวง อยู่ตรงกลาง ๑ ดวง และโอบขึ้นไปทางซ้ายและขวาของดวงที่อยู่ตรงกลาง อีกข้างละ ๒ ดวง รูปเหล่านี้เป็นสีเหลือง **<u>แก้เป็น</u>** มาตรา ๒๙ (๑) ธงผู้บัญชาการทหารบก มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ากว้าง ๒ ส่วน ยาว ๓ ส่วน พื้นธงสีแดง ตรงกลางของผืนธงมีรูปเครื่องหมายกองทัพบก **ภายใต้เครื่องหมายกองทัพบกมีรูปดาวห้าแฉก ๔ ดวง โอบขึ้นไปทางซ้ายและขวาข้างละ ๒ ดวง รูปเหล่านี้เป็นสีเหลือง**

๓. <u>ข้อเสนอ</u> เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เห็นชอบ การขอแก้ไขปรับปรุง พ.ร.บ.ธง พ.ศ.๒๕๒๒ (เพิ่มเติม) ตามข้อ ๑

๓.๒ มีหนังสือเรียนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อกรุณาพิจารณา ขอแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ธง พ.ศ.๒๕๒๒ ต่อไป ตามข้อ ๒.๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณา**อนุมัติตามข้อ ๓** และ**ลงนาม**ในร่างหนังสือ**เรียนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี** ที่แนบ

พล.อ.ท.

(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)

จก.กพ.ทหาร

สำนักงานคณะกรรมการ (๓
เลขรับ ๗๑๐๔
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๕๙
เวลา ๐๙๓๐

ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กปค.ฯ โทร.๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๒, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๕)
ที่ กห ๐๓๐๒/ ๑๙๕๘ **วันที่** ๒๕ ธ.ค.๕๙
เรื่อง การแก้ไขพระราชบัญญัติธง พ.ศ.๒๕๒๒

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ๑. หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กห ๐๓๐๒/๓๓๔๖ ลง ๒๔ พ.ย.๔๖
๒. หนังสือ บก.ทหารสูงสุด ที่ กห ๐๓๐๐/๓๕๑๖ ลง ๓ ธ.ค.๔๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๑๑๙ ลง ๒๑ พ.ย.๕๙
๒. รายละเอียดการขอแก้ไข พ.ร.บ.ธง พ.ศ.๒๕๒๒
๓. รายละเอียดธงพร้อมคำอธิบายประกอบภาพธง

๑. **สำนักนายกรัฐมนตรี จะพิจารณาดำเนินการแก้ไขปรับปรุง พ.ร.บ.ธง พ.ศ.๒๕๒๒** และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติ และธงของต่างประเทศ ในราชอาณาจักร พ.ศ.๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม **เนื่องจากบังคับใช้มาเป็นเวลานาน จึงขอความอนุเคราะห์ให้ บก.ทท. พิจารณาว่าควรจะมีการแก้ไขเพิ่มเติม ในประเด็นใดพร้อมจัดทำภาพตัวอย่างธงในส่วนที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรี ขอให้พิจารณา พ.ร.บ.ธง ฯ และระเบียบ ฯ ตามข้อ ๑ **ในส่วนราชการ บก.ทท. มีธงที่เกี่ยวข้องอยู่ใน พ.ร.บ.ธง ฯ แล้ว ๒ ชนิด คือ ธงชัยเฉลิมพลของ พัน ส.บก.ทท. และ ธง ผบ.ทสส. สำหรับ ธง ประจำ ทท. ยังไม่มีกำหนด**

๒.๒ **ตามอ้างถึง ๑ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติเห็นชอบ ธง ประจำ บก.ทหารสูงสุด (เดิม)** ไว้แล้ว และได้มีหนังสือเรียน รมว.กห. ขอแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ธง ฯ ตามอ้างถึง ๒ **ซึ่งยังมิได้มีการแก้ไขเปลี่ยนชื่อเป็น ธง ประจำ ทท. โดยมีลักษณะ ดังนี้**

๒.๒.๑ **ลักษณะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า** กว้าง ๒ ส่วน ยาว ๓ ส่วน ด้านยาวของผืนธงแบ่งเป็น ๓ ตอน เท่ากัน ตอนต้นของผืนธงสีแดง ตอนกลางสีขาบ และตอนปลายสีฟ้า ตรงกลางของผืนธงมีรูปจักรแปดแฉกสีแดง แฉกของจักรเวียนไปทางขวา และมีสมอสีเงินสอดวงจักร ด้านซ้ายและด้านขวาของรูปจักรมีรูปปีกนกกางสีน้ำเงิน ล้อมรอบด้วยช่อชัยพฤกษ์สีเหลือง

๒.๒.๒ **ความหมายของสีธง** ตอนต้นของผืนธงสีแดง หมายถึงกองทัพบก ตอนกลางสีขาบ หมายถึงกองทัพเรือ และตอนปลายสีฟ้า หมายถึงกองทัพอากาศ

๒.๒.๓ **ความหมายของเครื่องหมาย** กองบัญชาการทหารสูงสุด (เดิม) ที่อยู่กลางผืนธง ซึ่งเป็นรูปจักรมีสมอสอดวงจักร ด้านซ้ายขวามีรูปปีกนกกางล้อมรอบด้วยช่อชัยพฤกษ์ จักรเป็นสัญลักษณ์ของกองทัพบก สมอเป็นสัญลักษณ์ของกองทัพเรือ ปีกนกกางเป็นสัญลักษณ์ของกองทัพอากาศ และช่อชัยพฤกษ์หมายถึงกองบัญชาการทหารสูงสุด (เดิม) **เป็นหน่วยรวมการบังคับบัญชา และอำนวยการของสามเหล่าทัพ**

/ ๒.๓ กพ.ทหาร ...

๒.๓ กพ.ทหาร ได้เชิญหน่วยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สลก.บก.ทท., สธน.ทหาร, ยก.ทหาร, สส.ทหาร, และ ยบ.ทหาร พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ธง พ.ศ.๒๕๒๒ เมื่อ ๒ ธ.ค.๕๙ เวลา ๐๙๓๐ ณ ห้องประชุม สนผพ.กพ.ทหาร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ดังนี้

๒.๓.๑ หมวด ๓ ธงทหาร มาตรา ๑๔ วรรคสาม ข้อความเดิม "ธงชัยเฉลิมพลของหน่วยทหารในกองบัญชาการทหารสูงสุด มีลักษณะอย่างเดียวกับธงชัยเฉลิมพลของทหารบกตามวรรคหนึ่ง" แก้เป็น **"ธงชัยเฉลิมพลของหน่วยทหารในกองบัญชาการกองทัพไทย มีลักษณะอย่างเดียวกับธงชัยเฉลิมพลของทหารบกตามวรรคหนึ่ง"** เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.จัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ และ พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพไทย กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๒

๒.๓.๒ มาตรา ๑๓(๒) ได้บัญญัติ ธงราชการทหาร มี ๔ ชนิด คือ ธงฉาน ธงประจำกองทัพบก ธงประจำกองทัพเรือ และธงประจำกองทัพอากาศ **จึงขอเพิ่ม ธงประจำกองทัพไทย (ทท.) อีก ๑ ชนิด รวมเป็น ๕ ชนิด**

๒.๓.๓ มาตรา ๒๘ **ธงผู้บัญชาการทหารสูงสุด เป็นไปตามเดิมมิได้เปลี่ยนแปลง**

๒.๔ สำหรับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติ และธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ.๒๕๒๙ นั้น **มีเนื้อหาที่เหมาะสมแล้วไม่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ **เพื่อให้กองทัพไทย มีธงประจำหน่วยไว้ใช้ราชการ** ซึ่งเดิม ผบ.ทหารสูงสุด ได้กรุณาอนุมัติเห็นชอบธงประจำกองบัญชาการทหารสูงสุด ไว้แล้ว เมื่อ ๓ ธ.ค.๔๖ แต่ยังไม่ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมใน พ.ร.บ.ธง ฯ ต่อมาได้มีการกำหนดส่วนราชการและแก้ไขชื่อใหม่เป็นกองทัพไทยและกองบัญชาการกองทัพไทย **จึงขอเพิ่มเติม ธงประจำกองทัพไทย อีก ๑ ชนิด โดยคงลักษณะและรูปแบบเดิมไว้** ตามข้อ ๒.๒

๓.๒ การแก้ไข พ.ร.บ.ธง พ.ศ.๒๕๒๒ ควรมีการแก้ไขเพิ่มเติมในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๓.๒.๑ แก้ไขข้อความ หมวด ๓ ธงทหาร มาตรา ๑๔ วรรคสาม ข้อความเดิม "ธงชัยเฉลิมพลของหน่วยทหารในกองบัญชาการทหารสูงสุด มีลักษณะอย่างเดียวกับธงชัยเฉลิมพลของทหารบกตามวรรคหนึ่ง" แก้เป็น "ธงชัยเฉลิมพลของหน่วยทหารในกองบัญชาการกองทัพไทย มีลักษณะอย่างเดียวกับธงชัยเฉลิมพลของทหารบกตามวรรคหนึ่ง" ตามข้อ ๒.๓.๑

๓.๒.๒ แก้ไขข้อความในมาตรา ๑๓(๒) ข้อความเดิม "ธงราชการทหาร มี ๔ ชนิด คือ ธงฉาน ธงประจำกองทัพบก ธงประจำกองทัพเรือ และธงประจำกองทัพอากาศ" แก้เป็น "ธงราชการทหาร มี ๕ ชนิด คือ ธงฉาน ธงประจำกองทัพไทย ธงประจำกองทัพบก ธงประจำกองทัพเรือ และธงประจำกองทัพอากาศ" ตามข้อ ๒.๓.๒

/ ๔. ข้อเสนอ ...

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ **เห็นชอบ ธงประจำกองทัพไทย** ตามข้อ ๒.๒

๔.๒ **มีหนังสือเรียนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี** เพื่อขอแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ธง **พ.ศ.๒๕๒๒** ตามข้อ ๓.๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณา**อนุมัติตามข้อ ๔** และ**ลงนามในร่างหนังสือเรียนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี** ที่แนบ

พล.อ.ท.

(วีรพงษ์ นิลจินดา)

จก.กพ.ทหาร

- อนุมัติตามข้อ ๔ , ลงนามแล้ว

พล.อ.

ผบ.ทสส.

๑๕ ธ.ค. ๕๙

เรียน ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติ และลงนาม ในร่างหนังสือฯ ที่แนบ

พล.อ.อ.

รอง ผบ.ทหาร (ท)

๑๕ ธ.ค. ๕๙

พล.อ.

รสช.ทหาร

๑๖ ธ.ค. ๕๙

พล.อ.อ.

รอง ผบ. ทสส.

๑๙ ธ.ค. ๕๙

ที่ ๒๑๐๐๑/๒๕๖๔

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน ผู้ปกครองนักเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบตอบรับการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย โรงเรียนวัดเขาสมอคอน ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดเขาสมอคอน เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนั้น เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว และขอความกรุณาส่งใบตอบรับการเข้าร่วมประชุมกลับมายังโรงเรียนภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรทิพย์ ใจดีมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาสมอคอน

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดเขาสมอคอน

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา

๑.๒ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๓ การรับนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๔ การจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๒๕๖๔

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้จัดส่งให้กรรมการทุกท่านพิจารณาล่วงหน้าแล้ว

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานให้ที่ประชุมพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมครั้งที่แล้ว ดังนี้

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๒ การซ่อมแซมอาคารเรียนหลังเก่า ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ของโรงเรียนวัดเขาสมอคอน

๔.๒ พิจารณาอนุมัติโครงการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔.๓ พิจารณาอนุมัติโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าอาคารเรียน

๔.๔ พิจารณาอนุมัติโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๒๕๖๔

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธานเปิดโอกาสให้ที่ประชุมเสนอเรื่องอื่นๆ ที่เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุม

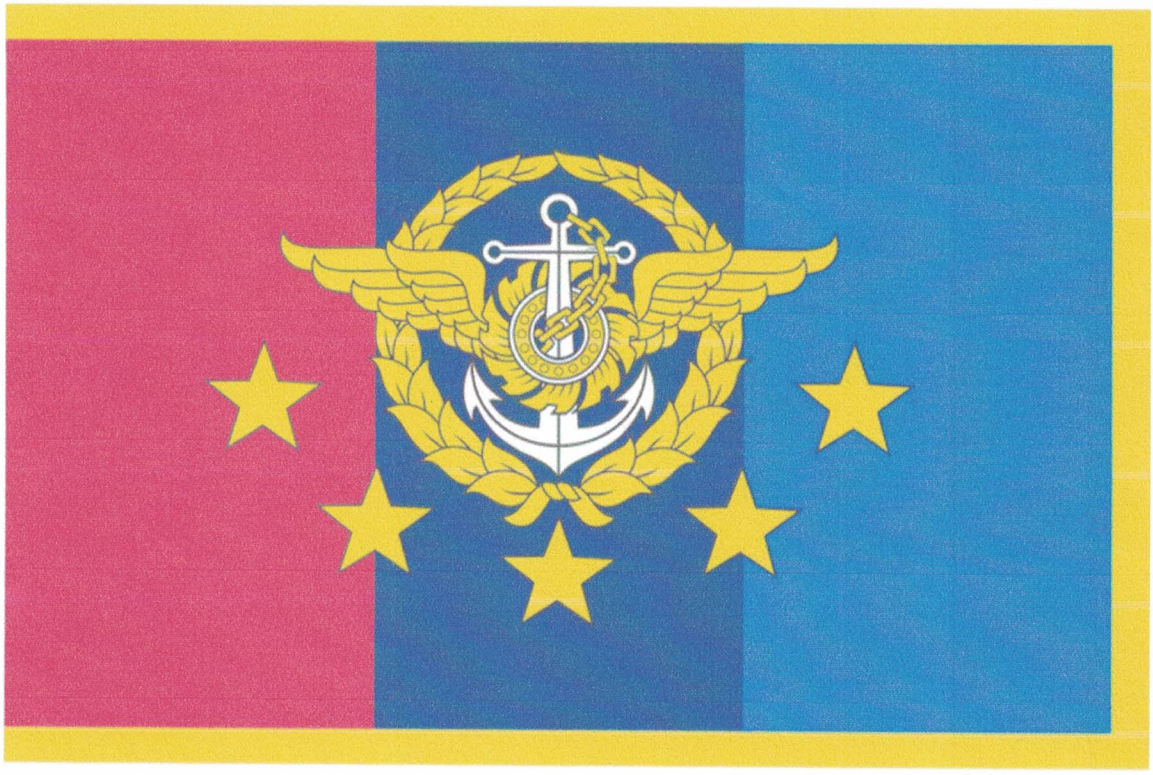
วาระที่ ๖ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดเขาสมอคอน

วาระที่ ๗ เลิกประชุม

ประธานกล่าวขอบคุณกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และเลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ธงผู้บัญชาการทหารสูงสุด (ตาม พระราชบัญญัติธง พ.ศ.๒๕๒๒)



มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง ๒ ส่วน ยาว ๓ ส่วน ด้านยาวของผืนธงแบ่งเป็นสามตอนเท่ากัน ตอนต้นของผืนธงสีแดง ตอนกลางสีขาบและตอนปลายสีฟ้า ตรงกลางของผืนธงมีรูปจักรแปดแฉก แฉกของจักรเวียนไปทางขวา และมีสมอสอดวงจักรด้านซ้ายและด้านขวาของรูปจักรมีรูปปีกนกกางล้อมรอบด้วยช่อชัยพฤกษ์ ภายใต้ช่อชัยพฤกษ์มีรูปดาวห้าแฉก ๕ ดวง อยู่ตรงกลาง ๑ ดวง และโอบขึ้นไปทางซ้ายและขวาของดวงที่อยู่ตรงกลางอีกข้างละ ๒ ดวง รูปเหล่านี้เป็นสีเหลืองเว้นแต่สมอเป็นสีเงินและดาวเป็นสีทอง ขอบธงมีแถบจีบสีเหลืองนอกจากด้านที่ติดกับคันธง

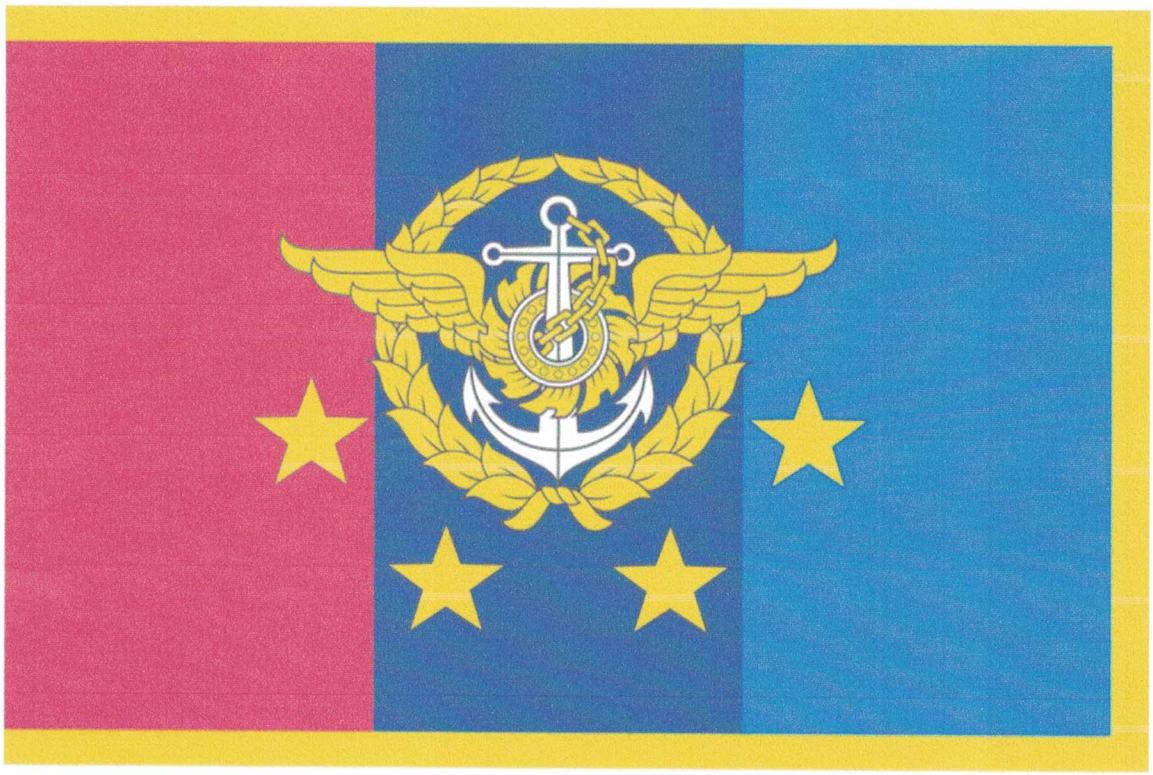
ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(ณัฐพงศ์ วิทยาธีรัตน์)

ผอ.กปค.กพ.ทหาร

ธงผู้บัญชาการทหารสูงสุด (ใหม่)



มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง ๒ ส่วน ยาว ๓ ส่วน ด้านยาวของผืนธงแบ่งเป็นสามตอนเท่ากัน ตอนต้นของผืนธงสีแดง ตอนกลางสีขาบและตอนปลายสีฟ้า ตรงกลางของผืนธงมีรูปจักรแปดแฉก แฉกของจักรเวียนไปทางขวา และมีสมอสอดวงจักร ด้านซ้ายและด้านขวาของรูปจักรมีรูปปีกนกกางล้อมรอบด้วยช่อชัยพฤกษ์ ภายใต้ช่อชัยพฤกษ์มีรูปดาวห้าแฉก ๔ ดวง และโอบขึ้นไปทางซ้ายและขวาข้างละ ๒ ดวง รูปเหล่านี้เป็นสีเหลือง เว้นแต่สมอเป็นสีเงินและดาวเป็นสีทอง ขอบธงมีแถบจีบสีเหลืองนอกจากด้านที่ติดกับคันธง

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(ณัฐพงศ์ วิทยาธีรัตน์)

ผอ.กปค.กพ.ทหาร

กรมกำลังพลทหาร
เลขรับ ๒๘๐๐
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๒
เวลา ๑๓๓๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทบ. (กองการปกครองฯ โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๑๕๕, ๙๗๑๕๕)

ที่ ๗๐ กห ๐๔๐๑/ ๑๗๑๐ **วันที่** ๒๔ ก.พ. ๖๒

เรื่อง การแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติธง พ.ศ. ๒๕๒๒

เสนอ กพ.ทหาร

อ้างถึง หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กห ๐๓๐๒/๓๖๔ ลง ๑๕ ม.ค. ๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบธงผู้บัญชาการทหารบก พร้อมคำอธิบาย

๑. ตามที่ กพ.ทหาร ขอให้พิจารณาความเหมาะสมของการขอแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติธง พ.ศ. ๒๕๒๒ เกี่ยวกับธงผู้บัญชาการทหารสูงสุดและธงผู้บัญชาการเหล่าทัพ รายละเอียดตามอ้างถึง

๒. กพ.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การปรับปรุงพระราชบัญญัติธงดังกล่าว มีความเหมาะสม ทั้งนี้ในส่วนของธงผู้บัญชาการทหารบก มีการปรับปรุงเพิ่มเติมได้แก่ มาตรา ๒๙ (๑) ธงผู้บัญชาการทหารบก มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ากว้าง ๒ ส่วน ยาว ๓ ส่วน พื้นธงสีแดง ตรงกลางของผืนธงมีรูปเครื่องหมายกองทัพบก ภายใต้เครื่องหมายกองทัพบกมีรูปดาวห้าแฉก ๔ ดวง โอบขึ้นไปทางซ้ายและขวาข้างละ ๒ ดวง รูปเหล่านี้เป็นสีเหลือง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ท.

(อยุทธ์ ศรีวิเศษ)

จก.กพ.ทบ.

ธงผู้บัญชาการทหารบก (ตาม พระราชบัญญัติธง พ.ศ. ๒๕๒๒)



มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ากว้าง ๒ ส่วน ยาว ๓ ส่วน พื้นธงสีแดง ตรงกลางของผืนธงมีรูปเครื่องหมายกองทัพบก ภายใต้เครื่องหมายกองทัพบกมีรูปดาวห้าแฉก ๕ ดวง อยู่ตรงกลาง ๑ ดวง และโอบขึ้นไปทางซ้ายและขวาของดวงที่อยู่ตรงกลาง อีกข้างละ ๒ ดวง รูปเหล่านี้เป็นสีเหลือง

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ธราทร ชาญแก่นจันทร์)

นายทหารปฏิบัติการประจำ กพ.ทบ.

๑๔ ก.พ. ๖๒

ธงผู้บัญชาการทหารบก (ใหม่)



มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ากว้าง ๒ ส่วน ยาว ๓ ส่วน พื้นธงสีแดง ตรงกลางของผืนธงมีรูปเครื่องหมายกองทัพบก ภายใต้เครื่องหมายกองทัพบกมีรูปดาวห้าแฉก ๔ ดวง โอบขึ้นไปทางซ้ายและขวาข้างละ ๒ ดวง รูปเหล่านี้เป็นสีเหลือง

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ธราทร ชาญแก่นจันทร์)

นายทหารปฏิบัติการประจำ กพ.ทบ.

๑๘ ก.พ. ๖๒

กองบัญชาการกองทัพไทย
เลขรับ ๕๖๐๕
วันที่ ๒๙ พ.ย. ๕๙
เวลา ๑๓๕๐

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๗๔

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติธง พ.ศ. ๒๕๒๒

เรียน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อธงในพระราชบัญญัติธง พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. ขั้นตอนและวิธีการจัดทำภาพตัวอย่างธง พร้อมคำอธิบายประกอบภาพธง

โดยที่พระราชบัญญัติธง พ.ศ. ๒๕๒๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติธงฯ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานแล้ว บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติธงฯ รวมทั้งข้อกำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าวบางประการอาจมีความไม่ทันสมัย ไม่ทันต่อสถานการณ์ที่ได้เปลี่ยนแปลงไปตามบริบทของสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีในปัจจุบัน

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีสมควรพิจารณาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติธง พ.ศ. ๒๕๒๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติธงฯ เพื่อให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพการณ์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวข้างต้นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี โดยในเบื้องต้น สำนักนายกรัฐมนตรีจะได้เพิ่มรูปภาพธงต่าง ๆ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติธงฯ พร้อมคำอธิบายประกอบภาพธงดังกล่าวไว้ท้ายพระราชบัญญัติธงฯ เพื่อประโยชน์ในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่านพิจารณาจัดทำและจัดส่งภาพตัวอย่างธง เฉพาะในส่วนของธงที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ พร้อมคำอธิบายประกอบภาพธงดังกล่าวไปให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลการพิจารณาเป็นประการใด ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้นต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพาศ นิลพันธ์)
ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รักษาราชการแทน
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๒ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗
0 2283 4553 คุณเยาวลี , 0 2283 4551 คุณรัตน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

บัญชีรายชื่อธงในพระราชบัญญัติธง พ.ศ. ๒๕๒๒

๑. ธงชาติ
๒. ธงราชนาวี
๓. ธงมหาราชใหญ่
๔. ธงมหาราชน้อย
๕. ธงราชินีใหญ่
๖. ธงราชินีน้อย
๗. ธงบรมราชวงศ์ใหญ่
๘. ธงบรมราชวงศ์น้อย
๙. ธงเยาวราชใหญ่
๑๐. ธงเยาวราชน้อย
๑๑. ธงเยาวราชใหญ่ฝ่ายใน
๑๒. ธงเยาวราชน้อยฝ่ายใน
๑๓. ธงราชวงศ์ใหญ่ฝ่ายหน้า
๑๔. ธงราชวงศ์น้อยฝ่ายหน้า
๑๕. ธงราชวงศ์ใหญ่ฝ่ายใน
๑๖. ธงราชวงศ์น้อยฝ่ายใน
๑๗. ธงชัยเฉลิมพลของทหารบก
๑๘. ธงชัยเฉลิมพลของทหารเรือ
๑๙. ธงชัยเฉลิมพลของทหารอากาศ
๒๐. ธงฉาน
๒๑. ธงประจำกองทัพบก
๒๒. ธงประจำกองทัพเรือ
๒๓. ธงประจำกองทัพอากาศ
๒๔. ธงชัยเฉลิมพลของหน่วยทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์
๒๕. ธงชัยเฉลิมพลของหน่วยทหารในกองบัญชาการทหารสูงสุด
๒๖. ธงจอมพล
๒๗. ธงพลเอก
๒๘. ธงพลโท
๒๙. ธงพลตรี
๓๐. ธงพลจัตวา
๓๑. ธงจอมพลเรือ
๓๒. ธงพลเรือเอก
๓๓. ธงพลเรือโท
๓๔. ธงพลเรือตรี
๓๕. ธงพลเรือจัตวา
๓๖. ธงจอมพลอากาศ
๓๗. ธงพลอากาศเอก

๓๘. ธงพลอากาศโท
๓๙. ธงพลอากาศตรี
๔๐. ธงพลอากาศจัตวา
๔๑. ธงผู้บัญชาการทหารสูงสุด
๔๒. ธงผู้บัญชาการทหารบก
๔๓. ธงแม่ทัพ
๔๔. ธงผู้บัญชาการกองพล
๔๕. ธงผู้บัญชาการทหารเรือ
๔๖. ธงผู้บัญชาการกองทัพเรือยุทธการ
๔๗. ธงผู้บังคับการกองเรือ
๔๘. ธงผู้บังคับหมวดเรือ
๔๙. ธงผู้บังคับหมู่เรือ
๕๐. ธงหัวหน้าชั่วคราว
๕๑. ธงผู้บังคับการเรือ
๕๒. ธงผู้บัญชาการฐานทัพเรือ
๕๓. ธงผู้บังคับการสถานีทหารเรือ
๕๔. ธงผู้บัญชาการกรมนาวิกโยธิน
๕๕. ธงผู้บัญชาการทหารอากาศ
๕๖. ธงแสดงหน่วยกองทัพ
๕๗. ธงแสดงหน่วยกองพล
๕๘. ธงแสดงหน่วยกรม
๕๙. ธงแสดงหน่วยกองพัน
๖๐. ธงแสดงหน่วยกองพล ธงแสดงหน่วยกรม และธงแสดงหน่วยกองพัน ดังนี้
ก. ทหารราบ
ข. หน่วยรบพิเศษ
ค. ทหารม้า
ง. ทหารปืนใหญ่
จ. นักเรียนนายร้อย
ฉ. ทหารช่าง
ช. ทหารสื่อสาร
ซ. ทหารขนส่ง
ฌ. ทหารแพทย์
ญ. ทหารสารวัตร
ฎ. ทหารสรรพาวุธ
ฏ. หน่วยบิน
๖๑. ธงแสดงหน่วยทหารอากาศ
๖๑.๑ ธงแสดงหน่วยที่เป็นส่วนกำลังรบ ตั้งแต่ระดับฝูงบินหรือกองพันขึ้นไป
๖๑.๒ ธงแสดงหน่วยแยกอิสระที่เป็นส่วนกำลังรบ ตามที่กองทัพอากาศกำหนด
๖๒. ธงพิทักษ์สันติราษฎร์

๖๓. ธงกองอาสารักษาดินแดน
๖๔. ธงกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด
๖๕. ธงคณะลูกเสือแห่งชาติ
๖๖. ธงลูกเสือจังหวัด
๖๗. ธงเจ้าพนักงานนำร่อง
๖๘. ธงเจ้าพนักงานตรวจท่า
๖๙. ธงพนักงานการสื่อสารแห่งประเทศไทย
๗๐. ธงเจ้าพนักงานศุลกากร
๗๑. ธงเจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมือง
๗๒. ธงเจ้าพนักงานตำรวจน้ำ
๗๓. ธงเรือยนต์หลวง
๗๔. ธงผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
๗๕. ธงประธานรัฐสภา
๗๖. ธงนายกรัฐมนตรี
๗๗. ธงประธานศาลฎีกา
๗๘. ธงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
๗๙. ธงราชทูต
๘๐. ธงกงสุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ขั้นตอนและวิธีการจัดทำภาพตัวอย่างธง และคำอธิบายประกอบภาพธง

๑. ให้จัดทำภาพตัวอย่างธงในแบบสีลงบนกระดาษ A ๔ ในแบบแนวตั้ง โดยเว้นระยะห่างจากขอบกระดาษด้านบน ๕ ซม. ด้านซ้าย ๔ ซม. และด้านขวา ๓ ซม.

๒. ภาพตัวอย่างธงในด้านยาวให้มีขนาด ๑๔ ซม. ด้านกว้าง (ด้านกว้าง) ให้มีขนาดลดลงเป็นไปตามสัดส่วนของด้านยาว

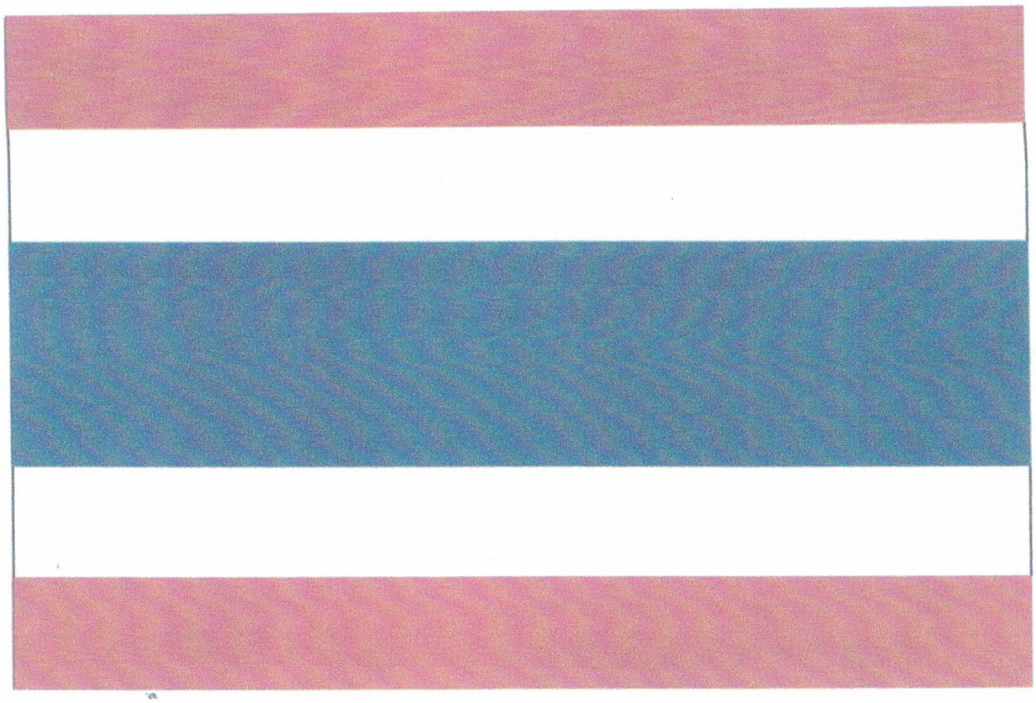
๓. ให้มีข้อความชื่อธงเป็นตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt. ในลักษณะตัวหนา จัดอยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ดังตัวอย่าง เช่น **ภาพตัวอย่างธงชาติ** โดยจัดพิมพ์ให้อยู่ในบรรทัดเหนือภาพตัวอย่างธง พร้อมคำอธิบายประกอบภาพธง โดยจัดพิมพ์ให้อยู่ในบรรทัดใต้ภาพตัวอย่างธง

๔. บันทึกภาพตัวอย่างธง พร้อมคำอธิบายประกอบภาพธง ในแบบไฟล์ Word

๕. จัดทำเฉพาะภาพตัวอย่างธง พร้อมคำอธิบายประกอบภาพธง ในแบบไฟล์ JPG ความกว้าง (ด้านยาว) ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ Pixels ความสูง (ด้านสูง) ให้มีขนาดลดลงเป็นไปตามสัดส่วนของด้านกว้าง

๖. บันทึกภาพตัวอย่างธง พร้อมคำอธิบายประกอบภาพธง ตามข้อ ๔ และ ๕ ลงบนแผ่น CD หรือ DVD ชนิดอ่านอย่างเดียว และจัดส่งไปที่สำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

ภาพตัวอย่างธงชาติ



คำอธิบายประกอบภาพธง

สำนักงาน รอง ผบ.ทสส. (๔)
เลขรับ ๕๐๖
วันที่ ๒๔ พ.ค. ๖๒
เวลา ๐๕๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กปค.ฯ โทร.๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๒, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๓)
ที่ กห ๐๓๐๒/๓๐๒๐ วันที่ ๒๓ พ.ค.๖๒
เรื่อง ขออนุมัติหลักการปลูกจิตสำนึกความเป็นทหารอาชีพ

เรียน ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติ

- อนุมัติตามข้อ ๓ , ขอบคุณมาก อ.

รอง เสธ.ทหาร (๔)
๒๔ พ.ค.๖๒

พล.อ. ท. [illegible]
ผบ.ทสส.
๒๕ พ.ค.๖๒

พล.อ. ธ. [illegible]
เสธ.ทหาร
๒๕ พ.ค.๖๒

พล.ต.ต. [illegible]
รอง ผบ.ทสส.
๒๘ พ.ค.๖๒

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (๔)
เลขรับ ๑๐๗๖
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๒
เวลา ๑๐๓๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กปค.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๒, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๓)
ที่ กห ๐๓๐๒/ ๓๐๒๐ วันที่ ๒๓ พ.ค.๖๒
เรื่อง ขออนุมัติหลักการปลูกจิตสำนึกความเป็นทหารอาชีพ

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ๑. พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒
๒. ระเบียบ กห. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ.๒๕๕๑
๓. หนังสือ ยก.ทหาร ด่วนมาก ที่ กห ๐๓๐๔/๑๘๑๙ ลง ๗ พ.ค.๖๒
๔. หนังสือ สนผ.กห. ลับ ด่วนมาก ที่ กห ๐๒๐๗/ว ๑๖๑ ลง ๓ พ.ค.๖๒

๑. **กพ.ทหาร ขออนุมัติหลักการปลูกจิตสำนึกความเป็นทหารอาชีพ โดยกำหนดมาตรการ** ตามหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตนในอ้างถึง ๑ และ ๒ **เพื่อให้กำลังพล บก.ทท. มีความรู้ความเข้าใจ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทั้งด้านจิตใจและจิตวิญญาณ รับใช้ชาติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและมีจิตสาธารณะ มีความจงรักภักดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยึดมั่นในระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมทหาร เชื่อถือผู้บังคับบัญชา และการปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด ทั้งปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความยุติธรรม

๒. กพ.ทหาร ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ กำลังพล บก.ทท. บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ขาดความรักและศรัทธาในองค์กร หรือไม่ใส่ใจกับการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบวินัยทหาร รวมทั้งขาดความตื่นตัวและไม่สนใจต่อสถานการณ์บ้านเมือง หรือไม่ให้ความสำคัญกับเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสถาบันและองค์กรในปัจจุบัน ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้กำลังพลดังกล่าวประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ทำความเดือดร้อนให้กับผู้บังคับบัญชา และสร้างความเสื่อมเสียให้กับสถาบัน หน่วยงานหรือองค์กร

๒.๒ **ตามอ้างถึง ๓ ผบ.ทสส. ได้กรุณาสั่งการในที่ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานที่สำคัญและผลการดำเนินงานตามสั่งการของ ผบ.ทสส. (ห้วง ๖ เดือนแรก) เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒ พ.ค.๖๒ ณ ห้องประชุมอาคาร ๑๕ โดยให้ กพ.ทหาร ดำเนินการปลูกฝังความเป็นทหารอาชีพให้กับกำลังพล บก.ทท. โดยต้องมีกระบวนการและเครื่องมือในการประเมินผล และให้จัดทำแบบทดสอบค่านิยมหลัก บก.ทท. แบบออนไลน์ เพื่อทดสอบจิตวิญญาณความเป็นทหารอาชีพ** ซึ่งกำลังพลทุกนายต้องเข้ารับการทดสอบและให้นำผลการทดสอบไปใช้ประกอบการพิจารณาในการบริหารจัดการกำลังพล ทั้งนี้หากผลการทดสอบไม่ผ่านต้องได้รับการอบรมเพิ่มเติม

๒.๓ **ตามมติสภากลาโหม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อ ๒๙ เม.ย.๖๒ ให้ นขต.กห. และเหล่าทัพถ่ายทอด พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒** ตามที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ ๑๕ เม.ย.๖๒ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ รวมถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ตลอดจนให้ทุกส่วนราชการ ยึดถือเป็นหลักสำคัญ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างต่อเนื่องด้วย ตามอ้างถึง ๔

/๒.๔ เพื่อสร้าง...

๒.๔ **เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับกำลังพล ตามข้อ ๒.๑ และเป็นไปตามที่ ผบ.ทสส. ได้กรุณาสั่งการในข้อ ๒.๒ รวมทั้งเป็นไปตามมติสภากลาโหมในข้อ ๒.๓ จึงสมควรปลูกจิตสำนึกความเป็นทหารอาชีพ โดยกำหนดให้มีมาตรการในการดำเนินการ ดังนี้**

๒.๔.๑ การให้ความรู้ความเข้าใจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดทำแบบทดสอบเพื่อประเมินผลเชิงความรู้และเชิงพฤติกรรมแล้วสรุปรายงานผลในภาพรวมให้ ผบ.ทสส. ทราบ พร้อมทั้งให้ทุกส่วนราชการใน บก.ทท. นำผลการทดสอบไปใช้ในการบริหารจัดการกำลังพล เช่น ใช้ประกอบการพิจารณาการปรับย้าย การพิจารณาบำเหน็จและการเข้ารับการศึกษา ซึ่งกรณีไม่ผ่านการทดสอบจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ส่วนราชการต้นสังกัดของกำลังพลที่ไม่ผ่านการทดสอบ ต้องจัดการอบรมเพิ่มเติมให้กับกำลังพลดังกล่าว เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จนสามารถผ่านการทดสอบได้ต่อไป

๒.๔.๒ จัดให้การปลูกจิตสำนึกความเป็นทหารอาชีพ เป็นหัวข้อสำคัญที่ใช้ในการอบรมและกำหนดเป็นปัญหาสอบของหลักสูตรการศึกษาทุกหลักสูตร รวมทั้งหลักสูตรการอบรมกำลังพลที่บรรจุใหม่เพื่อสร้างพื้นฐานในการเป็นทหารที่ดี

๒.๔.๓ จัดให้มีการอบรมชี้แจงกำลังพลในหน่วยหน้าแถวทุกวัน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับกำลังพล โดยเน้นย้ำในเรื่องสำคัญๆ เช่น ความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ นโยบาย ผบ.ทสส. ระเบียบวินัย การแต่งกาย การรักษาความลับของทางราชการ การรู้เท่าทันสถานการณ์บ้านเมือง และเหตุการณ์ที่สำคัญ เป็นต้น

๓. <u>ข้อเสนอ</u> เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ **กพ.ทหาร จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ความรู้ และจัดทำแบบทดสอบพร้อมวิเคราะห์สรุปผลรายงานให้ ผบ.ทสส. ทราบ** ตามข้อ ๒.๔.๑

๓.๒ **ส่วนราชการใน บก.ทท. ที่จัดหลักสูตรการศึกษา** ดำเนินการตามข้อ ๒.๔.๒

๓.๓ **ส่วนราชการใน บก.ทท. จัดให้มีการอบรมหน้าแถว** ตามข้อ ๒.๔.๓ **และแจ้งกำลังพลในสังกัดทุกคนทำแบบทดสอบฯ พร้อมทั้งนำผลการทดสอบไปใช้** ตามข้อ ๒.๔.๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณา**อนุมัติตามข้อ ๓**

พล.อ.ท.

(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)

จก.กพ.ทหาร

สำนักงาน รอง ผบ.ทสส. (๔)
เลขรับ ๑๐๕๒
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๒
เวลา ๑๔๓๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กปค.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๒, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๓)
ที่ กห ๐๓๐๒/๓๕๘๗ วันที่ ๑๔ มิ.ย.๖๒
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำสื่อให้ความรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และแบบทดสอบความเป็นทหารอาชีพ โดยใช้หน่วยนำร่อง (pilot project)

เรียน ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติ

พล.อ. ธ.

เสธ.ทหาร
๑๗ มิ.ย.๖๒

-อนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.

ผบ.ทสส.
๑๗ มิ.ย.๖๒

พล.ร.อ.

รอง ผบ.ทสส.
๑๗ มิ.ย.๖๒

สำนักงานรองแม่ทัพการทหาร (๔
เลขรับ ๑๖๗๑
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๒
เวลา ๐๙๗๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กปค.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๒, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๓)
ที่ กห ๐๓๐๒/๓๕๘๗ วันที่ ๑๔ มิ.ย.๖๒
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำสื่อให้ความรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และแบบทดสอบความเป็นทหารอาชีพ โดยใช้หน่วยนำร่อง (pilot project)

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ๑. หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กห ๐๓๐๒/๓๐๒๐ ลง ๒๓ พ.ค.๖๒
๒. หนังสือ สลก.บก.ทท. ลับ ด่วนมาก ที่ กห ๐๓๐๑.๒/๒๓๗ ลง ๔ มิ.ย.๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบทดสอบความเป็นทหารอาชีพ เรื่อง จริยธรรม

๑. **กพ.ทหาร ขออนุมัติจัดทำสื่อให้ความรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และแบบทดสอบความเป็นทหารอาชีพ โดยใช้หน่วยนำร่อง (pilot project) เพื่อนำสื่อให้ความรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และแบบทดสอบที่จัดทำขึ้นไปทดลองใช้กับหน่วยนำร่องเพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการวัดผลเชิงความรู้และพฤติกรรมของกำลังพล** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. กพ.ทหาร ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ ตามอ้างถึง ๑ **ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติหลักการปลูกจิตสำนึกความเป็นทหารอาชีพ** โดยให้ กพ.ทหาร ดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดทำแบบทดสอบเพื่อประเมินผลเชิงความรู้และเชิงพฤติกรรมแล้วสรุปรายงานผลในภาพรวมให้ ผบ.ทสส. ทราบ

๒.๒ ตามอ้างถึง ๒ **ผบ.ทสส. ได้กรุณาสั่งการในที่ประชุม หน.ส่วนราชการใน บก.ทท. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ค.๖๒ ณ ห้องประชุม บก.ทท. ชั้น ๔ โดยสั่งการให้ กพ.ทหาร เป็นหน่วยทดลองทำ pilot project** ในเรื่องการปลูกจิตสำนึกความเป็นทหารอาชีพ เพื่อทดสอบว่าครอบคลุมเนื้อหา/สาระที่ควรมีหรือไม่ อย่างไร **ภายใน กพ.ทหาร ก่อนเป็นลำดับแรก เมื่อได้ข้อสรุปแล้วจึงขยายผลไปยังส่วนราชการใน บก.ทท. ต่อไป**

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามที่ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติหลักการในข้อ ๒.๑ และสั่งการในข้อ ๒.๒ จึงสมควรให้ กพ.ทหาร ดำเนินการจัดทำสื่อให้ความรู้อิเล็กทรอนิกส์และแบบทดสอบความเป็นทหารอาชีพ พร้อมทั้งเป็นหน่วยนำร่องทดลองทำแบบทดสอบดังกล่าว รวมทั้งประเมินผลและสรุปนำเรียน ผบ.ทสส. ขออนุมัติใช้แบบทดสอบฯ กับส่วนราชการใน บก.ทท. ต่อไป

๓. ข้อเสนอ เห็นควรให้ **กพ.ทหาร ดำเนินการตามข้อ ๒.๓**

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณา**อนุมัติตามข้อ ๓**

พล.อ.ท.
(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)
จก.กพ.ทหาร

สำนักงาน รอง ผบ.ทสส. (๔)
เลขรับ ๒๐๖๒
วันที่ ๗ ก.พ. ๖๒
เวลา ๐๙๓๐

ด่วนมากบันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กบพ.ฯ โทร.๐ ๒๕๗๕ ๖๐๒๑, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๔๓)
ที่ กห ๐๓๐๒/๗๑๔ วันที่ ๔ ก.พ.๖๒
เรื่อง คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เรียน ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติ

-อนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.อ.
รอง เสธ.ทหาร (๔)
๖ ก.พ.๖๒

พล.อ.
ผบ.ทสส.
๑๑ ก.พ. ๖๒

พล.อ.
เสธ.ทหาร
๑๐ ก.พ.๖๒

รอง ผบ.ทสส.

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (๔)
เลขรับ ๒๖๕
วันที่ ๙ ก.พ. ๖๒
เวลา ๑๖๓๐

ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กบพ.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๒๑, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๔๓) สำนักเลขาธิการวันที่ ๖ ก.พ.๖๒, ๑๖๐๐ ๑๖๐
ที่ กห ๐๓๐๒/๗๑๕ วันที่ ๔ ก.พ.๖๒
เรื่อง คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เรียน ผบ.ทสส.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลง ๒๔ ม.ค.๖๒
๒. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ ที่ ๒/๒๕๖๒ ลง ๒๔ ม.ค.๖๒
๓. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ ที่ ๓/๒๕๖๒ ลง ๒๔ ม.ค.๖๒
๔. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ ที่ ๔/๒๕๖๒ ลง ๒๔ ม.ค.๖๒
๕. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ ที่ ๕/๒๕๖๒ ลง ๒๔ ม.ค.๖๒
๖. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ ที่ ๖/๒๕๖๒ ลง ๒๔ ม.ค.๖๒
๗. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ ที่ ๗/๒๕๖๒ ลง ๒๔ ม.ค.๖๒
๘. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ ที่ ๘/๒๕๖๒ ลง ๒๔ ม.ค.๖๒

๑. ด้วย **รอง นรม. (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ได้มีคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘ สรุปได้ดังนี้

๑.๑ คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจารึกพระสุพรรณบัฏ ดวงพระบรมราชสมภพ และแกะพระราชลัญจกร ลง ๒๔ ม.ค.๖๒ โดยมี เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นประธานอนุกรรมการ และ ผู้อำนวยการกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๑.๒ คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ ที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำน้ำอภิเษก ลง ๒๔ ม.ค.๖๒ โดยมี ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานอนุกรรมการ, ผบ.ทสส. เป็นอนุกรรมการ และ รองปลัดกระทรวงมหาดไทยด้านบริหาร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๑.๓ คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ลง ๒๔ ม.ค.๖๒ โดยมี ผบ.ทสส. เป็นประธานอนุกรรมการ และ จก.กพ.ทหาร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๑.๔ คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ ที่ ๔/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทในการเสด็จเลียบพระนคร ลง ๒๔ ม.ค.๖๒ โดยมี ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธานอนุกรรมการ, ผู้แทน บก.ทท. เป็นอนุกรรมการ และ ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร (นายบันลือ สุกใส) เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

/๑.๕ คำสั่ง...

๑.๕ คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ ที่ ๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลง ๒๔ ม.ค.๖๒ โดยมี **ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธานอนุกรรมการ, ผบ.ทสส. เป็นอนุกรรมการ** และ ผู้อำนวยการสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๑.๖ คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ ที่ ๖/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดคณะทูตานุทูตและกงสุลต่างประเทศเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทถวายพระพรชัยมงคล ลง ๒๔ ม.ค.๖๒ โดยมี ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เป็นประธานอนุกรรมการ, **ผู้แทน บก.ทท. เป็นอนุกรรมการ** และ อธิบดีกรมพิธีการทูต เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๑.๗ คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ ที่ ๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางชลมารค ลง ๒๔ ม.ค.๖๒ โดยมี **ผบ.ทร. เป็นประธานอนุกรรมการ, ผู้แทน บก.ทท. เป็นอนุกรรมการ** และ รอง เสธ.ทร. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๑.๘ คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ ที่ ๘/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและจดหมายเหตุงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลง ๒๔ ม.ค.๖๒ โดยมี **รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม เป็นประธานอนุกรรมการ, ผบ.ทสส. เป็นอนุกรรมการ** และ รองอธิบดีกรมศิลปากร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๒. กพ.ทหาร ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามข้อ ๑ มีส่วนเกี่ยวข้องกับ บก.ทท. จำนวน ๗ คณะ ดังนี้

๒.๑.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ผบ.ทสส. เป็นประธานอนุกรรมการ ตามข้อ ๑.๓

๒.๑.๒ ผบ.ทสส. เป็นอนุกรรมการ จำนวน ๓ คณะ ดังนี้

๒.๑.๒.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำน้ำอภิเษก ตามข้อ ๑.๒

๒.๑.๒.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ตามข้อ ๑.๕

๒.๑.๒.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและจดหมายเหตุงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ตามข้อ ๑.๘

๒.๑.๓ ผู้แทน บก.ทท. เป็นอนุกรรมการ จำนวน ๓ คณะ ดังนี้

๒.๑.๓.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทในการเสด็จเลียบพระนคร ตามข้อ ๑.๔

๒.๑.๓.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดคณะทูตานุทูตและกงสุลต่างประเทศเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทถวายพระพรชัยมงคล ตามข้อ ๑.๖

๒.๑.๓.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางชลมารค ตามข้อ ๑.๗

/๒.๒ เพื่อเป็น...

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นการลดภาระงานของผู้บังคับบัญชา **จึงเห็นสมควรมอบหมาย หน.ส่วนราชการ เป็นผู้แทน ผบ.ทสส. ในคณะอนุกรรมการ** ตามข้อ ๒.๑.๒ และให้ส่วนราชการจัดนายทหารชั้นนายพลเป็นผู้แทน บก.ทท. ในคณะอนุกรรมการตามข้อ ๒.๑.๓ **และเข้าร่วมประชุมเมื่อมีหนังสือเรียนเชิญและรายงานให้ ผบ.ทสส. ทราบทุกครั้ง พร้อมทั้งสำเนาให้ กพ.ทหาร** โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๒.๑ เห็นควรมอบให้ **จก.กพ.ทหาร** เป็นผู้แทน ผบ.ทสส. ในข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๘

๒.๒.๒ เห็นควรมอบให้ **ลก.บก.ทท.** เป็นผู้แทน ผบ.ทสส. ในข้อ ๑.๕

๒.๒.๓ เห็นควรมอบให้ **สบ.ทหาร** จัดนายทหารชั้นนายพลเป็นผู้แทน บก.ทท. ในข้อ ๑.๔

๒.๒.๔ เห็นควรมอบให้ **ขว.ทหาร** จัดนายทหารชั้นนายพลเป็นผู้แทน บก.ทท. ในข้อ ๑.๖

๒.๒.๕ เห็นควรมอบให้ **กพ.ทหาร** จัดนายทหารชั้นนายพลเป็นผู้แทน บก.ทท. ในข้อ ๑.๗

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ **กรุณาทราบคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก** ตามข้อ ๑

๓.๒ **อนุมัติให้ ลก.บก.ทท. และ จก.กพ.ทหาร เป็นผู้แทน ผบ.ทสส. และอนุมัติให้ กพ.ทหาร, ขว.ทหาร และ สบ.ทหาร จัดนายทหารชั้นนายพลเป็นผู้แทน บก.ทท. เข้าร่วมประชุมเมื่อมีหนังสือเรียนเชิญและรายงานให้ ผบ.ทสส. ทราบทุกครั้ง พร้อมทั้งสำเนาให้ กพ.ทหาร** ตามข้อ ๒.๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.ท.

(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)

จก.กพ.ทหาร



คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
ที่ ๑/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจารึกพระสุพรรณบัฏ
ดวงพระบรมราชสมภพ และแกะพระราชลัญจกร

ตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติยศทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๓ ของคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจารึกพระสุพรรณบัฏ ดวงพระบรมราชสมภพ และแกะพระราชลัญจกร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้แทนหน่วยราชการในพระองค์	ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ
๑.๒	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี	ประธานอนุกรรมการ
๑.๓	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการ
๑.๔	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	อนุกรรมการ
๑.๕	อธิบดีกรมธนารักษ์	อนุกรรมการ
๑.๖	อธิบดีกรมศิลปากร	อนุกรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร	อนุกรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๑.๙	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอาลักษณ์ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการกลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงานลิขิต กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณาแนวทางและดำเนินการจัดสร้างแผ่นพระสุพรรณบัฏและหีบบรรจุพร้อมพานรองพระราชลัญจกร แผ่นดวงพระบรมราชสมภพ และพระกรัณย์พร้อมพานรอง รวมทั้งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลสำคัญ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในพระราชพิธี

๒.๒ ให้ประธานอนุกรรมการฝ่ายจารึกพระสุพรรณบัฏ ดวงพระบรมราชสมภพ และแกะพระราชลัญจกร มีอำนาจในการพิจารณาเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นแทนการประชุมคณะอนุกรรมการฯ

๒.๓ แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๒.๔ รายงานการดำเนินงานเสนอประธานกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเพื่อทราบหรือพิจารณา

๒.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

สำเนาถูกต้อง

(นุ.ส.พรทิพย์ ชุดมเวทยนันท์)
ผู้เชี่ยวชาญดาน เฉลิมพระ เกียรติ



คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
ที่ ๒/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำน้ำอภิเษก

ตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติยศทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๓ ของคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำน้ำอภิเษก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้แทนหน่วยราชการในพระองค์	ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ
๑.๒	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	ประธานอนุกรรมการ
๑.๓	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการ
๑.๔	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	อนุกรรมการ
๑.๕	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	อนุกรรมการ
๑.๖	ปลัดกรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๑.๗	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	อนุกรรมการ
๑.๘	ผู้บัญชาการทหารบก	อนุกรรมการ
๑.๙	ผู้บัญชาการทหารเรือ	อนุกรรมการ
๑.๑๐	ผู้บัญชาการทหารอากาศ	อนุกรรมการ
๑.๑๑	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑.๑๓	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	อนุกรรมการ
๑.๑๔	อธิบดีกรมการปกครอง	อนุกรรมการ
๑.๑๕	อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง	อนุกรรมการ
๑.๑๖	อธิบดีกรมการศาสนา	อนุกรรมการ
๑.๑๗	อธิบดีกรมศิลปากร	อนุกรรมการ
๑.๑๘	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๙	รองปลัดกระทรวงมหาดไทยด้านบริหาร	อนุกรรมการ และเลขานุการ

๑.๒๐	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๑	ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๓	ผู้อำนวยการกองสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณาดำเนินการจัดทำแผนงาน อำนวยการ กำกับดูแล และดำเนินการจัดทำน้ำอภิเษก รวมทั้งพิจารณาจัดหาแหล่งน้ำที่มีความสำคัญตามโบราณราชประเพณีเพื่อใช้ประกอบการจัดทำน้ำอภิเษก

๒.๒ ให้ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดทำน้ำอภิเษกมีอำนาจในการพิจารณาเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นแทนการประชุมคณะอนุกรรมการฯ

๒.๓ แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๒.๔ รายงานการดำเนินงานเสนอประธานกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเพื่อทราบหรือพิจารณา

๒.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

สำเนาถูกต้อง

(นุ.ส.พรทิพย์ ชุดมเวทยนันท์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านเฉลิมพระเกียรติ



คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
ที่ ๓/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

ตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติยศทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๓ ของคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้แทนหน่วยราชการในพระองค์	ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ
๑.๒	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	ประธานอนุกรรมการ
๑.๓	ผู้บัญชาการทหารบก	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๔	ผู้บัญชาการทหารเรือ	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๕	ผู้บัญชาการทหารอากาศ	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๖	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๗	ผู้แทนกระทรวงกลาโหม	อนุกรรมการ
๑.๘	ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการ
๑.๙	ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๐	ผู้แทนกระทรวงวัฒนธรรม	อนุกรรมการ
๑.๑๑	ผู้แทนกรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๑.๑๒	อธิบดีกรมศิลปากร	อนุกรรมการ
๑.๑๓	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	อนุกรรมการ
๑.๑๔	แม่ทัพภาคที่ ๑	อนุกรรมการ
๑.๑๕	เจ้ากรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๑.๑๖	เจ้ากรมกำลังพลทหารบก	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗	เจ้ากรมกำลังพลทหารเรือ	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๘ เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๙ ผู้บัญชาการสำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณาแนวทางและดำเนินการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารคในการเสด็จเลียบพระนคร รวมทั้งพิจารณากำหนดแผนการดำเนินงานและแผนการฝึกซ้อมขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

๒.๒ ให้ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารคมีอำนาจในการพิจารณาเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นแทนการประชุมคณะอนุกรรมการฯ

๒.๓ แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๒.๔ รายงานการดำเนินงานเสนอประธานกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเพื่อทราบหรือพิจารณา

๒.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

สำเนาถูกต้อง

(น.ส.พรทิพย์ จุดมเวทยนันท์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านเฉลิมพระเกียรติ



คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
ที่ ๔/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทในการเสด็จเลียบพระนคร

ตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติยศทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๓ ของคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทในการเสด็จเลียบพระนคร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ
๑.๒	ผู้แทนหน่วยราชการในพระองค์	ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ
๑.๓	ปลัดกรุงเทพมหานคร	ประธานอนุกรรมการ
๑.๔	รองปลัดกรุงเทพมหานคร	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๕	ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการ
๑.๖	ผู้แทนสำนักงบประมาณ	อนุกรรมการ
๑.๗	ผู้แทนกระทรวงกลาโหม	อนุกรรมการ
๑.๘	ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๑.๙	ผู้แทนกระทรวงวัฒนธรรม	อนุกรรมการ
๑.๑๐	ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๑๑	ผู้แทนกองบัญชาการกองทัพไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๒	ผู้แทนกองทัพบก	อนุกรรมการ
๑.๑๓	ผู้แทนกองทัพเรือ	อนุกรรมการ
๑.๑๔	ผู้แทนกองทัพอากาศ	อนุกรรมการ
๑.๑๕	ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑.๑๖	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑.๑๗	ผู้แทนกองทัพภาคที่ ๑	อนุกรรมการ
๑.๑๘	ผู้แทนสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑.๑๙	ผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์	อนุกรรมการ
๑.๒๐	ผู้แทนการไฟฟ้านครหลวง	อนุกรรมการ
๑.๒๑	ผู้แทนการประปานครหลวง	อนุกรรมการ

๑.๒๒	ผู้แทนบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	อนุกรรมการ
๑.๒๓	ผู้แทนบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	อนุกรรมการ
๑.๒๔	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย	อนุกรรมการ
๑.๒๕	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม	อนุกรรมการ
๑.๒๖	ผู้อำนวยการสำนักการโยธา	อนุกรรมการ
๑.๒๗	ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ	อนุกรรมการ
๑.๒๘	ผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ	อนุกรรมการ
๑.๒๙	ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	อนุกรรมการ
๑.๓๐	ผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง	อนุกรรมการ
๑.๓๑	ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๑.๓๒	ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์	อนุกรรมการ
๑.๓๓	ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อนุกรรมการ
๑.๓๔	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	อนุกรรมการ
๑.๓๕	ประธานกลุ่มการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต	อนุกรรมการ
๑.๓๖	ผู้อำนวยการเขตพระนคร	อนุกรรมการ
๑.๓๗	ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๑.๓๘	ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร (นายบันลือ สุกใส)	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๑.๓๙	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ปลัดกรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทในการเสด็จเลียบพระนคร

๒.๒ ให้ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดการเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทในการเสด็จเลียบพระนครมีอำนาจในการพิจารณาเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นแทนการประชุมคณะอนุกรรมการฯ

๒.๓ แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๒.๔ รายงานการดำเนินงานเสนอประธานกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเพื่อทราบหรือพิจารณา

๒.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

สำเนาถูกต้อง
(น.ส.พรทิพย์ อุดมเวทยนันท์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านเฉลิมพระเกียรติ



คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
ที่ ๕/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติยศทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๓ ของคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้แทนหน่วยราชการในพระองค์	ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ
๑.๒	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ประธานอนุกรรมการ
๑.๓	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี	อนุกรรมการ
๑.๔	ปลัดกระทรวงกลาโหม	อนุกรรมการ
๑.๕	ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	อนุกรรมการ
๑.๖	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	อนุกรรมการ
๑.๗	ปลัดกระทรวงคมนาคม	อนุกรรมการ
๑.๘	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๑.๙	ปลัดกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ
๑.๑๐	ปลัดกรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๑.๑๑	ผู้แทนสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการ
๑.๑๒	ผู้ตรวจราชการพิเศษประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)	อนุกรรมการ
๑.๑๓	ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๑.๑๔	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	อนุกรรมการ
๑.๑๕	ผู้บัญชาการทหารบก	อนุกรรมการ
๑.๑๖	ผู้บัญชาการทหารเรือ	อนุกรรมการ
๑.๑๗	ผู้บัญชาการทหารอากาศ	อนุกรรมการ
๑.๑๘	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	อนุกรรมการ

๑.๑๙	แม่ทัพภาคที่ ๑	อนุกรรมการ
๑.๒๐	อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง	อนุกรรมการ
๑.๒๑	อธิบดีกรมการศาสนา	อนุกรรมการ
๑.๒๒	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	อนุกรรมการ
๑.๒๓	ผู้อำนวยการสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๒๔	ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณาแนวทางและดำเนินการจัดการเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยราชการในพระองค์ ตลอดจนดำเนินการจัดผู้เฝ้าฯ ตามผลัดเวรเฝ้าฯ

๒.๒ ดำเนินการกราบเรียนเชิญและเรียนเชิญข้าราชการและบุคคลสำคัญร่วมเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๒.๓ ให้ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดการเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษกมีอำนาจในการพิจารณาเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นแทนการประชุมคณะอนุกรรมการฯ

๒.๔ แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๒.๕ รายงานการดำเนินงานเสนอประธานกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเพื่อทราบหรือพิจารณา

๒.๖ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

สำเนาถูกต้อง

(น.ส.พรทิพย์ จุดมเวทนันท์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านเฉลิมพระเกียรติ



คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
ที่ ๖/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดคณะทูตานุทูตและกงสุลต่างประเทศ
เฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทถวายพระพรชัยมงคล

ตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติยศทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๓ ของคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดคณะทูตานุทูตและกงสุลต่างประเทศเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทถวายพระพรชัยมงคล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้แทนหน่วยราชการในพระองค์	ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ
๑.๒	ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	ประธานอนุกรรมการ
๑.๓	รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ (นายภาสกร ศิริยะพันธุ์)	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๔	รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ (นายธานี ทองภักดี)	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๕	ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการ
๑.๖	ผู้แทนสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการ
๑.๗	ผู้แทนสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	อนุกรรมการ
๑.๘	ผู้แทนกระทรวงคมนาคม	อนุกรรมการ
๑.๙	ผู้แทนกระทรวงวัฒนธรรม	อนุกรรมการ
๑.๑๐	ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๑๑	ผู้แทนกรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๑.๑๒	ผู้แทนกองบัญชาการกองทัพไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๓	ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑.๑๔	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	อนุกรรมการ
๑.๑๕	อธิบดีกรมสารนิเทศ	อนุกรรมการ
๑.๑๖	อธิบดีกรมพิธีการทูต	อนุกรรมการและเลขานุการ

๑.๑๗ รองอธิบดีกรมพิธีการทูต (นางชนิดา กมลนาวิน)	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๙ ผู้อำนวยการกองแบบพิธี กองแบบพิธี กระทรวงการต่างประเทศ	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณาแนวทางและดำเนินการจัดคณะทูตานุทูตและกงสุลต่างประเทศเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทถวายพระพรชัยมงคล

๒.๒ ให้ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดคณะทูตานุทูตและกงสุลต่างประเทศเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทถวายพระพรชัยมงคลมีอำนาจในการพิจารณาเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นแทนการประชุมคณะอนุกรรมการฯ

๒.๓ แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๒.๔ รายงานการดำเนินงานเสนอประธานกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเพื่อทราบหรือพิจารณา

๒.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

สำเนาถูกต้อง

(นุ.ส.พรทิพย์ จุดมเวทยนันท์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านเฉลิมพระเกียรติ



คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
ที่ ๗/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางชลมารค

ตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติยศทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๓ ของคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางชลมารค โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้แทนหน่วยราชการในพระองค์	ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ
๑.๒	ผู้บัญชาการทหารเรือ	ประธานอนุกรรมการ
๑.๓	ผู้แทนกระทรวงกลาโหม	อนุกรรมการ
๑.๔	ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการ
๑.๕	ผู้แทนกระทรวงคมนาคม	อนุกรรมการ
๑.๖	ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๑.๗	ผู้แทนกระทรวงวัฒนธรรม	อนุกรรมการ
๑.๘	ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๙	ผู้แทนกรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๑.๑๐	ผู้แทนกองบัญชาการกองทัพไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๑	ผู้แทนกองทัพบก	อนุกรรมการ
๑.๑๒	ผู้แทนกองทัพอากาศ	อนุกรรมการ
๑.๑๓	ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑.๑๔	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	อนุกรรมการ
๑.๑๕	อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง	อนุกรรมการ
๑.๑๖	อธิบดีกรมการศาสนา	อนุกรรมการ
๑.๑๗	อธิบดีกรมศิลปากร	อนุกรรมการ
๑.๑๘	อธิบดีกรมเจ้าท่า	อนุกรรมการ
๑.๑๙	รองเสนาธิการทหารเรือ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๒๐	ผู้แทนกองทัพเรือ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณาแนวทางและดำเนินการจัดขบวนพยุหยาตราทางชลมารคในการเสด็จเลียบพระนคร รวมทั้งพิจารณากำหนดแผนการดำเนินงานและแผนการฝึกซ้อมขบวนพยุหยาตราทางชลมารค

๒.๒ ให้ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางชลมารคมีอำนาจในการพิจารณาเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นแทนการประชุมคณะอนุกรรมการฯ

๒.๓ แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๒.๔ รายงานการดำเนินงานเสนอประธานกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเพื่อทราบหรือพิจารณา

๒.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

สำเนาถูกต้อง

(น.ส.พรทิพย์ สุกมลวิทยนันท์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านเฉลิมพระเกียรติ



คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
ที่ ๘/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและจดหมายเหตุงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติยศทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๓ ของคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและจดหมายเหตุงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้แทนหน่วยราชการในพระองค์	ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ
๑.๒	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม	ประธานอนุกรรมการ
๑.๓	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๔	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการ
๑.๕	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี	อนุกรรมการ
๑.๖	ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	อนุกรรมการ
๑.๗	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๑.๘	ปลัดกรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๑.๙	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	อนุกรรมการ
๑.๑๐	ผู้บัญชาการทหารบก	อนุกรรมการ
๑.๑๑	ผู้บัญชาการทหารเรือ	อนุกรรมการ
๑.๑๒	ผู้บัญชาการทหารอากาศ	อนุกรรมการ
๑.๑๓	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑.๑๔	รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๑.๑๕	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	อนุกรรมการ
๑.๑๖	อธิบดีกรมศิลปากร	อนุกรรมการ
๑.๑๗	เลขานุการบริหารโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๘	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๙	นายกสมาคมนักข่าวนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๒๐	นายกสมาคมผู้สื่อข่าวต่างประเทศแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ

๑.๒๑	นายกสมาคมถ่ายภาพแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	อนุกรรมการ
๑.๒๒	นายประสพโชค อ่อนกอ	อนุกรรมการ
๑.๒๓	นายวรนันทน์ ชัชวาลทิพากร	อนุกรรมการ
๑.๒๔	นางสาวทรงสรรค์ นิลกำแหง	อนุกรรมการ
๑.๒๕	นางสาวนันทิยา สว่างวุฒิธรรม	อนุกรรมการ
๑.๒๖	นางสาวฉวีงาม มาเจริญ	อนุกรรมการ
๑.๒๗	นางสายนัยนา แย้มสาขา	อนุกรรมการ
๑.๒๘	นางสาวสุวคนธ์ ตังสุหน	อนุกรรมการ
๑.๒๙	นายสมชาย ณ นครพนม	อนุกรรมการ
๑.๓๐	นางเบญจมาส แพทอง	อนุกรรมการ
๑.๓๑	นางจุฑาทิพย์ โคตรประทุม	อนุกรรมการ
๑.๓๒	นางสาวพิมพ์พรรณ ไพบูลย์หวังเจริญ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านอักษรศาสตร์ (ภาษา เอกสารและหนังสือ) (นักอักษรศาสตร์ทรงคุณวุฒิ)	อนุกรรมการ
๑.๓๓	ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ กรมศิลปากร	อนุกรรมการ
๑.๓๔	รองอธิบดีกรมศิลปากรที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๑.๓๕	ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๖	ผู้อำนวยการหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๗	ผู้อำนวยการกลุ่มบันทึกเหตุการณ์ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๘	ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณาและดำเนินการจัดทำหนังสือที่ระลึกและหนังสือจดหมายเหตุงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๒.๒ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณากลั่นกรองความเหมาะสมของหนังสือที่ระลึกของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งจัดทำเนื่องในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยใช้งบประมาณการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าของหนังสือ

๒.๓ ให้ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและจดหมายเหตุงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกมีอำนาจในการพิจารณาเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นแทนการประชุมคณะอนุกรรมการฯ

๒.๔ แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๒.๕ รายงานการดำเนินงานเสนอประธานกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเพื่อทราบหรือพิจารณา

๒.๖ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

สำเนาถูกต้อง

(นาง สาว พรทิพย์ อุดมเวทยนันท์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์

กพท.กพ.ทหาร

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (๔)
เลขรับ ๒๕๕
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๒
เวลา ๒๓๐๐

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กบพ.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๔, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๔๓)
ที่ ต่อ กพ.ทหาร เลขรับ ๓๒๓/๖๒ วันที่ ๑๕ ม.ค.๖๒
เรื่อง การประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เรียน ผบ.ทสส.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ สปน. ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๙/ว ๓๓๔ ลง ๑๔ ม.ค.๖๒

๑. สปน. ขอเรียนเชิญ ผบ.ทสส. เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๑๖ ม.ค.๖๒, ๑๐๐๐ ณ ห้องประชุม ๑๐๙ ชั้น ๑ สปน. ทำเนียบรัฐบาล โดยมี รอง นรม. (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธานการประชุม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. กพ.ทหาร ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ การประชุมตามข้อ ๑ เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางของพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมี รอง นรม. (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธานการประชุม

๒.๒ เพื่อเป็นการลดภาระของผู้บังคับบัญชา จึงเห็นสมควรมอบให้ จก.กพ.ทหาร เป็นผู้แทน ผบ.ทสส. ในคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกและเข้าร่วมประชุมเมื่อมีหนังสือเรียนเชิญและรายงานให้ ผบ.ทสส. ทราบทุกครั้ง

๓. ข้อเสนอ เห็นควรอนุมัติให้ จก.กพ.ทหาร เป็นผู้แทน ผบ.ทสส. เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑ และเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการเชิญประชุม ตามข้อ ๒.๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.ท.
(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)
จก.กพ.ทหาร

อนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.
ผบ.ทสส.
๑๕ ม.ค.๖๒

เรียน ผบ.ทสส.
เห็นสมควรอนุมัติ

พล.อ.อ.
รอง เสธ.ทหาร (๔)
๑๕ ม.ค.๖๒

พล.อ.อ.
รอง ผบ.ทสส.
๑๕ ม.ค.๖๒

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (๔)
เลขรับ ๖๒๕
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๒
เวลา ๑๐๓๐

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กบพ.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๔, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๔๓)
ที่ ต่อ กพ.ทหาร เลขรับ ๓๘๙/๖๒ วันที่ ๑๖ ม.ค.๖๒
เรื่อง การประชุมคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคล พระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เรียน ผบ.ทสส.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ สปน. ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๙/ว ๓๔๕ ลง ๑๔ ม.ค.๖๒

๑. สปน. ขอเรียนเชิญ ผบ.ทสส. เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๘ ม.ค.๖๒, ๐๘๓๐ ณ ห้องประชุม ๑๐๙ ชั้น ๑ สปน. ทำเนียบรัฐบาล โดยมี รอง นรม. (พล.อ.อ. ประจิน จั่นตอง) เป็นประธานการประชุม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. กพ.ทหาร ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ การประชุมตามข้อ ๑ เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาการมอบให้หน่วยงานดำเนินโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในนามรัฐบาล โครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติทั่วไป, การพิจารณากลั่นกรองโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ของหน่วยงานภาครัฐซึ่งใช้งบประมาณการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าของโครงการและกิจกรรม และการพิจารณาขอใช้ตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษกตามที่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนแจ้งขออนุญาต โดยมี รอง นรม. (พล.อ.อ. ประจิน จั่นตอง) เป็นประธานการประชุม

๒.๒ เพื่อเป็นการลดภาระของผู้บังคับบัญชา จึงเห็นสมควรมอบให้ จก.กร.ทหาร เป็นผู้แทน ผบ.ทสส. ในคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกและเข้าร่วมประชุมเมื่อมีหนังสือเรียนเชิญและรายงานให้ ผบ.ทสส. ทราบทุกครั้ง

๓. ข้อเสนอ เห็นควรอนุมัติให้ จก.กร.ทหาร เป็นผู้แทน ผบ.ทสส. เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑ และเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการเชิญประชุม ตามข้อ ๒.๒ และสำเนาให้ กพ.ทหาร ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.ท.
(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)
จก.กพ.ทหาร

- อนุมัติตามข้อ ๓
พล.อ.
ผบ.ทสส.
๑๗ ม.ค. ๖๒

พล.อ.อ.
รอง ผบ.ทสส.
๑๗ ม.ค.๖๒

พล.อ.
เสธ.ทหาร
๑๖ ม.ค.๖๒

เรียน ผบ.ทสส.
เห็นสมควรอนุมัติ
พล.อ.อ.
รอง ผบ.ทสส. (๔)
๑๖ ม.ค.๖๒

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (๔)
เลขรับ ๒๗๐
วันที่ ๒๙ ม.ค. ๖๒
เวลา ๑๐๐๐

ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กบพ.ฯ โทร.๐ ๒๕๗๕ ๖๐๒๑, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๔๓)
ที่ ต่อ กพ.ทหาร เลขรับ ๗๗๙/๖๒ วันที่ ๒๙ ม.ค.๖๒
เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ๑. หนังสือ กพ.ทหาร ด่วนที่สุด ที่ ต่อ กพ.ทหาร เลขรับ ๓๒๓/๖๒ ลง ๑๕ ม.ค.๖๒
๒. หนังสือ กพ.ทหาร ด่วนที่สุด ที่ ต่อ กพ.ทหาร เลขรับ ๓๘๙/๖๒ ลง ๑๕ ม.ค.๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ สปน. ที่ นร ๐๑๐๐.๑/ว ๕๗๑ ลง ๒๑ ม.ค.๖๒

๑. ด้วย **นรม. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก** โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปได้ดังนี้

๑.๑ **คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลง ๑๘ ม.ค.๖๒ โดยมี นรม. เป็นประธานกรรมการ, ผบ.ทสส. เป็นกรรมการ** และ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑.๒ **คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ดังนี้**

๑.๒.๑ **คำสั่งฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลง ๑๘ ม.ค.๖๒ โดยมี รอง นรม. (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธานกรรมการ, ผบ.ทสส. เป็นกรรมการ** และ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑.๒.๒ **คำสั่งฯ ที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจรงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลง ๑๘ ม.ค.๖๒ โดยมี รอง นรม./รมว.กห. เป็นประธานกรรมการ, ผบ.ทสส. และ ผบ.ศรภ. เป็นกรรมการ** และ ผบ.ตร. เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑.๒.๓ **คำสั่งฯ ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลง ๑๘ ม.ค.๖๒ โดยมี รอง นรม. (พล.อ. ฉัตรชัย สาริกัลยะ) เป็นประธานกรรมการ, ผบ.ทสส. เป็นกรรมการ** และ อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑.๒.๔ **คำสั่งฯ ที่ ๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลง ๑๘ ม.ค.๖๒ โดยมี รอง นรม. (พล.อ.อ. ประจิน จั่นตอง) เป็นประธานกรรมการ, ผบ.ทสส. เป็นกรรมการ** และ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ) เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒. กพ.ทหาร ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ ตามอ้างถึง ๑ **ผบ.ทสส. กรุณาอนุมัติให้ จก.กพ.ทหาร เป็นผู้แทน ผบ.ทสส. ในคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ** ตามข้อ ๑.๒.๑ และเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการเชิญประชุมและรายงานให้ ผบ.ทสส. ทราบทุกครั้ง

๒.๒ ตามอ้างถึง ๒ **ผบ.ทสส. กรุณาอนุมัติให้ จก.กร.ทหาร เป็นผู้แทน ผบ.ทสส. ในคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ** ตามข้อ ๑.๒.๔ และเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการเชิญประชุมและรายงานให้ ผบ.ทสส. ทราบทุกครั้ง พร้อมทั้งสำเนาให้ กพ.ทหาร

๒.๓ เพื่อเป็น...

๒.๓ เพื่อเป็นการลดภาระของผู้บังคับบัญชา จึงเห็นสมควรมอบหมาย หน.ส่วนราชการ เป็นผู้แทน ผบ.ทสส. ในคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และเข้าร่วมประชุมเมื่อมีหนังสือเรียนเชิญและรายงานให้ ผบ.ทสส. ทราบทุกครั้ง พร้อมทั้งสำเนาให้ กพ.ทหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๓.๑ เห็นควรมอบให้ จก.กพ.ทหาร เป็นผู้แทน ผบ.ทสส. ในข้อ ๑.๒.๑

๒.๓.๒ เห็นควรมอบให้ จก.ขว.ทหาร เป็นผู้แทน ผบ.ทสส. ในข้อ ๑.๒.๒

๒.๓.๓ เห็นควรมอบให้ จก.กร.ทหาร เป็นผู้แทน ผบ.ทสส. ในข้อ ๑.๒.๓ และข้อ ๑.๒.๔

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรุณาทราบคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ฯ และคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการฯ ตามข้อ ๑

๓.๒ อนุมัติให้ จก.กพ.ทหาร, จก.ขว.ทหาร และ จก.กร.ทหาร เป็นผู้แทน ผบ.ทสส. ในคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และเข้าร่วมประชุมเมื่อมีหนังสือเรียนเชิญและรายงานให้ ผบ.ทสส. ทราบทุกครั้ง พร้อมทั้งสำเนาให้ กพ.ทหาร ตามข้อ ๒.๓

๓.๓ กพ.ทหาร แจ้ง ศรภ. ทราบ คำสั่งฯ ตามข้อ ๑.๒.๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.ท.

(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)

จก.กพ.ทหาร

- อนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.

ผบ.ทสส.

๑ ก.พ. ๖๒

เรียน ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติ

พล.อ.

รอง ผบ.ทสส. (๔)

๐๕ ม.ค. ๖๒

พล.ร.อ.

เสธ.ทหาร

๓๐ ม.ค. ๖๒

รอง ผบ.ทสส. ราชการ

ก.

กองบัญชาการกองทัพไทย
เลขรับ ๑๓๒
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๒
เวลา ๐๙๓๐

ที่ นร ๐๑๐๐.๑/ว ๕๗๑

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เรียน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกดังนี้

๑. คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแต่งตั้งท่านเป็นกรรมการ

๒. คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกดังนี้

๒.๑ คำสั่งฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแต่งตั้งท่านเป็นกรรมการ

๒.๒ คำสั่งฯ ที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแต่งตั้งท่านเป็นกรรมการ

๒.๓ คำสั่งฯ ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแต่งตั้งท่านและผู้บัญชาการศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการกองทัพไทย เป็นกรรมการ

๒.๔ คำสั่งฯ ที่ ๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแต่งตั้งท่านเป็นกรรมการ

ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัชราภรณ์ อินทรียงค์)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานเลขานุการปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๐๑๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๐๑๑

ทบฟ



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่ ๑๗ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ด้วยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ได้ขึ้นทรงราชย์สืบราชสันตติวงศ์เป็นพระมหากษัตริย์ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ และโดยที่จะมีการพระราชพิธีบรมราชาภิเษกนั้น ในการนี้รัฐบาลเห็นสมควรดำเนินการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอย่างสมพระเกียรติยศทุกประการ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ประธานองคมนตรีและรัฐบุรุษ	ที่ปรึกษาและกรรมการ
๑.๒	ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	ที่ปรึกษาและกรรมการ
๑.๓	ประธานศาลฎีกา	ที่ปรึกษาและกรรมการ
๑.๔	ผู้แทนหน่วยราชการในพระองค์	ที่ปรึกษาและกรรมการ
๑.๕	นายกรัฐมนตรี	ประธานกรรมการ
๑.๖	รองนายกรัฐมนตรี	รองประธานกรรมการ
๑.๗	รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
๑.๘	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม	กรรมการ
๑.๙	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง	กรรมการ
๑.๑๐	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ	กรรมการ
๑.๑๑	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๑๒	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๑.๑๓	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๑๔	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑.๑๖	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ
๑.๑๘	ปลัดกระทรวงกลาโหม	กรรมการ
๑.๑๙	ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ
๑.๒๐	ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	กรรมการ

๑.๒๑	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
๑.๒๒	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
๑.๒๓	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
๑.๒๔	ปลัดกระทรวงคมนาคม	กรรมการ
๑.๒๕	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๒๖	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กรรมการ
๑.๒๗	ปลัดกระทรวงพลังงาน	กรรมการ
๑.๒๘	ปลัดกระทรวงพาณิชย์	กรรมการ
๑.๒๙	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๑.๓๐	ปลัดกระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
๑.๓๑	ปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
๑.๓๒	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๓๓	ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๓๔	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
๑.๓๕	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๓๖	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๓๗	ปลัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑.๓๘	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	กรรมการ
๑.๓๙	ผู้บัญชาการทหารบก	กรรมการ
๑.๔๐	ผู้บัญชาการทหารเรือ	กรรมการ
๑.๔๑	ผู้บัญชาการทหารอากาศ	กรรมการ
๑.๔๒	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๔๓	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๔๔	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๔๕	อธิบดีกรมการศาสนา	กรรมการ
๑.๔๖	อธิบดีกรมศิลปากร	กรรมการ
๑.๔๗	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔๘	ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๙	ผู้อำนวยการสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก รวมทั้งอำนวยการและสั่งการให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก งานพิธี โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ

๒.๒ ให้ประธานกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกมีอำนาจในการพิจารณาเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นแทนการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ

๒.๓ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พิจารณาดำเนินการประสานงาน ติดตาม เร่งรัด และขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยราชการในพระองค์เป็นระยะ ๆ ตลอดจนพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๒.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)
นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(น.ช.พรทิพย์ อุดมเวทยนันท์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านเฉลิมพระเกียรติ



คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
ที่ ๑/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติยศทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๔ ของคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้แทนหน่วยราชการในพระองค์	ที่ปรึกษาและกรรมการ
๑.๒	รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม)	ประธานกรรมการ
๑.๓	รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ)	รองประธานกรรมการ
๑.๔	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม	รองประธานกรรมการ
๑.๕	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
๑.๖	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ
๑.๘	ปลัดกระทรวงกลาโหม	กรรมการ
๑.๙	ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	กรรมการ
๑.๑๐	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๑๑	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๑.๑๒	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๑๓	ปลัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้บัญชาการทหารบก	กรรมการ
๑.๑๖	ผู้บัญชาการทหารเรือ	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้บัญชาการทหารอากาศ	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๑๙	แม่ทัพภาคที่ ๑	กรรมการ

๑.๒๐	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๒๑	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๒๒	อธิบดีกรมพิธีการทูต	กรรมการ
๑.๒๓	อธิบดีกรมการศาสนา	กรรมการ
๑.๒๔	อธิบดีกรมศิลปากร	กรรมการ
๑.๒๕	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๒๖	ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือ ผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๗	ผู้อำนวยการสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๘	ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี ศาสนพิธี งานพิธี โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การจัดพิธีทำน้ำอภิเษก การเตรียมการการจารึกพระสุพรรณบัฏ ดวงพระบรมราชสมภพ แกะพระราชลัญจกร การพระราชพิธีบรมราชาภิเษก การจัดการเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท ในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก การจัดคณะทูตานุทูตและกงสุลต่างประเทศเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทถวาย พระพรชัยมงคล การจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค การจัดขบวนพยุหยาตราทางชลมารค การจัดการเฝ้า ทูลละอองธุลีพระบาทในการเสด็จเลียบพระนคร การจัดของที่ระลึกทูลเกล้าฯ ถวาย การจัดทำตราสัญลักษณ์ พระราชพิธีบรมราชาภิเษก การจัดงานสโมสรสันนิบาตเฉลิมพระเกียรติและถวายพระพรชัยมงคล การจัดทำ หนังสือที่ระลึกและจดหมายเหตุ การจัดกิจกรรมถวายพระราชกุศลและถวายพระพรชัยมงคล

๒.๒ ให้ประธานกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกมีอำนาจในการ พิจารณาเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นแทนการประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการฯ

๒.๓ แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือ การปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๒.๔ รายงานการดำเนินงานเสนอประธานกรรมการอำนวยการจัดงานฯ เพื่อทราบหรือ พิจารณา

๒.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

สำเนาถูกต้อง

(น.ส.พรทิพย์ อุดมเวทยนันท์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านเฉลิมพระเกียรติ



คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
ที่ ๒/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจรงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติยศทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๔ ของคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจรงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้แทนหน่วยราชการในพระองค์	ที่ปรึกษาและกรรมการ
๑.๒	รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ)	ประธานกรรมการ
๑.๓	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม	รองประธานกรรมการ
๑.๔	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖	ปลัดกระทรวงกลาโหม	กรรมการ
๑.๗	ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ
๑.๘	ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	กรรมการ
๑.๙	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
๑.๑๐	ปลัดกระทรวงคมนาคม	กรรมการ
๑.๑๑	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๑.๑๒	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กรรมการ
๑.๑๓	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๑๕	เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๑๖	ปลัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้บัญชาการทหารบก	กรรมการ
๑.๑๙	ผู้บัญชาการทหารเรือ	กรรมการ
๑.๒๐	ผู้บัญชาการทหารอากาศ	กรรมการ

๑.๒๑	แม่ทัพภาคที่ ๑	กรรมการ
๑.๒๒	ผู้ตรวจราชการพิเศษประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)	กรรมการ
๑.๒๓	เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๒๔	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๒๕	ผู้บัญชาการศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการกองทัพไทย	กรรมการ
๑.๒๖	ผู้บัญชาการตำรวจสันติบาล	กรรมการ
๑.๒๗	ผู้บัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง	กรรมการ
๑.๒๘	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	กรรมการ
๑.๒๙	ผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจจราจร	กรรมการ
๑.๓๐	ผู้ว่าการการไฟฟ้านครหลวง	กรรมการ
๑.๓๑	ผู้ว่าการการประปานครหลวง	กรรมการ
๑.๓๒	ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	กรรมการ
๑.๓๓	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๓๔	ผู้บัญชาการสำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณาและดำเนินการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และจัดการจราจร รวมทั้งดำเนินการจัดการบริการและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนที่ร่วมในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก งานพิธี โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ

๒.๒ ให้ประธานกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจรงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกมีอำนาจในการพิจารณาเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นแทนการประชุมคณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจรฯ

๒.๓ แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๒.๔ รายงานการดำเนินงานเสนอประธานกรรมการอำนวยการจัดงานฯ เพื่อทราบหรือพิจารณา

๒.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

สำเนาถูกต้อง

(น.ส.พรทิพย์ จุลเวทยนันท์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านเอกสารพระราชพิธี



คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
ที่ ๓/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติยศทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๔ ของคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้แทนหน่วยราชการในพระองค์	ที่ปรึกษาและกรรมการ
๑.๒	รองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ)	ประธานกรรมการ
๑.๓	รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายกอบศักดิ์ ภูตระกูล)	รองประธานกรรมการ
๑.๔	โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
๑.๕	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
๑.๖	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
๑.๗	ปลัดกระทรวงคมนาคม	กรรมการ
๑.๘	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กรรมการ
๑.๙	ปลัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้บัญชาการทหารบก	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้บัญชาการทหารเรือ	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้บัญชาการทหารอากาศ	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๑๕	แม่ทัพภาคที่ ๑	กรรมการ
๑.๑๖	เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา	กรรมการ
๑.๑๗	อธิบดีกรมสารนิเทศ	กรรมการ
๑.๑๘	อธิบดีกรมศิลปากร	กรรมการ

๑.๑๙	เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๒๐	เลขานุการบริหารโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑.๒๑	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง ๓	กรรมการ
๑.๒๒	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก	กรรมการ
๑.๒๓	ผู้อำนวยการสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง ๗	กรรมการ
๑.๒๔	ผู้อำนวยการสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์	กรรมการ
๑.๒๕	ผู้อำนวยการสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส	กรรมการ
๑.๒๖	ศาสตราจารย์พิเศษธงทอง จันทรางศุ	กรรมการ
๑.๒๗	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๘	รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๙	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๐	ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณาและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ รวมทั้งดำเนินการถ่ายทอดสดทางสถานีวิทยุและสถานีโทรทัศน์ ตลอดจนดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนร่วมเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก งานพิธี โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ

๒.๒ ให้ประธานกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกมีอำนาจในการพิจารณาเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นแทนการประชุมคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ฯ

๒.๓ แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๒.๔ รายงานการดำเนินงานเสนอประธานกรรมการอำนวยการจัดงานฯ เพื่อทราบหรือพิจารณา

๒.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)
นายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

สำเนาถูกต้อง

(น.ส.พรทิพย์ อุดมเวทยนันท์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านเฉลิมพระเกียรติ



คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
ที่ ๕/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติยศทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๔ ของคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้แทนหน่วยราชการในพระองค์	ที่ปรึกษาและกรรมการ
๑.๒	รองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง)	ประธานกรรมการ
๑.๓	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕	ปลัดกระทรวงกลาโหม	กรรมการ
๑.๖	ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ
๑.๗	ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	กรรมการ
๑.๘	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
๑.๙	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
๑.๑๐	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
๑.๑๑	ปลัดกระทรวงคมนาคม	กรรมการ
๑.๑๒	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๑๓	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กรรมการ
๑.๑๔	ปลัดกระทรวงพลังงาน	กรรมการ
๑.๑๕	ปลัดกระทรวงพาณิชย์	กรรมการ
๑.๑๖	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๑.๑๗	ปลัดกระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
๑.๑๘	ปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ

๒.๔ ให้ประธานกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก มีอำนาจในการพิจารณาเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นแทนการประชุมคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมฯ

๒.๕ แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๒.๖ รายงานการดำเนินงานเสนอประธานกรรมการอำนวยการจัดงานฯ เพื่อทราบหรือพิจารณา

๒.๗ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

สำเนาถูกต้อง

(น.ส.พรทิพย์ จุดมเวทยนันท์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านเฉลิมพระเกียรติ



คำสั่งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

ที่ ๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานอำนวยการและสนับสนุนการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

ตามคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค มีอำนาจแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามราชประเพณี และสมพระเกียรติทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๓ ของคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงให้แต่งตั้งคณะทำงานอำนวยการและสนับสนุนการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้แทน หน่วยราชการในพระองค์	ที่ปรึกษาและคณะทำงาน
๑.๒ เสนาธิการทหาร	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๓ เสนาธิการทหารบก	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๔ เสนาธิการทหารเรือ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๕ เสนาธิการทหารอากาศ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๖ รองเสนาธิการทหาร	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๗ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร	คณะทำงาน
๑.๘ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก	คณะทำงาน
๑.๙ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ	คณะทำงาน
๑.๑๐ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ	คณะทำงาน
๑.๑๑ ผู้แทน กรมกำลังพลทหาร	คณะทำงาน
๑.๑๒ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารบก	คณะทำงาน
๑.๑๓ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารเรือ	คณะทำงาน
๑.๑๔ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารอากาศ	คณะทำงาน
๑.๑๕ ผู้แทน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	คณะทำงาน

/๑.๑๖ ผู้แทน ...

๑.๑๖ ผู้แทน กรมกิจการพลเรือนทหาร	คณะทำงาน
๑.๑๗ ผู้แทน สำนักกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพไทย	คณะทำงาน
๑.๑๘ ผู้แทน สำนักงานปลัดบัญชีทหาร	คณะทำงาน
๑.๑๙ ผู้แทน กรมการสื่อสารทหาร	คณะทำงาน
๑.๒๐ ผู้แทน หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา	คณะทำงาน
๑.๒๑ ผู้แทน กรมแผนที่ทหาร	คณะทำงาน
๑.๒๒ ผู้แทน กรมยุทธบริการทหาร	คณะทำงาน
๑.๒๓ ผู้แทน สำนักงานเลขานุการ กองบัญชาการกองทัพไทย	คณะทำงาน
๑.๒๔ ผู้แทน กองทัพภาคที่ ๑	คณะทำงาน
๑.๒๕ ผู้แทน หน่วยบัญชาการป้องกันภัยทางอากาศ กองทัพบก	คณะทำงาน
๑.๒๖ ผู้แทน หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน	คณะทำงาน
๑.๒๗ ผู้แทน กรมการสัตว์ทหารบก	คณะทำงาน
๑.๒๘ ผู้แทน กองพลทหารม้าที่ ๒ รักษาพระองค์	คณะทำงาน
๑.๒๙ ผู้แทน กรมแพทย์ทหารบก	คณะทำงาน
๑.๓๐ ผู้แทน กรมการทหารสื่อสาร	คณะทำงาน
๑.๓๑ ผู้แทน กรมพลาธิการทหารบก	คณะทำงาน
๑.๓๒ ผู้แทน กรมการขนส่งทหารบก	คณะทำงาน
๑.๓๓ ผู้แทน กรมสรรพาวุธทหารบก	คณะทำงาน
๑.๓๔ ผู้แทน กรมยุทธโยธาทหารบก	คณะทำงาน
๑.๓๕ ผู้แทน กรมพลาธิการทหารอากาศ	คณะทำงาน
๑.๓๖ ผู้แทน กรมศิลปากร	คณะทำงาน
๑.๓๗ ผู้แทน กระทรวงมหาดไทย	คณะทำงาน
๑.๓๘ ผู้แทน กรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๑.๓๙ ผู้แทน กระทรวงสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑.๔๐ ผู้แทน การไฟฟ้านครหลวง	คณะทำงาน
๑.๔๑ ผู้แทน การประปานครหลวง	คณะทำงาน
๑.๔๒ ผู้แทน กรมประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑.๔๓ รองเจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๔๔ ผู้อำนวยการสำนักส่งกำลังบำรุงร่วม กรมส่งกำลังบำรุงทหาร	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๕ ผู้อำนวยการกองส่งกำลัง สำนักส่งกำลังบำรุงร่วม กรมส่งกำลังบำรุงทหาร	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๖ ผู้อำนวยการกองพลาธิการ กรมยุทธบริการทหาร	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. อำนาจ...

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ อำนวยการ วางแผน ประสานงาน กำกับดูแล สนับสนุนทางด้านธุรการ และสนับสนุนทั่วไป ตามที่คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ร้องขอให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทันเวลาตามหมายกำหนดการ

๒.๒ ให้คำปรึกษาและหาแนวทางเพื่อสนับสนุนคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการและดำเนินการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค และคณะทำงานฝ่ายงบประมาณการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

๒.๓ จัดทำแผนการปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามห้วงเวลาให้คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ทราบ

๒.๔ หัวหน้าคณะทำงาน มีอำนาจในการพิจารณาเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นแทนการประชุมคณะทำงานฯ และรายงานผลให้ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาต่อไป

๒.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

พลเอก

(พรพิพัฒน์ เบญญศรี)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด/

ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

กรมกำลังพลทหาร



คำสั่งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค
ที่ ๒ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายงบประมาณการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

ตามคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค มีอำนาจแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามราชประเพณี และสมพระเกียรติทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๓ ของคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงให้แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายงบประมาณการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้แทน หน่วยราชการในพระองค์	ที่ปรึกษาและคณะทำงาน
๑.๒ รองเสนาธิการทหาร	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๓ ปลัดบัญชีทหาร	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๔ ปลัดบัญชีทหารบก	คณะทำงาน
๑.๕ ปลัดบัญชีทหารเรือ	คณะทำงาน
๑.๖ ปลัดบัญชีทหารอากาศ	คณะทำงาน
๑.๗ ผู้แทน กรมกำลังพลทหาร	คณะทำงาน
๑.๘ ผู้แทน กรมส่งกำลังบำรุงทหาร	คณะทำงาน
๑.๙ ผู้แทน กรมการเงินทหาร	คณะทำงาน
๑.๑๐ ผู้แทน สำนักงานตรวจสอบภายในทหาร	คณะทำงาน
๑.๑๑ ผู้แทน กรมยุทธบริการทหาร	คณะทำงาน
๑.๑๒ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารบก	คณะทำงาน
๑.๑๓ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารเรือ	คณะทำงาน
๑.๑๔ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารอากาศ	คณะทำงาน
๑.๑๕ ผู้แทน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	คณะทำงาน
๑.๑๖ ผู้แทน กองทัพภาคที่ ๑	คณะทำงาน

/๑.๑๗ ผู้แทน ...

๑.๑๗ ผู้แทน กองพลที่ ๑ รักษาพระองค์	คณะทำงาน
๑.๑๘ ผู้แทน สำนักงบประมาณ	คณะทำงาน
๑.๑๙ ผู้แทน กรมบัญชีกลาง	คณะทำงาน
๑.๒๐ ผู้แทน กรมศิลปากร	คณะทำงาน
๑.๒๑ ผู้อำนวยการกองงบประมาณ สำนักงานปลัดบัญชีทหาร	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๒๒ รองผู้อำนวยการกองงบประมาณ สำนักงานปลัดบัญชีทหาร	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๓ ผู้แทน กองควบคุมงบประมาณและบัญชี สำนักงานปลัดบัญชีทหาร	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ วางแผน ประสานงาน แนะนำ และกำกับดูแลเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านงบประมาณในการดำเนินการของคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ รวบรวม ตรวจสอบ และกลั่นกรองความต้องการงบประมาณค่าใช้จ่ายตามที่คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เสนอ เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการขอใช้งบประมาณฯ พิจารณาต่อไป

๒.๓ รวบรวม และจัดทำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ตามห้วงเวลา

๒.๔ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

พลเอก

(พรพิพัฒน์ เบญญศรี)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด/

ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

กรมกำลังพลทหาร



คำสั่งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค
ที่ ๓ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการและดำเนินการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

ตามคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค มีอำนาจแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามราชประเพณี และสมพระเกียรติทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๓ ของคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงให้แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการและดำเนินการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้แทน หน่วยราชการในพระองค์	ที่ปรึกษาและคณะทำงาน
๑.๒ แม่ทัพภาคที่ ๑	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๓ แม่ทัพน้อยที่ ๑	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๔ พลโท ณัฐวัฒน์ อัคนิบุตร	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๕ รองแม่ทัพภาคที่ ๑	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๖ ผู้บัญชาการกองพลที่ ๑ รักษาพระองค์	คณะทำงาน
๑.๗ ผู้บัญชาการกองพลทหารราบที่ ๑๑	คณะทำงาน
๑.๘ ผู้บัญชาการกองพลทหารม้าที่ ๒ รักษาพระองค์	คณะทำงาน
๑.๙ ผู้บัญชาการกองพลทหารราบที่ ๙	คณะทำงาน
๑.๑๐ ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๑	คณะทำงาน
๑.๑๑ ผู้แทน หน่วยบัญชาการป้องกันภัยทางอากาศ กองทัพบก	คณะทำงาน
๑.๑๒ ผู้แทน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	คณะทำงาน
๑.๑๓ ผู้แทน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	คณะทำงาน
๑.๑๔ ผู้แทน กรมกำลังพลทหาร	คณะทำงาน
๑.๑๕ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารเรือ	คณะทำงาน
๑.๑๖ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารอากาศ	คณะทำงาน

๑.๑๗ ผู้แทน ...

๑.๑๗ ผู้แทน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ คณะทำงาน
๑.๑๘ ผู้แทน กรมส่งกำลังบำรุงทหาร คณะทำงาน
๑.๑๙ ผู้แทน สำนักงานปลัดบัญชีทหาร คณะทำงาน
๑.๒๐ ผู้แทน กรมยุทธบริการทหาร คณะทำงาน
๑.๒๑ ผู้แทน กรมการสื่อสารทหาร คณะทำงาน
๑.๒๒ ผู้แทน กรมแผนที่ทหาร คณะทำงาน
๑.๒๓ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารบก คณะทำงาน
๑.๒๔ ผู้แทน กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก คณะทำงาน
๑.๒๕ ผู้แทน สำนักงานปลัดบัญชีกองทัพบก คณะทำงาน
๑.๒๖ ผู้แทน หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน คณะทำงาน
๑.๒๗ ผู้แทน กรมการทหารสื่อสาร คณะทำงาน
๑.๒๘ ผู้แทน กรมสรรพาวุธทหารบก คณะทำงาน
๑.๒๙ ผู้แทน กรมพลาธิการทหารบก คณะทำงาน
๑.๓๐ ผู้แทน กรมแพทย์ทหารบก คณะทำงาน
๑.๓๑ ผู้แทน กรมการขนส่งทหารบก คณะทำงาน
๑.๓๒ ผู้แทน กรมยุทธโยธาทหารบก คณะทำงาน
๑.๓๓ ผู้แทน กรมดุริยางค์ทหารบก คณะทำงาน
๑.๓๔ ผู้แทน โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า คณะทำงาน
๑.๓๕ ผู้แทน โรงเรียนนายเรือ คณะทำงาน
๑.๓๖ ผู้แทน โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช คณะทำงาน
๑.๓๗ ผู้แทน โรงเรียนนายร้อยตำรวจ คณะทำงาน
๑.๓๘ ผู้แทน โรงเรียนเตรียมทหาร คณะทำงาน
๑.๓๙ ผู้แทน กรมศิลปากร คณะทำงาน
๑.๔๐ ผู้แทน กระทรวงมหาดไทย คณะทำงาน
๑.๔๑ ผู้แทน กระทรวงวัฒนธรรม คณะทำงาน
๑.๔๒ ผู้แทน กรุงเทพมหานคร คณะทำงาน
๑.๔๓ ผู้แทน การไฟฟ้านครหลวง คณะทำงาน
๑.๔๔ ผู้แทน การประปานครหลวง คณะทำงาน
๑.๔๕ ผู้แทน กรมประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน
๑.๔๖ ผู้แทน กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข คณะทำงาน
๑.๔๗ ผู้แทน สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก คณะทำงาน
๑.๔๘ ผู้แทน สำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ คณะทำงาน

๑.๔๙ ผู้แทน ...

๑.๔๙ ผู้อำนวยการกองข่าว กองทัพภาคที่ ๑ คณะทำงาน
๑.๕๐ ผู้อำนวยการกองยุทธการ กองทัพภาคที่ ๑ คณะทำงาน
๑.๕๑ ผู้อำนวยการกองส่งกำลังบำรุง กองทัพภาคที่ ๑ คณะทำงาน
๑.๕๒ ผู้อำนวยการกองกิจการพลเรือน กองทัพภาคที่ ๑ คณะทำงาน
๑.๕๓ ผู้อำนวยการกองปลัดบัญชี กองทัพภาคที่ ๑ คณะทำงาน
๑.๕๔ ผู้อำนวยการกองข่าว กองทัพน้อยที่ ๑ คณะทำงาน
๑.๕๕ เสนาธิการกองพลพัฒนาที่ ๑ คณะทำงาน
๑.๕๖ เสนาธิการกองทัพภาคที่ ๑ คณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๕๗ รองเสนาธิการกองทัพภาคที่ ๑ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๕๘ ผู้อำนวยการกองกำลังพล กองทัพภาคที่ ๑ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๕๙ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารบก คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม และกำกับดูแล การซักซ้อม และการปฏิบัติในวันประกอบพระราชพิธีฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ รับผิดชอบดำเนินการจัดริ้วขบวน การจัดกำลัง และเสนอแนะเส้นทางในการปฏิบัติของการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารคให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามราชประเพณี และสมพระเกียรติ

๒.๓ กำหนดรายละเอียด ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติของขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

๒.๔ กำหนดเส้นทางการเคลื่อนย้ายกำลัง ที่ตั้ง ที่รวมพล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเพื่อให้การควบคุมและการปิดกั้นการจราจรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งในวันซักซ้อม และการปฏิบัติในวันประกอบพระราชพิธีฯ

๒.๕ จัดทำแผนการปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการ รวมทั้งรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามห้วงเวลาให้คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ทราบ

๒.๖ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ การซักซ้อม และการปฏิบัติในวันประกอบพระราชพิธีฯ ให้กับคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

๒.๗ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

พลเอก

(พรพิพัฒน์ เบญญศรี)
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด/
ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค
กรมกำลังพลทหาร



คำสั่งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค
ที่ ๒ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายงบประมาณการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

ตามคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค มีอำนาจแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามราชประเพณี และสมพระเกียรติทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๓ ของคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงให้แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายงบประมาณการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้แทน หน่วยราชการในพระองค์	ที่ปรึกษาและคณะทำงาน
๑.๒ รองเสนาธิการทหาร	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๓ ปลัดบัญชีทหาร	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๔ ปลัดบัญชีทหารบก	คณะทำงาน
๑.๕ ปลัดบัญชีทหารเรือ	คณะทำงาน
๑.๖ ปลัดบัญชีทหารอากาศ	คณะทำงาน
๑.๗ ผู้แทน กรมกำลังพลทหาร	คณะทำงาน
๑.๘ ผู้แทน กรมส่งกำลังบำรุงทหาร	คณะทำงาน
๑.๙ ผู้แทน กรมการเงินทหาร	คณะทำงาน
๑.๑๐ ผู้แทน สำนักงานตรวจสอบภายในทหาร	คณะทำงาน
๑.๑๑ ผู้แทน กรมยุทธบริการทหาร	คณะทำงาน
๑.๑๒ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารบก	คณะทำงาน
๑.๑๓ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารเรือ	คณะทำงาน
๑.๑๔ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารอากาศ	คณะทำงาน
๑.๑๕ ผู้แทน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	คณะทำงาน
๑.๑๖ ผู้แทน กองทัพภาคที่ ๑	คณะทำงาน

/๑.๑๗ ผู้แทน ...

๑.๑๗ ผู้แทน กองพลที่ ๑ รักษาพระองค์ คณะทำงาน
๑.๑๘ ผู้แทน สำนักงบประมาณ คณะทำงาน
๑.๑๙ ผู้แทน กรมบัญชีกลาง คณะทำงาน
๑.๒๐ ผู้แทน กรมศิลปากร คณะทำงาน
๑.๒๑ ผู้อำนวยการกองงบประมาณ สำนักงานปลัดบัญชีทหาร คณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๒๒ รองผู้อำนวยการกองงบประมาณ สำนักงานปลัดบัญชีทหาร คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๓ ผู้แทน กองควบคุมงบประมาณและบัญชี สำนักงานปลัดบัญชีทหาร คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ วางแผน ประสานงาน แนะนำ และกำกับดูแลเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านงบประมาณในการดำเนินการของคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ รวบรวม ตรวจสอบ และกลั่นกรองความต้องการงบประมาณค่าใช้จ่ายตามที่คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เสนอ เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการขอใช้งบประมาณฯ พิจารณาต่อไป

๒.๓ รวบรวม และจัดทำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ตามห้วงเวลา

๒.๔ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

พลเอก

(พรพิพัฒน์ เบญญศรี)
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด/
ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค
กรมกำลังพลทหาร



คำสั่งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค
ที่ ๗ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการและดำเนินการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

ตามคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค มีอำนาจแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามราชประเพณี และสมพระเกียรติทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๓ ของคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงให้แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการและดำเนินการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้แทน หน่วยราชการในพระองค์	ที่ปรึกษาและคณะทำงาน
๑.๒ แม่ทัพภาคที่ ๑	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๓ แม่ทัพน้อยที่ ๑	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๔ พลโท ณัฐวัฒน์ อัคนิบุตร	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๕ รองแม่ทัพภาคที่ ๑	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๖ ผู้บัญชาการกองพลที่ ๑ รักษาพระองค์	คณะทำงาน
๑.๗ ผู้บัญชาการกองพลทหารราบที่ ๑๑	คณะทำงาน
๑.๘ ผู้บัญชาการกองพลทหารม้าที่ ๒ รักษาพระองค์	คณะทำงาน
๑.๙ ผู้บัญชาการกองพลทหารราบที่ ๙	คณะทำงาน
๑.๑๐ ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๑	คณะทำงาน
๑.๑๑ ผู้แทน หน่วยบัญชาการป้องกันภัยทางอากาศ กองทัพบก	คณะทำงาน
๑.๑๒ ผู้แทน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	คณะทำงาน
๑.๑๓ ผู้แทน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	คณะทำงาน
๑.๑๔ ผู้แทน กรมกำลังพลทหาร	คณะทำงาน
๑.๑๕ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารเรือ	คณะทำงาน
๑.๑๖ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารอากาศ	คณะทำงาน

๑.๑๗ ผู้แทน ...

๑.๑๗ ผู้แทน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	คณะทำงาน
๑.๑๘ ผู้แทน กรมส่งกำลังบำรุงทหาร	คณะทำงาน
๑.๑๙ ผู้แทน สำนักงานปลัดบัญชีทหาร	คณะทำงาน
๑.๒๐ ผู้แทน กรมยุทธบริการทหาร	คณะทำงาน
๑.๒๑ ผู้แทน กรมการสื่อสารทหาร	คณะทำงาน
๑.๒๒ ผู้แทน กรมแผนที่ทหาร	คณะทำงาน
๑.๒๓ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารบก	คณะทำงาน
๑.๒๔ ผู้แทน กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก	คณะทำงาน
๑.๒๕ ผู้แทน สำนักงานปลัดบัญชีกองทัพบก	คณะทำงาน
๑.๒๖ ผู้แทน หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน	คณะทำงาน
๑.๒๗ ผู้แทน กรมการทหารสื่อสาร	คณะทำงาน
๑.๒๘ ผู้แทน กรมสรรพาวุธทหารบก	คณะทำงาน
๑.๒๙ ผู้แทน กรมพลาธิการทหารบก	คณะทำงาน
๑.๓๐ ผู้แทน กรมแพทย์ทหารบก	คณะทำงาน
๑.๓๑ ผู้แทน กรมการขนส่งทหารบก	คณะทำงาน
๑.๓๒ ผู้แทน กรมยุทธโยธาทหารบก	คณะทำงาน
๑.๓๓ ผู้แทน กรมดุริยางค์ทหารบก	คณะทำงาน
๑.๓๔ ผู้แทน โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	คณะทำงาน
๑.๓๕ ผู้แทน โรงเรียนนายเรือ	คณะทำงาน
๑.๓๖ ผู้แทน โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช	คณะทำงาน
๑.๓๗ ผู้แทน โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	คณะทำงาน
๑.๓๘ ผู้แทน โรงเรียนเตรียมทหาร	คณะทำงาน
๑.๓๙ ผู้แทน กรมศิลปากร	คณะทำงาน
๑.๔๐ ผู้แทน กระทรวงมหาดไทย	คณะทำงาน
๑.๔๑ ผู้แทน กระทรวงวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๑.๔๒ ผู้แทน กรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๑.๔๓ ผู้แทน การไฟฟ้านครหลวง	คณะทำงาน
๑.๔๔ ผู้แทน การประปานครหลวง	คณะทำงาน
๑.๔๕ ผู้แทน กรมประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑.๔๖ ผู้แทน กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑.๔๗ ผู้แทน สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก	คณะทำงาน
๑.๔๘ ผู้แทน สำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ	คณะทำงาน

๑.๔๙ ผู้แทน ...



คำสั่งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค
ที่ ๑ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานอำนวยการและสนับสนุนการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

ตามคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค มีอำนาจแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามราชประเพณี และสมพระเกียรติทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๓ ของคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงให้แต่งตั้งคณะทำงานอำนวยการและสนับสนุนการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้แทน หน่วยราชการในพระองค์	ที่ปรึกษาและคณะทำงาน
๑.๒ เสนาธิการทหาร	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๓ เสนาธิการทหารบก	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๔ เสนาธิการทหารเรือ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๕ เสนาธิการทหารอากาศ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๖ รองเสนาธิการทหาร	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๗ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร	คณะทำงาน
๑.๘ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก	คณะทำงาน
๑.๙ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ	คณะทำงาน
๑.๑๐ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ	คณะทำงาน
๑.๑๑ ผู้แทน กรมกำลังพลทหาร	คณะทำงาน
๑.๑๒ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารบก	คณะทำงาน
๑.๑๓ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารเรือ	คณะทำงาน
๑.๑๔ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารอากาศ	คณะทำงาน
๑.๑๕ ผู้แทน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	คณะทำงาน

/๑.๑๖ ผู้แทน ...

๑.๑๖ ผู้แทน กรมกิจการพลเรือนทหาร	คณะทำงาน
๑.๑๗ ผู้แทน สำนักกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพไทย	คณะทำงาน
๑.๑๘ ผู้แทน สำนักงานปลัดบัญชีทหาร	คณะทำงาน
๑.๑๙ ผู้แทน กรมการสื่อสารทหาร	คณะทำงาน
๑.๒๐ ผู้แทน หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา	คณะทำงาน
๑.๒๑ ผู้แทน กรมแผนที่ทหาร	คณะทำงาน
๑.๒๒ ผู้แทน กรมยุทธบริการทหาร	คณะทำงาน
๑.๒๓ ผู้แทน สำนักงานเลขานุการ กองบัญชาการกองทัพไทย	คณะทำงาน
๑.๒๔ ผู้แทน กองทัพภาคที่ ๑	คณะทำงาน
๑.๒๕ ผู้แทน หน่วยบัญชาการป้องกันภัยทางอากาศ กองทัพบก	คณะทำงาน
๑.๒๖ ผู้แทน หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน	คณะทำงาน
๑.๒๗ ผู้แทน กรมการสัตว์ทหารบก	คณะทำงาน
๑.๒๘ ผู้แทน กองพลทหารม้าที่ ๒ รักษาพระองค์	คณะทำงาน
๑.๒๙ ผู้แทน กรมแพทย์ทหารบก	คณะทำงาน
๑.๓๐ ผู้แทน กรมการทหารสื่อสาร	คณะทำงาน
๑.๓๑ ผู้แทน กรมพลาธิการทหารบก	คณะทำงาน
๑.๓๒ ผู้แทน กรมการขนส่งทหารบก	คณะทำงาน
๑.๓๓ ผู้แทน กรมสรรพาวุธทหารบก	คณะทำงาน
๑.๓๔ ผู้แทน กรมยุทธโยธาทหารบก	คณะทำงาน
๑.๓๕ ผู้แทน กรมพลาธิการทหารอากาศ	คณะทำงาน
๑.๓๖ ผู้แทน กรมศิลปากร	คณะทำงาน
๑.๓๗ ผู้แทน กระทรวงมหาดไทย	คณะทำงาน
๑.๓๘ ผู้แทน กรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๑.๓๙ ผู้แทน กระทรวงสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑.๔๐ ผู้แทน การไฟฟ้านครหลวง	คณะทำงาน
๑.๔๑ ผู้แทน การประปานครหลวง	คณะทำงาน
๑.๔๒ ผู้แทน กรมประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑.๔๓ รองเจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๔๔ ผู้อำนวยการสำนักส่งกำลังบำรุงร่วม กรมส่งกำลังบำรุงทหาร	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๕ ผู้อำนวยการกองส่งกำลัง สำนักส่งกำลังบำรุงร่วม กรมส่งกำลังบำรุงทหาร	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๖ ผู้อำนวยการกองพลาธิการ กรมยุทธบริการทหาร	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. อำนาจ...

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ อำนวยการ วางแผน ประสานงาน กำกับดูแล สนับสนุนทางด้านธุรการ และสนับสนุนทั่วไป ตามที่คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ร้องขอให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทันเวลาตามหมายกำหนดการ

๒.๒ ให้คำปรึกษาและหาแนวทางเพื่อสนับสนุนคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการและดำเนินการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค และคณะทำงานฝ่ายงบประมาณการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

๒.๓ จัดทำแผนการปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามห้วงเวลาให้คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ทราบ

๒.๔ หัวหน้าคณะทำงาน มีอำนาจในการพิจารณาเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นแทนการประชุมคณะทำงานฯ และรายงานผลให้ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาต่อไป

๒.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

พลเอก

(พรพิพัฒน์ เบญญศรี)
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด/
ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค
กรมกำลังพลทหาร

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กพ.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการฯ (กบพ.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๒๑, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๔๓)
ที่ กห ๐๓๐๒/๔๑๗๕ **วันที่** ๕ เม.ย.๖๒
เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้งกองอำนวยการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานอำนวยการและสนับสนุน การจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

เรียน ผบ.ทสส./ประธานอนุกรรมการ

อ้างถึง คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ลง ๒๔ ม.ค.๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ กบ.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการฯ ด่วนที่สุด ที่ กห ๐๓๐๕/๘๔๕ ลง ๔ เมย.๖๒
๒. ร่างคำสั่งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ที่ /๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งกองอำนวยการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานอำนวยการและสนับสนุนฯ

๑. **กพ.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการฯ ขออนุมัติจัดตั้งกองอำนวยการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานอำนวยการและสนับสนุนการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค**

๒. กพ.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ ตามอ้างถึง รอง นรม. (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ได้ลงนามในคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ลง ๒๔ ม.ค.๖๒ ซึ่งมีผู้แทนหน่วยราชการในพระองค์ เป็นที่ปรึกษาและอนุกรรมการ, ผบ.ทสส. เป็นประธานอนุกรรมการ และ จก.กพ.ทหาร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาแนวทางและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

๒.๒ กบ.ทหาร ได้ดำเนินการเสนอรายชื่อคณะทำงานอำนวยการและสนับสนุนการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ที่ปฏิบัติงานใน**กองอำนวยการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานอำนวยการและสนับสนุนการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ณ ห้องมัทนะพาธา อาคารสวนเจ้าเชตุ นรด. เพื่อออกคำสั่งจัดตั้งกองอำนวยการฯ** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติยศทุกประการ **เห็นควรจัดตั้งกองอำนวยการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานอำนวยการและสนับสนุนการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค** โดยมี **เสธ.ทหาร เป็นผู้อำนวยการกองอำนวยการ** และ **รอง จก.กบ.ทหาร เป็นประจำกองอำนวยการและเลขานุการ** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ข้อเสนอ **เห็นควรจัดตั้งกองอำนวยการฯ** ตามข้อ ๒.๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควร**กรุณาอนุมัติตามข้อ ๓** และลงนามในร่างคำสั่งฯ ที่แนบ

พล.อ.ท.
(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)
จก.กพ.ทหาร/อนุกรรมการและเลขานุการ
ฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค



คำสั่งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค
ที่ ๔/๒๕๖๒
เรื่อง จัดตั้งกองอำนวยการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานอำนวยการและสนับสนุน
การจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

ตามคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามราชประเพณี และสมพระเกียรติทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๕ ของคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงให้จัดตั้งกองอำนวยการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานอำนวยการและสนับสนุนการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ณ ห้องมัทนะพาธา อาคารสวนเจ้าเชตุ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ เสนาธิการทหาร	ผู้อำนวยการกองอำนวยการ
๑.๒ รองเสนาธิการทหาร (๓)	รองผู้อำนวยการกองอำนวยการ
๑.๓ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร	ประจำกองอำนวยการ
๑.๔ ผู้แทน สำนักกองบัญชาการกองบัญชาการกองทัพไทย	ประจำกองอำนวยการ
๑.๕ ผู้แทน สำนักงานเลขานุการกองบัญชาการกองทัพไทย	ประจำกองอำนวยการ
๑.๖ ผู้แทน กรมกำลังพลทหาร	ประจำกองอำนวยการ
๑.๗ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารบก	ประจำกองอำนวยการ
๑.๘ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารเรือ	ประจำกองอำนวยการ
๑.๙ ผู้แทน กรมกำลังพลทหารอากาศ	ประจำกองอำนวยการ
๑.๑๐ ผู้แทน กรมการสื่อสารทหาร	ประจำกองอำนวยการ
๑.๑๑ ผู้แทน สำนักงานปลัดบัญชีทหาร	ประจำกองอำนวยการ
๑.๑๒ ผู้แทน หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา	ประจำกองอำนวยการ
๑.๑๓ ผู้แทน กรมแผนที่ทหาร	ประจำกองอำนวยการ

/๑.๑๔ ผู้แทน ...

๑.๑๔ ผู้แทน กรมยุทธบริการทหาร	ประจำกองอำนวยการ
๑.๑๕ ผู้แทน กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก	ประจำกองอำนวยการ
๑.๑๖ ผู้แทน กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ	ประจำกองอำนวยการ
๑.๑๗ ผู้แทน กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ	ประจำกองอำนวยการ
๑.๑๘ ผู้แทน หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน	ประจำกองอำนวยการ
๑.๑๙ ผู้แทน กรมแพทย์ทหารบก	ประจำกองอำนวยการ
๑.๒๐ ผู้แทน กรมการทหารสื่อสาร	ประจำกองอำนวยการ
๑.๒๑ ผู้แทน กรมการขนส่งทหารบก	ประจำกองอำนวยการ
๑.๒๒ ผู้แทน กรมยุทธโยธาทหารบก	ประจำกองอำนวยการ
๑.๒๓ ผู้แทน กรมพลาธิการทหารบก	ประจำกองอำนวยการ
๑.๒๔ ผู้แทน กองทัพภาคที่ ๑	ประจำกองอำนวยการ
๑.๒๕ ผู้แทน กองพลที่ ๑ รักษาพระองค์	ประจำกองอำนวยการ
๑.๒๖ ผู้แทน มณฑลทหารบกที่ ๑๑	ประจำกองอำนวยการ
๑.๒๗ ผู้แทน กองพันทหารสื่อสารที่ ๑	ประจำกองอำนวยการ
๑.๒๘ ผู้แทน กองพันทหารสื่อสารที่ ๒๑ กองทัพภาคที่ ๑	ประจำกองอำนวยการ
๑.๒๙ ผู้แทน กองบัญชาการตำรวจนครบาล	ประจำกองอำนวยการ
๑.๓๐ ผู้แทน กองบังคับการตำรวจจราจร	ประจำกองอำนวยการ
๑.๓๑ ผู้แทน กรมศิลปากร	ประจำกองอำนวยการ
๑.๓๒ ผู้แทน กรุงเทพมหานคร	ประจำกองอำนวยการ
๑.๓๓ ผู้แทน การไฟฟ้านครหลวง	ประจำกองอำนวยการ
๑.๓๔ ผู้แทน การประปานครหลวง	ประจำกองอำนวยการ
๑.๓๕ ผู้แทน สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์	ประจำกองอำนวยการ
๑.๓๖ ผู้แทน กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข	ประจำกองอำนวยการ
๑.๓๗ รองเจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร	ประจำกองอำนวยการและเลขานุการ
๑.๓๘ ผู้อำนวยการสำนักส่งกำลังบำรุงร่วม กรมส่งกำลังบำรุงทหาร	ประจำกองอำนวยการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๙ ผู้อำนวยการกองส่งกำลัง สำนักส่งกำลังบำรุงร่วม กรมส่งกำลังบำรุงทหาร	ประจำกองอำนวยการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในวันซ้อมใหญ่และวันงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

/๒.๒ ประสานงาน...

๒.๒ ประสานงานและขอความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค ได้โดยตรง

๒.๓ ให้ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย และเหล่าทัพ สนับสนุนการปฏิบัติของกองอำนวยการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานอำนวยการและสนับสนุนการจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค เมื่อได้รับการร้องขอ

๒.๔ ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้เริ่มเตรียมการและปฏิบัติได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

พลเอก

(พรพิพัฒน์ เบญญศรี)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด/

ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

กรมกำลังพลทหาร

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (๔)
เลขรับ ๑๖๐๖
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๒
เวลา ๑๑๓๐
560

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กบพ.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๒๑, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๔๒)
ที่ กห ๐๓๐๒/๔๕๕๙ **วันที่** ๒๖ ก.ค.๖๒
เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเอกสิทธิ์และเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัยหมู่แบบ “พิทักษ์พล”

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ๑. หนังสือ กพ.ทหาร ด่วนมาก ที่ กห ๐๓๐๒/๔๘๘๐ ลง ๓๐ ส.ค.๖๑
๒. หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กห ๐๓๐๒/๓๗๙๗ ลง ๒๑ มิ.ย.๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเอกสิทธิ์และเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัยหมู่แบบ “พิทักษ์พล”
๒. สำเนากรมธรรม์ประกันภัยหมู่แบบ “พิทักษ์พล”

๑. **กพ.ทหาร ขออนุมัติแก้ไขเอกสิทธิ์และเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัยหมู่แบบ “พิทักษ์พล”** ของบริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอ้างถึง ๑ **ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติต่ออายุสัญญากรมธรรม์**ประกันภัยหมู่แบบ **“พิทักษ์พล”** เลขที่ จี ๔-๐๘๑๓ กับบริษัท ฯ **ใช้ตั้งแต่ ๑ ก.ย.๖๑ - ๓๑ ส.ค.๖๒ ค่าเบี้ยประกันภัย ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท** (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ **สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้**

๒.๑.๑ **คุ้มครองกำลังพล บก.ทท. ทุกคน** กรณีเสียชีวิตทางธุรการ, การปฏิบัติราชการนอกหน่วย และการปฏิบัติราชการนอกหน่วยและเสียชีวิตจากการกระทำของฝ่ายตรงข้าม **ไม่มีการกำหนดกรอบวงเงินขั้นสูงของค่าสินไหม และบริษัท ฯ คิดเงินค่าความเสี่ยงร้อยละ ๒๐** ของเบี้ยประกันภัย

๒.๑.๒ ปีกรมธรรม์**ที่จ่ายค่าสินไหมไม่เกินร้อยละ ๘๐** ของเบี้ยประกันภัย **บริษัท ฯ จะจ่ายเงินคืนตามประสบการณ์**เท่ากับเงินร้อยละ ๘๐ ของเบี้ยประกันภัย หักด้วยค่าสินไหม **เข้ากองทุนสำรองฉุกเฉิน และคืนให้ บก.ทท.** ในวงเงินเท่ากัน **หากค่าสินไหมเกินร้อยละ ๘๐** ของเบี้ยประกันภัย **จะไม่มีเงินคืนฯ และจะยกยอดไปรวมกับค่าสินไหม**ในรอบปีกรมธรรม์ถัดไป **กรณีมีกองทุนสำรองฉุกเฉินแล้วให้นำเงินจากกองทุนนี้มาจ่าย**

๒.๑.๓ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๓๗ - ๒๕๖๒ บก.ทท. **จ่ายเบี้ย**ประกันภัย เป็นเงิน **๔๕,๗๐๐,๐๐๐.- บาท** (สี่สิบห้าล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) กำลังพล**เสียชีวิต ๑,๖๘๙ ราย** ได้รับ**ค่าสินไหม เป็นเงิน ๓๒,๙๓๐,๐๐๐.- บาท** (สามสิบสองล้านเก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ได้รับ**เงินคืนตามประสบการณ์ รวม ๙,๓๖๕,๒๔๖.- บาท** (เก้าล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน) **บริษัท ฯ มีรายรับจากเงินค่าความเสี่ยง เป็นเงิน ๙,๑๔๐,๐๐๐.- บาท** (เก้าล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๒.๒ ตามอ้างถึง ๒ **ผบ.ทสส. ได้กรุณารับทราบผลการหารือเบื้องต้น**กับบริษัท ฯ เมื่อวันที่ ๕ มิ.ย.๖๒ **ซึ่งบริษัท ฯ เห็นชอบการแก้ไขเอกสิทธิ์และเงื่อนไขฯ ในการต่ออายุสัญญาฯ** ครั้งต่อไป ดังนี้

๒.๒.๑ ข้อ ๙.๑ **ยกเลิกเงื่อนไขการยกยอดค่าสินไหมส่วนที่เกินร้อยละ ๘๐** ของเบี้ยประกันภัย**ไปรวมในรอบปีกรมธรรม์ถัดไป**

๒.๒.๒ ข้อ ๙.๓.๒ **ยกเลิกเงื่อนไขการนำเงินกองทุนสำรองฉุกเฉินมาจ่ายค่าสินไหมส่วนที่เกินร้อยละ ๘๐** ของเบี้ยประกันภัย

๒.๓ กพ.ทหาร เชิญบริษัท ฯ หารือครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค.๖๒ ผลการหารือ **บริษัท ฯ เห็นชอบ**การแก้ไขเอกสิทธิ์และเงื่อนไขฯ เพิ่มเติมในส่วนของสูตรการคำนวณเงินคืนตามประสบการณ์ โดย**ยกเลิกการนำเงินเข้ากองทุนสำรองฉุกเฉิน** คงเหลือ**จ่ายเงินคืนตามประสบการณ์ให้กับ บก.ทท. ทั้งหมด**

/๓. ข้อพิจารณา ...

๓. ข้อพิจารณา **การแก้ไขเอกสิทธิ์และเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ฯ ตามข้อ ๑ จะลดภาระของ บก.ทท. กรณีมีค่าสินไหมเกินเบี้ยประกันภัย และทำให้ บก.ทท. สามารถนำเงินคืนตามประสบการณ์ไปใช้เป็นสวัสดิการให้กับกำลังพลได้มากขึ้น ขณะที่ยังคงมีเงินกองทุนสำรองฉุกเฉินที่ตั้งไว้เดิม สำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉินอื่นนอกเหนือจากความคุ้มครองจากกรมธรรม์**

๔. ข้อเสนอ เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ **อนุมัติให้แก้ไขเอกสิทธิ์และเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัยหมู่แบบ “พิทักษ์พล”** ตามข้อ ๑

๔.๒ กพ.ทหาร **แจ้งบริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขเอกสิทธิ์และเงื่อนไขฯ** ตามข้อ ๔.๑ และ**เสนอกรมธรรม์ฯ ที่แก้ไขแล้วเพื่อขออนุมัติต่ออายุสัญญาต่อไป**

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควร**กรุณาอนุมัติตามข้อ ๔**

พล.อ.ท.

(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)

จก.กพ.ทหาร

อนุมัติตามข้อ ๔

พล.อ.

ผบ.ทสส.

๖ ส.ค.๖๒

รอยน ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติ

พล.อ.อ.

รอง ผบ.ทสส.(ค)

๑๐ ก.ค.๖๒

พล.อ. ธ.

เสธ.ทหาร

๒ ส.ค.๖๒

รอง ผบ.ทสส. รายการ

สำนักงานรองเลขาธิการทหาร (๓)
เลขรับ ๓๙๙
วันที่ ๒ ก.พ. ๖๑
เวลา ๑๕๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กพพ.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๒๔, โทร.ทหาร ๕๘๒๑๐๓๒)
ที่ กห ๐๓๐๒/๔๘๗ วันที่ ๖ ก.พ.๖๑
เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกและออกระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนากำลังพลของ บก.ทท.

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ๑. หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กห ๐๓๐๒/๔๕๘๗ ลง ๒๐ ก.ค.๖๐
๒. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการศึกษาและพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๘
๓. คำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๑๖/๖๐ ลง ๑ ต.ค.๖๐
๔. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒
๕. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการศึกษาของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ สปท. ที่ กห ๐๓๑๗/๓๕๖๗ ลง ๓๐ พ.ย.๖๐
๒. หนังสือ สธน.ทหาร ที่ ต่อ สธน.ทหาร เลขรับ ๒๘๑๔/๖๐ ลง ๒๒ ธ.ค.๖๐

๑. กพ.ทหาร ขออนุมัติยกเลิกและออกระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนากำลังพลของ บก.ทท. ดังนี้

๑.๑ ยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการศึกษาและพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๘

๑.๒ ออกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๓ ออกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอ้างถึง ๑ เสธ.ทหาร/ประธานคณะกรรมการศึกษาและพัฒนากำลังพล บก.ทท. ได้กรุณาอนุมัติรับทราบสรุปผลการประชุม ฯ เมื่อ ๒๑ ก.ค.๖๐ โดยให้ กพ.ทหาร และ สปท. บูรณาการร่วมกันเกี่ยวกับงานการศึกษาและพัฒนากำลังพลของ บก.ทท. โดยหารือร่วมกันเพื่อทบทวนการแบ่งมอบงานและอำนาจหน้าที่ในระเบียบ ฯ ตามอ้างถึง ๒ เช่น การจัดระบบการศึกษา หลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมของ บก.ทท. ควรให้ สปท. รับผิดชอบฝ่ายเลขานุการ แทน กพ.ทหาร โดย กพ.ทหาร ร่วมเป็นกรรมการ เป็นต้น

๒.๒ กพ.ทหาร ได้เชิญผู้แทน สปท. เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๑๘ ต.ค.๖๐ ณ ห้องประชุม กพ.ทหาร (๑) โดยมี จก.กพ.ทหาร เป็นประธาน เพื่อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อ ๒.๑ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการศึกษาและพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๘ และได้จัดทำร่างระเบียบ บก.ทท. เกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนากำลังพลของ บก.ทท. จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๒.๒.๑ ร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๒.๒ ร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๓ สปท. และ สธน.ทหาร ได้พิจารณาร่างระเบียบ บก.ทท. เกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนากำลังพลของ บก.ทท. จำนวน ๒ ฉบับ ตามข้อ ๒.๒ เห็นว่ามีความเหมาะสม และได้ตรวจแก้ไขร่างระเบียบ ฯ ดังกล่าวแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ซึ่ง กพ.ทหาร ได้ปรับแก้ไขร่างระเบียบ ฯ ตามที่ สปท. และ สธน.ทหาร พิจารณาเรียบร้อยแล้ว

/๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การแยกการจัดระบบการศึกษา การพิจารณาและการปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม และการประกันคุณภาพหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม ให้คณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม บก.ทท. ซึ่งมี ผบ.สปท. เป็นประธาน จะทำให้การกลั่นกรองหลักสูตรและการประกันคุณภาพหลักสูตร มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ช่วยลดภาระงานของคณะกรรมการฯ ตามอ้างถึง ๒ ซึ่งมี เสธ.ทหาร เป็นประธาน เนื่องจากการพิจารณาหลักสูตรใหม่และการขอแก้ไขหลักสูตรของส่วนราชการ บก.ทท. มีการดำเนินการตลอดปีงบประมาณ

๓.๒ การอนุมัติใช้หลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมของ บก.ทท. ยังคงอยู่ในอำนาจการอนุมัติของ ผบ.ทสส. ซึ่งปัจจุบันมอบอำนาจให้ เสธ.ทหาร สั่งการและทำการแทน ฯ ตามอ้างถึง ๓

๓.๓ เมื่อหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมของ บก.ทท. มีคุณภาพได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดของคณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมของ บก.ทท. และได้รับการอนุมัติใช้แล้ว การพิจารณาให้มีการเปิดหลักสูตรใดในแต่ละปีงบประมาณ จะขึ้นอยู่กับเป้าหมายและความต้องการในการพัฒนากำลังพล ซึ่งจะพิจารณาโดยคณะกรรมการพัฒนากำลังพล บก.ทท. และจะบรรจุหลักสูตรดังกล่าวไว้ในโครงการศึกษาและฝึกอบรมประจำปี ของ บก.ทท. เพื่อนำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทสส. ต่อไป

๓.๔ การยกเลิกและออกระเบียบ บก.ทท. ตามข้อ ๑ เป็นไปตามนโยบายของ ผบ.ทสส. ที่ต้องการให้มีการแบ่งมอบอำนาจหน้าที่ของงานให้มีความชัดเจน ระหว่าง กพ.ทหาร กับ สปท. และสอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ของ กพ.ทหาร และ สปท.

๓.๕ กระบวนการปฏิบัติในการพัฒนากำลังพลของ บก.ทท. หลังการอนุมัติใช้ระเบียบใหม่ตามข้อ ๑.๒ แล้ว การเสนอความต้องการเข้ารับการศึกษาและฝึกอบรมประจำปีของกำลังพลส่วนราชการ บก.ทท. จะเสนอผ่าน กพ.ทหาร โดยมีหน่วย หน.สายวิทยาการ ช่วยในการกลั่นกรอง เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนากำลังพล บก.ทท. ให้ความเห็นชอบ

๓.๖ กระบวนการปฏิบัติในการเสนอขอใช้และการแก้ไขหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม รวมถึงการประกันคุณภาพหลักสูตรของ บก.ทท. หลังการอนุมัติใช้ระเบียบใหม่ ตามข้อ ๑.๓ แล้ว จะเสนอผ่าน สปท. เพื่อให้คณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม บก.ทท. ให้ความเห็นชอบก่อนนำเรียน ผบ.ทสส. ขออนุมัติใช้หลักสูตร

๓.๗ หลังจากการอนุมัติให้ใช้ระเบียบ บก.ทท. ตามข้อ ๑.๒ และ ๑.๓ แล้ว จะต้องมีการทบทวนและปรับปรุงระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒ ตามอ้างถึง ๔ และระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการศึกษาของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๓ ตามอ้างถึง ๕ ให้สอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติตามข้อ ๓.๕ และ ๓.๖ รวมถึงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ฯ ๒ คณะที่กำหนดไว้

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติยกเลิกและออกระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนากำลังพลของ บก.ทท. ตามข้อ ๑

๔.๒ กพ.ทหาร ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการเข้ารับการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒

๔.๓ สปท. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการศึกษาของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๓

/๔.๔ กพ.ทหาร...

๔.๔ กพ.ทหาร ร่วมกับ สปท. **จัดทำผังกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนากำลังพลของ บก.ทท. ให้ชัดเจน** เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติและแจ้งให้กับส่วนราชการ บก.ทท. ทราบ

๔.๕ สบ.ทหาร สำเนาระเบียบ ฯ ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควร**กรุณาอนุมัติ**ตามข้อ ๔ และลงนามในร่างระเบียน บก.ทท. ฯ ที่แนบ

พล.อ.ท.

(วีรพงษ์ นิลจินดา)
จก.กพ.ทหาร

- ลนม.ตามข้อ ๕
- ลงนามแล้ว

พล.อ. อักกฤษ ศรี
พบ.ทสร.
๑๖ ก.พ.๖๑

เรียน พบ.ทสร.
เห็นสมควรอนุมัติ และลงนามในร่างระเบียบ ฯ ที่แนบ

พล.อ.อ.
รอง สมช.ทหาร (ท)
๕ ก.พ.๖๑

พล.อ.
ผช.ผบ.ทหาร
๕ ก.พ.๖๑

พล.อ.อ.
รอง พบ.ทสร.
๕ ก.พ.๖๑

ข้อพิจารณาการปรับ
คณะกรรมการศึกษาและพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๘

เดิม

คณะกรรมการศึกษาและพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๕๘ มีหน้าที่ พิจารณาการจัดระบบการศึกษา หลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรมของ บก.ทท. ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานการศึกษาและฝึกอบรม รวมทั้งการประกันคุณภาพการศึกษา และการกลั่นกรองบูรณาการงบประมาณที่ใช้ในการศึกษาและฝึกอบรม

ข้อขัดข้อง

การดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนากำลังพลของ บก.ทท. เป็นการดำเนินการที่ต้องพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนากำลังพลตลอดทั้งปี ทำให้คณะกรรมการดังกล่าวต้องมีภาระงานมาก และอาจทำให้เรื่องสำคัญบางเรื่องเกิดความล้าช้าได้ เช่น การพิจารณาหลักสูตรการศึกษาของหน่วยใน บก.ทท. ที่มีการแก้ไขปรับปรุงตลอดปีงบประมาณ ซึ่งจะต้องให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนนำเรียนขออนุมัติ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่เพื่อดำเนินการเรื่องการศึกษาและพัฒนากำลังพล ตามภารกิจหลักของหน่วย คือ กพ.ทหาร กับ สปท. โดยแบ่งเป็น ๒ คณะ ดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ (กพ.ทหาร รับผิดชอบ)
๒. คณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ (สปท. รับผิดชอบ)

ข้อดี

๑. ลดภาระงานคณะกรรมการที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนากำลังพล
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลของคณะกรรมการให้สามารถดำเนินงานได้
๓. เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติระหว่าง กพ.ทหาร กับ สปท.
๔. หลักสูตรการศึกษาสามารถดำเนินการได้ทันเวลา



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย
พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้ระบบการพัฒนากำลังพล รวมถึงการดำเนินการพัฒนากำลังพลของสถานศึกษาและส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม จึงเห็นเป็นการสมควรวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยคณะกรรมการศึกษาและพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๘ บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการเรียกว่า "คณะกรรมการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย" ใช้คำย่อว่า "คพพ.บก.ทท." ประกอบด้วย

๔.๑ เสนาธิการทหาร	ประธานกรรมการ
๔.๒ รองเสนาธิการทหาร (สายงานกำลังพล)	รองประธานกรรมการ
๔.๓ ผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	กรรมการ
๔.๔ เจ้ากรมข่าวทหาร	กรรมการ
๔.๕ เจ้ากรมยุทธการทหาร	กรรมการ
๔.๖ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร	กรรมการ
๔.๗ เจ้ากรมกิจการพลเรือนทหาร	กรรมการ
๔.๘ เจ้ากรมสื่อสารทหาร	กรรมการ
๔.๙ ปลัดบัญชีทหาร	กรรมการ
๔.๑๐ เจ้ากรมกำลังพลทหาร	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑ รองเจ้ากรมกำลังพลทหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๒ ผู้อำนวยการกองพัฒนากำลังพล กรมกำลังพลทหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๓ ผู้อำนวยการกองจัดการ กรมกำลังพลทหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๔.๑๔ ผู้อำนวยการ...

๔.๑๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักนโยบายและแผนกำลังพล กรมกำลังพลทหาร

๔.๑๕ ผู้อำนวยการกองโครงการและงบประมาณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักนโยบายและแผนกำลังพล กรมกำลังพลทหาร

ข้อ ๕ คณะกรรมการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ พิจารณากำหนดแนวทางการคัดเลือก การจัดสรรที่นั่ง และการให้ทุนการศึกษาและการฝึกอบรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงกลาโหม รวมถึงต่างประเทศ สำหรับการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย และผู้บรรจุเข้ารับราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามภารกิจและหน้าที่

๕.๒ พิจารณาจัดระบบและกำหนดเป้าหมายการพัฒนากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย รวมถึงพิจารณาออกหรือทบทวนระเบียบ และออกคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวก่อนขออนุมัติใช้

๕.๓ กำหนดแนวทางการพัฒนากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และแนวทางความก้าวหน้าในการรับราชการ เพื่อนำมาจัดทำเป็นโครงการศึกษาและฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๔ กำกับ ดูแล การดำเนินการพัฒนากำลังพล ให้เป็นไปตามโครงการศึกษาและฝึกอบรมภายในประเทศและต่างประเทศของกองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๕ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องจากส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก กระทรวงกลาโหม เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ หรือคณะทำงานขึ้น เพื่อรวบรวมและศึกษาข้อมูลรายละเอียด และปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุภารกิจตามที่มอบหมายได้

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๘ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหาร รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

พล.อ.

(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการเรียกว่า "คณะกรรมการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย" ใช้คำย่อว่า "คพพ.บก.ทท." ประกอบด้วย

๔.๑ เสนาธิการทหาร	ประธานกรรมการ
๔.๒ รองเสนาธิการทหาร (สายงานยุทธการ)	รองประธานกรรมการ
๔.๓ รองเสนาธิการทหาร (สายงานกำลังพล)	รองประธานกรรมการ
๔.๔ ผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	กรรมการ
๔.๕ เจ้ากรมข่าวทหาร	กรรมการ
๔.๖ เจ้ากรมยุทธการทหาร	กรรมการ
๔.๗ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร	กรรมการ
๔.๘ เจ้ากรมกิจการพลเรือนทหาร	กรรมการ
๔.๙ เจ้ากรมการสื่อสารทหาร	กรรมการ
๔.๑๐ ปลัดบัญชีทหาร	กรรมการ
๔.๑๑ เจ้ากรมกำลังพลทหาร	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ รองเจ้ากรมกำลังพลทหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๓ ผู้อำนวยการกองพัฒนากำลังพล กรมกำลังพลทหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๔ ผู้อำนวยการกองจัดการ กรมกำลังพลทหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๔.๑๕ ผู้อำนวยการ...

๔.๑๕ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักนโยบายและแผนกำลังพล กรมกำลังพลทหาร

๔.๑๖ ผู้อำนวยการกองโครงการและงบประมาณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักนโยบายและแผนกำลังพล กรมกำลังพลทหาร

ข้อ ๕ คณะกรรมการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ พิจารณากำหนดแนวทางการคัดเลือก การจัดสรรที่นั่ง และการให้ทุนการศึกษาและการฝึกอบรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงกลาโหม รวมถึงต่างประเทศ สำหรับการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย และผู้บรรจุเข้ารับราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามภารกิจและหน้าที่

๕.๒ พิจารณาจัดระบบและกำหนดเป้าหมายการพัฒนากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย รวมถึงพิจารณาออกหรือทบทวนระเบียบ และออกคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวก่อนขออนุมัติใช้

๕.๓ กำหนดแนวทางการพัฒนากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และแนวทางความก้าวหน้าในการรับราชการ เพื่อนำมาจัดทำเป็นโครงการศึกษาและฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๔ กำกับ ดูแล การดำเนินการพัฒนากำลังพล ให้เป็นไปตามโครงการศึกษาและฝึกอบรมภายในประเทศและต่างประเทศของกองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๕ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องจากส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก กระทรวงกลาโหม เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ หรือคณะทำงานขึ้น เพื่อรวบรวมและศึกษาข้อมูลรายละเอียด และปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุภารกิจตามที่มอบหมายได้

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๘ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหาร รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

พล.อ.

(พรพิพัฒน์ เบญญศรี)
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

(สำเนา)

คำสั่งกระทรวงกลาโหม

(เฉพาะ)

ที่ ๑๖๐/๕๗

เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนในการบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศเข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตร

เพื่อให้การรับเงินเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ ที่บรรจุเข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารและการให้ได้รับเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง กห.(เฉพาะ) ที่ ๒๔๐/๔๙ ลง ๒๗ ก.ย.๔๙ เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนในการบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศเข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตร

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ ตามคำสั่งนี้ หมายความว่าผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียน วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย ตามผนวก ก บัญชีรายชื่อโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ แนบท้ายคำสั่งนี้

๓. การกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ให้ถือการนับระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรหลักเป็นเกณฑ์ (นับเป็นเดือน) ในการกำหนดอัตราเงินเดือน และหากการศึกษาหลักสูตรหลักจำเป็นต้องเข้ารับการศึกษาใดๆ ก่อน เพื่อให้มีคุณสมบัติ หรือความพร้อมสำหรับการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรหลักนั้นให้นับระยะเวลาการศึกษาก่อนหลักสูตรหลัก (นับเป็นเดือน) เป็นเกณฑ์กำหนดอัตราเงินเดือนด้วย ทั้งนี้ ให้นำขั้นอัตราเงินเดือนดังกล่าวตามแต่กรณีรวมกันเป็นระดับและชั้นเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารเป็นองค์ประกอบในการกำหนดอัตราเงินเดือน

๔. อัตราเงินเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ ตามระยะเวลาของหลักสูตรหลัก ให้เป็นไปตามบัญชีกำหนดอัตราเงินเดือนแนบท้ายคำสั่งนี้ ดังนี้

๔.๑ ตารางอัตราเงินเดือน ณ ๑ ต.ค.๕๓ ให้ใช้ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๕๓ ถึง ๓๑ ธ.ค.๕๔ ตามผนวก ข บัญชีกำหนดอัตราเงินเดือนฯ แนบท้ายคำสั่ง

๔.๒ ตารางอัตราเงินเดือน ณ ๑ ม.ค.๕๕ ให้ใช้ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๕๕ ถึง ๓๑ ธ.ค.๕๕ ตามผนวก ค บัญชีกำหนดอัตราเงินเดือนฯ แนบท้ายคำสั่ง

/๔.๓ ตาราง...

๔.๓ ตารางอัตราเงินเดือน ณ ๓ ม.ค.๕๖ ให้ใช้ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๕๖ ถึง ๓๑ ธ.ค.๕๖ ตามผนวก ง บัญชีกำหนดอัตราเงินเดือนฯ แนบท้ายคำสั่งดังนี้

๔.๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือน (๑)

๔.๓.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักและเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินอัตราในบัญชีอัตราเงินเดือน (๒)

๔.๔ ตารางอัตราเงินเดือน ณ ๑ ม.ค.๕๗ ให้ใช้ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๕๗ เป็นต้นไป ตามผนวก จ บัญชีกำหนดอัตราเงินเดือนฯ แนบท้ายคำสั่งดังนี้

๔.๔.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือน (๑)

๔.๔.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักและเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินอัตราในบัญชีอัตราเงินเดือน (๒)

๕. กรณีที่การศึกษาหลักสูตรหลักจำเป็นต้องเข้ารับการศึกษาเพื่อให้มีคุณสมบัติหรือความพร้อมสำหรับการเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรหลัก ให้ปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากอัตราที่กำหนดในข้อ ๔ ดังนี้

๕.๑ เวลาการศึกษาสามปีขึ้นไป ๔ ขั้น

๕.๒ เวลาการศึกษาตั้งแต่สองปี แต่ไม่ถึงสามปี ๓ ขั้น

๕.๓ เวลาการศึกษาตั้งแต่หนึ่งปี แต่ไม่ถึงสองปี ๒ ขั้น

๕.๔ เวลาการศึกษาไม่ถึงหนึ่งปี ๑ ขั้น

๖. การศึกษาเพื่อให้มีคุณสมบัติ หรือความพร้อมสำหรับการเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรหลักให้อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทสส.

๗. ผู้เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ ตามหลักสูตรที่ทางราชการกำหนด ซึ่งระหว่างการศึกษาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารและได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบนี้ ให้ระงับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีในระหว่างการศึกษานั้น และให้เลื่อนขั้นเงินเดือนตั้งแต่วันถัดจากวันสำเร็จการศึกษา โดยถือว่าเป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามคุณวุฒิ นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารถึงวันสำเร็จการศึกษาปีละ ๒ ขั้น เศษของปีไม่เกินหกเดือน ๑ ขั้น เกินกว่าหกเดือนให้นับเป็นหนึ่งปี

๘. ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ ซึ่งได้รับคุณวุฒิที่เทียบได้กับระดับการศึกษาในประเทศตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือคุณวุฒิที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้รับรองและกำหนดอัตราเงินเดือนที่ควรได้รับสำหรับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนไว้แล้ว ซึ่งหากได้รับเงินเดือนมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๗ การบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารให้ได้รับเงินเดือนในระดับและขั้นที่เทียบได้กับอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด

/๙. การบรรจุ...

๙. การบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศที่ไม่มีรายชื่อระบุไว้ในบัญชีรายชื่อฯ แนบท้ายคำสั่งนี้ ให้หน่วยต้นสังกัดได้ดำเนินการขอแก้ไขเพิ่มเติมให้เสร็จสิ้นก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ

๑๐. โรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ ตามบัญชีรายชื่อฯ แนบท้ายคำสั่งนี้ หากมีการเปลี่ยนชื่อเรียกใหม่แตกต่างไปจากเดิม โดยที่ไม่ได้เปลี่ยนแปลงหลักสูตร ให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศที่เปลี่ยนชื่อ นั้น ได้รับอัตราเงินเดือนในการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารเช่นเดียวกับผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม

๑๑. การดำเนินการใดในการกำหนดอัตราเงินเดือนให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้วตามคำสั่งนี้ให้เสนอ กขท. พิจารณาเป็นรายๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๕๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗

(ลงชื่อ) พล.อ.สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์

(สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์)
รองปลัดกระทรวง ฯ รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

การแจกจ่าย : สน.ผบ.ทสส., สน.รอง ผบ.ทสส. (๑), (๒), (๓), (๔), สน.เสธ.ทหาร,
สน.รอง เสธ.ทหาร (๑), (๒), (๓), (๔), สน.ปช.พิเศษ บก.ทท.
: ส่วนราชการใน บก.ทท.

สำเนาถูกต้อง
พ.อ.
(ยุทธศักดิ์ วาสนจิตต์)
ผอ.กสบ.สบ.ทหาร
๒๗ มิ.ย.๕๗

จ.อ.หญิง อรุณศรี พิมพ์/ทาน
พ.ท.หญิง สุพาพร ตรวจ

ผนวก ก บัญชีรายชื่อโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ
แนบท้ายคำสั่ง กห. (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐ /๕๗ ลง ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗

ลำดับ	รายชื่อ	ประเทศ
๑	กองทัพบก	
๑.๑	โรงเรียนนายร้อยสหรัฐอเมริกา (เวสปอยต์) (United States Military Academy (West Point))	สหรัฐอเมริกา
๑.๒	วิทยาลัยการทหารเวอร์จิเนีย (Virginia Military Institute)	สหรัฐอเมริกา
๑.๓	วิทยาลัยการทหารซิทาเดล (The Citadel)	สหรัฐอเมริกา
๑.๔	มหาวิทยาลัยทหารนอร์วิช (Norwich University)	สหรัฐอเมริกา
๑.๕	โรงเรียนนายร้อยทหารบกเยอรมัน (Offizierschule des Heeres)	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๑.๖	มหาวิทยาลัยทหารมิวนิค (Universität der Bundeswehr; München)	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๑.๗	มหาวิทยาลัยทหารฮัมบูร์ก (Universität der Bundeswehr; Hamburg)	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๑.๘	โรงเรียนนายร้อยโปลิเทคนิค (École Polytechnique)	สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๑.๙	โรงเรียนนายร้อยแซงซีร์ (École Special Militaire de Saint-Cyr : ESM)	สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๑.๑๐	โรงเรียนทหารรวมเหล่าฝรั่งเศส(École Militaire Inter Armés)	สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๑.๑๑	โรงเรียนนายร้อยอังกฤษ (Royal Military Academy Sandhurst)	สหราชอาณาจักร
๑.๑๒	วิทยาลัยการทหารชริฟเวอนัม (Royal Military College of Science, Shrivenham)	สหราชอาณาจักร
๑.๑๓	โรงเรียนนายร้อยเบลเยี่ยม (École Royale Militaire)	ราชอาณาจักรเบลเยียม
๑.๑๔	โรงเรียนนายร้อยอิตาลี (Accademia Militare, Modena)	สาธารณรัฐอิตาลี
๑.๑๕	โรงเรียนรวมเหล่าออสเตรเลีย (Australian Defence Force Academy)	เครือรัฐออสเตรเลีย
๑.๑๖	โรงเรียนนายร้อยทหารบกออสเตรเลีย, ดันทรูน (Royal Military College of Australia Duntroon)	เครือรัฐออสเตรเลีย
๑.๑๗	โรงเรียนรวมเหล่าญี่ปุ่น (The National Defense Academy of Japan)	ญี่ปุ่น
๑.๑๘	โรงเรียนนายร้อยฟิลิปปินส์ (Philippine Military Academy)	สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๑.๑๙	โรงเรียนนายร้อยสเปน (Spanish Army General Academy of Zaragoza : AGM)	ราชอาณาจักรสเปน
๑.๒๐	โรงเรียนนายร้อยทหารบกสาธารณรัฐเกาหลี (Korea Military Academy)	สาธารณรัฐเกาหลี
๑.๒๑	โรงเรียนนายร้อยสิงคโปร์ (Officer Cadet School (OCS))	สิงคโปร์
๑.๒๒	โรงเรียนนายทหาร กองทัพปลดปล่อยประชาชนจีน (PLA Army Academy)	สาธารณรัฐประชาชนจีน
๑.๒๓	มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กองทัพปลดปล่อยประชาชนจีน (PLA University of Science and Technology)	สาธารณรัฐประชาชนจีน

/ ๒. กองทัพเรือ ...

ลำดับ	รายชื่อ	ประเทศ
๒	**กองทัพเรือ**	
๒.๑	โรงเรียนนายเรือสหรัฐอเมริกา (แอนนาโปลิส) (United States Naval Academy (Annapolis))	สหรัฐอเมริกา
๒.๒	โรงเรียนยามฝั่งสหรัฐอเมริกา (United States Coast Guard Academy)	สหรัฐอเมริกา
๒.๓	มหาวิทยาลัยการทหารเทกซัส เอ แอนด์ เอ็ม (Texas A & M University)	สหรัฐอเมริกา
๒.๔	โรงเรียนนายเรือเยอรมัน (Marineschule Murwik)	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๒.๕	มหาวิทยาลัยทหารมิวนิค (Universität der Bundeswehr München)	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๒.๖	มหาวิทยาลัยทหารฮัมบูร์ก (Universitat der Bundeswehr Hamburg)	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๒.๗	โรงเรียนนายเรือฝรั่งเศส (Ecole Navale)	สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๒.๘	โรงเรียนนายเรืออังกฤษ (Britania Royal Naval College, Dartmouth)	สหราชอาณาจักร
๒.๙	โรงเรียนนายช่างกลอังกฤษ (The Royal Naval Engineering College)	สหราชอาณาจักร
๒.๑๐	โรงเรียนนายเรืออิตาลี (Accademia Navale, Livorno)	สาธารณรัฐอิตาลี
๒.๑๑	โรงเรียนนายเรือสวีเดน (Marinens officershogskola)	ราชอาณาจักรสวีเดน
๒.๑๒	โรงเรียนนายเรือเดนมาร์ก (Danish Naval Academy)	ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
๒.๑๓	โรงเรียนรวมเหล่าออสเตรเลีย (Australian Defence Force Academy)	เครือรัฐออสเตรเลีย
๒.๑๔	โรงเรียนนายเรือออสเตรเลีย (Royal Australian Naval College, HMAS Creswell)	เครือรัฐออสเตรเลีย
๒.๑๕	โรงเรียนรวมเหล่าญี่ปุ่น (The National Defense Academy of Japan)	ญี่ปุ่น
๒.๑๖	โรงเรียนนายเรือสเปน (Escuela Naval Militar)	ราชอาณาจักรสเปน
๒.๑๗	โรงเรียนนายเรือเกาหลีใต้ (Republic of Korea Naval Academy)	สาธารณรัฐเกาหลี
๒.๑๘	วิทยาลัยการทหารเวอร์จิเนีย (Virginia Military Institute)	สหรัฐอเมริกา
๒.๑๙	วิทยาลัยการทหารซิทาเดล (The Citadel)	สหรัฐอเมริกา
๒.๒๐	มหาวิทยาลัยทหารนอร์วิช (Norwich University)	สหรัฐอเมริกา
๒.๒๑	โรงเรียนทหาร Dalian Naval Academy	สาธารณรัฐประชาชนจีน

/ ๓. กองทัพอากาศ ...

ลำดับ	รายชื่อ	ประเทศ
๓	**กองทัพอากาศ**	
๓.๑	โรงเรียนนายเรืออากาศสหรัฐอเมริกา (The United States Air Force Academy)	สหรัฐอเมริกา
๓.๒	มหาวิทยาลัยการทหารเทกซัส เอ แอนด์ เอ็ม (Texas A & M University)	สหรัฐอเมริกา
๓.๓	วิทยาลัยการทหารนอร์ทจอร์เจีย (North Georgia College)	สหรัฐอเมริกา
๓.๔	วิทยาลัยการทหารซิทาเดล (The Citadel)	สหรัฐอเมริกา
๓.๕	วิทยาลัยการทหารเวอร์จิเนีย (Virginia Military Institute)	สหรัฐอเมริกา
๓.๖	มหาวิทยาลัยทหารนอร์วิช (Norwich University)	สหรัฐอเมริกา
๓.๗	โรงเรียนนายเรืออากาศเยอรมัน (Offizierschule der Luftwaffe)	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๓.๘	มหาวิทยาลัยทหารมิวนิค (Universität der Bundeswehr München)	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๓.๙	มหาวิทยาลัยทหารฮัมบูร์ก (Universitat der Bundeswehr Hamburg)	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๓.๑๐	โรงเรียนนายเรืออากาศฝรั่งเศส (Ecole de L´air)	สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๓.๑๑	วิทยาลัยการทหารชริฟเวอนัม (Royal Military College of Science, Shrivenham)	สหราชอาณาจักร
๓.๑๒	โรงเรียนรวมเหล่าออสเตรเลีย (Australian Defence Force Academy)	เครือรัฐออสเตรเลีย
๓.๑๓	โรงเรียนรวมเหล่าญี่ปุ่น (The National Defense Academy Of Japan)	ญี่ปุ่น
๓.๑๔	โรงเรียนนายเรืออากาศสเปน (Academia General del Aire)	ราชอาณาจักรสเปน
๓.๑๕	โรงเรียนนายเรืออากาศเกาหลีใต้ (Republic of Korea Air Force Academy)	สาธารณรัฐเกาหลี

หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่ได้ระบุไว้หรือมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการศึกษาก่อนหลักสูตรหลัก ให้นับระยะเวลาจริงของแต่ละหลักสูตร (นับเป็นเดือน) รวมกันดังนี้

- การศึกษา ณ รร.จปร., รร.นร., รร.นอ.
- หลักสูตรภาษาในประเทศ
- หลักสูตรภาษาต่างประเทศ
- หลักสูตรเตรียมความพร้อมต่าง ๆ ที่จำเป็นก่อนเข้ารับการศึกษาหลักสูตรหลัก

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ศรัณย์ เพชรานนท์)

ผอ.กกขท.สนผพ.สม.

๑๕ มิ.ย.๕๗

ผนวก ข บัญชีอัตราเงินเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารหรือวิทยาลัยการทหาร ในต่างประเทศตามระยะเวลาของหลักสูตรหลัก ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๕๓ ถึง ๓๑ ธ.ค.๕๔ แนบท้ายคำสั่ง กห. (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐/๕๗ ลง ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

หลักสูตรการศึกษา	อัตราเงินเดือน
หลักสูตรการศึกษาตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป	น.๑ ชั้น ๑๑
หลักสูตรการศึกษาเกินกว่าสี่ปีแต่ไม่ถึงห้าปี	น.๑ ชั้น ๑๐
หลักสูตรการศึกษาสี่ปี	น.๑ ชั้น ๙
หลักสูตรการศึกษาตั้งแต่สามปีแต่ไม่ถึงสี่ปี	น.๑ ชั้น ๘
หลักสูตรการศึกษาเกินกว่าสองปีแต่ไม่ถึงสามปี	น.๑ ชั้น ๗
หลักสูตรการศึกษาไม่เกินสองปี	น.๑ ชั้น ๖

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. (ศ. ...)

(ศรัณย์ เพชรานนท์)

ผอ.กกขท.สนผพ.สม.

๑๕ มิ.ย.๕๗

ผนวก ค บัญชีอัตราเงินเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารหรือวิทยาลัยการทหาร ในต่างประเทศตามระยะเวลาของหลักสูตรหลัก ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๕๕ ถึง ๓๑ ธ.ค.๕๕ แนบท้ายคำสั่ง กห. (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐/๕๗ ลง ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

หลักสูตรการศึกษา	อัตราเงินเดือน
หลักสูตรการศึกษาตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป	น.๑ ชั้น ๑๕.๕
หลักสูตรการศึกษาเกินกว่าสี่ปีแต่ไม่ถึงห้าปี	น.๑ ชั้น ๑๔.๕
หลักสูตรการศึกษาสี่ปี	น.๑ ชั้น ๑๓.๕
หลักสูตรการศึกษาตั้งแต่สามปีแต่ไม่ถึงสี่ปี	น.๑ ชั้น ๑๒.๕
หลักสูตรการศึกษาเกินกว่าสองปีแต่ไม่ถึงสามปี	น.๑ ชั้น ๑๑.๕
หลักสูตรการศึกษาไม่เกินสองปี	น.๑ ชั้น ๑๐.๕

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. ศ. ยนต์

(ศรัณย์ เพชรานนท์)

ผอ.กกขท.สนผพ.สม.

๑๕ มิ.ย.๕๗

ผนวก ง บัญชีอัตราเงินเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารหรือวิทยาลัยการทหาร ในต่างประเทศตามระยะเวลาของหลักสูตรหลัก ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๕๖ ถึง ๓๑ ธ.ค.๕๖ แนบท้ายคำสั่ง กห. (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐/๕๗ ลง ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

หลักสูตรการศึกษา	อัตราเงินเดือน	
	(๑)	(๒)
หลักสูตรการศึกษาตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป	น.๑ ชั้น ๑๘	น.๑ ชั้น ๒๐.๕
หลักสูตรการศึกษาเกินกว่าสี่ปีแต่ไม่ถึงห้าปี	น.๑ ชั้น ๑๗	น.๑ ชั้น ๑๙.๕
หลักสูตรการศึกษาสี่ปี	น.๑ ชั้น ๑๖.๕	น.๑ ชั้น ๑๙
หลักสูตรการศึกษาตั้งแต่สามปีแต่ไม่ถึงสี่ปี	น.๑ ชั้น ๑๕	น.๑ ชั้น ๑๗.๕
หลักสูตรการศึกษาเกินกว่าสองปีแต่ไม่ถึงสามปี	น.๑ ชั้น ๑๔	น.๑ ชั้น ๑๖.๕
หลักสูตรการศึกษาไม่เกินสองปี	น.๑ ชั้น ๑๓	น.๑ ชั้น ๑๕.๕

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. ศ. พอ=.

(ศรัณย์ เพชรานนท์)

ผอ.กกขท.สนผพ.สม.

๑๙ มิ.ย.๕๗

ผนวก จ บัญชีอัตราเงินเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารหรือวิทยาลัยการทหาร ในต่างประเทศตามระยะเวลาของหลักสูตรหลัก ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๕๗ เป็นต้นไป แนบท้ายคำสั่ง กห. (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐/๕๗ ลง ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

หลักสูตรการศึกษา	อัตราเงินเดือน	
	(๑)	(๒)
หลักสูตรการศึกษาตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป	น.๑ ชั้น ๒๐.๕	น.๑ ชั้น ๒๓
หลักสูตรการศึกษาเกินกว่าสี่ปีแต่ไม่ถึงห้าปี	น.๑ ชั้น ๒๐	น.๑ ชั้น ๒๒.๕
หลักสูตรการศึกษาสี่ปี	น.๑ ชั้น ๑๙.๕	น.๑ ชั้น ๒๒
หลักสูตรการศึกษาตั้งแต่สามปีแต่ไม่ถึงสี่ปี	น.๑ ชั้น ๑๘	น.๑ ชั้น ๒๐.๕
หลักสูตรการศึกษาเกินกว่าสองปีแต่ไม่ถึงสามปี	น.๑ ชั้น ๑๗	น.๑ ชั้น ๑๙.๕
หลักสูตรการศึกษาไม่เกินสองปี	น.๑ ชั้น ๑๖	น.๑ ชั้น ๑๘.๕

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. ศ. พรหม

(ศรัณย์ เพชรานนท์)

ผอ.กกขท.สนผพ.สม.

๑๙ มิ.ย.๕๗

(ร่าง) ระบบการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่	ระบบการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนเรศวร	ระดับการศึกษาปฐมวัย	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			ชั้นอนุบาลปีที่ 1	ชั้นอนุบาลปีที่ 2	ชั้นอนุบาลปีที่ 3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
1	ชั้นอนุบาลปีที่ 1	- ระยะเวลาเรียน ๓ ปี (๓ ปีการศึกษา)										
2	ชั้นอนุบาลปีที่ 2	- ระยะเวลาเรียน ๓ ปี (๓ ปีการศึกษา)										
3	ชั้นอนุบาลปีที่ 3	- ระยะเวลาเรียน ๓ ปี (๓ ปีการศึกษา)										
4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	- ระยะเวลาเรียน ๖ ปี (๖ ปีการศึกษา)										
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	- ระยะเวลาเรียน ๖ ปี (๖ ปีการศึกษา)										
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	- ระยะเวลาเรียน ๖ ปี (๖ ปีการศึกษา)										
7	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	- ระยะเวลาเรียน ๖ ปี (๖ ปีการศึกษา)										
8	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	- ระยะเวลาเรียน ๖ ปี (๖ ปีการศึกษา)										
9	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	- ระยะเวลาเรียน ๖ ปี (๖ ปีการศึกษา)										
10	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	- ระยะเวลาเรียน ๖ ปี (๖ ปีการศึกษา)										

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (๔)
เลขรับ ๒๒๒๕
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๒
เวลา ๒๒๓๐

๖๘๖

ด่วนมาก **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กพพ.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๖ โทร.ทหาร ๕๘๒๑๐๓๕)
ที่ กห ๐๓๐๒/ ๓๒๗๕ **วันที่** ๒๓ พ.ค.๖๒
เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ สำหรับกำลังพล สังกัด สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง สรุปสั่งการ ผบ.ทสส. ในการประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ห้วง ๖ เดือนแรก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ สปท. ด่วนที่สุด ที่ กห ๐๓๑๗/๑๔๑๖ ลง ๑๕ พ.ค.๖๒
๒. รายละเอียดการจัดกิจกรรมโครงการ “Basic English Conversation” สำหรับกำลังพล สังกัด สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. หนังสือ สปช.ทหาร ด่วนมาก ที่ ต่อ สปช.ทหาร เลขรับ ๓๔๔๗/๖๒ ลง ๒๒ พ.ค.๖๒

๑. **สปท. (สภท.บก.สปท.) ขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับกำลังพล สังกัด สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒** ระหว่างวันที่ **๑๗ มิ.ย. - ๑๒ ก.ค.๖๒** บทเรียน **Basic English Conversation โดยใช้งบประมาณ ๓๗๒,๖๐๐.- บาท** (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอ้างถึง **ผบ.ทสส.** ได้กรุณาสั่งการในการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานที่สำคัญและผลการดำเนินงานตามสั่งการ ผบ.ทสส. (ห้วง ๖ เดือนแรก) เมื่อวันที่ ๒ พ.ค.๖๒ ณ อาคาร ๑๕ บก.ทท. **ให้ สปท. (สภท.บก.สปท.) จัดทำโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับกำลังพล สังกัด สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร โดยให้มีวิทยากรเจ้าของภาษาไปจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ**

๒.๒ **สปท. โดย สภท.บก.สปท.** ได้จัดทำรายละเอียดโครงการนำร่อง บทเรียน “Basic English Conversation” รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ **โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนสร้างความมั่นใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ** ซึ่งกำหนดจัดการเรียนการสอนบทสนทนาภาษาอังกฤษพื้นฐาน **จำนวน ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ ด้วยวิธีการบรรยายและการฝึกทักษะด้านการสื่อสาร**

๒.๓ **ค่าใช้จ่าย**ในการจัดกิจกรรมโครงการฯ **ตามข้อ ๑** จำนวน ๓๗๒,๖๐๐.- บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) สปช.ทหาร พิจารณาแล้ว เป็นรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่ง**งบประมาณ บก.ทท. สามารถให้การสนับสนุนได้** ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/๓. ข้อพิจารณา ...

๓. ข้อพิจารณา การจัดกิจกรรมโครงการฯ ตามข้อ ๑ จะทำให้กำลังพล สังกัด สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร ได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษกับวิทยากรชาวต่างชาติ (เจ้าของภาษา) ในการติดต่อสื่อสาร ตลอดจนเพิ่มความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษได้มากขึ้น และยังสามารถนำไปใช้ในการประสานงานกับกองทัพมิตรประเทศในระดับต่าง ๆ เช่น การฝึกร่วม/ผสม การฝึกอบรม การประชุม และการแลกเปลี่ยนการเยือน ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับกำลังพล บก.ทท. ในการปฏิบัติงานต่อไป

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้ สปท. (สภท.บก.สปท.) จัดกิจกรรมโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับกำลังพล สังกัด สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ มิ.ย. - ๑๒ ก.ค.๖๒ บทเรียน Basic English Conversation ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้ สปช.ทหาร สนับสนุนงบประมาณให้ สปท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการฯ จำนวน ๓๗๒,๖๐๐.- บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามข้อ ๒.๓

๔.๓ ให้ สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร เตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมโครงการฯ ตามข้อ ๑ และให้การสนับสนุน สภท.บก.สปท. ตามที่ร้องขอ

๔.๔ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงห้วงเวลา และสถานที่ การจัดกิจกรรมโครงการฯ โดยงบประมาณไม่เพิ่มขึ้น ให้ สปท. (สภท.บก.สปท.) ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔

พล.อ.ท.

(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)

จก.กพ.ทหาร

อนุมัติตามข้อ ๔

พล.อ.

ผบ.ทสส.

๒๕ พ.ค. ๖๒

เรียน ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติ

พล.อ.อ.

จอง ผบ.ทหารสูงสุด (ค)

๒๕ พ.ค.๖๒

พล.อ.

รอง ผบ.ทสส.

๒๕ พ.ค.๖๒

พล.อ.อ.

รอง ผบ.ทสส.

๒๕ พ.ค.๖๒

สรุปสั่งการ ผบ.ทสส. ในการประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ห้วง ๖ เดือนแรก)

๑. ขอขอบคุณทุกหน่วยที่เร่งรัดการดำเนินงานในห้วงที่ผ่านมา ๗ เดือน

๒. ขอขอบคุณในบทความต่างๆ ที่ ผอ.กอง เขียนส่งมา

๓. กพ.ทหาร จัดทำแบบทดสอบจิตวิญญาณของความเป็นทหาร : ทำอย่างไรถึงจะมีความสำนึกในความเป็นทหาร เน้นการปลูกฝังจิตวิญญาณของความเป็นทหารให้กับลูกน้อง

๔. การรับสมัครบุคคลเข้าเป็นข้าราชการในหน้าที่พิเศษ ประชาสัมพันธ์กองทัพ เน้นที่คนดีและเก่ง

๕. การคัดเลือกข้าราชการไปเรียนหลักสูตรเพิ่มเติมอย่าเน้นแต่ภาษา เน้นคนที่มีความสามารถ

๖. กระบวนการสร้างคนต้องมีโรงเรียน มีหลักสูตร มีครูที่เก่ง ให้รับผู้เชี่ยวชาญการสอนในสำนักการศึกษาทหาร

๗. ให้จัดครูต่างชาติสอนเสริมภาษาอังกฤษทุก กรม สธร.ฯ

๘. ขอบคุณ สสก.ทหาร ในการจัดกิจกรรมหลายเรื่อง

๙. กพ.ทหาร ให้จัด รองนายพล บก.ทท. ใน กทม. ๖๐ กว่าคน หมุนเวียนเป็นนายทหารเวรอำนวยการ

๑๐. รองนายพล – ผอ.กอง – นปก. สามารถปรับหมุนเวียนได้ รองนายพล สามารถเป็น นปก. ได้ ถ้างานไม่ทำ ผอ.กอง สามารถเป็นนายพลได้ ขอให้ทำดี ทุ่มเททำงาน

๑๑. คนที่ปฏิบัติหน้าที่ใน ศบท.บก.ทท. และทำงานปกติด้วย ไม่ใช่มืออาชีพ ให้มอบหมายทำงานที่ ศบท.บก.ทท. ที่เดียว

๑๒. สบ.ทหาร ให้ทำ Smart ID Card บัตรเดียวเป็นทุกอย่าง เช่น บัตรประจำตัว บัตรผ่านเขต บันทึกการใช้งานห้องสมุด การตรวจสุขภาพ เป็นต้น ให้กับข้าราชการทุกคน

๑๓. สนพ.ยบ.ทหาร, กพ.ทหาร ผลการทดสอบร่างกาย กับผลการตรวจสุขภาพ สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องเพิ่มการจูงใจไปสู่เป้าหมาย มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น สามารถแก้ไขได้ถ้าเปลี่ยนพฤติกรรม เครื่องกระตุ้นหัวใจมีแล้วให้ขยายผล ถ้ามีแล้วแล้วเกิดประโยชน์ให้หาเพิ่ม

๑๔. เรื่องการดำเนินการจัดหา กบ.ทหาร, ทุกส่วนราชการ ยังช้าอยู่ แต่ถ้าตั้งใจทำให้ถูกต้อง หาก หน.ส่วนราชการยืนยันว่าจำเป็นต้องมี ดีพอ ราคาเหมาะสม ต้องทบทวนใหม่ เป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่หลังจากที่ทุกอย่างลงตัวแล้วให้เร่งรัด เน้นย้ำ หน.ส่วนราชการ อย่าให้เกิดเหตุร้าย ครหา เรื่องเสียหาย เรื่องไม่ถูกต้อง ขอให้ดำเนินการอย่างถูกต้อง และปลอดภัย หน.ส่วนราชการ ต้องเอาลูกน้องให้อยู่

๑๕. จะหาโอกาสไปพบข้าราชการ สปท., นทพ. เพื่อถ่ายทอดเจตนารมณ์ให้เป็นที่เข้าใจอย่างไม่คลาดเคลื่อน ในห้วงหลังงานพระราชพิธีสำคัญ

๑๖. ขอให้เข้าใจว่าเราอยู่กันบนพื้นฐานด้วยความจริงใจ และตั้งใจทำงาน ผอ.กอง ถือเป็นหัวใจสำคัญของ บก.ทท. มุ่งไปสู่สังคมที่ตรงไปตรงมาต่อกัน สิ่งที่ทำไม่จำเป็นต้องไปโฆษณาเกินจริง

กรมกำลังพลทหาร
เลขรับ ๔๔๖๖
วันที่ ๑๖ พ.ค.๖๒
เวลา ๐๙๐๐

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สปท. (สภท.บก.สปท. โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๓๘, โทร.ทหาร ๕๓๑๓๒๑๔)
ที่ กห ๐๓๑๗/ ๑๖๑๗ **วันที่** ๑๕ พ.ค.๖๒
เรื่อง ขอส่งรายละเอียดโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับกำลังพล สังกัด สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร

เสนอ กพ.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปสั่งการ ผบ.ทสส. ในการประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ห้วง ๖ เดือนแรก)
๒. โครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับกำลังพล สังกัด สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร

ตามที่ ผบ.ทสส. กรุณาสั่งการในการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานที่สำคัญ และผลการดำเนินงานตามสั่งการของ ผบ.ทสส. (ห้วง ๖ เดือนแรก) เมื่อ ๒ พ.ค.๖๒ ณ อาคาร ๑๕ บก.ทท. ให้ สปท. (สภท.บก.สปท.) จัดทำโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับกำลังพลสังกัด สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร โดยให้มีวิทยากรเจ้าของภาษาไปจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น สปท. ได้จัดทำรายละเอียดโครงการ “Basic English Conversation” ระหว่าง ๑๗ มิ.ย.-๑๒ ก.ค.๖๒ โดยใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๓๗๒,๖๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.ต.

(ไพศาล งามวงษ์วาน)
รอง เสธ.สปท. ทำการแทน
ผบ.สปท.

รายละเอียดการจัดกิจกรรมโครงการ “Basic English Conversation”
สำหรับกำลังพลสังกัด สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สภท.บก.สปท.

๑. วิทยากรชาวต่างชาติ (เจ้าของภาษา) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน/หน่วย รวมทั้งสิ้น ๙ คน
๒. วิทยากรฯ ต้องผ่านหลักสูตร/การอบรมด้านการสอนภาษาอังกฤษ และมีประสบการณ์ในการสอน
๓. วิทยากรฯ จัดการเรียนการสอนบทสนทนาภาษาอังกฤษพื้นฐาน จำนวน ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ ด้วยวิธีการบรรยาย และการฝึกทักษะด้านการสื่อสาร
๔. วิทยากรฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอนตามตารางกิจกรรมที่ สภท.ฯ กำหนด
๕. วิทยากรเป็นผู้ประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยประเมินจากการทำแบบฝึกหัด และการฝึกปฏิบัติ และรายงานให้ สภท.ฯ ทราบ
๖. มีผู้ประสานงานระหว่างวิทยากร เจ้าหน้าที่ สภท.ฯ และผู้แทนหน่วยที่ร่วมกิจกรรมทั้ง ๙ หน่วย

ตรวจถูกต้อง

น.อ.หญิง [signature] ร.น

(กฤดาการ พันธ์บูรณะ)
ผอ.สภท.บก.สปท.

ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สปช.ทหาร (กงป.สปช.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๗๒ ๑๗๖๔ , โทร.ทหาร ๕๗๒๑๗๖๔)

ที่ ต่อ สปช.ทหาร เลขรับ ๓๔๔๗/๖๒ **วันที่** ๑๖ พ.ค.๖๒

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการนำร่องเพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษกำลังพล สังกัด สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร

เสนอ กพ.ทหาร

อ้างถึง หนังสือ กพ.ทหาร ด่วนที่สุด ที่ กห ๐๓๐๒/๒๙๘๓ ลง ๑๖ พ.ค.๖๒

๑. ตามที่ กพ.ทหาร ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวนเงิน ๓๗๒,๖๐๐.- บาท ให้ สปท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการ “Basic English Conversation” สำหรับกำลังพลสังกัด สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ มิ.ย. – ๑๒ ก.ค.๖๒ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

๒. สปช.ทหาร พิจารณาแล้ว ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการฯ ตามข้อ ๑ จำนวนเงิน ๓๗๒,๖๐๐.- บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) เป็นรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งงบประมาณ บก.ทท. สามารถให้การสนับสนุนได้ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ กพ.ทหาร นำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อกรุณาอนุมัติหลักการก่อน แล้วแจ้งผลให้ สปช.ทหาร ทราบ เพื่อดำเนินการด้านงบประมาณต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.ต.

(คัมภีร์ พงษ์วิชัย)

รอง ปช.ทหาร ทำการแทน

ปช.ทหาร

ตารางกิจกรรม สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร

ตารางกิจกรรม

หน่วย สน.ผู้บังคับบัญชา

วัน	๐๙๐๐-๑๐๐๐	๑๐๐๐-๑๑๐๐	๑๑๐๐-๑๒๐๐	๑๓๐๐-๑๔๐๐	๑๔๐๐-๑๕๐๐
จันทร์				Basic English Conversation	
อังคาร					
พุธ	Feel Free to Ask	Let's Chat	Feel Free to Ask		
พฤหัสบดี					
ศุกร์	Let's Chat	Feel Free to Ask	Let's Chat		

ตารางกิจกรรม

หน่วย กพ.ทหาร

วัน	๐๙๐๐-๑๐๐๐	๑๐๐๐-๑๑๐๐	๑๑๐๐-๑๒๐๐	๑๓๐๐-๑๔๐๐	๑๔๐๐-๑๕๐๐
จันทร์					
อังคาร	Basic English Conversation		Feel Free to Ask		
พุธ				Feel Free to Ask	Let's Chat
พฤหัสบดี	Let's Chat	Feel Free to Ask	Let's Chat		
ศุกร์					

ตารางกิจกรรม

หน่วย ขว.ทหาร

วัน	๐๙๐๐-๑๐๐๐	๑๐๐๐-๑๑๐๐	๑๑๐๐-๑๒๐๐	๑๓๐๐-๑๔๐๐	๑๔๐๐-๑๕๐๐
จันทร์					
อังคาร	Feel Free to Ask	Let's Chat	Feel Free to Ask		
พุธ				Basic English Conversation	
พฤหัสบดี	Let's Chat	Feel Free to Ask	Let's Chat		
ศุกร์					

ตารางกิจกรรม
หน่วย ยก.ทหาร

วัน	๐๙๐๐-๑๐๐๐	๑๐๐๐-๑๑๐๐	๑๑๐๐-๑๒๐๐	๑๓๐๐-๑๔๐๐	๑๔๐๐-๑๕๐๐
จันทร์					
อังคาร	Basic English Conversation		Feel Free to Ask		
พุธ				Feel Free to Ask	Let's Chat
พฤหัสบดี	Let's Chat	Feel Free to Ask	Let's Chat		
ศุกร์					

ตารางกิจกรรม
หน่วย กบ.ทหาร

วัน	๐๙๐๐-๑๐๐๐	๑๐๐๐-๑๑๐๐	๑๑๐๐-๑๒๐๐	๑๓๐๐-๑๔๐๐	๑๔๐๐-๑๕๐๐
จันทร์					
อังคาร	Feel Free to Ask	Let's Chat	Feel Free to Ask		
พุธ				Basic English Conversation	
พฤหัสบดี	Let's Chat	Feel Free to Ask	Let's Chat		
ศุกร์					

ตารางกิจกรรม
หน่วย กร.ทหาร

วัน	๐๙๐๐-๑๐๐๐	๑๐๐๐-๑๑๐๐	๑๑๐๐-๑๒๐๐	๑๓๐๐-๑๔๐๐	๑๔๐๐-๑๕๐๐
จันทร์	Basic English Conversation		Feel Free to Ask		
อังคาร					
พุธ					
พฤหัสบดี				Feel Free to Ask	Let's Chat
ศุกร์	Let's Chat	Feel Free to Ask	Let's Chat		

ตารางกิจกรรม
หน่วย สส.ทหาร

วัน	๐๙๐๐-๑๐๐๐	๑๐๐๐-๑๑๐๐	๑๑๐๐-๑๒๐๐	๑๓๐๐-๑๔๐๐	๑๔๐๐-๑๕๐๐
จันทร์	Feel Free to Ask	Let's Chat	Feel Free to Ask		
อังคาร	Let's Chat	Feel Free to Ask	Let's Chat		
พุธ				Basic English Conversation	
พฤหัสบดี					
ศุกร์					

ตารางกิจกรรม
หน่วย สปช.ทหาร

วัน	๐๙๐๐-๑๐๐๐	๑๐๐๐-๑๑๐๐	๑๑๐๐-๑๒๐๐	๑๓๐๐-๑๔๐๐	๑๔๐๐-๑๕๐๐
จันทร์					
อังคาร	Basic English Conversation		Feel Free to Ask		
พุธ				Feel Free to Ask	Let's Chat
พฤหัสบดี	Let's Chat	Feel Free to Ask	Let's Chat		
ศุกร์					

ตารางกิจกรรม
หน่วย ชด.ทหาร

วัน	๐๙๐๐-๑๐๐๐	๑๐๐๐-๑๑๐๐	๑๑๐๐-๑๒๐๐	๑๓๐๐-๑๔๐๐	๑๔๐๐-๑๕๐๐
จันทร์					
อังคาร				Feel Free to Ask	Let's Chat
พุธ	Basic English Conversation		Feel Free to Ask		
พฤหัสบดี	Let's Chat	Feel Free to Ask	Let's Chat		
ศุกร์					

รายละเอียดงบประมาณโครงการ “Basic English Conversation”
สำหรับกำลังพลสังกัด สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สภท.บก.สปท.

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคาหน่วย (บาท)	จำนวนวัน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	งาน*	๑	-	-	๓๗๒,๖๐๐.๐๐	
	รวมทั้งสิ้น					**๓๗๒,๖๐๐.๐๐**	

*หมายเหตุ กิจกรรมสำหรับกำลังพล ๙ หน่วย/งาน

ตรวจถูกต้อง

น.อ.หญิง ร.น

(กฤดาการ พันธ์บูรณะ)
ผอ.สภท.บก.สปท.

QUOTATION

ATTN	:	กองบัญชาการกองทัพไทย
TEL	:	0-2241-0038 / 08-9525-5302
FROM	:	โรงเรียนภาษาต่างประเทศ อีซีซี (คุณสุนิสา อัษฎาเดช)
TELEPHONE	:	0-2610-9348-9 / 086-885-8659

หลักสูตร	LET'S CHAT
ชั่วโมงเรียน	38 ชั่วโมง / กลุ่ม
อัตราค่าเรียน	1,200 บาท / ชั่วโมง
อัตราค่าตำราเรียน	150 บาท / คน (1 กลุ่ม = 25 คน)
อัตราค่าเรียนทั้งสิ้น	49,350 บาท / กลุ่ม 493,500 บาท / 10 กลุ่ม
การชำระเงิน	ก่อนเริ่มเรียน 1 สัปดาห์

YOUR SINCERELY,

SUNISA ASADARDED

BRANCH MANAGER

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (ส
เลขรับ ๒๘๐
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๒
เวลา ๑๑๓๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กพพ.ฯ โทร ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๒๔, โทร.ทหาร ๕๘๒๑๐๓๓)
ที่ กห ๐๓๐๒/ ๑๗๖๑ วันที่ ๒๖ มี.ค.๖๒
เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร บก.ทท.

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร บก.ทท.

๑. **กพ.ทหาร ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร บก.ทท. ระยะ ๒ ปี** (ปี ๖๒ - ๖๓) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ **ผบ.ทสส. มีนโยบายให้นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ พ.อ., น.อ. - พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต. ที่ปฏิบัติงานใน กรม สธร.บก.ทท. และ สปท. เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารในสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับระดับโลก**

๒.๒ **โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร** ฯ ตามข้อ ๑ สรุปได้ ดังนี้

๒.๒.๑ **วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร บก.ทท. ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเสริมสร้างประสบการณ์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารองค์กรด้านต่าง ๆ** ร่วมกับผู้บริหารจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชนจากทั่วโลก อันจะนำมาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ ๆ **ที่เป็นประโยชน์ต่อ บก.ทท. ทั้งในปัจจุบันและอนาคต** โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับการพิจารณาให้ปฏิบัติงานในหน่วยหรือสายงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ **คณะกรรมการพัฒนากำลังพล** บก.ทท. (คพพ.บก.ทท.) **คัดเลือกกำลังพลที่ปฏิบัติงานใน กรม สธร.บก.ทท. และ สปท. ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร ณ Harvard Kennedy School** ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาของสหรัฐอเมริกาที่มีชื่อเสียงระดับโลกในเรื่องคุณภาพทางวิชาการและอาจารย์ผู้สอน และเป็นสถาบันที่เปิดการศึกษาอบรมให้กับบุคลากรทั้งในภาครัฐและเอกชนจากนานาชาติ

๒.๒.๓ หลักสูตรตามข้อ ๒.๒.๒ มีจำนวน **๘ หลักสูตร** โดยมี**ระยะเวลาศึกษา, ค่าการศึกษาต่อหลักสูตร** (ค่าเรียน, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหาร และค่าที่พัก) และ**ค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มเติม** (ค่าใช้จ่ายประจำตัว, ค่าหนังสือเดินทางราชการ, ค่าตรวจโรค, ค่าวีซ่า, ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ และค่าประกันสุขภาพ) **รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔,๒๑๗,๒๐๖.๖๗ บาท** (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อย-หกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๒.๓.๑ หลักสูตร Leadership Decision Making ระยะเวลาศึกษา ๖ วัน ค่าการศึกษาประมาณ ๓๐๘,๐๐๐.- บาท ค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มเติมประมาณ ๑๑๗,๒๗๑.๖๗ บาท **รวมเป็น ๔๒๕,๒๗๑.๖๗ บาท** (สี่แสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

๒.๒.๓.๒ หลักสูตร Mastering Negotiation ระยะเวลาศึกษา ๖ วัน ค่าการศึกษาประมาณ ๓๐๘,๐๐๐.- บาท ค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มเติมประมาณ ๑๑๗,๒๗๑.๖๗ บาท **รวมเป็น ๔๒๕,๒๗๑.๖๗ บาท** (สี่แสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

/๒.๒.๓.๓ หลักสูตร ...

๒.๒.๓.๓ หลักสูตร Public Financial Management in a Changing world ระยะเวลาศึกษา ๖ วัน ค่าการศึกษาประมาณ ๓๑๘,๕๐๐.- บาท ค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มเติมประมาณ ๑๑๗,๒๗๑.๖๗ บาท **รวมเป็น ๔๓๕,๗๗๑.๖๗ บาท** (สี่แสนสามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

๒.๒.๓.๔ หลักสูตร Strategies for Building and Leading Diverse Organizations ระยะเวลาศึกษา ๖ วัน ค่าการศึกษาประมาณ ๓๒๙,๐๐๐.- บาท ค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มเติมประมาณ ๑๑๗,๒๗๑.๖๗ บาท **รวมเป็น ๔๔๖,๒๗๑.๖๗ บาท** (สี่แสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

๒.๒.๓.๕ หลักสูตร Leadership for the 21st Century ระยะเวลาศึกษา ๖ วัน ค่าการศึกษาประมาณ ๓๒๙,๐๐๐.- บาท ค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มเติมประมาณ ๑๑๗,๒๗๑.๖๗ **รวมเป็น ๔๔๖,๒๗๑.๖๗ บาท** (สี่แสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

๒.๒.๓.๖ หลักสูตร Art and Practice of Leadership Development ระยะเวลาศึกษา ๘ วัน ค่าการศึกษาประมาณ ๓๔๓,๐๐๐.- บาท ค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มเติมประมาณ ๑๒๑,๗๗๕.- บาท **รวมเป็น ๔๖๔,๗๗๕.- บาท** (สี่แสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

๒.๒.๓.๗ หลักสูตร Senior Executives in National and International Security ระยะเวลาศึกษา ๒ สัปดาห์ ค่าการศึกษาประมาณ ๔๕๑,๕๐๐.- บาท ค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มเติมประมาณ ๑๓๓,๐๓๓.๓๓ บาท **รวมเป็น ๕๘๔,๕๓๓.๓๓ บาท** (ห้าแสนแปดหมื่นสี่พันห้าร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

๒.๒.๓.๘ หลักสูตร Senior Executive Fellows ระยะเวลาศึกษา ๔ สัปดาห์ ค่าการศึกษาประมาณ ๘๔๗,๐๐๐.- บาท ค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มเติมประมาณ ๑๔๒,๐๔๐.- บาท **รวมเป็น ๙๘๙,๐๔๐.- บาท** (เก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน)

๒.๓ ตามอ้างถึง กำหนดให้ คพพ.บก.ทท. โดยมี **เสธ.ทหาร เป็นประธาน มีหน้าที่พิจารณากำหนดแนวทางการคัดเลือก** การจัดสรรที่นั่ง และการให้ทุนการศึกษาและการฝึกอบรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก กห. **รวมถึงต่างประเทศ สำหรับการพัฒนากำลังพล บก.ทท.** และผู้บรรจุเข้ารับราชการใน บก.ทท. ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามภารกิจและหน้าที่

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ฯ ตามข้อ ๑ **เป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงขึ้นเพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่ง กรม สธร.บก.ทท. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการวางแผนงานให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ปฏิบัติ และ สปท. เป็นหน่วยถ่ายทอดองค์ความรู้ในหลักสูตรระดับสูงของ ทท. การให้ความเร่งด่วนในการพัฒนาผู้บริหารของหน่วยดังกล่าวเป็นความเร่งด่วนลำดับแรก จึงมีความเหมาะสม**

๓.๒ การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ฯ **เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากำลังพล การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาที่มีความรู้ ประสบการณ์สอดคล้องกับหลักสูตรที่จะเข้ารับการศึกษาและแนวทางการรับราชการ จึงเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญอันจะส่งผลให้ บก.ทท. ได้รับประโยชน์สูงสุด จึงเห็นควรให้ คพพ.บก.ทท. รับผิดชอบในการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาตามโครงการฯ โดยวิธีการสัมภาษณ์**

๔. ข้อเสนอ เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร บก.ทท. ระยะ ๒ ปี (ปี ๖๒ - ๖๓) ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้คณะกรรมการพัฒนากำลังพล บก.ทท. รับผิดชอบการคัดเลือกกำลังพลเข้ารับการศึกษาตามโครงการฯ โดยวิธีการสัมภาษณ์

/๔.๓ ให้ กพ.ทหาร ...

๔.๓ ให้ กพ.ทหาร เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามโครงการฯ

๔.๔ ให้ สปช.ทหาร สนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔

พล.ต.

(พนม ใจทหาร)
รอง จก.กพ.ทหาร ทำการแทน
จก.กพ.ทหาร

อนุมัติตามข้อ ๔

พล.อ.
ผบ.ทสส.
๖ เม.ย.๖๒

ทราบ ผบ.ทสส.
เห็นสมควรอนุมัติ
พล.อ.อ.
รอง เสธ.ทหาร (๕)
๒๘ มี.ค.๖๒

พล.ข.
เสธ.ทหาร
๑ เม.ย.๖๒

พล.อ.อ.
รอง ผบ.ทสส.
๑ เม.ย.๖๒



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย
พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้ระบบการพัฒนากำลังพล รวมถึงการดำเนินการพัฒนากำลังพลของสถานศึกษาและส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม จึงเห็นเป็นการสมควรวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยคณะกรรมการศึกษาและพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๘ บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการเรียกว่า "คณะกรรมการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย" ใช้คำย่อว่า "คพพ.บก.ทท." ประกอบด้วย

๔.๑	เสนาธิการทหาร	ประธานกรรมการ
๔.๒	รองเสนาธิการทหาร (สายงานกำลังพล)	รองประธานกรรมการ
๔.๓	ผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	กรรมการ
๔.๔	เจ้ากรมข่าวทหาร	กรรมการ
๔.๕	เจ้ากรมยุทธการทหาร	กรรมการ
๔.๖	เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร	กรรมการ
๔.๗	เจ้ากรมกิจการพลเรือนทหาร	กรรมการ
๔.๘	เจ้ากรมสื่อสารทหาร	กรรมการ
๔.๙	ปลัดบัญชีทหาร	กรรมการ
๔.๑๐	เจ้ากรมกำลังพลทหาร	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑	รองเจ้ากรมกำลังพลทหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๒	ผู้อำนวยการกองพัฒนากำลังพล กรมกำลังพลทหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๓	ผู้อำนวยการกองจัดการ กรมกำลังพลทหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๔.๑๔ ผู้อำนวยการ...

๔.๑๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักนโยบายและแผนกำลังพล กรมกำลังพลทหาร

๔.๑๕ ผู้อำนวยการกองโครงการและงบประมาณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักนโยบายและแผนกำลังพล กรมกำลังพลทหาร

ข้อ ๕ คณะกรรมการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ พิจารณากำหนดแนวทางการคัดเลือก การจัดสรรที่นั่ง และการให้ทุนการศึกษาและการฝึกอบรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงกลาโหม รวมถึงต่างประเทศ สำหรับการพัฒนากำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย และผู้บรรจุเข้ารับราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามภารกิจและหน้าที่

๕.๒ พิจารณาจัดระบบและกำหนดเป้าหมายการพัฒนากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย รวมถึงพิจารณาออกหรือทบทวนระเบียบ และออกคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวก่อนขออนุมัติใช้

๕.๓ กำหนดแนวทางการพัฒนากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และแนวทางความก้าวหน้าในการรับราชการ เพื่อนำมาจัดทำเป็นโครงการศึกษาและฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๔ กำกับ ดูแล การดำเนินการพัฒนากำลังพล ให้เป็นไปตามโครงการศึกษาและฝึกอบรมภายในประเทศและต่างประเทศของกองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๕ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องจากส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก กระทรวงกลาโหม เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ หรือคณะทำงานขึ้น เพื่อรวบรวมและศึกษาข้อมูลรายละเอียด และปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุภารกิจตามที่มอบหมายได้

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๘ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหาร รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

พล.อ.

(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร บก.ทท.

๑. ความเป็นมา

ผบ.ทสส. ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของผู้บริหาร บก.ทท. จึงกรุณามีดำริให้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร บก.ทท. โดยให้ส่งกำลังพลไปเข้ารับการศึกษาหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร ณ Harvard Kennedy School ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงระดับโลกในเรื่องคุณภาพทางวิชาการและอาจารย์ผู้สอน และเป็นสถาบันที่เปิดการศึกษาอบรมให้กับบุคลากรทั้งในภาครัฐและเอกชนจากนานาชาติ

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และขีดความสามารถของผู้บริหาร บก.ทท. โดยเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานใน กรม สธร.บก.ทท. และ สปท. ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในการบริหารงานจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารองค์กรร่วมกับผู้บริหารจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชนจากทั่วโลก อันจะนำมาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ บก.ทท.

๓. หน่วยรับผิดชอบโครงการ กพ.ทหาร

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี (ปี ๖๒ – ๖๓)

๕. รายชื่อหลักสูตร ผนวก หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร บก.ทท. ณ Harvard Kennedy School

๕.๑ หลักสูตร Leadership Decision Making ระยะเวลาศึกษา ๖ วัน ค่าการศึกษา ๓๐๘,๐๐๐.- บาท

๕.๒ หลักสูตร Mastering Negotiation ระยะเวลาศึกษา ๖ วัน ค่าการศึกษา ๓๐๘,๐๐๐.- บาท

๕.๓ หลักสูตร Public Financial Management in a Changing World ระยะเวลาศึกษา ๖ วัน ค่าการศึกษา ๓๑๘,๕๐๐.- บาท

๕.๔ หลักสูตร Strategies for Building and Leading Diverse Organizations ระยะเวลาศึกษา ๖ วัน ค่าการศึกษา ๓๒๙,๐๐๐.- บาท

๕.๕ หลักสูตร Leadership for the 21st Century ระยะเวลาศึกษา ๖ วัน ค่าการศึกษา ๓๒๙,๐๐๐.- บาท

๕.๖ หลักสูตร Art and Practice of Leadership Development ระยะเวลาศึกษา ๘ วัน ค่าการศึกษา ๓๔๓,๐๐๐.- บาท

๕.๗ หลักสูตร Senior Executives in National and International Security ระยะเวลาศึกษา ๒ สัปดาห์ ค่าการศึกษา ๔๕๑,๕๐๐.- บาท

๕.๘ หลักสูตร Senior Excecutive Fellows ระยะเวลาศึกษา ๔ สัปดาห์ ค่าการศึกษา ๘๔๗,๐๐๐.- บาท

๖. กลุ่มเป้าหมาย

นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ พ.อ., น.อ. - พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต ที่ปฏิบัติงานใน กรม สธร.บก.ทท. และ สปท.

๗. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา

๗.๑ ปฏิบัติงานใน กรม สธร.บก.ทท. และ สปท.

๗.๒ ชั้นยศ พ.อ., น.อ. - พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต.

๗.๓ สำเร็จการศึกษาจาก รร.สธ.เหล่าทัพ หรือ วสท. หรือวิทยาลัยการทัพ

๗.๔ มีผลคะแนน TOEIC ระดับ ๕๕๐ คะแนนขึ้นไป

๘. วิธีดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการพัฒนากำลังพล บก.ทท. ตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนากำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ ดำเนินการคัดเลือกนายทหารสัญญาบัตรเข้ารับการศึกษาโดยวิธีการสัมภาษณ์

๙. ความต้องการงบประมาณ :

ใช้งบประมาณด้านการศึกษาของ บก.ทท. โดยเป็นไปตามที่สถาบันการศึกษากำหนด พร้อมกับค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ดังนี้

๙.๑ ค่าการศึกษาต่อหลักสูตร ตามข้อ ๕ ประมาณ ๓๐๘,๐๐๐ - ๘๔๗,๐๐๐ บาท โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมค่าเรียน, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหาร และค่าที่พักแล้ว

๙.๒ ประมาณการค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากข้อ ๙.๑ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายประจำตัว, ค่าหนังสือเดินทางราชการ, ค่าตรวจโรค, ค่าวีซ่า, ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ และค่าประกันสุขภาพ เป็นเงินประมาณ ๑๑๘,๐๐๐ - ๑๔๓,๐๐๐ บาท/นาย

๑๐. ผลลัพธ์

ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ทักษะ และขีดความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารงานเพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและขยายผลต่อเพื่อประโยชน์สูงสุดของ บก.ทท. ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับการพิจารณาให้ปฏิบัติงานในหน่วยหรือสายงานที่เกี่ยวข้อง

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.หญิง

(นันณิดา สังข์นิ่ม)

ผช.ผอ.กพพ.กพ.ทหาร

ผนวก บัญชีหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร บก.ทท. ณ Harvard Kennedy School

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาการศึกษา			ค่าใช้จ่าย								
		ห้วง	ระยะเวลา	หมดเขตรับสมัคร	จำนวนวันรวมวันไป-กลับ (วัน)	ค่าใช้จ่ายประจำตัว (บาท)	ค่าการศึกษา (บาท)	ค่าหนังสือเดินทางราชการ (บาท)	ค่าตรวจโรค (บาท)	ค่าวีซ่า (บาท)	ค่า บ.โดยสารเครื่องบินไป-กลับ (บาท)	ค่าประกันสุขภาพไม่เกิน (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
1	Leadership Decision Making	9 - 14 มิ.ย.62	6 วัน	23 เม.ย.62	13	29,271.67	308,000.00 (8,800 USD)	1,000.00	3,000.00	12,000.00	70,000.00	2,000.00	425,271.67
2	Mastering Negotiation	28 เม.ย. - 3 พ.ค.62	6 วัน	14 ก.พ.62 รอรับสมัครปี 63	13	29,271.67	308,000.00 (8,800 USD)	1,000.00	3,000.00	12,000.00	70,000.00	2,000.00	425,271.67
3	Public Financial Management in a Changing World	12 - 17 ม.ค.63	6 วัน	12 พ.ย.62 เปิดในปี 63	13	29,271.67	318,500.00 (9,100 USD)	1,000.00	3,000.00	12,000.00	70,000.00	2,000.00	435,771.67
4	Strategies for Building and Leading Diverse Organizations	15 - 20 ก.ย.62	6 วัน	15 ก.ค.62	13	29,271.67	329,000.00 (9,400 USD)	1,000.00	3,000.00	12,000.00	70,000.00	2,000.00	446,271.67
5	Leadership for the 21st Century	15 - 20 ก.ย.62 2 - 7 ก.พ.63	6 วัน	15 ก.ค.62 2 ธ.ค.62	13	29,271.67	329,000.00 (9,400 USD)	1,000.00	3,000.00	12,000.00	70,000.00	2,000.00	446,271.67
6	Art and Practice of Leadership Development	10 - 17 พ.ค.62	8 วัน	10 มี.ค.62 รอรับสมัครปี 63	15	33,775.00	343,000.00 (9,800 USD)	1,000.00	3,000.00	12,000.00	70,000.00	2,000.00	464,775.00
7	Senior Executives in National and International Security	11 - 23 ส.ค.62 2 - 13 ธ.ค.62	2 สัปดาห์	11 มิ.ย.62 2 ต.ค.62	20	45,033.33	451,500.00 (12,900 USD)	1,000.00	3,000.00	12,000.00	70,000.00	2,000.00	584,533.33
8	Senior Excecutive Fellows	2 - 28 มิ.ย.62	4 สัปดาห์	2 เม.ย.62	24	54,040.00	847,000.00 (24,200 USD)	1,000.00	3,000.00	12,000.00	70,000.00	2,000.00	989,040.00
					รวม	279,206.67	3,234,000.00	8,000.00	24,000.00	96,000.00	560,000.00	16,000.00	4,217,206.67

หมายเหตุ

1. ค่าใช้จ่ายผู้ไปศึกษา ณ เมืองเคมบริดจ์ รัฐแมสซาชูเซตส์ สหรัฐอเมริกา 1,930.- ดอลลาร์สหรัฐฯ/เดือน หรือเท่ากับ 67,550.-บาท/เดือน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
2. ค่าประกันสุขภาพ ตามจ่ายจริง ปีละ 1,500.- ดอลลาร์สหรัฐฯ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
3. อัตราแลกเปลี่ยน 1 ดอลลาร์สหรัฐฯ เท่ากับ 35.- บาท

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.หญิง

(นันณิดา สังข์นิ่ม)

ผช.ผอ.กพพ.กพ.ทหาร

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (๔)
เลขรับ ๒๕๐๐
วันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๒
เวลา ๑๖๐๐

ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กพพ.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๖ โทร.ทหาร ๕๘๒๑๐๓๕)
ที่ กห ๐๓๐๒/๔๖๖๐ **วันที่** ๑๙ ก.ค.๖๒
เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ “Let’s Chat” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง สรุปสั่งการ ผบ.ทสส. ในการประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ห้วง 6 เดือนแรก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ สปท. ด่วนมาก ที่ กห ๐๓๑๗/๑๘๙๙ ลง ๒๔ มิ.ย.๖๒
๒. รายละเอียดโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ “Let’s Chat”
๓. หนังสือ สปช.ทหาร ด่วนที่สุด ที่ ต่อ สปช.ทหาร เลขรับ ๔๕๓๗/๖๒ ลง ๕ ก.ค.๖๒

๑. **สปท. (สภท.บก.สปท.) ขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ “Let’s Chat”** สำหรับกำลังพล สังกัด สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร ในห้วง ก.ค.๖๒ **โดยใช้งบประมาณ จำนวน ๔๙๓,๕๐๐.- บาท** (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอ้างถึง **ผบ.ทสส. ได้กรุณาสั่งการในการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานที่สำคัญและผลการดำเนินงานตามสั่งการ ผบ.ทสส. (ห้วง ๖ เดือนแรก) เมื่อวันที่ ๒ พ.ค.๖๒ ณ อาคาร ๑๕ บก.ทท. ให้ สปท. (สภท.บก.สปท.) จัดทำโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับกำลังพล สังกัด สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร โดยให้มีวิทยากรเจ้าของภาษาไปจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ**

๒.๒ สปท. โดย สภท.บก.สปท. ได้จัดทำโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ “Let’s Chat” รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนสร้างความมั่นใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งกำหนดจัดการเรียนการสอนและบทสนทนาภาษาอังกฤษพื้นฐาน จำนวน ๓๘ ชม. ในห้วง ก.ค.๖๒ ด้วยวิธีการบรรยาย และการฝึกทักษะการพูดในหัวข้อต่าง ๆ และการสนทนากลุ่มย่อยโดยวิทยากรเจ้าของภาษา

๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการฯ ตามข้อ ๑ จำนวน **๔๙๓,๕๐๐.- บาท** (สี่แสน-เก้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) สปช.ทหาร พิจารณาแล้ว เป็นรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งงบประมาณ บก.ทท. สามารถให้การสนับสนุนได้ ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ข้อพิจารณา การจัดกิจกรรมโครงการฯ ตามข้อ ๑ จะทำให้กำลังพล สังกัด สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร ได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษกับวิทยากรชาวต่างชาติ (เจ้าของภาษา) ในการติดต่อสื่อสาร ตลอดจนเพิ่มความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษได้มากขึ้น และยังสามารถนำไปใช้ในการประสานงานกับกองทัพมิตรประเทศในระดับต่าง ๆ เช่น การฝึกร่วม/ผสม การฝึกอบรม การประชุม และการแลกเปลี่ยนการเยือน ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับกำลังพล บก.ทท. ในการปฏิบัติงานต่อไป

/๔. ข้อเสนอ ...

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ **อนุมัติให้ สปท. (สภท.บก.สปท.) จัดกิจกรรมโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ “Let’s Chat”** ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้ **สปช.ทหาร สนับสนุนงบประมาณให้ สปท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการนำร่องฯ จำนวน ๔๙๓,๕๐๐.- บาท** (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามข้อ ๒.๓

๔.๓ ให้ สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร เตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมโครงการนำร่องฯ ตามข้อ ๑ และให้การสนับสนุน สภท.บก.สปท. ตามที่ร้องขอ

๔.๔ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงห้วงเวลา และสถานที่จัดกิจกรรมโครงการฯ โดยงบประมาณไม่เพิ่มขึ้น ให้ สปท. ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควร**กรุณาอนุมัติ**ตามข้อ ๔

พล.อ.ท.

(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)

จก.กพ.ทหาร

– อนุมัติตามข้อ ๔

ทท.อ. ๒๑ ก.ค. ๖๒

ผบ.ทสช.

เรียน ผบ.ทสช.

เห็นสมควรอนุมัติ

ทท.อ.ช. ๒๒ ก.ค. ๖๒

รอง ผบ.ทสช. (ช)

๒๒ ก.ค. ๖๒

รอง ผบ. ทสช. ราชการ แสน. ๒๓ ก.ค. ๖๒

สรุปสั่งการ ผบ.ทสส. ในการประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ห้วง ๖ เดือนแรก)

๑. ขอขอบคุณทุกหน่วยที่เร่งรัดการดำเนินงานในห้วงที่ผ่านมา ๗ เดือน

๒. ขอขอบคุณในบทความต่างๆ ที่ ผอ.กอง เขียนส่งมา

๓. กพ.ทหาร จัดทำแบบทดสอบจิตวิญญาณของความเป็นทหาร : ทำอย่างไรถึงจะมีความสำนึกในความเป็นทหาร เน้นการปลูกฝังจิตวิญญาณของความเป็นทหารให้กับลูกน้อง

๔. การรับสมัครบุคคลเข้าเป็นข้าราชการในหน้าที่พิเศษ ประชาสัมพันธ์กองทัพ เน้นที่คนดีและเก่ง

๕. การคัดเลือกข้าราชการไปเรียนหลักสูตรเพิ่มเติมอย่าเน้นแต่ภาษา เน้นคนที่มีความสามารถ

๖. กระบวนการสร้างคนต้องมีโรงเรียน มีหลักสูตร มีครูที่เก่ง ให้รับผู้เชี่ยวชาญการสอนในสำนักการศึกษาทหาร

๗. ให้จัดครูต่างชาติสอนเสริมภาษาอังกฤษทุก กรม สธร.ฯ

๘. ขอบคุณ สสก.ทหาร ในการจัดกิจกรรมหลายเรื่อง

๙. กพ.ทหาร ให้จัด รองนายพล บก.ทท. ใน กทม. ๖๐ กว่าคน หมุนเวียนเป็นนายทหารเวรอำนวยการ

๑๐. รองนายพล – ผอ.กอง – นปก. สามารถปรับหมุนเวียนได้ รองนายพล สามารถเป็น นปก. ได้ ถ้างานไม่ทำ ผอ.กอง สามารถเป็นนายพลได้ ขอให้ทำดี ทุ่มเททำงาน

๑๑. คนที่ปฏิบัติหน้าที่ใน ศบท.บก.ทท. และทำงานปกติด้วย ไม่ใช่มืออาชีพ ให้มอบหมายทำงานที่ ศบท.บก.ทท. ที่เดียว

๑๒. สบ.ทหาร ให้ทำ Smart ID Card บัตรเดียวเป็นทุกอย่าง เช่น บัตรประจำตัว บัตรผ่านเขต บันทึกการใช้งานห้องสมุด การตรวจสุขภาพ เป็นต้น ให้กับข้าราชการทุกคน

๑๓. สนพ.ยบ.ทหาร, กพ.ทหาร ผลการทดสอบร่างกาย กับผลการตรวจสุขภาพ สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเพิ่มการจูงใจไปสู่เป้าหมาย มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น สามารถแก้ไขได้ถ้าเปลี่ยนพฤติกรรม เครื่องกระตุ้นหัวใจมีแล้วให้ขยายผล ถ้ามีแล้วแล้วเกิดประโยชน์ให้หาเพิ่ม

๑๔. เรื่องการดำเนินการจัดหา กบ.ทหาร, ทุกส่วนราชการ ยังช้าอยู่ แต่ถ้าตั้งใจทำให้ถูกต้อง หาก หน.ส่วนราชการยืนยันว่าจำเป็นต้องมี ดีพอ ราคาเหมาะสม ต้องทบทวนใหม่ เป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่หลังจากที่ทุกอย่างลงตัวแล้วให้เร่งรัด เน้นย้ำ หน.ส่วนราชการ อย่าให้เกิดเหตุร้าย ครหา เรื่องเสียหาย เรื่องไม่ถูกต้อง ขอให้ดำเนินการอย่างถูกต้อง และปลอดภัย หน.ส่วนราชการ ต้องเอาลูกน้องให้อยู่

๑๕. จะหาโอกาสไปพบข้าราชการ สปท., นทพ. เพื่อถ่ายทอดเจตนารมณ์ให้เป็นที่เข้าใจอย่างไม่คลาดเคลื่อน ในห้วงหลังงานพระราชพิธีสำคัญ

๑๖. ขอให้เข้าใจว่าเราอยู่กันบนพื้นฐานด้วยความจริงใจ และตั้งใจทำงาน ผอ.กอง ถือเป็นหัวใจสำคัญของ บก.ทท. มุ่งไปสู่สังคมที่ตรงไปตรงมาต่อกัน สิ่งที่ทำไม่จำเป็นต้องไปโฆษณาเกินจริง

กรมกำลังพลทหาร
เลขรับ ๕๗๔๔
วันที่ ๒๕ มิ.ย ๖๒
เวลา ๑๑๐๐

ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สปท. (สภท.บก.สปท. โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๓๘, โทร.ทหาร ๕๓๑๓๒๑๔)

ที่ กห ๐๓๑๗/ ๑๗๔ **วันที่** ๒๔ มิ.ย.๖๒

เรื่อง โครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ “Let’s Chat”

เสนอ กพ.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปสั่งการ ผบ.ทสส. ในการประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ห้วง ๖ เดือนแรก)
๒. รายละเอียดโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ “Let’s Chat”

ตามที่ ผบ.ทสส. กรุณาสั่งการในการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานที่สำคัญ และผลการดำเนินงานตามสั่งการของ ผบ.ทสส. (ห้วง ๖ เดือนแรก) เมื่อ ๒ พ.ค.๖๒ ณ อาคาร ๑๕ บก.ทท. ให้ สปท. (สภท.บก.สปท.) จัดทำโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยให้มีวิทยากรเจ้าของภาษาไปจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น สปท. ได้จัดทำรายละเอียดโครงการนำร่องฯ “Let’s Chat” โดยใช้งบประมาณเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔๙๓,๕๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่น-สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.ท.

(พิสัณห์ ปฐมเอม)
เสธ.สปท. ทำการแทน
ผบ.สปท.

รายละเอียดโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

“Let’s Chat”

สภท.บก.สปท.

ในยุคแห่งการติดต่อสื่อสารที่มีภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลในการสื่อสารระหว่างบุคคล องค์กร และมิตรประเทศ ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ และมีความสำคัญต่อการเปิดโลกทัศน์และสร้างความก้าวหน้าทั้งในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวัน โครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ “Let’s Chat” เป็นโครงการเพิ่มพูนทักษะการพูดภาษาอังกฤษของกำลังพลให้สามารถสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว รวมถึงเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยมีวิทยากรเจ้าของภาษาเป็นผู้สอนและร่วมพูดคุยในหัวข้อต่าง ๆ เช่น ครอบครัว ภาพยนตร์ กีฬา อาหาร เทศกาล เป็นต้น

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษในหัวข้อต่าง ๆ

๑.๒ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

๒. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม ๓๘๐ ชั่วโมง (๓๘ ชั่วโมง/หน่วย) ในห้วง ก.ค.๖๒

๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม กำลังพลจากส่วนราชการใน บก.ทท. จำนวน ๑๐ หน่วย

๔. รายละเอียดกิจกรรม การบรรยาย การฝึกทักษะการพูดในหัวข้อต่าง ๆ และการสนทนากลุ่มย่อยโดยวิทยากรเจ้าของภาษา

๕. ตารางการจัดกิจกรรม

วัน	เวลา	หัวข้อ
วันที่ ๑	๐๘๓๐-๑๑๓๐	Family
	๑๒๓๐-๑๕๓๐	Hometown
วันที่ ๒	๐๘๓๐-๑๑๓๐	Movies : Box office
	๑๒๓๐-๑๕๓๐	Movies : Favorite movies
วันที่ ๓	๐๘๓๐-๑๑๓๐	Sports : Badminton
	๑๒๓๐-๑๕๓๐	Sports : Football
วันที่ ๔	๐๘๓๐-๑๑๓๐	Food : Famous Thai dishes
	๑๒๓๐-๑๕๓๐	Food : Cooking
วันที่ ๕	๐๘๓๐-๑๑๓๐	Food : Desserts
	๑๒๓๐-๑๕๓๐	Music : Favorite singers
วันที่ ๖	๐๘๓๐-๑๑๓๐	Music : Types of music
	๑๒๓๐-๑๕๓๐	Thai festivals
วันที่ ๗	๐๘๓๐-๑๐๓๐	Topic discussion

/๖. รายละเอียดงบประมาณ...

๖. รายละเอียดงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคาหน่วย (บาท)	จำนวนวัน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	งาน*	๑	-	-	๔๙๓,๕๐๐.-	
	รวมทั้งสิ้น					**๔๙๓,๕๐๐.-**	

*หมายเหตุ กิจกรรมสำหรับกำลังพล บก.ทท. จำนวน ๑๐ หน่วย/งาน

ตรวจถูกต้อง

น.อ.หญิง [signature] ร.น

(กฤดาการ พันธ์บูรณะ)

ผอ.สภท.บก.สปท.

กรมกำลังพลทหาร
เลขรับ 7606
วันที่ ๘ ก.ค.๖๒
เวลา ๑๓๓๐

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สปช.ทหาร (กงป.สปช.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๗๒ ๑๗๖๔ , โทร.ทหาร ๕๗๒๑๗๖๔)

ที่ ต่อ สปช.ทหาร เลขรับ ๔๕๓๗/๖๒ **วันที่** ๕ ก.ค.๖๒

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการนำร่องเพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษกำลังพล สังกัด สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร

เสนอ กพ.ทหาร

อ้างถึง หนังสือ กพ.ทหาร ด่วนที่สุด ที่ กห ๐๓๐๒/๓๙๘๖ ลง ๑ ก.ค.๖๒

๑. ตามที่ กพ.ทหาร ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวนเงิน ๔๙๓,๕๐๐.- บาท ให้ สปท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการ “Let’s Chat” สำหรับกำลังพลสังกัด สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. และ ชด.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในห้วง ก.ค.๖๒ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

๒. สปช.ทหาร พิจารณาแล้ว ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการฯ ตามข้อ ๑ จำนวนเงิน ๔๙๓,๕๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งงบประมาณ บก.ทท. สามารถให้การสนับสนุนได้ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ กพ.ทหาร นำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อกรุณาอนุมัติหลักการก่อน แล้วแจ้งผลให้ สปช.ทหาร ทราบ เพื่อดำเนินการด้านงบประมาณต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.ต.

(คัมภีร์ พงษ์วิชัย)
รอง ปช.ทหาร ทำการแทน
ปช.ทหาร

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (๔)
เลขรับ ๑๖๔๑
วันที่ ส.ค.
เวลา ๑๕๐๐

ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กพพ.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๖ โทร.ทหาร ๕๘๒๑๐๓๕)
ที่ กห ๐๓๐๒/ ๔๗๕๙ **วันที่** ๗ ส.ค.๖๒
เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ "Feel Free to Ask"

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง สรุปสั่งการ ผบ.ทสส. ในการประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ห้วง ๖ เดือนแรก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ สปท. ที่ กห ๐๓๑๗/๒๐๙๗ ลง ๑๑ ก.ค.๖๒
๒. รายละเอียดโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ "Feel Free to Ask"
๓. หนังสือ สปช.ทหาร ด่วนมาก ที่ ต่อ สปช.ทหาร เลขรับ ๕๑๖๙/๖๒ ลง ๓๑ ก.ค.๖๒

๑. **สปท. (สภท.บก.สปท.) ขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ** "Feel Free to Ask" ให้กำลังพลจากส่วนราชการใน บก.ทท. จำนวน ๑๐ หน่วย **โดยใช้งบประมาณ จำนวน ๔๑๔,๐๐๐.- บาท** (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอ้างถึง **ผบ.ทสส. ได้กรุณาสั่งการในการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานที่สำคัญและผลการดำเนินงานตามสั่งการ ผบ.ทสส. (ห้วง ๖ เดือนแรก) เมื่อวันที่ ๒ พ.ค.๖๒ ณ อาคาร ๑๕ บก.ทท. ให้ สปท. (สภท.บก.สปท.) จัดทำโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับกำลังพล** สังกัด บก.ทท. จำนวน ๑๐ หน่วย **โดยให้มีวิทยากรเจ้าของภาษาไปจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ**

๒.๒ สปท. โดย สภท.บก.สปท. ได้จัดทำโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ "Feel Free to Ask" รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้กับข้าราชการ บก.ทท.

๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการฯ จำนวน **๔๑๔,๐๐๐.- บาท** (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) สปช.ทหาร พิจารณาแล้ว เป็นรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งงบประมาณ บก.ทท. สามารถให้การสนับสนุนได้ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ข้อพิจารณา การจัดกิจกรรมโครงการฯ ตามข้อ ๑ จะทำให้กำลังพล สังกัด บก.ทท. จำนวน ๑๐ หน่วย ได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษกับวิทยากรชาวต่างชาติ (เจ้าของภาษา) ในการติดต่อสื่อสารตลอดจนเพิ่มความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษได้มากขึ้น และยังสามารถนำไปใช้ในการประสานงานกับกองทัพมิตรประเทศในระดับต่าง ๆ เช่น การฝึกร่วม/ผสม การฝึกอบรม การประชุม และการแลกเปลี่ยนการเยือน ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับกำลังพล บก.ทท. ในการปฏิบัติงานต่อไป

/๔. ข้อเสนอ ...

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ **อนุมัติให้ สปท. (สภท.บก.สปท.) จัดกิจกรรมโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ** “Feel Free to Ask” ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้ **สปช.ทหาร สนับสนุนงบประมาณให้ สปท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการนำร่องฯ** จำนวน **๔๑๔,๐๐๐.- บาท** (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามข้อ ๒.๓

๔.๓ ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. จำนวน ๑๐ หน่วย เตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมโครงการนำร่องฯ ดังกล่าว และให้การสนับสนุน สภท.บก.สปท. ตามที่ร้องขอ

๔.๔ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงห้วงเวลา และสถานที่จัดกิจกรรมโครงการฯ โดยงบประมาณไม่เพิ่มขึ้น ให้ สปท. ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควร**กรุณาอนุมัติ**ตามข้อ ๔

พล.อ.ท.

(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)

จก.กพ.ทหาร

อนุมัติตามข้อ ๔

พล.อ.

ผบ.ทสช.

๑๗ ส.ค. ๖๒

เรียน ผบ.ทสช.

เห็นสมควรอนุมัติ

พล.ต.ต.

รอง เสธ.ทหาร (๔)

๑๘ ส.ค.๖๒

พล.อ.

เสธ.ทหาร

๑๙ ส.ค.๖๒

พล.อ.อ.

รอง ผบ.ทสช.

๑๙ ส.ค.๖๒

สรุปสั่งการ ผบ.ทสส. ในการประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ห้วง ๖ เดือนแรก)

๑. ขอขอบคุณทุกหน่วยที่เร่งรัดการดำเนินงานในห้วงที่ผ่านมา ๗ เดือน

๒. ขอขอบคุณในบทความต่างๆ ที่ ผอ.กอง เขียนส่งมา

๓. กพ.ทหาร จัดทำแบบทดสอบจิตวิญญาณของความเป็นทหาร : ทำอย่างไรถึงจะมีความสำนึกในความเป็นทหาร เน้นการปลูกฝังจิตวิญญาณของความเป็นทหารให้กับลูกน้อง

๔. การรับสมัครบุคคลเข้าเป็นข้าราชการในหน้าที่พิเศษ ประชาสัมพันธ์กองทัพ เน้นที่คนดีและเก่ง

๕. การคัดเลือกข้าราชการไปเรียนหลักสูตรเพิ่มเติมอย่าเน้นแต่ภาษา เน้นคนที่มีความสามารถ

๖. กระบวนการสร้างคนต้องมีโรงเรียน มีหลักสูตร มีครูที่เก่ง ให้รับผู้เชี่ยวชาญการสอนในสำนักการศึกษาทหาร

๗. ให้จัดครูต่างชาติสอนเสริมภาษาอังกฤษทุก กรม สธร.ฯ

๘. ขอบคุณ สสก.ทหาร ในการจัดกิจกรรมหลายเรื่อง

๙. กพ.ทหาร ให้จัด รองนายพล บก.ทท. ใน กทม. ๖๐ กว่าคน หมุนเวียนเป็นนายทหารเวรอำนวยการ

๑๐. รองนายพล – ผอ.กอง – นปก. สามารถปรับหมุนเวียนได้ รองนายพล สามารถเป็น นปก. ได้ ถ้างานไม่ทำ ผอ.กอง สามารถเป็นนายพลได้ ขอให้ทำดี ทุ่มเททำงาน

๑๑. คนที่ปฏิบัติหน้าที่ใน ศบท.บก.ทท. และทำงานปกติด้วย ไม่ใช่มืออาชีพ ให้มอบหมายทำงานที่ ศบท.บก.ทท. ที่เดียว

๑๒. สบ.ทหาร ให้ทำ Smart ID Card บัตรเดียวเป็นทุกอย่าง เช่น บัตรประจำตัว บัตรผ่านเขต บันทึกการใช้งานห้องสมุด การตรวจสุขภาพ เป็นต้น ให้กับข้าราชการทุกคน

๑๓. สนพ.ยบ.ทหาร, กพ.ทหาร ผลการทดสอบร่างกาย กับผลการตรวจสุขภาพ สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเพิ่มการจูงใจไปสู่เป้าหมาย มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น สามารถแก้ไขได้ถ้าเปลี่ยนพฤติกรรม เครื่องกระตุ้นหัวใจมีแล้วให้ขยายผล ถ้ามีแล้วแล้วเกิดประโยชน์ให้หาเพิ่ม

๑๔. เรื่องการดำเนินการจัดหา กบ.ทหาร, ทุกส่วนราชการ ยังช้าอยู่ แต่ถ้าตั้งใจทำให้ถูกต้อง หาก หน.ส่วนราชการยืนยันว่าจำเป็นต้องมี ดีพอ ราคาเหมาะสม ต้องทบทวนใหม่ เป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่หลังจากที่ทุกอย่างลงตัวแล้วให้เร่งรัด เน้นย้ำ หน.ส่วนราชการ อย่าให้เกิดเหตุร้าย ครหา เรื่องเสียหาย เรื่องไม่ถูกต้อง ขอให้ดำเนินการอย่างถูกต้อง และปลอดภัย หน.ส่วนราชการ ต้องเอาลูกน้องให้อยู่

๑๕. จะหาโอกาสไปพบข้าราชการ สปท., นทพ. เพื่อถ่ายทอดเจตนารมณ์ให้เป็นที่เข้าใจอย่างไม่คลาดเคลื่อน ในห้วงหลังงานพระราชพิธีสำคัญ

๑๖. ขอให้เข้าใจว่าเราอยู่กันบนพื้นฐานด้วยความจริงใจ และตั้งใจทำงาน ผอ.กอง ถือเป็นหัวใจสำคัญของ บก.ทท. มุ่งไปสู่สังคมที่ตรงไปตรงมาต่อกัน สิ่งที่ทำไม่จำเป็นต้องไปโฆษณาเกินจริง

กรมกำลังพลทหาร
เลขรับ ๖๕๗๕
วันที่ ๒๖ ก.ค.๖๒
เวลา ๑๓๓๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สปท. (สภท.บก.สปท. โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๓๘, โทร.ทหาร ๕๓๑๓๒๑๔)
ที่ กห ๐๓๑๗/๒๐๙๗ **วันที่** ๒๙ ก.ค.๖๒
เรื่อง โครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ “Feel Free to Ask”

เสนอ กพ.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปสั่งการ ผบ.ทสส. ในการประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ห้วง ๖ เดือนแรก)
๒. รายละเอียดโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ “Feel Free to Ask”

ตามที่ ผบ.ทสส. กรุณาสั่งการในการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานที่สำคัญ และผลการดำเนินงานตามสั่งการของ ผบ.ทสส. (ห้วง ๖ เดือนแรก) เมื่อ ๒ พ.ค.๖๒ ณ อาคาร ๑๕ บก.ทท. ให้ สปท. (สภท.บก.สปท.) จัดทำโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยให้มีวิทยากรเจ้าของภาษาไปจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น สปท. ได้จัดทำรายละเอียดโครงการนำร่องฯ “Feel Free to Ask” โดยใช้งบประมาณเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔๑๔,๐๐๐.- บาท (สี่แสน-หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.ต.
(ไพศาล งามวงษ์วาน)
รอง เสธ.สปท. ทำการแทน
ผบ.สปท.

รายละเอียดโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

"Feel Free to Ask"

สภท.บก.สปท.

ปัจจุบันส่วนราชการต่าง ๆ ของ บก.ทท. มีการติดต่อและประสานงานกับกองทัพมิตรประเทศในระดับต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น การฝึกร่วม/ผสม การฝึกอบรม การประชุม และการแลกเปลี่ยนการเยือน ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษจึงเป็นการส่งเสริมให้กำลังพลกองทัพไทยสามารถมีส่วนร่วมหรือปฏิบัติงานร่วมกับนานาประเทศในวงกว้างได้ โครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ "Feel Free to Ask" เป็นโครงการเพื่อให้คำปรึกษาภาษาอังกฤษแก่กำลังพล บก.ทท. โดยมีวิทยากรเจ้าของภาษาเป็นผู้ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ เช่น การออกเสียง คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ วัฒนธรรม และงานของหน่วยที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ เช่น การนำเสนอหน่วย การบรรยายสรุปของหน่วย คำกล่าวในพิธีเปิด-ปิด คำบรรยายวิดีทัศน์ของหน่วย

๑. <u>วัตถุประสงค์</u>

๑.๑ เพื่อขอรับคำปรึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษในหัวข้อต่าง ๆ

๑.๒ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. <u>ระยะเวลาการจัดกิจกรรม</u> ๓๒๐ ชั่วโมง (๓๒ ชั่วโมง/หน่วย) ในห้วง ส.ค.๖๒

๓. <u>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</u> กำลังพลจากส่วนราชการใน บก.ทท. จำนวน ๑๐ หน่วย ประกอบด้วย สน.ผู้บังคับบัญชา กรม สธร.บก.ทท. ชด.ทหาร และ สนพ.ยบ.ทหาร

๔. <u>รายละเอียดกิจกรรม</u> กิจกรรมให้คำปรึกษาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ เช่น การออกเสียง คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ วัฒนธรรม และงานของหน่วยที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ เช่น การนำเสนอหน่วย การบรรยายสรุปของหน่วย คำกล่าวในพิธีเปิด-ปิด คำบรรยายวิดีทัศน์ของหน่วย

๕. <u>ตารางการจัดกิจกรรม</u>

วัน	เวลา	หัวข้อ
วันที่ ๑	๐๘๓๐-๑๑๓๐	How to pronounce military ranks
	๑๒๓๐-๑๕๓๐	Military etiquette
วันที่ ๒	๐๘๓๐-๑๑๓๐	How to pronounce military units : Directorates/Departments
	๑๒๓๐-๑๕๓๐	How to pronounce military units : Divisions and Sections
วันที่ ๓	๐๘๓๐-๑๑๓๐	How to pronounce positions (1)
	๑๒๓๐-๑๕๓๐	How to pronounce positions (2)
วันที่ ๔	๐๘๓๐-๑๑๓๐	Unit presentation (1)
	๑๒๓๐-๑๕๓๐	Unit presentation (2)
วันที่ ๕	๐๘๓๐-๑๑๓๐	Unit presentation (3)
	๑๒๓๐-๑๕๓๐	Opening and closing remarks
วันที่ ๖	๐๘๓๐-๑๐๓๐	Opening and closing remarks (Practice)

/๖. <u>รายละเอียดงบประมาณ</u>...

๖. รายละเอียดงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	อัตรา/ราคาหน่วย (บาท)	จำนวนวัน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	งาน*	๑	-	-	๔๑๔,๐๐๐.-	
	รวมทั้งสิ้น					**๔๑๔,๐๐๐.-**	

*หมายเหตุ กิจกรรมสำหรับกำลังพล บก.ทท. จำนวน ๑๐ หน่วย/งาน

ตรวจถูกต้อง

น.อ.หญิง ร.น

(กฤดาการ พันธ์บูรณะ)

ผอ.สภท.บก.สปท.

QUOTATION

ATTN : กองบัญชาการกองทัพไทย

TEL : 0-2241-0038 / 08-9525-5302

FROM : โรงเรียนภาษาต่างประเทศ อีซีซี (คุณสุนิสา อัษฎาเดช)

TELEPHONE : 0-2610-9348-9 / 086-885-8659

หลักสูตร	FEEL FREE TO ASK
ชั่วโมงเรียน	32 ชั่วโมง / กลุ่ม
อัตราค่าเรียน	1,200 บาท / ชั่วโมง
อัตราค่าตำราเรียน	150 บาท / คน (1 กลุ่ม = 20 คน)
อัตราค่าเรียนทั้งสิ้น	41,400 บาท / กลุ่ม 414,000 บาท / 10 กลุ่ม
การชำระเงิน	ก่อนเริ่มเรียน 1 สัปดาห์

YOUR SINCERELY,

SUNISA ASADARDED

BRANCH MANAGER

กรมกำลังพลทหาร
เลขรับ ๗๐๐๖
วันที่ ๑ ส.ค. ๖๒
เวลา ๑๓๐๔

ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สปช.ทหาร (กงป.สปช.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๗๒ ๑๗๖๔ , โทร.ทหาร ๕๗๒๑๗๖๔)

ที่ ต่อ สปช.ทหาร เลขรับ ๕๑๖๙/๖๒ **วันที่** ๓๑ ก.ค.๖๒

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ "Feel Free to Ask"

เสนอ กพ.ทหาร

อ้างถึง หนังสือ กพ.ทหาร ด่วนมาก ที่ กห ๐๓๐๒/๔๕๐๒ ลง ๒๔ ก.ค.๖๒

๑. ตามที่ กพ.ทหาร ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวนเงิน ๔๑๔,๐๐๐.- บาท ให้ สปท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการนำร่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ "Feel Free to Ask" รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

๒. สปช.ทหาร พิจารณาแล้ว ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ ตามข้อ ๑ จำนวนเงิน ๔๑๔,๐๐๐.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เป็นรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งงบประมาณ บก.ทท. สามารถให้การสนับสนุนได้ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ กพ.ทหาร นำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อกรุณาอนุมัติหลักการก่อน แล้วแจ้งผลให้ สปช.ทหาร ทราบ เพื่อดำเนินการด้านงบประมาณต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.ต.

(คัมภีร์ พงษ์วิชัย)
รอง ปช.ทหาร ทำการแทน
ปช.ทหาร

กพพ

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (๔)
เลขรับ ๕๕
วันที่ ๒๒ ม.ค. ๖๒
เวลา ๑๗๓๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กนผ.สนผพ.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๑๕, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๑๘)
ที่ กห ๐๓๐๒/ ๒๕๒ **วันที่** ๒๐ ม.ค.๖๒
เรื่อง ขออนุมัติแผนการผลิตนักบิน ผท.ทหาร

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง หนังสือ ยก.ทหาร ด่วนมาก ที่ กห ๐๓๐๔/๕๖๒๔ ลง ๑๙ ธ.ค.๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางแผนการผลิตนักบิน
๒. หนังสือ สปช.ทหาร ด่วนมาก ที่ ต่อ สปช.ทหาร เลขรับ ๙๙๓๒/๖๑ ลง ๒๗ ธ.ค.๖๑

๑. **กพ.ทหาร ขออนุมัติแผนการผลิตนักบิน ผท.ทหาร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๘ นาย ใช้งบประมาณ ๑๗,๘๒๐,๐๐๐.- บาท (สิบเจ็ดล้านแปดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอ้างถึง ผบ.ทสส. กรุณาอนุมัติแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านนิรภัยการบินและส่วนที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานของ บก.ทท. โดยมีแผนการจัดหานักบิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๘ นาย เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนนักบินในปัจจุบัน สรุปได้ ดังนี้

๒.๑.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ คัดเลือก น.สัญญาบัตร เข้ารับการศึกษาหลักสูตรศิษย์การบินของสถาบันการบินพลเรือน จำนวน ๒ นาย (นักบิน บ. ๑ นาย นักบิน ฮ. ๑ นาย) พร้อมขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๔,๔๕๕,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒.๑.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ คัดเลือก น.สัญญาบัตร เข้ารับการศึกษาหลักสูตรศิษย์การบินของสถาบันการบินพลเรือน จำนวน ๔ นาย (นักบิน บ. ๒ นาย นักบิน ฮ. ๒ นาย) โดย ผท.ทหาร เสนอคำของบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายฯ

๒.๑.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คัดเลือก น.สัญญาบัตร เข้ารับการศึกษาหลักสูตรศิษย์การบินของสถาบันการบินพลเรือน จำนวน ๒ นาย (นักบิน บ. ๑ นาย นักบิน ฮ. ๑ นาย) โดย ผท.ทหาร เสนอคำของบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายฯ

๒.๒ **สปช.ทหาร ได้พิจารณาแล้ว ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑** เป็นรายการที่ขอรับการสนับสนุน**งบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สามารถเบิกจ่ายได้โดยปฏิบัติตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด** สำหรับค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ ผท.ทหาร เสนอความต้องการไว้ในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ในแต่ละปีของหน่วยต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ข้อพิจารณา **การขออนุมัติแผน**ตามข้อ ๑ เป็นการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาด้านนิรภัยการบินฯ ให้กับกำลังพล บก.ทท. **เพื่อลดการขาดแคลนนักบิน ผท.ทหาร ตามที่ ผบ.ทสส.กรุณาอนุมัติไว้แล้ว และ บก.ทท. สามารถสนับสนุนงบประมาณได้**

/๔. ข้อเสนอ ...

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ **อนุมัติแผนการผลิตนักบิน ผท.ทหาร ตามข้อ ๑**

๔.๒ **ให้ ผท.ทหาร ดำเนินการตามแผนการผลิตนักบิน ตามข้อ ๒.๑ และเสนอความต้องการงบประมาณในปี พ.ศ.๒๕๖๓ - พ.ศ.๒๕๖๔ ตามข้อ ๒.๒**

๔.๓ **ให้ สปช.ทหาร สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้กับ ผท.ทหาร ตามข้อ ๒.๑.๑**

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณา**อนุมัติตามข้อ ๔**

พล.อ.ท.

(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)

จก.กพ.ทหาร

- อนุมัติตามข้อ ๔

พล.อ.

ผบ.ทสส.

๒๖ ม.ค. ๖๒

- เรียน ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติ

พล.อ.

รอง สปช.ทหาร (ย)

๒๖ ม.ค. ๖๒

พล.อ.

สปช.ทหาร

๒๔ ม.ค. ๖๒

พล.ร.อ.

รอง ผบ.ทสส.

๒๕ ม.ค. ๖๒

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (ส)
เลขรับ ๒๓๒๒
วันที่ ๕ ก.พ. ๖๒
เวลา ๑๖๓๐

ด่วนมาก **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กนผ.สนผพ.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๑๕, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๑๘)

ที่ กห ๐๓๐๒/๗๔๖ **วันที่** ๕ ก.พ.๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการคัดเลือก นชท.ภาคสมทบ เข้ารับราชการเป็นนายทหารประทวน

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ๑. หนังสือ สน.ผบ.ทสส. ที่ กห ๐๓๐๑/๒๖๘ ลง ๑๘ ต.ค.๖๑
๒. คำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๔๘๒/๖๑ ลง ๓ ส.ค.๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการคัดเลือก นชท.ภาคสมทบ เข้ารับราชการเป็นนายทหารประทวน
๒. บัญชีความต้องการ นชท.ภาคสมทบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. **กพ.ทหาร ขออนุมัติแนวทางการคัดเลือก นชท.ภาคสมทบ เข้ารับราชการเป็นนายทหารประทวน ในส่วนของ บก.ทท. และ เหล่าทัพ/สป.** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอ้างถึง ๑ **ผบ.ทสส. ได้กรุณาดำริให้ กพ.ทหาร พิจารณาแนวทางในการคัดเลือก นชท.ภาคสมทบ** ที่เหมาะสมเข้ารับราชการตามที่จำเป็น

๒.๒ กพ.ทหาร ได้หารือร่วมกับ รร.ชท.สปท. เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ การคัดเลือก นชท.ภาคสมทบ ฯ **ดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก นชท.ภาคสมทบ เข้ารับราชการเป็นนายทหารประทวน ที่มี เสธ.ทหาร เป็นประธานกรรมการ** รายละเอียดตามอ้างถึง ๒ โดยแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ นชท.ภาคสมทบ **ประกอบด้วย จก.กพ.ทหาร เป็นประธาน, รอง จก.กพ.ทหาร เป็นรองประธาน, ผู้แทนหน่วยเจ้าของตำแหน่ง และ ผู้แทนหัวหน้าสายวิทยาการของตำแหน่ง เป็นกรรมการ และ ผอ.กจก.กพ.ทหาร เป็นเลขานุการ เพื่อดำเนินการสอบสัมภาษณ์และรายงานผลการคัดเลือก ฯ**

๒.๒.๒ **คุณสมบัติของ นชท.ภาคสมทบ** ที่จะบรรจุเข้ารับราชการ ใน บก.ทท.

๒.๒.๒.๑ เป็น นชท.ภาคสมทบ ที่สำเร็จการศึกษา ในปีที่เปิดรับบรรจุ

๒.๒.๒.๒ มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๒.๒.๒.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติมาก่อน

๒.๒.๒.๔ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบการเข้ารับราชการทหาร

๒.๒.๓ **ขั้นตอนการเสนอความต้องการ การรับสมัคร และการคัดเลือก**

๒.๒.๓.๑ ส่วนราชการใน บก.ทท. เสนอความต้องการ นชท.ภาคสมทบ ตามแผนการบรรจุกำลังพลประจำปีให้ กพ.ทหาร ทราบ เพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและนำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทสส. เช่นเดียวกับการทำแผนบรรจุกำลังพลประจำปีประเภทอื่น

๒.๒.๓.๒ เหล่าทัพ/สป. แจ้งจำนวนและสาขาวิชาชีพช่างที่ต้องการบรรจุ นชท.ภาคสมทบ ให้ กพ.ทหาร ทราบ เพื่อรวบรวมขออนุมัติ ผบ.ทสส.

/๒.๒.๓.๓ กพ.ทหาร ...

๒.๒.๓.๓ กพ.ทหาร แจ้งจำนวนความต้องการ นชท.ภาคสมทบ ของ บก.ทท. และเหล่าทัพ/สป. ให้ รร.ชท.สปท. นำไปดำเนินการรับสมัครและส่งใบสมัครให้ กพ.ทหาร และเหล่าทัพ/สป. โดยผู้สมัครในส่วนของ บก.ทท. สามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

๒.๒.๓.๔ การคัดเลือก นชท.ภาคสมทบ แยกดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๓.๔ (๑) **นชท.ภาคสมทบ ที่สมัครในส่วนของ บก.ทท.** ให้คณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ที่จัดตั้งขึ้นดำเนินการสอบสัมภาษณ์ เพื่อ**พิจารณาคัดเลือกจากผลการเรียน คะแนนความประพฤติ บุคลิกลักษณะ วินัยทหาร ทัศนคติที่มีต่ออาชีพทหาร** สำหรับผู้ที่สมัครไม่ตรงสาขาวิชาช่างที่สำเร็จการศึกษา ให้มีการทดสอบทักษะการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเพิ่มเติม เช่น เสมียน ให้มีการทดสอบทักษะการพิมพ์หนังสือราชการ หรือการใช้โปรแกรม Microsoft Office เป็นต้น โดยคัดเลือกเป็นตัวจริงและตัวสำรองไว้ ไม่เกิน ๒ เท่า ของจำนวนตำแหน่งที่เปิดรับการบรรจุเข้ารับราชการ

๒.๒.๓.๔ (๒) นชท.ภาคสมทบ ที่สมัครในส่วนของเหล่าทัพ/สป. **ให้เหล่าทัพ/สป. ดำเนินการคัดเลือกเอง โดย รร.ชท.สปท. จะเข้าไปเกี่ยวข้องได้เฉพาะการอำนวยความสะดวกเท่านั้น เช่น แจ้งกำหนดการ และสถานที่ เป็นต้น**

๒.๒.๓.๕ **คณะอนุกรรมการฯ รายงานผลการคัดเลือก นชท.ภาคสมทบ ในส่วนของ บก.ทท. เสนอให้คณะกรรมการฯ ที่มี เสธ.ทหาร เป็นประธาน พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทสส. ต่อไป**

๒.๓ กพ.ทหาร รวบรวมความต้องการ นชท.ภาคสมทบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของส่วนราชการใน บก.ทท. และเหล่าทัพ/สป. มีความต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๗๕ นาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ข้อพิจารณา แนวทางการคัดเลือก นชท.ภาคสมทบ เข้ารับราชการเป็นนายทหารประทวน ตามข้อ ๑ **จะทำให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม อีกทั้งยังสามารถคัดเลือก นชท.ภาคสมทบ ที่มีความรู้ความสามารถ มีระเบียบวินัย และความประพฤติดี เข้ารับราชการเป็นนายทหารประทวน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติภารกิจให้กับ บก.ทท. และ เหล่าทัพ/สป. ต่อไป**

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ **อนุมัติแนวทางการคัดเลือก นชท.ภาคสมทบ** เข้ารับราชการเป็นนายทหารประทวนตามข้อ ๑

๔.๒ **อนุมัติยอดความต้องการ** นชท.ภาคสมทบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามข้อ ๒.๓

๔.๓ แจ้งให้ส่วนราชการใน บก.ทท., เหล่าทัพ และ สป. ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควร**กรุณาอนุมัติ**ตามข้อ ๔

พล.อ.ท.

(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)

จก.กพ.ทหาร

สำนักงาน รอง ผบ.ทสส. (๔)
เลขรับ ๒๗๓
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๒
เวลา ๑๐๒๕

ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กนผ.สนผพ.ฯ โทร.๐ ๒๕๗๕ ๖๐๑๕, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๑๘)

ที่ กห ๐๓๐๒/๗๔๖ **วันที่** ๕ ก.พ.๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการคัดเลือก นชท.ภาคสมทบ เข้ารับราชการเป็นนายทหารประทวน

เรียน ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติ

พล.อ.อ.
รอง เสธ.ทหาร (๔)
๑๑ ก.พ.๖๒

-อนุมัติตามข้อ ๔

พล.อ.
ผบ.ทสส.
๒๐ ก.พ.๖๒

พล.อ.
เสธ.ทหาร
๑๓ ก.พ.๖๒

พล.อ.อ.
รอง ผบ.ทสส.
๑๓ ก.พ.๖๒

๔ ๖

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (ล)
เลขรับ ๘๗๗
วันที่ ๗ มี.ค. ๖๒
เวลา ๑๔๓๐

ด่วนมาก **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กนผ.สนผพ.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๑๕, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๑๘)
ที่ กห ๐๓๐๒/๑๔๐๔ **วันที่** ๗ มี.ค.๖๒
เรื่อง ขออนุมัติโครงการผลิตนายทหารสัญญาบัตรจากโรงเรียนทหารหรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศของ บก.ทท.

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ๑. นโยบาย ผบ.ทสส./ผบ.ศบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒. คำสั่ง กห. (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐/๕๗ ลง ๑๘ มิ.ย.๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการผลิตนายทหารสัญญาบัตรจากโรงเรียนทหารหรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศของ บก.ทท.

๑. **กพ.ทหาร ขออนุมัติโครงการผลิตนายทหารสัญญาบัตรจากโรงเรียนทหารหรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศของ บก.ทท. ระยะ ๕ ปี (ปี ๖๓ - ๖๗)** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอ้างถึง ๑ ผบ.ทสส. มอบนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรของ ทท. ให้มีความทันสมัย พัฒนาขีดความสามารถกำลังพลให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ โครงการผลิตนายทหารสัญญาบัตรจากโรงเรียนทหารหรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศของ บก.ทท. ระยะ ๕ ปี (ปี ๖๓ - ๖๗) ตามข้อ ๑ มีวัตถุประสงค์ เพื่อผลิตนายทหารที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งมีภาวะผู้นำ ในการทำหน้าที่ผู้บังคับหน่วยทหารขนาดเล็ก อีกทั้งเป็นการพัฒนาศักยภาพกำลังพลในด้านวิชาการทหาร และทักษะภาษาอังกฤษ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพรับราชการให้กับกำลังพลใน บก.ทท. โดยมีแผนส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษาในโรงเรียนทหารหรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีรายชื่อตามอ้างถึง ๒ ซึ่งมีระยะเวลาของหลักสูตรการผลิตนายทหารสัญญาบัตร ประมาณ ๑ ปี เช่น

๒.๒.๑ **โรงเรียนนายร้อยอังกฤษ** (Royal Military Academy Sandhurst)
๒.๒.๒ **โรงเรียนนายร้อยสิงคโปร์** (Officer Cadet School (OCS))

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ โครงการผลิตนายทหารสัญญาบัตรจากโรงเรียนทหารหรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศของ บก.ทท. ระยะ ๕ ปี (ปี ๖๓ - ๖๗) ตามข้อ ๑ **จะทำให้ บก.ทท. ได้รับนายทหารสัญญาบัตรที่มีความรู้ความสามารถ มีภาวะผู้นำ มาทำหน้าที่ผู้บังคับหน่วยทหารขนาดเล็ก** เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติภารกิจร่วมกับเหล่าทัพ และเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับมิตรประเทศ รวมถึง**มีแนวทางรับราชการที่ชัดเจน สามารถดำรงตำแหน่งเป็น ฝสธ. และ ผบ.หน่วย ที่มีคุณภาพของ บก.ทท. ตามนโยบายของ ผบ.ทสส. โดยการศึกษาในหลักสูตร ๑ ปี จะทำให้ บก.ทท. สามารถใช้ประโยชน์จากกำลังพลดังกล่าวได้ในระยะเวลาอันสั้น**

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดผลกระทบต่องบประมาณในระยะยาว **จึงควรจัดทำในลักษณะโครงการเริ่มแรก ระยะ ๕ ปี (ปี ๖๓ - ๖๗) โดยให้มีการประเมินผลวิเคราะห์ ทบทวน รวมทั้งปรับปรุงแนวทางการดำเนินการให้มีความเหมาะสม** สอดคล้องกับสภาวการณ์ในอนาคต

/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ **อนุมัติโครงการผลิตนายทหารสัญญาบัตรจากโรงเรียนทหารหรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศของ บก.ทท. ระยะ ๕ ปี (ปี ๖๓ - ๖๗)** ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้ กพ.ทหาร และ สปท. ประเมินผลการศึกษา และผลการปฏิบัติงานภายหลังสำเร็จการศึกษาตามโครงการฯ หากเกิดผลดี จึงเสนอดำเนินโครงการฯ ในระยะต่อไป

๔.๓ ให้ ขว.ทหาร สนับสนุนการประสานขอที่นั่งการศึกษาหลักสูตรจากโรงเรียนทหารหรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ ตามข้อ ๑

๔.๔ ให้ สปช.ทหาร สนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการฯ ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควร**กรุณาอนุมัติตามข้อ ๔**

พล.ต.

(พนม ใจทหาร)
รอง จก.กพ.ทหาร ทำการแทน
จก.กพ.ทหาร

เรียน ผบ.ทสส.
เห็นสมควรอนุมัติ
พล.อ. ธ.
เสธ.ทหาร
๑๑ มี.ค.๖๒

- อนุมัติตามข้อ ๔
พล.ร.อ.
ผบ.ทสส.
๑๖ มี.ค.๖๒

พล.ต.ต.
รอง ผบ.ทสส.
๑๑ มี.ค.๖๒

อัตราเงินเดือน ผู้จบ ๓๗ ว. 57

๑๙๒/ ทร.

(หน่วยรับ)

กองทัพเรือ
เลขรับ ๖๑๕๒
วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๕๗
เวลา ๑๐๘๐

(สำเนา)

กรมกำลังพลทหารเรือ
เลขรับ ๒๕๘๐๕
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๕๗
เวลา ๑๔๔๗

คำสั่งกระทรวงกลาโหม
(เฉพาะ)
ที่ ๑๖๐/๕๗

เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนในการบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศเข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตร

เพื่อให้การรับเงินเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ ที่บรรจุเข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารและการให้ได้รับเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง กห.(เฉพาะ) ที่ ๒๔๐/๔๙ ลง ๒๗ ก.ย.๔๙ เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนในการบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศเข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตร

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ ตามคำสั่งนี้ หมายความว่าผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียน วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย ตามผนวก ก บัญชีรายชื่อโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ แนบท้ายคำสั่งนี้

๓. การกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ให้ถือการนับระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรหลักเป็นเกณฑ์ (นับเป็นเดือน) ในการกำหนดอัตราเงินเดือน และหากการศึกษาหลักสูตรหลักจำเป็นต้องเข้ารับการศึกษาใดๆ ก่อน เพื่อให้มีคุณสมบัติ หรือความพร้อมสำหรับการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรหลักนั้นให้นับระยะเวลาการศึกษาก่อนหลักสูตรหลัก (นับเป็นเดือน) เป็นเกณฑ์กำหนดอัตราเงินเดือนด้วย ทั้งนี้ ให้นำขั้นอัตราเงินเดือนดังกล่าวตามแต่กรณีรวมกันเป็นระดับและขั้นเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารเป็นองค์ประกอบในการกำหนดอัตราเงินเดือน

๔. อัตราเงินเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ ตามระยะเวลาของหลักสูตรหลัก ให้เป็นไปตามบัญชีกำหนดอัตราเงินเดือนแนบท้ายคำสั่งนี้ ดังนี้

๔.๑ ตารางอัตราเงินเดือน ณ ๑ ต.ค.๕๓ ให้ใช้ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๕๓ ถึง ๓๑ ธ.ค.๕๔ ตามผนวก ข บัญชีกำหนดอัตราเงินเดือนฯ แนบท้ายคำสั่ง

๔๒ ตารางอัตราเงินเดือน ณ ๑ ม.ค.๕๕ ให้ใช้ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๕๕ ถึง ๓๑ ธ.ค.๕๕ ตามผนวก ค บัญชีกำหนดอัตราเงินเดือนฯ แนบท้ายคำสั่ง

/ ๔.๓ ...

๔.๓ ตารางอัตราเงินเดือน ณ ๑ ม.ค.๕๖ ให้ใช้ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๕๖ ถึง ๓๑ ธ.ค.๕๖ ตามผนวก ง บัญชีกำหนดอัตราเงินเดือนฯ แนบท้ายคำสั่งดังนี้

๔.๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือน (๑)

๔.๓.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักและเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินอัตราในบัญชีอัตราเงินเดือน (๒)

๔.๔ ตารางอัตราเงินเดือน ณ ๑ ม.ค.๕๗ ให้ใช้ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๕๗ เป็นต้นไป ตามผนวก จ บัญชีกำหนดอัตราเงินเดือนฯ แนบท้ายคำสั่งดังนี้

๔.๔.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือน (๑)

๔.๔.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักและเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินอัตราในบัญชีอัตราเงินเดือน (๒)

๕. กรณีที่การศึกษาหลักสูตรหลักจำเป็นต้องเข้ารับการศึกษาเพื่อให้มีคุณสมบัติหรือความพร้อมสำหรับการเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรหลัก ให้ปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากอัตราที่กำหนดในข้อ ๔ ดังนี้

๕.๑ เวลาการศึกษาสามปีขึ้นไป ๔ ขั้น

๕.๒ เวลาการศึกษาตั้งแต่สองปี แต่ไม่ถึงสามปี ๓ ขั้น

๕.๓ เวลาการศึกษาตั้งแต่หนึ่งปี แต่ไม่ถึงสองปี ๒ ขั้น

๕.๔ เวลาการศึกษาไม่ถึงหนึ่งปี ๑ ขั้น

๖. การศึกษาเพื่อให้มีคุณสมบัติ หรือความพร้อมสำหรับการเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรหลักให้อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทสส.

๗. ผู้เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ ตามหลักสูตรที่ทางราชการกำหนด ซึ่งระหว่างการศึกษาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารและได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบนี้ ให้ระงับการเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีในระหว่างการศึกษานั้น และให้เลื่อนชั้นเงินเดือนตั้งแต่วันถัดจากวันสำเร็จการศึกษา โดยถือว่าเป็นการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามคุณวุฒิ นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารถึงวันสำเร็จการศึกษาปีละ ๒ ขั้น เศษของปีไม่เกินหกเดือน ๑ ขั้น เกินกว่าหกเดือนให้นับเป็นหนึ่งปี

๘. ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ ซึ่งได้รับคุณวุฒิที่เทียบได้กับระดับการศึกษาในประเทศตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือคุณวุฒิที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้รับรองและกำหนดอัตราเงินเดือนที่ควรได้รับสำหรับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนไว้แล้ว ซึ่งหากได้รับเงินเดือนมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๗ การบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารให้ได้รับเงินเดือนในระดับและชั้นที่เทียบได้กับอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด

/ ๙. ...

๙. การบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศที่ไม่มีรายชื่อระบุไว้ในบัญชีรายชื่อฯ แนบท้ายคำสั่งนี้ ให้หน่วยต้นสังกัดได้ดำเนินการขอแก้ไขเพิ่มเติมให้เสร็จสิ้นก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ

๑๐. โรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ ตามบัญชีรายชื่อฯ แนบท้ายคำสั่งนี้ หากมีการเปลี่ยนชื่อเรียกใหม่แตกต่างไปจากเดิม โดยที่ไม่ได้เปลี่ยนแปลงหลักสูตร ให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศที่เปลี่ยนชื่อ นั้น ได้รับอัตราเงินเดือนในการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารเช่นเดียวกับผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม

๑๑. การดำเนินการใดในการกำหนดอัตราเงินเดือนให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้วตามคำสั่งนี้ให้เสนอ กขท. พิจารณาเป็นรายๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๕๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) พล.อ.สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์
(สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์)
รองปลัดกระทรวง ฯ รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

การแจกจ่าย

- ปล.กห., รอง ปล.กห.(๑), (๒), (๓), (๔), ปษ.พิเศษ สป., ปษ.สป., หน.ฝสธ.ประจำ รมว.กห. และ หน.ฝสธ.ประจำ ปล.กห.
- สร., รอ., บก.ทท., ทบ., ทร. และ ทอ.
- สน.ปล.กห., กพร.กห., สลก.สป., สนผ.กห., สงป.กห., ธน., ศอพท., พท.ศอพท., อท.ศอพท., ศอว.ศอพท., รภท.ศอพท., กง.กห., กกส.กห., วท.กห., ศวพท.วท.กห., ทสอ.กห., สสน.สป., สยธ.สสน.สป., สนพ.สสน.สป. และ สตน.กห.
- จก.สม., รอง จก.สม., ผช.จก.สม.(๑) และ (๒)
- นขต.สม., นขต.สนผพ.สม., นขต.สกพ.สม. และ นขต.ศปนก.สม.

สำเนาถูกต้อง

พ.อ. ศรัณย์ เพชรานนท์
(ศรัณย์ เพชรานนท์)
ผอ.กกขท.สนผพ.สม.
๑๕ มิ.ย.๕๗

เสนอ กพ.ทร.
น.อ.หญิง
ผอ.กสบ.สบ.ทร.ทำการแทน
จก.สบ.ทร.
๒๕ มิ.ย. ๕๗

พ.จ.อ.หญิง รุ้งทิพย์ ฯ พิมพ์/ทาน

ผนวก ก บัญชีรายชื่อโรงเรียนทหาร หรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ
แนบท้ายคำสั่ง กห. (เฉพาะ) ที่ ๑๖๐ /๕๗ ลง ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗

ลำดับ	รายชื่อ	ประเทศ
๑	กองทัพบก	
๑.๑	โรงเรียนนายร้อยสหรัฐอเมริกา (เวสปอยต์) (United States Military Academy (West Point))	สหรัฐอเมริกา
๑.๒	วิทยาลัยการทหารเวอร์จิเนีย (Virginia Military Institute)	สหรัฐอเมริกา
๑.๓	วิทยาลัยการทหารซิทาเดล (The Citadel)	สหรัฐอเมริกา
๑.๔	มหาวิทยาลัยทหารนอร์วิช (Norwich University)	สหรัฐอเมริกา
๑.๕	โรงเรียนนายร้อยทหารบกเยอรมัน (Offizierschule des Heeres)	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๑.๖	มหาวิทยาลัยทหารมิวนิค (Universität der Bundeswehr; München)	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๑.๗	มหาวิทยาลัยทหารฮัมบูร์ก (Universität der Bundeswehr; Hamburg)	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๑.๘	โรงเรียนนายร้อยโปลิเทคนิค (École Polytechnique)	สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๑.๙	โรงเรียนนายร้อยแซงซีร์ (École Special Militaire de Saint-Cyr : ESM)	สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๑.๑๐	โรงเรียนทหารรวมเหล่าฝรั่งเศส(École Militaire Inter Armés)	สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๑.๑๑	โรงเรียนนายร้อยอังกฤษ (Royal Military Academy Sandhurst)	สหราชอาณาจักร
๑.๑๒	วิทยาลัยการทหารชริฟเวอนัม (Royal Military College of Science, Shrivenham)	สหราชอาณาจักร
๑.๑๓	โรงเรียนนายร้อยเบลเยี่ยม (École Royale Militaire)	ราชอาณาจักรเบลเยียม
๑.๑๔	โรงเรียนนายร้อยอิตาลี (Accademia Militare, Modena)	สาธารณรัฐอิตาลี
๑.๑๕	โรงเรียนรวมเหล่าออสเตรเลีย (Australian Defence Force Academy)	เครือรัฐออสเตรเลีย
๑.๑๖	โรงเรียนนายร้อยทหารบกออสเตรเลีย, ดันทรูน (Royal Military College of Australia Duntroon)	เครือรัฐออสเตรเลีย
๑.๑๗	โรงเรียนรวมเหล่าญี่ปุ่น (The National Defense Academy of Japan)	ญี่ปุ่น
๑.๑๘	โรงเรียนนายร้อยฟิลิปปินส์ (Philippine Military Academy)	สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๑.๑๙	โรงเรียนนายร้อยสเปน (Spanish Army General Academy of Zaragoza : AGM)	ราชอาณาจักรสเปน
๑.๒๐	โรงเรียนนายร้อยทหารบกสาธารณรัฐเกาหลี (Korea Military Academy)	สาธารณรัฐเกาหลี
๑.๒๑	โรงเรียนนายร้อยสิงคโปร์ (Officer Cadet School (OCS))	สิงคโปร์
๑.๒๒	โรงเรียนนายทหาร กองทัพปลดปล่อยประชาชนจีน (PLA Army Academy)	สาธารณรัฐประชาชนจีน
๑.๒๓	มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กองทัพปลดปล่อยประชาชนจีน (PLA University of Science and Technology)	สาธารณรัฐประชาชนจีน

/ ๒. กองทัพเรือ ...

ลำดับ	รายชื่อ	ประเทศ
๒	กองทัพเรือ	
๒.๑	โรงเรียนนายเรือสหรัฐอเมริกา (แอนนาโปลิส) (United States Naval Academy (Annapolis))	สหรัฐอเมริกา
๒.๒	โรงเรียนยามฝั่งสหรัฐอเมริกา (United States Coast Guard Academy)	สหรัฐอเมริกา
๒.๓	มหาวิทยาลัยการทหารเทกซัส เอ แอนด์ เอ็ม (Texas A & M University)	สหรัฐอเมริกา
๒.๔	โรงเรียนนายเรือเยอรมัน (Marineschule Murwik)	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๒.๕	มหาวิทยาลัยทหารมิวนิค (Universität der Bundeswehr München)	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๒.๖	มหาวิทยาลัยทหารฮัมบูร์ก (Universitat der Bundeswehr Hamburg)	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๒.๗	โรงเรียนนายเรือฝรั่งเศส (Ecole Navale)	สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๒.๘	โรงเรียนนายเรืออังกฤษ (Britania Royal Naval College, Dartmouth)	สหราชอาณาจักร
๒.๙	โรงเรียนนายช่างกลอังกฤษ (The Royal Naval Engineering College)	สหราชอาณาจักร
๒.๑๐	โรงเรียนนายเรืออิตาลี (Accademia Navale, Livorno)	สาธารณรัฐอิตาลี
๒.๑๑	โรงเรียนนายเรือสวีเดน (Marinens officershogskola)	ราชอาณาจักรสวีเดน
๒.๑๒	โรงเรียนนายเรือเดนมาร์ก (Danish Naval Academy)	ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
๒.๑๓	โรงเรียนรวมเหล่าออสเตรเลีย (Australian Defence Force Academy)	เครือรัฐออสเตรเลีย
๒.๑๔	โรงเรียนนายเรือออสเตรเลีย (Royal Australian Naval College, HMAS Creswell)	เครือรัฐออสเตรเลีย
๒.๑๕	โรงเรียนรวมเหล่าญี่ปุ่น (The National Defense Academy of Japan)	ญี่ปุ่น
๒.๑๖	โรงเรียนนายเรือสเปน (Escuela Naval Militar)	ราชอาณาจักรสเปน
๒.๑๗	โรงเรียนนายเรือเกาหลีใต้ (Republic of Korea Naval Academy)	สาธารณรัฐเกาหลี
๒.๑๘	วิทยาลัยการทหารเวอร์จิเนีย (Virginia Military Institute)	สหรัฐอเมริกา
๒.๑๙	วิทยาลัยการทหารซิทาเดล (The Citadel)	สหรัฐอเมริกา
๒.๒๐	มหาวิทยาลัยทหารนอร์วิช (Norwich University)	สหรัฐอเมริกา
๒.๒๑	โรงเรียนทหาร Dalian Naval Academy	สาธารณรัฐประชาชนจีน

/ ๓. กองทัพอากาศ ...

ลำดับ	รายชื่อ	ประเทศ
๓	กองทัพอากาศ	
๓.๑	โรงเรียนนายเรืออากาศสหรัฐอเมริกา (The United States Air Force Academy)	สหรัฐอเมริกา
๓.๒	มหาวิทยาลัยการทหารเทกซัส เอ แอนด์ เอ็ม (Texas A & M University)	สหรัฐอเมริกา
๓.๓	วิทยาลัยการทหารนอร์ทจอร์เจีย (North Georgia College)	สหรัฐอเมริกา
๓.๔	วิทยาลัยการทหารซิทาเดล (The Citadel)	สหรัฐอเมริกา
๓.๕	วิทยาลัยการทหารเวอร์จิเนีย (Virginia Military Institute)	สหรัฐอเมริกา
๓.๖	มหาวิทยาลัยทหารนอร์วิช (Norwich University)	สหรัฐอเมริกา
๓.๗	โรงเรียนนายเรืออากาศเยอรมัน (Offizierschule der Luftwaffe)	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๓.๘	มหาวิทยาลัยทหารมิวนิค (Universität der Bundeswehr München)	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๓.๙	มหาวิทยาลัยทหารฮัมบูร์ก (Universitat der Bundeswehr Hamburg)	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๓.๑๐	โรงเรียนนายเรืออากาศฝรั่งเศส (Ecole de L´air)	สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๓.๑๑	วิทยาลัยการทหารชริฟเวอนัม (Royal Military College of Science, Shrivenham)	สหราชอาณาจักร
๓.๑๒	โรงเรียนรวมเหล่าออสเตรเลีย (Australian Defence Force Academy)	เครือรัฐออสเตรเลีย
๓.๑๓	โรงเรียนรวมเหล่าญี่ปุ่น (The National Defense Academy Of Japan)	ญี่ปุ่น
๓.๑๔	โรงเรียนนายเรืออากาศสเปน (Academia General del Aire)	ราชอาณาจักรสเปน
๓.๑๕	โรงเรียนนายเรืออากาศเกาหลีใต้ (Republic of Korea Air Force Academy)	สาธารณรัฐเกาหลี

หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่ได้ระบุไว้หรือมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการศึกษาก่อนหลักสูตรหลัก ให้นับระยะเวลาจริงของแต่ละหลักสูตร (นับเป็นเดือน) รวมกันดังนี้

- การศึกษา ณ รร.จปร., รร.นร., รร.นอ.
- หลักสูตรภาษาในประเทศ
- หลักสูตรภาษาต่างประเทศ
- หลักสูตรเตรียมความพร้อมต่าง ๆ ที่จำเป็นก่อนเข้ารับการศึกษาหลักสูตรหลัก

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. ศรัณย์ เพชรานนท์

(ศรัณย์ เพชรานนท์)

ผอ.กกขท.สนผพ.สม.

๑๙ มิ.ย.๕๗

โครงการผลิตนายทหารสัญญาบัตรจากโรงเรียนทหารหรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศของ บก.ทท.

๑. ความเป็นมา ผบ.ทสส. ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพกำลังพลใน บก.ทท. จึงกรุณามีดำริให้จัดทำโครงการผลิตนายทหารสัญญาบัตรจากโรงเรียนทหารหรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ ของ บก.ทท. ขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ทั้งทางด้านวิชาทหาร วิทยาการสมัยใหม่ และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยส่งกำลังพลไปเข้ารับการศึกษาหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรจากโรงเรียนทหารหรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับหน่วยทหารขนาดเล็ก รวมถึงใช้ประโยชน์จากความสามารถด้านภาษาอังกฤษให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติการร่วมกับเหล่าทัพ และเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับมิตรประเทศ รวมถึงเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพรับราชการให้มีแนวทางที่มั่นคง และเป็นกำลังพลที่มีคุณภาพของ บก.ทท. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อผลิตนายทหารสัญญาบัตรที่มีความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งมีภาวะผู้นำในการทำหน้าที่ผู้บังคับหน่วยทหารขนาดเล็ก

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังพลในด้านวิชาการทหาร วิทยาการสมัยใหม่ และทักษะภาษาอังกฤษ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพรับราชการให้กับกำลังพลใน บก.ทท.

๓. หน่วยรับผิดชอบโครงการ

๓.๑ หน่วยรับผิดชอบหลัก กพ.ทหาร

๓.๒ หน่วยรับผิดชอบรอง สปท.

๔. ระยะเวลาดำเนินการ โครงการเริ่มแรก ระยะ ๕ ปี (ปี ๖๓ - ๖๗)

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายทหารสัญญาบัตรสังกัด บก.ทท.

๕.๒ นายทหารประทวนสังกัด บก.ทท. โดยภายหลังสำเร็จการศึกษาหลักสูตรจากโรงเรียนทหารหรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ จะได้รับการปรับคุณวุฒิเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา

๖.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๖.๒ มีอายุไม่เกิน ๒๗ ปี หรือตามที่สถานศึกษากำหนด

๖.๓ ผ่านเกณฑ์ทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามที่สถานศึกษากำหนด

๖.๔ สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่ขัดต่อการเข้ารับการศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด

๖.๕ ขนาดร่างกาย ส่วนสูงและน้ำหนัก เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด

๗. วิธีดำเนินการคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการสอบคัดเลือกที่จัดตั้งขึ้น ดำเนินการคัดเลือกนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวน ตามจำนวนที่นั่งการศึกษาที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปี

๗.๒ สอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๗.๓ สอบภาควิชาการ หรือ สอบสัมภาษณ์

๗.๔ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะส่งเข้ารับการศึกษาหลักสูตร โรงเรียนนายร้อยอังกฤษ หรือ โรงเรียนนายร้อยสิงคโปร์ หรือโรงเรียนทหารหรือวิทยาลัยการทหารในต่างประเทศ ที่มีการผลิตนายทหารสัญญาบัตรในหลักสูตรที่ใกล้เคียงกัน

๘. ความต้องการงบประมาณ ใช้งบประมาณด้านการศึกษาของ บก.ทท. โดยเป็นไปตามที่สถาบันการศึกษากำหนด พร้อมกับค่าใช้จ่ายด้านกำลังพลอื่น ๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ตามหลักเกณฑ์ที่สามารถเบิกจ่ายได้

/๙. ผลลัพธ์...

๙. ผลลัพธ์

๙.๑ ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีภาวะผู้นำ และทำหน้าที่ผู้บังคับหน่วยทหารขนาดเล็ก เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับ บก.ทท.

๙.๒ ผู้สำเร็จการศึกษามีศักยภาพ และทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติภารกิจและการปฏิบัติการร่วม

๙.๓ ผู้สำเร็จการศึกษามีแนวทางรับราชการที่ชัดเจน สามารถดำรงตำแหน่งเป็น ฝสธ. และ ผบ.หน่วยที่มีคุณภาพของ บก.ทท.

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(สโรช พารอด)

ผอ.กนผ.สนผพ.กพ.ทหาร

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (ค)
เลขรับ ๒๖๐๗
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๒
เวลา ๐๙๐๐

ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กนผ.สนผพ.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๑๕, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๑๘)
ที่ กห ๐๓๐๒/๔๕๓๗ **วันที่** ๒๕ ก.ค.๖๒
เรื่อง ขออนุมัติแผนผลิตกำลังพลจากเหล่าทัพ เพื่อบรรจุเข้ารับราชการใน บก.ทท. ระยะเวลา ๕ ปี (ปีการศึกษา ๖๓ - ๖๗)

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง หนังสือ กพ.ทหาร ที่ กห ๐๓๐๒/๒๐๓๘ ลง ๑๐ เม.ย.๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการผลิตกำลังพลจากเหล่าทัพ ระยะเวลา ๕ ปี (ปีการศึกษา ๖๓ - ๖๗)
๒. หนังสือ กพ.ทบ. ด่วนมาก ที่ ต่อ กห ๐๔๐๑/๔๖๓๙ ลง ๑๙ มิ.ย.๖๒
๓. หนังสือ กพ.ทร. ด่วน ที่ กห ๐๕๐๓.๒/๓๕๔๖ ลง ๒๑ มี.ค.๖๒
๔. หนังสือ กพ.ทอ. ด่วนมาก ที่ กห ๐๖๐๔.๓/๑๓๙๔ ลง ๒๐ ก.พ.๖๒
๕. ตารางประมาณการงบประมาณในการผลิตกำลังพลจากเหล่าทัพ
๖. หนังสือ สปช.ทหาร ด่วนมาก ที่ กห ๐๓๐๘/๒๐๗๖ ลง ๑๕ ก.ค.๖๒

๑. **กพ.ทหาร ขออนุมัติแผนผลิตกำลังพลจากเหล่าทัพ เพื่อบรรจุเข้ารับราชการใน บก.ทท. ระยะเวลา ๕ ปี (ปีการศึกษา ๖๓ - ๖๗)** ประกอบด้วย นายทหารสัญญาบัตรจาก รร.นร. จำนวน ๑๐ นาย และ รร.นนก. จำนวน ๑๐ นาย รวม ๒๐ นาย นายทหารประทวนจาก รร.นส.ทบ.จำนวน ๒๕ นาย และ รร.นย.ศฝ.นย. จำนวน ๑๐ นาย รวม ๓๕ นาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ **ตามอ้างถึง ผบ.ทสส. กรุณาอนุมัติหลักการผลิตนายทหารสัญญาบัตรจาก รร.จปร. โดยให้ ทบ. ผลิต นนร. (เหล่า ร., ม., ป., ส. และ สห.) สนับสนุน บก.ทท. ตั้งแต่ปีการศึกษา ๖๐ - ๗๖ ปีเว้นปี จำนวน ๙ รุ่น ๆ ละ ๒ นาย รวม ๑๘ นาย** (ปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษาเป็น นนร. ชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๒ นาย)

๒.๒ เหล่าทัพสามารถสนับสนุนแผนการผลิตกำลังพลตามข้อ ๑ ได้ ดังนี้

๒.๒.๑ **ทบ. ผลิตนายทหารประทวน จาก รร.นส.ทบ.** (เหล่า ร. ๒ นาย, ช. ๒ นาย และ สพ. ๑ นาย) สนับสนุน บก.ทท. **ตั้งแต่ปีการศึกษา ๖๓ - ๖๗ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๕ นาย รวม ๒๕ นาย** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๒.๒ **ทร. ผลิตนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวน จำนวน ๒๐ นาย** สนับสนุน บก.ทท. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ดังนี้

๒.๒.๒.๑ นายทหารสัญญาบัตร (พรรค นว. และ กล.) จาก รร.นร. **ตั้งแต่ปีการศึกษา ๖๓ - ๖๗ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๒ นาย รวม ๑๐ นาย** เมื่อจบการศึกษา**ให้รับราชการใน ทร. ก่อน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพทหารเรือ จนจบหลักสูตรนายทหารเรือชั้นต้น จึงปรับย้ายมาบรรจุเข้ารับราชการใน บก.ทท.**

๒.๒.๒.๒ นายทหารประทวน (พรรค นย.) จาก รร.นย.ศฝ.นย. **ตั้งแต่ปีการศึกษา ๖๓ - ๖๗ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๒ นาย รวม ๑๐ นาย**

๒.๒.๓ **ทอ. ผลิตนายทหารสัญญาบัตร** (เหล่า ช. หรือ ส.) จาก รร.นนก. **ตั้งแต่ปีการศึกษา ๖๓ - ๖๗ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๒ นาย รวม ๑๐ นาย** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๒.๓ **บก.ทท. สนับสนุนงบประมาณการผลิตให้กับเหล่าทัพ** โดยใช้งบประมาณการผลิต จำนวน ๕ รุ่น เริ่มผลิตรุ่นแรกในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จนถึงการผลิตรุ่นสุดท้าย ซึ่งจบการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๓ **เป็นเงิน ๔๘,๒๗๕,๐๐๐.- บาท (สี่สิบแปดล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕**

/๒.๔ สปช.ทหาร ...

๒.๔ สปช.ทหาร พิจารณาแล้ว งบประมาณตามข้อ ๒.๓ เป็นงบประมาณภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง โครงการ การดำรงสภาพความพร้อมในการป้องกันประเทศ กิจกรรมหลัก การศึกษา ซึ่งอยู่ภายใต้สายงานกำลังพล โดย กพ.ทหาร เป็นหน่วยรับผิดชอบบรรจุความต้องการงบประมาณไว้ในคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณตามห้วงปีที่กำหนดตามแผนการผลิตฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ **การผลิตนายทหารสัญญาบัตรจาก ทร. และ ทอ. จะทำให้ บก.ทท. ได้รับนายทหารสัญญาบัตร ครบทั้ง ๓ เหล่าทัพ** (จากเดิมได้รับการผลิต นนร. จาก ทบ. เพียงเหล่าทัพเดียว) **เพื่อมาทำหน้าที่ผู้บังคับหน่วยทหารขนาดเล็ก และเป็นฝ่ายเสนาธิการร่วมในอนาคต** ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติการร่วมของ ทท. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒ **การผลิตนายทหารประทวนจาก ทบ. และ ทร. จะทำให้ บก.ทท. ได้รับนายทหารประทวนที่ผ่านการศึกษาอบรมจากเหล่าทัพ มาทำหน้าที่ในหน่วยระดับกองพัน และหน่วยสายวิทยาการที่มีความขาดแคลน** รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับทหารกองประจำการ และกำลังพลที่บรรจุมาจากพลเรือน

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ **อนุมัติแผนผลิตกำลังพลจากเหล่าทัพเพื่อบรรจุเข้ารับราชการใน บก.ทท. ระยะเวลา ๕ ปี (ปีการศึกษา ๖๓ - ๖๗) ตามข้อ ๑**

๔.๒ กพ.ทหาร แจ้งให้ กพ.ทบ., กพ.ทร. และ กพ.ทอ. ดำเนินการตามข้อ ๒.๒

๔.๓ สปช.ทหาร สนับสนุนงบประมาณในการผลิตกำลังพลตามการใช้จ่ายจริง ให้กับเหล่าทัพ และ รร.ตท.สปท.

๔.๔ ส่วนราชการใน บก.ทท. สนับสนุนการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณา**อนุมัติตามข้อ ๔**

พล.อ.ท.

(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)

จก.กพ.ทหาร

-อนุมัติตามข้อ ๔

พล.อ.

ผบ.ทสส.

๒ ส.ค.๖๒

เรียน ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติ

พล.อ.อ.

รอง ผบ.ทหาร (๔)

๒๐ ก.ค.๖๒

พล.ร.อ.

รอง ผบ.ทสส.

๓๑ ก.ค.๖๒

พล.อ.

เสธ.ทหาร

๓๐ ก.ค.๖๒

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (๕)
เลขรับ ๑๕๔๗
วันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๒
เวลา ๑๕๐๐

ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กนผ.สนผพ.กพ.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๑๕, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๑๘)
ที่ กห ๐๓๐๒/ ๕๒๒๐ **วันที่** ๒๓ ส.ค.๖๒
เรื่อง ขออนุมัติจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงให้กับ ศชบ.ทหาร

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการศักยภาพสูง พ.ศ.๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ ศชบ.ทหาร ด่วนมาก ที่ กห ๐๓๐๑.๑๐/๗๑๗ ลง ๒๑ ส.ค.๖๒
๒. บัญชีการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง
๓. สำเนาหนังสือ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๑๕ ลง ๒๐ ส.ค.๖๒

๑. **ศชบ.ทหาร ขออนุมัติจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ตำแหน่ง นักวิจัยและพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง นักวิชาการด้านการฝึกอบรมศึกษาด้านไซเบอร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีระยะเวลาสัญญาจ้าง ๑ ปี** (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓) ความต้องการงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ **เป็นเงิน ๑,๔๕๘,๐๐๐.- บาท** (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ **คพร. มีมติเมื่อ ๑๕ ส.ค.๖๒ จัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมสำหรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงของ กห. จำนวน ๘ อัตรา** แยกเป็น สป. ๒ อัตรา, บก.ทท. ๒ อัตรา, ทบ. ๓ อัตรา และ ทอ. ๑ อัตรา **และกำหนดเงื่อนไขการใช้อัตรากำลังพนักงานราชการที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะ** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ สรุปได้ ดังนี้

๒.๑.๑ **กำหนดระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓) และหากไม่สามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งได้ ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๒ คพร. จะยุบเลิกกรอบอัตรากำลังดังกล่าว**

๒.๑.๒ **ไม่ให้นำตำแหน่งพนักงานราชการศักยภาพสูงที่ได้รับการจัดสรรไปใช้สำหรับการจ้างพนักงานราชการในกรณีอื่น** ไม่ให้เปลี่ยนแปลงกลุ่มงาน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างให้ยุบเลิกกรอบอัตราดังกล่าว

๒.๑.๓ **กำหนดตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเข้มข้น** เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการให้ คพร. ทราบ ภายใน ๓๐ วัน

๒.๑.๔ **ให้ส่งสำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงให้ สำนักงาน ก.พ. ทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง**

๒.๒ ตามอ้างถึง **กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการศักยภาพสูง** สรุปสาระสำคัญได้ **ดังนี้**

๒.๒.๑ **หัวหน้าส่วนราชการสรรหาและเลือกสรรบุคคล**เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการศักยภาพสูง **หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง**การสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการฯ ได้

/๒.๒.๒ **ให้คณะกรรมการฯ** ...

๒.๒.๒ **ให้คณะกรรมการฯ** ตามข้อ ๒.๒.๑ **กำหนดคุณสมบัติ วิธีการสรรหา** วิธีการเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน ค่าตอบแทนที่จะได้รับ และเงื่อนไขในการจ้างอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับลักษณะงานโดยอย่างน้อยต้องเป็นไปตามที่ คพร. อนุมัติ **และรายงานผลการเลือกสรรต่อหัวหน้าส่วนราชการ**

๒.๒.๓ **ให้หัวหน้าส่วนราชการส่งรายชื่อ** และคุณสมบัติของผู้ผ่านการเลือกสรร รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างที่สอดคล้องตามที่ คพร. อนุมัติ รวมทั้งร่างสัญญาจ้างให้ คพร. พิจารณา **เมื่อ คพร. เห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดจ้างพนักงานราชการฯ ต่อไป**

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ **การขออนุมัติจ้างพนักงานราชการตามข้อ ๑ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีและการปฏิบัติงานด้านไซเบอร์** รวมถึงพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านไซเบอร์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อรองรับงานด้านไซเบอร์ของ บก.ทท. ที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

๓.๒ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๒ ตามที่ คพร. กำหนด จึงเห็นควร **ให้ ศซบ.ทหาร แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการสรรหาฯ โดยมี ผอ.ศซบ.ทหาร เป็นประธานกรรมการ และมีผู้แทน กพ.ทหาร ร่วมเป็นคณะกรรมการ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เมื่อ ผบ.ทสส. และ คพร. เห็นชอบตัวบุคคลแล้วให้ ผอ.ศซบ.ทหาร เป็นผู้ลงนามและสั่งการแทนในนาม ผบ.ทสส. ตามข้อ ๒.๑.๔ และ ๒.๒.๓ รวมทั้งลงชื่อในสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน และออกคำสั่ง บก.ทท. ให้จ้างเป็นพนักงานราชการ ตามข้อ ๑**

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ **อนุมัติจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง ให้กับ ศซบ.ทหาร ตามข้อ ๑**

๔.๒ **ให้ ศซบ.ทหาร ดำเนินการตามข้อ ๓.๒**

๔.๓ **ให้ สปช.ทหาร สนับสนุนงบประมาณ ตามข้อ ๔.๑**

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณา**อนุมัติตามข้อ ๔**

พล.อ.ท.

(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)
จก.กพ.ทหาร

- อนุมัติตามข้อ ๔

พล.อ.

ผบ.ทสส.
๓๐ ส.ค.๖๒

เรียน ผบ.ทสส.
เห็นสมควรอนุมัติ

พล.อ. ธ. ทกก๖

เสธ.ทหาร
๓๐ สค.๖๒

พลอ.อ.

รอง ผบ.ทสส.
๓๐ ส.ค.๖๒



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารสัญญาจ้าง
ของพนักงานราชการศักยภาพสูง พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารพนักงานราชการศักยภาพสูงเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ส่วนราชการดำเนินการได้อย่างคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๙ วรรคสอง ข้อ ๒๘ ข้อ ๓๓ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารสัญญาจ้างของพนักงานราชการศักยภาพสูงเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารสัญญาจ้างของพนักงานราชการศักยภาพสูง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พนักงานราชการศักยภาพสูง” หมายถึง พนักงานราชการศักยภาพสูงผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษและมีศักยภาพเป็นที่ประจักษ์ เพื่อปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุภารกิจสำคัญของส่วนราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการมีมติอนุมัติให้จัดสรรกรอบอัตรากำลังและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“คณะกรรมการกลั่นกรอง” หมายถึง คณะกรรมการกลั่นกรองการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการศักยภาพสูง

"คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน" หมายถึง คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการศักยภาพสูง

ข้อ ๔ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการศักยภาพสูง ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประโยชน์ของทางราชการ โดยดำเนินการด้วยกระบวนการที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ข้อ ๕ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการศักยภาพสูง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนราชการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการศักยภาพสูง หรือหัวหน้าส่วนราชการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการศักยภาพสูง โดยให้ทำหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการศักยภาพสูงก็ได้ ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

(๒) ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือคณะกรรมการกลั่นกรองกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่ต้องการ วิธีการสรรหา วิธีการเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน ค่าตอบแทนที่จะได้รับ และเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ขอบเขตงาน ผลงานที่ต้องการ รวมทั้งพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการศักยภาพสูง

ทั้งนี้ คุณสมบัติของบุคคลที่ต้องการ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างอย่างน้อยต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการศักยภาพสูง

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือคณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการศักยภาพสูงตามที่กำหนดใน (๒)

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลในเบื้องต้นแล้วเสร็จ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการรายงานผลการเลือกสรรต่อหัวหน้าส่วนราชการ และเมื่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาว่ารายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเหมาะสม ก็ให้ส่งรายชื่อและคุณสมบัติของผู้ผ่านการเลือกสรร รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างที่สอดคล้องตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการอนุมัติ รวมทั้งร่างสัญญาจ้างให้คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

พิจารณา เมื่อคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงต่อไป

หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่า รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการสรรหาและเลือกสรรไม่เหมาะสม ให้ปรึกษาประธานกรรมการหรือส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาใหม่หรือดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบกับรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว ก็ให้ส่งรายชื่อและคุณสมบัติของผู้ผ่านการเลือกสรร รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างที่สอดคล้องตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการอนุมัติ รวมทั้งร่างสัญญาจ้างให้คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงต่อไป

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการศักยภาพสูงแล้วเสร็จ ก็ให้ส่งรายชื่อและคุณสมบัติของผู้ผ่านการเลือกสรร รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างที่สอดคล้องตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการอนุมัติ รวมทั้งร่างสัญญาจ้างให้คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงต่อไป

ข้อ ๖ ผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นพนักงานราชการศักยภาพสูงต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ส่วนราชการกำหนดซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบด้วย ลักษณะงานขอบเขตงาน ผลสำเร็จหรือผลผลิตของงาน ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนที่ได้รับและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการใช้สัญญาจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ หรือส่วนราชการอาจปรับเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบแนบท้ายนี้

ข้อ ๗ เมื่อส่วนราชการจัดจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงแล้ว ให้ส่วนราชการส่งสำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงไปยังสำนักงาน ก.พ. โดยเร็ว เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการพนักงานราชการศักยภาพสูง

ข้อ ๘ ในช่วงระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากส่วนราชการมีเหตุผลความจำเป็น อาทิ ลักษณะงานหรือภารกิจเปลี่ยนแปลงไป อาจปรับสัญญาจ้างให้สอดคล้องกับบริบทหรือสภาพการณ์หรือเหตุผลความจำเป็นในขณะนั้นก็ได้ โดยถือว่า การปรับเปลี่ยนดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างเดิม และให้ส่วนราชการส่งสำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงที่ปรับใหม่ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างใหม่ด้วย

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการศักยภาพสูงต้องคำนึงถึงความโปร่งใส ความเป็นธรรม และผลงานของพนักงานราชการศักยภาพสูงคุ้มค่ากับค่าตอบแทนที่ได้รับ

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการศักยภาพสูงให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขอบเขตงานและข้อตกลงในสัญญาจ้าง มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยให้ส่วนราชการกำหนดวิธีการประเมิน องค์ประกอบการประเมิน น้ำหนักคะแนน ช่วงเวลาการประเมิน แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร

(๒) ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการศักยภาพสูงซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย

(ก) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ เป็นประธาน

(ข) หัวหน้าหน่วยงานที่มีพนักงานราชการศักยภาพสูงปฏิบัติงาน เป็นกรรมการ

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน เป็นกรรมการ โดยหัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกส่วนราชการซึ่งอยู่ในภาคราชการหรือภาคเอกชนก็ได้

(ง) ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการระดับกรมหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด โดยต้องเป็นไปตามขอบเขตงานและข้อตกลงในสัญญาจ้าง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานแก่พนักงานราชการศักยภาพสูงเพื่อทราบ จากนั้นให้รายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบต่อไป

ในกรณีพนักงานราชการศักยภาพสูงไม่ลงนามรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการลงนามว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว จากนั้นให้รายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๑๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการศักยภาพสูง ส่วนราชการอาจพิจารณาใช้ตามแบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้ หรือปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน

ข้อ ๑๒ กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการศักยภาพสูงรายใดต่ำกว่ามาตรฐานที่ส่วนราชการกำหนดหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาเลิกจ้างก่อนจะครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนกรณีออกจากงานโดยไม่มีความผิด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนว่า ภารกิจสำคัญที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและมีผลกระทบสูงของส่วนราชการดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และหากไม่ดำเนินการต่อไปจะทำให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ส่วนราชการต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงรายนั้น โดยส่วนราชการส่งคำขอพร้อมเหตุผลความจำเป็นไปยังคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการไม่น้อยกว่า ๖๐ วันก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้างฉบับปัจจุบัน และให้คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เมื่อต่อสัญญาจ้าง พนักงานราชการรายนั้นจะได้รับค่าตอบแทนไม่สูงกว่าเดิม

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ส่วนราชการอยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๕ กรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการพิจารณาเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการบริหารพนักงานราชการ

กรมกำลังพลทหาร
เลขรับ ๗๖๔๔
วันที่ ๒๖ ส.ค ๖๒
เวลา ๑๓๓๐

ด่วนมาก **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ศซบ.ทหาร (กธก.ศซบ.ทหาร โทร.๐ ๒๕๗๒ ๑๗๔๗ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๗๔๗)
ที่ กห ๐๓๐๑.๑๐/๗๑๗ **วันที่** ๒๑ ส.ค.๖๒
เรื่อง ขออนุมัติหลักการในการจัดหาพนักงานราชการศักยภาพสูง เพื่อบรรจุใน ศซบ.ทหาร

เรียน ผบ.ทสส. (ผ่าน กพ.ทหาร)

อ้างถึง ข่าว สม./คพร.กห. ด่วนที่สุด ที่ กห ๐๒๐๑/๔๑๔๗ ลง ๑๖ ส.ค.๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/..... ลง ส.ค.๖๒

๑. ศซบ.ทหาร ขออนุมัติหลักการดำเนินการจัดหาพนักงานราชการศักยภาพสูง บรรจุใน ศซบ.ทหาร จำนวน ๒ อัตรา ในกลุ่มเชี่ยวชาญพิเศษ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ไม่เกิน ๓๐ ก.ย.๖๓) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กห. ได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมเพื่อรองรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง จำนวน ๘ อัตรา โดยให้ส่วนราชการจัดส่งรายชื่อและคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือก รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง รวมทั้งร่างสัญญาจ้างไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ตรวจสอบความสอดคล้องกับมติที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) อนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการศักยภาพสูง โดย คพร. จะตรวจสอบประเด็นคุณสมบัติของบุคคลที่จะจ้าง ขอบเขตงานและผลสำเร็จหรือผลผลิตของงานที่คาดว่าจะได้รับ และเมื่อ คพร. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ส่วนราชการจึงจัดจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงต่อไป หากส่วนราชการไม่สามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งได้ ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๒ คพร. จะยุบเลิกกรอบอัตรากำลังดังกล่าว

๒.๒ ศซบ.ทหาร ได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานราชการศักยภาพสูง จำนวน ๒ อัตรา ในกลุ่มเชี่ยวชาญพิเศษ ตำแหน่ง นักวิจัยและพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง นักวิชาการด้านการฝึกอบรมศึกษาด้านไซเบอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ข้อพิจารณา เพื่อให้ ศซบ.ทหาร มีขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านไซเบอร์ รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านไซเบอร์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เห็นควรให้ ศซบ.ทหาร ดำเนินการจัดหาพนักงานราชการศักยภาพสูง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่ง นักวิจัยและพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑.๑ วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป

๓.๑.๒ ประสบการณ์ด้านการวิจัยอย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป และได้รับรางวัลพิเศษด้านวิจัยและพัฒนาหรือได้รับประกาศนียบัตรด้าน Cyber Certification

๓.๑.๓ ผลงาน/โครงการที่ได้รับการยอมรับระดับประเทศ อย่างน้อย ๓ ชิ้น

๓.๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (ไม่เกิน ๓๐ ก.ย.๖๓)

/๓.๒ ตำแหน่ง...

๓.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการด้านการฝึกอบรมศึกษาด้านไซเบอร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป

๓.๒.๒ ประสบการณ์ด้านการเป็นอาจารย์และการฝึกอบรม อย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป และได้รับรางวัลพิเศษด้านวิจัยและพัฒนาหรือได้รับประกาศนียบัตรด้าน Cyber Certification

๓.๒.๓ ผลงาน/โครงการที่ได้รับการยอมรับระดับประเทศ อย่างน้อย ๓ ชิ้น

๓.๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (ไม่เกิน ๓๐ ก.ย.๖๓)

๓.๓ ภายหลังการดำเนินการจัดหาพนักงานราชการศักยภาพสูง ศซบ.ทหาร คาดว่าจะได้รับผลสำเร็จหรือผลผลิตของงาน ดังนี้

๓.๓.๑ รายงานผลการวิจัยเพื่อนำมาพัฒนาต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และแนวทางการพัฒนาหรือสามารถพัฒนายุทโธปกรณ์ทางไซเบอร์ทั้งเชิงรับและเชิงรุก (Defensive/Offensive)

๓.๓.๒ การออกแบบวางโครงสร้างการจัดการหลักสูตรต่างๆ โครงสร้างการฝึกการอบรม รวมถึงเอกสารประกอบการฝึกอบรม การประเมินผล ที่เป็นมาตรฐานสากล

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้ ศซบ.ทหาร ดำเนินการจัดหาพนักงานราชการศักยภาพสูง และออกคำสั่งจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง ตามข้อ ๑ โดยดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๓

๔.๒ กพ.ทหาร ดำเนินการด้านกำลังพล

๔.๓ สปช.ทหาร สนับสนุนงบประมาณในการจัดจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง ตามข้อ ๔.๑

๔.๔ ส่วนราชการใน บก.ทท. ให้การสนับสนุน ศซบ.ทหาร เมื่อได้รับการประสาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔

พล.ต.

(ชาติชาย ชัยเกษม)

ผอ.ศซบ.ทหาร



ที่ นร ๑๐๐๘.๕/

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมเพื่อรองรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง

เรียน ปลัดกระทรวงกลาโหม

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงกลาโหม ด่วนมาก ที่ กห ๐๒๐๑/๖๒๒ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒
และที่ กห ๐๒๐๑/๒๘๔๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒. หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๔.๒/ว. คพร. ๑ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางแสดงผลการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติม ตามมติ คพร. เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงของกระทรวงกลาโหม
๒. ตารางแสดงกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ของกระทรวงกลาโหมภายหลัง คพร. มีมติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมเพื่อรองรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
๓. ตารางแสดงรายละเอียดตำแหน่งพนักงานราชการศักยภาพสูงที่ คพร. มีมติอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการศักยภาพสูง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงกลาโหมขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมเพื่อรองรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง รวม ๑๗ อัตรา และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารสัญญาจ้างของพนักงานราชการศักยภาพสูง พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ส่วนราชการจัดส่งรายชื่อและคุณสมบัติของผู้ผ่านการเลือกสรร รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง รวมทั้งร่างสัญญาจ้างไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ตรวจสอบความสอดคล้องกับมติที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) อนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการศักยภาพสูง โดย คพร. จะตรวจสอบประเด็นคุณสมบัติของบุคคลที่จะจ้าง ขอบเขตงานและผลสำเร็จหรือผลผลิตของงานที่คาดว่าจะได้รับ และเมื่อ คพร. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ส่วนราชการจึงจัดจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คพร. พิจารณาแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมเพื่อรองรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม รวม ๘ อัตรา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒)

เพื่อให้การจัดจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงของกระทรวงกลาโหม เป็นไปอย่างถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการฉบับดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จึงขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งพนักงานราชการศักยภาพสูงที่ คพร. มีมติอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการศักยภาพสูงให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อใช้ประกอบการจัดจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงต่อไป

อนึ่ง คพร. ได้กำหนดเงื่อนไขการใช้อัตรากำลังพนักงานราชการที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงโดยกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เพื่อให้สอดคล้องกับวันสิ้นสุดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) และหากส่วนราชการไม่สามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งได้ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ คพร. จะยุบเลิกกรอบอัตรากำลังดังกล่าว

๒. ไม่ให้นำตำแหน่งพนักงานราชการศักยภาพสูงที่ได้รับการจัดสรรไปใช้สำหรับการจ้างพนักงานราชการในกรณีอื่น และไม่ให้เปลี่ยนแปลงกลุ่มงาน นอกจากนี้ เมื่อสิ้นสุดภารกิจตามสัญญาจ้างแล้ว ให้ยุบเลิกกรอบอัตรากำลังดังกล่าว

๓. ให้ส่วนราชการกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการศักยภาพสูงที่ทำสัญญาจ้างอย่างเข้มข้น และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้วให้รายงานผลการดำเนินการให้ คพร. ทราบภายใน ๓๐ วัน

๔. ให้ส่วนราชการส่งสำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงให้สำนักงาน ก.พ. ทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

๕. โดยที่ภารกิจของกระทรวงกลาโหมมีบางลักษณะงานอาจจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาในสาขาวิชาเฉพาะที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัล และมีประสบการณ์ในงานพอสมควรแต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เพื่อรับผิดชอบการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง จึงอาจพิจารณาขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการปกติในระยะถัดไป รวมทั้งในการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงเพื่อปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการซึ่งอาจกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของกองทัพนั้น กระทรวงกลาโหมต้องคำนึงถึงประเด็นนี้ทั้งในช่วงระยะเวลาการจ้างและภายหลังจากพนักงานราชการศักยภาพสูงหมดสัญญาจ้างแล้วด้วย

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
รองเลขาธิการ ก.พ.
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน
กลุ่มบริหารพนักงานราชการ
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๗๖ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๘๒
สำเนาส่ง กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ

ร่าง/พิมพ์ อัจฉรา วันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๒
ทาน/ตรวจ อรวรรณ วันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ตารางแสดงผลการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติม ตามมติ คพร. เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เพื่อรองรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงของกระทรวงกลาโหม

(ส่งพร้อมหนังสือ คพร. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติม เพื่อรองรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง		
	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	รวม
กระทรวงกลาโหม			
สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	๑	๑	๒
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	๑	๐	๑
- ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการมาตรฐาน	๐	๑	๑
กองบัญชาการกองทัพไทย	๐	๒	๒
- นักวิจัยและพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	๐	๑	๑
- นักวิชาการด้านการฝึกอบรมศึกษาด้านไซเบอร์	๐	๑	๑
กองทัพบก	๓	๐	๓
- นักตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ชั้นสูง	๑	๐	๑
- นักวิเคราะห์หลักฐานดิจิทัลเชิงลึก	๑	๐	๑
- นักสร้างรหัสคอมพิวเตอร์ชั้นสูง	๑	๐	๑
กองทัพอากาศ	๑	๐	๑
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการเฝ้าระวังทางอวกาศ	๑	๐	๑
รวม	๕	๓	๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ตารางแสดงรายละเอียดตำแหน่งพนักงานราชการศักยภาพสูง

ที่ คพร. มีมติอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการศักยภาพสูงให้ส่วนราชการ

กองบัญชาการกองทัพไทย กระทรวงกลาโหม

(ส่งพร้อมหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ตำแหน่ง	คุณสมบัติของบุคคลที่จะจ้าง			รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง			ขอบเขตงาน	ผลสำเร็จหรือผลผลิตของงานที่คาดว่าจะได้รับ
	คุณวุฒิการศึกษา ระดับ/สาขา	ประสบการณ์	ผลงาน	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เวลาปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการจ้าง		
๑. นักวิจัยและพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ)	ปริญญาโทขึ้นไป	ประสบการณ์ด้านการวิจัยอย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป และได้รับรางวัลพิเศษด้านวิจัยและพัฒนาหรือได้รับประกาศนียบัตรด้าน Cyber Certification	ผลงาน/โครงการที่ได้รับการยอมรับระดับประเทศอย่างน้อย ๓ ชิ้น	๖๐,๐๐๐	๕ วันต่อสัปดาห์	๑ ปี	การวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับด้านไซเบอร์เพื่อให้ได้แนวทางการพัฒนาหรือสามารถพัฒนายุทโธปกรณ์ทางไซเบอร์ได้เอง	รายงานผลการวิจัยและพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เพื่อนำมาพัฒนาต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒. นักวิชาการด้านการฝึกอบรมศึกษาด้านไซเบอร์ (กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ)	ปริญญาโทขึ้นไป	ประสบการณ์ด้านการเป็นอาจารย์และการฝึกอบรม อย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป และได้รับรางวัลพิเศษด้านวิจัยและพัฒนาหรือได้รับประกาศนียบัตรด้าน Cyber Certification	ผลงาน/โครงการที่ได้รับการยอมรับระดับประเทศ อย่างน้อย ๓ ชิ้น	๖๐,๐๐๐	๕ วันต่อสัปดาห์	๑ ปี	การออกแบบวางโครงสร้างการฝึกไซเบอร์ การจัดการหลักสูตรต่าง ๆ และการวัดประเมินผล รวมทั้งการจัดทำเอกสารการศึกษา/อบรมตามมาตรฐาน ตลอดจนแนวทางการเจริญเติบโตในสายงาน (Career Path) การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านไซเบอร์ในสายงาน (Career Path)	เอกสารประกอบการฝึกอบรมที่เป็นมาตรฐาน

ตารางแสดงรายละเอียดตำแหน่งพนักงานราชการศักยภาพสูง
ที่ คพร. มีมติอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการศักยภาพสูงให้ส่วนราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม
(ส่งพร้อมหนังสือ คพร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๑๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ตำแหน่ง	คุณสมบุติของบุคคลที่จะจ้าง			รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง			ขอบเขตงาน	ผลสำเร็จหรือผลผลิตของงานที่คาดว่าจะได้รับ
	คุณวุฒิการศึกษา ระดับ/สาขา	ประสบการณ์	ผลงาน	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เวลาปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการจ้าง		
๑. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ)	วุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอกด้านคอมพิวเตอร์และได้รับวุฒิบัตร อย่างน้อย ๑ ด้าน ดังนี้ ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามมาตรฐานกระทรวงกลาโหมสหรัฐอเมริกา DoD 8570 Baseline Certification ด้าน Information Assurance Technical ตั้งแต่ Level II ขึ้นไป หรือด้าน Reverse Engineering หรือด้าน Digital Forensics หรือด้าน ISO 27001 Implementation หรือ ISO 27001 Auditor หรือมีผลงานด้านมัลแวร์ หรือสามารถแสดงขีดความสามารถด้านการสืบสวนทางดิจิทัล	ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างน้อย ๑๐ - ๑๕ ปี	-	๖๘,๓๕๐	๕ วันต่อสัปดาห์	๑ ปี	๑. การวางนโยบายและยุทธศาสตร์ไซเบอร์ในภาพรวมของกระทรวงกลาโหม ๒. การสนับสนุนศักยภาพการปฏิบัติการไซเบอร์ในระดับปฏิบัติร่วมกับกองบัญชาการกองทัพไทยและเหล่าทัพ ๓. การส่งเสริมความร่วมมือด้านไซเบอร์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านไซเบอร์ให้กับกำลังพล ได้แก่ ด้านมัลแวร์ ด้านการสืบสวนทางดิจิทัล และด้านการตรวจสอบทางสารสนเทศ รวมทั้งด้านมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ระดับเคร่งครัด)	๑. กระทรวงกลาโหมมีแผนงาน/มาตรการในการป้องกันภัยคุกคามทางเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ที่เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ระดับเคร่งครัด) ๒. กำลังพลของกระทรวงกลาโหมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติการไซเบอร์ชั้นสูง (ด้านมัลแวร์ ด้านการสืบสวนดิจิทัล ด้านการตรวจสอบทางสารสนเทศตามแนวทางมาตรฐานสากล และด้านมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ระดับเคร่งครัด)) และสามารถปฏิบัติงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางแสดงกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ของกระทรวงกลาโหม ภายหลัง คพร. มีมติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมเพื่อรองรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

(ส่งพร้อมหนังสือ คพร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๑๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ส่วนราชการ	(ก) กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มี.ค. ๖๑)									พนักงานราชการ กลุ่ม ๒ ตามมติ ค.ร.ม. ๕ ต.ค. ๔๗	กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติม สำหรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง ตามมติ คพร. เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๒		
	บริการ	เทคนิค	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	รวม	(ข) จำนวนลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบพนักงานราชการคงเหลือ	จำนวนพนักงานราชการที่สามารถจ้างได้ (ก) - (ข)		เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	รวม
กระทรวงกลาโหม													
สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	๕๔๙	๖๑๑	๖	๕	-	-	๑,๑๗๑	๔๒๙	๗๔๒	๑๕	๑	๑	๒
กองบัญชาการกองทัพไทย	๑,๑๔๖	๒๓๔	๑๐๒	๕	-	-	๑,๔๘๗	๔๒๖	๑,๐๖๑	๔๔	-	๒	๒
กองทัพบก	๙,๑๑๐	๔,๕๐๖	๑๘๔	๘๓	๑๒	๔	๑๓,๘๙๙	๗,๕๔๔	๖,๓๕๕	-	๓	-	๓
กองทัพเรือ	๒,๒๖๗	๓,๙๙๓	๑๙	๑๘๗	๓	-	๖,๔๖๙	๓,๙๕๒	๒,๕๑๗	-	-	-	-
กองทัพอากาศ	๓,๔๓๙	๒,๕๙๔	๒๒	๙๔	๘	-	๖,๑๕๗	๒,๘๑๕	๓,๓๔๒	๓๕๔	๑	-	๑
รวม	**๑๖,๕๑๑**	**๑๑,๙๓๘**	**๓๓๓**	**๓๗๔**	**๒๓**	**๔**	**๒๙,๑๘๓**	**๑๕,๑๖๖**	**๑๔,๐๑๗**	**๔๑๓**	**๕**	**๓**	**๘**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ตารางแสดงผลการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติม ตามมติ คพร. เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เพื่อรองรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงของกระทรวงกลาโหม

(ส่งพร้อมหนังสือ คพร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๖๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติม เพื่อรองรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง		
	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	รวม
กระทรวงกลาโหม			
สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	๑	๑	๒
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	๑	-	๑
- ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการมาตรฐาน	-	๑	๑
กองบัญชาการกองทัพไทย	-	๒	๒
- นักวิจัยและพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	-	๑	๑
- นักวิชาการด้านการฝึกอบรมศึกษาด้านไซเบอร์	-	๑	๑
กองทัพบก	๓	-	๓
- นักตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ชั้นสูง	๑	-	๑
- นักวิเคราะห์หลักฐานดิจิทัลเชิงลึก	๑	-	๑
- นักสร้างรหัสคอมพิวเตอร์ชั้นสูง	๑	-	๑
กองทัพอากาศ	๑	-	๑
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการเฝ้าระวังทางอวกาศ	๑	-	๑
รวม	๕	๓	๘

หมายเหตุ :

๑) ส่วนราชการที่จะดำเนินการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง จะต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดก่อนจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

๒) คพร. จะตรวจสอบประเด็นคุณสมบัติของบุคคลที่จะจ้าง ขอบเขตงาน และผลสำเร็จหรือผลผลิตของงานที่คาดว่าจะได้รับว่าสอดคล้องกับมติคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ส่วนราชการได้รับอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการศักยภาพสูง ตามตารางข้างต้น

๓) ให้ส่วนราชการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ทั้งนี้ การจ้างเป็นพนักงานราชการในกลุ่มงานใด จะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศ คพร. เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๑๕



คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมเพื่อรองรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง

เรียน ปลัดกระทรวงกลาโหม

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงกลาโหม ด่วนมาก ที่ กห ๐๒๐๑/๖๒๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือกรมเสมียนตรา ที่ กห ๐๒๐๑/๒๘๔๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารสัญญาจ้างของพนักงานราชการศักยภาพสูง พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางแสดงผลการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติม ตามมติ คพร. เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงของกระทรวงกลาโหม
๒. ตารางแสดงกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ของกระทรวงกลาโหมภายหลัง คพร. มีมติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมเพื่อรองรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
๓. ตารางแสดงรายละเอียดตำแหน่งพนักงานราชการศักยภาพสูงที่ คพร. มีมติอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการศักยภาพสูง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ กระทรวงกลาโหมขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมเพื่อรองรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง รวม ๑๗ อัตรา และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ที่อ้างถึง ๓ แจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง ทั้งการสรรหาและการเลือกสรร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารสัญญาจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คพร. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมเพื่อรองรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงให้กับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม รวม ๘ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงของกระทรวงกลาโหมเป็นไปอย่างถูกต้องตามประกาศ คพร. ที่อ้างถึง ๓ สำนักงาน ก.พ. จึงขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งพนักงานราชการศักยภาพสูงที่ คพร. มีมติอนุมัติดังกล่าว โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อใช้ประกอบการจัดจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงต่อไป

อนึ่ง คพร. ได้กำหนดเงื่อนไขการใช้อัตรากำลังพนักงานราชการที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะ ดังนี้

/๑. ให้ส่วนราชการ ...

๑. ให้ส่วนราชการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงโดยกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เพื่อให้สอดคล้องกับวันสิ้นสุดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) และหากส่วนราชการไม่สามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งได้ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ คพร. จะยุบเลิกกรอบอัตรากำลังดังกล่าว

๒. ไม่ให้นำตำแหน่งพนักงานราชการศักยภาพสูงที่ได้รับการจัดสรรไปใช้สำหรับการจ้างพนักงานราชการในกรณีอื่น และไม่ให้เปลี่ยนแปลงกลุ่มงาน นอกจากนี้ เมื่อสิ้นสุดภารกิจตามสัญญาจ้างแล้ว ให้ยุบเลิกกรอบอัตรากำลังดังกล่าว

๓. ให้ส่วนราชการกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการศักยภาพสูงที่ทำสัญญาจ้างอย่างเข้มข้น และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้วให้รายงานผลการดำเนินการให้ คพร. ทราบภายใน ๓๐ วัน

๔. ให้ส่วนราชการส่งสำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงให้สำนักงาน ก.พ. ทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

๕. หากกระทรวงกลาโหมมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาในสาขาวิชาเฉพาะที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัล และมีประสบการณ์ในงานพอสมควรแต่ไม่ถึง ๑๐ ปี อาจพิจารณาขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการปกติในระยะถัดไป สำหรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงเพื่อปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการซึ่งอาจกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของกองทัพ เห็นควรให้ส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการรักษาความลับ (Confidentiality Clause) ไว้ในสัญญาจ้างเพิ่มเติมว่า เมื่อสิ้นสุดการจ้างแล้วพนักงานราชการศักยภาพสูงจะต้องไม่เปิดเผยความลับของทางราชการตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
รองเลขาธิการ ก.พ.
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน
กลุ่มบริหารพนักงานราชการ
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๗๖ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๘๒
สำเนาส่ง กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ

กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

แบบ ส.ส.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน – ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน – ผู้รับทราบ	หมู่วัน – เวลา	คำแนะนำ
ด่วนที่สุด		๑๖ ส.ค.๖๒	

จาก สม./ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการของกระทรวงกลาโหม (คพร.กห.) — หมู่ / คำ

ประเภทเอกสาร

ที่ของผู้ให้ข่าว กห ๐๒๐๑/๔๑๔๗

ผู้รับปฏิบัติ กพ.ทหาร, สปช.ทหาร, ศชบ.ทหาร., ศชบ.ทบ., สปช.ทบ., กพ.ทอ., สปช.ทอ. และ ศวอ.ทอ.

ผู้รับทราบ รอง ปล.กห. (๔), จก.สม., รอง จก.สม. และ ผช.จก.สม. (๑)

๑. ตามที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการของ กห. (คพร.กห.) มีมติเห็นชอบจำนวนและชื่อตำแหน่งพนักงานราชการศักยภาพสูงของ กห. ตามที่หน่วยเสนอ จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา และได้เสนอความต้องการจ้างดังกล่าว ให้คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) สำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณา รายละเอียดตามหนังสือ กห. ด่วนมาก ที่ กห ๐๒๐๑/๖๒๒ ลง ๘ มี.ค.๖๒ นั้น

๒. เพื่อให้การดำเนินการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงของ กห. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนั้น สม./ฝ่ายเลขานุการ คพร.กห. จึงขอเชิญผู้แทนหน่วยเข้าร่วมการประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูงของ กห. ในวันจันทร์ที่ ๑๙ ส.ค.๖๒, ๐๙๓๐ ณ ห้องหลักเมือง ๑ (ชั้น๓) ในศาลาว่าการกลาโหม โดยมี พล.ต.ศรัณย์ เพชรานนท์ ผอ.สนผพ.สม. เป็นประธาน โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานกล่าวเปิดการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
- แจ้งประเด็นสำคัญที่สำนักงาน ก.พ. เสนอขอข้อมูลเพิ่มเติม
- แจ้งประเด็นข้อห่วงใย จาก สำนักงาน ก.พ.
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ระเบียบวาระที่ ๔ ประธานกล่าวปิดการประชุม

หน้า ๑ ใน ๑ หน้า	อ้างถึงข่าว ประเภทเอกสาร ☐ จัด ☐ ไม่	ชื่อผู้เขียนข่าว พ.อ. (สถาพร กระแสร์แสน) ผอ.กนผพ.สนผพ.สม.	หน่วย สม. โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๓๑๒๙ โทร.ทหาร ๕๒๕๑๒๘๒

ศูนย์การสื่อสาร	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ
											พล.ต. (ศรัณย์ เพชรานนท์) ผอ.สนผพ.สม./ ผู้ช่วยเลขานุการ คพร.กห. นายทหารอนุมัติข่าว

บัญชีการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติม
เพื่อรองรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง ของ กระทรวงกลาโหม

ลำดับ	สังกัด	สรุปผลความต้องการ อัตรา	ชื่อตำแหน่ง	หน่วยที่เสนอขอ ความต้องการ	ผลการอนุมัติ อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น (บาท/เดือน)	(บาท/ปี)
๑	สร.	๐	-	-	-	-	-	-
๒	สป.	๑	๑. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ทสอ.กห.	๑		๖๘,๓๕๐	๘๒๐,๒๐๐
		๑	๒. ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการมาตรฐาน	วท.กห.	๑		๕๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
๓	บก.ทท.	๑	๑. นักวิชาการด้านยุทธศาสตร์และการทำแผนความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ศชบ.ทหาร		๑		-
		๑	๒. นักการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ศชบ.ทหาร		๑		-
		๑	๓. นักวิจัยและพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ศชบ.ทหาร	๑		๖๐,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐
		๑	๔. นักวิชาการด้านการฝึกอบรมศึกษาด้านไซเบอร์	ศชบ.ทหาร	๑		๖๐,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐
๔	ทบ.	๑	๑. นักตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ชั้นสูง	ศชบ.ทบ.	๑		๖๘,๓๕๐	๘๒๐,๒๐๐
		๑	๒. นักวิเคราะห์หลักฐานดิจิทัลเชิงลึก	ศชบ.ทบ.	๑		๖๘,๓๕๐	๘๒๐,๒๐๐
		๑	๓. นักสร้างรหัสคอมพิวเตอร์ชั้นสูง	ศชบ.ทบ.	๑		๖๘,๓๕๐	๘๒๐,๒๐๐
		๑	๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและควบคุมระบบจำลองยุทธ์	ยศ.ทบ.		๑		-
		๑	๕. ผู้เชี่ยวชาญการบริหารและควบคุมระบบฐานข้อมูลของระบบจำลองยุทธ์	ยศ.ทบ.		๑		-
		๑	๖. ผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาระบบจำลองยุทธ์	ยศ.ทบ.		๑		-
		๑	๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคและรักษาความปลอดภัยของระบบจำลองยุทธ์	ยศ.ทบ.		๑		-
๕	ทร.	๑	๑. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	สบพ.กพ.ทร.		๑		-
๖	ทอ.	๑	๑. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการเฝ้าระวังทางอวกาศ	ศวอ.ทอ.	๑		๕๕,๐๐๐	๖๖๐,๐๐๐
		๑	๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบกล้องโทรทรรศน์เพื่อการเฝ้าระวังทางอวกาศ	ศวอ.ทอ.		๑		-
		๑	๓. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบดาวเทียม	ศวอ.ทอ.		๑		-
	รวม	๑๗			๘	๙	๔๙๘,๔๐๐	๕,๙๘๐,๘๐๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ตารางแสดงกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ของกระทรวงก[redacted]ศ.

ภายหลัง คพร. มีมติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมเพื่อรองรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

(ส่งพร้อมหนังสือ คพร. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ส่วนราชการ	(ก) กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มี.ค. ๖๑)									พนักงานราชการ กลุ่ม ๒ ตามมติ ค.ร.ม. ๕ ต.ค. ๔๗	กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติม สำหรับการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง ตามมติ คพร. เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๒		
	บริการ	เทคนิค	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	รวม	(ข) จำนวนลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบพนักงานราชการคงเหลือ	จำนวนพนักงานราชการที่สามารถจ้างได้ (ก) - (ข)		เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	รวม
กระทรวงกลาโหม													
สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	๕๔๙	๖๑๑	๖	๕	-	-	๑,๑๗๑	๔๒๙	๗๔๒	๑๕	๑	๑	๒
กองบัญชาการกองทัพไทย	๑,๑๔๖	๒๓๔	๑๐๒	๕	-	-	๑,๔๘๗	๔๒๖	๑,๐๖๑	๔๔	-	๒	๒
กองทัพบก	๔,๑๑๐	๔,๕๐๖	๑๘๔	๘๓	๑๒	๔	๑๓,๘๙๘	๗,๕๔๔	๖,๓๕๕	-	๓	-	๓
กองทัพเรือ	๒,๒๖๗	๓,๙๙๓	๑๙	๑๘๗	๓	-	๖,๕๖๙	๓,๙๕๒	๒,๕๑๗	-	-	-	-
กองทัพอากาศ	๓,๔๓๙	๒,๕๙๔	๒๒	๙๔	๘	-	๖,๑๕๗	๒,๘๑๕	๓,๓๔๒	๓๕๔	๑	-	๑
รวม	๑๖,๕๑๑	๑๑,๙๓๘	๓๓๓	๓๗๔	๒๓	๔	๒๙,๑๘๓	๑๕,๑๖๖	๑๔,๐๑๗	๔๑๓	๕	๓	๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ตารางแสดงรายละเอียดตำแหน่งพนักงานราชการศักยภาพสูง
ที่ คพร. มีมติอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการศักยภาพสูงให้ส่วนราชการ
กองบัญชาการกองทัพไทย กระทรวงกลาโหม
(ส่งพร้อมหนังสือ คพร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๑๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ตำแหน่ง	คุณสมบัติของบุคคลที่จะจ้าง			รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง			ขอบเขตงาน	ผลสำเร็จหรือผลผลิตของงานที่คาดว่าจะได้รับ
	คุณวุฒิการศึกษา ระดับ/สาขา	ประสบการณ์	ผลงาน	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เวลาปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการจ้าง		
๑. นักวิจัยและพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ)	วุฒิปริญญาโทขึ้นไป	ประสบการณ์ด้านการวิจัยอย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป และได้รับรางวัลพิเศษด้านวิจัยและพัฒนา หรือได้รับประกาศนียบัตรด้าน Cyber Certification	ผลงาน/โครงการที่ได้รับการยอมรับระดับประเทศ อย่างน้อย ๓ ชิ้น	๖๐,๐๐๐	๕ วันต่อสัปดาห์	๑ ปี	การวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับด้านไซเบอร์เพื่อให้ได้แนวทางการพัฒนาหรือสามารถพัฒนายุทโธปกรณ์ทางไซเบอร์ได้เอง	รายงานผลการวิจัยและพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เพื่อนำมาพัฒนาต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒. นักวิชาการด้านการฝึกอบรมศึกษาด้านไซเบอร์ (กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ)	วุฒิปริญญาโทขึ้นไป	ประสบการณ์ด้านการเป็นอาจารย์และการฝึกอบรม อย่างน้อย๕ ปีขึ้นไป และได้รับรางวัลพิเศษด้านวิจัยและพัฒนา หรือได้รับประกาศนียบัตรด้าน Cyber Certification	ผลงาน/โครงการที่ได้รับการยอมรับระดับประเทศ อย่างน้อย ๓ ชิ้น	๖๐,๐๐๐	๕ วันต่อสัปดาห์	๑ ปี	การออกแบบวางโครงสร้างการฝึกไซเบอร์ การจัดการหลักสูตรต่าง ๆ และการวัดประเมินผล รวมทั้งการจัดทำเอกสารการศึกษา/อบรมตามมาตรฐาน ตลอดจนแนวทางการเจริญเติบโตในสายงาน (Career Path) การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านไซเบอร์ในสายงาน (Career Path)	เอกสารประกอบการฝึกอบรมที่เป็นมาตรฐาน

หมายเหตุ :

๑) ส่วนราชการที่จะดำเนินการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง จะต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดก่อนจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

๒) คพร. จะตรวจสอบประเด็นคุณสมบัติของบุคคลที่จะจ้าง ขอบเขตงาน และผลสำเร็จหรือผลผลิตของงานที่คาดว่าจะได้รับว่าสอดคล้องกับมติคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่ส่วนราชการได้รับอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการศักยภาพสูง ตามตารางข้างต้น

๓) ให้ส่วนราชการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ทั้งนี้ การจ้างเป็นพนักงานราชการในกลุ่มงานใดจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศ คพร. เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ตำแหน่ง	คุณสมบุติของบุคคลที่จะจ้าง			รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง			ขอบเขตงาน	ผลสำเร็จหรือผลผลิตของงานที่คาดว่าจะได้รับ
	คุณวุฒิการศึกษาระดับ/สาขา	ประสบการณ์	ผลงาน	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เวลาปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการจ้าง		
๒. ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการมาตรฐาน (กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ)	วุฒิปริญญาตรี/โทขึ้นไป (จบปริญญาตรีด้านวิศวกรรม) ผ่านการอบรมหรือประชุมด้านระบบงานมาตรฐานจากต่างประเทศ	ประสบการณ์การทำงานด้านระบบงานมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศอย่างน้อย ๒๐ ปีขึ้นไป	ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการด้านระบบงานมาตรฐานอย่างน้อย ๓ ชิ้น	๕๐,๐๐๐	๒ วันต่อสัปดาห์	๑ ปี	๑. การวางระบบงานมาตรฐานทางทหารให้มีมาตรฐานไปสู่ระดับสากลทั้งด้านการกำหนดมาตรฐาน การตรวจสอบ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการทดสอบ รวมทั้งการรับรองมาตรฐานทางทหาร ๒. การจัดทำร่างพระราชบัญญัติการมาตรฐานทางทหาร พ.ศ. .... เพื่อเพิ่มอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายให้สำนักงานมาตรฐานทางทหาร กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหมให้สามารถรับรองมาตรฐานยุทโธปกรณ์ ผลงานวิจัยพัฒนา และสิ่งประดิษฐ์ทางทหาร	๑. กระทรวงกลาโหมมีระบบงานมาตรฐานทางทหารในการกำหนดมาตรฐาน ตรวจสอบ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผล และรับรองมาตรฐานทางทหาร ๒. ร่างพระราชบัญญัติมาตรฐานทางทหาร พ.ศ. .... ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานยกร่างพระราชบัญญัติฯ

หมายเหตุ :

๑) ส่วนราชการที่จะดำเนินการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง จะต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดก่อนจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

๒) คพร. จะตรวจสอบประเด็นคุณสมบัติของบุคคลที่จะจ้าง ขอบเขตงาน และผลสำเร็จหรือผลผลิตของงานที่คาดว่าจะได้รับว่าสอดคล้องกับมติคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่ส่วนราชการได้รับอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการศักยภาพสูง ตามตารางข้างต้น

๓) ให้ส่วนราชการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ทั้งนี้ การจ้างเป็นพนักงานราชการในกลุ่มงานใดจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศ คพร. เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ตารางแสดงรายละเอียดตำแหน่งพนักงานราชการศักยภาพสูง
ที่ คพร. มีมติอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการศักยภาพสูงให้ส่วนราชการ
กองทัพบก กระทรวงกลาโหม
(ส่งพร้อมหนังสือ คพร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๑๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ตำแหน่ง	คุณสมบัติของบุคคลที่จะจ้าง			รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง			ขอบเขตงาน	ผลสำเร็จหรือผลผลิตของงานที่คาดว่าจะได้รับ
	คุณวุฒิการศึกษา ระดับ/สาขา	ประสบการณ์	ผลงาน	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เวลาปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการจ้าง		
นักตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ชั้นสูง (กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ)	วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์/วิทยาการคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิศวกรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์/การจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างน้อย ๑๒ ปี หรือได้รับประกาศนียบัตรด้าน Information Security เช่น CISSP , CISM , CRISC , CISA , GIAC เป็นต้น	-	๖๘,๓๕๐	๕ วันต่อสัปดาห์	๑ ปี	๑. การอำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในระดับเครือข่ายยุทธศาสตร์ของกองทัพบกทั้งสภาวะปกติและสภาวะสงคราม ๒. การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ๓. การวางแผนการปฏิบัติงานในการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตลอดจนการจัดชุดตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและด้านไซเบอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ๔. การวางแผนออกแบบและจัดตั้งศูนย์แจ้งเตือนภัยด้านไซเบอร์ของกองทัพบกในภาวะสงครามหรือห้วงการฝึกร่วมปฏิบัติการไซเบอร์ของเหล่าทัพ ๕. การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ภายในศูนย์แจ้งเตือนภัยด้านไซเบอร์ในภาวะสงครามหรือห้วงการฝึกร่วมปฏิบัติการไซเบอร์ของเหล่าทัพ ๖. การประสานการปฏิบัติการด้านรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระหว่างเหล่าทัพ และระดับประเทศ	๑. กองทัพบกมีนักตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ชั้นสูงที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยทั้งระดับยุทธศาสตร์จนถึงระดับยุทธวิธีเพื่อจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติที่ได้มาตรฐาน ๒. กำลังพลของกองทัพบกได้รับการพัฒนาการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ได้มาตรฐานสากล ๓. กองทัพบกมีแนวทางการจัดตั้งศูนย์แจ้งเตือนภัยทางไซเบอร์ที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐาน

บัญชีการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง

หน่วย ศซบ.ทหาร

ลำดับ	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	จำนวน/อัตรา	คุณวุฒิ	ประสบการณ์	ผลงาน	งบประมาณ				หมายเหตุ
						ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	ประกันสังคม	รวม	
	<u>กลุ่มงาน</u> เชี่ยวชาญพิเศษ									
1	นักวิจัยและพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	1	ป.โท ขึ้นไป	- ประสบการณ์ด้านวิจัยอย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป และได้รับรางวัลพิเศษด้านวิจัยและพัฒนา หรือได้รับประกาศนียบัตรด้าน Cyber Certification	ผลงาน/โครงการ ที่ได้เป็นที่ยอมรับระดับประเทศ อย่างน้อย 3 ชิ้น	60,000	-	750	60,750	
2	นักวิชาการด้านการฝึกอบรมศึกษาด้านไซเบอร์	1	ป.โท ขึ้นไป	- ประสบการณ์ด้านการเป็นอาจารย์ และการฝึกอบรมอย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป และได้รับรางวัลพิเศษด้านวิจัยและพัฒนาหรือได้รับประกาศนียบัตรด้าน Cyber Certification	ผลงาน/โครงการ ที่ได้เป็นที่ยอมรับระดับประเทศ อย่างน้อย 3 ชิ้น	60,000	-	750	60,750	
	รวม	**2**	**อัตรา**		**รวม**	120,000	0	1,500	121,500	**ต่อเดือน**
						1,440,000	-	**18,000**	**1,458,000**	**1 ต.ค.62-30ก.ย.63**

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(สโรช พารอด)

ผอ.กนผ.สนผพ.กพ.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ตารางแสดงรายละเอียดตำแหน่งพนักงานราชการศักยภาพสูง
ที่ คพร. มีมติอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการศักยภาพสูงให้ส่วนราชการ
กองทัพอากาศ กระทรวงกลาโหม
(ส่งพร้อมหนังสือ คพร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๑๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ตำแหน่ง	คุณสมบัติของบุคคลที่จะจ้าง			รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง			ขอบเขตงาน	ผลสำเร็จหรือผลผลิตของงานที่คาดว่าจะได้รับ
	คุณวุฒิการศึกษา ระดับ/สาขา	ประสบการณ์	ผลงาน	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เวลาปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการจ้าง		
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการเฝ้าระวังทางอวกาศ (กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ)	วุฒิปริญญาโท สาขาฟิสิกส์ มีความรู้ด้านดาราศาสตร์และด้านการเฝ้าระวังทางอวกาศ (Space Situational Awareness) เป็นอย่างดี	ประสบการณ์ในการสังเกตการณ์ทางอวกาศโดยกล้องโทรทรรศน์อย่างน้อย ๑๒ ปี มีประสบการณ์ในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติและการวิจัยร่วมกับต่างประเทศในระดับนานาชาติ มีเอกสารตีพิมพ์ทางวิชาการในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวงโคจรของดาวเทียม ได้รับ Systems Tool Kit (STK) certificate level 2 และ level 1 จาก Analytical Graphics , Inc (AGI) ระดับคะแนน TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๗๕๐ ตลอดจนมีประสบการณ์ในการใช้ฐานข้อมูล Minor Planet Center	ได้รับรางวัลระดับชาติในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕๕,๐๐๐	๕ วัน ต่อสัปดาห์	๑ ปี	๑. การวางแผนการค้นหา วิเคราะห์และพิสูจน์ทราบดาวเทียม ขยะอวกาศ และวัตถุใกล้โลก (Near Earth Objects) รวมทั้งพยากรณ์การพุ่งชนของวัตถุในอวกาศ ๒. การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารด้านดาวเทียม การปล่อยดาวเทียมและข้อมูลพื้นฐานเพื่อวางแผนการถ่ายภาพดาวเทียม และนำภาพมาวิเคราะห์วิจัย ๓. การจัดทำรายงานประกอบฐานข้อมูลดาวเทียม และการวิจัยด้าน Orbit Determination ใช้งาน Software เพื่อกำหนด Scenario เช่น STK , ODTK เป็นต้น รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. กองทัพอากาศมีฐานข้อมูลดาวเทียม วัตถุอวกาศและขยะอวกาศ ๒. กองทัพอากาศมีการพยากรณ์วงโคจรของดาวเทียม วัตถุอวกาศและขยะอวกาศ ๓. กองทัพอากาศมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านการเฝ้าระวังทางอวกาศ

หมายเหตุ :

๑) ส่วนราชการที่จะดำเนินการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง จะต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดก่อนจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

๒) คพร. จะตรวจสอบประเด็นคุณสมบัติของบุคคลที่จะจ้าง ขอบเขตงาน และผลสำเร็จหรือผลผลิตของงานที่คาดว่าจะได้รับว่าสอดคล้องกับมติคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่ส่วนราชการได้รับอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการศักยภาพสูง ตามตารางข้างต้น

๓) ให้ส่วนราชการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ทั้งนี้ การจ้างเป็นพนักงานราชการในกลุ่มงานใดจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศ คพร. เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ตำแหน่ง	คุณสมบัติของบุคคลที่จะจ้าง			รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง			ขอบเขตงาน	ผลสำเร็จหรือผลผลิตของงานที่คาดว่าจะได้รับ
	คุณวุฒิการศึกษา ระดับ/สาขา	ประสบการณ์	ผลงาน	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	เวลา ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การจ้าง		
							๗. การวิเคราะห์และข้อเสนอแนะในการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับเครือข่ายยุทธศาสตร์ของกองทัพบก ๘. การควบคุมและดูแลการปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากลที่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ๙. การให้คำปรึกษาด้านการประกันข้อมูลข่าวสาร (Information Assurance : IA) ของกองทัพบก ๑๐. การอบรมและถ่ายทอดความรู้ด้านการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงด้านพัฒนาองค์ความรู้ในการเตรียมกำลังพลในการสอบใบรับรอง (Cert) ที่ได้มาตรฐานสากล	
๒. นักวิเคราะห์หลักฐานดิจิทัลเชิงลึก (กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ)	วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์/วิทยาการคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิศวกรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์/การจัดการความมั่นคง	ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างน้อย ๑๒ ปี หรือได้รับประกาศนียบัตรด้าน Information Security เช่น CISSP , CISM , CRISC , CISA , GIAC เป็นต้น	-	๖๘,๓๕๐	๕ วัน ต่อสัปดาห์	๑ ปี	๑. การอำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบการวิเคราะห์หลักฐานเชิงลึกในระดับเครือข่ายยุทธศาสตร์ของกองทัพบก ทั้งภาวะปกติและภาวะสงคราม ๒. การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และการกำหนดกรอบการทำงานการรักษาพยานหลักฐานทางดิจิทัลให้เป็นไปตามหลักห่วงโซ่การคุ้มครองพยานหลักฐาน (chain of custody) ๓. การวางแผนการปฏิบัติงานในการวิเคราะห์หลักฐานดิจิทัล ตลอดจนการจัดชุดตรวจสอบและเก็บพยานหลักฐานทั้งส่วนของกองทัพบก	๑. กองทัพบกมีนักวิเคราะห์หลักฐานดิจิทัลเชิงลึกที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูลดิจิทัลในเชิงลึกเพื่อการพัฒนาระบบการพิสูจน์หลักฐานทางดิจิทัล ๒. กองทัพบกมีแนวทางสำรองข้อมูลและฟื้นฟูระบบไซเบอร์ ๓. กำลังพลของกองทัพบกได้รับการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลดิจิทัลเชิงลึกเพื่อสร้าง

ตำแหน่ง	คุณสมบัติของบุคคลที่จะจ้าง			รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง			ขอบเขตงาน	ผลสำเร็จหรือผลผลิตของงานที่คาดว่าจะได้รับ
	คุณวุฒิการศึกษา ระดับ/สาขา	ประสบการณ์	ผลงาน	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	เวลา ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การจ้าง		
	ปลอดภัยไซเบอร์						และการสนับสนุนกองบัญชาการกองทัพไทย ในระดับกระทรวงกลาโหม ๔. การวิเคราะห์ รวบรวมสถิติภัยคุกคามของกองทัพในเชิงลึก (๕) การจัดทำแผนและผลิตตัวชี้วัดภัยคุกคาม (Index of compromise : IOC) ที่ได้มาตรฐานสากล (๖) การอบรมและถ่ายทอดความรู้ด้านการพิสูจน์หลักฐานทางดิจิทัลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพัฒนาองค์ความรู้ในการเตรียมกำลังพลในการสอบใบรับรอง (Cert) ที่ได้มาตรฐานสากล	นักวิเคราะห์ข้อมูลที่มีมาตรฐานของหน่วยงาน
๓. นักสร้างรหัสคอมพิวเตอร์ชั้นสูง (กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ)	วุฒิปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ หรือด้านรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ในสาขาใดสาขาหนึ่ง	ประสบการณ์ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ หรือด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ได้รับประกาศนียบัตรด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามมาตรฐานสากล เช่น Cyber	-	๖๘,๓๕๐	๕ วัน ต่อสัปดาห์	๑ ปี	๑. การพัฒนารหัสคอมพิวเตอร์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้กับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในกองทัพบกโดยการสร้างรหัสคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมจากที่มีในระบบอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย ๒. การพัฒนารหัสคอมพิวเตอร์เพื่อการแก้ไขปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้ทันต่อการพัฒนาเทคโนโลยีของภัยคุกคามในปัจจุบัน โดยสร้างรหัสโปรแกรมขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการปฏิบัติการไซเบอร์ทั้งเชิงรับและเชิงรุกและการสนับสนุนหน่วยเหนืออย่างมีประสิทธิภาพ ๓. การสร้างหรือแก้ไขปรับปรุงระบบปฏิบัติการบนพื้นฐานการทำงานของโปรแกรมโอเพ่นซอสต์ให้มีความมั่นคงปลอดภัย โดยสร้างรหัสหรือแก้ไข	๑. กองทัพบกมีรหัสคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการไซเบอร์ชั้นสูง และรหัสโปรแกรมเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๒. บุคลากรของกองทัพบกได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางเทคนิคการปฏิบัติการไซเบอร์ชั้นสูง และสามารถพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการไซเบอร์ให้ทันต่อการพัฒนาของเทคโนโลยีในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	คุณสมบุติของบุคคลที่จะจ้าง			รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง			ขอบเขตงาน	ผลสำเร็จหรือผลผลิตของงานที่คาดว่าจะได้รับ
	คุณวุฒิการศึกษา ระดับ/สาขา	ประสบการณ์	ผลงาน	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	เวลา ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การจ้าง		
		Security , CCNAS , CISSP , CEH , ECSA เป็นต้น					รหัสในโปรแกรมที่ใช้งานบนระบบปฏิบัติการโอเพ่นซอสต์เพิ่มเติมจากผู้ที่พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมได้สร้างไว้แล้วให้ทันต่อการพัฒนาเทคโนโลยีของภัยคุกคามในปัจจุบัน และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิผล ๔. การสร้างรหัสโปรแกรมสำหรับใช้ในการพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการไซเบอร์ชั้นสูงที่สามารถใช้งานได้ผลดีในสภาพแวดล้อมทางไซเบอร์ในปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนให้ชุดปฏิบัติการไซเบอร์ของกองทัพบกสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

หมายเหตุ :

๑) ส่วนราชการที่จะดำเนินการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง จะต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดก่อนจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

๒) คพร. จะตรวจสอบประเด็นคุณสมบัติของบุคคลที่จะจ้าง ขอบเขตงาน และผลสำเร็จหรือผลผลิตของงานที่คาดว่าจะได้รับว่าสอดคล้องกับมติคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่ส่วนราชการได้รับอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการศักยภาพสูง ตามตารางข้างต้น

๓) ให้ส่วนราชการจ้างพนักงานราชการศักยภาพสูง โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ทั้งนี้ การจ้างเป็นพนักงานราชการในกลุ่มงานใดจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศ คพร. เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ด่วนมาก **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กนผ.สนผพ.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๒ ๖๐๑๕, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๑๘)
ที่ กห ๐๓๐๒/ ๕๙๒๙ **วันที่** ๒๖ ก.ย.๖๒
เรื่อง รายงานผลการทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง คำสั่ง ทท. ที่ ๘๗/๒๕๖๑ ลง ๑๕ ส.ค.๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.
๒. แผนการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๓. แนวทางการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. ตามสายวิทยาการ
๔. แนวทางการดำเนินการปรับย้ายกำลังพลผ่านสายวิทยาการในอัตรา พ.ท., น.ท. ลงมา

๑. **กพ.ทหาร ขอรายงานผลการทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท. และขออนุมัติแผนการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอ้างถึง **ผบ.ทสส. กรุณาอนุมัติให้ทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน หัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท. จำนวน ๒๓ สายวิทยาการ ๔๓ สายงาน ๒๐ หัวหน้าสายวิทยาการ ระยะเวลาทดลอง ๑ ปี (๑ ก.ย.๖๑ - ๓๑ ส.ค.๖๒)** โดยให้ กพ.ทหาร ประเมินผลและรายงานผลการทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.

๒.๒ **ผลการทดลองใช้สายวิทยาการ ฯ ตามข้อ ๑ สรุปได้ ดังนี้**

๒.๒.๑ **การจำแนกตำแหน่งของสายวิทยาการในระบบ Job Specification System : JSS** สามารถจำแนกตำแหน่งได้ครบทุกสายวิทยาการ สายงาน จากการทดลองใช้พบว่ามีบางตำแหน่ง **ควรได้รับการทบทวนเพื่อปรับเปลี่ยนสายวิทยาการ สายงานให้เหมาะสม เช่น สายวิทยาการพลาธิการ สรรพาวุธ และวิทยาศาสตร์ เป็นต้น**

๒.๒.๒ **การพัฒนากำลังพลตามสายวิทยาการ** หัวหน้าสายวิทยาการได้จัดทำ **แนวทางการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการตามสายวิทยาการ** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ รวมทั้งจัดทำหลักสูตรการศึกษา ตำรา คู่มือ เพื่อพัฒนากำลังพลให้มีความเป็นมืออาชีพ

๒.๒.๓ **การปรับย้ายกำลังพลในระดับ พ.ท., น.ท. ลงมา** กำหนดให้สายวิทยาการมีส่วนสำคัญในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ จากการทดลองใช้พบว่าหน่วยไม่สามารถขอความเห็นชอบจากหัวหน้าสายวิทยาการได้ครบทุกตำแหน่ง เนื่องจากเป็นการดำเนินการด้านเอกสารภายในระยะเวลาจำกัด **จึงจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการปรับย้ายกำลังพล** เพื่อลดขั้นตอนทางธุรการ

๒.๒.๔ **การจัดทำแผนบรรจุกำลังพล** จากการทดลองใช้พบว่า **หน่วยไม่สามารถขอความเห็นชอบจากหัวหน้าสายวิทยาการได้ทันเวลา** เนื่องจากระบบแผนการบรรจุกำลังพลยังไม่ได้รับการปรับปรุงให้รองรับการดำเนินการของหัวหน้าสายวิทยาการ

/๒.๒.๕ **หัวหน้า**...

๒.๒.๕ **หัวหน้าสายวิทยาการ ต้องดำเนินการปรับปรุงขอบเขตหน้าที่ของแต่ละสายวิทยาการ** รวมทั้งปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สมรรถนะประจำตำแหน่ง สมรรถนะประจำสายงาน ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การจัดทำแนวทางการรับราชการในแต่ละสายงาน

๒.๒.๖ **ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการกำลังพลตามสายวิทยาการ** ประกอบด้วย ระบบข่าวสารกำลังพล ระบบการจำแนกตำแหน่งของสายวิทยาการ (JSS) ระบบการปรับย้ายกำลังพล ระบบการจัดทำแผนบรรจุกำลังพล และระบบการศึกษาทางทหาร **จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงอย่างเร่งด่วน เพื่อให้รองรับการบริหารจัดการกำลังพลตามสายวิทยาการ**

๒.๓ **สรุปผลการทดลองใช้สายวิทยาการ ฯ** ที่ผ่านมา ทุกส่วนราชการมีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการตามสายวิทยาการ โดย กพ.ทหาร ร่วมกับหัวหน้าสายวิทยาการและส่วนราชการใน บก.ทท. ได้จัดทำ**แผนการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓** เพื่อขับเคลื่อนระบบสายวิทยาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การทดลองใช้สายวิทยาการ ฯ พบว่า**ส่วนราชการใน บก.ทท. และหัวหน้าสายวิทยาการ มีความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการตามสายวิทยาการ โดยเฉพาะการพัฒนากำลังพลให้มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ ทั้งนี้มีประเด็นที่ต้องพัฒนา** ปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการตาม**แผนการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

๓.๒ **เพื่อให้การบริหารจัดการกำลังพลตามสายวิทยาการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง** ในระหว่างที่มีการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารสายวิทยาการ ตามข้อ ๑ **เห็นควรให้ยึดถือการปฏิบัติตามคำสั่ง ฯ ในข้อ ๒.๑ ไปพลางก่อน รวมทั้ง ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนากำลังพล และปรับย้ายกำลังพลในระดับ พ.ท., น.ท. ลงมา** ตามข้อ ๒.๒.๒ และ ๒.๒.๓

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ **รับทราบผลการทดลองใช้สายวิทยาการ ฯ และอนุมัติแผนการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามข้อ ๑**

๔.๒ **อนุมัติแนวทางดำเนินการ ตามข้อ ๓.๒**

๔.๓ **ให้ สส.ทหาร สนับสนุนการพัฒนา และปรับปรุงระบบสารสนเทศกำลังพลเพื่อรองรับการบริหารสายวิทยาการตามข้อ ๒.๒.๖**

๔.๔ ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. สนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณา**อนุมัติตามข้อ ๔**

พล.อ.ท.

(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)
จก.กพ.ทหาร



คำสั่งกองทัพไทย
ที่ ส๗/๒๕๖๑
เรื่อง ทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.

เพื่อให้การบริหารจัดการของ บก.ทท. ด้านโครงสร้างการจัดและอัตรา ด้านการส่งกำลังบำรุง ด้านการจัดสรรทรัพยากร และด้านกำลังพล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง ทท. ที่ ๕๗๐/๒๕๕๑ ลง ๒๓ ธ.ค.๕๑ เรื่อง กำหนดหน่วยหัวหน้าเหล่าสายวิทยาการ

๒. ให้ทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท. ดังนี้

๒.๑ สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท. ตามผนวก ก

๒.๒ ขอบเขตสายวิทยาการ ของ บก.ทท. ตามผนวก ข

๒.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท. ตามผนวก ค

๒.๔ แผนการพัฒนาและทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการของ บก.ทท. ตามผนวก ง

๓. การทดลองฯ ตามข้อ ๒ ใช้ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่ ๑ ก.ย.๖๑ ถึง ๓๑ ส.ค.๖๒

๔. ให้ กพ.ทหาร ประเมินผลและรายงานผลการทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท. พร้อมทั้งขออนุมัติแนวทางการบริหารสายวิทยาการ ตามแผนการพัฒนาและทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท. ภายหลังเสร็จสิ้นการทดลองฯ

๕. ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. สนับสนุนการทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท. ตามที่ได้รับการร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ก.ย.๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

พล.อ.

(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)
ผบ.ทสส.

กพ.ทหาร

ผนวก ก สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. ที่ ๕๗/๒๕๖๑ ลง ๑๕ ส.ค.๖๑

ลำดับ	สายวิทยาการ	สายงาน	หน.สายวิทยาการ
๑	สารวัตรทหาร	สารวัตรทหาร	สน.บก.บก.ทท.
๒	ตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายใน	สตน.ทหาร
๓	พระธรรมนูญ	พระธรรมนูญ	สธน.ทหาร
๔	ดุริยางค์	ดุริยางค์	สสก.ทหาร
๕	ช่างโยธา	ช่างโยธา	สยย.ทหาร
๖	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	ศชบ.ทหาร
๗	กำลังพล	กำลังพล สวัสดิการกำลังพล กีฬาและนันทนาการ ตรวจการปฏิบัติราชการ	กพ.ทหาร
๘	ข่าว	ข่าว ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ รักษาความปลอดภัย	ขว.ทหาร
๙	ยุทธการ	ยุทธการ กิจการชายแดน ต่อต้านการก่อการร้ายสากล ปฏิบัติการเพื่อรักษาสันติภาพ	ยก.ทหาร
๑๐	ส่งกำลังบำรุง	จัดหา ส่งกำลังบำรุง อสังหาริมทรัพย์	กบ.ทหาร
๑๑	กิจการพลเรือน	กิจการพลเรือน ปฏิบัติการจิตวิทยา ประชาสัมพันธ์	กร.ทหาร
๑๒	สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ	สส.ทหาร
๑๓	ปลัดบัญชีและงบประมาณ	ปลัดบัญชีและงบประมาณ พัฒนาระบบราชการ	สปช.ทหาร
๑๔	เกษตรกรรมและการสัตว์	เกษตรกรรมและการสัตว์	นทพ.
๑๕	สารบรรณ	ธุรการ พิธีการและอนุศาสนาจารย์ สารบรรณ เลขานุการ	สบ.ทหาร
๑๖	การเงิน	การเงิน	กง.ทหาร

/ลำดับ ...

ลำดับ	สายวิทยาการ	สายงาน	หน.สายวิทยาการ
๑๗	แผนที่	การบิน ช่างอากาศ แผนที่	ผท.ทหาร
๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑	ขนส่ง พลาธิการ สรรพาวุธ วิทยาศาสตร์	ขนส่ง พลาธิการ สรรพาวุธ วิทยาศาสตร์	ยบ.ทหาร
๒๒	แพทย์	แพทย์	สนพ.ยบ.ทหาร
๒๓	การศึกษา	การศึกษาและวิจัย ประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร	สปท.

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(สโรช พารอด)

ผอ.กนผ.สนผพ.กพ.ทหาร

ผนวก ข ขอบเขตสายวิทยาการ ของ บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. ที่ ๔๗ /๒๕๖๑ ลง ๒๕ ส.ค.๖๑

ขอบเขตสายวิทยาการ ของ บก.ทท.

Functional Area (สายวิทยาการ)	สารวัตรทหาร
Job Purpose (วัตถุประสงค์): วางแผน อำนวยการ ประสานงาน บังคับบัญชา ดำเนินการและกำกับดูแลเกี่ยวกับกิจการสารวัตรทหาร การสืบสวนสอบสวนคดีอาญาที่อยู่ในอำนาจของศาลทหาร เพื่อให้ทหารและบุคคลพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม ในเขตพื้นที่ให้อยู่ในระเบียบวินัยและบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ตลอดจนแบบธรรมเนียมทหาร	
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) - อารักขาและให้ความปลอดภัยแก่ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงในส่วนของกองบัญชาการกองทัพไทยและบุคคลสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย - จับกุมทหารและบุคคลพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหมซึ่งอยู่ในอำนาจของศาลทหาร - วางแผน ประสานงาน ให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการสืบสวน สอบสวนคดีอาญาให้กับกองบัญชาการกองทัพไทย - อำนวยการและควบคุมการจราจรทางทหาร	
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้	
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การรักษาความปลอดภัย - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม ในด้านวินัยของกำลังพล - กฎจราจร	- การใช้อาวุธ และศิลปะป้องกันตัว - การขับขี่รถจักรยานยนต์นำขบวน - การสืบสวนสอบสวน - การตรวจค้นจับกุม
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - การปราบปรามยาเสพติด	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) - สารวัตรทหาร

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	ตรวจสอบภายใน

Job Purpose (วัตถุประสงค์):
การตรวจสอบภายในหน่วยรับตรวจใน บก.ทท. กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของส่วนราชการใน บก.ทท. ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของทางราชการ

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)
- เสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- การตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของส่วนราชการใน บก.ทท. ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- การตรวจสอบและประเมินค่าประสิทธิผลในการควบคุมและการใช้ทรัพยากร ได้แก่ งบประมาณ เงิน คน ทรัพย์สิน สิ่งอุปกรณ์ และวิธีดำเนินงานของหน่วยต่างๆ ใน บก.ทท. ในทัศนะของการตรวจสอบภายใน
- การตรวจสอบบัญชีเงินนอกงบประมาณ ตรวจสอบการดำเนินงาน/โครงการ และตรวจสอบภายในอื่นๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของ บก.ทท.
- การตรวจสอบการควบคุมงบประมาณ เฉพาะการเบิกจ่ายและการรายงานสถานภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณของส่วนราชการใน บก.ทท.
- จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สอบทานรายงานควบคุมภายในของส่วนราชการใน บก.ทท.

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การเงิน และการบัญชี - การงบประมาณ - การตรวจสอบภายใน - การพัสดุ - การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ - ระบบสารสนเทศ - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งทางด้านการเงินและงบประมาณ การบัญชี การพัสดุ	- การวางแผนงาน - การวิเคราะห์ - การคำนวณ - การประสานงาน - การให้คำปรึกษา - การเขียนรายงานและสรุปรายงาน - การเขียนหนังสือราชการ - การสื่อสารด้วยวาจา (การถ่ายทอดความคิด) - การใช้งานสารสนเทศ
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - มีความใส่ใจในรายละเอียด - มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ - จริยธรรมของการปฏิบัติงาน - ทำงานเป็นทีม	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - ตรวจสอบภายใน

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	พระธรรมนูญ

Job Purpose (วัตถุประสงค์):
ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับกิจการด้านกฎหมาย คดีต่างๆ วินัย ตรวจร่างสัญญา สืบสวนสอบสวนคดี การให้คำปรึกษาและสงเคราะห์ทางกฎหมาย การคุ้มครองพยานในคดีอาญา และการใช้กำลังทหาร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- พิจารณาเสนอความเห็นและดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา วินัย คดีแพ่ง คดีปกครอง หรือคดีต่างๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา และตรวจร่างสัญญาต่างๆ ของทางราชการทหาร
- พิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการทหาร
- วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินงานทางกฎหมายทั้งกฎหมายภายในและกฎหมายระหว่างประเทศ และข้อตกลงระหว่างประเทศ
- ร่วมฟังการสอบสวนในกรณีทหารเป็นผู้เสียหาย หรือเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญา
- พิจารณาเสนอความเห็น ตอบข้อหารือ และให้ข้อเสนอแนะทางกฎหมายแก่ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน บก.ทท.
- ให้ความเห็นและคำปรึกษาในสายวิทยาการแก่นายทหารพระธรรมนูญหน่วยรอง
- ให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่กำลังพล และให้ความคุ้มครองพยานในคดีอาญา
- ให้ความรู้แก่กำลังพลในเรื่องกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทหาร

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- พ.ร.บ. ธรรมนูญศาลทหาร - กฎหมายอาญา และ วิธีพิจารณาความอาญา - กฎหมายแพ่งและวิธีพิจารณาความแพ่ง - กฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทหาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - กฎหมายปกครอง และ วิธีดำเนินกระบวนพิจารณาคดีในศาลปกครอง - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้กำลังทหาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - กระบวนการร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง - กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิกำลังพล - กฎหมายระหว่างประเทศ	- การคิดวิเคราะห์ในทางกฎหมาย - การฟัง และการจับประเด็น - การพูดและการเจรจาต่อรอง - การสืบสวน สอบสวน - การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย - การเขียน การใช้ศัพท์ภาษากฎหมายและภาษาทางทหาร - การประสานงานที่เกี่ยวกับกฎหมาย การถ่ายทอดความรู้ทางกฎหมาย - การใช้ระบบสารสนเทศค้นหาข้อมูลด้านกฎหมาย

/- ระเบียบ ...

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ	
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) -ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาในกลุ่มประชาคมอาเซียน -การศึกษาหลักสูตรหลักและหลักสูตรเฉพาะทางในสายเหล่า ธน. -การศึกษาหลักสูตรกฎหมายปกครอง และการร่างกฎหมายของคณะกรรมการกฤษฎีกา -การศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ในวิทยาการเกี่ยวกับกฎหมายกับองค์กร และหน่วยงานอื่นๆ ในประเทศและต่างประเทศ	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - พระธรรมนูญ

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	ดุริยางค์

Job Purpose (วัตถุประสงค์): การแสดงดนตรีในงานพิธีการ งานบันเทิง และการพัฒนาวิทยาการด้านการดนตรี เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจทางทหาร และความสุขให้กับกำลังพลและประชาชน

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- การกำหนดความต้องการ การจัดหา แจกจ่าย การจำหน่าย การควบคุมสิ่งอุปกรณ์และครุภัณฑ์สายดุริยางค์
- การแสดงดนตรีในงานพิธีต่างๆ และเพื่อการบันเทิง
- พัฒนาวิชาการดนตรี การประพันธ์เพลง และการเรียบเรียงเสียงประสาน
- พัฒนาศักยภาพกำลังพลสายงานด้านดุริยางค์
- ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาวิทยาการดนตรี ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิทยาการดนตรีสากล ดนตรีไทย และการขับร้อง

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- วงดนตรีและเครื่องดนตรี - หลักการขับร้อง - คอมพิวเตอร์ดนตรี - หลักการอำนวยเพลงเบื้องต้น - หลักการประพันธ์เพลง - หลักการผสมเสียง	- การวิเคราะห์คีตลักษณ์ - การอำนวยเพลง - การปฏิบัติเครื่องมือดนตรีไทย หรือ สากล - การอ่านโน้ต เขียนโน้ต และบันทึกโน้ต - การประพันธ์เพลง-เรียบเรียงเสียงประสาน - การจัดเตรียมวงดนตรี - การแปรขบวน - การบำรุงรักษาเครื่องดนตรี - การผสมเสียงสำหรับการแสดงดนตรี - การบันทึกเสียง การตัดต่อเสียง
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - มีโสตประสาทหูที่ดี สามารถฟังเสียงและปฏิบัติได้ตรงตามโน้ตและคีย์เพลงต่างๆ ได้ดี - ภาษาอังกฤษ และภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - ดุริยางค์

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	ช่างโยธา

Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก): ดำเนินการและพัฒนาด้านงานก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้าง และสาธารณูปโภค รวมทั้งการดูแลรับผิดชอบอสังหาริมทรัพย์และการพัสดุช่างโยธา เครื่องมือ เครื่องจักรกล และยานยนต์ก่อสร้างสายช่างโยธา เพื่อรองรับ หรือสนับสนุนภารกิจของ บก.ทท. รวมทั้ง นขต.บก.ทท.

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- เสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายช่างโยธา
- ดำเนินการจัดสร้าง ซ่อมบำรุง และควบคุมเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ สาธารณูปโภคและอสังหาริมทรัพย์
- ควบคุม และให้คำเสนอแนะทางวิทยาการเกี่ยวกับการช่าง การก่อสร้าง การควบคุมอาคารสถานที่ และอสังหาริมทรัพย์
- ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ ตรวจสอบ ดูแลรักษา และการให้ได้มาซึ่งสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- ควบคุมหลักฐานทะเบียนประวัติที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนรังวัดตรวจสอบขอบเขตที่ดิน
- จัดทำ วิจัย และพัฒนามาตรฐานงานก่อสร้างและสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ตำราคู่มือ คุณลักษณะเฉพาะ ออกแบบ และมาตรฐานการตรวจสอบงานก่อสร้าง และสิ่งอุปกรณ์สายช่างโยธา
- วางแผน อำนวยการ จัดทำหลักสูตร แนวการสอน และดำเนินการฝึกศึกษากำลังพลสายช่างโยธา
- กำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดหา แจกจ่าย ควบคุม เก็บรักษา และปรนนิบัติบำรุง สิ่งอุปกรณ์ เครื่องจักรกล และยานยนต์ก่อสร้างสายช่างโยธา

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- จรรยาบรรณวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม - งานวิศวกรรม (โยธา, ไฟฟ้า, เครื่องกล) - งานสถาปัตยกรรม (สถาปัตยกรรม, ภูมิสถาปัตย์, ตบแต่งภายใน) - กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการก่อสร้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ความปลอดภัย	- การสำรวจและออกแบบก่อสร้าง - การช่าง (ทุกประเภท) - การคำนวณ - การบริหารโครงการ - การคิดเชิงระบบ
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - ศิลปะการบริหารงาน - จิตวิทยาการจูงใจ	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - ช่างโยธา

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก) :

- เสนอความเห็น นโยบาย วางแผน ประสานงาน บูรณาการ ปฏิบัติการ และกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ดำเนินการจัดการฝึกศึกษา บูรณาการด้านการข่าวกรองทางไซเบอร์ และเป็นสายวิทยาการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของ บก.ทท.

Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- พิจารณาเสนอความเห็น นโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และกำกับดูแลการปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- การปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- ดำเนินการบูรณาการ การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานหรือบุคลากรต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญและมีเครื่องมือยุทโธปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในการปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ในทุกมิติของ บก.ทท. รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการวิจัย พัฒนา ตลอดจนเป็นสายวิทยาการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของ บก.ทท.
- จัดการฝึก ศึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของ บก.ทท. และเป็นหน่วยงานหลักของหลักสูตรการศึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- องค์ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - การปฏิบัติการทางทหารในมิติทางไซเบอร์ - การประเมินเกณฑ์เสี่ยงทางไซเบอร์ - การวิจัยและพัฒนาทางไซเบอร์ - ยุทธศาสตร์ทหารด้านไซเบอร์ - หลักนิยมการปฏิบัติการร่วมในมิติทางไซเบอร์ - การข่าวกรองทางไซเบอร์ - การฝึก/ฝึกร่วม และการแข่งขันทักษะทางไซเบอร์ - แผนปฏิบัติการ/แผนเผชิญเหตุทางไซเบอร์ - การจัดทำหลักสูตรและการฝึกอบรมทางไซเบอร์ - การประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรและการฝึกอบรมทางไซเบอร์ - งานวิทยฐานะครูทหาร กห. - การพิจารณาและกำหนด สป. สาย ส. (ไซเบอร์) - กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ กห. ประกาศนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ/ไซเบอร์ของ บก.ทท.	- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - การเฝ้าระวังและตรวจจับภัยคุกคามทางไซเบอร์ - การตรวจสอบวิเคราะห์ - การทดสอบการเจาะระบบ - การตรวจประเมินมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - การพิสูจน์หลักฐานทางดิจิทัล - การสอน/ถ่ายทอด - การคิด วิเคราะห์ การนำเสนอ การวิจัยและพัฒนา การประเมินผล และการให้คำปรึกษาด้านไซเบอร์ - การประเมินเกณฑ์เสี่ยงทางไซเบอร์ - การข่าวกรองทางไซเบอร์

/Special ...

Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)
- ภาษาอังกฤษ คำศัพท์เทคนิคด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - ผ่านหลักสูตรหรือการฝึกอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยทางไซเบอร์ - ใบรับรองมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิคหรือการปฏิบัติการทางไซเบอร์ - หนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของ กห. หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของ ศธ. สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการสอนและบรรจุในตำแหน่งด้านการสอนของ ศชบ.ทหาร - ผ่านหลักสูตรครูทหารของ กห. สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการสอน ซึ่งบรรจุหรือไม่ได้บรรจุในตำแหน่งด้านการสอน แต่ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากร ในหลักสูตรการฝึกอบรมของ ศชบ.ทหาร	- ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	กำลังพล

Job Purpose (วัตถุประสงค์) :

- การบริหารจัดการกำลังพล โดยกำหนดนโยบายด้านกำลังพล วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลกำลังพล ให้มีคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทัพไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- กำหนดความต้องการกำลังพลและวางแผนกำลังพลในระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ บก.ทท.
- สรรหา คัดเลือก และบรรจุกำลังพลตามแผนอัตรากำลัง ที่มีคุณสมบัติตามสมรรถนะที่ต้องการ มีกำลังพลที่มีความสามารถและจำนวนกำลังพลที่พอเพียงต่อการปฏิบัติงาน
- การพัฒนากำลังพลให้มีความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานและเพื่อความก้าวหน้าในการรับราชการ พัฒนาตามสมรรถนะที่องค์กรกำหนดและตามความจำเป็น (Need-Based Learning)
- การจัดทำฐานข้อมูลกำลังพล เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยตลอดเวลา
- การสร้างขวัญและกำลังใจแก่กำลังพล กำกับดูแลการจัดกีฬาและนันทนาการ งานสวัสดิการกำลังพล รวมถึงการสร้างความผูกพันในองค์กร
- การควบคุมกำลังพลในเรื่องวินัย ความประพฤติและการปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมทหาร พร้อมทั้งส่งเสริมให้กำลังพลปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
- กำกับดูแลการตรวจการปฏิบัติราชการ
- การออกจากราชการ

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การพัฒนาองค์การ - การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล - การวางแผนอัตรากำลัง - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบริหารผลการปฏิบัติงาน - การเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การสวัสดิการกำลังพล - การสร้างความผูกพัน - การตรวจการปฏิบัติราชการ - ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานกำลังพล และระเบียบงานสารบรรณ	- ทักษะการวิเคราะห์ - การให้คำปรึกษา - การบริหารโครงการ - การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด) - การประสานงาน - การนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ - การออกแบบการเรียนรู้ - การเขียนหนังสือราชการ - ทักษะด้าน IT

/Special ...

Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)
- ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่มประชาคมอาเซียน	- กำลังพล - สวัสดิการกำลังพล - กีฬาและนันทนาการ - ตรวจการปฏิบัติราชการ

<table>
<tr><td>Functional Area
(สายวิทยาการ)</td><td>ข่าว</td></tr>
<tr><td colspan="2">Job Purpose (วัตถุประสงค์):
พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการในด้านการข่าวกรอง การต่อต้านข่าวกรอง และการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนในการกำหนดยุทธศาสตร์และการวางแผนทางทหาร และความปลอดภัยของบุคคล สถานที่ เอกสารรวมถึงเกิดความสัมพันธ์ที่ดีด้านการทหารกับต่างประเทศ</td></tr>
<tr><td colspan="2">Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)
- พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย และวางแผนการข่าวกรองทางทหาร
- พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการข่าวกรอง และประสานการวางแผนการต่อต้านการข่าวกรอง
- ประสานงาน และกำกับดูแลการข่าวกรองทางทหารของเหล่าทัพ และติดต่องานการข่าวกรองกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมนโยบายการทูตฝ่ายทหาร
- พิจารณาเสนอแต่งตั้งและกำกับดูแลผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร
- ดำเนินงานทางพิธีการทูตและกิจกรรมการทูตฝ่ายทหารต่างประเทศ
- การรักษาความปลอดภัยบุคคล เอกสาร และสถานที่
- ดำเนินการฝึกอบรมด้านการข่าว การรักษาความปลอดภัย และการวิเทศสัมพันธ์</td></tr>
<tr><td colspan="2">Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</td></tr>
<tr><td>Knowledge (ความรู้)</td><td>Skills (ทักษะ)</td></tr>
<tr><td>- การข่าวกรอง (การรวบรวม ผลิต วิเคราะห์ และกระจายข่าวกรอง)
- การต่อต้านการข่าวกรอง
- การรักษาความปลอดภัย
- ภาษาต่างประเทศ
- พิธีการทางการทูต</td><td>- การวิเคราะห์และประเมินแหล่งที่มาของข่าวและระดับความน่าเชื่อถือของข่าว
- การอ่าน แปลและตีความภาพถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายดาวเทียม
- การนำเสนอ และสรุปรายงาน
- การใช้ภาษาต่างประเทศ
- การใช้สารสนเทศ
- การใช้อาวุธ และศิลปะป้องกันตัว
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น</td></tr>
<tr><td>Special Training/Qualification/Specialties
(การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)
- การอารักขาบุคคลสำคัญ
- งานด้านไซเบอร์
- การบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- การแปลและการล่าม</td><td>Sub-functional Areas
(สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)
- ข่าว
- ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์
- รักษาความปลอดภัย</td></tr>
</table>

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	ยุทธการ

Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก) :

- เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการในด้านยุทธการของกองทัพไทย การปฏิบัติการเพื่อสันติภาพของกองทัพไทย การป้องกันและปราบปรามด้านการก่อการร้ายสากล รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับความมั่นคงชายแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อความมั่นคงแห่งชาติ

Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- กำหนดนโยบายด้านการทหารให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ และประสานกับกระทรวง ทบวง กรม ที่รับผิดชอบ
- พิจารณาเสนอประสานนโยบายความมั่นคงแห่งชาติด้านอื่นๆ ร่วมกับกระทรวง ทบวง กรม เจ้าของเรื่อง
- วางแผน และประสานแผนรวมถึงแผนป้องกันประเทศ แผนสนับสนุน และแผนป้องกันร่วม ตามสนธิสัญญาระหว่างประเทศ สนธิสัญญาหรือข้อตกลงทางทหาร ตลอดจนแผนการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร เฉพาะที่เกี่ยวกับการฝึก
- ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับแผนป้องกันภัยทางอากาศ และแผนซึ่งเกี่ยวข้องกับการป้องกันภัยทางอากาศ
- เสนอความเห็นและประสานงานเกี่ยวกับกิจการรักษาดินแดน การเตรียมกำลังกึ่งทหารและกำลังประชาชน เพื่อสนับสนุนหน่วยทหาร
- ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการทหารต่างประเทศ และประสานงานเกี่ยวกับ อนุสัญญาระหว่างประเทศ ตามที่ได้รับมอบในด้านยุทธการ
- เสนอความเห็น และประสานงานเกี่ยวกับ งานยุทธการของเหล่าทัพ และกำลังรบอื่นๆ รวมทั้ง องค์การป้องกันร่วมตามสัญญาระหว่างประเทศ และสนธิสัญญาทางทหาร
- เสนอความเห็นและประสานงานเกี่ยวกับ การสงครามนอกแบบ การป้องกันและปราบปรามการก่อความไม่สงบ และการปฏิบัติการข่าวสาร ตลอดจนร่วมวางแผนในแผนการป้องกัน ร่วมตามสัญญาระหว่างประเทศ สนธิสัญญาทางทหาร
- เสนอนโยบายการฝึก ดำเนินการในเรื่องการฝึกร่วม การฝึกผสม การฝึกร่วมและผสม การประสานการฝึก ตลอดจนการวิจัยทางด้านยุทธการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการรบ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกศึกษา การปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ (Peace Operations) และการปฏิบัติการทางทหารที่มิใช่สงคราม (Military Operations Other Than War)
- ดำเนินการเกี่ยวกับระบบข่าวสาร การจัดการกรรมวิธีข้อมูล และการบริการข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วย
- การปฏิบัติทางทหารในมิติไซเบอร์ (Military in Cyber Space Operations)
- พิจารณาประสานและเสนอนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทหารที่จำเป็น
- เสนอความเห็นและนโยบายโครงสร้างการจัดและอัตรา ของ กองทัพไทย
- การป้องกันและปราบปรามด้านการก่อการร้ายสากล ควบคุมทางด้านยุทธการต่อหน่วยปฏิบัติการพิเศษของเหล่าทัพ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และชุดปฏิบัติการพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบ

/Unique ...

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้	
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- ด้านการยุทธร่วม/ผสม - ด้านการฝึกร่วม/ผสม - ด้านกฎหมายระหว่างประเทศ - ด้านไซเบอร์ - ด้านการต่อต้านการก่อการร้ายสากล - ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์การวางแผน - ด้านการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ - ด้านความรู้เรื่องประเทศเพื่อนบ้าน/เขตแดน - ด้านการปฏิบัติการทางทหารที่มิใช่สงคราม	- การวิเคราะห์ - การให้คำปรึกษา - การบริหารโครงการ - การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด) - การประสานงาน - การโน้มน้าวและจูงใจ - ทักษะด้าน IT - การเจรจาต่อรอง - ทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และภาษาในกลุ่มประชาคมอาเซียน - การใช้อาวุธปืนชุ่มยิง - การบริหารจัดการชายแดน - การต่อสู้ป้องกันตัวระยะประชิด - การใช้อาวุธและวัตถุระเบิด - การฝึกการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ - ด้านไซเบอร์	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - ยุทธการ - กิจการชายแดน - ต่อต้านการก่อการร้ายสากล - ปฏิบัติการเพื่อรักษาสันติภาพ

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	ส่งกำลังบำรุง

Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก):

กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการด้านการส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย การส่งกำลัง การซ่อมบำรุง การบริการการแพทย์ การขนส่ง อสังหาริมทรัพย์ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และบริการอื่นๆ ของกองบัญชาการกองทัพไทย รวมถึงการส่งกำลังบำรุงร่วมของกองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการกองบัญชาการกองทัพไทย

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- กำหนดนโยบายและดำเนินการจัดทำแผนส่งกำลังบำรุง ระเบียบการปฏิบัติประจำ การส่งกำลังบำรุง แผนส่งกำลังบำรุงของเหล่าทัพ แผนป้องกันร่วมตามสัญญาและความตกลงทางทหารระหว่างประเทศ
- กำหนดความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การจำหน่าย การควบคุมสิ่งอุปกรณ์ และการซ่อมบำรุง ของ บก.ทท.
- กำหนดหลักเกณฑ์ การเลือกระดับสะสม และการจัดการต่อยุทโธปกรณ์สงคราม
- การขนส่งและการเคลื่อนย้ายการขนส่งทหารระหว่างประเทศพัฒนาหลักการเกี่ยวกับการขนส่งและการเคลื่อนย้ายให้เหมาะสม
- การก่อสร้าง อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก การอสังหาริมทรัพย์ การพัฒนาฐานทัพ การแรงงานสนับสนุน การส่งกำลังบำรุง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การบริการทางการแพทย์ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งกำลังบำรุง
- ระดมสรรพกำลังเพื่อการทางทหารในด้านการส่งกำลังบำรุง
- วิเคราะห์และประเมินข้อมูลทรัพยากรของชาติ
- ส่งกำลังบำรุงตามสัญญาและความตกลงทางทหารระหว่างประเทศ
- จัดทำและแก้ไขระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และมาตรการด้านการส่งกำลังบำรุงของ บก.ทท.
- การควบคุมพัสดุตามมาตรฐานสากล

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง - การเขียนโครงการ - โลจิสติกส์ - กฎหมายอสังหาริมทรัพย์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง - การบริหารทรัพยากร - การจัดการทั่วไป - การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม - สถาปัตยกรรม - วิศวกรรม - การควบคุมงานก่อสร้าง	- การวิเคราะห์ - การคำนวณและการสถิติ - การออกแบบงานก่อสร้าง - การให้คำปรึกษา - การประสานงาน - การเขียนหนังสือราชการ - ทักษะด้าน IT

/Special ...

Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ) - ด้านพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง - การควบคุมงานก่อสร้างและการตรวจการจ้าง	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) - จัดหา - ส่งกำลังบำรุง - อสังหาริมทรัพย์

Functional Area (สายวิทยาการ)	กิจการพลเรือน
Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก) : - ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการด้านกิจการพลเรือนของกองทัพไทย เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างพลเรือนกับทหาร	
Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) - ให้ความเห็นด้านนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และดำเนินการด้านกิจการพลเรือนในเรื่องการพัฒนาด้านอุดมการณ์ งานด้านมวลชน ด้านการจัดตั้งและด้านการข่าว - วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และดำเนินการด้านการปฏิบัติการจิตวิทยาและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - วิเคราะห์ วางแผน และเสนอความเห็นการใช้กำลังพลทหารในการพัฒนาประเทศ - รับเรื่องร้องเรียนและการขอความช่วยเหลือจากประชาชน และรวบรวมข่าวสารต่างๆ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ - ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนและการพัฒนาที่จำเป็นต่อการสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหาร - ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริฯ และนำศาสตร์พระราชาไปเผยแพร่ให้กับประชาชน	
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้	
Knowledge (ความรู้)	**Skills (ทักษะ)**
- จิตวิทยามวลชน - การประชาสัมพันธ์ - ศาสตร์พระราชา - ภูมิศาสตร์ - การทำสื่อ - การนันทนาการ	- การวิเคราะห์ - การให้คำปรึกษา - การบริหารโครงการ - การเป็นผู้ประกาศ พิธีกร - การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด) - การประสานงาน - การโน้มน้าวและจูงใจ - ทักษะด้าน IT
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) -ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่มประชาคมอาเซียน -ภาษาท้องถิ่น	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - กิจการพลเรือน - ปฏิบัติการจิตวิทยา - ประชาสัมพันธ์

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก) :

- พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผนอำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมบังคับบัญชา การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การสงครามอิเล็กทรอนิกส์ และสารสนเทศทางการทหาร รวมทั้งเป็นศูนย์วิทยาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกองทัพไทย ตลอดจนการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารให้กับกองบัญชาการกองทัพไทย

Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- วางแผนประสานงานด้านสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับเหล่าทัพ และส่วนราชการอื่นๆ
- สนับสนุนปฏิบัติการระบบการควบคุมบังคับบัญชาของกองทัพไทย
- บริหารจัดการคลื่นความถี่ ในการใช้งานของทางราชการทหาร รวมทั้งมิตรประเทศที่ปฏิบัติการในประเทศ
- เป็นหน่วยวิทยาการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกองบัญชาการกองทัพไทย
- สนับสนุนการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร สำหรับกองบัญชาการกองทัพไทย

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- ระบบการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า - ระบบโทรคมนาคม - ระบบสื่อสารดาวเทียม - อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ - เทคโนโลยีเครื่องรับ - ส่ง วิทยุ/โทรทัศน์ - ระบบเครื่องขยายเสียง - ระบบไฟฟ้าสำหรับระบบการสื่อสาร - ระบบโทรศัพท์ และตู้สาขา - เทคโนโลยีไฟเบอร์ออฟติก - การสงครามอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบสื่อสารข้อมูล - ระบบฐานข้อมูล - โครงสร้างข้อมูล - เทคโนโลยีดิจิทัล - เทคโนโลยีเครือข่าย - ระบบปฏิบัติการ - การพัฒนาระบบงาน - เทคโนโลยีระบบคลาวด์คอมพิวติ้งค์ - การบริหารจัดการห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ - เครื่องมือพัฒนาแอพพลิเคชั่น	- ทักษะการวิเคราะห์ - การบริหารโครงการ - การให้คำปรึกษา - การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด) - การประสานงาน - การนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ การถ่ายทอดความรู้ - การเขียนหนังสือราชการ และข่าวราชการทหาร - ทักษะช่างซ่อมบำรุงระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ - นักวิเคราะห์ และพัฒนาระบบสารสนเทศ - นักออกแบบระบบเครือข่าย - นักพัฒนาโปรแกรม

/- ระบบ ...

- ระบบการสื่อสารทางยุทธวิธี - เทคนิคการเขียนโปรแกรม และภาษาโปรแกรม - การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานสารสารสนเทศ - อุปกรณ์มัลติมิเดีย - การใช้งานและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ - การบริหารจัดการเครือข่ายโทรคมนาคม - การบริหารจัดการเครือข่ายสารสนเทศ - การส่งกำลังบำรุงสายสื่อสาร - การปรนนิบัติบำรุงระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์	
Special Training/Qualification/Specialties **(การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)** - ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ - การเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ - ความสามารถในการซ่อมสร้างเฉพาะด้าน - งานวิจัย และพัฒนานวัตกรรม - ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านสื่อสารและสารสนเทศ	**Sub-functional Areas** **(สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - สื่อสาร - เทคโนโลยีสารสนเทศ

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	ปลัดบัญชีและงบประมาณ

Job Purpose (วัตถุประสงค์):
พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการในด้านการปลัดบัญชี สายวิทยาการด้านปลัดบัญชี และการบริหารทรัพยากร รวมทั้งการพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร และมีระบบการบริหารจัดการตามหลักการ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)
- กำหนดนโยบายด้านการปลัดบัญชีและงบประมาณ การบริหารทรัพยากร และการพัฒนาระบบราชการ
- จัดทำงบประมาณ บริหารงบประมาณ และการจัดทำโครงการ
- ควบคุมงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบบัญชี และแบบธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี
- การรายงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง
- รายงานสถานภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้า วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรของงาน/โครงการ
- จัดทำรายงานผลพร้อมผลการวิเคราะห์เชิงสถิติ เกี่ยวกับการเงิน งบประมาณและอื่นๆ ที่ใช้ในการบริหารทรัพยากร
- สำรวจวิธีการจัดปริมาณงาน และกำลังพล เพื่อปรับปรุงการจัดอัตรากำลังพล และวิธีการปฏิบัติงานของส่วนราชการ
- พัฒนากระบวนงานด้านปลัดบัญชีและงบประมาณ
- จัดการอบรม ด้านปลัดบัญชีและงบประมาณ การบริหารทรัพยากร และการพัฒนาระบบราชการ

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การเงิน และการบัญชี - การคลัง และงบประมาณ - เศรษฐศาสตร์การเงิน - การสถิติ การวิเคราะห์ การประเมินผล - การจัดทำและบริหารโครงการ - การบริหารจัดการทั่วไป - การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี - การพัฒนาองค์กร - กฎ ระเบียบ และคำสั่ง ทางด้านงบประมาณ - การบริหารทรัพยากรบุคคล (การวางแผนอัตรากำลังพล)	- การวางแผนด้านงบประมาณและการจัดทำงบประมาณ - การจัดทำและเขียนโครงการ - การวิเคราะห์ - ทักษะด้าน IT - การคำนวณ - การประสานงาน - การนำเสนอ - การเจรจาต่อรอง

/Special ...

Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ) - ความใส่ใจในรายละเอียด - มีคุณธรรม ซื่อสัตย์	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) - ปลัดบัญชีและงบประมาณ - พัฒนาระบบราชการ

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	เกษตรกรรมและการสัตว์

Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก): ศึกษา วิจัย ทดลอง สาธิต ผลิต และแจกจ่าย ตลอดจนเป็นแหล่งวิทยาการทางการศึกษา ด้านการเกษตร ปศุสัตว์ ประมง การส่งเสริมการสหกรณ์ประเภทต่างๆ และการส่งเสริมอาชีพ รวมถึงการสนองงานพระราชดำริในโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของกำลังพลกองทัพไทยให้สามารถนำความรู้ไปส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และประชาชนในพื้นที่เป้าหมายให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสอดรับกับยุทธศาสตร์การพัฒนาชาติทางด้านความมั่นคง โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- อนุรักษ์พันธุกรรมพืช
- สนับสนุนงานด้านสหกรณ์
- ให้ความรู้ทางด้านการเกษตรและปศุสัตว์ แก่ประชาชนและกำลังพล
- การผสมเทียมโค
- ผลิตและแจกจ่ายน้ำเชื้อเพื่อการผสมเทียม
- ผลิตและแจกจ่าย พันธุ์สัตว์ พันธุ์พืช
- วิจัยและทดลองพัฒนา การถนอมอาหาร การผลิตอาหาร
- การจัดการผลผลิตทางการเกษตรจนถึงการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- ให้การสนับสนุนการนำผลิตภัณฑ์สู่ผู้บริโภค
- การส่งเสริมอาชีพทางด้านการเกษตรและการสัตว์ให้กับประชาชน

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การเกษตรกรรม (พืช ดิน น้ำ ปุ๋ย ฯลฯ) - การปศุสัตว์ - การประมง - การสหกรณ์ - การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ทางด้านการเกษตร ปศุสัตว์ สหกรณ์	- การบริหารโครงการ - การประสานงาน - การให้คำปรึกษา - การสอน/การถ่ายทอดความรู้ - การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - มนุษยสัมพันธ์ - วิทยาการและเทคโนโลยีด้านการเกษตรและปศุสัตว์	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - เกษตรกรรมและการสัตว์

/ Functional ...

<table>
<tr><td>Functional Area
(สายวิทยาการ)</td><td colspan="2">สารบรรณ</td></tr>
<tr><td colspan="3">Job Purpose (วัตถุประสงค์):
- ดำเนินการด้านงานสารบรรณ เพื่อให้งานเอกสารและคำสั่งการต่างๆ ถึงผู้ปฏิบัติ และเอกสารจัดเก็บเป็นระบบง่ายต่อการค้นหา รวมถึงการจัดการทั่วไป ได้แก่งานเลขานุการ การพิธีการ และสิทธิประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปความเรียบร้อย</td></tr>
<tr><td colspan="3">Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)
- งานสารบรรณ จัดทำ รับ-ส่ง แจกจ่าย หนังสือ/เอกสาร สำเนา ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ เอกสารต่างๆ
- เก็บรักษา ยืม และทำลาย
- งานพิธีการ จัดงานพิธีการด้านการทหาร และพิธีทางด้านศาสนา
- งานสิทธิประโยชน์ ออกคำสั่งและตรวจสอบหลักเกณฑ์ด้านสิทธิประโยชน์กำลังพล
- ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบของเอกสารและหนังสือราชการ
- งานเลขานุการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง</td></tr>
<tr><td colspan="3">Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</td></tr>
<tr><td>Knowledge (ความรู้)</td><td colspan="2">Skills (ทักษะ)</td></tr>
<tr><td>- ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ/ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยงานสารบรรณ
- ความรู้เรื่องงานพิธีการทางทหารและศาสนา
- ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์
- ความรู้เกี่ยวกับงานเลขานุการและการรับรอง</td><td colspan="2">- การพิมพ์หนังสือราชการ
- การจัดการเอกสาร
- ทักษะด้าน IT
- การให้บริการ
- การประสานงาน
- การมีมนุษยสัมพันธ์
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า</td></tr>
<tr><td>Special Training/Qualification/Specialties
(การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)
- มีความอดทน อดกลั้น
- มีปฏิพานไหวพริบ</td><td colspan="2">Sub-functional Areas
(สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)
- ธุรการ
- พิธีการและอนุศาสนาจารย์
- สารบรรณ
- เลขานุการ</td></tr>
</table>

/Functional ...

<table>
<tr><td>Functional Area
(สายวิทยาการ)</td><td colspan="2">การเงิน</td></tr>
<tr><td colspan="3">Job Purpose (วัตถุประสงค์):
กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล การดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงินและการบัญชี และตรวจสอบภายใน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินถูกต้องเป็นไปตามแบบแผนของทางราชการ</td></tr>
<tr><td colspan="3">Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)
- พัฒนาระบบและกระบวนการด้านการเงินและการบัญชี
- ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายและดำเนินการเบิกเงิน ประเภทต่างๆ
- จัดทำบัญชี เก็บรักษาบัญชี และหลักฐานประกอบการลงบัญชี
- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ จ่าย ฝาก ถอน เงินราชการ
- ตรวจสอบ บันทึกและควบคุม การใช้จ่ายเงินทดรองราชการ
- ตรวจสอบ ควบคุม และจัดทำรายงานสถานภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- เสนอความเห็นและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเงินและบัญชีให้กับผู้บังคับบัญชา
- จัดการพัฒนาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี
- ตรวจสอบความถูกต้องและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- รายงานผลการตรวจสอบ</td></tr>
<tr><td colspan="3">Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</td></tr>
<tr><td colspan="2">Knowledge (ความรู้)</td><td>Skills (ทักษะ)</td></tr>
<tr><td colspan="2">- การเงิน การธนาคาร และการบัญชี
- การคลัง และงบประมาณ
- การสถิติ การวิเคราะห์ การประเมินผล
- การตรวจสอบทางการเงิน การบัญชี
- Internal Audit
- กฎ ระเบียบ และคำสั่ง ทางด้านการเงินและงบประมาณ</td><td>- การวิเคราะห์
- ทักษะด้าน IT
- การคำนวณ
- การประสานงาน
- การนำเสนอ
- การเจรจาต่อรอง</td></tr>
<tr><td colspan="2">Special Training/Qualification/Specialties
(การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)
- มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ เสียสละ
- ความใส่ใจในรายละเอียด
- ดำรงความถูกต้องพร้อมรับผิด
- มุ่งมั่นในผลสัมฤทธิ์
- ร่วมคิดทำงานเป็นทีม</td><td>Sub-functional Areas
(สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)

- การเงิน</td></tr>
</table>

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	แผนที่

Job Purpose (วัตถุประสงค์) : สำรวจรังวัดทางพื้นดินและทางอากาศ วิเคราะห์ภูมิประเทศเพื่อจัดทำและผลิตแผนที่ข้อมูลภูมิสารสนเทศ รวมถึงการปักปันเขตแดน สำหรับใช้ในงานด้านความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- สำรวจทางพื้นดินและสำรวจทางอากาศในการทำแผนที่ และข้อมูลภูมิสารสนเทศ
- วิจัยและพัฒนางานแผนที่ และภูมิสารสนเทศ
- วางหมุดหลักฐานทางยีออเดซี่และยีออฟิสิกส์
- ดำเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับเขตแดนทางบกระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน
- ดำเนินการสำรวจทางภูมิศาสตร์เพื่อจัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ เอกสาร และแผนที่ภูมิศาสตร์
- พิมพ์แผนที่ เก็บรักษา และบริการแผนที่
- บินถ่ายภาพและผลิตภาพถ่ายทางอากาศ บริการภาพถ่ายทางอากาศ และซ่อมบำรุงอากาศยาน
- ผลิตนักเรียนนายสิบแผนที่
- กำหนดหลักสูตรและดำเนินการสอน นักเรียนนายร้อยเหล่าทหารแผนที่
- จัดหลักสูตรและทำการสอนวิชาการทหารแผนที่

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การสำรวจรังวัดค่าพิกัดทางระดับ ทางดิ่ง ความดูดพิภพ ตรวจสภาพแม่เหล็กและความสั่นสะเทือนพิภพ - กำหนดพิกัดของโลกโดยใช้ดาวเทียม - Photogrammetry - Cartography - การพิมพ์แผนที่ - การปักปันเขตแดน เขตแดนระหว่างประเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สนธิสัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานเขตแดนระหว่างประเทศ - การบินถ่ายภาพทางอากาศ - การใช้งานภาพถ่ายจากดาวเทียมภูมิศาสตร์ และสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ - การจัดทำแผนที่ในอดีต - การใช้งานโปรแกรม	- การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สำรวจรังวัด - การใช้โปรแกรมรังวัด ทางด้าน Photogrammetry และการประกอบระวางแผนที่ - การพิมพ์แผนที่ - การบินและการนำร่องอากาศยาน - การวางแผนถ่ายภาพทางอากาศ - การใช้งานข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม - การสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลในภูมิประเทศ - การวิเคราะห์ข้อมูล - การจัดเก็บแผนที่ - การวิเคราะห์ภูมิประเทศ

/Special ...

Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)
- ต้นหนถ่ายภาพทางอากาศ - นักบินถ่ายภาพทางอากาศ - การใช้ภาษาเพื่อนบ้าน และการสร้างความสัมพันธ์	- การบิน - ช่างอากาศ - แผนที่

/Functional ...

<table>
<tr><td>Functional Area
(สายวิทยาการ)</td><td>ขนส่ง</td></tr>
<tr><td colspan="2">Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก):
วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และการดำเนินการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง และการบริการด้านการขนส่งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ บก.ทท.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)
- การบริการด้านการขนส่ง และการซ่อมบำรุง
- จัดหายานพาหนะในส่วนราชการ บก.ทท.
- การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์สายขนส่ง
- การปรนนิบัติบำรุงและการซ่อมบำรุงยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบทุกขั้นตอน
- ควบคุมพัสดุ และสิ่งอุปกรณ์สายขนส่ง
- ขอจดทะเบียนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทหาร
- ออกใบอนุญาตพิเศษสำหรับขับรถยนต์ทหาร
- จัดทำประวัติยานพาหนะในระบบ intranet
- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สายขนส่ง
- กำหนด และพิจารณาเสนอความต้องการชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ และเครื่องมือซ่อมบำรุงยานพาหนะ</td></tr>
<tr><td colspan="2">Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</td></tr>
<tr><td>Knowledge (ความรู้)</td><td>Skills (ทักษะ)</td></tr>
<tr><td>- ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานสายขนส่ง และระเบียบปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของยานพาหนะ
- ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร
- ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ
- ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุง และปรนนิบัติบำรุงยานพาหนะ
- ความรู้ด้านโลจิสติกส์</td><td>- การวิเคราะห์ สถิติ การคำนวณ
- ทักษะการขับรถประเภทต่างๆ และการซ่อมบำรุง
- การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด)
- การให้คำปรึกษา
- การบริหารโครงการ
- การเขียนหนังสือราชการ
- ทักษะด้าน IT</td></tr>
<tr><td>Special Training/Qualification/Specialties
(การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)
- ฝึกอบรมการขับรถ และขบวนลำเลียง ทั้งกลางวันและกลางคืน
- ความสามารถในการขับรถยนต์แต่ละประเภท
- ฝึกการขับรถ ตามสถานการณ์ต่างๆ</td><td>Sub-functional Areas
(สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)
- ขนส่ง</td></tr>
</table>

/- อบรม ...

- อบรมด้านการซ่อมบำรุงยานพาหนะให้มีความรู้ระบบใหม่ของรถยนต์ - อบรมการใช้ภาษาต่างประเทศ	

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	พลาธิการ

Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก):

- เสนอแนะ วางแผน อำนวยการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการประกอบอาหารเลี้ยงดูในงานต่างๆ ทั้งที่เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ รวมทั้งประกอบอาหารเลี้ยงดูในการพักแรมในสนามและประกอบอาหารจำหน่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ในยามปกติ การจัดสถานที่ เครื่องอุปกรณ์ และบริการในงานต่างๆ ที่เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่
- ดำเนินการรวบรวมและกำหนดความต้องการ การควบคุมสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ ให้สามารถทราบที่ตั้ง สภาพ และจำนวนทั้งหมดที่มีอยู่ในคลังและที่แจกจ่ายให้กับส่วนราชการต่างๆ การเก็บรักษา การแจกจ่าย การรับคืนสิ่งอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเลิกใช้ ตลอดจนการดำเนินการซ่อมหรือจำหน่าย รวมทั้งกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติ และคำแนะนำในการส่งกำลัง บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- รวบรวมความต้องการจากส่วนราชการที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อดำเนินการจัดทำและเสนอความต้องการสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ และสิ่งอุปกรณ์ที่มิได้อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนราชการอื่น
- ควบคุม กำกับดูแลสิ่งอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนการดำเนินงานสายวิทยาการเพื่อสนับสนุนส่วนราชการ บก.ทท.
- เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ ทำการแจกจ่าย และซ่อมบำรุงให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- รับคืนสิ่งอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเลิกใช้จากส่วนราชการ ตลอดจนทำการซ่อมหรือจำหน่าย
- ดำเนินการรับรอง ประกอบอาหาร เลี้ยงดู จัดสถานที่รับรองในงานพิธีการและมิใช่พิธีการในยามปกติและพักแรมในสนาม
- ให้การสนับสนุนส่วนราชการในด้านการเลี้ยงดูทั้งที่เป็นพิธีการ และไม่เป็นพิธีการ เมื่อได้รับการร้องขอ
- สนับสนุนสิ่งอุปกรณ์บางรายการของสายวิทยาการอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย
- บันทึกและรายงานสถิติผลตามหน้าที่

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การประกอบเลี้ยง - การจัดเลี้ยง - การสนับสนุนการส่งกำลังอุปกรณ์	- การบริการ - การประกอบเลี้ยง - การบริหารคลังสิ่งอุปกรณ์ -
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - ด้านภาษาอังกฤษ - ด้านการประกอบเลี้ยง - ด้านการบริหารจัดเลี้ยง - ด้านการบริหารคลังอุปกรณ์	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - พลาธิการ

/ Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	สรรพาวุธ
Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก): วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และการดำเนินการสนับสนุนการส่งกำลัง และการสรรพาวุธ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ บก.ทท.	
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) - ส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ สรรพาวุธ - ควบคุมบัญชีพัสดุ และสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ ตามสายวิทยาการที่รับผิดชอบ - จัดหาสิ่งอุปกรณ์และซ่อมบำรุง เก็บรักษา สรรพาวุธ - กำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตามสายวิทยาการ	
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้	
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การบริการตามสายวิทยาการ - การสนับสนุนการส่งกำลังตามสายวิทยาการ - การซ่อมบำรุงอาวุธ และยุทโธปกรณ์ทางทหาร - โลจิสติกส์	- การบริหารคลังสิ่งอุปกรณ์ - การประสานงาน
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - การซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ - หลักสูตรการส่งกำลัง	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) - สรรพาวุธ

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	วิทยาศาสตร์
Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก): วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และการดำเนินการสนับสนุนการส่งกำลังทางด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ บก.ทท.	
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) - บริการทางด้าน วิทยาศาสตร์ - ส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ทางด้าน วิทยาศาสตร์	
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้	
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การบริการตามสายวิทยาการ - การสนับสนุนการส่งกำลังตามสายวิทยาการ - โลจิสติกส์	- การบริการ - ด้าน IT - การประสานงาน
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - ด้านภาษาอังกฤษ - หลักสูตรการส่งกำลัง	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - วิทยาศาสตร์

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	แพทย์

Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก):
พิจารณา เสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการประสานงาน กำกับดูแลทางสายวิทยาการเหล่าทหารแพทย์ กำหนดขอบเขต เนื้อหาวิชา และวิธีที่ใช้สอบวิชาสายงานเฉพาะตำแหน่งเพื่อการจัดหากำลังพลในสายวิทยาการแพทย์ ร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ การปรับย้ายกำลังพลในสายวิทยาการแพทย์ จัดทำแผนและโครงการทางการแพทย์ กำหนดมาตรฐานทางการแพทย์ การฝึกศึกษา ในสายวิทยาการแพทย์ของกำลังพลเหล่าทหารแพทย์ ใน บก.ทท.

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)
- บริการทางการแพทย์และการจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่
- ส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ทางการแพทย์
- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตามสายวิทยาการ

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- ด้านการแพทย์ การรักษาและการพยาบาล - ตามสายวิทยาการ - ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและการติดต่อ - ด้านคอมพิวเตอร์	- การให้บริการทางการแพทย์ - การปฏิบัติงานตามสายวิทยาการ - การติดต่อสื่อสาร และการบริการที่เป็นเลิศ - ด้านใช้คอมพิวเตอร์ - การปฏิบัติตามระเบียบราชการ - การปฏิบัติงานชุดแพทย์ - การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - การฝึกเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางการแพทย์ และตามสายวิทยาการ - ความรู้เกี่ยวกับสายแพทย์ บก.ทท. และเหล่าทัพ - ความรู้เรื่องระเบียบวินัยทหาร - ความรู้เรื่องงานระเบียบงานสารบรรณ - ความรู้เรื่องการบริการที่เป็นเลิศ - การฝึกอบรมด้านเวชศาสตร์การบิน - การฝึกอบรมด้านเวชศาสตร์ใต้น้ำ - การฝึกอบรมด้านการให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม และภัยพิบัติ - การฝึกอบรมของสมาคมวิชาชีพ - การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - แพทย์

/ - การฝึกอบรม ...

- การฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ - การฝึกอบรมด้านงานวิจัย - การประชุม และการฝึกอบรมกับมิตรประเทศ	

Functional Area (สายวิทยาการ)	การศึกษา

Job Purpose (วัตถุประสงค์): พัฒนาหลักสูตรการศึกษาในสถาบันที่ทำหน้าที่ให้การศึกษาแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก กห. เป็นผู้สอนให้ความรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน เพื่อผลิตและพัฒนาบุคคลากรของกองทัพให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมายและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงการบริหารงานห้องสมุดทหารและงานประวัติศาสตร์ โบราณคดี และพิพิธภัณฑ์ทหาร รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงานของกองทัพ

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- พิจารณาเสนอความเห็นในการดำเนินการศึกษา ของกองทัพไทย
- การจัดทำหลักสูตรการศึกษา และบริหารหลักสูตรการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- การประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามมาตรฐาน สพฐ. (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน) หรือ สกอ. (คณะกรรมการการอุดมศึกษา) และของกองทัพ
- ทำหน้าที่ ให้ความเห็น พิจารณเนื้อหาและองค์ประกอบของหลักสูตรที่ส่วนราชการ บก.ทท. ต้องการเปิดหลักสูตรและให้ความเห็นชอบ
- ทำหน้าที่สอน จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และบริหารจัดการหลักสูตรในส่วนที่รับผิดชอบ
- ผลิตนักเรียนเตรียมทหาร และนักเรียนช่างฝีมือทหาร
- บริหารงานห้องสมุดทหาร ดูแลและพัฒนาระบบห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุดสากล
- รับสมัครและคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาในต่างประเทศ
- บริหารงานและให้ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ โบราณคดี และ พิพิธภัณฑ์ทหาร (อนุสรณ์สถานแห่งชาติ)
- การจัดทำวารสารงานวิจัยทางวิชาการด้านความมั่นคง
- งานศึกษาวิจัยทางยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- บริหารจัดการสถาบันภาษาของกองทัพ

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การจัดการศึกษา - งานวิจัย - การประกันคุณภาพการศึกษา - การประเมินผลการศึกษา - การออกแบบหลักสูตร - การบริหารห้องสมุด - ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานกำลังพล - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ - ด้านประวัติศาสตร์ โบราณคดี พิพิธภัณฑ์ - ภาษาอังกฤษ และ ภาษาไทย	- การคิดวิเคราะห์ - การให้คำปรึกษา - การประสานงาน - การถ่ายทอดความรู้ - การใช้ภาษาต่างประเทศ

/Special ...

Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ)	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)
- ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่มประชาคมอาเซียน - หลักการบริหารพิพิธภัณฑ์ - นักวิจัย	- การศึกษาและวิจัย - ประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(สโรช พารอด)

ผอ.กนผ.สนผพ.กพ.ทหาร

ผนวก ค หน้าที่และความรับผิดชอบหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. ที่ ๕๗/๒๕๖๑ ลง ๒๕ ส.ค.๖๑

หน้าที่และความรับผิดชอบหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.

๑. พิจารณาเสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการกำลังพล และพัฒนากำลังพลในสายวิทยาการตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วิจัยและพัฒนาหลักนิยมการปฏิบัติ หลักการดำเนินงาน และการปฏิบัติประจำ ของกำลังพลในสายวิทยาการ

๓. เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการจัดหน่วย วิเคราะห์งาน จัดทำสมรรถนะประจำสายวิทยาการ สมรรถนะประจำสายงาน และสมรรถนะประจำตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับภารกิจและหลักนิยมการปฏิบัติ

๔. พิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องการกำหนดความต้องการ การจัดหากำลังพล การกำหนดขอบเขต เนื้อหาวิชา และวิธีที่ใช้สอบวิชาเฉพาะตำแหน่งของสายวิทยาการ

๕. การดำรงสภาพของสายวิทยาการ ด้านกำลังพล การส่งกำลังบำรุง และสิ่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๖. พิจารณาเสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้และควบคุมกำลังพลในสายวิทยาการในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน การออกจากราชการ การจัดทำและกำกับดูแลแนวทางการรับราชการ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ การสร้างแรงกระตุ้นหรือแรงจูงใจให้พร้อมปฏิบัติภารกิจให้กับกองทัพ รวมทั้งการรักษากำลังพลในสายวิทยาการ สำหรับการเปลี่ยนสายวิทยาการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสายวิทยาการเดิมและสายวิทยาการใหม่ โดยปฏิบัติตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการเปลี่ยนเหล่าทหาร พ.ศ.๒๕๕๙

๗. วิเคราะห์ วิจัย และเสนอความต้องการอุปกรณ์ เครื่องมือ บริภัณฑ์ อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และพัฒนาหลักนิยมการใช้งาน การจัดซื้อ การปรนนิบัติ บำรุงรักษา ควบคุม กำกับดูแล เพื่อให้ถึงเกณฑ์ในการปฏิบัติภารกิจ มีความคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จัดทำคู่มือการใช้งาน และจัดทำแผนการฝึกการใช้งาน รวมทั้งการควบคุมจำนวนของผู้ชำนาญการ ให้มีความสอดคล้องกับอายุการใช้งานของอุปกรณ์

๘. อำนวยการผลิตและควบคุมกำลังพลในสายวิทยาการ ประสานงานกับผู้รับผิดชอบสายวิทยาการอื่นๆ ในการแบ่งมอบทรัพยากร เพื่อให้กำลังพลในสายวิทยาการมีขีดความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจ ทั้งด้านจำนวน ระดับชั้นยศ และขีดความสามารถของกำลังพลในหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๙. พิจารณาเสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึก ศึกษา และพัฒนากำลังพล การฝึกงาน และควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกงานในสายวิทยาการ การจัดทำแผนและโครงการด้านการศึกษาและพัฒนากำลังพล การจัดทำหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ ตลอดจนการจัดทำตำรา และอุปกรณ์ฝึก ศึกษา

๑๐. ให้คำแนะนำ ปรึกษา เสนอแนะการดำเนินการเกี่ยวกับวิทยาการของสายวิทยาการ พัฒนาและเผยแพร่วิทยาการและสถิติของสายวิทยาการ

๑๑. รวบรวม วิเคราะห์ พัฒนา และบันทึกการดำเนินการเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และความเป็นมาของสายวิทยาการ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(สโรช พารอด)
ผอ.กนผ.สนผพ.กพ.ทหาร

รายงานผลการทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.

๑. การจำแนกตำแหน่งของสายวิทยาการในระบบ Job Specification System : JSS สามารถจำแนกตำแหน่งได้ครบทุกสายวิทยาการและสายงาน จากการทดลองใช้พบว่ามีบางตำแหน่งที่มีความเกี่ยวข้องสองสายงานต้องพิจารณาการเลือกสายงานหลัก และบางตำแหน่งเมื่อทดลองใช้แล้ว ยังไม่เหมาะสม ควรได้รับการทบทวนเพื่อปรับเปลี่ยนสายงานใหม่ เช่น สายวิทยาการ พลาธิการ สรรพาวุธ และวิทยาศาสตร์ เป็นต้น รวมทั้งการพิจารณาปรับเปลี่ยนหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ เพื่อความเหมาะสมในการรับผิดชอบสายวิทยาการที่มีลักษณะงานแบบเดียวกัน

๒. การพัฒนากำลังพลตามสายวิทยาการ ทุกส่วนราชการมีความเข้าใจ โดยมีการวางแผนส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษาให้ถูกต้องตามสายงาน หัวหน้าสายวิทยาการ มีการจัดทำหลักสูตรการศึกษา ตำรา คู่มือ เพื่อพัฒนากำลังพลในสายงาน หรือบางสายงานเป็นการส่งกำลังพลไปศึกษากับเหล่าทัพ ซึ่งสามารถนำความรู้กลับมาใช้ประโยชน์ได้ตรงตามตำแหน่ง นับได้ว่าเป็นการพัฒนากำลังพลให้ได้รับความรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง สร้างความเป็นมืออาชีพในสายวิทยาการ

๓. การปรับย้ายกำลังพลในระดับ พ.ท., น.ท. ลงมา ผ่านสายวิทยาการ โดยให้หน่วยเจ้าของตำแหน่ง ต้องขอความเห็นชอบจาก หัวหน้าสายวิทยาการ ในการปรับย้ายกำลังพลที่อยู่ในสายวิทยาการเดียวกัน สำหรับการปรับย้ายข้ามสายวิทยาการ ต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างสายวิทยาการเดิมกับสายวิทยาการใหม่ ซึ่งจากการทดลองใช้ พบว่า ยังไม่สามารถดำเนินการขอความเห็นชอบได้ครบทุกตำแหน่ง จำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการปรับย้ายกำลังพลมาช่วยอำนวยความสะดวกให้สามารถดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศได้ ลดขั้นตอนการส่งหนังสือโต้ตอบระหว่างกัน รวมทั้งการปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับย้ายกำลังพลให้สอดรับกับระบบสายวิทยาการ

๔. การจัดทำแผนบรรจุกำลังพล หัวหน้าสายวิทยาการ ต้องพิจารณาความจำเป็นและความขาดแคลนกำลังพลในสายวิทยาการ จากการทดลองใช้พบว่า หน่วยไม่สามารถขอความเห็นชอบจากหัวหน้าสายวิทยาการได้ทันเวลา เนื่องจากระบบแผนการบรรจุกำลังพลยังไม่ได้รับการปรับปรุงให้รองรับการดำเนินการของหัวหน้าสายวิทยาการ

๕. หัวหน้าสายวิทยาการ จะต้องดำเนินการปรับปรุงขอบเขตของแต่ละสายวิทยาการ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ บทบาท และความรับผิดชอบหลัก ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สมรรถนะประจำตำแหน่ง สมรรถนะประจำสายงาน ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การจัดทำแนวทางการรับราชการในแต่ละสายวิทยาการ ให้มีความชัดเจนและสามารถพัฒนากำลังพลในสายวิทยาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖. การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการกำลังพลตามสายวิทยาการ ประกอบด้วย ระบบข่าวสารกำลังพล ระบบการจำแนกตำแหน่งตามสายวิทยาการ (JSS) ระบบการปรับย้ายกำลังพล ระบบการจัดทำแผนการบรรจุกำลังพล และระบบการศึกษาทางทหาร จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยเจ้าของตำแหน่ง และ หัวหน้าสายวิทยาการ สามารถดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ลดขั้นตอนทางธุรการ และลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองอีกทางหนึ่ง

๗. สรุปผลการทดลองใช้สายวิทยาการ ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทุกส่วนราชการมีความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการตามสายวิทยาการ โดย กพ.ทหาร ร่วมกับหัวหน้าสายวิทยาการ และส่วนราชการใน บก.ทท. ได้จัดทำแผนการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อขับเคลื่อนระบบสายวิทยาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(สโรช พารอด)

ผอ.กนผ.สนผพ.กพ.ทหาร

แผนการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารสถานวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63
แผนงานที่ 1 กพ.หมวด(บ) หมวด ก.บ.ก.ๆ กบ(บ.ๆ) ดำเนินการตั้งแต่ - การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ - การจัดทำแผนการใช้งบประมาณ ระบบคณะกรรมการ											
ระบบคณะกรรมการ											
ระบบคณะกรรมการ											

ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่ม	ระบบสนับสนุน	ระบบสนับสนุน							
1	ระบบการจัดการเรียนการสอน	ผู้ใช้งานทั่วไป	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)
2	ระบบบริหารจัดการโรงเรียน	ครู/บุคลากรทางการศึกษา	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)
3	กิจกรรมนักเรียน	ครู/บุคลากรทางการศึกษา	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)
4	ศูนย์รู้	ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน นักเรียน	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)
5	บริการข้อมูล	ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน นักเรียน ประชาชนทั่วไป	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.) - ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)
6	ระบบอาคารสถานที่และความปลอดภัย	ครู/บุคลากรทางการศึกษา	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)
7	งานพัสดุ	ครู/บุคลากรทางการศึกษา	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)
8	งานบุคคล	ครู/บุคลากรทางการศึกษา	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)	- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (รร.สพม.นม.)
9	ระบบหลัก	ผู้ดูแลระบบ	สพม./ร.ร. - ส.ธ.ก.ก./พ.ธ.ก.	ผู้ดูแลระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	ผู้ดูแลระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	ผู้ดูแลระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	ผู้ดูแลระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	ผู้ดูแลระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	ผู้ดูแลระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

ลำดับ	สายวิทยาการ	หลักสูตรตามแนวทาง ขั้นต้น	หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ตามสายวิทยาการ	หลักสูตรนายทหารประทวน	หลักสูตรตามแนวทาง บก.ทท. อาวุโส
		พลเรือนสอบเข้า	ส.ต./จ.ต. - จ.ส.อ./พ.อ.อ.	ส.อ./จ.อ. (ยังไม่มี)	จ.ส.อ./พ.อ.อ.
10	ส่งกำลังบำรุง	หลักสูตรนายทหารประทวน ชั้นต้น	- หลักสูตรเจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง (จสบ.) (กบ.ทหาร เปิดหลักสูตรเอง)		หลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท.
11	กิจการพลเรือน	หลักสูตรนายทหารประทวน ชั้นต้น			หลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท.
12	สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หลักสูตรนายทหารประทวน ชั้นต้น	- หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารชั้นประทวนสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรจุใหม่ (ส.ต./จ.ต.) - หลักสูตร จนท.สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ส.ท./จ.ท. - จ.ส.อ./พ.อ.อ.)		-หลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท. - หลักสูตรนายสิบอาวุโส เหล่า ส. (ทบ.)(เฉพาะกำลังพลบางส่วน)
13	ปลัดบัญชีและงบประมาณ	หลักสูตรนายทหารประทวน ชั้นต้น	หลักสูตรเสมียนงบประมาณ (สปช.ทหาร เปิดหลักสูตรเอง)		หลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท.
14	เกษตรกรรมและการสัตว์	หลักสูตรนายทหารประทวน ชั้นต้น	- หลักสูตรนายสิบชั้นต้นทหารการสัตว์ (รร.กส.ทบ.) - OJT 3-6 เดือน - หลักสูตรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผสมเทียมโค - หลักสูตรนายทหารนักพัฒนา ระดับนายทหารชั้นประทวน - หลักสูตรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประมง (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ) - การอบรม เรื่อง พืชเศรษฐกิจในงานเกษตรผสมผสาน - การอบรม เรื่อง สัตว์เศรษฐกิจในงานเกษตรผสมผสาน - การอบรม เรื่อง การจัดทำโครงการเกษตรผสมผสาน - การอบรม เรื่อง โครงการพัฒนาช่วยเหลือประชาชน - การอบรม เรื่อง การบริหารโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ (หน.สายวิทยาการ เปิดหลักสูตรเอง) -นายทหารการเกษตร (ชั้นประทวน)		- หลักสูตรนายสิบอาวุโสทหารการสัตว์ (รร.กส.ทบ.) -หลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท.

ลำดับ	สายวิทยาการ	หลักสูตรตามแนวทาง ขั้นต้น	หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ตามสายวิทยาการ	หลักสูตรนายทหารประทวน	หลักสูตรตามแนวทาง บก.ทท. อาวุโส
		พลเรือนสอบเข้า	ส.ต./จ.ต. - จ.ส.อ./พ.อ.อ.	ส.อ./จ.อ. (ยังไม่มี)	จ.ส.อ./พ.อ.อ.
15	สารบรรณ	หลักสูตรนายทหารประทวน ชั้นต้น	- ฝึกอบรมนายทหารประทวนสายวิทยาการสารบรรณของ บก.ทท. (สบ.ทหาร เปิดหลักสูตรเอง)		- หลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท. - หลักสูตรนายสิบอาวุโสสายวิทยาการสารบรรณของ บก.ทท. (สบ.ทหาร เปิดหลักสูตรเอง)
16	การเงิน	หลักสูตรนายทหารประทวน ชั้นต้น	- หลักสูตรนายสิบการเงินชั้นต้น ของ บก.ทท. (กง.ทหาร เปิดหลักสูตรเอง)		- หลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท. - หลักสูตรนายสิบการเงินชั้นสูง ของ บก.ทท. (กง.ทหาร เปิดหลักสูตรเอง)
17	แผนที่	-หลักสูตรนายทหารประทวน ชั้นต้น	- หลักสูตรชั้นนายสิบ เหล่าทหารแผนที่		- หลักสูตรนายสิบอาวุโส เหล่าทหารแผนที่ (ผท.ทหาร เปิดหลักสูตรเอง)
18	ขนส่ง	หลักสูตรนายทหารประทวน ชั้นต้น	- ศึกษาภายในหน่วย (Unit School) - ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาคเอกชน เช่น บ. ฮีโนมอเตอร์เซล (ประเทศไทย) จำกัด, บ. เมอร์เซเดส-เบนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด		หลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท.
19	พลาธิการ	หลักสูตรนายทหารประทวน ชั้นต้น			- หลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท. - หลักสูตรนายสิบอาวุโส เหล่า พธ. (รร.พธ.ทบ.)
20	สรรพาวุธ	หลักสูตรนายทหารประทวน ชั้นต้น	- หลักสูตรการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ (สพ.เหล่าทัพ) - หลักสูตรช่างซ่อมควบคุมการยิงทั่วไป (สพ.เหล่าทัพ) - หลักสูตรเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด (สพ.เหล่าทัพ) - หลักสูตรนายสิบชั้นต้น (สพ.เหล่าทัพ)		หลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท.
21	วิทยาศาสตร์	หลักสูตรนายทหารประทวน ชั้นต้น			
22	แพทย์	หลักสูตรนายทหารประทวน ชั้นต้น			หลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท.
23	การศึกษา	หลักสูตรนายทหารประทวน ชั้นต้น	-		หลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท.

แนวทางการดำเนินการปรับย้ายกำลังพลผ่านสายวิทยาการในอัตรา พ.ท., น.ท. ลงมา

๑. การปรับย้ายกำลังพลที่อยู่ในสายวิทยาการ สายงานเดียวกัน หน่วยเจ้าของตำแหน่งเสนอรายชื่อกำลังพลที่เข้ารับการปรับย้าย โดยพิจารณาจากตำแหน่งเดิมของกำลังพลและตำแหน่งใหม่ที่จะเสนอปรับย้าย ถ้าเป็นสายวิทยาการเดียวกัน และหน่วยเจ้าของตำแหน่งเป็น หน.สายวิทยาการ อยู่แล้ว ก็สามารถปรับย้ายกำลังพลภายในสายวิทยาการได้ โดยไม่ต้องขอรับความเห็นชอบ

ตัวอย่างเช่น ร.อ.หญิง สุมิตรา ศรีพรรณราย ร.น. ประจำแผนกจัดการกำลังพล กจก.กพ.ทหาร (อัตรา ร.อ.) ปรับย้ายเป็น ประจำแผนกสถิติ กสข.สนผพ.กพ.ทหาร (อัตรา น.ต.) ซึ่ง หน.สายวิทยาการเดิม คือ กพ.ทหาร และ หน.สายวิทยาการใหม่ คือ กพ.ทหาร โดยหน่วยเจ้าของตำแหน่งคือ กพ.ทหาร ก็สามารถปรับย้ายได้เลย โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบ หน.สายวิทยาการ อีก

หน.สายวิทยาการเดิม	
รหัส JS	
รหัสหน่วย	6110000310
รหัสตำแหน่ง	05036101
1. ชื่อตำแหน่ง	ประจำแผนกจัดการกำลังพล กจก.กพ.ทหาร
อัตรา	ร.อ.
หน่วย	กพ.ทหาร
2. หน.สายวิทยาการ	กพ.ทหาร
สายวิทยาการ	กำลังพล
สายงาน	กำลังพล

หน.สายวิทยาการใหม่	
รหัส JS	
รหัสหน่วย	6110100220
รหัสตำแหน่ง	05036101
1. ชื่อตำแหน่ง	ประจำแผนกสถิติ กสข.สนผพ.กพ.ทหาร
อัตรา	พ.ต. หรือ น.ต.
หน่วย	กพ.ทหาร
2. หน.สายวิทยาการ	กพ.ทหาร
สายวิทยาการ	กำลังพล
สายงาน	กำลังพล

๒. การปรับย้ายกำลังพลข้ามสายวิทยาการ สายงาน หน่วยเจ้าของตำแหน่งเสนอรายชื่อกำลังพลที่เข้ารับการปรับย้าย โดยพิจารณาจากตำแหน่งเดิมของกำลังพลและตำแหน่งใหม่ที่จะเสนอปรับย้าย และจะต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างสายวิทยาการเดิมและสายวิทยาการใหม่

ตัวอย่างเช่น ร.อ.หญิง สุมิตรา ศรีพรรณราย ร.น. ประจำแผนกจัดการกำลังพล กจก.กพ.ทหาร (อัตรา ร.อ.) ปรับย้ายเป็น ประจำแผนกส่งกำลังและบริการ กกล.กพ.ทหาร (อัตรา น.ต.) ซึ่ง หน.สายวิทยาการเดิม คือ กพ.ทหาร และ หน.สายวิทยาการใหม่ คือ กบ.ทหาร โดยหน่วยเจ้าของตำแหน่งคือ กพ.ทหาร จะต้องดำเนินการขอความเห็นชอบการปรับย้ายไปที่ กบ.ทหาร พิจารณาปรับย้ายลงในตำแหน่งใหม่

หน.สายวิทยาการเดิม	
รหัส JS	
รหัสหน่วย	6110000310
รหัสตำแหน่ง	05036101
1. ชื่อตำแหน่ง	ประจำแผนกจัดการกำลังพล กจก.กพ.ทหาร
อัตรา	ร.อ.
หน่วย	กพ.ทหาร
2. หน.สายวิทยาการ	กพ.ทหาร
สายวิทยาการ	กำลังพล
สายงาน	กำลังพล

หน.สายวิทยาการใหม่	
รหัส JS	
รหัสหน่วย	6110000130
รหัสตำแหน่ง	05036001
1. ชื่อตำแหน่ง	ประจำแผนกส่งกำลังและบริการ กกล.กพ.ทหาร
อัตรา	พ.ต. หรือ น.ต.
หน่วย	กพ.ทหาร
2. หน.สายวิทยาการ	กบ.ทหาร
สายวิทยาการ	ส่งกำลังบำรุง
สายงาน	ส่งกำลังบำรุง

๓. การปรับย้ายกำลังพลระหว่างส่วนราชการที่อยู่ในสายงานเดียวกัน และปรับย้ายข้ามสายวิทยาการสายงาน หน่วยเจ้าของตำแหน่งเสนอรายชื่อกำลังพลที่เข้ารับการปรับย้าย โดยพิจารณาจากตำแหน่งเดิมของกำลังพลและตำแหน่งใหม่ที่จะเสนอปรับย้าย และจะต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างสายวิทยาการเดิมและสายวิทยาการใหม่ ทั้งนี้จะต้องขอความเห็นชอบการปรับย้ายจากหน่วยต้นสังกัดเดิมของกำลังพลด้วย

<u>ตัวอย่างเช่น</u> ร.อ.หญิง สุมิตรา ศรีพรรณราย ร.น. ประจำแผนกจัดการกำลังพล กจก.กพ.ทหาร (อัตรา ร.อ.) ปรับย้ายเป็น ประจำแผนกสารบรรณ กกล.สปช.ทหาร (อัตรา น.ต.) ซึ่ง หน.สายวิทยาการเดิม คือ กพ.ทหาร และ หน.สายวิทยาการใหม่ คือ สบ.ทหาร และหน่วยต้นสังกัดเดิมคือ กพ.ทหาร โดยหน่วยเจ้าของตำแหน่งจะต้องดำเนินการขอความเห็นชอบการปรับย้ายไปที่ กพ.ทหาร ในฐานะหน่วยต้นสังกัดเดิมและ หน.สายวิทยาการเดิมเพื่อพิจารณาเห็นชอบการปรับย้าย และขอความเห็นชอบไปที่ สบ.ทหาร ในการปรับย้ายลงในสายวิทยาการสายงานใหม่

หน.สายวิทยาการเดิม	
รหัส JS	
รหัสหน่วย	6110000310
รหัสตำแหน่ง	05036101
1. ชื่อตำแหน่ง	ประจำแผนกจัดการกำลังพล กจก.กพ.ทหาร
อัตรา	ร.อ.
หน่วย	กพ.ทหาร
2. หน.สายวิทยาการ	กพ.ทหาร
สายวิทยาการ	กำลังพล
สายงาน	กำลังพล

หน.สายวิทยาการใหม่	
รหัส JS	
รหัสหน่วย	6160000110
รหัสตำแหน่ง	05036001
1. ชื่อตำแหน่ง	ประจำแผนกสารบรรณ กกล.สปช.ทหาร
อัตรา	พ.ต. หรือ น.ต.
หน่วย	สปช.ทหาร
2. หน.สายวิทยาการ	สบ.ทหาร
สายวิทยาการ	สารบรรณ
สายงาน	สารบรรณ

ด่วนมาก **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กนผ.สนผพ.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๒ ๖๐๑๕, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๑๘)
ที่ กห ๐๓๐๒/ ๕๙๒๙ **วันที่** ๒๖ ก.ย.๖๒
เรื่อง รายงานผลการทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง คำสั่ง ทท. ที่ ๘๗/๒๕๖๑ ลง ๑๕ ส.ค.๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.
๒. แผนการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๓. แนวทางการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. ตามสายวิทยาการ
๔. แนวทางการดำเนินการปรับย้ายกำลังพลผ่านสายวิทยาการในอัตรา พ.ท., น.ท. ลงมา

๑. **กพ.ทหาร ขอรายงานผลการทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท. และขออนุมัติแผนการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอ้างถึง **ผบ.ทสส. กรุณาอนุมัติให้ทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน หัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท. จำนวน ๒๓ สายวิทยาการ ๔๓ สายงาน ๒๐ หัวหน้าสายวิทยาการ ระยะเวลาทดลอง ๑ ปี (๑ ก.ย.๖๑ - ๓๑ ส.ค.๖๒)** โดยให้ กพ.ทหาร ประเมินผลและรายงานผลการทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.

๒.๒ **ผลการทดลองใช้สายวิทยาการ ฯ ตามข้อ ๑ สรุปได้ ดังนี้**

๒.๒.๑ **การจำแนกตำแหน่งของสายวิทยาการในระบบ Job Specification System : JSS** สามารถจำแนกตำแหน่งได้ครบทุกสายวิทยาการ สายงาน จากการทดลองใช้พบว่ามีบางตำแหน่ง **ควรได้รับการทบทวนเพื่อปรับเปลี่ยนสายวิทยาการ สายงานให้เหมาะสม เช่น สายวิทยาการพลาธิการ สรรพาวุธ และวิทยาศาสตร์ เป็นต้น**

๒.๒.๒ **การพัฒนากำลังพลตามสายวิทยาการ** หัวหน้าสายวิทยาการได้จัดทำ **แนวทางการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการตามสายวิทยาการ** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ รวมทั้งจัดทำหลักสูตรการศึกษา ตำรา คู่มือ เพื่อพัฒนากำลังพลให้มีความเป็นมืออาชีพ

๒.๒.๓ **การปรับย้ายกำลังพลในระดับ พ.ท., น.ท. ลงมา** กำหนดให้สายวิทยาการมีส่วนสำคัญในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ จากการทดลองใช้พบว่าหน่วยไม่สามารถขอความเห็นชอบจากหัวหน้าสายวิทยาการได้ครบทุกตำแหน่ง เนื่องจากเป็นการดำเนินการด้านเอกสารภายในระยะเวลาจำกัด **จึงจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการปรับย้ายกำลังพล** เพื่อลดขั้นตอนทางธุรการ

๒.๒.๔ **การจัดทำแผนบรรจุกำลังพล** จากการทดลองใช้พบว่า **หน่วยไม่สามารถขอความเห็นชอบจากหัวหน้าสายวิทยาการได้ทันเวลา** เนื่องจากระบบแผนการบรรจุกำลังพลยังไม่ได้รับการปรับปรุงให้รองรับการดำเนินการของหัวหน้าสายวิทยาการ

/๒.๒.๕ **หัวหน้า**...

๒.๒.๕ **หัวหน้าสายวิทยาการ ต้องดำเนินการปรับปรุงขอบเขตหน้าที่ของแต่ละสายวิทยาการ** รวมทั้งปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สมรรถนะประจำตำแหน่ง สมรรถนะประจำสายงาน ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การจัดทำแนวทางการรับราชการในแต่ละสายงาน

๒.๒.๖ **ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการกำลังพลตามสายวิทยาการ** ประกอบด้วย ระบบข่าวสารกำลังพล ระบบการจำแนกตำแหน่งของสายวิทยาการ (JSS) ระบบการปรับย้ายกำลังพล ระบบการจัดทำแผนบรรจุกำลังพล และระบบการศึกษาทางทหาร **จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงอย่างเร่งด่วน เพื่อให้รองรับการบริหารจัดการกำลังพลตามสายวิทยาการ**

๒.๓ **สรุปผลการทดลองใช้สายวิทยาการ ฯ** ที่ผ่านมา ทุกส่วนราชการมีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการตามสายวิทยาการ โดย กพ.ทหาร ร่วมกับหัวหน้าสายวิทยาการและส่วนราชการใน บก.ทท. ได้จัดทำ**แผนการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓** เพื่อขับเคลื่อนระบบสายวิทยาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การทดลองใช้สายวิทยาการ ฯ พบว่า**ส่วนราชการใน บก.ทท. และหัวหน้าสายวิทยาการ มีความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการตามสายวิทยาการ โดยเฉพาะการพัฒนากำลังพลให้มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ ทั้งนี้มีประเด็นที่ต้องพัฒนา** ปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการตาม**แผนการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

๓.๒ **เพื่อให้การบริหารจัดการกำลังพลตามสายวิทยาการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง** ในระหว่างที่มีการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารสายวิทยาการ ตามข้อ ๑ **เห็นควรให้ยึดถือการปฏิบัติตามคำสั่ง ฯ ในข้อ ๒.๑ ไปพลางก่อน รวมทั้ง ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนากำลังพล และปรับย้ายกำลังพลในระดับ พ.ท., น.ท. ลงมา** ตามข้อ ๒.๒.๒ และ ๒.๒.๓

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ **รับทราบผลการทดลองใช้สายวิทยาการ ฯ และอนุมัติแผนการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามข้อ ๑**

๔.๒ **อนุมัติแนวทางดำเนินการ ตามข้อ ๓.๒**

๔.๓ **ให้ สส.ทหาร สนับสนุนการพัฒนา และปรับปรุงระบบสารสนเทศกำลังพลเพื่อรองรับการบริหารสายวิทยาการตามข้อ ๒.๒.๖**

๔.๔ ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. สนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณา**อนุมัติตามข้อ ๔**

พล.อ.ท.

(สรายุทธ์ มหัตกีรติ)
จก.กพ.ทหาร



คำสั่งกองทัพไทย
ที่ ส๗/๒๕๖๑
เรื่อง ทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.

เพื่อให้การบริหารจัดการของ บก.ทท. ด้านโครงสร้างการจัดและอัตรา ด้านการส่งกำลังบำรุง ด้านการจัดสรรทรัพยากร และด้านกำลังพล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง ทท. ที่ ๕๗๐/๒๕๕๑ ลง ๒๓ ธ.ค.๕๑ เรื่อง กำหนดหน่วยหัวหน้าเหล่าสายวิทยาการ

๒. ให้ทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท. ดังนี้

๒.๑ สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท. ตามผนวก ก

๒.๒ ขอบเขตสายวิทยาการ ของ บก.ทท. ตามผนวก ข

๒.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท. ตามผนวก ค

๒.๔ แผนการพัฒนาและทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการของ บก.ทท. ตามผนวก ง

๓. การทดลองฯ ตามข้อ ๒ ใช้ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่ ๑ ก.ย.๖๑ ถึง ๓๑ ส.ค.๖๒

๔. ให้ กพ.ทหาร ประเมินผลและรายงานผลการทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท. พร้อมทั้งขออนุมัติแนวทางการบริหารสายวิทยาการ ตามแผนการพัฒนาและทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท. ภายหลังเสร็จสิ้นการทดลองฯ

๕. ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. สนับสนุนการทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท. ตามที่ได้รับการร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ก.ย.๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

พล.อ.

(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)
ผบ.ทสส.

กพ.ทหาร

ผนวก ก สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. ที่ ๕๗/๒๕๖๑ ลง ๑๕ ส.ค.๖๑

ลำดับ	สายวิทยาการ	สายงาน	หน.สายวิทยาการ
๑	สารวัตรทหาร	สารวัตรทหาร	สน.บก.บก.ทท.
๒	ตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายใน	สตน.ทหาร
๓	พระธรรมนูญ	พระธรรมนูญ	สธน.ทหาร
๔	ดุริยางค์	ดุริยางค์	สสก.ทหาร
๕	ช่างโยธา	ช่างโยธา	สยย.ทหาร
๖	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	ศชบ.ทหาร
๗	กำลังพล	กำลังพล สวัสดิการกำลังพล กีฬาและนันทนาการ ตรวจการปฏิบัติราชการ	กพ.ทหาร
๘	ข่าว	ข่าว ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ รักษาความปลอดภัย	ขว.ทหาร
๙	ยุทธการ	ยุทธการ กิจการชายแดน ต่อต้านการก่อการร้ายสากล ปฏิบัติการเพื่อรักษาสันติภาพ	ยก.ทหาร
๑๐	ส่งกำลังบำรุง	จัดหา ส่งกำลังบำรุง อสังหาริมทรัพย์	กบ.ทหาร
๑๑	กิจการพลเรือน	กิจการพลเรือน ปฏิบัติการจิตวิทยา ประชาสัมพันธ์	กร.ทหาร
๑๒	สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ	สส.ทหาร
๑๓	ปลัดบัญชีและงบประมาณ	ปลัดบัญชีและงบประมาณ พัฒนาระบบราชการ	สปช.ทหาร
๑๔	เกษตรกรรมและการสัตว์	เกษตรกรรมและการสัตว์	นทพ.
๑๕	สารบรรณ	ธุรการ พิธีการและอนุศาสนาจารย์ สารบรรณ เลขานุการ	สบ.ทหาร
๑๖	การเงิน	การเงิน	กง.ทหาร

/ลำดับ ...

ลำดับ	สายวิทยาการ	สายงาน	หน.สายวิทยาการ
๑๗	แผนที่	การบิน ช่างอากาศ แผนที่	ผท.ทหาร
๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑	ขนส่ง พลาธิการ สรรพาวุธ วิทยาศาสตร์	ขนส่ง พลาธิการ สรรพาวุธ วิทยาศาสตร์	ยบ.ทหาร
๒๒	แพทย์	แพทย์	สนพ.ยบ.ทหาร
๒๓	การศึกษา	การศึกษาและวิจัย ประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร	สปท.

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(สโรช พารอด)

ผอ.กนผ.สนผพ.กพ.ทหาร

ผนวก ข ขอบเขตสายวิทยาการ ของ บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. ที่ ๔๗ /๒๕๖๑ ลง ๒๕ ส.ค.๖๑

ขอบเขตสายวิทยาการ ของ บก.ทท.

Functional Area (สายวิทยาการ)	สารวัตรทหาร
Job Purpose (วัตถุประสงค์): วางแผน อำนวยการ ประสานงาน บังคับบัญชา ดำเนินการและกำกับดูแลเกี่ยวกับกิจการสารวัตรทหาร การสืบสวนสอบสวนคดีอาญาที่อยู่ในอำนาจของศาลทหาร เพื่อให้ทหารและบุคคลพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม ในเขตพื้นที่ให้อยู่ในระเบียบวินัยและบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ตลอดจนแบบธรรมเนียมทหาร	
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) - อารักขาและให้ความปลอดภัยแก่ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงในส่วนของกองบัญชาการกองทัพไทยและบุคคลสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย - จับกุมทหารและบุคคลพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหมซึ่งอยู่ในอำนาจของศาลทหาร - วางแผน ประสานงาน ให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการสืบสวน สอบสวนคดีอาญาให้กับกองบัญชาการกองทัพไทย - อำนวยการและควบคุมการจราจรทางทหาร	
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้	
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การรักษาความปลอดภัย - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม ในด้านวินัยของกำลังพล - กฎจราจร	- การใช้อาวุธ และศิลปะป้องกันตัว - การขับขี่รถจักรยานยนต์นำขบวน - การสืบสวนสอบสวน - การตรวจค้นจับกุม
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - การปราบปรามยาเสพติด	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) - สารวัตรทหาร

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	ตรวจสอบภายใน

Job Purpose (วัตถุประสงค์):
การตรวจสอบภายในหน่วยรับตรวจใน บก.ทท. กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของส่วนราชการใน บก.ทท. ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของทางราชการ

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)
- เสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- การตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของส่วนราชการใน บก.ทท. ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- การตรวจสอบและประเมินค่าประสิทธิผลในการควบคุมและการใช้ทรัพยากร ได้แก่ งบประมาณ เงิน คน ทรัพย์สิน สิ่งอุปกรณ์ และวิธีดำเนินงานของหน่วยต่างๆ ใน บก.ทท. ในทัศนะของการตรวจสอบภายใน
- การตรวจสอบบัญชีเงินนอกงบประมาณ ตรวจสอบการดำเนินงาน/โครงการ และตรวจสอบภายในอื่นๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของ บก.ทท.
- การตรวจสอบการควบคุมงบประมาณ เฉพาะการเบิกจ่ายและการรายงานสถานภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณของส่วนราชการใน บก.ทท.
- จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สอบทานรายงานควบคุมภายในของส่วนราชการใน บก.ทท.

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การเงิน และการบัญชี - การงบประมาณ - การตรวจสอบภายใน - การพัสดุ - การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ - ระบบสารสนเทศ - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งทางด้านการเงินและงบประมาณ การบัญชี การพัสดุ	- การวางแผนงาน - การวิเคราะห์ - การคำนวณ - การประสานงาน - การให้คำปรึกษา - การเขียนรายงานและสรุปรายงาน - การเขียนหนังสือราชการ - การสื่อสารด้วยวาจา (การถ่ายทอดความคิด) - การใช้งานสารสนเทศ
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - มีความใส่ใจในรายละเอียด - มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ - จริยธรรมของการปฏิบัติงาน - ทำงานเป็นทีม	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - ตรวจสอบภายใน

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	พระธรรมนูญ

Job Purpose (วัตถุประสงค์):
ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับกิจการด้านกฎหมาย คดีต่างๆ วินัย ตรวจร่างสัญญา สืบสวนสอบสวนคดี การให้คำปรึกษาและสงเคราะห์ทางกฎหมาย การคุ้มครองพยานในคดีอาญา และการใช้กำลังทหาร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- พิจารณาเสนอความเห็นและดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา วินัย คดีแพ่ง คดีปกครอง หรือคดีต่างๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา และตรวจร่างสัญญาต่างๆ ของทางราชการทหาร
- พิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการทหาร
- วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินงานทางกฎหมายทั้งกฎหมายภายในและกฎหมายระหว่างประเทศ และข้อตกลงระหว่างประเทศ
- ร่วมฟังการสอบสวนในกรณีทหารเป็นผู้เสียหาย หรือเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญา
- พิจารณาเสนอความเห็น ตอบข้อหารือ และให้ข้อเสนอแนะทางกฎหมายแก่ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน บก.ทท.
- ให้ความเห็นและคำปรึกษาในสายวิทยาการแก่นายทหารพระธรรมนูญหน่วยรอง
- ให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่กำลังพล และให้ความคุ้มครองพยานในคดีอาญา
- ให้ความรู้แก่กำลังพลในเรื่องกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทหาร

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- พ.ร.บ. ธรรมนูญศาลทหาร - กฎหมายอาญา และ วิธีพิจารณาความอาญา - กฎหมายแพ่งและวิธีพิจารณาความแพ่ง - กฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทหาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - กฎหมายปกครอง และ วิธีดำเนินกระบวนพิจารณาคดีในศาลปกครอง - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้กำลังทหาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - กระบวนการร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง - กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิกำลังพล - กฎหมายระหว่างประเทศ	- การคิดวิเคราะห์ในทางกฎหมาย - การฟัง และการจับประเด็น - การพูดและการเจรจาต่อรอง - การสืบสวน สอบสวน - การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย - การเขียน การใช้ศัพท์ภาษากฎหมายและภาษาทางทหาร - การประสานงานที่เกี่ยวกับกฎหมาย การถ่ายทอดความรู้ทางกฎหมาย - การใช้ระบบสารสนเทศค้นหาข้อมูลด้านกฎหมาย

/- ระเบียบ ...

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ	
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) -ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาในกลุ่มประชาคมอาเซียน -การศึกษาหลักสูตรหลักและหลักสูตรเฉพาะทางในสายเหล่า ธน. -การศึกษาหลักสูตรกฎหมายปกครอง และการร่างกฎหมายของคณะกรรมการกฤษฎีกา -การศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ในวิทยาการเกี่ยวกับกฎหมายกับองค์กร และหน่วยงานอื่นๆ ในประเทศและต่างประเทศ	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - พระธรรมนูญ

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	ดุริยางค์

Job Purpose (วัตถุประสงค์): การแสดงดนตรีในงานพิธีการ งานบันเทิง และการพัฒนาวิทยาการด้านการดนตรี เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจทางทหาร และความสุขให้กับกำลังพลและประชาชน

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- การกำหนดความต้องการ การจัดหา แจกจ่าย การจำหน่าย การควบคุมสิ่งอุปกรณ์และครุภัณฑ์สายดุริยางค์
- การแสดงดนตรีในงานพิธีต่างๆ และเพื่อการบันเทิง
- พัฒนาวิชาการดนตรี การประพันธ์เพลง และการเรียบเรียงเสียงประสาน
- พัฒนาศักยภาพกำลังพลสายงานด้านดุริยางค์
- ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาวิทยาการดนตรี ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิทยาการดนตรีสากล ดนตรีไทย และการขับร้อง

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- วงดนตรีและเครื่องดนตรี - หลักการขับร้อง - คอมพิวเตอร์ดนตรี - หลักการอำนวยเพลงเบื้องต้น - หลักการประพันธ์เพลง - หลักการผสมเสียง	- การวิเคราะห์คีตลักษณ์ - การอำนวยเพลง - การปฏิบัติเครื่องมือดนตรีไทย หรือ สากล - การอ่านโน้ต เขียนโน้ต และบันทึกโน้ต - การประพันธ์เพลง-เรียบเรียงเสียงประสาน - การจัดเตรียมวงดนตรี - การแปรขบวน - การบำรุงรักษาเครื่องดนตรี - การผสมเสียงสำหรับการแสดงดนตรี - การบันทึกเสียง การตัดต่อเสียง
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - มีโสตประสาทหูที่ดี สามารถฟังเสียงและปฏิบัติได้ตรงตามโน้ตและคีย์เพลงต่างๆ ได้ดี - ภาษาอังกฤษ และภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - ดุริยางค์

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	ช่างโยธา

Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก): ดำเนินการและพัฒนาด้านงานก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้าง และสาธารณูปโภค รวมทั้งการดูแลรับผิดชอบอสังหาริมทรัพย์และการพัสดุช่างโยธา เครื่องมือ เครื่องจักรกล และยานยนต์ก่อสร้างสายช่างโยธา เพื่อรองรับ หรือสนับสนุนภารกิจของ บก.ทท. รวมทั้ง นขต.บก.ทท.

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- เสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายช่างโยธา
- ดำเนินการจัดสร้าง ซ่อมบำรุง และควบคุมเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ สาธารณูปโภคและอสังหาริมทรัพย์
- ควบคุม และให้คำเสนอแนะทางวิทยาการเกี่ยวกับการช่าง การก่อสร้าง การควบคุมอาคารสถานที่ และอสังหาริมทรัพย์
- ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ ตรวจสอบ ดูแลรักษา และการให้ได้มาซึ่งสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- ควบคุมหลักฐานทะเบียนประวัติที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนรังวัดตรวจสอบขอบเขตที่ดิน
- จัดทำ วิจัย และพัฒนามาตรฐานงานก่อสร้างและสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ตำราคู่มือ คุณลักษณะเฉพาะ ออกแบบ และมาตรฐานการตรวจสอบงานก่อสร้าง และสิ่งอุปกรณ์สายช่างโยธา
- วางแผน อำนวยการ จัดทำหลักสูตร แนวการสอน และดำเนินการฝึกศึกษากำลังพลสายช่างโยธา
- กำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดหา แจกจ่าย ควบคุม เก็บรักษา และปรนนิบัติบำรุง สิ่งอุปกรณ์ เครื่องจักรกล และยานยนต์ก่อสร้างสายช่างโยธา

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- จรรยาบรรณวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม - งานวิศวกรรม (โยธา, ไฟฟ้า, เครื่องกล) - งานสถาปัตยกรรม (สถาปัตยกรรม, ภูมิสถาปัตย์, ตบแต่งภายใน) - กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการก่อสร้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ความปลอดภัย	- การสำรวจและออกแบบก่อสร้าง - การช่าง (ทุกประเภท) - การคำนวณ - การบริหารโครงการ - การคิดเชิงระบบ
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - ศิลปะการบริหารงาน - จิตวิทยาการจูงใจ	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - ช่างโยธา

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก) :

- เสนอความเห็น นโยบาย วางแผน ประสานงาน บูรณาการ ปฏิบัติการ และกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ดำเนินการจัดการฝึกศึกษา บูรณาการด้านการข่าวกรองทางไซเบอร์ และเป็นสายวิทยาการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของ บก.ทท.

Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- พิจารณาเสนอความเห็น นโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และกำกับดูแลการปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- การปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- ดำเนินการบูรณาการ การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานหรือบุคลากรต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญและมีเครื่องมือยุทโธปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในการปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ในทุกมิติของ บก.ทท. รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการวิจัย พัฒนา ตลอดจนเป็นสายวิทยาการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของ บก.ทท.
- จัดการฝึก ศึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของ บก.ทท. และเป็นหน่วยงานหลักของหลักสูตรการศึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- องค์ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - การปฏิบัติการทางทหารในมิติทางไซเบอร์ - การประเมินเกณฑ์เสี่ยงทางไซเบอร์ - การวิจัยและพัฒนาทางไซเบอร์ - ยุทธศาสตร์ทหารด้านไซเบอร์ - หลักนิยมการปฏิบัติการร่วมในมิติทางไซเบอร์ - การข่าวกรองทางไซเบอร์ - การฝึก/ฝึกร่วม และการแข่งขันทักษะทางไซเบอร์ - แผนปฏิบัติการ/แผนเผชิญเหตุทางไซเบอร์ - การจัดทำหลักสูตรและการฝึกอบรมทางไซเบอร์ - การประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรและการฝึกอบรมทางไซเบอร์ - งานวิทยฐานะครูทหาร กห. - การพิจารณาและกำหนด สป. สาย ส. (ไซเบอร์) - กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ กห. ประกาศนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ/ไซเบอร์ของ บก.ทท.	- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - การเฝ้าระวังและตรวจจับภัยคุกคามทางไซเบอร์ - การตรวจสอบวิเคราะห์ - การทดสอบการเจาะระบบ - การตรวจประเมินมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - การพิสูจน์หลักฐานทางดิจิทัล - การสอน/ถ่ายทอด - การคิด วิเคราะห์ การนำเสนอ การวิจัยและพัฒนา การประเมินผล และการให้คำปรึกษาด้านไซเบอร์ - การประเมินเกณฑ์เสี่ยงทางไซเบอร์ - การข่าวกรองทางไซเบอร์

/Special ...

Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)
- ภาษาอังกฤษ คำศัพท์เทคนิคด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ - ผ่านหลักสูตรหรือการฝึกอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยทางไซเบอร์ - ใบรับรองมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิคหรือการปฏิบัติการทางไซเบอร์ - หนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของ กห. หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของ ศธ. สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการสอนและบรรจุในตำแหน่งด้านการสอนของ ศชบ.ทหาร - ผ่านหลักสูตรครูทหารของ กห. สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการสอน ซึ่งบรรจุหรือไม่ได้บรรจุในตำแหน่งด้านการสอน แต่ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากร ในหลักสูตรการฝึกอบรมของ ศชบ.ทหาร	- ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	กำลังพล

Job Purpose (วัตถุประสงค์) :

- การบริหารจัดการกำลังพล โดยกำหนดนโยบายด้านกำลังพล วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลกำลังพล ให้มีคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทัพไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- กำหนดความต้องการกำลังพลและวางแผนกำลังพลในระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ บก.ทท.
- สรรหา คัดเลือก และบรรจุกำลังพลตามแผนอัตรากำลัง ที่มีคุณสมบัติตามสมรรถนะที่ต้องการ มีกำลังพลที่มีความสามารถและจำนวนกำลังพลที่พอเพียงต่อการปฏิบัติงาน
- การพัฒนากำลังพลให้มีความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานและเพื่อความก้าวหน้าในการรับราชการ พัฒนาตามสมรรถนะที่องค์กรกำหนดและตามความจำเป็น (Need-Based Learning)
- การจัดทำฐานข้อมูลกำลังพล เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยตลอดเวลา
- การสร้างขวัญและกำลังใจแก่กำลังพล กำกับดูแลการจัดกีฬาและนันทนาการ งานสวัสดิการกำลังพล รวมถึงการสร้างความผูกพันในองค์กร
- การควบคุมกำลังพลในเรื่องวินัย ความประพฤติและการปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมทหาร พร้อมทั้งส่งเสริมให้กำลังพลปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
- กำกับดูแลการตรวจการปฏิบัติราชการ
- การออกจากราชการ

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การพัฒนาองค์การ - การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล - การวางแผนอัตรากำลัง - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบริหารผลการปฏิบัติงาน - การเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การสวัสดิการกำลังพล - การสร้างความผูกพัน - การตรวจการปฏิบัติราชการ - ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานกำลังพล และระเบียบงานสารบรรณ	- ทักษะการวิเคราะห์ - การให้คำปรึกษา - การบริหารโครงการ - การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด) - การประสานงาน - การนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ - การออกแบบการเรียนรู้ - การเขียนหนังสือราชการ - ทักษะด้าน IT

/Special ...

Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)
- ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่มประชาคมอาเซียน	- กำลังพล - สวัสดิการกำลังพล - กีฬาและนันทนาการ - ตรวจการปฏิบัติราชการ

<table>
<tr><td>Functional Area
(สายวิทยาการ)</td><td>ข่าว</td></tr>
<tr><td colspan="2">Job Purpose (วัตถุประสงค์):
พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการในด้านการข่าวกรอง การต่อต้านข่าวกรอง และการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนในการกำหนดยุทธศาสตร์และการวางแผนทางทหาร และความปลอดภัยของบุคคล สถานที่ เอกสารรวมถึงเกิดความสัมพันธ์ที่ดีด้านการทหารกับต่างประเทศ</td></tr>
<tr><td colspan="2">Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)
- พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย และวางแผนการข่าวกรองทางทหาร
- พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการข่าวกรอง และประสานการวางแผนการต่อต้านการข่าวกรอง
- ประสานงาน และกำกับดูแลการข่าวกรองทางทหารของเหล่าทัพ และติดต่องานการข่าวกรองกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมนโยบายการทูตฝ่ายทหาร
- พิจารณาเสนอแต่งตั้งและกำกับดูแลผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร
- ดำเนินงานทางพิธีการทูตและกิจกรรมการทูตฝ่ายทหารต่างประเทศ
- การรักษาความปลอดภัยบุคคล เอกสาร และสถานที่
- ดำเนินการฝึกอบรมด้านการข่าว การรักษาความปลอดภัย และการวิเทศสัมพันธ์</td></tr>
<tr><td colspan="2">Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</td></tr>
<tr><td>Knowledge (ความรู้)</td><td>Skills (ทักษะ)</td></tr>
<tr><td>- การข่าวกรอง (การรวบรวม ผลิต วิเคราะห์ และกระจายข่าวกรอง)
- การต่อต้านการข่าวกรอง
- การรักษาความปลอดภัย
- ภาษาต่างประเทศ
- พิธีการทางการทูต</td><td>- การวิเคราะห์และประเมินแหล่งที่มาของข่าวและระดับความน่าเชื่อถือของข่าว
- การอ่าน แปลและตีความภาพถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายดาวเทียม
- การนำเสนอ และสรุปรายงาน
- การใช้ภาษาต่างประเทศ
- การใช้สารสนเทศ
- การใช้อาวุธ และศิลปะป้องกันตัว
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น</td></tr>
<tr><td>Special Training/Qualification/Specialties
(การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)
- การอารักขาบุคคลสำคัญ
- งานด้านไซเบอร์
- การบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- การแปลและการล่าม</td><td>Sub-functional Areas
(สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)
- ข่าว
- ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์
- รักษาความปลอดภัย</td></tr>
</table>

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	ยุทธการ

Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก) :

- เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการในด้านยุทธการของกองทัพไทย การปฏิบัติการเพื่อสันติภาพของกองทัพไทย การป้องกันและปราบปรามด้านการก่อการร้ายสากล รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับความมั่นคงชายแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อความมั่นคงแห่งชาติ

Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- กำหนดนโยบายด้านการทหารให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ และประสานกับกระทรวง ทบวง กรม ที่รับผิดชอบ
- พิจารณาเสนอประสานนโยบายความมั่นคงแห่งชาติด้านอื่นๆ ร่วมกับกระทรวง ทบวง กรม เจ้าของเรื่อง
- วางแผน และประสานแผนรวมถึงแผนป้องกันประเทศ แผนสนับสนุน และแผนป้องกันร่วม ตามสนธิสัญญาระหว่างประเทศ สนธิสัญญาหรือข้อตกลงทางทหาร ตลอดจนแผนการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร เฉพาะที่เกี่ยวกับการฝึก
- ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับแผนป้องกันภัยทางอากาศ และแผนซึ่งเกี่ยวข้องกับการป้องกันภัยทางอากาศ
- เสนอความเห็นและประสานงานเกี่ยวกับกิจการรักษาดินแดน การเตรียมกำลังกึ่งทหารและกำลังประชาชน เพื่อสนับสนุนหน่วยทหาร
- ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการทหารต่างประเทศ และประสานงานเกี่ยวกับ อนุสัญญาระหว่างประเทศ ตามที่ได้รับมอบในด้านยุทธการ
- เสนอความเห็น และประสานงานเกี่ยวกับ งานยุทธการของเหล่าทัพ และกำลังรบอื่นๆ รวมทั้ง องค์การป้องกันร่วมตามสัญญาระหว่างประเทศ และสนธิสัญญาทางทหาร
- เสนอความเห็นและประสานงานเกี่ยวกับ การสงครามนอกแบบ การป้องกันและปราบปรามการก่อความไม่สงบ และการปฏิบัติการข่าวสาร ตลอดจนร่วมวางแผนในแผนการป้องกัน ร่วมตามสัญญาระหว่างประเทศ สนธิสัญญาทางทหาร
- เสนอนโยบายการฝึก ดำเนินการในเรื่องการฝึกร่วม การฝึกผสม การฝึกร่วมและผสม การประสานการฝึก ตลอดจนการวิจัยทางด้านยุทธการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการรบ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกศึกษา การปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ (Peace Operations) และการปฏิบัติการทางทหารที่มิใช่สงคราม (Military Operations Other Than War)
- ดำเนินการเกี่ยวกับระบบข่าวสาร การจัดการกรรมวิธีข้อมูล และการบริการข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วย
- การปฏิบัติทางทหารในมิติไซเบอร์ (Military in Cyber Space Operations)
- พิจารณาประสานและเสนอนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทหารที่จำเป็น
- เสนอความเห็นและนโยบายโครงสร้างการจัดและอัตรา ของ กองทัพไทย
- การป้องกันและปราบปรามด้านการก่อการร้ายสากล ควบคุมทางด้านยุทธการต่อหน่วยปฏิบัติการพิเศษของเหล่าทัพ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และชุดปฏิบัติการพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบ

/Unique ...

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้	
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- ด้านการยุทธร่วม/ผสม - ด้านการฝึกร่วม/ผสม - ด้านกฎหมายระหว่างประเทศ - ด้านไซเบอร์ - ด้านการต่อต้านการก่อการร้ายสากล - ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์การวางแผน - ด้านการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ - ด้านความรู้เรื่องประเทศเพื่อนบ้าน/เขตแดน - ด้านการปฏิบัติการทางทหารที่มิใช่สงคราม	- การวิเคราะห์ - การให้คำปรึกษา - การบริหารโครงการ - การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด) - การประสานงาน - การโน้มน้าวและจูงใจ - ทักษะด้าน IT - การเจรจาต่อรอง - ทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และภาษาในกลุ่มประชาคมอาเซียน - การใช้อาวุธปืนชุ่มยิง - การบริหารจัดการชายแดน - การต่อสู้ป้องกันตัวระยะประชิด - การใช้อาวุธและวัตถุระเบิด - การฝึกการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ - ด้านไซเบอร์	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - ยุทธการ - กิจการชายแดน - ต่อต้านการก่อการร้ายสากล - ปฏิบัติการเพื่อรักษาสันติภาพ

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	ส่งกำลังบำรุง

Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก):

กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการด้านการส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย การส่งกำลัง การซ่อมบำรุง การบริการการแพทย์ การขนส่ง อสังหาริมทรัพย์ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และบริการอื่นๆ ของกองบัญชาการกองทัพไทย รวมถึงการส่งกำลังบำรุงร่วมของกองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการกองบัญชาการกองทัพไทย

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- กำหนดนโยบายและดำเนินการจัดทำแผนส่งกำลังบำรุง ระเบียบการปฏิบัติประจำ การส่งกำลังบำรุง แผนส่งกำลังบำรุงของเหล่าทัพ แผนป้องกันร่วมตามสัญญาและความตกลงทางทหารระหว่างประเทศ
- กำหนดความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การจำหน่าย การควบคุมสิ่งอุปกรณ์ และการซ่อมบำรุง ของ บก.ทท.
- กำหนดหลักเกณฑ์ การเลือกระดับสะสม และการจัดการต่อยุทโธปกรณ์สงคราม
- การขนส่งและการเคลื่อนย้ายการขนส่งทหารระหว่างประเทศพัฒนาหลักการเกี่ยวกับการขนส่งและการเคลื่อนย้ายให้เหมาะสม
- การก่อสร้าง อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก การอสังหาริมทรัพย์ การพัฒนาฐานทัพ การแรงงานสนับสนุน การส่งกำลังบำรุง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การบริการทางการแพทย์ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งกำลังบำรุง
- ระดมสรรพกำลังเพื่อการทางทหารในด้านการส่งกำลังบำรุง
- วิเคราะห์และประเมินข้อมูลทรัพยากรของชาติ
- ส่งกำลังบำรุงตามสัญญาและความตกลงทางทหารระหว่างประเทศ
- จัดทำและแก้ไขระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และมาตรการด้านการส่งกำลังบำรุงของ บก.ทท.
- การควบคุมพัสดุตามมาตรฐานสากล

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง - การเขียนโครงการ - โลจิสติกส์ - กฎหมายอสังหาริมทรัพย์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง - การบริหารทรัพยากร - การจัดการทั่วไป - การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม - สถาปัตยกรรม - วิศวกรรม - การควบคุมงานก่อสร้าง	- การวิเคราะห์ - การคำนวณและการสถิติ - การออกแบบงานก่อสร้าง - การให้คำปรึกษา - การประสานงาน - การเขียนหนังสือราชการ - ทักษะด้าน IT

/Special ...

Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ) - ด้านพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง - การควบคุมงานก่อสร้างและการตรวจการจ้าง	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) - จัดหา - ส่งกำลังบำรุง - อสังหาริมทรัพย์

Functional Area (สายวิทยาการ)	กิจการพลเรือน
Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก) : - ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการด้านกิจการพลเรือนของกองทัพไทย เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างพลเรือนกับทหาร	
Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) - ให้ความเห็นด้านนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และดำเนินการด้านกิจการพลเรือนในเรื่องการพัฒนาด้านอุดมการณ์ งานด้านมวลชน ด้านการจัดตั้งและด้านการข่าว - วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และดำเนินการด้านการปฏิบัติการจิตวิทยาและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - วิเคราะห์ วางแผน และเสนอความเห็นการใช้กำลังพลทหารในการพัฒนาประเทศ - รับเรื่องร้องเรียนและการขอความช่วยเหลือจากประชาชน และรวบรวมข่าวสารต่างๆ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ - ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนและการพัฒนาที่จำเป็นต่อการสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหาร - ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริฯ และนำศาสตร์พระราชาไปเผยแพร่ให้กับประชาชน	
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้	
Knowledge (ความรู้)	**Skills (ทักษะ)**
- จิตวิทยามวลชน - การประชาสัมพันธ์ - ศาสตร์พระราชา - ภูมิศาสตร์ - การทำสื่อ - การนันทนาการ	- การวิเคราะห์ - การให้คำปรึกษา - การบริหารโครงการ - การเป็นผู้ประกาศ พิธีกร - การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด) - การประสานงาน - การโน้มน้าวและจูงใจ - ทักษะด้าน IT
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) -ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่มประชาคมอาเซียน -ภาษาท้องถิ่น	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - กิจการพลเรือน - ปฏิบัติการจิตวิทยา - ประชาสัมพันธ์

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก) :

- พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผนอำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมบังคับบัญชา การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การสงครามอิเล็กทรอนิกส์ และสารสนเทศทางการทหาร รวมทั้งเป็นศูนย์วิทยาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกองทัพไทย ตลอดจนการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารให้กับกองบัญชาการกองทัพไทย

Role and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- วางแผนประสานงานด้านสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับเหล่าทัพ และส่วนราชการอื่นๆ
- สนับสนุนปฏิบัติการระบบการควบคุมบังคับบัญชาของกองทัพไทย
- บริหารจัดการคลื่นความถี่ ในการใช้งานของทางราชการทหาร รวมทั้งมิตรประเทศที่ปฏิบัติการในประเทศ
- เป็นหน่วยวิทยาการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกองบัญชาการกองทัพไทย
- สนับสนุนการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร สำหรับกองบัญชาการกองทัพไทย

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- ระบบการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า - ระบบโทรคมนาคม - ระบบสื่อสารดาวเทียม - อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ - เทคโนโลยีเครื่องรับ - ส่ง วิทยุ/โทรทัศน์ - ระบบเครื่องขยายเสียง - ระบบไฟฟ้าสำหรับระบบการสื่อสาร - ระบบโทรศัพท์ และตู้สาขา - เทคโนโลยีไฟเบอร์ออฟติก - การสงครามอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบสื่อสารข้อมูล - ระบบฐานข้อมูล - โครงสร้างข้อมูล - เทคโนโลยีดิจิทัล - เทคโนโลยีเครือข่าย - ระบบปฏิบัติการ - การพัฒนาระบบงาน - เทคโนโลยีระบบคลาวด์คอมพิวติ้งค์ - การบริหารจัดการห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ - เครื่องมือพัฒนาแอพพลิเคชั่น	- ทักษะการวิเคราะห์ - การบริหารโครงการ - การให้คำปรึกษา - การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด) - การประสานงาน - การนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ การถ่ายทอดความรู้ - การเขียนหนังสือราชการ และข่าวราชการทหาร - ทักษะช่างซ่อมบำรุงระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ - นักวิเคราะห์ และพัฒนาระบบสารสนเทศ - นักออกแบบระบบเครือข่าย - นักพัฒนาโปรแกรม

/- ระบบ ...

- ระบบการสื่อสารทางยุทธวิธี - เทคนิคการเขียนโปรแกรม และภาษาโปรแกรม - การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานสารสารสนเทศ - อุปกรณ์มัลติมิเดีย - การใช้งานและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ - การบริหารจัดการเครือข่ายโทรคมนาคม - การบริหารจัดการเครือข่ายสารสนเทศ - การส่งกำลังบำรุงสายสื่อสาร - การปรนนิบัติบำรุงระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์	
Special Training/Qualification/Specialties **(การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)** - ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ - การเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ - ความสามารถในการซ่อมสร้างเฉพาะด้าน - งานวิจัย และพัฒนานวัตกรรม - ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านสื่อสารและสารสนเทศ	**Sub-functional Areas** **(สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - สื่อสาร - เทคโนโลยีสารสนเทศ

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	ปลัดบัญชีและงบประมาณ

Job Purpose (วัตถุประสงค์):
พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการในด้านการปลัดบัญชี สายวิทยาการด้านปลัดบัญชี และการบริหารทรัพยากร รวมทั้งการพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร และมีระบบการบริหารจัดการตามหลักการ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)
- กำหนดนโยบายด้านการปลัดบัญชีและงบประมาณ การบริหารทรัพยากร และการพัฒนาระบบราชการ
- จัดทำงบประมาณ บริหารงบประมาณ และการจัดทำโครงการ
- ควบคุมงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบบัญชี และแบบธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี
- การรายงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง
- รายงานสถานภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้า วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรของงาน/โครงการ
- จัดทำรายงานผลพร้อมผลการวิเคราะห์เชิงสถิติ เกี่ยวกับการเงิน งบประมาณและอื่นๆ ที่ใช้ในการบริหารทรัพยากร
- สำรวจวิธีการจัดปริมาณงาน และกำลังพล เพื่อปรับปรุงการจัดอัตรากำลังพล และวิธีการปฏิบัติงานของส่วนราชการ
- พัฒนากระบวนงานด้านปลัดบัญชีและงบประมาณ
- จัดการอบรม ด้านปลัดบัญชีและงบประมาณ การบริหารทรัพยากร และการพัฒนาระบบราชการ

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การเงิน และการบัญชี - การคลัง และงบประมาณ - เศรษฐศาสตร์การเงิน - การสถิติ การวิเคราะห์ การประเมินผล - การจัดทำและบริหารโครงการ - การบริหารจัดการทั่วไป - การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี - การพัฒนาองค์กร - กฎ ระเบียบ และคำสั่ง ทางด้านงบประมาณ - การบริหารทรัพยากรบุคคล (การวางแผนอัตรากำลังพล)	- การวางแผนด้านงบประมาณและการจัดทำงบประมาณ - การจัดทำและเขียนโครงการ - การวิเคราะห์ - ทักษะด้าน IT - การคำนวณ - การประสานงาน - การนำเสนอ - การเจรจาต่อรอง

/Special ...

Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ) - ความใส่ใจในรายละเอียด - มีคุณธรรม ซื่อสัตย์	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) - ปลัดบัญชีและงบประมาณ - พัฒนาระบบราชการ

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	เกษตรกรรมและการสัตว์

Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก): ศึกษา วิจัย ทดลอง สาธิต ผลิต และแจกจ่าย ตลอดจนเป็นแหล่งวิทยาการทางการศึกษา ด้านการเกษตร ปศุสัตว์ ประมง การส่งเสริมการสหกรณ์ประเภทต่างๆ และการส่งเสริมอาชีพ รวมถึงการสนองงานพระราชดำริในโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของกำลังพลกองทัพไทยให้สามารถนำความรู้ไปส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และประชาชนในพื้นที่เป้าหมายให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสอดรับกับยุทธศาสตร์การพัฒนาชาติทางด้านความมั่นคง โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- อนุรักษ์พันธุกรรมพืช
- สนับสนุนงานด้านสหกรณ์
- ให้ความรู้ทางด้านการเกษตรและปศุสัตว์ แก่ประชาชนและกำลังพล
- การผสมเทียมโค
- ผลิตและแจกจ่ายน้ำเชื้อเพื่อการผสมเทียม
- ผลิตและแจกจ่าย พันธุ์สัตว์ พันธุ์พืช
- วิจัยและทดลองพัฒนา การถนอมอาหาร การผลิตอาหาร
- การจัดการผลผลิตทางการเกษตรจนถึงการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- ให้การสนับสนุนการนำผลิตภัณฑ์สู่ผู้บริโภค
- การส่งเสริมอาชีพทางด้านการเกษตรและการสัตว์ให้กับประชาชน

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การเกษตรกรรม (พืช ดิน น้ำ ปุ๋ย ฯลฯ) - การปศุสัตว์ - การประมง - การสหกรณ์ - การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ทางด้านการเกษตร ปศุสัตว์ สหกรณ์	- การบริหารโครงการ - การประสานงาน - การให้คำปรึกษา - การสอน/การถ่ายทอดความรู้ - การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - มนุษยสัมพันธ์ - วิทยาการและเทคโนโลยีด้านการเกษตรและปศุสัตว์	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - เกษตรกรรมและการสัตว์

/ Functional ...

<table>
<tr><td>Functional Area
(สายวิทยาการ)</td><td colspan="2">สารบรรณ</td></tr>
<tr><td colspan="3">Job Purpose (วัตถุประสงค์):
- ดำเนินการด้านงานสารบรรณ เพื่อให้งานเอกสารและคำสั่งการต่างๆ ถึงผู้ปฏิบัติ และเอกสารจัดเก็บเป็นระบบง่ายต่อการค้นหา รวมถึงการจัดการทั่วไป ได้แก่งานเลขานุการ การพิธีการ และสิทธิประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปความเรียบร้อย</td></tr>
<tr><td colspan="3">Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)
- งานสารบรรณ จัดทำ รับ-ส่ง แจกจ่าย หนังสือ/เอกสาร สำเนา ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ เอกสารต่างๆ
- เก็บรักษา ยืม และทำลาย
- งานพิธีการ จัดงานพิธีการด้านการทหาร และพิธีทางด้านศาสนา
- งานสิทธิประโยชน์ ออกคำสั่งและตรวจสอบหลักเกณฑ์ด้านสิทธิประโยชน์กำลังพล
- ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบของเอกสารและหนังสือราชการ
- งานเลขานุการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง</td></tr>
<tr><td colspan="3">Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</td></tr>
<tr><td>Knowledge (ความรู้)</td><td colspan="2">Skills (ทักษะ)</td></tr>
<tr><td>- ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ/ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยงานสารบรรณ
- ความรู้เรื่องงานพิธีการทางทหารและศาสนา
- ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์
- ความรู้เกี่ยวกับงานเลขานุการและการรับรอง</td><td colspan="2">- การพิมพ์หนังสือราชการ
- การจัดการเอกสาร
- ทักษะด้าน IT
- การให้บริการ
- การประสานงาน
- การมีมนุษยสัมพันธ์
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า</td></tr>
<tr><td>Special Training/Qualification/Specialties
(การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)
- มีความอดทน อดกลั้น
- มีปฏิพานไหวพริบ</td><td colspan="2">Sub-functional Areas
(สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)
- ธุรการ
- พิธีการและอนุศาสนาจารย์
- สารบรรณ
- เลขานุการ</td></tr>
</table>

/Functional ...

<table>
<tr><td>Functional Area
(สายวิทยาการ)</td><td colspan="2">การเงิน</td></tr>
<tr><td colspan="3">Job Purpose (วัตถุประสงค์):
กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล การดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงินและการบัญชี และตรวจสอบภายใน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินถูกต้องเป็นไปตามแบบแผนของทางราชการ</td></tr>
<tr><td colspan="3">Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)
- พัฒนาระบบและกระบวนการด้านการเงินและการบัญชี
- ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายและดำเนินการเบิกเงิน ประเภทต่างๆ
- จัดทำบัญชี เก็บรักษาบัญชี และหลักฐานประกอบการลงบัญชี
- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ จ่าย ฝาก ถอน เงินราชการ
- ตรวจสอบ บันทึกและควบคุม การใช้จ่ายเงินทดรองราชการ
- ตรวจสอบ ควบคุม และจัดทำรายงานสถานภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- เสนอความเห็นและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเงินและบัญชีให้กับผู้บังคับบัญชา
- จัดการพัฒนาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและบัญชี
- ตรวจสอบความถูกต้องและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- รายงานผลการตรวจสอบ</td></tr>
<tr><td colspan="3">Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</td></tr>
<tr><td colspan="2">Knowledge (ความรู้)</td><td>Skills (ทักษะ)</td></tr>
<tr><td colspan="2">- การเงิน การธนาคาร และการบัญชี
- การคลัง และงบประมาณ
- การสถิติ การวิเคราะห์ การประเมินผล
- การตรวจสอบทางการเงิน การบัญชี
- Internal Audit
- กฎ ระเบียบ และคำสั่ง ทางด้านการเงินและงบประมาณ</td><td>- การวิเคราะห์
- ทักษะด้าน IT
- การคำนวณ
- การประสานงาน
- การนำเสนอ
- การเจรจาต่อรอง</td></tr>
<tr><td colspan="2">Special Training/Qualification/Specialties
(การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)
- มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ เสียสละ
- ความใส่ใจในรายละเอียด
- ดำรงความถูกต้องพร้อมรับผิด
- มุ่งมั่นในผลสัมฤทธิ์
- ร่วมคิดทำงานเป็นทีม</td><td>Sub-functional Areas
(สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)

- การเงิน</td></tr>
</table>

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	แผนที่

Job Purpose (วัตถุประสงค์) : สำรวจรังวัดทางพื้นดินและทางอากาศ วิเคราะห์ภูมิประเทศเพื่อจัดทำและผลิตแผนที่ข้อมูลภูมิสารสนเทศ รวมถึงการปักปันเขตแดน สำหรับใช้ในงานด้านความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- สำรวจทางพื้นดินและสำรวจทางอากาศในการทำแผนที่ และข้อมูลภูมิสารสนเทศ
- วิจัยและพัฒนางานแผนที่ และภูมิสารสนเทศ
- วางหมุดหลักฐานทางยีออเดซี่และยีออฟิสิกส์
- ดำเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับเขตแดนทางบกระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน
- ดำเนินการสำรวจทางภูมิศาสตร์เพื่อจัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ เอกสาร และแผนที่ภูมิศาสตร์
- พิมพ์แผนที่ เก็บรักษา และบริการแผนที่
- บินถ่ายภาพและผลิตภาพถ่ายทางอากาศ บริการภาพถ่ายทางอากาศ และซ่อมบำรุงอากาศยาน
- ผลิตนักเรียนนายสิบแผนที่
- กำหนดหลักสูตรและดำเนินการสอน นักเรียนนายร้อยเหล่าทหารแผนที่
- จัดหลักสูตรและทำการสอนวิชาการทหารแผนที่

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การสำรวจรังวัดค่าพิกัดทางระดับ ทางดิ่ง ความดูดพิภพ ตรวจสภาพแม่เหล็กและความสั่นสะเทือนพิภพ - กำหนดพิกัดของโลกโดยใช้ดาวเทียม - Photogrammetry - Cartography - การพิมพ์แผนที่ - การปักปันเขตแดน เขตแดนระหว่างประเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สนธิสัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานเขตแดนระหว่างประเทศ - การบินถ่ายภาพทางอากาศ - การใช้งานภาพถ่ายจากดาวเทียมภูมิศาสตร์ และสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ - การจัดทำแผนที่ในอดีต - การใช้งานโปรแกรม	- การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สำรวจรังวัด - การใช้โปรแกรมรังวัด ทางด้าน Photogrammetry และการประกอบระวางแผนที่ - การพิมพ์แผนที่ - การบินและการนำร่องอากาศยาน - การวางแผนถ่ายภาพทางอากาศ - การใช้งานข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม - การสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลในภูมิประเทศ - การวิเคราะห์ข้อมูล - การจัดเก็บแผนที่ - การวิเคราะห์ภูมิประเทศ

/Special ...

Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)
- ต้นหนถ่ายภาพทางอากาศ - นักบินถ่ายภาพทางอากาศ - การใช้ภาษาเพื่อนบ้าน และการสร้างความสัมพันธ์	- การบิน - ช่างอากาศ - แผนที่

/Functional ...

<table>
<tr><td>Functional Area
(สายวิทยาการ)</td><td>ขนส่ง</td></tr>
<tr><td colspan="2">Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก):
วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และการดำเนินการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง และการบริการด้านการขนส่งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ บก.ทท.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)
- การบริการด้านการขนส่ง และการซ่อมบำรุง
- จัดหายานพาหนะในส่วนราชการ บก.ทท.
- การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์สายขนส่ง
- การปรนนิบัติบำรุงและการซ่อมบำรุงยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบทุกขั้นตอน
- ควบคุมพัสดุ และสิ่งอุปกรณ์สายขนส่ง
- ขอจดทะเบียนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทหาร
- ออกใบอนุญาตพิเศษสำหรับขับรถยนต์ทหาร
- จัดทำประวัติยานพาหนะในระบบ intranet
- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สายขนส่ง
- กำหนด และพิจารณาเสนอความต้องการชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ และเครื่องมือซ่อมบำรุงยานพาหนะ</td></tr>
<tr><td colspan="2">Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้</td></tr>
<tr><td>Knowledge (ความรู้)</td><td>Skills (ทักษะ)</td></tr>
<tr><td>- ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานสายขนส่ง และระเบียบปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของยานพาหนะ
- ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร
- ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ
- ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุง และปรนนิบัติบำรุงยานพาหนะ
- ความรู้ด้านโลจิสติกส์</td><td>- การวิเคราะห์ สถิติ การคำนวณ
- ทักษะการขับรถประเภทต่างๆ และการซ่อมบำรุง
- การสื่อสาร (การถ่ายทอดความคิด)
- การให้คำปรึกษา
- การบริหารโครงการ
- การเขียนหนังสือราชการ
- ทักษะด้าน IT</td></tr>
<tr><td>Special Training/Qualification/Specialties
(การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ)
- ฝึกอบรมการขับรถ และขบวนลำเลียง ทั้งกลางวันและกลางคืน
- ความสามารถในการขับรถยนต์แต่ละประเภท
- ฝึกการขับรถ ตามสถานการณ์ต่างๆ</td><td>Sub-functional Areas
(สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)
- ขนส่ง</td></tr>
</table>

/- อบรม ...

- อบรมด้านการซ่อมบำรุงยานพาหนะให้มีความรู้ระบบใหม่ของรถยนต์ - อบรมการใช้ภาษาต่างประเทศ	

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	พลาธิการ

Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก):

- เสนอแนะ วางแผน อำนวยการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการประกอบอาหารเลี้ยงดูในงานต่างๆ ทั้งที่เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ รวมทั้งประกอบอาหารเลี้ยงดูในการพักแรมในสนามและประกอบอาหารจำหน่ายให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ในยามปกติ การจัดสถานที่ เครื่องอุปกรณ์ และบริการในงานต่างๆ ที่เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่
- ดำเนินการรวบรวมและกำหนดความต้องการ การควบคุมสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ ให้สามารถทราบที่ตั้ง สภาพ และจำนวนทั้งหมดที่มีอยู่ในคลังและที่แจกจ่ายให้กับส่วนราชการต่างๆ การเก็บรักษา การแจกจ่าย การรับคืนสิ่งอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเลิกใช้ ตลอดจนการดำเนินการซ่อมหรือจำหน่าย รวมทั้งกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติ และคำแนะนำในการส่งกำลัง บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- รวบรวมความต้องการจากส่วนราชการที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อดำเนินการจัดทำและเสนอความต้องการสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ และสิ่งอุปกรณ์ที่มิได้อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนราชการอื่น
- ควบคุม กำกับดูแลสิ่งอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนการดำเนินงานสายวิทยาการเพื่อสนับสนุนส่วนราชการ บก.ทท.
- เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ ทำการแจกจ่าย และซ่อมบำรุงให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- รับคืนสิ่งอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเลิกใช้จากส่วนราชการ ตลอดจนทำการซ่อมหรือจำหน่าย
- ดำเนินการรับรอง ประกอบอาหาร เลี้ยงดู จัดสถานที่รับรองในงานพิธีการและมิใช่พิธีการในยามปกติและพักแรมในสนาม
- ให้การสนับสนุนส่วนราชการในด้านการเลี้ยงดูทั้งที่เป็นพิธีการ และไม่เป็นพิธีการ เมื่อได้รับการร้องขอ
- สนับสนุนสิ่งอุปกรณ์บางรายการของสายวิทยาการอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย
- บันทึกและรายงานสถิติผลตามหน้าที่

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การประกอบเลี้ยง - การจัดเลี้ยง - การสนับสนุนการส่งกำลังอุปกรณ์	- การบริการ - การประกอบเลี้ยง - การบริหารคลังสิ่งอุปกรณ์ -
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - ด้านภาษาอังกฤษ - ด้านการประกอบเลี้ยง - ด้านการบริหารจัดเลี้ยง - ด้านการบริหารคลังอุปกรณ์	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - พลาธิการ

/ Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	สรรพาวุธ
Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก): วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และการดำเนินการสนับสนุนการส่งกำลัง และการสรรพาวุธ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ บก.ทท.	
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) - ส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ สรรพาวุธ - ควบคุมบัญชีพัสดุ และสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ ตามสายวิทยาการที่รับผิดชอบ - จัดหาสิ่งอุปกรณ์และซ่อมบำรุง เก็บรักษา สรรพาวุธ - กำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตามสายวิทยาการ	
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้	
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การบริการตามสายวิทยาการ - การสนับสนุนการส่งกำลังตามสายวิทยาการ - การซ่อมบำรุงอาวุธ และยุทโธปกรณ์ทางทหาร - โลจิสติกส์	- การบริหารคลังสิ่งอุปกรณ์ - การประสานงาน
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - การซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ - หลักสูตรการส่งกำลัง	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ) - สรรพาวุธ

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	วิทยาศาสตร์
Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก): วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และการดำเนินการสนับสนุนการส่งกำลังทางด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ บก.ทท.	
Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก) - บริการทางด้าน วิทยาศาสตร์ - ส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ทางด้าน วิทยาศาสตร์	
Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้	
Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การบริการตามสายวิทยาการ - การสนับสนุนการส่งกำลังตามสายวิทยาการ - โลจิสติกส์	- การบริการ - ด้าน IT - การประสานงาน
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - ด้านภาษาอังกฤษ - หลักสูตรการส่งกำลัง	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - วิทยาศาสตร์

/Functional ...

Functional Area (สายวิทยาการ)	แพทย์

Key Job Purpose (วัตถุประสงค์หลัก):
พิจารณา เสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการประสานงาน กำกับดูแลทางสายวิทยาการเหล่าทหารแพทย์ กำหนดขอบเขต เนื้อหาวิชา และวิธีที่ใช้สอบวิชาสายงานเฉพาะตำแหน่งเพื่อการจัดหากำลังพลในสายวิทยาการแพทย์ ร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ การปรับย้ายกำลังพลในสายวิทยาการแพทย์ จัดทำแผนและโครงการทางการแพทย์ กำหนดมาตรฐานทางการแพทย์ การฝึกศึกษา ในสายวิทยาการแพทย์ของกำลังพลเหล่าทหารแพทย์ ใน บก.ทท.

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)
- บริการทางการแพทย์และการจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่
- ส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ทางการแพทย์
- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตามสายวิทยาการ

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- ด้านการแพทย์ การรักษาและการพยาบาล - ตามสายวิทยาการ - ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและการติดต่อ - ด้านคอมพิวเตอร์	- การให้บริการทางการแพทย์ - การปฏิบัติงานตามสายวิทยาการ - การติดต่อสื่อสาร และการบริการที่เป็นเลิศ - ด้านใช้คอมพิวเตอร์ - การปฏิบัติตามระเบียบราชการ - การปฏิบัติงานชุดแพทย์ - การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน
Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ความสามารถพิเศษ) - การฝึกเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางการแพทย์ และตามสายวิทยาการ - ความรู้เกี่ยวกับสายแพทย์ บก.ทท. และเหล่าทัพ - ความรู้เรื่องระเบียบวินัยทหาร - ความรู้เรื่องงานระเบียบงานสารบรรณ - ความรู้เรื่องการบริการที่เป็นเลิศ - การฝึกอบรมด้านเวชศาสตร์การบิน - การฝึกอบรมด้านเวชศาสตร์ใต้น้ำ - การฝึกอบรมด้านการให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม และภัยพิบัติ - การฝึกอบรมของสมาคมวิชาชีพ - การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ	**Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)** - แพทย์

/ - การฝึกอบรม ...

- การฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ - การฝึกอบรมด้านงานวิจัย - การประชุม และการฝึกอบรมกับมิตรประเทศ	

Functional Area (สายวิทยาการ)	การศึกษา

Job Purpose (วัตถุประสงค์): พัฒนาหลักสูตรการศึกษาในสถาบันที่ทำหน้าที่ให้การศึกษาแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก กห. เป็นผู้สอนให้ความรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน เพื่อผลิตและพัฒนาบุคคลากรของกองทัพให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมายและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงการบริหารงานห้องสมุดทหารและงานประวัติศาสตร์ โบราณคดี และพิพิธภัณฑ์ทหาร รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงานของกองทัพ

Key Roles and Responsibilities (บทบาทและความรับผิดชอบหลัก)

- พิจารณาเสนอความเห็นในการดำเนินการศึกษา ของกองทัพไทย
- การจัดทำหลักสูตรการศึกษา และบริหารหลักสูตรการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- การประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามมาตรฐาน สพฐ. (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน) หรือ สกอ. (คณะกรรมการการอุดมศึกษา) และของกองทัพ
- ทำหน้าที่ ให้ความเห็น พิจารณเนื้อหาและองค์ประกอบของหลักสูตรที่ส่วนราชการ บก.ทท. ต้องการเปิดหลักสูตรและให้ความเห็นชอบ
- ทำหน้าที่สอน จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และบริหารจัดการหลักสูตรในส่วนที่รับผิดชอบ
- ผลิตนักเรียนเตรียมทหาร และนักเรียนช่างฝีมือทหาร
- บริหารงานห้องสมุดทหาร ดูแลและพัฒนาระบบห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุดสากล
- รับสมัครและคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาในต่างประเทศ
- บริหารงานและให้ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ โบราณคดี และ พิพิธภัณฑ์ทหาร (อนุสรณ์สถานแห่งชาติ)
- การจัดทำวารสารงานวิจัยทางวิชาการด้านความมั่นคง
- งานศึกษาวิจัยทางยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- บริหารจัดการสถาบันภาษาของกองทัพ

Unique Knowledge and Skills ความรู้และทักษะที่จำเป็นมากต่อการปฏิบัติงานของสายวิทยาการนี้

Knowledge (ความรู้)	Skills (ทักษะ)
- การจัดการศึกษา - งานวิจัย - การประกันคุณภาพการศึกษา - การประเมินผลการศึกษา - การออกแบบหลักสูตร - การบริหารห้องสมุด - ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานกำลังพล - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ - ด้านประวัติศาสตร์ โบราณคดี พิพิธภัณฑ์ - ภาษาอังกฤษ และ ภาษาไทย	- การคิดวิเคราะห์ - การให้คำปรึกษา - การประสานงาน - การถ่ายทอดความรู้ - การใช้ภาษาต่างประเทศ

/Special ...

Special Training/Qualification/Specialties (การฝึกอบรมที่ต้องการ/คุณสมบัติพิเศษ/ ความสามารถพิเศษ)	Sub-functional Areas (สายงานที่อยู่ภายใต้สายวิทยาการ)
- ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่มประชาคมอาเซียน - หลักการบริหารพิพิธภัณฑ์ - นักวิจัย	- การศึกษาและวิจัย - ประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(สโรช พารอด)

ผอ.กนผ.สนผพ.กพ.ทหาร

ผนวก ค หน้าที่และความรับผิดชอบหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.
ประกอบคำสั่ง ทท. ที่ ๕๗/๒๕๖๑ ลง ๒๕ ส.ค.๖๑

หน้าที่และความรับผิดชอบหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.

๑. พิจารณาเสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการกำลังพล และพัฒนากำลังพลในสายวิทยาการตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วิจัยและพัฒนาหลักนิยมการปฏิบัติ หลักการดำเนินงาน และการปฏิบัติประจำ ของกำลังพลในสายวิทยาการ

๓. เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการจัดหน่วย วิเคราะห์งาน จัดทำสมรรถนะประจำสายวิทยาการ สมรรถนะประจำสายงาน และสมรรถนะประจำตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับภารกิจและหลักนิยมการปฏิบัติ

๔. พิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องการกำหนดความต้องการ การจัดหากำลังพล การกำหนดขอบเขต เนื้อหาวิชา และวิธีที่ใช้สอบวิชาเฉพาะตำแหน่งของสายวิทยาการ

๕. การดำรงสภาพของสายวิทยาการ ด้านกำลังพล การส่งกำลังบำรุง และสิ่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๖. พิจารณาเสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้และควบคุมกำลังพลในสายวิทยาการในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน การออกจากราชการ การจัดทำและกำกับดูแลแนวทางการรับราชการ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ การสร้างแรงกระตุ้นหรือแรงจูงใจให้พร้อมปฏิบัติภารกิจให้กับกองทัพ รวมทั้งการรักษากำลังพลในสายวิทยาการ สำหรับการเปลี่ยนสายวิทยาการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสายวิทยาการเดิมและสายวิทยาการใหม่ โดยปฏิบัติตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการเปลี่ยนเหล่าทหาร พ.ศ.๒๕๕๙

๗. วิเคราะห์ วิจัย และเสนอความต้องการอุปกรณ์ เครื่องมือ บริภัณฑ์ อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และพัฒนาหลักนิยมการใช้งาน การจัดซื้อ การปรนนิบัติ บำรุงรักษา ควบคุม กำกับดูแล เพื่อให้ถึงเกณฑ์ในการปฏิบัติภารกิจ มีความคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จัดทำคู่มือการใช้งาน และจัดทำแผนการฝึกการใช้งาน รวมทั้งการควบคุมจำนวนของผู้ชำนาญการ ให้มีความสอดคล้องกับอายุการใช้งานของอุปกรณ์

๘. อำนวยการผลิตและควบคุมกำลังพลในสายวิทยาการ ประสานงานกับผู้รับผิดชอบสายวิทยาการอื่นๆ ในการแบ่งมอบทรัพยากร เพื่อให้กำลังพลในสายวิทยาการมีขีดความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจ ทั้งด้านจำนวน ระดับชั้นยศ และขีดความสามารถของกำลังพลในหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๙. พิจารณาเสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึก ศึกษา และพัฒนากำลังพล การฝึกงาน และควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกงานในสายวิทยาการ การจัดทำแผนและโครงการด้านการศึกษาและพัฒนากำลังพล การจัดทำหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ ตลอดจนการจัดทำตำรา และอุปกรณ์ฝึก ศึกษา

๑๐. ให้คำแนะนำ ปรึกษา เสนอแนะการดำเนินการเกี่ยวกับวิทยาการของสายวิทยาการ พัฒนาและเผยแพร่วิทยาการและสถิติของสายวิทยาการ

๑๑. รวบรวม วิเคราะห์ พัฒนา และบันทึกการดำเนินการเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และความเป็นมาของสายวิทยาการ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(สโรช พารอด)
ผอ.กนผ.สนผพ.กพ.ทหาร

รายงานผลการทดลองใช้สายวิทยาการ สายงาน และหัวหน้าสายวิทยาการ ของ บก.ทท.

๑. การจำแนกตำแหน่งของสายวิทยาการในระบบ Job Specification System : JSS สามารถจำแนกตำแหน่งได้ครบทุกสายวิทยาการและสายงาน จากการทดลองใช้พบว่ามีบางตำแหน่งที่มีความเกี่ยวข้องสองสายงานต้องพิจารณาการเลือกสายงานหลัก และบางตำแหน่งเมื่อทดลองใช้แล้ว ยังไม่เหมาะสม ควรได้รับการทบทวนเพื่อปรับเปลี่ยนสายงานใหม่ เช่น สายวิทยาการ พลาธิการ สรรพาวุธ และวิทยาศาสตร์ เป็นต้น รวมทั้งการพิจารณาปรับเปลี่ยนหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ เพื่อความเหมาะสมในการรับผิดชอบสายวิทยาการที่มีลักษณะงานแบบเดียวกัน

๒. การพัฒนากำลังพลตามสายวิทยาการ ทุกส่วนราชการมีความเข้าใจ โดยมีการวางแผนส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษาให้ถูกต้องตามสายงาน หัวหน้าสายวิทยาการ มีการจัดทำหลักสูตรการศึกษา ตำรา คู่มือ เพื่อพัฒนากำลังพลในสายงาน หรือบางสายงานเป็นการส่งกำลังพลไปศึกษากับเหล่าทัพ ซึ่งสามารถนำความรู้กลับมาใช้ประโยชน์ได้ตรงตามตำแหน่ง นับได้ว่าเป็นการพัฒนากำลังพลให้ได้รับความรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง สร้างความเป็นมืออาชีพในสายวิทยาการ

๓. การปรับย้ายกำลังพลในระดับ พ.ท., น.ท. ลงมา ผ่านสายวิทยาการ โดยให้หน่วยเจ้าของตำแหน่ง ต้องขอความเห็นชอบจาก หัวหน้าสายวิทยาการ ในการปรับย้ายกำลังพลที่อยู่ในสายวิทยาการเดียวกัน สำหรับการปรับย้ายข้ามสายวิทยาการ ต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างสายวิทยาการเดิมกับสายวิทยาการใหม่ ซึ่งจากการทดลองใช้ พบว่า ยังไม่สามารถดำเนินการขอความเห็นชอบได้ครบทุกตำแหน่ง จำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการปรับย้ายกำลังพลมาช่วยอำนวยความสะดวกให้สามารถดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศได้ ลดขั้นตอนการส่งหนังสือโต้ตอบระหว่างกัน รวมทั้งการปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับย้ายกำลังพลให้สอดรับกับระบบสายวิทยาการ

๔. การจัดทำแผนบรรจุกำลังพล หัวหน้าสายวิทยาการ ต้องพิจารณาความจำเป็นและความขาดแคลนกำลังพลในสายวิทยาการ จากการทดลองใช้พบว่า หน่วยไม่สามารถขอความเห็นชอบจากหัวหน้าสายวิทยาการได้ทันเวลา เนื่องจากระบบแผนการบรรจุกำลังพลยังไม่ได้รับการปรับปรุงให้รองรับการดำเนินการของหัวหน้าสายวิทยาการ

๕. หัวหน้าสายวิทยาการ จะต้องดำเนินการปรับปรุงขอบเขตของแต่ละสายวิทยาการ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ บทบาท และความรับผิดชอบหลัก ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สมรรถนะประจำตำแหน่ง สมรรถนะประจำสายงาน ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การจัดทำแนวทางการรับราชการในแต่ละสายวิทยาการ ให้มีความชัดเจนและสามารถพัฒนากำลังพลในสายวิทยาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖. การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการกำลังพลตามสายวิทยาการ ประกอบด้วย ระบบข่าวสารกำลังพล ระบบการจำแนกตำแหน่งตามสายวิทยาการ (JSS) ระบบการปรับย้ายกำลังพล ระบบการจัดทำแผนการบรรจุกำลังพล และระบบการศึกษาทางทหาร จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยเจ้าของตำแหน่ง และ หัวหน้าสายวิทยาการ สามารถดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ลดขั้นตอนทางธุรการ และลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองอีกทางหนึ่ง

๗. สรุปผลการทดลองใช้สายวิทยาการ ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทุกส่วนราชการมีความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการตามสายวิทยาการ โดย กพ.ทหาร ร่วมกับหัวหน้าสายวิทยาการ และส่วนราชการใน บก.ทท. ได้จัดทำแผนการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อขับเคลื่อนระบบสายวิทยาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(สโรช พารอด)

ผอ.กนผ.สนผพ.กพ.ทหาร

แผนการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารสถานวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63
แผนงานที่ 1 กพ.หมวด(บ) หมวด ก.บ.ก.ๆ กบ(บ.ๆ) ดำเนินการตั้งแต่ - การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ - การจัดทำแผนการใช้งบประมาณ ระบบคณะกรรมการ											
ระบบคณะกรรมการ											
ระบบคณะกรรมการ											