

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจัดจ้างงานปรับปรุงห้องประชุม ๓ ภายในอาคารสำนักงาน กพ.ทหาร
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

- ๑.๑ ชื่องาน** งานปรับปรุงห้องประชุม ๓ ภายในอาคารสำนักงาน กพ.ทหาร
๑.๒ เงินงบประมาณ ๕,๘๔๘,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านแปดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๑.๓ ความเป็นมา

เนื่องจากห้องประชุม ๓ มีการใช้งานมานานกว่า ๑๐ ปี ยังไม่เคยได้รับการปรับปรุง ทำให้สภาพห้องประชุมชำรุดทรุดโทรมตามระยะเวลา กพ.ทหาร ในฐานะกรม สรร.บก.ทท. และ หน.สายวิทยาการกำลังพล มีการจัดประชุมหารือในงานและกิจกรรมต่าง ๆ จำนวนมาก ทั้งภายในหน่วยและการประชุมกับส่วนราชการต่าง ๆ เช่น การประชุมคณะกรรมการปรับย้ายกำลังพล บก.ทท. การประชุมพิจารณาบำเหน็จกำลังพล บก.ทท. การประชุมเตรียมงานพิธีต่าง ๆ การประชุมที่ รอง ผบ.ทสส. (ทอ.) และ รอง เสธ.ทหาร (ทอ.) เป็นประธานในสายงานที่รับผิดชอบกำกับดูแล การประชุมหารืออื่น ๆ ร่วมกับตัวแทนส่วนราชการ และการประชุมข้าราชการของ กพ.ทหาร จึงมีแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนาห้องประชุม กพ.ทหารให้มีอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการนำเสนอ ทำให้การประชุมเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๔ วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาห้องประชุมให้มีความทันสมัยเป็น DIGITAL HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการเป็น SMART HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐

๑.๕ ความต้องการทั่วไป ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบการรับงานปรับปรุงห้องประชุม ๓ ภายในอาคารสำนักงาน กพ.ทหาร ของ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย งบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน วงเงิน ๕,๘๔๘,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านแปดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) มีรายการ ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑.๕.๑ ประเภทงานก่อสร้าง (รื้อถอนและปรับปรุง) | จำนวน ๑ งาน |
| -งานพื้น | |
| -งานผนัง | |
| -งานฝ้าเพดาน | |
| -งานประตู-หน้าต่าง | |
| -งานเฟอร์นิเจอร์ BUILT-IN | |
| -งานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง | |
| -งานระบบปรับอากาศ | |
| -งานติดตั้งระบบโสตทัศนูปกรณ์ พร้อมชุดอุปกรณ์ | |
| ๑.๕.๒ ประเภทงานครุภัณฑ์สำนักงาน | จำนวน ๑ งาน |
| -งานครุภัณฑ์สายพลาธิการ | |
| -งานครุภัณฑ์ด้าน IT และ NON-IT พร้อมติดตั้งระบบฮาร์ดแวร์-ซอฟต์แวร์ และระบบโสตทัศนูปกรณ์ | |

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพบก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า ที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญามากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจในประเภทเดียวกันกับงาน ที่จะจัดจ้างมูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า ๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงาน ในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการส่งมอบงานตามสัญญา และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิต่างที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

/ (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อนุมัติกำหนด

(๔) กรณีตาม (๑)-(๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีอายุรับรองไม่เกิน ๓ เดือน พร้อมกับรายละเอียดวัตถุประสงค์ หนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีอายุรับรองไม่เกิน ๓ เดือน พร้อมกับรายละเอียดวัตถุประสงค์ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถใช้หลักฐานข้อมูลนิติบุคคลตาม (ก) และ (ข) จากการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยไม่ต้องสำเนารับรองถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) เอกสารอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒) แบบแสดงการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP

(๓.๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งรับรองมาแล้ว ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๔) หนังสือรับรองผลงานกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจในประเภทเดียวกัน กับงานที่จะจัดจ้างมูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดิมนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการส่งมอบงานตามสัญญา และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า

(ก) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(ข) หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตาม (ก) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๔

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) หนังสือรับรองการผลิตหรือประกอบพัสดุภายในประเทศไทย จากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย หรือสำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้ผลิตหรือผู้ประกอบพัสดุภายในประเทศ จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ของรายการพัสดุดังข้อ ๔

(๖) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๖.๑) บัญชีรายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๖.๒) ข้อมูลหลักผู้ขาย

(๖.๓) หลักประกันการเสนอราคาตามข้อ ๖

(๖.๔) ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

(๖.๕) การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

(๖.๖) หลักฐานการแต่งตั้งให้ผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย เฉพาะงานครุภัณฑ์ด้าน IT และ NON-IT (ข้อ ๔.๒.๒)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ ประเภทงานก่อสร้าง (รื้อถอนและปรับปรุง)

๔.๑.๑ งานพื้น

- รื้อพื้นกระเบื้องของเดิมออก (พร้อมขนทิ้ง)
- ปรับระดับพื้นให้เรียบ แบบ Self Leveling และปูพื้นกระเบื้องยาง SPC ชนิดแผ่น ความหนาไม่น้อยกว่า ๕ มม. ติดตั้งระบบ Clicklock (สีและลายระบุภายหลัง)

๔.๑.๒ งานผนัง

- รื้อผนังตกแต่งของเดิมออก (พร้อมขนไป)
- ทำความสะอาดผนังเดิม และทาสีใหม่ พร้อมติดตั้งบัว PVC สำเร็จรูปขนาด ๔ นิ้ว
- ผนังโครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี กรุยิปซัมบอร์ด หนา ๑๒ มม. ฉาบเรียบและทาสี พร้อมติดตั้งบัวเชิงผนังสำเร็จรูป ขนาด ๔ นิ้ว
- ผนังโครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี ภายในกรุฉนวนกันเสียง กรุทับด้วยยิปซัมบอร์ด หนา ๑๒ มม. ปิดผิวด้วยวอลเปเปอร์ ตกแต่งด้วยคิ้วสำเร็จรูปทำสีพ่น พร้อมติดตั้งบัวเชิงผนังสำเร็จรูป ขนาด ๔ นิ้ว
- ผนังโครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี กรุไม้อัดทาสี ปิดผิวด้วยวอลเปเปอร์ ตกแต่งด้วยคิ้วสำเร็จรูปทำสีพ่น ส่วนล่างกรุไม้จริงทาสี ตกแต่งด้วยคิ้วไม้และบัวไม้จริงทาสี
- ผนังเดิม ตกแต่งด้วยวอลเปเปอร์ ส่วนล่างกรุไม้จริงทาสี ตกแต่งด้วยคิ้วไม้และบัวไม้จริงทาสี
- ผนังโครงเคร่าเหล็กกล่อง ขนาด $2\frac{1}{2} \times 2\frac{1}{2}$ " กรุไม้อัด หนา ๑๐ มม. ฉาบรอยต่อเรียบและทาสี (ผนังสำหรับติดตั้งจอภาพ VIDEO WALL)
- ซุ้มตกแต่ง ขนาด ก. ๓.๐๐×ส. ๒.๗๕ ม. หนา ๐.๒๐ ม. โครงเคร่าไม้จ้อยท์ กรุทับด้วยไม้อัดทาสีพ่น ลักษณะมีที่ลิ้นซ่อนไฟ Strip Light ติดโดยรอบ และติดตั้งโลโก้วัสดุไฟเบอร์กลาส ขนาด $\varnothing 0.40$ m

๔.๑.๓ งานฝ้าเพดาน

- รื้อฝ้าเพดานพร้อมโครงเคร่าของเดิมออก (พร้อมขนทิ้ง)
- ฝ้าเพดานโครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี กรุยิปซัมบอร์ด หนา ๙ มม. ฉาบรอยต่อเรียบและทาสี พร้อมติดตั้งบัวฝ้าเพดานสำเร็จรูป ขนาด ๔ นิ้ว
- ฝ้าเพดานต่างระดับโครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี กรุวัสดุดูดซับเสียงอะคูสติคบอร์ด
- แนวตรอบฝ้าเพดาน สูง ๐.๒๐ ม.

๔.๑.๔ งานประตู-หน้าต่าง

- รื้อประตูพร้อมชุดอุปกรณ์ติดตั้งของเดิมออก (พร้อมขนทิ้ง)
- ประตูบานเลื่อน ขนาด ๑.๕๐ × ๒.๕๕ ม. วงกบ-กรอบบานอลูมิเนียมทาสีดำ ลูกฟักกรุกระจกใส หนา ๖ มม. พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด และแผงบังรางเลื่อน
- ประตูบานเลื่อน ขนาด ๑.๓๐ × ๒.๕๕ ม. วงกบ-กรอบบานอลูมิเนียมทาสีดำ ลูกฟักกรุกระจกใส หนา ๖ มม. พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด และแผงบังรางเลื่อน
- ประตูบานเปิดเดี่ยว ขนาด ๑.๑๐ × ๒.๕๐ ม. วงกบ-กรอบบานอลูมิเนียมทาสีดำ ลูกฟักกรุกระจกใส หนา ๖ มม. พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด
- ประตูบานเปิดเดี่ยว ขนาด ๑.๐๐ × ๒.๖๕ ม. กรอบบานโครงเคร่าไม้เนื้อแข็ง กรุไม้อัด ติดคิ้วตกแต่งและทาสี พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด

/๔.๑.๕ งานเฟอร์นิเจอร์...

๔.๑.๕ งานเฟอร์นิเจอร์ BUILT-IN

-โต๊ะประชุมโครงคร่าวไม้สักจ้อยท์ปิดไม้อัดยางกรุดด้วยลามิเนต ขนาด ย. ๑.๖๐ x ล. ๐.๖๐ x ส. ๐.๗๕ ม. ผังอุปกรณ์รับจอคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ จอ ที่มีระบบรองรับการปรับจอภาพเลื่อนขึ้น-ลง แบบอัตโนมัติตามต้องการและเป็นอิสระระหว่างจอ โดยพื้นผิวโต๊ะต้องมีความราบเรียบเสมอกันขณะที่จอคอมพิวเตอร์ถูกเก็บอยู่ในโต๊ะ (รูปแบบเสนอภายหลัง)

-โต๊ะประชุมโครงคร่าวไม้สักจ้อยท์ปิดไม้อัดยางกรุดด้วยลามิเนต ขนาด ย. ๑.๘๐x ล. ๐.๖๐ x ส. ๐.๗๕ ม. ผังอุปกรณ์รับจอคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ จอ ที่มีระบบรองรับการปรับจอภาพเลื่อนขึ้น-ลง แบบอัตโนมัติตามต้องการ โดยพื้นผิวโต๊ะต้องมีความราบเรียบเสมอกันขณะที่จอคอมพิวเตอร์ถูกเก็บอยู่ในโต๊ะ (รูปแบบเสนอภายหลัง)

-ตู้ Built-in ตู้เดี่ยว ขนาด ย. ๒.๔๐ x ล. ๐.๖๐ x ส. ๐.๘๐ ม. และตู้แขวน ขนาด ย. ๒.๔๐ x ล. ๐.๓๕ x ส. ๐.๖๐ ม. ตัวตู้และบานโครงคร่าวไม้สักจ้อยท์ ปิดไม้อัดยางกรุดด้วยลามิเนต มีมือจับในตัว

๔.๑.๖ งานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

-รื้อถอนดวงโคมพร้อมสายไฟฟ้า (ส่งคืนคลัง)

-DOWNLIGHT 13 W. LED

-LED 1 x 5w RECESSED DOWNLIGHT (ADJTABLE)

-LED Strip Light

-สวิทช์ปิด-เปิด ทางเดียว ชนิด ๑ ช่อง

-สวิทช์ปิด-เปิด ทางเดียว ชนิด ๔ ช่อง

-เต้ารับไฟฟ้าคู่ชนิดมีกราวด์

-เต้ารับไฟฟ้าคู่ชนิดมีกราวด์ (Pop Up)

-เต้ารับ LAN (Pop Up)

-สายไฟฟ้า IEC 01 ขนาด 1 x 2.5 Sq.mm.

-สายไฟฟ้า IEC 01 ขนาด 1 x 4 Sq.mm.

-สาย UTP CAT 6

-อุปกรณ์ประกอบในการเดินสาย

-ท่อ EMT Ø 1/2 นิ้ว

-อุปกรณ์ประกอบในการเดินสาย

๔.๑.๗ งานระบบปรับอากาศ

-งานอบสีหัวจ่ายของเดิม

-งานย้ายตำแหน่งหัวจ่ายของเดิม ไปติดตั้งตำแหน่งระบุตามแบบรูป

๔.๑.๘ งานติดตั้งระบบโสตทัศนอุปกรณ์ พร้อมชุดอุปกรณ์

-สายไฟฟ้า IEC 01 ขนาด 1 x 2.5 Sq.mm.

-สายไฟฟ้า IEC 01 ขนาด 1 x 4 Sq.mm.

-สาย UTP CAT 6A (ระบบภาพ)

-สายสัญญาณระบบเสียง ชนิด 18 AWG

/-สายสัญญาณ...

- สายสัญญาณ HDMI รองรับระบบ 4K ชนิด 26 AWG ใช้กับจอ VIDEO WALL เส้นละ 30 ม.
- อุปกรณ์ประกอบในการเดินสาย
- ท่อ EMT Ø 1/2"
- ท่อ EMT Ø 3/4"
- ท่อ EMT Ø 1 นิ้ว"
- ราง WIRE WAY 100*150
- อุปกรณ์ประกอบในการเดินท่อ

๔.๒ ประเภทงานครุภัณฑ์

๔.๒.๑ ครุภัณฑ์สายพลาธิการ

(๑) เก้าอี้ประธาน จำนวน ๑ ตัว

- หมุนได้รอบตัว ปรับความยืดหยุ่นของการโยกเอนได้ ด้วยระบบหมุนเกลียวใต้ที่นั่ง หรือปรับความยืดหยุ่นของการโยกเอนได้ด้วยลูกบิดใต้ที่นั่ง หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า
- ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยระบบ gas lift หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า
- รองรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.
- ขนาดไม่น้อยกว่า ก. ๖๐ x ล. ๖๗ x ส. ๑๑๖ ซม.
- พนักพิงและที่นั่ง บุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ PU+PVC leather หรือ PU leather หรือผ้าฝ้าย หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า
- ที่วางแขนเหล็กชุบโครเมียม บุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ PU+PVC leather หรือ PU leather หรือผ้าฝ้าย หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า
- พนักพิงสูงรองรับ ลำคอ และศีรษะ
- ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก ล้อไนลอนคู่ (Nylon) อย่างดี สีดำ หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า

(๒) เก้าอี้ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๕๒ ตัว

- หมุนได้รอบตัว ปรับความยืดหยุ่นของการโยกเอนได้ ด้วยระบบหมุนเกลียวใต้ที่นั่ง หรือปรับความยืดหยุ่นของการโยกเอนได้ด้วยลูกบิดใต้ที่นั่ง หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า
- ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยระบบ gas lift หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า
- รองรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.
- ขนาดไม่น้อยกว่า ก. ๖๐ x ล. ๖๒ x ส. ๙๐ ซม.
- พนักพิงและที่นั่ง บุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ PU+PVC leather หรือ PU leather หรือผ้าฝ้าย หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า
- ที่วางแขนเหล็กชุบโครเมียม บุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ PU+PVC leather หรือ PU leather หรือผ้าฝ้าย หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า
- ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก ล้อไนลอนคู่ (Nylon) อย่างดี สีดำ หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า

๔.๒.๒ งานครุภัณฑ์ด้าน IT และ NON-IT พร้อมติดตั้งระบบฮาร์ดแวร์-ซอฟต์แวร์ และระบบ
โสตทัศนูปกรณ์

๔.๒.๒.๑ ด้าน IT (HARDWARE)

(๑) จอรับสัญญาณภาพ VIDEO WALL ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๙ จอ

- เป็นจอแสดงภาพชนิด IPS หรือ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว
- สามารถแสดงที่ความละเอียดภาพได้ไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixels
- มีความสว่าง ของจอภาพ (Brightness) ไม่น้อยกว่า 500 cd/m²
- มีค่าอัตราส่วนความแตกต่างระหว่างสีขาวและสีดำ (Contrast Ratio)

ไม่น้อยกว่า 1,100 : 1

- มีค่าความเร็วในการตอบสนองของเม็ดพิกเซล (Responses Time)

ได้ไม่เกิน 8 ms

- มีค่าองศาของมุมมอง (View Angle) ไม่น้อยกว่า 178°/178°
- มีขนาดขอบจอเมื่อต่อชนกันแล้ว (Bezel to Bezel) ไม่เกิน 4.0 mm
- มีช่องเชื่อมต่อ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ Display Port และ DVI เป็นอย่างน้อย
- มีช่องเชื่อมต่อสำหรับควบคุมแบบ RJ-45 หรือ RS-232 เป็นอย่างน้อย
- ใช้ได้กับแหล่งจ่ายไฟฟ้าขนาด 220 VAC 50 Hz

(๒) เครื่องควบคุมจอภาพ (VIDEO WALL CONTROLLER) จำนวน ๑ เครื่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ Input แบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ Output แบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ช่อง
- สามารถสลับสัญญาณภาพได้แบบไม่ขาดช่วง ใช้เวลาน้อยกว่า ๑ วินาที

หรือมีเทคโนโลยีสลับภาพ (Seamless)

- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านแผงควบคุมจากหน้าเครื่องได้ หรือดีกว่า
- มีไฟ LED หรือดีกว่า แสดงสถานการณ์ทำงาน
- สามารถแสดงผลแบบ Single Layout และแบบ Muti Layout ได้ หรือดีกว่า
- สามารถแสดงความละเอียดได้ไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixels
- สามารถสร้างและบันทึกรูปแบบการแสดงผลได้ หรือดีกว่า
- มีช่องเชื่อมต่อสำหรับควบคุมแบบ RS-232 หรือ RJ-45 (Ethernet) หรือดีกว่า
- ใช้ได้กับแหล่งจ่ายไฟฟ้าขนาด 220 VAC 50 Hz

(๓) เครื่องรับ-ส่งสัญญาณแบบไร้สาย (Wireless Presentation) จำนวน ๒

เครื่อง

- มีความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixels
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI และ USB เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi 2.4 GHz หรือ 5 GHz ได้ หรือดีกว่า
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ RJ-45 หรือดีกว่า

/สามารถใช้งาน...

-สามารถใช้งานร่วมกับ Software ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ macOS ได้
หรือดีกว่า

-ใช้ได้กับแหล่งจ่ายไฟฟ้าขนาด 5 VDC หรือ 12 VDC หรือดีกว่า หรือมีอุปกรณ์
แปลงกระแสไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้

(๔) จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓๐ จอ

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixel
- มีRefresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

(๕) โทรทัศน์ LED แบบ SMART TV ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

- มีขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว
- ระดับความละเอียดของจอภาพ ไม่ต่ำกว่า 3840 x 2160 Pixel
- สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ
- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

(๖) เครื่องแยกสัญญาณภาพแบบ HDMI (HDMI Splitter) ขนาด ๑ x ๘

จำนวน ๕ เครื่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ Input แบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ Output แบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง
- สามารถรับสัญญาณภาพที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixels
- มีระยะการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร
- สามารถทำ Color Depth ได้ไม่น้อยกว่า 12 bit
- สามารถทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย HDCP ได้ หรือดีกว่า
- สามารถทำงานตามมาตรฐาน DTS-HD Master Audio และ Dolby

TrueHD ได้ หรือดีกว่า

(๗) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (4 core) และ ๘ แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

/-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล...

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

(๘) ตู้สำหรับจัดเก็บคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๑ (ขนาด 36U)

จำนวน ๑ ตู้

-เป็นตู้ Rack ปิด ขนาด ๑๙ นิ้ว 36U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๗๙ ซม.

-ผลิตจากเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสีแบบชุบด้วยไฟฟ้า (Electro-galvanized steel sheet)

-มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่อง

-มีพัดลมสำหรับระบายความร้อน ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๙) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 6KVA จำนวน ๑ เครื่อง

-เป็นเครื่องสำรองไฟฟ้าชนิด Double Conversion หรือดีกว่า

-มีกำลังไฟฟ้าขาออกไม่น้อยกว่า 6 kVA/4.8 kW

-มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input 220 VAC ไม่น้อยกว่า +20% 50 Hz +10%

-มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output 220 VAC ไม่เกิน +2% 50 Hz +10%

-มีจอ LED หรือดีกว่า แสดงสถานะในการทำงาน

-มีช่องเชื่อมต่อ USB เป็นอย่างน้อย

-มีแบตเตอรี่แบบ Sealed Lead Acid Maintenance Free หรือดีกว่า

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๒ นาที

-ได้รับการรับรองมาตรฐาน IEC 62040-2 หรือ IEEE 6100-4-5 level 3 หรือดีกว่า

๔.๒.๒.๒ ด้าน IT (SOFTWARE)

(๑) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
จำนวน ๒ ชุด

(๒) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด

๔.๒.๒.๓ ครุภัณฑ์ระบบภาพ และเสียง (NON-IT)

(๑) ชุดไมโครโฟนสำหรับการประชุม ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) เครื่องควบคุมและกระจายกระแสไฟฟ้าสำหรับไมโครโฟนชุดประชุม

จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นชุดประชุมระบบดิจิทัล หรือดีกว่า
- มีค่า Frequency Response 30 Hz - 15 kHz หรือดีกว่า
- สามารถควบคุมและจ่ายไฟให้ชุดประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
- มีช่องเชื่อมต่อ Input แบบ XLR เป็นอย่างน้อย
- มีช่องเชื่อมต่อ Output แบบ RCA จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB เป็นอย่างน้อย
- มีไฟ LED หรือดีกว่า แสดงสถานะในการทำงาน
- มีค่า Harmonic Distortion ไม่เกิน 1%
- ใช้ได้กับแหล่งจ่ายไฟฟ้าขนาด 220 VAC 50 Hz หรือมีอุปกรณ์แปลง

กระแสไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้

๒) ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับประธาน จำนวน ๑ ตัว

- มีไมโครโฟนและลำโพงในชุดเดียวกัน
- มีก้านไมโครโฟนแบบโค้งงอ (Gooseneck) หรือปรับมุมมองศาได้

ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๘ ซม.

- มีการตอบสนองย่านความถี่ (Frequency Response) ตั้งแต่

200 Hz - 12.5 kHz หรือดีกว่า

- มี Function สำหรับตัดเสียงไมโครโฟนผู้เข้าร่วมประชุมได้ หรือดีกว่า
- มีช่องสำหรับต่อหูฟังภายนอก ปรับระดับความดังของเสียงได้
- มีไฟ LED หรือดีกว่า แสดงสถานะในการทำงาน

๓) ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม จำนวน ๓๔ ตัว

- มีไมโครโฟนและลำโพงในชุดเดียวกัน
- เป็นไมโครโฟนแบบ Condenser หรือดีกว่า
- มีก้านไมโครโฟนแบบโค้งงอ (Gooseneck) หรือปรับมุมมองศาได้

ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๘ ซม.

- มีค่า Frequency Response 100 Hz - 13 kHz หรือดีกว่า
- มีช่องสำหรับต่อหูฟังภายนอก ปรับระดับความดังของเสียงได้
- มีไฟ LED หรือดีกว่า แสดงสถานะในการทำงาน

(๒) เครื่องผสมสัญญาณเสียง จำนวน ๑ เครื่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ Input แบบ XLR และ TS หรือ TRS หรือดีกว่า รวมกัน
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ Output แบบ TS หรือ TRS หรือ RCA หรือดีกว่า รวมกัน
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีค่า Frequency Response 20 Hz - 20 kHz หรือดีกว่า
- มีค่า Total Harmonic Distortion (THD) ไม่เกิน 0.05%
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านปุ่มกดด้านหน้าเครื่องได้ หรือดีกว่า
- มีไฟ LED หรือดีกว่า แสดงสถานะในการทำงาน
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB เป็นอย่างน้อย
- ใช้ได้กับแหล่งจ่ายไฟฟ้าขนาด 220 VAC 50 Hz หรือมีอุปกรณ์แปลงไฟฟ้า
เพื่อให้ใช้งานได้

(๓) อุปกรณ์แยกเสียงออกจากสัญญาณ HDMI จำนวน ๑ เครื่อง

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 3,840 x 2,160 Pixels หรือ 4K
- มีช่องเชื่อมต่อ Input แบบ HDMI เป็นอย่างน้อย
- มีช่องเชื่อมต่อ Output แบบ HDMI เป็นอย่างน้อย
- มีช่องเชื่อมต่อ Audio Output แบบ RCA หรือ 3.5 mm หรือดีกว่า
- ใช้ได้กับแหล่งจ่ายไฟฟ้าขนาด 5 VDC หรือดีกว่า หรือมีอุปกรณ์แปลง
สัญญาณไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้

(๔) เครื่องขยายเสียงขนาด 300 Watts จำนวน ๒ เครื่อง

- มีกำลังขับไม่น้อยกว่า 300 Watts ที่ 8 Ω จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มีค่า Total Harmonic Distortion (THD) ไม่เกิน 0.4 %
- มีช่องเชื่อมต่อ Input แบบ XLR หรือ RCA หรือ 6-Pin Block Balanced
หรือ 3-Pin Euroblock หรือดีกว่า
- มีช่องเชื่อมต่อ Output แบบ NL4 หรือ 4-Pin Barrier strip หรือ 2-Pin
Inverted Euroblock หรือดีกว่า
- มีไฟ LED หรือดีกว่า แสดงสถานะในการทำงาน
- ใช้ได้กับแหล่งจ่ายไฟฟ้าขนาด 220 VAC 50 Hz หรือมีอุปกรณ์แปลง
กระแสไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้

(๕) ลำโพงขนาด 100 Watts จำนวน ๒ ชุด

- เป็นลำโพงชนิด 2 Way Speaker System หรือดีกว่า
- มีดอกลำโพงเสียงต่ำ (LF) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว
- มีดอกลำโพงเสียงสูง (HF) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว
- สามารถทนกำลังขับสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 100 W (Root Mean Square)

/-มีค่า Frequency ...

- มีค่า Frequency Response 60 Hz - 20 kHz หรือดีกว่า
- มีค่า Impedance 4 Ω หรือ 6 Ω หรือ 8 Ω หรือดีกว่า
- มีค่า Sensitivity $\geq$ 83 dB
- ได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก. หรือดีกว่า

(๖) ลำโพงติดเพดาน ขนาด 30 Watts จำนวน ๘ ตัว

- เป็นลำโพงชนิด 2 Way หรือดีกว่า
- มีดอกลำโพงเสียงต่ำ (LF) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๕ นิ้ว
- มีดอกลำโพงเสียงสูง (HF) ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕ นิ้ว
- สามารถทนกำลังขับได้ไม่น้อยกว่า 30 Watts
- สามารถทำงานที่ย่านความถี่ 80 Hz - 20 kHz ได้ หรือดีกว่า
- มีค่า Impedance 8 Ω หรือ 16 Ω หรือดีกว่า
- มีค่า Sensitivity ไม่น้อยกว่า 87 dB

(๗) เครื่องป้องกันเสียงฟีดแบค จำนวน ๑ เครื่อง

- มีค่า Sample Rate หรือ Sampling Rate ไม่น้อยกว่า 32 kHz หรือดีกว่า
- มีฟังก์ชัน Anti-Feedback หรือดีกว่า
- มีช่องเชื่อมต่อ Input แบบ XLR หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ Output แบบ XLR หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีค่าการตอบสนองต่อคลื่นความถี่เสียง (Frequency Response) 20 Hz - 20 kHz

หรือดีกว่า

- มีค่าความผิดเพี้ยนของกระแสหรือแรงดัน (THD) ไม่เกิน 0.1 %
- ใช้ได้กับแหล่งจ่ายไฟฟ้าขนาด 220 VAC 50 Hz

(๘) อุปกรณ์ขยายจอแบบติดตั้ง จำนวน ๙ ชุด

- สามารถรองรับการติดตั้งของจอภาพ Video Wall ขนาด ๕๕ นิ้ว
- สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๗๐ กิโลกรัม
- วัสดุแข็งแรง ทนทาน

๔.๓ แบบบูรณาการปรับปรุงห้องประชุม ๓ ภายในอาคารสำนักงาน กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย หมายเลข ๖๖๑๐๗๑ จำนวน ๔ แผ่น

๔.๔ รายการละเอียดและข้อกำหนดประกอบงานก่อสร้าง จำนวน ๓๖ แผ่น

๔.๕ บัญชีรายการประมาณราคา (แบบ ปร.๖ ปร.๕ (ก) ปร.๕ (ข) ปร.๔ ปร.๔ (พ)) จำนวน ๑๓ แผ่น

๔.๖ รายการแบ่งงวดงาน งานจ้างปรับปรุงห้องประชุม ๓ ภายในอาคารสำนักงาน กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย จำนวน ๒ แผ่น

๔.๗ ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน หรือเก่าเก็บ

๔.๘ ต้องสามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์เดิมที่ทางราชการใช้งานอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องไม่ลดประสิทธิภาพในการทำงานเดิมของอุปกรณ์ นั้น ๆ

๔.๙ ต้องสามารถใช้งานในสภาพอากาศของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี

๔.๑๐ ถ้าเป็นอุปกรณ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศต้องเสนอราคาแบบยกเว้นภาษีอากรนำเข้า และเสนอรวมราคาภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรตามระเบียบของทางราชการ

/๔.๑๑ เป็นผลิตภัณฑ์...

๔.๑๑ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว

๔.๑๒ อุปกรณ์ในข้อ ๔.๒.๒.๑ (๑) (๒) (๓) (๖) (๙) และข้อ ๔.๒.๒.๓ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) ผู้เสนอราคาต้องแสดงใบรับประกันจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี เพื่อประโยชน์ของทางราชการในการรับประกันหลังการขาย

๕. เงื่อนไขและการจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องอ่านและทำความเข้าใจในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างตามข้อ ๔ พร้อมทั้งเอกสารที่จะจัดจ้างอื่น ๆ ที่ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ใช้ในการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างละเอียด

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารตามที่ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนดไว้ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๖.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบงานให้ ณ ห้องประชุม ๓ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๖.๓ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงาน ไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ให้ส่งมอบงาน

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานครุภัณฑ์ตามข้อ ๔.๒ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๖.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๖.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรมกำลัังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๖.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และ คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรมกำลัังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ กรมกำลัังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรมกำลัังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

๖.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๖.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๗. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๙๒,๔๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๗.๑ เช็คหรือตราพดท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๗.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพดท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือเสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) และจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ กรมกำลัมลพพทพท กองบัญชาการกองทัพไทย ตรวจสอบความถูกต้องวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาเข้าร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมกำลัมลพพทพท กองบัญชาการกองทัพไทย จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ กรมกำลัมลพพทพท กองบัญชาการกองทัพไทย ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมกำลัมลพพทพท กองบัญชาการกองทัพไทย จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมกำลัมลพพทพท กองบัญชาการกองทัพไทย จะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๘.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๖ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่

กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๘.๔ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๘.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๘.๖ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

๘.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๘.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

/๘. การทำสัญญาจ้าง...

๙. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้าง กับ กรมกำลัังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ให้ กรมกำลัังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดสิ่งจ่ายหรือค้ำประกันต่อ กองบัญชาการกองทัพไทย โดย กรมกำลัังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ถ้าหลักประกันสัญญาที่คู่สัญญานำมามอบไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาลดลง หรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของคู่สัญญาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงส่งมอบงานล่าช้า เป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป คู่สัญญาต้องหาหลักประกันใหม่ หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามมูลค่าที่กำหนดในสัญญามามอบให้ ภายในระยะเวลาที่ กรมกำลัังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนด

๑๐. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ณ ห้องประชุม ๓ กรมกำลัังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย หรือสถานที่ที่ทางราชการกำหนด โดยระยะเวลานี้ ต้องนับรวมถึง การติดตั้ง การตั้งค่าการใช้งาน การทดสอบ ทดลองระบบ อีกด้วย

๑๑. การตรวจรับพัสดุ

การตรวจรับพัสดุ ๓ (สาม) งวด เป็นการตรวจสอบรายการสิ่งอุปกรณ์ตามสัญญาและส่งมอบงาน พร้อมสิ่งอุปกรณ์ทั้งหมด ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามจำนวนที่กำหนด ตามกำหนดไว้ในสัญญา ภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) และคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ (Specification) ของอุปกรณ์ทุกชนิดและการติดตั้งตามที่กำหนดไว้ในสัญญา รวมทั้งการตรวจสอบขั้นตอนการทดสอบเพื่อการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งได้ดำเนินการตามข้อกำหนดอื่น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดুরวมทั้งออกหลักฐานการตรวจรับให้เป็นที่ยอมรับแล้ว โดยที่ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๒. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิ์เสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญา ซึ่ง กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย จะจ่ายเงินล่วงหน้าให้ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ เต็มจำนวนเงินล่วงหน้ามามอบให้แก่ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อเป็นหลักประกัน การชำระคืนเงินล่วงหน้าก่อนการรับเงินล่วงหน้า นั้น ทั้งนี้ หากมีความประสงค์หรือไม่มีความประสงค์ขอรับ เงินล่วงหน้าดังกล่าว ให้แสดงความจำนงเป็นหนังสือยืนยันต่อทางราชการในวันที่ยื่นเสนอราคา

๑๓. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษี อากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน ๓ (สาม) งวด ตามรายการแบ่งงวดงาน ข้อ ๔.๖ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามจำนวนที่กำหนดพร้อมทั้งได้ดำเนินการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ไว้เรียบร้อยแล้ว หากมีการโอนสิทธิเรียกร้องให้กับสถาบันการเงินหรือบริษัทอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ทางราชการขอสงวนสิทธิ์ในการโอนสิทธิดังกล่าว

๑๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะกำหนด ดังนี้

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวน ร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) บาท

ในระหว่างที่ผู้รับจ้างยังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตาม สัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือ ค้ำประกันตามสัญญากับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึง วันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของงานซ่อมแซมปรับปรุงตามแบบรูปงานจ้าง ปรับปรุงห้องประชุม ๓ ภายในอาคารสำนักงาน กพ.ทหาร ตามสัญญา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี และรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญาเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการ ซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ (สอง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

/โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย...

โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่จัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้น แทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๖. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๖.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณ

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงบประมาณ รวมทั้งได้รับการส่งจ่ายงบประมาณแล้วเท่านั้น กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือไม่ได้รับการส่งจ่ายงบประมาณ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย สามารถยกเลิกการจัดหา ในครั้งนี้ได้

๑๖.๒ เมื่อ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาต เช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่ง กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงว่าจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ตามข้อ ๘ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖.๔ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงว่าจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๖.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ตามข้อ ๔ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กรมกำลังพลทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๖.๖ กรมกำลัปลพพหฬร กองบัญญัติการกองทัฟไทย อจประกาศยกลัการจ้จ้งในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กรมกำลัปลพพหฬร กองบัญญัติการกองทัฟไทย ไม่ได้

(๑) กรมกำลัปลพพหฬร กองบัญญัติการกองทัฟไทย ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจ้จ้ง หรือที่ได้รับ จัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจ้จ้งครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจ้จ้งหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจ้จ้งครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กรมกำลัปลพพหฬร กองบัญญัติการกองทัฟไทย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความ ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้จ้งและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖.๗ การพิจารณาความหมายที่หากมีข้อขัดแย้ง หรือข้อแตกต่างใด ๆ เกิดขึ้นระหว่างเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรมกำลัปลพพหฬร กองบัญญัติการกองทัฟไทย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยึดเอาเอกสารที่ กรมกำลัปลพพหฬร กองบัญญัติการกองทัฟไทย พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ กรมกำลัปลพพหฬร กองบัญญัติการกองทัฟไทย เป็น หลักและให้ถือการพิจารณาของ กรมกำลัปลพพหฬร กองบัญญัติการกองทัฟไทย เป็นที่สิ้นสุด

๑๗. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้จ้ง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้จ้งจะต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมกำลัปลพพหฬร กองบัญญัติการกองทัฟไทย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้จ้งเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับ กรมกำลัปลพพหฬร กองบัญญัติการกองทัฟไทย ไว้ชั่วคราว

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

น.อ.

ประธานกรรมการ

(นที ปั่นทอง)

พ.อ.

กรรมการ

(ปิยะ ชะโลธร)

พ.ต.

กรรมการ

(ณรงค์ จันทรณรงค์)